

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 02. ГОДИНА LVIII

20. ФЕБРУАРА 2023. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



05.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон и 138/22) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године донела је

О Д Л У К У

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2022. годину**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2022. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-1/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Марта Рац Сабо с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.,108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон и 138/22) завршни рачуни локалне власти подлежу екстерној ревизији. Екстерну ревизију буџета локалне власти може уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке Скупштине општине Сента, да обави и лице која испуњава услове за обављање послова ревизије, тј. ревизор са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021).



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 037-186/2023-04
Датум: 12. јануар 2023. године
Београд

На основу члана 92 став 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др. закон), одлучујући по захтеву општине Сента број 401-1-2/2023-IV-03 од 5. јануара 2023. године, Државна ревизорска институција даје

САГЛАСНОСТ

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента за 2022. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

Др Душко Пејовић



06.

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 – др. закон), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3., 6. и 74. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ван снаге члан 2. Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси („Службени лист општине Сента“, број 17/2022).

Члан 2.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 – др. закон) стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.



Пошто је утврђено да у Општини Сента није извршена категоризација туристичких места у складу са одредбама Правилника о категоризација туристичких места („Службени гласник РС“, број 41/2022), потребно је да се члан 2. Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси стави ван снаге.

Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о измени Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси и одредило његово упућивање Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о измени Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Сента
Скупштина општине Сента
Број: 43-4/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине

Марта Рац Сабо с. р.

**07.**

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење непокретности из јавне својине Општине Сента поступком прикупљања писмених понуда и то:

- грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 109 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 109 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 82 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 2 - помоћне зграде површине 82 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 39 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 3 - помоћне зграде површине 39 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 15 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 4 - помоћне зграде површине 15 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – њива 3. класе површине 1975 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, све уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента,

- пољопривредног земљишта – њива 3. класе површине 4767 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12489 КО Сента, уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента,

- пољопривредног земљишта – њива 2. класе површине 4585 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12490 КО Сента, уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента.

**Члан 2.**

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 109 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 109 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 82 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 2 - помоћне зграде површине 82 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 39 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 3 - помоћне зграде површине 39 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 15 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 4 - помоћне зграде површине 15 м² која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – њива 3. класе површине 1975 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, све уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента, износи 5.000,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела пољопривредног земљишта – њива 3. класе површине 4767 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12489 КО Сента, уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента, износи 5.500,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела пољопривредног земљишта – њива 2. класе површине 4585 м² које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12490 КО Сента, уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента, износи 5.300,00 ЕУР.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена предметне непокретности износи 15.800,00 ЕУР.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених



понууда и утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, у саставу:

Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Маријана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,
Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног переског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.



Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

С обзиром на околност да салаш, који је 2011. године прибављен у својину општине Сента, од тренутка прибављања се уопште не користи, настали су услови за отуђење предметне непокретности, сходно одредби из члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) према којем: „Ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, могу се дати на коришћење другом органу тог носиоца јавне својине или другом органу другог носиоца јавне својине на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.“



Увидом у Изводе из Листа непокретности број 18404 КО Сента од 07.10.2022. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента у 1/1 делу носилац права јавне својине грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 109 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 1 - породична стамбена зграда површине 109 м² која се налази у у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 82 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 2 - помоћна зграда површине 82 м² која се налази у у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 39 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 3 - помоћна зграда површине 39 м² која се налази у у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 15 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 4 - помоћна зграда површине 15 м² која се налази у у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – њива 3. класе површине 1975 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12488 КО Сента, пољопривредног земљишта – њива 3. класе површине 4767 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12489 КО Сента и пољопривредног земљишта – њива 2. класе површине 4585 м² које се налази у потесу Оромпарт на катастарској парцели број 12490 КО Сента.

Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној 06.10.2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Хрстова бр. 38/2, процењена тржишна вредност породичне стамбене зграде, зграде бр. 1, саграђене на парцели бр. 12488 к.о. Сента износи 5.000,00 ЕУР, с тим да у вредност породичне стамбене зграде ушла је и вредност помоћних зграда, зграде бр. 2, бр. 3 и бр. 4 као и вредност парцеле бр. 12488 к.о. Сента, процењена тржишна вредност поседа парцеле бр. 12489 к.о. Сента износи 5.500,00 ЕУР, а процењена тржишна вредност поседа парцеле бр. 12490 к.о. Сента износи 5.300,00 ЕУР, то јест свеукупна процењена тржишна вредност предметне непокретности износи 15.800,00 ЕУР.

Дана 16.11.2022. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-003689/2022-01 према којем:

„Увидом у електронску базу података Агенције за реституцију која се односи на захтеве поднете у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015-одлука УС и 95/2018), није пронађен захтев за



враћање одузете имовине односно обештећење за кат. парцеле бр. 12488, 12489 и 12490 све КО Сента.

На нашем званичном веб-сајту www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013 и 142/2014).“

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-50/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



08.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење непокретности из јавне својине Општине Сента поступком прикупљања писмених понуда и то:

- градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 112 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа бр. 47., на катастарској парцели број 1311 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 40 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, објекта број 2 - помоћне зграде површине 40 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и градског грађевинског земљишта – њива 1. класе површине 185 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, све уписано у Лист непокретности број 18465 КО Сента као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу.

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 112 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа бр. 47., на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 5.000,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела објекта број 2 - помоћне зграде површине 40 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 200,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела градског грађевинског земљишта – земљиште под зградом и другим објектом површине 112 м² које се



налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљиште под зградом и другим објектом површине 40 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљиште уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента и градског грађевинског земљишта – њиве 1. класе површине 185 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 8.000,00 ЕУР.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена предметне непокретности износи 13.200,00 ЕУР.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда и утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, у саставу:

Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Маријана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,
Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног



надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног переског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 21.09.2022. године Игор Сабо и Андреа Ленђел Сабо из Сенте обратили су се надлежном органу општине Сента захтевом за отуђење непокретности из јавне својине Општине Сента која се налази на адреси у Сенти, Ади Ендреа бр. 47.

Дана 09.12.2022. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-003360/2022-01 према којем:

„Увидом у електронску базу података Агенције за реституцију није пронађен захтев за враћање одузете имовине, односно обештећење за непокретности које се налазе на кат. парцели бр. 1311 КО Сента.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

Увидом у Изводе из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 04.01.2023. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента у 1/1 делу носилац права јавне својине градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 112 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа бр. 47., на катастарској парцели број 1311 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 40 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, објекта број 2 - помоћне зграде површине 40 м² која се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента, градског грађевинског земљишта – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента и градског грађевинског земљишта – њива 1. класе површине 185 м² које се налази у Сенти, ул. Ади Ендреа, на катастарској парцели број 1311 КО Сента.

Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној дана 20.01.2023. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Хрстова бр. 38/2, процењена тржишна вредност породичне стамбене зграде, зграде бр. 1 површине 112 м² износи 5.000,00 ЕУР, процењена тржишна вредност помоћне зграде, зграде бр. 2 површине 40 м² износи 200,00 ЕУР, а процењена тржишна вредност земљишта на парцели бр. 1311 к.о.



Сента укупне површине 837 м² износи 8.000,00 ЕУР, то јест свеукупна процењена тржишна вредност предметне непокретности износи 13.200,00 ЕУР.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-48/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



09.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАСНИВАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ ПРАВА ПРОЛАЗА У КОРИСТ СЕНЋАНСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се заснивање службености права пролаза на грађевинском земљишту које се налази на катастарској парцели 1700 КО Сента у корист Сенћанска гимназија, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 12.

Члан 2.

Стварна службеност права пролаза из члана 1. ове одлуке заснива се без обавезе плаћања накнаде.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Сента да закључи уговор са Сенћанском гимназијом, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 12. о заснивању службености права пролаза на предметном земљишту ради регулисања међусобних односа поводом заснивања службености права пролаза.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 49. став 1. Закона о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/1980 и 36/1990, „Службени лист СРЈ“, број 29/1996 и „Службени гласник РС“, број 115/2005 – др. закон) стварна службеност је право власника једне непокретности (повласно добро) да за потребе те непокретности врши одређене радње на непокретности другог власника (послужно добро) или да захтева од власника послужног добра да се уздржава од вршења одређених радњи које би иначе имао право вршити на својој непокретности. уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси јединица локалне самоуправе, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта, док према члану 51. истог закона стварна службеност заснива се правним послом, одлуком државног органа и одржајем.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина

Дана 26.01.2023. године Сенћанска гимназија, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 12. обратила се Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе Сента са захтевом за сагласност за службеност права пролаза на катастарској парцели број 1700 КО Сента. Захтев Сенћанске гимназије који је потписала Ева Ујхази, директорица установе, образложен је тиме да је гимназија „добила средства од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе управу и националну заједнице за израду пројектно-техничке документације за следеће:

Пројектовање израде Пројекта за извођење за уградњу инсталација техничке заштите, видео надзора и уређење терена.

Уређење терена се планира на катастарским парцелама 1708/1 и 1700 К.О. Сента. Пројектом се предвиђа уградња видео надзора код улазних капија у дворишту, уградњу опреме за контролу приступа са свим потребним додатним опремама, противпровални систем код улазних врата/капија у замену улазних капија. Такође се планира асфалтирање манипулативне површине са адекватним тампон слојевима и потребна расвета.

Циљ пројекта је безбедност ученика и запослених Сенћанске гимназије, Економско-трговинске школе и Средње медицинске школе.“

Пошто се земљиште које се налази на катастарској парцели број 1700 КО Сента налази у јавној својини Општине Сента, у циљу да би описани пројекат могао да се оствари, потребно је заснивати службеност права пролаза у корист Сенћанске гимназије која је уписана у јавне књиге, вођених од стране Службе за катастар непокретности, као носилац права коришћења зграде средњег образовања која се налази на катастарској парцели број 1708/1 КО Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о заснивању службености права пролаза у корист Сенћанске гимназије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију за доношење Одлуке о заснивању службености права пролаза у корист Сенћанске гимназије, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-8/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



10.

На основу члана 5. став 1. тачка 3. и члана 9. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 96/2021), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године, донела је

**ПРОГРАМ
МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ**

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2023. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у четири периода, сваког трећег месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.



Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 96/2021) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6

II. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501- 6/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с.р.

Образложење:

Према члану 5. став 1. тачка 3. и члана 9. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 96/2021) јединица локалне самоуправе доноси Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2022. годину.

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини. Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента. Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2023. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



11.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. фебруара 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2023.
ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2023. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 05.01.2023. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2023-1.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-7/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:



1. **Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;
2. **Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3. **Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
4. **Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
5. **Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
6. **Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
7. **Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2023. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.01.2023. године и под бројем VIII/2023-1.

Општинско веће општине Сента је дана _____ године донело Закључак под бројем којим се утврђује предлог **Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2023. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2023. годину** у предложеном тексту.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2022. године



САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)	4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа	4
1.2 Визија и мисија предузећа	5
1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	6
1.4 Организациона шема предузећа	8
1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва	11
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ	12
2.1 Процењени физички обим активности у 2022. години	13
2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2022. години	17
2.3 Анализа остварених индикатора	32
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања.....	32
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе.....	35
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања.....	35
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања.....	36
2.7. Остварење циљева.....	37
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	37
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2023. година)	38
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева	38
3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2023. години	39
3.4 Анализа тржишта	40
3.5 Ризици у пословању.....	40
3.6 Планирани индикатори за 2023. годину	44
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања	45
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА...46	
4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2023. години	47
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода	63
4.3 Цена производа и услуга	76
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа.....	77



4.5	Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа	78
V	ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	85
VI	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	86
6.1	Структура запослених по секторима/организационим јединицама.....	87
6.2	Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине	89
6.3	Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање	92
6.4	Средства за зараде запослених	94
6.5	Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине	99
6.6	Накнада за рад Комисије за ревизију.....	101
VII	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	101
VIII	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2023. ГОДИНИ	102
8.1	Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2023. годину ...	102
8.2	Детаљно образложење планираних набавки добара, услуга и радова у 2023. години.....	102
IX	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2023. ГОДИНИ	111
9.1	Детаљно образложење започетих, односно планираних, а нереализованих инвестиција у претходне три године	111
X	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	112
10.1	Детаљно образложење средстава за посебне намене	114



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;

3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;

5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;

6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту:



Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

1.2 Визија и мисија предузећа

Визија Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.



Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила је дНацрт Стратегије за период 2019-2024. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 17.05.2022. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2026. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2031. године (број Одлука: VIII/2022-08 и VIII/2022-09), на коју је Скупштина Града Суботице је дала сагласност дана 02.06.2022. године (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Израда Средњорочног плана за период 2022-2026. године, дефинисаће циљеве развоја Друштва који су усклађени са Стратегијом управљања отпадом и активностима дефинисаних Бизнис планом.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,



- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама отпада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнућим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.



1.4 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 26.12.2022. године, а ступа на снагу са даном 01.01.2023. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.

Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- Сектор за економско- и опште послове
- Сектор за депоновање и селектовање
- Сектор за одржавање
- Сектор за транспорт и рад ТС
- Одсек за мониторинг и заштиту животне средине

Сектор за правно и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

- Сектор за депоновање и селекцију

Сектор за депоновање и селекцију подразумева послове који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација процедурних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

Сепарацијом отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.



- **Сектор за одржавање**

Сектор за одржавање обавља послове одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

- **Сектор за транспорт и рад ТС**

У оквиру сектора за транспорт и рад ТС се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

- **Одсек за мониторинг и заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.

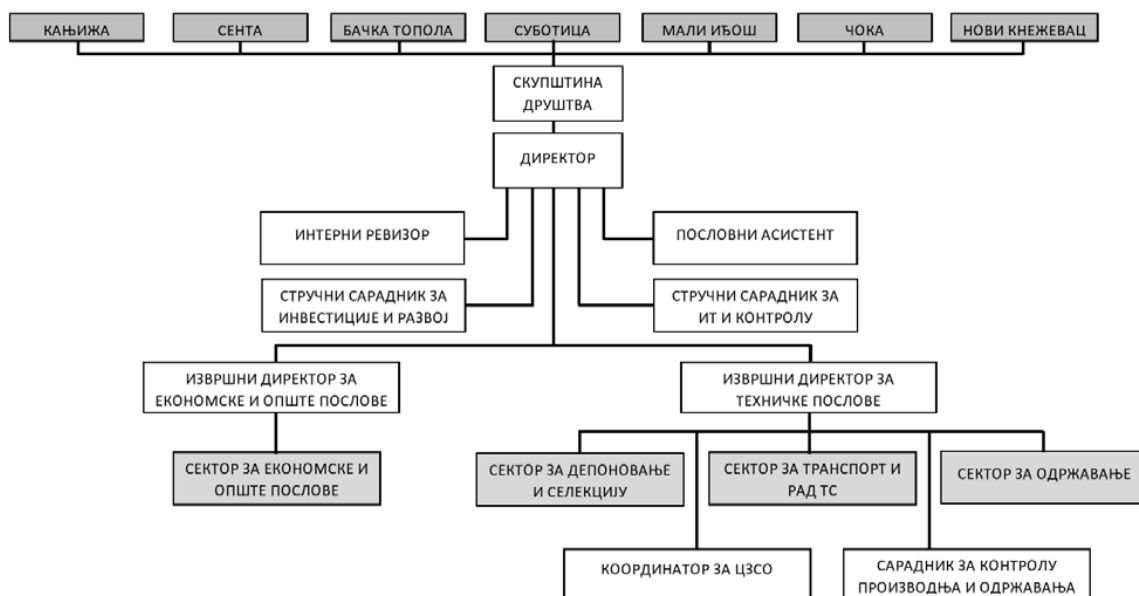
Задатак одсека је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

Одсек активно учествује у припреми документације неопходне за исходовање потребних дозвола.

У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.





1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Марија Керн Шоља (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-103/2020 од 05.11.2020. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Ђурђица Плећаш Ивезић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-43/2021-V од 20.05.2021. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-267/2020-I од 17.09.2020.године.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Драган Мартиновић (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица, број 06-28-



17/2022-02 од 20.05.2022.године и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02 од 27.11.2020.године.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Поповић (члан), Ференц Балаж (заменик члана)
- Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2020-V-III од 11.09.2020.године.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Миле Видаковић (члан), Рита Ромхањи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број I-020-26/2021 од 05.03.2021.године.

- **Представници Општине Сента:** Изабела Шухајда (члан), Ливиа Леринц Кирал (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-45/2022-I од 05.08.20122.године.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Марија Керн Шоља, дипломирани економиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Сабољч Сабољчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Dr. Gligor Gellért, доктор биотехничких наука из Суботице. Дана 03.09.2021. године, Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, доноси Одлуку о разрешењу и именовању директора Друштва, Број: VIII/2021-21. Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године и почиње даном доношења ове одлуке о његовом именовању.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

У складу са Програмом пословања за 2022.годину, Друштво је активно радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом.

Друштво је у 2022. години иходовало ИРПС дозволу према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине од надлежног органа Покрајинског сектераријата за урбанизам и заштиту животне средине (број дозволе 140-501-703/2022-05 од 09. новембра 2022. год.). која важи 10 година.

Дозвола у себи садржи све законски неопходне елементе које се односе на рад друштва као и обавезе оператера. Дозволом су дефинисани услови примања отпада и од индустрије по утврђеном ценовнику Регионалне депоније. Примањем отпада од привредних субјеката друштво тежи ка одрживом пословању и стварању сопствених прихода.



Мониторинг од стране акредитоване лабораторије се врши у складу са добијеном ИРПС дозволом издату од Покрајинског секретеријата за урбанизам и заштиту животне средине. Интерни мониторинг обухваћен дозволом подразумева анализу отпадних и оцедних вода.

Мониторинг Трансфер станица је одређен планом рада и проценом утицаја на животну средину.

У зимском периоду по технолошким прописима предвиђено је конзервација пречистача процедурних вода -РО (реверсн осмозе), наставак се очекује од марта до децембра 2023. год. периоду ће се извршити конзервација филтера у реверсној осмози због пада температуре воде, поновно покретање се планира када улазна вода буде топлија од 5°C.

На основу законских прописа којим се уређује поступак прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине друштво је извршило периодичну проверу од стране правног лица које има акредитовану делатност за ову врсту испитивања.

2.1 Процењени физички обим активности у 2022. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2022. год.	Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2022. год.	Продате количине секундарних сировина тона/месец 2022. год.
Јануар	1.772	87	44
Фебруар	1.903	70	16
Март	2.050	121	31
Април	1.816	80	29
Мај	2.239	112	52
Јун	2.231	88	77
Јул	1.776	52	19
Август	2.246	100	41
Септембар	2.377	104	46
Октобар	2.830	98	58
Новембар	3.704	110	43
Децембар	3.800	107	278
УКУПНО:	28.744	1.129	734

Регионални центар за управљање отпадом на Бикову је у 2022. години примило укупно 28.744 тоне комуналног отпада из општина оснивача Друштва, са тенденцијом раста из месеца у месец. Селектовањем комуналног отпада, издвојена је укупна количина од 1.129 тона секундарних сировина (пет, лименке, папир, картон), од које је на тржиште пласирано, односно продато



оператерима, укупно 734 тоне. Повећавање количине рециклабилног отпада очекује се са увођењем примарне селекције

У 2022. години реализоване су следеће активности:

Извршен је мониторинг на трансфер станицама, у наредном периоду ће се реализовати мониторинг у Регионалном центру за управљање отпадом у Бикову према издатој IPPC дозволи.

На трансфер станицама Сента, Бачка Топола, Кањижа је извршен мониторинг подземних и отпадних вода и ваздуха.

Одсек за заштиту животне средине активно учествује у комуникацији са разним међународним организацијама, министарством заштите животне средине у циљу учествовања на пројектима који обухватају циркуларну економију и дефинисање компоста добијеног од муља и зеленог отпада. Друштво и ове као и претходних година тражи законске могућности употребе компоста у циљу нуспроизвода-производа.

Друштво у својој лабораторији врши мониторинг према добијеној дозволи, у циљу контроле настајања и квалитета процедурне и пречишћене воде. Анализирају се отпадне и оцедне воде, санитарне пречишћене воде као и воде из реверзне осмозе у складу са дисконтинуланим радом система за пречишћавање воде. Резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Друштво је успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања квалитетом (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001). Осим наведених међународних стандарда, Друштво се успешно сертифицировало у области управљања ризицима по међународном стандарду ИСО 31000.

Трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи

На локацијама трансфер станица извршено је узорковање подземних отпадних вода из 2 сепаратора (улаз-излаз), и анализа амбијенталног ваздуха.

Сента - испитивани параметри подмене воде задовољавају референтне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), као и вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (“Сл. гласник РС”, бр. 50/2012).



Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - испитивани физичко-хемијски параметри подземне воде задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018 и 64/2019), као и вредности Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", бр. 50/2012).

Кањижа - отпадне воде из сепаратора – испитивани параметри задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16)

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Бачка Топола - Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Један узорак отпадне воде из сепаратора није узоркован јер у излазној шахти није било воде да се узме узорак. Подземне воде-пијезометри П1 и П2 на локацији Бачка Топола, нису узорковани на дубини од 14,5м није било воде, односно пијезометри су суви.

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

На трансфер станици у Бачкој Тополи обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

Због опасног отпада из домаћинства које ће се складиштити у центрима за сакупљање отпада (максималних 12 месеца) на локацијама трансфер станица, Друштво треба поново да поднесе захтев за издавање дозволе за управљање отпадом Секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине. Документација која се прилаже уз захтев је припремљена и исходована је јавна набавка за набавку недостајуће опреме за центар за сакупљање отпада.

Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Чока и Мали Иђош поседују дозволу за складиштење неопасног отпада. Пошто су центри за сакупљање отпада на свим локацијама опремљене и за пријем и складиштење одређених врста опасног отпада, неопходно је исходовање дозволе од



стране Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АП Војводине. Како би центри за сакупљање отпада добиле дозволу за складиштење неопасног и одређених врста опасног отпада из домаћинства, неопходна је била набавка додатне опреме у виду бачви, танквана и ваги. Паралелно са опремањем центара за сакупљање отпада припрељена је и документација која се прилаже захтеву за издавање дозволе.

У центрима за сакупљање отпада, изграђени су пијезометри унутар комплекса на основу водних услова. Извршено је "нулто мерење" на локацијама Чока и Нови Кнежевац, на локацији Малог Иђоша није било воде на дубини од 13м, узорковање ће се поновити у наредном периоду.

Чока - испитивани физичко-хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019) и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Нови Кнежевац – Вредности цинка и баријума не задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 30/2018 и 64/2019), Прилог 2. Ремедијационе вредности загађујућих , штетних и опасних материја у водоносном слоју. Обзиром да центри нису почели са радом, незадовољавајући квалитет подземне воде није последица наше активности. Остали испитивани параметри задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама.

Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Развијање јавне свести

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (поред зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.



Пошто општине Суботичке регије на основу одлука о управљању комуналним делатностима планирају увођење двокантног система одлагања отпада у домаћинствима, Друштво је припремило едукативни материјал у виду брошуре и летка за правилно раздвајање отпада која се генерише у домаћинствима.

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица представила је два научна рада у области управљања отпадом на 51. Конференцији „Отпадне воде, комунални чврсти отпада и опасан отпад“ која је била одржана у Суботици у периоду од 14. до 16.јуна.

Регионални центар за управљање отпадом учествовало је на Конференцији „Управљање отпадом и циркуларна економија“ која је реализована у оквиру пројекта „Зелени инкубатор“ у Новом Саду

Посета Покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине 30.ноцембра 2022.године у циљу унапређења система управљања отпадом

Чланови делегације амбасадора ЕУ са градоначеником Суботице, обишли су Регионални центар за управљање отпадом као и државни секретар у Министарству за заштиту животне средине 09.12.2022.године

Остале активности

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је учествовала у акцелератору UNDP пројекта Зелена агенда у Србији, припремљен је предлог пројекта циркуларне економије али због недостатка суфинансирања предлог је одбијен и чека следећу прилику

2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2022. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2.143.519	2.365.700



01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.143.519	2.365.700
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	231.923	214.266
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1.911.596	2.151.434
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		



044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	5.508	5.339
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	17.102	55.940
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	720	23.415
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		5.699
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	720	14.465
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	3.251
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.240	3.123
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.240	3.123
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		



206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	9.318
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	0	9.055
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	263
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12.042	17.724
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.100	2.360
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2.166.129	2.426.979
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	4.540	3.142
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	3.777	3.515
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		



306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3.693	3.431
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2.964	2.702
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	729	729
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.147.244	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		



411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	2.147.244	0
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	2.398.291
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	15.108	25.173
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		



426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	6.500	9.481
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.500	9.481
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.608	7.537
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.219	7.088
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	389	449
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	0	8.155
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2.166.129	2.426.979
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	4.540	3.142

Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2022. године је процењена у висини од 2.426.979 (000) динара са следећом структуром:



АОП 0009 *Некретнине, постројења и опрема* – процењени износ од 2.365.700 (000) динара је већи у односу на план, услед евидентирања привремених ситуација извођача радова за претходни период. Чине их следеће категорије имовине: - постројења и опрема у износу од 214.266 (000) динара и - некретнине, постројења и опрема у припреми у износу од 2.151.434 (000) динара.

АОП 0031 *Залихе* – процењена позиција залиха у износу 23.415 (000) динара је значајно повећан у односу на планирани износ од 720 (000) динара. Разлог овог повећања се односи се на производњу компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да Закон није дефинисао, односно класификовао компост као производ нити као нуспроизвод који настаје из отпада. Због претходно наведеног разлога, и препоруке од стране Државне ревизорске институције, вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа. Предметна позиција обухвата: - материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар у износу од 5.699 (000) динара, - недовршена производњу и готови производи (секундарне сировине и компост) од 14.465 (000) динара и - плаћени аванси у износу од 3.251 (000) динара.

АОП 0039 *Потраживања од купаца у земљи* – процењени износ од 3.123 (000) динара, је већи у односу на план који зноси 2.240 (000), као последица повећања ненаплаћених потраживања од купаца (оператера) за продате секундарне сировине.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – примењујући препоруку Државне ревизорске институције, на предметној позицији се евидентирају ненаплаћена потраживања од оснивача, по основу уговорних обавеза која се односе на субвенционисање текућих трошкова Друштва. Процењен укупан износ Осталих краткорочних потраживања је 9.318 (000) динара, у оквиру којих су обухваћена: - остала потраживања (субвенције и продаја секундарних сировина) у износу од 9.055 (000) динара и - потраживања за више плаћен порез на добит од 263 (000) динара.

АОП 0057 *Готовина и готовински еквиваленти* – износ од 17.724 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2022. године (Управа за трезор и ОТП банка). Већи је у односу на план који зноси 12.042 (000), из разлога што је обим доспелих обавеза према добављачима већи у односу на план.

АОП 0058 *Краткорочна активна временска разграничења* – планирани износ од 2.100 (000) је мањи од процењеног који износи 2.360 (000) динара и представља унапред плаћене трошкове осигурања за 2022. и 2023. годину.

Укупна пасива на дан 31.12.2022. године износи 2.426.979 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0401 *Капитал* - процењени износ капитала Друштва износи 3.515 (0000) динара, мањи је од планираног, од 3.777 (000) динара, због утицаја висине остварене добити из ранијих година на капитал.

АОП 0445 *Обавезе према добављачима у земљи* - процењени салдо добављача на дан 31.12.2022. године износи 9.481 (000) динара, већи је од планираног у износу од 6.500 (000) динара, а у складу са висином обавеза према добављачима које не доспевају на плаћање до 31.12.2022. године.



АОП 0454 Краткорочна пасивна временска разграничења – процењују се у износу од 8.155 (000) динара иако нису планирана. На основу препоруке ДРИ, уговорене а нереализоване обавезе оснивача по основу текућих субвенција се евидентирају на предметном конту.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2022. (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	225.754	236.360
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	24.000	17.200
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	24.000	17.200
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	10.324
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	201.754	208.839
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	224.931	223.190
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	41.559	39.007
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	100.051	100.051
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	72.439	72.439



521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	12.061	12.061
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	15.551	15.551
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	21.100	21.100
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9.970	9.970
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	52.251	53.062
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	823	13.173
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	35	35
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	35	35
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	15	15
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	15	15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	20	20
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		



583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	15	2.262
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	0	14.628
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	225.804	238.660
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	224.946	237.833
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	858	827
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	31
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	858	858
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	129	129
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	729	729
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		



	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Образложење позиција Биланс успеха

Приходи

АОП 1006 *Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту* – процењени предметни приходи у износу од 17.200 (000) динара су мањи за 28% од претходно планираних који износе 24.000 (000) динара, као последица мањег обима реализованог пласмана секундарних сировина на тржишту. Уједно, очекивани приходи по основу пријема, третмана и одлагања индустријског отпада нису реализовани због чињенице да је ИППЦ дозвола, која је услов за пословно-техничку сарадњу са индустријским компанијама, исходована у новембру месецу текуће године.

АОП 1009 *Повећање вредности залиха недовршених и готових производа* – наведена позиција није планирана, а односи се на производњу компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да Закон није дефинисао, односно класификовао компост као производ нити као нуспроизвод који настаје из отпада. Део произведене количине компоста се одлаже на тело депоније, као „прекривка“, односно слој којим се прекрива одложен отпад. По препоруци Државне ревизорске институције, вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа, а процењује се на износ од 10.324 (000) динара.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 201.754 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача, као и планираним приходима од наплате штете, приходима од закупа и приходима по основу условљених донација. Процењени износ прихода од 208.839 (000) динара је већи од планираног за око 4%. Донације за набавку основних средстава, признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века трајања средстава, а у складу са обрачунатом амортизацијом. Процењени износ предметног прихода је већи од плана, из разлога што обухвата износ оприходоване амортизације за донирана основна средства, као последица расхода камиона који су поклоњени Граду Суботица, односно предати ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, за обављање њихове основне делатности- прикупљања отпада.



АОП 1041 *Остали приходи* - процењени предметни приходи у износу од 2.262 (000) динара су већи од претходно планираних који износе 15 (000) динара. Разлог значајног повећања је смањење финансијских обавеза према добављачима и евидентирање вишкова материјала који се односе на залихе горива из претходног периода, по препоруци Државне ревизорске институције.

АОП 1047 *Позитиван нето ефекат на резултат по основу исправки грешака из ранијег периода* - Предметна позиција није планирана за 2022. годину. Процењени износ од 31 (000) динара је последица препоруке ДРИ, да се опрема уграђена у постројење које није активирано, евидентира у оквиру опреме у припреми.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – процењени износ од 39.007 (000) динара је мањи за 6% у односу на планирани износ од 41.559 (000) динара, у складу са реалним потребама пословања Друштва и тржишних цена.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* – процењени износ од 100.051 (000) остаје непромењен у односу на планирани износ за 2022. годину.

АОП 1020 *Трошкови амортизације* – процењује се да ће планирани износ за 2022. годину од 21.100 (000) динара остати на истом нивоу на дан 31.12.2022. године.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – процењени износ за 2022. годину од 53.062 (000) динара је већи у односу на планиран износ од 52.251 (000) динара, за 2% у складу са реалним трошковима за издавање потребних лиценци, трошкова чланарана и издатака за накнаде и таксе неопходне за исходовање ИППЦ дозволе.

АОП 1042 *Остали расходи* – процењени износ од 14.628 (000) динара се односи на расход камиона-смећара, добијених из донације, који су поклоњени Граду Суботица, односно предати ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, за обављање њихове основне делатности- прикупљања отпада. Позиција није планирана.

Процењен нето резултат пословања за 2022. годину остаје непромењен у односу на план и износи 729 (000) динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2022. године (Прилог 1б)

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			



I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	202.030	184.038
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	24.640	13.795
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	177.390	170.243
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	210.919	184.614
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	113.283	88.476
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	91.982	91.393
4. Плаћене камате у земљи	3010		2
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	265	6
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	5.389	3.486
8. Остали одливи из пословних активности	3014		1.051
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	8.889	376
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.120	2.783
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		2.783
3. Остали финансијски пласмани	3026	1.120	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		



IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.120	2.783
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (I до 8)	3037	477	489
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	477	489
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	477	489
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	202.030	184.038
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	212.516	187.886
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	10.486	3.848
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	22.528	21.572
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		



Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	12.042	17.724
---	-------------	---------------	---------------

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2022. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 184.038 (000) динара је мањи у односу на планирани од 202.030 (000) динара, услед мањег прихода од субвенција оснивача и нерезализованог планираног обима сопствених прихода.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 184.614 (000) динара, се састоје од одлива за исплате добављачима у износу од 88.476 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 91.393 (000) динара, и по основу осталих јавних прихода у износу од 3.686 (000) динара. Ниво процењеног одлива је мањи од планираног, у складу са потребама Друштва.

АОП 3025 *Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава* – процењени износ од 2.783 (000) динара је у складу са реалним потребама и финансијским могућностима Друштва.

АОП 3047 *Нето одлив готовине* – процењен је у износу од 489 (000) динара је у складу са претходно наведеним.

АОП 3052 *Готовина на почетку обрачунског периода* – процењени износ је 21.572 (000) динара.

АОП 3047 *Готовина на крају обрачунског периода* – процењена је у износу од 17.724 (000) динара.

2.3 Анализа остварених индикатора

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 4)

		у 000 дин			
		2020.г	2021.г	2022.г	2023.г
Укупни капитал	План	10.975	4.168	3.777	4.220
	Реализација	4.166	3.048	3.515	-
	% одступања реализ.од плана	-37,96%	-26,87%	-6,94%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-53,78%	-14,55%	+115,32%	+120,06%
Укупна имовина	План	2.222.000	2.198.980	2.166.129	2.340.700
	Реализација	2.210.965	2.200.882	2.426.979	-



% одступања реализ.од плана		+100,37%	+100,09%	+112,04%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-0,72%	-0,64%	+110,27%	-3,55%
Пословни приходи	План	200.254	215.704	225.754	246.075
	Реализација	179.056	204.455	236.363	-
% одступања реализ.од плана		-10,59%	-5,22%	+104,70%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+222,33%	+114,18%	+115,61%	+104,11%
Пословни расходи	План	200.222	215.476	224.931	245.281
	Реализација	178.166	204.366	223.190	-
% одступања реализ.од плана		-11,02%	-5,16%	-0,77%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+243,71%	+114,71%	+109,21%	+109,90%
Пословни резултат	План	32	228	823	794
	Реализација	890	89	13.173	-
% одступања реализ.од плана		+2.781%	-39,04%	+1.600,61%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-88%	-90,00%	+14.801,12%	-6,03%
Нето резултат	План	0	755	729	705
	Реализација	271	783	729	-
% одступања реализ.од плана		0	+103,71%	100,00%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-96%	+288,93%	-6,90%	-96,71%
Број запослених на дан 31.12.	План	73	70	70	70
	Реализација	70	70	70	70
% одступања реализ.од плана		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+106,06%	100,00%	100,00%	100,00%
Просечна нето зарада	План	47.693	56.216	60.452	68.009
	Реализација	41.879	52.48	57.232	-
% одступања реализ.од плана		-12,19%	-6,65%	-5,33%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-36,29%	+125,31%	+115,19%	+120,09%
Инвестиције	План	3.228	4.928	4.928	4.500
	Реализација	0	1.700	0	-
% одступања реализ.од плана		-	-65,50%	-	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-	-	-	-

	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година процена	2023. година план
ЕБИТДА	22.099	22.509	21.829	25.829
ROA	0,03	0,04	0,03	0,03
ROE	19,12	25,68	20,74	16,71
Оперативни новчани ток	20.575	26.249	25.420	19.402



Дуг/капитал	0	0	0	0
Ликвидност	1,36	1,42	2,33	1,37
% зарада у пословним приходима	37,85	38,04	42,33	44,85

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		2020.година	2021.година	2022.година	План 2023.година
Субвенције	План	169.657.000	182.473.000	180.268.000	184.768.000
	Пренето	146.200.000	171.191.000	168.885.000	-
	Реализовано	139.200.000	148.663.000	151.161.000	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	169.567.000	182.473.000	180.268.000	184.768.000
	Пренето	146.200.000	171.191.000	168.885.000	-
	Реализовано	139.200.000	148.663.000	151.161.000	-

НАПОМЕНА:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства-актива)*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит/капитал)*100
- Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)*100.



2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2022. године, Друштво ће у 2022. години остварити позитиван финансијски резултат, односно, оствариће добит пре опорезивања, у износу од 858.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, по основу издавања у закуп теретних возила Друштва и прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици. Процена прихода од продаје производа и услуга износи 17.200 (000) динара. Мањи су у односу на планиран износ прихода од 24.000 (000) динара, као последица мањих од количина селектованог отпада који задовољавају критеријуме оператера, односно купаца, а што директно утиче на смањење сопствених прихода. Повећање вредности залиха готових производа представља вредност произведене количине компоста, умањену за део који је расходуван услед његовог одлагања на тело депоније.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 21.100.000,00 динара, док истовремено нису исказани трошкови камата, пореза на добит и обезвређења, индикатор ЕБИТДА за 2022. годину је исказан у вредности од 21.829.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2023. годину исказан у вредности од 25.829.000,00 динара.

Стопа приноса средстава (ROA) за 2022. годину је исказана у вредности од 0,03% као и за 2023. годину, из разлога минималног одступања планираних у односу на процењене вредности нето добити и укупне активе.

Стопа приноса капитала (ROE) за 2022. годину исказана је у вредности од 20,74%, док је за 2023. годину исказана вредност 16,71%. у складу са висином добити и износа капитала.

Ликвидност је исказана у вредности од 2,33% за 2022. годину, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 55.940.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.398.000.000,00 динара, док је планирани индикатор ликвидности за 2023. годину исказан у вредности 1,19%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 28.014.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.349.391.000,00 динара. Напомињемо да се краткорочне обавезе готово у целости односе на пасивна временска разграничења, која представљају одложене приходе од субвенција, дотација и донација. На основу наведеног и индикатор дуг/капитал је исказан у вредности од 0. Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима исказан је у вредности од 42,33% за 2022. годину и у вредности од 44,85% према планираним показатељима за 2023. годину, услед повећања зарада.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које омогућава поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.



Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се спровео систем унутрашње контроле сваки организациони део је усвојио ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и користе их сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржавало се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржавало свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност
- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација.



Друштво је у току 2022. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Осниваче Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет странице Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

2.7 Остварење циљева

Друштво је у току 2022. године делимично остварило планирани обим пословања у смислу, количине примљеног комуналног отпада од стране општина оснивача, пратећи тенденцију раста.

Планирана количина издвојених секундарних сировина није реализована у потпуности. Комунални отпад који се допрема, није селектован на извору настанка, односно у домаћинствима, због чега квалитет издвојених секундарних сировина не задовољава критеријуме оператера (запрљан).

Планирана количина индустријског отпада од правних лица није реализована у 2022. години, с обзиром на чињеницу да је Друштво исходovalo интегралну дозволу (ИППЦ) у новембру 2022. године, што представља услов за пословно-техничку сарадњу, односно за третман и одлагање отпада из индустрије.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Општи циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.



3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2023. година)

Циљеви Друштва током 2023. године, су усмерени ка повећању обима рада у односу на претходну годину. Планира се пријем веће количине комуналног отпада у Регионални центар, према чему ће се повећати и сопствени приходи Друштва.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са дефинисаним кључним принципима Стратегије управљања отпадом, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем је редослед приоритета у пракси управљања отпадом следећи:

- Превенција настајања отпада и редуција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину, економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.



Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2023. година	2024. година	2025. година		
Потписивање уговора са надлежним ЈКП у региону о третману и одлагању отпада	Број уговора	2022	0	7	7	7	Закључени Уговори	Састанци са ЈКП региона ради договора о могућностима наплате услуге Друштва
Превенција настајања отпада	Број едукација	2022	0	7	10	12	Едукативни материјал	Обилазак свих општина региона (вртићи, школе, месне заједнице) ради едукације
Позитиван финансијски резултат	Добит	2022	729	705	850	1.014	Завршни рачун	Повећање прихода
Повећање ликвидности	Обртна средства/краткорочне обавезе	2022	2,3	1,2	2,4	2,9	Извештај о токовима готовине	Повећање наплате потраживања од Оснивача и сопствених прихода

3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2023. години

Друштво је у новембру 2022. године, добило ИРПС дозволу, коју издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине. ИРПС дозвола омогућава Друштву несметан рад и формирање ценовника за наплату услуга одлагања и третмана отпада на регионалној депонији. Од седам општина у Региону пет општина је усвојило нове Одлуке док је у две општине процедура у току. Дозволе недостају само за РЦУО. У току је формирање сарадње са индустријом у циљу одрживог пословања.

Друштво је спровело процедуру набавке за опремање центара за сакупљање отпада на локацијама општине Мали Иђош, Чока, Нови Кнежевац као и Биково, за које ће се тражити нова дозвола за



управљање отпадом од стране Секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АП Војводине.

3.4 Анализа тржишта

Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 2010. године изграђено је осам регионалних депонија у оквиру регионалних центара за управљање отпадом, а укупно је 12 санитарних депонија, што је недовољно. Због недостатка простора за даље одлагање отпада услед запуњених депонија, поједине општине свој комунални отпад преусмеравају на суседне регионалне депоније. За период од 2010. године урађена су 32 пројекта санације, затварања и рекултивације сметлишта. Урађено је 18 регионалних планова управљања отпадом од 26 региона.

На основу члана 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/18), влада је усвојила Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године.

Региони за управљање отпадом формирају се сарадњом јединица локалне самоуправе. Од 26 региона за управљање отпадом колико је предвиђено мерама из Стратегије у 13 региона су успостављена регионална предузећа за управљање отпадом, а још 12 региона је потписало међуопштинске споразуме, али у њима нису још увек основана регионална предузећа. Неке општине су се придружиле другим регионима у односу на оне у којима су били предвиђени Стратегијом, док се неки региони удружују.

Ниво промена који се захтева у институцијама у Републици Србији, у релативно кратком периоду, препознат је као један од главних изазова за успешну имплементацију Директиве о депонијама.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедурних вода, контролисано одлагање отпада,



мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у изузетно развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедурне воде (које настају оцењивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.5 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у иностраној валути.

- *Ризик од промене цена*



Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматноснону имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и финансирања трошкова текућег пословања путем државне помоћи и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће бити настављена и у наредним годинама. Регулисањем тарифног система, односно наплате за извршену услугу пријема и третмана отпада, износи субвенција за функционисање Друштва ће бити заступљене у мањем обиму.



Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик промене цена инпута	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	35.509	Усклађивање потребних субвенционисах средстава за несметано функционисање Друштва, примењујучи актуелне цене инпута у трошковима пословања, кроз израду ребаланса.



Ризик ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	11.282	Активна комуникација и координирање са оснивачима у смислу спровођења уговорних обавеза.
-------------------	---	---------------------	---	---------------	---	--------------	--------	--

3.6 Планирани индикатори за 2023. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабиле у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Натурални показатељи:

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2023. год.	Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2023. год.	Продате количине секундарних сировина тона/месец 2023. год.
Јануар	4.400	82	38
Фебруар	4.700	85	40
Март	4.700	85	40
Април	5.000	87	42
Мај	5.700	89	45
Јун	5.700	89	45
Јул	5.800	90	47
Август	6.000	90	50
Септембар	6.000	95	50
Октобар	6.000	95	50
Новембар	6.000	95	50



Децембар	6.000	95	50
УКУПНО:	66.000	1.077	547

У складу са постепеним укључивањем општина Оснивача у довожење отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планиране количине отпада по тони за 2023. годину су последња два месеца 2022. године.

3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката Извршни директори су посебну пажњу посветили следећим активностима:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са осталим правним лицима задуженим за сакупљање отпада.
2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да шири јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.
3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.
4. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.
5. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.
6. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.

Чланови Скупштине Друштва су на седницама уредно извештавани о плановима и реализованим циљевима пословања. Скупштина Друштва је давала предлоге за побољшање процеса рада, давала сагласност на извештаје о пословању и доносила Одлуке које су од значаја за несметан рад Друштва.



IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер



станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2023. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2023. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупно планираних расхода.

4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2023. години

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. (Прилог 5)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2.359.450	2.353.200	2.346.950	2.340.700
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.359.450	2.353.200	2.346.950	2.340.700



020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	208.016	201.766	195.516	189.266
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.151.434	2.151.434	2.151.434	2.151.434
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				



045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	5.339	5.339	5.339	5.339
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	38.330	23.299	25.159	28.014
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.869	1.122	1.473	1.448
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1.126	668	780	746
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	743	454	693	702
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.667	3.167	3.222	2.833
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.667	3.167	3.222	2.833
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9.625	12.162	18.785	4.979
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	9.499	12.147	18.785	4.979
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	126	15		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				



24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	24.166	6.811	1.562	16.046
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	3	37	117	2.708
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2.403.119	2.381.838	2.377.448	2.374.053
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	3.142	3.142	3.142	3.142
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	4.255	4.144	4.480	4.220
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражн и салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4.171	4.060	4.396	4.136
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3.431	3.431	3.431	3.431
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	740	629	965	705
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				



351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	2.378.767	2.357.785	2.352.942	2.349.391



	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	20.097	19.909	20.026	20.442
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	11.320	10.560	10.737	10.993



431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностраништу	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	11.320	10.560	10.737	10.993
436	4. Обавезе према добављачима у иностраништу	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.777	9.349	9.289	9.449
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.670	9.245	9.031	9.196
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	107	104	103	129
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			155	124
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2.403.119	2.381.838	2.377.448	2.374.053
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	3.142	3.142	3.142	3.142



Образложење позиција Биланса стања за 2023. годину

АОП 002 *Стална имовина* - по плану за 2023. износи 2.340.700 (000), што је за 25 (000) мање од односу на 2022. годину (2.365.700 (000) динара), као последица планираног износа обрачунате амортизације основних средстава која су активирана.

АОП 0029 *Одложена пореска средства* – планирани износ за 2023. годину од 5.339 (000) динара је на истом нивоу као и процењени износ за 2022. годину.

АОП 0030 *Обртна имовина* – планирани износ за 2023. годину од 28.014 (000) динара је мањи у односу на процењени износ 2022. године од 55.940 (000) динара, за 50%, због процењеног салда недовршене производње која обухвата произведену количину компоста у 2022. години и готових производа (секундарне сировине), на основу тренутног стања.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – планирани износ за 2023. годину од 4.979 (000) динара је мањи од планираног износа за 2022. годину, од 9.318 (000) динара за 46%, а односи се на салдо ненаплаћених потраживања од оснивача, на име текућих субвенција.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2023.годину је 4.220 (000) динара, већи је је за 705 (000) у односу на 2022.годину који износи 3.515 (000) динара. Разлог је повећање нераспоређеног добитка из ранијих година.

АОП 0442 *Обавезе из пословања* - плански износ обавеза из пословања за 2023. годину износи 10.993 (000) динара, већи је у односу на процену 2022. године која износи 9.481 (000) динара, за 16%. Разлог је већи износ планираних обавеза према добављачима и повећању краткорочних обавеза у односу на процењен износ, као последица повећања зарада у 2023. години.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2023. годину од 129 (000) динара је мањи у односу на процену 2022. године који износи 449 (000) динара, у складу да планираним приходима и трошковима пословања.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2023. (прилог 5а)

У 000дин

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	80.178	134.000	187.928	246.075
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	I. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				



601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	8.000	19.000	29.000	34.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	8.000	19.000	29.000	34.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	72.178	115.000	158.928	212.075
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	79.311	133.267	186.806	245.281
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10.900	21.800	32.730	43.860
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26.011	55.467	81.276	110.350
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19.799	42.763	62.561	82.360
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.999	6.479	9.478	12.477
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.213	6.225	9.237	15.513
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	25.000	25.000	25.000	25.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.700	5.500	8.300	11.090
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14.700	25.500	39.500	54.981



	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	867	733	1.122	794
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	5	10	15	35
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	5	10	15	35
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	5	10	12	15
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	5	10	12	15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	3	20
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	3	7	10	15



57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	80.186	134.017	187.953	246.125
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	79.316	133.277	186.818	245.296
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	870	740	1.135	829
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	870	740	1.135	829
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	130	111	170	124
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	740	629	965	705



	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Образложење позиција Биланса успеха за 2023. годину

Приходи

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи у износу од 34.000 (000) динара су већи од процене за 2022. годину за 98%, чији је износ 17.200 (000) динара, као последица очекиваног већег пласмана секундарних сировина на тржишту и стицања прихода по основу пријема индустријског отпада, на основу важећег ценовника за правна лица.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 212.075 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача, већи су од процењеног прихода који износи 208.839 (000) динара, за 2%. Разлог је повећање прихода по основу условљених донација, за износ обрачунате амортизације основних средстава која су набављена из донација, а која ће се активирати у 2023. години.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – планирани износ од 43.860 (000) динара је већи за 12% од процењеног износа за 2022. годину од 39.007 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију раста због очекиваног повећања тржишних цена у 2023. години.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 110.350 (000) динара, је у односу на процењени износ за 2022. годину од 100.051 (000) динара већи за



10%, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2023. годину и Правилником о раду.

АОП 1020 *Трошкови амортизације* – планирани износ од 25.000 (000) динара је већи за 18% у односу на процењен износ од 21.100 (000) динара, због активирања основних средстава која су евидентирана на рачунима основних средстава у припреми.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 11.990 (000) су већи од процењених трошкова који износе 9.970 (000) динара, за 11% у складу са планираним потребама за предметним услугама одржавања покретне и непокретне имовине Друштва и очекиваним растом трошкова услуга.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 54.981 (000) динара је незнатно повећан у односу на процењени износ за 2022. годину од 53.062 (000) динара, за 3%, у складу са реалним потребама стручног усавршавања запослених, закупа књиговодственог програма и сл.

АОП 1025 *Пословни добитак* – Планирани износ од 794 (000) динара је значајно мањи од процењеног у износу од 13.173 (000) динара. У току 2022. године на основу препоруке Државне ревизорске институције, извршено је евидентирање произведеног компоста на конту Повећања вредности залиха недовршених и готових производа. Због нерешене законске регулативе произведеног компоста из отпада, предметна позиција се не планира у 2023. години. На смањење планираног пословног прихода утиче и планирано повећање трошкова у складу са очекиваним тржишним ценама.

АОП 1042 *Остали расходи* – Предметна позиција је у 2022. години процењена на износ од 14.628 (000) динара, а односи се на расход камиона смеђара која су покљоњена Граду Суботица, за вршење основне делатности ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица. За 2023. годину се не планира

Планирани резултат пословања за 2023. годину износи 705 (000) динара, мањи је за 3% у односу на процењену добит за 2022. годину у износу од 729 (000) динара, услед планираног већег обима повећања трошкова пословања у односу на планирано повећање прихода.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2023. године
(Прилог 5б)

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
І. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	54.264	89.515	144.560	224.108



1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	5.333	15.833	25.778	31.167
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	48.931	73.682	118.782	192.941
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	47.566	99.900	159.893	224.735
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	22.640	52.800	85.899	120.924
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	24.429	46.222	72.245	101.154
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	0	0	151	170
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	497	878	1.598	2.487
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	6.698	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	10.385	15.333	627
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	256	528	829	1.051
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026	256	528	829	1.051
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	256	528	829	1.051



В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	54.264	89.515	144.560	224.108
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	47.822	100.428	160.722	225.786
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	6.442	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	10.913	16.162	1.678
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	17.724	17.724	17.724	17.724
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				



Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	24.166	6.811	1.562	16.046
---	------	---------------	--------------	--------------	---------------

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 224.108 (000) динара представља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 31.167 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања у укупном износу од 192.941 (000) динара, што чине субвенције оснивача Друштва и сопствени приходи.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 224.735 (000) динара се састоји од одлива за исплате добављачима у износу од 120.924 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 101.154 (000) динара, по основу осталих јавних прихода у износу од 2.487 (000) динара и по основу пореза на добит у износу од 170 (000) динара.

АОП 3007 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 120.924 (000) динара.

АОП 3009 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2023. годину је 101.154 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец 2023. године.

АОП 3013 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2023. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 2.487 (000) динара.

АОП 3016 *Нето одлив готовине* - исказан је у износу од 627 (000) динара.

АОП 3023 *Одливи готовине из активности инвестирања* – планира се у износу од 1.051 (000) динара.

АОП 3052 *Готовина На почетку обрачунског периода* – износи 17.724 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина На крају обрачунског периода* – износи 16.046 (000) динара.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2023. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу планираних субвенција, одобрених апропријација на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2023. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2023. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2023. године, у складу са учешћем у капиталу Друштва. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва.



Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене продајом секундарних сировина, приходе од услуге одвожења муља из градског пречистача Суботица, и приходе остварене по основу третмана и одлагања индустријског отпада од правних лица.

у 000 динара

Р. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода од субвенција за 2022.г.		План прихода од субвенција за 2023.г.		Удео %	Укупно за 2023.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва		
1.	Град Суботица	97.000	0	97.000	0	54,79 %	97.000
2.	Општина Бачка Топола	23.015	0	23.015	0	13,00 %	23.015
3.	Општина Кањижа	17.279	0	17.279	0	9,76 %	17.279
4.	Општина Сента	15.863	0	15.863	0	8,96 %	15.863
5.	Општина Мали Иђош	8.232	3.026	8.232	3.026	4,65 %	11.258
6.	Општина Чока	7.861	0	7.861	0	4,44 %	7.861
7.	Општина Нови Кнежевац	7.790	202	7.790	202	4,40 %	7.992
Укупно:		177.040	3.228	177.040	3.228	100 %	180.268
	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0	0	0	4.500		4.500
Укупно:		177.040	3.228	177.040	7.728		184.768
Сопствени приходи							
1.	„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	400	0	0	0		0
2.	ЈКП „7. Октобар“	400	0	0	0		0
3.	Остали приходи	47.964	0	69.085	0		69.085
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту		24.000	0	34.000	0		34.000
Приходи по основу накнаде штете		350	0	35	0		35
Приходи по основу условљених донација		23.564	0	35.000	0		35.000
Финансијски приходи		35	0	35	0		35
Остали приходи		15	0	15	0		15
Укупно		225.804	3.228	246.125	7.728		253.853



Текуће субвенције Друштва су намењене за трошкове функционисања Друштва, док су капиталне субвенције намењене за инвестиције Друштва. Остали приходи Друштва чине: Приходи од продаја секундарних сировина, приходи од накнаде за одлагање муља на Регионалној депонији и планирани приходи од индустријског отпада.

Планирани приходи и расходи у 2023. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата.

Друштво је у новембру 2022. године, добило ИРПС дозволу, коју издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине. ИРПС дозвола представља интегрисану дозволу која се доноси у форми решења, а којом се одобрава пуштање у рад постројења, чија активност одговара захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. ИРПС дозвола омогућава Друштву несметан рад и формирање ценовника за наплату услуга одлагања и третмана отпада на регионалној депонији.

За 2023. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, приближно на истом нивоу као и 2022. године, уз повећање сопствених прихода у односу на претходну годину. Планирани износ сопствених прихода је резултат планираних количина продатих секундарних сировина, прихода од довожења муља и третмана и одлагања индустријског отпада.

Кonto	Врста расхода	План за 2022. год.	Процена за 2022. год.	План за 2023. год.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	24.000.000,00	17.200.000,00	34.000.000,00	141,67	197,67
63000	Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	0,00	10.324.000,00	0,00	-	0,00
63100	Смањење вредности залиха недовршених и готових производа	0,00	0,00	0,00	-	-
6404	Приходи по основу накнаде штете	350.000,00	350.000,00	35.000,00	10,00	10,00
64100	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	177.040.000,00	177.040.000,00	177.040.000,00	100,00	100,00



64103	Приходи по основу условљених донација	23.564.000,00	31.149.000,00	35.000.000,00	148,53	112,36
650	Приходи од закупа	800.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
66	Финансијски приходи	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
67	Остали приходи	15.000,00	2.262.000,00	15.000,00	100,00	0,66
692	Приходи по онову исправки грешака из ранијих година	0,00	31.000,00	0,00	-	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	225.804.000,00	238.691.000,00	246.125.000,00	109,00	103,11
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
51	Трошкови материјала	41.559.000,00	39.007.000,00	43.860.000,00	105,54	112,44
5110, 5120	Трошк.матер.и рез.дел.	4.950.000,00	3.797.000,00	4.500.000,00	90,91	118,51
5121	Трошкови канцеларијског материјала	625.000,00	816.000,00	900.000,00	144,00	110,29
51210	Пнеуматици за возила	2.000.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00	100,00	142,86
5127	Трошкови воде	120.000,00	120.000,00	150.000,00	125,00	125,00
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	500.000,00	400.000,00	80,00	80,00
5129	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	990.000,00	990.000,00	100,00	100,00
51293	Трошкови садног материјала	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
5130	Трошкови горива	22.990.000,00	22.000.000,00	25.200.000,00	109,61	114,55
5133	Трошкови електричне енергије	5.964.000,00	5.964.000,00	6.000.000,00	100,60	100,60
51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	120,00	120,00
5150	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	100,00
52	Трошкови зарада	100.051.000,00	100.051.000,00	110.350.000,00	110,29	110,29
5201	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	84.500.000,00	84.500.000,00	94.837.000,00	112,54	112,54



5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00	100,00
529	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3.251.000,00	3.251.000,00	3.251.000,00	101,51	101,51
529010	Отпремнина при одласка у пензију	335.000,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00
52903	Јубиларна награда	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
52904	Трошкови солидарне помоћи	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
52910	Трошкови накнаде превоза на радно место и са рада	8.250.000,00	8.250.000,00	8.612.000,00	100,61	100,61
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	350.000,00	350.000,00	400.000,00	114,29	114,29
53	Трошкови производних услуга	9.970.000,00	9.970.000,00	11.090.000,00	111,23	111,23
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	108,33	108,33
532	Трошкови одржавања	4.450.000,00	4.450.000,00	6.000.000,00	134,83	134,83
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Трошкови осталих услуга	2.030.000,00	2.030.000,00	1.500.000,00	73,89	73,89
539	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови збрињавања опасног отпада	0,00	0,00	0,00	-	-
539	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	940.000,00	940.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови чистиња отпадних вода	960.000,00	960.000,00	960.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	0,00	0,00	0,00	-	-
540	Трошкови амортизације	21.100.000,00	21.100.000,00	25.000.000,00	118,48	118,48
55	Нематеријални трошкови	52.251.000,00	53.062.000,00	54.981.000,00	105,22	103,62
5500	Трошкови ревизије	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
5501	Трошкови консултантских услуга	700.000,00	800.000,00	800.000,00	114,29	100,00



5504	Трошкови превођења	445.000,00	445.000,00	450.000,00	101,12	101,12
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	625.000,00	625.000,00	660.000,00	105,60	105,60
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
5507	Трошкови физичког обезбеђења	24.450.000,00	24.450.000,00	26.300.000,00	107,57	107,57
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.200.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	133,33	133,33
55098	Трошкови књиговодствених услуга	480.000,00	480.000,00	640.000,00	133,33	133,33
55099	Остале непроизводне услуге	800.000,00	1.448.000,00	1.500.000,00	187,50	103,59
551	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Трошкови осигурања	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	100,00	100,00
5520	Трошкови регистрације возила	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
553	Трошкови платног промета	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
554	Трошкови чланарина	70.000,00	150.000,00	150.000,00	214,29	100,00
55503	ПДВ	16.831.000,00	16.831.000,00	16.831.000,00	100,00	100,00
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.000.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	100,00	62,50
5599	Ост.нематеријални трошкови	1.400.000,00	783.000,00	800.000,00	57,14	102,17
56	Финансијски расходи	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
57	Остали расходи	0,00	14.628.000,00	0,00	-	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	224.946.000,00	237.833.000,00	245.296.000,00	109,05	103,14
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	858.000,00	858.000,00	829.000,00	96,62	96,62
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	129.000,00	129.000,00	124.000,00	96,12	96,12
	НЕТО ДОБИТАК	729.000,00	729.000,00	705.000,00	96,71	96,71

Приходи

Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614) - остварени су продајом секундарних сировина и услугом одвожења муља из градског пречистача. Планирани приходи за 2023. годину (34.000.000,00 динара) су повећани у односу на процењене приходе у 2022. години (17.200.000,00 динара), с обзиром на планирану динамику рада у 2023. години, која ће подразумевати и већи пласман секундарних сировина на тржишту, повећани приход од довоза муља из градског пречистача Суботица, и стицања прихода по основу примања индустријског отпада, након исходавања интегрисане дозволе за рад и усвојеног ценовника за индустријски отпад за правна лица.



Приходи по основу накнаде штете (конто 6404) – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2023. годину (350.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа за 2022. годину (350.000,00 динара).

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100) - представљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2023. годину (177.040.000,00 динара) су на истом нивоу субвенција као и за 2022 годину.

Приходи по основу условљених донација (Конто 64103) – представљају приходе чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације основних средстава која су набављена из донација. Планирани износ за 2023. годину (35.000.000,00 динара) је већи од процењеног (31.149.000,00 динара) услед активирања средстава која су у претходној години евидентирана на рачуну-основна средства у припреми.

Приходи од закупа (Конто 650) - предметни приходи нису планирани за 2023. годину, услед споразумног раскида уговора о закупу покретне имовине (камиони-смећари) у току 2022. године. Процењени износ прихода за 2022. годину (300.000,00 динара) је мањи од планираног (800.000,00 динара), због претходно наведеног разлога

Финансијски приходи (Конто 66) – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ (35.000,00 динара) је на нивоу процењеног (35.000,00 динара).

Остали приходи (Конто 67) – процењени износ за 2022. годину (2.262.000,00 динара) је у односу на планиран (15.000,00 динара) знатно већи, због евидентирања вишкова материјала који се односе на залихе горива из претходног периода. Планирани износ за 2023. годину (15.000,00 динара) је на нивоу плана за претходну годину и обухвата смањење финансијских обавеза према добављачима.

Укупни приходи – планирани износ (246.125.000,00 динара) је већи у односу на процењене приходе (238.691.000,00 динара), као последица укалкулисаних прихода од пријема, третмана и одлагања индустријског отпада.

Трошкови

Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110,5120) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2023. годину су планирани у износу од 4.500.000,00 динара, на основу процењеног износа од 3.797.000,00 динара, у складу са потребама и очекиваним повећањем цена на тржишту.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Планирани трошкови канцеларијског материјала за 2023. годину (900.000,00 динара) су већи у односу на процењени знос (816.000,00 динара) у складу са очекиваним потребама у 2023. години и кретању цена на тржишту



Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210) – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камиони и службена возила). За 2023. годину предметни трошкови се планирају у складу са очекиваним потребама Друштва за заменом пнеуматика због њихове трошности и ценама на тржишту (2.000.000,00 динара). Планирани износ је већи су од процењене вредности (1.400.000,00 динара).

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2023. годину (150.000,00 динара) су повећана у односу на процену (120.000,00 динара), због повећања цена воде.

Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. Планирани износ за 2023. годину (400.000,00 динара) је незнатно смањен у односу на процењен износ за 2022. (500.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – у складу са потребама и проценом у 2022. години која износи 990.000,00 динара, Друштво планира исти износ и за 2023. годину.

Трошкови садног материјала (Конто 51293) – процењује се да ће бити реализовани у потпуности у 2022. години, и то у износу од 120.000,00 динара, и исти износ се планира и за наредну годину а намењен је за куповину садница за озелењавање локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2023. години износе 25.200.000,00 динара, што представља већи износ у односу на процењени износ у 2022. години која је 22.000.000,00 динара, с обзиром на повећање цена нафтних деривата у текућој години и очекивану тенденцију раста цена и у 2023. години.

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру, центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови у износу од 6.000.000,00 динара, који се односе на предстојећи период 2023. године, а у складу су са планираним обимом рада, и биће на истом нивоу као и процењен трошак електричне енергије.

Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350) – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2023. годину, планира се већи износ од 1.800.000,00 динара, у односу на процену која је 1.500.000,00 динара, а у складу са очекиваном дијамиком раста цена на тржишту и у складу са потребама Друштва.

Трошкови ситног инвентара (Конто 5150) – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2023. годину, предметни трошкови се планирају на истом нивоу као и процена за 2022. годину (1.800.000,00 динара).



Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2022. годину (94.837.000,00 динара), планирају се у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2023. годину и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (94.837.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2023. годину, којом се омогућава повећање масе зарада за највише 12,5% и Правилником о раду Друштва. Минимална цена рада за 2023. годину износи 230,00 динара, док је у 2022. години износила 201,22 динар, планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, и непромењен је у односу на 2022. годину, планирани износ регреса за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, и исплаћиваће се у 12 делова, као и регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2023. године. Динамика је иста као и у 2022. години. Планирани број запослених за 2023. годину је 70 радника, односно остаје непромењен у односу на 2022. годину.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2023. годину (2.300.000 динара), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2023. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 529) – У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2023. годину се планирају средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно са припадајућим порезима износи 3.251.000,00 динара. Исти износ је планиран и за 2022. годину.

Отпремнина (Конто 529010) – У складу са Правилником о раду Друштва и Законом о раду, за 2023. годину се не планира исплата на име отпремнине за одлазак у пензију.

Јубиларна награда (Конто 52903) – У складу са Правилником о раду Друштва, на име јубиларне награде у 2023. години не планира се исплата.



Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2022. години (200.000,00 динара) су у складу са планираним средствима за 2022. годину (200.000,00 динара), и остају непромењени у 2023. години.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу места пребивалишта радника. За 2023. годину, планирани износ предметног трошка, од 8.612.000,00 динара, је већи у односу на процену 2022. године (8.250.000,00 динара). Разлог је повећање цене превоза, што утиче на висину трошкова.

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ трошкова смештаја за 2023. годину (250.000,00 динара) остаје непромењен у односу на претходну годину.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Процењена реализација трошкова дневница за 2022. годину (300.000,00 динара) је на истом нивоу као и планирани износ за 2023. годину, у складу са реалним потребама Друштва.

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови (путарине, паркинг и сл.) за 2023. годину (200.000,00 динара) су непромењени у односу на претходну годину.

Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ за 2023. годину (400.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на план 2022. године (350.000,00 динара) на основу процене о броју деце запослених у Друштву.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација у 2022. години (1.200.000,00 динара) је у нивоу планираног износа у 2022. години, док се у 2023. години, због раста цена на тржишту овај трошак незнатно повећава (1.300.000,00 динара).

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењени износ предметног трошка у 2022. години (4.450.000,00 динара) је мањи у односу на планиран износ за 2023. годину (6.000.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва и раста цена услуга одржавања.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2023. годину (280.000,00 динара) је неизмењен у односу на план као и процену за 2022. годину.



Трошкови осталих услуга (Конто 5399) - односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге (издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (1.500.000,00 динара) за 2023. годину је мањи у односу на процењен износ трошка за претходну годину (2.030.000,00 динара).

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 539) – представљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2023. годину се планира исти износ као и 2022. године (110.000,00 динара) у складу са проценом и у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 539) – представља праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција. Планирани износ у 2023. години (940.000,00 динара) је у складу са проценом и планом у 2022. години и у складу са очекиваним потребама.

Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 539) – технологија пречишћавања отпадних вода је различита у зависности од састава вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). Планирани износ у 2023. години (960.000,00 динара) је на истом нивоу као и процена у 2022. години.

Трошкови амортизације (Конто 540) – планирани износ амортизације у 2023. години (25.000.000,00 динара) је већи у односу на процену 2022. године, као последица активирања основних средстава која су евидентирана на рачуну – основна средства у припреми.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства за 2023. годину (300.000,00 динара) су непромењена у односу на процену у 2022. години. Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2023. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса. Повећан износ је због раста цена услуге ревизије.

Трошкови консултантских услуга (Конто 5501) - планирани износ за 2023. годину (800.000,00 динара) је исти као и за 2022. годину, у складу са потребама Друштва које се односе на пружање правних услуга.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби и превод материјала за интернет презентацију Друштва. Планирани износ у 2023. години (450.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа у претходној години (445.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови стручног усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре, обуке и



едукације. Планирани износ за 2023. годину (660.000,00 динара.) је већи од процењеног износа за претходну годину (625.000,00 дин.), због потребе за периодичним обукама возача које су прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон). Сваки професионални возач који жели да обнови квалификациону картицу, након 5 година законом је обавезан да стекне периодични ЦПЦ. Периодична обука се спроводи похађањем обавезних семинара унапређења знања у трајању од најмање 35 наставних часова, просечно један семинар годишње, према Програму за стицање почетног и периодичног ЦПЦ. Такође, у планирани износ је укључена и едукација запослених у економско-правном сектору.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се закуп књиговодственог програма уговореног на период од годину дана. Програм обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2023. годину (300.000,00 динара) су на истом нивоу као и у 2022. години.

Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507) – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2023. години (26.300.000,00 динара) је већа у односу на прецењену (24.450.000,00 динара), у складу са износом и елементима обрачуна извршене услуге. Разлог повећања је раст цене услуге обезбеђења, а првенствено због раста минималне цене рада у 2023. години.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ за предметни трошак у 2023. години (1.600.000,00 динара), је повећан у односу на процену 2022. године (1.200.000,00 динара), због очекиване тенденције раста цена предметних услуга.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098) – трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2023. годину (640.000,00 динара) су повећана у односу на процену за 2022. године (480.000,00 динара), на основу уговора о пружању услуга од стране књиговодствене агенције.

Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099) – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне



регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале и сл. Планирани износ у 2023. години (1.500.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на процену 2022. године (1.448.000,00 динара), у складу са погрешама пословања Друштва.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2023. годину (250.000,00 дин.) је непромењен у односу на процену у 2022. години, а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови премија осигурања (Конто 552) – се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Процењена вредност у 2022. години (3.200.000,00 динара) иста је у односу на планирани износ за 2023. годину (3.200.000,00 динара).

Трошкови платног промета (Конто 553) - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2023. годину (50.000,00 динара) су на нивоу процењеног износа у 2022. години (50.000,00 динара).

Трошкови чланарина (Конто 554) – односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2023. годину се планирају у истом износу (150.000,00 дин.) као што је и износ процене за 2022. годину, у складу са планираним пословним активностима Друштва.

ПДВ на субвенције (Конто 55503) – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача. Планирани износ ПДВ у 2023. години (16.831.000,00 динара) је на истом нивоу као и процена за 2022. годину, сразмерно износу прихода од субвенција.

Трошкови пореза и накнада (Конто 555) – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ у 2023. години за предметне трошкове (1.000.000,00 динара) је у складу са планом за 2022. годину, а мањи је у односу на процену реализације за 2022. годину (1.600.000,00 динара), у складу са потребама Друштва, односно већим издацима због исходавања ИППЦ дозволе. .

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599) – остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Планирани износ за 2023. годину (800.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа (783.000,00 динара).

Финансијски расходи (Конто 56) – планирани износ у 2023. години (15.000,00 динара) се односи на затезне камате повериоцима и непромењен је у односу на процену за 2022. годину.

Укупни расходи – 245.296.000,00 динара су већи у односу на процењене који су 237.833.000,00 динара, као последица реалних потреба за повећањем појединих позиција трошкова.



На основу наведених елемената пословања, процењени финансијски резултат је добит у износу од 829.000,00 динара пре опорезивања. Планира се да ће Друштво у 2023. години остварити позитиван финансијски резултат пословања, у износу од 705.000,00 динара.

4.3 Цена производа и услуга

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања комуналног отпада, за који није формиран ценовник.

Након исходавања ИРПС дозволе, односно стицања валидне дозволе за рад, Друштво је формирало ценовник за наплату услуге третмана и одлагања отпада од трећих лица, чиме се очекује значајно повећање сопствених прихода од пријема индустријског отпада.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТРЕТМАНА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА ЗА ТРЕЋА ПРАВНА ЛИЦА У РЕГИОНУ

I	Отпад намењен за даљи третман	Јединица мере	Цена у дин без ПДВ-а
1	Разврстан отпад који има тржишну вредност	кг	0,00
2	Зелени отпад намењен за компостирање	кг	1,50
3	Отпадне гуме	кг	0,00
II	Остале врсте отпада намењени за одлагање		
1	Неопасан комунални отпад који нема тржишну вредност	кг	3,00
2	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника до 64 мм)	кг	1,50
3	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника већа од 64 мм)	кг	1,50
4	Мешани грађевински отпад и отпад од рушења	кг	2,00
5	Индустријски и остали неопасан отпад	кг	4,20
6	Кабаста отпад - намештај	кг	3,00
7	Муљ са пречистача комуналних отпадних вода	кг	0,50

*Напомена: цене су приказане за допремање отпада у РЦУО - Биково. Уколико се отпад допреми на трансфер станицу, на наведене цене се додају трошкови транспорта до Регионалног центра за управљање отпадом у Биково.



4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2023. годину су на приближно истом нивоу као и претходне године, у складу са финансијским могућностима општина Оснивача и у складу са планираном динамиком рада Друштва и трошковима неопходним за несметано функционисање процеса рада.

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2023. години

у 000 динара

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	Удео %	План за 2022г.	План за 2023г.
	План субвенција за текућу годину			
1.	Град Суботица	54,79%	97.000	97.000
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	23.015	23.015
3.	Општина Кањижа	9,76%	17.279	17.279
4.	Општина Сента	8,96%	15.863	15.863
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	8.232	8.232
6.	Општина Чока	4,44%	7.861	7.861
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	7.790	7.790
	Укупно	100,0%	177.040	177.040

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2023. годину.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2023. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву. Међутим, због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у претходној години, планирана је реализација и дознака средстава у 2023. години.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за укупну инвестицију,



сразмерно процентима утврђених Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2023. години

У динарима

Р. бр.	Извор субвенције	Реализација 2018.г.	Реализација 2019.г.	Реализација 2020. г.	Реализација 2021.г.	Реализација (процена) 2022.г.	План за 2023.г.
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Град Суботица	6.341.441	0,00	0,00	1.670.720,00	0,00	0,00
2.	Општина Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Општина Кањижа	0,00	3.917.593	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Општина Чока	0,00	1.179.183	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Општина Мали Иђош	1.800.000	0,00	0,00	0,00	0,00	3.025.943
6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Општина Нови Кнежевац	1.397.914	342.407	0,00	0,00	0,00	201.729
	УКУПНО	9.539.355	5.439.183	0,00	1.670.720,00	0,00	3.227.672
8.	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000
	УКУПНО	9.539.355	5.439.183	0,00	1.670.720,00	0,00	7.727.672

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца,
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:



- Набавка и постављање рециклажног дворишта на територији Града Суботице

Градско веће Града Суботице одређује „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО СУБОТИЦА за носиоца посла по Уговору о суфинансирању постављања рециклажног дворишта на територији Града Суботице број: 140-401-7230/2022-02 од 06.12.2022. године, који је закључио Град Суботица са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, а који се односи на Пројекат „Унапређење система управљања отпадом постављањем рециклажног дворишта на територији Града Суботице“.

На основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2023. годину, донето је решење о коришћењу трансферних средстава број IV-01/I-401-9/2023 у износу од 4.500.000,00 динара, намењених за реализацију пројекта.

Пројекат набавке мобилног рециклажног дворишта, тј. центра за сакупљање селектованог отпада спроводи се са циљем:

- правилног збрињавања различитих врста отпада која се генеришу у домаћинствима
- подстицања становништва да раздвајају отпад у својим домовима на одговарајући начин
- смањење количине отпада која се одлажу на телу санитарне депоније
- едукације становништва о правилном раздвајању отпада
- издвајања што већег процента рециклабилног отпада и предаја рециклабилног отпада оператеру на даљи третман

Реализацијом пројекта доприноси се мањој количини генерисаног отпада, остварује се већи проценат издвојеног рециклабилног отпада, спречавање настанка дивљих депонија, заштита животне средине на локалном нивоу и сл.

Мобилни центар за сакупљање отпада би био постављен на државној парцели Чантавир 1083 к.о. или 3712/1 к.о.

У граду Суботици још није уведен систем раздвајања отпада у две канте (у зелену и плаву канту), тј. грађани немају могућност за издвајање рециклабилног отпада у засебну канту. На основу Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, коју је Скупштина града Суботице донела 03.06.2021. године, систем одвајања отпада у две канте (плаву и зелену канту) треба да се примени од 01.01.2023. године.

Предности мобилног центра за сакупљање отпада су:

- доступност рециклажног дворишта у виду даљине. Грађани неће требати да транспортују своје рециклабиле до центра за сакупљање отпада у Бикову, а и грађани који немају могућност за транспорт, могу да предају своје рециклабилу на даљи третман
- није потребна изградња додатне инфраструктуре и с тим нем потребе за грађенским земљиштем и припадајућим дозволама



- због контејнерске структуре, рециклажно двориште ће моћи да се премешта и на друге локације по захтеву
- предат отпад ће бити привремено складиштен на прописан начин до даље предаје отпада оператеру на даљи третман
- пражњење и поновно оспособљавање мобилног рециклажног дворишта се лако може обавити у Регионалном центру за управљање отпадом.
- Може да поседује соларно напајање електро система и самим тим нема потребу прикључења на електромережу

Врсте отпада који би се прихватили у центру за сакупљање отпада:

- Стари акумулатори
- Празне батерије
- Ситни електрични и електронски отпад
- Одећа и обућа – текстил
- Пластика
- Папир и картон
- Стакло
- Алуминијумске лименке
- Гвожђе-лим

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у
динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неустрошено	Износ неустрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	180.268.000	168.885.000	151.161.000	17.724.000	-
Остали приходи из буџета*	0.00	0.00	0.00	0.00	-
УКУПНО	180.268.000	168.885.000	151.161.000	17.724.000	-



План за период 01.01-31.12.2023. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Текуће субвенције	37.178.000	79.668.000	123.928.000	177.040.000
Капиталне субвенције	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0	0	4.500.000	4.500.000
Остали приходи из буџета*	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО	40.406.000	82.896.000	131.656.000	184.768.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсе и сл.).



Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	50.780.000	49.633.000	14.335.000	31.045.000	45.380.000	57.128.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	72.439.000	68.500.000	19.799.000	42.763.000	62.561.000	81.494.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	84.500.000	79.500.000	22.798.000	49.242.000	72.039.000	94.837.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	70	70	70	70	70	70
4.1.	- на неодређено време	70	61	70	70	70	70
4.2.	- на одређено време	0	9	0	0	0	0
5.	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7.	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0



9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.200.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	8.250.000	8.100.000	2.250.000	4.500.000	6.750.000	8.612.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	250.000	75.000	150.000	225.000	300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	450.000	350.000	112.500	225.000	337.500	450.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	335.000	334.000	0	0	0	0



23	Број прималаца отпремнине	1	1	0	0	0	0
24	Јубиларне награде	115.000	109.000	0	0	0	0
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000	107.000	200.000	200.000	200.000	200.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	350.000	349.650	0	0	0	400.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	625.000	400.000	150.000	300.000	450.000	660.000
31	Солидарна помоћ за ублажавање неповољног положаја запосленима	3.251.000	3.250.223	0	0	0	3.251.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основано ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Према процени финансијског извештаја за 2022. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 858.000,00 динара пре опорезивања, односно нето добит у износу од 729.000,00 динара. Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2023. годину. Критеријум за расподелу остварене добити: 50% се уплаћује у буџет оснивача, а преосталих 50% за потребе финансирања инвестиција Друштва.

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
							Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка	
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)
2021.	28.06.2022.	VIII/2022-12	Суботица 04.08.2022. Бачка Топола 29.07.2022. Кањижа 29.09.2022. Мали Иђош 30.09.2022. Чока 30.08.2022.	Суботица I-022-379/2022 Бачка Топола 023-22/2022-V Кањижа 02-219/2022-I Мали Иђош 06-59-13/2022-02 Чока 016-1/2022-V-XXI-06	Добитак	1.378.641	50%	689.321	50%	689.320
2020.	29.06.2021.	VIII/2021-17	Суботица 05.08.2021. Чока 10.08.2021. Бачка Топола 02.09.2021.	Суботица I-00-022-256/2021 Чока 016-1/2021-V-XII-07	Добитак	682.269	61%	415.898	39%	266.085



			Кањижа 30.09.2021. Нови Кнежевац 17.11.2021. Мали Иђош 17.12.2021. Сента 29.11.2021.	Бачка Топола 023- 30/2021-V Кањижа 02-197/2021-I Нови Кнежевац П-400- 22/2021 Мали Иђош 06-72- 17/2021-02 Сента 501-47/2021-I						
2019.	30.07.2020.	VIII/2020- 11	Суботица 02.10.2020. Бачка Топола 01.10.2020. Кањижа 17.09.2020. Чока 12.10.2020. Нови Кнежевац 05.03.2021.	Суботица I-00-022- 235/2020 Бачка Топола 016-31/2020-V Кањижа 02-208/2020-I Чока 016-3/2020-V-IV Нови Кнежевац I-020- 8/2021	Добитак	7.323.927	61%	4.464.519	39%	2.856.332

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2023. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира укупно 70 запослених радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

Основица у 2022. години је била 201,22 динара док основица у 2023. години износи 230,00 динара. Висина топлог оброка је у 2022. години била 250,00 и остаје непромењена и у 2023. години. Висина регреса као и динамика исплате се не мења у 2023. години у односу на 2022. годину и износи 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, и исплаћиваће се у 12 делова, као и регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2023. године. Минули рад се планира тако што се узима укупан просек радног стажа запослених.



6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1	0	1
2	Извршни директоор за економксе и опште послоове	1	1	1	1	0
3	Извршни директор за техничке послове	1	1	1	1	0
4	Интерни ревизор	1	1	1	1	0
5	Стручни сарадник за инвестиције и развој	1	1	0	0	0
6	Стручни сардник за ИТ и послове контроле	1	1	1	1	0
7	Пословни асистент	1	1	1	1	0



8	Сектор за економске и опште послове	12	16	13	3	10
9	Сектор за депоновање и селектовање	6	35	20	0	20
10	Сектор за одржавање	4	6	5	0	5
11	Сектор за транспорт и рад ТС	6	31	23	0	23
12	Одсек за мониторинг и зжс	3	3	0	0	0
13	Сарадник - Координатор за ЦЗСО	1	1	1	0	1
14	Сарадник за контролу производње и одржавања	1	1	1	0	1
УКУПНО:		40	95	70	9	61



6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва. Како се пријем кадрова планира у предстојећем периоду - осим квалификационе структуре, структуру запослених по старости, полу и времену у радном односу је изузетно тешко проценити,

Сходно члану 16. став 3. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС број 52/2021) део програма који се односи на зараду запослених посвећен је анализи положаја жена и мушкараца код послодавца, односно у Друштву.

У друштву је запослено укупно 70 радника, од којих је 20 жена и 50 мушкараца. У броју је и директор као именовано лице.

У Скупштини Друштва за председника Скупштине је именована жена, док су од осталих чланова Скупштине, 2 члана жене и 4 чланова мушкарци.

У предузећу су систематизована 4 руководећа радна места: Извршни директор за техничке послове на ком радном месту је запослен мушкарац, затим Извршни директор за економско правне и опште послове на ком месту је запослена жена, Руководилац за транспорт и одржавање на ком радном месту је запослен мушкарац и Руководилац за производњу на ком месту је запослен мушкарац.

Просечна старост жена у предузећу је 43 година.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 45 година.

У Друштву је обезбеђен једнак третман жена и мушкараца како у погледу права и тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Друштву не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнаког поступања, односно пропуштања по наведеном основу. Нити је послодавац добијао притужбе по том основу.



Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	16	16	4	4
2	ВС	0	0	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	29	29	3	3
5	КВ	3	3	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	22	22	0	0
УКУПНО		70	70	7	7

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	6	6
2	30 до 40	15	12
3	40 до 50	25	25
4	50 до 60	13	12
5	Преко 60	11	13
УКУПНО		70	70
Просечна старост		47	47



Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	50	50	4	4
2	Женски	20	20	3	3
УКУПНО		70	70	7	7

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	19	19
2	5 до 10	12	12
3	10 до 15	6	6
4	15 до 20	10	10
5	20 до 25	8	8
6	25 до 30	7	7
7	30 до 35	6	6
8	Преко 35	2	2
УКУПНО		70	70



6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

У 2023. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника.

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	70		Стање на дан 30.06.2023. године	70
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2023. године	70		Стање на дан 30.09.2023. године	



Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године	70		Стање на дан 30.09.2023. године	70
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	0
1	<i>Престанак радног односа због стицања услова за одлазак у пензију</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	0
1	<i>Заснивање радног односа на одређено време</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2023. године	70		Стање на дан 31.12.2023. године	70



6.4. Средства за зараде запослених

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна на зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
II	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
III	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
IV	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
V	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
VI	70	9.227.500	131.821	69	9.000.000	130.435	0	0	0	1	227.500	227.500
VII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
VIII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
IX	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
X	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
XI	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
XII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
УКУПНО	840	72.439.000	1.034.843	828	70.231.500	1.017.848	0	0	0	12	2.207.500	2.207.500
ПРОСЕК	70	6.036.583	86.237	69	5.852.625	84.821	0	0	0	1	183.958	183.958

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.323.100	76.044	69	5.146.702	74.590	0	0	0	1	176.398	176.398
II	70	5.385.885	76.941	69	5.209.284	75.497	0	0	0	1	176.601	176.601
III	69	5.332.422	77.281	68	5.153.958	75.794	0	0	0	1	178.464	178.464
IV	69	5.316.703	77.054	68	5.139.739	75.584	0	0	0	1	176.964	176.964
V	69	5.367.217	77.786	68	5.189.503	76.316	0	0	0	1	177.714	177.714
VI	70	8.692.262	124.175	69	8.466.973	122.710	0	0	0	1	225.289	225.289
VII	69	5.339.901	77.390	68	5.161.937	75.911	0	0	0	1	177.964	177.964
VIII	69	5.361.002	77.696	68	5.181.491	76.198	0	0	0	1	179.511	179.511
IX	70	5.376.936	76.813	69	5.197.327	75.324	0	0	0	1	179.609	179.609
X	69	5.310.389	76.962	68	5.132.425	75.477	0	0	0	1	177.964	177.964
XI	69	5.456.247	79.076	68	5.277.749	77.614	0	0	0	1	178.498	178.498
XII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
УКУПНО	833	68.008.564	985.631	821	65.823.588	967.992	0	0	0	12	2.184.976	2.184.976
ПРОСЕК	69	5.667.380	81.643	68	5.485.299	80.175	0	0	0	1	182.081	182.081

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године



Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна на зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
II	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
III	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
IV	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
V	70	6.530.534	93.29	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
VI	70	9.658.001	137.971	69	9.402.001	136.260	0	0	0	1	256.000	256.000
VII	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
VIII	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
IX	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
X	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
XI	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
XII	70	6.530.534	93.293	69	6.328.040	91.710	0	0	0	1	202.494	202.494
УКУПНО	840	81.493.875	1.164.198	828	79.010.441	1.145.078	0	0	0	12	2.483.434	2.483.434
ПРОСЕК	70	6.791.156	97.016	69	6.584.203	95.423	0	0	0	1	206.952	206.952

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину
- Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна на зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
II	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
III	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
IV	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
V	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
VI	70	11.248.000	160.685	69	10.955.100	158.769	0	0	0	1	292.990	292.990
VII	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
VIII	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
IX	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
X	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
XI	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
XII	70	7.599.000	108.557	69	7.362.280	106.699	0	0	0	1	236.720	236.720
УКУПНО	840	94.837.000	1.354.814	828	91.940.180	1.375.943	0	0	0	12	2.896.930	2.896.930
ПРОСЕК	70	7.903.083	112.901	69	7.661.672	111.038	0	0	0	1	241.410	241.410

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. Године



Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	61.441	45.000	69.120	50.625
	Највиша зарада	207.703	147.530	233.665	166.000
Пословодство	Најнижа зарада	180.000	128.110	202.500	144.123
	Највиша зарада	227.500	161.408	256.000	181.600

Напомена: У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. Највиша зарада је исказана са износом регреса.



6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
II	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
III	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IV	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
V	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VIII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IX	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
X	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
УКУПНО	1.320.000	240.000	180.000	84	1.320.000	240.000	180.000	84
ПРОСЕК	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7

На основу одлукео висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године.



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
II	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
III	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IV	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
V	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VI	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VIII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IX	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
X	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
XI	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
XII	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
УКУПНО	2.219.304	379.752	306.600	84	2.300.000	379.752	320.048	84
ПРОСЕК	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7



6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2023. године, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2023. години.



VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2023. ГОДИНИ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2023. годину

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2023. години, планиране су набавке у складу са расположивим средствима.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1.	Трошк.матер.и рез.дел.	3.797.000,00	1.000.000,00	1.900.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
2.	Трошкови канцеларијског материјала	816.000,00	300.000,00	500.000,00	700.000,00	900.000,00
3.	Пнеуматици за возила	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00
4.	Трошкови воде	120.000,00	30.000,00	60.000,00	120.000,00	150.000,00
5.	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	150.000,00	250.000,00	320.000,00	400.000,00
6.	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	230.000,00	380.000,00	700.000,00	990.000,00
7.	Трошкови садног материјала	120.000,00	30.000,00	60.000,00	90.000,00	120.000,00



8.	Трошкови горива	22.000.000,00	6.000.000,00	14.000.000,00	20.000.000,00	25.200.000,00
9.	Трошкови електричне енергије	5.964.000,00	1.800.000,00	2.700.000,00	4.300.000,00	6.000.000,00
10.	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.500.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00
11.	Алат и ситан инвентар	1.800.000,00	500.000,00	800.000,00	1.300.000,00	1.800.000,00
12.	Мобилни центар за сакупљање отпада	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
13.	Утоваривач – радна машина	0,00	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00
Укупно добра:		39.007.000,00	18.166.000,00	30.576.000,00	40.956.000,00	51.386.000,00
Услуге						
1	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.200.000,00	330.000,00	650.000,00	980.000,00	1.300.000,00
2	Трошкови одржавања	4.450.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
3	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
4	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	28.000,00	50.000,00	80.000,00	110.000,00
5	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	235.000,00	470.000,00	700.000,00	940.000,00
6	Трошкови чишћења отпадних вода	940.000,00	240.000,00	480.000,00	700.000,00	960.000,00
7	Трошкови ревизије	300.000,00	75.000,00	150.000,00	230.000,00	300.000,00
8	Трошкови консултантских услуга	700.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00
9	Трошкови превођења	445.000,00	110.000,00	200.000,00	300.000,00	445.000,00
10	Трошкови стручног усавршавања запослених	625.000,00	160.000,00	320.000,00	480.000,00	660.000,00
11	Трошкови физичког обезбеђења	24.450.000,00	6.500.000,00	13.000.000,00	20.000.000,00	26.300.000,00
12	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.200.000,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
13	Књиговодствене услуге	480.000,00	160.000,00	320.000,00	480.000,00	640.000,00
14	Репрезентација	250.000,00	62.000,00	125.000,00	180.000,00	250.000,00



15	Осигурање	3.200.000,00	800.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00	3.200.000,00
Укупно услуге:		39.590.000,00	8.392.000,00	16.915.000,00	25.640.000,00	43.785.000,00
Радови						
1	/					
2	/					
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		78.597.000,00	26.558.000,00	47.491.000,00	66.596.000,00	95.171.000,00

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2023. годину

Образложење планираних набавки добара:

1. Материјал и резервни делови - Трошкови материјала и резервних делова односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2022. годину су процењени у износу од 3.797.000,00 динара, што је више у односу на 2023. годину, када је планирано 4.500.000,00 а процењено на исти износ. Предметни трошак у 2023. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале.
2. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2023. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у износу од 900.000,00 динара, што је више од процене која износи 816.000,00 динара због кретања цена на тржишту наведеног добра.
3. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. Због трошности гума на радним машинама и камионима, Друштво планира 2.000.000,00 динара у 2023. години, што је више у односу на процену за 2022. годину која износи 1.400.000,00 из разлога замене дотрајалух пнеуматика и кретања цена на тржишту.
4. Вода – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирана средства за 2023. годину износе 150.000,00 динара, док је процењен износ за 2022. годину 120.000,00 динара, због очекиваног раста цена.



5. Реагенси за лабораторију – набавка се односи на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У 2023. години Друштво планира 400.000,00 динара, односно мање у односу на процену за претходну годину а у складу са реалним потребама.
6. ХТЗ опрема - планира се набавка у другом кварталу, у износу од 990.000,00 динара због потребе обнављања радних одела и обуће за раднике. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период. Процењени износ је на нивоу износа у 2022. години.
7. Садни материјал – Друштво планира набавку садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса, у истом износу као и у 2022. години, у складу са проценом у претходној години.
8. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2023. години. Укупан планирани трошак горива за 2023. годину је 10% већи износ у односу на процену 2022. годину, а на основу потрошње односно процењеног трошка у 2023. години, с обзиром цена нафтних деривата.
9. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. С обзиром на повећање цена електричне енергије, Друштво је за ову набавку планирало 10% већи износ у односу на 2022. годину, односно 5.964.000,00.
10. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са проценом реализације у 2022. години у износу од 1.500.000,00 динара, као и повећаним ценама, у 2023. години планира се износ од 1.800.000,00 динара.
11. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2023. години планирају се средства на истом нивоу као и процена за претходну годину а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва., и то у износу од 1.800.000,00 динара.
12. Мобилни центар за сакупљање отпада - Набавка мобилног центра за сакупљање селектованог отпада се планира ради правилног збриљавања различитих врста отпада која се генеришу у домаћинствима, подстицање становништва да раздвајају отпад у својим домовима на одговарајући начин, смањење количине отпада која се одлаже на телу санитарне депоније, едукација становништва о правилном раздвајању отпада, издвајање што већег процента рециклабилног отпада и предаја рециклабилног отпада оператеру на даљи третман. Средства у износу од 4.500.000,00 динара су обезбеђена од стране локалне самоуправе Града Суботице, односно АП Војводине.
13. Радна машина (утоваривач) - Друштво планира набавку радне машине (утоваривач) за локације мимо централног постројења на Бикову (трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти, Кањижи као и за центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу.) Планирани износ набавке је 3.026.000,00 динара, а набавка се планира за други квартал 2022. године.



Образложење планираних набавки услуге

1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 1.300.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.
2. Одржавање - планирана средства у износу од 6.000.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила, редовне периодичне сервисе возила Друштва. Набавка се планира се у износу од 6.000.000,00 динара, у складу са потребама Друштва.
3. Реклама и пропаганда - предметна набавка се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2022. години.
4. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2023. години планира исти износ као и у 2022. години, а у складу са потребама Друштва.
5. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 940.000,00 динара на истом нивоу као и претходне године.
6. Чишћење отпадних вода - се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења отпадних вода. Планирани износ предметне набавке је 960.000,00 динара, у складу са потребама Друштва, што је незнатно више у односу на процену претходне године.
7. Ревизија – предметна набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства (300.000,00 динара) су на истом нивоу као претходне године.
8. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на ангажовање консултаната а за потребе припреме тендерске документације у поступку спровођења јавних набавки, с обзиром да Друштво нема службеника за јавне набавке. У складу са планираним бројем јавних набавки је планиран и износ од 800.000,00 динара за предметну набавку, што је незнатно изнад процењене вредности.
9. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни за веб страницу Друштва и сл. Планирани износ за предметну набавку је на нивоу процењеног износа из 2022. године.
10. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији су незнатно већа у 2023 години (660.000,00 динара) односу на претходну годину а због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених.
11. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом



Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је већи у односу на процену за 2022. годину у складу са кретањем цена на тржишту за наведену услугу, односно због повећања минималне цене рада.

12. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирану набавку за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама. Планирани износ спровођења јавне набавке је 1.600.000,00 динара, и представљају законску обавезу, а период спровођења набавке је други квартал. План је већи у односу на процену, у складу са потребама.
13. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 640.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у другом кварталу, у нешто већем износу у односу на процену у 2022. години.
14. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2022. години.
15. Осигурање - односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Планирани износ је 3.200.000,00 динара, односно на истом нивоу као и у 2022. години. Период за спровођење набавке је трећи квартал.



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
Добра				
1.	Трошк.матер.и рез.дел.	4.500.000,00	I	12 месеци
2.	Пнеуматици за возила	2.000.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови горива	25.200.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови електричне енергије	6.000.000,00	II	12 месеци
5.	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.800.000,00	I	12 месеци
6.	Алат и ситан инвентар	1.800.000,00	I	12 месеци
7.	Мобилни центар за сакупљање отпада	4.500.000,00	I	једнократно
8.	Утоваривач – радна машина	3.026.000,00	II	једнократно
	Укупно добра:	48.826.000,00	-	-
Услуге				
1.	Трошкови одржавања	6.000.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови физичког обезбеђења	26.300.000,00	II	12 месеци
3.	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.600.000,00	I	12 месеци
4.	Осигурање	3.200.000,00	III	12 месеци
	Укупно услуге:	37.100.000,00	-	-
Радови				
1.	/			



2.	/			
Укупно радови:		-	-	-
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		85.926.000,00	-	-

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
Добра				
1.	Трошкови канцеларијског материјала	900.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови воде	150.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	II	12 месеци
5.	Трошкови садног материјала	120.000,00	I	12 месеци
Укупно добра:		2.560.000,00	-	-
Услуге				
1.	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.300.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	I	12 месеци



5.	Трошкови чишћења отпадних вода	960.000,00	II	12 месеци
6.	Трошкови ревизије	300.000,00	I	12 месеци
7.	Трошкови консултантских услуга	800.000,00	I	12 месеци
8.	Трошкови превођења	450.000,00	I	12 месеци
9.	Трошкови стручног усавршавања запослених	660.000,00	I	12 месеци
10.	Књиговодствене услуге	640.000,00	I	12 месеци
11.	Репрезентација	250.000,00	I	12 месеци
Укупно услуге:		6.690.000,00	-	-
Радови				
1.	/			
2.	/			
Укупно радови:		-	-	-
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		9.250.000,00	-	-



IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2023. ГОДИНИ

9.1 Детаљно образложење започетих, односно планираних, а нереализованих инвестиција у претходне три године

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000
динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. год.	План 2025. год.
								План 01.01-31.03.2023	План 01.01-30.06.2023	План 01.01-30.09.2023	План 01.01-31.12.2023		
1	Мобилно рециклажно двориште	2023	2023	4.500	0	Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	
						Средства буџета (по контима)	4.500	0	0	4.500	4.500	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	
						Укупно:	4.500	0	0	4.500	4.500	0	0
2	Набавка утоваривача и потребе рада трансфер станица	2023	2023	3.026	0	Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	
						Средства буџета (по контима)	3.026	0	0	3.026	3.026	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	
						Укупно:	3.026	0	0	3.026	3.026	0	0
Укупно инвестиције							7.526	0	0	7.526	7.526	0	0



1. Мобилни центар за сакупљање отпада - Набавка мобилног центра за сакупљање селектованог отпада се планира ради остварења следећих циљева
 1. правилно збрињавање различитих врста отпада која се генеришу у домаћинствима
 2. подстицање становништва да раздвајају отпад у својим домовима на одговарајући начин
 3. смањење количине отпада која се одлаже на телу санитарне депоније
 4. едукација становништва о правилном раздвајању отпада
 5. издвајање што већег процента рециклабилног отпада и предаја рециклабилног отпада оператеру на даљи третман

То би допринело мањој количини генерисаног комуналног отпада, већем проценту издвојеног рециклабилног отпада, спречавања настанка дивљих депонија, заштити животне средине, и сл.

Због мобилности самог центра за сакупљање отпада, могуће је сакупљање разврстаног отпада на више локација. Мобилни центар за сакупљање отпада би био постављен на државној парцели у Трогирској улици у МЗ Палић. Није потребна изградња додатне инфраструктуре и с тим нем потребе за грађенским земљиштем и припадајућим дозволама. Због контејнерске структуре, рециклажно двориште ће моћи да се премешта и на друге локације по захтев.

2. Набавка радне машине (утоваривача) - На основу указане потребе за коришћење грађевинске машине "утоваривач" на локацијама мимо централног постројења на Бикову (трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти, Кањижи као и за центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, која ће се пустити у рад у 2022. години) неопходна је набавка најмање једне јединице радне машине "утоваривач" који обавља функцију утовара и претовара отпада који не пролази кроз пресу на трансфер станицама. Техничка спецификација обухвата капацитет утоварне кашике 1 - 1,5м³; погон 4Х4; зглобну конструкцију; висину подизања терета > 3м и тежину терета (корисна носивост) > 1.5.



X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација (процена) 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Донације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Хуманитарне активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Спортске активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	50.000,00	125.000,00	200.000,00	250.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	280.000,00	0.00	0.00	0.00	280.000,00
7.	Остало	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2023. години. Средства за посебне намене за 2023. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2023. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.



За 2023. годину се планира 250.000,00 динара за трошкове репрезентације. Трошкови рекламе и пропаганде се за 2023. годину планирају на истом нивоу као и претходне године, у износу од 280.000,00 динара.

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Dr. Gligor Gellért

директор



На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 1. ванредној седници одржаној дана 05.01.2023. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Програма пословања за 2023. годину

(Број Одлуке: VIII/2023-1)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2023. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи Програм пословања (у даљем тексту: годишњи Програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2023. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2023. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА



Марија Керн Шоља

**12.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. фебруара 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА
СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ****I.**

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2023. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 17.01.2023. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2023-3.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-10/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:



1. **Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;
2. **Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3. **Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
4. **Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
5. **Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
6. **Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
7. **Општина Нови Кнежевац**, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2023. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 17.01.2023. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2023-3.

Општинско веће општине Сента је дана _____ године донело Закључак под бројем _____ којим се утврђује предлог **Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2023. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2023. годину** у предложеном тексту.



**ПОСЕБАН ПРОГРАМ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
У 2023. ГОДИНИ**

Суботица, јануар 2023. године



САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)	3
Основне активности Друштва	4
Извори финансирања пословања	4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2023. ГОДИНИ.....	6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2023. години.....	8
Капиталне инвестиције Друштва.....	8



I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;



4. **Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
5. **Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
6. **Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
7. **Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног



програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.



II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2023. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2023. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2023.г
1.	План субвенција за текућу годину	
1.1.	Град Суботица	97.000
1.2.	Општина Бачка Топола	23.015
1.3.	Општина Кањижа	17.279
1.4.	Општина Сента	15.863
1.5.	Општина Мали Иђош	8.232
1.6.	Општина Чока	7.861
1.7.	Општина Нови Кнежевац	7.790
	Укупно	177.040

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 101

Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)



Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 191
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
 - Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
 - Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)



Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2023. години

2023. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	20.370.000	43.650.000	67.900.000	97.000.000	97.000.000
Бачка Топола	4.833.000	10.357.000	16.111.000	23.015.000	23.015.000
Кањижа	3.628.000	7.776.000	12.095.000	17.279.000	17.279.000
Сента	3.331.000	7.138.000	11.104.000	15.863.000	15.863.000
Мали Иђош	1.729.000	3.704.000	5.762.000	8.232.000	8.232.000
Чока	1.651.000	3.537.000	5.503.000	7.861.000	7.861.000
Нови Кнежевац	1.636.000	3.506.000	5.453.000	7.790.000	7.790.000
Укупно:	37.178.000	79.668.000	123.928.000	177.040.000	177.040.000

Капиталне инвестиције Друштва

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2023. години

2023. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	0	0	0	0	0
Бачка Топола	0	0	0	0	0
Кањижа	0	0	0	0	0
Сента	0	0	0	0	0
Мали Иђош	3.026.000	3.026.000	3.026.000	3.026.000	3.026.000
Чока	0	0	0	0	0
Нови Кнежевац	202.000	202.000	202.000	202.000	202.000
Укупно:	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0	0	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Укупно:	3.228.000	3.228.000	7.728.000	7.728.000	7.728.000



Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

Општина Мали Иђош

- Програм б: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Нови Кнежевац

- Програм б: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2023. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2023. годину је планиран износ од 4.500.000,00 динара, за које Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине обезбеђује средства за суфинансирање постављања рециклажног дворишта на територији Града Суботице и чија ће се реализација финансирати из буџета Града Суботице.

Остали оснивачи Друштва (Општине Мали Иђош и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2023. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 3.228.000 динара за следеће трошкове:

- Набавка радне машине – утоваривача за потребе центара за сакупљање отпада
- Набавка опреме за центар за сакупљање отпада, у оквиру регионалног центра

Dr. Gligor Gellért
директор



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Србије” бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 2. ванредној седници одржаној дана 17.01.2023. године донела следећу

ОДЛУКУ

**о усвајању Посебног програма
Друштва са ограниченом одговорношћу за
управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица
за коришћење средстава из буџета
у 2023. години**

(Број Одлуке: VIII/2023-3)

Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2023. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима изражен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2023. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва
Суботица
Szabotica
Subotica
Марија Керн Шоља



13.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) у вези са чланом 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), након прибављања сагласности Националног Савета мађарске националне мањине у смислу члана 1. тачка 1. и члана 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" (Службени лист општине Сента“, број 34/2012), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПОЗОРИШТА "СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
- "ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ"**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház", који је усвојен од стране Управног одбора позоришта, под бројем 121-01/2022, на седници одржаној 28. децембра 2022. године.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-2/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р

Образложење:

Позориште "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház", дана, 26. јануара 2023. године, обавестило је општину Сента, као оснивача односно суоснивача да је Управни одбор позоришта дана, 28. децембра 2022. године, под бројем 121-01/2022, усвојио Одлуку о изменама и допунама Статута Позоришта "Сенћанско



Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" и доставио је на сагласност оснивачу.

Скупштина општине Сента на седници одржаној 29. новембра 2022. године, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању позоришта "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" ("Службени лист општине Сента", број 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 - исправка и 15/2022).

Одредбе Одлуке о изменама и допунама Статута позоришта у сагласности су са одредбама Одлуке о оснивању позоришта "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" ("Службени лист општине Сента", број 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 - исправка и 15/2022), као оснивачког акта.

Одредбом члана 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021) која је ступила на снагу 18. маја 2021. године, прописано је: „Постојеће установе дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона“.

Одредбом члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-11/2012-I од 29. октобра 2012. („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012), закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" („Службени лист општине Сента“, број 34/2012).

Члан 1. тачка 1. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház", закључен између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) предвиђа: (1.) „учествовање Савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Савета.“

Члан 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" закључен између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине предвиђа: „Уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни



органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház".

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога закључка Општинског већа општине Сента и прибављања сагласности Националног савета мађарске националне мањине, донела је Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház".



121-01/2022
28.12.2022.

8

На основу члана 3. став 1. и члана 4, Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005-испр.др.закона и 83/2005-испр.др.закона и 83/2014 -др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) у вези са чланом 15.став.4 Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 47/2021) и Одлуке о оснивању “Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 – исправка и 15/2022), Управни одбор “Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 28.12.2022. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“
– ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

Члан 1.

Овим изменама и допунама мењају се и допуњују одредбе Статута Позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти, бр. 2/8-2013 који је донет дана 15.03.2013. године са изменама и допунама бр. 72-01/2017 који су донети дана 11.05.2017. године (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Члан 21. Статута, мења се и гласи:

„Позориште се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање делатности Позоришта, утврђује општина Сента, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Позоришта за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Позоришта садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у Позоришту, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Позориште подноси оснивачима предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“



Члан 3.

После члана 21. додају се члан 21а, који гласи:

„Скупштина општине Сента својом одлуком утврђује који ће се позоришни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Позоришта финансирати или суфинансирати средствима из буџета општине Сента.

Скупштина општине Сента на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Позоришта.

На основу одлуке Скупштине општине Сента из става 1. овог члана председник општине закључује са Позориштем годишњи уговор о финансирању делатности Позоришта.

Средства из буџета општине Сента користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Позориште је дужно да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији позоришних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 5. овог члана саставни је део документације којом корисник правда наменски утрошена средства.

Позориште је дужно да најкасније до 15. марта текуће године поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину“

Члан 4.

Брише се члан 22а.

Члан 5.

Члан 26. се мења и гласи:

„Позориштем управља Управни одбор.

С обзиром, да је реч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, управни одбор има 6 (шест) чланова.

По три члана Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова управног одбора.

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.



Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највиша два пута.“

Члан 6.

Члан 34. став 4. мења се и гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку избора директора Позоришта, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета.“

Члан 7.

Члан 35. мења се и гласи:

„Директор позоришта именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Позоришта уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама позоришта и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике .

Јавни конкурс за именовање директора Позоришта као установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на мађарском језику и писму.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.



Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Позоришта обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора Позоришта са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.“

Члан 8.

У члану 36, у став 1. тачка алинеја 2. се мења и гласи:

„- да има најмање 5 година радног искуства у позоришту,“

Члан 9.

У члану 37. додаје се нови став 6. који гласи:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.“

Члан 10.

Општа акта установе донета пре ступања на снагу ове измене и допуне статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим изменама и допунама статута и са законом.

Члан 11.

„Усаглашавање општих аката установе са одредбама ових измена и допуна статута извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове измене и допуне Статута.“



Члан 12.

Ове измене и допуне статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли установе, након добијања сагласности од оснивача.

Остале одредбе Статута установе остају на снази непромењене.

Сента

Дел.бр.:121-01/2022

Дана,28.12.2022.



Председник

Управног одбора

Bata H

Пал Бата



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

119-01/2022-1
28.12.2022.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 08/2022 седнице Управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта"-
Zentai Magyar Kamaraszínház од 28.12.2022. године.

Присутствовали су: председник УО Пал Бата, чланови Управног одбора Анико Месарош
и Ида Цегледи.

Оправдано одсутни Атила Мађар и Тамаш Варга.

Записничар: Ида Цегледи.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника 07/2022 са седнице Управног одбора.
2. Усвајање II ребаланса финансијског плана за 2022. годину за Сенћанско мађарско камерно позориште у Сенти
3. Доношење одлуке о изменама и допунама Статута позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház.
4. Доношење одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора за „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház.

НЕПОТРЕБНО ЈЕ ИЗОСТАВЉЕНО

3. тачка дневног реда

После разматрања 3. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У 02-08/22:

На основу Одлуке Скупштина општине Сента број 022-2/2022-1 од 29.
новембра 2022. године Управни одбор једногласно доноси измене и допуне
Статута Позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai
Magyar Kamaraszínház. Ова акта/документа се упућују Скупштини
општини Сента, као оснивачу позоришта на давање сагласности.
Измене и допуне Статута Позоришта „Сенћанско мађарско камерно
позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház су прилог овог записника.

НЕПОТРЕБНО ЈЕ ИЗОСТАВЉЕНО

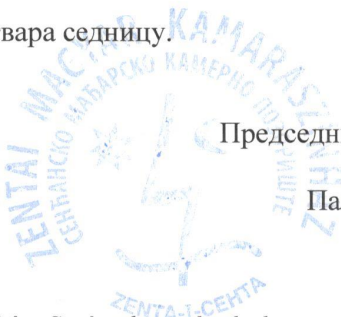
Председник у 12,10 часова затвара седницу.

Записничар:

Ида Цегледи с.р.

Председник Управног одбора

Пал Бата с.р.





НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/28/2023
Суботица, 10. фебруар 2023.

На основу члана 16. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Сенћанског мађарског камерног позоришта Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 10. фебруара 2023. године је донео следећи

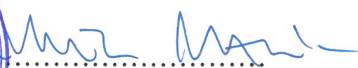
ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Извршни одбор Савета даје сагласност на измене и допуне Статута Сенћанског мађарског камерног позоришта.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 7. фебруара 2023. године под бројем 64-2/2023-I након разматрања предложених измена и допуна донео одлуку из диспозитива.




Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



14.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) у вези са чланом 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), након прибављања сагласности Националног Савета мађарске националне мањине у смислу члана 1. тачка 1. и члана 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над устаномом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти (Службени лист општине Сента“, број 34/2012), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти, који је усвојен од стране Управног одбора Културно-образовног центра, под бројем 05-14-4, на седници одржаној 27. јануара 2023. године.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-1/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента
Марта Рац Сабо с. р

Образложење:

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти дана, 01. фебруара 2023. године, обавестио је општину Сента, као оснивача односно суоснивача да је Управни одбор Културно-образовног центра дана, 27. јануара 2023. године, под бројем 05-14-4, усвојио Одлуку о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и доставио је на сагласност оснивачу.



Скупштина општине Сента на седници одржаној 29. новембра 2022. године, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти ("Службени лист општине Сента", број 7/2011, 2/2013 и 15/2022).

Одредбе Одлуке о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра у сагласности су са одредбама Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти ("Службени лист општине Сента", број 7/2011, 2/2013 и 15/2022), као оснивачког акта.

Одредбом члана 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021) која је ступила на снагу 18. маја 2021. године, прописано је: „Постојеће установе дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона“.

Одредбом члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-12/2012-I од 29. октобра 2012. („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012), закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 34/2012).

Члан 1. тачка 1. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, закључен између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) предвиђа: (1.) „учествовање Савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Савета.“

Члан 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, закључен између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине предвиђа:

„Уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.“



Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога закључка Општинског већа општине Сента и прибављања сагласности Националног савета мађарске националне мањине, донела је Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТРА
„ТУРЗО ЛАЈОШ“
БРОЈ: 05-14-4
Датум: 27.01.2023
СЕНТА

На основу члана 3. став 1. и члана 4, Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр.др.закон и 83/2014 -др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) у вези са чланом 15.став.4 Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 47/2021) и Одлуке о оснивању Установе Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе Културно - образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти „Службени лист општине Сента“ бр. 15/2022) Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти дана 27.01.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

Члан 1.

Овим изменама и допунама мењају се и допуњују одредбе Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти који је донет дана 25.04.2017. године.

Члан 2.

У члану 21. Статута став 1. мења се и гласи:

„Директора именује и разрешава Скупштина општине Сента под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.“

Додаје се нови став 2. који гласи:

„Директора именује Скупштина општине Сента, на предлог управног одбора.“

Досадашњи став 2. ће бити став 3.

Члан 3.

Члан 22. се мења и гласи:

„Културно-образовним центром „Турзо Лајош“ руководи директор.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.



Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике .

Јавни конкурс за именовање директора установе као установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине објављује сеи у једном од штампаних медија на мађарском језику и писму.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.“

Члан 4.

У члану 23, у ставу 1. тачка 3.се мења и гласи:

„- 5 година радног искуства у култури“

Члан 5.

У члану 25. додаје се нови став 6. који гласи:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора установе.“



Члан 6.

Члан 28. се мења и гласи:

„Културно образовним центром управља Управни одбор.

С обзиром, да јереч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, управни одбор има 6 чланова.

По три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стучњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова управног одбора.

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдикатаа установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне. тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највиша два пута.“

Члан 7.

У члану 30. додаје се нови став који гласи:

„У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.“

Члан 8.

Члан 39. се мења и гласи:

„Установа се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом.



Висину средстава за финансирање односно суфинансирање делатности установе, утврђује општина Сента, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекције за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројекта у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу и Националном савету мађарске националне мањине предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Скупштина општине Сента својом одлуком утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установе финансирати или суфинансирати средствима из буџета општине Сента.

Средства из буџета општине Сента користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Оснивач приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за установу мора да води рачуна о томе да материјални положај установе не може бити неповољнији од оног коју је установа имала пре статусних промена регулисаних Уговором о делимичном преношењу оснивачка права над установом.

Национални савет ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности установе, стручно усавршавање запослених у установи, набавка књига за потребу установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора, обезбеђивање дидактичких средстава за потребе образовања итд.“

Општа акта установе донета пре ступања на снагу ове измене и допуне статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим изменама и допунама статута и са законом.

Усаглашавање општих аката установе са одредбама ове измене и допуне статута извршиће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове измене и допуне статута.

Члан 10.

Ове измене и допуне статута супају на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли установе, након добијања сагласности од оснивача. Остале одредбе Статута установе остају на снази непромењене.

Председник
Управног одбора

Kornel Gyöngy





КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS“

ЗАПИСНИК 1
СА 1. СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА У 2023.ГОДИНИ

Са 1.седнице управног одбора Културно-образовног центра “Турзо Лајош“ Сента одржане **27.01.2023.** године у петак у **12** часова електронским путем. Чланови управног одбора који су добили материјал на њихове електронске адресе: Кормањош Катона Ђенђи, Пејин Атила, Копас Илдико, Терзић Петар, Бата Тамаш, Сиђи Ференц, Кеченович Силвиа.

Пристигли одговори електронском поштом чине саставни део овог записника.

Дневни редови су били :

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Финансијског плана за 2023.годину
3. Усвајање Програм рада за 2023.годину
4. Измена и допуна Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.

Чланови управног одбора су усвојили следеће одлуке:

05-14-1

Одлука о усвајању записника са седнице управног одбора одржаног дана 27.12.2023.г.
са 7 гласова „ДА“.

05-14-2

Одлука о усвајању финансијског плана за 2023. годину
са 7 гласова „ДА“.

05-14-3

Одлука о усвајању Програма рада за 2023. годину
са 7 гласова „ДА“.

05-14-4

Одлука о изменама и допунама Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти
са 6 гласова „ДА“. Сиђи Ференц се изјаснио као „уздржан“.

Сента, 27. јануар 2023. године

Председник управног одбора:
Кормањош Катона Ђенђи





НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/29/2023
Суботица, 10. фебруар 2023.

На основу члана 16. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 10. фебруара 2023. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” У СЕНТИ

Извршни одбор Савета даје сагласност на измене и допуне Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 7. фебруара 2023. године под бројем 110-1/2023-I након разматрања предложених измена и допуна донео одлуку из диспозитива.



.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



15.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) у вези са чланом 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), након прибављања сагласности Националног Савета мађарске националне мањине у смислу члана 1. тачка 1. и члана 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Даје се сагласност на Статут Историјског архива у Сенти, који је усвојен од стране Управног одбора Историјског архива у Сенти, под бројем 011-29/2, на седници одржаној 18. јануара 2023. године.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-8/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р

О б р а з л о ж е њ е:

Историјски архив у Сенти, дана, 19. јануара 2023. године, обавестио је општину Сента, као оснивача односно суоснивача да је Управни одбор Историјског архива у Сенти дана, 19. јануара 2023. године, под бројем 011-29/2, усвојио нови Статут Историјског архива у Сенти и доставио је на сагласност оснивачу.

Скупштина општине Сента на седници одржаној 29. новембра 2022. године, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 15/2022).

Одредбе новог Статута Историјског архива у Сенти нису у супротности са одредбама



Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 1/1992, 7/2011, 25/2012, 1/2016 и 15/2022), као оснивачког акта.

Одредбом члана 15. став 4. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 47/2021) која је ступила на снагу 18. маја 2021. године, прописано је: „Постојеће установе дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона“.

Одредбом члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године под бројем 6-1/2016-II, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015).

Члан 1. тачка 1. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом над установом Историјски архив у Сенти, закљученог између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) предвиђа: (1.) „учествовање Савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Савета.“

Члан 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом над установом Историјски архив у Сенти, закљученог између Општине Сента и Националног Савета мађарске националне мањине предвиђа:

„Уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.



Донет је Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020). Закон о архивској грађи и архивској делатности у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, давање сагласности на Статут Историјског архива у Сенти, у смислу усаглашавања са законом вршиће се општина Сента и Национални савета мађарске националне мањине.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Статут Историјског архива у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога закључка Општинског већа општине Сента и прибављања сагласности Националног савета мађарске националне мањине, донела је Закључак о давању сагласности на Статут Историјског архива у Сенти.



На основу члана 21. став 1 тачке 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 44. став 1 тачке 1 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 5. става 1 тачке 1. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92, 7/2011, 25/2012, 1/2016 и 15/2022) Управни одбор Историјског архива у Сенти на седници одржаној 18.01.2023. године, донео је

СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив у Сенти (у даљем тексту: Установа) организује се као јавна служба ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Историјски архив у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 26/2010 од 18.10.2010. године.

Установа је основан од стране Савета за просвету, науку и културу Народне републике Србије, и то Решењем бр.399 од 17.01.1952. године. Оснивачка права су касније прешла на општине: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран, с тим да су исте дана 12.10.1967. године склопиле Уговор којим су оснивачка права пренета на СО Сента. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012.године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године ("Службени лист општине Сента" бр. 15/2022).

Општина Сента је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над устаномом Историјски архив у Сенти на Национални савет мађарске националне мањине са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над Историјском архивом у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015) бр. 6-6/2015-I од 29.12.2015. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над устаномом Историјски архив у Сенти бр. 6-1/2016-II закључен између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине дана 14.01.2016. године.

Члан 2.

Овим Статутом, а у складу са законом, Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти као и Одлуком о делимичном преносу права над устаномом Историјски архив у Сенти, ближе се уређује:



- 1) назив, амблем и седиште Установе,
- 2) правни статус Установе и одговорност за обавезе у платном промету, заступање и представљање,
- 3) делатност Установе,
- 4) унутрашња организација Установе,
- 5) органи Установе - састав, начин, поступак именовања/разрешења и надлежности,
- 6) стручни савет Установе,
- 7) извори финансирања – стицање и коришћење средстава,
- 8) улога синдиката и заштита права радника,
- 9) обавештавање радника,
- 10) општа акта Установе,
- 11) јавност рада,
- 12) пословна тајна,
- 13) безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине,
- 14) прелазне и завршне одредбе као и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 3.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са законом и овим Статутом.

I. НАЗИВ, АМБЛЕМ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе гласи: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ.

Назив Установе на мађарском језику гласи: TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR.

Установа користи и амблем израђен на основу грба Потиског дистрикта основаног 1751. године, и изгледа овако: у јајоликом штиту на равном пољу у подножју штита стоји војник – граничар, природно раскорачен и који у десној подигнутој и лакту савијеној руци држи сабљу у вертикалном положају, а у левој, косо надоле испруженој руци рало, чији оштри врх додирује равно поље.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику.

Седиште Установе је у Сенти, улица Главни трг 1/II.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Историјског архива.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Националног савета.



II. ПРАВНИ СТАТУС И ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Историјски архив у Сенти је јавна служба - установа културе, са својством правног лица која обавља делатност културе, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог, законом утврђеног интереса у области културе, а сходно обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти и одредбама овог Статута.

Установа послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 6.

Установа има печат, штамбиљ и знак. Печат је округлог облика, пречника 32 мм. По спољњем ободу печата исписано је: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ – ISTORIJSKI ARHIV - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR, по унутрашњем делу исписано је: СЕНТА – SENTA – ZENTA, а у средишту печата је знак Установе из члана 4 став 3.

Установа користи и улазни и излазни штамбиљ правоугаоног облика, величине 50 x 28 мм, са водоравним текстом на српском језику ћириличким писмом, латиничним писмом и мађарском језику.

Пријемни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

Излазни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива и седишта Установе, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: број/szám и место за датум.

Знак Установе користи се на печату Установе и на меморандуму Установе. Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља врши се на основу посебног акта који доноси директор. О промени изгледа печата, штамбиља и знака Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Историјског архива.

Члан 7.

За писану комуникацију са трећим лицима Установа користи меморандум. Меморандум Установе садржи исписан, на српском језику ћириличким и латиничним писмом, као и на мађарском језику пун назив Установе, са следећим подацима Установе: седиште и адресу, бројеве телефона, адресу електронске поште, WEB адресу, број пословног рачуна, матични број и ПИБ број.

**Члан 8.**

Историјски архив заступа и представља директор. У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

Члан 9.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим организацијама и заједницама.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист Установе (генерално пуномоћје), или само за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје), у складу са законом и овим Статутом. У специјалном пуномоћју морају да буду наведени сви послови због којих се пуномоћје даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи. Пуномоћје мора бити у писаној форми.

Члан 10.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора Установе и оснивача закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих инвестиционих улагања у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да прибави сагласност Управног одбора Установе.

III. ДЕЛАТНОСТ**Члан 11.**

Историјски архив у Сенти је модерна, ефикасна и отворена установа културе.

Задатак Установе је да на најадекватнији начин заштити архивску грађу која се чува у Установи као и да омогући њено несметано коришћење.

Установа у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе код ималаца и стваралаца, подижући свест о значају архивске грађе за историју општине Сента, Ада, Кањижа, Бечеј и Србобран, данас и у будућности.

Један од основних циљева је спровођење највиших стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози.

Примарни циљ Установе из претходне тачке реализује се и кроз рад читаонице, издавање преписа, уверења и копија архивске грађе.

Установа, широј јавности, пружа информације о културно-историјској баштини коју чува, приређивањем изложби, издавачком делатношћу, промоцијама, предавањима, коришћењем нових информационо-комуникационих технологија и сл., кроз сарадњу са образовним установама, медијским кућама и др.



Члан 12.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у област: Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности.

Претежна делатност Установе је **9101 делатности библиотека и архива.**

Члан 13.

Установа је основана ради заштите архивске грађе код твораца у њеном настајању, сређивања, обраде, пружања на коришћење и публиковање архивске грађе која се налази у Установи, као и ради друге делатности у складу са законом и одлукама оснивача. Историјски архив у Сенти у складу са Решењем о утврђивању територије архива („Сл. гласник РС“, бр. 7/1996) је надлежан за заштиту архивске грађе свих правних субјеката који своју делатност обављају на територији општине Сента, Ада, Кањижа, Бечеј и Србобран, а нису републички органи и организације. У складу са тим Установа:

- 1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе;
- 2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- 3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
- 4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
- 5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
- 6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
- 7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- 8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
- 9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
- 10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
- 11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
- 12) обезбеђује услове и у складу са прописима и нормативним актима Архива даје архивску грађу на коришћење;
- 13) обавља културно-образовну делатност;
- 14) објављује архивску грађу;
- 15) организује изложбе архивске грађе;
- 16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
- 17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
- 18) обавља друге послове послове утврђене законом и овом Статутом.



Поред наведених делатности, Установа као допунску делатност обавља и:

- 1) издавачку делатност објављивањем стручних и научних, штампаних и електронских публикација као и видео, аудио и мултимедијалних издања, обухваћених шифрама делатности: 5811, 5812, 5819, 5920;
- 2) сарађује са домаћим и страним архивима у циљу промовисања и развоја архивске делатности разменом репродуковане архивске грађе, разменом архивских стручњака, стручне литературе и искустава, организовањем стручних и научних саветовања, приређивањем разних врста манифестација, те организовањем и реализацијом заједничких пројеката;
- 3) сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима из земље и иностранства;
- 4) обавља и друге послове у циљу заштите архивског наслеђа у складу са законом.

Установа поред претежне делатности из члана 12. и 13. овог статута обавља и друге делатности у циљу бољег остваривања претежне делатности ради које је и основан, али у мањем обиму и које су у функцији претежне делатности која је уписана у регистар суда.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност сваког од оснивача.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АРХИВА

Члан 14.

Полазећи од делатности коју Установа обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова, Установа исту обавља у оквиру јединствене целине процеса рада.

Тај процес обавља се и преко организационе јединице која има облик ОДСЕКА.

Одсек се формира за извршавање одређених сталних послова у складу са процесом рада Установе као целине.

Члан 15.,

Полазећи од утврђеног делокруга рада у Установи се образује следећа организациона јединица: ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ У БЕЧЕЈУ, улица Зелена бр.100.

Члан 16.

Одсек има свој печат и штампил.

Печат Одсека је округлог облика, пречника 40 мм. По срољњем ободу печата исписано је: "ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА – ISTORIJSKI ARHIV SENTA - TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA", а у средишту печата је знак Установе из члана 4 став 3. Печат Одсека за архивску грађу садржи и следећи текст: „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ БЕЧЕЈ – ODSEK ZA ARHIVSKU GRAĐU - LEVÉLTÁRI RÉSZLEG BECSE“) који се исписује на српском језику ћириличним писмом, латиничним писмом и на мађарском језику, кружно између текста назива и седишта Установе и знака.



Одсек користи улазни и излазни штамбиљ правоугаоног облика, величине 57 x 35 мм, са водоравним текстом на српском језику ћириличким писмом, латиничним писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ Одсека у горњем делу садржи текст назива Установе и текст „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ”, „LEVÉLTÁRI RÉSZLEG”, „БЕЧЕЈ - ВЕЉЕЈ - ЂВЕЦСЕ”, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

Излазни штамбиљ у горњем делу садржи текст назива Установе и текст „ОДСЕК ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ”, „LEVÉLTÁRI RÉSZLEG”, „БЕЧЕЈ - ВЕЉЕЈ - ЂВЕЦСЕ”, а у доњем делу садржи рубрике у којима су уписани следећи изрази: број/szám и место за датум.

V. ОРГАНИ АРХИВА - САСТАВ, НАЧИН, ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА И РАЗРЕШЕЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 17.

Органи Установе су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

Директор

Члан 18.

Историјским архивом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Сента, на предлог Управног одбора.

На избор директора Национални савет мађарске националне мањине даје своју претходну сагласност, коју Скупштина општине Сента мора обезбедити пре доношења своје одлуке.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 19.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године. Исто лице може поново учествовати у јавном конкурс за место директора Установе и бити именовано за директора исте Установе.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност оснивача, најмање 60 дана пре истека мандата директора. Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, односно у једном од штампаних медија на мађарском језику.



Рок за подношење пријава кандидата на конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Члан 20.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Члан 21.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

У случају из става 1. овог члана Управни одбор расписује нови јавни конкурс.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у прописаном року, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 23.

За избор кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) да има стечено високо образовање: академске студије – основне (240 ЕСПБ), мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) положен стручни испит за архивисту;
- 3) да има најмање пет година радног искуства у култури;



- 4) знање језика грађе од које се највише чува у Установи – српског и мађарског;
- 5) познавање страног језика – енглеског, немачког или латинског;
- 6) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора;
- 7) држављанство Републике Србије.

Члан 24.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) оверену копију дипломе о стеченом средњем образовању и/или оверену копију дипломе о стеченој високој стручној спреми по којем је кандидат похађао наставу на језицима, који су наведени у члану 23. став 1. тачка 4. овог Статута или уверење о положеном испиту из тих језика најмање средњег степена (најмање ниво Б2), односно сертификат института/школе који су регистровани за ту делатност (најмање ниво Б2);
- 5) оверену копију сведочанства средње школе или индекса факултета из којих се види да је кандидат током свог школовања на средњем или високом степену изучавао један од језика, који су наведени у члану 23. став 1. тачка 5. овог Статута као наставни предмет најмање две школске године;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 8) уверење о држављанству Републике Србије;
- 9) извод из матичне књиге рођених;

Члан 25.

Директор:

- 1) представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом Установе;
- 2) организује и руководи радом Установе;
- 3) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 4) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом Установе;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) предлаже Програм рада и пословања Установе и предузима мере за његово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова Установе;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Установе;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;



- 11) предлаже Управном одбору Годишњи програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки;
- 12) обезбеђује остваривање јавности рада Установе;
- 13) доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Установе;
- 14) предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- 15) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 16) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 17) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 18) учествује у раду Управног и Надзорног одбора као известилац, без права одлучивања;
- 19) доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- 20) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 21) даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом Установе;
- 22) одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- 23) одговоран је за реализацију забране пушења у објектима Установе;
- 24) обавезан је да организује рад Установе на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 25) одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и Статутом Установе нису стављена у надлежност других органа;
- 26) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Установе и одлукама Управног одбора.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 26.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом.



Члан 27.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор. Комисија се састоји од председника и два члана. Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Члан 28.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року. Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 29.

Историјским архивом управља Управни одбор.

С обзиром да је реч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, **Управни одбор има шест чланова.**

По три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова Управног одбора.

Једног члана управног одбора Скупштина општине Сента именује из реда запослених у Историјском архиву, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора,



односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе или из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 30.

Скупштина општине Сента као оснивач може именовати вршиоца дужности председника и вршиоца дужности члана Управног одбора у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Такође, Национални савет мађарске националне мањине може до именовања члана Управног одбора именовати вршиоца дужности члана Управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у случају када члану Управног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.

Члан 31.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта а предвиђена законом и овим Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Установе, у складу са законом и овим Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Установе;
- 4) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 5) доноси, на предлог директора, Годишњи програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Установе - завршни рачун;
- 7) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу листу кандидата за директора у складу са законом;
- 8) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује уговор о раду сходно Закону о раду;
- 9) доноси одлуке о финансијском задуживању за потребе Установе;
- 10) усваја Годишњи извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси одлуку о отпису средстава;
- 11) на предлог директора, одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим правним субјектима;
- 12) одлучује о иностраним службеним путовањима и о годишњем одмору директора;
- 13) образује стална или повремена радна тела за обављање појединих послова из свог делокруга;
- 14) доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора;



15) одлучује о другим питањима предвиђеним законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Сагласност на акте из тачке 5 и 6 овог члана даје Скупштина општине Сента као оснивач.

Члан 32.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора. У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Управни одбор Статут установе, одлуку о изменама и допунама Статута и одлуке о статусним променама доноси већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно. Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О раду и изјашњењу чланова Управног одбора води се записник који обавезно потписују Председник и записничар.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу, односно Скупштини општине Сента.

Надзорни одбор

Члан 33.

У Установи се образује и Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор Установе има 3 члана.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Сента, у складу са законом, а једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора Установе треба да се именује од представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата: на лични захтев,



ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе или из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 34.

Оснивач, односно Скупштина општине Сента може именовати вршиоца дужности председника Надзорног одбора и вршиоца дужности члана Надзорног одбора у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Надзорни одбор, у складу са законом обавља надзор над пословањем Установе, а нарочито:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
 - 2) прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
 - 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно, и у складу са прописима, а може их дати и на контролу или вештачење;
 - 4) прегледа и даје мишљење о извештајима који се подносе Управном одбору о пословању, спровођењу пословне политике Установе, о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу, пре њиховог усвајања од стране Управног одбора;
 - 5) доноси Пословник о раду Надзорног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
 - 6) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.
- Надзорни одбор најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 36.

Надзорни одбор ради у седницама и пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник. У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

О одлучивању и изјашњавању Надзорног одбора се води записник који потписују Председник и записничар.



VI. СТРУЧНИ САВЕТ УСТАНОВЕ

Члан 37.

У Установи се образује и Стручни савет (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања из програмске, односно стручне делатности Установе и директору даје мишљења и предлоге везане за рад Установе. У састав Савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета, на период од 5 (пет) година.

Савет има 3 члана, и то:

- једног члана из редова запослених (архивист, виши архивист или архивски саветник)
- два члана из редова истакнутих културних радника.

Савет се образује решењем које доноси Управни одбор на предлог директора. За члана Савета не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе. Чланови Савета међусобно бирају председника.

Савет ради на седницама. Седнице Савета сазива и њеним радом руководи радом председник Савета. О раду Савета води се записник који потписују председник и записничар.

Управни одбор разрешава члана Савета пре истека мандата, и то: на лични захтев, ако не испуњава своју дужност као члан Савета, односно својим поступцима повреди углед дужности коју обавља.

VII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА – СТИЦАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38.

Историјски архив се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених законом и то:

- 1) из буџета Општине Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран,
- 2) из буџета Аутономне покрајине,
- 3) из буџета Републике,
- 4) из прихода остварених обављањем делатности,
- 5) од накнада за услуге, односно вршењем услуга правним и физичким лицима,
- 6) од донаторства, спонзорства, поклона, легата,
- 7) уступањем ауторских и сродних права,
- 8) на други начин у складу са законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање делатности установе, утврђује Општина Сента, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Историјски архива за наредну годину и пројекције за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.



Установа подноси оснивачима предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Скупштина општине Сента својом одлуком утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Историјског архива финансирати или суфинансирати средствима из буџета општине Сента.

На основу одлуке Скупштине општине Сента председник општине закључује са Историјским архивом годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета општине Сента користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Историјски архив је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

VIII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 39.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију. Синдикална организација/репрезентативни синдикат Установе, има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Органи Установе дужни су остваривати трајну сарадњу у вршењу својих функција са Синдикалном организацијом, сходно законској регулативи.

Предлози, мишљења и сугестије Синдикалне организације морају бити разматрани од стране органа Установе и у вези њих се морају заузети ставови.

Радници остварују заштиту својих права првенствено у Установи, а потом и пред надлежним органима ван Установе, на начин и по поступку утврђеним законима, овим Статутом, Колективним уговором и другим општим актима.

У оквиру Установе, за регулисање права, обавеза, одговорности и међусобних односа радника и послодавца меродаван је Колективни уговор (општи, посебни и појединачни).

IX. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Управни одбор Установе, Надзорни одбор и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених:

- о питањима значајним за рад, пословање и обављања делатности Установе,
- о коришћењу, удруживању и располагању средствима Установе,
- о другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.



Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе, као и путем усмених информација на седницама Синдиката.

X. ОПШТА АКТА АРХИВА

Члан 41.

Основни општи акт Установе је Статут.

У Установи се доносе и друга општа акта на начин утврђен Статутом и законом.

Друга општа акта Установе, која морају бити у сагласности са Статутом су:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова,
- 2) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- 3) Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- 4) Пословник о раду Управног одбора,
- 5) Пословник о раду Надзорног одбора,
- 6) Правила заштите од пожара,
- 7) Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика,
- 8) Правилник о условима, начину и поступку коришћења архивске грађе и документарног материјала,
- 9) Правилник о попису имовине,
- 10) Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду,
- 11) остала општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона и Колективног уговора.

Члан 42.

Управни одбор Установе доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора Установе. Остала општа акта архива доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом предвиђен други орган.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен по прибављању сагласности оснивача.

Општа акта се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Измене и допуне Статута и осталих општинских акта Установе, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор Установе.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Рад Установе и његових органа је јаван.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.



Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, издавањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације), организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Установе, и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Оснивачи имају право да у складу са законом на основу писменог захтева затраже и добију податке од Управног одбора и директора у вези са радом Установе, финансијским пословањем, радом запослених, развојним програмима и плановима.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци, који су као такви утврђени законима, прописима и одлуком Управног одбора, а чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Архива. Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Установе.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном, и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

Члан 45.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Установе, чланови Управног и Надзорног одбора који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Установи или функције.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уређује права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом или Колективним уговором.



Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, у складу са законом.

Члан 47.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката Установе са овим Статутом извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Историјског архива од 07.06.2016. године.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а биће објављен по добијању сагласности оснивача.



Председник Управног одбора
Патаки Тибор



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/109
Датум: 18.01.2023.

ЗАПИСНИК

са 109. (сто девете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 18. јануара 2023. године са почетком у 13,30 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ХУЋИК Рихард,
ЛЕНЂЕЛ Ана,
МОЛНАР Тибор,
ГАЈДА Силвиа,
КОПАС Ибоља,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: -

За записничара се одређује: Молнар Тибор.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је пристуно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложио следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 108. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2023. годину
3. Усвајање новог Статута установе
4. Разно

Ад/1 Прихватање записника са 108. седнице

Председник Управног одбора, Патаки Тибор је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа



ОДЛУКА: Усваја се записник са 108. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2023. годину

Директор Фодор Иштван је у вези дневног реда истакао да је износ усвојеног буџета је увећан у складу са прописаном повећањем плате запослених у текућој години.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се финансијски план за Бечеј за 2023. годину без примедби.

Ад/3 Усвајање новог Статута установе

Директор установе је упознао чланове одбора са разлозима доношења новог статута. На статут установе донетог дана 28.12.2022. године од оснивача установе, тј. од Општине Сента стигла је позив за исправку текста статута бр. 110-8/2022-I од 12.01.2023. године. Текст новог статута је у потпуности усклађен са захтевима Оснивача.

Пошто није било примедби на достављени материјал донета је једногласна

ОДЛУКА:

Доноси се Статут установе (Дел. бр. 011-29/2). Статут проследити Скупштини Општине Сента ради давања сагласности на исти.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 14,05 часова.

Записничар
Молнар Тибор



Председник Управног одбора
Патаки Тибор



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/27/2023
Суботица, 10. фебруар 2023.

На основу члана 16. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Историјског архива у Сенти Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 10. фебруара 2023. године је донео следећи


ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

Извршни одбор Савета даје сагласност на доношење Статута Историјског архива у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 3. фебруара 2023. године под бројем 110-8/2022-I након разматрања предложеног текста Статута донео одлуку из диспозитива.




Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



16.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 20. фебруара 2023. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон) прописана је обавеза достављања годишњег извештаја о коришћењу средстава за реализацију годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком дана 24. јануара 2023. године утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-2/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Марта Рац Сабо с.р.



ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА
НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА **ЗА 2022. ГОДИНУ** - ПРОГРАМА УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

<i>Извод из Програма - планирано</i>							Реализовано у 2022. години из сопствених средстава општине	Основ реализације
Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунс ка вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање		
376830	Комасација пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376850	Пројектно- техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376851	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредн ог земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	



376853	Остале мере	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376831	Добровољно груписање парцела	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376832	Одводњавање пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	3.500.000	3.500.000	3.500.000	0	209.780,03	
376833	Наводњавање пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376834	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ха	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	0,00	
376835	Уређење атарских путева	Површина у ха	11.700.000	11.700.000	11.700.000	0	9.329.636,00	
376836	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	



376837	Мелиорација ливада и пашњака	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376838	Претварање необрадивог у обрадиво земљиште	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376839	Биолошка рекултивација пољопривредн ог земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376840	Остале мере уређења	Површина у ха	12.000.000	12.000.000	12.000.000	0	8.639.746,69	1. Одлуке председника општине о накнадама за рад Комисија и радних група у области пољопривреде у износу од 1.840.704,40 динара. 2. Уговори закључени са удружењима пољопривредн ика у општини Сента у износу од 2.398.446,25 динара. 3. Уговори закључени са



								пољопривредн им произвођачима по основу доделе бесповратних средстава у износу од 4.400.596,04 динара.
376841	Опремање противградне службе	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
377230	Опремање пољочуварске службе	Површина у ха	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	8.816.120,33	
376842	Противерозион е мере на пољопривредн ом земљишту	Површина у ха	0	0	0	0	0,00	
376843	Подизање ветрозаштитни х појасева	Површина у ха	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	480.000,00	
376844	Контрола плодности обрадивог пољопривредн ог земљишта(прв е до пете	Површина у ха	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	1.499.994,00	



	класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште							
376845	Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту	Површина у ha	0	0	0	0	0,00	
377231	Остале мере заштите	Површина у ha	0	0	0	0	0,00	
376846	Студијско истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта	Површина у ha	0	0	0	0	0,00	
376847	Студијско истраживачки радови из области уређења пољопривредног земљишта	Површина у ha	0	0	0	0	0,00	
376848	Пројектно-техничка документација за наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ha	0	0	0	0	0,00	



376849	Пројектно-техничка документација за комасацију пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00		
377232	Студијско истраживачки радови из области коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	0	0,00		
376852	Трошкови оглашавања пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	0	0,00		
			УКУПНО ПЛАНИРАНО						
			44.200.000,00						
			УКУПНО ОСТВАРЕНО				УКУПНО УТРОШЕНО из сопствених средстава општине		
			47.230.706,76				28.975.277,05		



17.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 20. фебруара 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
„ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Пословног инкубатора ДОО Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-9/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника
Скупштине општине Сента
Марта Рац Сабо с.р.

Образложење:

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), привредна друштва, чији је оснивач Општина, има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA
24400 Senta, Petefi Sandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНАСКА УПРАВА
Сента
Главни трг 1,

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA POLYSEGI IGAZGATAS	
SZENTAPETEFI SZENTAMATI IGAZGATAS	
Az ügyintézés helye: SENTA	
Примљено:	09 DEC 2022
Адреса:	
Служба:	
Службени број:	
3524/2022	

Подносилац: "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBATOR Kft СЕНТА - ZENTA " , са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166 , ПИБ: 105204807 , кога заступа Давор Маринковић, директор

ПЛАН РАДА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ -из буџета Општине Сента

У Сенти, 08.12.2022.



директор
Давор Маринковић



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA
24400 Senta, Petefi Sandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

Планом рада за 2023. годину предвиђене су групе активности којима ће се Пословни инкубатор бавити у 2023. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦАМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

Планирана средства у 2023. години за реализацију горе наведених активности су:

3. Приходи из буџета Општине Сента 6.000.000.000,00 динара

Укупно планирана средства: 6.000.000,00 динара



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA

24400 Senta, Petefi Sandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

План активности са планираним средствима за 2023 . годину из буџета Општине Сента:

Група активности	Из буџета Општина Сента	
1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора	2.675.000,00	
1а Редовно пословање инкубатора	2.375.000,00	
1б Стручне услуге	300.000,00	
2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора	1.525.000,00	
2а Набавка опреме и добара	275.000,00	
2б Функционисање и одржавање, осигурање инкубатора	1.250.000,00	
3. Надзор и технички пријем Хале 3	1.800.000,00	
Укупно динара	6.000.000,00	



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA

24400 Senta, Petefi Šandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

ПЛАН РАДА за 2023. Годину

Протеклих година фокус нашег рада је био на нашим станарима- како да унапреде своје пословање и како да одрже свој бизнис за време пандемије. Међутим, наредне године акценат ћемо ставити на проширење пословног простора.

РЕНОВИРАЊЕ ХАЛЕ 3

Пословни инкубатор располаже Халама 1 и 2 који су намењене за производну делатност. Међутим, како су оне попуњене, пословни инкубатор је још прошле године почео да предузима активности везане за проширење пословног простора. Имали смо доста успеха, крајем 2021. године добили смо средства од Покрајинске Владе за куповину пројектно-техничке документације за пројекат реновирања Хале 3, а ове године смо од истог извора добили и средства за реализацију самог пројекта. Захвалност дугујемо и Општини Сента која је успела да нам издвоји средства за стручни надзор као и за комисију за технички преглед.

Успешно реализован пројекат би пословном инкубатору омогућио нов пословни простор намењен за производњу, а то би значило и следећи вид активности: маркетинг, промоцију, јавни позив, пријем новог (нових) станара и нова радна места. Зато ће са разлогом наши напори наредне године преваходно бити усмерени ка пројекту који нам може донети доста тога доброг и корисног.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Свакако да би реновирање Хале 3 била убедљиво највећа инвестиција, и зато смо јој и посветили прво поглавље. Наравно, поред тога имамо жељу и намеру да урадимо још пар ствари, додуше мањег финансијског обима али нама опет итекако значајног.

План је да се обезбеди прилаз за особе у инвалидским колицима у Управну граду пословног инкубатора (тренутно то није могуће због степеника како на предњем тако и на задњем улазу). Такође, имамо за циљ да проширимо паркинг напољу а и да урадимо један унутрашњи паркинг, као и да дворишни пут доведемо у што боље стање.

Жеља нам је и да уведемо оптички интернет, и уколико буде техничких могућности и ту инвестицију ћемо спровести у дело.



POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA
BUSINESS INCUBATOR SENTA
24400 Senta, Petefi Sandora 54
+381 24 415 57 54
www.biz-senta.com
office@biz-senta.com

ЕДУКАЦИЈЕ

Пошто се планира пријем нових станара, како производних тако и оних у Управној згради, пословни инкубатор је већ припремио едукације из области менаџмента на српском и мађарском језику. Истовремено, и запослене у пословном инкубатору очекује усавршавање као и полагање испита заштите од пожара.

Конкурси

Као и сваке године, где год се укаже прилика, Пословни инкубатор ће конкурисати за средства за набавку опреме, како за сопствене тако и за потребе станара.

Такође, уколико буде могућности покушаћемо преко Општине Сента да конкуришемо код Секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за средства за пројектно- техничку документацију за едукативни центар.

Истовремено, водећи се овогодишњим позитивним искуством, жеља нам је да поново конкуришемо на конкурс за јавне радове, били они на републичком, покрајинском или пак локалном нивоу.

Сента, 08.12.2022.

директор
Давор Маринковић





ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО СЕНТА - ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA

Петефи Шандора 54, 24400 Сента, КЈС 81786

7-остали корисници јавних средстава/ дир. Корисник 088058 Општинска управа Општине Сента

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ за средства из буџета Општине Сента

Ред бр	Опис	Дотације Општине Сента
		Планирано
1	2	3
1	Основна зарада стално запослених-нето део	1,575,000.00
2	Накнада за долазак и одлазак са посла-путни трошкови	100,000.00
3	Накнаде Члановима скупштине	700,000.00
4	Стални трошкови (комунално)	650,000.00
5	Осигурање	200,000.00
6	Набавка опреме (рачунари, лаптоп, намештај)	275,000.00
7	Надзор, технички пријем	1,800,000.00
8	Правне услуге	300,000.00
9	Услуге одржавања (кошење)	400,000.00
	УКУПНО	6,000,000.00

У Сенти, 05.12.2022.



Директор



На основу Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 18.07.2007. године и Уговора о изменама и допунама Оснивачког акта Привредног Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од 02.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ дана 09.12.2022. године, једногласно је донела следећу:

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ
ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. СЕНТА – ZENTA“ ЗА 2023.
ГОДИНУ ПРЕМА ОПШТИНИ СЕНТА**

1. Усвајају се предлози Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ за 2023. годину према Општини Сента, који се налазе у прилогу ове Одлуке.

Образложење

Прва и друга тачка Дневног реда 6. седнице Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ у 2022. години била је: План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2023. годину.

Предлози Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2023. годину достављени су свим члановима Скупштине на увид. Чланови нису имали примедби на План рада, као ни на Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2023. Годину.

Након телефонског гласања о тачки 1. и 2. Дневног реда, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, једногласно је донела одлуку да се усвоји предлог План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2023. Годину.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ




Зоран Васић

Сента, дана 09.12.2022.



18.

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 20. фебруара 2023. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-8/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.

Образложење:

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) Туристичка организација општине Сента је дужна да донесе годишњи план рада и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.



Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић
Директор

Сента, новембар 2022.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента	4
3. Информативно-пропагандна делатност	5
4. Туристички сајмови/приредбе	6
5. Промоција и реклама	7
5.1. Штампана и видео-издања	8
5.2. Дигитални медији	10
5.3. Сувенири.....	11
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке	11
7. Манифестације.....	12
8. Градска бициклана.....	14
9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2023. годину.....	14
10. Резиме и закључци	17



1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу пак зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са аспекта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туризам представља једну од епидемијом вируса COVID-19 највише погођених привредних грана, а њене су последице такође имале и негативан утицај на локални туризам. Са епидемијом коронавируса скопчана ограничења путовања извршила су огроман удар на туризам, што је у великој мери и на локалном нивоу допринело драстичном паду ноћења, а такође и паду реализације видова организованог путовања (ђачке екскурзије, путовања организована од стране путничких агенција, пословна путовања, итд.).

Туризам представља привредну грану која је способна да релативно брзо пружи одговоре на кризе и да, као што је то већ више пута доказао, изнова стане на ноге, односно поврати стање „business as usual”. Година 2022.



била је година поновног старта, укидањем ограничења изнова су организована и групна путовања, те се стиче утисак да је на тај начин и локални туризам ступио у стадијум опоравка од епидемијом проузрокованих тегоба из претходне две године.

Према нашим надањима, у 2023. години бићемо у могућности да се вратимо на епидемији претходећи динамички развој, како у области броја туристичких ноћења, тако и у погледу групних посета граду и спомен-видиковцу.

Наш план рада за 2023. годину сачињен је у складу са од стране општине Сента усвојеним Програмом развоја туризма, као и са плановима и програмима Туристичке организације Србије.

2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу промоције туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” РС бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће послове:

- 1) промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) израђује годишњи програм рада и план промотивних активности у складу са Стратешким маркетинг-планом, те у сагласју са плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђује и развија информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он-лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);



- 5) прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, те обавља и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организује, односно учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) формира туристичко-информативне центре (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управља туристичким простором;
- 9) посредује у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстиче реализацију програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израђује међународне пројекте из области туризма и учествује у њиховој изради, односно у њиховој реализацији;
- 12) прикупља и обрађује податке, саставља и вредносно евалуира упитнике;
- 13) обавља и друге активности у вези са обављањем привредне делатности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

3. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.



Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова, социјалних мрежа и штампаних медија реализује своју информативно-пропагандну делатност.

4. Туристички сајмови / приредбе

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за стварање простора за утемељење и неговање односа са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па све до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2023. години, сходно њеним финансијским могућностима - било персонално, било путем доставе проспеката - узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспеши своју маркетиншку делатност.

- 44. Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА) - Београдски сајам ће према плановима организатора бити приређен у периоду од 23. до 26. фебруара 2023. Овај престонички сајам је у протеклим годинама успео да захваљујући десетинама хиљада задовољних посетилаца израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе. У претходним годинама изложбене штандове за оне туристичке организације које делују на територији Војводине обезбеђивала је Туристичка организација Војводине. Укидање ове могућности проузроковало је проблеме нашој канцеларији, пошто наш буџет не омогућава изнајмљивање сопственог изложбеног штанда. Следствено томе, наша организација ће на струковном дану манифестације бити персонално заступљена, док ће другим данима пак наше публикације бити изложене на пулту Туристичке организације Војводине.

- Путовање 2023 – Будимпешта - Прворазредни сајам Мађарске би требао да буде приређен у периоду од 23. до 26. фебруара 2023. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да велики део туриста стиже из Мађарске. Стога, дакле, сматрамо важним лично присуство на највећој туристичкој изложби Мађарске, на којој се отвара могућност за стварање непосредних личних контаката. Велико интересовање је и у досадашњим годинама пратило војвођански изложбени штанд, а у оквиру њега и наш град.



- **Међународни сајам туризма у Новом саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду сваке се године реализује у октобру или у новембру. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација репрезентативна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

- **Дани Војводине у Темишвару и Љубљани** – Будући да је у 2022. години такође повећан и број гостију приспелих из Румуније и Словеније, сматрамо да би било важно наше отварање и према овим тржиштима. Туристичка организација Војводине поменуте манифестације организује и у 2023. години, а на којима, сходно материјалним могућностима, наша канцеларија такође намерава да узме учешће.

- **Туристички самит Војводине 2023** – други по реду Туристички самит Војводине биће одржан дана 08-09. јуна 2023.године у Инђији. Тема самита је: „Правци развоја туризма Војводине“. Циљ другог Туристичког самита Војводине је да се креира простор за отворени дијалог на различите теме из области туризма, као и да се настави са позитивном праксом повезивања приватног и јавног сектора на територији Војводине

Поред наведених сајмова и манифестација наша туристичка организација - сходно њеним финансијским могућностима - намерава да партиципира и у другим туристичким сајмовима и приредбама на којима ће бити у прилици да промовише наш град.

5. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2023. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

С обзиром на то да туризам инволвира више области, изванредно важним сматрамо континуирано неговање већ постојећих контаката са туристичким партиципантима који делују на овом простору (локалне самоуправе, удружења грађана, предузетници, установе, итд.), као и са организацијама од државног и регионалног значаја, те изградњу нових струковних контаката. Посредством овим путем успостављених контаката могуће је обезбедити узајамни и неометани проток информација међу



интересентима, а који пак представља неизоставни предуслов за доставу дневно ажурних и тачних информација о туристичкој понуди Сенте и околине у канцеларију приспелим туристима, те могућност за то да они мимо локалних публикација буду у прилици да допру и до земаљских и регионалних публикација.

Сматрамо, надаље, важним и учешће наше организације у информисању и едукацији локалних туристичких партиципаната. Наша канцеларија ће у 2023. години, у интересу дневно ажурног информисања и едукације локалне туристичке гране привреде, са пажњом пратити доступна конкурсна изворишта.

У 2023. години је у сарадњи са Локалном самоуправом у плану формирање једног оперативног тима за изградњу имиџа / маркетинг, чији би задатак и циљ била израда једног маркетиншко-комуникационог акционог плана, односно развијање сенћанског туристичког имиџа. Неопходна новчана средства за реализацију пројекта су планирана у Финансијском плану за 2023. на конту 423599.

За упосленике наше канцеларије је у интересу адекватне комуникације са све већим бројем иностраних туриста који пристижу у наш град постало оправдано организовање једног предсезонског припремног курса из енглеског језика. Неопходна финансијска средства за реализацију пројекта уврштена су у Финансијски план за 2023. на конту 423311

5.1. Штампања и видео-издања

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију у протекле две године, односно смањење броја туристичких посета, ми смо извршили рационализацију, односно делимично пролонгирање наше издавачке активности. У 2023. години планирамо штампање следећих публикација:

- **Туристички календар манифестација за 2023.** – Имајући у виду да је наша општина истински богата разнородним манифестацијама, наша канцеларија сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године, а који грађанима и посетиоцима града пружа актуелне информације током целе године.

- **Сенћански информатор** - међу нашим плановима фигурира садржинско проширење и поновно штампање ове општеинформативне свеске.



- **Сенћанска бојанка** – међу нашим плановима фигурира поновно издавање међу малишанима омиљене сенћанске бојанке, посредством које се деца кроз игру могу упознати са знаменитим локалитетима Сенте.

- **Царска и Краљевска посета – Франц Јозеф I у Сенти** – желели бисмо да и у 2023. години поново штампамо већ објављени и међу посетиоцима истински популарни стрип.

- **Градомотрилац – картографска публикација** – Међу посетиоцима многи траже картографске публикације, те бисмо због тога желели да израдимо картографску публикацију од неколико страница на којима су назначене атракције града.

- **Уништење у пожару и поновна изградња Градске куће** – Друга публикација нашег популарног стрип-серијала бави се историјатом године 1911. изгореле, те потом поново саграђене сенћанске Градске куће. У 2022. години нисмо успели да реализујемо њено публиковање, те зато она изнова фигурира у нашим плановима за 2023. годину.

- **Бицикличке руте** – У 2022. години је у оквиру ИПА-конкурса у нашем граду оформљена позајмионица за бицикле. У интересу популаризације бицикличког туризма ми се трудимо да и у штампаној форми учинимо доступним бицикличке руте у следећим тематским целинама:

- **Природне знаменитости**
- **Сецесијски велокруг**
- **Сенћанска битка I и II**

- **Публикације намењене популаризацији приредби** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Информативни таблои** - У 2022. години наставили смо са израдом материјала информативних таблоа планираних за постављање на шеталишту уз обалу Тисе, чије истављање планирамо за пролеће 2023. Таблои ће у подједнакој мери пружати корисне и занимљиве информације о Тиси како туристима који походе наш град, тако и локалном становништву.

- **Сенћанска плажа** – Туристичка организација општине Сента намерава да учествује у даљем развоју плаже. У 2023. години желели бисмо да поставимо од дрвета израђене лежаљке за сунчање, као и маркирану дрвену љуљашку (Selfie Point), за које смо у буџету предвидели износ од 330.000,00 динара. Са становишта градског маркетинга важни су селфи-



пунктови који су смештени у насеобини, а љуљашка је, на пример, за то изразито подесна.

5.2. Дигитални медији

Туристичка организација општине Сента операционализује две интернет-странице:

- ***www.sentainfo.org*** - Ова наша веб-страница израђена је 2013. године, а технички развој у протеклим годинама био је довољан да она заостане у дигиталној трци. Заснована је на старим технологијама, није прилагођена мобилним уређајима, карактеришу је безбедносни пропусти, итд.). Услед наведених проблема била би актуелна израда једне нове веб-странице, пошто нашу страницу у 82% случајева заинтересовани претражују путем мобилних телефона. У нашем Финансијском плану за 2023. предвидели смо средства за израду нове веб-странице.

- ***www.1697.rs*** - „**Веб-страница Сенћанске битке**” - У 2017. години смо поставили темеље за веб-страницу Сенћанске битке. На адреси www.1697.rs ми смо већ у протеклим годинама започели са похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их резимира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-странице представља креирање брэнда Сенћанска битка.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”, односно такође операционализује и странице „Senta Events – Програми – Események Zentán” и „Tiszavirág Fesztivál Zenta – Фестивал цветања Тисе Сента”.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2023. години наставимо са употребом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. Фејсбук догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.



- **Примена смартфон-апликације „Сента Инфо”** - посредством наше канцеларије операционализована смартфон-апликација постала је корисно средство оријентације у нашој насеобини. И надаље ћемо се трудити да апликација пружа дневно ажурне информације у области туризма.

- **Апликација „Banatbike”** – У 2022. је у оквиру прекограничног програма под називом IPA – RORS 379 „Banatbike” довршена смартфон-апликација намењена информисању бициклиста, чија је операционализација доспела у делокруг задатака наше канцеларије.

5.3. Сувенири

У протеклих неколико година у нашој канцеларији успешно операционализујемо продају сувенира. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вино „Сенћанска битка”, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан”). Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличимо нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

- Уобличавање нових сувенира

У нашем финансијском плану ми смо за набавку поклон-предмета у 2023. години предвидели износ од 850.000,00 динара.

6. Видиковец Сенћанске битке

У 2022. години омогућена је пуна операционализација једне од најомиљенијих атракција за туристе који посећују Сенту - спомен-видиковца Сенћанске битке.

У Спомен-видиковцу би у наредном периоду било потребно спровести неколико задатака везаних за одржавање објекта (бојење зидова, WC, поновно лепљење „компасних игала”, бојење подножја...), као и замену врата која воде на балкон, а која су временске прилике у потпуности девастирале.



7. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Наша је канцеларија за 2023. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал стриже оваца и кувања овчјег перкелта** – Почев од 2001. сваке се године приређује у априлу. Циљ манифестације представља очување традиционалног сеоског стила живота, приказивање аутохтоних врста животиња и традиционалних начина држања стоке. Међу програмима, између осталог, фигурирају ручна и машинска стрижа оваца, припрема јела од овчетине, „пуцање” бичем и еквестријалне променаде. Манифестацију такође обогаћују културни програм и сајам рукотворина. Наша канцеларија ће и у 2023. партиципирати у реализацији ове манифестације у својству суорганизатора, уз сенћанско Удружење пољопривредника које представља главног организатора манифестације.

- **Фестивал Тисиног цвета** – Нашу омиљену манифестацију са почетка лета желели бисмо да приредимо и у 2023. години. И наредне године трудићемо се да на радост више хиљада људи инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе.

Протеклих десет година је потврдило да ова манифестација представља једну од најважнијих манифестација града, те зато поред већ уобичајених програма (винска улица, избор „Омиљеног фестивалског вина”, пловидба дракарном, регата, ватромет...) сматрамо оправданим даље развиће атрактивних компоненти - наступе познатијих интерпретативних уметника.

Планирани период одржавања манифестације: 16. и 17. јун 2023.

- **Мотоџет** - У протеклој години велику је популарност стекла мото-наутичка манифестација која је под називом „MOTOJET H₂O ADRENALIN” била приређена на Тиси, на којој су млади имали могућност да упознају правила безбедног водног саобраћаја, те да теоретски и практично стекну спознају о функционисању водених скутера. Наша канцеларија ће у сарадњи са новосадском компанијом „Motojet” ову манифестацију изнова приредити у августу 2023.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша канцеларија ће пригодом остварене победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града у својству суорганизатора настојати да пружи подршку главним



организаторима ове манифестације, Локалној самоуправи града Сенте и Културно - образовном центру „Турзо Лајош”.

- **Улична изложба** - Желели бисмо да наставимо са овом већ пре шест година покренутом иницијативом, у оквиру које приређујемо уличну изложбу о историјским збивањима везаним за дотичну годишњицу:

- Културно-историјски јубилеј – Сенћанска позоришна сала навршила је 120. годину (3 паноа);

- Мост који спаја – сенћански друмско-железнички мост напунио је 60. годину (3 паноа);

- Сто деведесет година сенћанске болнице (3 паноа).

- **Божихна кавалкада** - У 2023. години ова наша манифестација биће приређена по једанаести пут. Успех приредбе пружа нам могућност за њено даље развиће и успостављање њене регионалне егзистенције. Према предвиђањима, ова манифестација биће изнова уприличена у периоду од 19. до 23. децембра 2023. Међу нашим плановима фигурира и приређивање Витлејемских сусрета, који су у протеклим годинама потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији, а стално проширење атрактивних садржаја и њихова даља естетизација и надаље уживају приоритет.

У сарадњи са Српским културним центром „Стеван Сремац” планирамо вишедневни програм у божићном периоду. У оквиру сарадње Туристичка организација општине Сента пружаће организатору логистичку и инфраструктурну помоћ.

- **Адвентско паљење свећа** - Током Адвента 2023. биће приређено и Заједничко адвентско паљење свећа, уприличено у заједничкој организацији Туристичке организације и Културно - образовног центра „Турзо Лајош”.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2023. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су са аспекта развоја туризма у општини искористиве за подршку истакнутим манифестацијама, а које фигурирају у годишњем туристичком календару манифестација.

Туристичка организација општине Сента у 2023.години ће учествовати у финансирању и организовању две манифестације, и то: Сенћански дани пољопривреде и Дани Халас чарде.



У 2023. години у буџету Туристичке организације општине Сента је предвиђено 5.424.400,00 динара за организацију манифестације.

8. Градска бициклана

У 2022. је у центру града дошло до примопредаје станице за позајмљивање бицикала са 14 бицикала. Туристичка организација општине Сента је од Локалне самоуправе општине Сента добила задатак да њу операционализује, те ће тако од пролећа 2023. ова средства моћи да се позајмљују у нашој канцеларији. Поред административних задатака ми обављамо и промотивне задатке који се односе на позајмионицу.

9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2023.

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2023. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, приход од улазница и сувенира, донације) уврштен је у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је за 2023. годину предвидела 2 активности и 1 пројекат (садржи трошкове шест манифестације) у укупној вредности од 14.016.400,00 динара, а чији је раздео пак следећи:

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА		
Конто	Опис	Планирано
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.745.000,00
4111	Плате и додаци запослених	3.745.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	618.000,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	198.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000,00
4131	Накнаде у натури	70.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	90.000,00



415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	115.000,00
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	115.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	228.200,00
4211	Трошкови платног промета и банкарски трошкови	25.000,00
4213	Комуналне услуге	15.000,00
4214	Трошкови комуникација	108.200,00
4215	Трошкови осигурања	80.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	555.000,00
4235	Стручне услуге	530.000,00
4237	Репрезентација	25.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	17.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	55.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	185.400,00
4261	Административни материјал	20.000,00
4264	Материјал за саобраћај	118.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	17.400,00
4269	Материјали за посебне намене	30.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.400,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	8.400,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00
4821	Остали порези	60.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00
5122	Административна опрема	100.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	330.000,00
5131	Остале некретнине и опрема	330.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		6.317.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације.



ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002 ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ		
Конто	Опис	Планирано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	65.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	15.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.360.000,00
4231	Административне услуге	70.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	65.000,00
4234	Услуге информисања	1.160.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00
4237	Репрезентација	20.000,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00
5231	Залихе робе за даљу продају	850.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		2.275.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде, а који, између осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима, трошкове штампања и промотивне трошкове и продају сивенира.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-1 МАНИФЕСТАЦИЈЕ (Фестивал стриже оваца и кувања овчјег перкелта, Фестивал Тисиног цвета, Дани Халас Чарде, Мотоџет, Сенћански дани пољопривреде, Божићна кавалкада)			
Конто	Опис	Планирано	Донације
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	
4212	Енергетске услуге	20.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.119.400,00	
4234	Услуге информисања	160.000,00	
4235	Стручне услуге	1.759.400,00	
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	330.000,00	
4237	Репрезентација	320.000,00	
4239	Остале опште услуге	550.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.645.000,00	200.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	1.645.000,00	200.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	340.000,00	
4269	Материјали за посебне намене	340.000,00	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.00,00	
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		5.224.400,00	200.000,00



Горња табела садржи од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход).

10. Резиме и закључци

Стратешку основицу наше делатности за 2023. годину и надаље представља континуитет, односно обезбеђење стабилности наше установе. Сматрамо важним присуство стручног и квалитативног нивоа, како би наша установа могла да партиципира у резултативности привреде и туризма нашег града.

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали смо да наше планове конципирамо у „могућим“ зонама. План рада конципира оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрам евентуалних корекционих предлога.

Ситуација након епидемије вируса COVID-19 и економске тешкоће које се могу искусити у овом тренутку захтевају промену парадигме у туризму, пошто је неизвесност велика, а вероватноћа да ће привредна грана бити у могућности да се врати на „нормални“ колосек у 2023. пак мала. Чини се да настала општа ситуација представља нови изазов за локалне туристичке организаторе и делатнике. Нагласак је и надаље потребно ставити на мале групе, те искористити реevaluацију туристичке понуде малих насеобина.

Корнел Лашковић

Директор
Туристичке организације
Општине Сента



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • СРФ: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)



**Извод из записника
са седнице број: 15/2022 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
25. новембра 2022. године у 13:30 часова у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Жолт Богнар, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Жолт Богнар, Ендре Рожа, Агота Барна, Воргић Стеван и Корнел Лашковић, директор ТООС-а.

Габор Бурањ је оправдано био одсутан са седнице.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање предлога плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2023.

год.

Члановима Управног одбора је достављен предлог предлога плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2023. год. на српском и мађарском језику. Корнел Лашковић, директор Туристичке организације општине Сента је дао додатно образложење члановима Управног одбора везано за планове у 2023. години. Он је истакао да од састављања предлога је пристигло обавештење о организацији другог „Војвођанског самита“ која ће бити одржана у јуну месецу 2023. године. Директор је предложио да се самит уврсти у план рада за 2023. годину.

Чланови Управног одбора након расправе, једногласно су донели следећу

О д л у к у:

А.Д.-2.1.: Усваја се предлог плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2023. год.

А.Д.-2.2.: Уврстити у предлог плана рада и финансијског пословања за 2023. годину учествовање на другом „Војвођанском туристичком самиту“, која ће бити одржана у јуну месецу 2023. године.

А.Д.-2.3.: Предлог плана рада и финансијског пословања ТООС-а за 2023. год. доставити надлежном органу оснивача.

Непотребно изостављено.....

B. Stok



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • СРФ: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила

Агота Барна



Председник УО

Жолт Богнар



19.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ
КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА“ – „ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Констатује се да је вршиоцу дужности директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта“ „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, Јохану Вишеру, **престао мандат**, због истека мандатног периода на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 29. новембра 2019. године, решењем број 020-106/20221-I, именовала је Јохана Вишера за в.д. директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, „најдуже на период од годину дана“.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 37. став 1. и 2. Закона о култури, прописано је:

“Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

Одредбом члана 39. став 1. Закона о култури, прописано је: „Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени



гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да в.д. директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-2/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



20.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА “СЕНЋАНСКОГ
МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА“ –
„ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Золтан Деваи, мастер драмски и аудиовизуелни уметник, за директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 29. новембра 2019. године, решењем број 020-106/20221-I, именовала је Јохана Вишера за в.д. директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, „најдуже на период од годину дана“.

В.д. директора је истекао мандат, те је Управни одбор уз претходну сагласност суоснивача, расписао јавни конкурс за именовање директора установе.

На конкурс се јавио кандидат Золтан Деваи.

Управни одбор “Сенћанског мађарског камерног позоришта“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 30. јануара 2023. године, обављао је разговор са кандидатом који испуњава услове из конкурса и дана 3. фебруара 2023. године, достављао општини Сента (као суоснивачу) образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.



Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 35. став 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15. и 16. Закона о култури, прописано је:

„Директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Јавни конкурс за именовање директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

У случају установе за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, национални савет националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора.



У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.“

Одредбом члана 36. Закона о култури, прописано је:

„Кандидати за директора установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-11/2012-I од 29. октобра 2012 („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012), закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" - "Zentai Magyar Kamaraszínház" („Службени лист општине Сента“, број 34/2012).

Према члану 1. тачка 2. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, уговорне стране су сагласне да савет учествоваће у поступку избора директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Савета .

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о именовању Зотана Деваи за директора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и претходне сагласности Националног савета мађарске националне



мањине, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/26/2023
Суботица, 10. фебруар 2023.

На основу члана 35. става 16. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 13/2016. и 30/2016. – исправка, 6/2020, 47/2021. и 78/2021.), члана 16. става 1. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Сенћанског мађарског камерног позоришта Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 10. фебруара 2023. године је донео следећи


ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА
СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Извршни одбор даје сагласност на именовање Золтана Деваиа из Сенте, мастера драмског и аудиовизуалног уметника, за директора Сенћанског мађарског камерног позоришта.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 7. фебруара 2023. године под пословним бројем 020-3/2023-I донео одлуку из диспозитива.




Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



Dévai Zoltán

1989.12.26., Újvidék

+381 64 225 37 07

devaizolika@gmail.com

Tanulmányok

- 1996-2004 „Nikola Tesla“ Általános Iskola, Újvidék
2004-2008 „Jovan Vukanović“ Műszaki Szakközépiskola, Újvidék
2008-2009 Műszaki Főiskola - Web designe, Újvidék
2009-2013 Újvidéki Művészeti Akadémia – Színművész,
Osztályvezető tanárok: László Sándor és Balázs Áron
2011 Színház- és Filmművészeti Egyetem, Budapest
2013-2014 Újvidéki Művészeti Akadémia – Színművész, Mester szak
Osztályvezető tanárok: Hernyák György és Döbrei Dénes
2022 - Újvidéki Művészeti Akadémia – Doktori tanulmányok

Szakmai tapasztalat

Tanyaszínház

- Tóth Ede: *A falú rossza*, Rendező: Táborosi Margaréta 2010
William Shakespeare: *Vizkereszt, vagy bánom is én*, Rendező: Csiki Zsolt 2011
Gyarmati Kata: *Mérföldkő*, Rendező: Puskás Zoltán 2012
Tadeuš Slobodanek: *Ilja próféta*, Rendező: Nagypál Gábor 2013
Búrány Béla: *Pajzán históriák*, Rendező: Lénárd Róbert 2014
Molière: *Képzelt beteg*, Rendező: Radoslav Milenković 2017

Újvidéki Színház / Novosadsko Pozorište

- Frank L. Baum – Zalán Tibor: *Óz, a nagy varázsló* Rendező: Puskás Zoltán 2011
Othelo és Desdemona Rendező: Nemanja Petronje 2012
Bernstein - Laurents - Sondheim: *West Side Story* Rendező: Nagy Viktor 2013



Vajdasági Rádió és Televízió, magyar szerkesztőség- külső munkatárs	2015-2016
Zentai Magyar Kamaraszínház	
Molière: <i>Fösvény (Harpagon)</i> , Rendező: Solténszky Tibor	2013
Szabó Magda: <i>Sziget – kék</i> , Rendező: Szalóky Dániel	2014
Kakukktojás, önismereti gyakorlat egy (iskolai) órában / <i>Tantermi produkció</i>	2014
Agatha Christie: <i>Egérfogó (Metcalf őrnagy)</i> , Rendező: Kálló Béla	2014
Sárosi István: <i>Gyilkos etűdök (Férfi)</i> , Rendezők: Dévai Zoltán és László Judit	2014
<i>24 óras vallomások</i> , Rendező: Puskás Zoltán	2014
Lázár Ervin: <i>A legkisebb boszorkány (Király Kis Miklós)</i> , Rendező: Pataki András	2015
Találkozások / <i>Tantermi produkció</i>	2015
Gion Nándor: <i>A kárókatona még nem jöttek vissza (Burai J.)</i> , Rendező: Perényi Balázs	2015
Csáth Géza: <i>A béka</i> , Rendező: Andrej Boka	2015
Oscar Wilde: <i>A csillagfiú</i> , Rendező: Kálló Béla	2016
Szép Ernő: <i>Május van, Tisztelt úr... (Az öngyilkos)</i> , Rendező: Mezei Kinga	2016
Shakespeare – mesék / <i>Tantermi produkció</i>	2016
Vörörmarty Mihály: <i>Csongor és Tünde (Csongor)</i> , Rendező: Perényi Balázs	2016
Fazekas Mihály: <i>Lúdas Matyi</i> , Rendező: László Sándor	2017
Németh Ákos: <i>Autótolvajok (Áron)</i> , Rendező: Németh Ákos	2017
Madách Imre: <i>Az ember tragédiája / Tantermi produkció</i>	2017
<i>Az égig érő fa</i> , Rendező: Crnkovity Gabriella	2018
Kosztolányi Dezső: <i>estiK</i> , Rendező: Mezei Kinga	2018
Katona József: <i>Bánk bán / Tantermi produkció</i>	2018
Molnár Ferenc: <i>Liliom (Liliom)</i> , Rendező: Mészáros Tibor	2018
<i>Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack</i> , Rendező: Krizsán Szilvia	2019
Csurka István: <i>Deficit (X)</i> , Rendező: Szilágyi Tibor	2019
Határ(s)OK / <i>Tantermi produkció</i>	2019/2020
Carlo Goldoni: <i>A fogadósnő (Ripafratta lovag)</i> , Rendező: Mészáros Tibor	2019
<i>A három aranygyűrű</i> , Rendező: Crnkovity Gabriella	2020
Kiss Csaba: <i>De mi lett a nővel?</i> , Rendező: Dévai Zoltán	2020
Szabó Magda: <i>Tündér Lala (Omikron)</i> , Rendező: Mess Attila	2021
William Shakespeare: <i>Sok hűhó semmiért (Benedetto)</i> , Rendező: Mezei Kinga	2021
Hedry Mária: <i>Tündér Mira (Tóbiás, Tenger)</i> , Rendező: Krizsán Szilvia	2021
Yasmin Reza: <i>Művészet (Serge)</i> , Rendező: Mezei Kinga	2022



Matei Vişniec: *A pandamedvék története, amiként az a szaxofonos meséli el, akinek egyik barátjánője Frankfurtban lakik*, Rendező: Dévai Zoltán 2022
Petőfi Sándor: *János Vitéz (Mesélő, Vezér, Óriás)*, Rendező: Szabó Sebestyén László 2022

Filmes szerepek:

M. Milinković, S. Dragojević: *Kljun (Zoltan)*, Rendezők: J. Gavrilović, U. Tomić 2021
M. Marković, O. Novković: *Močvara 2 (Varga Nándor)*, Rendező: Oleg Novković 2022

Beszélt nyelvek:

Magyar

Szerb

Angol



21.

На основу члана члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ПЕТ
ЧЛАНУ УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА
"ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику и пет члану Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, и то у следећим лицима:

1. **Ђенђи Кормањош Катона из Сенте**, именован од стране суоснивача Националног савета мађарске националне мањине за члана Управног одбора установе – председник,
2. **Петар Терзић из Сенте**, представник општине Сента – члан,
3. **Тамаш Бата из Сенте**, представник општине Сента – члан,
4. **Силвија Кеченовић из Сенте**, представник запослених у установи – члан,
5. **Илдико Копас из Сенте**, представник запослених у установи – члан и
6. **Атила Пејин из Сенте**, представник запослених у установи – члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 31. маја 2017. године, решењем број 020-65/2017-I, именовала је председника и пет члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године. Састав управног одбора у току мандатног периода је више пута измењен.

Одредбом члана 41. став 3. и Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.



„Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да Управном одбору Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



22.

На основу члана члана 41. став 3. и 42 став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 19. став 3. и 4. Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013 и 15/2022), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА-ЧЛАНА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У
СЕНТИ

I

Именују се председник - члан и два члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, и то у следећа лица:

1. **Барат Хајнал Ана из Сенте**, представник запослених у установи – члан и председник,
2. **Тамаш Бата из Сенте**, као представник суоснивача – општине Сента - члан и
3. **Рашко Рамаднски из Сенте**, као представник суоснивача – општине Сента - члан.

Четвртог, петог и шестог члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, као представнике суоснивача - Националног савета мађарске националне мањине, именује Национални савет мађарске националне мањине.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, траје четири године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 31. маја 2017. године, решењем број 020-65/2017-I, именovala је председника и пет члана Управног одбора



Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године. Састав управног одбора у току мандатног периода је више пута измењен.

Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, дана 13. фебруара 2023. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да су запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили Ану Барат Хајнал за члана Управног одбора установе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Тамаша Бата и Рашка Рамаданског за представника локалне самоуправе у Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.

Одредбом члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 42. став 1- 6. Закона о култури, прописано је:

„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.



У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута."

Одредбом члана 19. Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013 и 15/2022), прописано је:

„„Културно образовним центром управља Управни одбор.

С обзиром да је реч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, Управни одбор има шест чланова.

По три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова Управног одбора.

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Културно образовном центру, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени



гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да Управном одбору Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-7/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/V/3/2023
Суботица, 17. фебруар 2023.

На основу члана 42. става 4. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021. и 78/2021.), члана 16. става 1. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 17. фебруара 2023. године је донео следеће

РЕШЕЊЕ
О ЗАМЕНИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” У СЕНТИ

Члан 1

Извршни одбор Савета разрешава Ћенђи Кормањош Катона и именује Аниту Вираг Киш из Сенте, професора мађарског језика и књижевности, Емеше Терењи Гере из Сенте, мастер туризмолога и Монике Талоши из Сенте, професора разредне наставе за чланове Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти на период од четири године.

Члан 2


Ово решење ступа на снагу даном именовања осталих чланова Управног одбора.

Ово решење Стручна служба Савета доставља разрешеном, именованом, Општини Сента и Културно-образовном центру „Турзо Лајош” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је, узимајући у обзир мишљење Одбора за културу Савета, у складу са својим законским овлашћењима донео одлуку из диспозитива.




Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



23.

На основу члана члана 41. став 4. и 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ДВА
ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА
"ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику и два члану Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, и то у следећим лицима:

- **Агнеш Лашковић из Сенте**, именован од стране суоснивача Националног савета мађарске националне мањине за члана Надзорног одбора установе – као председник,
- **Драгана Радоњић из Сенте**, представник суоснивача - општине Сента – члан и
- **Агнеш Нађабоњи из Сенте**, представник запослених у установи – члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 31. маја 2017. године, решењем број 020-65/2017-I, именовала је председника и два члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Одредбом члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021), прописано је: „Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 45. став 5. Закона о култури, прописано је: „Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и



111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да Надзорном одбору Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-8/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



24.

На основу члана 45. став 4. и 5 и члана 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 22. став 1. и 5. Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013 и 15/2022), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Именују се за председника и два члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, и то следећа лица:

- 1. Фодор Иштван старији из Горњег Брега**, представник суоснивача - Националног савета мађарске националне мањине, као председник,
- 2. Габријела Вишер Борош из Сенте**, представник запослених у установи, као члан и
- 3. Тамара Јанкаи из Сенте**, представник суоснивача – општине Сента, као члан.

II

Мандат Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 31. маја 2017. године, решењем број 020-65/2017-I, именovala је председника и два члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти, дана 13. фебруара 2023. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили су Габријелу Вишер Борош



за члана Надзорног одбора установе, из реда запослених у установи.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, на седници одржаној дана 17.02.2023. године под бројем V/V/4/2023, донео је решење да именује Иштвана Фодора старијег из Горњег Брега, за члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Тамару Јанкаи из Сенте, за представника локалне самоуправе у Надзорном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти, а Иштвана Фодора старијег из Горњег Брега, за председника Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти.

Одредбом члана 45. став 3-5. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Одредбом члана 46. став 1-5. и 7. Закона о култури прописано је:

Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У надзорни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан надзорног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана надзорног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.”



Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-12/2012-I од 29. октобра 2012, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 34/2012).

Према члану 1. тачка 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти, Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе.

Одредбама члана 22. став 1. и 5. Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013 и 15/2022), прописано је:

„У Културно-образовном центру се образује надзорни одбор.

Председника и једног члана надзорног одбора именује и разрешава Скупштина, а трећег члана надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предлаже представника локалне самоуправе у Надзорном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.

Будући да Надзорном одбору Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2023-І
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/V/4/2023
Суботица, 17. фебруара 2023.

На основу члана 46. става 3. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021. и 78/2021.), члана 16. става 1. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 17. фебруара 2023. године је донео следећи

РЕШЕЊЕ
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” У СЕНТИ

Извршни одбор Савета разрешава Агнеш Лашковић и именује Иштвана Фодора из Сенте, професора географије за члана Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти на период од четири године.

Члан 2

Ово решење ступа на снагу даном именовања осталих чланова Надзорног одбора.

Ово решење Стручна служба Савета доставља разрешеном, именованом, Општини Сента и Културно-образовном центру „Турзо Лајош” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је, узимајући у обзир мишљење Одбора за културу Савета, у складу са својим законским овлашћењима донео одлуку из диспозитива.



Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



25.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да је вршиоцу дужности директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, **Рихарду Хуђик, престао мандат**, због истека мандатног периода на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 23. децембра 2021. године, решењем број 020-134/2021-I, именовала је вршиоца дужности директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, „најдуже на период од годину дана.“

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 37. став 1. и 2. Закона о култури, прописано је:

“Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

Одредбом члана 39. став 1. Закона о култури, прописано је: „Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни



одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“
службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да в. д. директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-10/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



26.

На основу члана 34. став 2. у вези са чланом 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У
СЕНТИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Хајналка Бурањ, професор мађарског језика и књижевности, за вршиоца дужности директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, најдуже на период од годину дана.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-88/2017-I, именovala је директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 37. Закона о култури, прописано је:

„Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36. став 1. овог закона.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.“



Одредбама члана 36. Закона о култури, прописано је:

„Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури, прописано је: „У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури, прописано је: „У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.“

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-12/2012-I од 29. октобра 2012, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над устаномом Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 34/2012).

Према члану 1. тачка 2. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над устаномом Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти, уговорне стране су сагласне да Општина Сента преноси на Национални савет мађарске националне мањине оснивачка права делимично (50%) над устаномом Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти која се односи и на: (2.) учествовање Савета у поступку избора директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Савета.



Будући да в.д. директора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти истекао мандат, Општинском веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је именовање Хајналке Бурањ за вршиоца дужности директора "Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, на седници одржаној дана 17.02.2023. године под бројем V/Z/30/2023, донео је закључак којим је подржао именовање Хајналке Бурањ за вршиоца дужности директора "Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и претходне сагласности Националног савета мађарске националне мањине, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2023-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента
Марта Рац Сабо с. р



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/30/2023
Суботица, 17. фебруар 2023.

На основу члана 35. става 16. Закона о култури (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 13/2016. и 30/2016. – исправка, 6/2020, 47/2021. и 78/2021.), члана 16. става 1. Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 2. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) и важећег Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 17. фебруара 2023. године је донео следећи


ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА У ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” У СЕНТИ

Извршни одбор подржава именовање Хајналке Бурањ из Сенте, професора мађарског језика и књижевности за вршиоца дужности директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 13. фебруара 2023. године под бројем 020-11/2023-I донео одлуку из диспозитива:




Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора Националног
савета мађарске националне мањине



27.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДВ "СНЕЖАНА -
НÓФЕНÉРКЕ" У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Управног одбора ДВ "Снежана - Нóфенéрке" у Сенти, пре истека мандата - на лични захтев, и то:

- **Агнеш Николић из Сенте** - представница локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-83/2020-I од 23. новембра 2020. године, именовала је Управни одбор Дечјег вртића "Снежана - Нóфенéрке" у Сенти, са мандатом од четири године.

Агнеш Николић, представница локалне самоуправе, дана 7. новембра 2022. године, поднела је писмену неопозиву оставку на место председника Управног одбора, Дечјег вртића "Снежана - Нóфенéрке" у Сенти, из личних разлога.

Одредбом члана 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.



Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи, прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је иницијативу и предложило разрешење члана Управног одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Управног одбора Дечјег вртића, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-79/2022-І
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента
Марта Рац Сабо с. р.



Република Србија
Локална Самоуправа Сента
Секретар Скупштине Општине
Н/Р Игор Стојков

Предмет: Оставка

Ја, Агнеш Николић, дајем неопозиву оставку на место председника Управног Одбора
”ДВ Снежана”, Сента из личних разлога.

Сента, 07.11.2022.

Агнеш Николић
Број л.к.008383149



28.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
„СНЕЖАНА - НÓФЕНÉРКЕ“ У СЕНТИ

I

Именује се за члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана -Нóфeнeрке" у Сенти, и то:

- Габриела Хегедиш Слобода из Сенте – као представника локалне самоуправе.

II

Мандат члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана -Нóфeнeрке" у Сенти траје до истека мандата чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана -Нóфeнeрке" у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-83/2020-I од 23. новембра 2020. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-83/2020-I од 23. новембра 2020. године, именовала је Управни одбор Дечјег вртића "Снежана - Нóфeнeрке" у Сенти, са мандатом од четири године.

Агнеш Николић, представница локалне самоуправе, дана 7. новембра 2022. године, поднела је писмену неопозиву оставку на место председника Управног одбора Дечјег вртића "Снежана - Нóфeнeрке" у Сенти, из личних разлога.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на основу члана 12. става 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина



("Службени гласник РС", број 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018), доставила је општини Сента предлог за новог члана управног одбора – представника локалне самоуправе. За новог члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана -Hófehérke"у Сенти - представника локалне самоуправе, предложена је Габриела Хегедиш Слобода из Сенте, на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.



Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлог Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника локалне самоуправе у Управни одбор дечјег вртића.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Управног одбора дечјег вртића, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-82/2022-І
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/425/2022
Суботица, 27. децембар 2022.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019., 27/2018. – др. закон, 6/2020. и 129/2021.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Габриеле Хегедиш Слобода из Сенте, стоматолога у Управни одбор Дечјег вртића „Снежана” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 22. децембра 2022. године под бројем 020-79/2022-I донео одлуку из диспозитива.



[Handwritten signature]
Иштван Шаркези, председник
Извршног одбора Националног савета
мађарске националне мањине



29.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"СТЕВАН СРЕМАЦ" У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, пре истека мандата - на лични захтев, и то:
- **Никола Вујачић из Сенте** - представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године, именовала је Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, са мандатом од четири године.

Никола Вујачић, представник локалне самоуправе, дана 02. фебруара 2022. године, поднео је писмену оставку на место члана Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, из личних разлога.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.



Одредбом члана 117. став 3. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи, прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019),, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је иницијативу и предложило разрешење члана Школског одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Основне школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.

**30.**

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ****I**

Именује се за члана Школског одбора ОШ "Стеван Сремац" у Сенти, и то:
- Ева Мијић из Сенте – као представника локалне самоуправе.

II

Мандат члана Школског одбора ОШ "Стеван Сремац" у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора ОШ "Стеван Сремац" у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-15/2020-I од 12. марта 2021. године, именовала је Школски одбор Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, са мандатом од четири године.

Никола Вујачић, представник локалне самоуправе, дана 02. фебруара 2022. године, поднео је писмену оставку на место члана Школског одбора Основне школе "Стеван Сремац" у Сенти, из личних разлога.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на основу члана 12. става 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", број 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018), доставила је општини Сента предлог за новог члана школског одбора – представника локалне самоуправе. За новог члана Школског одбора ОШ "Стеван



Сремац" у Сенти - представника локалне самоуправе, предложена је Ева Мијић из Сенте, на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.



Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлог Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника локалне самоуправе у Школски одбор Основне школе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-83/2022-I
Дана: 20. фебруара 2023. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине
општине Сента

Марта Рац Сабо с. р.



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/426/2022
Суботица, 27. децембар 2022.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон, 6/2020. и 129/2021.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 27. децембра 2022. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор подржава именовање Еве Мијић из Сенте, пензионера у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 22. децембра 2022. године под бројем 020-79/2022-I донео одлуку из диспозитива.



[Handwritten signature]
Иштван Шаркези, председник
Извршног одбора Националног савета
мађарске националне мањине



31.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. фебруара 2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I.

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и то:

- Председник Комисије:

1. Ибоља Поша, дипл. правник, Сента, ул. Железничка бр. 6., Сента.,

и - чланови Комисије:

1. Корнел Такач, дипл. економиста, Сента, ул. Кукучка бр. 2/1.,

2. Јожеф Рожа, пензионер, Сента, Петефи Шандора бр. 8/Б.,

3. Ендре Хорват, геодет, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 7/14.,

4. Саболч Вартуш, дипл. инж. пољопривреде, Сента, ул. Милоша Обилића бр. 25/б.,

5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Горњи Брег, Велики сокак бр. 72.,

6. Акош Варга, дипл. ветеринар, Сента, ул. Стевана Книћанина бр. 12.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом."



Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента - због истека мандата председника и чланова Комисије, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина Заменик председника Скупштине општине Сента

Општина Сента

Број: 020-5/2023-I

Дана: 20. фебруара 2023. године

Сента

Марта Рац Сабо с.р.



32.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 20. фебруара 2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I.

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту: Комисија).

II.

Комисију чине председник и шест чланова, и то:

- председник Комисије:

1. Ибоља Поша, дипл. правник, Сента, ул. Железничка бр. 6., Сента., и

- чланови Комисије:

1. Корнел Такач, дипл. економиста, Сента, ул. Кукучка бр. 2/1.,

2. Јожеф Рожа, пензионер, Сента, Петефи Шандора бр. 8/Б.,

3. Ендре Хорват, геодет, Сента, Кеј Тисин Цвет бр. 7/14.,

4. Саболч Вартуш, дипл. инж. пољопривреде, Сента, ул. Милоша Обилића бр. 25/б.,

5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Горњи Брег, Велики сокак бр. 72.,

6. Акош Варга, дипл. ветеринар, Сента, ул. Стевана Книћанина бр. 12.

III.

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.



IV.

У случају одсутности председника Комисије, замењује га члан Комисије Корнел Такач, или други члан, кога одређује председник Комисије.

V.

Комисија има следеће надлежности:

1. врши израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента (у даљем тексту: Предлог Годишњег програма),
2. утврђује врсту и обим радова које треба извршити и одређује динамику извођења радова и улагања средстава у периоду за који се дноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента,
3. утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон),
4. прибавља мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон).

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма достави Министарству надлежном за послове пољопривреде на давање сагласности до краја фебруара текуће године, како би Скупштина општине Сента могла да донесе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента.

VI.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента.

VII.

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и члановима радних тела у Скупштини Општине ("Службени лист општине Сента", бр. 23/2010 и 10/2011).

VIII.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.



Образложење:

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-4/2023-I

Дана: 20. фебруар 2023. године

Марта Рац Сабо с.р.

С е н т а



33.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 45. став 1 тачке 5 и 6. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 4/2019), Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 20. фебруара 2023. године донела је

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
СЕНТА**

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента (у даљем тексту: измене и допуне Плана). Основни циљ израде измена и допуна Плана је стварање планског основа за унапређење постојећих и развој нових садржаја и рационалније коришћење грађевинског земљишта.

Предмет измене и допуне плана

Члан 2.

Простор који ће бити обухваћен изменама и допунама плана дефинисан је границом насељеног места Сента.

План ће преиспитати планска решења из постојећег Плана генералне регулације насеља Сента, са потребним новим решењима.

Циљ израде Измене и допуне Плана је стварање планског основа за унапређење постојећих и развој нових садржаја и рационалније коришћење грађевинског земљишта.

Измене и допуне односе на:

- Преиспитање правила грађења за породично становање са привредном делатношћу-пољопривредом;



- Преиспитање правила грађења за вишепородично становање, као и за остале намене и правила грађења;
- Преиспитање намене у оквиру блока 466- индустријски колосек (планирано);
- Преиспитање услова за изградњу других објеката на грађевинској парцели;
- Преиспитање намене катастарске парцеле бр. 1595 к.о. Сента.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове одлуке.

Носилац израде плана

Члан 3.

У складу са одредбама члана 47. Закона о планирању и изградњи, носилац израде ове измене и допуне плана је Одељење за грађевинске и комуналне послове општине Сента.

Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја

Члан 4.

За потребе израде ове измене и допуне Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Рок за израду плана

Члан 5.

Рок за припрему нацрт измене и допуне Плана за излагање на јавни увид је два месеца од потписивање Уговор о изради измена и допуна Плана.

Измене и допуне Плана, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид. Излагање измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и на званичном сајту општине Сента и траје 15 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања измена и допуна Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид. Јавни увид измена и допуна Плана одржаће се у службеним просторијама Општинске управе у Сенти.



Рок за израду предлога измена и допуна Плана је један месец од завршетка јавног увида и извештаја Комисије за планове.

Члан 6.

Средства за израду измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине и из других извора у складу са Законом.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента

Број: 350-6/2023-I

Марта Рац Сабо с. р.

Дана: 20. фебруара 2023. године

С е н т а

Образложење:

У периоду после доношења важећег Плана генералне регулације насеља Сента извршене су значајне измене и допуне Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), те су се стекли разлози за прилагођавања постојећих планских решења новим законским оквирима.



Истовремено, потребно је у складу са искуствима у току спровођења Плана генералне регулације насеља Сента у протеклом периоду, извршити поједина побољшања планских решења и појединих правила уређења и правила градње по зонама и целинама дефинисаним планом.

У склопу измена и допуна посебно ће се преиспитати правила грађења за породично становање са привредном делатношћу - пољопривредом, правила грађења за вишепородично становање, као и за остале намене и правила грађења, намене у оквиру блока 466 - индустријски колосек (планирано) услови за изградњу других објеката на грађевинској парцели намене катастарске парцеле бр. 1595 к.о.Сента и др.

Имајући у виду напред наведено, у складу са чланом 46 став 1 Закона о планирању и изградњи, Комисија за планове општине Сента дала је позитивно мишљење за доношење Одлуке о изради *измена и допуна Плана* генералне регулације насеља Сента („ Сл. Лист општине Сента“ бр. 7/21 и 11/21).

Доношењем Одлуке као у предлогу омогућава се приступање изради таквог плана.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси скупштина општине Сента предложило је доношење одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, за доношење одлуке о измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента донела је одлуку као у диспозитиву.



34.

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

На основу члана 137 и 138 Закона о спорту (“Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 46 став 1 тачка 7 Статута општине Сента (“ Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019 – пречишћени текст) и члана 2 Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017, Општинско веће општине Сента је на својој седници одржаној дана 07.02.2023.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

**о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма
из области спорта у општини Сента
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују критеријуми, вредновање, обрасци и начин одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (у даљем тексту: Правилник).

Област спорта који регулише овај Правилник су годишњи и посебни програми и то у оквиру одобрених буџетских средстава за финансирање редовних годишњих програма спортских организација и посебних програма из области спорта .

Потребе и интереси грађана оставарују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту програм) из области спорта по јавном обавештењу и по јавном позиву које објављује Општинско веће.

Члан 2.

Спортске организације се могу финансирати за годишње и посебне програме по јавном обавештењу и позиву, предвиђене Законом о спорту и чланом 2. Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017) - (у даљем тексту Одлука).

Јавно обавештење о максимално расположивим средствима предвиђеним у буџету за спорт и јавни позив се објављује сваке године у роковима прописаним Законом о спорту у складу са надлежностима локалне самоуправе. Овим обавештењем се прецизирају уже области из спорта и висина средстава за ту намену.



Организације у области спорта који се пријаве у оквиру јавног обавештења и позива морају претходно имати предате и одобрене-оцењене извештаје о реализацији програма одобрених износа претходне године.

Члан 3.

При објављивању јавног обавештења и јавног позива, достављају се и обавезни обрасци који су саставни део овог Правилника.

За спортске организације на територији општине Сента, предлагач је Спортски савез општине Сента .

Оцена и укупан износ финансирања програма категорисаних спортских организација на годишењем нивоу се врши комбиновано преко спортске категоризације и вредновања програма. Категоризација се односи на постигнуте резултате, број регистрованих такмичара, број лиценцираних тренера, општинске категоризације спортских клубова, националне категоризације спортова и традиције постојања клубова а остали критеријуми су подељени на секције оцењивања ради свеобухватног вредновања предложених програма.

Категоризација је обавезна само за спортске клубове, односно клубове који су у систему редовног такмичења гранског савеза.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма осталих спортских организација врши се путем оцене квалитета, садржине, финансијског плана предложеног програма по критеријумима подељених на секције, ради свеобухватног вредновања предложених програма.

Сви програми се бодују и табеларно приказују по параметрима и критеријумима, збирно за све спортске организације, које су поднеле предлог програма.

Комисија по основу акта-одлуке предлагача, односно прописаних образаца овог Правилника, може да прогласи од посебног значаја спортске организације/гране за општину Сента, којима се могу суфинансирати трошкови који подразумевају зараде лица задужених за реализацију програма или трошкове организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе.

Вредновање програма, категоризација и признавање трошкова зарада, односно организације спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, чини јединствену одлуку и укупан износ о одобрењу.

У одлуци Комисије мора се нагласити који се програм одобрава, односно његов назив.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Сента.



Члан 4.

Услови за финасирање или суфинансирање годишњих програма категорисаних спортских организација на основу јавног обавештења су:

1. да се налазе у систему олимпијске и неолимпијске спортске гране спорта, чији грански савези морају бити чланови Олимпијског комитета и Спортског савеза Србије, обухваћени Правилником о спортским гранама и од интереса за Србију и Гранским савезима преко којих се остварује општи интерес у спорту;
2. да су чланови Спортског савеза општине Сента;
3. спортске организације које претходне године нису учествовале у редовном такмичењу при гранском савезу, не могу се пријавити за категоризацију, већ само за вредновање и одобравање годишњих и посебних програма по другим основама.

Општи услови за подношење предлога програма:

1. достава предлога Програма по обрасцима који су саставни део и налазе се у Прилогу 1 овог Правилника;
2. достава копије решења уписа у регистар;
3. достава копије Статута;
4. достава копије Записника организације са задње Скупштине;
5. достава непходне документације за доказивање уписаних података;
6. доставе копију уговора о коришћењу или закупу спортског објекта
7. достава потребне документације по налогу Комисије.

Напомена: уколико организација није мењала податке у времену од задњег одобрења средстава од стране општина Сента, није у обавези доставити документе 2 и 3.

Члан 5.

Услови за финасирање или суфинансирање годишњег програма Спортског савеза општине Сента су да се достави:

- план и програм рада,
- финансијски план,
- прописане образце и
- непходну документацију по налогу Комисије.

Комисија на основу Предлога годишњег плана и програма рада предложених активности, може да затражи измену и допуну плана програма рада и измену или допуну финансијског плана, као и усмени разговор са предлагачем и подносицом предлога ради додатних информација неопходних за успешну процену предложеног програма.



На основу коначног Предлога Комисија предлаже одобравање програма у целости.

Члан 6.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма категорисаних и осталих спортских организација врши се путем критеријума и бодовања, садржаних у следећим табелама:

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације на основу категоризације		
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину		
2. Финансијски и оперативни капацитет	2	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	0,5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	0,5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	0,5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	0,5	
3. Релевантност	6	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Сента	1	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сента	1	



3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти (тренери, играчи) који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – у којој категорији спорта се годишњи програм реализује	2	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	1	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	1	
4. Методологија	3	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	0,5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	0,5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	0,5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	0,5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	0,5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	0,5	
5. Одрживост програма	3	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	2	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	1	
6. Буџет и рационалност трошкова	1	



6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	0,5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	0,5	
УКУПНО		

Секција 1	
Секција 2	2
Секција 3	6
Секција 4	3
Секција 5	3
Секција 6	1
УКУПНО	

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и нису у
систему категоризације**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	2	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	4	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне	2	



управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)		
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	2	
2. Релевантност	20	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	2	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	3	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	4	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	6	
3. Методологија	10	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	2	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	1	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	1	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	2	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	3	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	1	



4. Одрживост програма	10	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	2	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	3	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	60	

Секција 1	10
Секција 2	20
Секција 3	10
Секција 4	10
Секција 5	10
УКУПНО	60

Члан 7.

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма на основу образаца и критеријума из Упутства за попуну образаца, који је саставни део овог Правилника врши оцену испуњености и усклађености поднетих предлога, вреднује квалитет програма путем бодовања, одређује вредност једног бода у односу расположивих буџетских средстава и утврђује предлог Општинском већу за одобравање средстава.

Члан 8.



У првој фази оцене поднетих предлога програма из области спорта , врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених у јавном обавештењу или позиву. Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из члана 7. овог Правилника и утврђује се предлог за одобрење програма Општинском већу, у поступку према одребама Одлуке. Другу фазу спроводи Комисија. О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије. О одобрењу годишњих и посебних програма и о висини одобрених средстава Општинско веће одлучује појединачним решењем.

У року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке, спортске организације су дужне да доставе финансијски план за одобрени износ, а председник општине закључује Уговор за одобрени програм и износ буџетских средстава са спортском организацијом, односно Уговор о стипендирању за спортско усавршавање са категорисаним спортистима и посебно перспективним спортистима.

Члан 9.

Спортска организација, као носилац програма је обавезна да у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, на усвајање.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента бр.10/2017) Правилник о начину финансирања врхунског спорта и спортских награда у општини Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 27/2015) и Правилник о додели спортских стипендија (“ Службени лист општине Сента”, бр. 3/2014, 16/2016 , 14/2017).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента”.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинско веће општине Сента

Број: 66- 5 /2018 -III

Дана: 09.03.2018. године

С е н т а

Председник Општинског већа општине
Сента

Рудолф Цегледи с. р.

УПУСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАЗАЦА

тачка 1.

Укупно има 11 (образаца) од којих се за аплицирање средстава по Јавном обавештењу користе 9, који су у обавези сви подносиоци да користе, без поправки или дораде, сем у празним рубрикама где се проширује по потреби апликациони простор.

тачка 2.

Све спортске организације (клубови, удружења, струковна удружења) и васпитно-образовне установе могу аплицирати за средства по јавном обавештењу и по јавном позиву.

тачка 3.

Предлог подноси Спортски савез општине Сента, у својству законског овлашћеног предлагача за подносице, а документацију коју обавезно оверава пре достављања Комисији су обрасци број 5. и број 7.

тачка 4.

ОБРАЗАЦ 1. је пријавни образац који прву табелу попуњава подносилац где се уписује пун назив подносиоца, место, датум и деловодни број под којим је заведен код подносиоца. Други део табеле попуњава администрација Општинске управе Сента, где се наводи датум код пријема, место име и презиме лица одговорног за пријем захтева, потпис и као деловодни број у складу са правилима евиденције примљене пошилијке.

Образац 1.

ПРИЈАВА

На јавни позив општине Сента за одобравање и финансирање ГОДИШЊЕГ и ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента



Назив подносиоца захтева (носилац програма)	
Место	
Датум	
Дел. бр.	

Подаци о пријему захтева

Адреса: Општина Сента, Главни трг бр. 1, Комисија за оцену годишњих и посебних програма из области спорта.

Место и датум пријема	
Име и презиме лица одговорног за пријем захтева	
Деловодни број	

ОБРАЗАЦ 2. Попуњавају се **тражени подаци** и то: назив организације (пун назив), адреса (индетична са АПР), општина, телефон и факс ако има организације своје, емаил адреса која је активна за размену порука, веб страница ако постоји, контакт особа и телефон, која је одговорна за подношење захтева, име и презиме заступника, овлашћеног лица (ако има више треба све навести), ПИБ број, матични број, број наменског рачуна код Трезора Народне банке (подрачун општине Сента), број текућег рачуна код комерцијалних банака (ако има више све навести), датум оснивања организације, датум и број решења регистрације клуба (најновије решење) при АПР (прилог копија решења), уписати датум усвајања Статута (прилог копија Статута), датум одржавања задње скупштине (прилог записник задње одржане изборне Скупштине).



I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
1.	Назив организације	
2.	Адреса	
3.	Општина	
4.	Телефон и факс	
5.	E-mail	
6.	Web-site	
7.	Контакт особа и телефон	
8.	Име, презиме и функција лица овлашћеног за заступање (заступник)	
9.	ПИБ	
10.	Матични број	
11.	Број рачуна код Трезора НБ	
12.	Број текућег рачуна	
13.	Датум оснивања организације	
14.	Датум и број решења регистрације у АПР (најновије) и датум усвајања Статута; копија Статута	
15.	Датум одржане задње Скупштине- копија записника	



ОБРАЗАЦ 3. Назив програма- није везан за неку правну форму већ који упућује најважнију делатност клуба. Нпр. Редовно такмичење у кошарци, рекреација, обука и слично ...Код ставке 2. Области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм се одабира редни број и текст из следећег садржаја :

I Годишњи програм

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце омладине, жена и особа са инвалидитетом
2. Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавно спортских терена у стамбеним насељима или њиховој близини и школских објеката и набавке спортске опреме и реквизита
3. Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе
4. Учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским такмичењима
5. Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења
6. Делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе на основу вредновања програма и категоризације
7. Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
8. Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
9. Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачки-развојни пројекти и издавање спортских публикација
10. Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавање висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста
11. Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

II Посебни програм

1. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима
2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање
3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недлично понашање, намештање спортских резултата и др.)
4. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе кроз



одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта

Код учесника у реализацији програма треба написати које су категорије, колико екипа и ко спроводи програм односно ко су тренери или одговорни директно за организовање.

Код циљева и очекиваних резултата наводи се за ту годину шта се жели постићи програмом и очекиване резултате. Циљеви а поготово очекивани резултати требали би бити реални у складу са могућностима организације и расположивим капацитетима.

Врста и садржина активности треба да буде детаљна и треба да опише цео програм кроз разврставање и објашњење на који начин се он реализује као и његов садржај.

Место и време реализације програма- активности се односи на спортске објекте, простор као и календарско разврставање спортских активности.

Клуб треба да одреди лице које врши унутрашње оцењивање вредновање резултата програма, да приликом контроле реализације програма буде упознат са свим активностима. Најбоље је да то буде лице које је писало програм и поднело захтев за финансирањем.

Организација треба да сем лица одреди и начин интерног праћења и контроле реализације програма као и евалуације резултата , које по потреби треба да се презентују.

Динамички план употребе средстава захтева да се направи нека расподела аплицирање средстава односно када и колико, имајући у виду да се средства одобравају квартално и по потреби.



Образац 3.

П	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ	
1.	Назив програма	
2.	Област потреба и интереса грађана у којој се остварује програм	
3.	Учесници у реализацији програма	
4.	Циљеви и очекивани резултати	
5.	Врста и садржина активности (детаљно описати)	
6.	Време и место реализације програма-активности	
7.	Лице које врши унутрашње оцењивање успешности- вредновања резултатат програма	



8.	Начин унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата	
9.	Динамички план употребе средстава (временски период када су потребна средства)	
10.	Посебна напомена подносиоца програма	

Напомена: за сваки Програм (по ставкама-годишњи програм од 1-11 или посебан програм од 1-4 се подноси Образац број 2 и 3)

Образац 3/ II

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОДОБРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ЗА РАЦИОНАЛНО И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКЕ САЛЕ И
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЧИЈИ ЈЕ ВЛАСНИК ИЛИ
КОРИСНИК ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КРОЗ ДОДЕЛУ
ТЕРМИНА**

1.	Назив спортске организације		
2.	Назив спортског објекта-сале	Спортска хала Сента	
3.	Спортска организација је у редовном систему такмичења	Да Не	
4.	Број тренажних група-категорија		
5.	Планиран број месеци коришћења спортског објекта		
6.	Планиран број часова - седмично		
7.	Има потребе за помоћне просторије : теретана, сауна, простор за реквизите, канцеларија, _____ Напомена : (подвући уколико је нешто по потребно)	Да Не	



Напомена: Посебан програм- образац 3-II попуњавају спортске организације које имају потребе за коришћењем „Спортске хале“ у Сенти или за спортске објекте односно спортске-фискутурне сале који нису под закупом од стране спортских организација а потребни су само термини а не стално коришћење. Образац се попуњава за једну годину односно за период реализације пријављеног годишњег програма. Пре попуње овог обрасца потребно је извршити консултацију са координатором Спортске хале односно са одговорним лицима спортских објеката- фискултурних сала о могућностима поделе термина и ускалђивања са свим заинтересованим странама.

Образац 4.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Сента за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и



остали трошкови у вези са путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с' тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Сента предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сента морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Подносилац уз сагласност Спортског савеза општине Сента као предлагача у зависности колико има одобрених средстава, одлучује како ће поделити средства и за које намене, у складу са прописима, својим програмом финансијским планом итд. уз ограничење да ће минимум од 20 % од одобрених средстава морати ићи директно за трошкове програма то јест неће моћи ићи на зараде, хонораре, стипендије и друге врсте лицима који спроводе програм.

Финансијски план се израђује за све предложене програме обједињено.



Образац 4

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
А	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	
	Врста прихода	Износ у динарима
1.	Приходи из буџета општине Сента	
2.		
	УКУПНИ ПРИХОДИ	
Б	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	
	Врста расхода	Износ у динарима
1.	Зарада запосленог лица на реализацији спортског програма	
2.	Хонорари лица који учествују у реализацији програма	
3.	Трошкови путовања	
4.	Чланарине и котизације	
5.	Трошкови смештаја и исхране	
6.	Трошкови опреме и реквизита	
7.	Стипендије, награде и помоћ спортистима	
8.	Стручно усавршавање и образовање	
9.	Стални трошкови (струја, грејање, комунално, птт)	
10.	Закуп спортског објекта	
11.	Лекарски преглед и осигурање	
12.	Провизије	
13.	Остали трошкови - услуге	
14.		
	УКУПНИ РАСХОДИ	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:



ОБРАЗАЦ 5.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента у улози предлагача. Клуб уписује свој пуни назив код линије подносилац програма

Савез даје или не даје сагласност на програм подносиоца, а ако се делимично слаже или жели да допуни - брише неки део, мора то навести у рубрикама.

Предлог поднео	Спортски савез општине Сента
Подносилац програма	
Програм се подржава у целости	
За програм се предлаже ревизија у делу	
Програм се одбацује у целости	
Предложени износ за реализацију програма	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза
општине Сента



ОБРАЗАЦ 6.

Подносилац предлога је у обавези да потпише изјаву да организација има право у складу са законом да добије средства.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с' крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из ове Одлуке или на надлежне органе општине Сента током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Сента за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма.



Образац 6.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у име подносиоца да су подаци наведени у захтеву тачни као и да организација коју заступам испуњава законске услове за одобрење и доделу средстава

Датум	
Место	

М.П.

Лице овлашћено за заступање:
(Потпис)



ОБРАЗАЦ 7.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента, где је као предлагач сагласан са подацима унесеним у обрасцима категоризације. Уколико није, у табели наводи у ком делу није сагласан и образложење.

Образац 7.

Предложио	Спортски савез општине Сента
Подносилац предлога	
Сагласан у целости са подносиоцем захтева за категоризацију	
За категоризацију се предлаже ревизија у делу	
Категоризација се одбацује у целости	
Предложени број бодова за категоризацију	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза
општине Сента



КАТЕГОРИЗАЦИЈА

ОБРАЗАЦ бр. 8 Постигнути резултатит спортске организације на основу категоризације утврђује се према следећем :

Спортске организације се категоришу по основу шест критеријума и то : постигнути резултати, број регистрованих такмичара, броја ангажованих тренера, општинске категоризације спортких клубова, националне категоризације спортова и општинске традиције.

Подела средстава је предвиђена у зависности од расположивих средстава предвиђеним буџетом општине Сента, рангираним местом и одобреним средствима за програме од посебног значаја за општину Сента.

Табела 1.

Рангирање клубова на основу критеријума	Коефицијенти за спортске организације
1.	1400
2.	1350
3.	1300
4.	1100
5.	1050
6.	1000
7.-8.	900
9.-10.	800
11.-12	250
13.-14.	200
15.-16.	175
17.-18.	150
19.-20.	100
21.-25.	50

ПОСТУПАК ИЗРАЧУНАВАЊА УКУПНОГ ИЗНОСА ПО КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Укупан број бодова који се добије категоризацијом се формира ранг листа спортских клубова.

Место на ранг листи одређује коефицијент приказан у Табели 1. којим се множи износ бода.

Износ једног бода се добије сабирањем свих коефицијената у Табели 1. (зависи колико клубова се јави и буде категорисано) подељен са укупним износом за расподелу.

Један клуб има право на бодовање једне спортске гране.



Спортски клубови који учествују и у појединачном и екипном систему (лигашко) такмичења имају право на додатне бодове:

пионир-кадет 10 бодова,

јуниор-сениор 30 бодова,

за учешће на државним првенствима

КРИТЕРИЈУМИ И РАЗРАДА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

- Удружења могу одлучити о томе, да ли ће конкурисати за индивидуалне или екипне спортске гране.

1. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Бодови који се деле на основу резултата у датој години:

У индивидуалним спортским гранама на основу медаља освојених на националним првенствима, удружења за сваку медаљу добијају бодове:

пионирска категорија: 1 медаља = 6 бодова,

кадетска категорија: 1 медаља = 8 бодова,

јуниорска категорија: 1 медаља = 10 бодова,

сениорска категорија: 1 медаља = 12 бодова.

Без освојених медаља (само за учешће) клуб може да добије максимално 3 бода код пионира, 4 бода код кадета, 5 бода код јуниора и 6 бода код сениора.

У индивидуалним спортским гранама на покрајинском првенству (Првенство Војводине) на основу броја освојених медаља, удружења за сваку медаљу добијају бодове:

пионирска категорија: 1 медаља = 3 бода

кадетска категорија: 1 медаља = 4 бода

јуниорска категорија: 1 медаља = 5 бодова

сениорска категорија: 1 медаља = 6 бодова

Без освојених медаља (само за учешће) клуб може да добије максимално 2 бода код пионира, 3 бода код кадета, 4 бода код јуниора и 5 бода код сениора.

Удружење мора да одлучи, да ли ће конкурисати са националним медаљама – резултатима или покрајинским медаљама -резултатима. Бодови добијени за медаље из обе категорије се не могу спајати.

Код навода без медаље, подразумева учешће и доделу бодова за клуб на покрајинском или државном првенству, а не за сваког такмичара.



У екипним спортским гранама удружења се рангирају на основу броја екипа. Уколико клуб располаже са више екипа, онда се бодују све екипе.

Екипе	сениор	40 бодова
	јуниор	20 бодова
	кадет	15 бодова
	пионир	10 бодова

Бодови који се додељују на основу међународних резултата:

- Међународни резултати се могу признати само у случају, ако међународно такмичење, лигу уредила европска или светска организација спортске гране.
- Међународни резултат се може прихватити само у случају да задовољава позитивне норме прописане код категоризације врхунских спортиста у смислу броја такмичара, земаља и слично.

Резултат се признаје за бодовање код појединачних спортова уколико:

Национални резултати:

На државном или покрајинском првенству у једној категорији, дисциплини у финалу учествује најмање 8 спортиста, посада из 3 различита клуба. Ако учествује мање од 8 спортиста или посада из 3 различита клуба онда се бодови самњују за 50%.

Међународни резултати:

- на Светском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 50 и више нација са најмање три континента, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање осам спортиста - посада;
- на Европском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 25 и више нација, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање осам спортиста - посада;
- на Балканском првенству, уколико на њему учествује пет и више земаља, с тим да у одређеној спортској дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из различитих земаља (уколико то другачије није регулисано међународним системом такмичења);
- Изузетно, резултат постигнут на одређеном Светском првенству изједначава се са спортским резултатом постигнутим на Европском првенству уколико Светско првенство испуњава све услове утврђене за Европско првенство и ако је то изједначавање предвиђено спортским правилима надлежног међународног спортског савеза.

Индивидуални спортови:

- 1. Балканско првенство и остала, међународна репрезентативна такмичења, (ЕК, СК, Светске игре), Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада**
пионирска категорија: 1 медаља = 10 бодова



кадетска категорија: 1 медаља = 12 бодова
јуниорска категорија: 1 медаља = 15 бодова
сениорска категорија: 1 медаља = 20 бодова

2. ЕУОФ, Омладинска Олимпија

1 медаља = 30 бодова

3. Медитеранске игре

1 медаља = 40 бодова

4. Европско првенство

пионирска категорија: 1 медаља = 40 бодова
кадетска категорија: 1 медаља = 60 бодова
јуниорска категорија: 1 медаља = 80 бодова
сениорска категорија: 1 медаља = 100 бодова

5. Универзијада, Европске игре

1 медаља = 100 бодова

6. Светско првенство

пионирска категорија: 1 медаља = 60 бодова
кадетска категорија: 1 медаља = 80 бодова
јуниорска категорија: 1 медаља = 100 бодова
сениорска категорија: 1 медаља = 120 бодова

7. Олимпијада

1 медаља = 200 бодова

На међународним такмичењима бодује се и пласман у финалу (од 4. до 8. места) 50% од горе наведених бодова.

Екипни спортови:

- На основу места постигнутих у међународној лиги:

1-4. место = 200 бодова

5-9. место = 150 бодова



10 - место = 100 бодова

Међународни резултат постигнут из неолимпијских спортова се умањује за 50%.

Спортски клубови који учествују на највишем нивоу такмичења (супер лига, итд) имају право на додатних 30 бодова.

Доказни материјал: билтени савеза, дипломе, записници са такмичења и документи по захтеву комисије.

2. БРОЈ РЕГИСТРОВАНИХ ТАКМИЧАРА

Бодови који се могу делити на основу броја регистрованих такмичара:

1 такмичар = 1 бод

-Доказни материјал: број такмичара се мора потврдити: са службеном лекарском потврдом из дате године, фотокопијом такмичарских књижица оверених од стране гранског савеза и службеном потврдом издатом од гранског савеза о регистрованим такмичарима клуба за дату годину.

-Активан такмичарски статус такмичара или играча се мора потврдити записницима о такмичењима организованих између 1. јануара и 31. децембра.

3. БРОЈ ЛИЦЕНЦИРАНИХ ТРЕНЕРА

Бодови који се могу делити на основу броја тренера ангажованих у удружењу:

-За сваког ангажованог тренера следећу 5 бодова.

Доказни материјал: за ангажованог тренера треба приложити: - у спортској грани од стране савеза копију издате дозволе (лиценцу) и копију дипломе која потврђује образовање тренера.

4. ОПШТИНСКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ КЛУБОВА

Бодови који се могу делити на основу општинске категоризације спортских клубова од претходне године

1. категорија	20 бодова
2. категорија	10 бодова
3. категорија	5 бодова
4. категорија	3 бода

Доказни материјал: прибавља предлагач Спортски савез општине Сента и Комисија



5. НАЦИОНАЛНА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТОВА

Бодови који се деле на основу националн категоризације спортских клубова

1. категорија	60 бодова
2. категорија	30 бодова
3. категорија	15 бодова
4. категорија	8 бодова
5. категорија	4 бодова

Доказни материјал: прибавља Спортски савез и Комисија

6. ТРАДИЦИЈА ПОСТОЈАЊА КЛУБОВА

Бодови који се могу делити на основу традиције постојања клуба

1-5 година =	5 бодова
6-10 година =	10 бодова
11-25 година =	15 бодова
26-50 година =	20 бодова
51- година =	25 бодова

Доказни материјал: оснивачки акт клуба ; прилаже само ако не постоји у архиви Спортског савеза или Комисије.

Посебна напомена: Комисија уколико након додатних документа, усменог разговора итд. не може да обави бодовање у складу са наведеним правилима, сама одређује износ бодова по одређеном критеријуму.



Образац 8.

ОБРАЗАЦ ЗА СПОРТСКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈУ

	Назив критеријума за спортску категоријацију	Опис- основна забодовања	Бодови
1.	Постигнути резултати (- заокружити Државно првенство или Првенство Војводине, - код међународних резултата навести назив такмичења)	ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО - ПРВЕНСТВО ВОЈВОДИНЕ - број медаља пионири : - број медаља кадети : - број медаља јунионири : - број медаља сениори : Међународни резултати: број медаља на такмичењу..... ...:	
2.	Број регистрованих такмичара		
3.	Број лиценцираних тренера		
4.	Општинска категоријација спортистских клубова	Табеларни преглед рангирања спортистских клубова у претходној години; место _____	
5.	Национална категоријација спортиста	Правилник о националној категоријацији спортиста група _____	
6.	Традиција постојања клуба	Оснивачки акт клуба Година _____	

Напомена:

КОНАЧАН БРОЈ БОДОВА _____



1. ОБРАЗАЦ БР. 9. Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста

Услови:

Право на спортску стипендију имају чланови спортских организација у општини Сента, по свим категоријама спортских грана, који имају статус такмичара у спортском клубу предлагача.

Кандидате за добијање спортских стипендија предлажу спортске организације, на начин и по основу критеријума који су предвиђени овим правилником, пријавом на овом обрасцу у оквиру пријаве годишњег програма, уз сагласност предлагача програма Спортског савеза општине Сента.

Спортиста да би стекао право на спортску стипендију и накнаду мора испуњавати следеће услове:

- да је члан спортске организације, који је члан Спортског савеза општине Сента у периоду конкурса који су предмет конкурса.
- да уредно и редовно обавља све задатке спортисте при спортској организацији, школском тиму, репрезентацији итд.
- да својим понашањем подстиче и промовише етичке вредности спорта и спортског живота и стваралаштва,
- да није млађи од 15 и старији од 35 година
- да има најмање врло добар успех из учења и одличну (примеран) оцену из владања уколико је ученик.

Уз образац прилаже се :

- фотокопија извода из матичне књиге рођених
- потврда о успеху из учења и владања
- потврда да има стално боравиште на територији општине Сента
- документе који доказују испуњавање критеријума прописани овим Правилником

Сем прописаних образаца, спортски клубови достављају доказе у писаној форми у виду билтена, диплома, захвалница, спискова савеза или документа који потврђују статус спортисте у складу са критеријумима као и обавезу доставе додатних докумената које затражи стручна Комисија.

Комисија на основу свих спелелих предлога израђује бодовања спортиста.

Комисија саставља коначну листу стипендиста, где се уписује подносилац предлога, име презиме кандидата и годиште, спортска грана, укупан број бодова и укупан износ. Код бодовања колетивних спортова по посебном систему уписује поред спортске гране КС.

Председник општине има право да обустави даљу исплату стипендије спортисте, по предлогу Комисије, Спортског савеза општине Сента или спортске организације:

- ако прекида наступ у спортској организацији који га је предложио за спортску стипендију,
- ако наруши углед спортиста, спортске организације и спорта,
- ако је кажњен од стране гранског савеза или
- ако у школи коју похађа нема успех или владање прописано овим Правилником



Одлука Председника општине о обустави даље исплате стипендије спортисти је коначна и извршна.

Бодовање се врши на следећи начин:

Прво бодовање

Под првим бодовањем се подразумевају све спортске гране односно могу бити предлагачи сви спортски клубови, који нису у групи посебног бодовања односно колективним спортовима.

Висина износа за прво бодовање је до 80% од укупног износа предвиђено конкурсом и буџетом.

За неолимпијску спортску грану припада једна стипендија (највише 80бодова), и то кандидата који има највише бодова од кандидата неолимпијских спортова.

Укупан број бодова се дели са расположивим средствима и добија се вредност једног бода који се множи с бодовима које су у табели.

Прва група (од 15-16 година живота)

1-3. место 70бод

4-9. место 50бод

10+ место 30бод

- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада, ЕУОФ, Европско првенство, Светско првенство, Омладинска Олимпија, Европски куп, Светски куп

Друга група (од 17-19 година живота)

1-3. место 100бод

4-9. место 70бод

10+ место 50бод

- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада, ЕУОФ, Европско првенство, Светско првенство, Омладинска Олимпија, Европски куп, Светски куп

Трећа група (од 19 година живота)

1-3. место 120бод

4-9. место 90бод

10+ место 70бод

**Четврта група: национално првенство
у сениорској категорији**

1. место

70 бодова



- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство, Европско првенство, Светско првенство, Олимпија, Универзиада, Европске игре, Медитеранске игре, Европски куп, Светски куп.

Резултат се признаје за бодовање уколико:

На светском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 50 и више нација са најмање три континента, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање осам спортиста - посада;

- на европском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 25 и више нација, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање осам спортиста - посада;

- на Балканском првенству, уколико на њему учествује пет и више земаља, с тим да у одређеној спортској дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из различитих земаља (уколико то другачије није регулисано међународним системом такмичења);

- на националном првенству, на којем учествује три или више клубова, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из најмање три различитих клуба.

Изузетно, резултат постигнут на одређеном светском првенству изједначава се са спортским резултатом постигнутим на европском првенству уколико светско првенство испуњава све услове утврђене за европско првенство и ако је то изједначавање предвиђено спортским правилима надлежног међународног спортског савеза

- За време стицања и плаћања стипендије, спортиста који добије стипендију мора бити регистровани члан сенћанског удружења. Исплата стипендије се укида у случају ако се стипендиста пререгиструје у удружење- клуб друге општине.

ПОСЕБНО БОДОВАЊЕ ЗА КОЛЕКТИВНЕ СПОРТОВЕ

Друго бодовање

- посебним бодовањем се регулишу критеријуми за доделу спортских стипендија
- под колективним спортовима у смислу овог Правилника спадају следеће спортске гране :
кошарка, одбојка, рукомет, фудбал, ватерполо. Све наведене спортске гране имају загарантовану (1) једну стипендију, уколико не задовољавају или немају кандидате по критеријумима не могу добити стипендију.
- управни одбор клуба на предлог тренера клуба доставља записник Управног одбора и образложени предлог за стипендисту .
- у образложењу треба да навести критеријуме за кандидовање и приложи доступну документацију, по следећем редоследу:
 - члан репрезентације ужи списак – доставља савез
 - члан репрезентације проширени списак – достава савез



- налази се на списку талентованих спортиста – доставља савез- органи
 - резултати са редовног такмичења (позиција, учинак, допринос укупном резултату) доставља тренер
 - обављена мерења о морфолошким - моторичким карактеристикама о перспективности за дати спорт ; доставља анализу Завод за спорт и медицину спорта
 - мишљење спортског тренера- доставља тренер
 - предлагач уколико нема најмање три критеријума, кандидатура се одбацује и у случају да ниједан клуб из спортске гране нема задовољена три критеријума, губе право на стипендију.
- Уколико оквирни износ одређен за конкурисање није довољан за исплату стипендија, онда комисија има право сразмерно смањити износ месечних стипендија.

- Уколико од одређеног оквирног износа за конкурисање у датој години након доделе стипендија преостаје износ, онда комисија има право исти сразмерно поделити међу стипендистама или да одреди посебне награђене.

Колективни спортом предвиђени посебним бодовањем, могу укупно расподелити до 20% од целокупног износа за стипендије.

Уколико има преосталих средстава из првог бодовања, Комисија има право расподеле и више од 20% до висине преосталог износа.



Образац број 9

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
СПОРТСКА СТИПЕНДИЈА**

ОПШТИ ПОДАЦИ		
1.	Име и презиме кандидата	
2.	Предлагач	Члан Спортске организације. „ _____“ из Сенте
3.	Годиште	15-_____35
4.	Општи успех	Врло добар ; одличан
5.	Оцена из владања	Примерно (5)

ПРВО БОДОВАЊЕ			
1.	Прва група (15-16. година)		
2.	Друга група (17- 19. година)		
3.	Трећа група (19 +)		
4.	Четврта група (сениори)		
	Назив такмичења	Резултат- место	Бодови
1.	Балканско првенство и остала међународна репрезентативна Такмичења	1-3	
		4-9	
		10+	
2.	Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада	1-3	
		4-9	
		10+	
3.	ЕУОФ	1-3	
		4-9	
		10+	
4.	Европоско првенство, Европске игре	1-3	
		4-9	
		10+	
5.	Светско првенство	1-3	
		4-9	
		10+	
6.	Омладинска олимпијада	1-3	
		4-9	



		10+	
7.	Европски куп	1-3	
		4-9	
		10+	
8.	Светски куп, Универзијада, Медитеранске игре	1-3	
		4-9	
		10+	
9.	Олимпијада	1-3	
		4-9	
		10+	
10.	Национално првенство- сениор	1.	
11.	УКУПАН БРОЈ БОДОВА		

ПОСЕБНО – ДРУГО БОДОВАЊЕ					
Рукомет		Фудбал		Кошарка	
Одбојка		Ватерполо			

Кандидат испуњава услове у броју критеријума (најмање три) ДА – НЕ.

НАПОМЕНА: _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица предлагача

ОБРАЗАЦ 10.

На основу члана 130. Закона о спорту (Сл. гласник РС 10/2016) и члана 9. Правилника о критеријумима и начину одобравања финансирања у суфинансирања програма из области спорта у општини Сента _____ из _____ доставља Комисији за оцену реализацији спортских програма

рб	Критеријум	Доставља	Оцена	Бодови
1.	Члан репрезентације- ужи списак	савез		
2.	Члан репрезентације-шири списак	савез		
3.	Талентовани спортисти- списак	савез-орган		
4.	Резултати редовног такмичења	тренер		
5.	Оцена- анализа морф-мотор.кар.	Завод		
6.	Стручно мишљење	тренер		



УКУПАН БРОЈ БОДОВА		
--------------------	--	--

ИЗВЕШТАЈ

о реализованим спортским програмима у 20__ . години

Извештај 1.

Упутство: Законом о спорту као и наведеним правилницима предвиђено је шта се подразумева под годишњем програмом или посебним програмом. Спортске организације су дужне да јасно дају информације о програмима и доказни материјал у виду извештаја, билтена, диплома итд. у штампаном облику или електронске адресе извора информација.

Годишњи програм:

Посебан програм:

Сента, _____ 20__

м. п.

Овлашћено лице клуба

Прилог: саставни део овог извештаја је попуњен образац извештаја о утрошку буџетских средстава за 20__.

(Рок за доставу је **15. Јануар** _____ код шалтерске службе општине Сента или код Секретара спортског савеза општине Сента у затвореној коверти, на име **Општинска комисија за оцену реализације спортских програма**)



/Назив спортске организације/

ИЗВЕШТАЈ

О УТРОШКУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

20__.

Укупан износ ОДОБРЕНИХ буџетских средстава

Укупан износ ПРЕБАЧЕНИХ буџетских средстава

Рб	ВРСТА РАСХОДА	Укупно динара
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
УКУПНО:		

Датум:

Место.

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац 11.

_____ / Назив спортске организације /

ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије

З А Х Т Е В
за трансфер средстава за 202_ . годину
Број:

Ред. број	ОПИС ТРОШКОВА	И з н о с
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
У К У П Н О :		
Словима:		

У Сенти, дана _____ године

М.П.

П р и л о з и :

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

1. Извод број: _____
2. Оверена копија рачуна број: _____
3. Оверена копија предрачуна број: _____



1.	ОБРАЗАЦ 1	ПРИЈАВА	
-----------	------------------	----------------	--

4. _____



2.	ОБРАЗАЦ 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
3.	ОБРАЗАЦ 3	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ	
4.	ОБРАЗАЦ 4	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	
5.	ОБРАЗАЦ 5	ПРЕДЛАГАЧ Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента у улози предлагача.	
6.	ОБРАЗАЦ 6	ИЗЈАВА	
7.	ОБРАЗАЦ 7	САГЛАСНОСТ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ попуњава Спортски савез општине Сента	Ко нема категоризацију не попуњава
8.	ОБРАЗАЦ 8	ОБРАЗАЦ ЗА СПОРТСКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈУ	Ко нема категоризацију не попуњава
9.	ОБРАЗАЦ 9	ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА СПОРТСКА СТИПЕНДИЈА	Ко нема кандидата не попуњава
10.	ОБРАЗАЦ 10	ИЗВЕШТАЈ о реализованим спортским програмима у 20__ . години	Предати до 15. Јануара наредне године
11.	ОБРАЗАЦ 11	ЗАХТЕВ за трансфер средстава за 202_ . годину Број:	Попуњава се када се траже средства из општине Сента, по потреби кварталано



35.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 12. јануара 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 128/0, извор финансирања 15, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти умањује се са износом од 60.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општин, позиција 126/1, извор финансирања 15, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 60.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2021-II
Дана: 12. јануара 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



36.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 22. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о повећању апропријације

I.

На основу Решења за финасирање реализације пројекта „Изградња саобраћајне инфраструктуре у општини Сента“ од дана 21.03.2022. године под бројем: 136-401-4011/2022-03/1 отвара се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

Пројекат: 5004 Изградња саобраћајне инфраструктуре у општини Сента, Функција 451, извор финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти, позиција 110/1, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти у износу од 100.731.712,00 динара.

II.

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2022) Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина (конто: 733252) увећава се са износом од 100.731.712,00 динара.

III.

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем за предвиђене намене.



IV.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општине Сента

Председник Општине

Број: 400- /2022-II

Дана: 22. марта 2022. године

Сента

Председник општине Сента

Рудолф Цегледи дипл. Грађ.



37.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 01. фебруара 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 128/0, извор финансирања 15, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти умањује се са износом од 320.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 126/1, извор финансирања 15, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 20.000,00 динара и позиција 127/0, извор финансирања 15, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 300.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2021-II
Дана: 01. фебруара 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



38.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 11. фебруара 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама, позиција 86/0, извор финансирања 01, економска класификација 426 – Материјал умањује се са износом од 50.000,00 динара и позиција 84/0, извор финансирања 01, економска класификација 421 – Стални трошкови умањује се са износом од 30.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама, позиција 85/0, извор финансирања 01, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 80.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2021-II
Дана: 11. фебруара 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



39.



На основу члана 61. и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 I 118/2021) и на основу члана 18. Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 30.марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе

Активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 умањује се са износом од 200.000,00 динара.

У оквиру Програма 5.: Пољопривреда и рурални развој

Програмска активност: 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, извор финансирања 01, позиција 102, економска класификација 426 – Материјал повећава се са износом од 200.000,00 динара.

II.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 30.марта 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



40.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 11. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о повећању апропријације

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

Програмска активност: 0002 Функционисање месних заједн Функција 160, извор финансирања 03 – Социјални доприноси, позиција 266/0, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима у износу од 23.000,00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Меморандумске ставке за рефундацију расхода (конто: 771111) увећава се са износом од 23.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем за предвиђене намене.

IV



О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општине Сента

Председник Општине

Број: 400- /2022-II

Дана: 11. марта 2022. године

Сента

Председник општине Сента

Рудолф Цегледи дипл. Грађ.



41.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 16. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 128/0, извор финансирања 15, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти умањује се са износом од 50.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 126/1, извор финансирања 15, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 50.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2021-II
Дана: 16.марта 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



42.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 16. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 4.: Развој туризма
Пројекат: 1502-4003 Манифестације-Фестивал цветање Тисе, Сенћанско лето, Божићни вашар, позиција 223/0, извор финансирања 01, економска класификација 424 – Специјализоване услуге умањује се са износом од 50.000,00 динара.

У оквиру Програма 4.: Развој туризма
Пројекат: 1502-4003 Манифестације-Фестивал цветање Тисе, Сенћанско лето, Божићни вашар, позиција 225/0, извор финансирања 01, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне пенали и камете повећава се са износом од 50.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2021-II
Дана: 16.марта 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



43.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 16. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о повећању апропријације

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе у информисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва Функција 820, извор финансирања 08 – Доровољни трансфери од физичких и правних лица 248/0, економска класификација 515 – Нематеријална имовина у износу од 21.000,00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. [54/2009](#), [73/2010](#), [101/2010](#), 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина (конто: 744151) увећава се са износом од 21.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем за предвиђене намене.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина Општине
Сента
Председник Општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 16. марта 2022. године Сента

Председник општине Сента Рудолф
Цегледи дипл. Грађ.



44.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 16. марта 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе у
информисања

Програмска активност: 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа; Функција 820, извор финансирања 05 – Донација од иностраних земља, позиција 250/0, економска класификација 422 – Трошкови путовања у износу од 56.150,00 динара, позиција 251/0, економска класификација 423 – Уговор о делу у износу од 48.200,00 динара, позиција 252/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге у износу од 16.000,00 динара, позиција 254/0, економска класификација 426 – Материјал у износу од 24.100,00 динара,

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текући донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) увећава се са износом од 144.405,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем за предвиђене намене.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 16. марта 2022. године Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. Грађ.



45.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. мај 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и информисања – КОЦ „Турзо Лајош“

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 244/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 178.500.00 динара и Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 76.500.00 динара и Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 246/0, економска класификација 426 –Материјал повећава се са износом од 61.000.00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 316.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 40- 2022-II
Дана: 23.маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



46.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 13. април 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност: 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, позиција 242/0, извор финансирања 15, економска класификација 422 – Трошкови путовања умањује се са износом од 45.300,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, позиција 245/0, извор финансирања 15, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање повећава се са износом од 45.300,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 13.априла 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



47.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 13. априла 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност: 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, позиција 242/0, извор финансирања 15, економска класификација 422 – Трошкови путовања умањује се са износом од 48.000,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, позиција 243/0, извор финансирања 15, економска класификација 423 – Уговор о делу повећава се са износом од 28.000,00 динара, позиција 245/0, извор финансирања 15, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање повећава се са износом од 20.000,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 13.април 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



48.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 13. априла 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност: 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 234/0, извор финансирања 01, економска класификација 423 –Уговор о делу умањује се са износом од 25.700,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 240/0, извор финансирања 01, економска класификација 512 – Машине и опрема повећава се са износом од 25.700,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 13.април 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



49.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 13. априла 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност: 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 232/0, извор финансирања 01, економска класификација 421 – Стални трошкови умањује се са износом од 77.100,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 240/0, извор финансирања 01, економска класификација 512 – Машине и опрема повећава се са износом од 77.100,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 13.април 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



50.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. мај 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и информисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 244/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 1.011.200.00 динара и Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 253.800.00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 1.265.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 40- 2022-II
Дана: 23.маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



51.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 13. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и информисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 244/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 150.000.00 динара и Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 224.500.00 динара, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 242/0, економска класификација 422 – Трошкови путовања повећава се са износом од 120.000.00 динара, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 246/0, економска класификација 426 – Материјал повећава се са износом од 12.000.00 динара

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 506.500,00 динара.



III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 40- 2022-II
Дана: 13. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



52.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и на основу члана 8. Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 10. маја 2022. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност: 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 2340, извор финансирања 01, економска класификација 423 – Услуге по уговору умањује се са износом од 15.500,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисање
Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних уставова културе, позиција 231/0, извор финансирања 01, економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи повећава се са износом од 15.500,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 10. маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



53.



На основу члана 61. и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и на основу члана 17. Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 04. маја 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 умањује се са износом од 20.000,00 динара.

У оквиру Програма 2.: Комуналне делатности
Активност 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, позиција 145, економска класификација 423 - Услуге по уговору, извор финансирања 01, повећава се са износом од 20.000,00 динара.

II.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 04. маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



54.



На основу члана 61. и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и на основу члана 17. Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. маја 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 умањује се са износом од 28.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Активност 0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво, позиција 28, економска класификација 426 - Материјал, извор финансирања 01, повећава се са износом од 28.000,00 динара.

II.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 23. маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



55.



На основу члана 61. и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и на основу члана 17. Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 03. јуна 2022. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 умањује се са износом од 760.000,00 динара.

У оквиру Програма 11.: Социјана и дечја заштита
Активност 0902-0019 Подршка деци о породици са децом, позиција 33, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, извор финансирања 01, повећава се са износом од 760.000,00 динара.

II.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 03. јуна 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



56.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о повећању апропријације

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 184.900.00 динара, позиција 244/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 640.000.00 динара, позиција 245/0, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање повећава се са износом од 43.300,00 динара, позиција 246/0, економска класификација 426 - Материјал повећава се са износом од 53.800.00 динара

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 922.000,00 динара.



III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 40- 2022-II
Дана: 23. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



57.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе у информисања

Програмска активност: 0001 Функционисање локалних установа културе, Функција 820, извор финансирања 05 – Донације од иностраних земља, позиција 234/0, економска класификација 423 – Уговор о делу повећава се са износом од 227.700,00 динара, позиција 235/0, економска класификација 424 – Специјализоване услуге повећава се са износом од 1.200,00 динара, позиција 237/0, економска класификација 426 – Материјал повећава се са износом од 26.940,00 динара и позиција 240/0, економска класификација 512 – Машине и опрема повећава се са износом од 199.560,00 динара

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текуће донације од међународни организација у корист нивоа општина (конто: 732151) увећава се са износом од 455.400,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем за предвиђене намене.

IV



О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 23. јуна 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. Грађ.



58.



На основу члана 61. став 13 и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и на основу члана 9. Одлуке буџета општине Сента за 2022. („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 10. маја 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о преносу средстава у текућу буџетску резерву**

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 14.: Развој спорта и омладине

Програмска активност: 1301-0005 Спровођење омладинске политике, извор финансирања 01, позиција 158/0, економска класификација 481 – Стални трошкови умањује се са износом од 200.000,00 динара.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе

Програмска активност: 0602-0009 Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499- средстава резерва, извор финансирања 01 повећава се за износом од 200.000,00 динара.

II

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 10. мај 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.с.р.



59.



На основу члана 61. и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и на основу члана 17. Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. став 1., тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 10. маја 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе
Активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, позиција 82, економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 умањује се са износом од 200.000,00 динара.

У оквиру Програма 10.: Средње образовање
Активност 2004-0001 Реализација делатности средњег образовања, позиција 169, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01, повећава се са износом од 200.000,00 динара.

II.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

III.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 10. маја 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



60.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, , позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору се са износом од 581.000,00 динара, позиција 244/0, економска класификација 424 - Специјализоване услуге повећава се са износом од 650.000.00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 1.231.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- 2022-II
Дана: 23. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



61.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 23. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 05 – донације од иностраних земља, позиција 241/0, економска класификација 421 – Стални трошкови повећава се са износом од 25.000.00 динара, позиција 242/0, економска класификација 422 – Трошкови путовања повећава се са износом од 98.700.00 динара, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору се са износом од 1.493.400,00 динара, позиција 244/0, економска класификација 424 - Специјализоване услуге повећава се са износом од 2.470.000.00 динара, позиција 245/0, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавње повећава се са износом од 28.050,00 динара, позиција 246/0, економска класификација 426 - Материјал повећава се са износом од 1.014.850.00 динара и позиција 247/0, економска класификација 512 – Машине и опрема повећава се са износом од 480.000,00 динара

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Текуће донације од



међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 5.610.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- 2022-II
Дана: 23. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



62.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. Годину и Одлике о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021 и 08/2022) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 29. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 07 – трансфери од других нивоа власти, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 25.000.00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина (конто: 733156) повећава се са износом од 25.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- 2022-II
Дана: 29. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



63.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. Годину и Одлике о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021 и 08/2022) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 29. јуна 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, Функција 820, извор финансирања 08 – добровољни трансфери од физичких и правних лица, позиција 251/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 40.000.00 динара и позиција 251/0, економска класификација 426 – Материјал повећава се са износом од 30.000.00 динара

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текући добровољни трансфери од физичких и правна лица у корист нивоа општина (конто: 744151) повећава се са износом од 70.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- 2022-II
Дана: 29. јуни 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



64.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину и Одлике о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021 и 08/2022) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 26. јули 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

I.

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2022. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 8.: Предшколско васпитање
Програмска активност: 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, извор финансирања 01 – приходи из буџета, позиција 175/0, економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене умањује се са износом од 720.652,00 динара, позиција 192/0, економска класификација 423 - Услуге по уговору умањује се са износом од 60.000,00 динара, позиција 194/0, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање умањује се са износом од 51.000,00 динара, позиција 195/0, економска класификација 426 - Материјал умањује се са износом од 302.700,00 динара.

У оквиру Програма 8.: Предшколско васпитање
Програмска активност 2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, извор финансирања 01, позиција 180/0, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери повећава се са износом од 720.652,00 динара и позиција 190/0, економска класификација 421 – Стални трошкови повећава се са износом од 413.700,00 динара.

II.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.



III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 400- /2022-II
Дана: 26. јули 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



65.



На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2022. годину и Одлике о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 31/2021 и 08/2022) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 09. августа 2022. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о повећању апропријације**

I

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента

Програм 13: Развој културе и имформисања

Програмска активност: 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва, Функција 820, извор финансирања 07 – трансфери од других нивоа власти, позиција 243/0, економска класификација 423 – Услуге по уговору повећава се са износом од 80.000.00 динара.

II

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина (конто: 733156) повећава се са износом од 80.000,00 динара.

III

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.



IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Сента
Председник Општине
Број: 400- 2022-II
Дана: 09. августа 2022. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.грађ.



Садржај:

05.	О Д Л У К А О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	22
06.	О Д Л У К А О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	24
07.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	26
08.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	32
09.	ОДЛУКА О ЗАСНИВАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ ПРАВА ПРОЛАЗА У КОРИСТ СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	37
10.	П Р О Г Р А М МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	39
11.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ	42
12.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ	159
13.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА "СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ" - "ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ"	171
14.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	181
15.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	190
16.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	215



17.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА „ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2023. ГОДИНУ	223
18.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	231
19.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА“ – „ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHAZ” У СЕНТИ	251
20.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА“ – „ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHAZ” У СЕНТИ	253
21.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ПЕТ ЧЛАНУ УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	261
22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА-ЧЛАНА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	263
23.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ДВА ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	268
24.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	270
25.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	275
26.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ	277
27.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДВ "СНЕЖАНА - НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ	281
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА - НОФЕНЕРКЕ“ У СЕНТИ	284
29.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" У СЕНТИ	288
30.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	291
31.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА	295



	ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	
32.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	297
33.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СЕНТА	300
34.	ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СЕНТА	304
35.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ - Опште услуге локалне самоуправе	346
36.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	347
37.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Опште услуге локалне самоуправе	349
38.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Опште услуге локалне самоуправе	350
39.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ- Пољопривреда и рурални развој	351
40.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Опште услуге локалне самоуправе, Функционисање месних заједница	352
41.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Опште услуге локалне самоуправе	354
42.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Развој туризма	355
43.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	356
44.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	357
45.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Развој културе и информисања – КОЦ „Турзо Лајош“	358
46.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	360



47.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	361
48.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Функционисање локалних устава културе	362
49.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Функционисање локалних устава културе	363
50.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	364
51.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	366
52.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Функционисање локалних устава културе	368
53.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ- Комуналне делатности	369
54.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ- Опште услуге локалне самоуправе	370
55.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ- Социјална и дечја заштита	371
56.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	372
57.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Функционисање локалних установа културе	374
58.	РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ- : Развој спорта и омладине	376
59.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ- Средње образовање	377
60.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	378
61.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	380
62.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	382
63.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	384



64.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Предшколско васпитање	386
65.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ- Јачање културне продукције и уметничког сваралаштва	388

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента