



50.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 58. и 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. маја 2014. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У
2013. ГОДИНИ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Сента у 2013. години.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-10/2014-I
Дана: 19. маја 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с.р.



На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011) и члана 58. и ставу 2. члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), начелник Општинске управе општине Сента подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2013. ГОДИНИ

Према члану 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), у 2013. години Општинску управу општине Сента чиниле су следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 1.1. Одсек за општу управу
- 1.2. Одсек за друштвене делатности
- 1.3. Одсек за одбрану и навредне ситуације
- 1.4. Одсек за опште послове

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 2.1. Одсек за скупштинске послове
- 2.2. Одсек за послове превођења
- 2.3. Одсек за информатику
- 2.4. Одсек за управљање возним парком

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- 3.1. Одсек за буџет и финансије
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове



4.2. Одсек за комуналне послове

4.3. Одсек за заштиту животне средине

4.4. Одсек за имовинско-правне послове

У Општинској управи општине Сента током 2013. године било је у радном односу укупно 80 запослених, од тога 70 лица на неодређено време, 8 лица на одређено време и 2 приправника на одређено време.

Током 2013. године Општинску управу није напустио ни један запослени, а за 4 запослених у Општинској управи мирује радни однос због именованја или постављања на функцију.

Што се квалификационе структуре запослених тиче, током 2013. године било је у радном односу 33 запослених са високом школском спремом (41%), 14 запослених са вишом стручном спремом (17%), 32 лица са средњом стручном спремом (40%) и једно КНВ лице (0,12%).

У току 2013. године на име плата и додатака за запослене су исплаћена средства у укупном износу од 64.031.427 динара, а на име социјалних доприноса укупно је исплаћено 11.461.482 динара.

За социјална давања запосленима је укупно исплаћено 4.526.305 динара (породиљско одсуство, боловање, помоћ у случају смрти и помоћ у медицинском лечењу запосленог).

За накнаде за запослене исплаћено је укупно 1.424.691 динара и за награде 437.270 динара.

За покривање сталних трошкова укупно је издвојено 7.899.528 динара (банкарски трошкови, трошкови платног промета, електрична енергија, централно грејање, телефон, мобилни телефон, ПТТ и сл.).

На име трошкова путовања (дневница, употреба сопственог возила и сл.) у току прошле године је исплаћено 1.294.142 динара.

За покривање трошкова услуга по уговору укупно је издвојено 8.226.047 динара (административне услуге, услуге израда и одржавање софтвера, одржавање рачунара, котизације, чишћење, репрезентација, разношење решења и уплатница, услуге информисање јавности, остале стручне услуге и сл.).

За текуће поправке и одржавања на пословној згради Општинске управе општине Сента је потрошено укупно 2.745.964 динара (зидарски и моилерски радови, оправка електр. инсталације, оправка рачунарске и остале опреме и сл.).

На име трошкова материјала укупно је издвојено 5.010.061 динара (бензин и дизел гориво, канцеларијски материјал, стручна литература, потрошни материјал, алат и инвентар, материјал за одржавање хигијене, цвеће и зеленило и сл.).

На порезе и обавезне таксе је у току године укупно исплаћено 688.678 динара (републичке, судске таксе, општинске таксе, регистрације возила и новчане казне).

Код набавке машина и опреме укупно је потрошено 1.373.131 динара (намештај, уградна опрема, рачунарска опрема, штампачи, уграђена опрема, опрема за јавну безбедност и сл.).



Извештај о раду на решавању простепених управних предмета у 2013. години

Начин покретања поступка за решавање предмета	Број нерешених предмета пренесених из претходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Број поднесених жалби			Број административних извршења			ПРИМЕДБЕ
				С обзиром на рок					С обзиром на решење захтева				Од чега:			Свега извршених предмета у извештајном периоду	Донесени закључци о дозволи извршења	Извршење спроведено принудним путем	
				У року од месец дана	У року од два месеца	По истеку рока од два месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак остављен	Укупно решено предмета у извештајном периоду	предмета у	Жалба одбачена	Првостепена одлука замењена	Свега жалби у извештајном периоду				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Поводом захтева странке																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	154	155	147	2	2	-	2	151	7	152	2	1	-	1				
		4	1	9	4	1			5		4	7							
По службеној дужности органа организација																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	-	164	164	164	-	-	-	-	164	-	164	1	1	8	2				
		48	48	31					31		31	7	8	6					
УКУПНО																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	7	179	179	179	2	2	-	2	179	7	179	4	1	8	2				
		92	99	10	4	1			46		55	4	9	7					



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Запослени:

- Ерика Репаш, ВСС, дипл. правник - начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности

Извештај о раду начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности за 2013. годину

Правно нормативни послови – за СО и Општинско веће :

- израда Одлуке о равноправности полова,
- учествовање у изради Одлуке о располагању становима на којима право располагања, управљања и коришћења има општина Сента

Извештаји, анализе и информације у вези рада Одељења за потребе државних органа :

За Покрајинског омбудсмана: достављање извештаја о остваривању права особа са инвалидитетом у општини Сента путем попуњеног упитника, о предузетим мерама подршке породици са децом, о примени принципа родне равноправности, о презову и исхрани школске деце и изјашњење у вези апликације виртуелни матичар.

Послови у оквиру сарадње са Центром за социјални рад (припремање материјала за Општинско веће и СО) посебно :

- Програм рада Центра за 2013.- годину,
- Финансијски извештај Центра 2012. годину,
- Разрешење и именовање председника и чланова УО Центра,
- Разрешење и именовање председника и чланова НО Центра

У области заштите особа са инвалидитетом:

- израда Правилника о одређивању особа које могу остварити право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом

У области социјалног становања посебно :

Учествовање у раду Комисије за станове у својству председника комисије. У периоду од 01.06.-31.12.2013. године одржана је 13 седница, решено је 8 захтева за стамбено збрињавање у објетима којима располаже општина, на 7 локација је извршено снимање стамбених услова, започето је ажурирање документације.

У области здравствене заштите посебно :

-припремање материјала за разрешење в.д. директора и именовање директора Дома здравља Сента,

- 3 решења за именовање доктора медицине у мртвозорску службу,

- разрешење и именовање члана Управног одбора Апотеке,

- у области послова саветника за заштиту права пацијената од 01.12.2013. године

Обављене су 4 консултација без поднетих приговора са пацијентима

Остали послови из делокруга радног места:

- учествовање у раду Савета за заштиту права детета,
- учествовање у раду комисије за израду Стратегије развоја општине Сента
- пружање помоћи у припремању материјала за ЈП Елгас Сента, и други послови.



Одсек за општу управу

Запослени:

- КОРОДИ МИХАЉ, ВСС-дипл.правник - Руководилац Одсека за општу управу,
- БАЛО ГОРДАНА, ССС - Матичар матичног подручја Сента,
- КИШ БИЧКЕИ АРПАД, ССС - Матичара матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви,
- ЂЕКИЋ ГОРДАНА, ССС - Заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви,
- ФЕНДРИК ЕДИТ, ССС - Заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви,
- ПОЧ ИБОЉА, ВШС, економиста - Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите,
- РОЖА МАРТА, ВШС-економиста - Технички послови у вези остваривања права на децји додатак,
- БАРШИ ИБОЉА, ССС - Послови писарнице,
- ВАМОШ АНИКО, ССС - Послови архиве,
- КОВАЧ БИРКАШ ЕВА, ССС- Послови пријемне канцеларије,
- МИХОК МОНИКА, ССС - Послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа,
- СЕЛ АНИКО, ССС – Послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа,
- КОКАИ ПЕРТИЧ БРИГИТА, ССС Послови овере потписа, преписа и рукописа и издавања радних књижица.

Извештај о раду Одсека за општу управу за 2013. годину

Руководилац одсека за општу управу у 2013. години организовао је и контролисао рад одсека у циљу законитог, благовременог и квалитетног спровођења закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области грађанских стања и опште управе. У складу са планом рада за 2013. годину, водио је простепени управни поступак и решавао у следећим областима:

I. Заштита мајке и детета

1. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета:

- примљено је 142 захтева за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, и сви захтеви су позитивно решени;
- вршена је рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета просечно за 100 корисника у просечном износу од 6.503.377,09 динара;
- у законским роковима достављени су месечни, полугодишњи и годишњи извештаји Министарству рада запошљавања и социјалне политике.

2. Родитељски додатак за 1., 2., 3. и 4. дете по Закону о финансијској подршци породици са децом:

- примљено је 203 захтева за признавање права на родитељски додатак за 1., 2. 3. и 4. дете, а позитивно је решено 202, и достављено за исплату Одељењу за информатику Рачунског центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

3. Новчана помоћ новорођеној деци на територији општине Сента:



- примљено је укупно 208 захтева за признавање права новорођеној деци на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента, и од тога је позитивно решено 207 и достављено за исплату Одсеку за буџет и финансије општине Сента.

II. Борачко-инвалидска заштита

- у области борачко-инвалидске заштите један захтев за остваривање права стављен је у рок, јер су списи достављени Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију због покренутог управног спора, и донето је једно решење о престанку права због смрти корисника;

- превођење права месечног новчаног примања корисницима из ове области вршено је по службеној дужности код 16 корисника, и примљено је 7 нових захтева који су позитивно решени.

III. Право на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

Примљено је 27 захтева за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента и од тога је позитивно решено 25.

IV. Остваривање права на дечији додатак.

2013. године примљено је 96 захтева од нових корисника права на дечији додатак. У периоду од 01. јануара 2013. године до 31. октобра примљено је 654 захтева за обнову права на дечији додатак, а од 01. новембра до 31. децембра 300 захтева. 33 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 921 позитивно. У периоду од 01. септембра до 31. октобра примљено је 744 комада школских потврда за 2013/2014 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

У складу са упутством о реализацији Уредбе Владе о енергетски заштићеном купцу („Службени гласник РС”, број 27/2013), достављена су Одељењу за информатику табеле са корисницима дечијег додатка који се налазе у бази података и задовољавају критеријуме према утврђеним приходима за стицање статуса енергетски заштићеног купца најкасније до 5. сваког месеца, укупно 108 корисника у 2013. години.

Обрада решења се врши у периоду од 6. до 16. у месецу, а извод о исплати износа дечијег додатка најкасније се доставља Општинама, односно градовима од стране Одељења за информатику Рачуноводственог центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике најкасније до 17. у месецу у електронској форми, а поштом се достављају подаци у штампаној форми, само за оне кориснике којима су настале промене у вези са остваривањем права на дечији додатак. (Нпр. крај права, обнова права се врши са прекидом....)

Номинални износи дечијег додатка усклађују се два пута годишње и то: 1. априла и 1. октобра са шестомесечним индексом потрошачких цена у РС. Решење о номиналним износима права на финансијску подршку породици са децом и цензусима за остваривање права на дечији додатак су јавни и доступни на сајту: [www.cekos.rs.](http://www.cekos.rs), актуелни подаци за



текући месец се објављују око 15. у месецу. **Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете**

Током 2013-те године примљено је 19 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013), и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013), одн. Јавног огласа за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години за децу и породицу. Сви захтеви су решени позитивно. Подаци су послати Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију.

V. Матичне књиге и књига држављана. У овој области руководиоца одсека донео је:

- а) - 86 решења о упису личног имена на мађарском језику и правопису;
- б) - 219 решења о исправкама података у матичној књизи рођених;
- в) - 23 решења о исправкама података у матичној књизи умрлих;
- г) - 39 решења о исправкама података у матичној књизи венчаних;
- д) - 8 решења о накнадом упису чињенице смрти у матичну књигу умрлих;
- е) - 4 решења о поништају погрешно извршеног уписа у матичним књигама;
- ђ) - 20 решења о одобравању промене личног имена.

Руководилац одсека је у вршењу својих послова сарађивао са надлежним државним органима и са осталим организационим јединицама у општинској управи, и обављао је друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Извештај о раду матичара и заменика матичара матичног подручја Сента:

МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

Уписи новорођене деце 863
Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 36
Унос поменутих уписа у електронску базу података 863
Вођење регистра поменутих уписа 863
Попуњавање статистичких образаца 863
Састављање записничких изјава о признавању очинства 164
Достављање истих надлежној полицијској станици 164
Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 12
Достављање истих надлежној полицијској станици, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 24
Достављање списка новорођене деце дневном листу двонедељно
Архивирање предмета

МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ

Уписи склапања бракова 123
Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностранству 9
Унос поменутих уписа у електронску базу података 123
Вођење регистра поменутих уписа 123
Попуњавање статистичких образаца 123
Састављање записничких изјава за склапање бракова и разговор и договор са будућим супружницима у вези склапања брака 114
Слање извештаја о склопљеним браковима надлежном матичару, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 202



Достављање списка склопљених бракова дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ

Уписи чињеница смрти 597

Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству 8

Унос поменутих уписа у електронску базу података 597

Вођење регистра поменутих уписа 597

Попуњавање статистичких образаца 597

Састављање смртовница и достава истих надлежним судовима 123

Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, надлежном Фонду ПИО, Војном одсеку, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 2704

Достављање списка умрлих лица дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису, уписи брачности деце, стављање под старатељство, лишавање родитељског права 1767

ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ ПОСЛОВА ПО ПОТРЕБИ СЛУЖБЕ

Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији 357

Издавање уверења о чињеницама из матичних књига 36

Унос основних уписа из матичних књига у електронску базу података

Провере података полицијским станицама, војним одсецима, судовима

Решавања по захтевима странака и других органа

Слање тромесечних извештаја Министарству за државну управу и локалну самоуправу

Вршење уписа промена чињеница и података у књигама држављана

Техничке исправке основних уписа и накнадних забелешки

Дневно ажурирање свих промена

Унос накнадних забелешки на мађарском језику и правопису

Вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих

Извештај о раду за матичара Матичног подручја Торњош- Кеви

- Вођење првог и другог примерка матичне књиге

- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи)

- МКР 195

- МКВ 191

- МКУ 232

- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК.

- Издавање уверење о држављанство:

-Издатих Уверања из КД : 223

- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;

МКР : 3

МКВ: 10

МКУ: 27



- Вођење регистра за МК и КД
- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П. Торњош-Кеви
- Упис података из матичне књиге у систем атоматских обраду података
- Увид у архиву основног уписа ради провере података
- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима
- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву
- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви
- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа
- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа
- Број извршених овера: 325
- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви

Послови пријемне канцеларије:

- Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом – дечји додатак, родитељски додатак, обданиште – 2462,
- Број примљених поднесака из области урбанизма, грађевинарства, комуналних послова, инспекцијских послова, послова заштите животне средине: 5405
- Број издатих извода:
 - Држављанство (уверења, овера захтева за личне карте): 8531,
 - Издавање извода из МКР: 24813,
 - Издавање извода из МКВ: 1450,
 - Издавање извода из МКУ: 2461,
 - Издавање интернационалних извода из матичних књига: 357
 - Издавање уверења о чињеницама уписаним у Матичне књиге: 36
 - Издавање извода из матичних књига преко Интернета: 3600,
- Овера потписа, преписа и фотокопија: 5530,
- Издавање радних књижица: 325,
- Послови унутрашњег достављања: 7075

Послови вођења бирачких спискова:

1. У Јединственом бирачком списку од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године је извршено 2758 промена.

У бирачки списак су уписана лица која су постала пунолетна у поменутом периоду и то на основу извода из матичне књиге рођених, која су достављена Полицијској станици Сента, да би навели пребивалиште пунолетних лица.

У бирачки списак су уписана лица која су преко Полицијске станице Сента пријавила пребивалиште на територији општине Сента.

У бирачки списак су уписана лица која су, уз приложење одговарајуће документације, затражила упис у списак.

Из бирачког списка су брисана лица која су преминула и то на основу извода из матичне књиге умрлих, ако се смртни случај десило на територији општине Сента, или извештаја о смрти, ако се ради о лицу, које је преминуо на територији неке друге општине.

Из бирачког списка су брисана лица која су одјавила своје пребивалиште са територије општине Сента преко Полицијске станице Сента.



Из бирачког списка су брисана лица која су делимично или потпуно изгубили правну и пословну способност, и то према решењу Општинског Суда у Сенти, или Центра за социјални рад Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су добили отпуст из држављанства, и то по основу решења Министарства за унутрашње послове, а по обавештењу Полицијске управе Кикинда.

Промене адреса у бирачком списку су извршена на основу достављених података Полицијске станице Сента.

Промене имена и презимена, јединственог матичног броја односно других личних података су извршена на основу извода из матичне књиге венчаних општине Сента, односно на основу решења о промени имена односно презимена Општинске управе Сента. У току 2013. године је извршена масовна провера података у више наврата на захтев Одсека за локалну пореску администрацију.

2. У Посебном бирачком списку националних мањина: У току 2013. године је извршен упис 50 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисано више од 200 лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 500 промена пребивалишта по основу полицијских пријава.

У току 2013. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и правопису.

У 2013 - тој години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попунила сам 863 статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, 597 статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и 123 статистичких образаца ДЕМ3 за скалапње брака.

У истој години сам водила регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

У 2013тој години – по опису радног места – подизала и слала пошту за потребе Општинске управе.

Одсек за друштвене делатности

Запослени:

- КОРОДИ ИЛОНА, ВСС, дипл. правник - Руководилац одсека за друштвене делатности
- РОЖА ЕНДРЕ, ВСС, професор - Просветни инспектор
- БОДО ВЕРА, ВШС, економиста - Технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи

Извештај о раду Одсека за друштвене делатности за 2013. годину

1. Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента"број 32/2012) Одсек за друштвене делатности обавља:

послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног



становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја, просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Нófехérке" у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

2. У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2012. годину и План рада за 2013. годину Дечјег вртића „Снежана- Нófехérке”, Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за именовање Управних и Надзорних одбора установа културе, као и именовање директора истих установа, осим Фондације.

3. Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између остalog Матурску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је два кампа у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду закључени су 5 уговора о сарадњи са медијама.

4. Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 55 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

5. Одсек је израдио разне Извештаје, као што је Извештај о стипендирању студената за период од 2009. до 2013. године, Извештај из области Савета за младе, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2012/2013. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2014/2015. години (на захтев Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице).

6. Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадило је 73 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита као и осталих) и 20 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у



општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдило је 73 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација.

7. У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета у предшколској установи (146).

8. Поред тога вођени су поступци интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (58), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (5), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање на основу Закона о култури (1), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

9. Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (300), водио поступак и донео решења за регресирање трошкова боравка у предшколској установи деци из породица које примају материјално обезбеђење (68) односно имају дете ометене у развоју (5), поднео 34 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају наставу односно припремни предшколски програм, саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (12), уговоре о стипендирању (12 на српском и 6 на мађарском језику), доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (193) и ђака првака (235) и издао 251 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

10. У извештајном периоду је донет и нови Правилник о студентским стипендијама, Одлука о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе, Одлука о финансирању програма рада удружења, вршене измене и допуне Одлуке о изменама и допунама одлуке о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу, „СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ“ Сента, Одлука о утврђивању мреже основних школа на територији општини Сента.

По акту о систематизацији, на Одсеку је предвиђено 3 радних места, са истим бројем извршилаца. Смештајни услови запослених одсека је адекватан и исти је солидно опремљен компјутерима и осталом техничком опремом.

Посебан звештај о раду Просветног инспектора општине Сента за календарску 2013. годину

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Нóфенерке”, Основне школе “Стеван Сремац”, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске



школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње. У календарској 2013. години у раду Просветног инспектора, у оквиру редовних надзора образовних установа, наложена су записником отклањања неправилности и недостатака у одређеном року, извршени су контролни надзори о извршењу наложених мера, по налогу Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице у поступку верификације испитано је испуњеност услова из члана 30. став 3. тачка 1. и 2. Закона, поднет је захтев за покретање дисциплинског поступка, односно повреду забране из Закона, обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила и преноса оснивачких права на Национални савет мађарске националне мањине, као и сарадња са Покрајинским омбудсманом.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности 19
2. Ванредни инспекцијски надзори 7
 - по захтеву директора 0
 - по захтеву запослених 1
 - по захтеву родитеља 1
 - по захтеву грађана 1
 - по захтеву Школске управе 0
 - по захтеву Покрајинског секрет. за образ. 4
3. Број извршених контролних инспекцијских надзора 17
4. Број обавештења другим органима за предузимање мера 3
5. Број захтева за покретање прекрш., дисц. поступка и захтева за зашт. права ученика 2
6. Пријава и захтев родитеља, запослених и установе без сачињеног записника 9
7. Достава података Покрајинском секретаријату за образ. без сачињеног записника 4
8. Број активних предмета 8
9. Облици превентивног деловања инспектора:
 - састанци са директорима установе 16
 - писмене информације и упутства установама 7

Присуство семинарима: дводневни акредитовани семинар организован од стране Института за економику и финансије одржан дана 7.-8. јуна 2013. године о Актуелним темама у прописима релевантне за рад руководиоца у установама образовања и васпитања, обавезно тродневно саветовање за просветне инспекторе организован од стране Министарства просвете, одржан дана 28.-30.06.2013. године, једнодневни семинар у организацији НИП Образовни информатор на тему „Припреме за нову школску/радну годину“ 2013/2014, одржан дана 06.09.2013. године, конференција о безбедности деце у установама образовања и васпитања у АПВ у организацији Покрајинског секретаријата за



образовање, управу и националне заједнице одржан дана 20.11.2013. године, конференција о билингвалном образовању у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице одржан дана 29.11.2013. године. Стручне консултације са директорима установе, покрајинским и другим просветним инспекторима, саветовање родитеља ученика и наставника се редовно јављају у раду општинског Просветног инспектора.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације

Запослени:

- КОВАЧ ТИБОР, ВСС, Војна академија - Послови у области одбране, ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду – руководиоца одсека,
- БРАНИМИР ВУЧУРОВИЋ, ВСС . дипл. технолог - Послови из области ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду,
- ТОДОРОВИЋ МИЛАН, ССС - Припремни и технички послови из области одбране, ЦЗ, ванредних ситуација на нивоу Општинске управе, као и послови повереника за избеглице у општини

Извештај о раду Одсека за одбрану и ванредне ситуације за 2013.годину

Одсек за одбрану и ванредне ситуације обавља послове у следећим областима:

- Одбрана,
- Ванредне ситуације и цивилна заштита,
- Безбедност и здравље на раду,
- Заштита од пожара,
- Рад са избеглицама.

У области одбране одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току прошле године су почеле припреме за израду Плана одбране општине Сента на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије.

У вези тога израђени су следећи документи:

- Захтев за попуну стварима из пописа,
- Захтев за попуну обвезницима радне обавезе,
- Списак извршилаца мера приправности у локалној самоуправи,
- Правилник о ратној организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
- Списак дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе,
- Одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану општине Сента,
- Одлука о формирању тима за израду Плана одбране општине Сента,
- Процена војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност општине Сента,
- Решење о основној ратној локацији локалне самоуправе,
- Одлука о чувању и руковању тајним подацима

Такође у оквиру припрема за израду плана одбране, а на захтев Центра Министарства Одбране Кикинда прикупљени су јединствени показатељи од приоритетних корисника привредних друштава и других правних лица од интереса за одбрану општине Сента и



достављени су захтеви за безбедносну проверу за лица која могу имати увида у план одбране током израде (6 лица).

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (7 пута).

У току прошле године два пута је извршено сравњивање података о распоређеним обвезницима радне обавезе и картотеке распоређених ствари из пописа.

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

У области ванредних ситуација и цивилне заштите одсек предузима законом предвиђене мере у циљу функционисања исте ради заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Своје задатке испуњава кроз одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације и наређења, добијена од Одељења за ванредне ситуације Кикинда.

Одсек припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са састанака (у прошлој години 4 пута).

У току године чланови одсека су учествовали на инструктивним-радним састанцима техничких лица општинских управа Северно-банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда (8 пута).

Према органима локалне самоуправе израђена су 8 документа, вишим органима (Сектор за ванредне ситуације Београд, Управа за управљање ризиком) достављено је 6 извештаја а Окружном штабу за ВС достављено 8. Поред тога сваког месеца је достављен извештај о изведеним радовима на водама другог реда.

Осим наведених реализовани су и други задаци као:

Праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода

Ажурирање података повереника, одговорних лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима

Анализа стања средстава за јавно узбуњивање

У области безбедности и здравља на раду одсек треба да прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду.

Овај задатак у току прошле године је реализован у веома малом обиму, пошто је лице које је одређено за обављање тих послова још није положио стручни испит (треба да полаже у мају ове године) а са друге стране је истекао важност акта о процени ризика на радном месту и радној околини – треба обновити (цена од 150.000,00 до 200.000,00 динара).

У оквиру области заштите од пожара одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

У области рада са избеглицима: Одсек је обаљао и послове везане за рад са избеглицима, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Такође је вршено прикупљање података од избеглица и посредовање са Комесаријатом приликом избора на локалним изборима на Косову.

ЗАКЉУЧАК:

Одсек је испунио све планом предвиђене задатке осим из области безбедности и здравља на раду из већ поменутих разлога, а због више силе нису попуњене јединице цивилне заштите опште намене (закон предвиђа добровољност-нико се није јавио) и није извршен предвиђени поправак сирена (недостатак финансијских средстава).



Руководилац одсека је положио предвиђени државни стручни испит у току јула.

Лице одређено за област безбедности и здравља на раду треба да полаже стручни испит из те области у мају ове године.

НАПОМЕНА:

Шеф Одсека за управљање ризикцима и цивилну заштиту у Кикинди јавно је похвалио рад нашег одсека и за постигнуте резултате предложио на састанку Општинског штаба за ВС да буде награђен од стране локалне самоуправе (као што су остали награђени са таквим резултатима рада) – до данас нико није реаговао.

ПРИМЕДБА:

Потребно је извршити измену и допуну Статута општине Сента и дефинисати обавезе појединих органа локалне самоуправе у вези одбране и ванредних ситуација.

Услови за рад одсека везано за могућност заштите тајности података су добри, међутим у вези безбедности и здравља на раду нису задовољавајући. Наиме једна канцеларија је без прозора и самим тим без природног светла и могућности адекватне вентилације. Због тога молим да се што пре о безбеди клима уређај за ту просторију.

Осим тога потребна је замена једног компјутера (због застарелости и нефункционалности).

Посебан извештај о раду из области ванредних ситуација и безбедности и здравља на раду за 2013. годину

- Припрема и израда Извештаја о раду ОШВС у 2012.години.

- Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.

- Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента (у даљем тексту: Процена угрожености). Донета Одлука (општинско Веће општине Сента) о формирању радне групе за израду Процене угрожености и израда Процене угрожености за територију општине у складу са Упутством о методологији за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Достављени дописи – захтеви, за формирање Радне групе за Процену угрожености у оспособљеним правним лицима и другим организацијама и да израде сопствене Процене угрожености. Од стране Оспособљених правних лица и других организација су формиране Радне групе за израду Процене угрожености. Предстоји израда Процене угрожености за територију општине Сента.

- Формирање јединица цивилне заштите опште намене.

На седници Скупштине општине Сента 19.02. 2013. Године донета је Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене у насељеним местима и деловима територије општине Сента, ради извршавања једноставнијих задатака заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату. Достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

- Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних месечних Извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2013/2014.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:



- План одбране од поплава општине Сента.
 - Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
 - Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.
 - Извештај у вези сарадње са Службама јавног информисања.
 - Процена угрожености од ерозије земљишта и бујица на територији општине Сента.
- Попуњени упитници за израду Националне процене РС.
- Извештај о стању припрема зимске службе за зиму 2013/2014 годину.
 - Месечни извештаји о радовима на водама другог реда и отвореним каналима.
- Заједничке седнице са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних општина су одржане:
- 25.02.2013.године у Сенти одржана седница ОШВС општине Сента уз присуство представника Штаба за ВС општине Ада.
 - 04.03.2013.године у Ади је одржана седница општинских штабова за ВС Северно банатског округа и Општинског штаба за ВС Ада.
 - 12.03.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно - банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда.
 - 17.05.2013. године у Ади је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда, на којој је разматрано:
 - 08.07.2013. године у Чоки је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 09.08.2013. године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 04.09.2013.године у Кикинди је одржан, инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда.
 - 11.09.2013.године у Кикинди је одржан инструктивни – радни састанак радника-техничких лица општинских управа Северно – банатског округа и инструктора Одељења за ВС Кикинда
- Достављање одређене документације МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:
- План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.(25.03.2013.год.)
 - Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.(20.06.2013.год.)
 - Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава. (26.06.2013.год.)



- Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента. (02.09.2013.год.)
 - ДЕСИНВЕНТАР – достава Упитника о суши и Упитника о падавинам.
- Реализација других задатака:
- Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.
 - Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.
 - Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.
 - Ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС, и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.
 - Анализа стања средстава за јавно узбуњивање на територији општине Сента.
 - Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
 - Предлог Плана рада ОШВС за 2014. Годину.
- Припрема документације и материјала за седнице ОШВС:
- Прва седница ОШВС је одржана 25.02.2013.године.
 - Ванредна седница ОШВС је одржана 25.04.2013.године.
 - Друга седница ОШВС је одржана 16.10.2013.године
 - Трећа седница ОШВС је одржана 02.12.2013.године.
- Преглед донетих докумената у области ванредних ситуација
У 2013.години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:
- 1.Према Скупштини општине Сента:
 - Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
 - План рада ОШВС за 2014. Годину.
 - Одлука о формирању ЈОН.
 - 2.Према општинском Већу општине Сента.
 - Предлог одлуке о формирању стручног тима за израду процене угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа.
 - Одлука о формирању Радне групе за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Посебан извештај о припремним и техничким пословима из области одбране, ЦЗ и ванредних ситуација

Послови везани за рад Општинског штаба за ванредне ситуације:

- вођење записника на седницама Општинског штаба за ванред.ситуације – 2 ком.
- састављање записника са седнице штаба – 2 ком.
- извештаји достављени Одељењу за ванредне ситуације у Кикинди – 1 ком.

Посебан извештај о пословима везаним за План функционисања цивилне заштите за општину Сента:

- Прикупљање података од оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента за потребе израде новог комплетног Плана функционисања цивилне заштите за општину Сента (сегмент Плана одбране општине Сента за време непосредне ратне опасности и рата).



- Учествовање на разним семинарима ,инструктажама и обукама из области одбране и безбедности.

- Израда докумената Плана одбране за Општиску управу општине Сента.

Посебан извештај о пословима везаним за рад повереника за избеглице:

- Прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесар.за избеглице Р.Србије – 4 ком.

- Расподела хуманитарних пакета хране породицама избеглих лица - 4 ком.

-Захтев за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица достављен Комесар.за избеглице – 2 ком.

-Прикупљање најповољније понуде за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица – 3 ком.

-Набавка и дистрибуција огревног материјала социјално угроженим избеглицама – 2 ком.

-Достављен извештај Комесаријату за избеглице о испорученом и преузетом огревног материјала.

-Припрема документације за укид својства избегла - прогнана лица -1 ком.

-Издавање потврде о признатом статусу избегло – прогнано лице за ПС Сента ради продужења важења избегличке легитимације – 3 ком.

-Послови везани за Локалне изборе на Косову и Метохији 3 новембра 2013.године

Посебан извештај о организационим активностима на регистрацији заинтересованих интерно расељених лица за гласање на локални изборима на КиМ.

На основу дописа Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије од 08.08.2013.године и достављеног списка лица са КиМ која имају пребивалиште на територији општине Сента извршени су следећи послови и задаци:

- Исписивање позива за регистрацију потенцијалних бирача за локалне изборе на КиМ – 89 ком.

- Провера података у бирачком списку ЦИК Косова за лица са достављеног списка – 89 ком.

- Исписивање Потврда о регистрацији ИРЛ за локалне изборе на КиМ.

- Пријем лица и регистрација за гласање.

- Вођење евиденције пријављених лица за гласање на КиМ.

- Припремање документације за лица која су се пријавила за гласање на КиМ и достављање истих Комесаријату за избеглице и миграције Р Србије

- Праћење прописа из области која регулишу избегла - прогнана лица и повратнике на основу Радмисије коју је потписала Р Србија.

Посебан извештај о пословима заштите од пожара:

- Израђен Програм основне обуке из области заштите од пожара у општинској управи Општине Сента (тражи се сагласност МУП-а за примену Програма обуке).

- Израђен Нацрт Правила заштите од пожара у органима општине Сента (Правила су прегледана од стране надлежног инспектора заштите од пожара, који је доставио своја запажања која треба уградити у Правила, након тога може на усвајање).

- Израђен графички ситуациони План објекта органа општине Сента.

- Израђен графички приказ Плана евакуације органа општине Сента

- Израђен План евакуације (текстуални део) и Упутства за поступање у случају пожара.

Горе наведена документа треба да усвоји Скупштина општине Сента током маја или јуна месеца 2014.године.



Одсек за опште послове

Запослени:

- ГЕРЕ ЕВА, ВШС, правник - Персонално-кадровски послови – руководиалац одсека
- САБОЛЧКИ ЕРИКА, НК радник – Сервирка,
- ХАБРАМ ИШТВАН, ССС– Домар,
- ХАЈАГОШ АТИЛА, ССС - Послови отпрамања поште

Извештај о раду Одсека за опште послове

послови	број предмета
- послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лиса (решења, уговори записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,)	2134
- послови сервирке	- припрема и сервисира топле и хладне напитке, - разноси напитке по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, - одржава чистоћу у чајној кухињи, - одржава прибор којим рукује,
- послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО ОВ, службеног листа) - унутрашњ.дост.	7250
- послови домара	- одржавање водоводних инсталација у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, - одржава зелену површину у дворишту



	пословне зграде Општинске управе, - одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузима и дели дневну штампу и часописе,
--	---

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске послове

Запослени:

- БАЛО ЛИВИА, ВШС, правник - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела - руководилац одсека,
- ШОТИ МЕЛИНДА, ВСС, дипл. правник - Послови припреме седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела,
- МАРКИ АНДРЕА, ВСС, дипл. правник - Послови припреме седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела,
- БАРГА ЖОЛТ, ВШС, инг. хортикултуре - Послови припреме седница Општинског већа и његових радних тела,
- ТАРИ ЛАСЛО, ССС - Послови информисања и протокола – повереник за информације од јавног значаја,
- МОЛДВАЈИ ОЛИВЕРА, ССС - Административно-технички секретар,
- БОРОШ КОРНЕЛИЈА, ССС - Административно-технички секретар

Извештај о раду Одсека за скупштинске послове за 2013. годину

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Скупштине општине и њених радних тела

2013. године одржано је 12 седница Скупштине општине Сента и 1 свечана седница.

Укупно је било 208 дневних тачака.

Одржан број седница:

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију – 8

Одбор за културу и информисање – 4

Одбор за привреду и локални економски развој – 6

Одбор за образовање и спорт – 3

Одбор за представке и притужбе – 1

Одбор за здравство и социјалну политику – 4

Одбор за буџет и финансије – 9

Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања – 9

Одбор за статут и нормативна акта – 7

Савет за равноправност полова – 3

Кориснички савет јавних служби – 2



Савет за права детета – 8

Савет за младе – 11

Савет за имплементацију ЛПА за унапређење образовног статуса рома у општини Сента – 2

Комисија за именовање директора ЈП ЕЛГАС Сента – 1

Комисија за именовање директора ЈКСП Сента - 1

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Општинског већа и његових радних тела

У току 2013. године у својству записничара присуствовао сам на укупно 52 седница Општинског већа, где су донета укупно 334 закључка.

Материјале за седнице Општинског већа уређујем у електронском облику те тако и достављам члановима Већа

У току 2013. године за штампу и за WEB-сајт уредио сам 22 службених листова општине Сента са укупно 255. предмета на укупно 1343 страница.

У току 2013. године у својству записничара присуствовао сам на укупно 8. седница

Комисија за координирање активности у вези спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године где су донета укупно 37 закључка.

Вршио сам и друге послове по налогу Начелника општинске управе, Секретара Скупштине општине, по потреби за чланова Општинског већа као и по налогу Начелника одељења.

Извештај о раду запосленог на пословима информисања и протокола – повереника за информације од јавног значаја

Од 01.02.2013. поново радим у Одсеку за скупштинске послове.

Радни задатак ми је је истраживање и достављање разних података и информације коју користе у свакидашњом раду општинска управа, обезбеђење приступ информацијама од јавног значаја лицама и другим организацијама, односно организовање свечаности у којима учествује и општина, итд.

Вршио сам послове с којом су ме задужили начелник ОУ., чланови општинског већа и начелници одељења. То су углавном истражитељски радови у вези ранијег насталих докумената, уговора, и објављених одлука у службеном листу општине Сента. Поред тога вршим истраживање у вези разних молби, питања, са којима ме потражују странке (грађани и друштвене организације). То су углавном податке која се односе на општине Сента (податке о пописима становништва, историјске податке у вези града, назив улице, промене назива улице у општини итд.), које странке траже у писменом или у усменом облику.

Дајем податке и иностраним грађанима (то су углавном породичног карактера), који шаљу молбу у кабинету председника општине), исто тако дајем податке од јавног значаја и адвокатским канцеларијама, јавном правобраниоцу и разним друштвеним и привредним организацијама и предузећима.

Молбе, односно тражење података у оквиру слободног приступа информацијама од јавног значаја било је 13 у години 2013.

Учествовао сам у припреми организовања празника општине Сента (писање лаудације одликованим особама, обавештење истих, односно састављање списка одликованих од 1995.г. до 2012. г.)

Као заменик, вршио сам послове записничара у припреми скупштинске седнице (седнице одбора и савета, седница скупштине општине).



На захтев кабинета председника општине сам саставио текстове и протокола у вези свечаности и приредби (1. фебруар, 15 март, 1. и 9 новембар).

За вебсајт општине Сента сам саставио разне текстове (историјат града, знаменити личности града, разне информативне податке у вези општине), ставио сам на располагању општине разне фотографије о граду и околини.

Током целе године сам учествовао у примљењу разних делегација, групе грађана из земље и иностранства, и држао сам им предавање о историјату града да би гости што боље упознали нашу општину.

На захтев председника општине организовао сам пригодну изложбу у аули градске куће, поводом 50 годишњице постојања сенћанског железничког и друмског моста.

Током године вршио сам и протоколарне задатке приликом прославе, разних свечаности и приредби, као и неке друге задатке са којима су ме задужили председник општине и председник Скупштине општине.

Моментално радим на ажурирање „Информатор о раду“ општине Сента, која ће бити приказана на вебсајту општине.

Одсек за послове превођења

Запослени:

- МИЛЕНКОВИЋ ВАЛЕРИЈА, ССС, преводилац, судски тумач - Преводилац за српски, мађарски и немачки језик – руководилац одсека,
- ПАСТОР ПЕТЕР, ССС - Преводилац за српски и мађарски језик

Извештај о раду Одсека за послове превођења за 2013. годину

- I. Превођење материјала за Скупштину општине,
- II. Превођење записника са седница СО, као и записника Одбора СО
- III. Превођење питања и одговора на одборничка питања
- IV. Превођење аката донетих од стране Општинског већа и Председника општине, аката Општинске управе (нпр. пореска решења, огласи за давање у закуп пословних просторија, решења инспекцијских служби, конкурса за стипендирање ученика, цивилне организације, образаца итд.), као и превођење текстова за Службени лист општине Сента.
- V. Преводи на српски језик за потребе Председника општине, Општинског већа и сва одељења Општинске управе.

Одсек за информатику

Запослени:

- ФАРКАШ ВИКТОР, ВШС, инг. информатике - Руководилац одсека за информатику,
- ХЕРЕДИ КРИСТИАН, ВШС инг. електротенике - Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике,
- НИКОЛИЋ АНГЕЛА, ССС- Оператер за унос података,
- СЕЛ АНТАЈ, ССС - Послови умножавања материјала и снимања седница,
- ПОША ТАМАШ, ССС- Телефониста

**Извештај о раду Одсека за информатику у 2013 години**

Одсек за информатику је обављао послове везане за увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система.

Одсек за информатику је учествовао у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе. Одсек је обављао стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине. Одсек је учествовао у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека. Учествовао је у покретању и у изради пројеката за добијање грантова из области послова одсека.

Одсек је обављао администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима. Одсек се старао о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационих система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационих система Општинске управе и вршио је исправку података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационих подсистема и пружао им техничку подршку.

Одсек је учествовао у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потреби органа општине, где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система Општинске управе.

Одсек је вршио израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова.

Одсек је обављао послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

Одсек је вршио тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за



експедовање, штампао је „Службени лист општине Сента“ и достављао га запосленима у органима општине.

Одсек се старао о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонске веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране. Одсек је био задужен за руковање јединственим информационим системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

Одсек за управљање возним парком

- ИЛИЋ ТОМИСЛАВ, ССС - Руководилац одсека за управљање возним парком, послови протокола,
- САБО ПАЛОЦ ГЕЗА, ССС - Возач

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- ФЕЛДИ МАРТА, ВСС, дипл. економиста - Начелник Одељења

Одсек за буџет и финансије

Запослени:

- КОПАС МЕСАРОШ ЛИВИА, ВСС, дипл. економиста - Руководилац Одсека,
- БУЛАЈИЋ МИРЈАНА, ССС - Шеф рачуноводства,
- ПОЉАК ИРЕН, ССС - Послови везани за буџет и трезор,
- НОЕМИ КИШ, ВСС, дипл. економиста- Послови обрачуна и благајне,
- ФАРАГО АНЂЕЛКА, ССС - Послови контисте, билансисте и ликвидатуре,
- САБО ТАНАЧ ЛИДИЈА, ССС Послови књиговодства и финансијских фондова,
- ЈАНКАИ ТАМАРА, ВШС, економиста - Послови буџетског рачуноводства, трезора и контроле,
- ЛАШКОВИЋ АГНЕШ, ВСС, дипл. економиста - Административни послови везан за буџет и финансије

Извештај о раду Одсека за буџет и финансије у 2013. години

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационим системом, послове обрачуна плата запослених и наканда изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог акта у вези изворних прихода општине.

У 2013 години Одсек је подносио нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу



одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контрирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контрирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одсека и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2013. год. и у четвртом кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину. Код састављање буџета за 2014. годину већ се користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одељење је саставило консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2012. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну, свакодневно смо слали извештај о приливу и одливу средстава.

У року од 3 дана смо укалкулисали добијене рачуне и уносили рачуне на РИНО систем. Исплате смо обављали у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2013-ој години је: 252+1237 за месне заједнице и ТООС. Укупан број ставака: око 50.000 комада. Укупан број улазних фактура за 2013. годину је: 4.467 комада+1160 комада за месне заједнице и ТООС. Вршили су контролу исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршили смо рачунску контролу постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су и анализе спровођења финансијских планова.



Обављени су послови око студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2012. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2012. годину).
2. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун и јануар-септембар 2013. године.
3. Месечно срањење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
4. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
5. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
6. Обрасци 1, 2 и 3 Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије.
7. Тромесечни извештај Покрајинском секретаријату за образовање за правдање трошкова превоза средњошколаца.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање наредби за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2013.год
22. Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

За обављање послова рачуноводства у одсек је уведена разна модернизација у 2013. години, вршено умрежавање одсека, што значи да је омогућено аутоматска обрада података. Израђен је софтвер за праћење извршења буџета помоћу којег је омогућено „real –time“ провера трошење буџетских средстава и аутоматско извештавање Министарствима и Управи за трезор.

Уведена је електронска наплата рачуна, плата и трансфера, праћење и штампање извода електронским путем, књижења на основу електронског извода. Помоћу модернизације одсека омогућено је електронско подношење пореских пријава односно електронска пријава и одјава у ПИО фонд.

Од августа уведен је нови систем за обрачун плате са застарелог ДОС оперативног система смо прешли на „windows“ оперативни систем, тај нови начин рада омогућава



бржи приступ подацима и краће време штампања извештаја, стање картона, обавеза према добављачима и сл.

Одсек за локалну пореску администрацију

Запослени:

- КАЊО МАРИАНА, ВСС, дипл. економиста - Руководилац одсека - Инспектор канцеларијске контроле,
- БАЛА АНИТА, ВСС, дипл. правник - Инспектор наплате,
- СТОЈАНОВИЋ МАГДОЛНА, ССС - Порески евидентичар,
- ПОША ЛОРАНТ, ВШС, инг. информатике - ИТ администратор,
- МЕЊХАРТ ГАБРИЕЛА, ВШС, економиста - Порески књиговођа.

Извештај о раду Одсек за локалну пореску администрацију у 2013. години

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавало рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампало решења за 2013. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавало уверења по захтевима обвезника, књижење, обављало је послове редовне наплате, састављало порески завршни рачун, достављало опомене дужницима по основу јавних прихода, водило поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремало документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављало ажурирање података .

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

- 1.483- пореска уверења;
- 56- решења о повраћају и прекњижавању средстава;
- 7.805- решења пореза на имовину физичких лица;
- 1.225- решења пореза на земљиште физичких лица;
- 101- решење о порезу на имовину правних лица;
- 157- решења о комуналној такси за истицање фирме;
- 454- решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта правних лица;
- 8435- решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта физичких лица;
- 454- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;
- 8435 - решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица.

Број изјављених жалби против решења износио је 4, сви су предмети прослеђени другостепеном органу – Централној пореској управи за Нови Сад, а то су :

- АД Железнице Србије у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2013 годину,
- ДОО Кнез Петрол у вези истицање фирме на пословном простору за 2013. годину,
- ДОО Чик Пром у вези истицање фирме на пословном простору за 2013. годину,
- Назаренска црквена заједница Сента у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта и заштите животне средине за 2013. годину.

Одсек је израдио предлог аката за седницу Општинског већа и Скупштину општине и то:

- Предлог Закључка о основицама за утврђивање просечне тржишне вредности непокретности за 2013. годину,



- Предлог Одлуке о локалној комуналној такси за истицање фирме на пословном простору за 2014. годину,
 - Предлог Одлуке о престанку важења Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
 - Предлог Одлуке о утврђивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сента,
 - Предлог Закључка о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Сента,
 - Предлог Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину,
 - Предлог Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сента,
 - Предлог Одлуке о висини стопе пореза на територији општине Сента,
 - Предлог Одлуке о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента,
- Техничка опремљеност запослених Одељења је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром, што обезбеђује процес рада без застоја.

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција

Запослени:

- ЛЕНЂЕЛ АНА, ВСС, дипл. економиста - Координатор послова јавних набавки – руководилац одсека,
- КЕЧЕНОВИЋ СИЛВИА, ВСС, дипл. економиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки.

Извештај о раду Одсека за јавне набавке и праћење инвестиција у 2013. години

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције током 2013. године вршио је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2013. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

- укупно 11 поступака у вези јавне набавке добара,
 - укупно 20 поступака у вези јавне набавке услуга,
 - укупно 13 поступака у вези јавне набавке радова,
- тј. свеукупно 44 поступака јавних набавки.**

На основу спроведених поступака закључен је **65** Уговора о јавној набавци.

Пријављена осигурања: 39

Исписане поруџбенице: 700

У прилогу овог извештаја налази се Извештај о извршењу плана набавки за 2013. годину.

Одсек за привреду и локални економски развој

Запослени:

- МАЋКО АРПАД, ВСС, дипл. економиста - Послови инвестиције – руководилац одсека,
- ТУЗА ЛАУРА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Стручно-оперативни послови у области инвестиција,



-ТОТ МАРИА ТЕРЕЗИА, ВСС, дипл. економиста - Послови из области пољопривреде,
-РАДОСАВЉЕВИЋ ДИАНА, ВШС, економиста - Послови из области туризма и
приватног предузетништва

Извештај о раду Одсека за привреду и локални економски у 2013. години

1. Припремање нацрте и предлоге аката

У току 2013. године од стране одсека израђен је нацрт:

- Правилника о пројектном менаџменту,
- Одлуке о изменама одлуке о боравишној такси,
- Одлуке о престанку важења одлуке о накнади за пољочуварску делатност,
- Одлуке о престанку важења одлуке о туристичкој накнади
- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

2. Израђени су извештаји, анализе и информације за потребе државних органа и за потребе органа општине

- Периодични извештаји о раду јавних предузећа Министарствима и Управи за трезор
- Састављене су личне карте јавних предузећа за потребе Управе за трезор
- Састављен је извештај Покрајинском секретаријату за локалну самоуправу и међурегионални развој о сарадњи локалне самоуправе са страним партнерима и о заједничким пројектима
- Састављен је обиман табеларни приказ за 10 индикатора о општини Сента за потребе СКГО за састављање тренутачног стања у локалним самоуправама у Србији
- Састављен је обиман извештај Министарству грађевинарства и урбанизма о обављању комуналних делатности на територији општине Сента у 2012-ој години
- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката у Фонду за капитална улагања, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

3. Састављање и ажурирање база података

- Подаци о становништву (на основу података из Пописа-2011)
- База података о предузећима и предузетницима
- База података о културним добрима на територији општине Сента
- База података о незапосленима и запосленима
- База података о локалним путевима и канализационој мрежи
- Подаци о социјалном стању у општини Сента

4. Послови израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине

- Израђена је Развојни план општине Сента за 2014-2020 (са Акционим планом)
- Израђен је Локални акциони план за запошљавање за 2013.год.
- Израђен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину

5. Привлачење нових инвестиција

Одсек је обезбедио информације за два страна инвеститора, који су у прошлој години започели радове око инвестирања у општини Сента.



6. Праћење јавних позива и конкурса

Одсек је у току целе године пратио расписане актуелне јавне позиве, и слао на даљу одлуку члановима општинског већа. Поред тога обавештавани су и локалне установе и удружења грађана о евентуалним конкурсима који се тичу њихове делатности.

7. Пројекти

У току 2013. године у име Општине Сента конкурисано је код републичких и покрајинских органа са укупно 38 пројеката, од којих 22 пројекта код надлежних Секретаријата АПВ, 15 пројеката код надлежних Министарстава РС и 1 пројекат код Фондације Бетхлен Габор.

Од 38 пројеката одобрено је **22** пројекта укупне вредности од 52.435.210,94 динара. Од тога Општини Сента одобрена су бесповратна средства у укупном износу од **30.659.648,80** динара, док је сопствено учешће обезбеђено у износу од 21.775.562,14 динара. Од 22 одобрена пројекта 2 пројекта су реализована у 2013. години. Поред њих у 2013. години реализовано је и 8 пројеката који су одобрени 2011. и 2012. године.

Одсек за привреду и локални економски развој је током 2013. године пружао стручну помоћ око припреме конкурсне документације, саме реализације пројеката и састављања извештаја за друге организације, удружења, савезе и установе са територије општине Сента. Написан је 21 пројекат.

Поред тога, свакодневне активности обухватале су континуиран оперативни рад на реализацији два велика пројекта Општине Сента која су још у току, а то су „Изградња спортске хале у Сенти“ у укупној вредности од 715.376.003,93 динара (у 2013-ој години 205.497.000,19 динара) и „Изградња термалног бунара у Сенти“ у укупној вредности од 50.000.000,00 динара (у 2013-ој години 44.658.150,00 динара), одобрених од стране Фонда за капитална улагања АПВ. Такође реализован је пројекат „Санација и реконструкција саобраћајница на територији општине Сента“ одобрен 2012. године од стране Фонда за капитална улагања АПВ у укупном износу од 71.773.680,02 динара.

8. Јавна предузећа

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој вршена је контрола примене усвојених Програма пословања за 2013. годину јавних предузећа са територије општине Сента (ЈП „Елгас“ Сента и Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента) путем Образаца ЗИП – Обрачун средстава за исплату зарада запослених и Пореских пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде.

Једном месечно, најкасније до десетог у месецу за претходни месец, слали су извештаји Министарству финансија – Управи за трезор о кретању зарада и запошљавања у јавним предузећима на прописаним обрасцима.

Такође, у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја слали су тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа на прописани начин следећим министарствима: Министарству финансија – Управи за трезор, Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине и Министарству грађевинарства и урбанизма.

9. Непокретности Општине Сента

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој у току 2013. године вршено је ажурирање постојеће евиденције објеката (станови, спортски објекти, објекти дати на коришћење спортским и цивилним организацијама) који су дати на коришћење Општини



Сента. Изласцима на терен утврђено је право чињенично стање тих објеката, прикупљени су подаци о површини, стабилности конструкције, подаци о закупцима и имовинско правним односима. Направљена је фото документација, као и технички цртеж основе објеката.

Вршен је надзор над радовима инвестиционог одржавања општинских објеката, и то:

- пословна просторија у ул. Главна бр. 10 (продавница „Низа“)
- пословна просторија у ул. Главна бр. 18 (златара „Пастор“)
- пословни простор у ул. Танчић Михаља бр. 6
- стамбени простор у ул. Јована Ђорђевића бр. 5
- објекат у ул. Дожа Ђерђа бр. 34 (Удружење пољопривредника)

10. Сајмови, семинари

У току 2013. године Општина Сента је учествовала на VII међународном и регионалном сајму у Суботици, који је био одржан између 05. јуна и 08. јуна у Хали спортова у Суботици.

11. Регистровање предузетничких радњи

У току 2013. године регистровано је 65 нових предузетника, брисано је 42 постојећих предузетника и пријављене су промене код 148 предузетника.

12. Регистровање туристичких места

У току 2013. године регистровано је 1 нови туристички објекат са 9 лежајева у 4 собе, и један туристички објекат је брисан из регистра.

13. Остале активности

- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на исти, и расписивање истог
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта,
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину,
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину,
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2014. годину,



- Помоћу рачунарског програма израда приоритета сточарима на право пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата,
- Прикупљање пријава штете од града на територији општине Сента,
- Контактирање месних заједница по потреби равнања и тањирања летњих путева
- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације.
- Пратили смо конкурсе и уредбе Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, конкурсе Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ.
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима.
- Праћена је активност малих и средњих предузећа и предузетника на територији општине Сента.
- Остварена је сарадња са надлежним установама и институцијама на општинском и републичком нивоу, и то са Агенцијом за привредне регистре у Београду, са Министарством економије и регионалног развоја у Кикинди и са сектором туристичке инспекције у Министарству економије и регионалног развоја у Новом Београду.
- На основу дописа Министарства економије и регионалног развоја, достављене су тражене податке о броју регистрованих лица, која пружају угоститељске услуге у општини Сента, о броју лежајева у туристичким објектима на територији општине Сента и о укупно уплаћеним износима боравишне таксе у буџету општине Сента и то квартално, четири пута годишње.
- Састављене су презентације за представљање могућности инвестирања у општини Сента.
- Састављање предлога закључка општинском већу, везано за рад одсека (28 комада).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂШЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- ТУЗА ВАЛЕРИА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Начелник Одељења

Одељење за урбанизам и грађевинске послове

Запослени:

-ТОТ ЕЛЕОНОРА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Грађевински инспектор –
руководилац одсека,

- ВИГ КОРНЕЛИА, ВСС, дипл. инг. грађевинарства - Урбаниста – асистент,

- ШИТЕ ЛЕВАИ ИДА, ССС - Помоћник урбаниста,

- БАЛИНТ ЗОЛТАН, ВШС, инг. грађевинарства - Послови обраде аката из области изградње,

- ПАТАКИ ЕЛЕОНОРА, ССС – Администратор.



Извештај о раду Одсека за урбанизам и грађевинске послове

Извештај о раду грађевинског инспектора у 2013. години:

Укупан број предмета у раду 182

Број примљених предмета у току извештајног периода 175

Број решених предмета 179

Број архивираних предмета 168

Број издатих решења о рушењу (уклањању) 8

Број издатих решења о обустави 9

Број издатих решења о забрани /

Број издатих решења о затварању градилишта 1

Број закључака о дозволи извршења 2

Број извршења /

Број инспекцијских прегледа 135

Број сачињених записника на терену 175

Број усмених расправа 8

Остали послови:

Сачињавање записника за потребе Р.Г.З. Служба за катастар непокретности Сента о срушеним објектима ради брисања објекта у катастру. Сачињавање записника за потребе Ј.К.С.П. Сента ради прикључивања објекта за градску водоводну и канализациону мрежу. Рад у Комисији за утврђивање тржишне вредности грађевинских земљишта у јавној својини, рад у Комисији за станове над којима право управљање има општине Сента и рад у Комисији за Планове општине Сента.

Овај извештај је послат и Покрајинској Инспекцији .

Извештај о раду у област урбанизма:

У протеклој години 2013 било је укупно 50 предмета (32 локацијска дозвола, 13 информација о локацији, 3 парцелација и препарцелација, 2 извод из плана).

Током 2013. године примљено је 50 предмета од тога је решено 37 предмета, а 13 случајева поступак је прекинут због повлачења странке.

На основу Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 -испр. и 64/2010 - одлука УС 24/2011 и 42/2013-одлука УС), Одсек за урбанизам и грађевинске послове издаје:

Локацијску дозволу, која је појединачни акт који непосредно везује грађевинску дозволу са урбанистичким плановима, односно она је први корак ка добијању грађевинске дозволе. Локацијска дозвола се издаје решењем за изградњу нових и доградњу постојећих објеката, за објекте за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола.

Током 2013 примљено је 32 захтева, од тога је решено у року 25 предмета, нерешени предмети 7 комада због следећих разлога: (странка одустала од свог захтева)

Информација о локацији, издаје се за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.

Током 2013 примљено је 18 захтева, од тога је решено у року 12 предмета. нерешени предмети 6 комада због следећих разлога: (странка одустала од свог захтева):

- информација о локацији: 7
- потврда парцелације и препарцелације: 3



- извод из плана: 2
- обустављен: 6

укупно: 18

Остало:

- Сарадња са ЈП заводом за урбанизам Војводине и Републичком агенцијом за простоно планирање у вези јавног увида Нацрта Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе.
- Прибављање података и учешће у изради усклађивање Просторног и Генералног плана.
- Прибављање копије постојећег топографског и катастарског плана, дигиталне записе, као и катастар подземних и надземних водова, поседовне листове за објекте, парцеле, односно прибављање свих услове и податка за израду техничке документације, од Органа, односно организације овлашћене за издавање тих услова и података по захтеву инвеститора.

Сви захтеви су предати на српском језику и поступци су вођени на српском језику.

Материјал за Општинско веће и СО Сента: Укупан број предмета: 1 предмета, који је решен и прихваћен од стране Општинског већа.

Укупно наплаћена накнада у вези са решеним предметима: 2.779.163,00 динара.

Извештај о раду вишег сарадника за грађевинарство:

предмет	укупан број предмета	од тога решен	од тога нерешен
изградња пословних објеката	5	4	1
доградња пословних објеката	3	3	-
изградња пословно-стамбених објеката	-	-	-
изградња економских објеката	2	2	-
изградња комуналних објеката	10	10	-
изградња стамбених објеката	3	3	-
доградња стамбених објеката	1	1	-
пријава почетка изградње	12	12	-
изградња помоћних објеката	8	8	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	5	5	-
потврда о завршетку израде темеља	10	10	-
разних уверења у вези грађевинских дозвола	9	9	-

извођење радова на адаптацији	4	4	-
-------------------------------	---	---	---



извођење радова на санацији	1	1	-
извођење радова на реконструкцији	4	4	-
извођење радова на инвестиционом одржавању	19	19	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	1	1	-

рушење објеката	7	7	-
-----------------	---	---	---

технички преглед пословних објеката	11	11	-
технички преглед стамбених објеката	5	5	-
технички преглед комуналних објеката	3	3	-
разних уверења у вези употребне дозволе	7	7	-

легализација објеката	65	65	-
-----------------------	----	----	---

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о издатим употребним дозволама	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	годишње

рад у Комисији за јавне набавке	по потреби
рад у Комисији за давање на коришћење градског грађевинског земљишта	по потреби
рад на премери и утврђивања стања станова у општинском власништву	по потреби
рад у осталим Комисијама (преглед општинских објеката, спортских терена, дечјих игралишта..)	по потреби

рад на информисању странака	по потреби
-----------------------------	------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника	по потреби



ОУ	
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Одсек за комуналне послове

Запослени:

- БАРТА ВАЛЕРИЈА, ВСС, дипл. инг. фрађевинарства - Комунални инспектор – руководилац одсека,
- КОПАС АТИЛА, ВСС, дипл. инг. саобраћаја - Саобраћајни инспектор,
- КИШ ЖОЛТ, ВШС, инг. енергетике - Енергетичар

Извештај о раду Одсека за комуналне послове за 2013. годину

Извештај о раду комуналног инспектора

Ред. бр.	Врста предмета	Количина предмета	Од тога решени предмети	Нерешени предмети
1.	Захтев, молба, пријава грађана	22 ком	19 ком	3
2.	Упитник - извештај	2 ком	2 ком	-
3.	По службеној дужности	9 ком	9 ком	-
4.	Одштетни захтев	4 ком	-	4 ком
	Укупно :	37 ком		

Остали послови:

- Издавање стручног мишљења Одсеку за правне послове
- Излазак на лицу места на основу захтева коришћења јавне површине.
- Контрола спровођења општинских аката.
- Преглед и контрола радова Јавних предузећа.
- Преглед стања комуналних објеката.
- Претрага лица у предмету учињеног прекршаја.
- Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавања предмета.
- Давање упутства у начину коришћења јавне површине на лицу места.
- Саслушање странака.
- Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката.
- Излазак на терен због појаве унутрашње воде.
- Припрема материјала за Општинско веће.
- Радови на основу налога начелника одељења.

Извештај о раду саобраћајног инспектора:

- Утврђивање испуњености услова за такси-возило: 21 ком.
- Записник општинског саобраћајног инспектора: 5 ком.



- Молба за проверу знања кандидата за такси превозника: 6 ком.
- Захтев за оверу реда вожње за приградску линију: 1 ком.
- Захтеви и молбе физичких и правних лица: 21 ком.
- Пријава против непознатог учиониоца: 1 ком.
- Молба за раскоп јавне површине: 7 ком.
- Молба за заузеће улице: 3 ком.
- Молба за постављање рекламне табле: 7 ком.
- Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу: 13 ком
- Захтев за одобрење за кретање и заустављање теретних возила у улицама где је трајно забрањен саобраћај за теретна возила: 10 ком
- Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2013. годину: 1 ком
- План одржавања прекатегорисаних путева: 1 ком.
- Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2013/14: 1 ком.
- Израда одлуке или измене и допуне одлуке: 4 ком.
- Израда решења о разрешењу и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента: 2 ком.
- Израда решења о именовању комисије за проверу знања кандидата за такси превозн.: 1 ком.
- Израда решења о програму провере знања кандидата за такси превозника: 1 ком.
- Обавештења: 5 ком.

УКУПНО : 111 ком.

Вршена је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Извештај о раду енергетичара

- пратио је законске и подзаконске акте из области енергетике и давао предлоге руководиоцу одсека, начелнику одељења и начелнику Општинске управе за њихово спровођење,
- решавао по жалбама на решење енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом о прикључењу купца на систем за дистрибуцију топлотне енергије,
- учествовао у изради нацрта и предлога акта за издавање лиценце дистрибутеру топлотне енергије,
- одржавао контакте са државним органима и из делокруга радног места,
- иницирао и организовао стварања и одржавања база података значајних за његов рад,
- припремао одговоре за одборничка питања из области енергетике,
- пратио отворене програме донација из области енергетике,
- сарађива са Одсеком за јавне набавке и праћење инвестиција
- обављао и друге послове по налогу руководиоца одсека, начелника одељења и начелника Општинске управе.
- обављао је послове комуналног редара теренске контроле као што су: вршење мање сложене послова надзора у области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине и обављао административно техничке послове припремања предмета за одлучивање у вези потребних мера и радњи из своје надлежности.



Предмети:

Ред.бр.	Врста предмета	Количина	Решени	Нерешени
1.	Грејање	11	8	3
2.	Електродистрибуција	1	1	-
3.	Јавна расвета	3	2	1
4.	Енергетски зашт. купац	38	38	-
5.	Покрајински секретаријат	1	1	-

Одсек за заштиту животне средине

Запослени:

- ШУХАЈДСА ИЗАБЕЛА, ВСС, дипл. биолог - Инспектор заштите животне средине – руководилац одсека,
- ЛЕРИНЦ КИРАЉ ЛИВИА, ВСС, дипл. инг. заштите животне средине - Послови заштите животне средине
- КРИШКА НАНДОР, ВСС, дипл. биолог - Послови заштите животне средине
- ХОМОЉА АКОШ, ВШС, инг. хортикултуре - Послови очувања и заштите природе, комунални редар теренске контроле

Извештај о раду Одсека за заштиту животне средине за 2013. годину

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године било је укупно 36 предмета. Од тога је решено 30 предмета, а у току је решавање 6 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику. Укупан број жалби је 0.

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 5, који су сви решени.
- Укупан број захтева за Издавање дозвола за управљање отпадом је 1, који није решен, јер издавање дозволе за транспорт отпада није у надлежности општине, и због тога је предмет достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за обављање делатности је 1, који је решен.
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за рад фарме је 3, који су сви решени
- Укупан број предмета за Издавање интегрисане дозволе је 1, који је предат у 2011. години и нерешен је, пошто је од 22.07.2013. године управни поступак у прекиду док оператер АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО Сента не реши претходно питање.

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

- Предмети у вези авио-третирања против комараца, укупан број предмета је 3, који су решени;
- Предмети у вези тражења података од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези тражења података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;



- Број предмета у вези тражења мишљења од стране „Ново Солар“ д.о.о. Сента је 1, који је решен;
 - Број предмета о захтеву за издавање потврде од стране „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који је решен.
 - Број предмета у вези са накнадом за заштиту животне средине је 1, који није решен;
 - Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 7, од тога 5 предмета је решена, 2 предмета је у току решавања;
 - Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине је 5, од тога 3 предмета је решена, а 2 предмета су у току решавања.
 - Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 2, који су решени.
 - Број предмета – Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2013. годину је 2, који су решени.
- На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године, вршени су још следећи послови:
- Сарађивање са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине,
 - Сарађивање са Покрајинским секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине,
 - Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине,
 - Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина,
 - Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије,
 - Информисање и едукација јавности,
 - Сарадња са цивилним сектором,
 - Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“,
 - Учествовање у раду Комисије за јавне набавке у предметима везаним за заштиту животне средине,
 - Достављање месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине
 - Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорп 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 40 дрвета током 2013. године)
 - Током 2013. године било је укупно 22 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
 - Током 2013. године, из буџета за заштиту животне средине извршено је куповина укупно 423 комада дрвећа. Вршено је и контрола садње поменутих стабала.
 - Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1, "Захтев за усвајање организовање прославе „Ружичњак беба“ на тргу Народног фронта тргу, у граду Сента".
 - Током 2013. године вршено је и контрола јавних зелених површина на територији општине Сента.
 - Током 2013. године, ради установљавања стања дрвећа извршено је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 40 комада дрвећа.
 - За време прославе Дана Града, организована је винска и рукотворинска улица и цивлно село.

Одсек за имовинско-правне послове

Запослени:

-ШИМОЊИ ЗОЛТАН, ВСС, дипл. правник - Имовинско-правни послови, руководилац одсека,



- ПАТУШ ЕРВИН, ВСС, дипл. правник - Стамбено-комунални послови,
- БАЛИНТ МОНИКА, ВСС, дипл. правник - Нормативно-правни и стручно оперативни послови одељења– приправник,
- АНДРЕА МАРКИ, ВСС, дипл. правник – Нормативно-правни и стручно оперативни послови одељења– приправник,

Извештај о раду Одсека за имовинско-правне послове за 2013. годину

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за имовинско-правне послове обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

Руководилац одсека је имао следеће примарне послове и задатке:

Почетак израде листе оних непокретности чије право коришћења припада Општини Сента односно месним заједницама, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Општина Сента, а у циљу уписа јавне својине Општине Сента над тим непокретностима, учешће у раду тима који је вршио нормативне послове којим су постављени темељи новог режима даљинског грејања у Општини Сента и учешће у преговорима као и израде потребне правне документације које је касније довео до успостављања значајне сарадње са ћерком компанијом белгијског инвеститора WindVision.

Поред споменутих примарних задатака и поред послова везаних за усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, руководилац одсека вршио је још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима, односно са изабраним и постављеним лицима (скоро свакодневно више пута), давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека, редовно усмеравање и помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Израда 28 материјала за Општинско веће од којих су 26 материјала разматрана и прихваћена и од стране Скупштине општине,
- Спровођење односно окончање 3 поступка конверзије грађевинског земљишта,
- Припрема текста 9 уговора и 1 споразума,
- Припрема текста 2 одлуке, 2 захтева, 1 инструкције и 1 обавештења донетих од стране председника општине,
- Доношење 2 решења и припрема једног другостепеног решења у управном поступку,
- Издавање 2 брисовне дозволе,
- поступање у 6 поступка насталих по поднетим захтевима.

Самостални стручни сарадник запослен на стамбено-комуналним пословима је у 2013. години вршио следеће послове и задатке:



Материјал за Општинско веће и СО Сента: укупно **13 предмета**, сви предмети су решени и прихваћени од стране Општинског већа

Одобрење за поправке општинских објеката: укупно **7 предмета**, који су решени у року

Седнице Комисије за пословне просторије: укупно **13 седница**

Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **3 огласа**

Седнице Комисије за станове: одржано је укупно **14 седница**

Уговори у вези закупа пословних просторија: **31 уговора**

Уговори у вези закупа станова: **9 уговора**

Остало: **6 уговора**

Споразуми: **2 споразума**

Поред наведених послова, Самостални стручни сарадник запослен на стамбено-комуналним пословима је у току целе године континуирано пружио правно-стручну помоћ запоселнима који раде на пословима јавних набавки, учествовао у раду Комисија за јавне набавке, обрадио предмете у вези поднетих захтева за заштиту права понуђача и вршио друге послове у вези јавних набавки; вршио стручно-административне послове за комисију за давање пословних просторија у закуп и спровео поступак давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште).

Број поступка јавних набавки: укупно 44 поступака

Број закључених уговора о јавној набавци: укупно 65 уговора

Стручни сарадници, запослени на нормативно-правним и стручно оперативним пословима су у 2013. години вршили следеће послове и задатке:

Израда НЕП образаца и припремање материјала за упис јавне својине Општине Сента за 700 непокретности и то: за 222 стамбених односно пословних објеката, за 9 трга, улица и пута, за 440 градско грађевинско земљиште, за 16 земљишта у грађевинском подручју и за 13 земљишта изван грађевинског подручја

Прикупљање и ажурирање података за 20 социјалних станова

Укупан број решења о вађењу дрвета: 10

Укупан број решења о коришћењу јавне површине и решења о коришћењу јавне зелене површине: 58

Укупан број решења о ископавању јавне површине: 7

Укупан број закључка о коришћењу јавне површине односно јавне зелене површине: 2

Укупан број закључених уговора о коришћењу јавне зелене површине: 1

Укупан број решења о локалним комуналним таксама: 50

Укупан број закључака о локалним комуналним таксама: 4

Укупан број решења о локалним комуналним таксама по жалби: 2

Укупан број предмета послате по жалби другом степену: 1.

Број: 016-10/2014-I

Начелник Општинске управе општине Сента
Марија Пастор с. р.