

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 16. ГОДИНА LVIII

28. ДЕЦЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



182.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.4/2019) и става 1. и 2. члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 3/2018) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са законом, мења се Пословник о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) – у даљем тексту: Пословник.

Члан 2.

У члану 50. став 1. Пословника мења се и гласи:

„За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина образује стална радна тела, посебна радна тела и повремена радна тела.“

Члан 3.

Назив изнад члана 52. Пословника мења се и гласи:

„ б) Стална радна тела“

Члан 4.

У члану 52. у ставу 2. Пословника додаје се тачка 10. која гласи:

„ 10) Комисија за родну равноправност“.

Члан 5.

После члана 61. Пословника додаје се нови члан 61.а који гласи:



„Комисија за родну равноправност има 5 чланова.

Комисија за родну равноправност:

- разматра и даје мишљење о предлозима програма, одлука и других општих аката у свим областима друштвеног живота, а посебно у областима у којима се, у складу политиком једнаких могућности усвајају посебне мере за постизање родне равноправности у складу са законом,
- подноси амандмане на предлоге програма, одлука и других општих аката које усваја Скупштина, у циљу интегрисања родне перспективе у програме, одлуке и друге опште акте у свим областима друштвеног живота, посебно у областима у којима се, у складу политиком једнаких могућности усвајају посебне мере за постизање родне равноправности у складу са законом,
- разматра, даје мишљење и подноси амандмане на буџет општине и планирање прихода и расхода у циљу унапређења родне равноправности, у складу са принципом родне равноправности у буџетском поступку и законом који уређује буџетски систем,
- прати реализацију буџета општине и примену принципа родне равноправности у буџетском поступку у складу са законом,
- даје предлоге за годишњи план рада Скупштине,
- учествује у припреми Акционог плана за родну равноправност у општини, прати реализацију овог плана на годишњем нивоу и о томе извештава Скупштину,
- учествује у активностима везаним за примену, праћење и извештавање о примени Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за њено спровођење,
- учествује у активностима везаним за примену, праћење и извештавање о примени Националне стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици и Акционог плана за њено спровођење,
- разматра и даје мишљење о аналитичким и другим материјалима из области равноправности жена и мушкараца, са становишта примене политике једнаких могућности и унапређења родне равноправности,
- разматра вођење политике једнаких могућности, интегрисање родне равноправности у све области друштвеног живота, посебно у областима у којима се усвајају посебне мере за постизање родне равноправности,
- разматра извештаје и прати извршавање програма, одлука и других општих аката Скупштине и предлаже мере за остваривања и унапређивање родне равноправности у општини,
- разматра предлоге упућене Скупштини који се односе на остваривање и унапређивање равноправности полова, предлаже Скупштини и надлежним органима начин поступања поводом тих предлога,
- разматра притужбе и представке које се односе на остваривање родне равноправности и о свом ставу, са предлозима за предузимање мера за решавање питања покренутих у притужбама и представкама, обавештава радно тело Скупштине надлежно за притужбе и представке,



- разматра годишње извештаје органа општине, даје мишљење и заузима ставове о примени одлука и мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности и унапређивање родне равноправности,
- иницира доношење и даје предлоге за интегрисање родне перспективе у стратегије и политике које доноси општина,
- разматра извештаје о родно сензитивним статистичким подацима на нивоу општине и користи ове податке приликом иницирања мера и активности на остваривању и унапређењу родне равноправности,
- сарађује са другим радним телима Скупштине у питањима из њихове надлежности, а која се односе на равноправност полова,
- сарађује са комисијама за родну равноправност у другим јединицама локалне самоуправе, као и са радним телима Народне скупштине и Скупштине АП Војводине,
- сарађује са удружењима грађана у општини чија активност је усмерена на остваривање родне равноправности и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици,
- разматра и друга питања везана за вођење политике једнаких могућности и остваривање и унапређивање родне равноправности.

Комисија има пет чланова из састава одборника, с тим да најмање 40% чланова буду припадници мање заступљеног пола.“

Члан 6.

У члану 65. став 2. Пословника реч: „одбора“ замењује се речима: „сталног радног тела“.

Члан 7.

Назив изнад члана 68. Пословника мења се и гласи:

„в) Посебна радна тела“

Члан 8.

У члану 68. у ставу 1. Пословника брише се тачка 5.

Члан 9.

У члану 70. став 3. Пословника реч: „Савету“ замењује се речима: „посебном радном телу“.

Члан 10.

Брише се назив изнад члана 78. и члан 78. Пословника.



Члан 11.

Назив изнад члана 79. Пословника мења се и гласи:

„г) Повремена радна тела“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета за равноправност полова.

Члан 13.

Ова Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредбом члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси статут општине и пословник Скупштине.

Према члану 45. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.4/2019) Скупштина општине, у складу са законом доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;“

Скупштина општине Сенте је дана 29. марта 2018. године донела Пословник о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 3/2018).

Одредбом члана 152. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента „Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018) прописано је да право предлагања Пословника о раду, односно Одлуке о измени и допуни Пословника о раду имају председник Скупштине или најмање десет одборника. Према члану 152. став 2. Пословника предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

2021. године донет је нови Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021), који је на снази од 01.06.2021. године, али у потпуности ће се примењивати од 01. јануара 2024. године.



Чланом 73. став 1. Закона прописано је да Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе дужни су да ускладе одговарајуће акте, а надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који немају основана тела за родну равноправност, односно лица задужена за родну равноправност, да донесу одговарајуће акте о оснивању тих тела, односно одређивању лица задуженог за родну равноправност, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Како у општини Сента имамо само једно основано тело за родну равноправност, а назив, радни задаци и састав радног тела – односно Савета за равноправност полова није усклађен са новим законом, у обавези смо да исти урадимо и да се удовољимо вољи законодавца.

Општинска управа општине Сента је израдила Предлог Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента, а који текст је саставни део овог Предлога.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-78/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Сента
Главни трг 1
24400 Сента

Предмет: Предлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента

На основу члана 152. став 1. и 2. Пословника о раду Скупштине општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 3/2018) **предлажем** Скупштини општине Сента доношење Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента, а које измене и допуне се односе на радна тела Скупштине општине – због посебних прописа донетих новим Законом о родној равноправности.

Образложење

Одредбом члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси статут општине и пословник Скупштине.

Према члану 45. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.4/2019) Скупштина општине, у складу са законом доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;“

Скупштина општине Сенте је дана 29. марта 2018. године донела Пословник о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 3/2018).

Одредбом члана 152. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента Службени лист општине Сента”, бр. 3/2018) прописано је да право предлагања Пословника о раду, односно Одлуке о измени и допуни Пословника о раду имају председник Скупштине или најмање десет одборника. Према члану 152. став 2. Пословника предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

2021. године донет је нови Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021), који је на снази од 01.06.2021. године, али у потпуности ће се примењивати од 01. јануара 2024. године.

Чланом 73. став 1. Закона прописано је да Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе дужни су да ускладе одговарајуће акте, а надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који немају



основана тела за родну равноправност, односно лица задужена за родну равноправност, да донесу одговарајуће акте о оснивању тих тела, односно одређивању лица задуженог за родну равноправност, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Како у општини Сента имамо само једно основано тело за родну равноправност, а назив, радни задаци и састав радног тела – односно Савета за равноправност полова није усклађен са новим законом, у обавези смо да исти урадимо и да се удовољимо вољи законодавца.

Општинска управа општине Сента је израдила Предлог Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента, а који текст је саставни део овог Предлога.

На основу горе изнетих, потребно је донети Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента, те предлажем да се иста уврсти у дневни ред следеће седнице Скупштине општине Сента у предложеном тексту.

Овлашћени предлагач предлога – председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић

У Сенти дана 18.12.2023. године





183.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 45. став 1 тачке 5 и 6. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 4/2019), Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 28. децембра 2023. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СЕНТА**

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2023) (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Члан 2.

„Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента односе се на измене у текстуалном и графичком делу Плана.

Измене и допуне Плана обухватају следеће локације:

- Локација 1: целе катастарске парцеле број 469, 468 и 467 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 1 износи приближно 0,47ха.
- Локација2: целе катастарске парцеле број 2631/1, 2629, 2631/2, 2630/1, 2630/2, 2632/1, 2633, 2635/2, 2632/2, 2630/3, 2636, 2637, 2634/1, 2638, 2639, 2640/1, 2640/2, 2640/3, 2640/4, 2642/4, 2642/3, 2642/7, 2642/9, 2642/12, 2646/2, 2644/3, 2644/1, 2642/2, 2644/2, 2643, 2642/1, 2642/15, 2642/16, 2642/13 и 2642/18, као и делови катастарских парцела број 2696/2, 2695/2, 2693/2, 2691/2, 2689/2, 2635/1, 2687/2, 2685/1, 2683/2, 2681/2, 2679/2, 2635/3, 2677/2, 2675/2, 2673/2, 2671/2, 2669/2, 2634/2, 2667/2, 2665/2, 2663/2, 2661/2, 2659/3, 2941, 2657/2, 2655/2 и 2653/2 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 2 износи приближно 4,74 ха.
- Локација 3: цела катастарска парцела број 8255 КО Сента, Површина подручја обухваћеног Локацијом 3 износи приближно 0,64 ха.
- Локација 4: цела катастарска парцела број 2054 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 4 износи приближно 0,21 ха.
- Локација 5: цела катастарска парцела број 2359 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 5 износи приближно 0,48 ха.
- Локација 6: целе катастарске парцеле број 2008, 2010, 2011 и 2012 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 6 износи приближно 0,030 ха.
- Локација 7: целе катастарске парцеле број 1595 и 1593/3 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 7 износи приближно 0,12 ха.
- Локација 8: целе катастарске парцеле број 5077, 5076, 5078, 5075, 5074, 5079/2, 5079/1 и 5073 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 8 износи приближно 0,18 ха.
- Локација 9: целе катастарске парцеле број 5048, 5049, 5050, 5051 и 5052 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 9 износи приближно 0,11 ха.



- Локација 10: целе катастарске парцеле број 5057, 5056, 5055/1, 5055/3, 5055/2, 5058, 5059, 5069, 5060, 5068, 5067, 5061, 5062, 5066, 5063, 5065/2, 5064 и 5065/1 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 10 износи приближно 0,33 ha.
- Локација 11: цела катастарска парцела број 8083/1 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 11 износи приближно 0,40 ha.
- Локација 12: цела катастарска парцела број 8082 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 12 износи приближно 0,50 ha.
- Локација 13: целе катастарске парцеле број 8119, 8120, 8121, 8122 и 8125, као и делови катастарских парцела број 8126/1, 8123, 8234, 8277/1, 8142/1, 8126/2, 8128 и 8131 КО Сента; Површина подручја обухваћеног Локацијом 13 износи приближно 1,87 ha.

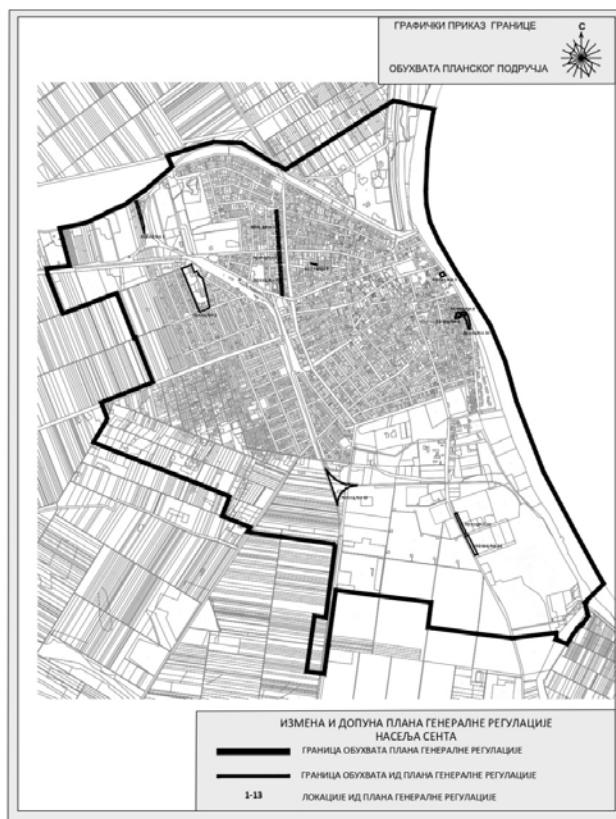
Предметне локације налазе се у катастарској општини Сента.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 10,08 ha.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.“

Члан 3.

Додаје се графички прилог Одлуке, који гласи:



”



Члан 4.

После члана 3. Одлуке, додаје се нови чланови 3а-3в, који гласе:

„Члан 3а.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/Ш.

Члан 3б.

Измене и допуне Плана спроводиће се **по скраћеном поступку** којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Измена и допуна Плана, у трајању од 15 дана, у згради општине Сента, Главни трг бр. 1 и путем интернет странице општине.

Члан 3в.

У складу са мишљењем надлежног завода за заштиту споменика културе, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Плана.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

У периоду после доношења важећег Плана генералне регулације насеља Сента извршене су значајне измене и допуне Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), те су се стекли разлози за прилагођавања постојећих планских решења новим законским оквирима.

У периоду после доношења важећег Плана генералне регулације насеља Сента (даљем тексту План) извршене су значајне измене и допуне Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -



одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/20,52/21, 62/2023) (даљем тексту Закон), те су се стекли разлози за прилагођавања постојећих планских решења новим законским оквирима.

Истовремено, потребно је у складу са искуствима у току спровођења Плана генералне регулације насеља Сента у протеклом периоду, извршити поједина побољшања планских решења и појединих правила уређења и правила градње по зонама и целинама дефинисаним планом.

Измењене и допуне су циљане и односе се на следеће:

- Исправку регулације улице Ракоцијева, у Сенти на к.п.бр. 8255, 2054 и 2359 к.о. Сента. У предметној улици налазе се објекти чији су делови изграђени на јавној површини, те је неопходно ставарање услова за решавање имовинско-правних односа са власницима објеката (Локација 3, 4, 5);
- промену намене површина на к.п.бр. 8082 и 8083/1 к.о. Сента, из постојеће намене: радна зона и комплекси, у улични коридор (Локација 11 и 12);
- део блока бр. 14 у обухвату од око 4.7 ха (утврђивање регулација површина јавне намене) (Локација 2);

Остале локације у предлогу Одлуке о измени и допуни одлуке о изради измена и допуна плана Генералне регулације насеља Сента су биле обухваћене Одлуком о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента („ Сл. Лист општине Сента“ бр. 2/2023).

Имајући у виду напред наведено, у складу са чланом 46 став 1 Закона, Комисија за планове општине Сента дала је позитивно мишљење за доношење Одлуке о измени и допуни одлуке о изради измена и допуна плана Генералне регулације насеља Сента („ Сл. Лист општине Сента“ бр. 2/2023).

У складу са чл. 46 став 7 Закона, носилац израде Плана прибавио је мишљење организације за послове заштите непокретних културних добара о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра. На основу Мишљења Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица бр. 844-2/4 од 28.11.2023 није потребно урадити Студију заштите непокретног културног наслеђа.

Израда Измена и допуна Плана ће се вршити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/20,52/21, 62/2023) и подзаконским актима, а у складу са чл. 51б Закона, вршиће се по скраћеном поступку.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-96/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



МЕЂУОПШТИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СУБОТИЦА
MEĐUOPŠTINSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE SUBOTICA
KÖZSÉGKÖZI MŰEMLEKVÉDELMI INTÉZET SZABADKA
MEĐUOPĆINSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE SUBOTICA
THE INTERMUNICIPAL INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL MONUMENTS SUBOTICA

Број: 844-2/4
Датум: 28.11.2023.

Република Србија – А. П. Војводина
Општина Сента- Општинска управа
Одељење за грађевинске послове
Одсек за урбанизам, грађевинске послове и комуналне послове
БРОЈ: 350-96/2023-I
Сента

Предмет: Мишљење о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра, ради доношење Одлуке о измени и допуни одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације насеља Сента

На основу члана 46. става 7 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) у вези са мишљење о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра, ради доношење Одлуке о измени и допуни одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације насеља Сента констатовано је да није потребно урадити Студију заштите непокретног културног наслеђа.

За потребе израде планског документа, **неопходно** је прибављање услова – мера техничке заштите културног наслеђа надлежног завода за заштиту споменика културе.

директор

Балаж Сич, правник

Трг слободе 1/3, 24000 Суботица
ПИБ: 100838736
МБ: 08137455
Шифра делатности: 9103

024/556 901, 024/557 606
Број тек. рач.: 840-302668-44
840-302664-56



www.heritage-su.org.rs
office@heritage-su.org.rs



184.

На основу члана 20. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 88. став 2., 88а., 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), те члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) и члана 119., 120., и 123. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ У
САСТАВУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И
УСЛУГЕ „КИКИНДА“**

Члан 1.

Даје се сагласност на Ценовник Зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ број 11177-4 од 14.08.2023. године.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Сента да у име општине Сента потпише анекс Споразума о уступању обављања послова зоохигијене.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Дана 10.01.2022. године у складу са чланом 20. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 88. став 2., 88а., 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) и члана 119.,120. и 123. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) под бројем I-352/101-10 Град Кикинда и општина Сента закључили су Споразум о уступању обављања послова зоохигијене на територији општине Сента граду Кикинди. Закључењем Споразума о уступању обављања послова зоохигијене Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда обавезало се на вршење делатност зоохигијене и на територији општине Сента. Уступљене послове обавља Зоохигијенска служба у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“.



Уступљени су следећи послови:

Хватање и збрињавање у прихватилиште напуштених паса и мачака обухвата: хватање паса и мачака, смештај у прихватилиште, стерилизација, дехелминизација, хистоовариоктомија уградња микрочипа, кастрација, вакцинација, враћања паса и мачака на локацију, враћање паса и мачака власнику, трошкови враћања паса и мачака власнику, предаја кафилерији, еутаназија у прихватилишту, еутаназија на захтев власника, дезинфекција приколице и трошкови транспорта.

Уклањање лешева животиња обухвата: нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства, нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине, предаја животињских лешева кафилерији, трошкови транспорта и дезинфекција приколице.

Чланом 11 Споразума о уступању обављања послова зоохигијене општина Сента и град Кикинда споразумели су се да ће се измене и допуне наведеног споразума уредити закључивањем анекса.

Чланом 4 Споразума прописано је да ЈП "Кикинда" за извршене послова зоохигијене припада накнада за извршен посао по званичном ценовнику услуга који је саставни део Споразума.

Имајући у виду да је Одлуком ЈП "Кикинда" број 11177-4 од 14.08.2023. године измењен ранији ценовник услуга које врши Зоохигијенска служба у саставу Јавног предузећа за комуналну делатност број 14736-2 од 18.11.2022. године, потребно је да Скупштина општине Сента да сагласност на ове измене, како би се у складу са чланом 11 Споразума закључио анекс Споразума у смислу висине накнада имајући у виду да је у складу са чланом 16 Споразума ценовник услуга ЈП „Кикинда“ саставни део Споразума.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси скупштина општине сента предложило је доношење одлуке о давању сагласности на Ценовник зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, за доношење одлуке о давању сагласности на Ценовник зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-106 /2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“
ПИСАРНИЦА

KIKINDA Infrastruktúrával Foglalkozó
és Szolgáltató Kézművesítési Vállalat

БРОЈ: 1174-1
ДАТУМ: 14. 08. 2023.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

ПИБ 108812135 МБ 21071986 Шифра делатности: 3600
Токући рачун: 200-3107520101016-62 / 200-3107520102016-69
Адреса: Тополски пут 10, 23300 Кикинда
0230404631 / zoohigijena@jpkikinda.rs / www.jpkikinda.rs

ЦЕНОВНИК УСЛУГА СЛУЖБЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим ценовником утврђују се накнаде за рад и цене услуга које врши Зоохигијенска служба у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге “Кикинда”.

Члан 2.

Ценовник услуга утврђен је по тарифним ставовима и тачкама за услуге које имају или могу имати самосталан карактер и које се фактуришу и наплаћују као посебна ставка.

Члан 3.

Трошкове сакупљања, смештаја и третмана животиња познатих власника или држаоца сноси власник или држалац приликом преузимања животиње из Прихватилишта.

Члан 4.

Трошкове нешкодљивог уклањања лешева из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња и њихов транспорт сноси власник, односно држалац животиње.

Члан 5.

Трошкове принудног одузимања домаћих животиње и њиховог смештај у Прихватилиште, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења решења надлежног органа, сноси орган који је наложио одузимање.

Члан 6.

Овај ценовник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“, а примењује се по истеку 30 дана од дана ступања на снагу.

	Назив услуге	Цена	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Став 1	Услуге службе, хватања, збрињавања и ветеринарске услуге			
Тачка 1	Хватање паса и мачака	3000,00/ком	600,00	3600,00/ком
Тачка 2	Смештај у прихватилиште	350,00/дан	70,00	420/дан
Тачка 3	Третман против ендопаразита - Дехелминтизација	833.33/ком	166.66	1000/ком
Тачка 4	Вакцинација против беснила	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 5	Уградња микрочипа	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 6	Кастрација	3000,00/ком	600,00	3600,00/ком
Тачка 7	Хистоовариоктомија	5000,00/ком	1000,00	6000,00/ком
Тачка 8	Враћање на локацију	1250,00/ком	250,00	1500,00/ком



Тачка 9	Еутаназија	4000,00/ком	800,00	4800,00/ком
Тачка 10	Хватање паса и мачака са седацијом	5500,00/ком	1100,00	6600,00/ком
Тачка 11	Поновно хватање, контрола и враћање	4000,00/ком	800,00	4800,00/ком
Тачка 12	Преузимање пса из прихватилишта од стране позантог власника			Тачке: 1, 2, 4, 5.
Тачка 13	Преузимање пса из прихватилишта од стране новог власника			бесплатно
Тачка 14	Преузимање власничког пса			Тачке: 1, 2, 4, 5.
Тачка 15	Преузимање пса од власника о ком из оправданих разлога не може да води бригу			бесплатно
Тачка 16	Клинички преглед	833.33,00/ком	166.66	1000,00/ком
Тачка 17	Лечење просто (s/c апликација лека)	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 18	Лечење сложено (i/v апликација терапије)	2000,00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 19	Пружање прве помоћи повређеним напуштеним животињама	2000,00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 20	Хируршке интервенције код повређених животиња	10000,00/ком	2000,00	12000,00/ком
Тачка 21	Третман против ектопаразита	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 22	Вакцинација поливалентном вакцином	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 23	Опсервација паса и мачака на беснило	5000,00/ком	1000,00	6000,00/ком
Тачка 24	Дијагностика брзим тестом	1250,00/ком	250,00	1500,00/ком
Тачка 25	Хумана имобилизација	2500,00/ком	500,00	3000,00/ком
Тачка 26	Издавање потврде о здравственом стању животиње	833.33,00/ком	166.66	1000,00/ком
Тачка 27	Пријава догађаја и праћење кретања животиње	500,00/ком	100,00	600,00/ком
Тачка 28	Превоз	80,00/км	16,00	96,00/км
Став 2	Услуге преузимања споредних производа животињског порекла			
Тачка 1	Уклањање леша из домаћинства и јавне површине	3200,00/ком	640,00	3840,00/ком
Тачка 2	Предаја кафилерији	42,00/кг	8.4	50.4 /кг
Тачка 3	Преузимање споредних производа животињског порекла	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 4	Превоз	80,00/км	16,00	96,00/км
Тачка 5	Уклањање леша кућног љубимца тежине до 15 кг	2000.00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 6	Уклањање леша кућног љубимца тежине преко 15кг	3000.00/ком	600,00	3600,00/ком
Став 3	Услуге мерења на сточној ваги			
Тачка 1	Мерење стоке	200,00/ком	40,00	240,00/ком



Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Кикинда“

М.П.

в.д. директора Чедо Гверо



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

ПИБ: 108812135 / МБ: 21071986 / Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 200-3107520101016-62 / 200-3107520102016-69
Адреса: Иђошки пут 4. 23300 Кикинда
0230422760 / podrska@jpkikinda.rs / www.jpkikinda.rs

- Надзорни одбор -

Број: 11177-4
У Кикинди, дана 14.8.2023. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 102. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, одржане дана 14.8.2023. године.

4.ТАЧКА- Разматрање и усвајање Предлога измене и допуне ценовника услуга зоохигијенске службе од бр.11174 од 11.8.2023. године.

На основу члана 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге ("Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019, 9/2022 и 33/2022), Надзорни одбор једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Предлог измена и допуна ценовника услуга зоохигијенске службе.
2. Измењени и допуњени ценовник услуга зоохигијенске службе саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука упућује се надлежном органу града Кикинда, ради давања сагласности.

Непотребно изостављено.

Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда
Саша Аћимовић





185.

На основу члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист општине Сента“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС и 62/2023), члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 45. став 1. тачка б) и 43) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године, донела је

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

У Одлуци о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени гласник општине Сента“, број 11/2021, у даљем тексту: Одлука), члан 10. мења се и гласи:

„Висина учешћа у месечној цени услуга, појединачно и зависно од врсте услуге, утврђује се:

- 1. од 1. јануара 2024. године до 31. децембра 2024. године у висини од 15 %,**
 - 2. од 1. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године у висини од 10 %,**
 - 3. од 1. јануара 2026. године до 31. децембра 2026. године у висини од 5 %**
- од номиналног износа учешћа корисника у економској цени услуга, утврђеног у Одлуци (Скупштине општине Сента) о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.

Од **1. јануара 2027. године неће бити учешћа** у месечној цени услуга у смислу из претходног става овог члана.“

Члан 2.

Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи Дечји вртић „Снежана – Hófehérke” у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 13/2022) остаје на снази и даље се примењује, с тим да се усклађује са измењеним и допуњеним одредбама члана 10. Одлуке.



Члан 3.

Ова одлука о изменама и допунама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 553-15/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 3. септембра 2019. године, на основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС и 53/2021-одлука УС), члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист општине Сента“, бр. бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка б) и 43) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), донела је Одлуку о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента, број 11/2021), утврдила је и друга права и већи обим права од права утврђених важећим законом, као и повољније услове за њихово остваривање.

Одредбом члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист општине Сента“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), прописано је:

„Деца предшколског и основношколског узраста, у зависности од материјалног положаја породице, имају право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста обезбеђује се у укупном износу од 80% од економске цене просечно по детету, у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина.



Начин и услове регресирања трошкова из ст. 1. и 2. овог члана утврђује надлежни општински орган.“

Одредбом члана 11. став 1. тачка 8) Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС и 62/2023), прописано је: „Право на финансијску подршку породици са децом, у смислу овог закона, је регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.“

Одредбом члана 11. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „О обезбеђивању права из става 1. тачка 8) овог члана стара се општина, односно град, у складу са овим законом.“

Одредбом члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „АП Војводина, општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.“

Одредбом члана 37. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је:

„Деца предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом која нису остварила право у складу са чл. 34, 35. и 36. овог закона имају, у зависности од материјалног положаја породице, право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи која има решење министарства надлежног за послове просвете о верификацији.

Начин и услове регресирања трошкова из става 1. овог члана утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.“

Одредбом члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је:

„У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, изузетно у висини од 100% од економске цене по детету уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за те намене, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 6) Статута општине Сента („Службени лист



општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 43) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом: утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица.“

Општина Сента као локална самоуправа одговорна за породице, жели да породицама са децом предшколског узраста оснажи материјални положај постепеним повећањем процента регресирања трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина, те је Скупштина општине Сента донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента.



186.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021), члана 4, 5, 10 и 12 Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/21), члана 45. став 1. тачка 43. Статута општине Сента (Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нófеhérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), члана 10. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” У СЕНТИ**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Дечјем вртићу „Снежана – Нófеhérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ број 13/2022, у даљем тексту: Одлука) члан 2. алинеја 3. мења се и гласи:

„Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 15% за период 01.01.-31.12.2024. године.

Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга је:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ
1.	Обданиште у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	4.097,16
2.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	3.454,82
3.	Обданиште у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	2.164,98
4.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	1.471,24



5.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (без исхране)	0,00
----	---	------

Члан 2.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Сента, а примењиваће се од 01.01.2024. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 60-9/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

Средства за финансирање делатности установа у области предшколског васпитања и образовања утврђују се на основу економске цене за остваривање програма васпитања и образовања по детету. Економска цена обухвата све текуће расходе по детету из свих извора финансирања, а ближе услове и мерила за утврђивање економске цене прописује министар (Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама).

У складу са чланом 50. Закона о предшколском васпитању и образовању одлуку о висини економске цене по детету доноси оснивач, а родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе у складу са Законом.

Према члану 189. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини од 80% до 100% од економске цене по детету.

На предлог Општинског већа, у складу са Законом и Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама утврђена је економска цена по детету за 2024. годину.



187.

На основу члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. тачке 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом, физичким лицима Еви Коци и Густаву Ковач Вецеи, који су власници осталих непокрености на предметној катастарској парцели, и то:

- градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 107 м²,
- градског грађевинског земљишта – земљишта уз зграду и други објекат површине 169 м² и
- градског грађевинског земљишта воћњак 1. класе површине 129 м²,

које је уписано у Лист непокретности број 18465 КО Сента као јавна својина општине Сента у 1/1 делу и које се налазе у Сенти, ул. Доситеја Обрадовића, на катастарској парцели број 21164 КО Сента.

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине непосредном погодбом према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела грађевинског земљишта укупне површине 405 м² које је уписано у Лист непокретности број 18465 КО Сента као јавна својина општине Сента у 1/1 делу и које се налазе у



Сенти, ул. Доситеја Обрадовића, на катастарској парцели број 21164 КО Сента, износи 436.185,00 динара.

Члан 3.

Задужује се председник Општине Сента да спроводи поступак отуђења непокретности из члана 1. ове одлуке непосредном погодбом, сходно законским и подзаконским прописима и одредбама Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Сента“, број 17/2009, 25/2010, 2/2014, 8/2019, 36/2020, 8/2023 и 15/2023).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 100. став 1. тачка 6б) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине.

Дана 22.08.2023. године је адвокат Ервин Гомбош из Сенте у својству пуномоћника Еве Коци и Густава Ковач Вецеи, оба из Сенте, поднео је захтев за откуп градских грађевинских парцела ради успостављања непокретности којим је затражено да општина Сента отуђи грађевинско земљиште које се налази на катастарским парцелама број 1605 и 1606, оба КО Сента лицима које адвокат Ервин Гомбош заступа, с обзиром на околност да су наведена лица власници објекта и посебних делова објекта који се налазе на катастарској парцели број 1605 КО Сента, а и с обзиром на околност да предметни објекти немају посебан приступ јавној површини, већ само преко катастарске парцеле број 1606 КО Сента.



У међувремену је Служба за катастар непокретности дана 13.11.2023. године донео решење број 952-02-3-114-5917/2023 којим је спајао дотадашње катастарске парцеле број 1605 и 1606, обе КО Сента у нову катастарску парцелу број 21164 КО Сента.

Дана 26.01.2023. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала потврду број: 446-06-021-004658/2022-01 према којем:

„Увидом у електронску базу података Агенције за реституцију утврђено је да **није поднет** захтев за враћање одузете имовине, у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 88/2015-УС и 95/2018), односно обештећење за кат. парцеле бр. 1605 и 1606 обе КО Сента.

Напомињемо да је претрага извршена само на основу бројева парцела старог и новог премера садржаног у достављеним Уверењима РГЗ службе за катастар Сента бр. 952-114-114948/2022 од 30.12.2022. године.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

Према Процени вредности непокретности број 46-34/2023-I коју је израдио Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и ЛЕР Општинске управе општине Сента дана 15.11.2023. године, процењена вредност грађевинског земљишта укупне површине 405 м² које се налази на катастарској парцели број 21164 КО Сента износи 436.185,00 динара.

На основу увида у допис Одсека за урбанизам, грађевинске и комуналне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента број 350-91/2023-IV/05 од 15.11.2023. године, Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента утврдио је да у смислу члана 99. став 6. и 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) нема законских сметњи за отуђење предметног земљишта у грађевинском подручју из јавне својине Општине Сента.

Увидом у Податке катастра непокретности из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 14.12.2023. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента у Лист непокретности број 18465 КО Сента у 1/1 делу уписана као носилац права јавне својине градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 107 м², градског грађевинског земљишта – земљишта уз зграду и други објекат површине 169 м² и градског грађевинског земљишта воћњак 1. класе површине 129 м² које се налазе у Сенти, ул. Доситеја



Обрадовића, на катастарској парцели број 21164 КО Сента. Увидом у Податке катастра непокретности из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 14.12.2023. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио и то да су Ева Коци и Густав Ковач Вецеи у 1/2-1/2 делу власници оба посебна дела објекта бр. 1 који се налази на катастарској парцели број 21164 КО Сента, а да као власници посебних делова уписаних у В лист 2. део они су уједно и власници споменутог објекта број 1 који се налази на катастарској парцели број 21164 КО Сента.

Пошто су тиме испуњени услови из члана 100. став 1. тачка бб) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-34/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



188.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 28. децембра 2023. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитака Јавног предузећа ЕЛГАС
Сента за 2022. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о покрићу губитака Јавног предузећа ЕЛГАС Сента за 2022. годину број 1-3-10/2023 коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 10.11.2023. године.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-22/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа врши надзор над њиховим радом. Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента је претходно усвојио Одлуку о покрићу губитака за 2022. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној 10.11.2023.год. и под бројем 1-3-10/2023.

Општинско веће је дало сагласност на Одлуку о покрићу губитака за 2022. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 10.11.2023. године под бројем 1-3-10/2023 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



razac 21

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta



Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр:10 /2023-НО
Датум: 13. 11. 2023.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 10. заседања у 2023. години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 10. новембра 2023. године у 08.00 часова у Сенти, у просторијама Предузећа.

ДНЕВНИ РЕД :

1. Усвајање записника са предходне седнице НО
2. Усвајање измена и допуна правилника о рацуноводству и рачуноводственим политикама
3. Предлог покрића губитака за 2022 годину
4. Предлог надокнаде члановима НО
5. Разно

Присутни чланови:

Састанку присуствују , председник Надзорног одбора Миљивој Гајин ,дипл.грађ.инг.Гот Корнел,дипл.економиста , и Нађ Замбо Жолт дипл. маш.инг. Као известиоц присуствује директор Предузећа Драган Стјепановић, дипл. менаџер .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

3. Предлог покрића губитака за 2022 годину

НО је предложено да се пословни губита к из 2022. године од **27.378.903,00** динара,покрије износима на позицији 321 -законске резерве у износу од **2.500.992,65** динара и на позицији 322 -статутарне и друге резерве у износу од **10.825.385,63** у укупном износу од **13.326.378,28** динара.

Овај прелог покрића губитака из 2022 .године, дајемо на захтев Државне Ревизорске Институције од 24.08.2023.године .

Такође се овај предлог даје Оснивачу на усвајање.

После детаљне дискусије по овој тачки дневног реда, ставља на гласање и једногласно доноси :

Одлука бр. 1-3- 10/2023

Усваја се да се пословни губитак из 2022. године од **27.378.903,00** динара,покрије износима на позицији 321 -законске резерве у износу од **2.500.992,65** динара и на позицији 322 -статутарне и друге резерве у износу од **10.825.385,63** у укупном износу од **13.326.378,28** динара.

Даље није било дискусије те се седница НО завршава 08.30 часова.

Записничарка

Оливера Ђетковић



ПРЕДСЕДНИК НО

Миљивој Гајин



189.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Сл. лист општине Сента", број 4/2019), члана 62. Одлуке о оснивању ЈП „ЕЛГАС“ Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013, 13/2013, 18/2014 и 15/2016) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 28. децембра 2023. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о утврђивању цене топлотне енергије број 1-2-7/2023 од 31.08.2023. године Јавног предузећа ЕЛГАС Сента

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 31.08.2023. године, Одлука број 1-2-7/2023.

Ова Одлука ће се примењивати од 1. фебруара 2024. године.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-17/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга



доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној 31.08.2023.год. и под бројем 1-2-7/2023.

Општинско веће је дало сагласност на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 31.08.2023. године под бројем 1-2-7/2023 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Obrazac 4

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta



Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 355 - 1010171- 89 Folyószámla

Br: 540 /2023

Datum: 21 .08. 2023.god.

OPŠTINA SENTA

OPŠTINSKA UPRAVA

Glavni trg 1

24400 Senta



Predmet: Predlog –Zahtev za promenu cene toplotne energije sa obrazloženjem

Na osnovu odeljka XI. Uredbe o utvrđivanju cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom (Sl. List RS 63/2015) u prilogu dostavljamo Zahtev za odobravanje promene cene toplotne energije krajnjeg kupca sa Odlukom Nadzornog odbora i pratećom dokumentacijom (tabele od 1-8).

Prema Uredbi, predlog za promenu cene toplotne energije zbog porasta varijabilnog dela cene može da bude podnet u slučaju kada se ukupna cena energenata poveća sa više od 3%, a promena cene toplotne energije zbog porasta fixnog dela u slučaju kada se index potrošačkih cena u mesecima nakon datuma poslednjeg odobravanja cene toplotne energije poveća sa više od 5% na osnovu podataka Republičkog Zavoda za statistiku.

Primena cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom, izračunat u skladu sa Uredbom, prvi put je odobren 2022. god. na bazi podataka iz 2021. godine (I. primena), tojest regulatorna godina je 2021. god.

Primena sadašnje nabavne cene prirodnog gasa proizilazi iz Uredbe o privremenoj meri ograničenja cene gasa i nadoknadu razlike u ceni prirodnog gasa nabavljenog iz uvoza ili proizvedenog u Republici Srbiji u slučaju povećanja na tržištu gasa (Sl.Glasnik RS 34/2023)

U prodajnu cenu energenata snabdevač posebno računa troškove pristupa i korišćenja transportnog i distributivnog sistema prirodnog gasa , kao i naknadu za unapredjenje energetske efikasnosti .

Nabavna cena prirodnog gasa od I. primene promenjena je tri puta, oktobra 2022, januara i maja 2023 god.

- Nabavna cena prirodnog gasa: za period	X-XII/2022	V-VII/2023	% povećanja
- Nabavna cena energenata	3,777 din./kWh	4,611 d./kWh	18,09%
-Troškovi pristupu za transport gasa	0,044 din/kWh	0,044 d./kWh	
-Trošk. pristupu sistemu za distr. gasa	0,250 din/kWh	0,250 d./kWh	
-Nakande za energetske efikasnost	<u>0,015 din/ kWh</u>	<u>0,015d./kWh</u>	
Svega nabavna cena p. gasa	4,086 din / kWh	4,920d./kWh	16,95%



Nabavna cena električne energije sa svim dažbinama za I. primenu je bila 13,56 din./kWh, prosečna nabavna cena električne energije u period januar-juni 2023. god. iznosi 15,57 din./kWh (% povećanja 12,91%)

Prosečna nabavna cena vode se menjalo u neznatom iznosu (I. primena 124,05 din./m³ sadašnja 124,75 din./m³)

Nabavne cene ostalih komponenata varijabilnih troškova (hidroX, so) nisu se menjali.
Index potrošačkih cena za 2022. god. je 115,1

Iz gornjeg obrazloženja proizilazi da bi se cena varijabilnog dela (energent) povećalo za 16,19%, a fixnog dela za 3,15% u odnosu na cene podnete u Zahtevu u novembu mesecu 2022. god. (kumulativno 13,37%).

Za specifičnu potrošnju uzet je podatak 150 kWh/m³/god (za grejanje prosečno izolovanog stambenog prostora na 20 °C u toku 16 sati dnevno za 180 dana , potrebno je toliko energije prema proračunu stručnjaka AERS-a).

Za regulisanje sredstava uneta je samo ona oprema koja se nalazi u evidenciji preduzeća . S`obzirom da toplovodne mreže i Nova Toplana nisu u knjigama preduteća , njihova amortizacija nije uračunata u fiksne troškove.

U prilogu dostavljamo:

- Popunjene tabele od 1-8
- Odluku NO o ceni toplotne energije -cene su bez PDV -a
- Godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem nezavlnog revizora za 2022.godinu.
- Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća po ekonomskim jedinicama za 2022.godinu.

Dostavljajući Vam prednje i očekujući odobrenje za promenu cene toplotne energije koja bi se primenila od 01. oktobra ove godine,

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu



Direktor JP ELGAS SENTA
Cvijan Milošević , dipl.ecc.



Образац 2

На основу Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Сл.гласник РС бр. 63/2015) и Члана 24.Статута ЈП Елгас Сента , Надзорни одбор на својој 7. седници ,одржаној дана 31.08.2023. године , донео је следећу:

ОДЛУКА БР. 1-2-7 /2023

Члан 1.

Према важећој Методологији о утврђивању цена производње и испоруке топлотне енергије , за кориснике даљинског грејања којима се топлотна енергија обрачунава по измереној испорученој количини топлотне енергије

Тарифни елементи	Тарифна група	Варијабилни део цене без ПДВ-а топлотне енергије	Фиксни део цене без ПДВ-а топлотне енергије (дин/м2/год.)
(1)	(2)	(3)	(4)
Енергија Те1	„Стамбени простор Тр1“	8,09 дин/kW/h	327,45
Енергија Те1	„Пословни простор Тр2“	10,11 дин/kW/h	409,31
Површина или инсталисана снага Те2	„Стамбени простор Тр1“	-	1540,40
Површина или инсталисана снага Те2	„Пословни простор Тр2“	-	1925,50
Очитивање Те3	„Стамбени простор Тр1“	-	-
Очитивање Те3	„Пословни простор Тр2“	-	-

Члан 2

Саставни део ове одлуке је табела 8. Регулаторни извештај са прилозима :

- Табела 1 –варијабилни трошкови
- Табела 2-фиксни трошкови
- Табела 3-амортизација
- Табела 4-регулисана средства
- Табела 5а-стопа преноса на регулисана средства
- Табела 5б-позајмљени капитал
- Табела 6-остали приходи
- Табела 7-корекциони елемент

Члан 3.

Одлуку о цени објавити у „Службеном листу Општине Сента,,по добијању сагласности надлежних органа Општине Сента .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања а примењиваће од 01.10.2023 год. Цена из Члана 1.ове Одлуке , усклађиваће се , по испуњењу услова прописаних Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом(„Сл. Гласник РС,, бр. 63/2015).

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке , престаје да важи :

- Одлука о цени снабдевања крајњег купца топлотном енергијом за кориснике којима се топлотна енергија обрачунава по измереној количини топлотне енергије бр.30-27/2022 I од21.12.2022.године („Сл.лист Општине Сента,, бр 17/2022).

Председник НО
Гајин Миливој, дипл.инг грађ.



МР.



Табела 8. Регулаторни извештај

РБ	Позиција	Износ
1	Максимална висина прихода (МВП)	206,588,762.94
1.1.	Максимална висина прихода - варијабилни (МВПв)	146,922,352.30
1.2.	Максимална висина прихода - фиксни (МВПф)	59,666,410.64
2	Оперативни трошкови	205,194,519.30
2.1.	Варијабилни трошкови (ОТв)	146,922,352.30
2.2.	Фиксни трошкови (ОТф)	58,272,167.00
3	Амортизација (А)	46,776.00
4	Стопа приноса на регулисана средства (ПР)	0.05
5	Регулисана средства (РС)	22,904.50
6	Остали приход (ОП)	532,465.00
7	Корекциони елемент (КЕ)	1,878,853.84
8	ОПШТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ЦЕНЕ	
8.1.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНОГ ИЗВОРА ПРЕМА СТВАРНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНТА (%)	0.95
8.2.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНЕ МРЕЖЕ (%)	79.98
8.3.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРИМАРНА ЕНЕРГИЈА ПРЕМА СТВАРНО КОРИШЋЕНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНТА НА УЛАЗУ У ПРОИЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ (kWh)	22110000
8.4.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВОДЊА ЕНЕРГИЈЕ (kWh)	21004500
8.5.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЈЊИХ КУПАЦА (KWh)	16800052
8.5.1.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЈЊИХ КУПАЦА - СТАМБЕНИ ПРОСТОР (KWh)	9633474
8.5.2.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЈЊИХ КУПАЦА - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР (KWh)	7166578
8.6.	СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА (kWh/m ² /god)	150
8.7.	УКУПНА ПОВРШИНА КОЈОЈ СЕ ИСПОРУЧУЈЕ ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА (m ²)	168484
8.7.1.	УКУПНА ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (m ²)	113561
8.7.2.	УКУПНА ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (m ²)	54923
8.8.	УКУПНА ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА KW	14000
8.8.1.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА KW	8028
8.8.2.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА KW	5972
8.9.	Ктпв	1.25
8.10.	Ктпф1	1.25
8.11.	Ктпф2	1.25
9	ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ	
9.1.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ВАРИЈАБИЛНИ ДЕО (дин/kwh)	8.75
9.2.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/m ² /god)	354.14
9.3.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/kW/god)	4262
9.4.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПЛАУШАЛ (дин/m ² /god)	1665.94
10	ЦЕНЕ ПО ГРУПАМА КУПАЦА	
10.1.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	8.09
10.2.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	327.45
10.3.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	3851
10.4.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	10.11
10.5.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	409.31
10.6.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	4814
10.7.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (дин/m ² /god)	1540.40
10.8.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (дин/m ² /god)	1925.50
11	ТАРИФА ОЧИТАВАЊЕ	#DIV/0!
11.1.	трошкови очитавања уређаја за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места (по једном очитавању)	
11.2.	укупан број мерних места који се очитавају	
12а	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	210005323
12б	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	210005323
12.1.	ПРОВЕРА МВП-а(В)	150338912
12.2.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по m ²	59666411
12.3.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по kW	59666411

ILI D17*D19

У трошкове нису урачунате трошкови амортизације топловодне мреже, као ни трошкови осигурања, с обзиром да је топловод у власништву Општине.

Senta, 11. 08. 2023.



Табела 7. Корекциони елемент

Редни број	Позиција	Износ	
1	Макисмална висина прихода у претходној регулаторној години	57,787,557	fixni deo
2	Остварени приход за претходну регулаторну годину	55,908,703	fixn deo pre-racunat na godišnji nivo
3	Корекциони елемент	1,878,854	

Senta, 11. 08. 2023.



Табела 6. Остали приходи

Редни број	Позиција	Износ (из последњег финансијског извештаја)
1	Приходи од продаје средстава	
2	Приходи од продаје опреме	
3	Приходи од прикљачака	
4	Приход од сагласности	
5	Приход од пројектовања	
6	Приход од вођења надзора	
7	Приход од интервенција	353,920
8	Приход од закупнина	178,531
9	Приход од обрачунатих камата	14
10	Остали приход*-napl.šteta	0
11	Укупно (1 + ... + 10)	532,465

* приходи од наплате отписаних потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију



Табела 5а. Стопа приноса на регулисана средства

у %

Редни број	Позиција	
1.	Цена сопственог капитала после опорезивања*	10.00%
2.	Пондерисана просечна цена позајмљеног капитала	
3.	Учешће сопственог капитала у финансирању регулисаних средстава	40.00%
4.	Учешће позајмљеног капитала у финансирању регулисаних средстава	60.00%
5.	Стопа пореза на добит према важећим законским прописима	15.00%
6.	Стопа приноса на регулисана средства	4.71%

* У периоду до успостављања тржишта топлотне енергије цена сопственог капитала не може бити већа од 10%.

Табела 5б. Позајмљени капитал

Редни број	Конто	Позиција	Износ из последњег финансијског извештаја	Годишња каматна стопа (пондерисана по позицијама, у %)
1.	41	Дугорочне обавезе	0	0.00%
1.1.	414	Дугорочни кредити и зајмови у земљи		
1.2.	415	Дугорочни кредити и зајмови у иностранству		
1.3.	41 без 414 и 415	Све остале дугорочне обавезе		
2.	42 осим 427	Краткорочне финансијске обавезе	0	0.00%
2.1.	422	Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
2.2.	423	Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
2.3.	424 и 425	Део дугорочних кредита и зајмова и осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године		
2.4.	420, 421, 426 и 429	Све остале краткорочне финансијске обавезе		
3.		Укупно (1 + 2)	0	0.00%



Табела 4. Регулисана Средства

Радни број	Конто	Регулисана средства ангажована за обављање регулисане делатности	Бруто вредност	Исправка вредности	Нето вредност средства на почетку регулаторног периода	Нето вредност прибављених без накнаде на почетку регулаторног периода	Нето вредност средства у припреми и дати аванси на почетку регулаторног периода, а која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна	Вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода	Трошкови амортизације постојећих средстава у регулаторном периоду (који не укључују трошкове амортизације средстава прибављених без накнаде, односно трошкови амортизације средстава наведених у колони «РС»)	Трошкови амортизације постојећих средстава у регулаторном периоду (укључујући трошкове амортизације средстава прибављених без накнаде)	Процењени корисни век средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду (у годинама)	Трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду (који не укључују трошкове амортизације средстава прибављених без накнаде)	Трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду (укључујући трошкове амортизације средстава прибављених без накнаде)	Промена вредности средстава у припреми и дати аванси у регулаторном периоду, увећано за нето вредност истих на почетку регулаторног периода а која ће бити активирана у регулаторном периоду	Нето вредност средстава која су отуђена и/или трајно повучена из употребе у регулаторном периоду	Промена вредности средстава прибављених без накнаде у регулаторном периоду	Промена вредности средстава у припреми и дати аванси за набавку истих која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна	Вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода	Регулисана средства у регулаторном периоду		
					пНВС _t	пСБН _t	пНСУП _t	пРС _t	АРС _t	АПС _t	АРС _t	ААС _t	АСУП _t	НОПС _t	ДСБН _t	ДНСУП _t	пРС _t	РС _t			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
		Некретнине, постројења и опрема																			
1.	021	Грађевинско земљиште	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	
1.1.		Грађевинско земљиште намењено пословном простору			0			0												0	0
1.2.		Грађевинско земљиште намењено дистрибутивној мрежи			0			0												0	0
1.3.		Остало			0			0												0	0
2.	022	Грађевински објекти	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
2.1.		Пословни простор	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.					0			0												0	0
2.1.2.					0			0												0	0
2.1.3.					0			0												0	0
2.2.		Систем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.					0			0												0	0
2.2.2.					0			0												0	0
2.2.3.					0			0												0	0
2.3.		Остало	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.					0			0												0	0
2.3.2.					0			0												0	0
2.3.3.					0			0												0	0
3.	023	Постројења и опрема	657,918	612,109	45,809	0	0	45,809	45,809	0					0	0	0	0	0	0	22,905
3.1.		Постројења и опрема система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
3.1.1.					0			0												0	0
3.1.2.					0			0												0	0
3.1.3.					0			0												0	0
3.2.		Возила	657,918	612,109	45,809	0	0	45,809	45,809	0					0	0	0	0	0	0	22,905
3.2.1.		010483 Renault Kangoo express	295,000	295,000	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0						0	0
3.2.2.		010487 Auto prikolica	40,918	39,384	1,534	0	0	1,534	1,534	0	7	0	0	0						0	767
3.2.3.		010488 Pull voz. Renault Kangoo	322,000	277,725	44,275	0	0	44,275	44,275	0	7	0	0	0						0	22,138
3.3.		Рачунарска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.					0			0												0	0
3.3.2.					0			0												0	0
3.3.3.					0			0												0	0
4.	025 и 027	Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
4.1.					0			0												0	0
4.2.					0			0												0	0
4.3.					0			0												0	0
5.	026 и 028	Некретнине, постројења и опрема у припреми и аванси дати за њихову набавку			0			0													0
I		Укупно некретнине, постројења и опрема (1+2+3+4+5)	657,918	612,109	45,809	0	0	45,809	45,809	0					0	0	0	0	0	0	22,905
		Нематеријална улагања																			
6.	010	Улагања у развој			0			0												0	0
7.	011	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке			0			0												0	0
8.	012	Софтвер и остала права			0			0												0	0
9.	014	Остала нематеријална улагања			0			0												0	0
10.	015 и 016	Нематеријална улагања у припреми и аванси дати за њихову набавку			0			0												0	0
II		Укупно нематеријална улагања (6+7+8+9+10)	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0
III		Укупно (I)+(II)	657,918	612,109	45,809	0	0	45,809	45,809	0					0	0	0	0	0	0	22,905



Табела 3. Амортизација

Редни број	Средства која су у функцији обављања енергетске делатности	Трошкови амортизације постојећих средстава у регулаторном периоду АПСт	Процењени корисни век средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду (у годинама)	Вредност активираних нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку у регулаторном периоду	Трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду ААСт	Укупни трошкови амортизације у регулаторном периоду Ат
1	2	3	4	5	6 (5 * 50% / 4)	7 (3 + 6)
1.	Грађевински објекти	967		0	0	967
1.1.	Пословни простор	967	40		0	967
1.2.	Остало				0	0
2.	Постројења и опрема	45,809		0	0	45,809
2.1.	Возила	45,809	7		0	45,809
2.2.	Рачунарска опрема				0	0
2.3.	Остало	0			0	0
3.	Остале некретнине, постројења и опрема				0	0
4.	Укупно некретнине, постројења и опрема (1 + 2 + 3)	46,776		0	0	46,776
5.	Нематеријална улагања				0	0
7.	Укупно амортизација (4+5)	46,776		0	0	46,776



Табела 2. Фиксни трошкови *

Редни број	Конто	Позиција	Износ (летходна пословна година)	Износ усаглашен за регулаторни период у складу са Методологијом**
1	2		4	5
1.	51	Трошкови материјала и енергије	14,221,322.00	14,221,322.00
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	951,243.00	951,243.00
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	359,188.00	359,188.00
1.2.1.		Трошкови канцеларијског материјала	209,449.00	209,449.00
1.2.2.		Трошкови материјала и резервних делова за одржавање основних средстава		
1.2.3.		Сви други трошкови осталог материјала (режијског)	149,739.00	149,739.00
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	11,772,520.00	11,772,520.00
1.3.1.		Трошкови електричне енергије	1,194,078.00	1,194,078.00
1.3.2.		Трошкови горива за транспортна средства	347,926.00	347,926.00
1.3.3.		Сви други трошкови горива и енергије (и капацит. ПГ)	10,230,516.00	10,230,516.00
1.4.	514	Трошкови резервних делова	2,670.00	2,670.00
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1,135,701.00	1,135,701.00
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	22,534,558.00	24,240,973.00
2.1.	520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	16,104,620.00	17,568,530.00
2.2.	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2,667,817.00	2,910,322.00
2.3.	522	Трошкови накнада по уговору о делу	1,873,759.00	1,873,759.00
2.4.	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима		
2.5.	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	767,229.00	767,229.00
2.6.	525	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	171,538.00	171,538.00
2.7.	526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	121,631.00	121,631.00
2.8.	529	Остали лични расходи и накнаде	827,964.00	827,964.00
2.8.1.		Трошкови превоза на радно место и са радног места	141,286.00	141,286.00
2.8.2.		Јубиларне награде	76,160.00	76,160.00
2.8.3.		Отпремнине	470,787.00	470,787.00
2.8.4.		Трошкови смештаја, исхране и превоза на службеном путу и на терену	18,464.00	18,464.00
2.8.5.		Трошкови добровољног додатног пензијског и инвалидског осигурања		
2.8.6.		Сви други остали лични расходи и накнаде	121,267.00	121,267.00
3.	53	Трошкови производних услуга	2,288,768.00	2,288,768.00
3.1.	530	Трошкови услуга на изради учинака	795,931.00	795,931.00
3.2.	531	Трошкови транспортних услуга	420,669.00	420,669.00
3.2.1.		Трошкови ПТТ услуга	257,616.00	257,616.00
3.2.2.		Сви други трошкови транспортних услуга	163,053.00	163,053.00
3.3.	532	Трошкови услуга одржавања	956,389.00	956,389.00
3.4.	533	Трошкови закупнина	0.00	0.00
3.4.1.		Трошкови закупа пословног простора		
3.4.2.		Сви остали трошкови закупнина	0.00	0.00
3.5.	534	Трошкови сајмова		
3.6.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	6,467.00	6,467.00
3.7.	536	Трошкови истраживања		
3.8.	537	Трошкови развоја који се не капитализују		
3.9.	539	Трошкови осталих услуга	109,312.00	109,312.00
4.	55	Нематеријални трошкови	3,632,067.00	3,632,067.00
4.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	2,705,212.00	2,705,212.00
4.1.1.		Трошкови стручног образовања запослених, услуге у вези са стручним усавршавањем (семинари, симпозијуми и сл.) и трошкови часописа и стручне литературе	32,400.00	32,400.00
4.1.2.		Трошкови студентских и омладинских задруга	34,081.00	34,081.00
4.1.3.		Трошкови адвокатских услуга	1,397,785.00	1,397,785.00
4.1.4.		Трошкови чувања имовине и физичког обезбеђења		
4.1.5.		Сви остали трошкови непроизводних услуга	1,240,946.00	1,240,946.00
4.2.	551	Трошкови репрезентације	167,304.00	167,304.00
4.3.	552	Трошкови премија осигурања	122,610.00	122,610.00
4.3.1.		Трошкови премија осигурања имовине	94,606.00	94,606.00
4.3.2.		Трошкови премија осигурања запослених	28,004.00	28,004.00
4.3.3.		Сви други трошкови премија осигурања	0.00	0.00
4.4.	553	Трошкови платног промета	141,827.00	141,827.00
4.5.	554	Трошкови чланарина	91,240.00	91,240.00
4.6.	555	Трошкови пореза	306,788.00	306,788.00
4.6.1.		Трошкови пореза на имовину	103,521.00	103,521.00
4.6.2.		Сви други трошкови пореза	203,267.00	203,267.00
4.7.	556	Трошкови доприноса		
4.8.	559	Остали нематеријални трошкови	97,086.00	97,086.00
4.8.1.		Трошкови такси (административне, судске, регистрационе, локалне и др.)	53,782.00	53,782.00
4.8.2.		Сви други остали нематеријални трошкови	43,304.00	43,304.00
5.		Део резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених а који се исплаћују у регулаторном периоду		
6.		Остали расходи из пословања (специфицирати)***	13,889,037.00	13,889,037.00
7		УКУПНО ФИКСНИ ТРОШКОВИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5+6)	56,565,752.00	58,272,167.00

* трошкови приказани у Табели 3. Фиксни трошкови не обухватају износ варијабилних трошкова приказаних у Табели 2.

** уколико нема усаглашавања са методологијом преносе се подаци из претходне колоне

*** расходи у вези са отписом потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од ...% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију

R.br. 6= Fakt. Real. 2021. god. 138.890.366,91 x 10% = 13.889.036,69 din. , на име ризика наплате по Методологији може да се укalkулише до 10% од факт. real. у регулаторном периоду



Табела 1. Варијабилни трошкови

РБ	Варијабилни трошкови	Претходна пословна година				Усаглашено за реуглаторни период у складу са Методологијом*	
		Јединица мере утрошене енергије, енергента, односно потрошње воде на систему	Јединична цена (просечна пондерисана цена)	Количина	Износ насталог трошка		
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	
1	Трошак природног гаса	sm ³	37.73	2,591,229.00	97,767,070.17	130,803,166.94	2.591.229sm ³ 10,26= 26.586.009,54Wh
2	Трошак уља за ложење				0.00		
3	Трошак угља				0.00		
4	Трошак осталих енергената				0.00		
5	Трошак купљене топлотне енергије				0.00		
6	Укупни трошак електричне енергије	kWh	13.56	748,773.00	10,153,361.88	11,658,395.61	748.773kWh x 15,57
6.1.	<i>трошак топлотни извори</i>				0.00		
6.2.	<i>трошак ее дистрибутивна мрежа</i>				0.00		
6.3.	<i>трошак ее топлотне подстанице</i>				0.00		
7	Укупни трошак за воду				4,320,584.05	4,332,449.75	
7.1.	<i>трошак воде на систему</i>	m ³	124.05	16,951.00	2,102,771.55	2,114,637.25	16.951m ³ 124,75
7.2.	<i>трошак припреме воде</i>	l	587.50	3,775.00	2,217,812.50	2,217,812.50	hidrox 3.775 l
8	Остали варијабилни трошкови	kg	27.90	4,600.00	128,340.00	128,340.00	NaCl 4.600kg
8	Укупно варијабилни трошкови				112,369,356.10	146,922,352.30	

* уколико нема усаглашавања са Методологијом преносе се подаци из претходне колоне

Senta, 11. 08. 2023.

Nabavna cena p.g-oktobar 2022	3,777din/kWh	juli 2023	4,611 d./kWh
pristup transp. stemu	0,044din/kWh		0,044d./kWh
pristup distr. sistemu	0,250din/kWh		0.250 d./kWh
Nakna za energ. efikasnost	0,015 din/kWh		0.015 d./kWh
Ukupna nab. cena p. gasa-kWh	4,086 din/kWh		4.920 d./kWh



190.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Сл. лист општине Сента", број 4/2019), члана 63. Одлуке о оснивању Јавно комуналног стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013, 6/2015 и 15/2016) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 28. децембра 2023. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о утврђивању цена појединих комуналних услуга број 01-1278-05/2023-2 од 16.10.2023. године Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена појединих комуналних услуга Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, коју је донео Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, на седници одржаној 16.10.2023. године, Одлука број 01-1278-05/2023-2.

Ова Одлука ће се примењивати од 1. фебруара 2024. године.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-18/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.



На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању цена појединих комуналних услуга Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента на својој седници одржаној 16.10.2023.год. и под бројем 01-1278-05/2023-2.

Општинско веће је дало сагласност на Одлуку о утврђивању цена појединих комуналних услуга Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента на својој седници одржаној 16.10.2023.год. и под бројем 01-1278-05/2023-2 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-1278-05/2023-2

ДАНА: 16.10.2023.

На основу члана 25. став 1. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XXV седници одржаној дана 16.10.2023. године доноси

О Д Л У К У

1/ Врши се корекција цена за поједине комуналне услуге по следећем:

1.- Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1 м³ утрошене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 28/2015) и то:

- домаћинства по блок тарифи	м ³	до 25 м ³	=79,90 дин
		преко 25 м ³	=159,78 дин

велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% просечне пензије

м ³	без ограничења	=79,90 дин
----------------	----------------	------------

- установе, организације и предузећа које финансира Општина Сента

м ³		=79,90 дин
----------------	--	------------

- остала привредна друштва

м ³		=160,73 дин
----------------	--	-------------

2.- На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по чл. 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одређено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:

а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде м³ =33,95 дин

ц) за упуштање отпадних вода, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51 Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа, по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м³

- установе, организације и предузећа које финансира Општина Сента

м ³		=33,95 дин
----------------	--	------------

- остала привредна друштва

м ³		=83,50 дин
----------------	--	------------

3.- Предузећа и остале организације и удружења за одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења,



за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомерном сату, за 1 м³ плаћају на следећи начин:

- установе, организације и предузећа које финансира Општина Сента
м³ =33,95 дин
- остала привредна друштва м³ =54,37 дин

4.- Пречишћавање отпадне воде

- а) - домаћинства м³ =33,75 дин
- установе, организације и предузећа које финансира Општина Сента м³ =33,75 дин
- остала привредна друштва м³ =55,31 дин

5.- Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м² стамбене површине плаћа се на основу одредаба општинске одлуке којом се уређује управљање комуналним отпадом

- домаћинства м²/месец =9,19 дин
- За изношење смећа једанпут недељно за 1 м² пословног простора плаћају
 - установе, организације и предузећа које финансира СО м²/месец =9,19 дин
 - остала привредна друштва м²/месец =15,71 дин
- Изношење смећа месечно једанпут у Горњем Брегу и Богарашу м²/месец =2,87 дин
- Изношење смећа месечно једанпут у Торњошу и Кивију м²/месец =2,87 дин

6.- У Ценовнику за издавање продајних места на вашаришту додаје се тачка 2. по следећем:

- 2. Закуп продајног места на вашаришту (укључује местарину са попустом од 20% и резервацију продајног места без прикључка на струју)
1м/год =3.564,00 дин

2/ Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ-ом.

3/ Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности од стране Скупштине општине Сента, а примењује се почев од 01.01.2024. године.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



191.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Елгас Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-4/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.

Надзорни одбор Јавног предузећа Елгас Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању Програма пословања предузећа за 2024. годину на својој седници одржаној 15.12.2023.год. и под бројем 1-2-13/23.

Општинско веће је утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Елгас Сента за 2024.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



3180 2023

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - SENTA KÖZSÉGI IGAZGATÁS

Opština Senta - Општина Сента
Avt. Község, székhelye: Senta, 46000 - КРАЈЕВО СЕНТА

Прихваћено:
15 DEC 2023

Служба	Служба јединице	Иницијали	Принтот	Вредност
Служба	Служба јединице	Иницијали	Принтот	Вредност

ПЛАН 2024

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024. ГОДИНУ

✓ Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежна делатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матични број:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈББК:	85963
✓ Јединице локалне самоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента 30.11.2023.

Деловодни број :839 / 2023



ПЛАН 2024

С А Д Р Ж А Ј

УВОД

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
5. **ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ**
6. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2024.ГОДИНИ**
7. **ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**
8. **ЗАДУЖЕНОСТ**
9. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
10. **ЦЕНЕ**
11. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
12. **ПРОГРАМ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА**
13. **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
14. **ПРИЛОЗИ**



ПЛАН 2024

УВОД

Јавно предузеће Елгас Сента у свом пословању примењује наведене законе и подзаконска акта :

- Закон о Јавним предузећима „Сл.гласник РС ”бр.15/2016, 88/2019
- Закон о комуналним делатностима „Сл.гласник РС ”бр.88/11, 104/16, 95/2018
- Закон о енергетици „Сл.гласник РС ”бр 145/2014, 95/2018-др.закон и 40/2021
- Одлука о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.30/2015
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „Сл. Лист Општине Сента” бр.15/2016
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента (Сл. Лист Општине Сента 24/16)
- Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом Општине Сента (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
- Правила рада дистрибутивног система топловода ЈП ЕЛГАС СЕНТА
- Статут ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.25/16
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17 и 95/2018)
- Одлука о комуналним делатностима са изменама и допунама 2, 8, 13/13, 15/14, 3/15, 15 и 21/16, 15/17)
- Правилник о начину расподеле, обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотне енергије (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
- Уредбе за утврђивање елемената годишњег програма пословања за 2023 год., односно трогодишњих програма пословања за период 2023-2025 године јавних предузећа (Сл.гласник 115/22)
- Колективни уговор за ЈП Елгас Сента
- Методологија за одредјивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса (Сл Гласник РС 105/16,29/17,78/22)
- Методологија за одређивање трошкова прикључења за систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса (Сл.Гласник РС 42/16)
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање (Сл. Гласник РС 75/14, 105/16, 108/16 и 29/17)
- Уредба о утврђивању методологије за утврђивање цене снабдевање крајњег купца топлотном енергијом. (Сл.Гласник РС 63/2015)
- Закључак о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016 (Сл.Лист Општине Сента 24/15)
- Закон о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 91/2019)



ПЛАН 2024

Поред ових значајних Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа уз истовремену примену правилника и других аката унутар Преузећа.

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

Визија

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословања и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.

Циљеви

Наш циљ везан за гасовод је даље повећање прикључака који је знатан у овој години. Циљеви везани за топловод, довести стање топловода у којем ће бити најмање могуће губитка топлотне енергије. Уз постојање регулисаних цене услуга стварање и повећање профита није превасходни циљ предузећа, него је то пре свега развој предузећа и унапредјење обављања делатности уз обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја. У наведеном смислу предузеће жели максимално повећати енергетску ефикасност свих делова почев од постројење за производњу топлотне енергије, преко система дистрибуције до уређаја за мерење предатих количина топлотне енергије. Желимо побољшати аутоматизацију рада система, топлотних подстанци, увођење савремених енергетских технологије. Што се тиче занатског сектора, ажурно одржавање јавне расвете, дечјих игралишта и хоризонталне саобраћајне сигнализације.



ПЛАН 2024

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



В.Д.Директора ЈП ЕЛГАС: Драган Стјепановић,
дипломирани менаџер
именован дана 26.10.2023 год.; број 020-62/2023- I , период 1
год

Решење о именовану в.д.директора ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ”бр..13/2023 од
26.10.2023.год.

Чланови надзорног одбора:

- председник, Гајин Миливој
дипломирани грађ.инжењер
- члан, Тот Корнел
дипломирани економиста

именовани 01.02.2021. број 020-15/2021- I, период 4 године
Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављено у
„ Сл. Лист Општине Сента ” бр.02/2021





ПЛАН 2024

– члан из предузећа, Нађ Замбо Жолт
дипломирани инжењер машинства

именован 01.02.2021. број 020-15/2021-I

Решење о именовану Нађ Замбо Жолта за члана надзорног одбора ЈП Елгас објављен у Сл.
Листу Општине Сенте бр. 02/2021

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Р. бр	Назив радног места	Стручна спрема	бр.
1. ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА			
		3/3	
1.	Директор предузећа	ВСС	1/1
2.	Извршни директор за координацију, унапређење и развој пословне	ВСС/ВС	1/1
3.	Технички директор	ВСС/ВС	1/1
2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР			
Дистрибуција природног гаса		9/12	
4.	Оператер дистрибутивног система гаса	ВСС	1/1
5.	Главни дистрибутер природног гаса	ВКВ	1/1
6.	Технички руководилац дистрибутивног система за гас	ССС	1/1
7.	Дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
8.	Помоћни дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
9.	Димњичар	КВ	1/1
10.	Помоћни радник обраде евиденције	ССС	1/1
11.	Руководилац грађевинским машинама	КВ	1/1
12.	Помоћни физички радник	НКВ	1/1
Енергетика		14/20	
13.	Технички руководилац топлотне енергије	ВС	1/1
Топлана			
14.	Главни произвођач топлотне енергије	ВС	1/1
15.	Произвођач топлотне енергије	КВ	5/5
16.	Помоћни произвођач топлотне енергије	КВ	1/1
17.	Аутоматичар	КВ	2/2
Топловод			
18.	Главни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
19.	Дистрибутер топлотне енергије	КВ	3/3
20.	Помоћни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
Електричари		3/23	
21.	Главни електричар	КВ	1/1
22.	Електричар	КВ	1/1



ПЛАН 2024

23.	Помоћни електричар	КВ	1/1
3. ОПШТИ – ПРИВРЕДНО РАЧУНСКИ СЕКТОР		8/31	
24.	Руководилац општег – привредно рачунског сектора	ВСС	1/1
Рачуноводство			
25.	Обрађивач података на продаји при. гаса, финан.књигов. и обрачун зарада	ССС	1/1
26.	Обрађивач података и обрачун грејања	ССС	1/1
Општи послови			
27.	Референт општих послова	ССС	1/1
Књиговодство			
28.	Књиговођа материјалног књиговодства - контиста	ССС	1/1
29.	Ликвидатор и благајник	ССС	1/1
30.	Комерцијалиста	ССС	1/1
31.	Магационер	ССС	1/1

*ЈП ЕЛГАС СЕНТА у систематизацији има 38 радних места.
ЈП ЕЛГАС СЕНТА тренутно запошљава 34 радника.*

<i>ВСС</i>	<i>3</i>	<i>запослених</i>
<i>ВС</i>	<i>2</i>	<i>запослена</i>
<i>ВКВ</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>ССС</i>	<i>13</i>	<i>запослених</i>
<i>КВ</i>	<i>14</i>	<i>запослених</i>
<i>ПКВ</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>

<i>Пословодство</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>Енергетски сектор</i>	<i>21</i>	<i>запослени</i>
<i>Занатски сектор</i>	<i>5</i>	<i>запослени</i>
<i>Привредно-рачуноводствени сектор</i>	<i>6</i>	<i>запослени</i>
<i>Општи сектор</i>	<i>1</i>	<i>запослена</i>

2.1. Технички сектор

- 2.1.1. Дистрибуција
- 2.1.2. Одржавање система
- 2.1.3. Јавно снабдевање природним гасом
- 2.1.4. Производња топлотне енергије
- 2.1.5. Снабдевање топлотном енергијом



ПЛАН 2024

2.2. Општи – привредно рачуноводствени сектор

- 2.2.1. Испостављање рачуна техничког сектора
- 2.2.2. Праћење наплате техничког сектора
- 2.2.3. Салдо контирање техничког сектора
- 2.2.4. Благајничко пословање техничког сектора
- 2.2.5. Вођење материјалног књиговодства
- 2.2.6. Вођење финансијског књиговодства
- 2.2.7. Обрачун зарада
- 2.2.8. Обрачун пореза
- 2.2.9. Обрачун доприноса
- 2.2.10. Ликвидирање финансијске документације
- 2.2.11. Књижење пословних промена у техничком сектору
- 2.2.12. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених–рачуноводствених прописа на следећим пословима:

Технички сектор годишње има индивидуалних потрошача гаса 1801 као и 140 осталих потрошача гаса са 12 читавања што је око 23.292 рачуна.

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача топлотне енергије 1859 као и 133 осталих потрошача топлотне енергије са 7 читавања и 12 фактурисања (фиксни део) што је око 23.904 рачуна.

Занатски сектор годишње има укупно 320 радних листова за различите наручиоце.
Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

2.3. Општи послови

Задаци су следећи:

- 2.3.1. Опште правни
- 2.3.2. Персонални
- 2.3.3. Хигијенско – заштитни
- 2.3.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.3.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.3.6. Чување имовине предузећа
- 2.3.7. Организовање заштите на раду
- 2.3.8. Административни послови осигурања
- 2.3.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.3.10. Одржавање возног парка
- 2.3.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.3.12. Сопствени транспорт

2.4. Начин финансирања предузећа



ПЛАН 2024

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2023. години

Ово укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2023.годину .

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса и топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса и топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. АЕРС одобрава цену гаса, а цену топлотне енергије Скупштина општине Сента.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину и текстуално образложење позиција

У 2023.години дошло је до благог повећања укупног прихода у односу на 2022.год. (285.416.000-261.128.000), и повећања расхода (298.050.000 – 241.995.000).

Процена финансијског резултата је урађена под претпоставком да:

- Ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на 2022. год.
- Да дистрибуција топлотне енергије ће бити 18.980.500 kWh с тим да потрошња топл. енергије за новембар и децембар бити као у истом периоду претходне године .
- Да дистрибуција природног гаса за јавно снабдевање ће бити 2.399.333.75kWh.



ПЛАН 2024

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаној методологији: цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности. Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде пословна тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од момента стања на тржишту.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију; са природним гасом снабдева 2068 потрошача, а са топлотном енергијом 1992 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је повећано, 143 нових прикључка је изграђено, за ову годину планира се изградња 150 нових прикључака. За 2024.годину планира се почетак изградње МРС-Торњош Сента, израда гасовода-Горњи Брег.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључка на улични гасовод, сагласност даје АЕРС.

Везано за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије, активно ће се радити на модернизацији топоводне мреже. Планира се реконструкција топоводне мреже према плану у Сенти.-Трилатерарни споразум у вредности од 2.960.630еура

Остале делатности (инсталатерске и завршни радови у грађевинству, као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима – и за потребе основача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друга предузећа која су регистрована за такве делатности.

Руководство предузећа ће се потрудити да искористи све могуће канале комуникације и да са ценама буде конкурентна за добијање што више занатских послова и да ће конкурисати и на расписане тендере у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о јавним набавкама.

Предлаже се Оснивачу, да све занатске радове које су финансирани из општинског буџета повере ЈП Елгас, који ће се трудити да буде максимално конкурентан.

Саставни део овог Програма пословања је и Предлог годишњег Плана одржавања јавне расвете у Општини Сента.



ПЛАН 2024

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Извор финансирања :

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима, изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

За 2024. годину планирани укупан приход је 684.929.133,00 дина., а укупан расход је 675.766.758,00дин.

Планирани приходи и расходи су засновани на:

- да ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на претходну годину;
- дистрибуција природног гаса неће бити већа од 2.399.333,75kWh ;
- дистрибуција топлотне енергије ће бити на нивоу 2023. год. односно 18.980.500 kWh;
- планирана количина природног гаса за производњу топлотне енергије 1.234,2445 kWh,а просечна цена неће бити већа од податка расположивог на дан 31.12.2023. године;
- планирани су трошкови набавке електричне енергије у износу 12,50 милиона динара;
- планирани су трошкови природног гаса за јавно снабдевање у износу 100,00милиона динара;
- планирани трошкови гаса за производњу топлотне енергије у износу 113,00 милиона динара;
- наше цене за јавно снабдевање природним гасом и цена топлотне енергије остају на садашњем нивоу све до сагласности Оснивача на нове цене;
- трошкови набавке хемикалије за прирему воде неће бити већи од 3,00 милиона динара.

Уколико ће предузеће пословати са добитком, добит ће се користити по одредбама Закону о јавним предузећима.



ПЛАН 2024

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде за 2024.годину су планиране на нивоу просечно планиране месечне зараде за 2023. год. увећано за 17,826 % јер ће од 1. јануара доћи до промене минималне зараде, повећава се за 17,826%, уместо 230,00 динара нето по радном часу на 271,00 динара нето по радном часу. Планирани број запослених је 34 радника.

Члановима Надзорног одбора који присуствују на седницама НО врши се исплата месечне накнаде сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима. Планирани број седница је 14. Док Оснивач не одреди висину накнада врши се исплата 5% од месечне просечне зараде у РС по седници, оним члановима НО који су присутни на седници.

Трошкови одласка и доласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је законом регулисано).

Нису планирани трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2024. години планира се:

- Куповина 60 комада калориметара у вредности од 1.100.000,00 РСД
- Делимично проширење гасовода-Горњи Брег у вредности од 2.000.000,00 РСД
- Почетак изградње МРС-Торњош у вредности 10.000.000,00 РСД
- Реконструкција топловодне мреже-Сента у вредности 347.362.133,00 РСД
- Набавка хемикалије за конд.воде у систем.даљинског грејања 3.000.000,00 РСД

Извори финансирања су сопствени и приходи од донација, дотација, субвенција и сл.из буџета и фондова Општине, Покрајине и Републике у изградњи МРС-Горњи Брег, изради и проширењу гасовода-Горњи Брег и у реконструкцији топловодне мреже у Сенти, по могућности конкурисаћемо и код разних фондова у земљи и ван ње, а за реконструкцију топловодне мреже у Сенти закључен је трилатерарни уговор са Владом Републике Србије, Општином Сента и KFW Банком. Све обавезујуће узансе из тог уговора које се односе на наше предузеће, ЈП“ЕЛГАС“ Сента извршио у потпуности финансирајући из сопствених извора.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је задужено и преоптерећено са краткорочним обавезама и обавезама из судског спора са Шећераном. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања и да ли ће се одобравати адекватне цене за наше услуге, првенствено за дистрибуцију топлотне енергије. Да би се смањило задуженост предузећа свакако треба решити покриће губитака које су се створиле искључиво на дистрибуцији топлотне енергије 2015. 2016. 2017. 2018. 2019.и 2022. године и на изостанку одобрења Скупштине општине за тражено повећање цена топлотне енергије у претходној и текућој години (чувањем социјалног стања становништва проузрокује се штетна последица по ЈП“ЕЛГАС“Сента). За одржавање ликвидности предузећа и обезбеђење несметаног снабдевања са енергентима предузећу су потребна субвенције.



ПЛАН 2024

Наши дужници су углавном физичка лица и правна лица – буџетски корисници природног гаса и топлотне енергије.

Предузеће не планира подизање зајмова.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила(локална телевизија, локални радио, штампа, сајт предузећа), а трошкови оглашавања у разним медијима се плаћају по испостављању фактура. Задатак свих запослених је да се старају о стварању позитивне слике код корисника наших услуга.

Критеријум за коришћење средстава за помоћ хуманитарне и спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Критеријуми су следеће:

- За репрезентацију, (домаћински однос према важним пословним партнерима имајући у виду економске могућности и водећи рачуна о планираним средствима)
- износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар, роковник, хемијске оловке, упаљаче и сл.)
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешка обољења лица која нису чланови породица радника, искључиво деце)
- за донаторство и спонзорисање: помоћ талентованим ученицима, и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су ученици, деца и омладина (с обзиром на финансијске могућности предузећа за ову годину, ови издатци нису планирани)



ПЛАН 2024

10. ЦЕНЕ

Програмом пословања дефинисати елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга.

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене и нису промењене од 2022. што би требало хитно урадити најкасније до 2024. године .

Р. бр.	Опис услуга	XII 2022	план 2024	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са Г 2.5	74400	94994	1,28
	Г 4	75900	98494	1,30
	Г 6	77400	106994	1,38
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	5000	5000	1,00
4	Искључење гасног потрошача	2000	2000	1,00
5	Искључење гасног потрошача због неплаћања	2080	2080	1,00
6	Поновно прикључење гасног потрошача	2080	2080	1,00
7	Годишњи преглед гасне инсталације	1300	1300	1,00
8	Контрола димњака			1,00
9	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1,00
10	Стручни послови на гасним инстал. који нису набројани-час	950	950	1,00
11	Чишћење димњака	750	750	1,00
12	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		



ПЛАН 2024

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ТОПЛОВОД

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова.

Услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се на основу понуде и потражње али нису промењене од 2022. што би требало хитно урадити најкасније до 2024. године због евидентне инфлације и раста цена на мало.

Р. бр.	Опис услуга	XII 2022	план 2024	Индекс
1	Цена kWh	одобрава Скупштина општине Сента		
2	Право прикључења на топловод	60000	60000	1,00
	Поновно прикључење на топловод ако је прекид био до 1 год	10000	10000	1,00
	Прикључење на топловод ако је прекид био до 2 год	20000	25000	1,25
	Прикључење на топловод ако је прекид био дужи 2 год	60000	25000	0,42
3	Искључење са топловода - стан	4000	4000	1,00
	Искључење са топловода - кућа	10000	10000	1,00
4	Пражњење и пуњење инсталација по стану у току грејне сезоне	200	200	1,00
	Пражњење и пуњење инсталација по стану ван грејне сезоне	150	150	1,00
5	Испирање радијатора	550	550	1,00
6	Одзрачивање инсталација	550	550	1,00
7	Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN ≤ 65 mm	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN > 65 mm	1100	1100	1,00
8	Демонтажа и монтажа радијаторских тела ≤ 10 чланака	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа радијаторских тела > 10 чланака	900	900	1,00
9	Преправке на инсталацијама за грејање и на грејним телима	950	950	1,00
10	Издаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Око наплате потраживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна.

Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топловод грађен пре 35 и више година, мрежа је застарела и веома оштећена, због чега се очекују и већи кварови, што ћемо се према техничким и финансијским могућностима трудити да отклонимо, обезбејући несметано снабдевање корисника топлотном енергијом. Предузеће се труди да ризик од наплате потраживања пребаци на оне који су створили спорна потраживања, тј. на потрошаче неплатише (од обуставе снабдевања таквих потрошача, до предаја предмета јавним извршитељима).

У мањој мери и протекла пандемија ЦОВИД-19 представља ризик на пословање предузећа, углавном са аспекта ефикасније наплате потраживање и губитка дужника односно фактичке не могућности наплате, а у веома значајној мери тешко контролисана турбуленција

**ПЛАН 2024**

цена енергената (гаса и струје), као и подршка од стране Скупштине Општине Сента у брзом доношењу одлука, односно сагласности на промену цена топлотне енергије. За успешно пословање предузећа и одржавање ликвидности, неопходна је доследна примена цена топлотне енергије израчуната у складу са Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене топлотне енергије Владе Републике Србије и што брже реаговање од стране даваоца сагласности на измену исте.

12. ПРОГРАМ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ, СУБВЕНЦИЈЕ И СЛ. ИЗ БУДЖЕТА И ФОНДОВА

За 2024. год се планира приходи од донација, дотација, субвенција и сл.из буџета и фондова Општине, АПВ и Републике, за делимично проширење гасовода-Горњи Брег, почетак изградње МРС-Торњош и реконструкција топлотне мреже-Сента на основу потписаног трилатерарног споразума.

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ**I. Оквирна финансијска средства неопходна за одржавање јавне расвете**

Да би систем јавне расвете могао да оптимално функционише неопходна су одређена инвестициона и текућа улагања која због непредвидивог раста цена на мало смо доставили спецификацију са количином материјала, а задржавамо резерву у односу на планирани износ трошка, а иста ћемо исказати по ставкама, и то:

Текуће одржавање:

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	сијалица – На 50W	10	1260	12600
2	сијалица – На 70W	200	1305	261000
3	сијалица – На 100W	175	1375	240625
4	сијалица – На 150 W	40	1605	64200
5	сијалица – Компакт	200	890	178000
6	сијалица штедљива 36 W	200	1662	332400
7	пригушнице На 70W	50	1650	82500
8	пригушнице На 100W	5	1914	9570
9	пригушнице На 150W	10	2040	20400
10	пригушнице Компакт 36W	45	997	44865
11	упаљач – универзални за све врсте сијалица	260	997	259220
12	стартер 4-80 W	200	100	20000



ПЛАН 2024

13	стежајка Ал-Цу	120	265	31800
14	заштитно стакло 200	13	665	8645
15	Пригушница 1000W	20	14600	292000
16	Сијалица 1000 W	20	11270	225400
15	грло висеће E27	23	210	4830
УКУПНО НЕТО				2088055

Број	Назив услуге	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	замена сијалица и поправка светилјка	700	2300	1610000
2	замена сијалица, пригушница и упаљача	125	3095	386875
УКУПНО НЕТО				1996875

II. Спецификација радова

Радови – електричарски радови из годишњег плана одржавања јавне расвете у Општини Сента. Инвестиционо одржавање у циљу изградње система јавне расвете-постављање светилјких.

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	Постављање светилјки	45	6330	284850
2	Набавка ЛЕД светилјки	45	18450	830250
3	Расвета градске куће			1530000
4	Расвета на индустријском путу			230000
УКУПНО НЕТО				2875100

III. Трошкови и таксе

Број	Назив опреме	Час	Јединачна цена	Укупна цена
1	Трошкови и таксе за издавање сагласности од стране Општина Сента, Електродистрибуције, ПТТ, ЈКСП, инсталације и достава атеста, геодетско снимање подземних инсталација, израда пројекта			507200
2	Кооперантски трошкови –закуп ауто дизалице	200	10000	2000000
УКУПНО НЕТО				2507200



ПЛАН 2024

IV. Предлог за функционисање одржавања јавне расвете

1. Дежурство:

Ј.П. "Елгас" Сента има већ разрађен систем дежурства, примали смо примедбе грађана и на мобилни и на фиксни број телефона и у контакту са општинским службама добијали смо налоге за извршење и поступали по њима.

2. Сарадња са општином:

Са друге стране у циљу квалитетније и правовремене услуге очекујемо да:

- Сваку рекламацију коју МЗ имају доставе или општини или нашем предузећу. Рекламације које се достављају нашем предузећу без одлагања доставићемо општини која ће одобрити „Налог за рад на одржавању јавне расвете“.
- Напред наведени документ садржаће податке о свим местима на којима постоје проблеми и на којима ми морамо интервенисати и у ком року.
- Поступајући по „Налогу“ ЈП Елгас ће или отклонити рекламације или ће урадити одређени инвестициони посао и у року од 24 часа од извршених радова вратити „Налог“ Одсеку за комуналне послове на ком ће навести шта је урађено, а шта није урађено, односно због чега нисмо били у могућности да поступимо по "Налогу", шта је потребно да би се оно што раније урађено урадило и у ком року ће бити урађено.
- Одсеку за комуналне послове парафира својим потписом и оверева печатом један примерак „Налога“, док један задржава у евиденцији Одсека. На крају месеца на основу оверених „Налога“ од стране општине ЈП Елгас испоставиће рачун Општинској управи Сента.

3. Плаћање извршених услуга:

- Општинска управа општине Сента ће у испостављеном року добити валуту плаћања од 45 дана, што је разуман и довољан рок за плаћање извршених услуга.

14. Предлог планираних услуга монтаже и демонтаже новогодишње расвете у вредности 1.530.000,00 динара.

15. Предлог планираних услуга постављања, одржавања и уклања саобраћајних знакова на триторији Општине Сента у вредности 670.000,00 динара.

16. Предлог одржавања дечијих игралишта на територији Општине Сента у вредности 1.155.000,00 динара.

Напомена : У предлозима планираних услуга у ставкама 14., 15., и 16. као и у претходном предлогу за функционисање одржавања јавне расвете вредности су изказане без обрачунаог ПДВ-а и поступаће се искључиво према налозима услуга Општинска управа Сента.

ЗАКЉУЧАК

На основу свега напред изнетог без већих хаварија и кварова вредност радова са материјалом износила би укупно 9.467.230 динара без ПДВ-а.

У Сенти 30.11.2023.



В.д. директора Ј.П. "Елгас" Сента

Драган Стјепановић,



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	55,641	55,641
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	55,481	55,481
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	39,151	47,529
023	2. Постројења и опрема	0011	11,730	952
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	4,600	7,511
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	160	160
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	160	4
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		586
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	72	1
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	53,645	53,716



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7,432	7,432
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	7,432	8,798
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0
13	3. Роба	0034	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	1,182
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	40,069	41,038
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	40,069	41,038
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2,964	3,374
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		7
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3,000	1,395
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	180	477
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	109,358	109,358
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	55,966	55,966
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	22,501	22,501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	13,326	13,326



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	20,139	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	7,653	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	12,486	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		88,325
350	1. Губитак ранијих година	0413	57,917	69,090
351	2. Губитак текуће године	0414		19,235
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	578	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	578	1,308
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	578	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		40
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	154,099	159,844
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	929	1,798
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	929	1,798
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	450	1,308
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	145,050	148,731
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	145,035	148,703
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	15	28
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7,670	8,007
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	5,394	5,583
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,276	2,424
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	101,285	106,452
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	109,358	109,358
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	673,369	285,416
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	288,990	276,493
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	288,990	276,493
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	7,792
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	384,379	1,131
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	667,143	298,050
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	92,000	94,393
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	472,927	133,416
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	46,318	45,454
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	33,317	32,801
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5,620	5,629
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7,381	7,024
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2,100	2,387
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9,400	6,593
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	31,489	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12,909	15,807
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	6,226	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		6,706
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3,303	4,865
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	3,303	4,865
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1,700	6,122
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1,700	6,122
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1,603	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		1,257



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	5,000	3,318
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	907	470
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	935	2,496
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	677,579	290,751
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	674,778	309,986
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,801	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		19,235
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,801	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		19,235
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2,801	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		19,235
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ИИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	273,116	284,107
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	270,316	279572
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1,600	4204
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1,200	331
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	270,979	282,065
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	215,118	225160
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	46,318	45,454
4. Плаћене камате у земљи	3010	1,700	6122
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	0	0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7,843	5329
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2,137	2,042
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)			
1. Куповина акција и удела	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)			
1. Увећање основног капитала	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		



ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	273116	284,107
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	270979	282065
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2137	2042
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	500	1987
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2637	4029



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
Укупна имовина	План	104,873	103,510	109,358	116,378
	Реализација	103510	98882	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-4%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	+11%	0%
Пословни приходи	План	214,976	349,280	285,416	743,168
	Реализација	214434	231404	-	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-34%	50%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	63%	23%	0%
Пословни расходи	План	215,712	346,399	298,050	738,860
	Реализација	213910	213910	-	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-38%	50%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+62%	+39%	0%
Пословни резултат	План	-736	2,881	-19,235	4,308
	Реализација	16,303	19197	-700%	-
	% одступања реализације од плана	-2315%	+566%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-82%	-200%	-61643%
Нето резултат	План	64	2,881	-19,235	4,308
	Реализација	16303	19197	-	-
	% одступања реализације од плана	+25373%	+566%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-82%	-200%	0%
Број запослених на дан 31.12.					
	План	31	31	34	
	Реализација	31	31	-	-
% одступања реализације од плана		-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	+10%	0%
Просечна нето зарада	План	56	73	84	91
	Реализација	56	73	84	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	30%	15%	+8%
Инвестиције					
	План	5,200	38,900	360,012	359,362
	Реализација	-	-	-	-
% одступања реализације од плана		-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	721	2,881	8,686	4832
ROA	0.03	0.06	23.27	4.15
ROE			22	11.88
Оперативни новчани ток	264,181	224,904	225,889	351552
Дуг / капитал				
Ликвидност	41.39	43.06	43.75	34.94
% зарада у пословним приходима	14.57	14.57	13.58	7.2

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	10,000			
	Пренето	9,000	-	-	-
	Реализовано	9,000	-	-	-
Остали приходи из буџета	План		58800	384251	359362
	Пренето		1661	-	-
	Реализовано		1661	-	-
Укупно приходи из буџета	План	10,000	58800	384251	359362
	Пренето	9,000	1661	-	-
	Реализовано	9,000	1661	-	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	55,995	55,995	55,995	55,995
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	55,992	55,992	55,992	55,992
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	47,529	47,529	47,529	47,529
023	2. Постројења и опрема	0011	952	952	952	952
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7,511	7,511	7,511	7,511
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	3	3	3	3
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	3	3	3	3
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	65,715	48,640	39,967	60,383
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8,726	8,726	8,726	8,726
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	7,544	7,544	7,544	7,544
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1,182	1,182	1,182	1,182
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	52,518	36,763	29,410	47,266
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	52,518	36,763	29,410	47,266
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3,971	2,651	1,331	3,891
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3,960	2,640	1,320	3,880
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4	4	4	4
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	7	7	7	7
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	500	500	500	500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
88	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	121,710	104,635	95,962	116,378
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	36,864	36,830	38,259	40,659
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	22,501	22,501	22,501	22,501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	13,326	13,326	13,326	13,326
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1,037	1,003	2,432	4,832
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	0	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,037	1,003	2,432	4,832
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	88,325	88,325	88,325	88,325
350	1. Губитак ранијих година	0413	88,325	88,325	88,325	88,325
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	530	530	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	530	530	530	530
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	167,946	129,846	122,524	172,834
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	1,798	1,798	1,798	1,798
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	1,798	1,798	1,798	1,798
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441	5,000	5,000	5,000	5,000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	148,700	111,500	104,090	153,500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	148,703	118,960	104,090	153,500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12,448	11,548	11,636	12,536
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	5,748	5,748	5,836	5,836
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	6,700	5,800	5,800	6,700
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	83,100	62,041	64,821	97,115
	E. УКУПНА ПАСИВА	0456	121,710	104,635	95,962	116,378



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 16. -

28.12.2023.

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	305,675	434,594	551,239	743,168
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	175,000	220,000	253,726	338,300
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	175,000	220,000	253,726	338,300
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	3,675	4,594	5,513	7,350
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	127,000	210,000	292,000	397,518
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	304,808	434,116	549,424	738,860
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	50,000	62,500	75,000	100,000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	220,000	302,000	370,000	499,625
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	13,372	26,744	40,116	53,488
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10,500	21,000	31,500	42,000
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1,625	3,250	4,875	6,500
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1,247	2,494	3,741	4,988
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	575	1,150	1,725	2,300
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1,865	3,730	5,595	7,460
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	16,996	33,992	50,988	67,985
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2,000	4,000	6,000	8,002
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	867	478	1,815	4,308
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1,176	2,351	3,527	4,702
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1,176	2,351	3,527	4,702
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	438	875	1,313	1,750
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	438	875	1,313	1,750
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	738	1,476	2,214	2,952
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	375	750	1,125	1,500
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	230	456	682	905
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	240	480	725	980
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	307,081	437,401	555,448	748,775
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	305,861	436,221	552,587	743,090
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1,220	1,180	2,861	5,685
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1,220	1,180	2,861	5,685
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	183	177	429	853
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,037	1,003	2,432	4,832
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	174,304	225,782	277,219	351,552
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	172,825	222,825	272,825	345,650
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1,176	2,352	3,528	4,702
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	303	605	866	1,200
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	153,304	186,166	224,618	279,238
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	13,372	26,744	40,116	53,488
4. Плаћене камате у земљи	3010	438	875	1,313	1,750
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	183	177	429	853
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	240	480	725	980
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	6,767	11,340	10,018	15,243
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	174,304	225,782	277,219	351,552
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	167,537	214,442	267,201	336,309
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	6,767	11,340	10,018	15,243
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	500	500	500	500
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	7,267	11,840	10,518	15,743



Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	352,062	0	0	0	
Остали приходи из буџета*	1,605,903	0	0	0	
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				386,986,013
Остали приходи из буџета*				1,200,000
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	17,455,000	13,306,240	5,250,000	10,500,000	15,750,000	21,000,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	33,242,000	26,036,982	10,500,000	21,000,000	31,500,000	42,000,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	5,620,000	3,923,689	12,125,000	24,250,000	36,375,000	48,500,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	34	34	34	34	34	34
4.1.	- на неодређено време	29	29	25	25	25	25
4.2.	- на одређено време	5	5	9	9	9	9
5.	Накнаде по уговору о делу	1,600,000	2,976,165	450,000	900,000	1,350,000	1,800,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	7	9	7	7	7	7
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3,660,000	811,470	250,000	500,000	750,000	1,000,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	10	3	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	328,125	432,099	275,000	275,000	0	550,000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	2	2	2	2	0	2
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	562,500	276,620	140,625	281,250	421,875	562,500
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	180,000	0	45,000	90,000	135,000	180,000
20.	Дневнице на службеном путу	20,000	0	5,000	10,000	15,000	20,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	50,000	0	12,500	25,000	37,500	50,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	300,000	757,198	0	200,000	0	400,000
23.	Број прималаца отпремнине	1	2		1		2
24.	Јубиларне награде	300,000	0	0	0	0	300,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	1					1
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	50,000	0	0	0	0	50,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	375,000	5,761	0	0	0	275,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	енергетски	24	23	22	16	6
2	занатски	3	2	2	2	0
3	привредно-рачунски	8	10	8	6	2
4	општи послови	3	2	2	1	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:						



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	4	4	3	3
2	ВС	3	3		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	13	13		
5	КВ	13	13		
6	ПК	0	0		
7	НК	1	1		
УКУПНО		34	34	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	5	4
3	40 до 50	8	9
4	50 до 60	15	14
5	Преко 60	5	6
УКУПНО		34	34
Просечна старост		47.50	49.50

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	28	28	3	3
2	Женски	6	6		
УКУПНО		34	34	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	6	5
2	5 до 10	3	3
3	10 до 15	2	2
4	15 до 20	4	4
5	20 до 25	2	1
6	25 до 30	4	5
7	30 до 35	2	1
8	Преко 35	11	13
УКУПНО		34	34



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	34		Стање на дан 30.06.2024. године	34
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	34		Стање на дан 30.09.2024. године	34
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	34		Стање на дан 30.09.2024. године	34
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		



	Стање на дан 30.06.2024. године	34		Стање на дан 31.12.2024. године	34
--	---------------------------------	----	--	---------------------------------	----



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	2,922,167	85,946	33	2,713,853	82,238	0	0	0	1	167,500	167,500
II	34	2,656,352	78,128	33	2,437,697	73,870	0	0	0	1	151,786	151,786
III	34	3,054,992	89,853	33	2,848,898	86,330	0	0	0	1	170,531	170,531
IV	34	2,656,352	78,128	33	2,452,546	74,320	0	0	0	1	153,195	153,195
V	34	3,054,992	89,853	33	2,845,696	86,233	0	0	0	1	175,507	175,507
VI	34	2,922,167	85,946	33	2,698,722	81,779	0	0	0	1	166,083	166,083
VII	34	2,789,341	82,039	33	2,579,559	78,168	0	0	0	1	162,274	162,274
VIII	34	3,054,992	89,853	33	2,836,608	85,958	0	0	0	1	173,873	173,873
IX	34	2,789,341	82,039	33	2,567,765	77,811	0	0	0	1	151,662	151,662
X	34	2,922,167	85,946	33	2,709,147	82,095	0	0	0	1	157,932	157,932
XI	34	2,922,167	85,946	33	2,661,752	80,659	1	107,220	107,220	1	153,195	153,195
XII	34	2,707,063	79,620	33	2,452,574	74,320	1	102,827	102,827	1	151,662	151,662
УКУПНО	408	34,452,093	1,013,297	396	31,804,817	963,782	2	210,047	210,047	12	1,935,200	1,935,200
ПРОСЕК	34	2,871,008	84,441	33	2,650,401	80,315	1	17,504	17,504	1	161,267	161,267

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	3,434,837	101,025	34	3,233,130	95,092	0	0	0	1	201,707	201,707
II	34	3,122,579	91,841	34	2,938,412	86,424	0	0	0	1	184,167	184,167
III	34	3,590,966	105,617	34	3,406,799	100,200	0	0	0	1	184,167	184,167
IV	34	3,434,837	101,025	34	3,241,900	95,350	0	0	0	1	192,937	192,937
V	34	3,590,966	105,617	34	3,389,259	99,684	0	0	0	1	201,707	201,707
VI	34	3,434,837	101,025	34	3,259,439	95,866	0	0	0	1	175,398	175,398
VII	34	3,278,708	96,433	34	3,077,001	90,500	0	0	0	1	201,707	201,707
VIII	34	3,590,966	105,617	34	3,398,029	99,942	0	0	0	1	192,937	192,937
IX	34	3,278,708	96,433	34	3,094,541	91,016	0	0	0	1	184,167	184,167
X	34	3,434,837	101,025	34	3,233,130	95,092	0	0	0	1	201,707	201,707
XI	34	3,434,837	101,025	34	3,250,670	95,608	0	0	0	1	184,167	184,167
XII	34	3,278,708	96,433	34	3,085,771	90,758	0	0	0	1	192,937	192,937
УКУПНО	408	40,905,786	1,203,111	408	38,608,080	1,135,532	0	0	0	12	2,297,706	2,297,706
ПРОСЕК	34	3,408,816	100,259	34	3,217,340	94,628	0	0	0	1	191,475	191,475

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	3,308,935	97,322	34	3,076,669	90,490	0	0	0	1	232,266	232,266
II	34	3,014,217	88,653	34	2,802,148	82,416	0	0	0	1	212,069	212,069
III	34	3,482,604	102,430	34	3,270,535	96,192	0	0	0	1	212,069	212,069
IV	34	3,317,705	97,580	34	3,095,538	91,045	0	0	0	1	222,167	222,167
V	34	3,465,064	101,914	34	3,232,798	95,082	0	0	0	1	232,266	232,266
VI	34	3,335,244	98,095	34	3,133,274	92,155	0	0	0	1	201,970	201,970
VII	34	3,152,806	92,730	34	2,920,540	85,898	0	0	0	1	232,266	232,266
VIII	34	3,473,834	102,172	34	3,251,667	95,637	0	0	0	1	222,167	222,167
IX	34	3,170,346	93,245	34	2,958,277	87,008	0	0	0	1	212,069	212,069
X	34	3,308,935	97,322	34	3,076,669	90,490	0	0	0	1	232,266	232,266
XI	34	3,326,475	97,838	34	3,114,406	91,600	0	0	0	1	212,069	212,069
XII	34	3,308,935	97,322	34	3,086,768	90,787	0	0	0	1	222,167	222,167
УКУПНО	408	39,665,100	1,166,621	408	37,019,289	1,088,803	0	0	0	12	2,645,811	2,645,811
ПРОСЕК	34	3,305,425	97,218	34	3,084,941	90,734	0	0	0	1	220,484	220,484

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	75550	55132	89570	64960
	Највиша зарада	140406	100161	165435	118016
Пословодство	Најнижа зарада	151662	108486	201970	125124
	Највиша зарада	175507	125201	232266	143567



**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12. 2024. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	3,434,837	101,025	34	3,233,130	95,092	0	0	0	1	201,707	201,707
II	34	3,122,579	91,841	34	2,938,412	86,424	0	0	0	1	184,167	184,167
III	34	3,590,966	105,617	34	3,406,799	100,200	0	0	0	1	184,167	184,167
IV	34	3,434,837	101,025	34	3,241,900	95,350	0	0	0	1	192,937	192,937
V	34	3,590,966	105,617	34	3,389,259	99,684	0	0	0	1	201,707	201,707
VI	34	3,434,837	101,025	34	3,259,439	95,866	0	0	0	1	175,398	175,398
VII	34	3,278,708	96,433	34	3,077,001	90,500	0	0	0	1	201,707	201,707
VIII	34	3,590,966	105,617	34	3,398,029	99,942	0	0	0	1	192,937	192,937
IX	34	3,278,708	96,433	34	3,094,541	91,016	0	0	0	1	184,167	184,167
X	34	3,434,837	101,025	34	3,233,130	95,092	0	0	0	1	201,707	201,707
XI	34	3,434,837	101,025	34	3,250,670	95,608	0	0	0	1	184,167	184,167
XII	34	3,278,708	96,433	34	3,085,771	90,758	0	0	0	1	192,937	192,937
УКУПНО	408	40,905,786	1,203,111	408	38,608,080	1,135,532	0	0	0	12	2,297,706	2,297,706
ПРОСЕК	34	3,408,816	100,259	34	3,217,340	94,628	0	0	0	1	191,475	191,475

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12. 2024. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	3,308,935	97,322	34	3,076,669	90,490	0	0	0	1	232,266	232,266
II	34	3,014,217	88,653	34	2,802,148	82,416	0	0	0	1	212,069	212,069
III	34	3,482,604	102,430	34	3,270,535	96,192	0	0	0	1	212,069	212,069
IV	34	3,317,705	97,580	34	3,095,538	91,045	0	0	0	1	222,167	222,167
V	34	3,465,064	101,914	34	3,232,798	95,082	0	0	0	1	232,266	232,266
VI	34	3,335,244	98,095	34	3,133,274	92,155	0	0	0	1	201,970	201,970
VII	34	3,152,806	92,730	34	2,920,540	85,898	0	0	0	1	232,266	232,266
VIII	34	3,473,834	102,172	34	3,251,667	95,637	0	0	0	1	222,167	222,167
IX	34	3,170,346	93,245	34	2,958,277	87,008	0	0	0	1	212,069	212,069
X	34	3,308,935	97,322	34	3,076,669	90,490	0	0	0	1	232,266	232,266
XI	34	3,326,475	97,838	34	3,114,406	91,600	0	0	0	1	212,069	212,069
XII	34	3,308,935	97,322	34	3,086,768	90,787	0	0	0	1	222,167	222,167
УКУПНО	408	39,665,100	1,166,621	408	37,019,289	1,088,803	0	0	0	12	2,645,811	2,645,811
ПРОСЕК	34	3,305,425	97,218	34	3,084,941	90,734	0	0	0	1	220,484	220,484

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
II	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
III	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
IV	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
V	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
VI	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
VII	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
VIII	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
IX	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
X	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
XI	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
XII	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2
УКУПНО	360,000	120,000	120,000	24	364,500	121,500	121,500	24
ПРОСЕК	30,000	10,000	10,000	2	30,375	10,125	10,125	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
II	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
III	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
IV	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
V	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
VI	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
VII	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
VIII	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
IX	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
X	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
XI	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
XII	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2
УКУПНО	555,556	185,185	185,185	24	562,500	187,500	187,500	24
ПРОСЕК	46,296	15,432	15,432	2	46,875	15,625	15,625	2



Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Куповина калориметара-60 комада	0	275,000	550,000	825,000	1,100,000
2.	Набавка хемикалија за кондиционирање воде у систему даљинског грејања	0	750,000	1,500,000	2,250,000	3,000,000
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:			1,025,000	2,050,000	3,075,000	4,100,000
Услуге						
1	Делимична израда и прошење гасовода Горњи Брег	0	0	500,000	1,000,000	2,000,000
2	Израда МРС-ТОРЊОШ	0	2,500,000	5,000,000	7,500,000	10,000,000
3	Реконструкција топл.мреже у Сенти по трилатерарном споразуму	0	0	0	0	347,362,133
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Укупно услуге:			2,500,000	5,500,000	8,500,000	359,362,133
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ			3,525,000	7,550,000	11,575,000	363,462,133



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1	Куповина калориметара-60 комада	2,024	2,024	1,100	0	Сопствена средства	1,100	275,000	550,000	825,000	1,100,000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Набавка хемикалија за кондиционирање воде у систему даљинског грејања	2,024	2,024	3,000	0	Сопствена средства	3,000	750,000	1,500,000	2,250,000	3,000,000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Делимична израда и прошење гасовода Горњи Брег	2,024	2,024	2,000	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	2,000	0	500,000	1,000,000	2,000,000		
						Остало							
						Укупно:							
4	Израда MPC-TOPЊОШ	2,024	2,024	10,000	0	Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	10,000	2,500,000	5,000,000	7,500,000	10,000,000		
						Остало							
						Укупно:							
						Сопствена средства							
5	Реконструкција топл.мреже у Сенти по трилатерарном споразуму	2,024	2,024	347,362	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	347,362	0	0	0	347,362,133		
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	350,000	450,000	100,000	200,000	300,000	400,000
6.	Реклама и пропаганда	350,000	66,000	37,500	75,000	112,500	150,000
7.	Остало						



Obrazac 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta



Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta

ELGAS KV ZENTA
Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net
PIB : 101099930 Adószám
MT : 08025886 Törzs szám
Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 13/203-НО
Датум: 15. 12. 2023.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 13 заседања у 2023 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 15 . децембра 2023. године са почетком у 08.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. Усвајање записника са предходне седнице НО**
- 2. План пословања за 2024.годину**
- 3. Разно**

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , Тот Корнел и Нађ Замбо Жолт и Миливој Гајин. Као известиоц присуствује директор Предузећа Драган Стјепановиц и Милијана Никић као руководилац финансијског сектора .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. План пословања за 2024.годину

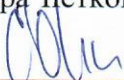
НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-2-13 / 2023

Усваја се план пословања за 2024.године .

Записничарка

Оливера Петковић


ПРЕДСЕДНИК НО

Миливој Гајин






192.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2023. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.

Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању Програма пословања предузећа за 2024. годину на својој седници одржаној 16.10.2023.год. и под бројем 01-1278-05/2023-1.

Општинско веће је утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2024.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



JAVNO KOMUNALNO STAMBENO
PREDUZEĆE SENTA
SENTA, ILIJE BIRČANINA br.2.
KOMMUNÁLIS LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
ZENTA, ILIJA BIRČANIN utca 2.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

BROJ 01-1285-09/2023 SZÁM
DATUM 16.10.2023. DÁTUM

Пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
Седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
Претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
Матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈБКЈС: **85920**

Надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА.

Скупштина општине Сента на својој седници 29. новембра 2021. године донела је решење о именовану Директора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

Акош Славнић, дипл. економиста из Сенте именован је за Директора на период од четири године, почев од 29.11.2021. године.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 01. фебруара 2021. године донела је решење о именовану председника и чланова надзорног одбора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

За председника надзорног одбора именована је :

Изабела Шухајда, мастер биолог.

За чланове Надзорног одбора именовани су:

Саша Сердар, дипл. правник из Сенте.

Ева Мари, дипл. грађевински инжењер из Сенте, на мандатни период од четири године.

Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529
е-маил адреса: jksp@jksp-senta.co.rs
веб страна: www.jksp-senta.co.rs

Сента, 16.10.2023.



С А Д Р Ж А Ј

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ**
4. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**
5. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
6. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
7. **ЗАДУЖЕНОСТ**
8. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
9. **ЦЕНЕ**
10. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
11. **ПРИЛОЗИ**

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољочуварске делатности.



Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС" бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/22),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон и 35/2023),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/2009, 95/2010 и 36/2018),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 35/2023),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 – одлука УС),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аут. тум., 113/2017 - аут. тум., 54/2019, 9/2020 - аут. тум. и 10/2023 – др. закон),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014),



- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аут. тум.),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 41/2018),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 88/21),
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/21),
- Закон о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“ бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022),
- Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“ бр. 153/20, 96/21 и 138/22),
- Уредба о критеријумима за идентификацију критичне инфраструктуре и начину извештавања о критичној инфраструктури Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 69/2022),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 17/2022),
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2023. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводовних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2024. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2024. годину је урађен на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/2022) као и на основу података стручне службе.



Визија

ЈКСП Сента својом политиком квалитета пружа максимум могућности у пружању услуга који је основ пословног успеха и даљег развоја предузећа.

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета.

Дана 23.03.2018. године **ЈКСП** је извршило усклађивање са захтевима нове верзије стандарда 9001/2015.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.



Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001:2015 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

ЈКСП 23.03.2018. у своје пословање уводи Политику Здравствене безбедности организације-ХАЦЦП систем, где су дефинисане визије предузећа.

ПОЛИТИКА ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЈКСП СЕНТА

Основна тежња организације „ЈКСП“ Сента је, да је вода за пиће, којом снабдева становништво Сенте буде здравствено безбедна, уз истовремено поштовање свих важећих законских прописа који се односе на делатност водоснабдевања.

У циљу остварења горе наведених циљева увели смо и одржавамо ХАЦЦП систем који одговара захтевима ЦАЦ/РПЦ 1-1969, Рев. 4-2003.

У организацији „ЈКСП“ СЕНТА сматрамо изузетно значајним да константно унапредимо услове рада, хигијену и оспособљавање запослених за квалитетно и хигијенско обављање обавеза. Посебну пажњу посвећујемо комуникацији са испоручиоцима репроматеријала везано за захтеве здравствене безбедности материјала који нам достављају.

У „ЈКСП“ СЕНТА ћемо тежити примени савремених достигнућа у технологији и радићемо на непрестаном унапређењу организационих, технолошких, техничких, инфраструктуралних и здравствено безбедних услова.

Наша коректна комуникација са испоручиоцима и корисницима, обезбедиће очекивани квалитет и здравствену безбедност воде за пиће.

Сви чланови организације „ЈКСП“ СЕНТА сматрају основном обавезом да учествују у примени и унапређењу система ХАЦЦП..

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2024. годину

Побољшање наплате са ажурирањем корисника				
р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	



2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока



Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1	Инвестиција	Прикупљање понуда		
2	Инвестиција	Расписивање јавне набавке		извођење

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

На основу фактурисане реализације у 2023. години планира се физички обим за **2024.** годину:

		СО И УСТАНОВЕ	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	38.000	100.191	783.000	921.191
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	36.000	110.178	686.000	832.178
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	36.000	111.826	686.000	833.826
СМЕЋЕ	м2	532.758	1.836.297	6.900.000	9.269.055

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и није опремљено савременом механизацијом.

Списак возила за службе у 2023. години

	Но.	Назив	Тип	Година производње	Старост возила
Директор	1.	Фиат Типо	КВ	2017	7
Општа служба	2.	Бела Шкода	Шкода Фелициа 1.3	1997	27
	3.	Шкода Октавиа	Шкода Октавиа	1999	24
Одржавање	4.	Црвени путар	Ивеко 35СЕ	1996	27
	5.	Фиат добло	ТР	2011	12



водовода	6.	Ровокопач	Хидромек	2007	16
	7.	Дачија Комби	Дачија	2010	13
	8.	Пунто	Фиат Пунто	2006	15
	9.	Доубло	Фиат Доубло	2007	16
	10.	Цистерна	ТАМ 130-Т11	1987	36
	11.	Фиат добло	ТА	2012	11
	12.	Жути кипер Н.	ТАМ 130-Т11	1986	37
	13.	Канал Јет	ФАП 2023	2006	17
Изношење смећа	14.	Кипер	ФАП 1921	1997	26
	15.	Жута Норба	ФАП 2023	2006	17
	16.	Наранџаста Норба	ФАП 2023	2006	17
	17.	Бела Норба	Рено	2022	2
	18.	Бела Норба	Рено	2022	2
	19.	Накладач Бели	Рено	2022	2
	20.	Накладач ТАМ	ТАМ 130-Т11	1989	34
	21.	Накладач МБ	МБ 1213	1989	34
	22.	Накладач Ивеко	Ивеко	2016	7
	23.	Жути путар	ТАМ75-Т5	1984	39
	24.	Булдозер	ТГ 140	1990	33
	25.	Пунто	Фиат Пунто	2006	17
Зелена површина	26.	Трактор ИМТ	ИМТ 542	1991	32
	27.	Тракторска прик.	ИМТ 63540	1991	32
	28.	Башт.трактор	Голдини	2006	17
	29.	Трактор	Хинтер	2015	8
	30.	Пунто	Фиат Пунто	2006	17
	31.	Хитнер	Хитнер - 40	2015	8
Погребна служба	32.	Бели комби	Хундаи ВАН1	2006	17
	33.	Бели комби	Пежо	2016	7
Механичари	34.	Црвена Шкода	Шкода Фел. 1.9. Д	1998	25
	35.	Ш.Фабиа	Шкода Фабиа 1.4	2003	20
	36.	Фиат	Стило	2003	20
УПОВ	37.	Југо	Југо Темпо	1999	24
	38.	Доубло	Фиат Доубло	2008	15
	39.	Пунто	Фиат Пунто	2006	17
Пољочуварска служба	40.	Југо	Југо 55	1998	25
Просечна старост:					19

Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.



**4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ
ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2024.ГОДИНУ**

**А.) Финансијски показатељи : 2023 год.план, процена реализације,
2024 ГОДИШЊИ ПЛАН**

ПРИХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи План за 2023.	Ребаланс 1.	Реализација 2023.	Годишњи План за 2024
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	7.500.000,00	7.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	98.000.000,00	101.000.000,00	103.515.000,00	120.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	113.000.000,00	113.000.000,00	113.376.000,00	132.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА ВАШАР	1.000.000,00	1.000.000,00	600.000,00	800.000,00
61414	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-БАЗЕН	2.500.000,00	2.500.000,00	1.327.000,00	2.000.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
64011	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈЕ -	0,00	0,00	0,00	0,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ ЈАВНИ РАД И ЈТИ	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
64101	Донације-Трактор	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
64100	ПРИХОДИ ОД УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА-КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00



6623	ПРОХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	4.000.000,00	4.000.000,00	500.000,00	500.000,00
6630	ПОЗИТИВНА КУРСНА РАЗЛИКА	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6702	ДОБИЦИ НА ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТРАЖИВАЊА	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ	1.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00	1.000.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОДИНА	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО	247.071.000,00	250.071.000,00	247.249.000,00	283.431.000,00

Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2023. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2023. годину планирано је 250.071 хиљада динара, а процењени приходи износе 247.249 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Приходи из буџета за јавни рад су остварени, у износу од 0 хиљада динара.

Приходи од донације – за бушење бунара су остварени, у износу од 0 хиљ. динара.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 1.000 хиљада динара, који ће се и остварити. Сопствени радови нису реализовани.

За **2024. годину** укупан приход се планира у износу од 283.431 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 279.800 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2023. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2024. годину учествују са мање од 10%.



**Б.) Финансијски показатељи : 2023 годишњи план, процена реализације,
2024-годишњи план
РАСХОДИ**

Бр. конта	Опис	Годишњи План за 2023.	Ребаланс 1	Реализација 2023	Годишњи План за 2024.
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	5.000.000,00	5.000.000,00	5.143.500,00	5.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	8.000.000,00	9.000.000,00	11.300.000,00	12.000.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	2.500.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
5127	УТРОШЕНА ХТЗ ОПРЕМА	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
5122.21.22.23	УТРОШЕНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	650.000,00	650.000,00	800.000,00	400.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	18.000.000,00	18.000.000,00	21.500.000,00	22.000.000,00
5133	УТРОШЕНА ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	20.000.000,00	20.000.000,00	21.525.500,00	22.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	2.000.000,00	2.000.000,00	1.512.000,00	1.350.000,00
5134	УТРОШЕНИ ГАС	30.000,00	30.000,00	15.000,00	30.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	105.000.000,00	109.500.000,00	103.000.000,00	127.350.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	,00	,00	600.000,00	,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	17.500.000,00	16.500.000,00	15.500.000,00	19.650.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	,00	,00	100.00,00	,00
5228	УГОВОР О ДЕЛУ	200.000,00	200.000,00	154.500,00	200.000,00
5230	АУТОРСКИ УГОВОР	,00	,00		,00
5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛ.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ. ОДБОРА	258.000,00	258.000,00	200.000,00	258.000,00
52901	ОТПРЕМНИНА ЗА РАСКИД РАДНОГ ОДНОСА	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	750.000,00	750.000,00	700.000,00	750.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛЕНОГ И ЧЛ.УЖЕ ПОР.	200.000,00	700.000,00	543.000,00	200.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	0,00	0,00	0,00	,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	6.500.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ- ДНЕВНИЦА	50.000,00	50.000,00	6.777,00	50.000,00



529301	НАКН.ТРОШК.НА СЛУЖ. ПУТ	25.000,00	25.000,00	18.210,00	25.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	50.000,00	50.000,00	100.791,00	50.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.И ФИКСНИ ТЕЛЕФОНИ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.047.000,00	8.000.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА- МОБ.ТЕЛЕФОНИ	650.000,00	650.000,00	1.098.000,00	1.000.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	5.400.000,00	5.400.000,00	4.395.000,00	5.400.000,00
53905	ТРОШК АНГ.ПОМ.РАДНЕ СН.	10.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
550971	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРЕН.НОВЦА	300.000,00	300.000,00	198.600,00	200.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ- МАШИНИ И РУЧНИ РАДОВИ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
53921	ТРОШК. АНАЛИЗЕ ВОДЕ	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
539211	ТРОШК. ОДРЖ. БАЗЕНА	100.000,00	100.000,00	68.385,00	100.000,00
5390	ТРОШК. КОМУНАЛ. УСЛУГА	150.000,00	150.000,00	31.968,00	150.000,00
5391	ТРОШК. ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5398	ТРОШК. ОСТ.УСЛУГА - РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5399	ОСТ.ТРОШ.ПРОИЗВ.УСЛУГА	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈЕ	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
5500	ТРОШК. РЕВИЗ.ФИНАНСИЈ. ИЗВЕШТАЈА	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5501	ТРОШК. АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	300.000,00	300.000,00	700.000,00	100.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАВСТ.УСЛУГА	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5504	ТРОШК.УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-ЧАСОПИСИ	400.000,00	400.000,00	500.000,00	400.000,00
55071,72,73,74	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГРАМА	1.200.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛ.- ПРОВАЈДЕРИ,ГПС,ЗАНАТ.УСЛ	1.700.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
5511	ТРОШК. ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5520	ТРОШК.ПРЕМИЈЕ ОСИГУР.	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	600.000,00	600.000,00	530.000,00	600.000,00
5532	ТРОШК. БАНКАРСКИХ УСЛУГА	80.000,00	80.000,00	15.000,00	20.000,00
5542,43	ТРОШК.ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВ. УДРУЖЕЊИМА	55.000,00	55.000,00	25.200,00	30.000,00
55400	ТРОШК.ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	50.000,00	50.000,00	50.535,00	50.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗГРАДЕ	350.000,00	350.000,00	320.000,00	350.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
55511	НАКН.ЗА КОРИШ.ОБЈЕКТА- КАНАЛИЗАЦИЈА	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА- КАНАЛИЗАЦИЈА	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00



	ЖИВ.СРЕД.				
5591	ТАКСЕ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5590	ТРОШКОВИ ОГЛАСА	200.000,00	200.000,00	150.000,00	200.000,00
55991	ОСТ. НЕМАТЕР. ТРОШКОВИ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИМА	2.000,00	2.000,00	576,00	2.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ. ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	1.000,00	1.000,00	102,00	1.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	1.000,00	1.000,00	0	1.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСТ СРЕДСТ.- ОПРЕМА	2.000,00	2.000,00	0	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	150.000,00	150.000,00	0	150.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	700.000,00	700.000,00	500.000,00	700.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	10.000,00	10.000,00	0	0
5792	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ПРЕКРШАЈЕ	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0
5796	ИЗДАЦИ ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАВСТ. НАМЕНЕ	40.000,00	40.000,00	0	40.000,00
5798	РАСХОД ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	15.000,00	15.000,00	321,00	1.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	10.000,00	1.950,00	10.000,00
	УКУПНО	246.756.000,00	249.756.000,00	247.074,915.00	283.247,000.00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2023. години

Планом за 2023. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 249.756 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 247.074 хиљада динара. Значајнијег одступања од планираног расхода код материјала, горива и енергије, код трошкова јавног рада где је планирано 600 хиљада динара, а остварено је 0 хиљада динара. Одступање је значајно код уговорених радова – машинских и ручних радова. Због повећања обима сезонских послова смо ангажовали раднике.

ЈКСП Сента на основу процене оствариће добитак 2023.г у износу од 174 хиљ. динара.

За **2024. годину** укупан расход се планира у износу од 283.247 хиљада динара. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.



Пословни расходи планирани су у износу од 282.333 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкове горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 157.683 хиљада динара.

Трошкови горива и енергије планирани су за 45.350 хиљада динара.

Трошкови амортизације су планирани у износу од 15.000 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 22.350 хиљада динара.

Трошкови одржавања су планирани у износу 5.400 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2024. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сента за 2024. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 184 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2024. године износити 118.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО		
		Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.24	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.24	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.24	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.24	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.24	
1	ВСС	1	1	1	1	4	4	0	0	6	6	
2	ВС	0	0	5	5	0	0	2	2	7	7	
3	ВКВ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	
4	ССС	4	4	12	11	5	4	9	9	30	28	
5	КВ	4	4	30	32	3	3	0	0	37	39	
6	ПК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	НК	1	1	34	34	0	0	0	0	35	35	
	УКУПНО	10	10	83	84	12	11	11	11	116	116	
										+директор, извршни директор	+директор, извршни директор	
										свеукупно	118	118



Годишњи план инвестиције 2023. и Ребаланс 1. 2023.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈЕ 2024.

Бр. конта	Опис	Ребаланс 2. плана за 2023	Реализација 31.12.2023	Годишњи план 2024
55998	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	500.000,00	267.533,33	500.000,00
5599811	СОФТВЕР ЗА ПОДЗЕМНИ КАТАСТАР ЗА ДАВАЊЕ УСЛУГА	1.000.000,00	0,00	0,00
55993	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	800.000,00	760.000,00	800.000,00
559926	ПЛЦ МОДУЛИ ЗА УПОВ	400.000,00	0,00	400.000,00
559927	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УПОВ	500.000,00	0,00	500.000,00
559928	РОТОР ЗА МЕШАЛИЦУ ЗА УПОВ	200.000,00	0,00	0,00
5599260	РАЗВОЈ ПЛЦ ПРОГРАМА	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5599121	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОР ЗА ВОДОЗАХВАТ	500.000,00	0,00	500.000,00
5599962	ПОЛОВНО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО	800.000,00	0,00	1.000.000,00
5599051	САМОХОДНА КОСАЧИЦА ВЕЛИКА	1.000.000,00	0,00	1.300.000,00
5599971	ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА ДО 25М	3.500.000,00	0,00	0,00
5599952	ТРИМЕР ЗА ТРАВУ	300.000,00	0,00	0,00
5599732	ПРОЈЕКАТ БУНАРА Б-10/2	900.000,00	0,00	0,00
5599733	ПРОЈЕКАТ БУНАРА Б-3/2	0,00	0,00	900.000,00
559963	ГЕНЕР.ПОПР.РАД. МАШИНЕ	800.000,00	312.380,00	1.000.000,00
5599631	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА МОТОРА	800.000,00	667.486,50	1.000.000,00
5599071	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ	50.000,00	0,00	0,00
5599081	КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЂЕ	500.000,00	0,00	0,00
559936	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА БУНАРА КОЛОНИЈА	300.000,00	0,00	0,00
559968	ПОПРАВКА ПУТА-ВАШАР И ГРОБЉЕ	500.000,00	0,00	500.000,00
5599941	ТРАКТОР	3.000.000,00	0,00	0,00
5599124	ОПРЕМА ХЛОРИСАЊЕ	500.000,00	0,00	600.000,00
55990712	ЗАМЕНА ПРОЗОРА	1.000.000,00	998.900,00	0,00
559913	СОФТ СТАРТЕР	200.000,00	0,00	200.000,00
5599271	ЕЛМАГНЕТНИ МЕРАЧ ПРОТОКА УПОВ	300.000,00	0,00	300.000,00
5599292	ПРОКРОН ЛИМ ПУЖМА ЦРПКА	500.000,00	0,00	500.000,00
559932	УЧЕШЋЕ У ИНВЕСТИЦИЈИ БУШЕЊЕ БУНАРА	2.000.000,00	250.000,00	2.000.000,00
559941	ПРОЈЕКАТ ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖИВАЊА	200.000,00	0,00	200.000,00
55996	КЊИГА ЕВИД. ПОДЗ. ВОДА	250.000,00	228.000,00	250.000,00
5599613	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-ЈУГ	1.000.000,00	980.000,00	1.000.000,00
5599612	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-СЕВЕР	700.000,00	635.000,00	650.000,00
55990711	ФАРБАЊЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ	100.000,00	0,00	0,00
55990731	ПРОЈЕКАТ БУНАРА КЕВИ	0,00	450.000,00	0,00
	КЛИМА УРЕЂАЛИ	0,00	0,00	300.000,00
	ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	24.100.000,00	5.549.299,83	15.400.000,00



Инвестициона улагања

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2023	Процена 2023	План 2024
1	2	3	4	5
1	ГРАЂ.ОБЈЕКТИ	3.450	0	0
2	ОПРЕМА	12.500	1.266	8.900
3	ОСТАЛО	8.150	4.283	6.500
4	УКУПНО	24.100	5.549	15.400

Извори финансирања- укупно

у хиљадама

Редни број	Извори	План 2023	Процена 2023	План 2024
1	2	3	4	5
1	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	24.100	5.549	15.400
2	БУДЖЕТ СО	0	0	0
3	ДРУГИ ИЗВОРИ			
4	НЕРАСПОРЕЂЕНО			
5	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА			
6	УКУПНО	24.100	5.549	15.400

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:

Планирана изградња

Изградња водовода, реконструкција у улицама Нађ Мељкути Јанош, Матија Губец, Арањ Јанош, Костолањи Деже (од Арпадове до Топартске), Маријина (од Новог шора до Његошевог трга). Потребно израдити пројектну документацију и прибавити потребне дозволе за реконструкцију.

Изградња по наруџби

Кућни прикључци водовода и канализације



Машине и опрема

Опрема за водозахват и водовод
Опрема за ПОВ
Рачунарска опрема
Сервисно возило
Теретно возило

Услуге

Регенерација бунара
Израда елабората о резервама за водозахват Југ и Север у Сенти
Пројекат реконструкције водовода, пројекат новог бунара Б 10/2
Генерална поправка радних машина и пумпи

Израда пројектно-техничке документације

Потребно би било да се изради:

- Пројекат друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекти реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља општина

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2024. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене, иста су описана и исказана у програму пословања за 2024. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	Планирано за 2023 г.	Реализација за 2023 г.	План за први квартал 2024 г.	План за други квартал 2024 г.	План за трећи квартал 2024 г.	План за четврти квартал 2024 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	40.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало - поклон	200.000,00	199.500,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00



9. ЦЕНЕ

Планира се повећање цена услуга предузећа за 20%.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком."

1. Ризици циљева предузећа

2. Ризици из делатности

3. Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика

-активности и контрола
руководства

Идентификација ризика

-континуитет операција

Контрола ризика

-слабо праћење

Ефекти ризика

-умањење средстава

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика

-социо-политички

Идентификација ризика

-поштовање прописа

Контрола ризика

-недостатак ангажованости
надређених

Ефекти ризика

-друштво

Замена водомера

Извор ризика

-економски
-финансијски

Идентификација ризика

-услуга
-поштовање прописа

Контрола ризика

-правила се спроводе
недосходно

Ефекти ризика

-непипљиви ефекти

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика

-технички
-оперативни

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-недостаци у систему

Ефекти ризика

-увећање трошкова

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика

-мањи технички
-оперативни

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-неодговорност корисника

Ефекти ризика

-увећање трошкова



Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад.

Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-увећање трошкова

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -професионална одговорност	-услуга	-правила се не спроводе недоследно	-увећање трошкова -негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Управљање пијацама

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -законски	-поштовање прописа своју улогу	- запослени не схватају - финансијски губитак	-законске казне

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
- технички	-услуга	-неопремљеност	-негативан имиџ



Ризик би се смањио када би се уже дефинисале обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

а) Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи:

Ризик од промене курса страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курса страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносна имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик преваходно проистиче по основу потраживања из пословања. Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризику капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.



Председник Надзорног одбора

Шухајда Изабела



11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2024. годину

1. Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2023.
2. Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2023.
3. Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023.
4. Прилог 2: Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
5. Прилог 3: Пословни ризици и план управљање ризицима
6. Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
7. Прилог 5: Биланс стања (план 31.12.2024, кварталне пројекције)
8. Прилог 5а: Биланс успеха (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
9. Прилог 5б: Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
10. Прилог 6: Субвенције и остали приходи из буџета (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
11. Прилог 7: Трошкови запослених
12. Прилог 8-9: Структура запослених по секторима
13. Прилог 10: Динамика запошљавања
14. Прилог 11: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
15. Прилог 11/а: Распон исплаћених и планираних зарада
16. Прилог 11/б: Исплаћена маса зарада бруто I, бруто II,
17. Прилог 12: Накнаде члановима Надзорног одбора – нето и бруто износ
18. Прилог 13: Накнаде комисије за ревизију – нето и бруто износ
19. Прилог 14: Кредитна задуженост
20. Прилог 15: Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
21. Прилог 16: План инвестиција
22. Прилог 17: Средства за посебне намене
23. Прилог: Организациона шема



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

Матични број: 08139679, ПИБ: 101101238

БРОЈ: 01-1278-05/2023-1

ДАНА: 16.10.2023.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 16.10.2023. године донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм пословања предузећа за 2024. годину.
2. Текст Програма пословања предузећа чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



193.

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 40А. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012, 38/2012, 27/2016 и 19/2019) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Туристичке организације општине Сента за 2024. годину.

II

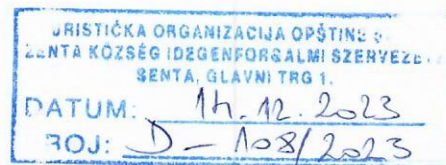
Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-6/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), члана 40А. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012, 38/2012, 27/2016 и 19/2019) Туристичка организација општине Сента је дужна да донесе годишњи план рада и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.



Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА - 2024.**

Саставио: Корнел Лашковић
Директор

Сента, децембар 2023.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента	4
3. Информативно-пропагандна делатност.....	5
4. Туристички сајмови/приредбе.....	6
5. Промоција и реклама.....	7
5.1. Штампана и видео-издања	9
5.2. Дигитални медији.....	10
5.3. Сувенири	11
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке.....	11
7. Манифестације	12
8. Позајмионица за бицикле.....	14
9. Клизалиште.....	14
10. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2024. годину.....	15



1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу пак зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са аспекта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туризам представља једну од епидемијом вируса COVID-19 највише погођених привредних грана, а њене су последице такође имале и негативан утицај на локални туризам. Са епидемијом коронавируса скопчана ограничења путовања извршила су огроман удар на туризам, што је у великој мери и на локалном нивоу допринело драстичном паду ноћења, а такође и паду реализације видова организованог путовања (ђачке екскурзије, путовања организована од стране путничких агенција, пословна путовања, итд.).

Туризам представља привредну грану која је способна да релативно брзо пружи одговоре на кризе и да, као што је то већ више пута доказао, изнова стане на ноге, односно поврати стање „business as usual”. Година 2022.



била је година поновног старта, укидањем ограничења изнова су организована и групна путовања, те се стиче утисак да је на тај начин и локални туризам ступио у стадијум опоравка од епидемијом проузрокованих тегоба из претходне две године.

Према нашим надањима, у 2024. години бићемо у могућности да се вратимо на епидемији претходећи динамичан развој, како у области броја туристичких ноћења, тако и у погледу групних посета граду и спомен-видиковцу.

Наш план рада за 2024. годину сачињен је у складу са од стране општине Сента усвојеним Програмом развоја туризма, као и са плановима и програмима Туристичке организације Србије.

2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу промоције туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” РС бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће послове:

1. Промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе;
2. Координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина особа запослених у туризму;
3. Израда годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратешким маркетинг-планом, те у сагласју са плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. Обезбеђење и развијање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он-лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);



5. Прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, те обављање и других маркетиншких делатности скопчаних са туризмом;
6. Организовање, односно учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. Формирање туристичко-информативних пунктова (за прихват туриста, за пружање бесплатних информација туристима, за прикупљање података за потребе информисања туриста, за упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, за упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. Управљање туристичким простором;
9. Посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. Подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. Израда домаћих и међународних пројеката из области туризма, партиципирање у њиховој изради, односно у реализацији истих;
12. Прикупљање и обрада података, састављање и вредносно евалуирање упитника;
13. Спровођење и других активности при обављању привредне делатности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

3. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, предуслов за актуелну и тачну информативну делатност.



Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова, социјалних мрежа и штампаних медија реализује своју информативно-пропагандну делатност.

4. Туристички сајмови / приредбе

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за стварање простора за утемељење и неговање односа са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па све до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2024. години, сходно њеним финансијским могућностима - било персонално, било путем доставе проспеката - узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспешу своју маркетиншку делатност.

- **45. Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)** - Београдски сајам ће према плановима организатора бити приређен у периоду од 22. до 25. фебруара 2024. Овај престонички сајам је у протеклим годинама успео да захваљујући десетинама хиљада задовољних посетилаца израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе. У претходним годинама изложбене штандове за оне туристичке организације које делују на територији Војводине обезбеђивала је Туристичка организација Војводине. Укидање ове могућности проузроковало је проблеме нашој канцеларији, пошто наш буџет не омогућава изнајмљивање сопственог изложбеног штанда. Следствено томе, наша организација ће на струковном дану манифестације бити персонално заступљена, док ће у другим данима пак наше публикације бити изложене на пулту Туристичке организације Војводине.

- **Путовање 2024 – Будимпешта** - Прворазредни сајам Мађарске би требао да буде приређен у периоду од 22. до 25. фебруара 2024. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да и надаље велики део туриста пристиже из Мађарске. Стога, дакле, сматрамо важним лично присуство на највећој туристичкој изложби Мађарске, на којој се отвара могућност за стварање непосредних личних контаката. Велико интересовање је и у досадашњим годинама пратило војвођански изложбени штанд, а у оквиру њега и наш град.



- **Међународни сајам туризма у Новом Саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду сваке се године реализује у октобру или у новембру. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација репрезентативна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

- **Дани Војводине у Темишвару и Љубљани** – Пошто је у 2023. години такође повећан и број гостију приспелих из Румуније и Словеније, сматрамо да би било важно наше отварање и према овим тржиштима. Туристичка организација Војводине поменуте манифестације организује и у 2024. години, а на којима, сходно материјалним могућностима, наша канцеларија такође намерава да узме учешће.

- **Војводина самит 2024** – Циљ врхунског војвођанског туристичког сусрета представља омогућавање отвореног дијалога међу партиципантима о разним областима туризма, као и наставак позитивне праксе повезивања приватне и јавне сфере.

Поред наведених сајмова и манифестација наша туристичка организација - сходно њеним финансијским могућностима - намерава да партиципира и у другим туристичким сајмовима и приредбама на којима ће бити у прилици да промовише наш град.

5. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2024. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

С обзиром на то да туризам инволвира више области, изванредно важним сматрамо континуирано неговање већ постојећих контаката са туристичким партиципантима који делују на овом простору (локалне самоуправе, удружења грађана, предузетници, установе, итд.), као и са организацијама од државног и регионалног значаја, те изградњу нових струковних контаката. Посредством овим путем успостављених контаката могуће је обезбедити узајамни и неометани проток информација међу интересентима, а који пак представља неизоставни предуслов за доставу дневно ажурних и тачних информација о туристичкој понуди Сенте и



околине у канцеларију приспелим туристима, те могућност за то да они мимо локалних публикација буду у прилици да допру и до земаљских и регионалних публикација.

Сматрамо, надаље, важним и учешће наше организације у информисању и едукацији локалних туристичких партиципаната. Наша канцеларија ће у 2024. години, у интересу дневно ажурног информисања и едукације локалне туристичке гране привреде, са пажњом пратити доступна конкурсна изворишта.

Уобличење туристичког имица града

У 2023. години наша је канцеларија покренула уобличење туристичког имица. Приликом планирања туристичког имица града као важан аспект смо детерминисали изградњу једног свима схватљивог система симбола. Реализација пројекта започета је стварањем једног особено карактеристичног логотипа. Планирани амблем уобличава са градом скопчане симболе у јединствени знак посредством динамичког система линија и облика, а који се пак добро уклапа у графичке трендове.



SENTA - ZENTA

Део имица представља и промена екстеријера наше канцеларије (излога). Нови натписи, нови логотип и његови елементи биће истављени у 2023. години. У 2024. години пак желимо да наставимо са изградњом туристичког имица града посредством следећих елемената:



- израда нове мобилним уређајима прилагођене веб-странице у духу новог имица;
- стандардизација наших издања (у погледу дизајна) у духу новог имица;
- маркација плаката, летака, фирмовних аката и посетница амблемом;
- плажне заставе, банери;
- израда нових сувенира (ексклузивни производи)

5.1. Штампања и видео-издања

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију у протекле две године, односно смањење броја туристичких посета, ми смо извршили рационализацију, односно делимично пролонгирање наше издавачке активности. У 2024. години планирамо штампање следећих публикација:

- **Туристички календар манифестација за 2024.** – Имајући у виду да је наша општина истински богата разнородним манифестацијама, наша канцеларија сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године, а који грађанима и посетиоцима града пружа актуелне информације током целе године.

- **Сенћански информатор, Сенћанска бојанка, Градомотрилац – картографска публикација и друга издања** – поновно уобличавање и финансијским могућностима саображено поновно штампање издања у духу новог имица.

- **Бицикличке руте** – У 2022. години је у оквиру ИПА-конкурса у нашем граду оформљена позајмионица за бицикле. У интересу популаризације бицикличког туризма ми се трудимо да бицикличке руте учинимо доступним и у штампаној форми.

- **Публикације намењене популаризацији приредби** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Информативни таблои** - У 2023. години није успело истављање планираних информационих таблоа на шеталиште уз обалу Тисе, те стога желимо да то реализујемо у 2024. години. Таблои ће у подједнакој мери пружати корисне и занимљиве информације о Тиси како туристима који походе наш град, тако и локалном становништву.



5.2. Дигитални медији

Туристичка организација општине Сента операционализује две интернет-странице:

- ***www.sentainfo.org*** - Ова наша веб-страница израђена је 2013. године, а технички развој у протеклим годинама био је довољан да она заостане у дигиталној трци (заснована је на старим технологијама, није прилагођена мобилним уређајима, карактеришу је безбедносни пропусти, итд.). Услед наведених проблема била би актуелна израда једне нове веб-странице, пошто нашу страницу у 82% случајева заинтересовани претражују путем мобилних телефона. У нашем Финансијском плану за 2023. предвидели смо средства за израду нове веб-странице, но услед помањкања буџетских средстава израда нове веб-странице је померена за 2024. годину.

- ***www.1697.rs*** - „**Веб-страница Сенћанске битке**” - У 2017. години смо поставили темеље за веб-страницу Сенћанске битке. На адреси www.1697.rs ми смо у протеклим годинама започели са похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да њих резимира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-странице представља креирање брэнда Сенћанска битка.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”, односно такође операционализује и странице „Senta Events – Програми – Események Zentán” и „Tiszavirág Fesztivál Zenta – Фестивал цветања Тисе Сента”.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2024. години наставимо са употребом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. Фејсбук догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.



- **Примена смартфон-апликације „Сента Инфо”** - посредством наше канцеларије операционализована смартфон-апликација постала је корисно средство оријентације у нашој насеобини. И надаље ћемо се трудити да апликација пружа дневно ажурне информације у области туризма.

5.3. Сувенири

Већ годинама ми у нашој канцеларији успешно операционализујемо продају сувенира. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вина „Сенћанска битка” и „Цветање”, но поспешујемо и прихват локалних предузетника. Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличимо нове производе (Reel Chocolate, Керамичарска радионица „Форма”, „Pántlika”, „6.22 Handmade”...). На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

- Уобличавање нових сувенира

У нашем финансијском плану ми смо за набавку поклон-предмета у 2024. години предвидели износ од 990.000,00 динара.

6. Спомен-видиковца Сенћанске битке

И у 2023. години је постојало велико интересовање спрам видиковца, те је омогућена пуна операционализација једне од најомиљенијих атракција за туристе који посећују Сенту - спомен-видиковца Сенћанске битке.

У 2022. години смо од предвиђених радова на одржавању једино били у могућности да извршимо замену врата која воде на балкон, што је представљало најакутнији проблем. Тако би и у наредној години било потребно спровести неколико задатака везаних за одржавање објекта: бојење зидова, WC, поновно лепљење „компасних игала”, бојење подножја.



7. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Наша је канцеларија за 2024. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал стриже оваца и кувања овчјег перкелта** – Наша канцеларија ће у 2024. партиципирати у реализацији ове манифестације у својству суорганизатора, уз сенћанско Удружење пољопривредника које представља главног организатора манифестације. Међу програмима фестивала, између осталог, фигурирају ручна и машинска стрижа оваца, справљање јела од овчетине, пуцкетање бичем и еквестријалне променаде. Манифестацију колористичнијом чине културни програм и сајам рукотворина.

- **City Wine Moments** – У 2023. години је у заједници са Малом градском галеријом приређена манифестација експерименталног карактера под називом „Art & Wine”, која је за циљ имала популаризацију победничког вина Фестивала Тисиног цвета и уметности. Патинирана зграда Градске куће пружила је својеврсну урбану, угодну атмосферу за опуштајућу, релаксацију пружајућу манифестацију која је приређена у петак увече.

Анимирани успехом манифестације желели бисмо да наставимо са створеним наслеђем, са нашом манифестацијом која повезује узбудљиви свет уметности, гастрономије и вина у четири наврата (јун, јул, август и септембар) и на четири локалитета (120-годишња Ватрогасна касарна, Мала синагога, Славнићева кућа и 110-годишња Градска кућа). Нескривени циљ манифестације представља промоција ових грађевина, истицање њихове особености. Интимизам вечерима дају квалитетна жива музика и декоративна расвета.

- **Фестивал Тисиног цвета** – Нашу омиљену манифестацију са почетка лета желели бисмо да приредимо и у 2024. години. И наредне године трудићемо се да на радост више хиљада људи инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе.

Протеклих десет година је потврдило да ова манифестација представља једну од најважнијих манифестација града, те зато поред већ уобичајених програма (винска улица, избор „Омиљеног фестивалског вина”, пловидба дракаром, регата, ватромет...) и у 2024. години сматрамо оправданим даље



развиће атрактивних компоненти - наступе познатијих интерпретативних уметника. Снажење програма за децу такође ће уживати приоритет. Планирани период одржавања манифестације: 14. и 15. јун 2024.

- **Мотоџет** - Наша канцеларија ће у августу 2024. у сарадњи са компанијом „Motojet“ изнова приредити ову веома популарну мото-научику манифестацију која је под називом „MOTOJET H₂O ADRENALIN“ била приређена на Тиси, а на којој су млади имали могућност да упознају правила безбедног водног саобраћаја, те да теоретски и практично стекну спознају о функционисању водених скутера.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша канцеларија ће пригодом остварене победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града у својству суорганизатора настојати да пружи подршку главним организаторима ове манифестације, Локалној самоуправи града Сенте и Културно - образовном центру „Турзо Лајош“. Међу нашим задацима, између осталог, фигурирају организациони послови скопчани са полагањем венаца на спомен-обележје које је подигнуто пољским пилотима.

- **Улична изложба** - Желели бисмо да наставимо са овом већ пре седам година покренутом иницијативом, у оквиру које приређујемо уличну изложбу о историјским збивањима везаним за дотичну годишњицу. Популарност уличне изложбе, између осталог, проистиче из занимљивих тема и временске неограничености посете, пошто се она може обићи у ма ком временском периоду током 24 часа. Планиране теме за 2024. годину су:

- Сто десета годишњица сенћанске Градске куће (2 паноа);

- Сто педесет година сенћанског Добровољног ватрогасног друштва (5 паноа);

- Ватрогасна касарна навршава 120. годину (1 пано).

- Сто четрдесет година Хеслеровог млина на обали Тисе (1 пано).

- **Сенћански Дани пољопривредника** – У оквиру сваке године у децембру од стране Удружења пољопривредника приређене програмске манифестације биће одржани традиционална Божићна изложба, промоција локалних производа, Међународни фестивал ракије, Војвођанска изложба кулинарија и прехранбене индустрије, промоција занатства, изложба машина и бројни други програми. Наша канцеларија ће у 2024. учествовати у реализацији ове манифестације у својству суорганизатора.



- **Божихна кавалкада** - У 2024. години ова наша манифестација биће приређена по дванаести пут. Према предвиђањима, ова манифестација биће изнова уприличена у периоду од 19. до 23. децембра 2024. Међу нашим плановима фигурира и приређивање Витлејемских сусрета, акустичких концерата и наступа мешовитих хорова. Зарад особеног уобличења манифестације и овога пута очекујемо пријављивање ексклузивних израђивача мануфактурних производа. Наш истакнути задатак представља проширење манифестације занимљивим елементима и приређивање дечјих програма. Стално проширење атрактивних садржаја и њихова даља естетизација и надаље уживају приоритет.

У сарадњи са Српским културним центром „Стеван Сремац” планирамо вишедневни програм у божићном периоду. У оквиру сарадње Туристичка организација општине Сента пружаће организатору логистичку и инфраструктурну помоћ.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2024. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су са аспекта развоја туризма у општини искористиве за подршку истакнутим манифестацијама, а које фигурирају у годишњем туристичком календару манифестација.

У финансијском плану Туристичке организације општине Сента за 2024. годину за реализацију манифестација на располагању стоји **6.770.000,00** динара.

8. Позајмионица за бицикле

У 2022. је у центру града дошло до примопредаје станице за позајмљивање бицикала са 14 бицикала. Туристичка организација општине Сента је од Локалне самоуправе општине Сента добила задатак да њу операционализује, те тако од пролећа 2023. ова возила могу да се изнајмљују у нашој канцеларији. Поред административних задатака ми обављамо и промотивне задатке који се односе на позајмионицу. У 2024. настојаћемо да у све смештајне објекте доставимо позајмицу подстичуће флајере, односно природне и сецесијске атракције садржавајуће путне итинерере.

9. Клизалиште

У децембру 2023. године понуда општине Сента обogaћена је вештачким клизалиштем, чија је операционализација поверена Туристичкој организацији општине Сента. Клизалиште је започело да функционише 10.



децембра 2023, а публика ће у њему моћи да ужива до 31. јануара 2024. У овом периоду наша ће канцеларија обезбеђивати функционисање клизалишта, организацију и реализацију програма.

10. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2024.

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2024. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, приход од улазница и сувенира, донације) уврштен је у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је за 2024. годину предвидела 2 активности и 1 пројекат (садржи трошкове седам манифестација) у укупној вредности од **15.877.000,00** динара, а чији је раздео пак следећи:

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА		
Конто	Опис	Планирано
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4.220.000,00
4111	Плате и додаци запослених	4.220.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	640.000,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	427.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	213.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000,00
4131	Накнаде у природи	70.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	135.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	30.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	105.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	279.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарски трошкови	55.000,00
4213	Комуналне услуге	15.000,00
4214	Трошкови комуникација	144.000,00



4215	Трошкови осигурања	65.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	305.000,00
4235	Стручне услуге	270.000,00
4237	Репрезентација	35.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	30.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	145.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	145.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	233.000,00
4261	Административни материјал	55.000,00
4264	Материјал за саобраћај	110.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	33.000,00
4269	Материјали за посебне намене	35.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	8.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00
4821	Остали порези	30.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	340.000,00
5122	Административна опрема	340.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00
5131	Остале некретнине и опрема	100.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		6.675.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002		
ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ		
Конто	Опис	Планирано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	117.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	37.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	80.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.325.000,00
4231	Административне услуге	50.000,00
4232	Компјутерске услуге	200.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	160.000,00
4234	Услуге информисања	850.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00
4237	Репрезентација	20.000,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	990.000,00
5231	Залихе робе за даљу продају	990.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		2.432.000,00



Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде, а који, измеђи осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима, трошкове штампања и промотивне трошкове и продају сувенира.

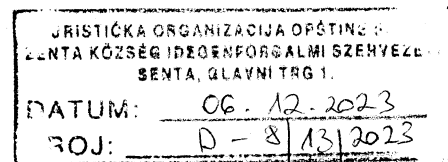
ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-1 МАНИФЕСТАЦИЈЕ			
(Фестивал стриже оваца и кувања овчјег перкелта, „City Wine Moments”, Фестивал Тисиног цвета, „Motojet”, Сенћански дани пољопривредника, „Божихна кавалкада”, Клизалиште)			
Конто	Опис	Планирано	Донације
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	120.000,00	
4212	Енергетске услуге	20.000,00	
4215	Трошкови осигурања	100.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.756.000,00	
4234	Услуге информисања	160.000,00	
4235	Стручне услуге	2.396.000,00	
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	180.000,00	
4237	Репрезентација	400.000,00	
4239	Остале опште услуге	620.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.915.000,00	300.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	1.915.000,00	300.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	520.000,00	
4269	Материјали за посебне намене	520.000,00	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	159.000,00	
4819	Дотације осталим непрофитним институ- цијама	159.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		6.470.000,00	300.000,00

Горња табела садржи од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход).

Корнел Лашковић

Директор Туристичке организације
Општине Сента





Извод из записника

**са седнице број: 13/2023 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
06. децембра 2023. године у 14:00 часова у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Жолт Богнар, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Жолт Богнар, Ендре Рожа, Агота Барна, и Корнел Лашковић,
директор ТООС-а.

Габор Бурањ и Стеван Ворганић су оправдано били одсутни са седнице.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање предлога Плана рада и финансијског плана ТООС-а за 2023. годину

Непотребно изостављено.....

Одлуку:

А.Д.-2.1.: Усваја се предлог плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2024. год.

**А.Д.-2.2.: Предлог плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2024. год.
доставити надлежном органу оснивача.**

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила

Агота Барна



Председник УО

Жолт Богнар



194.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 28. децембра 2023. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
„ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Пословног инкубатора ДОО Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-5/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), привредна друштва, чији је оснивач Општина, има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.



ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT
ДАТУМ / KELT: 15.12.2023
БРОЈ: 2023-12-07 SZÁM
ПЕТЕФИ ШАНДОРА 54, СЕНТА-ПЕТОФИ ШАНДОР 54, ЗЕНТА

POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA
24400 Senta, Petefi Šandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

Подносилац "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA" са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166, ПИБ: 105204807, кога заступа Давор Маринковић, директор

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО
СЕНТА- ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA ЗА 2024. ГОДИНУ ПРЕМА ОПШТИНИ
СЕНТА

У Сенти, 14.12.2023.

директор
Давор Маринковић





Планом рада за 2024. годину предвиђене су групе активности којима ће се Послони инкубатор бавити у 2023. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦИМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

Планирана средства у 2024. години за реализацију горе наведених активности су:

- Средства из буџета Општине Сента текуће субвенције- 5.000.000,00 динара





ПЛАН РАДА ЗА 2024. Годину

По свему судећи, наредна година ће нам доста личити на пословну 2017. годину. Тада је пословни инкубатор завршио реконструкцију производних хала, примио станаре а жеља нам је да исти случај буде и наредне године са Халом 3.

Фокус наредне године ће бити усмерен ка неколико ствари.

ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ

Конструктивни радови на реновирању Хале 3 су завршени, остаје да се иста прикључи на електромережу. Из ЕПС-а смо добили уверења да ће се радови завршити до краја фебруара.

Тада планирамо технички пријем Хале 3, надамо се употребној дозволи, и на тај начин би Пословни инкубатор Сента проширио своје капацитете.

Пријем станара

Пријем станара свакако подразумева претходно одрађен технички пријем Хале 3, јер тек уз задовољене све неопходне безбедносне параметре можемо касније причати о пријему станара. Што се пословног инкубатора тиче, ми ћемо одрадити маркетинг активности како би привукли што више заинтересованих лица. Напомињемо да сама Хала 3 није предвиђена као складиште, већ нам је циљ да исту издамо за отпочињање производне делатности.

Кроз маркетинг активности промовисаћемо пословни инкубатор, позвати људе да се пријаве, и да презентују своју пословну идеју стручној комисији.





Скупштина оснивача

Један од разлога успешног деловања Пословног инкубатора Сента јесте и тесна веза менаџмента пословног инкубатора са Скупштином оснивача, све се ради у заједничком договору како би се пронашла најбоља решења за сам инкубатор, али и за његове станаре.

Наредне године истиче уговор за боравак највећег производног станара у Пословном инкубатору, и од Одлуке Скупштине оснивача зависиће добар део активности у другој половини 2024. године.

Мониторинг

У 2024. години посебан акценат ћемо ставити на мониторинг нових/новог станара. Пословна идеја је најрањивија у њеном самом почетку, па ће тако и нашим станарима бити најтежи део да започну свој бизнис. Нажалост, дешава се да и поред сјајно припремљеног бизнис плана практичан део производње не крене жељеним током, те станари одустану.

Морамо бити спремни на негативне случајеве, и уколико се они догоде мораћемо поновити целокупан процес пријема станара, све док се не појаве они чија ће пословна идеја заживети у пословном инкубатору.

Official blue stamp of the Senta Business Incubator and a handwritten signature in blue ink.



ЕДУКАЦИЈЕ

Пошто се планира пријем нових производних странара пословни инкубатор ће припремити едукације из области менаџмента на српском и мађарском језику, а покушаћемо да их обезбедимо и у видео формату.

Конкурси

Где год се укаже прилика, Пословни инкубатор ће конкурисати за средства за набавку опреме, било за нас саме или пак наше станаре.

Такође, уколико буде могућности покушаћемо преко Општине Сента да конкуришемо код Секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за средства за пројектно-техничку документацију за едукативни центар или нови производни простор.

Сента, 14.12.2023.

Директор

Давор Маринковић



Председавајући скупштине

Зоран Васић



Финансијски план према Општини Сента

Општина Сента је Пословном инкубатору Сента наменила 5 милиона динара.

Понајвећи износ би би утрошен за трошкове зарада, накнада и осталих личних расхода- зараде и накнаде 1.670.000,00, накнаде за долазак и одлазак са посла 100.000,00 те накнада члановима Скупштине оснивача 600.000,00 динара.

950.000,00 планирамо за трошкове производних услуга- електрична енергија, комуналне услуге, телефони, интернет, оптички интернет.

За услуге техничког пријема Хале 3 планирамо 480.000,00 а за осигурање управне зграде и производних хала 350.000,00.

Предвидели смо и 300.000,00 за текуће поправке и одржавање, циљ нам је да свака хала добије посебне водомере и тако бисмо смањили рачун за комуналне услуге.

И за крај, 550.000,00 за трошкове непроизводних услуга, од тога 300.000,00 за правне услуге а 250.000,00 за књиговодствене услуге.

ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО СЕНТА - ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA

ПетефиШандора 54, 24400 Сента, КЈС 81786

7-остали корисници јавних средстава/ дир. Корисник 088058 Општинска управа Општине Сента

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ за средства из буџета Општине Сента





Редни број	Опис	Дотације Општине Сента Планирано
1	2	3
1.	Основна зарада запослених	1,670,000.00
2.	Накнада за долазак и одлазак са посла	100,000.00
3.	Накнада члановима скупштине	600,000.00
4.	Стални трошкови-струја, комунално, интернет, оптички интернет, телефон	950,000.00
5.	Осигурање	350,000.00
6.	Улагање у некретнине- одржавање	300,000.00
7.	Услуге- правне 300,000.00 и књиговодствене 250,000.00	550,000.00
8.	Технички пријем	480,000.00
9.	Услуге одржавања опреме	0.00
	укупно	5,000,000.00

У Сенти, дана 14.12.2023.

Директор

Давор Маринковић



Председавајући Скупштине

Зоран Васић



ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT
ДАТУМ / KELT: 15.12.2023.
БРОЈ: 2023-12-06 SZAM
ПЕТЕФИ ШАНДОРА 54, СЕНТА-FETŐFI SANDOR 54

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉGI IGAZGATÁS
75 DEC 2023

На основу Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо ^{Üzleti} inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 18.07.2007. године и Уговора о изменама и допунама Оснивачког акта Привредног Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од 02.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ дана 14.12.2023. године, једногласно је донела следећу:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. СЕНТА – ZENTA“ ЗА 2024. ГОДИНУ ПРЕМА ОПШТИНИ СЕНТА

Усваја се План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ за 2024. годину према Општини Сента, који се налазе у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

Образложење

Прва тачка Дневног реда Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ била је: План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2024. Годину.

Предлог Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2024. Годину, достављен свим члановима Скупштине на увид. Чланови нису имали примедби на предлоге Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2024. Годину.

Након гласања о тачки 1. Дневног реда, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, једногласно је донела одлуку да се усвоји План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2024. годину, који се налазе у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Зоран Васић

Сента, дана 14.12.2023.





195.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), у вези са чланом 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) и чланом 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 28. децембра 2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Црвени крст Сента, дана 14. децембра 2023. године, доставио је општини Сента Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2024. годину од 13. децембра 2023. године и План рада Црвеног крста Сента за 2024. годину од 30. октобра 2023. године.

Одредбом члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023), прописано је: “Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.”

Одредбама члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), прописано је:

“За вршење јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона и остваривање програма из члана 9. тачка 7) овог закона средства се обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе.



Органи територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе могу обезбедити и допунска средства за финансирање програма и делатности Црвеног крста Србије које нису обухваћене у ставу 1. овог члана.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се, у складу са законом, преко државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе надлежних за послове из области здравља и социјалне заштите, а опредељују се организацијама Црвеног крста Србије из члана 3. овог закона, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају органима преко којих су средства обезбеђена.

Средства пренета Црвеном крсту Србије из буџета Републике, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе подлежу систему контроле и ревизије на начин утврђен законом којим се уређује буџетски систем Републике.”

Одредбом члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 2) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2024. годину и упутило је предлог Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-9/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА

Број 9-2023-24

Датум 30 OCT 2023

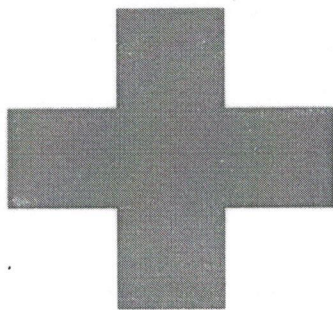
СЕНТА



1997/2023

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉG IGAZGATÁS				
Od. za ФУМ и ДД - ПИТЕРИЈА И АРЖИВА Др. Крст. од. бр. 149. 149. од. бр. 149. - ИСТОРО БЕ ИМА ТАР				
Организација				
Име	Орган Кодификација	Број	Година	Вредност
Име	Орган Кодификација	Број	Година	Број
I		51	5	

Црвени крст Сента



Vöröskereszt Zenta

План рада

Црвеног крста Сента

за 2024. годину



ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА

Број: 44-2023-1

Датум: 13.09.2023.

Црвени крст Србије • Црвени крст Војводине • Црвени крст Сента

- хуманитарна независна и добровољна организација и једино национално друштво Црвеног крста у Републици Србији
- помоћни орган јавних власти у Републици Србији,
- основан 6. фебруара 1876. године и у континуитету међународно признато
- Црвени крст Србије је члан и саставни део Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Саставни делови Међународног покрета ЦК су: Национална друштва, Међународни комитет Црвеног крста и Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Основни принципи Црвеног крста су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство, универзалност.

У односу на национално законодавство (Закон о Црвеном крсту Србије) Национално друштво и Влада се усаглашавају о пословима и активностима у којима Национално друштво учествује као партнер или у којима замењује односно ради послове у име Владе у функцији јавног хуманитарног сервиса.

Национално друштво мора бити оспособљено да испуњава своју хуманитарну функцију у континуитету, поштујући основне принципе Покрета.

Статус привилегованог, посебног партнерства, који се потврђује Законом (Закон о Црвеном крсту Србије) издваја Национално друштво од невладиних организација у једној земљи, и у појмовном и законодавном погледу Национално друштво и невладине организације се не могу поистовећивати.

Подсећање: Закон о Црвеном крсту Србије-Члан 1. став 2. и 3:

„Црвени крст Србије врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и општим актима и при њиховом вршењу, односно обављању има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У обављању послова из своје надлежности, односно делатности Црвени крст Србије ужива помоћ надлежних државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе”

Општи концепт функционисања националног друштва у програмском смислу су следеће области:

- Промоција хуманитарних вредности;
- Служба тражења;
- Заштита здравља;
- Социјално хуманитарне активности и програми;
- Припреме за одговор на несрећу;



Програм рада за 2024. годину

Планиране активности по областима организације Црвеног крста Сента током целе године су :

- Рад органа Црвеног крста Сента

1. Дифузија основних принципа Црвеног крста и Међународног хуманитарног права, употребе и заштите знака, и промоција хуманитарних вредности,
2. Учествовање на смотрама из области Дифузије у организацији ЦК Србије и ЦК Војводине.
3. Одржавање годишње Скупштине организације,
4. Одржавање састанака Управног одбора, Службе тражења, Комисије за добровољно давање крви, Комисије за социјалну заштиту, Комисије за рад са подмлатком и омладином, Комисије за пружање прве помоћи, Комисије за организацију и развој и Надзорног одбора.
5. Израда Годишњег извештаја о активностима и Програм рада за наредну годину.
6. Израда пројеката на расписане конкурсе, као и израда плана утрошка средстава

- Здравствено васпитна делатност

7. Организовање акција добровољног давања крви, омасовљавање броја давалаца крви, обука сарадника волонтера за промовисање добровољног давалаштва, обезбеђивање средстава за признања вишеструким даваоцима крви, свечано уручивање признања добровољним даваоцима крви и активности поводом Светског и националног дана добровољних давалаца крви.
8. Одржавање курса прве помоћи са реалистичким приказом повреда за раднике у предузећима, као и ученике у основним и средњих школама,
9. Одржавање обуке и испита будућих возача из области прве помоћи
10. Организовање Општинског такмичења у пружању прве помоћи и шминкера за реалистички приказ повреда, и учествовање на покрајинском такмичењу.
11. Организовање обуке младих предавача из области прве помоћи, као и шминкера за рад на реалистичком приказу.
12. Одржавање смотре поводом „Светског дана прве помоћи”,
13. Организовање и учествовање на Покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу?”
14. Активности поводом „Светског дана борбе против туберкулозе” и Обележавање Недеље превенције ТБЦ-а и других болести дисајних путева
15. Активности поводом „Светског дана здравља”-7 април
16. Активности поводом „Светског дана без дуванског дима”
17. Акција поводом «Светског дана борбе против злоупотреба дрога и илегалне трговине људима»
18. Активности поводом „Светског дана срца”
19. Акција поводом месеца борбе против болести зависности (превенција: наркоманије, алкохола и пушења)- новембар
20. Активности поводом Светског дана борбе против СИД-е

- Социјална делатност

21. Остваривање програма „Бриге о старима” , „Добросуседска помоћ”
22. Остваривање активности психосоцијалних програма (програма за особе са посебним потребама, курс кућне неге, активности поводом Међународног дана против насиља над старијима и у породици)
23. Акција „Један пакетић много љубави” .
24. Прикупљање и расподела донације од грађана и институција.
25. Програм геронто домаћица



- Рад са подмлатком и омладином

26. Припрема подмлатка и омладине за летње едукације, кампове, семинаре и летовања,
27. Едукација програма „Борба против трговине људима“

- Програм припрема за деловање у несрећама и одговор на несрећу

28. Реализација програма припрема за деловање у несрећама
29. Санитетско обезбеђење и присуство чланова екипе прве помоћи на разним манифестацијама и такмичењима цивилних организација.
30. Промотивно предавање лаичке прве помоћи

- Традиционалне активности

31. Сабирна акција поводом „Недеље Црвеног крста“ од 8-15. маја (Свечано отварање недеље, додела признања и изложба ликовних радова на тему „Крв живот значи“, свечани пријем првака у чланство Црвеног крста и упознавање са задацима, циљевима и активностима организације, подела пакета за бебе рођене у Недељи Црвеног крста у сенћанској болници,)
32. Акција „Трка за срећније детињство“
33. Акција „Безбедност деце у саобраћају“
34. Акција поводом Међународног дана старих – 1. октобар,
35. Организовање сусрета „Сунчана јесен живота“,
36. Активности поводом Дечје недеље од 5.-11. октобра,
37. Обележавање „Међународног дана борбе против сиромаштва“ 17. октобар
38. Активности поводом „Међународног дана особа са инвалидитетом“ - 3. децембар
39. Обележавање Светског дана волонтера 5. децембар.

Пријем и обука нових сарадника уз задржавање досадашњих је најважнија функција на коју треба да обратимо највише пажње у следећем периоду у складу са савременим програмима и околностима.

У току године настојати да се добра сарадња са Локалном Самоуправом, школама, МУП, Дечијим вртићем „Снежана“, Здравственим установама, Заводом за трансфузију крви Војводине и службом за трансфузију крви, Центром за социјални рад и Цивилним организацијама настави и прерасте у још чвршћу и савременију.

О активностима и раду наших органа, сарадника и волонтера јавност ћемо обавештавати путем локалних и других медија.

Секретар

Teodor

Теодора Ђукић

Председник

Bojana Lubojevic

Прим. др Бојана Љубојевић





CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA

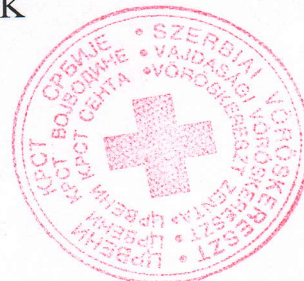
FINANSIJSKI PLAN
CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2024. GODINU
IZ BUDŽETA SO SENTA

PRIHODI	Planirani iznos u dinarima
UKUPNI PRIHODI:	6,700,000.00
Sredstva iz javnih prihoda:	6,700,000.00
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	

RASHODI

Red.br.	Programske aktivnosti	Planirani iznos u dinarima
	UKUPNI RASHODI:	6,700,000.00
I	Troškovi materijala-za akcije i dr.	190,000.00
II	Troškovi goriva i energije	119,560.88
III	Troškovi zarada i naknada	5,653,236.48
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	4,499,166.95
	- Troškovi doprinosa na zarade	688,460.53
	- Nakande prevoza na posao,	227,773.00
	- otpremnina	237,836.00
IV	Troškovi usluga	628,402.64
	- PTT usluge, usluge održ.račun. uslug.održ.osn-sr., reg.motor.vozila, komunal, zdravstv., transport.usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr.dažb.takse	103,720.00
	- Troškovi grejanja	130,000.00
	- zakup poslovnih prostorija	96,602.64
	- troškovi knjigovodstvenih usluga	298,080.00
V	Nematerijalni troškovi	48,800.00
	- Premije osiguranja nekretnine, postrojenja, opreme	10,000.00
	- Premije za obavezno osiguranje lica	24,000.00
	- Troškovi neproizvodnih usluga, kopiranja	14,800.00
VI	Troškovi reprezentacije	60,000.00
	- Tr.repr. na manifestacijama-AKCIJE DDK	60,000.00

Senta, 13.12.2023. godine





196.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 52. став 1. и члана 62. и 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници од 28. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ
АКТЕ

I

Разрешава се са места члана Одбора за статут и нормативне акте:

1. Јожеф Бобан из Горњег Брега- члан одбора
--

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).



Одредба члана 52. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања у области за које је одређено радно тело задужено.

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.).

Фракција Савеза војвођанских Мађара је предложила да Скупштина општине Сента разреши Јожефа Бобана из Горњег Брега из чланства Одбора за статут и нормативне акте, пре истека времена.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента и предлога Фракције Савеза војвођанских Мађара донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020- 76 /2023- I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА

Главни трг 1.
24400 Сента

Председнику Скупштине општине, Веселину Петровићу

Предмет: предлог за промену у радном телу за статур и нормативна акта Скупштине општине

Фракција Савеза војвођанских Мађара на основу члана 63 ставц 3 Пословника Скупштине општине моли председника Скупштине општине да на следећој седници Скупштине општине стави на дневни ред наш предлог измене у радном телу за статут и нормативна акта Скупштине општине према доле наведеним:

- да разреши Јожефа Бобана, са станом у Горњем Брегу пре истека времена, на које је изабран и
- да уместо њега именује Атилу Вереш, са станом у Сенти, до истека мандата Скупштине општине.

Остајем са поштовањем

Руководилац фракције СВМ
Золтан Пек с. р.

Сента, 08.12.2023. г.



197.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 47. и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 52. став 1., члана 62. И 63. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници од 28. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ
АКТЕ

I

Бира се за члана Одбора за статут и нормативне акте:

1. Атила Вереш из Сенте - члан одбора
--

II

Мандат члана Одбора траје док траје мандат одборника Скупштине која га је изабрала.

III

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописује да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине (став 2.). Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине (став 3.).

Одредба члана 45. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине, у складу са законом оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 49. став 1. Статута општине Сента прописује да Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела (став 2.). Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних



тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела (став 3.).

Одредба члана 52. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања у области за које је одређено радно тело задужено.

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено. За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује (став 2.). Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела (став 3.). О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем (став 4.). Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника (став 5.).

Одредба члана 63. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента прописује да мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала.

Фракција Савеза војвођанских Мађара је за члана одбора за статут и нормативне акте предложила Атилу Вереш из Сенте.

На основу цитираних одредаба Закона о локалној самоуправи, Статута општине Сента и Пословника о раду Скупштине општине Сента, а на основу предлога Фракције Савеза војвођанских Мађара, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020- 77/2023- I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с.р.



198.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОЋЕЊЕРКЕ" У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, пре истека мандата и то:

- Игор Ромаков - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 020-81/2020-I од 23. новембра 2020. године, именовала је Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти са мандатом од четири године.

Дечји вртић „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, дана 5. децембра 2023. године, доставио је Општинској управи општине Сента предлог овлашћеног предлагача за именовање члана Управног одбора, односно обавестио је општину Сента да је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем), предложио разрешење члана Управног одбора Игора Ромакова због не постојања заинтересованости истог за чланство, обзиром да није родитељ чије дете похађа Дечји вртић, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“



Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.“

Одредбом члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-71/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



199.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОЋЕЊЕРКЕ" У СЕНТИ

I

За члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, **именује се:**

- Соња Илић Геблеш – представник родитеља.

II

Мандат члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти траје до истека мандата чланова Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-81/2020-I од 23. новембра 2020. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 020-81/2020-I од 23. новембра 2020. године, именовала је Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти са мандатом од четири године.

Дечји вртић „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, дана 28. новембра 2023. године, доставио је Општинској управи општине Сента предлог овлашћеног предлагача за именовање новог члана Управног одбора, односно обавестио је општину Сента да је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем), предложио именовање за члана Управног одбора Соњу Илић Геблеш, уместо Игора Ромакова, чије дете више не похађа Дечји вртић.



Одредбом члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.“

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника.“

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.“

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом.“

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог.“



Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.“

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године.“

Одредбом члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.“

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање Соње Илић Геблеш за новог члана - представника родитеља у Управни одбор, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља као овлашћеног предлагача за новог члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Nófehérke“ у Сенти - представника родитеља у Управни одбор.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Nófehérke“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-49/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председница Скупштине општине
Сента
Веселин Петровић с. р.



200.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, пре истека мандата - **због одласка у пензију**, и то:
- **Милица Поповић из Сенте** - представник запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године, именовала је Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, са мандатом од четири године.

ОШ "Стеван Сремац" у Сенти дана 07.12.2023. године обавестила је општину да је Наставничко веће ОШ дана 30.11.2023. године за члана Школског одбора, уместо запослене Милице Поповић, која је отишла у пензију, предложило Смиљану Сегедински, наставницу географије.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.



Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да наступи услов из члана 116. став 10. овог закона“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 46 члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је иницијативу и предложило разрешење члана Школског одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Основне школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-74/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



201.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН
СРЕМАЦ" У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, и то:
- Смиљана Сегедиснки из Мола – као представник запослених.

II

Мандат члана Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године, именовала је Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, са мандатом од четири године.

Основна школа "Стеван Сремац" у Сенти, дана 07. децембра 2023. године, обавестила је општину Сента да је Наставничко веће ОШ "Стеван Сремац" дана 30.11.2023. године за члана Школског одбора, уместо запослене Милице Поповић, која је отишла у пензију, предложило Смиљану Сегедински, наставницу географије.

Основна школа "Стеван Сремац" у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Наставничког већа за новог члана школског одбора – представника запослених. За новог члана Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти - представника запослених, предложена је Смиљана Сегедински, коју је Наставничко веће ОШ, као овлашћени предлагач, изабрало на седници одржаној дана 30.11.2023. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове



органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.



Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Наставничког већа Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника запослених у Школски одбор.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-75/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



202.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. децембра 2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I.

Разрешава се члан Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и то:

1. **Јожеф Бобан**, ветринарски техничар, ул. Велики сокак бр. 72, Горњи Брег.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом."

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Јожефа Бобана – члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-72/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.



203.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. децембра 2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I.

Именује се за члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и то:

1. **Ласло Варга**, дипл. инж. пољопривреде, ул. Браће Леви бр. 46, Сента.

II.

Мандат члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента траје до истека мандата чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-4/2023-I. од 20.02.2023. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом."



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ласла Варге – за члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента. Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-73/2023-I
Дана: 28. децембра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.



Садржај:

182.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	2790
183.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СЕНТА	2797
184.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ У САСТАВУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“	2802
185.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2807
186.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ „СНЕЖАНА – НОЋЕНЕЊКЕ“ У СЕНТИ	2811
187.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	2813
188.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ГУБИТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	2817
189.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ БРОЈ 1-2-7/2023 ОД 31.08.2023. ГОДИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	2819
190.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПОЈЕДИНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 01-1278-05/2023-2 ОД 16.10.2023. ГОДИНЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	2832
191.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	2836
192.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	2891
193.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	2915
194.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА „ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2024. ГОДИНУ	2934



195.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	2943
196.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ	2952
197.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНЕ АКТЕ	2955
198.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ	2957
199.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ	2959
200.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" У СЕНТИ	2963
201.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" У СЕНТИ	2965
202.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2968
203.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2970

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента