

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 17. ГОДИНА LVII

21. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

**162.**

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015) и члана 45. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине Сента, на седници одржаној 21. децембра 2022. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ**уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину****1. УВОДНИ ДЕО**

Изради Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину (у даљем тексту: Програм) приступило се сагласно одредбама члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и одредбама Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015).

Годишњи програм просторно обухвата територију општине Сента.

Годишњи програм се доноси за 2023. годину и израђен је у складу са Средњорочним програмом уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2023. до 2027. године број 350-50/2022-I коју је донела Скупштина општине Сента дана 29.11.2022. године и Нацртом Одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину.

Општинска управа општине Сента објавила је нацрт Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину на званичној интернет страници општине Сента дана 29.11.2022. године, са позивом свим заинтересованим лицима да начелнику Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента доставе своје коментаре у року од 10 дана од дана објављивања, међутим у остављеном року није пристигао ниједан коментар на предметни нацрт.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач материјала за седнице Скупштине општине Сента утврдило је Предлог Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину и исти упутило Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.



2. ОЦЕНА УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОГРАМА СА ЦИЉЕВИМА УКУПНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2.1. Усклађеност Програма са циљевима просторног развоја јединице локалне самоуправе

Општина Сента тежи ка рационалном улагању у објекте комуналне инфраструктуре и стварању услова за даљи континуални развој јединице локалне самоуправе.

Реализација планираних радова допринеће квалитетнијој опремљености насељених места комуналном инфраструктуром и заштити животне средине.

2.2. Усклађеност Програма са циљевима развоја у појединим делатностима

Ефекти који се очекују од извршења програма:

- квалитетнија опремљеност насељених места комуналном инфраструктуром (изградња савременог коловоза, здрава питка вода, одвођење отпадних вода)
- побољшање и проширење квалитета постојећих комуналих система
- опремање индустријских зона комуналном инфраструктуром чиме се стварају могућности за нове производне капацитете и отварање нових радних места
- побољшање услова у образовним, културним и здравственим установама, побољшање туристичких капацитета, стварање бољих услова за развој спорта и рекреације, квалитетнија заштита животне средине, повећање степена безбедности и области цивилне заштите и одбране.

2.3. Могућности измена и допуна Програма

Претпоставља се могућност за укључивање у Програм нових активности при коме треба поштовати услове да би се спречио нежељени утицај нових на већ предвиђене радове.

Најбитнија активност из Програма чија се реализација мора обезбедити је израда планских докумената, јер би без тога, због функционалне зависности, било доведено у питање извршење других предвиђених радова.

Условно предвиђени објекти и радови (разлог условног предвиђања је да нема поузданих доказа да ће бити извршени у програмском периоду): израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента - пошто је израда предметног планског акта дуготрајан посао, нема поуздане информације о томе да ли ће до краја 2023. године бити и завршена.



3. СТАЊЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА ОБУХВАЋЕНИХ СРЕДЊОРОЧНИМ ПРОГРАМОМ

С обзиром да реализација Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2023. до 2027. године почиње тек 1. јануара наредне године, још нису извршени радови обухваћени предметним Средњорочним програмом, али је у току извршење оних радова који су започети током важења претходног Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2018. до 2022. године и то: израда Плана детаљне регулације трасе државног пута IIа реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА ИЗ СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗА 2023. ГОДИНУ

Критеријуми за избор радова из средњорочног програма који се налазе у годишњем програму за 2023. године сврставају се према следећем:

А) текући радови који се морају наставити,

Б) приоритет међу другим радовима,

В) технолошки услови који опредељују прихваћене приоритете,

Г) финансијске, организационе и друге околности које су од утицаја на избор приоритета и динамику извршења радова из средњорочног програма.

А) Важан критеријум за избор радова из средњорочног програма који се налазе у годишњем програму за 2023. године је да се текући радови морају наставити: сваком ко се иоле мало разуме у струку, није потребно посебно објашњавати штетне последице које би настале услед прекида започетих радова искључиво из разлога, јер је истекао период на који је Програм донет.

Такође мора бити настављено извршење раније преузетих обавеза: нпр. морају се редовно платити рате, уколико је уговор о прибављању грађевинског земљишта или објекта комуналне инфраструктуре закључено са обавезом отплате цене на дужи период у ратама.

Б) Други важни критеријуми који одређују приоритет међу радовима су:

- штетне последице по живот и здравље људи које би настале уколико предметни радови не би били извршени;

- пресуда надлежног суда или решење надлежног органа којим је Општини Сента наложено извршење одређених радова;

- законска обавеза која налаже Општини Сента извршење одређених радова;



- нужна потреба извршења одређених радова ради стварања односно успостављања предуслова за вршење комуналних делатности.

В) Под технолошким условима који опредељују прихваћене приоритете најважнији критеријум је нужност израде неопходне планске основе односно пројектне документације, без којих је незамисливо извршење било какве инвестиције.

Такође важан критеријум представља да почетак било какве инвестиције незамисливо је без извршења свих осталих припремних радњи.

Г) Најважнији критеријуми међу финансијским, организационим и другим околностима које су од утицаја на избор приоритета и динамику извршења радова из средњорочног програма су:

- неопходно је определити се за извршење радова који се у знатном делу финансирају из наменских трансфера од виших нивоа власти односно из иностраних донација,

- пожељно је да се истовремено или одмах врше радови чијим истовременим вршењем може доћи до знатне уштеде (нпр. истовременим постављањем више комуналних водова, истовремено извршење разних врста инвестиција на одређеном објекту, на коме се врши реконструкција итд.).

5. ПРИКАЗ ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

5.1. ПРИПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

5.1.1. Прибављање земљишта

Прибављање земљишта обухвата:

- куповина некретнине: 6.000.000,00 динара,
- управљање грађевинским земљиштем: 500.000,00 динара.



5.1.2. Припремни радови

Припремни радови обухватају:

Израда планске документације:

– израда Плана детаљне регулације трасе државног пута Па реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента у вредности од 1.927.200 динара (од чега су 1.527.200,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)

- израда пројектно техничке документације за дечији базен 2.850.000,00 динара (од чега су 2.422.500,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)
- израда пројектно техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова – Војислава Илића 576.000,00 динара (од чега су 460.800,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)
- израда пројектно техничке документације за кружни ток на Суботичком путу у индустријској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у 1.800.000,00 динара (од чега су 1.210.000,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)
- обнова документације за хидротермалну бушотину 1.100.000,00 динара
- израда разне планске документације 2.500.000,00 динара.

5.1.3. Рекапитулација припремања земљишта:

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Прибављање земљишта	6.500.000,00
2	Припремни радови	10.753.200,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	17.253.200,00

5.2. КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

5.2.1. Систем водоснабдевања

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.700.000,00		



2	Бушење бунара Б-8/II на водозахбату Југ у Сенти	10.835.000,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	13.535.000,00		

5.2.2. Систем канализације

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Непредвиђени трошкови	0,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	0,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже

5.2.3. Електро-енергетска мрежа

1	Текуће поправке и одржавање јавне расвете на територији општине Сента	6.400.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	6.400.000,00		

5.2.4. Телекомуникациона мрежа

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Непредвиђени трошкови	0,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	0,00		

**5.2.5. Саобраћајне површине**

Програмом предвиђени радови-изградња, појачано одржавање, редовно одржавање путне мреже:

Ред. бр.	Опис инвестиције	УКУПНА ФИНАНС. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (нпр. редовно одржавање путева, одржавање банкина, редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу, одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, одржавање путева у зимском периоду, одржавање путних прелаза преко жељезничких пруга, одржавање система за одводњавање пута итд.)	31.300.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2	Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу	1.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже



	УКУПНО (предвиђен износ):	32.300.000,00		
--	---------------------------------	---------------	--	--

5.2.6. Уређење слободних површина

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Одржавање јавних зелених површина	18.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3	Одржавање фонтане и дечијих игралишта на јавним површинама, одржавање градске плаже, израда и постављање бетонских кугла	10.900.280,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
4	Санација градског базена	7.400.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
5	Пројектовање и израда дечјег игралишта	5.000.000,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	51.800.280,00		

5.2.7. Топлификација

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност	Разврставање према начину	Разврставање према
---------	------------------	--------------------	---------------------------	--------------------



		инвестиције (РСД)	коришћења услуга	функционалном рангу
1	Производња и дистрибуција топлотне енергије	1.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	1.000.000,00		

5. 2. 8. Други комунални системи (гасоводи, обалоутврде и сл.)

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Непредвиђени трошкови	0,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	0,00		

5.2.9. Вишенаменски развојни пројекти (нпр. трошкови израде пројектне техничке документације, вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови разних инвестиција комуналног опремања земљишта итд.)

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Вишенаменски развојни пројекти (нпр. трошкови израде пројектне техничке документације, вршења стручног надзора и остали пратећи трошкови разних инвестиција комуналног опремања земљишта итд.)	22.000.000,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	22.000.000,00

5.2.10. Рекапитулација комуналног опремања земљишта



Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	систем водоснабдевања	13.535.000,00
2	систем канализације	0,00
3	електро-енергетска мрежа	6.400.000,00
4	телекомуникациона мрежа	0,00
5	саобраћајне површине	32.300.000,00
6	уређење слободних површина	51.800.280,00
7	Топлификација	1.000.000,00
8	други комунални системи	0,00
9	вишенаменски развојни пројекти (нпр. трошкови израде пројектне техничке документације, вршење стручног надзора и остали пратећи трошкови разних инвестиција комуналног опремања земљишта итд.)	22.000.000,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	127.035.280,00

5.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИКАЗА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Припремање земљишта	17.253.200,00
2	Комунално опремање земљишта	127.035.280,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	144.288.480,00

Напомена: Процењене вредности инвестиција исказане су у РСД. Курс евра према динару у време израде овог Програма је 1 евро: 117,34 РСД.

Програм садржи приказ радова који се односе на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене
- локације намењене за уређивање земљишта
- локације за стамбену изградњу



- локације за изградњу индустријских и других производних објеката
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл. објеката
- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.)
- локације за изградњу објеката мале привреде и занатства
- значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.)
- специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни WC, депоније смећа и сл.) и
- радове који су обухваћени у планским документима.

Претпостављени услови и извори финансирања радова:

Радови се финансирају из буџета Општине Сента за 2023. годину.

6. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Сента остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- претварања права закупа у право својине
- средства из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

7. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

А) Организација извршења Програма



За организацију извршења Програма надлежан је председник Општине Сента који се овлашћује да у име Општине Сента предузима све правне радње, покреће одговарајуће поступке ради прибављања сагласности, грађевинских дозвола, пријаве почетка извођења радова и добијања употребне дозволе, у циљу уређивања грађевинског земљишта.

Б) Посебни услови за реализацију Програма

Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Сента.

У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова предвиђених овим Програмом, о томе обавештава Одсек за финансије, буџет и ЛПА општинске управе општине Сента.

В) Начин измене и допуне Програма

Израда Измене и допуне Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину врши се уколико:

- приступи изради ребаланса буџета Општине Сента,
- на основу сагледане динамике реализације активности у одређеном периоду током године, уговорених обавеза и накнадно поднетих иницијатива за изградњу недостајуће инфраструктуре у постојећим насељима, као и интереса Општине Сента на изградњи капиталних објеката од посебног интереса за општину Сента, као и за потребе уређивања нових локација може извршити прерасподела претходно одобрених финансијских средстава у циљу ефикасније релаизације и стварања могућности уговарања.

8. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Сента за 2023. годину објављује се у „Службеном листу општине Сента“ и на званичној интернет страници општине Сента.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-60/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. Р.

**163.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.), члана 191. став 3. и члана 239. става 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн. и 15/2021 – доп. усклађених дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 7/2019, 20/2019, 22/2019, 41/2020 и 31/2021) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 7. Одлуке број „17,48“ замењује се бројем „19,93“.

Члан 3.

Члан 22. став 1. Одлуке мења се тачке и гласи:

„1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти – киосци) накнада се утврђује дневно по м2:



- I. Зона – до 7 м2.....	30,13 динара
- преко 7 м2.....	27,71 динара
- II Зона – до 7 м2.....	16,87 динара
- преко 7 м2.....	14,46 динара
- III. Зона – до 7 м2.....	11,45 динара
- преко 7 м2.....	10,25 динара.

2. За постављање летње баште, накнада се утврђује дневно по м2, и износи:

- I. Зона.....	16,87 динара
- II. Зона.....	13,26 динара
- III. Зона.....	10,84 динара.

3. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона.....	26,50 динара
- II Зона.....	16,87 динара
- III. Зона.....	8,44 динара.

4. За коришћење јавне површине за постављање покретне тезге, фрижидера за продају сладоледа, уређаја за печење и продају кокица, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколици, дневно по м2:

- I. Зона.....	36,15 динара
- II. Зона.....	30,13 динара
- III. Зона.....	24,10 динара.

5. За коришћење јавне површине у циљу продаје робе ван продајног објекта на продајном месту утврђеним Планом и програмом о локацији продајних места ван продајних објеката на територији општине Сента, накнада се утврђује дневно по м2:

I. Зона.....	125,44 динара
--------------	---------------



II. Зона.....120,49
динара

III. Зона.....60,25 динара.

6. За коришћење јавне површине за вожњу дечијих аутомобила, мотора и сл. накнада се плаћа по возилу месечно:

- I. Зона.....39,76 динара

- II. Зона.....33,74 динара

- III. Зона.....27,71 динара.

7. За одржавање концерата, фестивала и других забавних програма, накнада се утврђује дневно по м²:

- I. Зона.....40,97 динара

- II. Зона.....27,71 динара

- III. Зона.....14,46 динара

За одржавање забавних програма из ове тачке, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини од 20% од прописаног износа.

8. За постављање других врста објеката и уређаја на јавним површинама накнада се утврђује у дневном износу по м²:

-за привремено заузимање површине до 7 дана.....136,16 динара

-за привремено заузимање површине више од 7 дана 109,66 динара.“

Члан 4.

У члану 23. став 2. Одлуке број: „11,63“ замењује се бројем: „13,25“.

Члан 5.

Члан 24 став 1. Одлуке мења се тачке и гласи:

„Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се дневно по м² заузете површине, и то:

1. при изградњи објеката, дневно по м² заузете површине.....24,10 динара
2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине:



- ради полагања водова дневно по дужном метру.....16,87 динара
- ради изградње објекта дневно по м216,87 динара

3. при заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по м216,87 динара

Члан 6.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2023. године.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 5. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом, као и друге накнаде, у складу са законом. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе



изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Према члану 191. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн. и 15/2021 – доп. усклађених дин. изн.) ближе услове и критеријуме за спровођење јавног конкурса односно за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије, из става 2. овог члана, укључујући и начин одређивања накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, уређује са актом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Према члану 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн. и 15/2021 – доп. усклађених дин. изн.) актом скупштине јединице локалне самоуправе утврђује се висина накнаде у складу са ст. 1. и 2. овог члана, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2023. години неопходно је кориговати износе накнада за коришћење јавних добара. Изузев накнаде за коришћење делова путног земљишта и накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, за које није предложено повећање, предложено повећање је у смислу одредбе из члана 273. став 1. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн. и 15/2021 – доп. усклађених дин. изн.) утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2021. године до 30. септембра 2022. године и износи 14 %.

Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента на седници одржаној 22.11.2022. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.



Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 12.12.2022. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 43-4/2022-I

Дана: 21. децембра 2022. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 43-4/2022-I
Дана: 12.12.2022. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Дана 22.11.2022. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије и да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.

**164.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента” бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1**

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Сента”, бр. 22/2013, 29/2016, 26/2017, 14/2018, 7/2019 – др. одлука, 41/2020 и 31/2021) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2

У Тарифном броју 1. тачка 1. алинеја 1. број: „129.000,00“ замењује се бројем: „148.350,00“.

У Тарифном броју 1. тачка 1. алинеја 2. број: „64.500,00“ замењује се бројем: „74.175,00“.

Члан 3

У Тарифном броју 3. став 1. број: „30,65“ замењује се бројем: „35,25“.

Члан 4

У Тарифном броју 5. мења се став 1. и гласи:

„За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишња такса, и то:

1. за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости..... 2.140,00 динара



- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	2.860,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	4.980,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости	7.110,00 динара
2. за теретне радне приколице (за путничке аутомобиле).....	710,00 динара
3. за путничка возила:	
- до 1.150 cm ³	710,00 динара
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.410,00 динара
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	2.130,00 динара
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.860,00 динара
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	4.300,00 динара
- преко 3.000 cm ³	7.110,00 динара
4. за мотоцикле:	
- до 125 cm ³	570,00 динара
- преко 125 cm ³ до 250 cm ³	840,00 динара
- преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.410,00 динара
- преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.730,00 динара
- преко 1.200 cm ³	2.130,00 динара
5. за аутобусе и комби бусове по регистрованом седишту.....	60,00 динара;
6. за прикључна возила - теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости.....	580,00 динара
- од 1 т до 5 т носивости.....	990,00 динара
- од 5 т до 10 т носивости	1.350,00 динара
- од 10 т до 12 т носивости.....	1.870,00 динара
- носивости преко 12 т.....	2.860,00 динара
7. за вучна возила (тегљаче):	



- чија је снага мотора до 66 киловата.....1.130,00 динара
- чија је снага мотора од 66- 96 киловата.....2.860,00 динара
- чија је снага мотора од 96-132 киловата.....3.590,00 динара
- чија је снага мотора од 132-177 киловата.....4.300,00 динара
- чија снага мотора преко 177 киловата.....5.710,00 динара

8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.410,00 динара.“.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2023. године.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: локалне комуналне таксе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се



након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2023. години неопходно је кориговати износе локалних комуналних такси. Нацртом о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама предложено повећање је утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. новембра 2021. године до 31. октобра 2022. године који износи 15 %, изузев комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, за које нацртом акта још није било предложено повећање, пошто до израде нацрта нису били објављени усклађени износи за ове локалне комуналне таксе.

Општинско веће општине Сента је разматрало предметни нацрт и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на седници одржаној 22.11.2022. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16.30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Пошто су међутим у међувремену у „Службеном гласнику РС“, број 124/2022 објављени усклађени износи комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, наведени усклађени износи су имплементирани у Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама који је разматран и усвајан од стране Општинског већа општине Сента на седници одржаној 12.12.2022. године када је Општинско веће разматрало и усвојило и Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 434-4/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 434-4/2022-I
Дана: 12.12.2022. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Дана 22.11.2022. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије и да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16,30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.

**165.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента” бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА****Члан 1**

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о општинским административним таксама („Службени лист Општине Сента”, бр. 22/2013, 30/2015, 29/2016 и 41/2020) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2

У Тарифном броју 1. број: „243,00“ замењује се бројем: „295,00“.

Члан 3

У Тарифном броју 2. број: „1.002,00“ замењује се бројем: „1.218,00“.

Члан 4

У Тарифном броју 3. број: „338,00“ замењује се бројем: „411,00“.

Члан 5.

У Тарифном броју 4. број: „1.113,00“ замењује се бројем: „1.353,00“.

Члан 6.

У Тарифном броју 5. број: „833,00“ замењује се бројем: „1.013,00“.

Члан 7.

У Тарифном броју 6. број: „1.340,00“ замењује се бројем: „1.629,00“.

**Члан 8.**

У Тарифном броју 8. број: „559,00“ замењује се бројем: „680,00“.

Члан 9.

У Тарифном броју 10. број: „1.113,00“ замењује се бројем: „1.353,00“.

Члан 10.

У Тарифном броју 11. број: „369,00“ замењује се бројем: „449,00“.

Члан 11.

У Тарифном броју 12. број: „1.952,00“ замењује се бројем: „2.374,00“.

Члан 12.

У Тарифном броју 13. број: „390,00“ замењује се бројем: „474,00“.

Члан 13.

У Тарифном броју 14. број: „338,00“ замењује се бројем: „411,00“.

Члан 14.

У Тарифном броју 15. број: „190,00“ замењује се бројем: „231,00“.

Члан 15.

У Тарифном броју 16. број: „1.952,00“ замењује се бројем: „2.374,00“.

Члан 16.

У Тарифном броју 17. број: „6.119,00“ замењује се бројем: „7.441,00“.

Члан 17.

У Тарифном броју 18. број: „10.571,00“ замењује се бројем: „12.854,00“.

Члан 18.

У Тарифном броју 19. број: „833,00“ замењује се бројем: „1.013,00“.

Члан 19.

У Тарифном броју 20. тачка 1. број: „633,00“ замењује се бројем: „770,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 2. број: „422,00“ замењује се бројем: „513,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 3. број: „633,00“ замењује се бројем: „770,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 4. број: „422,00“ замењује се бројем: „513,00“.



У Тарифном броју 20. тачка 5. број: „527,00“ замењује се бројем: „641,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 6. број: „422,00“ замењује се бројем: „513,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 7. број: „422,00“ замењује се бројем: „513,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 8. број: „390,00“ замењује се бројем: „474,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 9. број: „527,00“ замењује се бројем: „641,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 10. број: „1.582,00“ замењује се бројем: „1.924,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 11. број: „316,00“ замењује се бројем: „384,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 12. број: „316,00“ замењује се бројем: „384,00“.

Члан 20.

У Тарифном броју 21. алинеја 1. број: „61.190,00“ замењује се бројем: „74.407,00“.

У Тарифном броју 21. алинеја 2. број: „36.714,00“ замењује се бројем: „44.644,00“.

У Тарифном броју 21. алинеја 3. број: „24.476,00“ замењује се бројем: „29.763,00“.

Члан 21.

У Тарифном броју 22. тачка 1. број: „833,00“ замењује се бројем: „1.013,00“.

У Тарифном броју 22. тачка 2. број: „3.059,00“ замењује се бројем: „3.720,00“.

Члан 22.

У Тарифном броју 23. алинеја 1. број: „8.904,00“ замењује се бројем: „10.827,00“.

У Тарифном броју 23. алинеја 2. број: „897,00“ замењује се бројем: „1.091,00“.

У Тарифном броју 23. алинеја 3. број: „728,00“ замењује се бројем: „885,00“.

Члан 23.

У Тарифном броју 23а став 1. број: „3.750,00“ замењује се бројем: „4.560,00“.

У Тарифном броју 23а став 2. број: „3.750,00“ замењује се бројем: „4.560,00“.

Члан 24.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 1. број: „5.250,00“ замењује се бројем: „6.384,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 2. број: „10.500,00“ замењује се бројем: „12.768,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 3. број: „15.000,00“ замењује се бројем: „18.240,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 4. број: „120,00“ замењује се бројем: „146,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 5. број: „40.000,00“ замењује се бројем: „48.640,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 4. број: „45.000,00“ замењује се бројем: „54.720,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 2. алинеја 1. број: „4.500,00“ замењује се бројем: „5.472,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 2. алинеја 2. број: „30.000,00“ замењује се бројем: „36.480,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 4. број: „35.000,00“ замењује се бројем: „42.560,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 4. број: „30.000,00“ замењује се бројем: „36.480,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 1. број: „5.250,00“ замењује се бројем: „6.384,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 2. број: „9.000,00“ замењује се бројем: „10.944,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 3. број: „50,00“ замењује се бројем: „61,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 4. број: „30.000,00“ замењује се бројем: „36.480,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 4. број: „45.000,00“ замењује се бројем: „54.720,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 1. број: „5.250,00“ замењује се бројем: „6.384,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 2. број: „9.000,00“ замењује се бројем: „10.944,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 3. број: „50,00“ замењује се бројем: „61,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 4. број: „30.000,00“ замењује се бројем: „36.480,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 2. став 8. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 8. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 8. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 8. алинеја 4. број: „30.000,00“ замењује се бројем: „36.480,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 9. алинеја 1. број: „7.500,00“ замењује се бројем: „9.120,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 9. алинеја 2. број: „25.000,00“ замењује се бројем: „30.400,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 9. алинеја 3. број: „25.000,00“ замењује се бројем: „30.400,00“, а број „4.000,00“ замењује се бројем: „4.864,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 9. алинеја 4. број: „45.000,00“ замењује се бројем: „54.720,00“, а број „3.000,00“ замењује се бројем: „3.648,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 1. број: „7.500,00“ замењује се бројем: „9.120,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 2. број: „25.000,00“ замењује се бројем: „30.400,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 3. број: „45.000,00“ замењује се бројем: „54.720,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 4. број: „100.000,00“ замењује се бројем: „121.600,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 5. број: „200.000,00“ замењује се бројем: „243.200,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 6. број: „300.000,00“ замењује се бројем: „364.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 10. алинеја 7. број: „300.000,00“ замењује се бројем: „364.800,00“, а број „3.000,00“ замењује се бројем: „3.648,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 2. став 11. алинеја 1. број: „11.250,00“ замењује се бројем: „13.680,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 11. алинеја 2. број: „18.750,00“ замењује се бројем: „22.800,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 11. алинеја 3. број: „150,00“ замењује се бројем: „182,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 11. алинеја 4. број: „35.000,00“ замењује се бројем: „42.560,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 1. број: „5.250,00“ замењује се бројем: „6.384,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 2. број: „9.000,00“ замењује се бројем: „10.944,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 3. број: „50,00“ замењује се бројем: „61,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 1. број: „5.250,00“ замењује се бројем: „6.384,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 2. број: „9.000,00“ замењује се бројем: „10.944,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 3. број: „50,00“ замењује се бројем: „61,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 14. алинеја 1. број: „11.750,00“ замењује се бројем: „14.288,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 14. алинеја 2. број: „5.000,00“ замењује се бројем: „6.080,00“.

Члан 25.

У Тарифном броју 23в број: „3.000,00“ замењује се бројем: „3.648,00“.

Члан 26.

У Тарифном броју 23г алинеја 1. број: „100,00“ замењује се бројем: „122,00“.

У Тарифном броју 23г алинеја 2. број: „200,00“ замењује се бројем: „243,00“.

У Тарифном броју 23г алинеја 3. број: „15,00“ замењује се бројем: „18,00“.



У Тарифном броју 23г алинеја 4. број: „15,00“ замењује се бројем: „18,00“.

Члан 27.

У Тарифном броју 23д алинеја 1. број: „2.500,00“ замењује се бројем: „3.040,00“.

У Тарифном броју 23д алинеја 4. број: „2.500,00“ замењује се бројем: „3.040,00“.

У Тарифном броју 23д алинеја 5. број: „8.500,00“ замењује се бројем: „10.336,00“.

Члан 28.

У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 1. број: „15.000,00“ замењује се бројем: „18.240,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 2. број: „7.500,00“ замењује се бројем: „9.120,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 3. број: „7.000,00“ замењује се бројем: „8.512,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 1. број: „5.000,00“ замењује се бројем: „6.080,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 2. број: „2.500,00“ замењује се бројем: „3.040,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 3. број: „5.000,00“ замењује се бројем: „6.080,00“.

Члан 29.

У Тарифном броју 23е став 1. број: „50,00“ замењује се бројем: „61,00“.

У Тарифном броју 23е став 2. алинеја 1. број: „800,00“ замењује се бројем: „973,00“.

У Тарифном броју 23е став 2. алинеја 2. број: „1.000,00“ замењује се бројем: „1.216,00“.

У Тарифном броју 23е став 3. алинеја 3. број: „1.000,00“ замењује се бројем: „1.216,00“.

У Тарифном броју 23е став 3. алинеја 4. број: „45000“ замењује се бројем: „54.720,00“.

**Члан 30.**

У Тарифном броју 24 тачка 1. алинеја 1. број: „443,00“ замењује се бројем: „539,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 1. алинеја 2. број: „338,00“ замењује се бројем: „411,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 1. број: „285,00“ замењује се бројем: „347,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 2. број: „833,00“ замењује се бројем: „1.013,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 3. број: „501,00“ замењује се бројем: „609,00“.

Члан 31

У Тарифном броју 25. алинеја 1. број: „1.002,00“ замењује се бројем: „1.218,00“.

У Тарифном броју 25. алинеја 2. број: „559,00“ замењује се бројем: „680,00“.

Члан 32

У Тарифном броју 26. алинеја 1. број: „13.356,00“ замењује се бројем: „16.241,00“.

У Тарифном броју 26. алинеја 2. број: „1.340,00“ замењује се бројем: „1.629,00“.

У Тарифном броју 26. алинеја 3. број: „1.055,00“ замењује се бројем: „1.283,00“.

Члан 33

У Тарифном броју 27. алинеја 1. број: „1.393,00“ замењује се бројем: „1.694,00“.

У Тарифном броју 27. алинеја 2. број: „612,00“ замењује се бројем: „744,00“.

Члан 34.

У Тарифном броју 27а став 1. алинеја 1. број: „1.002,00“ замењује се бројем: „1.218,00“.

У Тарифном броју 27а став 1. алинеја 2. број: „559,00“ замењује се бројем: „680,00“.

У Тарифном броју 27а став 2. алинеја 1. број: „1.002,00“ замењује се бројем: „1.218,00“.



У Тарифном броју 27а став 2. алинеја 2. број: „559,00“ замењује се бројем: „680,00“.

Члан 35.

У Тарифном броју 28. тачка 1. број: „557,00“ замењује се бројем: „677,00“.

У Тарифном броју 28. тачка 2. број: „1.113,00“ замењује се бројем: „1.353,00“.

У Тарифном броју 28. тачка 3. број: „559,00“ замењује се бројем: „680,00“.

Члан 36.

У Тарифном броју 29. тачка 1. број: „2.226,00“ замењује се бројем: „2.707,00“.

У Тарифном броју 29. тачка 2. број: „2.226,00“ замењује се бројем: „2.707,00“.

У Тарифном броју 29. тачка 3. број: „1.113,00“ замењује се бројем: „1.353,00“.

Члан 37.

У Тарифном броју 30. тачка 1. алинеја 1. број: „1.667,00“ замењује се бројем: „2.027,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 1. број: „2.226,00“ замењује се бројем: „2.707,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 2. број: „4.452,00“ замењује се бројем: „5.414,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 3. број: „6.678,00“ замењује се бројем: „8.120,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 4. број: „8.904,00“ замењује се бројем: „10.827,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 5. број: „11.130,00“ замењује се бројем: „13.534,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 1. број: „2.226,00“ замењује се бројем: „2.707,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 2. број: „4.452,00“ замењује се бројем: „5.414,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 3. број: „6.678,00“ замењује се бројем: „8.120,00“.



У Тарифном броју 30. тачка 36. алинеја 4. број: „8.904,00“ замењује се бројем: „10.827,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 5. број: „11.130,00“ замењује се бројем: „13.534,00“.

Члан 38.

У Тарифном броју 31. број: „285,00“ замењује се бројем: „347,00“.

Члан 39.

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

Члан 40.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2023. године.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 –



усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: локалне административне таксе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2023. години неопходно је кориговати износе општинских административних такси. Пошто је Одлука о општинским административним таксама последњи пут измењена пре 2 године, предложено повећање је утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. новембра 2020. године до 31. октобра 2021. године односно за период од 1. новембра 2021. године до 31. октобра 2022. године и износи 6,6% + 15%.

Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама на седници одржаној 22.11.2022. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 17,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 12.12.2022. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 434-5/2022-I

Дана: 21. децембра 2022. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 434-5/2022-I
Дана: 12.12.2022. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Дана 22.11.2022. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима општинским административним таксама.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 17,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.

**166.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3., 6. и 74. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о боравишној такси („Службени лист општине Сента“, број 17/2009, 7/2010 – друга одлука, 13/2010 и 22/2013) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке број „105,00“ замењује се бројем „141,00“.

Члан 3.

У члану 8. став 1. Одлуке реч и бројеви: „5.000,00 до 500.000,00“ замењују се бројем: „75.000,00“.

У члану 8. став 2. Одлуке реч и бројеви: „2.500,00 до 250.000,00“ замењују се бројем: „35.000,00“.

У члану 8. став 3. Одлуке реч и бројеви: „250,00 до 25.000,00“ замењују се бројем: „12.000,00“.

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2023. године.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 4. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: боравишна такса. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2023. години неопходно је кориговати износе накнада за коришћење боравишне таксе. Пошто је Одлука о општинским административним таксама последњи пут измењена пре 9 година, предложено повећање је утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. новембра 2013. године до 31. октобра 2014. године, за период од 1. новембра 2014. године до 31. октобра 2015. године, за период од 1. новембра 2015. године до 31. октобра 2016. године, за период од 1. новембра 2016. године до 31. октобра 2017. године, за период од 1. новембра 2017. године до 31. октобра 2018. године, за период од 1. новембра 2018. године до 31. октобра 2019. године, за период



од 1. новембра 2019. године до 31. октобра 2020. године, за период од 1. новембра 2020. године до 31. октобра 2021. године и за период од 1. новембра 2021. године до 31. октобра 2022. године и износи 1,8% + 1,4% + 1,5% + 2,8% + 2,2% + 1% + 1,8% + 6,6% + 15%.

Због усаглашавања са одредбама из члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 122/2022 – одлука УС), предложено је прописивање новчаних казни за прекршаје у фиксном износу.

Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси на седници одржаној 22.11.2022. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 17,30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 12.12.2022. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 43-5/2022-I

Дана: 21. децембра 2022. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 43-5/2022-I
Дана: 12.12.2022. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ**

Дана 22.11.2022. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси.

Предлог Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 17,30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.

**167.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3., 6. и 74. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УСТУПАЊА
НА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА И ПАВИЉОНА У ПАРКУ ИСПРЕД ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе („Службени лист општине Сента“, број 22/2013, 18/2014 и 29/2016) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 4а тачка а) Одлуке број: „2.000,00“ замењује се бројем: „3.000,00“.

У члану 4а тачка б) Одлуке број: „500,00“ замењује се бројем: „750,00“.

У члану 4а тачка ц) Одлуке број: „500,00“ замењује се бројем: „750,00“.

**Члан 3.**

У члану 6. Одлуке брише се став 2.

У члану 6. Одлуке досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 4.

У члану 7а Одлуке број: „10.000,00“ замењује се бројем: „15.000,00“.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2023. године.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана



доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2023. години неопходно је кориговати износе накнада за коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента.

Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе на седници одржаној 22.11.2022. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 18,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 12.12.2022. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 031-14/2022-I

Дана: 21. децембра 2022. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 031-14/2022-I

Дана: 12.12.2022. године

С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УСТУПАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПАВИЉОНА У ПАРКУ ИСПРЕД ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дана 22.11.2022. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе.



Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 07.12.2022. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 18,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с.р.

**168.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 45. Став 1. Тачка Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 21.12.2022. године донела је

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ****І ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупна примања буџета општине Сента за 2023. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од: 1.030.552.400,00 динара.

Члан 2.

Буџет за 2023. годину састоји се од:

1. прихода и примања буџета, директни и индиректни корисници у 2023. години у износу од	977.482.400,00	динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од	27.941.720,00	динара
3. нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	25.128.280,00	динара

Члан 3.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2023. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	977.482.400,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	952.482.400,00
- буџетска средства	930.809.400,00
- сопствени приходи	500.000,00
- донације	13.983.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	922.179.480,00
- текући буџетски расходи	904.206.480,00
- расходи из сопствених прихода	90.000,00
- донације	17.883.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	74.811.200,00
- текући буџетски издаци	74.401.200,00
- издаци из сопствених прихода	410.000,00
- донације	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-53.070.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-53.070.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	53.070.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	53.070.000,00

**Члан 4.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		977.482.400,00
1. Порески приходи	71	719.956.400,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	496.946.400,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	183.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	33.010.000,00
1.5. Други порески приходи	716	7.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	106.353.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	13.300.000,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	105.983.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	25.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.030.552.400,00
1. Текући расходи	4	940.985.700,00
1.1. Расходи за запослене	41	305.804.150,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	364.509.875,00
1.3. Отплата камата	44	350.000,00
1.4. Субвенције	45	34.550.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	22.120.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	90.702.400,00
1.7. Трансфери	463	122.949.275,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	89.566.700,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	25.128.280,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 5.

Расходи издаци из члана 3. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	11.483.200,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	81.755.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	8.900.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	15.016.400,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	32.250.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	25.850.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	36.600.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	157.612.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	73.836.825,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	34.031.450,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	51.482.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15.290.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	115.981.600,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	58.300.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	256.998.555,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	41.649.150,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	13.516.220,00
Укупно за БК	1.030.552.400,00

**Члан 6.**

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из Члана 3. ове одлуке у износу од 53.070.000,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 25.128.280,00 динара, пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 27.941.720,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2023. године корситити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2023. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 7.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2023. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ					
511	1	Санација градског базена	7.400,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	7.400,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	7.400,000.00	0.00	0.00
511	2	Пројектовање и изградња дечјег игралишта	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
511	3	Израда пројектно-техничке документације за дечији базен	2,850,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	2,850,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	427,500.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2.422.500,00	0.00	0.00
511	4	Куповина некретнине	6,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	6,000,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00
511	5	Неизграђени део бициклистичке стазе на Торњошком путу	1,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,000,000.00	0.00	0.00



		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00
511	6	Обнова документација за хидротермалну бушотину	1,100,000.00	0.00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,100,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1,100,000.00	0.00	0.00
511	7	Изградња плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Реда бр. 105.	1,927,200.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,927,200.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	400,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1,527,200.00	0.00	0.00
511	8	Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића	576,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	576,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	115,200.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	460,800.00	0.00	0.00
511	9	Реконструкција и пренамена мале Синагоге	2.850.000,00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	2.850.000,00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,850,000.00	0.00	0.00
511	10	Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустриској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1,800,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,800,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	590,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.210.000,00	0.00	0.00
511	11	Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти	10.835,000,00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	10.835,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			



		Приходе из буџета:	2.000,000.00	0.00	0.00
		Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти	8,835,000.00	0.00	0.00
511	12	Производња и дистрибуције топлотне енергије	1,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,000,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	1,000,000.00	0.00	0.00



Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износ од 1.030.552.400,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНА						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,50
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	992.150,00	0,00	0,00	992.150,00	0,10
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,87
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		17.511.350,00	0,00	0,00	17.511.350,00	1,70
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	17.511.350,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		17.511.350,00	0,00	0,00	17.511.350,00	1,70
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходи из буџета	17.511.350,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНА		17.511.350,00	0,00	0,00	17.511.350,00	1,70
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,47
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	901.600,00	0,00	0,00	901.600,00	0,09
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,24
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа		8.272.800,00	0,00	0,00	8.272.800,00	0,80
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	8.272.800,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		8.272.800,00	0,00	0,00	8.272.800,00	0,80
Извори финансирања за раздео 2:								
		01	Приходи из буџета	8.272.800,00				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.272.800,00	0,00	0,00	8.272.800,00	0,80
Раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи					
Програм		2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0002	Функционисање извршних органа					
111	13/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	0,78
111	14/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13
111	15/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	16/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
111	17/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
111	19/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	15.865.000,00	0,00	0,00	15.865.000,00	1,54
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	15.865.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	15.865.000,00	0,00	0,00	15.865.000,00	1,54
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходи из буџета	15.865.000,00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	15.865.000,00	0,00	0,00	15.865.000,00	1,54
Раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас.		330	Судови					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0004	Општинско правобранилаштво					
330	20/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,24
330	21/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,04
330	22/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
330	23/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	24/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	169.600,00	0,00	0,00	169.600,00	0,02
330	25/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
330	26/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	197.800,00	0,00	0,00	197.800,00	0,02
330	27/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	0,02
330	28/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
Укупно за активност		0004	Општинско правобранилаштво	4.040.000,00	0,00	0,00	4.040.000,00	0,39
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходи из буџета	4.040.000,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	4.040.000,00	0,00	0,00	4.040.000,00	0,39
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходи из буџета	4.040.000,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.040.000,00	0,00	0,00	4.040.000,00	0,39

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА					
Функц. клас.	010		Болест и инвалидност					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0002		Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја					
010	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
Укупно за активност	0002		Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
Активност	0016		Дневне услуге у заједници					
010	30/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,26
Укупно за активност	0016		Дневне услуге у заједници	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,26
Активност	0019		Подршка деци и породици са децом					
010	31/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност	0019		Подршка деци и породици са децом	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 010:								
01 Приходи из буџета				5.140.000,00				
Укупно за функц. клас.	010		Болест и инвалидност	5.140.000,00	0,00	0,00	5.140.000,00	0,50
Функц. клас.	040		Породица и деца					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0019		Подршка деци и породици са децом					
040	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.000.000,00	0,00	3.100.000,00	9.100.000,00	0,88
Укупно за активност	0019		Подршка деци и породици са децом	6.000.000,00	0,00	3.100.000,00	9.100.000,00	0,88
Активност	0020		Подршка рађању и родитељству					
040	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
Укупно за активност	0020		Подршка рађању и родитељству	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
Пројекат	4002		Стипендирање студената					
040	34/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
040	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Укупно за пројекат	4002		Стипендирање студената	2.002.000,00	0,00	0,00	2.002.000,00	0,19
Пројекат	4003		Локални план акције о деци					
040	36/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,02
040	37/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00	0,03
Укупно за пројекат	4003		Локални план акције о деци	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходи из буџета				13.602.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						3.100.000,00		
Укупно за функц. клас.	040		Породица и деца	13.602.000,00	0,00	3.100.000,00	16.702.000,00	1,62
Функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	38/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	14.840.000,00	0,00	0,00	14.840.000,00	1,44
070	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,16
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				14.840.000,00	0,00	1.700.000,00	16.540.000,00	1,60
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
070	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,27
Укупно за активност 0016 Дневне услуге у заједници				2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходи из буџета				17.640.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						1.700.000,00		
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				17.640.000,00	0,00	1.700.000,00	19.340.000,00	1,88
Функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
090	41/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,65
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,65
Активност 0021 Подршка особама са инвалидитетом								
090	42/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
Укупно за активност 0021 Подршка особама са инвалидитетом				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
Пројекат 4006 Локалне план акције Рома								
090	43/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
090	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
090	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
090	46/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
090	47/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Укупно за пројекат 4006 Локалне план акције Рома				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходи из буџета				10.300.000,00				
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту				10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	1,00
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	7,24
130	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.761.200,00	0,00	0,00	11.761.200,00	1,14
130	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
130	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,36



ПЛАН РАСХОДА 2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,50
130	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
130	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	2,62
130	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,78
130	57/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
130	58/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,93
130	59/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
130	60/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
130	61/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
130	62/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
130	63/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
130	64/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
130	65/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
130	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
130	67/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58
130	68/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
130	69/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	163.922.200,00	0,00	0,00	163.922.200,00	15,91
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	163.922.200,00				
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	163.922.200,00	0,00	0,00	163.922.200,00	15,91
Функц. клас.	133	Остале опште услуге						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
133	70/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,78
133	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.072.000,00	0,00	328.280,00	2.400.280,00	0,23
133	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
133	73/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,68
133	74/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,05
133	75/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11
133	76/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,54
133	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	27.272.000,00	0,00	828.280,00	28.100.280,00	2,73
Пројекат	5004	Пројектовање и изградња дечијег игралишта						
133	78/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
Укупно за пројекат		5004	Пројектовање и изградња дечијег игралишта	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
Пројекат	5005	Куповина некретнине						
133	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58
Укупно за пројекат		5005	Куповина некретнине	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)		
Извори финансирања за функцију 133:										
		01	Приходи из буџета	38.272.000,00						
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			828.280,00				
Укупно за функц. клас.		133	Остале опште услуге	38.272.000,00	0,00	828.280,00	39.100.280,00	3,79		
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0007	Функционисање националних савета националних мањина								
160	80/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06		
Укупно за активност	0007	Функционисање националних савета националних мањина							600.000,00	0,06
Активност	0009	Текућа буџетска резерва								
160	81/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29		
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва							3.000.000,00	0,29
Активност	0010	Стална буџетска резерва								
160	82/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01		
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва							150.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:										
		01	Приходи из буџета	3.750.000,00						
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,36		
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана								
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама								
220	83/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03		
220	84/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03		
220	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04		
Укупно за активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама							1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 220:										
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00						
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10		
Функц. клас.	320	Услуге противпожарне заштите								
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
320	86/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,23		
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							2.400.000,00	0,23
Извори финансирања за функцију 320:										
		01	Приходи из буџета	2.400.000,00						
Укупно за функц. клас.		320	Услуге противпожарне заштите	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,23		



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја						
360	87/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
360	88/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,08
360	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
360	90/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
360	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,13
360	92/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13
Укупно за активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
Пројекат	5003	Неизграђени део бицигличичке стазе на Торњошком путу						
360	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за пројекат	5003	Неизграђени део бицигличичке стазе на Торњошком путу		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 360:								
		01	Приходи из буџета	5.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
Функц. клас.	411	Општи економски и комерцијални послови						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
411	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,21
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,21
Активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва						
411	95/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
Укупно за активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 411:								
		01	Приходи из буџета	2.900.000,00				
Укупно за функц. клас.	411	Општи економски и комерцијални послови		2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,28
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
421	96/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
421	97/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
421	98/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	16.300.000,00	0,00	0,00	16.300.000,00	1,58
421	99/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,53
421	100/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
421	101/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,17
421	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)		
Укупно за активност			0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	26.750.000,00	0,00	0,00	26.750.000,00	2,60	
Активност			0002	Мере подршке руралном развоју						
421	103/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05		
421	104/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49		
Укупно за активност			0002	Мере подршке руралном развоју	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,53	
			Извори финансирања за функцију 421:							
			01	Приходи из буџета	32.250.000,00					
Укупно за функц. клас.			421	Пољопривреда	32.250.000,00	0,00	0,00	32.250.000,00	3,13	
Функц. клас.			432	Нафта и природни гас						
Програм			1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност			0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије						
432	105/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10		
432	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10		
Укупно за активност			0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19	
			Извори финансирања за функцију 432:							
			01	Приходи из буџета	2.000.000,00					
Укупно за функц. клас.			432	Нафта и природни гас	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19	
Функц. клас.			435	Електрична енергија						
Програм			0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Пројекат			7001	Замена постојећих светилки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента						
435	107/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.600.000,00	0,00	6.716.220,00	9.316.220,00	0,90		
435	108/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02		
Укупно за пројекат			7001	Замена постојећих светилки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента	2.800.000,00	0,00	6.716.220,00	9.516.220,00	0,92	
			Извори финансирања за функцију 435:							
			01	Приходи из буџета	2.800.000,00					
			17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		6.716.220,00				
Укупно за функц. клас.			435	Електрична енергија	2.800.000,00	0,00	6.716.220,00	9.516.220,00	0,92	
Функц. клас.			436	Остала енергија						
Програм			0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Активност			0001	Енергетски менаџмент						
436	109/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39		
Укупно за активност			0001	Енергетски менаџмент	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39	
			Извори финансирања за функцију 436:							
			01	Приходи из буџета	4.000.000,00					



ПЛАН РАСХОДА 2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Укупно за функц. клас.			436	Остала енергија	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
Функц. клас.			451	Друмски саобраћај					
Програм			0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активност			0002	Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
451	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03	
451	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,68	
451	112/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	24.300.000,00	24.300.000,00	2,36	
Укупно за активност			0002	Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	7.300.000,00	0,00	24.300.000,00	31.600.000,00	3,07
			Извори финансирања за функцију 451:						
			01	Приходи из буџета	7.300.000,00				
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			24.300.000,00		
Укупно за функц. клас.			451	Друмски саобраћај	7.300.000,00	0,00	24.300.000,00	31.600.000,00	3,07
Функц. клас.			455	Цевоводи и други облици саобраћаја					
Програм			1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Пројекат			5001	Обнова документација за хидротермалну бушотину					
455	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11	
Укупно за пројекат			5001	Обнова документација за хидротермалну бушотину	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11
			Извори финансирања за функцију 455:						
			01	Приходи из буџета	1.100.000,00				
Укупно за функц. клас.			455	Цевоводи и други облици саобраћаја	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11
Функц. клас.			470	Остале делатности					
Програм			1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност			0002	Одржавање јавних зелених површина					
470	114/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,80	
Укупно за активност			0002	Одржавање јавних зелених површина	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,80
Активност			0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
470	115/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,97	
Укупно за активност			0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,97
Активност			0004	Зоохигијена					
470	116/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07	
470	117/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	1,10	
Укупно за активност			0004	Зоохигијена	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,16
			Извори финансирања за функцију 470:						
			01	Приходи из буџета	40.500.000,00				
Укупно за функц. клас.			470	Остале делатности	40.500.000,00	0,00	0,00	40.500.000,00	3,93



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	118/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Функц. клас.	474	Вишенаменски развојни пројекти						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
474	119/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,05
474	120/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	1.500.000,00	3.500.000,00	0,34
474	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,94
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		22.000.000,00	0,00	2.000.000,00	24.000.000,00	2,33
Извори финансирања за функцију 474:								
		01	Приходи из буџета	22.000.000,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	474	Вишенаменски развојни пројекти		22.000.000,00	0,00	2.000.000,00	24.000.000,00	2,33
Функц. клас.	490	Економски послови неklasификовани на другом месту						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
490	122/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58
Укупно за активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58
Извори финансирања за функцију 490:								
		01	Приходи из буџета	6.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	490	Економски послови неklasификовани на другом месту		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,58
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине						
540	123/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Укупно за активност	0001	Управљање заштитом животне средине		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 540:								
		01	Приходи из буџета	350.000,00				
Укупно за функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине						
560	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12
560	125/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
560	126/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
Укупно за активност	0001	Управљање заштитом животне средине		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
Активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине						
560	127/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,39
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом						
560	128/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
560	129/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,55
Укупно за активност	0005	Управљање комуналним отпадом		17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	1,70
Извори финансирања за функцију 560:								
		01	Приходи из буџета	25.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00	2,47
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	130/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
620	131/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,05
620	132/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
620	133/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
Укупно за активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање		3.830.000,00	0,00	0,00	3.830.000,00	0,37
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	134/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Пројекат	7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105						
620	135/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,19
Укупно за пројекат	7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105		400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,19
Пројекат	7005	Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића						
620	136/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	115.200,00	0,00	460.800,00	576.000,00	0,06
Укупно за пројекат	7005	Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића		115.200,00	0,00	460.800,00	576.000,00	0,06



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат	7006	Пројектипо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустриској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти						
620	137/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	590.000,00	0,00	1.210.000,00	1.800.000,00	0,17
Укупно за пројекат	7006	Пројектипо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустриској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти		590.000,00	0,00	1.210.000,00	1.800.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 620:								
		01	Приходи из буџета	5.435.200,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			3.198.000,00		
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		5.435.200,00	0,00	3.198.000,00	8.633.200,00	0,84
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	138/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
630	139/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,26
Пројекат	7004	Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти						
630	140/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	8.835.000,00	10.835.000,00	1,05
Укупно за пројекат	7004	Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти		2.000.000,00	0,00	8.835.000,00	10.835.000,00	1,05
Извори финансирања за функцију 630:								
		01	Приходи из буџета	4.700.000,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			8.835.000,00		
Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање		4.700.000,00	0,00	8.835.000,00	13.535.000,00	1,31
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,65
640	142/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,12
640	143/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,62
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		24.620.000,00	0,00	0,00	24.620.000,00	2,39
Извори финансирања за функцију 640:								
		01	Приходи из буџета	24.620.000,00				
Укупно за функц. клас.	640	Улична расвета		24.620.000,00	0,00	0,00	24.620.000,00	2,39
Функц. клас.	721	Опште медицинске услуге						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
721	144/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	1,34
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	1,34

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Мртвозорство								
721	145/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
Укупно за активност 0002 Мртвозорство				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Приходи из буџета				14.650.000,00				
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге				14.650.000,00	0,00	0,00	14.650.000,00	1,42
Функц. клас. 740 Услуге јавног здравства								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
740	146/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
Укупно за активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље				340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 740:								
01 Приходи из буџета				340.000,00				
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства				340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
760	147/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 760:								
01 Приходи из буџета				300.000,00				
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Пројекат 7008 Израда пројектно-техничке документације за дечији базен								
810	148/0	511000	ИГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	427.500,00	0,00	2.422.500,00	2.850.000,00	0,28
Укупно за пројекат 7008 Израда пројектно-техничке документације за дечији базен				427.500,00	0,00	2.422.500,00	2.850.000,00	0,28
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	149/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
810	150/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.100.000,00	0,00	0,00	30.100.000,00	2,92
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				31.100.000,00	0,00	0,00	31.100.000,00	3,02



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0004		Функционисање локалних спортских установа					
810	151/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,46
810	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
810	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
810	154/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
810	155/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност	0004		Функционисање локалних спортских установа	19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	1,88
Активност	0005		Спровођење омладинске политике					
810	156/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Укупно за активност	0005		Спровођење омладинске политике	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Пројекат	5001		Санација градског базена					
810	157/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,72
Укупно за пројекат	5001		Санација градског базена	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,72
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	58.727.500,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.422.500,00		
Укупно за функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта	58.727.500,00	0,00	2.422.500,00	61.150.000,00	5,93
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	158/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
820	159/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,22
Укупно за активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,25
Активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
820	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,28
820	161/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
Укупно за активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,33
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходи из буџета	6.050.000,00				
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	0,59
Функц. клас.	840		Верске и остале услуге заједнице					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
840	162/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Извори финансирања за функцију 840:								



ПЛАН РАСХОДА 2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања						
912	163/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	73.836.825,00	0,00	0,00	73.836.825,00	7,16
Укупно за активност	0001	Реализација делатности основног образовања		73.836.825,00	0,00	0,00	73.836.825,00	7,16
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходи из буџета	73.836.825,00				
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	73.836.825,00	0,00	0,00	73.836.825,00	7,16
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	164/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.340.450,00	0,00	0,00	26.340.450,00	2,56
Укупно за активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		26.340.450,00	0,00	0,00	26.340.450,00	2,56
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходи из буџета	26.340.450,00				
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	26.340.450,00	0,00	0,00	26.340.450,00	2,56
Функц. клас.	923	Средње образовање са домом ученика						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
923	165/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	0,75
Укупно за активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	0,75
Извори финансирања за функцију 923:								
		01	Приходи из буџета	7.691.000,00				
Укупно за функц. клас.		923	Средње образовање са домом ученика	7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	0,75
Глава	5.01	ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
911	166/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	84.477.000,00	0,00	0,00	84.477.000,00	8,20
911	167/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.927.000,00	0,00	0,00	13.927.000,00	1,35
911	168/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
911	169/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,52
911	170/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
911	171/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,08



ПЛАН РАСХОДА 2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	172/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.487.000,00	0,00	0,00	1.487.000,00	0,14
911	174/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,17
911	175/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
911	176/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
911	177/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
911	178/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,10
Укупно за активност	0002		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	115.581.000,00	0,00	0,00	115.581.000,00	11,22
Пројекат	4001		Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета					
911	179/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	910.000,00	2.410.000,00	0,23
911	180/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,06
911	181/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.990.000,00	0,00	490.000,00	2.480.000,00	0,24
911	182/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат	4001		Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	4.400.000,00	0,00	1.400.000,00	5.800.000,00	0,56
Пројекат	4002		Пружење услуге боравка деце у предшколској установи					
911	183/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	184/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
911	185/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000,00	0,00	500.000,00	6.500.000,00	0,63
911	186/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	413.000,00	0,00	0,00	413.000,00	0,04
911	187/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.732.000,00	0,00	0,00	1.732.000,00	0,17
911	188/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	612.000,00	0,00	0,00	612.000,00	0,06
911	189/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	300.000,00	1.300.000,00	0,13
911	190/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	11.246.000,00	0,00	300.000,00	11.546.000,00	1,12
911	191/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
911	192/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
911	193/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
911	194/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за пројекат	4002		Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	25.048.000,00	0,00	1.100.000,00	26.148.000,00	2,54
Пројекат	4003		За извођење ППП (Припремног предшколског програма)					
911	195/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	4.050.000,00	4.050.000,00	0,39
911	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	673.000,00	673.000,00	0,07
911	197/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	0,02
911	198/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	0,05
911	199/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00	0,44
911	200/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
911	201/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Укупно за пројекат	4003		За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	0,00	0,00	10.083.000,00	10.083.000,00	0,98
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходи из буџета	145.029.000,00				
		07	Трансфери од других нивоа власти			10.783.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
		17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	145.029.000,00	0,00	12.583.000,00	157.612.000,00	15,29



ПЛАН РАСХОДА 2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.01:								
	01		Приходи из буџета	145.029.000,00				
	07		Трансфери од других нивоа власти			10.783.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.500.000,00		
Укупно за главу	5.01		ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ	145.029.000,00	0,00	12.583.000,00	157.612.000,00	15,29
Глава	5.02		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА					
Функц. клас.	473		Туризам					
Програм	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Активност	0001		Управљање развојем туризма					
473	202/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.745.000,00	0,00	0,00	3.745.000,00	0,36
473	203/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	618.000,00	0,00	0,00	618.000,00	0,06
473	204/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	205/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
473	206/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
473	207/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
473	208/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	228.200,00	0,00	0,00	228.200,00	0,02
473	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,05
473	210/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
473	211/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
473	212/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	185.400,00	0,00	0,00	185.400,00	0,02
473	213/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00
473	214/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
473	215/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	216/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
Укупно за активност	0001		Управљање развојем туризма	6.317.000,00	0,00	0,00	6.317.000,00	0,61
Активност	0002		Промоција туристичке понуде					
473	217/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
473	218/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,13
473	219/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Укупно за активност	0002		Промоција туристичке понуде	2.275.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00	0,22
Пројекат	4003		Туристичке манифестације					
473	220/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	221/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.119.400,00	0,00	0,00	3.119.400,00	0,30
473	222/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.645.000,00	0,00	200.000,00	1.845.000,00	0,18
473	223/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
473	224/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат	4003		Туристичке манифестације	5.224.400,00	0,00	200.000,00	5.424.400,00	0,53
Извори финансирања за функцију 473:								
	01		Приходи из буџета	13.816.400,00				
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			200.000,00		
Укупно за функц. клас.	473		Туризам	13.816.400,00	0,00	200.000,00	14.016.400,00	1,36



**ПЛАН РАСХОДА
2023**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.02:								
	01		Приходи из буџета	13.816.400,00				
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			200.000,00		
Укупно за главу	5.02		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА	13.816.400,00	0,00	200.000,00	14.016.400,00	1,36
Глава	5.03		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0001		Функционисање локалних установа културе					
820	225/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	39.069.600,00	0,00	3.216.000,00	42.285.600,00	4,10
820	226/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.486.300,00	0,00	583.000,00	7.069.300,00	0,69
820	227/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
820	228/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,05
820	229/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.181.000,00	0,00	250.000,00	2.431.000,00	0,24
820	230/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,10
820	231/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.013.000,00	0,00	850.000,00	13.863.000,00	1,35
820	232/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
820	233/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.925.000,00	70.000,00	800.000,00	7.795.000,00	0,76
820	234/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.370.000,00	0,00	3.260.000,00	7.630.000,00	0,74
820	235/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.340.000,00	20.000,00	310.000,00	1.670.000,00	0,16
820	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.290.000,00	0,00	441.000,00	2.731.000,00	0,27
820	237/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
820	238/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	215.000,00	410.000,00	0,00	625.000,00	0,06
820	239/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	498.000,00	0,00	1.850.000,00	2.348.000,00	0,23
Укупно за активност	0001		Функционисање локалних установа културе	78.311.900,00	500.000,00	11.560.000,00	90.371.900,00	8,77
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	240/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
820	241/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.121.000,00	0,00	0,00	2.121.000,00	0,21
820	242/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.496.000,00	0,00	0,00	3.496.000,00	0,34
820	243/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
820	244/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	644.000,00	0,00	0,00	644.000,00	0,06
820	245/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	246/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.016.000,00	0,00	0,00	7.016.000,00	0,68
Активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
820	247/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	248/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,05
820	249/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.056.000,00	0,00	0,00	1.056.000,00	0,10
820	250/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.628.700,00	0,00	0,00	1.628.700,00	0,16
820	251/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	252/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	583.000,00	0,00	0,00	583.000,00	0,06
820	253/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,01
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.993.700,00	0,00	0,00	3.993.700,00	0,39

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 4002 Истакнути празници Општине Сента								
820	254/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
820	255/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.270.000,00	0,00	630.000,00	1.900.000,00	0,18
820	256/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.600.000,00	0,00	70.000,00	1.670.000,00	0,16
Укупно за пројекат 4002 Истакнути празници Општине Сента				3.000.000,00	0,00	700.000,00	3.700.000,00	0,36
Пројекат 7003 Реконструкције и пренамена мале синагоге								
820	257/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,28
Укупно за пројекат 7003 Реконструкције и пренамена мале синагоге				2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 820:								
	01		Приходи из буџета	95.171.600,00				
	02		Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
	07		Трансфери од других нивоа власти			100.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.700.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.570.000,00		
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				95.171.600,00	500.000,00	12.260.000,00	107.931.600,00	10,47
Извори финансирања за главу 5.03:								
	01		Приходи из буџета	95.171.600,00				
	02		Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
	07		Трансфери од других нивоа власти			100.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.700.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.570.000,00		
Укупно за главу 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				95.171.600,00	500.000,00	12.260.000,00	107.931.600,00	10,47
Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	258/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.621.100,00	0,00	0,00	7.621.100,00	0,74
160	259/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.356.100,00	0,00	0,00	1.356.100,00	0,13
160	260/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,04
160	261/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	988.100,00	0,00	0,00	988.100,00	0,10
160	262/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
160	263/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.690.240,00	0,00	0,00	2.690.240,00	0,26
160	264/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
160	265/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.071.000,00	0,00	0,00	3.071.000,00	0,30
160	266/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
160	267/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	301.078,00	0,00	0,00	301.078,00	0,03
160	268/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.188.957,00	0,00	0,00	1.188.957,00	0,12
160	269/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
160	270/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	271/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	634.500,00	0,00	0,00	634.500,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	272/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	18.786.075,00	0,00	0,00	18.786.075,00	1,82
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходи из буџета	18.786.075,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	18.786.075,00	0,00	0,00	18.786.075,00	1,82
Извори финансирања за главу 5.04:								
		01	Приходи из буџета	18.786.075,00				
Укупно за главу		5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	18.786.075,00	0,00	0,00	18.786.075,00	1,82
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходи из буџета	906.220.250,00				
		02	Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			13.983.000,00		
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.900.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			25.128.280,00		
		15	Неустрошена средства донација из ранијих година			1.570.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
		17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			26.371.720,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	906.220.250,00	500.000,00	78.143.000,00	984.863.250,00	95,57
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходи из буџета	951.909.400,00				
		02	Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			13.983.000,00		
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.900.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			25.128.280,00		
		15	Неустрошена средства донација из ранијих година			1.570.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
		17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			26.371.720,00		
Укупно за			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	951.909.400,00	500.000,00	78.143.000,00	1.030.552.400,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.140.000,00	5.140.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 010 Болест и инвалидност		5.140.000,00	5.140.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.702.000,00	13.602.000,00	0,00	3.100.000,00
Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца		16.702.000,00	13.602.000,00	0,00	3.100.000,00
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.340.000,00	17.640.000,00	0,00	1.700.000,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		19.340.000,00	17.640.000,00	0,00	1.700.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.300.000,00	10.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		10.300.000,00	10.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНА	17.511.350,00	17.511.350,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.272.800,00	8.272.800,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	15.865.000,00	15.865.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		41.649.150,00	41.649.150,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	163.922.200,00	163.922.200,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		163.922.200,00	163.922.200,00	0,00	0,00
Функци. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	39.100.280,00	38.272.000,00	0,00	828.280,00
Укупно за функци. клас. 133 Остале опште услуге		39.100.280,00	38.272.000,00	0,00	828.280,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.536.075,00	22.536.075,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		22.536.075,00	22.536.075,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.040.000,00	4.040.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови		4.040.000,00	4.040.000,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 360					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 411					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.250.000,00	32.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда		32.250.000,00	32.250.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 432					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 432 Нафта и природни гас		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 435					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.516.220,00	2.800.000,00	0,00	6.716.220,00
Укупно за функци. клас. 435 Електрична енергија		9.516.220,00	2.800.000,00	0,00	6.716.220,00
Функци. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 436 Остала енергија		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	31.600.000,00	7.300.000,00	0,00	24.300.000,00
Укупно за функци. клас. 451 Друшки саобраћај		31.600.000,00	7.300.000,00	0,00	24.300.000,00
Функци. клас. 455					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја		1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	40.500.000,00	40.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 470 Остале делатности		40.500.000,00	40.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.016.400,00	14.816.400,00	0,00	200.000,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		15.016.400,00	14.816.400,00	0,00	200.000,00
Функци. клас. 474					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.000.000,00	22.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци. клас. 474 Вишенаменски развојни пројекти		24.000.000,00	22.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 490 Економски послови неklasификовани на другом месту		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.500.000,00	25.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		25.500.000,00	25.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.633.200,00	5.435.200,00	0,00	3.198.000,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		8.633.200,00	5.435.200,00	0,00	3.198.000,00
Функци. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.535.000,00	4.700.000,00	0,00	8.835.000,00
Укупно за функци. клас. 630 Водоснабдевање		13.535.000,00	4.700.000,00	0,00	8.835.000,00
Функци. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.620.000,00	24.620.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета		24.620.000,00	24.620.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.650.000,00	14.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште медицинске услуге		14.650.000,00	14.650.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 740 Услуге јавног здравства		340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 760					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	61.150.000,00	58.727.500,00	0,00	2.422.500,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		61.150.000,00	58.727.500,00	0,00	2.422.500,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	113.981.600,00	101.221.600,00	500.000,00	12.260.000,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		113.981.600,00	101.221.600,00	500.000,00	12.260.000,00
Функци. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	157.612.000,00	145.029.000,00	0,00	12.583.000,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		157.612.000,00	145.029.000,00	0,00	12.583.000,00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	73.836.825,00	73.836.825,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		73.836.825,00	73.836.825,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	26.340.450,00	26.340.450,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		26.340.450,00	26.340.450,00	0,00	0,00
Функц. клас. 923					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.691.000,00	7.691.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 923 Средње образовање са домом ученика		7.691.000,00	7.691.000,00	0,00	0,00

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
7001	Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента	9.516.220,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		9.516.220,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
5004	Пројектовање и изградња дечијег игралишта	5.000.000,00
5005	Куповина некретнине	6.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		11.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
5003	Неизграђени део бициклистичке стазе на Торњошком путу	1.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		1.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
4002	Стипендирање студената	2.002.000,00
4003	Локални план акције о деци	600.000,00
4006	Локалне план акције Рома	600.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		3.202.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	1.927.200,00
7005	Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића	576.000,00
7006	Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустијској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1.800.000,00
7008	Израда пројектно-техничке документације за дечији базен	2.850.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		7.153.200,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
5001	Обнова документација за хидротермалну бушотину	1.100.000,00
7004	Бушење бунара Б-8/ИИ на водазахвату ЈУГ у Сенти	10.835.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		11.935.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
4002	Истакнути празници Општине Сента	3.700.000,00
7003	Реконструкције и пренамена мале синагоге	2.850.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		6.550.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
5001	Санација градског базена	7.400.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		7.400.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
4003	Туристичке манифестације	5.424.400,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		5.424.400,00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
4001	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	5.800.000,00
4002	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	26.148.000,00
4003	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	10.083.000,00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		42.031.000,00
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ		105.211.820,00



Члан 9.

Члан 9.: Средства буџета у износу од 951.909.400,00 динара, средства из сопствених извора 500.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 78.143.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из осталих извора (извори 02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16)	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	5,862,700.00	0.00	5,620,500.00	11,483,200.00	Одељење за грађевинске послове
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	3,830,000.00	0.00	0.00	3,830,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изградјених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Реда број 105.	1101-7002	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Израђена пројектно-техничка документација	1	0	0	0	400,000.00	0.00	1,527,200.00	1,927,200.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића	1101-7005	Повећања безбедности саобраћаја	Израђена пројектно техничка документација за семафоризацију раскрснице (ИДР, ИДП,ПЗИ)	1	0	0	0	115,200.00	0.00	460,800.00	576,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове



Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустриској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1101-7006	Решавање проблема приступа индустријског саобраћаја на државни пут	Израђена пројектно техничка документација кружног тока (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	590,000.00	0.00	1,210,000.00	1,800,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Израда пројектно- техничке документације за дечији базен	1101-7008	Испројектован дечији базен у склопу градског базена	Израђена пројектно техничка документација за дечији базен (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	427,500.00	0.00	2,422,500.00	2,850,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама	125000	125000	125000	125000	72,920,000.00	0.00	8,835,000.00	81,755,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светилки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	24,620,000.00	0.00	0.00	24,620,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	18,500,000.00	0.00	0.00	18,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова јавне хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове



Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
			Висина накнаде штете за ујед паса и мачака луталица (дин)	50000	50000	50000	50000					
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужних домаћинства и број правних лица)	1900	1900	1900	1900	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Повећање покривености корисника територије квалитетним услугама водеоснабедавања	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број	0	0	0	0	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	Одељење за грађевинске послове
Обнова документација за хидротермалну бушотину	1102-5001	1) Унапређење локалне комуналне инфраструктуре 2) Допринос развоју туризма Сенте	1) Решење Покрајинског секретаријата					1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	Одељење за грађевинске послове
Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахнату ЈУГ у Сенти	1102-7004	Решење проблема снабдевања грађана Сенте пијаном водом	Избушен хидротехнички опремљен бунар дубине око 95м	1				2,000,000.00	0.00	8,835,000.00	10,835,000.00	Одељење за грађевинске послове
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији града/ општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврставних по пољу и старости)	3000	3000	3000	2800	8,900,000.00	0.00	0.00	8,900,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Ангажовање незапослених лица у оквиру програма	Број ангажованих лица са евиденције НСЗ-а	15	15	20	30	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Позиционирати Сенту на туристичком тржишту	Број посетилаца (ноћења)	24000	25000	26000	27000	14,816,400.00	0.00	200,000.00	15,016,400.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	292	300	305	310	7,317,000.00	0.00	0.00	7,317,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности, Директор установе
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/ општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/ општине у земљи и/ или иностранству на којима учествује ТО града/ општине	7	8	9	10	2,275,000.00	0.00	0.00	2,275,000.00	Директор установе
Туристичке манифестације	1502-4003	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	5,224,400.00	0.00	200,000.00	5,424,400.00	Директор установе
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохода произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника	100	100	100	100	32,250,000.00	0.00	0.00	32,250,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	26,750,000.00	0.00	0.00	26,750,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Застигено пољопривредно земљиште од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине	21000	21000	21000	21000	25,850,000.00	0.00	0.00	25,850,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење уоавеза у складу са законима удомуна постајања стратешких и поеративних планова	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровеђењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозволу издаје надлежни	15	15	15	15					
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	17,500,000.00	0.00	0.00	17,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове



7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године	0	0	0	0	12,300,000.00	0.00	24,300,000.00	36,600,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Број повређених људи у односу на број из претходне године	0	0	0	0					
Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	7,300,000.00	0.00	24,300,000.00	31,600,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправљене банкине путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаваних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број	0	0	0	0	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове



Неизграђени део бициклистичке стазе на Торњошком путу	0701-5003	1) Олакшање и убрзање саобраћаја на Торњошком путу 2) Побољшање квалитета живота локалног становништва	1) Окончана ситуација 2) Записник техничког пријема	200м	300м			1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	145,029,000.00	0.00	12,583,000.00	157,612,000.00	Члан општинског већа
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	115,581,000.00	0.00	0.00	115,581,000.00	Директор установе
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	2	2	2					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	2002-4001	Обезбеђење квалитетне услуге образовања социјално угрожених детета и трећих и четвртих детета у породици у децјем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи	46	43	41	41	4,400,000.00	0.00	1,400,000.00	5,800,000.00	Директор установе
			Број трећих и четвртих дедеца у породици која бораве у установи	88	90	92	92					



Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	2002-4002	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у деčјем вртићу	Број детета која бораве у установи	620	630	645	645	25,048,000.00	0.00	1,100,000.00	26,148,000.00	Директор установе
За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2002-4003	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у деčјем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	175	180	185	185	0.00	0.00	10,083,000.00	10,083,000.00	Директор установе
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	7	7	7	7	73,836,825.00	0.00	0.00	73,836,825.00	Члан општинског већа
Функционисање основних школа- О.Ш. Стеван Сремац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	31	31	31	31	19,105,875.00	0.00	0.00	19,105,875.00	Директор установе
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	дев- 195, деч 190								
Функционисање основних школа- О.М.Ш. Стеван Мокрањац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	24	24	24	24	6,242,950.00	0.00	0.00	6,242,950.00	Директор установе



Функционисање основних школа- О.Ш. Турзо Лајош	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/ у односу на укупан број ученика	7/420					12,085,900.00	0.00	0.00	12,085,900.00	Директор установе	
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2										
		Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по дељењу (развртани по полу)	7 ученика/ 9 ученик										
Функционисање основних школа- О.Ш. Петефи Шандор	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	98	98	98		17,688,000.00	0.00	0.00	17,688,000.00	Директор установе	
			Број деце која се образују по ИОПЗ	ИОП1-10, ИОП2- 6										
Функционисање основних школа- О.Ш. Темеркељ Иштван	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	10					18,714,100.00	0.00	0.00	18,714,100.00	Директор установе	
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2004	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	10	10	10	10		34,031,450.00	0.00	0.00	34,031,450.00	Члан општинског већа	



Функционисање средњих школа-Средња медицинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	28				5,963,050.00	0.00	0.00	5,963,050.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи	0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број талентоване деце подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школима	230				7,691,000.00	0.00	0.00	7,691,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Економско- трговинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	21				6,046,000.00	0.00	0.00	6,046,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Сенћанска Гимназија	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	15				14,331,400.00	0.00	0.00	14,331,400.00	Директор установе
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите	17	18	18	18	46,682,000.00	0.00	4,800,000.00	51,482,000.00	Члан општинског већа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољшање услова становања породица извезлица кроз куповину сеоске куће са окуцницом	Откуп сеоског домаћинства са окуцницом	1	0	0	0	0.00	0.00	1,700,000.00	1,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Обнављање делатности установа социјалне заштите	0005	Обезбеђивање социјалне помоћи најугроженијем становништву	Број	150				14,840,000.00	0.00	0.00	14,840,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Дневне услуге у заједници	0016	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добијају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	5,440,000.00	0.00	0.00	5,440,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0019	Повећање natalитета	Број подрска породици за новородјено дете	8	8	10	10	7,000,000.00	0.00	3,100,000.00	10,100,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	20	20	20	20	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0902-4002	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	2,002,000.00	0.00	0.00	2,002,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локални план акције о деци	0902-4003	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локалне план акције Рома	0902-4006	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	10	10	10	10	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Број медицинског особља	111	111	111	111	15,290,000.00	0.00	0.00	15,290,000.00	Члан општинског већа

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Функционисање установа примарне здравствене заштите- Дом Здравља Сента	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Процент буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	14,150,000.00	0.00	0.00	14,150,000.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	18	20	22	22	103,221,600.00	500,000.00	12,260,000.00	115,981,600.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних установа културе- К.О.Ц. Турзо Лајош	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	30	30	30	30	41,265,300.00	0.00	0.00	41,265,300.00	Директор установе
Функционисање локалних установа културе- С.К.Ц. Стеван Сремац	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	10,514,600.00	0.00	100,000.00	10,614,600.00	Директор установе
		Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	Број обилазака (преглед регистратуре)	35	40	45	50					
			Количина изрученог безвредног регистратурског материјала	550	550	550	550					
			Количина преузете архивске грађе на трајно чување	300	200	200	200					



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Функционисање локалних установа културе- Историјски Архив	0001	Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новоселене архивске грађе	130	130	130	130	17,140,000.00	500,000.00	8,460,000.00	26,100,000.00	Директор установе
			Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6					
			Количина излученог беувредног регистратурског материјала у архиви	100	100	100	100					
		Пријем у услуживање странака и истраживача	Број издатих уверење	1900	1900	1900	1900					
			Број истаживачких дана	550	550	550	550					
			Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	170	200	200	200					
		Функционисање локалних установа културе- Сенћ. Мађ. Кам. Позориште	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3					
Број ангажованих глумаца	7				7	7	7					
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца у културној манифестацијама	500	500	600	600	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- Сенћ. Мађ. Кам. Позориште	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број реализованих позоришних представа	80	80	90	90	2,235,000.00	0.00	0.00	2,235,000.00	Директор установе
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	10000	10000					
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- К.О.Ц. Тхурзо Лајош	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број планова у библиотеци	450	450	500	500	4,781,000.00	0.00	0.00	4,781,000.00	Директор установе
			Број посетилаца у дом културе	6000	6000	6000	6000					
			Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000					
		Подстицање развоја културе код младих	Број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60					
Број активности предшколског и школског узраста у дом културе	30		40	40	40							
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштита културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа-К.О.Ц. Турзо Лајош	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број посетилаца музеја	3000	3500	4000	4500	3,993,700.00	0.00	0.00	3,993,700.00	Директор установе
			Број реализованих програма популаризације културно- историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	100	100	100	100					
		Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	Број чланова мађарске фолклорне групе „Ispiláng,,	80	80	80	80					
Број чланова дечије фолклорне групе за очување народним инструментима	15		20	25	30							
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	3,450,000.00	0.00	0.00	3,450,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Истакнути празници Општине Сента	1201-4002	Прикладно обележавање дана града и осталих празника	Број удружења	24	24	24	24	3,000,000.00	0.00	700,000.00	3,700,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	8	8	8					
			Број присутних на манифестацијама	15000	15000	15000	15000					
Реконструкције и пренамена мале синагоге	1201-7003	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиван објекат	1				2,850,000.00	0.00	0.00	2,850,000.00	Директор установе
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/ општине	Број чланова спортских организација и удружења	1050	1050	1050	1050	58,300,000.00	0.00	0.00	58,300,000.00	Члан општинског већа
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	31,100,000.00	0.00	0.00	31,100,000.00	Члан општинског већа



Функционисање локалних спортских установа	0004	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број функционалних спортских објеката	6	6	7	7	19,400,000.00	0.00	0.00	19,400,000.00	Кординатор спортске хале
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активног укључивања младих	Реализација друштвених активности	3	5	7	7	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	Члан општинског већа
Санација градског базена	1301-5001	Реновирање базена	Број корисника базена	15000	15000	15000	15000	7,400,000.00	0.00	0.00	7,400,000.00	Одељење за грађевинске послове
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број примљених и пренесених предмета из ранијих година	3100	3100	3100	3100	254,170,275.00	0.00	2,828,280.00	256,998,555.00	Начелник општинске управе
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	215,594,200.00	0.00	2,828,280.00	218,422,480.00	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница- Горњи Брег	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	5000	5000	5000	5000	2,871,318.00	0.00	0.00	2,871,318.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	1000	1000	1000	1000					
Функционисање месних заједница- Кеви	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1650	0	0	0	2,872,500.00	0.00	0.00	2,872,500.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Торњош	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	120	120	120	120	2,572,300.00	0.00	0.00	2,572,300.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	8000	8000	8000	8000					
Функционисање месних заједница- Тисапарг Алвег	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Уређивање насељеног места (м2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	2,532,977.00	0.00	0.00	2,532,977.00	Председник савета месне заједнице
			Обављање услужних делатности	250	250	250	250					

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Функционисање месних заједница- Центар Топарт	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	1906818	1906818	1906818	1906818	2,789,140.00	0.00	0.00	2,789,140.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Кертек	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Уређивање насељеног места (м2)	800м2	800м2	800м2	800м2	2,687,840.00	0.00	0.00	2,687,840.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Богараш	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	250	250	250	250	2,460,000.00	0.00	0.00	2,460,000.00	Председник савета месне заједнице
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	4,040,000.00	0.00	0.00	4,040,000.00	Општински правобранилац
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Члан општинског већа
Текућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	Одељење за буџет и финансије
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



Пројектовање и изградња дечјег игралишта	0602-5004	1) Допринос здравом развоју најмлађе генерације у Сенти 2) Побољшање услова и квалитета живота у Сенти	1) Рачун 2) Записник о примопредаји радова					5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Куповина некретнине	0602-5005	Купјен објекат	1) Уговор о купопродаји 2) Извод из земљишне књиге	1				6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе						41,649,150.00	0.00	0.00	41,649,150.00	Председник општине
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	17,511,350.00	0.00	0.00	17,511,350.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	24,137,800.00	0.00	0.00	24,137,800.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	1	2	2	2	6,800,000.00	0.00	6,716,220.00	13,516,220.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Енергетски менаџмент	0001	Унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента	Број корисника мера подршке	50				4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Замена постојећих светилки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента	0501-7001	Смањење потрошње електричне енергије Градске куће	Уграђена штедљива ЛЕД расвета унутар објеката (укупно 418 уграђен расветна дела)	418				2,800,000.00	0.00	6,716,220.00	9,516,220.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								951,909,400.00	500,000.00	78,143,000.00	1,030,552,400.00	

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА****Члан 10.**

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. 103/15, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 61/17,82/17 и 92/17) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица, основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/17,82/17 и 92/17) предвиђено је да општина Сента може да има укупно 337 запослених на неодређено време.

Назив организационог облика система локалне самоуправе општине Сента	Макс. бр. запослених
Јавно комунално- стамбено предузеће Сента	107
Јавно предузеће Елгас Сента	21
Општинска управа општине Сента	74
Општинско Јавно Правобранилаштво општине Сента	2
Културно - Образовни Центар "Турзо Лајош" Сента	21
Српски Културни Центар "Стеван Сремац" Сента	2
Историјски архив Сента	10
Дечји вртић "Снежана - Hófehérke" Сента	88
Сенћанско Мађарско Камерно Позориште Сента	2
Туристичка Организација општине Сента	1
Д.о.о. Пословни Инкубатор Сента	1
Месна заједница "Центар - Топарт" Сента	1
Месна заједница "Бачка" Богараш	1
Месна заједница Горњош	1
Месна заједница "Тисапарт - Алвег" Сента	1
Месна заједница "Кертек" Сента	2
Месна заједница Горњи Брег	2
УКУПНО	337



Члан 12.

Распоред и коришћење средства из ове одлуке извршаваће се у овире следећих раздела:

- Раздео 1. – Скупштине општине Сента,
- Раздео 2. – Председник општине Сента,
- Раздео 3. – Општинско веће општина Сента,
- Раздео 4. – Општинско Правобранилаштво општине Сента,
- Раздео 5. – Општинска управа.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.



Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетских средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.



Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 91/2019).

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

- обавеза према корисницима наменских средстава,
- обавезе за исплату плата запослених и
- остале обавезе – сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се током године планирани приходи остварују у умањеним износима, обавезе из тачке 3. претходног става вршиће се тако што ће се прво измиривати обавезе утврђене законским прописима на нивоу утврђених а потом минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2023. годину на основу члана 59.став 4.односно 5. Закона о буџетском систему.



Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2023. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 33.

Сходно законском прописима 30% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији јединице локалне самоуправе, у оквиру Програма 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 0005 активност – Унапређење безбедности саобраћаја.

Средства из става 1. користе се према програму, који доноси Општинско веће општине Сента на предлог Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Сента.

Члан 34.

Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта на територији општине Сента, као и накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе усмеравају се за реализацију Програма утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.



Члан 35.

Средства остварена од накнаде за заштиту животне средине усмеравају се за реализацију Програма за заштиту животне средине, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 36.

На основу Закона о удружењима члан 38. средства за реализовање програма од јавног интереса општина Сента ће на основу јавног конкурса закључивати уговоре о реализовању одобрених програма са цивилном организацијама и удружењима.

Цивилне организације и удружења су обавезна да средства из става 1. овог члана користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Члан 37.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Сента, интернет страници општине Сента и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у службеном листу општине Сента а примењује се од 01.01.2023. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-65/2022-I
Дана: 21. децембар 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.



ПЛАН ПРИХОДА

2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	27.941.720,00	27.941.720,00	2,71
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	27.941.720,00	27.941.720,00	2,71
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	25.128.280,00	25.128.280,00	2,44
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	25.128.280,00	25.128.280,00	2,44
711111	Порез на зараде	390.246.400,00	0,00	0,00	390.246.400,00	37,87
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,26
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	3,88
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	4,37
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,34
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	496.946.400,00	0,00	0,00	496.946.400,00	48,22
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	6,31
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	77.000.000,00	0,00	0,00	77.000.000,00	7,47
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	3,11
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	183.000.000,00	0,00	0,00	183.000.000,00	17,76
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,65
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714552	Боравишна такса	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,92
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тих путева и улица	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	33.010.000,00	0,00	0,00	33.010.000,00	3,20
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,68
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,68
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	13.983.000,00	13.983.000,00	1,36
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	8,93
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	92.000.000,00	0,00	13.983.000,00	105.983.000,00	10,28
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19

ПЛАН ПРИХОДА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,40
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	42.630.000,00	0,00	0,00	42.630.000,00	4,14
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,26
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	25.073.000,00	0,00	0,00	25.073.000,00	2,43
742251	Општинске административне таксе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,15
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,03
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	48.573.000,00	500.000,00	300.000,00	49.373.000,00	4,79
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.450.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,53
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,38
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,38
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,49
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,26
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	13.300.000,00	0,00	0,00	13.300.000,00	1,29
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0,00	0,00	6.890.000,00	6.890.000,00	0,67
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0,00	0,00	6.890.000,00	6.890.000,00	0,67
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,23
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	2,33
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно		951.909.400,00	500.000,00	78.143.000,00	1.030.552.400,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	229.997.700,00	0,00	3.216.000,00	233.213.700,00	22,63
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.137.350,00	0,00	583.000,00	38.720.350,00	3,76
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,13
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.975.000,00	0,00	0,00	8.975.000,00	0,87
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.459.100,00	0,00	250.000,00	14.709.100,00	1,43
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8.876.000,00	0,00	0,00	8.876.000,00	0,86
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	301.755.150,00	0,00	4.049.000,00	305.804.150,00	29,67
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	102.134.040,00	0,00	6.310.000,00	108.444.040,00	10,52
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.837.000,00	0,00	0,00	1.837.000,00	0,18
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	58.574.200,00	70.000,00	2.931.280,00	61.575.480,00	5,97
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	80.399.700,00	0,00	5.235.000,00	85.634.700,00	8,31
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	33.776.078,00	20.000,00	32.166.220,00	65.962.298,00	6,40
426000	МАТЕРИЈАЛ	34.790.357,00	0,00	6.266.000,00	41.056.357,00	3,98
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	311.511.375,00	90.000,00	52.908.500,00	364.509.875,00	35,37
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	60.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	0,01
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	310.000,00	0,00	40.000,00	350.000,00	0,03
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,43
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	0,93
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	34.550.000,00	0,00	0,00	34.550.000,00	3,35
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	122.949.275,00	0,00	0,00	122.949.275,00	11,93
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	1,59
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,33
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	142.649.275,00	0,00	0,00	142.649.275,00	13,84
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17.320.000,00	0,00	4.800.000,00	22.120.000,00	2,15
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	17.320.000,00	0,00	4.800.000,00	22.120.000,00	2,15
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	57.442.400,00	0,00	0,00	57.442.400,00	5,57
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.870.000,00	0,00	40.000,00	8.910.000,00	0,86
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	67.812.400,00	0,00	40.000,00	67.852.400,00	6,58
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,31
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,31
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	58.797.700,00	410.000,00	14.455.500,00	73.663.200,00	7,15
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.378.500,00	0,00	1.850.000,00	12.228.500,00	1,19
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.425.000,00	0,00	0,00	2.425.000,00	0,24
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	72.001.200,00	410.000,00	16.305.500,00	88.716.700,00	8,61
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
520000	ЗАЛИХЕ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,08
Укупно		951.909.400,00	500.000,00	78.143.000,00	1.030.552.400,00	100,00

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
2023

1	План 2	Структура у % 3
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	233.213.700,00	22,63
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.720.350,00	3,76
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.310.000,00	0,13
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.975.000,00	0,87
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.709.100,00	1,43
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8.876.000,00	0,86
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	108.444.040,00	10,52
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.837.000,00	0,18
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	61.575.480,00	5,97
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	85.634.700,00	8,31
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	65.962.298,00	6,40
426000 МАТЕРИЈАЛ	41.056.357,00	3,98
441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	250.000,00	0,02
444000 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,01
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	2,43
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	9.550.000,00	0,93
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	122.949.275,00	11,93
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.350.000,00	1,59
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.350.000,00	0,33
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	22.120.000,00	2,15
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	57.442.400,00	5,57
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.910.000,00	0,86
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,10
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,05
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.150.000,00	0,31
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	73.663.200,00	7,15
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.228.500,00	1,19
513000 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.425.000,00	0,24
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,04
523000 ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,08
Укупно	1.030.552.400,00	100,00



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука о буџету општине Сента је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за 2023. годину. Овај акт садржи правни основ за доношење буџета, сам буџет и одредбе о начину извршења буџета.

Основне макроекономске поставке и смернице за припрему буџета дате су у Упутсту за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину, које је донело Министарство финансија, а на основу члана 36а Закона о буџетском систему.

У складу са Законом о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџета општине Сента за 2023. годину исказују свој буџет на програмски начин.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета општине Сента за 2023. годину садржи приходе и примања, расходе и издатке, а посебан део одлуке садржи расходе и издатке директних и индиректних корисника исказаних према економском, организационом, функционалном и програмском буџетском класификацијом.

Утврђени циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета од стране СКГО су следећи:

- Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
- Програм 2 – Комуналне делатности
- Програм 3 – Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој
- Програм 6 – Заштита животне средине
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
- Програм 9 – Основно образовање и васпитање
- Програм 10 – Средње образовање и васпитање
- Програм 11 – Социјална и дечија заштита
- Програм 12 – Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупно планирани обим прихода и примања у Одлуци о буџету општине Сента за 2023. годину износи 1.030.552.400,00 динара, од тога 951.909.400,00 динара из средстава буџета, износ од 500.000,00 динара из сопствених извора, а износ од 78.143.000,00 динара из осталих извора.

Буџетски приходи и примања општине Сента за 2023. годину су у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и остварених прихода у протеклом периоду.



КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

- **Група 311**- Пренета неутрошена средства за посебне намене планирана су у износу од 27.941.720,00 динара.
- **Група 321**- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година планирана су у износу од 25.128.280,00 динара.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

- **Група 711** - Порез на доходак, добит и капитална добит, планирана су у износу од 496.946.400,00 динара, што чини 48.22% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета општине. Ова група садржи у себи порез на зараде, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста.
- **Група 713** - порез на имовину, планирана су у износу од 183.000.000,00 динара, што чини 17.76% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. У ове текуће приходе спадају, порез на имовину од физичких лица, порез на имовину од правних лица, порез на наслеђе на поклон, порез на пренос апсолутних права на непокретности.
- **Група 714** - порез на добра и услуге, планирана су у износу од 33.010.000,00 динара што чини 3.20% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи у себи комуналне таксе, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- **Група 716** - други порези, планирана су у износу од 7.000.000,00 динара, што чини 0,68% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
- **Група 733** - трансфери од других нивоа власти, планирана су у укупном износу од 105.983.000,00 динара, што чини 10,28% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, од тога чини 92.000.000,00 динара из средстава буџета и 13.983.000,00 динара планирана из осталих извора.
- **Група 741** - Приходи од имовине планирана су у износу од 42,630.000,00 динара, што чини 4,41% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе буџета општине од камата на средства буџета консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама.
- **Група 742** - приходи од продаје добара и услуга планирана су у укупном износу од 49.373.000,00 динара што чини 4,79% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета од тога чини 48.573.000,00 динара из средстава буџета, 500.000,00 динара из сопствених извора и 300.000,00 динара из осталих извора. Ова група садржи приходе од продаје добара и услуга, приходе од давања у закуп, општинске административне таксе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, такса за озакоњење објеката, родитељски динар за ваннаставне активности, приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина.
- **Група 743** - новчане казне и одузета имовинска корист, планирана су у износу од 5.450.000,00 динара што чини 0,53% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од новчаних казни за прекршаје, приходе од мандатних казни.
- **Група 744** - добровољни трансфери од физичких и правних лица, планирана су у износу од 3.900.000,00 динара што чини 0,38% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, цео износ је планирани из других извора.



- **Група 745** - Мешовити и неодређени приходи, планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, што чини 0,49% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 772** - Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године, планирана су у укупном износу од 13.300.000,00 динара што чини 1,29% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 781** – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу планирана су у износу од 6.890.000,00 динара из осталих извора што чини 0,67% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- **Група 811** - Примања од продаје непокретности планирана су у износу од 24.000.000,00 динара. Ова група садржи примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, примања од продаје станова у корист нивоа општина, примања од отплате станова у корист нивоа општина, што чини 2,33% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 812** - Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина планирана су у износу од 1.000.000,00 динара, што чини 0,10% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани обим расхода и издатака према Одлуци о буџету општине Сента за 2023. годину износи 1.030.552.400,00 динара, од тога 951.909.400,00 динара из средстава буџета, а износ од 500.000,00 динара из сопствених извора, а износ од 78.143.000,00 динара из осталих извора, а састоји се од:

- Текући расходи
- Капитални издаци
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Категорија 41 - Расходи за запослене планирана су у укупном износу од 305.804.150,00 динара, од тога 301.755.150,00 динара из средстава буџета, а износ од 4.049.000,00 динара из средстава осталих извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 233.213.700,00 динара од тога 229.997.700,00 динара из средстава буџета и 3.216.000,00 динара из средстава осталих извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 38.720.350,00 динара од тога 38.137.350,00 средства из буџета, и 583.000,00 динара из средстава осталих извора, 413 – накнаде у натури планирана су у износу од 1.310.000,00 динара и све то из средстава буџета; 414- социјална давања запосленима су у износу од 8.975.000,00 динара, 415 – накнада за запослене 14.709.100,00 динара, од тога 14.459.100,00 динара из средстава буџета и 250.000,00 динара средстава из осталих извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи у износу од 8.876.000,00 динара и све то из средстава буџета.

Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 364.509.875,00 динара, од тога 311.511.375,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 90.000,00 динара и средства осталих извора у износу од 52.908.500,00 динара.



Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 108.444.040,00 динара, од тога 102.134.040,00 динара из средстава буџета, док су средства из других извора планирана су у износу од 6.310.000,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 1.837.000,00 динара; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 61.575.480,00 динара, од тога 58.574.200,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 70.000,00 динара, а из других извора 2.931.280,00 динара; 424 – специјализоване услуге планиране су у износу од 85.634.700,00 динара, од тога 80.399.700,00 динара из средстава буџета, а из других извора 5.235.000,00 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 65.962.298,00 динара, од тога 33.776.078,00 динара средстава буџета, а из сопствених извора 20.000,00 динара, а из других извора 32.166.220,00 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 41.056.357,00 динара, од тога 34.790.357,00 динара из буџета, а из других извора 6.266.000,00 динара.

Категорија 44 - Отплата камата планирана су у износу од 350.000,00 динара из буџетских извора

Економска класификација 441 – отплата домаћих камата планирано је у износу од 250.000,00 динара; 444 – Пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 100.000,00 динара.

Категорија 45 – Субвенције су планиране у износу од 34.550.000,00 динара.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планира су у износу од 25.000.000,00 динара; 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 9.550.000,00 динара.

Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у укупном износу од 142.649.275,00 динара, од тога 142.649.275,00 динара су средства из буџета.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 122.949.275,00 динара из буџета, 464 – дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 16.350.000,00 динара и 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 3.350.000,00 динара.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у укупном износу од 22.120.000,00 динара, од тога 17.320.000,00 динара из средстава буџета општине и 4.800.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 67.852.400,00 динара, од тога 67.812.400,00 динара су средства из буџета и 40.000,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама у износу од 57.442.400,00 динара, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали су 8.870.000,00 динара из средстава буџета и 40.000,00 динара из осталих извора; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 1.000.000,00 динара; 485 – накнада штете за поврее или штету нанету од стране државних органа у износу од 500.000,00 динара.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 3.150.000,00 динара, а односе се на текућу буџетску резерву у износу од 3.150.000,00 динара.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 88.716.700,00 динара, од тога 72.001.200,00 динара из средстава буџета општине 410.000,00 динара из сопствених извора, и 16.305.500,00 динара из осталих извора.



Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у износу од 73.663.200,00 динара, од тога 58.797.700,00 динара из средстава буџета општине, 410.000,00 динара из сопствених извора, и 14.455.500,00 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема у износу од 12.228.500,00 динара, а од тога 10.378.500,00 динара из средстава буџета, а из других извора 1.850.000,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема у износу од 2.425.000,00 динара; 515 – нематеријална имовина у износу од 400.000,00 динара.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 850.000,00 динара за набавку робе за даљу продају.

У посебном делу Одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Општинско правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

Скупштина општине планирана су средства у укупном износу од 17.511.350,00 динара. На економским класификацијама 411 и 412 – Плате и социјални доприноси на терет послодавца су планирана средства у износу од 6.141.350,00 динара, економска класификација, 415- накнаде трошкова за запослене су планирана средства у износу од 100.000,00 динара; економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 1.500.000,00 динара; економска класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 20.000,00 динара 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 9.000.000,00 динара за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора и комисија, репрезентације и поклони, као и за остале опште и стручне услуге; 481- дотације невладиним организацијама планирана су у износу од 750.000,00 динара.

-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-

Председник планирана су средства у укупном износу од 8.272.800,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 5.703.800,00 динара; економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 100.000,00 динара; класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 19.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 - услуге по уговору у износу од 2.450.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

Општинско веће: планирана су средства у укупном износу од 15.865.000,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 9.385.000,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене планирани су у износу од 250.000,00 динара; 421-стални трошкови су планирани у износу од 500.000,00 динара, 422-трошкови путовања планирана су у износу од 30.000,00 динара, 423-услуге по уговору планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, а користиће се за исплату услуге штампања, услуге превозијења, услуге вештачења, објављивање тендера и огласа, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, остале стручне и



опште услуге, поклони и репрезентација; 426- материјал планирана средства у износу од 700.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-

Општинско јавно правобранилаштво планирана су средства у укупном износу од 4.040.000,00 динара. Економска класификација 411 и 412 планирана су у укупном износу од 2.882.600,00 динара, економска класификација 414 – социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 210.000,00 динара. Економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 100.000,00 динара; Економска класификација 421 – стални трошкови планирана су у износу од 169.600,00 динара, а користиће се за исплату трошкова грејања, комуналних услуга; Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 177.000,00 динара; 423- услуге по уговору средства су планирана у износу од 197.800,00 динара, а опредељена су за остале опште услуге и за чишћење канцеларије; 426- материјал средства су планирана у износу од 173.000,00 динара за набавку стручне литературе и канцеларијског материјала; Економска класификација 512 – набавка опреме планирана су средства у износу од 130.000,00 динара, и користиће се за набавку намештаја и електронске опреме.

-ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ-

Општинска управа: планирана су средства у износу од 163.922.200,00 динара. Плате и социјални доприноси (411-412) су планирани у износу од 86.422.200,00 динара, економска класификација 413– накнаде у натури 600.000,00 динара; на економској класификацији 414- социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 3.750.000,00 динара ради реализације исплате породилског одсуства, отпремнине, породилско боловање и солидарне помоћи; 415- накнаде трошкова запослени планирана су средства у износу од 5.200.000,00 динара, 416 – награде запосленима и остали посебни расходи планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара; 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 27.000.000,00 динара а користиће се за покриће сталних трошкова (електрична енергија, централно грејање, услуге водовода и канализације, услуге заштите имовине, услуге чишћења, услуге телекомуникације, осигурање зграда и возила). Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 100.000,00 динара. Економска класификација 423-услуге по уговору планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара, а опредељена су за исплату услуге одржавања софтвера и компјутера, котизације за семинаре, објављивање тендера и огласа, услуге вештачења, издаци за стручне испите, репрезентација, остале опште и стручне услуге; Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара; 426 - материјал планирана су средства у износу од 9.600.000,00 динара, а користиће се за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе за потребе запослених, набавку горива, хемијска средства за чишћење; 441- отплата домаћих камата у износу од 250.000,00 динара; Економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 2.000.000,00 динара; Економска класификација 465- остале текуће дотације по Закону су средства у износу од 1.500.000,00 динара; Економска класификација 481-дотације невладиним организацијама планирана су средства у износу 600.000,00 динара. Економска класификација 482- порези, обавезне таксе, казне и пенали планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара, Економска класификација 483- Новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара, Економска класификација 485- Накнада штете за повредили штету нанету од стране државних органа у износу од 500.000,00 динара; Економска класификација 511 – зграде и



грађевински објекти у износу од 1.000.000,00 динара; Економска класификација 512 - машине и опрема су планирана у износу 6.000.000,00 динара за набавку компјутера и штампача, електронске опреме и опрему за јавну безбедност; Економска класификација 513- остале некретнине и опрема су планирана у износу 200.000,00 динара; Економска класификација 515- нематеријална имовина планирана у износу 200.000,00 динара.

Програм 15 – локална самоуправа планирана су средства у износу од **256.998.555,00 динара**. У оквиру овог програма планиране су следеће активности: Општинско правобранилаштво у износу од 4.040.000,00 динара, функционисање локалне самоуправе и градски општина у износу од 218.422.480,00 динара, функционисање месних заједница у износу од 18.786.075,00 динара, функционисање националних савета националних мањина у износу од 600.000,00 динара, текућа буџетска резерва у износу од 3.000.000,00 динара, стална буџетска резерва у износу од 150.000,00 динара, и управљање у ванредним ситуацијама у износу од 1.000.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пројектовање и изградња дечијег игралишта 5.000.000,00 динара. Куповина некретнине од 6.000.000,00 динара.

Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од **11.483.200,00 динара**.

У оквиру овог програма планирају се средства за просторно и урбанистичко планирање у износу од 3.830.000,00 динара, управљање грађевинским земљиштем у износу од 500.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута ППА а реда број 105 у износу од 1.927.200,00 динара. За реализацију пројекта Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића у износу од 576.000,00 динара. За реализацију пројекта Пројектно-техничка документација за кружни ток на суботичком путу у Индустијској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у Сенти у износу од 1.800.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда пројектно-техничке документације за дечији базен у износу од 2.850.000,00 динара.

Програм 2 – комуналне делатности планирана су средства у износу од **81.755.000,00 динара**

У оквиру овог програма планира се одржавање јавне расвете у износу од 24.620.000,00 динара, одржавање јавног зеленила у износу од 18.500.000,00 динара, одржавање и чишћење јавних површина у износу од 10.000.000,00 динара. За Зоохигијена предвиђена су средства у износу од 12.000.000,00 динара, то за: дератизацију, сузбијање комараца и крпеља, услуге смањења популације напуштених животиња и уклањање животињских лешева, чиповање и стерилизација паса и мачака. За производњу и дистрибуције топлотне енергије у износу од 2.000.000,00 динара, обнова документација за хидротермалну бушотину у износу од 1.100.000,00 динара, Управљање и снабдевање водом за пиће у износу од 2.700.000,00 динара, Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахнату ЈУГ у Сенти у износу од 10.835.000,00 динара.

Програм 3 – локални економски развој планирана су средства у износу од **8.900.000,00 динара**.

У оквиру овог програма предвиђена су трансферна средства за редовно функционисање Подршка економском развоју и промоцији предузетништва у износу од 700.000,00 динара, унапређење привредног и инвестиционог амбијента у износу од 6.000.000,00 динара, и мере активне политике запошљавања у износу од 2.200.000,00 динара.

Програм 4 – развој туризма планирана су средства у износу од **15.016.400,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за управљање развојем туризма износ 7.317.000,00 динара, и



Манифестације у износу од 5.424.400,00 динара, за промоције туристичке понуде 2.275.000,00 динара.

Туристичка организација општине Сента је према актуелним законским прописима део сопствених прихода (приходи од продаје сувенира и улазница) преусмерила у буџет општине Сента који се третирају као локални јавни приходи и тако су и исказани.

Туристичка организација општине Сента предвидела је 2 програмске активности и 1 пројеката. Програмска активност „Управљање развојем туризма“ се односи на редовно пословање канцеларије ТООС-а, где су исказани трошкови за несметано функционисање установе у износу од 6.317.000,00 динара. Програмска активност „Промоција туризма се односи на промоцију туристичке понуде општине Сента која се односи на учествовање на сајмовима и продају брендираних сувенира, а за ове сврхе планирана су средства у износу од 2.275.000,00 динара. Средства за пројекат су предвиђена на основу трошкова потребних за успешно спровођење манифестације. За пројекат-туристичке манифестације планирана су средства у износу од 5.424.400,00 динара.

Програм 5 – развој пољопривреде и рурални развој- планирана су средства у износу од **32.250.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана средства су средства за подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници у износу од 26.750.000,00 динара, и мере подршке руралном развоју у износу од 5.500.000,00 динара.

Програм 6 – заштита животне средине планирана су средства у износу од **25.850.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за управљање заштите животне средине у износу од 4.350.000,00 динара, праћење квалитета елемената животне средине у износу од 4.000.000,00 динара, и Управљање комуналним отпадом износу од 17.500.000,00 динара.

Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у износу од **36.600.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирају се следеће активности: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре у износу од 31.600.000,00 динара, унапређење безбедности саобраћаја у износу од 4.000.000,00 динара, и пројекат неизграђени део бициклистичке стазе на Торњошком путу у износу од 1.000.000,00 динара.

Програм 9- Основно образовање и васпитање планирана су средства у износу од **73.836.825,00 динара**. У оквиру овог програма планирано је функционисање основне школе у износу од 73.836.825,00 динара.

Програм 11 - социјална и дечја заштита планирана су средства у износу од **51.482.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирају породични и домски смештај у износу од 1.500.000,00 динара, дневне услуге у заједници у износу од 5.440.000,00 динара, Подршка деци и породицама са децом (болест и инвалидност) у износу од 10.100.000,00 динара, подршке за свако новорођено дете, планира се износ од 5.000.000,00 динара у циљу подстицања наталитета. Стипендирање студената у износу од 2.002.000,00 динара. Локални план акције о деци планира се износ од 600.000,00 динара, Једнократне помоћи и други облици помоћи у износу 1.700.000,00 динара, подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од 6.700.000,00 динара. За локалне план акције Роме планирају се у износу од 600.000,00 динара. Подршка особама са инвалидитетом планира се износ од 3.000.000,00 динара, и функционисање локалних установа социјалне заштите (Центар за социјални рад) планира се 14.840.000,00 динара.

Програм 12 – здравствена заштита планирана су средства у износу **15.290.000,00 динара**. За редовно функционисање установа примарне здравствене заштите планира се 14.150.000,00 динара,



за мртвозорство планира се износ од 800.000,00 динара, и спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље предвиђена су средства у износу од 340.000,00 динара.

Програм 13 – развој културе и информисања планирана су средства у укупном износу **115.981.600,00 динара**, од тога 103.221.600,00 динара из средства из буџета, 500.000,00 динара из сопствених извора, и 12.260.000,00 динара из осталих извора. У оквиру овог програма предвиђена су средства за КОЦ Турзо Лајош у укупном износу од 56.590.000,00 динара, СКЦ Стеван Сремац у укупном износу од 10.614.600,00 динара, Историјски Архив у укупном износу од 26.100.000,00 динара, Сенћ. Мађ. Кам. Позориште у укупном износу од 14.627.000,00 динара. За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 2.600.000,00 динара, остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања у износу од 3.450.000,00 динара; Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у износу 2.000.000,00 динара.

Програм 14 – развој спорта и омладине планирана су средства у износу **58.300.000,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 31.100.000,00 динара, за функционисање локалних спортских установа у износу од 19.400.000,00 динара, санација градског базена у износу од 7.400.000,00 динара, спровођење омладинске поилтике у износу од 400.000,00 динара.

Програм 17 – енергетска ефикасност и обновљиви извори планирана су средства у износу од **13.516.220,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за енергетски менаџмент у износу од 4.000.000,00 динара; Замена постојећих светљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента у износу од 9.516.220,00 динара.

Програм 8 - Предшколско образовање и васпитање планирана су средства у износу од **157.612.000,00 динара**.

Дечји вртић Снежана за функционисање установе планирана су средства у укупном износу од 115.581.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета у износу од 5.800.000,00 динара, Пружење услуге боравка деце у предшколској установи у износу од 26.148.000,00 динара. За извођење припремног предшколског програма планирана су средства укупно износу од 10.083.000,00 динара, и то из осталих извора.

Програм 13: Развој културе и информисања - Установе културе

КОЦ Турзо Лајош планирана су средства у укупном износу од 56.590.000,00 динара, од тога 55.890.000,00 динара из буџета, 700.000,00 динара из осталих извора.

За функционисање установе планирана су средства у износу од 41.265.300,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 24.723.300,00 динара, 413- накнаде у природи 65.000,00 динара; 414- социјална давања запосленима планирано је у износу од 150.000,00 динара, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 1.186.000,00 динара; 416 – награде запосленима планирано је 1.036.000,00 динара; економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 10.975.000,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 975.000,00 динара, за услуге образовања, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 1.200.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 880.000,00 динара, за административна опрема (512) планирано је 75.000,00 динара.

За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва планирана су средства у укупном износу од 4.781.000,00 динара. Економска класификација 423 - за уговорене услуге планирано је



1.341.000,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирано је 2.496.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 220.000,00 динара за набавку материјала (426) 424.000,00 динара, за административну опрему (512) 100.000,00 а за нематеријална имовина (515) планирано је 200.000,00 динара.

За унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа планирана средства су у укупном износу од 3.993.700,00 динара. Економска класификација 421- Стални трошкови планирани су у износу од 40.000,00 динара, 422- трошкови путовања планирани су у износу од 540.000,00 динара, за уговорене услуге (423) планирано је 1.056.000,00 динара за специјализоване услуге (424) планирано је 1.628.700,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 30.000,00 динара за набавку материјала (426) 583.000,00 динара, опрема за образовање, 512 – опрема за образовање у износу од 116.000,00 динара.

За пројекат истакнути празници општине Сента планирана су средства у укупном износу од 3.700.000,00 динара од тога 3.000.000,00 динара из буџета, 700.000,00 динара из осталих извора. За трошкови путовања (422) планирано је 130.000,00 динара, за уговорене услуге (423) планирано је 1.900.000,00 динара, а за специјализоване услуге (424) 1.670.000,00 динара.

За пројекат Реконструкције и пренамена мале синагоге планирана су средства у износу од 2.850.000,00 динара, за конто 511- зграде и грађевински објекти планирано је 2.850.000,00 динара.

Сенћанско Мађарско Камерно Позориште планирана су средства у укупном износу од 14.627.000,00 динара од тога 11.627.000,00 динара из буџета, 3.000.000,00 динара из осталих извора.

За функционисање установа планирана су средства у износу од 12.392.000,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 3.359.000,00 динара, 414- социјална давања запосленима планирано је у износу од 30.000,00 динара, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 115.000,00 динара; економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 313.000,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 1.860.000,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирано је 6.220.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 100.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 275.000,00 динара, економска класификација 482- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирана су у износу од 70.000,00 динара, административна опрема (512) планирано је 50.000,00 динара.

Средства за јачање продукције и уметничког старалаштва планирана су средстава у износу од 2.235.000,00 динара. За трошкови путовања (422) планирана су 215.000,00 динара, за уговорене услуге (423) планирана су 780.000,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирана су 1.000.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 20.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 220.000,00 динара.

Српски културни центар „Стеван Сремац“ планирана су средства у износу од 10.614.600,00 динара за редовно функционисање установе од тога 10.514.600,00 динара из буџета, 100.000,00 динара из осталих извора. За плате запослених (411, 412) у износу од 4.143.600,00 динара, планирана су средства у износу од 25.000,00 динара за социјална давања запосленима (414), за накнаде трошкова за запослене (415) планирано је 180.000,00 динара, за електричне енергије, комуналних услуга, грејања и телекомуникационих услуга (421) планирано је 663.000,00 динара. Економска класификација 422- трошкови путовања планирана је у износу од 18.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 – услуге по уговору у износу 3.395.000,00 динара. Економска класификација 424 садржи трошкове ауторских хонорара који се исплаћују извођачима на



књижевним вечерима и средства за исплату позоришне представе у оквиру манифестације у укупном износу од 1.250.000,00 динара. Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 40.000,00 динара. Економска класификација 426 - материјал планирана су средства у износу од 745.000,00 динара за набавку материјала. Економска класификација 482 – остали порези планирана средства у износу од 30.000,00 динара. У оквиру економске класификације 512- машине и опрема планирана у износу од 125.000,00 динара.

Историјски архив са седиштем у Сенти своју делатност врши на територији пет општина а то су: Сента, Кањижа, Ада, Бечеј и Србобран планирана средства у укупном износу од 26.100.00,00 динара од тога 17.140.000,00 динара из буџета, 8.960.000,00 динара из осталих извора.

За функционисање установе планирана су средства у износу од 26.100.000,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 17.129.000,00 динара, 413 – накнаде у натури у износу од 75.000,00 динара, за социјална давања запосленима (414) 350.000,00, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 950.000,00 динара, економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 1.912.000,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 1.565.000,00 динара, 424- специјализоване услуге планирана су средства у износу од 160.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано 330.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 831.000,00 динара, 482- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирано је 75.000,00 динара, 511 - зграде и грађевински објекти планирано је 625.000,00 динара, економска класификација 512- машине и опрема планирани су у износу од 2.098.000,00 динара.

Програм 10- Средње образовање и васпитање

У оквиру овог програма планирано је укупно **34.031.450,00** динара за функционисање средњих школа и то: Средња медицинска школа 5.963.050,00 динара, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи” 7.691.000,00 динара, Економско-трговинска школа 6.046.000,00 динара, Сенћанска Гимназија 14.331.400,00 динара.

Програм 16 – политички систем локалне самоуправе планирана су средства у износу **41.649.150,00** динара. За функционисање скупштине предвиђена су средства у износу од 17.511.350,00 динара, за функционисање извршних органа предвиђена су средства 24.137.800,00 динара.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА								
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,70
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	312.150,00	0,00	0,00	312.150,00	0,04
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,09
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
4/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
5/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
6/0	423000	423700	Репрезентација	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
6/0	423000	423400	Услуге информисања	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
6/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
6/0	423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
6/0	423000	423500	Стручне услуге	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,78
6/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА				17.511.350,00	0,00	0,00	17.511.350,00	2,39
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
8/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,66
9/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	0,08
9/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	295.600,00	0,00	0,00	295.600,00	0,04
10/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
11/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
11/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
12/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,05
12/0	423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
12/0	423000	423700	Репрезентација	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,22
12/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				8.272.800,00	0,00	0,00	8.272.800,00	1,13
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
13/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	1,10
14/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,06
14/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	918.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,13
15/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
16/0	421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
17/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
17/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
18/0	423000	423700	Репрезентација	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,33
18/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
18/0	423000	423500	Стручне услуге	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
18/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
18/0	423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
18/0	423000	423100	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
19/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
19/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
19/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
19/0	426000	426100	Административни материјал	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,05
19/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				15.865.000,00	0,00	0,00	15.865.000,00	2,17



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
20/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,33
21/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,02
21/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00	0,04
22/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
22/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
23/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
24/0	421000	421300	Комуналне услуге	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
24/0	421000	421200	Енергетске услуге	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,01
24/0	421000	421900	Остали трошкови	58.600,00	0,00	0,00	58.600,00	0,01
25/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
26/0	423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
26/0	423000	423100	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
26/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	121.800,00	0,00	0,00	121.800,00	0,02
26/0	423000	423900	Остале опште услуге	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,01
26/0	423000	423700	Репрезентација	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
27/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
27/0	426000	426100	Административни материјал	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
27/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
27/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,01
28/0	512000	512200	Административна опрема	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				4.040.000,00	0,00	0,00	4.040.000,00	0,55
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
29/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
30/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,36
31/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
32/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.000.000,00	0,00	3.100.000,00	9.100.000,00	1,24
33/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
34/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
35/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
36/0	463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
37/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00	0,05
38/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
38/0	463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
38/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
38/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,31
38/0	463000	423900	Остале опште услуге	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,51
38/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
38/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
38/0	463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
38/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
38/0	463000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
38/0	463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
38/0	463000	512200	Административна опрема	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
38/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
38/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
38/0	463000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
38/0	463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
38/0	463000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
38/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
38/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
38/0	463000	426100	Административни материјал	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
38/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
38/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,23
38/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
38/0	463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
39/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,23
40/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,38
41/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,92
42/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
43/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
44/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
45/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
46/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
47/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
48/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	10,20
49/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.679.760,00	0,00	0,00	3.679.760,00	0,50
49/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.081.440,00	0,00	0,00	8.081.440,00	1,10
50/0	413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
51/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
51/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
51/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,46
52/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,71
53/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
54/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
54/0	421000	421900	Остали трошкови	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
54/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
54/0	421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,45
54/0	421000	421300	Комуналне услуге	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,23
54/0	421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
55/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
55/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
56/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
56/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
56/0	423000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
56/0	423000	423500	Стручне услуге	4.595.000,00	0,00	0,00	4.595.000,00	0,63
56/0	423000	423200	Компјутерске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
56/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
56/0	423000	423400	Услуге информисања	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
56/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
57/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,25
57/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,30
58/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
58/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	2.960.000,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,40
58/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
58/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,11
58/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
58/0	426000	426100	Административни материјал	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,38
59/0	441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
60/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
61/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
62/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
63/0	482000	482200	Обавезне таксе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
63/0	482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,36
64/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
65/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
66/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
67/0	512000	512200	Административна опрема	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,42
67/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
67/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,30
68/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
69/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
70/0	421000	421300	Комуналне услуге	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00	0,12
70/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00	0,11
70/0	421000	421200	Енергетске услуге	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,86
71/0	423000	423100	Административне услуге	72.000,00	0,00	128.280,00	200.280,00	0,03
71/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,03
71/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
71/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
72/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
73/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
73/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
74/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,05
74/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,02
75/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,15
76/0	482000	482200	Обавезне таксе	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,76
77/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
77/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
77/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
78/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
79/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
80/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
81/0	499000	499100	Средства резерве	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
82/0	499000	499100	Средства резерве	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
83/0	421000	421300	Комуналне услуге	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04
84/0	423000	423500	Стручне услуге	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
85/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04
85/0	426000	426100	Административни материјал	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
86/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,33
87/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
88/0	423000	423500	Стручне услуге	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
88/0	423000	423400	Услуге информисања	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
89/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
90/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
91/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
92/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
93/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
94/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,30
95/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
96/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
97/0	423000	423500	Стручне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
98/0	424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
98/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,27
99/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,75
100/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
101/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,25
102/0	511000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
103/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
104/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
105/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
106/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
107/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.600.000,00	0,00	6.716.220,00	9.316.220,00	1,27
108/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
109/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55
110/0	423000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
111/0	424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
112/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	24.300.000,00	24.300.000,00	3,32
113/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,15
114/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	2,53
115/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,37
116/0	421000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
117/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,59
117/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
118/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
119/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,07
120/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,20
120/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
121/0	511000	511400	Пројектно планирање	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,37
121/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
121/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
122/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
123/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
124/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
124/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
125/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
125/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
126/0	511000	511400	Пројектно планирање	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
127/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,55
128/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
129/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	2,19
130/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
131/0	423000	423500	Стручне услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,07
132/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
132/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
133/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
134/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
135/0	511000	511400	Пројектно планирање	400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,26
136/0	511000	511400	Пројектно планирање	115.200,00	0,00	460.800,00	576.000,00	0,08
137/0	511000	511400	Пројектно планирање	590.000,00	0,00	1.210.000,00	1.800.000,00	0,25
138/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
139/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
140/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	8.835.000,00	10.835.000,00	1,48
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	2,32
142/0	423000	423500	Стручне услуге	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,17
143/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,87
144/0	464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
144/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,08
144/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.623.000,00	0,00	0,00	11.623.000,00	1,59
144/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.278.000,00	0,00	0,00	1.278.000,00	0,17
145/0	424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
146/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
147/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
148/0	511000	511400	Пројектно планирање	427.500,00	0,00	2.422.500,00	2.850.000,00	0,39
149/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
149/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
150/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.100.000,00	0,00	0,00	30.100.000,00	4,11
151/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
151/0	421000	421300	Комуналне услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,09
152/0	423000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
152/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
153/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
153/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
153/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
154/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
154/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,38
155/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
155/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
155/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
156/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
157/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	1,01
158/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
159/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,31
160/0	423000	423400	Услуге информисања	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,40
161/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,08
162/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
163/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.775.925,00	0,00	0,00	1.775.925,00	0,24
163/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
163/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
163/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
163/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
163/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.495.000,00	0,00	0,00	4.495.000,00	0,61
163/0	463000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
163/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	17.340.000,00	0,00	0,00	17.340.000,00	2,37
163/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,63
163/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,07
163/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
163/0	463000	482200	Обавезне таксе	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
163/0	463000	423400	Услуге информисања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
163/0	463000	421200	Енергетске услуге	24.515.000,00	0,00	0,00	24.515.000,00	3,35
163/0	463000	424300	Медицинске услуге	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,02
163/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,15
163/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
163/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
163/0	463000	512200	Административна опрема	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00	0,22
163/0	463000	426100	Административни материјал	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,12
163/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,17
163/0	463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
163/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00	0,08
163/0	463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
163/0	463000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
163/0	463000	423500	Стручне услуге	2.834.900,00	0,00	0,00	2.834.900,00	0,39
163/0	463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
163/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.032.000,00	0,00	0,00	1.032.000,00	0,14
163/0	463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
163/0	463000	423700	Репрезентација	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
163/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
163/0	463000	421400	Услуге комуникација	841.000,00	0,00	0,00	841.000,00	0,11
163/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	793.000,00	0,00	0,00	793.000,00	0,11
163/0	463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00	0,08
163/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
163/0	463000	482100	Остали порези	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,02
163/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
163/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
163/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	571.000,00	0,00	0,00	571.000,00	0,08
163/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.663.000,00	0,00	0,00	1.663.000,00	0,23
163/0	463000	423200	Компјутерске услуге	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,12
163/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
164/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,25
164/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	440.450,00	0,00	0,00	440.450,00	0,06
164/0	463000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
164/0	463000	423200	Компјутерске услуге	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
164/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
164/0	463000	482100	Остали порези	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
164/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
164/0	463000	512200	Административна опрема	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
164/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,06
164/0	463000	421900	Остали трошкови	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,06
164/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
164/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,07
164/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
164/0	463000	423700	Репрезентација	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	0,09
164/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,16
164/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
164/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
164/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,07
164/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,89
164/0	463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
164/0	463000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
164/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
164/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
164/0	463000	421400	Услуге комуникација	1.090.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,15
164/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
164/0	463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,89
164/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
164/0	463000	426100	Административни материјал	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06
164/0	463000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
164/0	463000	413100	Накнаде у природи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
164/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
164/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
164/0	463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
164/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
164/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
165/0	463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
165/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
165/0	463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
165/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00	0,07
165/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
165/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,49
165/0	463000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
165/0	463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
165/0	463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,07
165/0	463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА				633.417.175,00	0,00	53.100.000,00	686.517.175,00	93,76
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ				679.106.325,00	0,00	53.100.000,00	732.206.325,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.085.000,00	95.085.000,00	0,00	0,00	95.085.000,00	12,99
Укупно за konto 411000			95.085.000,00	95.085.000,00	0,00	0,00	95.085.000,00	12,99
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.888.040,00	10.888.040,00	0,00	0,00	10.888.040,00	1,49
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.861.910,00	4.861.910,00	0,00	0,00	4.861.910,00	0,66
Укупно за konto 412000			15.749.950,00	15.749.950,00	0,00	0,00	15.749.950,00	2,15
413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за konto 413000			600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.410.000,00	3.410.000,00	0,00	0,00	3.410.000,00	0,47
Укупно за konto 414000			3.960.000,00	3.960.000,00	0,00	0,00	3.960.000,00	0,54
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.750.000,00	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00	0,79
Укупно за konto 415000			5.750.000,00	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00	0,79
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.475.000,00	5.475.000,00	0,00	0,00	5.475.000,00	0,75
Укупно за konto 416000			5.475.000,00	5.475.000,00	0,00	0,00	5.475.000,00	0,75
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	703.000,00	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00	0,10
421000	421200	Енергетске услуге	37.397.000,00	37.397.000,00	0,00	0,00	37.397.000,00	5,11
421000	421300	Комуналне услуге	28.879.000,00	28.879.000,00	0,00	0,00	28.879.000,00	3,94
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,45
421000	421600	Закуп имовине и опреме	805.000,00	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00	0,11
421000	421900	Остали трошкови	1.558.600,00	1.558.600,00	0,00	0,00	1.558.600,00	0,21
Укупно за konto 421000			78.642.600,00	78.642.600,00	0,00	0,00	78.642.600,00	10,74
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	296.000,00	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00	0,04
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			346.000,00	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00	0,05
423000	423100	Административне услуге	855.280,00	227.000,00	0,00	628.280,00	855.280,00	0,12
423000	423200	Компјутерске услуге	1.505.000,00	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00	0,21
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	221.800,00	221.800,00	0,00	0,00	221.800,00	0,03
423000	423400	Услуге информисања	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	0,00	4.920.000,00	0,67
423000	423500	Стручне услуге	17.095.000,00	17.095.000,00	0,00	0,00	17.095.000,00	2,33
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.890.000,00	2.890.000,00	0,00	0,00	2.890.000,00	0,39
423000	423700	Репрезентација	5.905.000,00	5.705.000,00	0,00	200.000,00	5.905.000,00	0,81
423000	423900	Остале опште услуге	3.961.000,00	3.961.000,00	0,00	0,00	3.961.000,00	0,54
Укупно за konto 423000			37.353.080,00	36.524.800,00	0,00	828.280,00	37.353.080,00	5,10
424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	18.600.000,00	18.600.000,00	0,00	0,00	18.600.000,00	2,54
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14.200.000,00	12.700.000,00	0,00	1.500.000,00	14.200.000,00	1,94
424000	424900	Остале специјализоване услуге	19.229.000,00	19.229.000,00	0,00	0,00	19.229.000,00	2,63



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за конто	424000		66.919.000,00	65.419.000,00	0,00	1.500.000,00	66.919.000,00	9,14
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	27.216.220,00	20.500.000,00	0,00	6.716.220,00	27.216.220,00	3,72
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	34.000.000,00	9.700.000,00	0,00	24.300.000,00	34.000.000,00	4,64
Укупно за конто	425000		61.216.220,00	30.200.000,00	0,00	31.016.220,00	61.216.220,00	8,36
426000	426100	Административни материјал	3.329.000,00	3.329.000,00	0,00	0,00	3.329.000,00	0,45
426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.293.000,00	1.143.000,00	0,00	150.000,00	1.293.000,00	0,18
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.055.000,00	2.055.000,00	0,00	0,00	2.055.000,00	0,28
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	939.000,00	939.000,00	0,00	0,00	939.000,00	0,13
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.957.000,00	4.607.000,00	0,00	350.000,00	4.957.000,00	0,68
Укупно за конто	426000		15.023.000,00	14.523.000,00	0,00	500.000,00	15.023.000,00	2,05
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто	441000		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,41
Укупно за конто	451000		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,41
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	9.550.000,00	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,30
Укупно за конто	454000		9.550.000,00	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,30
463000	413100	Накнаде у натури	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	414300	Отпремнине и помоћи	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,04
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,15
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.440.000,00	27.440.000,00	0,00	0,00	27.440.000,00	3,75
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.831.000,00	6.831.000,00	0,00	0,00	6.831.000,00	0,93
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	795.000,00	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	0,11
463000	421200	Енергетске услуге	34.665.000,00	34.665.000,00	0,00	0,00	34.665.000,00	4,73
463000	421300	Комуналне услуге	2.513.000,00	2.513.000,00	0,00	0,00	2.513.000,00	0,34
463000	421400	Услуге комуникација	2.511.000,00	2.511.000,00	0,00	0,00	2.511.000,00	0,34
463000	421500	Трошкови осигурања	3.180.000,00	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,43
463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,07
463000	421900	Остали трошкови	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,09
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,66
463000	423100	Административне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,18
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.091.000,00	1.091.000,00	0,00	0,00	1.091.000,00	0,15
463000	423400	Услуге информисања	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
463000	423500	Стручне услуге	4.234.900,00	4.234.900,00	0,00	0,00	4.234.900,00	0,58
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	1.210.000,00	1.210.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,17
463000	423900	Остале опште услуге	4.445.000,00	4.445.000,00	0,00	0,00	4.445.000,00	0,61



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	424300	Медицинске услуге	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,02
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,22
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.722.000,00	1.722.000,00	0,00	0,00	1.722.000,00	0,24
463000	426100	Административни материјал	1.575.000,00	1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	0,22
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.237.000,00	1.237.000,00	0,00	0,00	1.237.000,00	0,17
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.690.000,00	1.690.000,00	0,00	0,00	1.690.000,00	0,23
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.095.000,00	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00	0,15
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,23
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.403.000,00	1.403.000,00	0,00	0,00	1.403.000,00	0,19
463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,31
463000	482100	Остали порези	223.000,00	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	0,03
463000	482200	Обавезне таксе	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.216.375,00	2.216.375,00	0,00	0,00	2.216.375,00	0,30
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	2.190.000,00	2.190.000,00	0,00	0,00	2.190.000,00	0,30
463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto	463000		122.949.275,00	122.949.275,00	0,00	0,00	122.949.275,00	16,79
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.623.000,00	11.623.000,00	0,00	0,00	11.623.000,00	1,59
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.278.000,00	1.278.000,00	0,00	0,00	1.278.000,00	0,17
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	599.000,00	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,08
464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
Укупно за konto	464000		16.350.000,00	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	2,23
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,25
Укупно за konto	465000		1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,25
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.820.000,00	7.820.000,00	0,00	0,00	7.820.000,00	1,07
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	12.600.000,00	9.500.000,00	0,00	3.100.000,00	12.600.000,00	1,72
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,23
Укупно за konto	472000		22.120.000,00	17.320.000,00	0,00	4.800.000,00	22.120.000,00	3,02



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	57.299.000,00	57.299.000,00	0,00	0,00	57.299.000,00	7,83
Укупно за конто 481000			57.299.000,00	57.299.000,00	0,00	0,00	57.299.000,00	7,83
482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,36
482000	482200	Обавезне таксе	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
Укупно за конто 482000			8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	1,17
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за конто 483000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за конто 485000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
499000	499100	Средства резерве	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,43
Укупно за конто 499000			3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,43
511000	511100	Куповина зграда и објеката	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
511000	511200	Изградња зграда и објеката	24.935.000,00	16.100.000,00	0,00	8.835.000,00	24.935.000,00	3,41
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13.300.000,00	13.300.000,00	0,00	0,00	13.300.000,00	1,82
511000	511400	Пројектно планирање	25.353.200,00	19.732.700,00	0,00	5.620.500,00	25.353.200,00	3,46
Укупно за конто 511000			69.588.200,00	55.132.700,00	0,00	14.455.500,00	69.588.200,00	9,50
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,30
512000	512200	Административна опрема	3.230.000,00	3.230.000,00	0,00	0,00	3.230.000,00	0,44
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно за конто 512000			7.480.000,00	7.480.000,00	0,00	0,00	7.480.000,00	1,02
513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за конто 513000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за конто 515000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно			732.206.325,00	679.106.325,00	0,00	53.100.000,00	732.206.325,00	100,00

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**СКУПШТИНА ОПШТИНА**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.149.200,00	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,70
Укупно за konto	411000		5.149.200,00	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,70
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	680.000,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,09
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	312.150,00	312.150,00	0,00	0,00	312.150,00	0,04
Укупно за konto	412000		992.150,00	992.150,00	0,00	0,00	992.150,00	0,14
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto	415000		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за konto	416000		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto	422000		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
423000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
423000	423500	Стручне услуге	5.730.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,78
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
423000	423700	Репрезентација	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за konto	423000		9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,23
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за konto	481000		750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно	СКУПШТИНА ОПШТИНА		17.511.350,00	17.511.350,00	0,00	0,00	17.511.350,00	2,39



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.802.200,00	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,66
Укупно за konto 411000			4.802.200,00	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,66
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	606.000,00	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	0,08
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	295.600,00	295.600,00	0,00	0,00	295.600,00	0,04
Укупно за konto 412000			901.600,00	901.600,00	0,00	0,00	901.600,00	0,12
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,05
423000	423700	Репрезентација	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,22
Укупно за konto 423000			2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,33
Укупно ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			8.272.800,00	8.272.800,00	0,00	0,00	8.272.800,00	1,13

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.035.000,00	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	1,10
Укупно за konto 411000			8.035.000,00	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	1,10
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	918.000,00	918.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,13
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	432.000,00	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,06
Укупно за konto 412000			1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за konto 415000			250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за konto 421000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
423000	423500	Стручне услуге	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
423000	423700	Репрезентација	2.395.000,00	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,33
423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за konto 423000			5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,68
426000	426100	Административни материјал	342.000,00	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,05
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
Укупно за konto 426000			700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			15.865.000,00	15.865.000,00	0,00	0,00	15.865.000,00	2,17

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.437.600,00	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,33
Укупно за konto 411000			2.437.600,00	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,33
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	302.600,00	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.400,00	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,02
Укупно за konto 412000			445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,06
414000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto 414000			210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421000	421200	Енергетске услуге	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,01
421000	421300	Комуналне услуге	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	58.600,00	58.600,00	0,00	0,00	58.600,00	0,01
Укупно за konto 421000			169.600,00	169.600,00	0,00	0,00	169.600,00	0,02
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
Укупно за konto 422000			177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
423000	423100	Административне услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	121.800,00	121.800,00	0,00	0,00	121.800,00	0,02
423000	423700	Репрезентација	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423900	Остале опште услуге	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,01
Укупно за konto 423000			197.800,00	197.800,00	0,00	0,00	197.800,00	0,03
426000	426100	Административни материјал	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
Укупно за konto 426000			173.000,00	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	0,02
512000	512200	Административна опрема	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Укупно за konto 512000			130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Укупно ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			4.040.000,00	4.040.000,00	0,00	0,00	4.040.000,00	0,55



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ОПШТИНСКА УПРАВА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	74.661.000,00	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	10,20
Укупно за konto 411000			74.661.000,00	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	10,20
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.381.440,00	8.381.440,00	0,00	0,00	8.381.440,00	1,14
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.679.760,00	3.679.760,00	0,00	0,00	3.679.760,00	0,50
Укупно за konto 412000			12.061.200,00	12.061.200,00	0,00	0,00	12.061.200,00	1,65
413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за konto 413000			600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,46
Укупно за konto 414000			3.750.000,00	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,51
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,71
Укупно за konto 415000			5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,71
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.975.000,00	3.975.000,00	0,00	0,00	3.975.000,00	0,54
Укупно за konto 416000			3.975.000,00	3.975.000,00	0,00	0,00	3.975.000,00	0,54
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	703.000,00	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00	0,10
421000	421200	Енергетске услуге	37.300.000,00	37.300.000,00	0,00	0,00	37.300.000,00	5,09
421000	421300	Комуналне услуге	28.865.000,00	28.865.000,00	0,00	0,00	28.865.000,00	3,94
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,45
421000	421600	Закуп имовине и опреме	805.000,00	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00	0,11
421000	421900	Остали трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за konto 421000			77.973.000,00	77.973.000,00	0,00	0,00	77.973.000,00	10,65
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423100	Административне услуге	810.280,00	182.000,00	0,00	628.280,00	810.280,00	0,11
423000	423200	Компјутерске услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,61
423000	423500	Стручне услуге	10.850.000,00	10.850.000,00	0,00	0,00	10.850.000,00	1,48
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
423000	423700	Репрезентација	600.000,00	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	0,08
423000	423900	Остале опште услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,31
Укупно за konto 423000			20.705.280,00	19.877.000,00	0,00	828.280,00	20.705.280,00	2,83
424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	18.600.000,00	18.600.000,00	0,00	0,00	18.600.000,00	2,54

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023

424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14.200.000,00	12.700.000,00	0,00	1.500.000,00	14.200.000,00	1,94
424000	424900	Остале специјализоване услуге	19.229.000,00	19.229.000,00	0,00	0,00	19.229.000,00	2,63
Укупно за konto	424000		66.919.000,00	65.419.000,00	0,00	1.500.000,00	66.919.000,00	9,14
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	27.216.220,00	20.500.000,00	0,00	6.716.220,00	27.216.220,00	3,72
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	34.000.000,00	9.700.000,00	0,00	24.300.000,00	34.000.000,00	4,64
Укупно за konto	425000		61.216.220,00	30.200.000,00	0,00	31.016.220,00	61.216.220,00	8,36
426000	426100	Административни материјал	2.980.000,00	2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00	0,41
426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	990.000,00	840.000,00	0,00	150.000,00	990.000,00	0,14
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.830.000,00	4.480.000,00	0,00	350.000,00	4.830.000,00	0,66
Укупно за konto	426000		14.150.000,00	13.650.000,00	0,00	500.000,00	14.150.000,00	1,93
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за konto	441000		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,41
Укупно за konto	451000		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,41
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	9.550.000,00	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,30
Укупно за konto	454000		9.550.000,00	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,30
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
Укупно за konto	463000		241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
Укупно за konto	464000		2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,25
Укупно за konto	465000		1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,25
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.820.000,00	7.820.000,00	0,00	0,00	7.820.000,00	1,07
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	12.600.000,00	9.500.000,00	0,00	3.100.000,00	12.600.000,00	1,72
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,23
Укупно за konto	472000		22.120.000,00	17.320.000,00	0,00	4.800.000,00	22.120.000,00	3,02
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	56.549.000,00	56.549.000,00	0,00	0,00	56.549.000,00	7,72
Укупно за konto	481000		56.549.000,00	56.549.000,00	0,00	0,00	56.549.000,00	7,72
482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,36
482000	482200	Обавезне таксе	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
Укупно за konto	482000		8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	1,17
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за konto	483000		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за konto	485000		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
499000	499100	Средства резерве	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,43
Укупно за konto	499000		3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,43



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

511000	511100	Куповина зграда и објеката	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
511000	511200	Изградња зграда и објеката	24.935.000,00	16.100.000,00	0,00	8.835.000,00	24.935.000,00	3,41
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13.300.000,00	13.300.000,00	0,00	0,00	13.300.000,00	1,82
511000	511400	Пројектно планирање	25.353.200,00	19.732.700,00	0,00	5.620.500,00	25.353.200,00	3,46
Укупно за конто	511000		69.588.200,00	55.132.700,00	0,00	14.455.500,00	69.588.200,00	9,50
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,30
512000	512200	Административна опрема	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,42
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
Укупно за конто	512000		7.350.000,00	7.350.000,00	0,00	0,00	7.350.000,00	1,00
513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за конто	513000		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за конто	515000		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за	ОПШТИНСКА УПРАВА		549.958.900,00	496.858.900,00	0,00	53.100.000,00	549.958.900,00	75,11

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР**

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,61
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,86
463000	421300	Комуналне услуге	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,06
463000	421400	Услуге комуникација	187.000,00	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
463000	422400	Трошкови путовања ученика	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,12
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	462.000,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,06
463000	426100	Административни материјал	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00	0,05
463000	482100	Остали порези	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто 463000			17.688.000,00	17.688.000,00	0,00	0,00	17.688.000,00	2,42
Укупно за О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР			17.688.000,00	17.688.000,00	0,00	0,00	17.688.000,00	2,42

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.590.000,00	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,22
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,40
463000	421300	Комуналне услуге	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	0,06
463000	421400	Услуге комуникација	214.000,00	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	244.900,00	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00	0,03
463000	512200	Административна опрема	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			12.085.900,00	12.085.900,00	0,00	0,00	12.085.900,00	1,65
Укупно за О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ			12.085.900,00	12.085.900,00	0,00	0,00	12.085.900,00	1,65



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.920.000,00	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00	0,40
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,96
463000	421300	Комуналне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
463000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09
463000	423700	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
463000	426900	Материјали за посебне намене	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	482100	Остали порези	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.351.875,00	1.351.875,00	0,00	0,00	1.351.875,00	0,18
463000	512200	Административна опрема	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,06
463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto	463000		19.105.875,00	19.105.875,00	0,00	0,00	19.105.875,00	2,61
Укупно за	О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ		19.105.875,00	19.105.875,00	0,00	0,00	19.105.875,00	2,61

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН**

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,59
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,82
463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,48
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	151.100,00	151.100,00	0,00	0,00	151.100,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конт	463000		18.714.100,00	18.714.100,00	0,00	0,00	18.714.100,00	2,56
Укупно за	О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН		18.714.100,00	18.714.100,00	0,00	0,00	18.714.100,00	2,56



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.620.000,00	2.620.000,00	0,00	0,00	2.620.000,00	0,36
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,06
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.315.000,00	2.315.000,00	0,00	0,00	2.315.000,00	0,32
463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,04
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	114.900,00	114.900,00	0,00	0,00	114.900,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	28.050,00	28.050,00	0,00	0,00	28.050,00	0,00
Укупно за конто 463000			6.242.950,00	6.242.950,00	0,00	0,00	6.242.950,00	0,85
Укупно за О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ			6.242.950,00	6.242.950,00	0,00	0,00	6.242.950,00	0,85

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,89
463000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
463000	421400	Услуге комуникација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	326.400,00	326.400,00	0,00	0,00	326.400,00	0,04
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			14.331.400,00	14.331.400,00	0,00	0,00	14.331.400,00	1,96
Укупно за СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА			14.331.400,00	14.331.400,00	0,00	0,00	14.331.400,00	1,96

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА**

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06
463000	421900	Остали трошкови	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,06
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Укупно за конто 463000			6.046.000,00	6.046.000,00	0,00	0,00	6.046.000,00	0,83
Укупно за ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА			6.046.000,00	6.046.000,00	0,00	0,00	6.046.000,00	0,83

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,41
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423900	Остале опште услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	78.050,00	78.050,00	0,00	0,00	78.050,00	0,01
Укупно за конто 463000			5.963.050,00	5.963.050,00	0,00	0,00	5.963.050,00	0,81
Укупно за СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА			5.963.050,00	5.963.050,00	0,00	0,00	5.963.050,00	0,81



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,49
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	486.000,00	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00	0,07
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
463000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,07
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
Укупно за конто 463000			7.691.000,00	7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	1,05
Укупно за ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ			7.691.000,00	7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	1,05



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.623.000,00	11.623.000,00	0,00	0,00	11.623.000,00	1,59
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.278.000,00	1.278.000,00	0,00	0,00	1.278.000,00	0,17
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	599.000,00	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,08
464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Укупно за кonto 464000			13.850.000,00	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	1,89
Укупно за ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА			13.850.000,00	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	1,89

**ПЛАН РАСХОДА**
За период: 01.01.2023-31.12.2023**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,23
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,51
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,31
463000	482100	Остали порези	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
Укупно за кonto	463000		14.840.000,00	14.840.000,00	0,00	0,00	14.840.000,00	2,03
Укупно за	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		14.840.000,00	14.840.000,00	0,00	0,00	14.840.000,00	2,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава		5.01	ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ					
5.01		ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ						
166/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	84.477.000,00	0,00	0,00	84.477.000,00	28,32
167/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.342.800,00	0,00	0,00	9.342.800,00	3,13
167/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.584.200,00	0,00	0,00	4.584.200,00	1,54
168/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,50
169/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	1,81
170/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,67
171/0	423000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,10
171/0	423000	423700	Репрезентација	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
172/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00	0,07
172/0	424000	424300	Медицинске услуге	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,12
172/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,31
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,60
175/0	465000	465100	Остале текуће додације и трансфери	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,50
176/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
176/0	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
177/0	512000	512200	Административна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,34
178/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,35
179/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,01
179/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.350.000,00	0,00	780.000,00	2.130.000,00	0,71
179/0	421000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	0,00	100.000,00	250.000,00	0,08
180/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,19
180/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
181/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
181/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	300.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	0,12
181/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.425.000,00	0,00	440.000,00	1.865.000,00	0,63
181/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,05
182/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,10
183/0	413000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
184/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,84
185/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,03
185/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.205.000,00	0,00	500.000,00	4.705.000,00	1,58
185/0	421000	421300	Комуналне услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
185/0	421000	421400	Услуге комуникација	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,22
185/0	421000	421500	Трошкови осигурања	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,24
186/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00	0,06
186/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
186/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,07
187/0	423000	423200	Компјутерске услуге	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,11
187/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,04



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
187/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
187/0	423000	423500	Стручне услуге	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00	0,31
187/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
187/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
188/0	424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,13
188/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,07
189/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	725.000,00	0,00	300.000,00	1.025.000,00	0,34
189/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,09
190/0	426000	426100	Административни материјал	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	0,34
190/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,10
190/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,15
190/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,13
190/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.000.000,00	0,00	300.000,00	6.300.000,00	2,11
190/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	3.095.000,00	0,00	0,00	3.095.000,00	1,04
191/0	444000	444200	Казне за кашњење	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
192/0	482000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
192/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
193/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
193/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,08
194/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
195/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,02
195/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	1,14
195/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,07
195/0	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	0,11
195/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
196/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
196/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,01
196/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	473.000,00	473.000,00	0,16
196/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,02
197/0	424000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,04
197/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
198/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,12
198/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,06
199/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	495.000,00	495.000,00	0,17
199/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	0,04
199/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	166.000,00	166.000,00	0,06
199/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,07
199/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	1,06
199/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00	0,14
200/0	444000	444200	Казне за кашњење	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
201/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
201/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику 5.01				145.029.000,00				
Укупно за главу 5.01 ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ				145.029.000,00	0,00	12.583.000,00	157.612.000,00	52,83

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА								
5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА								
202/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.745.000,00	0,00	0,00	3.745.000,00	1,26
203/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,14
203/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,07
204/0	413000	413100	Накнаде у натури	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
205/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
206/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
207/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,04
208/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
208/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
208/0	421000	421400	Услуге комуникација	108.200,00	0,00	0,00	108.200,00	0,04
208/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
209/0	423000	423500	Стручне услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,18
209/0	423000	423700	Репрезентација	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
210/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,01
211/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,02
212/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
212/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,04
212/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	0,01
212/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
213/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00
214/0	482000	482100	Остали порези	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
215/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
216/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
217/0	422000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
217/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
218/0	423000	423100	Административне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
218/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
218/0	423000	423400	Услуге информисања	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,39
218/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,02
218/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
219/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,28
220/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
221/0	423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
221/0	423000	423500	Стручне услуге	1.759.400,00	0,00	0,00	1.759.400,00	0,59
221/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
221/0	423000	423700	Репрезентација	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,11
221/0	423000	423900	Остале опште услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,18
222/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.645.000,00	0,00	200.000,00	1.845.000,00	0,62
223/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,11



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по намената	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
224/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
Укупно за аналитику 5.02				13.816.400,00				
Укупно за главу 5.02 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА				13.816.400,00	0,00	200.000,00	14.016.400,00	4,70
Глава 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
5.03.01 КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОШ								
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21.217.000,00	0,00	0,00	21.217.000,00	7,11
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.421.000,00	0,00	0,00	2.421.000,00	0,81
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.085.300,00	0,00	0,00	1.085.300,00	0,36
227/0	413000	413100	Накнаде у натури	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.186.000,00	0,00	0,00	1.186.000,00	0,40
230/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,35
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	3,39
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,13
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,10
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,06
233/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
233/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,23
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,17
236/0	426000	426100	Административни материјал	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,12
236/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,04
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,06
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
239/0	512000	512200	Административна опрема	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,03
241/0	423000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
241/0	423000	423400	Услуге информисања	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
241/0	423000	423500	Стручне услуге	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,07
241/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
241/0	423000	423700	Репрезентација	641.000,00	0,00	0,00	641.000,00	0,21
242/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.496.000,00	0,00	0,00	2.496.000,00	0,84
243/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,07
244/0	426000	426100	Административни материјал	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
244/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,08
244/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,03
245/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
246/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
247/0	421000	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
248/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,06
248/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,12
249/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
249/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
249/0	423000	423400	Услуге информисања	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,18
249/0	423000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,08
249/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
249/0	423000	423700	Репрезентација	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,04
250/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.628.700,00	0,00	0,00	1.628.700,00	0,55
251/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
252/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
252/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,12
252/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	0,06
253/0	512000	512200	Административна опрема	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,04
254/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
255/0	423000	423400	Услуге информисања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
255/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	520.000,00	1.520.000,00	0,51
255/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170.000,00	0,00	80.000,00	250.000,00	0,08
255/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	30.000,00	90.000,00	0,03
256/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.600.000,00	0,00	70.000,00	1.670.000,00	0,56
257/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,96
Укупно за аналитику 5.03.01				55.890.000,00				
5.03.02 СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ								
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.905.000,00	0,00	0,00	2.905.000,00	0,97
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	0,10
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,05
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,04
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	0,04
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
233/0	423000	423100	Административне услуге	1.090.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,37
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
233/0	423000	423500	Стручне услуге	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,22
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.220.000,00	0,00	3.000.000,00	6.220.000,00	2,08
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/0	426000	426100	Административни материјал	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
237/0	482000	482100	Остали порези	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
239/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
240/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
240/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,04
240/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
241/0	423000	423100	Административне услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
241/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
241/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
241/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
241/0	423000	423700	Репрезентација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
242/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,34
243/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
244/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
244/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,04
Укупно за аналитику 5.03.02				11.627.000,00				
5.03.03 СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ								
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.537.600,00	0,00	0,00	3.537.600,00	1,19
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412.000,00	0,00	0,00	412.000,00	0,14
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00	0,07
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,06
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,11
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,05
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,03
232/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
232/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
233/0	423000	423100	Административне услуге	999.000,00	0,00	0,00	999.000,00	0,33
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,03
233/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
233/0	423000	423400	Услуге информисања	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,15
233/0	423000	423500	Стручне услуге	701.000,00	0,00	0,00	701.000,00	0,23
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,10
233/0	423000	423700	Репрезентација	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,10
233/0	423000	423900	Остале опште услуге	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,18
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,30
234/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	0,00	100.000,00	350.000,00	0,12
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
236/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
236/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,11
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,04
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
237/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
239/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
239/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
Укупно за аналитику 5.03.03				10.514.600,00				
5.03.04 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ								
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.410.000,00	0,00	3.216.000,00	14.626.000,00	4,90
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.305.600,00	0,00	400.000,00	1.705.600,00	0,57
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	614.400,00	0,00	183.000,00	797.400,00	0,27
227/0	413000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,03
228/0	414000	414300	Отпремине и помоћи	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700.000,00	0,00	250.000,00	950.000,00	0,32
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,03
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	453.000,00	0,00	850.000,00	1.303.000,00	0,44
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,05
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,06
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	0,08
233/0	423000	423100	Административне услуге	510.000,00	0,00	110.000,00	620.000,00	0,21
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,02
233/0	423000	423400	Услуге информисања	65.000,00	0,00	60.000,00	125.000,00	0,04
233/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00	0,02
233/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	50.000,00	70.000,00	120.000,00	0,04
233/0	423000	423900	Остале опште услуге	120.000,00	0,00	360.000,00	480.000,00	0,16
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,05
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,03
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	20.000,00	220.000,00	240.000,00	0,08
236/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,06
236/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	0,00	20.000,00	270.000,00	0,09
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	221.000,00	221.000,00	0,07
237/0	482000	482100	Остали порези	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
237/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
238/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	215.000,00	410.000,00	0,00	625.000,00	0,21
239/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	200.000,00	0,00	1.800.000,00	2.000.000,00	0,67
239/0	512000	512200	Административна опрема	48.000,00	0,00	50.000,00	98.000,00	0,03
Укупно за аналитику 5.03.04				17.140.000,00				
Укупно за главу 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				95.171.600,00	500.000,00	12.260.000,00	107.931.600,00	36,18
Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
5.04.01 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТИСАПАРТ АЛБЕГ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	847.300,00	0,00	0,00	847.300,00	0,28
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00	0,04
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	53.700,00	0,00	0,00	53.700,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.820,00	0,00	0,00	80.820,00	0,03
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00	0,12
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
263/0	421000	421500	Трошкови осигурања	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
265/0	423000	423500	Стручне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
265/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
266/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.357,00	0,00	0,00	10.357,00	0,00
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,01
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
Укупно за аналитику				5.04.01	2.532.977,00			
5.04.02 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР ТОПАРТ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.308.000,00	0,00	0,00	1.308.000,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,03
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,06
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00	0,02
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
263/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263/0	421000	421900	Остали трошкови	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	0,01
265/0	423000	423100	Административне услуге	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,05
265/0	423000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
266/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
267/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,01
269/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
270/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
271/0	512000	512200	Административна опрема	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
272/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,02
Укупно за аналитику 5.04.02				2.789.140,00				
5.04.03 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕРТЕК								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.335.000,00	0,00	0,00	1.335.000,00	0,45
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	74.100,00	0,00	0,00	74.100,00	0,02
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
262/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	361.640,00	0,00	0,00	361.640,00	0,12
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,02
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	47.600,00	0,00	0,00	47.600,00	0,02
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
265/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
267/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
Укупно за аналитику 5.04.03				2.687.840,00				
5.04.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ БРЕГ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.314.000,00	0,00	0,00	1.314.000,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,02
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
262/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,20
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
265/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	41.078,00	0,00	0,00	41.078,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	0,00
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,02
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
Укупно за аналитику 5.04.04				2.871.318,00				



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
5.04.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА БОГАРАШ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	763.000,00	0,00	0,00	763.000,00	0,26
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,03
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,01
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
263/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
264/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
265/0	423000	423500	Стручне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
265/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
Укупно за аналитику 5.04.05				2.460.000,00				
5.04.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОРЂОШ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.324.800,00	0,00	0,00	1.324.800,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	160.500,00	0,00	0,00	160.500,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,03
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	0,03
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,01
264/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
265/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
266/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426100	Административни материјал	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
Укупно за аналитику 5.04.06				2.572.300,00				
5.04.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕВИ								
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	729.000,00	0,00	0,00	729.000,00	0,24
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	84.700,00	0,00	0,00	84.700,00	0,03

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00	0,01
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,09
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,07
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	0,02
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
265/0	423000	423500	Стручне услуге	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,28
265/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
265/0	423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,05
Укупно за аналитику				2.872.500,00				
Укупно за главу		5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	18.786.075,00	0,00	0,00	18.786.075,00	6,30
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	272.803.075,00	500.000,00	25.043.000,00	298.346.075,00	100,00
Укупно за			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	272.803.075,00	500.000,00	25.043.000,00	298.346.075,00	100,00



Назив локалне власти

ОПШТИНА СЕНТА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Табела 1.

Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, п.л. одсуства, п.л. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2022. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године			Укупан број запослених 1. децембра 2023. године			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	
																							3
1	Органи и службе локалне власти	62	16	78	1	0	1	63	16	79	62	16	78	8	0	8	0	0	0	0	70	16	86
	Изабрана лица	4	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
	Постављена лица	7	7	7	0	0	0	0	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7
2	Установе културе	26	17	43	0	0	0	26	17	43	26	16	42	0	0	0	0	0	0	0	26	16	42
	Постављена лица	4	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
	Запослени	26	13	39	0	0	0	26	13	39	26	12	38	0	0	0	0	0	0	26	12	38	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	2	3	5	0	0	0	2	3	5	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
	1. Општинско јавно правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена лица	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Запослени	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	2. Туристичка организација општине Сента	1	2	3	0	0	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
	Постављена лица	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Запослени	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Месне заједнице	8	3	11	0	0	0	8	3	11	7	4	11	0	0	0	0	0	0	0	7	4	11
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Запослени	8	3	11	0	0	0	8	3	11	7	4	11	0	0	0	0	0	0	7	4	11	
6	Предшколске установе	83	16	99	0	0	0	83	16	99	83	16	99	0	0	0	0	0	0	0	83	16	99
	Постављена лица	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Запослени	83	15	98	0	0	0	83	15	98	83	15	98	0	0	0	0	0	0	83	15	98	
7	Нове установе и органи (навести назив органа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	181	55	236	1	0	1	182	55	237	180	55	235	8	0	8	0	0	0	188	55	243	
	Изабрана лица	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	
	Постављена лица	14	14	14	0	0	0	14	14	14	14	14	14	0	0	0	0	0	0	14	14	14	
	Запослени	181	37	218	1	0	1	182	37	219	180	37	217	8	0	8	0	0	0	188	37	225	



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

Табела 1.

Т1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДНИЦИЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, п.л. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2022. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године			Укупан број запослених 1. децембра 2023. године			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених				
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)	
1	Органи и службе локалне власти	62	16	78	1	0	1	63	16	79	62	16	78	8	0	8	0	0	0	70	16	86	
	Изабрана лица	4	4	4			0		4	4	4	4	4			0			0		4	4	
	Постављена лица	7	7	7			0		7	7	7	7	7			0			0		7	7	
	Запослени	62	5	67	1		1	63	5	68	62	5	67	8		8			0	70	5	75	
2	Установе културе	26	17	43	0	0	0	26	17	43	26	16	42	0	0	0	0	0	0	26	16	42	
	Постављена лица	4	4	4			0		4	4	4	4	4			0			0		4	4	
	Запослени	26	13	39			0	26	13	39	26	12	38			0			0	26	12	38	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	2	3	5	0	0	0	2	3	5	2	3	5	0	0	0	0	0	0	2	3	5	
	1. Општинско јавно правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
	Постављена лица	1	1	1			0		1	1	1	1	1			0			0		1	1	
	Запослени	1		1			0	1	0	1	1		1			0			0	1	0	1	
	2. Туристичка организација општине Сента	1	2	3	0	0	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3	
	Постављена лица		1	1			0		1	1	1		1			0			0		1	1	
	Запослени	1	1	2			0	1	1	2	1	1	2			0			0	1	1	2	
	3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица																						
	Запослени																						
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена лица																							
Запослени																							
5.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена лица																							
Запослени																							
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
5	Месне заједнице	8	3	11	0	0	0	8	3	11	7	4	11	0	0	0	0	0	0	7	4	11	
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
	Запослени	8	3	11			0	8	3	11	7	4	11			0			0	7	4	11	
6	Предшколске установе	83	16	99	0	0	0	83	16	99	83	16	99	0	0	0	0	0	0	83	16	99	
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1	
	Запослени	83	15	98			0	83	15	98	83	15	98			0			0	83	15	98	
7	Нове установе и органи (навести назив органа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
	2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0	
Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	181	55	236	1	0	1	182	55	237	180	55	235	8	0	8	0	0	0	188	55	243	
	Изабрана лица		4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4	
	Постављена лица		14	14			0		14	14		14	14			0			0		14	14	
	Запослени	181	37	218	1	0	1	182	37	219	180	37	217	8	0	8	0	0	0	188	37	225	



Назив локалне власти **ОПШТИНА СЕНТА**

Табела 1.

T12 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, п.л. одсуства, пеп.л. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2022. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године			Укупан број запослених 1. децембра 2023. године			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених				
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)	
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Општинско јавно правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0
		Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Изабрана лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	7	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена лица Запослени				0			0			0			0			0			0			0	
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена лица Запослени				0			0			0			0			0			0			0	
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

Табела 1.

Т1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, п.л. одсуства, п.л. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2022. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године			Укупан број запослених 1. децембра 2023. године			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених				
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)	
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Постављена лица Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Општинско јавно правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	3.	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	4.	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	5.	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
Запослени				0			0			0			0			0			0			0	
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
7	Нове установе и органи (навести назив органа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
Запослени			0			0			0			0			0			0			0		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0	
	Запослени			0			0			0			0			0			0			0	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 17. -

21.12.2022.

Назив локалне власти **ОПШТИНА СЕНТА**

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Табела 2.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2022. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2022. године на економским класификацијама 411 и 412			Маса средстава за плате планирана за 2023. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Органи и службе локалне власти	79	97.952,350	0	0	0	0	8.619,332			86	97.952,350	0		0	
	Изабрана лица	4		0		0					4		0		0	
	Постављена лица	7		0		0					7		0		0	
	Запослени	68		0		0					75		0		0	
2	Установе културе	43	45.555,900	0	0	0	0	3.617,222			42	45.555,900	0		0	
	Постављена лица	4		0		0					4		0		0	
	Запослени	39		0		0					38		0		0	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	5	7.245,600	0	0	0	0	554,565	0	0	5	7.245,600	0	0	0	0
	1. Општинско јавно правобранилаштво	2	2.882,600	0	0	0	0	218,939			2	2.882,600	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	1		0		0					1		0		0	
	2. ТООС	3	4.363,000	0	0	0	0	335,626			3	4.363,000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	2		0		0					2		0		0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
5	Месне заједнице	11	8.977,200	0	0	0	0	720,536			11	8.977,200	0		0	
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	11		0		0					11		0		0	
6	Предшколске установе	99	108.404,000	0	0	0	0	8.107,140			99	108.404,000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	98		0		0					98		0		0	
	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економским класификација 411 и 412	237	268.135,050	0	0	0	0	21.618,795	0	0	243	268.135,050	0	0	0	0
	Изабрана лица	4		0		0					4		0		0	
	Постављена лица	14		0		0					14		0		0	
	Запослени	219		0		0					225		0		0	



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ**

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2023. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2023. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	Дом здравља	464	10	10,500,000			10	10,500,000
2							0	0
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			10	10,500,000	0	0	10	10,500,000



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2023. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2022						2023			
		Планирана средства у 2022. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2022. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2022. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2022. години	Планирана средства у 2023. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2023. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2023. години
		Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):			Јубиларне награде	Други основ (навести који):		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	1,000,000		6				1,100,000		9	
2	Установе културе	450,000		3				1,186,000		5	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	115,000	0	1	0
	1.										
	2. Туристичка организација општине Сента							115,000		1	
	3.										
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице	360,000		2				250,000		2	
6	Предшколске установе	1,200,000		9				2,000,000		13	
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	3,010,000	0	20	0	0	0	4,651,000	0	30	0



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2023. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЈИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 6.

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коэф.	Додатни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)														Укупан коефицијент	Основна	Нето плата	Број запослених	Додатни заминутал рад	Додатни за превремене и прирачност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководе унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фир. плана, које се пост. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног млињаца до 10%		На пословима инспекције до 10%		На пословима инспекције које не носе директно надзора у непосредном контакту са субјектима надзора до 20%										
				израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент	израже и у процен ту	изражен кроз коефицијент									
	На одређено време	150.99	390.81															556.12			17	0	0	1,279,694	1,778,721	2,065,985
1	Изабрана лица	7.74	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.74	13,236.18	102,448	1						102,448	143,392	166,550
	Изабрана лица	7.59	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.59	13,236.18	100,463	2						200,925	281,120	326,521
	Именована лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%	%	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,848.52	88,333	1						88,333	123,256	143,162
	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%	%	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,848.52	88,333	2						176,665	246,512	286,324
	Именована (постављена) лица	14.85	14.85	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	29.70	2,848.52	84,601	1						84,601	117,933	136,979
	Именована (постављена) лица	6.99	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.99	13,236.18	92,521	5						462,604	646,155	750,509
3	Самостални стручни сарадник	12.05	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	12.05		0							0	0	0
4	Виши стручни сарадник	10.77	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.77		0							0	0	0
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.45		0							0	0	0
6	Виши сарадник	9.91	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.91		0							0	0	0
7	Сарадник	8.95	2.30	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	11.25	3,416.97	38,441	1						38,441	52,084	60,496
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	3,416.97	34,341	1						34,341	46,235	53,702
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.67	3,416.97	33,042	1						33,042	44,382	51,550
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.53	3,416.97	29,147	2						58,294	77,651	90,192
11	Неквалификовани радник	6.40	353.00	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	359.40	3,416.97	1,228,059							0	0	0
	На неодређено време	177.36	81.84												283.90		0	61	0	0	0	0	3,188,925	4,381,163	5,088,721	
	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%	%	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,848.52	88,333	1						88,333	123,256	143,162
	Именована (постављена) лица	14.85	8.00	30.00%	6.86	%	%	%	%	%	%	%	%	%	29.71	2,848.52	84,630	1						84,630	117,974	137,026
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	10.00%	2.05	%	%	%	%	%	%	%	22.50	3,106.34	69,893	12						838,712	1,163,412	1,351,303
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	10.00%	2.05	%	%	%	%	%	%	22.50	3,106.34	69,893	7						489,249	678,657	788,260
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	20.45	3,106.34	63,525	3						190,574	263,601	306,172
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	10.00%	1.90	%	%	%	%	%	%	18.97	3,106.34	58,927	2						117,855	162,617	188,880
	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	10.00%	1.90	%	%	%	%	%	%	20.87	3,106.34	64,829	1						64,829	89,728	104,219
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	16.20	3,106.34	50,323	4						201,291	276,135	320,731
6	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	13.51	3,106.34	41,967	4						167,867	228,455	265,350
	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	10.00%	1.35	%	%	%	%	%	%	%	14.86	3,106.34	46,160	2						92,320	126,192	146,572
	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	10.00%	1.35	%	%	%	%	%	%	14.86	3,106.34	46,160	3						138,481	189,288	219,858
7	Сарадник	8.95	2.30	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	11.25	3,106.34	34,946	1						34,946	47,099	54,705
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	3,416.97	34,341	10						343,405	462,347	537,016
	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	10.00%	1.01	%	%	%	%	%	%	11.06	3,416.97	37,792	5						188,958	255,790	297,100
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	10.00%	0.97	%	%	%	%	%	%	10.64	3,416.97	36,357	1						36,357	49,111	57,042
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.53	3,416.97	29,147	3						87,440	116,477	135,288
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.93	3,416.97	23,680	1						23,680	31,027	36,037
12	УКУПНО	328.35	472.65		28.34	0.00	3.40	7.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840.02			78	0	0	0	4,468,619	6,159,885	7,154,706		

Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Табела 7.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2022				2023			
		413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти	600,000	550,000	6,680,000	1,000,000	600,000	300,000	5,650,000	1,100,000
2	Установе културе	140,000	570,000	3,070,000	450,000	140,000	350,000	2,431,000	1,186,000
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	70,000	50,813	367,000	0	70,000	150,000	240,000	115,000
	1. Општинско јавно правобранилаштво		50,813	140,000			150,000	100,000	
	2. Туристичка организација општине Сента	70,000		227,000		70,000		140,000	115,000
	3.								
	4.								
5.									
4	Дирекције основане од стране локалне власти								
5	Месне заједнице			1,080,740	360,000			988,100	250,000
6	Предшколске установе	645,000	425,000	7,206,522	1,200,000	550,000	1,500,000	5,400,000	2,000,000
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.								
	2.								
	3.								
4.									
8	Укупно за све кориснике буџета	1,455,000	1,595,813	18,404,262	3,010,000	1,360,000	2,300,000	14,709,100	4,651,000



Назив локалне власти

ЂЗДЛД"ДЏДЎДЏД' Д;ДЛДЏДЏ

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2023. ГОДИНИ

Табела 8.

Ред.б р.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 01.01.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 01.01.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.03.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 31.03.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.06.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 30.06.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.09.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 30.09.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.12.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 31.12.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2023.	
1	Органи и службе локалне власти																					
2	Установе културе (навести назив) :																					
	1.																					
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	укупно установе културе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):																					
	1.																					
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	укупно остале установе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Месне заједнице																					
5	Предшколске установе																					
6	Укупно за све кориснике буџета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Образложење:

На основу члана 41. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 547/2009, 73/2010, 101/2010, 121/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон) локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да припреми предлог финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака буџета за следећу буџетску годину.

Локални орган надлежан за финансије доставља предлог одлуке о буџету локалне власти надлежном извршном органу локалне власти, након спровођења јавне расправе.

На основу члана 42. став 6. Закона о буџетском систему надлежни извршни орган локалне власти утврђује предлог одлуке о буџету локалне власти и обавезно га доставља скупштини локалне власти у року утврђеном буџетским календаром.



169.

На основу члана 32. тачака 6. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. тачака 6. и тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 21. децембра 2022. године доноси

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖНОСТИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ
УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Престаје важност Одлуке о радном времену здравствених установа на територији општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 14/2011).

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Законом о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/19 од 03.04.2019) у члану 56 став 2 прописано је да недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи у приватној својини утврђује директор, а у здравственој установи у јавној својини и приватној пракси оснивач.

Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине од 18. децембра 2019. године Аутономна покрајина Војводина преузела је од Општине Сента оснивачка права над Домом здравља Сента са седиштем у Сенти, Улица Бошка Југовића број 6. Оснивачка права у име Аутономне покрајине Војводине врши Покрајинска влада.

Одлуком Скупштине општине Сента донетој на седници одржаној дана 31. маја 2021. године, истим даном укинута је Апотека Сента, са седиштем у Сенти, Танчић Михаља 2/а, матични број: 08923493.

Имајући у виду да је оснивач Дома здравља Сента који је у јавној својини, Аутономна покрајина Војводина, а Апотеке Сента је укинута, нема основа да радно време истих утврђује Скупштине општине Сента.

Према члану 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачка 6. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.



Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачка 89. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката која доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је Предлог одлуке о престанку важности Одлуке о радном времену здравствених установа на територији општине Сента у предложеном тексту, и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 5- 3/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



170.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 21. децембра 2022. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА
за 2023. годину**

1.) Постојећи број службеника и намештеника на дан 31. децембар 2022. године

- по радним местима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА		
Редни број	Радна места службеника	Број извршилаца
1.	Начелник Општинске управе општине Сента	1
2.	Заменик начелника Општинске управе општине Сента	1
3.	Начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности	1
4.	Руководилац Одсека за општу управу	1
5.	Управљање људским ресурсима (Персонално-кадровски послови)	1
6.	Матичар матичног подручја Сента	1
7.	Заменик матичара матичног подручја Сента	2
8.	Послови координатора пријемне канцеларије	0
9.	Послови пријема и обраде поднесака	2
10.	Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	1
11.	Технички послови у вези вођења бирачких спискова	1
12.	Послови писарнице и архиве	1
13.	Руководилац одсека за друштвене делатности	1
14.	Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите	1
15.	Канцеларијски послови	1
16.	Координатор за спорт и Канцеларије за младе	0
17.	Послови у области одбране и енергетски менаџер	1
18.	Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода	1
19.	Начелник Одељења за скупштинске и извршне послове	1
20.	Систем администратор информационах система и технологија - Руководилац одсека	1
21.	Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике	0



22.	Административни референт - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела	1
23.	Административни референт - Послови припреме седница Општинског већа	1
24.	Административно-технички секретар	1
25.	Систем инжењер аудио-видео система и технологија	1
26.	Начелник Одељења за буџет и финансије	1
27.	Финансијско рачуноводствени аналитичар	1
28.	Саветник за финансијско-рачуноводствене послове и администратор информационог система	1
29.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1
30.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар основних средстава и контиста	1
31.	Шеф рачуноводства	1
32.	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1
33.	Референт за финансијско рачуноводствене послове за буџет и трезор	1
34.	Финансијско-рачуноводствене послове за потребе ТОС и МЗ	1
35.	Књиговођа	1
36.	Службеник за јавне набавке	1
37.	Комерцијалиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки	1
38.	Правник - Нормативни послови	1
39.	Сарадник за рачуноводствене послове	1
40.	Начелник Одељења	1
41.	Стручно-оперативни послови у области инвестиција	1
42.	Послови вођења јавних инвестиција	1
43.	Послови у области пољопривреде и руралног развоја	0
44.	Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1
45.	Саветник канцеларијске контроле	1
46.	Службеник принудне наплате	1
47.	Референт за послове опорезивања	0
48.	Порески рачуноводствени сарадник	1
49.	Начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове	1
50.	Урбаниста и послови обједињене процедуре	1
51.	Помоћник урбаниста	1
52.	Послови обраде аката из области изградње	1
53.	Послови заштите животне средине	1
54.	Комунални редар теренске контроле	1
55.	Инспектор заштите животне средине	1
56.	Грађевински инспектор	1
57.	Комунални инспектор	1
58.	Саобраћајни инспектор	1
59.	Просветни инспектор	1



60.	Правник -руководилац одсека	1
61.	Правник -	1
62.	Правник - млађи саветник	0
63.	Интерни ревизор	0

Редни број	Радна места намештеника	Број извршилаца
1.	Преводаца за српски, мађарски и немачки језик	1
2.	Послови умножавања материјала, домар	1
3.	Диспечер	1
4.	Возач моторног возила	1
5.	Сервирка	1
6.	Курир	1

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Радна места функционера и службеника	Број извршилаца
Општински правобранилац	1
Послови писарнице Општинског правобранилаштва	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
-----	-----

- по звањима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА	
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	11
саветник	18
млађи саветник	1
сарадник	7
млађи сарадник	5
виши референт	9
референт	4
млађи референт	1
намештеник	6

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања функционера, службеника и намештеника	Број извршилаца
постављено лице	1
виши референт	1
намештеник	-----



2.) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2023. години за коју се доноси Кадровски план

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	12
саветник	19
млађи саветник	3
сарадник	7
млађи сарадник	6
виши референт	10
референт	6
млађи референт	0
намештеник	7

3.) Број приправника чији пријем се планира

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

4.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

5.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	2

У Општинској управи радни однос мирује за (1) једног службеника, који службеник је тренутно распоређен на радно место на другом нивоу власти (аутономна покрајина), те није приказан ни у постојећем ни у планираном броју.



Кадровски план се објављује у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се у 2023. години.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-7/2023-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) (у даљем тексту: Закон) ступио је на снагу 12.03.2016. године, а примењује се од 01. децембра 2016. године. Чланом 76. Закона прописано је да Кадровски план се састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањим, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се односи Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или зог повећаног обима посла.

Према члану 76. став 2. Закона на основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

На основу члана 77. и 78. истог Закона нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом аутономне покрајине односно јединце локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе односно градске општине. Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог нацрта Кадровског плана за 2023. годину и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Кадровског плана за 2023. годину у предложеном тексту, за који постоји обавеза усвајања истовремено са нацртом буџета за 2023. годину.



171.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 21. децембра 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2023-2027

I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2023-2027.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-6/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности. Општинско веће је на седници одржаној дана 07.12.2022. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2023-2027 у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2023 – 2027

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента)

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

**Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве
и очекивања корисника наших услуга.**

**Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем
дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза
свих који су у кључени у систем квалитета.**

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

**Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга
који су дефинисани у документима система квалитета.**

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

**У сваком организационом делу следимо програм побољшавања
система квалитета у процесу рада и пружања услуга.**

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.



СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКСП Сента

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољочуварске делатности.

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.



Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима седамдесетседаммилиона седамстодвадесетосам хиљада и 00/00) динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал (100 %) јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

2. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКСП Сента

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/20),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС" бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС),



- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021 и 129/2021 – др. закон),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020 и 52/2021),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/2009, 95/2010 и 36/2018),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аут. тум.),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аут. тум., 113/2017 - аут. тум., 54/2019 и 9/2020 - аут. тум.),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аут. тум.),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 41/2018),



- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 88/21),
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/21),
- Закон о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“ бр. 44/2021 и 129/2021),
- Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“ бр. 153/20 и 96/21),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/2022),
- Уредба о критеријумима за идентификацију критичне инфраструктуре и начину извештавања о критичној инфраструктури Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 69/2022),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима (“Сл. гласник РС” бр. 27/2014),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).

2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКСП Сента

Комуналне делатности у смислу закона су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и напор над њиховим вршењем.

Обезбеђивање услова за обављање комуналних делатности обухвата активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

2.3. Стратегија развоја општине

Стратешки план развоја је дефинисао основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански



приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи Општине Сента.

Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине
- Врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и А.П. Војводине
- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама итд.

Стратегијом развоја општине Сента одређени су:

Индикатори економског развоја:

- Степен развијености
- Просечна бруто-зарада
- Локацијски коефицијент запошљавања
- Укупна активност и стопа запослености
- Стопа незапослености
- Пословни простор
- Број регистрованих привредних друштава и предузетника
- Број туриста у односу на број становника
- Степен задужености општине
- Фискални капацитет општине
- Остварење изворних прихода (фискалних облика по главни становника)
- Подстицаји за развој локалних самоуправа

Индикатори квалитета живота:

- Радни контингент
- Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
- Дужина путева у км/км²
- Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
- Број становника на једног лекара



- Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

Индикатори животне средине и инфраструктуре:

- Квалитет површинских вода
- Домаћинства са сигурном водом за пиће
- Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
- Број дана са лошим квалитетом ваздуха
- Напуштено и загађено земљиште
- Градски отпад по врсти одлагања
- Рециклирани отпад по врстама
- Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
- Процена прикључења на гасовод

2.4. Просторни и урбанистички планови

- План генералне регулације насеља Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/2021)
- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 11/2021)

Следећи део текста је узет из Просторног плана општине Сента:

Снабдевање водом

У складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају регионални систем горње Тисе), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Сента, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе и изградњи магистралних повезних цевовода до свих насеља општине.

До тада, даљи развој водоснабдевања развијаће се у правцу који је сада у функцији уз повећање броја црпних бушотина на постојећим или новим извориштима са изградњом појединачних уређаја за дотеривање квалитета воде по захтеваним критеријумима.

Одвођење вода

Отпадне воде насеља Сента прикупљају се општим канализационим системом, а сабране воде се одводе заједничким колектором јужно од насеља ка локацији постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење је у функцији од 2005. године, и у овој етапи развоја система задовољава својим капацитетом, а по потреби се може извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката .

(Напомиње се да је капацитет довољан тренутно, али је максимално искоришћен, тако да је у наредном периоду потребно извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката, како је то пројектом и предвиђено.)



За потребе пречишћавања отпадних вода у насељима на територији општине, предвиђена је изградња постројења одговарајућег капацитета пречишћавања у сваком појединачном насељу.

Управљање отпадом

У односу на положај регионалне депоније на територији општине Суботица, у општини Сента, изграђена је и функција је трансфер станице за општине Сента и Чока на делу локације постојеће санитарне депоније, на катастарској парцели бр. 19984/3 КО Сента која је издвојена пројектом парцелације. Са трансфер станице, отпад се вози на регионалну депонију у Суботицу која је почела са радом 2019. године.

(Након преласка на систем регионалног депоновања, према одлуци Локалне самоуправе предметна депонија је преименована у депонију инертног отпада, а након затварања потребно је извршити санацију и рекултивацију целе локације.)

2.5. Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020
- Опертивни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2022.годину (од 11.03.2022.)
- План заштите и спасавања територија општине Сента (из дец. 2021. године за наредне три године , одобрено 26.јан.2022.)

3. Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 2023-2027

Основне функције ЈКСП Сента у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

На основу фактурисане реализације у 2022 години планира се физички обим за 2023. годину:

2022	ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА м3	64.642,40	45.973,2	800.189,30	910.804,90
КАНАЛИЗАЦИЈА м3	63.996,18	112.518,7	728.420,71	904.935,59
ПРЕЧИШЋ. ВОДА м3	63.996,18	115.023,6	737.334,40	916.354,18



СМЕЋЕ м2	533.780,41	908.888,4	6.524.926,2	7.967.595,01
-------------	------------	-----------	-------------	--------------

Планирани физички обим основних делатности у наредним годинама

УКУПНО	2023	2024	2025	2026
Снабдевање водом м3	910000	910000	900000	900000
Одвођење и пречишћ. отпадних вода м3	900000	900000	850000	850000
Изношење смећа м2	8000000	7500000	7500000	7500000

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводовне мреже од групе грађана
3	Замена водомера
4	Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

У наредном петогодишњем периоду систем управљања отпадом, систем за снабдевање водом и систем за одвођење и пречишћавање отпадних вода, у складу са циљевима из Дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа за период 2017-2027, развијаће се у следећим оквирима:



Изношење смећа

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2022
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	20000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8061
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	414
Количина одвезеног комуналног отпада (м ³ /год)	38464
Количина одвезеног комуналног отпада (т/год)	7500
Број активних специјалних возила за одвоз комуналног отпада	3+1
Просечна удаљеност од депоније (км)	2,5(град) 25(села)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору управљања отпадом	16

Индикатор	2023	2024	2025	2026	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	87,33	90	92	94	95
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	0,8	1	1	1	1
Број становника које опслужује једно специјално возило	6700	6700	6700	6700	6700
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 т сакупљеног отпада	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

Снабдевање водом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2022
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	21800
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8099
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	330
Број активних водомера	6922



Захваћена вода за пиће	1252096 (м ³ /год)
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	Град Сента 100 км
Потрошња воде фактурисано - домаћинства	767959 (м ³ /год)
Потрошња воде фактурисано - правна лица и предузетници	114510 (м ³ /год)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору водоснабдевања	12 водовод + 6 водозахват

Индикатор	2023	2024	2025	2026	2027
Губици воде (однос фактурисано И захваћено) %	29,52	28	27	26	25
Степем доступности услуге у односу на укупно становништво %	95,19	96	97	97,5	98
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 кућних прикључака	2,6	3	3,2	3,5	4
Запослени у сектору водоснабдевања на 1 км водоводне мреже	0,18	0,2	0,24	0,28	0,3

Одвођење и пречишћавање отпадних вода

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2022
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	17000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	6827
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	275
Број прикључака на канализацију	5709
Количина отпадне воде фактурисано - домаћинства	709996 (м ³ /год)
Количина отпадне воде фактурисано – правна лица и предузетници	178152 (м ³ /год)
Укупна дужина канализационе мреже	88 (км)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору канализације	12



Индикатор	2023	2024	2025	2026	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	74,23*	76	78	80	82
Запослени у сектору канализације на 1000 кућних прикључака	1,75	1,8	2	2,1	2,5
Запослени у сектору канализацијена 1км канализациономреже	0,13	0,13	0,13	0,14	0,15

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Све је већи проблем недостатак одговарајућих квалификованих кадрова за поверене делатности, али тренутно законски прописи не омогућавају попуно упражњених радних места.

Све службе су организоване за 24-часовно дежурство, што је скоро немогуће спровести са расположивим бројем радника. Поред тога, за време годишњих одмора, такође треба обезбедити замену.

За јачање кадровских капацитета а узимајући у обзир да су сви параметри испитивања економског опоравка државе у прогреси као што се то може видети из раста БДП-а који се предвиђа да ће расти око 2,7 % а могуће и више и уз позитивне резултате кретања привредних активности где и ми спадамо као ЈКСП који се брине о услугама грађана а да би побољшали наш ниво услуге на ниво услуге који ће у потпуности задовољити потребе грађана Сенте потребно је у наредном периоду да се повећа и број запослених у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и изношења отпада.

За период од 2023-2027 године потребно је повећати број запослених и то за сваку ову област у просеку за 3 запослена годишње да би се могла несметано обављати делатност додељена од стране локалне самоуправе а коју ЈКСП обавља према закону о Комуналној делатности и другим пратећим законима.

Потребе радне снаге у односу на индекс



Године	2023	2024	2025	2026	2027
Водовод	2,7	2,7	1,3	3,4	3,4
Канализација	0,3	0,3	1,3	0,6	2,7
Смеће	1	1	1	1	1

2. Инвестирање у возила и опрему

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и мора се констатовати да постојећа механизација није савремена.

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано.

Напред наведено указује на нужност инвестирања у потребну механизацију, што се посебно табеларно приказује у наставку, а у складу са планираним финансијским могућностима.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Информациони системи перманентно се прилагођавају новим прописима.

Користе се услуге Норд Софт-а за књиговодствене потребе, Параграф Лец-а за правне потребе, и ИПЦ пакети за потребе јавне набавке

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Линије руковођења, напора и контролеа

У циљу што успешнијег, ефикаснијег, економичнијег и продуктивнијег обављања послова и Статутом утврђене регистроване делатности предузећа, сви послови и радни задаци се групишу у секторе, одељења и службе.

У предузећу се организују следећи сектори односно одељења и службе у оквиру утврђених сектора:

И ОПШТИ СЕКТОР са службама:

- служба за опште административне послове,
- служба за опште техничке послове и послове хигијене,
- служба за пољочуварске послове и
- унутрашња служба обезбеђења.

ИИИ ТЕХНИЧКИ СЕКТОР са одељењима и службама:

А) Одељење за водовод и канализацију

▪ служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,

- служба за одржавање водозавата, бунара,
- функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,



- служба за анализу квалитета пијаће воде.
- Б) Одељење за јавну чистоћу
 - служба за изношење и депоновање смећа,
 - служба за одржавање јавних зелених површина,
 - служба за одржавање и чишћење јавних површина,
 - служба за одржавање и чишћење пијаца и вашарашта,
 - служба за пружање погребних услуга и услуге сахрањивања,
 - служба за паркинг сервис.

ИИИ КОМЕРЦИЈАЛНО ИНВЕСТИЦИОНИ СЕКТОР са службама:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

ИВ ПРИВРЕДНО РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР са службама:

- служба за комуналне области,
- служба за АОП.

Задатак сектора, одељења, служби, односно запослених у њима је да правилником утврђене послове обављају савесно, квалитетно и брзо, односно на економски најцелисходнији начин.

Приликом извршења послова, запослени су дужни да развијају и негују међусобну сарадњу и разумевање, да наменски и са посебном пажњом употребљавају средства поверена им у раду, да их очувају од оштећења и да се старају о остваривању интереса предузећа.

4.2. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

Прелазак на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 за водоснабдевање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и за управљање градским отпадом, као и интеграцију система са захтевима стандарда за безбедност хране (ХАЦЦП) система водоснабдевања.

4.3. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Започето је у ранијим годинама формирање заједничких база података поцемног катастра, (водовод, канализација, телефон, кабловска, струја, топловод, гас,...) што би било потребно интегрисати. Обједињена процедура издавања грађевинских дозвола већ се полако уходава.

Предузеће је сходно делатности којом се бави, и сходно законским регулативама, приступило постојећим базама података и информационим системима као што је Национални регистар извора загађивања, Локални регистар извора загађивања. Као носиоц јавних овлашћења учествује у Систему обједињене процедуре за издавање е дозвола.

Учињени су први кораци да би се допринело изради ГИС система за општину.



5. Кадровска политика и план запослености

ЈКСП тежи ка рационализацији радних места. Приликом одласка у старосну пензију на месту административних радника се не планира даље запошљавање у администрацији. Ослобођена радна места ће испунити сектори где је неопходна додатна радна снага (водовод и канализација) у складу са законским прописима.

5.1. Оптимална структура и број радника

За редовно обављање поверених делатности већ је број радника на неодређено време испод потребе са два (2) возача специјалних возила и десет (10) радника са средњом спремом ССС/КВ. Потребе се задовољавају ангажовањем радника на одеђено време до 10% од броја радника на неодређено време, и преко услужног ангажовања путем јавне набавке за помоћне послове код свих делатности.

Обављање основних делатности и пружање квалитетне услуге условљено је ангажовањем потребног броја стручно оспособљених радника.

Број радника зависи од повећања броја корисника у пружању свих услуга и обавезних активности везано за делатности (нпр. учесталост читања водомера, замена водомера, селективно сакупљ. отпада), као и свеобухватнији мониторинг у свим делатностима.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Стално се прате прописи БЗНР и ППЗ, прописи за Обезбеђење, прописи за књиговодствене потребе, прописи за системе квалитета, прописи за опште управне послове, прописи о безбедности саобраћаја, и све остало што утиче на вршење послова. Води се евиденција о свим активностима у вези истога..

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Повећани обим послова се задовољава планским ангажовањем радника на јавном раду, и преко услужног ангажовања потребне квалификационе структуре за разне делатности.

6. Политика цена основних комуналних услуга

6.1. Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене су формиране по принципу покривање производних трошкова са интервентним одржавањем по делатностима, без акумулационог дела

6.2. Део цене услуга намењен за развој

Ни инвестиционо одржавање ни развојна компонента није досада могло да се укалкулише. Развојни активности искључиво су били финансирани из разних донацијских фондова и наменких средстава разних конкурса.



6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Код делатности управљања сакупљањем и одлагањем отпада убудуће мораће се прећи на мерење створене количине отпада, или принципом по броју чланова домаћинства или неком другом нормативом али не по квадратури стамбеног објекта.

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКСП Сента између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини тарифа за потрошаче из категорије домаћинстава и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа: домаћинства / привреда

Врста комуналне услуге	2023	2024	2025	2026	2027
Вода	1 : 2,42	1 : 2,2	1 : 2,0	1 : 1,5	1 : 1
Канализација	1 : 3,6	1 : 3	1 : 2,5	1 : 1,5	1 : 1
Упр. отпадом	1 : 2,75	1 : 1,8	1 : 1,5	1 : 1,25	1 : 1

6.5. Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Просечан рачун за комуналне услуге је:

10 м ³ пијаће воде	665,80 дин
10 м ³ отпадне воде	564,20 дин
80 м ² смеће	515,20 дин
накнаде	21,00 дин
укупно са ПДВ	1.766,20 дин

Нето зарада СР Србије у септембру 2022 години је 74.981,00 динара.

Нето зарада Општине Сента у септембру 2022 години 64.491,00 дин

По општим нормативима за потребе задовољења комуналних услуга издваја се до 4% просечне зараде, што је на нивоу СР србије 2.999,00 динара, а на нивоу Општине Сента је 2.579,00 динара.

7. Пројекција прихода и расхода у периоду 2023 -2027



ПРИХОДИ РАСХОДИ У 000 ДИНАРА	2023	2024	2025	2026	2027	Индекс 2027/23
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ПОСЛОВ.	247.071.000	252.171.000	252.171.000	256.171.000	256.171.000	1,04
И.Пословни приходи	240.900.000	245.000.000	245.000.000	250.000.000	250.000.000	1,04
1. Приходи од продаје	234.900.000	242.000.000	242.000.000	248.000.000	248.000.000	1,06
Продаја воде	61.400.000	63.400.000	63.400.000	64.600.000	64.600.000	1,05
Услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода	42.300.000	43.500.000	43.500.000	44.600.000	44.600.000	1,05
Управљање комуналним отпадом	56.400.000	58.000.000	58.000.000	59.500.000	59.500.000	1,05
Погребне услуге	16.400.000	16.900.000	16.900.000	17.300.000	17.300.000	1,05
Услуге на јавним паркиралиштима	7.000.000	7.200.000	7.200.000	7.400.000	7.400.000	1,06
Пољочуварске услуге	9.300.000	9.600.000	9.600.000	9.900.000	9.900.000	1,06
Пијачне услуге	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	1,00
Одржавање улица и путева	0	0	0	0	0	0,00
Одржавање чистоће на јавним површинама	1.000.000	10.200.000	10.200.000	10.400.000	10.400.000	10,40
Одржавање јавних зелених површина	17.100.000	18.200.000	18.200.000	19.300.000	19.300.000	1,13



Друге услуге (некомуналне делатности)	0	0	0	0	0	0,00
2. Приходи од активирања учинака и робе	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1,00
3. Повећање вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0,00
4. Смањење вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0,00
5. Остали пословни приходи	5.000.000	3.000.000	3.000.000	1.000.000	1.000.000	0,20
ИИ. Финансијски приходи	4.060.000	4.060.000	4.060.000	4.060.000	4.060.000	1,00
Приходи од камата	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	1,00
Остали финансијски приходи	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	1,00
ИИИ. Остали приходи	2.111.000	2.111.000	2.111.000	2.111.000	2.111.000	1,00
Наплаћена раније отписана потраживања	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	1,00
Остали ванредни приходи	2.101.000	2.101.000	2.101.000	2.101.000	2.101.000	1,00
УКУПНИ РАСХОДИ	246.756.000	252.166.000	252.166.000	255.771.000	255.771.000	1,04
И Пословни	245.768.000	249.768.000	249.768.000	254.783.000	254.783.000	1,04



расходи						
1. Набавна вредност продате робе	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1,00
2. Трошкови материјала	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	1,00
Гориво и енергија	40.030.000	44.030.000	44.030.000	46.030.000	46.030.000	1,15
а) Електрична енергија	18.000.000	20.000.000	20.000.000	22.000.000	22.000.000	1,22
б) Гориво и мазива	20.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	22.000.000	1,10
ц) Остали енергенти	2.030.000	2.030.000	2.030.000	2.030.000	2.030.000	1,00
Резервни делови	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	1,00
Остали трошкови материјала	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	1,00
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	135.683.000	135.683.000	135.683.000	139.098.000	139.098.000	1,03
Зараде и накнаде зарада (брutto 1)	105.000.000	105.000.000	105.000.000	108.000.000	108.000.000	1,03
Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	17.000.000	17.000.000	17.000.000	17.415.000	17.415.000	1,02
Трошкови накнада физичким лицима по основу угов. (брutto)	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1,00



Трошкови накнада члановима управног и наџорног одб. (брото)	258.000	258.000	258.000	258.000	258.000	1,00
Остали лични расходи и накнаде	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	13.225.000	1,00
4. Трошкови амортизац. и резервисања	15.000.000	15.000.000	15.000.000	14.600.000	14.600.000	0,97
Објекти и земљиште	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.000.000	5.000.000	0,93
Опрема	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000	1,00
5. Остали пословни расходи	36.455.000	36.455.000	36.455.000	36.455.000	36.455.000	1,00
Производне услуге	24.060.000	24.060.000	24.060.000	24.060.000	24.060.000	1,00
Непроизводне услуге	11.395.000	11.395.000	11.395.000	11.395.000	11.395.000	1,00
Други пословни расходи	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1,00
ИИ Финансијски расходи	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	1,00
Расходи камата	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	1,00
Остали финансисјки расходи	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1,00
ИИИ Остали (ванредни) расходи	983.000	2.393.000	2.393.000	983.000	983.000	1,00
Отпис ненаплативих	850.000	2.260.000	2.260.000	850.000	850.000	1,00



потраживања						
Остали ванредни расходи	133.000	133.000	133.000	133.000	133.000	1,00
БРУТО ДОБИТ	315.000	5.000	5.000	400.000	400.000	

8. План инвестиција 2023 - 2027

8.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

- Водоснабдевање

За извориште Југ постоји пројектна техничка документација за изградњу резервоара и црпне станице израђене од стране Завода за водопривреду из Суботице. Вредност радова је око 1,5 милион евра.

Због застарелости водоводне мреже потребно је да се уради пројектна техничка документација за око 60 км уличне мреже за што је потребно издвојити око 6.000.000,00 динара а након тога би требало кренути у реконструкцију водоводне мреже која би износила око 150.000.000,00 динара.

За наредну фазу након завршетка претходно наведених радова би се могло приступити изградњи објекта за пречишћавање пијаће воде (фабрика воде).

- Одвођење и пречишћавање отпадне воде

За потребе града изграђена је прва фаза пречистача отпадне воде док за наставак тј. изградњу друге фазе потребно је урадити пројектно техничку документацију која износи 2.900.000,00 динара а након тога би се добио потребан износ новца за извођење радова друге фазе.

- Скупљање и депоновање отпада

ЈКСП Сента је изфинансирала пројектну документацију за рекултивацију градске депоније израђено од стране Завода за водопривреду из Суботице где вредност радова износи 258.000.000,00 динара.

За све горе наведене инвестиције потребна су већа новчана средства која ЈКСП Сента није у могућности да издвоји те би у сарадњи са оснивачем тј Локалном самоуправом требала тражити средства из разних приступних фондова и након добијања средстава би се могла направити динамика финансирања и извођења радова.

8.2. Инвестиције у нова возила и опрему у функцији ширења делатности

Не планирамо ширење делатности



8.3. Ивестиције у замену дотрајалих (амортизованих) возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Ивестиције за потребе замене возила је потребно радити сукцесивно из разлога дотрајалости истих. Као најхитније потребна је набавка Аутоцистерна у вредности од 12.000.000,00 динара за потребе изношења фекалног отпада.

За потребе одржавања водовода и канализације замене пик-ап возила половним у вредности од 500.000,00 динара који су у плану 2022 годину.

На водозахвату Југ у току је израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара Б10/2 у вредности од 800,000,00 динара а након добијања одобрења за извођење потребно је конкурисати за средства за извођење радова у висини од 9.000.000,00 динара који се планирају у 2022-2023 години.

9. Мере за реализацију средњорочног плана

Мере за реализацију средњорочног плана јесу скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка.

За сваку од мера прецизирају се:

- 1) Период њеног спровођења
- 2) Процес финансијских средстава потреба за реализацију
- 3) Програмска активност или пројекат
- 4) Опис мера
- 5) Ризик и предуслов за остваривање мера ако постоје



Subjektivna



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

Матични број: 08139679, ПИБ: 101101238

БРОЈ: 01-1594-05/2022-4

ДАНА: 30.11.2022.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 30.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2023. - 2027. године.
2. Текст Средњорочног плана пословне стратегије и развоја за период 2023. - 2027. године чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела

Isabela Shuhajda

IS



172.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 21. децембра 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТРАТЕШКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈП
ЕЛГАС СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2022-2028. ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на Стратешки план пословања ЈП Елгас Сента за период 2022 – 2028. године.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-8/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности. Општинско веће је на седници одржаној дана 12.12.2022. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Стратешки план пословања ЈП Елгас Сента за период 2022 – 2028. године у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Strateški plan
poslovanja
JP Elgas Senta
za period
2022 – 2028. godine





Strateški plan poslovanja JP Elgas Senta za period 2022 – 2028. godine

Period izrade: novembar 2021 – januar 2022. godine

Autor: Danik Biz Consulting, Beograd

Senta, januar 2022. godine



Sadržaj:

Uvod	7
1. Osnovne informacije o radu JP Elgas Senta	9
1.1. Profil preduzeća	9
1.2. Delatnost preduzeća.....	10
1.3. Opis relevantnog područja obavljanja delatnosti	11
1.4. Pravni i regulatorni okvir	13
1.5. Cenovna politika	14
1.6. Interesne strane	19
2. Pretpostavke razvojnog planiranja	22
2.1. Finansijska analiza poslovanja preduzeća.....	23
2.1.1. Analiza zasnovana na bilansu stanja.....	23
2.1.2. Analiza zasnovana na bilansu uspeha.....	31
2.1.3. Analiza zasnovana na izveštaju o novčanim tokovima.....	40
2.1.4. Racio analiza	43
2.2. Organizacione pretpostavke.....	52
2.2.1. Analiza postojeće organizacione strukture preduzeća	52
2.2.2. Mapiranje ključnih poslovnih procesa	56
2.3. Analiza okruženja.....	62
2.3.1. PEST analiza	62
2.3.2. SWOT matrica.....	67
2.3.3. Pet Porterovih sila	71
3. Strateški plan poslovanja.....	75
3.1. Misija, vizija i ključne vrednosti	75
3.2. Mapa strateških ciljeva	77
3.3. Struktura finansiranja investicija	89
3.4. Predlog izmena organizacione strukture	90
4. Upravljanje rizicima	92
4.1. Okvir i pretpostavke sistema za upravljanje rizicima	92
4.2. Registar rizika	99
5. Okvir za sprovođenje Strateškog plana i upravljanje rizicima.....	109
ANEKS: Registar rizika.....	111
Reference	112



Spisak tabela:

Tabela 1: Osnovne informacije o Javnom preduzeću Elgas Senta	10
Tabela 2: Kretanje broja potrošača prirodnog gasa i toplotne energije preduzeća Elgas Senta, 2017 – 2021. godine (aps. br.)	12
Tabela 3: Cene usluga JP Elgas Senta vezanih za distribuciju gasa, 2017 – 2021. godine (RSD)	16
Tabela 4: Cene usluga JP Elgas Senta vezanih za toplovod, 2017 – 2021. godina (RSD).....	18
Tabela 5: Aktiva bilansa stanja JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine i bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10. (000 RSD)	23
Tabela 6: Pasiva bilansa stanja JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine i bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10. (000 RSD)	28
Tabela 7: Pozicije bilansa uspeha JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine, bruto bilansa 2021. godine zaključno sa mesecom oktobrom i projektovane vrednosti za celu 2021. godinu (000 RSD i %)	32
Tabela 8: Pozicije izveštaja o novčanim tokovima JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine (000 RSD)...	41
Tabela 9: Racija likvidnosti, 2017 – 2021. godine	44
Tabela 10: Racija poslovne aktivnosti, 2017 – 2021. godine	46
Tabela 11: Racija finansijske strukture, 2017 – 2021. godine.....	49
Tabela 12: Racija rentabilnosti, 2017 – 2021. godine.....	49
Tabela 13: Stručna sprema zaposlenih u JP Elgas, 2021. godina (aps. br. i %).....	54
Tabela 14: Finansijska perspektiva – ciljevi	83
Tabela 15: Perspektiva korisnika – ciljevi.....	84
Tabela 16: Perspektiva internih procesa – ciljevi.....	86
Tabela 17: Perspektiva učenja i razvoja – ciljevi	88
Tabela 18: Procena rizika sa aspekta verovatnoće događanja	94
Tabela 19: Procena rizika sa aspekta uticaja na ciljeve preduzeća	94
Tabela 20: Rizici rangirani prema visini RPN	107

Spisak ilustracija:

Ilustracija 1: Kretanje prosečnih temperatura po mesecima – sinoptička stanica Kikinda (°C)	12
Ilustracija 2: Najznačajnije interesne strane JP Elgas Senta.....	19
Ilustracija 3: Kretanje vrednosti građevinskih objekata, 2017 – 2021. godine (000 RSD).....	24
Ilustracija 4: Kretanje vrednosti postrojenja i opreme, 2017 – 2021. godine (000 RSD)	25
Ilustracija 5: Kretanje vrednosti potraživanja po osnovu prodaje, 2017 – 2020. godine (000 RSD) ..	26
Ilustracija 6: Kretanje vrednosti materijala, rezervnih delova, alata i sitnog inventara, 2017 – 2021. godine (000 RSD)	27



Ilustracija 7: Kretanje vrednosti neraspoređenog dobitka tekuće godine / gubitka tekuće godine i gubitka iznad visine kapitala, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	30
Ilustracija 8: Kretanje vrednosti obaveza prema dobavljačima, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	30
Ilustracija 9: Kretanje vrednosti prihoda od prodaje proizvoda i usluga, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	33
Ilustracija 10: Struktura poslovnih rashoda, 2020. godina (%)	34
Ilustracija 11: Kretanje zbirne vrednosti nabavne vrednosti prodate robe i troškova goriva i energije, 2017 – 2020. godine (000 RSD)	35
Ilustracija 12: Kretanje vrednosti troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	36
Ilustracija 13: Kretanje vrednosti troškova materijala, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	36
Ilustracija 14: Kretanje poslovnih prihoda, poslovnih rashoda i poslovnog rezultata, 2017 – 2021. godine (000 RSD).....	38
Ilustracija 15: Kretanje neto rezultata, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	40
Ilustracija 16: Kretanje priliva po osnovu prodaje i primljenih avansa, 2017 – 2020. godine (000 RSD)	42
Ilustracija 17: Kretanje odliva po osnovu isplata dobavljačima i datih avansa, 2017 – 2020. godine (000 RSD).....	42
Ilustracija 18: Kretanje neto odliva preduzeća, gotovine na početku i gotovine na kraju obračunskog perioda, 2017 – 2020. godine (000 RSD)	43
Ilustracija 19: Kretanje racija likvidnosti, 2017 – 2021. godine	45
Ilustracija 20: Kretanje prosečnog vremena naplate potraživanja i prosečnog vremena plaćanja dobavljačima, 2017 – 2021. godine.....	46
Ilustracija 21: Kretanje koeficijenta obrta stalne imovine i koeficijenta obrta ukupne poslovne imovine, 2017 – 2021. godine	48
Ilustracija 22: Kretanje racija rentabilnosti, 2017 – 2021. godine	50
Ilustracija 23: Organizaciona struktura JP Elgas Senta, na nivou službi i odeljenja	52
Ilustracija 24: Detaljna organizaciona struktura preduzeća, na nivou radnih pozicija (isprekidane linije – sadašnja sistematizacija; crvene linije – predlog kako bi trebalo da bude)	55
Ilustracija 25: Proces za žalbe – gasovod i toplovod.....	57
Ilustracija 26: Proces za kvarove – semafori, saobraćajni znakovi i rasveta	58
Ilustracija 27: Proces za kvarove – toplovod.....	59
Ilustracija 28: Proces za overavanje merača	60
Ilustracija 29: Proces za nove gasne priključke.....	61
Ilustracija 30: Stopa zaposlenosti i stopa nezaposlenosti, opština Senta, 2016 – 2019. godine (%) .	63
Ilustracija 31: Broj stanovnika opštine Senta, 2011 – 2019. godine (aps. br.)	65



Ilustracija 32: SWOT matrica	67
Ilustracija 33: Model Pet Porterovih sila.....	74
Ilustracija 34: KOSO (COSO) okvir interne kontrole.....	93
Ilustracija 35: Izloženost JP Elgas Senta rizicima	95
Ilustracija 36: Faze sistema upravljanja rizicima	97

Spisak slika:

Slika 1: Opština Senta na karti Republike Srbije.....	11
Slika 2: Prostorni raspored naselja opštine Senta.....	11



Lista skraćenica:

JP – Javno preduzeće

FUK – Finansijsko upravljanje i kontrola

MRS – Merno-regulaciona stanica

CAGR – *Compound Annual Growth Rate* (prosečna ponderisana godišnja stopa rasta)

EBITDA – *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization* (dobitak pre kamata, poreza i amortizacije)

RZS – Republički zavod za statistiku

AP – Autonomna pokrajina

BDP – Bruto domaći proizvod

NBS – Narodna banka Srbije

JLS – Jedinica lokalne samouprave

AERS – Agencija za energetiku Republike Srbije

EU – Evropska unija

ERM – *Enterprise Risk Management* (upravljanje rizikom u preduzeću)

IPA – *Instrument for Pre-Accession Assistance* (instrument za pretpristupnu pomoć)

EBRD – *European Bank for Reconstruction and Development* (Evropska banka za obnovu i razvoj)

KPI – Ključni indikatori performansi

BZR – Bezbednost i zdravlje na radu

ZOP – Zaštita od požara



Uvod

Sa ciljem unapređenja performansi JP Elgas Senta, pristupilo se izradi Strateškog plana preduzeća za period 2022 – 2028. godine. Naime, kako bi preduzeće stvaralo vrednost za sve svoje interesne strane, te iz godine u godinu povećavalo stvorenu vrednost, neophodno je pravovremeno i kontinuirano planirati i kontrolisati poziciju preduzeća sa aspekta finansija, organizacije, izloženosti rizicima i dr. Pri tome treba imati u vidu da javno preduzeće, kao što je Elgas, u svom fokusu pored finansijskog motiva poslovanja mora imati i socijalni motiv, odnosno doprinos povećanju kvaliteta života stanovništva u opštini Senta, kao i kvalitetu Opštine kao investicione destinacije. Ove motive neophodno je usaglašavati u planiranju poslovanja i prilikom donošenja svih odluka, što predstavlja dodatni izazov sa kojim se privatna preduzeća ne susreću.

Kako bi se obezbedila kvalitetna i objektivna osnova za planiranje budućih performansi, prvenstveno je potrebno izvršiti analizu istorijskih kretanja i postojećeg stanja, kako u preduzeću, tako i u njegovom okruženju koje svojim elementima može uticati na performanse preduzeća. Stoga se u okviru ovog dokumenta pažnja posvećuje analizi finansijskih performansi preduzeća tokom proteklih godina poslovanja, analizi postojeće organizacione strukture i procesa (zasnovano na postojećoj praksi, imajući u vidu da preduzeće do sada nije vršilo formalno definisanje poslovnih procesa) i analizi internog i eksternog okruženja u kome JP Elgas posluje. Na bazi zaključaka sprovedenih analiza, u okviru dokumenta definisane su preporuke za finansijska i organizaciona unapređenja, definisani su makro procesi, misija, vizija i ključne vrednosti preduzeća, postavljeni su strateški ciljevi za Planom obuhvaćen period i izrađen je registar rizika preduzeća. Strateški ciljevi treba da obezbede preduzeću da ostvari elemente misije i vizije kojima se vodi u poslovanju, te da doprinesu poboljšanju performansi sa aspekta finansijskih rezultata, aspekta korisnika usluga preduzeća, internih procesa i razvoja zaposlenih, opreme i infrastrukture preduzeća. Registar rizika treba da obezbedi viši stepen sigurnosti za ostvarenje postavljenih ciljeva, imajući u vidu da se njime formira osnova za kontrolu rizika, odnosno njihovo pravovremeno identifikovanje, te reagovanje (proaktivnim i reaktivnim merama), kako bi se njihov uticaj na performanse preduzeća eliminisao ili umanjio.

Strateški plan poslovanja preduzeća koji je predmet ovog dokumenta ujedno je i odgovor na odredbe Zakona o javnim preduzećima¹, koji članom 59. navodi da javna preduzeća donose dugoročne planove, srednjoročne planove i godišnje programe poslovanja. Predmetni dokument, kao dugoročni plan poslovanja JP Elgas Senta, ujedno će predstavljati osnovu i za formiranje srednjoročnih i kratkoročnih (godišnjih) planova, te olakšati njihovu pripremu, implementaciju i praćenje ostvarenja. Pored toga, Zakon o budžetskom sistemu članom 81. definiše uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) za korisnike javnih sredstava, koje se sprovodi politikama, procedurama i aktivnostima sa zadatkom obezbeđenja razumnog uveravanja da će svoje ciljeve ostvariti kroz: poslovanje u skladu sa propisima, unutrašnjim aktima i ugovorima, realnost i integritet finansijskih i poslovnih izveštaja, ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje sredstava i zaštitu sredstava i

¹ „Sl. glasnik RS“, br. 15/2016 i 88/2019



podataka (informacija).² Strateški plan poslovanja JP Elgas Senta, zahvaljujući elementima koje obuhvata, obezbeđuje kvalitetnu osnovu za razvoj FUK-a u preduzeću, što je još jedan razlog, a ujedno i još jedan vid doprinosa izrade predmetnog dokumenta. Ujedno će se dokumentom unaprediti kvalitet korporativnog upravljanja u preduzeću, čija implementacija predstavlja jednu od aktivnosti definisanu Strategijom razvoja energetike Republike Srbije³, a za potrebe ostvarivanja održivog razvoja energetike zemlje.

Strana | 8

Dakle, cilj predmetnog Strateškog plana jeste unapređenje performansi preduzeća, kako sa aspekta finansijskih ostvarenja, tako i sa aspekta zadovoljstva korisnika pruženim uslugama i dostupnosti usluga na teritoriji opštine Senta, sa jedne strane, a, sa druge, i usklađivanje poslovanja preduzeća sa zakonima i dokumentima donesenim na nivou Republike, koji definišu i predlažu najefikasnije i najkvalitetnije načine za planiranje, organizovanje, sprovođenje i kontrolu poslovnih aktivnosti javnog sektora, uz kontinuirane napore na unapređenju uslova rada, zadovoljstva i razvoju znanja i veština zaposlenih.

² Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i 118/2021 – dr. zakon)

³ Strategija razvoja energetike Republike Srbije do 2025. godine, sa projekcijama do 2030. godine („Sl. glasnik RS“, br. 101/2015)



1. Osnovne informacije o radu JP Elgas Senta

1.1. Profil preduzeća

Strana | 9

Javno preduzeće Elgas Senta osnovano je Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća Elgas Senta⁴ u cilju ostvarivanja komunalnih delatnosti kao delatnosti od opšteg interesa, na teritoriji opštine Senta i pružanja komunalnih usluga od značaja za ostvarenje životnih potreba fizičkih i pravnih lica u oblasti distribucije gasovitih goriva gasovodom, održavanja sistema prirodnog gasa, održavanja drugih energetskih sistema i instalacija, izrade i održavanja vodovodnih mreža i vodoinstalacija, izrade i održavanja kanizacionih mreža i kanizacionih instalacija, izrade i održavanja toplovodnih mreža i toplovodnih instalacija, izrade i održavanja električnih mreža i instalacija, izrade i održavanja javne rasvete, izrade relejne automatike, izrade i održavanja svetlosne signalizacije, izrade i održavanja putne signalizacije, vršenja dimničarskih usluga, obavljanja građevinsko-zanatskih radova i obavljanja drugih komunalnih delatnosti kod kojih je opština Senta dužna da stvori uslove za obezbeđenje odgovarajućeg kvaliteta, obima, dostupnosti i kontinuiteta, kao i nadzor nad njihovim vršenjem.⁵

Osnivač JP Elgas Senta je lokalna samouprava opštine Senta, u čije ime prava osnivača ostvaruje Skupština opštine Senta.

U skladu sa Statutom preduzeća, ciljevi poslovanja javnog preduzeća su:

- Obezbeđivanje trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
- Uredno zadovoljavanje potreba korisnika proizvoda i usluga;
- Razvoj i unapređivanje obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
- Obezbeđivanje tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema;
- Usklađenost njegovog razvoja;
- Sticanje dobiti i
- Ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa.

U narednoj tabeli predstavljene su osnovne informacije o Javnom preduzeću Elgas Senta.

⁴ „Sl. list opštine Senta“, br. 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 i 23/2016

⁵ Javno preduzeće Elgas Senta, Statut Javnog preduzeća Elgas Senta, Senta, 2016. godina



Tabela 1: Osnovne informacije o Javnom preduzeću Elgas Senta

Puno poslovno ime	Javno preduzeće Elgas Senta
Skraćeno poslovno ime	JP Elgas Senta
Pravna forma	Javno preduzeće
Delatnost	Distribucija gasovitih goriva gasovodom (3522)
Datum osnivanja	30.12.1992. godine
Veličina preduzeća	Malo pravno lice
Matični broj	08025886
Poreski identifikacioni broj (PIB)	101099930
Registrovana adresa	Miksat Kalmana br. 37, Senta

Strana | 10

Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

1.2. Delatnost preduzeća

U skladu sa Statutom preduzeća, pretežna delatnost JP Elgas Senta je distribucija gasovitih goriva gasovodom, snabdevanje prirodnim gasom. Ostale delatnosti preduzeća su:

- Održavanje sistema prirodnog gasa na teritoriji naselja Senta;
- Trgovina prirodnim gasom na teritoriji naselja Senta;
- Proizvodnja toplotne energije;
- Distribucija toplotne energije toplovodnom mrežom i klimatizacija;
- Snabdevanje toplotnom energijom i
- Ostale delatnosti (energetski sistemi i instalacije, kao i građevinsko-zanatski radovi): izrada uličnih gasovoda i priključka na SET-ovima, izrada unutrašnjih gasnih instalacija i postrojenja, izrada i montaža građevinske bravarije, izrada i montaža vodovodnih mreža, izrada i održavanje vodoinstalacija, izrada i održavanje kanalizacionih mreža, izrada i montaža kanalizacionih instalacija, izrada i održavanje toplovodnih mreža, izrada i održavanje toplovodnih instalacija, izrada i održavanje električnih mreža, izrada i održavanje električnih instalacija, izrada i održavanje javne rasvete, izrada relejne automatike, izrada i održavanje svetlosne signalizacije, izrada i održavanje putne signalizacije, popravka elektro uređaja, popravka elektro alata i popravka domaćih aparata.

S vremenom se broj usluga koje preduzeće pruža smanjio sa smanjenjem broja zaposlenih preduzeća i preraspodelom aktivnosti između preduzeća Elgas Senta i Javno komunalno-stambenog preduzeća Senta, stoga je danas fokus preduzeća na pružanju usluga povezanih sa gasovodom i toplovodom i manjim delom na uslugama izrade i održavanja javne rasvete, izrade i održavanja svetlosne signalizacije, izrade i održavanja putne signalizacije i sl.



1.3. Opis relevantnog područja obavljanja delatnosti

JP Elgas Senta svoju delatnost obavlja u opštini Senta Republike Srbije. Senta je locirana u Severnobanatskoj oblasti regiona Vojvodine. Zauzima površinu od 294 km², na kojoj se prostire pet naselja Opštine: Senta, Gornji Breg, Bogaraš, Tornjoš i Kevi. Naselja Opštine raspoređena su u tri katastarske opštine: KO Batka, KO Senta i KO Tornjoš, sa površinama od 332 ha, 15.750 ha i 13.268 ha, respektivno.⁶

Opština Senta broji 21.630 stanovnika, prema poslednjim procenama RZS-a, za 2019. godinu, dok gustina naseljenosti Opštine iznosi 74 stanovnika na 1 km².⁷ Prema poslednje dostupnim podacima (Popis, 2011. godine), najveći broj stanovnika Opštine živeo je u gradskom naselju – Senti, i to 80,2% ukupnog stanovništva Opštine. U Gornjem Bregu živelo je 7,4% stanovništva Opštine, u naselju Tornjoš 6,8%, u naselju Kevi 3,1% i u naselju Bogaraš 2,4%.⁸

Opštinski centar je naselje Senta i ono ima gradski karakter, dok ostala naselja Opštine spadaju u ruralna naselja (status naselja, odnosno mesne zajednice). Stanovnici Opštine dominantno su koncentrisani upravo u gradskom naselju – Senti, stoga je i gustina naseljenosti u katastarskoj opštini Senta značajno viša u odnosu na druge dve katastarske opštine.⁹

Slika 1: Opština Senta na karti Republike Srbije



Slika 2: Prostorni raspored naselja opštine Senta



Izvor: Google maps

Kako je delatnost preduzeća usko povezana sa temperaturama na teritoriji poslovanja, odnosno kako grejanje, te obim poslovanja i prihodi i rashodi preduzeća zavise od prosečnih temperatura po mesecima u Opštini, naredna ilustracija predstaviće njihovo kretanje za period januar – decembar,

⁶ JP Zavod za urbanizam Vojvodine – Novi Sad, Prostorni plan opštine Senta, Novi Sad, 2008. godina

⁷ Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Opštine i regioni u Republici Srbiji, Beograd, 2020. godina

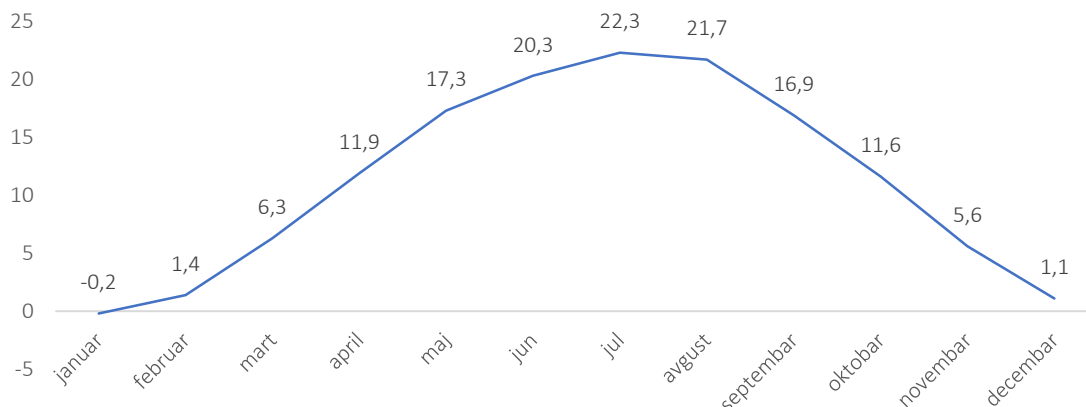
⁸ Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Popis stanovništva, domaćinstava i stanova 2011. u Republici Srbiji, Knjiga 20: Uporedni pregled broja stanovnika 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002. i 2011, Beograd, 2014. godina

⁹ JP Zavod za urbanizam Vojvodine – Novi Sad, Prostorni plan opštine Senta, Novi Sad, 2008. godina



mereno na sinoptičkoj stanici Kikinda, kao najrelevantnijom za područje opštine Senta, odnosno kao najbližom sinoptičkom stanicom.

Ilustracija 1: Kretanje prosečnih temperatura po mesecima – sinoptička stanica Kikinda (°C)



Izvor: Republički hidrometeorološki zavod Republike Srbije

Dakle, s obzirom na prosečne temperature na području poslovanja preduzeća, odnosno u opštini Senta, očekivano je da preduzeće najveće obime posla zabeleži prvenstveno tokom januara, decembra i februara. Ove mesece po niskim temperaturama zatim prate novembar i mart, dok već od aprila temperature značajnije rastu, te obimi posla mogu varirati od godine do godine.

JP Elgas Senta u opštini Senta u 2021. godini snabdeva 2.040 potrošača prirodnim gasom (od čega 1.882 fizičkih lica, odnosno domaćinstava, i 138 pravnih lica) i 2.010 potrošača toplotnom energijom (od čega 1.875 fizičkih lica, odnosno domaćinstava, i 135 pravnih lica). Gasovodna i toplovodna mreža trenutno postoje samo u naselju Senta, ali postoji plan već za 2022. godinu investiranja u proširenje mreže i na druga naselja Opštine. Naime, plan podrazumeva investiciju u izradu i proširenje gasovoda – naselje Gornji Breg i u izgradnju MRS u naselju Tornjoš. U narednoj tabeli biće predstavljeno kretanje broja potrošača koje preduzeće snabdeva prirodnim gasom i potrošača koje snabdeva toplotnom energijom po godinama, za period 2017 – 2021. godine.

Tabela 2: Kretanje broja potrošača prirodnog gasa i toplotne energije preduzeća Elgas Senta, 2017 – 2021. godine (aps. br.)

Potrošači	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Prirodni gas	1.759	1.823	1.869	1.941	2.040
Toplotna energija	2.084	2.062	2.043	1.992	2.010

Izvor: JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2018, 2019, 2020. i 2021. godinu, Senta, 2017, 2018, 2019. i 2020. godina i interni podaci JP Elgas Senta

Broj potrošača prirodnog gasa je kontinuirano rastao tokom analiziranog perioda, po prosečnoj ponderisanoj godišnjoj stopi od 3,8%. Najveći rast iz godine u godinu zabeležen je upravo u 2021. godini u odnosu na 2020. – 99 novih potrošača (rast od 5,1%). Sa planiranim investicijama u izradu gasovoda u naselju Gornji Breg u 2022. godini očekuje se i dalji rast broja potrošača preduzeća.

Broj potrošača toplotne energije je, sa druge strane, sve do 2021. godine kontinuirano opadao (po prosečnoj godišnjoj stopi od -1,5% zaključno sa 2020. godinom). U 2021. godini je zabeležen rast broja potrošača od 18, odnosno oko 1% u odnosu na 2020. godinu. Prilikom proširenja distributivnih



mreža, preduzeće nastoji da u određenim delovima naselja razvija gasovodnu, a u drugim toplovodnu mrežu, kako ne bi stvaralo konkurenciju među uslugama koje pruža.

Pored usluga distribucije, upravljanja distributivnim sistemom, javnog snabdevanja prirodnim gasom i proizvodnje i distribucije toplotne energije, JP Elgas obezbeđuje i usluge izgradnje i održavanja javne rasvete, semafora, saobraćajnih znakova i igrališta. Zaključno sa oktobrom 2021. godine preduzeće je u ovoj godini zabeležilo sledeće vrednosti radova na teritoriji Opštine: javna rasveta – oko 3,8 miliona RSD, semafori – oko 193 hiljade RSD, saobraćajni znakovi – oko 164 hiljade RSD i igrališta – oko 251 hiljade RSD.

Strana | 13

1.4. Pravni i regulatorni okvir

Imajući u vidu karakter i značaj delatnosti preduzeća za kvalitet života stanovništva Opštine, ali i za razvoj lokalne privrede, delatnost preduzeća JP Elgas Senta je regulisana velikim brojem različitih zakonskih i podzakonskih akata na nivou Republike i jedinice lokalne samouprave. Najznačajniji zakonski akti koji se odnose na poslovanje preduzeća su:

- Zakon o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS”, br.15/2016, 88/2019);
- Zakon o komunalnim delatnostima („Sl. glasnik RS”, br.88/11, 104/16, 95/2018);
- Zakon o energetici („Sl. glasnik RS”, br. 145/2014, 95/2018 – dr. zakon i 40/2021);
- Zakon o cevovodnom transportu gasovitih i tečnih ugljovodonika i distribuciji gasovitih ugljovodonika („Sl. glasnik RS”, br. 104/2019);
- Zakon o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17 i 95/2018);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS”, br. 91/2019) i dr.

Od podzakonskih dokumenata, najveći značaj imaju ona koja uređuju oblast distribucije prirodnog gasa i proizvodnje i distribucije toplotne energije, a koja se na prvom mestu tiču metodologija za određivanje cena same usluge, kao i usluga priključenja korisnika. Tu spadaju i sledeća podzakonska akta:

- Uredba o uslovima za isporuku prirodnog gasa („Sl. glasnik RS”, br. 47/2006, 3/2010, 48/2010);
- Pravilnik o kriterijumima za svrstavanje kupaca prirodnog gasa u potrošačke grupe („Sl. glasnik RS”, br. 104/2006);
- Metodologija za određivanje cene pristupa sistemu za distribuciju prirodnog gasa („Sl. glasnik RS”, br. 105/16, 29/17);
- Metodologija za određivanje troškova priključenja na sistem za transport i distribuciju prirodnog gasa („Sl. glasnik RS”, br. 42/16);



- Metodologija za određivanje cene prirodnog gasa za javno snabdevanje („Sl. glasnik RS“, br. 75/14, 105/16, 108/16 – ispravka i 29/17);
- Uredba o utvrđivanju metodologije za određivanje cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom („Sl. glasnik RS“, br. 63/2015) i dr.

Strana | 14

Pored pomenutih republičkih pravnih akata koji regulišu poslovni ambijent, ali i specifičnu delatnost preduzeća, njegovo poslovanje je regulisano i nizom pravnih akata opštinskog nivoa, a prvenstveno različitim pravilnicima i odlukama. Takođe, preduzeće u svom poslovanju poštuje i odredbe brojnih zakona koji na nivou Republike regulišu pravna, poreska, računovodstvena i ekonomska pitanja, pitanja radnog prava, bezbednosti i zaštite na radu, zaštite životne sredine i sl.

Dodatno, Strategijom razvoja energetike Republike Srbije do 2025. godine, sa projekcijama do 2030. godine („Sl. glasnik RS“, br. 101/2015) prirodni gas se označava kao veoma značajan energent tokom perioda na koji se pomenuta Strategija odnosi. Kao posebne snage se navode geografska pozicija zemlje koja je pogodna za razvoj tranzitnih i skladišnih kapaciteta, kao i značajan stepen izgrađenosti transportnog distributivnog sistema. Značajni rizici na nivou zemlje kao celine, a sa kojima se susreće i samo preduzeće, jesu problemi koji se javljaju prilikom naplate isporučenog prirodnog gasa, kao i nedovoljno razvijeno interno i regionalno tržište prirodnog gasa. Razvoj tržišta je opredeljen i kao jedan od strateških prioriteta razvoja energetike zemlje u budućem periodu, i to kroz strateške ciljeve: (1) Obezbeđenje sigurnog snabdevanja domaćeg tržišta prirodnim gasom, (2) Uspostavljanje domaćeg i regionalnog tržišta prirodnog gasa i (3) Diversifikacija izvora i pravaca snabdevanja prirodnim gasom. Neke od aktivnosti na ostvarivanju održivog razvoja energetike zemlje podrazumevaju i reorganizaciju i restrukturiranje javnih preduzeća u energetske sektoru, i to kroz:

- Obezbeđenje ekonomskih, organizacionih i pravnih uslova da javna preduzeća energetske privrede mogu samostalno uspešno da funkcionišu na tržištu i da postanu sposobna da obezbede veće učešće sopstvenih sredstava za potrebe razvoja, zaštite životne sredine i rekultivacije prostora;
- Uvođenje principa korporativnog upravljanja u javna preduzeća i
- Razmatranje mogućnosti sinergetskog povezivanja preduzeća koja upravljaju mrežnim infrastrukturnim sistemima (nafta, gas, električna energija).

1.5. Cenovna politika

Distribucija gasa

JP Elgas Senta odluku o ceni prirodnog gasa za javno snabdevanje donosi u skladu sa Metodologijom za određivanje cene prirodnog gasa za javno snabdevanje. Odluka o visini troškova priključenja na sistem distribucije prirodnog gasa takođe se donosi u skladu sa Zakonom o energetici, kao i u skladu sa Statutom preduzeća. Cenu prirodnog gasa odobrava Agencija za energetiku Republike Srbije.



Preduzeće jednom mesečno vrši obračun za pristup sistemu na osnovu metodologije kojom se određuje cena pristupa sistemu za distribuciju prirodnog gasa. Ono izrađuje obaveštenje sa izveštajima na dnevnom nivou za količine prirodnog gasa na ulazu/izlazu. Obaveštenje se dostavlja korisniku uz račun. Račun za pristup sistemu se korisniku izdaje najkasnije 10. u mesecu za uslugu distribucije izvršenu u prethodnom gasnom mesecu, a na osnovu ugovora o pristupu. Korisnik ima pravo na prigovor na račun (rok od 3 dana od dana prijema računa), u kom slučaju je obaveza preduzeća da na prigovor odgovori u roku od 3 dana od datuma prijema istog, dok je rok za plaćanje računa od strane korisnika 8 dana od dana izdavanja računa. Korisnici svoje obaveze prema preduzeću mogu izmirivati avansnim uplatama ili plaćanjem računa uz obezbeđenje odgovarajućeg sredstva obezbeđenja plaćanja za uslugu distribucije. Ukoliko račun nije plaćen u roku, preduzeće obračunava zakonsku zateznu kamatu korisniku za svaki dan kašnjenja. U slučaju neplaćanja u roku, preduzeće korisniku dostavlja opomenu da ukoliko ne izvrši plaćanje u dodatnom roku (5 dana), iznos neplaćenog računa će biti naplaćen aktiviranjem sredstva obezbeđenja plaćanja za uslugu distribucije.¹⁰

Strana | 15

U narednoj tabeli predstavljene su cene usluga JP Elgas Senta vezanih za distribuciju gasa. Predstavljene cene su bez PDV-a i namenjene su za potrebe tehničko finansijskih poslova. Cene za sve ostale poslove i usluge na slobodnom tržištu formiraju se na osnovu ponude i tražnje.

¹⁰ JP Elgas Senta, Pravila o radu distributivnog sistema prirodnog gasa, Senta, 2014. godina



Tabela 3: Cene usluga JP Elgas Senta vezanih za distribuciju gasa, 2017 – 2021. godine (RSD)

Opis usluge	Cena (RSD)				
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Cena gasa	na osnovu predloga AERS odobrava Vlada	na osnovu predloga AERS odobrava Vlada	na osnovu predloga AERS odobrava Vlada	na osnovu predloga AERS odobrava Vlada	na osnovu predloga AERS odobrava Vlada
Pravo priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 2.5	72.000	70.315	70.855	73.560	74.400
Pravo priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 4	72.000	71.115	72.345	76.050	75.900
Pravo priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 6	79.800	72.415	73.855	76.560	77.400
Puštanje u pogon gasne instalacije bez potrošnje	4.900	4.900	5.000	5.000	5.000
Isključenje gasnog potrošača	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Isključenje gasnog potrošača zbog neplaćanja	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080
Ponovno priključenje gasnog potrošača	2.080	2.080	2.080	2.080	2.080
Godišnji pregled gasne instalacije	1.200	1.200	1.300	1.300	1.300
Kontrola dimnjaka					
Popravke na gasnim instalacijama ili aparatima	950	950	950	950	950
Stručni poslovi na gasnim instalacijama koji nisu nabrojani	950	950	950	950	950
Čišćenje dimnjaka	550	550	750	750	750
Izlaz vozilom do potrošača na teritoriji Sente	500	600	600	600	600

Strana | 16

Izvor: JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2018, 2019, 2020. i 2021. godinu, Senta, 2017, 2018, 2019. i 2020. godina

Cene usluga isključenja gasnog potrošača, isključenja gasnog potrošača zbog neplaćanja, ponovnog priključenja gasnog potrošača, popravki na gasnim instalacijama i stručnih poslova na gasnim instalacijama nisu se menjale tokom analiziranog petogodišnjeg perioda (2017 – 2021. godine). Dakle, nisu povećavane čak ni zarad obuhvata uticaja inflacije. Cena prava priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 2.5 zabeležila je pad u 2018. u odnosu na 2017. godinu, nakon čega je usledio kontinuirani rast ove cene tokom narednih godina. Ukupan rast u periodu 2018 – 2021. godine iznosi 5,8%, odnosno prosečna ponderisana godišnja stopa rasta tokom pomenutog perioda iznosi 1,9%. Cena prava priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 4 je tokom posmatranog perioda imala sličan trend kretanja kao i prethodno analizirana, sa razlikom u 2021. godini, kada je ova cena smanjena u odnosu na godinu koja je prethodila. Međutim, ni u slučaju ove cene nisu zabeležene značajne godišnje varijacije. Cena prava priključenja na gasnu mrežu distributera sa G 6 je nakon smanjenja u 2018. u odnosu na 2017. godinu kontinuirano rasla, ali ni u 2021. godini nije dostigla nivo iz prve godine obuhvaćene analizom. Cene ostalih usluga preduzeća zabeležile su rast, ali ne u



značajnom obimu, te je tako najviši rast među ostalim uslugama zabeležen kod usluga godišnjeg pregleda gasne instalacije i kontrole dimnjaka (koje se grupno posmatraju). Važno je naglasiti da kod svih ostalih usluga nakon 2019. godine nije dolazilo do promene cena.

Distribucija toplotne energije

Strana | 17

U skladu sa Odlukom o uslovima i načinu proizvodnje, distribucije i snabdevanja toplotnom energijom¹¹, proizvodnu cenu toplotne energije i cenu isporučene toplotne energije krajnjim kupcima utvrđuje javno preduzeće u skladu sa važećim republičkim propisima iz ovih oblasti, uz saglasnost Skupštine Opštine. Ukoliko preduzeće proceni da postoji potreba promene aktuelnih cena toplotne energije, dužno je da uz zahtev za davanje saglasnosti na odluku o promeni cene toplotne energije dostavi Skupštini Opštine obrazloženje sa razlozima za promenu, kao i detaljnom strukturom cene. Ukoliko Skupština Opštine da saglasnost na predložene promene, istovremeno donosi i akt o ceni, odnosno promeni cene isporučene toplotne energije. Stručna služba Skupštine Opštine objavljuje zahtev za davanje saglasnosti na odluku o promeni cene sa obrazloženjem na oglasnoj tabli Opštinske uprave, kao i na zvaničnoj veb-stranici Opštine, najmanje 15 dana pre donošenja odluke.

Ukoliko više korisnika koristi zajednički merni uređaj, ukupna isporučena toplotna energija se raspodeljuje u skladu sa Pravilnikom o načinu raspodele i obračunu troškova krajnjim kupcima za isporučenu toplotnu energiju u stambenim zgradama, koji donosi Skupština opštine Senta.

JP Elgas Senta dužno je da do 10. u mesecu krajnjem kupcu dostavi račun za utrošenu toplotnu energiju za prethodni mesec, a kupac je dužan da na osnovu računa svoje obaveze izmiri najkasnije do 20. u tekućem mesecu.

U narednoj tabeli predstavljene su cene usluga JP Elgas Senta vezanih za toplovod. Predstavljene cene su bez PDV-a i namenjene su za potrebe tehničko finansijskih poslova. Cene za usluge na slobodnom tržištu formiraju se na osnovu ponude i tražnje.

¹¹ „Sl. list opštine Senta“, br. 14/2019



Tabela 4: Cene usluga JP Elgas Senta vezanih za toplovod, 2017 – 2021. godina (RSD)

Opis usluge	Cena (RSD)				
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Cena kWh	odobrava Skupština opštine Senta	odobrava Skupština opštine Senta	odobrava Skupština opštine Senta	odobrava Skupština opštine Senta	odobrava Skupština opštine Senta
Pravo priključenja na toplovod	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Ponovno priključenje na toplovod ako je prekid bio do 1 godine	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Priključenje na toplovod ako je prekid bio do 2 godine	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Priključenje na toplovod ako je prekid bio duži od 2 godine	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Isključenje sa toplovoda – stan	8.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Isključenje sa toplovoda – kuća	25.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Pražnjenje i punjenje instalacija po stanu u toku grejne sezone	400	200	200	200	200
Pražnjenje i punjenje instalacija po stanu van grejne sezone	250	150	150	150	150
Ispiranje radijatora	550	550	550	550	550
Odzračivanje instalacija	550	550	550	550	550
Demontaža i montaža armature za cevnu mrežu	700	700	700	700	700
Demontaža i montaža cirkulacionih pumpi DN ≤ 65 mm	700	700	700	700	700
Demontaža i montaža cirkulacionih pumpi DN > 65 mm	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Demontaža i montaža radijatorskih tela ≤ 10 članaka	700	700	700	700	700
Demontaža i montaža radijatorskih tela > 10 članaka	900	900	900	900	900
Prepravke na instalacijama za grejanje i na grejnim telima	/	550	550	950	950
Izlaz vozilom do potrošača na teritoriji Sente	/	600	600	600	600
Prevoz pribora i aparata za zavarivanje	550	/	/	/	/

Strana | 18

Izvor: JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2018, 2019, 2020. i 2021. godinu, Senta, 2017, 2018, 2019. i 2020. godina

Od 2018. godine pa sve do kraja analiziranog perioda došlo je do promene samo u ceni jedne usluge preduzeća Elgas Senta vezane za toplovod – rast cene prepravke na instalacijama za grejanje i na grejnim telima, dok se cene ostalih usluga nisu menjale, čak ni po osnovu korekcija za inflaciju. U odnosu na 2017. godinu, u 2018. godini je zabeležen značajniji pad cena usluga: isključenje sa toplovoda – stan (50%), isključenje sa toplovoda – kuća (smanjenje od 2,5 puta), pražnjenje i punjenje



instalacija po stanu u toku grejne sezone (50%) i pražnjenje i punjenje instalacija po stanu van grejne sezone (40%).

Ostale delatnosti preduzeća

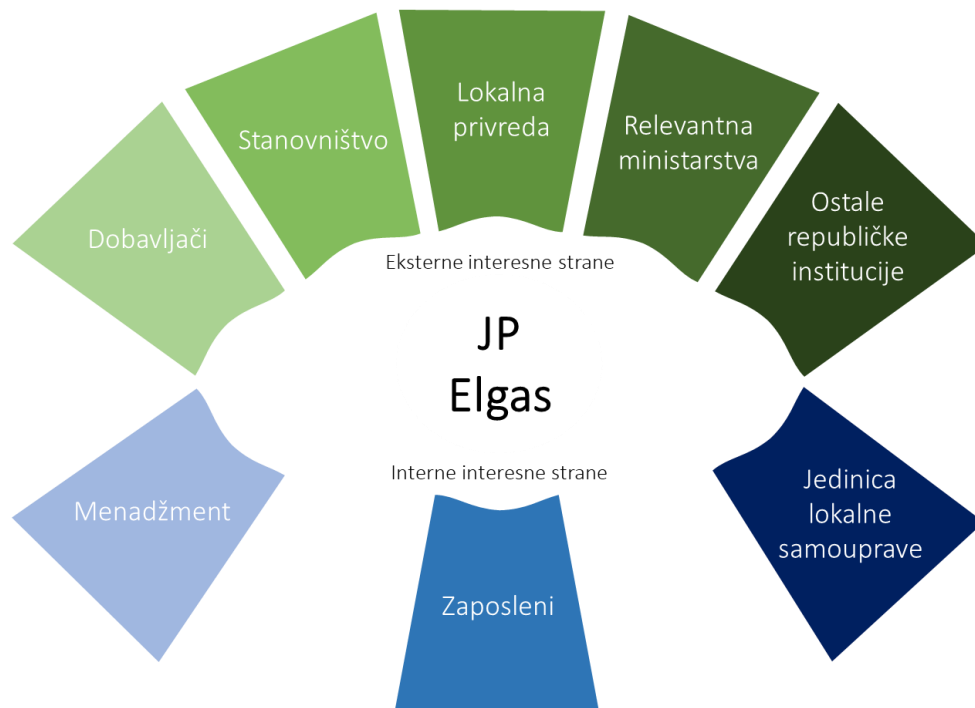
Strana | 19

Cene za izvođenje ostalih radova (aktivnosti koje nisu povezane sa gasovodom i toplovodom) formiraju se na tržištu, na osnovu zakona ponude i tražnje. Kako se navodi u Programu poslovanja preduzeća, na slobodnom tržištu kalkulacija treba da bude poslovna tajna, te se cena norma sata može menjati u zavisnosti od stanja na tržištu.

1.6. Interesne strane

Interesne strane preduzeća predstavljaju svi oni subjekti na koje uticaj imaju ili koji utiču na poslovne aktivnosti i ostvarenja preduzeća. Zbog prirode i značaja delatnosti preduzeća, moguće je identifikovati nekoliko značajnijih grupa interesnih strana, a koje će biti predstavljene na narednoj ilustraciji. Ove strane će biti podeljene na one interne, kao i na one eksterne. Od izuzetne važnosti je da preduzeće bude kontinuirano svesno svih svojih interesnih strana, te da razmatra kvalitet uspostavljenih odnosa sa svakom od njih, kao i mogućnosti da ih dalje unapređuje. Zbog toga je sistematizacijom radnih mesta, organizacionom strukturom i procesima preduzeća neophodno uspostaviti odgovornost među zaposlenima za odnose sa pojedinačnim interesnim stranama, a koji bi kontinuirano pratili stanje postojećih odnosa, vršili stalnu komunikaciju sa respektivnim interesnim stranama, pratili i anticipirali promene, te pravovremeno vršili ili predlagali promene u samom preduzeću ili u odnosima koje sa svojim interesnim stranama poseduje.

Ilustracija 2: Najznačajnije interesne strane JP Elgas Senta





Zaposleni, menadžment i jedinica lokalne samouprave – S obzirom da su pomenute grupe direktno uključene u poslovne procese preduzeća, te u njegove finansijske tokove, one ujedno predstavljaju interne interesne grupe. Od leaderskih i upravljačkih sposobnosti menadžmenta/uprave preduzeća, odnosno sposobnosti da planiraju, upravljaju i kontrolišu poslovne procese, u značajnoj meri zavisi i mogućnost da se na efektivan i efikasan način realizuju uspostavljeni ciljevi preduzeća. S druge strane, od sposobnosti, motivisanosti i uloženi naporu neposrednih izvršilaca direktno zavisi i kvalitet pruženih usluga, te takođe sposobnost preduzeća da realizuje definisane ciljeve i težnje. Jedinica lokalne samouprave, kao osnivač preduzeća, utiče na postavljanje uprave preduzeća, ali takođe obezbeđuje sredstva i neophodnu infrastrukturu za obavljanje njegove delatnosti. S druge strane, od uspeha poslovanja preduzeća zavisi i potreba JLS da pruža subvencije i finansira svakodnevne aktivnosti preduzeća, kao i da obezbeđuje sredstva za investicije i unapređenje radnih uslova, kao i za nabavku neophodne opreme. Imajući u vidu da je JLS jednim delom i korisnik usluga preduzeća – za održavanje određenih javnih površina, održavanje saobraćajne signalizacije i sl, ona takođe poseduje karakteristike i eksterne interesne strane. Međutim, imajući u vidu da je JLS osnivač preduzeća, te da ima značajan uticaj na procese odlučivanja u preduzeću i da sprovodi kontrolu njegovog poslovanja, ona ipak ima preovlađujuće karakteristike interne interesne strane.

Strana | 20

Relevantna ministarstva i ostale republičke institucije – Pomenute interesne strane na različite načine utiču na poslovanje preduzeća, a prvenstveno kroz regulativu u pogledu cene distribucije gasa i načina za njeno formiranje. To su prvenstveno Ministarstvo rudarstva i energetike i Agencija za energetiku Republike Srbije. Kroz uticaj na cene po kojoj JP Elgas nabavlja i zatim isporučuje gas, pomenute institucije imaju odlučujući uticaj i na nivoe prihoda koje preduzeće ostvaruje, kao i na troškove koje poslovne aktivnosti preduzeća uslovljavaju. Interesnu stranu iz ove grupe predstavlja i Direkcija za mere i dragocene metale, koja redovno svake godine vrši overu određenog broja merila za potrošnju toplotne energije i gasa, te na osnovu toga upućuje zapisnike o potrebi njihovog servisiranja ili zamene novim.

Dobavljači – Dobavljači preduzeća predstavljaju značajnu determinantu uspeha njegovih poslovnih aktivnosti. Naime, kroz sposobnost dobavljača da na stabilan i kvalitetan način isporuče ugovorene sirovine zavisi i sposobnost preduzeća da na stabilan, pravovremen i kvalitetan način pruži usluge svojim korisnicima. S druge strane, kako bi se sa najznačajnijim dobavljačima uspostavili dugoročni poslovni odnosi, neophodno je da preduzeće svoje obaveze izmiruje u roku i vrednosti koja je prethodno dogovorena. Svaka zamena dobavljača za preduzeće predstavlja rizik u pogledu troškova zamene dobavljača, ali i u pogledu kvaliteta isporuke neophodnih sirovina, te potencijalno može ugroziti kontinuitet poslovanja preduzeća. Najznačajnijeg dobavljača preduzeća predstavlja JP Srbijagas, imajući u vidu da se prirodni gas koristi kao energent za proizvodnju toplotne energije u toplani, kao i da preduzeće vrši dalju distribuciju isporučenog prirodnog gasa korisnicima. S obzirom na relativnu snagu JP Srbijagas u odnosu na preduzeće, ono može u značajnoj meri ugroziti njegovu likvidnost, u situaciji kada preduzeće ima poteškoće sa izmirivanjem nastalih obaveza, usled problema sa naplatom potraživanja po osnovu isporučene toplotne energije i prirodnog gasa.



Stanovništvo – Od sposobnosti preduzeća da obezbedi kvalitetno i stabilno snabdevanje gasom i toplotnom energijom, po adekvatnim cenama, u velikoj meri zavisi i kvalitet života stanovništva opštine Senta. S druge strane, od sposobnosti preduzeća da, zajedno sa osnivačem – opštinom Senta, vrši ulaganja u proširenje infrastrukture zavisi i mogućnost stanovništva da pristupi uslugama koje preduzeće pruža. Od uspešnosti naplate potraživanja od stanovništva za isporučene usluge dominantno zavisi i likvidnost preduzeća, te sposobnost da finansira svoje svakodnevne aktivnosti i investicije u nabavku opreme i razvoj infrastrukture. Dodatno, od sposobnosti stanovništva da kao sirovinu za proizvodnju energije koristi gas, ili da pristupi mreži za distribuciju toplotne energije zavisi i stanje životne sredine, s obzirom da stanovništvo u tim situacijama nije prinuđeno da koristi druge, ekološki manje povoljne energente za grejanje.

Strana | 21

Lokalna privreda – Pristup stabilnom snabdevanju gasom je od velike važnosti za kontinuirano obavljanje delatnosti privatnih i javnih privrednih subjekata na teritoriji Opštine, dok cena gasa predstavlja značajnu troškovnu komponentu preduzeća, i može predstavljati značajan izvor konkurentske prednosti na međunarodnom tržištu. Posebno imajući u vidu visoke cene drugih energenata, a u prvom redu električne energije za potrebe pravnih lica, pristup gasovodnoj mreži je od velikog značaja za privlačenje investitora i razvoj lokalne privrede.



2. Pretpostavke razvojnog planiranja

Javna preduzeća se odlikuju specifičnim poteškoćama u poslovanju u odnosu na privatna preduzeća. Prvenstveno, dok su privatna preduzeća usmerena na ostvarivanje dobitka na tržištu, javna preduzeća najčešće nemaju dobitak kao svoj primarni cilj, već se ona osnivaju kako bi ispunila i određene socijalne i razvojne ciljeve lokalne zajednice. Usled toga, kod ovakvih preduzeća se javljaju nejasnoće u pogledu ciljeva koje bi trebalo da ostvare, jer se od njih podjednako očekuje da posluju po principima tržišne ekonomije sa jedne strane, a da istovremeno ispunjavaju i druge pomenute ciljeve, koji mogu često da budu i protivrečni.

Strana | 22

Kako bi se unapredila efikasnost i efektivnost javnih preduzeća, kako bi se unapredio kvalitet njihovog upravljanja i sposobnost da samostalno obezbede sredstva za ulaganje u sopstveni rast i razvoj, kako bi se unapredila transparentnost njihovog poslovanja i u krajnjoj instanci doprinelo povećanju zaposlenosti i većem ekonomskom rastu, u sve većoj meri se insistira na uvođenju/unapređenju sistema korporativnog upravljanja u javnim preduzećima. Prema definiciji studije *Nivo korporativnog upravljanja u javnim preduzećima čiji je osnivač Republika Srbija*¹², pod korporativnim upravljanjem se podrazumeva *skup pravila po kojima funkcioniše organizacija javnog preduzeća, izbor direktora i članova organa upravljanja, nadzor države kao vlasnika, sistem planiranja i izveštavanja i merenje postignutih rezultata javnih preduzeća u cilju transparentnosti njihovog rada*. Prema rezultatima pomenute studije, uvođenje sistema korporativnog upravljanja u javnim preduzećima u Srbiji se nalazi u početnim fazama razvoja. Kao glavni razlozi za takvo stanje su definisani nedostaci svesti o značaju samog sistema, te znanja i volje ključnih donosilaca odluka. S druge strane, poboljšanje sistema korporativnog upravljanja u javnim preduzećima je jedan od strateških ciljeva reforme privrede Srbije, kako bi ona ostvarivala bolje ukupne poslovne rezultate.

Kroz definisanje strateških ciljeva, pokazatelja ostvarenja, aktivnosti koje je neophodno sprovesti, te kroz definisanje sistema za praćenje ostvarenja obezbediće se doprinos unapređenju korporativnog upravljanja u preduzeću JP Elgas Senta.

Doprinos unapređenju će dati i izrada registra rizika, koji će podrazumevati i adekvatne odgovore na najznačajnije neizvesne događaje sa kojima bi preduzeće moglo da se susretne, te koji bi mogli da dovedu u pitanje realizaciju njegovih strateških ciljeva.

Pre pristupanja definisanju misije, vizije, vrednosti i pripadajućih ciljeva je neophodno pružiti prikaz dosadašnjih ostvarenja preduzeća, kao i najznačajnijih internih i eksternih faktora sa kojima se preduzeće susreće u svom svakodnevnom radu, a od kojih takođe u značajnoj meri zavisi njegova uspešnost.

¹² Naučno-istraživački centar Ekonomskog fakulteta u Beogradu, Fondacija za razvoj ekonomske nauke, Nivo korporativnog upravljanja u javnim preduzećima čiji je osnivač Republika Srbija, Beograd



2.1. Finansijska analiza poslovanja preduzeća

Kako bi se formirala osnova za planiranje budućeg razvojnog pravca preduzeća i postavljanje strateških ciljeva za naredni sedmogodišnji period, potrebno je, između ostalog, sprovesti finansijsku analizu poslovanja preduzeća, kako bi se ocenile dosadašnje performanse i efikasnost upravljanja poslovnim procesima, te prepoznali prostori za dalja unapređenja. Stoga će u ovom delu Strateškog plana biti predstavljene finansijske analize zasnovane na bilansima stanja, bilansima uspeha i izveštajima o novčanim tokovima preduzeća u proteklih 5 godina, praćene racio analizom, sa ciljem ocene efikasnosti upravljanja likvidnošću, imovinom, izvorima finansiranja i profitabilnošću.

Strana | 23

2.1.1. Analiza zasnovana na bilansu stanja

U narednoj tabeli predstavljene su pozicije aktive bilansa stanja JP Elgas za period 2017 – 2020. godine i pozicije aktive iz bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10.

Tabela 5: Aktiva bilansa stanja JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine i bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10. (000 RSD)

Pozicija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ¹³
Stalna imovina	31.105	32.791	34.965	38.145	39.214
Nekretnine, postrojenja i oprema	30.920	32.614	34.794	37.982	39.071
Zemljište	160	160	160	160	160
Građevinski objekti	29.771	31.245	33.608	37.163	37.999
Postrojenja i oprema	989	1.209	1.026	659	912
Dugoročni finansijski plasmani	185	177	171	163	143
Ostali dugoročni finansijski plasmani	185	177	171	163	143
Odložena poreska sredstva	4	57	72	91	91
Obrtna imovina	65.469	64.599	51.563	51.200	47.931
Zalihe	2.748	3.110	3.187	2.936	6.366
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	2.465	2.883	2.987	2.781	6.366
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	283	227	200	155	0
Potraživanja po osnovu prodaje	58.258	56.089	45.819	46.551	29.533
Kupci u zemlji	58.258	56.089	45.819	46.551	29.533
Druga potraživanja	83	82	176	7	7
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	833	558	231	122	10.781
Porez na dodatu vrednost	3.378	4.564	1.978	1.388	928
Aktivna vremenska razgraničenja	169	196	172	196	316
UKUPNA AKTIVA	96.578	97.447	86.600	89.436	87.236

Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Vrednost stalne imovine preduzeća, koju dominantno čine građevinski objekti, tokom analiziranog perioda beležila je trend rasta, i to po CAGR (*Compound Annual Growth Rate* – prosečna ponderisana godišnja stopa rasta) od oko 6%. Ovom rastu je najviše doprinelo upravo povećanje vrednosti na

¹³ Na dan 31.10.

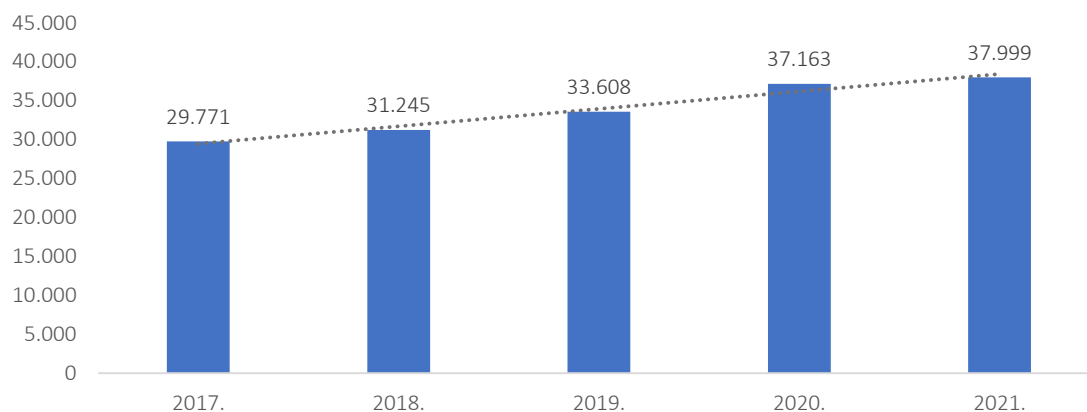


poziciji građevinski objekti, po prosečnoj ponderisanoj godišnjoj stopi od 6,3% tokom analiziranog perioda. Sa druge strane, vrednost postrojenja i opreme kontinuirano se smanjivala od 2018. godine, ali je u 2021. zabeležen rast i na ovoj poziciji u odnosu na godinu koja je prethodila, od oko 38%. Usled navedenog, učešće građevinskih objekata u vrednosti pozicije nekretnine, postrojenja i oprema poraslo je sa 96,3%, koliko je iznosilo u 2017. godini, na 97,3% u 2021. godini. Sa druge strane, učešće postrojenja i opreme u ukupnoj vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme smanjeno je sa 3,2% na 2,3% tokom istog perioda. Vrednost na poziciji dugoročni finansijski plasmani kontinuirano je opadala tokom analiziranog perioda, a odnosi se na potraživanja po osnovu dugoročnog zajma Palfi Zoltanu u većem obimu i učešće u kapitalu Vojvođanske banke AD Novi Sad u manjem obimu (3.000 RSD).

Strana | 24

U nastavku sledi detaljnija analiza najznačajnijih pozicija stalne imovine preduzeća – građevinskih objekata i postrojenja i opreme.

Ilustracija 3: Kretanje vrednosti građevinskih objekata, 2017 – 2021. godine¹⁴ (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

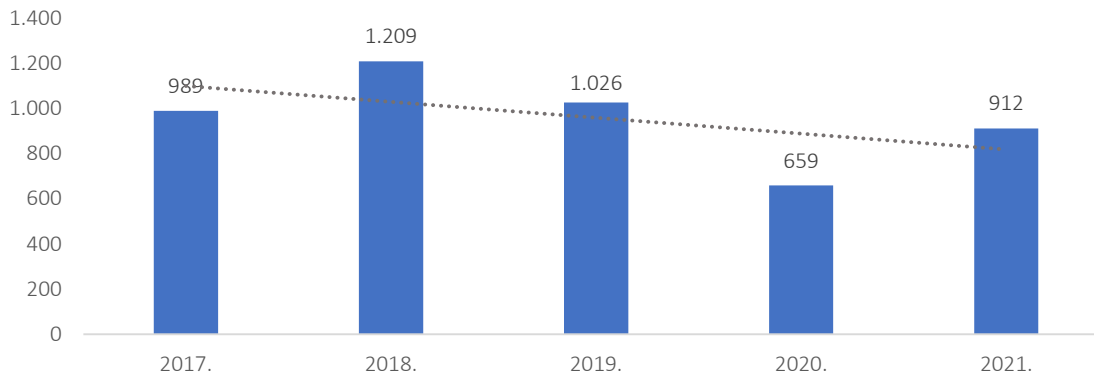
U 2021. godini nije bilo značajnijih investicija, ali se investiralo u redovno održavanje, stoga je i došlo do blagog rasta na poziciji građevinskih objekata u odnosu na godinu koja je prethodila. Realizacija planirane investicije u proširenje gasovoda u ovoj godini je izostala. Rast na poziciji građevinski objekti u 2020. godini (10,6% u odnosu na 2019. godinu) rezultat je investicije u proširenje gasovoda – vrednost realizovane investicije iznosila je 5.114.000 RSD. Tokom 2019. godine takođe je realizovana samo investicija u proširenje gasovoda, iako je plan za ovu godinu predviđao investiciju u ukupnom iznosu od 5.860.000 RSD, realizacija ukupne planirane vrednosti je izostala usled nedostatka finansijskih sredstava. Stoga je vrednost nabavke koja se odnosi na poziciju građevinski objekti u 2019. godini iznosila 3.830.000 RSD. Rast u 2018. u odnosu na 2017. godinu takođe je rezultat proširenja gasovoda, i to sa realizovanom investicijom u vrednosti 2.893.000 RSD. Dodatno, u 2017. godini investicija u proširenje gasovoda bila je značajno niža u odnosu na godine koje su sledile, i iznosila je 1.603.000 RSD. 2017. godina je generalno okarakterisana nižim nivoima investicija u odnosu na godine koje su sledile, te pored proširenja gasovoda, druge investicije (odnosno

¹⁴ 2021. godina podrazumeva posmatranje stanja na dan 31.10. i tokova zaključno sa 31.10. Navedena napomena odnosi se na celokupno poglavlje 2.1. Finansijska analiza poslovanja preduzeća, osim ukoliko je drugačije naglašeno.



investicije u postrojenja i opremu) nisu bile ni planirane ni realizovane u ovoj godini. Investicije u postrojenja i opremu detaljnije će biti opisane u nastavku.

Ilustracija 4: Kretanje vrednosti postrojenja i opreme, 2017 – 2021. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Tokom 2020. godine planirane su investicije u postrojenja i opremu, konkretno u kupovinu teretnog vozila, u vrednosti od 1.000.000 RSD. Međutim, realizacija je izostala. Samim tim, amortizacija i rashodovanje na ovoj poziciji, praćeno izostankom investiranja, dovelo je do značajnog smanjenja vrednosti na poziciji postrojenja i oprema aktive JP Elgas Senta. U 2019. godini je takođe došlo do pada vrednosti na analiziranoj poziciji, usled niske vrednosti investicija – svega 165.000 RSD, jer je realizacija ukupnih planiranih investicija za ovu godinu takođe izostala, usled nedostatka finansijskih sredstava. U periodu 2017 – 2021. godine, tokom 2018. godine preduzeće je zabeležilo najviši iznos investicija u postrojenja i opremu, u ukupnom iznosu od 500.000 RSD, ali je to takođe bila vrednost značajno niža od planirane za ovu godinu. Navedena investicija je i uzročnik povećanja vrednosti na poziciji postrojenja i oprema u 2018. u odnosu na 2017. godinu od 22,2%. U 2017. godini, kao što je već navedeno, izostale su investicije u postrojenja i opremu.

U obrtnoj imovini preduzeća najznačajnije učešće imaju potraživanja po osnovu prodaje kupcima. Njihovo učešće u obrtnoj imovini je tokom analiziranog perioda bilo najviše u 2020. godini – 90,9%. Međutim, razlog tome leži u kontinuiranom smanjenju ukupne vrednosti obrtne imovine, imajući u vidu da se i apsolutna vrednost na poziciji potraživanja po osnovu prodaje tokom perioda smanjivala (CAGR u vrednosti od oko -8%). Kako bi 2021. godina mogla da bude obuhvaćena analizom, nije dovoljno posmatrati ostvarenja na dan 31.10, imajući u vidu da preduzeće značajniji iznos potraživanja po osnovu prodaje ostvaruje u mesecima novembar i decembar, usled potraživanja po osnovu usluga grejanja, te značajnijeg uticaja grejne sezone, odnosno niskih prosečnih temperatura (pogledati ilustraciju 1), ali i činjenice da grejna sezona počinje u mesecu oktobru, za koji potraživanja nastupaju u novembru. Stoga će se na bazi procenjenog učešća obima posla u mesecu novembru i mesecu decembru u ukupnom godišnjem obimu posla preduzeća tokom prethodne godine, kao i na bazi vrednosti analiziranih potraživanja na dan 31.10.2021. godine, projektovati ukupna vrednost potraživanja po osnovu prodaje na dan 31.12.2021. godine, kako bi se izvršilo poređenje ostvarenja. Pri tome je neophodno imati u vidu da stvarna vrednost potraživanja po osnovu prodaje na dan 31.12.2021. godine može biti niža ili viša od projektovane za potrebe analize. Na bazi pomenute



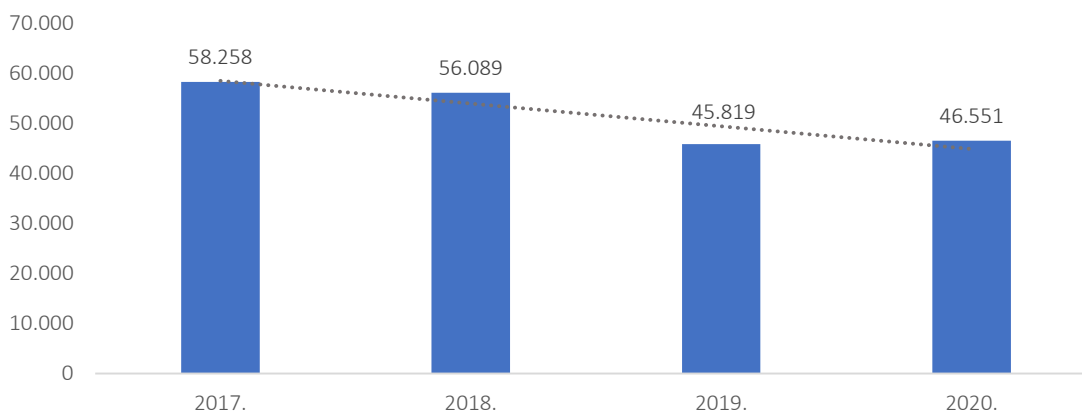
metodologije, procenjuje se da će ukupna vrednost potraživanja po osnovu prodaje na dan 31.12.2021. godine iznositi oko 39 miliona RSD.

Prema projekcijama za 2021. godinu može se očekivati smanjenje vrednosti potraživanja po osnovu prodaje u odnosu na 31.12.2020. godine. Smanjenju vrednosti obrtne imovine tokom analiziranog perioda, pored smanjene vrednosti potraživanja po osnovu prodaje, značajnije je doprinelo i smanjenje vrednosti poreza na dodatu vrednost – 58,9% u 2020. u odnosu na 2017. godinu. Vrednost ostvarena u 2021. godini na ovoj poziciji ne može se porediti sa prethodnim godinama, imajući u vidu da se radi o stanju na 31.10, s obzirom na to da je u trenutku izrade predmetne analize 2021. godina još uvek bila u toku. Vrednosti na pozicijama gotovinskih ekvivalenata i gotovine i zaliha preduzeća zabeležile su značajna povećanja u 2021. godini u odnosu na druge godine obuhvaćene analiziranim periodom. Gotovinski ekvivalenti i gotovina zabeležili su rast od čak 13 puta u 2021. godini u odnosu na početak analiziranog perioda, te je i njihovo učešće u ukupnoj obrtnoj imovini poraslo sa 1,3%, koliko je iznosilo u 2017. godini, na 22,5% u 2021. godini, nakon perioda kontinuiranog smanjenja vrednosti na ovoj poziciji. Navedeno je, između ostalog, rezultat velikog broja novih priključaka u ovoj godini, koji su usloveli i povećane novčane prilive preduzeća. Zalihe preduzeća, koje se dominantno odnose na materijal, rezervne delove, alat i sitan inventar, zabeležile su rast učešća u ukupnoj vrednosti obrtne imovine sa 4,2% u 2017. godini na 13,3% u 2021. Nakon perioda blagih varijacija vrednosti na ovoj poziciji, usledilo je značajno povećanje u 2021. godini, te su zalihe u ovoj godini bile preko 2 puta više u odnosu na godinu koja je prethodila, kao i u odnosu na početak analiziranog perioda. Navedeni rast rezultat je povećanja broja priključaka, što je uslovalo i značajno više potrebe za materijalom. Druga potraživanja, koja se odnose na potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa, značajno su smanjena tokom analiziranog perioda (91,6% u 2021. i 2020. u odnosu na 2017. godinu), te je i njihovo učešće u obrtnoj imovini preduzeća u 2021. i 2020. godini neznatno.

Strana | 26

U nastavku sledi detaljnija analiza najznačajnijih pozicija obrtne imovine preduzeća – potraživanja po osnovu prodaje i materijala, rezervnih delova, alata i sitnog inventara.

Ilustracija 5: Kretanje vrednosti potraživanja po osnovu prodaje, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



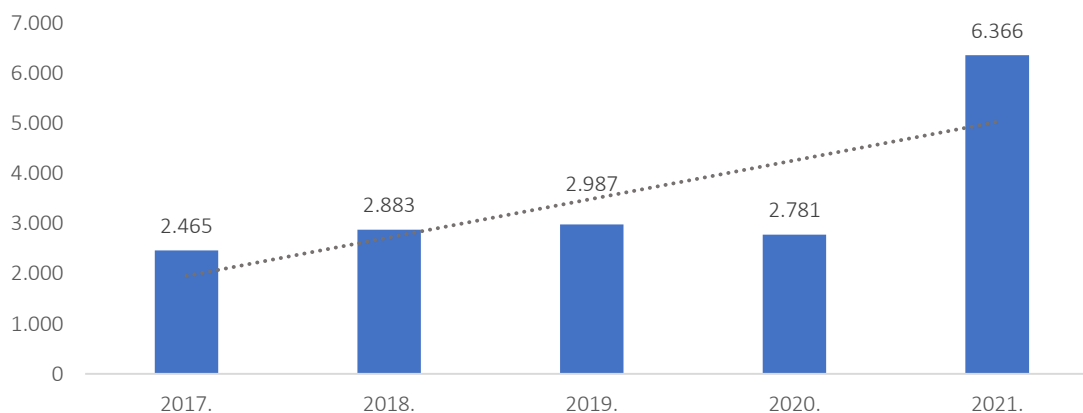
Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner



2021. godina na ovom mestu neće biti predmet analize, imajući u vidu da zbog značajnog uticaja meseci novembra i decembra na potraživanja po osnovu prodaje preduzeća, usled njegove delatnosti, te grejne sezone, potraživanja na dan 31.10. su potcenjena i neuporediva sa drugim godinama analiziranog perioda. U prethodnom delu analize data je procena vrednosti potraživanja po osnovu prodaje za kraj 2021. godine, dok će se ovaj detaljniji uvid u navedenu poziciju odnositi samo na period 2017 – 2020. godine. Potraživanja po osnovu prodaje u 2020. godini odnosila su se na kupce pravna lica – 41.244.000 RSD i na kupce fizička lica – 34.115.000 RSD, dok je ispravka vrednosti potraživanja iznosila 28.808.000 RSD. Najveći doprinos smanjenju vrednosti potraživanja po osnovu prodaje u 2020. u odnosu na 2017. godinu imalo je povećanje ispravke vrednosti potraživanja, od čak 42,5%. Ispravka vrednosti odnosi se na otpisana potraživanja, odnosno ona koja preduzeće nije uspeo da naplati. S druge strane, vrednosti potraživanja od fizičkih i pravnih lica menjale su se umerenijim tempom tokom analiziranog perioda, gde je važno napomenuti da vrednosti potraživanja od fizičkih lica karakteriše trend smanjenja (CAGR u vrednosti od -4,9%), a vrednosti potraživanja od pravnih lica smenjujući periodi rasta i pada, ali sa zabeleženim povećanjem u 2020. u odnosu na 2017. godinu (CAGR u vrednosti od 2%). Kako je upravo u 2019. godini zabeležen pad vrednosti i potraživanja od pravnih lica, tako je i u ovoj godini zabeleženo smanjenje ukupne vrednosti na poziciji potraživanja po osnovu prodaje u odnosu na 2018. godinu.

Strana | 27

Ilustracija 6: Kretanje vrednosti materijala, rezervnih delova, alata i sitnog inventara, 2017 – 2021. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Smanjenje vrednosti na poziciji materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar u 2020. godini, koje prati trend kontinuiranog povećanja vrednosti ove pozicije, rezultat je pre svega smanjenja vrednosti dominantne pozicije u zalihama, zaliha materijala, od 6,7% u odnosu na 2019. godinu. Pored toga, u 2020. godini nema rezervnih delova u zalihama preduzeća (prvi i jedini put tokom analiziranog perioda), međutim, njihova vrednost je i tokom godina koje su prethodile, kao i u 2021. godini, bila izuzetno niska (učestće od svega 0,04-0,6% u ukupnoj vrednosti pozicije materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar). U 2021. godini dolazi do značajnog rasta zaliha materijala, od preko 2 puta u odnosu na godine koje su prethodile. Kao što je već navedeno, razlog leži u značajnom povećanju broja priključaka u ovoj godini, te, posledično, rastućim potrebama za materijalom. Rezultat je upravo bilo i značajno povećanje ukupne vrednosti na analiziranoj poziciji bilansa. Rast vrednosti na



analiziranoj poziciji u 2018. u odnosu na 2017. i 2019. u odnosu na 2018. godinu takođe je dominantno rezultat povećanja vrednosti materijala u preduzeću, i to 17,1% i 3,9%, respektivno. Goriva i maziva u ovoj poziciji imaju nisku vrednost, od svega 0,7-2 hiljade RSD tokom analiziranog perioda.

U narednoj tabeli predstavljene su pozicije pasive bilansa stanja JP Elgas za period 2017 – 2020. godine i pozicije pasive iz bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10.

Strana | 28

Tabela 6: Pasiva bilansa stanja JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine i bruto bilansa 2021. godine na dan 31.10. (000 RSD)¹⁵

Pozicija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ¹⁶
Kapital	0	0	0	0	0
Osnovni kapital	22.501	22.501	22.501	22.501	22.501
Državni kapital	7.189	7.189	7.189	7.189	7.189
Ostali osnovni kapital	15.312	15.312	15.312	15.312	15.312
Rezerve	13.326	13.326	13.326	13.326	13.326
Neraspoređeni dobitak	0	0	0	30.141	
Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0	0	0	30.141	
Gubitak	60.877	77.433	88.059	88.059	57.917
Gubitak ranijih godina	45.889	60.877	77.433	88.059	57.917
Gubitak tekuće godine	14.988	16.556	10.626	0	0
Dugoročna rezervisanja i obaveze	642	642	530	530	530
Dugoročne obaveze	642	642	530	530	530
Ostale dugoročne obaveze	642	642	530	530	530
Kratkoročne obaveze	120.986	138.411	138.302	110.997	90.837
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	658	1.536	2.254	70	71
Obaveze iz poslovanja	112.876	128.071	127.579	104.829	86.645
Dobavljači u zemlji	112.866	128.061	127.569	104.819	86.635
Ostale obaveze iz poslovanja	10	10	10	10	10
Ostale kratkoročne obaveze	5.082	5.328	5.358	2.447	2.778
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost	2.122	3.229	2.618	2.492	1.005
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	23	20	263	1.046	224
Pasivna vremenska ograničenja	225	227	230	113	114
Gubitak iznad visine kapitala	25.050	41.606	52.232	22.091	
UKUPNA PASIVA	96.578	97.447	86.600	89.436	

Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Osnovni kapital preduzeća formiran je 32% od državnog kapitala (to je iznos osnovnog kapitala registrovanog kod Agencije za privredne registre 2005. godine) i 68% od ostalog osnovnog kapitala. Deo ostalog osnovnog kapitala u vrednosti od 126.000 RSD odnosi se na fond za zajedničku

¹⁵ Pozicije pasive bilansa stanja neraspoređeni dobitak i gubitak iznad visine kapitala ostale su prazne u tabeli, imajući u vidu da u trenutku izrade predmetne analize 2021. godina nije bila završena, te se posmatra stanje na dan 31.10.2021. godine.

¹⁶ Na dan 31.10.



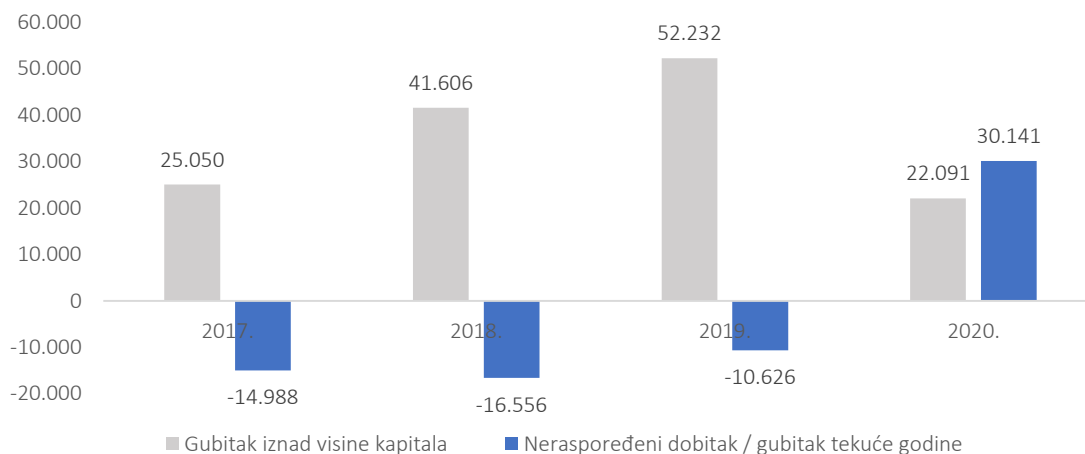
potrošnju, a preostalih 15.186.000 RSD na efekte revalorizacije pre 2004. godine. Rezerve preduzeća formirane su 19% od zakonskih rezervi i 81% od slobodnih rezervi. Tokom analiziranog perioda, a imajući u vidu da 2021. godina nije završena u trenutku izrade predmetne analize, te u ovom slučaju ne može biti predmet posmatranja, neraspoređeni dobitak javlja se samo u 2020. godini, sledeći smanjenje vrednosti gubitka tekuće godine u 2019. u odnosu na 2018. godinu (35,8%). Zahvaljujući navedenom, gubitak iznad visine kapitala u preduzeću se značajno smanjio u 2020. godini u odnosu na godine koje su prethodile, odnosno zabeleženo je smanjenje od preko 2 puta u odnosu na 2019. godinu. Dugoročne obaveze preduzeća ne beleže značajno učešće u ukupnoj pasivi, a najvećim delom se odnose na ulaganje domaćih fizičkih lica u pravo na priključak za gasnu mrežu. Njihov iznos je u 2019, 2020. i 2021. godini bio niži 17,4% u odnosu na godine obuhvaćene analizom koje su prethodile. S druge strane, kratkoročne obaveze su dominantne u pasivi preduzeća, i to primarno obaveze prema dobavljačima (učešće od 92-95% u kratkoročnim obavezama tokom analiziranog perioda). Visoke vrednosti kratkoročnih obaveza, te njihovo dominantno učešće u strukturi pasive može ukazivati na „pritisak“ koji kratko dospeće ovih obaveza može imati na likvidnost preduzeća. Vrednost kratkoročnih obaveza je tokom analiziranog perioda zabeležila najniži iznos u 2020. godini (bez uzimanja u obzir 2021, koja u trenutku izrade predmetne analize nije kompletirana), kada je bila oko 19,7% niža u odnosu na godinu koja je prethodila, odnosno 2019. godinu. Tome je doprinelo smanjenje vrednosti dominantne pozicije u okviru kratkoročnih obaveza, odnosno obaveza prema dobavljačima, ali i značajno smanjenje primljenih avansa, depozita i kaucija i ostalih kratkoročnih obaveza. Kako bi 2021. godina mogla da bude obuhvaćena analizom, nije dovoljno posmatrati ostvarenja na dan 31.10, imajući u vidu da preduzeće značajniji iznos obaveza prema dobavljačima ostvaruje u mesecima novembar i decembar, usled prirode delatnosti, te usled uticaja grejne sezone. Stoga će se na bazi procenjenog učešća obima posla u mesecu novembru i mesecu decembru u ukupnom godišnjem obimu posla preduzeća tokom prethodne godine, kao i na bazi vrednosti analiziranih obaveza na dan 31.10.2021. godine, projektovati ukupna vrednost obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine, kako bi se izvršilo poređenje ostvarenja. Pri tome je neophodno imati u vidu da stvarna vrednost obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine može biti niža ili viša od projektovane za potrebe analize. Na bazi pomenute metodologije, procenjuje se da će ukupna vrednost obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine iznositi oko 113 miliona RSD. Dakle, u odnosu na 2020. godinu, na kraju 2021. godine se očekuje blagi rast obaveza prema dobavljačima, ali sa vrednošću još uvek nižom u poređenju sa 2018. i 2019. godinom, a bliskom onoj ostvarenoj na početku analiziranog perioda. Primljeni avansi preduzeća najvećim delom se odnose na primljene avanse za izvođenje zanatskih radova, a nakon njihovog kontinuiranog rasta od 2016. do 2019. godine, zabeleženo je smanjenje od 32 puta u 2020. u odnosu na 2019. godinu, dok u 2021. ne dolazi do značajnih promena na ovoj poziciji u odnosu na 2020. godinu. Ostale kratkoročne obaveze dominantno se odnose na zarade i naknade zarada (bruto), i upravo je smanjenje zarada i naknada od oko 56-59% u 2020. u odnosu na prethodne godine obuhvaćene analizom dovelo i do značajnog smanjenja ukupne vrednosti pozicije ostale kratkoročne obaveze. U 2021. dolazi do povećanja vrednosti ostalih kratkoročnih obaveza od 13,5% u odnosu na 2020. godinu, međutim, i dalje ostaju na nivou značajno nižem u poređenju sa prve tri godine obuhvaćene analizom.



Na narednoj ilustraciji predstavljeno je kretanje neraspoređenog dobitka/gubitka tekuće godine za period 2017 – 2020. godine (imajući u vidu da 2021. godina nije završena u trenutku izrade predmetne analize), kao i gubitka iznad visine kapitala, kako bi se stekao približniji uvid u kretanje vrednosti na ovim pozicijama i prethodno opisani pozitivan trend smanjenja gubitka iznad visine kapitala u preduzeću.

Strana | 30

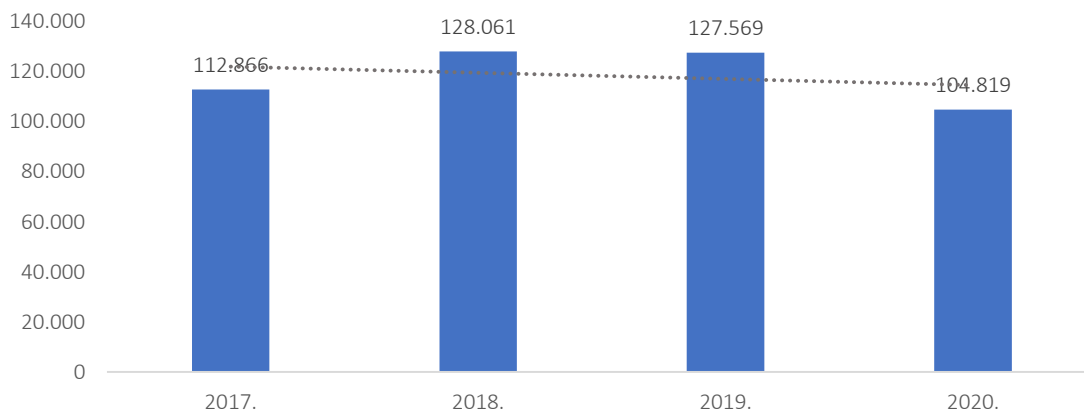
Ilustracija 7: Kretanje vrednosti neraspoređenog dobitka tekuće godine / gubitka tekuće godine i gubitka iznad visine kapitala, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

U nastavku sledi detaljnija analiza najznačajnije pozicije kratkoročnih obaveza preduzeća – dobavljači u zemlji.

Ilustracija 8: Kretanje vrednosti obaveza prema dobavljačima, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

2021. godina na ovom mestu neće biti predmet analize, imajući u vidu da zbog značajnog uticaja meseci novembra i decembra na obaveze prema dobavljačima preduzeća, usled njegove delatnosti, te grejne sezone, obaveze na dan 31.10. su potcenjene i neuporedive sa drugim godinama analiziranog perioda. U prethodnom delu analize data je procena vrednosti obaveza prema dobavljačima za kraj 2021. godine, dok će se ovaj detaljniji uvid u navedenu poziciju odnositi samo na period 2017 – 2020. godine. Nakon povećanja vrednosti obaveza prema dobavljačima u 2018. u odnosu na 2017. godinu od 13,5%, do 2020. godine nije bilo značajnijih promena vrednosti na ovoj



poziciji, kada je došlo do smanjenja od 17,8% u odnosu na godinu koja je prethodila. Obaveze preduzeća prema dobavljačima nemaju kamatu, a valuta plaćanja je u rasponu od 15 do 45 dana. Na ovoj poziciji sadržana je i vrednost od 66.646.071,07 RSD, koja se odnosi na AD Fabrika šećera TE-TO Senta, u stečaju, koje je pokrenulo postupak izvršenja pred Privrednim sudom u Subotici 2020. godine, a za navedeni iznos zahteva i zatezne kamate, počevši od februara 2016. godine. JP Elgas Senta je uložilo prigovor i predmet je trenutno u parničnom postupku. Detaljniji značaj analize pozicije dobavljača biće sagledan u delu dokumenta 2.1.4. *Racio analiza*, gde će, između ostalog, pozicija dobavljača biti osnova za obračun ocena likvidnosti preduzeća i efikasnosti upravljanja imovinom.

Strana | 31

2.1.2. Analiza zasnovana na bilansu uspeha

U narednoj tabeli predstavljene su pozicije bilansa uspeha JP Elgas za period 2017 – 2020. godine, kao i iz bruto bilansa 2021. godine zaključno sa mesecom oktobrom. U bilansu su predstavljene i projektovane vrednosti za period zaključno sa 31.12.2021. godine za svaku pojedinačnu poziciju, imajući u vidu da za potrebe poređenja i analize 2021. godine sa godinama koje su prethodile nije dovoljno posmatrati ostvarenja do 31.10. Razlog leži u činjenici da su novembar i decembar okarakterisani višim obimima poslovanja u poređenju sa letnjim i prolećnim mesecima, usled prirode delatnosti preduzeća, te usled uticaja grejne sezone. Stoga će se na bazi procenjenog učešća obima posla u mesecu novembru i mesecu decembru u ukupnom godišnjem obimu posla preduzeća tokom prethodne godine, kao i na bazi vrednosti na pozicijama bilansa uspeha ostvarenih zaključno sa 31.10.2021. godine, projektovati vrednost pozicija koja će se ostvariti do kraja 2021. godine, kako bi se izvršilo poređenje ostvarenja. Navedena metodologija procene biće primenjena samo na one pozicije koje su direktno povezane sa grejnom sezonom, odnosno na čiji rast grejna sezona ima uticaj, dok će se vrednosti ostalih pozicija proceniti isključivo na bazi ostvarenja do 31.10.2021. godine, proporcionalnim uvećanjem za uticaj dva meseca godine koja nisu bila kompletirana tokom izrade dokumenta. Navedena kolona je dodata zbog potreba poređenja ostvarenih rezultata, ali je neophodno imati u vidu da stvarno realizovane vrednosti do kraja godine mogu uticati na određena odstupanja u zaključcima analize.



Tabela 7: Pozicije bilansa uspeha JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine, bruto bilansa 2021. godine zaključno sa mesecom oktobrom i projektovane vrednosti za celu 2021. godinu (000 RSD i %)

Pozicija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. (zaključno sa 31.10)	Projekcija 31.12.2021.
Poslovni prihodi	217.005	214.161	203.180	225.129	178.972	233.913
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	205.891	201.784	201.678	215.842	178.620	233.490
<i>Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu</i>	205.891	201.784	201.678	215.842	178.620	233.490
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i slično	10.791	11.979	0	9.000	0	0
Drugi poslovni prihodi	323	398	1.502	287	352	422
Poslovni rashodi	228.617	226.645	210.849	195.636	162.997	207.616
Nabavna vrednost prodate robe	0	0	63.719	61.707	48.048	62.808
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	1.894	3.170	4.074	5.338	0	0
Troškovi materijala	2.802	6.262	9.118	7.484	11.455	13.746
Troškovi goriva i energije	188.401	186.077	102.836	93.364	64.082	83.767
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	21.802	21.611	25.330	27.435	27.370	32.844
Troškovi proizvodnih usluga	11.802	9.454	7.865	5.313	6.302	7.562
Troškovi amortizacije	1.903	1.699	1.815	1.926	1.512	1.814
Nematerijalni troškovi	3.801	4.712	4.240	3.745	4.228	5.074
Poslovni rezultat	-11.612	-12.484	-7.669	29.493	15.975	26.297
Finansijski prihodi	3.436	3.182	3.460	2.770	2.237	2.684
Prihodi od kamata od trećih lica	3.436	3.182	3.460	2.770	2.237	2.684
Finansijski rashodi	1.709	1.029	2.476	1.706	150	180
Rashodi kamata prema trećim licima	1.709	1.029	2.476	1.706	150	180
Rezultat iz finansiranja	1.727	2.153	984	1.064	2.087	2.504
Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	145	569	169	188	0	0
Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	4.767	6.358	4.152	4.045	0	0
Ostali prihodi	1.271	1.249	1.059	4.628	635	762
Ostali rashodi	1.809	1.738	1.032	1.205	738	886
Rezultat pre oporezivanja	-15.045	-16.609	-10.641	30.123	17.959	28.678
Odloženi poreski prihodi perioda	57	53	15	18		
NETO REZULTAT¹⁷	-14.988	-16.556	-10.626	30.141		

Strana | 32

Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

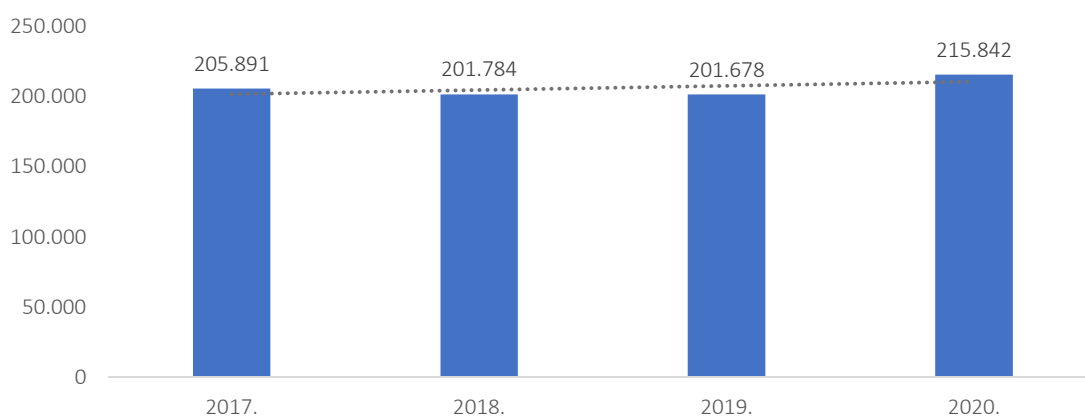
¹⁷ Neto rezultat 2021. godine nije projektovan zbog nemogućnosti projektovanja vrednosti poreza na dobit i odloženog poreskog prihoda.



Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u ukupnim poslovnim prihodima preduzeća u 2020. godini učestvuju sa 96%. Ovo učešće je tokom analiziranog perioda bilo stabilno, sa izuzetkom u 2019. godini, kada je iznosilo gotovo 100%, s obzirom na izostanak prihoda od premija, subvencija, dotacija, donacija i slično u ovoj godini. Situacija je u 2021. godini slična kao u 2019. godini, imajući u vidu da ni u ovom periodu nema pomenutih prihoda. U ostalim godinama analiziranog perioda, učešće prihoda od subvencija iznosilo je 4-5,6%, a vrednosti na ovoj poziciji odnose se na subvencije primljene od osnivača preduzeća. Drugi poslovni prihodi odnose se najvećim delom na prihode od zakupnina. Na narednoj ilustraciji predstavljeno je kretanje vrednosti prihoda od prodaje proizvoda i usluga, kao najznačajnije prihodne pozicije u preduzeću, za period 2017 – 2020. godine, dok će se 2021. godina analizom obuhvatiti na bazi opisane metodologije projekcije, prema kojoj će procenjena vrednost na ovoj poziciji do kraja 2021. godine iznositi oko 233 miliona RSD.

Strana | 33

Ilustracija 9: Kretanje vrednosti prihoda od prodaje proizvoda i usluga, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su do 2020. godine beležili kontinuirani trend smanjenja, do zabeleženog rasta u 2020. u odnosu na 2019. godinu, u vrednosti od 7%. Međutim, iako pomenute promene u vrednosti ove pozicije tokom analiziranog perioda nisu bile značajne, rast prihoda u 2020. godini zajedno sa smanjenjem poslovnih rashoda u istoj godini je doprineo tome da tokom analiziranog perioda ovo bude jedina godina u kojoj je preduzeće poslovalo sa dobitkom. Neophodno je naglasiti da 2021. godina nije kompletirana u trenutku izrade predmetne analize, te da se, sa aspekta ostvarenja zaključno sa 31.10.2021. godine, i u ovoj godini očekuje da rezultati preduzeća budu u zoni pozitivnih vrednosti. Međutim, na bazi projekcija može se očekivati nešto slabiji poslovni rezultat u odnosu na godinu koja je prethodila. Naime, imajući u vidu da su prihodi od prodaje proizvoda i usluga na kraju oktobra 2021. godine na 83% ukupno ostvarenih u 2020, a slede dva meseca grejne sezone u kojima je pojačan obim aktivnosti preduzeća, poslovni prihodi bi na bazi projekcija bili oko 8% viši u 2021. u odnosu na 2020. godinu, što je i očekivano s obzirom na značajan rast priključaka u ovoj godini. Zatim, drugi poslovni prihodi značajno prevazilaze one iz 2020. godine (procenat ostvarenja 123% na kraju oktobra), te bez obzira na izostanak prihoda od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl, ukupni poslovni prihodi u 2021. će prema procenama biti oko 4% viši u odnosu na ostvarene u 2020. godini. Međutim, i poslovni rashodi, prateći rast obima poslovanja

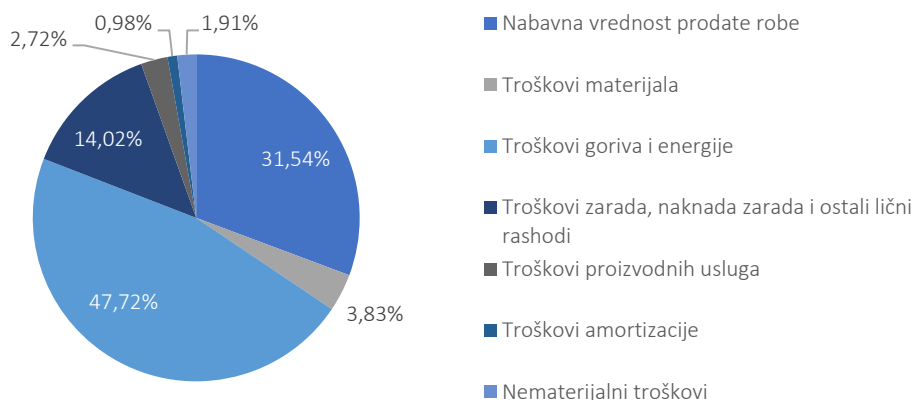


u 2021. u odnosu na 2020. godinu, će porasti, a njihova očekivana, odnosno projektovana stopa rasta biće viša od stope rasta poslovnih rashoda za oko 2,2 procentna poena, te će poslovni rezultat projektovan za 2021. godinu biti oko 10,8% niži u odnosu na 2020. Detaljnija analiza poslovnih rashoda sledi u nastavku.

Strana | 34

U poslovnim rashodima preduzeća najveće učešće imaju troškovi goriva i energije. Međutim, važno je naglasiti da je sa smanjenjem apsolutne vrednosti ovih troškova, ali i promenom strukture poslovnih rashoda, njihovo učešće u 2019, 2020. i 2021. godini bilo niže za preko 30, pa do 40 (u 2021. godini) procentnih poena u odnosu na prve dve godine analiziranog perioda. Ovu promenu pratila je pojava nabavne vrednosti prodane robe u 2019, 2020. i 2021. godini, pozicije koje nije bilo u poslovnim rashodima preduzeća tokom 2017. i 2018. godine, a koja od 2019. zauzima učešće od oko 30%. Nabavna vrednost prodane robe se kao pozicija u bilansu uspeha preduzeća javila kao rezultat preporuke Agencije za energetiku Republike Srbije da se troškovi nabavke prirodnog gasa za javno snabdevanje evidentiraju na ovom računu, dok se nabavka prirodnog gasa za proizvodnju toplotne energije evidentira na računu troškovi goriva i energije. Kako preduzeće sada posluje sa modernizovanom i značajno unapređenom toplanom sa aspekta efikasnosti, došlo je i do smanjivanja iz godine u godinu (od 2019) kako apsolutne vrednosti troškova goriva i energije, tako i njihovog učešća u poslovnim rashodima. Još jednom sa naglaskom na činjenicu da su vrednosti 2021. godine rezultat izvršenih projekcija, zarad potreba poređenja i analize. Značajnije učešće u poslovnim rashodima preduzeća imaju još i troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi, koje je od 2016. godine, kada je iznosilo 9,5%, poraslo na projektovanih 16% u 2021. godini. Na narednoj ilustraciji predstavljena je struktura poslovnih rashoda JP Elgas Senta u 2020. godini (zbog preciznosti, jer 2021. godina još uvek nije završena u trenutku izrade predmetne analize).

Ilustracija 10: Struktura poslovnih rashoda, 2020. godina (%)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

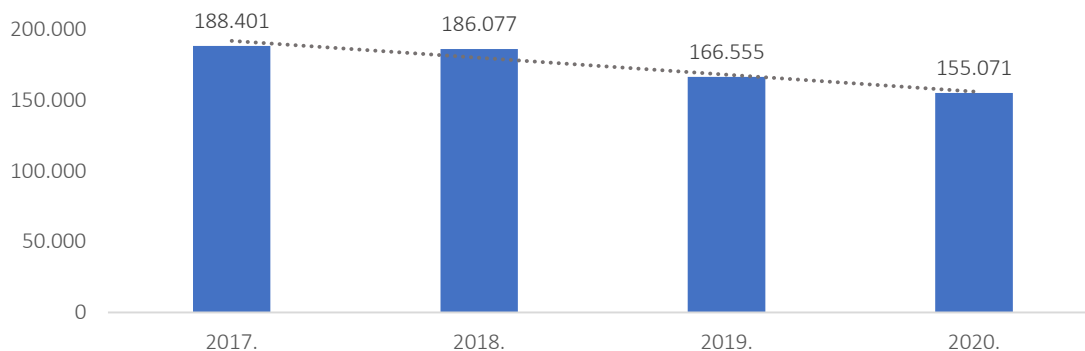
S obzirom na objašnjenu sadržinu pozicije nabavna vrednost prodane robe, odnosno promenu u evidenciji troškova nabavke prirodnog gasa za javno snabdevanje od 2019. godine, na narednoj ilustraciji će biti zbirno predstavljeno kretanje vrednosti troškova goriva i energije i nabavne vrednosti prodane robe. Time se stiče uvid u dinamiku troškova nabavke prirodnog gasa za javno snabdevanje i troškova gasa i električne energije za proizvodnju toplotne energije, koji čine približno



100% ukupnih troškova goriva i energije u preduzeću. Za 2021. godinu analiza će biti izvršena kroz poređenje sa projekcijama zaključno sa 31.12.2021. godine, s obzirom da u trenutku izrade predmetne analize 2021. godina nije bila kompletirana.

Ilustracija 11: Kretanje zbirne vrednosti nabavne vrednosti prodate robe i troškova goriva i energije, 2017 – 2020. godine (000 RSD)

Strana | 35



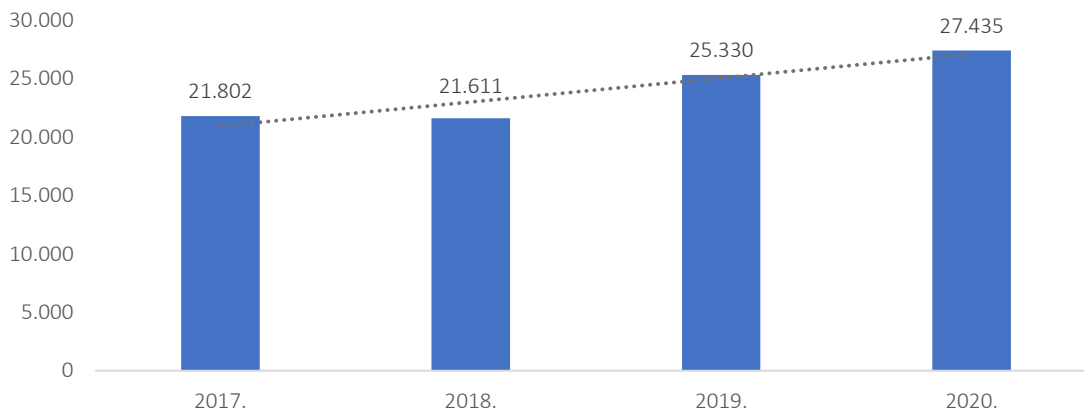
Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Zbirna vrednost nabavne vrednosti prodate robe i troškova goriva i energije (odnosno ukupni troškovi nabavke prirodnog gasa za javno snabdevanje i troškovi gasa i električne energije za proizvodnju toplotne energije) beležili su kontinuirano smanjenje tokom perioda 2017 – 2020. godine, po CAGR od -6,3%. Razlog leži u rastu efikasnosti poslovanja, prvenstveno usled modernizacije toplane i njenog značajnog unapređenja rada sa aspekta efikasnosti. Ukoliko bi se na bazi ostvarenja na analiziranim pozicijama do 31.10.2021. i na bazi projektovanja vrednosti za mesec novembar i decembar, projektovale vrednosti koje će biti ostvarene do kraja godine na analiziranim pozicijama, nabavna vrednost prodate robe, odnosno troškovi nabavke prirodnog gasa za javno snabdevanje, bili bi na sličnom nivou onima ostvarenim u 2020. godini (oko 1,8% viši). Pod istom pretpostavkom, troškovi goriva i energije, odnosno nabavke prirodnog gasa za proizvodnju toplotne energije, bili bi čak 10,3% niži u 2021. u odnosu na 2020. godinu, što je rezultat, kako je već navedeno, nove toplane.

Na narednoj ilustraciji predstavljeno je kretanje troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda tokom perioda 2017 – 2020. godine, kao još jedne pozicije sa značajnim učešćem u strukturi poslovnih rashoda preduzeća. Za 2021. godinu analiza će biti izvršena kroz procenite ostvarenja ovih troškova u odnosu na 2020. godinu, s obzirom da u trenutku izrade predmetne analize 2021. godina nije bila kompletirana, a da grejna sezona nema direktan uticaj na ove troškove.



Ilustracija 12: Kretanje vrednosti troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda, 2017 – 2020. godine (000 RSD)

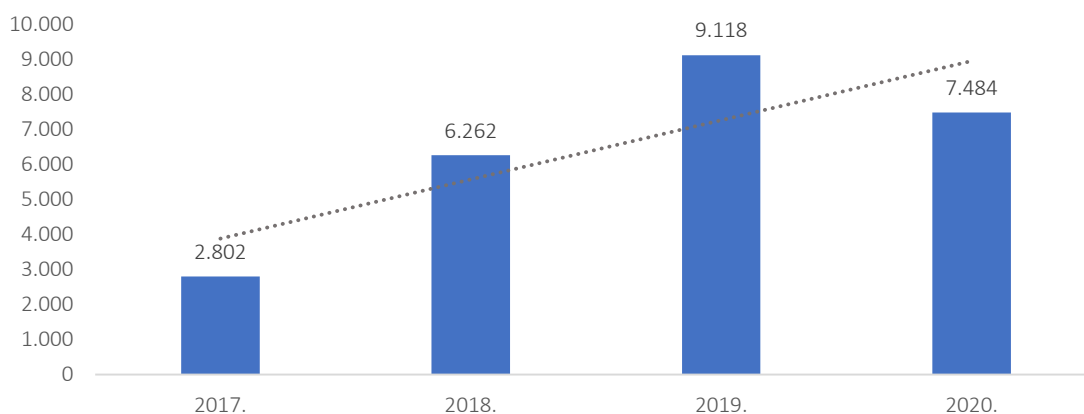


Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Ukupna vrednost troškova zarada u preduzeću je zabeležila blagi pad u 2018. u odnosu na 2017. godinu, ali su troškovi zarada od 2018. godine kontinuirano rasli. U 2020. godini dostigli su iznos 27% viši u odnosu na 2018. Kako je broj zaposlenih tokom analiziranog perioda bio stabilan, navedeni rast je najvećim delom rezultat rasta bruto zarada i naknada zarada. Na kraju oktobra 2021. godine procenat ostvarenja troškova zarada u odnosu na 2020. godinu iznosi skoro 100%, što znači da je već sa krajem ovog meseca realizovan iznos troškova za navedene namene jednak ukupnom iznosu realizovanom u 2020. godini. Dakle, ukoliko bi se na bazi navedenih podataka projektovala vrednost troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda za kraj 2021. godine, ovi troškovi bi za skoro 20% prevazišli one iz 2020. godine.

Troškovi materijala u preduzeću nemaju visoko učešće u ukupnim poslovnim rashodima, međutim, tokom analiziranog perioda zabeležili su značajnija variranja i visok rast u 2021. godini u odnosu na početak analiziranog perioda. Naime, u 2020. godini ovi troškovi bili su 2,7 puta viši u odnosu na početak analiziranog perioda, odnosno 2017. godinu, a u 2021. već na kraju meseca oktobra dostižu 153% onih realizovanih u 2020. godini. Dakle, očekivano je da će do kraja 2021. godine ovi troškovi biti čak 84% viši u odnosu na godinu koja je prethodila. Kretanje vrednosti troškova materijala preduzeća u periodu 2017 – 2020. godine predstavljeno je na narednoj ilustraciji.

Ilustracija 13: Kretanje vrednosti troškova materijala, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner



Kako troškove materijala dominantno formiraju troškovi materijala za izradu (učešće od 94% u 2020. godini i 84% na kraju oktobra 2021. godine), smanjenje njihove vrednosti od 18,3% u 2020. u odnosu na 2019. godinu najviše je doprinelo smanjenju ukupne vrednosti troškova materijala u ovom periodu. Ujedno, kontinuiran rast ukupnih troškova materijala u periodu 2017 – 2019. godine bio je rezultat rasta troškova materijala za izradu, i to 2,6 puta u 2018. u odnosu na 2017. godinu i 1,5 puta u 2019. u odnosu na 2018. godinu. Takođe, pomenutom rastu ukupnih troškova materijala u 2021. godini najviše je doprinelo povećanje troškova materijala za izradu (37% u odnosu na 2020. godinu), ali i jednokratnog otpisa alata i inventara (7 puta viši u odnosu na 2020. godinu, što je i uticalo na smanjenje učešća troškova materijala za izradu u ukupnim troškovima materijala u 2021. godini). Porast su u 2021. godini zabeležile i druge pozicije troškova materijala, ali s obzirom na njihovo nisko učešće u ovim troškovima, ubedljivo najveći doprinos ukupnom rastu ima materijal za izradu. Kao što je već pomenuto u dokumentu, sa rastom broja priključaka u 2021. godini, porasle su i potrebe preduzeća za materijalom. Pomenuti drugi troškovi materijala u preduzeću obuhvataju: troškove ostalog materijala (režijskog) i troškove rezervnih delova, ali, kao što je već pomenuto, oni imaju niska učešća.

Strana | 37

Troškovi proizvodnih usluga i nematerijalni troškovi imaju niska učešća u ukupnim poslovnim rashodima preduzeća, međutim, troškovi proizvodnih usluga su u prvoj godini analiziranog perioda beležili učešće od preko 5%, nakon čega je usledilo kontinuirano smanjenje kako njihove apsolutne vrednosti, tako i učešća u poslovnim rashodima preduzeća. Navedeni trend je bio karakterističan za ove troškove sve do 2021. godine, kada je zabeležen njihov rast, te je već na kraju oktobra ove godine ostvareno 119% pomenutih troškova iz 2020. godine. Troškove proizvodnih usluga formiraju troškovi usluga održavanja (sa učešćem od 21% u ukupnim troškovima proizvodnih usluga u 2020. godini i 24% u 2021. godini zaključno sa oktobrom), troškovi usluga na izradi učinaka (16,1% u 2020. i 38,5% u 2021), troškovi transportnih usluga (9,9% u 2020. i 8,7% u 2021), troškovi zakupnina (0,3% u 2020. godini), troškovi reklame i propagande (0,2% u 2020. i 0,5% u 2021) i troškovi ostalih usluga (52,5% u 2020. i 28,3% u 2021). Smanjenju ukupne vrednosti troškova proizvodnih usluga u 2020. godini u odnosu na godine koje su prethodile najviše je doprinelo smanjenje troškova zakupnina – CAGR od -87,9%, troškova usluga na izradi učinaka – CAGR od -29,8%, kao i troškova usluga održavanja nakon 2018. godine. Sa druge strane, troškovi ostalih usluga su u 2020. godini bili 14 puta viši u odnosu na početak analiziranog perioda. Međutim, u 2021. godini, kada dolazi do rasta ovih troškova nakon perioda kontinuiranog smanjenja, najveći doprinos rastu imao je rast troškova usluga na izradi učinaka (od skoro 3 puta u odnosu na 2020. godinu), kao i rast troškova usluga održavanja (35%). Nematerijalni troškovi su imali stabilno učešće u ukupnim poslovnim rashodima tokom analiziranog perioda, kao rezultat malih varijacija u apsolutnim vrednostima ovih troškova po godinama, sa izuzetkom 2021. godine, u kojoj je već zaključno sa oktobrom ostvareno 113% ovih troškova iz 2020. godine. Dominantno ih formiraju troškovi neproizvodnih usluga (učešće od 37,3% u ukupnim nematerijalnim troškovima u 2020. godini i 60,1% u 2021. godini zaključno sa oktobrom), zatim slede troškovi poreza (25,4% u 2020. i 17,9% u 2021), troškovi premije osiguranja (24,2% u 2020. i 7,6% u 2021), troškovi platnog prometa (6,5% u 2020. i 4,9% u 2021), ostali nematerijalni troškovi (3,1% u

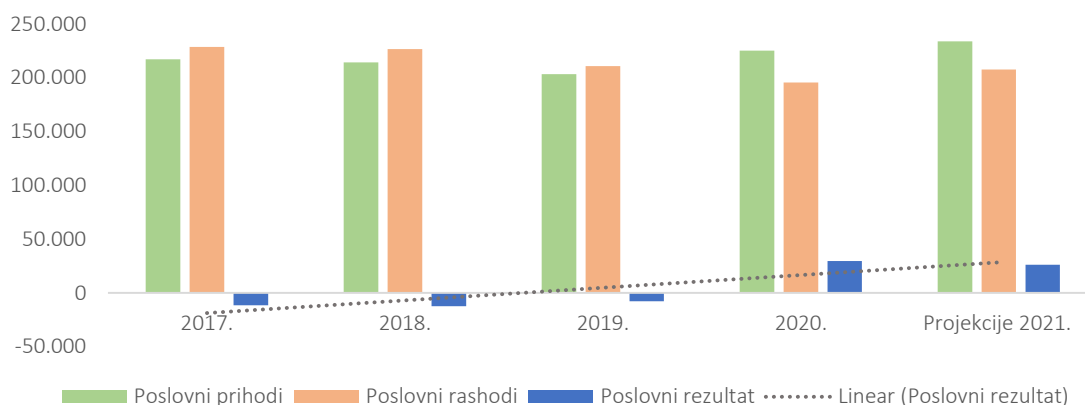


2020. i 3,2% u 2021), troškovi članarina (3% u 2020. i 2% u 2021) i troškovi reprezentacije (0,5% u 2020. i 4,3% u 2021).

Na narednoj ilustraciji predstavljeno je kretanje poslovnog rezultata preduzeća za period 2017 – 2021. godine, kao rezultat prethodno analiziranih poslovnih prihoda i rashoda. 2021. godina projektovana je na bazi već opisane metodologije, te stvarni poslovni prihodi, poslovni rashodi i poslovni rezultat koji će biti ostvareni mogu biti niži ili viši od onih predstavljenih na ilustraciji.

Strana | 38

Ilustracija 14: Kretanje poslovnih prihoda, poslovnih rashoda i poslovnog rezultata, 2017 – 2021. godine (000 RSD)¹⁸



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Poslovni rezultat preduzeća je, zahvaljujući već opisanom i analiziranom rastu poslovnih prihoda, sa jedne strane, i smanjenju poslovnih rashoda, sa druge, prvi put tokom analiziranog perioda prešao u zonu pozitivnih vrednosti u 2020. godini. Poslovni rashodi su kontinuirano opadali u periodu 2017 – 2020. godine, međutim, poslovni prihodi su u 2018. i 2019. godini zabeležili blagi pad, stoga je u 2018. godini i poslovni rezultat bio nešto nepovoljniji u odnosu na 2017. godinu. Međutim, usled značajnijeg smanjenja poslovnih rashoda u odnosu na smanjenje poslovnih prihoda u 2019. godini (-7% naspram -5,1%), već u ovoj godini dolazi do značajnog smanjenja poslovnog gubitka – 1,6 puta niži u odnosu na 2018. godinu. U 2020. godini preduzeće beleži poslovni dobitak u vrednosti od skoro 30 miliona RSD. Navedeno je rezultat rasta poslovnih prihoda od 10,8% i smanjenja poslovnih rashoda od 7,2% u odnosu na 2019. godinu. U 2021. godini se, na bazi performansi ostvarenih zaključno sa oktobrom i projekcija za novembar i decembar, može očekivati da će preduzeće takođe ostvariti poslovni dobitak, ali nešto niži u poređenju sa godinom koja je prethodila (oko 10,8%). Naime, očekivani poslovni prihodi preduzeća su 3,9% viši u odnosu na realizovane u 2020. godini, dok su očekivani poslovni rashodi viši 6,1%.

Finansijski prihodi preduzeća odnose se na prihode od kamata od trećih lica, koji potiču iz obračunatih zateznih kamata za distribuirane količine zemnog gasa i toplotne energije. Beleže stabilne vrednosti tokom analiziranog perioda do 2019. godine, praćene smanjenjem od 20% u 2020.

¹⁸ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija.



godini, dok se do kraja 2021. godine očekuje da njihova vrednost bude na nivou sličnom ostvarenom u 2019.

Finansijski rashodi preduzeća odnose se na rashode kamata prema trećim licima, koji potiču od zatezних kamata zaračunatih od strane JP Srbijagas za prirodni gas i JP Elektroprivreda Srbije za električnu energiju. Ovi rashodi su u 2019. godini zabeležili značajniji rast u odnosu na ostale godine analiziranog perioda, međutim, u 2020. su se ponovo vratili na nivo iz prve godine obuhvaćene analizom, odnosno 2017. godine. Zaključno sa 31.10.2021. godine ostvareno je svega 8,8% nivoa finansijskih rashoda iz 2020. godine.

Strana | 39

Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha odnose se na prihode od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana, i sa izuzetkom 2018. godine, bili su stabilni tokom analiziranog perioda. U 2018. godini došlo je do njihovog četverostrukog povećanja u odnosu na 2017. godinu, međutim, u 2019. godini su se vratili na nivo blizak onom ostvarenom u 2017.

Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha odnose se na obezvređenja potraživanja od kupaca i, kao i prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha, odstupaju od stabilnog trenda kretanja samo u 2018. godini, kada je zabeležen njihov značajniji rast – 33,4% u odnosu na 2017. godinu. Nakon toga sledi njihovo kontinuirano snižavanje.

Ostali prihodi preduzeća odnose se na naplaćene troškove izvršenja. Ovi prihodi su zabeležili značajan rast u 2020. godini u odnosu na prethodne godine obuhvaćene analizom – rast od 4,4 puta u odnosu na godinu koja je prethodila. Zaključno sa oktobrom 2021. godine ostvareno je 13,7% ostalih prihoda iz 2020. godine.

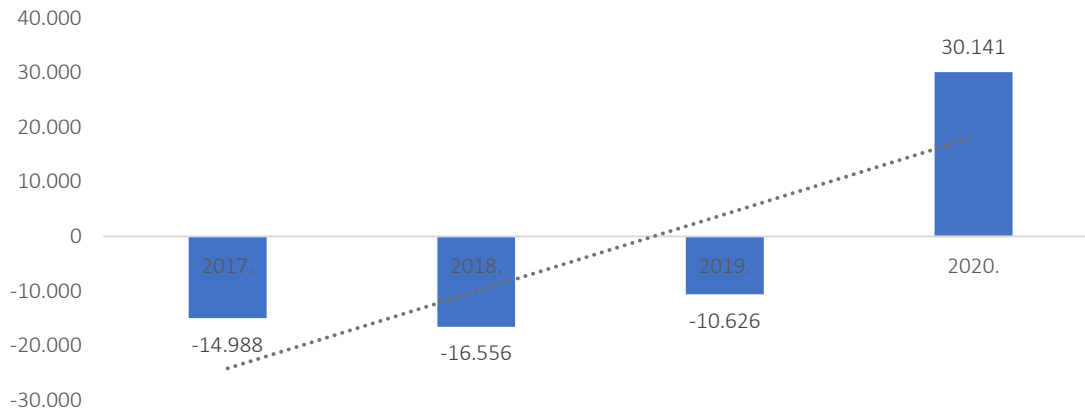
Ostali rashodi preduzeća odnose se najvećim delom na troškove sporova i izvršenja – 78,5% ukupnih ostalih rashoda u 2020. godini, a čine ih i manjkovi (izuzetno niska vrednost u onim godinama u kojima se javljaju), rashodovanje zaliha materijala i robe i ostali nepomenuti rashodi. Troškovi sporova i izvršenja se tokom analiziranog perioda prvi put javljaju u 2020. godini, međutim, smanjenje rashoda po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostalih nepomenutih rashoda obezbedilo je da se ukupan iznos ostalih rashoda tokom analiziranog perioda smanji, i to za 33,4% u 2020. godini u odnosu na početak perioda obuhvaćenog analizom. Zaključno sa oktobrom 2021. godine, u ovoj godini su ostale rashode formirali dominantno troškovi sporova – 98,6%. Kako u ovoj godini do kraja oktobra nije bilo troškova rashodovanja zaliha materijala i robe, a ostali nepomenuti rashodi su bili neznatni, ostali rashodi su iznosili 61% realizovanih u 2020. godini, te se očekuje da će i do kraja 2021. godine ovo biti godina sa najnižim ostalim rashodima u analiziranom periodu.

Kako su vrednosti svih ostalih kategorija prihoda i rashoda neznatne u odnosu na vrednosti kategorija poslovnih prihoda i rashoda, neto rezultat prati kretanje poslovnog rezultata, a uzroci trendova kretanja dominantno se odnose na one opisane prilikom analize poslovnog rezultata. Na narednoj ilustraciji biće predstavljeno kretanje neto rezultata preduzeća za period 2017 – 2020. godine. Neto



rezultat 2021. godine nije projektovan zbog nemogućnosti projektovanja vrednosti poreza na dobit i odloženog poreskog prihoda.

Ilustracija 15: Kretanje neto rezultata, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

2.1.3. Analiza zasnovana na izveštaju o novčanim tokovima

U narednoj tabeli predstavljene su pozicije izveštaja o novčanim tokovima JP Elgas za period 2017 – 2020. godine. 2021. godina ovde neće biti predmet analize, zbog ograničene dostupnosti podataka.



Tabela 8: Pozicije izveštaja o novčanim tokovima JP Elgas Senta, 2017 – 2020. godine (000 RSD)

Pozicija	2017.	2018.	2019.	2020.
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	257.124	237.166	237.963	247.007
Prodaja i primljeni avansi	239.303	220.963	233.002	234.127
Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	5.436	3.182	3.460	2.771
Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	12.385	13.021	1.501	10.109
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	259.850	237.675	238.231	247.136
Isplate dobavljačima i dati avansi	229.969	209.378	203.447	207.631
Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	20.500	20.906	25.178	27.001
Plaćene kamate	1.709	1.029	2.476	1.705
Odlivi po osnovu javnih prihoda	7.672	6.362	7.130	10.799
Neto priliv/odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	-2.726	-509	-268	-129
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	0	234	106	20
Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	0	234	106	20
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	0	0	165	0
Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	0	0	165	0
Neto priliv/odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	0	234	-59	20
Neto priliv/odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	0	0	0	0
Svega priliv gotovine	257.124	237.400	238.069	247.027
Svega odliv gotovine	259.850	237.675	238.396	247.136
NETO PRILIV/ODLIV GOTOVINE	-2.726	-275	-327	-109
Gotovina na početku obračunskog perioda	3.559	833	558	231
Gotovina na kraju obračunskog perioda	833	558	231	122

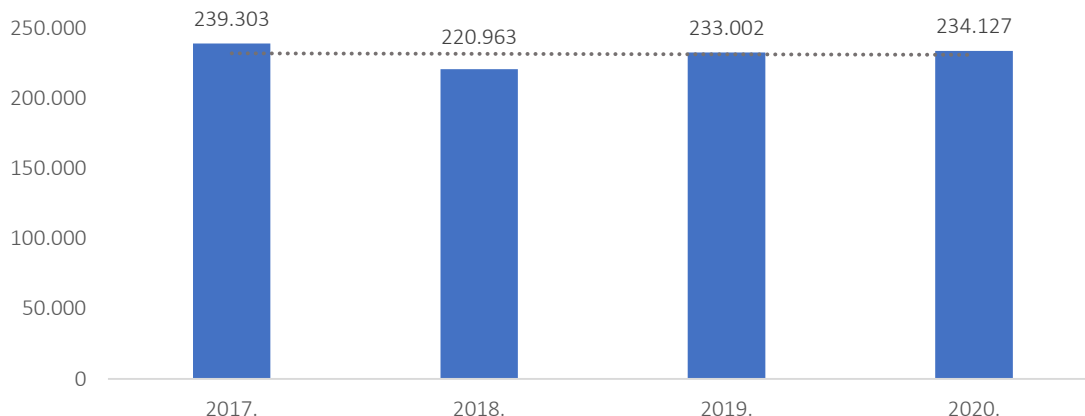
Strana | 41

Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti, u skladu sa prethodnom analizom pozicija bilansa, dominantno se odnose na prodaju i primljene avanse. Međutim, trend priliva po osnovu prodaje i primljenih avansa (gde su dominantni prilivi po osnovu prodaje) po godinama u određenom delu razlikuje se od trenda kretanja prihoda od prodaje. Naime, za razliku od prihoda po osnovu prodaje, koji beleže trend smanjenja do 2020. godine, prilivi po osnovu prodaje i primljenih avansa počinju da rastu kontinuirano nakon 2018. godine. Njihov rast je u 2019. u odnosu na 2018. godinu iznosio 5,4%, a u 2020. u odnosu na 2019. godinu 0,5%. S druge strane, vrednost prihoda od prodaje je u 2020. godini bila najviša tokom analiziranog perioda (4,8% viša u odnosu na početak analiziranog perioda, odnosno 2017. godinu), dok je vrednost priliva po osnovu prodaje i primljenih avansa u 2020. godini bila 2,2% niža u odnosu na 2017. godinu. Navedeno je upravo rezultat otežane naplate potraživanja od kupaca preduzeća, te se ono kontinuirano susreće sa neophodnošću angažovanja izvršitelja, što utiče na rast troškova preduzeća. Trend kretanja priliva po osnovu prodaje i primljenih avansa predstavljen je na narednoj ilustraciji.



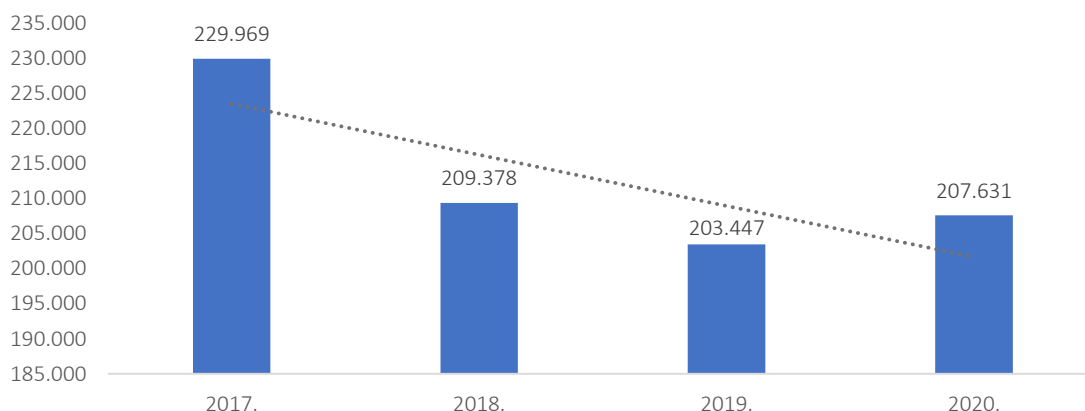
Илустрација 16: Кретање притока по основу продаје и примљених аванса, 2017 – 2020. године (000 RSD)



Извор: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Укупним одливима предузећа доминантно место заузимају исплате добављачима и дати аванси. Ова позиција beleži trend smanjenja do 2020. године (prateći trend smanjenja poslovnih rashoda предузећа, где се rashodi највећим процентом односе управо на оне према добављачима). Међутим, у 2020. години долази до благосог раста одлива по основу исплата добављачима и датих аванса. Како су у овој години у односу на претходну пословни rashodi који се односе на добављаче предузећа смањени, наведено повећање одлива може се тумачити као резултат раста способности предузећа да правовремено измирује своје обавезе. Међутим, детаљније информације о усклађености притока и одлива предузећа, те ликвидности, као и усклађености рокова плаћања обавеза и наплаћивања потраживања биће резултат racio анализе, која следи у наредном поглављу документа. Наредна илустрација представиће trend кретања одлива по основу исплата добављачима и датих аванса.

Илустрација 17: Кретање одлива по основу исплата добављачима и датих аванса, 2017 – 2020. године (000 RSD)



Извор: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

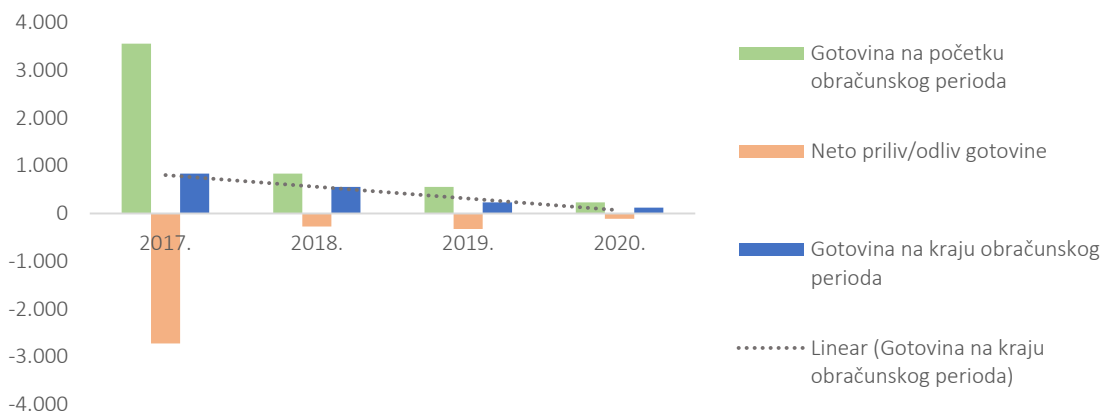
Како су притоци и одливи готовине из активности инвестирања незначителни у предузећу током анализiranог периода, анализирани притоци и одливи из пословних активности (односно, пре свега, притоци по основу продаје и примљених аванса и одливи по основу исплата добављачима и датих аванса) главни су generator neto притока/одлива готовине за период. Како је у 2018. у односу на 2017. годину остварена значајно виша stopa smanjenja одлива из пословних активности у односу на stopu smanjenja притока, тако је у овој



godini došlo i do značajnijeg smanjenja neto odliva preduzeća, od 90%. Dodatno, kako je prosečna ponderisana godišnja stopa smanjenja priliva iz poslovnih aktivnosti bila niža u odnosu na ovu stopu koja se odnosi na odlive iz poslovnih aktivnosti (za oko 0,3 procentna poena), tako je u 2020. godini neto odliv gotovine preduzeća zabeležio najnižu vrednost tokom analiziranog perioda, i iznosio - 109.000 RSD. Naredna ilustracija predstaviće vrednosti neto odliva preduzeća tokom godina analiziranog perioda, kao i njihov uticaj na gotovinu u preduzeću, odnosno gotovinu na početku i na kraju obračunskog perioda (godine).

Strana | 43

Ilustracija 18: Kretanje neto odliva preduzeća, gotovine na početku i gotovine na kraju obračunskog perioda, 2017 – 2020. godine (000 RSD)



Izvor: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner

Predstavljene negativne vrednosti neto gotovinskih tokova iz godine u godinu već značajno ugrožavaju poziciju gotovine u preduzeću, te njegovu likvidnost i solventnost, stoga će racio analiza koja sledi dati detaljniji uvid, između ostalog, i u efikasnost upravljanja likvidnošću, te će se obezbediti osnova za formiranje preporuka unapređenja za naredne godine poslovanja JP Elgas Senta.

2.1.4. Racio analiza

Racio analiza za cilj ima ocenu efikasnosti upravljanja poslovanjem, odnosno ocenu efikasnosti upravljanja likvidnošću, imovinom, izvorima finansiranja, te ocenu profitabilnosti. Dakle, u skladu sa pomenutim, u nastavku će biti predstavljena racija, odnosno pokazatelji likvidnosti, pokazatelji poslovne aktivnosti, pokazatelji finansijske strukture i pokazatelji rentabilnosti.

2.1.4.1. Pokazatelji likvidnosti

Naredna tabela predstavlja pokazatelje likvidnosti JP Elgas Senta, odnosno racio tekuće likvidnosti, brzi racio likvidnosti i racio gotovine. Racija likvidnosti daju uvid u efikasnost upravljanja likvidnošću u preduzeću, odnosno u sposobnost preduzeća da pravovremeno izmiruje svoje obaveze koje nastaju tokom poslovanja, prema svim interesnim stranama (dobavljači, zaposleni, država i sl), a da ne ugrožava svoje poslovne aktivnosti.



Tabela 9: Racija likvidnosti, 2017 – 2021. godine

Racija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ¹⁹
Racio tekuće likvidnosti	0,54	0,47	0,37	0,46	0,49
Brzi racio likvidnosti	0,52	0,44	0,35	0,43	0,44
Racio gotovine	0,01	0,00	0,00	0,00	0,09

Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Strana | 44

Racio tekuće likvidnosti, odnosno opšti racio likvidnosti, pokazuje sa koliko RSD obrtne imovine je pokriven 1 RSD kratkoročnih obaveza preduzeća. To znači da je u preduzeću Elgas 1 RSD kratkoročnih obaveza pokriven sa 0,5 RSD obrtne imovine, odnosno da je 100 RSD kratkoročnih obaveza pokriveno sa 50 RSD obrtne imovine (2020. i 2021. godina). Navedeno govori u prilog tome da će preduzeće biti izloženo riziku nemogućnosti izmirenja dospelih obaveza, kašnjenja u izmirenju obaveza i nemogućnošću odgovora na nepredviđene obaveze koje se mogu javiti. U teoriji se pretpostavlja da bi ovaj racio trebalo da iznosi 2, kako bi se likvidnost ocenila kao povoljna, međutim, u praksi ova granična vrednost često može da varira, u zavisnosti od specifičnosti konkretnog preduzeća, npr. delatnosti u kojoj posluje. Svakako sve vrednosti niže od 1 svedoče o nepovoljnoj likvidnosnoj poziciji preduzeća, imajući u vidu da obaveze koje dospevaju i koje će dospeti prevazilaze vrednost likvidnih sredstava kojima preduzeće raspolaže.

Brzi racio likvidnosti pokazuje sa koliko RSD obrtne imovine (bez uzimanja u obzir zaliha) je pokriven 1 RSD kratkoročnih obaveza preduzeća. Kako zalihe često mogu biti teže konvertovane u gotovinu, ovaj racio teži obračunu rigoroznijeg, uglavnom i objektivnijeg pokazatelja likvidnosti preduzeća. S obzirom na to da u konkretnom slučaju JP Elgas Senta zalihe nemaju visoku vrednost, odnosno beleže nisko učešće u ukupnoj obrtnoj imovini preduzeća (kako je i pokazala analiza pozicija aktive bilansa stanja u prethodnim delovima Strateškog plana), brzi racio likvidnosti beleži maltene jednake vrednosti onima koje ima racio tekuće likvidnosti.

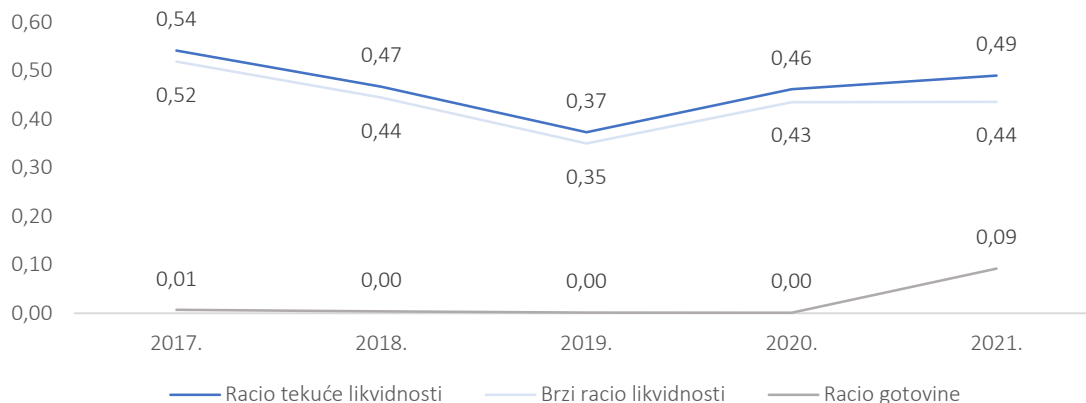
S obzirom na to da i potraživanja često mogu biti teže konvertovana u gotovinu, što je mnogo veći rizik od otežane konverzije zaliha u gotovinu u slučaju preduzeća Elgas, koje je neretko izloženo otežanoj naplati potraživanja od svojih kupaca, obračunava se racio gotovine. Ovo je najrigorozniji pokazatelj likvidnosti, ali i vrlo verovatno najobjektivniji u analizi koja se odnosi na preduzeće poput JP Elgas Senta. Naime, ovaj racio pokazuje sa koliko je RSD gotovine pokriven 1 RSD kratkoročnih obaveza. Uz podatak o otežanoj naplati potraživanja, zabrinjavajuće je što ovaj racio u preduzeću iznosi 0 tokom svake godine analiziranog perioda. Navedeno može ugroziti osnovne poslovne aktivnosti preduzeća i njegovu sposobnost da pravovremeno i u punim iznosima izmiruje svoje obaveze, zbog čega je od izuzetne važnosti pravilno upravljati kupcima, odnosno naplatom potraživanja, o kojima će biti više reči u nastavku Plana.

¹⁹ Prema stanju na dan 31.10. i projekcijama pozicija potraživanja po osnovu prodaje i obaveze prema dobavljačima na dan 31.12. (opisanih u prethodnim delovima dokumenta) zbog značajnog uticaja grejne sezone na vrednosti u decembru.



Naredna ilustracija predstavlja trend kretanja racija likvidnosti JP Elgas Senta, za period 2017 – 2021. godine.

Ilustracija 19: Kretanje racija likvidnosti, 2017 – 2021. godine



Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Kao što se sa ilustracije može sagledati, racija likvidnosti nisu beležila značajnije promene tokom analiziranog perioda. Zabeleženo je poboljšanje racija tekuće likvidnosti i brzog racija likvidnosti u 2020. godini u odnosu na godinu koja je prethodila, međutim, još uvek nisu dostigli nivo sa početka analiziranog perioda, odnosno iz 2017. godine. Na bazi performansi ostvarenih zaključno sa oktobrom 2021. godine i projekcija za ovu godinu, može se očekivati da će u ovoj godini preduzeće dostići nivo racija tekuće likvidnosti neznatno viši od ostvarenog u 2020. godini. Međutim, zbog značajnog rasta vrednosti zaliha u 2021. godini, brzi racio likvidnosti ostaće na nivou sličnom onom iz godine koja je prethodila. Racio gotovine je u 2021. godini neznatno porastao usled značajnog rasta vrednosti na poziciji gotovinski ekvivalenti i gotovina u preduzeću. Dakle, može se zaključiti da je u 2021. godini došlo do blagog poboljšanja likvidnosne pozicije preduzeća, međutim, još uvek nisu dostignuti zadovoljavajući nivoi racija koji opisuju likvidnost.

2.1.4.2. Pokazatelji poslovne aktivnosti

Racija, odnosno pokazatelji poslovne aktivnosti odnose se na ocenu efikasnosti upravljanja preduzeća imovinom. Pokazatelji koji će biti analizirani utiču i na samu likvidnost preduzeća, imajući u vidu da se kroz ove racije sagledava brzina konverzije u gotovinu. U nastavku će biti predstavljeni koeficijenti obrta kupaca, dobavljača, stalne imovine i ukupne poslovne imovine preduzeća Elgas. Za potrebe obračuna racija poslovne aktivnosti u 2021. godini projektovane su očekivane vrednosti pozicija bilansa do kraja godine, a na bazi opisanih metodologija u prethodnim delovima dokumenta.



Tabela 10: Racija poslovne aktivnosti, 2017 – 2021. godine

Racija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ²⁰
Koeficijent obrta kupaca	3,14	3,53	3,96	4,67	6,81
Koeficijent obrta dobavljača	1,76	1,68	1,44	1,44	1,54
Koeficijent obrta stalne imovine	6,59	6,32	5,95	5,90	6,04
Koeficijent obrta ukupne poslovne imovine	1,93	2,08	2,19	2,45	2,51

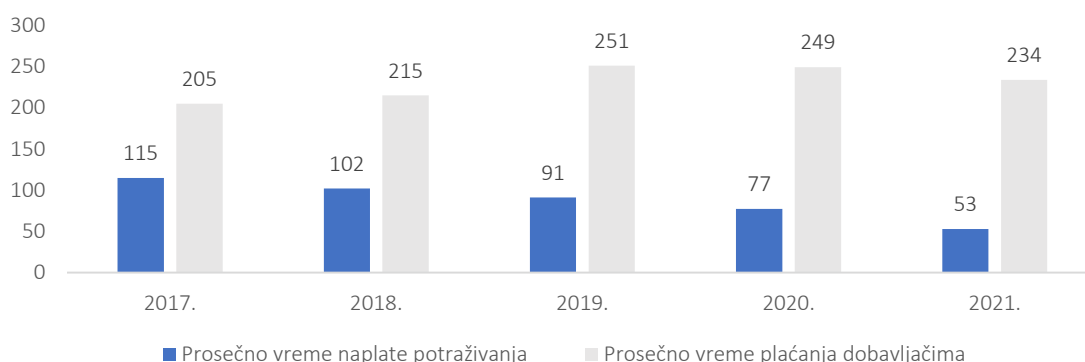
Strana | 46

Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Koeficijent obrta kupaca pokazuje brzinu konverzije potraživanja preduzeća u gotovinu, zajedno sa pokazateljem koji iz njega proizilazi – prosečno vreme naplate potraživanja. Koeficijent pokazuje koliko se puta prosečno godišnje naplate potraživanja od kupaca, što u slučaju JP Elgas Senta iznosi oko 7 puta (2021. godina, a tokom 2020. godine oko 5 puta), što je ujedno i najviša ostvarena vrednost tokom analiziranog perioda (2,2 puta više nego na početku analiziranog perioda). Prosečno vreme naplate potraživanja pokazuje prosečno vreme koje protekne od nastanka potraživanja do plaćanja obaveze kupca prema preduzeću. Navedeni pokazatelj će biti značajniji za analizu, posebno kroz primenu poređenja ovog pokazatelja sa prosečnim vremenom plaćanja dobavljačima.

U skladu sa koeficijentom obrta kupaca, koeficijent obrta dobavljača pokazuje koliko se prosečno puta godišnje isplaćuju obaveze prema dobavljačima preduzeća, dok iz njega proizilazeći pokazatelj – prosečno vreme plaćanja dobavljačima pokazuje koliko prosečno dana prođe od nastanka obaveze za plaćanje dobavljačima do isplate obaveza prema njima. Na bazi gore predstavljene tabele, zaključuje se da je preduzeće u 2021. godini 1,5 puta isplaćivalo obaveze prema dobavljačima, a ovaj koeficijent se nije značajnije menjao tokom analiziranog perioda i zabeležio je blagi pad u odnosu na 2017. godinu. Iz opisanih koeficijenata već se može naslutiti da je pozicija preduzeća sa aspekta odnosa između trenutka naplate potraživanja i isplate obaveza prema dobavljačima povoljna, ali će to biti detaljnije sagledano kroz narednu ilustraciju, na kojoj je predstavljeno kretanje prosečnog vremena naplate potraživanja i prosečnog vremena plaćanja dobavljačima, po godinama.

Ilustracija 20: Kretanje prosečnog vremena naplate potraživanja i prosečnog vremena plaćanja dobavljačima, 2017 – 2021. godine²¹



Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

²⁰ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa.

²¹ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa.



Naime, sa ilustracije se može sagledati da preduzeće ima izuzetno veliki raspon između trenutka naplate potraživanja, odnosno priliva gotovine po tom osnovu, i trenutka isplate obaveza prema dobavljačima, odnosno odliva gotovine po tom osnovu, i to tokom svake godine analiziranog perioda. Dodatno, ovaj broj dana između naplate i isplate je iz godine u godinu sve veći i raste po CAGR od 19%. Navedeno je izuzetno povoljno za likvidnost preduzeća, imajući u vidu da mnogo ranije naplati svoja potraživanja u odnosu na trenutak kada isplaćuje obaveze prema dobavljačima, te bi uvek trebalo da bude dovoljno likvidno da adekvatno izmiri svoje obaveze. Međutim, pokazatelji likvidnosti nisu u skladu sa ovom analizom, što je rezultat teorijskog tumačenja pokazatelja vremena naplate i isplate, dok je u praksi ovaj period plaćanja obaveza koji karakteriše preduzeće izuzetno dugačak, prevazilazi zakonske normative i značajno ugrožava odnos preduzeća sa interesnim stranama. Međutim, kako su i periodi naplate potraživanja dugi, preduzeće prvenstveno mora da reši jedan od najvećih problema sa kojim se suočava, a to je upravo problem naplate potraživanja, te da implementira adekvatan sistem za navedene potrebe, nakon čega će moći da usaglasi i svoja plaćanja prema dobavljačima sa ugovornim obavezama (u smislu rokova) koje ima prema njima. Imajući u vidu navedeno objašnjenje, povoljno je sa aspekta ocene upravljanja kupcima i dobavljačima što su analizirani pokazatelji smanjeni, odnosno što je prosečno vreme naplate potraživanja 31,4% niže u odnosu na 2020. godinu, a prosečno vreme plaćanja dobavljačima 6,3% niže. Međutim, još uvek postoji značajan prostor za dalja unapređenja, imajući u vidu da je trenutni procenat naplate potraživanja po osnovu usluga povezanih sa gasovodom oko 70%, a po osnovu usluga povezanih za toplovodom svega oko 50% (prema procenama uprave preduzeća).

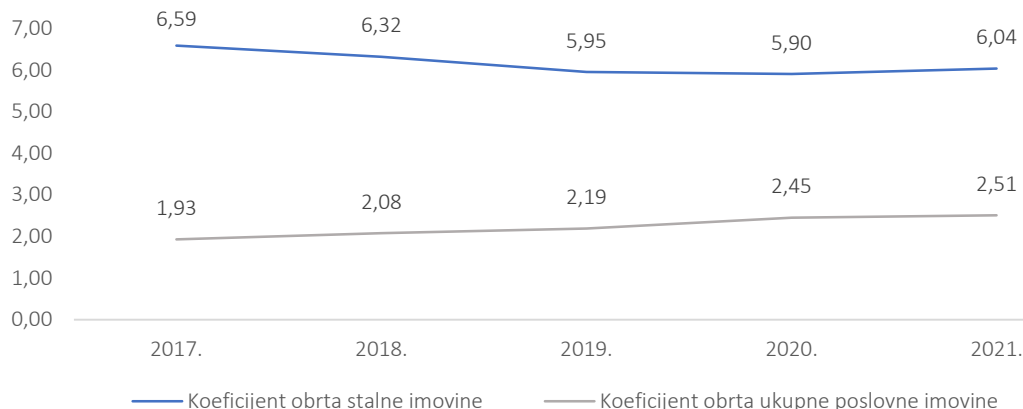
Koeficijenti obrta stalne i ukupne poslovne imovine pokazuju stepen efikasnosti upravljanja preduzeća imovinom kojom raspolaže. Koeficijent obrta stalne imovine pokazuje koliko RSD prihoda od prodaje preduzeće ostvaruje na svaki RSD angažovan u stalnoj imovini. U slučaju JP Elgas Senta, a na bazi tabele 10, zaključuje se da je preduzeće u 2020. godini na svaki RSD angažovan u stalnoj imovini ostvarivalo 5,9 RSD prihoda od prodaje, odnosno na svakih 100 RSD stalne imovine 590 RSD prihoda od prodaje. U 2021. godini preduzeće je na svakih 100 RSD angažovanih u stalnoj imovini ostvarivalo 604 RSD prihoda od prodaje.

Koeficijent obrta ukupne poslovne imovine pokazuje koliko RSD prihoda od prodaje preduzeće ostvaruje na svaki RSD angažovan u ukupnoj poslovnoj imovini kojom raspolaže. U slučaju JP Elgas Senta, a na bazi tabele 10, zaključuje se da je preduzeće u 2020. godini na svaki RSD angažovan u poslovnoj imovini ostvarivalo 2,45 RSD prihoda od prodaje, odnosno na svakih 100 RSD ukupne poslovne imovine 245 RSD prihoda od prodaje. U 2021. godini preduzeće je na svakih 100 RSD angažovanih u ukupnoj poslovnoj imovini ostvarivalo 251 RSD prihoda od prodaje.

Kako za prethodna dva analizirana koeficijenta ne postoji granična vrednost koja utvrđuje minimalan ili optimalan iznos koeficijenta, naredna ilustracija predstaviće kretanje ovih pokazatelja po godinama, kako bi se stekao uvid u eventualna poboljšanja/pogoršanja koja su se javljala tokom analiziranog perioda.



Ilustracija 21: Kretanje koeficijenta obrta stalne imovine i koeficijenta obrta ukupne poslovne imovine, 2017 – 2021. godine²²



Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Dva koeficijenta imala su različit trend kretanja, te je koeficijent obrta stalne imovine iskazao trend pada do 2021. godine, kada beleži rast od 2,2% u odnosu na godinu koja je prethodila, ali je još uvek niži u poređenju sa početkom analiziranog perioda. Sa druge strane, koeficijent obrta ukupne poslovne imovine je kontinuirano rastao tokom analiziranog perioda. Navedeno svedoči o umanju efikasnosti preduzeća u segmentu upravljanja stalnom imovinom, ali rastu efikasnosti upravljanja ostalom, odnosno obrtnom imovinom preduzeća. Smanjenje efikasnosti upravljanja stalnom imovinom zabeležilo je CAGR od -2,2% tokom analiziranog perioda, dok je prosečan ponderisani godišnji rast efikasnosti upravljanja ukupnom poslovnim imovinom iznosio 6,8%. Navedene stope idu u prilog poboljšanju efikasnosti upravljanja obrtnom imovinom, imajući u vidu da je koeficijent obrta ukupne poslovne imovine rastao po stopi koja je za skoro 5 procentnih poena viša od stope smanjenja koeficijenta obrta stalne imovine u ovom periodu, iako je samo smanjenje efikasnosti upravljanja stalnom imovinom usporavalo ovu stopu rasta. Potrebno je naglasiti da je na navedeno uticaj jednim delom imalo i poboljšanje efikasnosti upravljanja stalnom imovinom u 2021. godini.

2.1.4.3. Pokazatelji finansijske strukture

Pokazatelji finansijske strukture za cilj imaju ocenu adekvatnosti upravljanja izvorima finansiranja u preduzeću, odnosno ocenu izloženosti preduzeća finansijskom riziku. Ovi pokazatelji se još nazivaju i pokazatelji solventnosti, imajući u vidu da se na bazi izloženosti pozajmljenim izvorima finansiranja formira i ocena solventnosti preduzeća, odnosno dugoročne likvidnosti. U narednoj tabeli biće predstavljeni pokazatelji finansijske strukture JP Elgas Senta, kroz racio ukupnog duga prema ukupnim sredstvima (racio zaduženosti) i racio dugoročnog duga prema ukupnim sredstvima.

²² Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa.



Tabela 11: Racija finansijske strukture, 2017 – 2021. godine

Racija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ²³
Racio zaduženosti	1,26	1,43	1,60	1,25	1,22
Racio dugoročnog duga prema ukupnim sredstvima	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

Strana | 49

Racio zaduženosti predstavlja odnos između ukupnog duga preduzeća i ukupnih sredstava, odnosno pokazuje učešće ukupnog duga u ukupnim (i sopstvenim i pozajmljenim) sredstvima preduzeća. Međutim, kako je JP Elgas Senta u godinama obuhvaćenim analizom beležilo gubitke iznad visine kapitala, tako i vrednosti ukupnog duga prevazilaze vrednosti ukupnih sredstava preduzeća. Već je pomenuto u analizama bilansa preduzeća, ali je važno i ovde istaći, da se sa ostvarenim dobitkom u 2020. godini situacija značajno poboljšala sa aspekta vrednosti gubitka iznad visine kapitala. Sa druge strane, kako preduzeće ne koristi kredite kao izvor finansiranja, te nema dugoročne obaveze po tom osnovu, a dugoročne obaveze koje ima po osnovu ulaganja domaćih fizičkih lica u pravo na priključak za gasnu mrežu su niske, tako je i učešće dugoročnog duga u ukupnim sredstvima neznatno tokom svake analizirane godine.

Zbog navedenih napomena nema potrebe za detaljnijom analizom pokazatelja finansijske strukture.

2.1.4.4. Pokazatelji rentabilnosti

Pokazatelji rentabilnosti ocenjuju zarađivačku sposobnost preduzeća. U narednoj tabeli predstavljeni su pokazatelji rentabilnosti: EBITDA marža, stopa poslovnog dobitka, stopa neto dobitka i stopa prinosa na ukupnu poslovnu imovinu. Za potrebe obračuna stope prinosa na ukupnu poslovnu imovinu u 2021. godini projektovane su očekivane vrednosti pozicija bilansa do kraja godine, prema već opisanoj metodologiji.

Tabela 12: Racija rentabilnosti, 2017 – 2021. godine

Racija	2017.	2018.	2019.	2020.	2021. ²⁴
EBITDA marža	-4,7%	-5,3%	-2,9%	14,6%	12,04%
Stopa poslovnog dobitka	-5,6%	-6,2%	-3,8%	13,7%	11,26%
Stopa neto dobitka ²⁵	-7,3%	-8,2%	-5,3%	13,9%	
Stopa prinosa na ukupnu poslovnu imovinu	-10,9%	-12,9%	-8,3%	33,5%	28,26%

Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

JP Elgas Senta samo u 2020. i, očekivano je, u 2021. godini ostvaruje pozitivne vrednosti EBITDA, poslovnog i neto dobitka, stoga su i racija rentabilnosti pozitivna samo u ove dve godine.

²³ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa.

²⁴ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa.

²⁵ Neto rezultat 2021. godine nije projektovan zbog nemogućnosti projektovanja vrednosti poreza na dobit i odloženog poreskog prihoda.



EBITDA marža pokazuje koliko je RSD poslovnog dobitka uvećanog za amortizaciju ostvareno na 1 RSD prihoda od prodaje preduzeća, odnosno koliko je učešće poslovnog dobitka uvećanog za amortizaciju u prihodima od prodaje preduzeća. Dakle, preduzeće Elgas je u 2020. godini ostvarilo učešće poslovnog dobitka uvećanog za amortizaciju od 14,56% u ostvarenim prihodima od prodaje preduzeća, odnosno, 100 RSD prihoda od prodaje preduzeća generisala su 15 RSD poslovnog dobitka uvećanog za amortizaciju. U 2021. godini 100 RSD prihoda od prodaje generišu 12 RSD poslovnog dobitka uvećanog za amortizaciju.

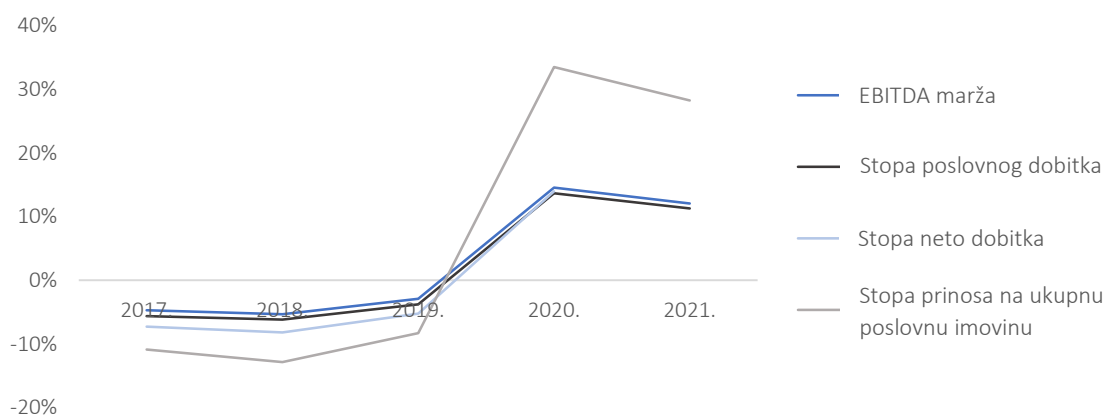
Na bazi stope poslovnog dobitka zaključuje se da je preduzeće u 2020. godini ostvarivalo 13,66% učešća poslovnog dobitka u prihodima od prodaje, odnosno da je svakih 100 RSD prihoda od prodaje generisalo 14 RSD poslovnog dobitka. U 2021. godini preduzeće na svakih 100 RSD prihoda od prodaje generiše 11 RSD poslovnog dobitka.

Stopa neto dobitka pokazuje da je preduzeće u 2020. godini ostvarivalo učešće neto dobitka u prihodima od prodaje u vrednosti od 13,96%, odnosno da je 100 RSD prihoda od prodaje generisalo 14 RSD neto dobitka.

Stopa prinosa na ukupnu poslovnu imovinu pokazuje zarađivačku moć ukupne imovine preduzeća, odnosno efikasnost upravljanja imovinom sa aspekta profitabilnosti. U JP Elgas Senta svakih 100 RSD poslovne imovine generisalo je 34 RSD poslovnog dobitka u 2020. godini. U 2021. preduzeće na svakih 100 RSD angažovanih u poslovnoj imovini generiše 28 RSD poslovnog dobitka.

Na narednoj ilustraciji predstavljen je trend kretanja racija rentabilnosti JP Elgas Senta, za period 2017 – 2021. godine.

Ilustracija 22: Kretanje racija rentabilnosti, 2017 – 2021. godine²⁶



Izvor: Obračunato na bazi podataka preuzetih iz: Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner i interni podaci JP Elgas Senta

U 2019. godini je došlo do blagog poboljšanja performansi preduzeća sa aspekta profitabilnosti, mereno racijama rentabilnosti, odnosno do smanjenja negativnih vrednosti ovih racija, dok u 2020. godini, kao što je već navedeno, dolazi do značajnijeg poboljšanja i prelaska u zonu pozitivnih

²⁶ Vrednosti 2021. godine su rezultat projekcija pozicija bilansa. Neto rezultat 2021. godine nije projektovan zbog nemogućnosti projektovanja vrednosti poreza na dobit i odloženog poreskog prihoda.



vrednosti. Pri tome, najznačajnije poboljšanje zabeleženo je sa aspekta stope prinosa na ukupnu poslovnu imovinu preduzeća, što još jednom, kao i u delu 2.1.4.2. *Pokazatelji poslovne aktivnosti*, svedoči o značajnom unapređenju efikasnosti upravljanja ukupnom poslovnim imovinom u preduzeću. Naime, stopa prinosa na ukupnu poslovnu imovinu je u 2020. godini porasla za 42 procentna poena u odnosu na 2019. godinu, dok su ostala analizirana racija rentabilnosti porasla za 17,5-19,2 procentnih poena. U 2021. godini preduzeće nastavlja da beleži pozitivne vrednosti racija profitabilnosti, ali sa očekivanim blagim smanjenjem profitabilnosti u odnosu na godinu koja je prethodila.



2.2. Organizacione pretpostavke

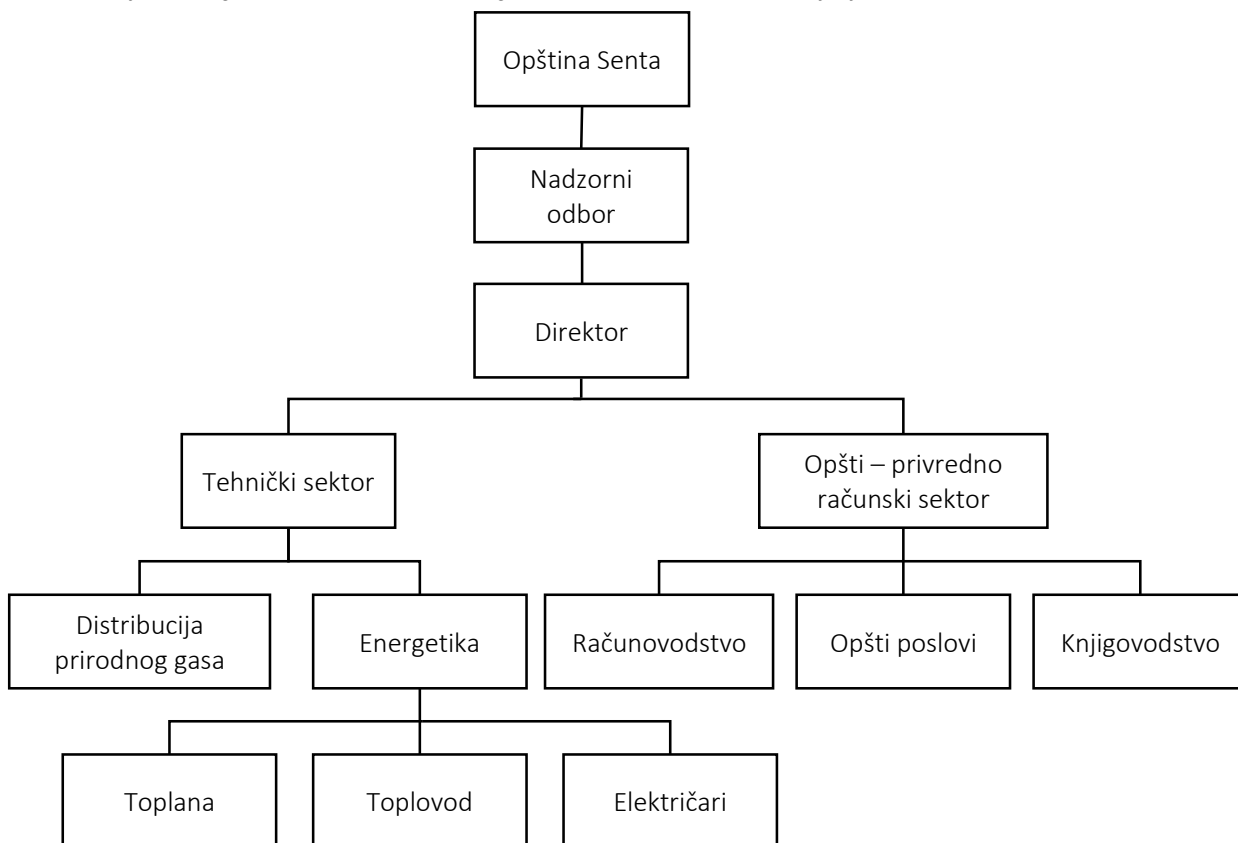
2.2.1. Analiza postojeće organizacione strukture preduzeća

Organizaciona struktura preduzeća je određena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Javnog preduzeća Elgas Senta, a na osnovu člana 12. Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća Elgas Senta. Pravilnikom se uređuju organizacija rada, sistematizacija, naziv i opis poslova i radnih mesta, uslovi za obavljanje poslova na radnim mestima, broj izvršilaca i druga relevantna pitanja.

JP Elgas Senta zapošljava 31 radnika. Postojeća organizaciona struktura obuhvata dva sektora: tehnički i opšti – privredno računski sektor i opredeljena je kao struktura funkcionalnog tipa, sa elementima teritorijalnog organizovanja, dok se stručni poslovi iz delatnosti preduzeća obavljaju procesnim pristupom. Postojeća organizaciona struktura preduzeća, prema službama i odeljenjima je predstavljena na narednoj ilustraciji.

Strana | 52

Ilustracija 23: Organizaciona struktura JP Elgas Senta, na nivou službi i odeljenja



Izvor: JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2021. godinu, Senta, 2020. godina

Članom 6. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Javnog preduzeća Elgas Senta, posloводство obavlja poslove planiranja, organizovanja, upravljanja, vođenja, razvoja i kontrole aktivnosti. Istim članom je predviđeno da se u okviru tehničkog sektora obavljaju poslovi transporta i distribucije prirodnog gasa, proizvodnje i distribucije toplotne energije, održavanja distributivne mreže, tehničkih pregleda gasomera, usluge iz šire delatnosti preduzeća za treća lica i drugi poslovi.



Drugi sektor preduzeća, opšti-privredno računski sektor obavlja poslove organizovanja i vođenja poslovnih knjiga, organizacije i izrade periodičnih i godišnjih obračuna i izveštaja preduzeća, računovodstva i knjigovodstva, komercijalne i poslove pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Sistematizacijom radnih mesta je definisano 31 radno mesto, i to u okviru posloводства i dva sektora preduzeća – tehničkog sektora i opšte-privredno računskog sektora.

Strana | 53

Posloводство preduzeća podrazumeva sledeće pozicije:

- Direktor;
- Izvršni direktor za koordinaciju, unapređenje i razvoj poslovne politike preduzeća i
- Tehnički direktor.

Tehnički sektor je podeljen u dva odeljenja – odeljenje distribucije prirodnog gasa i odeljenje energetike. Odeljenje distribucije obuhvata sledeće pozicije:

- Tehnički rukovodilac distributivnog sistema za gas;
- Operater distributivnog sistema za gas;
- Glavni distributer prirodnog gasa;
- Distributer prirodnog gasa;
- Pomoćni distributer prirodnog gasa;
- Pomoćni radnik obrade evidencije;
- Rukovodilac građevinskim mašinama;
- Pomoćni fizički radnik i
- Dimničar.

U okviru odeljenja energetike se nalaze tri službe: služba toplane, služba toplovoda i služba električara. Na čelu odeljenja se nalazi tehnički rukovodilac energetike. Služba toplane podrazumeva sledeće pozicije:

- Glavni proizvođač toplotne energije;
- Proizvođač toplotne energije (rukovodilac kotlova);
- Pomoćni proizvođač toplotne energije i
- Automatičar.

Služba toplovoda podrazumeva sledeće radne pozicije:

- Glavni distributer toplotne energije;
- Distributer toplotne energije;
- Pomoćni distributer toplotne energije;



- Glavni električar;
- Električar i
- Pomoćni električar.

Opšti-privredno računski sektor ima svog rukovodioca, kao i tri službe – računovodstva, opštih poslova i knjigovodstva. Služba računovodstva zapošljava dve radne pozicije:

Strana | 54

- Obrađivač podataka na prodaji prirodnog gasa, finansijski knjigovođa i obračun zarada i
- Obrađivač podataka i obračuna grejanja.

U službi opštih poslova je zaposlen referent opštih poslova, dok služba knjigovodstva podrazumeva sledeće četiri pozicije:

- Knjigovođa materijalnog knjigovodstva – kontista;
- Likvidator – blagajnik;
- Komercijalista i
- Magacioner.

Posmatrajući stručnu spremu zaposlenih preduzeća Elgas, najviše je onih sa završenom srednjom školom, za kojima slede kvalifikovani radnici. Detaljna stručna sprema zaposlenih u preduzeću je predstavljena u narednoj tabeli.

Tabela 13: Stručna sprema zaposlenih u JP Elgas, 2021. godina (aps. br. i %)

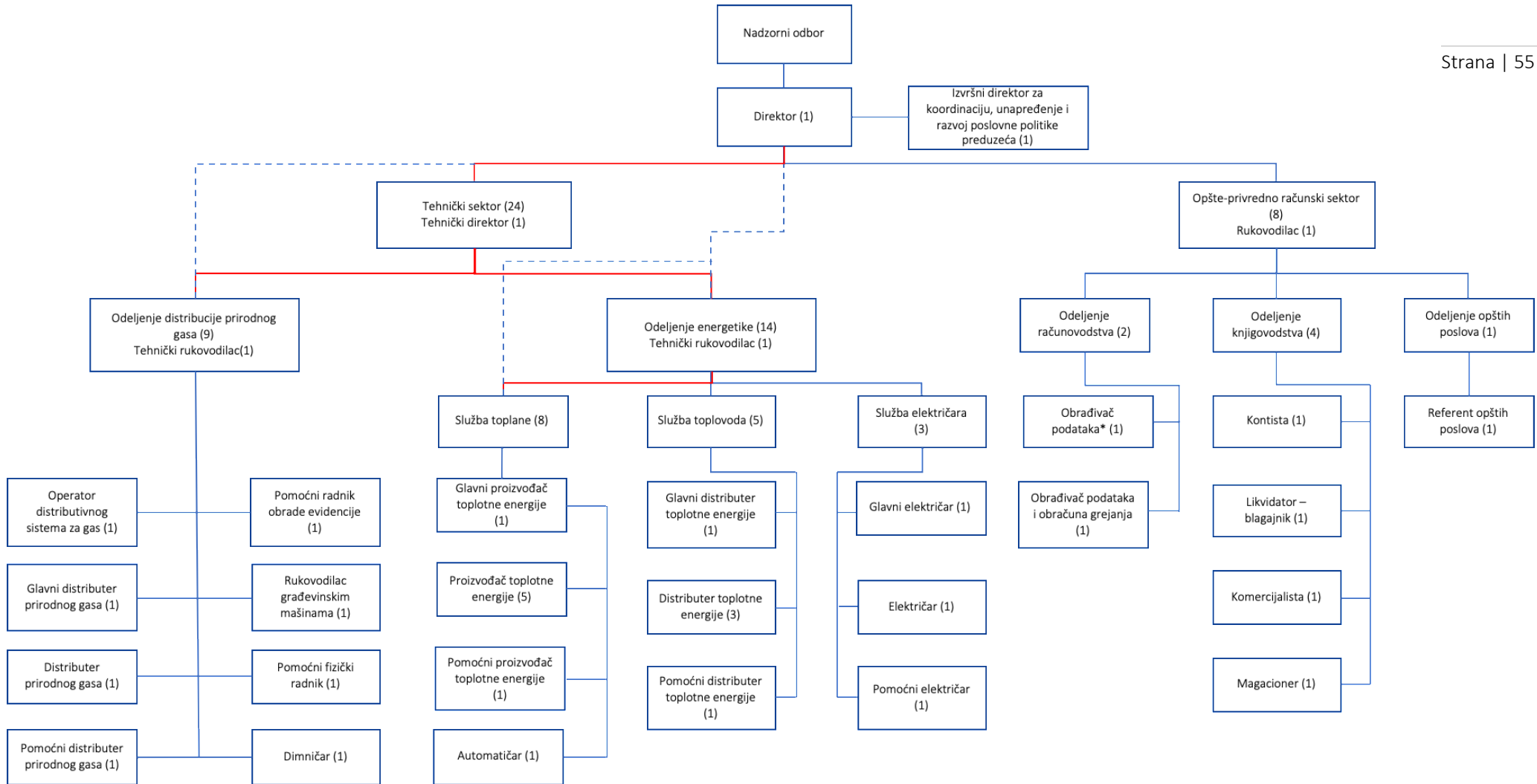
Nivo stručne spreme	Broj	Učešće (%)
Visoka stručna sprema	2	6,45%
Viša škola	2	6,45%
Visoko kvalifikovan radnik	1	3,23%
Srednja škola	18	58,06%
Kvalifikovan radnik	8	25,81%
Polukvalifikovan radnik	0	0,00%
UKUPNO	31	100%

Izvor: JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2021. godinu, Senta, 2020. godina

Najveći broj zaposlenih poseduje srednju školsku spremu, njih 58,6%, za kojima slede kvalifikovani radnici, sa učešćem od oko 26% u ukupnom broju zaposlenih. Učešće visokoobrazovanih zaposlenih u organizacionoj strukturi je 6,5%, isto kao i zaposlenih sa višom školskom spremom.



Ilustracija 24: Detaljna organizaciona struktura preduzeća, na nivou radnih pozicija (isprekidane linije – sadašnja sistematizacija; crvene linije – predlog kako bi trebalo da bude)



* Obrađivač podataka na prodaji prirodnog gasa, finansijski knjigovođa i obračun zarada



2.2.2. Mapiranje ključnih poslovnih procesa

Kroz razgovore obavljene sa predstavnicima rukovodstva preduzeća u decembru 2021. godine je mapirano nekoliko procesa preduzeća, koji imaju značajnije učešće u ukupnim poslovnim aktivnostima preduzeća. Prilikom uvođenja modela FUK u korporativno upravljanje preduzeća je potrebno i druge procese mapirati na isti način. U dijagramima procesa su korišćeni sledeći simboli:

Strana | 56



Označava početak ili kraj poslovnog procesa.



Označava aktivnost poslovnog procesa.



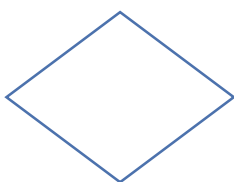
Označava podatak u poslovnom procesu.



Označava ulazni ili izlazni dokument.



Označava korak u procesu u kojem dolazi do skladištenja podataka.



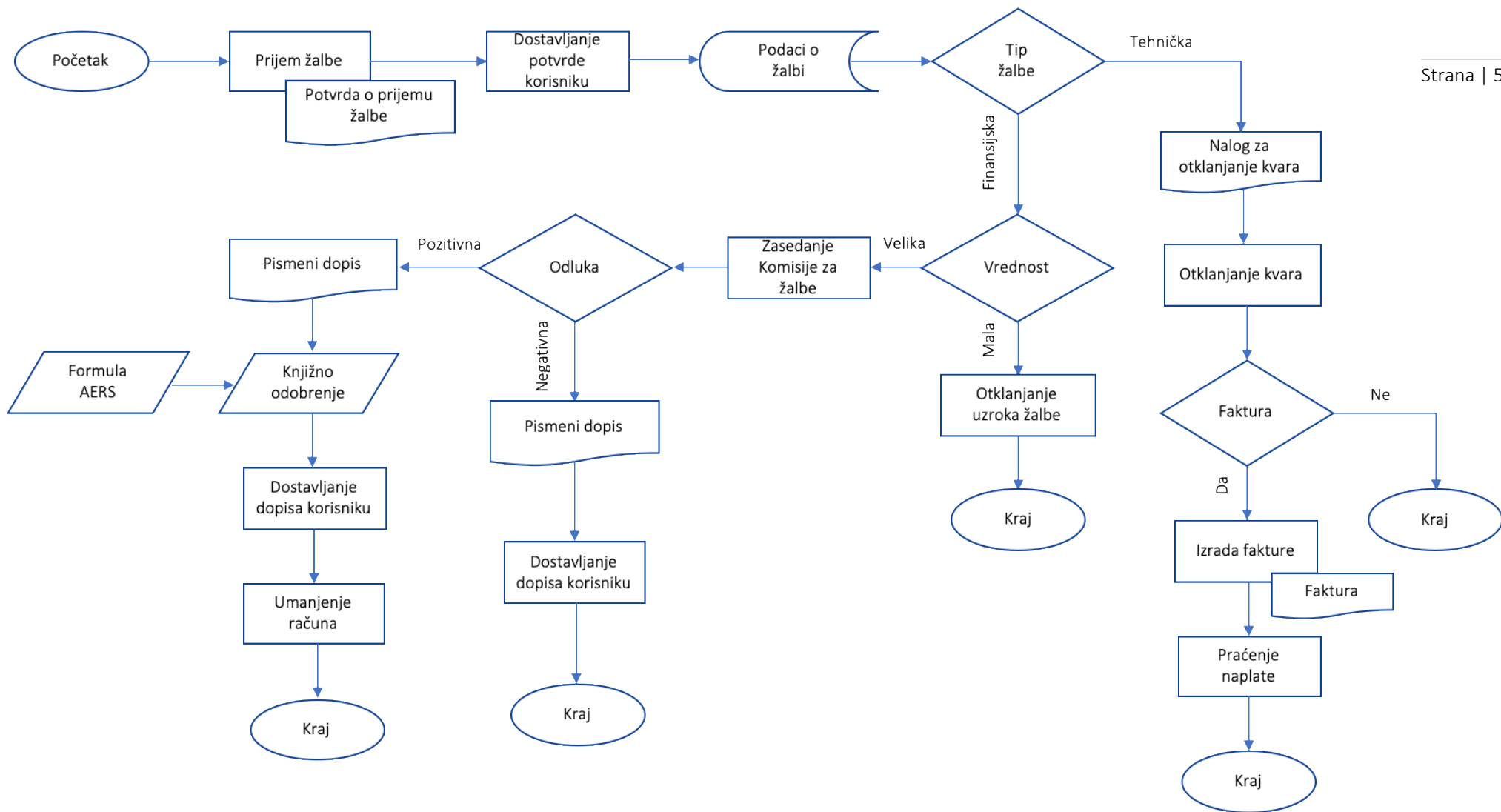
Označava mesto odluke u procesu.



Označava bazu podataka.

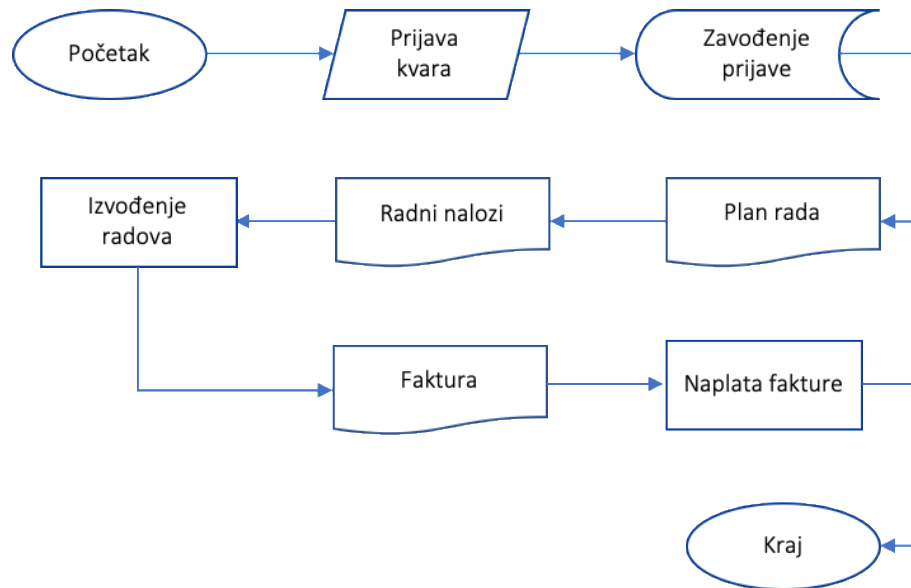


Ilustracija 25: Proces za žalbe – gasovod i toplovod



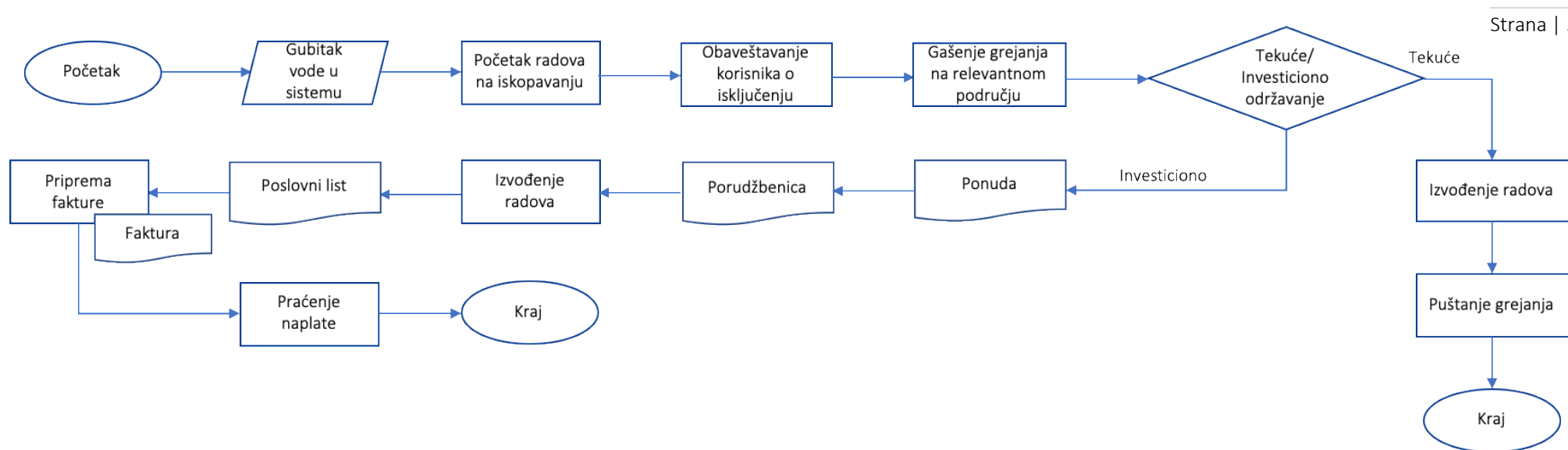


Ilustracija 26: Proces za kvarove – semafori, saobraćajni znakovi i rasveta



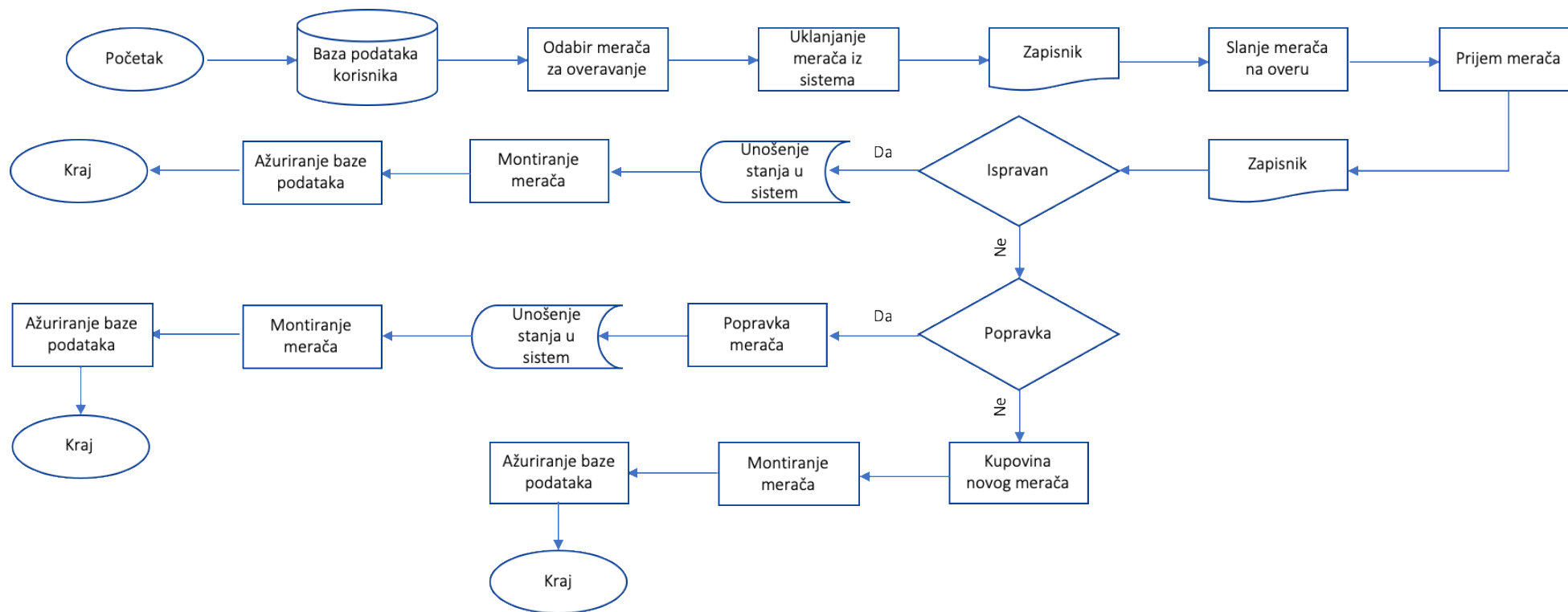


Ilustracija 27: Proces za kvarove – toplovod



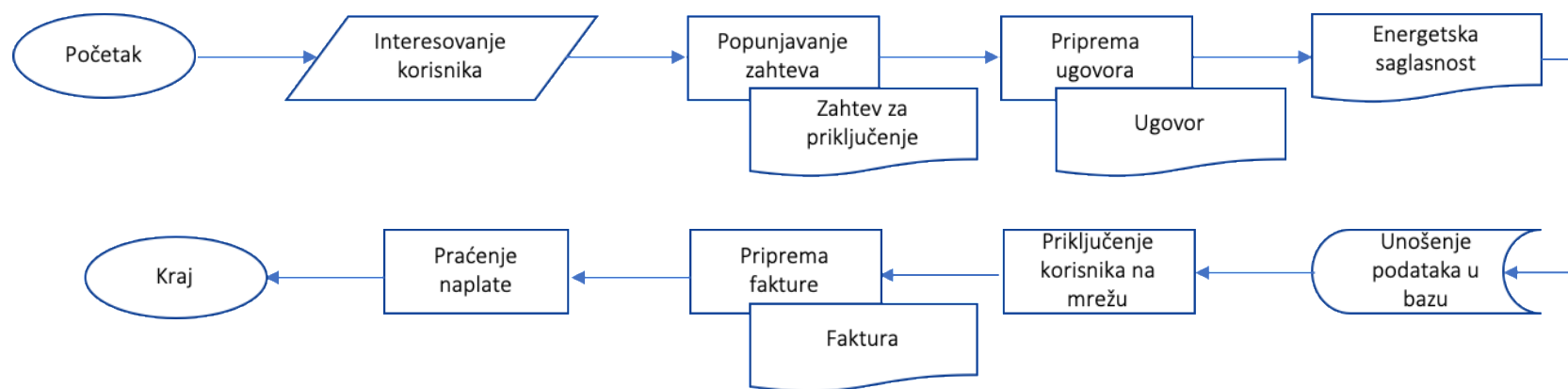


Ilustracija 28: Proces za overavanje merača





Ilustracija 29: Proces za nove gasne priključke





2.3. Analiza okruženja

Uslovi i tendencije iz eksternog okruženja preduzeća imaju značajan uticaj na njegove performanse, kao i na uslove i mogućnosti za rast i razvoj u budućnosti. Stoga je neophodno detaljno razmotriti faktore eksternog okruženja, njihove očekivane promene u budućnosti, te samim tim i njihov uticaj na poslovanje preduzeća. Za te potrebe će se koristiti primarno PEST analiza, sa ciljem da se detaljno razmotre najznačajniji političko-pravni, ekonomski, socio-kulturni i tehnološki faktori okruženja preduzeća, zatim SWOT analiza, koja na integrisan način razmatra faktore eksternog i internog okruženja preduzeća, kao i analiza Pet Porterovih sila, čija je uloga da pruži informacije o odnosima preduzeća prema najznačajnijim interesnim stranama u okruženju, a od kojih zavisi i sposobnost preduzeća da posluje na održiv način, te da raste i da se razvija.

Strana | 62

2.3.1. PEST analiza

U okviru PEST analize je od važnosti razmotriti političko-pravne, ekonomske, socio-kulturne i tehnološke faktore koji utiču na poslovanje svih privrednih subjekata na odabranom tržištu (makro okruženju), kao i posebno privrednih subjekata u okviru iste delatnosti. Na taj način se pomenuti eksterni faktori smatraju ujedno relevantnim i za buduće poslovne aktivnosti preduzeća.

Političko-pravni faktori

Delatnost preduzeća reguliše niz pravnih akata različitog nivoa teritorijalnog obuhvata, kao i različitog nivoa značaja. Na taj način, aktivnosti preduzeća su regulisane nizom republičkih zakonskih i podzakonskih akata, kao i nizom akata lokalnog nivoa obuhvata, koje je izradila i usvojila jedinica lokalne samouprave, odnosno opština Senta. Više o pomenutim aktima se može pronaći u delu 1.4. *Pravni i regulatorni okvir.*

Na ovom mestu je važno napomenuti da je nedavno ukinut Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru nakon pet godina primenjivanja, čime je ukinuta zabrana zapošljavanja u javnom sektoru, a uveden sistem kontrole zapošljavanja, u skladu sa novim Zakonom o budžetskom sistemu. Pored pravnih akata koja uređuju pitanje zapošljavanja, neophodno je da predstavnici preduzeća kontinuirano prate i potencijalne promene u poreskim propisima, kao i propisima koji uređuju oblast zarada zaposlenih, s obzirom da ovi propisi mogu imati značajne implikacije na poslovanje preduzeća. Od 1. januara 2022. godine će doći po povećanja minimalne cene rada, koja će u periodu januar – decembar 2022. godine iznositi 201,22 RSD neto po radnom času, a u skladu sa Odlukom o povećanju minimalne cene rada („Sl. glasnik RS“, br. 87/2021). Neophodno je da predstavnici preduzeća isprate i promene do kojih će izvesno doći donošenjem Zakona o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS“, br. 44/2021), čija primena počinje u 2022. godini. Naime, subjekti javnog sektora će imati obavezu da prime i čuvaju elektronsku fakturu, obavezu izdavanja elektronske fakture drugom subjektu javnog sektora, kao i obavezu da elektronski



evidentiraju obračun poreza na dodatu vrednost. Od 1.7.2022. godine će subjekti javnog sektora biti u obavezi i da izdaju elektronsku fakturu subjektu privatnog sektora.

Pored pomenutih, predstavnici preduzeća moraju redovno pratiti i izmene drugih zakona koji regulišu poslovanje svih privrednih subjekata na teritoriji zemlje, a posebno onih koji regulišu pitanja poreza, radnog prava, zaštite i bezbednosti za radu, zaštite životne sredine i dr.

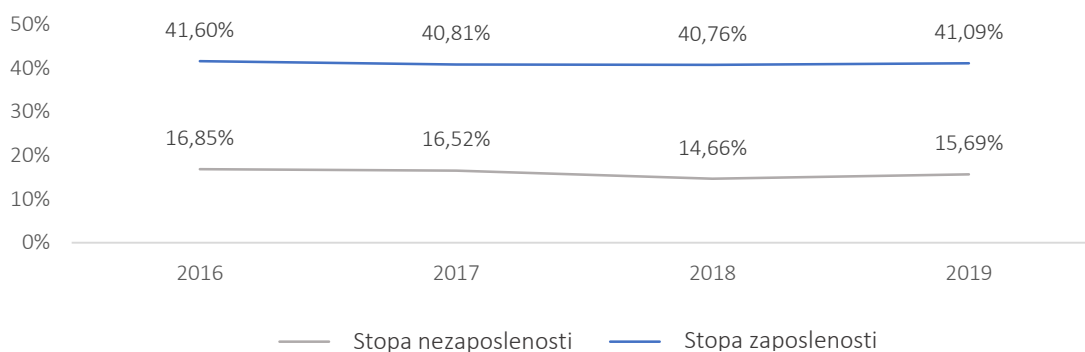
Strana | 63

Poteškoće u praćenju izmena pravne regulative prvenstveno proističu iz činjenice da preduzeće u trenutku izrade dokumenta ne zapošljava nijednog pravника, što otežava praćenje i pravovremeno prilagođavanje promenama u pravnim propisima.

Ekonomski faktori

Prema stepenu ekonomskog razvoja opština Senta se svrstava u prvu grupu, što podrazumeva da je dostignuti stepen privrednog razvoja iznad republičkog proseka. Pored Sente, u ovoj grupi se nalazi još 19 jedinica lokalnih samouprava, od kojih jedino još Kanjiža pripada istoj oblasti (Severnobanatska oblast). Tokom proteklog petogodišnjeg perioda je došlo do smanjenja broja nezaposlenih stanovnika Opštine, sa 1.240, koliko ih je bilo 2016. godine, na 1.078, koliko je bilo registrovano u 2020. godini, što odgovara smanjenju od oko 3,5% u proseku godišnje. Međutim, tokom istog perioda je došlo do smanjenja i broja zaposlenih stanovnika Opštine, međutim po više nego dvostruko nižoj stopi, odnosno za 1,38% u proseku godišnje. U odnosu na 2016. godinu kada je bilo zaposleno 6.117 stanovnika Opštine, u 2020. je ovaj broj iznosio 5.787. Kretanje stopa zaposlenosti i nezaposlenosti u periodu od 2016. do 2019.²⁷ godine je prikazano u narednoj ilustraciji.

Ilustracija 30: Stopa zaposlenosti i stopa nezaposlenosti, opština Senta, 2016 – 2019. godine (%)



Izvor: Vlada Republike Srbije, Republički sekretarijat za javne politike, Analitički servis JLS: <https://rsjp.gov.rs/cir/analiticki-servis/>

Tokom posmatranog perioda je došlo do smanjenja obe stope, i zaposlenosti i nezaposlenosti. Međutim, izraženiji trend smanjenja je iskazan kod stope nezaposlenosti, što je ujedno i povoljnije sa aspekta kvaliteta života stanovništva, ukazujući da je sve manji broj nezaposlenih lica među onim

²⁷ Na ilustraciji je obuhvaćen period do 2019. godine, usled nedostataka svih potrebnih podataka za obračun za 2020. godinu.



radno aktivnim. Važno je dodatno naglasiti da je tokom predstavljenog perioda došlo i do smanjenja broja aktivnih stanovnika, i to u proseku za 2,26% tokom svake od godina posmatranog perioda.

Najveći broj zaposlenih stanovnika Opštine je angažovan u sektoru prerađivačke industrije, njih 41,5% u 2019. godini, za kojima slede zaposleni u sektoru trgovine na veliko i malo, 13,6%, te zaposleni u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti, 8,7%, i zaposleni u obrazovanju, 7,4%. Učešće registrovanih individualnih poljoprivrednika je 6,6% u ukupnom broju zaposlenih, što je niže od proseka Severnobanatske oblasti i republičkog proseka.

Strana | 64

Pozitivan pokazatelj sa privrednog aspekta Opštine predstavlja i povećanje vrednosti prosečne zarade bez poreza i doprinosa. Naime, tokom vremenskog perioda od 2011. do 2019. godine se prosečna zarada povećavala po stopi od 3,53% u proseku svake godine, što odgovara povećanju njene apsolutne vrednosti sa 38.898 RSD u 2011. na 51.327 RSD u 2019. godini. Kada se u obzir uzme devizni kurs na dan 31.12.2019, ova vrednost u RSD odgovara vrednosti od 436 EUR. Prosečna zarada vrednosti 51.327 RSD bez poreza i doprinosa je ujedno predstavljala i najveću prosečnu zaradu među opštinama Severnobanatske oblasti. Ova vrednost je bila nešto niža od proseka na nivou zemlje kao celine (54.919 RSD), te na nivou prosečne vrednosti AP Vojvodine (51.965 RSD).

S obzirom da korisnike usluga JP Elgas Senta, pored individualnih domaćinstava, predstavljaju i privredni subjekti, važno je prikazati i dinamiku njihovog kretanja u proteklom vremenskom periodu. Naime, u periodu od 2011. do 2020. godine je došlo do smanjenja kako broja privrednih društava, tako i broja aktivnih preduzetnika. Pri tome, broj privrednih društava je opadao gotovo kontinuirano, po prosečnoj stopi od 2,18% godišnje. U 2011. godini je bilo registrovano 311 ovakvih društava u Senti, dok je taj broj u 2020. godini iznosio 255. Broj aktivnih preduzetnika se smanjivao po nešto nižoj prosečnoj godišnjoj stopi, od 1,35%, što odgovara broju od 452 aktivna preduzetnika u 2020. godini, naspram njih 511 u 2011. Međutim, počev od 2015. godine je uočljiva određena pozitivna tendencija kretanja broja aktivnih preduzetnika, s obzirom da ih je tokom posmatranog perioda upravo u toj godini bilo najmanje, njih 422.

Sa aspekta države kao celine, tokom ove godine dolazi do stopa inflacije koje su više od stopa tokom proteklih pet godina, koje su se kretale od 1,1% u januaru do 6,6% u oktobru ove godine.²⁸ Prema podacima Izveštaja o inflaciji²⁹ Narodne banke Srbije, očekuje se da se međugodišnja inflacija privremeno kreće iznad gornje granice cilja ($3 \pm 1,5\%$), i to do polovine naredne godine. Od drugog kvartala se očekuje postepeno vraćanje vrednosti međugodišnje inflacije u ciljani raspon, a zatim i dalje smanjenje do donjeg dela ciljnog raspona, u kojem će se zadržati i tokom 2023. godine. Nastavak kretanja vrednosti stopa inflacije izvan definisanog raspona je posledica većeg broja faktora, od visokih cena energenata, transporta, primarnih poljoprivrednih proizvoda i neprerađene hrane, pa sve do zastoja u globalnim lancima snabdevanja.

U periodu od 2011. do 2020. godine se stopa rasta bruto domaćeg proizvoda (dalje: BDP) kretala u rasponu od najmanje -1,59% u 2014. godini do 4,50% u 2018. godini. U 2019. godini je stopa rasta

²⁸ *Trading Economics* na osnovu podataka RZS: <https://tradingeconomics.com/serbia/inflation-cpi>

²⁹ Izveštaj o inflaciji, Narodna banka Srbije, Beograd, novembar 2021. godine



BDP-a bila na nešto nižem nivou (4,25%), dok je u 2020. godini iznosila oko -1%, što je prvenstveno bila posledica pandemije virusa COVID-19. Prema pomenutom izveštaju NBS, na godišnjem nivou se očekuje nominalni rast BDP-a između 6,5 i 7% u 2021. godini. U 2022. godini se očekuje privredni rast meren stopom rasta BDP-a u rasponu između 4 i 5%, koliko se očekuje i u budućem srednjoročnom periodu.

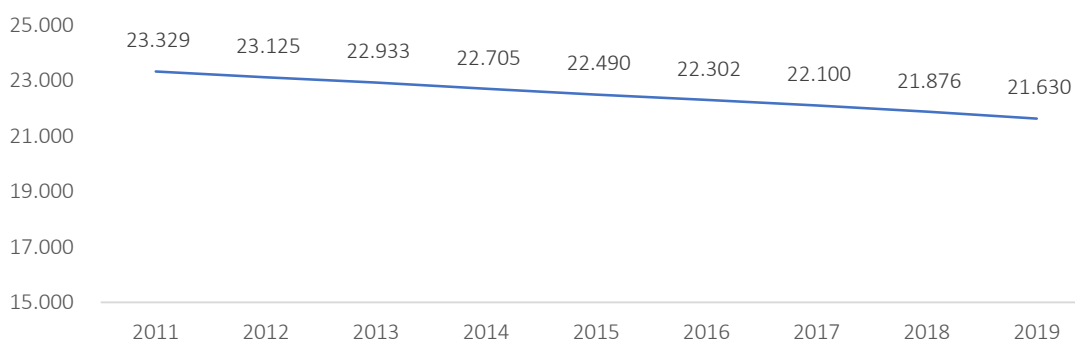
Strana | 65

Uopšteno, privredna aktivnost u zemlji, ali i šire, biće i u narednom periodu praćena određenom neizvesnošću uslovljenom pojavom novih sojeva korona virusa i potencijalno novim epidemiološkim merama, što posledično utiče i na očekivanja i ponašanje privrednih subjekata.

Socio-kulturni faktori

Poslovanje preduzeća u najvećoj meri zavisi od tražnje na relevantnom tržištu za uslugama snabdevanja gasom i toplovodom. Zbog toga će kao faktori biti razmatrane demografske tendencije na teritoriji opštine Senta u proteklih nekoliko godina. Prvenstveno će na narednoj ilustraciji biti prikazano kretanje broja stanovnika Opštine.

Ilustracija 31: Broj stanovnika³⁰ opštine Senta, 2011 – 2019. godine (aps. br.)



Izvor: Republički zavod za statistiku, Opštine i regionu u Republici Srbiji, Beograd, 2012 – 2020. godine

Broj stanovnika opštine Senta se kontinuirano smanjivao tokom posmatranog perioda, i to za 212 stanovnika u proseku, odnosno za oko 1% u proseku godišnje. Opadajući broj stanovnika Opštine predstavlja značajnu opasnost za budući rast i razvoj preduzeća, imajući u vidu opadajući broj potencijalnih korisnika gasa ili toplovoda. Prema podacima Popisa sprovedenog 2011. godine, u Opštini je bilo ukupno 9.383 domaćinstava, od čega je najviše bilo onih najmanjih, jednočlanih i dvočlanih, sa učešćima od 27,8 i 29,6%, respektivno. S druge strane, u periodu od 2011. do 2019. godine je stambeni fond ostao gotovo nepromenjen i iznosio je 10.674 stanova u 2011. godini, odnosno 10.663 stanova u 2019. Samim tim, neznatno je opao i prosečan broj stanovnika po stambenoj jedinici, što može usloviti smanjenje potrošnje gasa ili toplotne energije po stambenoj jedinici.

Govoreći o prostornom rasporedu stanovništva opštine Senta, ono je raspodeljeno u tri katastarske opštine – Senta (površinski najveća), Tornjoš i Batka, odnosno u pet naselja – Senta (najveći broj

³⁰ Procenjeni broj stanovnika opštine Senta, na dan 30.06. relevantne godine



stanovnika), Gornji Breg, Bogaraš, Tornjoš i Kevi. Oko 80%³¹ stanovništva stanuje u naselju Senta, oko 7% u naselju Tornjoš i u naselju Gornji Breg, dok preostali deo stanovništva stanuje u manjima naseljima – Bogaraš i Kevi. Prosečna starost stanovništva je u 2019. godini iznosila 43,68 godina, što je na nivou republičkog proseka i proseka Severnobanatske oblasti. U periodu od 2011. godine je prosečna starost stanovništva Opštine rasla po stopi od 0,31% u proseku godišnje, odnosno za oko jedan i po mesec. Slično tendencijama na nivou Republike, može se očekivati dalje starenje stanovništva. Najveću kategoriju stanovništva prema starosti čini radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine), 65,2%, za kojima sledi stanovništvo starije od 65 godina, sa učešćem od oko 21,1%. Nepovoljna starosna tendencija stanovništva dovodi do toga da se u periodu od 2011. godine učešće svih kategorija stanovništva prema starosti smanjuje, izuzev kategorije stanovništva starijeg od 65 godina, čije se učešće tokom istog perioda kontinuirano povećavalo. Ovo se oslikava i u pokazatelju indeks starenja, koji predstavlja odnos broja stanovnika starijih od 60 godina i broja stanovnika Opštine mlađih od 20 godina. Vrednost ovog indikatora je u 2019. godini iznosila 152, što znači da je od pet stanovnika opštine Senta dvoje mlađe od 20, a troje starije od 60 godina. Takođe, posmatrajući period od 2011. godine, kada je vrednost ovog indeksa iznosila 129,3, moguće je uočiti kontinuirano povećanje vrednosti ovog pokazatelja.

Tehnološki faktori

Prema globalnom indeksu inovativnosti Srbija se nalazi na 54. mestu od 132 svetske privrede³², odnosno na osmom mestu u okviru grupe zemalja sa višim srednjim nivoima prihoda, odnosno 34. među zemljama Evrope. Među različitim kategorijama (*institucije; ljudski kapital i istraživanja; infrastruktura; sofisticiranost tržišta; poslovna sofisticiranost; znanje i tehnološki rezultati i kreativni rezultati*) najbolja pozicija je ostvarena u kategoriji znanje i tehnološki rezultati, 43.³³ Drugi pokazatelj inovativnosti je *European Innovation Scoreboard*, prema kojem Srbija spada u zemlje inovatore u nastajanju, sa smanjujućim stepenom zaostajanja u odnosu na prosek EU. Naime, u 2014. godini je Srbija prema ostvarenim performansama bila na 58% performansi EU, dok je ta vrednost u 2021. godini na 66%, pri čemu je među različitim kategorijama najbolje performanse ostvarila u kategoriji *Inovatori*, a najslabije u kategorijama *Intelektualna imovina, Finansije i podrška i Ekološka održivost*.

U pogledu regionalne zastupljenosti vrsta inovacija, posmatraju se četiri različite kategorije – inovacije proizvoda/usluga, inovacije proizvodnog procesa, napuštene inovacije ili još uvek u toku i neinovatori. Kod sve četiri pomenute kategorije se region Vojvodine nalazi jedino iza Beogradskog regiona, ali ispred regiona Šumadije i Zapadne Srbije i regiona Južne i Istočne Srbije. Naime, u regionu Vojvodine je nastalo 22,6% inovacija proizvoda/usluga, 23,2% inovacija proizvodnih procesa, 11,5%

³¹ S obzirom da je poslednji Popis izvršen 2011. godine, nisu navođeni apsolutni brojevi stanovnika po pojedinačnim naseljima

³² Indeks inovativnosti (*GII – Global Innovation Index*) obračunava Svetska organizacija za intelektualnu svojinu (*World Intellectual Property Organization*), sa ciljem rangiranja privreda širom sveta prema performansama njihovog inovacionog ekosistema. Indeks inkorporira 80 indikatora iz oblasti političkog okruženja, obrazovanja, infrastrukture i stvaranja znanja u svakoj od privreda.

³³ *World Intellectual Property Organization, Global Innovation Index 2021: Tracking Innovation through COVID-19 Crisis, Geneva, Switzerland*



napuštenih inovacija ili inovacija koje su još uvek u toku, te 27,8% neinovatora je bilo locirano u Vojvodini.³⁴ Prema podacima RZS-a, u regionu Vojvodine postoji ukupno 49 organizacija koje se bave istraživanjem i razvojem, od čega 20 u nefinansijskom sektoru, 5 u sektoru države, 23 u visokom obrazovanju i 1 u neprofitnom sektoru.³⁵ Ukupan broj ovih organizacija viši je samo u Beogradskom regionu Republike Srbije.

Strana | 67

Uopšteno, tokom proteklih godina se ulažu naponi u što intenzivniju digitalizaciju i automatizaciju poslovnih procesa, što se može očekivati i u narednom periodu. Na ovom mestu je u pogledu očekivanih tehnoloških promena od značaja napomenuti i sve veću orijentisanost na dekarbonizaciju, odnosno smanjenje emisije gasova sa efektima staklene bašte u atmosferu, u čemu energetski sektor ima posebno mesto i posebnu ulogu, kao i sve intenzivnije oslanjanje na obnovljive izvore za proizvodnju energije.

2.3.2. SWOT matrica

SWOT analiza je značajan menadžerski alat, i to posebno za definisanje budućih strateških ciljeva, imajući u vidu da istovremeno razmatra neposredno interno i eksterno okruženje preduzeća. Na taj način će kroz definisanje strateških ciljeva biti omogućeno preduzeću da iskoristi svoje snage, upravlja svojim slabostima, te da iskoristi šanse koje se javljaju na tržištu, uz praćenje i upravljanje rizicima i opasnostima.

Ilustracija 32: SWOT matrica

Snage (<i>Strengths</i>)	Slabosti (<i>Weaknesses</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • Dominantna pozicija na tržištu gasa u opštini Senta • Jedino preduzeće koje distribuira toplotnu energiju na teritoriji opštine Senta • Raznovrsnost usluga koje pruža preduzeće • Iskustvo zaposlenih u obavljanju delatnosti preduzeća • Savremena i efikasna fabrika za proizvodnju toplotne energije • Motivisanost menadžmenta preduzeća da se unapredi kvalitet korporativnog upravljanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljna tehnička opremljenost preduzeća • Zastarelost objekta preduzeća • Nedostatak pravne službe u preduzeću • Nedostatak radne snage za adekvatno obavljanje svih delatnosti preduzeća • Nedovoljan stepen razvijenosti korporativnog upravljanja i nedostatak formalizovanih poslovnih procesa preduzeća • Gubici preduzeća u prethodnim godinama

³⁴ Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Indikatori inovativnih aktivnosti, 2018 – 2020, Beograd, decembar 2021. godine

³⁵ Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Naučnoistraživačka delatnost u Republici Srbiji, 2020, Bilten 673, Beograd, 2021. godina



<ul style="list-style-type: none">• Izbegavanje konkurencije među uslugama preduzeća – potrošači imaju pristup ili mreži prirodnog gasa ili toplotne energije• Višedecenijsko vršenje delatnosti distribucije prirodnog gasa i toplotne energije	<ul style="list-style-type: none">• Zavisnost od tehničkih sredstava trećih lica u obavljanju redovne delatnosti preduzeća• Zastarela toplovodna mreža izaziva velike gubitke u prenosu i nepovoljan odnos fakturisane i proizvedene toplotne energije• Problem u naplati potraživanja• Zavisnost od eksternih finansijskih sredstava za kupovinu opreme i razvoj infrastrukture• Zastarela IT oprema preduzeća ugrožava bezbednost njegove dokumentacije i podataka korisnika
<ul style="list-style-type: none">• Tražnja domaćinstava i privrede za gasom kao energentom• Potreba za širenjem gasovodne i toplovodne mreže na ostala naselja opštine Senta• Podrška jedinice lokalne samouprave i Vlada AP i Republike za razvoj gasne infrastrukture• Intenzivan rast cena električne energije za privredne subjekte povećava tražnju za prirodnim gasom• Rastuća svest o potrebi zaštite životne sredine i podsticanje intenzivnije upotrebe prirodnog gasa <p>Šanse (<i>Opportunities</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rekordno visoke cene energenata na evropskom i svetskom tržištu• Ograničena pregovaračka moć preduzeća prema dobavljaču prirodnog gasa• Nedostatak kadrova potrebnih profila u opštini Senta• Nepovoljna demografska kretanja mogu uticati na ograničenje tražnje u budućnosti• Najvećim potrošačima preduzeća u Senti prirodni gas isporučuje direktno JP Srbijagas• Profitabilnost distribucije i snabdevanja prirodnim gasom u velikoj meri zavisi od promenljivih cena prirodnog gasa na tržištu• Zavisnosti količine isporučenog gasa i obima proizvodnje toplotne energije od klimatskih faktora – prvenstveno prosečne temperature tokom zimskih meseci• Nelegalni priključci korisnika na distributivnu mrežu <p>Opasnosti (<i>Threats</i>)</p>



Analiza snaga

Prvenstveno, preduzeće JP Elgas Senta je jedino koje pruža usluge distribucije toplotne energije na teritoriji opštine Senta, što mu obezbeđuje visoku tražnju na teritoriji Opštine. Sa aspekta distribucije prirodnog gasa preduzeće ima dominantnu poziciju na teritoriji Opštine, imajući u vidu da JP Srbijagas i JKP Standard Ada snabdevaju svega nekoliko velikih potrošača. Pored toga, preduzeće pruža i brojne dodatne usluge, prvenstveno jedinici lokalne samouprave, što je od posebnog značaja tokom letnjih meseci, kada ne postoji tražnja za toplotnom energijom, a tražnja za prirodnim gasom je na nižim nivoima u odnosu na zimske mesece.

Strana | 69

Nakon višegodišnjeg problema sa grejanjem, nastalog nakon gašenja šećerane, čiji su kapaciteti korišćeni za proizvodnju toplotne energije za veliki broj korisnika, u 2019. godini je otvorena rekonstruisana toplana u Senti, sa energetsom efikasnošću od 90%, i u kojoj se za proizvodnju toplotne energije kao sirovina upotrebljava prirodni gas. Značajnu prednost predstavlja i višedecenijski razvoj distributivne mreže na teritoriji naselja Senta i to na takav način da je izbegnuta konkurencija među uslugama preduzeća, odnosno određeni potrošač ima omogućen pristup ili gasnoj ili toplovodnoj mreži.

Dodatno, postojeći zaposleni su dugo godina angažovani na poslovima preduzeća, te svojim iskustvom doprinose kvalitetu pruženih usluga. Trenutni menadžment preduzeća je motivisan da unapredi kvalitet korporativnog upravljanja u preduzeću, kroz izradu mape ciljeva i indikatora, te kroz uspostavljanje registra rizika i odgovarajućih odgovora na neizvesne događaje sa kojima se preduzeće može susresti.

Analiza slabosti

Problem u funkcionisanju preduzeća predstavlja zastarela tehnička opremljenost, i to od samog sedišta preduzeća, pa sve do opreme koja se koristi za pružanje usluga stanovništvu i privredi. Zajedno sa nedostatkom potrebne opreme, koja se zatim iznajmljuje od drugih preduzeća, zastarelost opreme koju preduzeće poseduje uslovljava visoke troškove održavanja sa jedne, i otežava obavljanje delatnosti preduzeća, sa druge strane

Značajnu slabost preduzeća predstavljaju i ostvarene finansijske performanse. Naime, do 2020. godine je preduzeće poslovalo sa gubicima, koji su se kretali između -24,3 mil. RSD u 2016. i -10,6 mil. RSD u 2019. godini.³⁶ Zajedno sa problemima koje preduzeće ima u naplati potraživanja, navedeno uslovljava njegovu ograničenu mogućnost da samostalno finansira investicije u razvoj infrastrukture i nabavku opreme, dok je u prošlosti uslovljavalo i poteškoće u izmirivanju obaveza prema dobavljačima, te u jednom trenutku i blokadu računa preduzeća. Zastarela infrastruktura predstavlja veliki problem u funkcionisanju preduzeća, s obzirom da se javljaju veliki gubici u distribuciji toplotne energije, te to onemogućava naplatu dela proizvedene energije. Za dalje širenje

³⁶ Detaljnije o finansijskim ostvarenjima preduzeća u delu 2.1. *Finansijska analiza poslovanja preduzeća.*



distributivne mreže za gas i za toplotnu energiju, preduzeće zavisi od sredstava jedinice lokalne samouprave, te od pokrajinske i republičke Vlade.

Još jednu slabost u funkcionisanju preduzeća predstavljaju organizacioni nedostaci, s obzirom da nisu formalizovani procesi i procedure, te samim tim ni njihovi vlasnici, što može predstavljati problem u efikasnom i kvalitetnom obavljanju aktivnosti preduzeća. Dodatno, postoje određene organizacione pozicije koje bi preduzeće trebalo da ima, kao što je npr. pravnik/pravna služba, referent za kadrovske poslove, poslove marketinga i sl.

Strana | 70

Analiza šansi

Razvojnu šansu za preduzeće prvenstveno predstavlja potreba za proširenjem gasovodne i toplovodne mreže na preostala naselja Opštine, te priključenje novih korisnika u tim naseljima. Na taj način će se povećati i broj korisnika usluga preduzeća, te samim tim i poslovni prihodi i rezultat preduzeća. Dodatnim prilivom novčanih sredstava će preduzeće biti u boljoj poziciji da izvrši rekonstrukciju i/ili nabavku potrebnih sredstava za rad.

Uopšteno, dolazi do unapređenja svesti stanovništva o potrebi zaštite životne sredine, te i do veće spremnosti republičkih i pokrajinskih vlasti da podrže projekte razvoja gasovodne i toplovodne mreže, kako bi se smanjila zasnovanost individualnih ložišta na uglju i biomasi, kao energentima. Upravo u tome bi preduzeće, zajedno sa predstavnicima jedinice lokalne samouprave, trebalo da traži priliku za finansiranje rekonstrukcije postojeće mreže, ali i za proširenje mreže na ostala naselja Opštine.

S obzirom na kontinuirano povećanje cene električne energije za komercijalne korisnike, koji plaćaju njenu tržišnu cenu, može se očekivati da će se veći broj ovih korisnika odlučiti da prilagodi svoje poslovne procese na način da koriste prirodni gas kao osnovni energent.

Analiza opasnosti

Opasnost po razvoj preduzeća u neposrednoj budućnosti predstavljaju rekordne cene prirodnog gasa na evropskom i svetskom tržištu. Na tržištu Evrope su cene prirodnog gasa dostigle svoj istorijski maksimum početkom oktobra, kada je cena prirodnog gasa po *MWh* dostigla nivo od 116 EUR, pri čemu je u januaru 2021. godine ista cena iznosila i manje od 20 EUR po *MWh*. Pored povećanja u tražnji za energentima, na povećanje cena su, između ostalog, uticala i ograničena ponuda (posebno neizvesnost u pogledu realizacije projekta Severni tok 2), te očekivanja zime sa niskim prosečnim temperaturama. U Srbiji se ne očekuju povećanja cena ovog obima, ali je ipak moguće očekivati povećanje cene prirodnog gasa tokom naredne godine. To povećanje bi moglo da utiče na korisnike da se opredele za druge energente, a u prvom redu biomasu i uglj.

Jednu od prepreka za dinamičniji razvoj preduzeća predstavlja i činjenica da, prema postojećem sistemu snabdevanja, najvećim preduzećima i proizvodnim pogonima u Senti prirodni gas isporučuje direktno JP Srbijagas. Takođe, imajući u vidu monopolsku poziciju JP Srbijagas kao snabdevača



prirodnim gasom, ono ima dominantnu poziciju u odnosima sa JP Elgas i ima mogućnost nametanja uslova nabavke.

U dugom roku bi za razvoj poslovanja preduzeća posebnu prepreku mogla da predstavljaju nepovoljna demografska kretanja, odnosno smanjenje broja i starenje stanovnika. Indeks starenja u poslednjoj godini posmatranja iznosi preko 150, što ukazuje na budući trend smanjenja ponude radne snage i broja zaposlenih stanovnika Opštine. Opadajući broj stanovnika Opštine može takođe predstavljati opasnost i sa aspekta broja korisnika usluga preduzeća, a posebno u dugom roku.

Obim poslovanja preduzeća zavisi i od klimatskih faktora, a prvenstveno od prosečnih temperatura tokom zimskih meseci, s obzirom da one utiču direktno na potrebu stanovništva i privrede za prirodnim gasom za potrebe grejanja ili, pak, za direktnim snabdevanjem toplotnom energijom.

Opasnost za preduzeće dolazi i od nelegalnih priključaka na distributivnu mrežu toplotne energije, s obzirom da preduzeće nije u mogućnosti da naplati proizvedenu i isporučenu količinu.

2.3.3. Pet Porterovih sila

Alat Pet Porterovih sila je metod za analizu neposrednog, mikro okruženja preduzeća. Njegov cilj je prvenstveno da razmotri atraktivnost privredne grane, a koja opredeljuje očekivane nivoe dobitka koje preduzeće učešćem na određenom tržištu može da ostvari. Alat je nazvan po svom kreatoru, Majkl E. Porteru i uključuje pet različitih sila, predstavljenih u nastavku. Svaka sila ocenjuje se ocenom na skali od 1 do 5, gde je niža ocena povoljnija sa aspekta preduzeća.

Barijere ulaska

Imajući u vidu da JP Elgas obavlja veći broj različitih delatnosti, i barijere za ulazak drugih preduzeća, tj. konkurenata se razlikuju po pojedinačnim delatnostima. Međutim, uopšteno bi se moglo oceniti da su barijere za ulazak konkurenata visoke, što je povoljno posmatrajući iz pozicije JP Elgas. Posebno imajući u vidu da preduzeće u najvećem broju svojih delatnosti poseduje prirodni monopol, ulazak konkurenata na tržište je malo verovatan. Pri tome, vlasništvo nad infrastrukturom za distribuciju gasa i nad toplovodom, kao i na toplani je na jedinici lokalne samouprave, koja je opredelila JP Elgas kao operatera nad istom. Samim tim, barijeru ulaska na tržište predstavlja izuzetno visoka vrednost početne investicije, s obzirom da bi potencijalni konkurent bio prinuđen da razvija sopstvenu infrastrukturu vrednosti više desetina miliona EUR, dok, sa druge strane, tržište na celoj teritoriji opštine Senta nije dovoljno veliko da takve investicije i opravda, odnosno onemogućava dostizanje ekonomije obima. Barijeru ulaska predstavlja i dugo prisustvo preduzeća na tržištu Sente, na kojem ima dugoročne odnose sa jedinicom lokalne samouprave, dobavljačima i korisnicima. Dodatno, postojali bi i visoki troškovi za pojedinačne potrošače da postojeće priključke za gas i toplovod zamene novim priključcima na mrežu konkurenta. Barijeru ulaska u granu predstavlja i rekordna cena gasa na međunarodnom tržištu, što znatno smanjuje prostor za cenovnu konkurenciju na tržištu



Sente. Na skali od 1 do 5 će barijere ulaska biti ocenjene vrednošću jedan, s obzirom da su izrazito visoke i da značajno umanjuju verovatnoću ulaska konkurenata na tržište.

Pretnje supstituta

Strana | 72

Imajući u vidu da su osnovne delatnosti preduzeća snabdevanje stanovništva i privrede gasom i toplotnom energijom, kao supstituti se mogu koristiti drugi energenti za potrebe grejanja, pokretanja proizvodnih procesa i dr. Prvenstveno, domaćinstva za potrebe grejanja mogu koristiti biomasu – prirodno drvo, pelet, biomasu iz poljoprivrede i dr, kao i električnu energiju, ugalj i dr. Privredni subjekti za potrebe pokretanja proizvodnih pogona mogu koristiti električnu energiju iz sistema snabdevanja električne energije ili iz sopstvenih obnovljivih izvora (npr. ugradnjom solarnih panela na krovove proizvodnih pogona). Međutim, privredni subjekti za razliku od stanovništva plaćaju tržišnu cenu električne energije, koja raste gotovo kontinuirano od 2017. godine, dok se u ovoj godini očekuje dalje povećanje cena električne energije u rasponu od 20 do 50%. Drugi energenti za potrebe grejanja i za druge potrebe su lako dostupni na tržištu potrošačima i potrošači su svesni njihovog postojanja. Međutim, nakon opredeljenja za jedan energent, postoje visoki troškovi zamene tog energenta drugim, s obzirom da je u domaćinstva potrebno instalirati drugačije sisteme za grejanje, dok kod privrednih subjekata može postojati potreba zamene proizvodnih mašina drugima koje mogu koristiti drugi energent za rad. Prema podacima Agencije za energetiku Republike Srbije, za prosečan stambeni prostor će tokom grejne sezone 2021/2022. najpovoljnije biti grejanje na prirodni gas, zatim na drva, ugalj, pelet, dok će najskuplje biti upravo grejanje na električnu energiju.³⁷ Imajući u vidu pomenuto, pretnja supstituta se može oceniti kao umerena, odnosno ocenom tri.

Snaga kupaca

Preduzeće isporučuje toplotnu energiju i gas velikom broju pojedinačno malih kupaca, te samim tim nije prisutna velika koncentracija prihoda preduzeća kod manjeg broja kupaca. Kupci su osetljivi na cene energenata, te je ona jedan od glavnih mehanizama na osnovu kojih donose odluke o izboru energenta za generisanje toplotne energije. Imajući u vidu da su troškovi zamene energenata visoki, kao i da na tržištu Sente nisu prisutna konkurentna preduzeća, snaga kupaca bi se mogla oceniti kao niska. Cene toplotne energije i gasa su precizno definisane cenovnikom, kao i uslovi plaćanja, i pojedinačni kupci na njih nemaju mogućnost uticaja. Za druge usluge koje preduzeće obavlja se kao kupac javlja jedinica lokalne samouprave, te na njih ona može i uticati u pogledu cene i uslova. Međutim, najveći deo prihoda preduzeće ostvaruje iz distribucije prirodnog gasa i toplotne energije, tako da se uopšteno može reći da je snaga kupaca u odnosu na preduzeće niska i može se prikazati ocenom dva. Najveće poteškoće kada su pitanju kupci preduzeće ima u pogledu naplate potraživanja.

³⁷ Agencija za energetiku Republike Srbije, Troškovi energije za grejanje stambenog prostora – grejna sezona 2021/2022: <http://aers.rs/Index.asp?l=1&a=541&id=285&tvid=1>



Snaga dobavljača

Preduzeće snabdeva prirodnim gasom stanovnike i određene privredne subjekte na teritoriji Opštine, dok i za potrebe proizvodnje toplotne energije u kotlarnici u Senti koristi prirodni gas kao energent. Na taj način je najznačajniji dobavljač preduzeća JP Srbijagas, koje zauzima dominantnu poziciju u određivanju cene energenta i uslova plaćanja.

Strana | 73

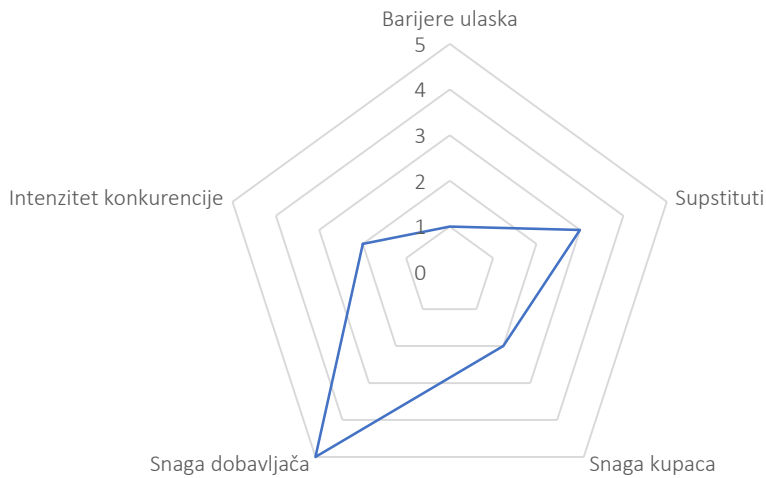
Imajući u vidu da je preduzeće JP Srbijagas monopolista u snabdevanju prirodnim gasom u zemlji, te da se JP Elgas nalazi u podređenom položaju i da nema mogućnost uticaja na cenu, rok plaćanja i druge uslove nabavke, vrednost na skali Pet Porterovih sila je pet.

Intenzitet konkurencije

Kao što je pomenuto u prethodnim delovima Strateškog plana, usled karaktera delatnosti i karakteristika tržišta, JP Elgas poseduje prirodni monopol za distribuciju prirodnog gasa i toplotne energije na teritoriji opštine Senta. Na taj način, intenzitet konkurencije za preduzeće je veoma nizak, odnosno preduzeće se na najvećem delu svog relevantnog tržišta ne susreće sa konkurentskim preduzećima. Tržišni potencijal Sente je ograničen, dok su potrebne investicije i fiksni troškovi za otpočinjanje distribucije prirodnog gasa i toplotne energije izrazito visoki, što gotovo da onemogućava druga preduzeće da na profitabilan i održiv način otpočnu svoje poslovne aktivnosti u istim delatnostima kao i JP Elgas. Dodatno, usled istorijski visoke cene prirodnog gasa na međunarodnom tržištu, a koja se očekuje da se u određenom obimu prenese i na tržište Srbije u narednom periodu, onemogućena je cenovna konkurencija, što predstavlja dodatnu barijeru ulaska. U pogledu snabdevanja korisnika prirodnim gasom, preduzeće se u veoma ograničenom obimu susreće sa konkurencijom preduzeća JP Srbijagas i JKP Standard Ada, koji prirodnim gasom snabdevaju četiri veća korisnika na teritoriji Opštine. Preduzeće se sa konkurentskim preduzećima susreće kod ostalih usluga koje pruža, te kod kojih konkurentska preduzeća mogu uticati na cene po kojima JP Elgas može da pruži svoje usluge. Međutim, učešće ovih usluga je izuzetno nisko u poređenju sa uslugama povezanim sa distribucijom gasa i toplotne energije. U skladu sa iznetim, intenzitet konkurencije se može oceniti kao nizak, te prikazati ocenom dva.



Ilustracija 33: Model Pet Porterovih sila³⁸



S obzirom na karakter delatnosti i veličinu tržišta u opštini Senta, preduzeće poseduje poziciju koja je u značajnoj meri zaštićena od ulaska konkurenata, dok je intenzitet postojeće konkurencije na niskom nivou. Najveći rizik po preduzeće dolazi iz horizontalno višeg dela lanca snabdevanja, odnosno od dobavljača, koji u odnosu na preduzeće ima snažniju poziciju, te ima odlučujući uticaj na cenu proizvoda i na uslove plaćanja.

³⁸ Niža ocena je povoljnija sa aspekta preduzeća.



3. Strateški plan poslovanja

3.1. Misija, vizija i ključne vrednosti

Misija JP Elgas Senta

Izjava o misiji preduzeća služi da se na sažet, jednostavan i nedvosmislen način ukaže na krajnju svrhu postojanja preduzeća. Izjava o misiji je takođe od značaja za definisanje strateških ciljeva preduzeća, čija bi realizacija trebalo da bude usmerena na ostvarenje i definisane misije preduzeća.

JP Elgas Senta teži da obezbedi troškovno efikasno, kontinuirano i bezbedno snabdevanje gasom i toplotnom energijom visokog kvaliteta svih zainteresovanih postojećih i budućih individualnih i poslovnih korisnika. Efikasno i kvalitetno pružanje ostalih usluga preduzeća jedinici lokalne samouprave, uz prihvatljivu cenu i rokove.

Vizija JP Elgas Senta

Izjava o viziji preduzeća opisuje njegove težnje u dugom roku, odnosno predstavlja željenu sliku preduzeća u budućnosti. Kao takva, vizija preduzeća postavlja razvojne pravce koji usmeravaju definisanje i sprovođenje korporativnih strategija preduzeća.

JP Elgas je 2028. godine profitabilno i likvidno preduzeće sa razvijenim korporativnim upravljanjem, adaptibilno prema potrebama i zahtevima korisnika i sposobno da samostalno sprovodi investicije u razvoj opreme i infrastrukture. Preduzeće 2028. godine ulaže značajne napore u lični razvoj i motivisanje svojih zaposlenih, kako bi svojim radom doprinosili realizaciji ciljeva i stvaranju vrednosti.

Vrednosti JP Elgas Senta

Vrednosti preduzeća predstavljaju skup usmeravajućih principa i fundamentalnih verovanja, čija je svrha da obezbede zajedničko funkcionisanje svih zaposlenih preduzeća u pravcu ostvarenja definisanih poslovnih ciljeva. Drugim rečima, vrednosti preduzeća služe da usmeravaju sve njegove aktivnosti, te se reflektuju u poslovne odnose sa svim interesnim stranama.



USMERENOST NA KORISNIKE

U svom poslovanju pokazujemo značajnu usmerenost na potrebe svojih postojećih, ali i budućih korisnika. U želji da omogućimo svim zainteresovanim korisnicima kontinuiran pristup prirodnom gasu i toplotnoj energiji, pristupamo razvoju nove infrastrukture i modernizaciji i rekonstrukciji postojeće.

POUZDANOST

Jedna od naših osnovnih težnji je da budemo pouzdan partner u razvoju jedinice lokalne samouprave, lokalne zajednice i lokalne privrede.

INTEGRITET

Mi smo iskreni i otvoreni u odnosima sa svojim interesnim stranama, u cilju uspostavljanja poverenja i uslova za dugoročnu saradnju.

FLEKSIBILNOST

Kontinuirano pratimo sve faktore koji utiču na poslovanje našeg preduzeća i pravovremeno preduzimamo adekvatne mere i prilagođavamo se, kako bismo očuvali i unapredili kvalitet usluga koje pružamo svojim korisnicima, uz istovremeno staranje o sopstvenim rezultatima na način da osiguramo održivost i potencijal za dalji razvoj.

ODGOVORNOST

Preuzimamo odgovornost za svoje odluke i aktivnosti, odnosno za stabilnost i kvalitet pruženih usluga svojim korisnicima.

STARANJE O STANJU ŽIVOTNE SREDINE

U svim svojim aktivnostima iskazujemo svest o neophodnosti očuvanja i unapređenja životne sredine i preduzimamo odgovarajuće aktivnosti u skladu sa tim.



3.2. Mapa strateških ciljeva

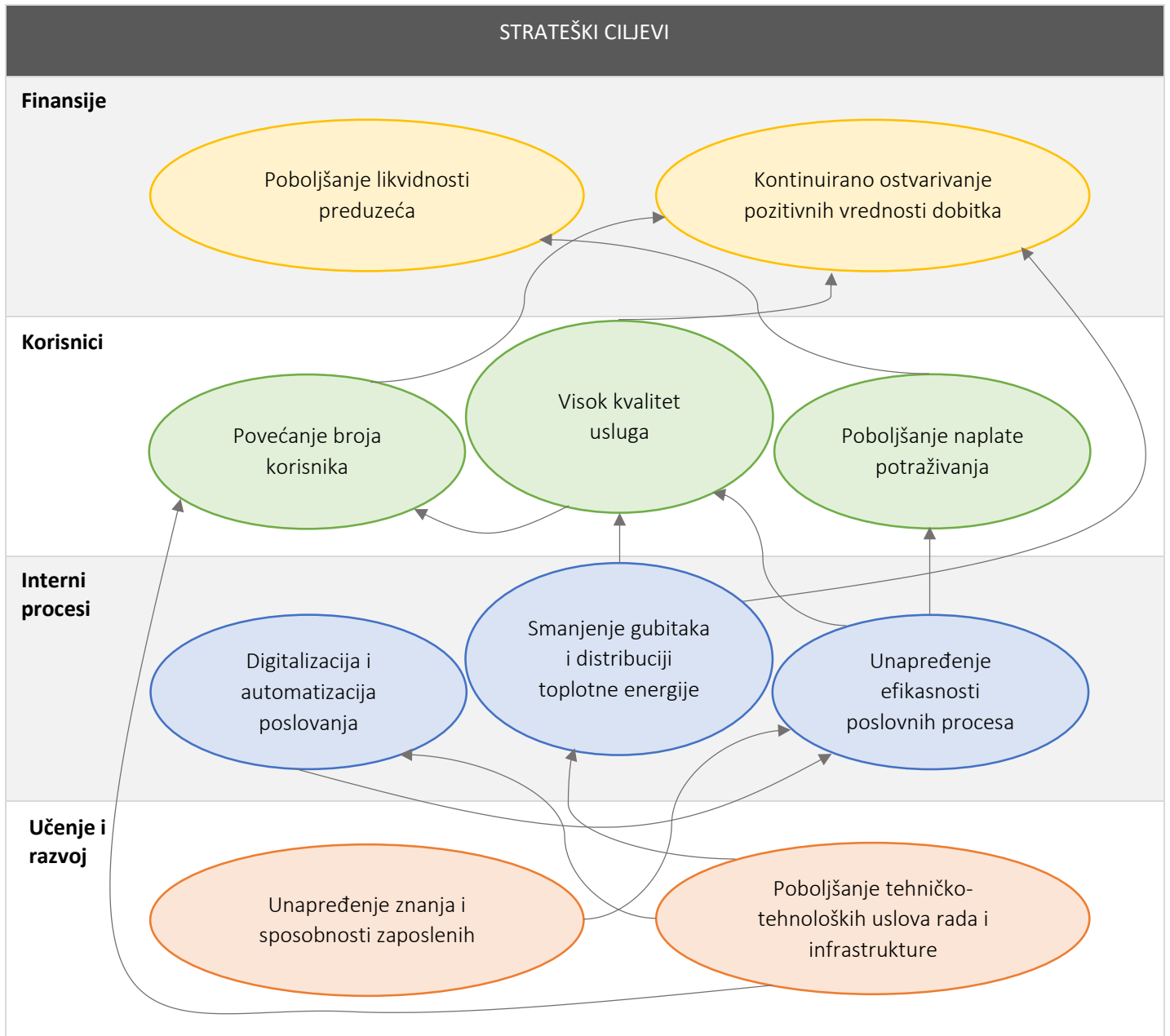
Za definisanje i prikazivanje strateških ciljeva preduzeća u periodu do 2028. godine će biti korišćen model usklađene liste ciljeva – *Balanced Scorecard* (BSC), koji predstavlja međunarodno priznat model planiranja i upravljanja. Cilj usklađene liste ciljeva je da ostvarenja preduzeća posmatra u široj perspektivi, zalazeći izvan tradicionalno posmatranih finansijskih ostvarenja. Naime, usklađena lista ciljeva ciljeve preduzeća razmatra kroz četiri perspektive:

Strana | 77

1. Finansijsku perspektivu;
2. Perspektivu korisnika;
3. Perspektivu internih procesa i
4. Razvojnu perspektivu.

Međutim, pojedinačnim preduzećima se prilikom izrade usklađene liste ciljeva dozvoljava da broj i naziv perspektiva prilagode sopstvenim potrebama, odnosno sopstvenim razvojnim težnjama.

Metodologija usklađene liste ciljeva omogućava da se na jedinstven način povežu misija i vizija preduzeća, njegovi ciljevi, kao i načini za njihovu implementaciju. Usled toga, svaki od strateških ciljeva preduzeća će biti praćen adekvatnim pokazateljem ostvarenja, ciljnim vrednostima i konkretnim aktivnostima koje je neophodno sprovesti kako bi se željeni ciljevi i ostvarili. Radi lakšeg prikaza ciljeva u različitim perspektivama, pristupa se izradi strateške mape, u kojoj će na jednom mestu biti prikazani svi ciljevi u sve četiri perspektive.





Perspektiva učenja i razvoja u preduzeću odnosi se na unapređenje ljudskih resursa, njihovih znanja, veština i sposobnosti, ali i na unapređenje samih uslova rada u preduzeću i njegove stalne imovine, sa aspekta radnog prostora, opremljenosti zaposlenih neophodnim sredstvima rada, kao i infrastrukture preduzeća i sl. Stoga je u okviru ove perspektive kao jedan cilj definisano Unapređenje znanja i sposobnosti zaposlenih. Ovaj cilj ima dvostruki pozitivan uticaj u preduzeću. Sa jedne strane, doprinosi poboljšanim performansama samog preduzeća usled više efektivnosti i efikasnosti koje zaposleni ostvaruju na svojim radnim mestima zahvaljujući unapređenim veštinama i znanjima, ali i zahvaljujući višem stepenu motivisanosti za rad, jer zaposleni prepoznaju težnju preduzeća da doprinese njihovom ličnom razvoju i napredovanju. Sa druge strane, dolazi do uticaja na rast zadovoljstva zaposlenih i njihove lojalnosti preduzeću, te smanjenja rizika od odlaska postojećih zaposlenih, kao i olakšanog pronalaska novih kadrova, jer su treninzi i obuke upravo jedan od nefinansijskih motiva koji radna snaga vrednuje prilikom ocene kvaliteta rada u određenom preduzeću. Kroz unapređenje znanja i sposobnosti zaposlenih obezbeđuje se doprinos ostvarenju cilja Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa (u okviru perspektive Internih procesa), imajući u vidu da će zaposleni biti pripremljeni da planiraju, organizuju, implementiraju i kasnije tokom poslovanja prate sve definisane inicijative u okviru ovog cilja, o kome će biti više reči u nastavku dokumenta.

Strana | 79

Poboljšanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture, između ostalog, a zajedno sa prethodno opisanim ciljem, doprinosi zadovoljstvu zaposlenih u preduzeću, kroz odgovor na njihove potrebe za adekvatnim prostorom za rad, odnosno za unapređenjem poslovnog objekta preduzeća i uslova rada, što je jedan segment na koji se ovaj cilj odnosi. Navedeno, kako je već opisano, doprinosi višoj efikasnosti rada, kroz rast motivisanosti, te produktivnosti zaposlenih. Ovaj cilj se takođe odnosi i na nabavku kvalitetne i sve neophodne opreme i sredstava za rad, kao i na unapređenje postojećih. Navedeno će doprineti ostvarenju cilja Digitalizacija i automatizacija poslovanja u okviru perspektive Internih procesa, jer podrazumeva, između ostalog, obezbeđenje neophodnih sredstava i tehnologija za potrebe inicijativa definisanih u okviru pomenutog cilja, a o čemu će biti više reči u nastavku. Dodatno, cilj Poboljšanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture u sebi obuhvata i unapređenje infrastrukture, odnosno gasovodne i toplovodne mreže, što će zahvaljujući smanjenju broja kvarova, pukotina, prekida u distribuciji i sl, a kroz rekonstrukciju, doprineti ostvarenju cilja Smanjenje gubitaka u distribuciji toplotne energije perspektive Internih procesa, te, posledično, i ostvarenju cilja Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka perspektive Finansija, kroz uticaj na smanjenje troškova koji su uzrokovani pomenutim nepovoljnim događajima. Sa druge strane, proširenje mreže, kao drugi segment unapređenja infrastrukture, doprineće ostvarenju cilja Povećanje broja korisnika perspektive Internih procesa, kroz rast pokrivenosti Opštine i stanovnika gasovodom i/ili toplovodom. Navedeno će takođe doprineti ostvarenju cilja Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka, ali u ovom slučaju kroz pozitivan uticaj na prihodnu stranu bilansa, odnosno rast prihoda od prodaje proizvoda i usluga.

Digitalizacija i automatizacija poslovanja jedan je od ciljeva definisanih u okviru perspektive Internih procesa, a koji je, kako je već navedeno, zasnovan, između ostalog, na Poboljšanju tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture. Ovaj cilj će kroz nabavku i ugradnju digitalnih merača za gas



i toplotnu energiju za daljinsko očitavanje potrošnje, automatizaciju sistema obračuna potrošnje i izrade računa i digitalizaciju arhive preduzeća obezbediti viši stepen efikasnosti poslovanja, te samim tim i smanjenje troškova u preduzeću. Navedeno će dati svoj doprinos ostvarenju cilja Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa, takođe perspektive Internih procesa, a posledično i Kontinuiranom ostvarivanju pozitivnih vrednosti dobitka. Pored toga, kroz arhiviranje u digitalnom formatu obezbediće se dodatna bezbednost podataka i dokumenata preduzeća, kroz zaštitu od gubitka, uništavanja (usled faktora protoka vremena, prirodnih nepogoda, požara) i sl. dokumenata u štampanom obliku. Kako bi se osiguralo navedeno, potrebno je obezbediti i softver za zaštitu informacionih sistema i digitalne baze podataka, što je takođe pokriveno analiziranim ciljem. Ovaj softver će sačuvati preduzeće od nepovoljnih događaja gubitka elektronskih podataka, prekida rada mejlova, virusa u računarima preduzeća i sl, sa kojima se preduzeće susretalo u proteklim periodima.

Strana | 80

Smanjenje gubitaka u distribuciji toplotne energije obezbediće unapređenje kvaliteta usluga preduzeća, odnosno doprinos istoimenom cilju u okviru perspektive Korisnika usklađene liste ciljeva. Naime, smanjenje gubitaka obezbeđuje se kroz smanjeni broj kvarova, pukotina, prekida u distribuciji, kako je već opisano, a navedeno značajno utiče na zadovoljstvo korisnika uslugom preduzeća. Ukoliko su prekidi u distribuciji toplotne energije česti, može se desiti da se korisnici opredele za drugu vrstu grejanja, što može ugroziti poziciju preduzeća i njegove performanse. Kako je toplana preduzeća modernizovana i visoko efikasna, problem se prvenstveno odnosi na potrebe za rekonstrukcijom distributivne mreže, imajući u vidu da se trenutno u proseku godišnje preduzeće suoči sa oko 30 pukotina na mreži za distribuciju toplotne energije. Visok kvalitet usluge sačuvaće postojeće korisnike preduzeća i potencijalno privući nove, sa jedne strane, što će se pozitivno odraziti na prihodnu stranu bilansa uspeha. Sa druge strane, ostvarenje predmetnog cilja doprineće smanjenju troškova u preduzeću, te će pomenuti uticaji na bilans uspeha preduzeća doprineti ostvarenju cilja Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka.

Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa odnosi se prvenstveno na neophodne organizacione promene i poboljšanja u preduzeću i njegovim procesima. Naime, kako bi se efikasnije upravljalo poslovnim procesima na nivou svih organizacionih jedinica i preduzeća kao celine, neophodno je izraditi mapu poslovnih procesa. Predmet ovog dokumenta bilo je upravo mapiranje nekoliko osnovnih procesa u preduzeću, međutim, neophodno je da sa svim nastalim promenama ona bude usaglašavana sa realnim stanjem i potrebama preduzeća. Kroz mapu poslovnih procesa obezbediće se bolje razumevanje zaposlenih u pogledu njihovih poslovnih zadataka i odgovornosti, samim tim će se smanjiti verovatnoća propusta ili greške, a povećati efikasnost rada. Dodatno, unaprediće se tokovi komunikacije, informisanja i izveštavanja u preduzeću, te će svaki zaposleni dobijati sve informacije pravovremeno, potrebne sadržine i obima za ispunjavanje svojih radnih zadataka i aktivnosti. Sa aspekta organizacionih promena, ovaj cilj se odnosi i na uspostavljanje pozicija i angažovanje zaposlenih na nedostajućim, a veoma važnim radnim mestima za performanse preduzeća, prvenstveno stručnog lica za pravne poslove. Naime, kako za preduzeće najznačajniji problem predstavlja naplata potraživanja, te kako često snosi visoke troškove eksternih pravnih usluga i troškove izvršitelja, stručno lice za pravne poslove angažovano interno, značajno bi doprinelo unapređenju poslovnih procesa, ali i ostvarenju cilja Poboljšanje naplate potraživanja u okviru



perspektive Korisnici. Pored toga, ovo lice bi pratilo i pravovremeno reagovalo na sve promene u pravnoj i zakonskoj regulativi i usklađivalo poslovanje preduzeća sa njima. Navedeno je jako važno imajući u vidu da se radi o javnom preduzeću, a posebno imajući u vidu samu delatnost preduzeća. Takođe, predmetni cilj obuhvata i praćenje rizika u preduzeću kroz registar rizika (takođe predmet i ovog dokumenta), koji je neophodno kontinuirano kontrolisati, ažurirati i postupati u skladu sa njim. Registar rizika obezbeđuje mogućnost izbegavanja ili ublažavanja uticaja potencijalnih negativnih događaja, te samim tim očuvanje performansi preduzeća. Sve navedeno, a dodatno i sprovođenje procesa sertifikacije za potrebe dobijanja ISO standarda, koji pozitivno utiču na kvalitet rada, a takođe predstavljaju inicijativu u okviru analiziranog cilja, uticaće na poboljšanje performansi preduzeća, kao i na doprinos ostvarenju cilja Kvalitet usluga.

Povećanje broja korisnika, jedan od ciljeva perspektive Korisnika usluga preduzeća, kao što je već pomenuto, ostvaruje se rekonstrukcijom postojeće i proširenjem distributivne mreže preduzeća, kao i visokim kvalitetom pruženih usluga. Proširenje distributivne mreže obezbediće veću teritorijalnu pokrivenost, te i pristup većem broju stanovnika Opštine uslugama preduzeća. Rekonstrukcija postojeće mreže obezbediće smanjenje gubitaka, kvarova i prekida u distribuciji, te, posledično, viši kvalitet usluge i zadržavanje postojećih korisnika usluga preduzeća. Zadržavanjem postojećih i privlačenjem novih korisnika stvoriće se osnova za rast prihoda od prodaje proizvoda i usluga preduzeća, odnosno pozitivan uticaj na ostvarenje cilja perspektive Finansija Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka.

Visok kvalitet usluga, pomenuto je, jedan je od preduslova za povećanje broja korisnika preduzeća. Time ovaj cilj indirektno doprinosi ostvarenju cilja perspektive Finansija Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka. Pored toga, kvalitet usluga utiče i na zadovoljstvo postojećih korisnika, te njihovo zadržavanje, te i na smanjenje troškova preduzeća povezanih sa žalbama korisnika i reagovanjem na žalbe, čime se direktno doprinosi pomenutom cilju Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka, smanjivanjem vrednosti u rashodnoj strani bilansa uspeha. Kako bi se obezbedilo adekvatno praćenje ostvarenja predmetnog cilja, neophodno je kontinuirano ispitivati (npr. kroz anketiranje) zadovoljstvo korisnika uslugama koje preduzeće pruža, te reagovati i usklađivati poslovanje sa potrebama i očekivanjima korisnika.

Poboljšanje naplate potraživanja preduzeća veoma je važan strateški cilj, imajući u vidu da je naplata potraživanja upravo i najveći problem sa kojim se preduzeće suočava u svom poslovanju, koji sa sobom povlači mnoge druge posledice koje ugrožavaju performanse preduzeća. Naime, problem naplate potraživanja odražava se na to da preduzeće nema dovoljno likvidnih sredstava da odgovori na svoje obaveze, prvenstveno prema dobavljačima, te se dešava da kasni sa izmirivanjem obaveza, što sa jedne strane ugrožava odnose sa dobavljačima, a sa druge ugrožava obavljanje osnovnih aktivnosti preduzeća. Pored toga, navedeni problem sa sobom povlači i troškove angažovanja izvršitelja za naplatu potraživanja, što se dodatno negativno odražava kako na rezultate preduzeća, tako i na njegove novčane tokove. Uz adekvatno angažovanje stručnog lica za pravne poslove i definisanje adekvatne politike naplate potraživanja, rešavanje, odnosno ublažavanje ovog problema, doprinelo bi ostvarenju cilja Poboljšanje likvidnosti u okviru perspektive Finansija.



Poboljšanje likvidnosti preduzeća, kao definisan cilj u okviru finansijske perspektive usklađene liste ciljeva, odabran je za strateški imajući u vidu njegov značaj sa aspekta daljeg razvoja i rasta preduzeća. Naime, viši stepen likvidnosti u preduzeću obezbediće prostor za samostalna investiranja u proširenje i rekonstrukciju distributivne mreže preduzeća, unapređenje poslovnog prostora preduzeća, opremljenosti, uslova rada i dr. Time će se smanjiti zavisnost preduzeća od interesnih strana (prvenstveno zavisnost od sredstava dobijenih od Opštine) prilikom planiranja i realizacije budućih investicionih poduhvata, a ujedno će se povećati i moguć obim investiranja i teritorijalne pokrivenosti Opštine gasovodnom i toplovodnom mrežom. Pojačana likvidnost obezbediće i da preduzeće u budućnosti, ukoliko bude bilo potrebe, može da angažuje dugoročna kreditna sredstva za investicije u proširenje gasovodne i/ili toplovodne mreže, imajući u vidu da će biti sposobno da isplaćuje obaveze nastale po tom osnovu. Dalje, poboljšana likvidnost obezbediće preduzeću da može pravovremeno i u punim iznosima da odgovara na svoje obaveze prema dobavljačima, zaposlenima, državi i drugim interesnim stranama, bez da ugrozi svoje osnovne poslovne aktivnosti. Time će se poboljšati odnos preduzeća sa interesnim stranama i smanjiće se verovatnoća ispoljavanja blokade računa do koje je dolazilo u prošlim periodama poslovanja, prvenstveno usled nemogućnosti preduzeća da na vreme odgovori na obaveze prema ključnom dobavljaču – JP Srbijagas.

Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka obezbediće da preduzeće pokrije u svojim bilansima vrednosti gubitka koje je ostvarivalo tokom proteklih godina poslovanja (do 2020. godine), te koje su formirale gubitak iznad visine kapitala preduzeća. Na taj način formiraće se osnova da preduzeće kasnije može da formira sopstvene rezerve neraspoređene dobiti za potrebe investiranja i unapređenja poslovanja i infrastrukture. Takođe, pozitivne vrednosti dobitaka stvoriće o preduzeću bolju sliku kod potencijalnih kreditora, odnosno banaka, ukoliko se u budućnosti bude odlučilo da neke investicije finansira iz dugoročnih pozajmljenih izvora.

Kao što se iz prethodnih opisa i analize, ali i sa ilustrovane mape strateških ciljeva može zaključiti, svi postavljeni ciljevi preduzeća su međusobno povezani i njihovo pojedinačno ostvarivanje sa jedne strane zavisi od ostvarivanja drugih postavljenih ciljeva, a sa druge i uslovljava ostvarivanje određenih ciljeva. Stoga se ciljevi moraju posmatrati zajednički, na nivou šire slike, bez izolovanog fokusa na pojedinačne, te mora postojati kontinuirana komunikacija i saradnja između različitih organizacionih jedinica preduzeća i nosilaca odgovornosti za pojedinačne inicijative u okviru svih ciljeva. Samo se na taj način može obezbediti i održati stvaranje vrednosti za sve interesne strane preduzeća.

Kako bi bilo omogućeno da se definisani ciljevi ostvare, neophodno je uspostaviti adekvatan sistem za praćenje ostvarenja performansi, odnosno definisati ključne indikatore performansi, njihove targetirane vrednosti (zadatke), kao i inicijative koje je neophodno sprovesti kako bi se postavljeni zadaci, te posledično i ciljevi ostvarili. Navedeno je predmet tabela koje slede u nastavku.



Tabela 14: **Finansijska** perspektiva – ciljevi

Cilj	Ključni pokazatelji performansi	Zadatak	Inicijative	
1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća	1.1.1. Racio tekuće likvidnosti	Najmanje 2 na kraju svake godine obuhvaćene Planom	<ul style="list-style-type: none"> o Kontinuirano planiranje i usklađivanje dospeća novčanih priliva i odliva; o Unapređenje politike naplate potraživanja; o Zapošljavanje pravnog lica u preduzeću kako bi se pravovremeno pokrenuli postupci za naplatu potraživanja pred relevantnim institucijama; o Finansiranje nabavke tehničkih sredstava i unapređenja infrastrukture kroz dugoročne kreditne aranžmane kako bi se smanjio pritisak na trenutnu likvidnost preduzeća; o Ugovaranje dužih rokova plaćanja obaveza sa dobavljačima gde je to moguće. 	83
	1.1.2. Brzi racio likvidnosti	Najmanje 1 na kraju svake godine obuhvaćene Planom		
1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka	1.2.1. Stopa poslovnog dobitka (EBIT margina)	Na kraju svake godine obuhvaćene Planom najmanje 20%	<ul style="list-style-type: none"> o Kontrola troškova preduzeća na vrednostima predviđenim budžetom, posebno opštih troškova koji nisu direktno povezani sa obavljanjem delatnosti preduzeća; o Pобољшanje naplate potraživanja kako bi se umanjili troškovi angažovanja izvršitelja; o Povećanje broja korisnika prirodnog gasa po objektu (npr. po jednoj stambenoj zgradi); o Pronalazak i isključenje ilegalnih gasnih priključaka; o Ušteda troškova modernizacijom poslovnih aktivnosti (npr. digitalno očitavanje merača potrošnje). 	
	1.2.2. Stopa neto dobitka	Na kraju svake godine obuhvaćene Planom najmanje 17%		
	1.2.3. Broj uzastopnih godina tokom kojih je preduzeće ostvarilo pozitivne vrednosti poslovnog dobitka	Tokom svih 8 godina relevantnog perioda (zaključno sa 2028. godinom) preduzeće ostvaruje pozitivne vrednosti poslovnog dobitka		
	1.2.4. Bruto marža po korisniku prirodnog gasa	Na kraju svake godine obuhvaćene Planom najmanje 25%		
	1.2.5. Bruto marža po korisniku toplotne energije	Na kraju svake godine obuhvaćene Planom najmanje 30%		



Tabela 15: Perspektiva **korisnika** – ciljevi

Cilj	Ključni pokazatelji performansi	Zadatak	Inicijative
2.1. Povećanje broja korisnika	2.1.1. Broj korisnika gasovoda	Na kraju 2028. godine 2.600	<ul style="list-style-type: none"> o Promotivne aktivnosti usmerene na predstavljanje prednosti upotrebe prirodnog gasa i daljinskog snabdevanja toplotnom energijom;
	2.1.2. Broj korisnika toplovoda	Na kraju 2028. godine 2.300	<ul style="list-style-type: none"> o Ispitivanje zainteresovanosti stanovnika u različitim delovima Opštine za snabdevanje prirodnim gasom i toplotnom energijom;
	2.1.3. Broj naselja Opštine u kojima se pružaju usluge distribucije prirodnog gasa/toplovoda	Do kraja 2028. godine u tri naselja Opštine	<ul style="list-style-type: none"> o Priprema studija finansijske opravdanosti proširenja distributivne mreže u druga naselja Opštine; o Donošenje detaljnog investicionog plana sa dinamikom proširenja;
	2.1.4. Broj km novoizgrađene gasovodne/toplovodne mreže	Povećati dužinu distributivne mreže (u km) za najmanje 15% do kraja 2028. godine	<ul style="list-style-type: none"> o Pribavljanje sredstava za proširenje postojeće distributivne mreže prirodnog gasa i toplotne energije u naselju Senta i ostalim naseljima Opštine; o Priklučenje novih korisnika na distributivnu mrežu.
2.2. Visok kvalitet usluga	2.2.1. Indeks zadovoljstva korisnika (<i>Customer Satisfaction Index</i> - CSAT)	2/3 korisnika preduzeća ocenjuje svoje zadovoljstvo ocenom 4 ili 5 (na skali 1-5)	<ul style="list-style-type: none"> o Sprovođenje upitnika o zadovoljstvu korisnika uslugama preduzeća na relevantnom uzorku;
	2.2.2. <i>Net Promoter Score (NPS)</i> ³⁹	Viši od 40	<ul style="list-style-type: none"> o Kontinuirano praćenje i beleženje povratnih informacija (<i>feed back</i>) korisnika;
	2.2.3. Broj dana tokom kojih nije vršena distribucija toplotne energije tokom grejne sezone	Do tri dana tokom svake godine Plana	<ul style="list-style-type: none"> o Usklađivanje poslovanja preduzeća sa komentarima i potrebama korisnika;

³⁹ Obračun se vrši na osnovu sprovedene ankete sa pitanjem o verovatnoći preporuke usluga preduzeća drugim licima, a sa rasponom ocena od 1 do 10. *NPS* predstavlja razliku između procena korisnika koji su dali ocene 9 i 10 i onih kojih su dali ocene 6 ili niže. *NPS* se izražava kao broj, koji može zauzeti vrednosti od -100 do 100.



	2.2.4. Broj dana tokom kojih nije vršena distribucija prirodnog gasa (usled kvara na mreži)	Do dva dana tokom svake godine Plana	<ul style="list-style-type: none">○ Obezbeđenje stabilnog snabdevanja prirodnim gasom i toplotnom energijom;○ Redovno i ažurno postavljanje najznačajnijih informacija za korisnike na internet stranici preduzeća (npr. o planiranim radovima na proširenju i rekonstrukciji mreže, o planiranim i ili/neplaniranim obustavama distribucije gasa ili toplotne energije i sl).
	2.2.5. Prosečno vreme trajanja popravke kvara na distributivnoj mreži koji dovodi do prekida u snabdevanju	Do dva dana tokom svake godine Plana	
2.3. Pобољшanje naplate potraživanja	2.3.1. Procenat naplaćenih potraživanja za isporučen prirodni gas	90% na kraju 2028. godine	<ul style="list-style-type: none">○ Izrada politike naplate potraživanja zajedno sa relevantnim pravnim subjektima, na način da se ustanovi maksimalno efikasna procedura naplate potraživanja u okvirima postojećih pravnih normi;○ Uspostavljanje interne pravne službe kako bi se unapredila efikasnost naplate potraživanja;○ Obračun zatezne kamate za kašnjenja u izmirenju obaveza.
	2.3.2. Procenat naplaćenih potraživanja za isporučenu toplotnu energiju	90% na kraju 2028. godine	
	2.3.3. Prosečno vreme naplate potraživanja	Na kraju 2028. godine iznosi 25 dana	

85



Tabela 16: Perspektiva **internih procesa** – ciljevi

Cilj	Ključni pokazatelji performansi	Zadatak	Inicijative
3.1. Digitalizacija i automatizacija poslovanja	3.1.1. % digitalizovanih merača potrošnje gasa	80% na kraju 2028. godine	<ul style="list-style-type: none"> ○ Definisane planove dinamike zamene merača za gas i toplotnu energiju po zonama tokom svake godine; ○ Planiranje sredstava za zamenu u godišnjim budžetima; ○ Nabavka i ugradnja digitalnih merača za daljinsko očitavanje potrošnje korisnika; ○ Automatizacija sistema obračuna potrošnje i izrade računa za korisnike; ○ Digitalizacija arhive i uvođenje procesa čuvanja svih dokumenata preduzeća u digitalnom formatu na bezbednoj lokaciji; ○ Uvođenje softvera za zaštitu informacionih sistema preduzeća i digitalne baze podataka.
	3.1.2. % digitalizovanih merača potrošnje toplotne energije	80% na kraju 2028. godine	
	3.1.3. % dokumentacije preduzeća sačuvane u digitalnom formatu	100% na kraju 2028. godine	
	3.1.4. Broj situacija tokom kojih su bili ugroženi digitalni podaci i digitalna komunikacija	0 tokom svake godine Plana	
3.2. Smanjenje gubitaka u distribuciji toplotne energije	3.2.1. Broj kvarova na distributivnoj mreži toplotne energije	Manje od 5 tokom svake godine Plana	<ul style="list-style-type: none"> ○ Definisane kritičnih tačaka distributivne mreže, prioritarnih za rekonstrukciju; ○ Donošenje plana dinamike rekonstrukcije mreže za distribuciju toplotne energije; ○ Redovno praćenje stanja distributivne mreže i pravovremeno planiranje rekonstrukcije; ○ Planiranje i obezbeđenje sredstava za kupovinu cevi i ostalih inputa; ○ Pravovremeno identifikovanje i isključenje ilegalnih priključaka na distributivnu mrežu.
	3.2.2. Odnos između fakturisane i proizvedene toplotne energije	90% do kraja planskog perioda (2028. godina)	
	3.2.3. Godišnja količina izgubljene toplotne energije u distribuciji (m3)	Trenutno se ne prati, uvesti sistem kontrole i praćenja i nakon prvih merenja definisati vrednost u okviru zadatka	
	3.2.4. Godišnja vrednost prihoda izgubljenih usled gubitaka u distribuciji toplotne energije	Trenutno se ne prati, uvesti sistem kontrole i praćenja i nakon prvih merenja definisati vrednost u okviru zadatka	



	3.2.5. Godišnja vrednost prekomernih troškova usled gubitaka u distribuciji toplotne energije	Trenutno se ne prati, uvesti sistem kontrole i praćenja i nakon prvih merenja definisati vrednost u okviru zadatka	
3.3. Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa	3.3.1. Broj dobijenih ISO standarda	Do kraja planskog perioda (2028. godina) dobijena najmanje dva ISO standarda	87 <ul style="list-style-type: none">○ Izrada i redovna revizija registra rizika;○ Izrada mapa/dijagrama poslovnih procesa;○ Unapređenje korporativne kulture i vrednosti organizacije u pravcu upravljanja rizicima, kontinuiranog unapređenja efikasnosti rada i isporuke usluga visokog kvaliteta korisnicima;○ Priprema potrebnih dokumenata i sprovođenje procedure uvođenja modela FUK;○ Angažovanje stručnog lica za pravne poslove;○ Sprovođenje procesa sertifikacije, za potrebe dobijanja ISO standarda.
	3.3.2. Uvođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole	Uveden sistem FUK u preduzeću do kraja 2022. godine	
	3.3.3. % mapiranih makro poslovnih procesa	Svi (100%) makro poslovni procesi preduzeća mapirani do kraja planskog perioda (2028. godina)	



Tabela 17: Perspektiva **učenja i razvoja** – ciljevi

Cilj	Ključni pokazatelji performansi	Zadatak	Inicijative
4.1. Unapređenje znanja i sposobnosti zaposlenih	4.1.1. Broj sprovedenih treninga/obuka tokom jedne godine	Sprovedena najmanje dva programa treninga/obuke tokom svake od godina planskog perioda	<ul style="list-style-type: none">○ Definisane razvojnih planova po radnim pozicijama/organizacionim jedinicama;○ Donošenje godišnjeg plana programa treninga/obuka;○ Pronalazak spoljašnjih partnera za organizaciju i sprovođenje programa treninga/obuke;○ Anketiranje zaposlenih u pogledu zadovoljstva i korisnosti sprovedenih treninga/obuka.
	4.1.2. Broj zaposlenih uključenih u programe treninga/obuka tokom jedne godine	Svake godine najmanje deset zaposlenih uključenih u programe treninga/obuke	
4.2. Pобољшanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture	4.2.1. % rekonstruisane toplovodne mreže	Tokom planskog perioda najmanje 30%	<ul style="list-style-type: none">○ Donošenje godišnjih planova sa prioritetima za rekonstrukciju distributivne mreže;○ Planiranje i obezbeđenje investicionih sredstava u godišnjim budžetima;○ Sprovođenje investicija u upravnu zgradu u skladu sa definisanim prioritetima;○ Sprovođenje tendera/javnih nabavki i izbor izvođača radova, za one radove koje JP Elgas ne sprovodi samostalno.
	4.2.2. % rekonstruisane gasovodne mreže	Tokom planskog perioda najmanje 30%	
	4.2.3. Prosečna vrednost godišnjih investicija u nabavku nove opreme za rad	2,5 miliona RSD	
	4.2.4. Ukupna vrednost investicija u unapređenje stanja upravne zgrade JP Elgas tokom celokupnog planskog perioda	7 miliona RSD	



3.3. Struktura finansiranja investicija

Za implementaciju predviđenih investicija, te za realizaciju postavljenih ciljeva su potrebne značajne investicije. Pri tome, u zavisnosti od njihove kapitalne intenzivnosti, odnosno količine sredstava koja je potrebna za njihovu implementaciju, preduzeću na raspolaganju stoje različiti izvori:

Strana | 89

1. Sopstvena sredstva;
2. Sredstva osnivača, odnosno jedinice lokalne samouprave Senta i
3. Dugoročni dug.

U skladu sa postojećim ugovorom između JLS i JP Elgas, preduzeće samostalno finansira tekuća održavanja distributivne mreže, dok JLS finansira investiciona održavanja. Samim tim, sve one aktivnosti koje predviđaju proširenja distributivne mreže prirodnog gasa i toplotne energije, kao i značajnije rekonstrukcije, će se prvenstveno finansirati sredstvima Opštine. Kao drugi izvor finansiranja ovih investicija bi se mogao koristiti dug, odnosno krediti. Uzimajući u obzir vrednosti potrebnih sredstava, krediti bi trebalo da budu dugoročni, kako bi se minimizirao uticaj na kratkoročnu likvidnost preduzeća, raspoređivanjem otplata glavnica i kamata na što duži vremenski period. Međutim, kao preduslov za dobijanje kredita od komercijalnih banaka se javlja stabilizacija finansija preduzeća, odnosno održavanje pozicija pozitivne profitabilnosti, likvidnosti i solventnosti tokom nekoliko uzastopnih godina. Pomenuta dva izvora preduzeće može koristiti i za nabavku opreme (npr. novih mašina, vozila i sl) velike vrednosti.

S druge strane, imajući u vidu unapređenje finansijskih performansi preduzeća tokom proteklih nekoliko godina, može se očekivati adekvatan investicioni kapacitet preduzeća za ulaganje u ljudske resurse, u pogledu organizacije obuka i treninga za zaposlene. Takođe, u slučaju zadržavanja postojećih pozitivnih pozicija likvidnosti i profitabilnosti, preduzeće će moći da samostalno finansira izradu finansijskih i tehničkih studija za proširenje postojeće mreže, kao i uvođenje modela finansijskog upravljanja i kontrole, odnosno sticanje ISO (po potrebi i drugih) sertifikata i licenci. Za očekivati je da preduzeće samostalno ulaže i sredstva u postepenu zamenu merača onim digitalnim, kao i u uopštenu digitalizaciju poslovnih procesa i aktivnosti na mestima gde je to moguće i potrebno. Dodatno, preduzeće bi tokom planskog perioda iz sopstvenih sredstava trebalo da vrši i postepeno unapređenje uslova u kojima zaposleni obavljaju svoje aktivnosti, kroz rekonstrukciju i modernizaciju sedišta preduzeća i opreme manje vrednosti koju zaposleni u svom radu koriste.

Preduzeće bi dodatno tokom planskog perioda trebalo da razmatra i mogućnosti pribavljanja sredstava iz međunarodnih izvora (npr. IPA fondovi EU, EBRD, Svetska banka i sl), a koji nude bespovratna i kreditna sredstva po različitim programima, koji bi za preduzeće mogli da budu interesantni.



3.4. Predlog izmena organizacione strukture

Kako bi se podržalo ostvarivanje ciljeva preduzeća, potrebno je uvođenje određenih promena u organizacionu strukturu i procese preduzeća. U okviru postojećeg opšteg-privredno računskog sektora je potrebno angažovanje zaposlenog/zaposlenih, koji bi se prvenstveno bavio pravnim poslovima. Na taj način bi se unapredila pripremljenost preduzeća da prati pravne norme i da se sa njima kontinuirano usklađuje, kao i da pravovremeno pokrene sporove za potrebe naplate spornih potraživanja. Dodatno, u okviru ovog sektora je potrebno i sprovođenje dodatnih kadrovskih poslova, kao što je identifikovanje razvojnih potreba zaposlenih i individualnih razvojnih planova, te organizovanje adekvatnih obuka i treninga. Tako bi se podržalo ostvarivanje cilja iz perspektive Učenja i razvoja, a koji će omogućiti preduzeću da uz adekvatne kadrove unapredi svoje poslovanje u budućnosti i ostvari druge postavljene strateške ciljeve. Tokom planskog perioda bi trebalo raditi i na uvođenju marketing aktivnosti u preduzeće, koje bi obuhvatale praćenje trendova tržišta gasa i toplotne energije u Opštini, ali i zemlji kao celini, definisanje i sprovođenje promotivnih aktivnosti, samostalno ili u saradnji sa eksternim pružaocima usluga, kao i komunikacije i anketiranja korisnika usluga preduzeća. Imajući u vidu navedene aktivnosti na koje bi ovaj sektor trebalo da odgovori, trebalo bi razmišljati i o promeni njegovog naziva, pa bi se on mogao zvati sektor korporativnog upravljanja, a zatim bi se kroz razvoj naziva službi i odeljenja detaljnije prikazale aktivnosti koje se u svakom od njih odvijaju. Tako bi mogla biti formirana služba finansija, sa odeljenjima za računovodstvo i knjigovodstvo, te služba za opšte, pravne i kadrovske poslove. U slučaju daljeg razvoja poslovanja preduzeća, svaka od navedenih grupa aktivnosti bi mogla da bude formirana i u posebno odeljenje. U okviru pomenutog sektora bi određenoj radnoj poziciji trebalo dodeliti i staranje o bezbednosti podataka preduzeća, a zaposleni na toj poziciji bi samostalno ili u saradnji sa eksternim pružaocima usluga bio odgovoran za bezbednost digitalne baze podataka preduzeća, kao i baze sa podacima korisnika. Takođe je od značaja da svaki od sektora, službi i odeljenja ima svoje direktore, rukovodioce i šefove, kojima bi odgovarali zaposleni u okviru njih, a koji bi zatim odgovarali direktoru preduzeća.

U postojećoj sistematizaciji su zamenjena mesta službi i odeljenja, s obzirom da bi odeljenja trebalo da budu podređena službi u kojoj se nalaze (trenutno je obrnuto), a ona sektorima u okviru kojih se nalaze. Na taj način, u delu organizacione strukture u kojem su grupisane tehničke aktivnosti bi trebalo da se postojeća odeljenja distribucije prirodnog gasa i energetike nazovu službama, a postojeće službe toplane, toplovoda i električara odeljenjima. Takođe, kako bi na bolji način odrazilo prirodu posla koja se u okviru njega obavlja, odeljenje električara bi se moglo preimenovati npr. u odeljenje za elektrotehničke radove/poslove.

Prema postojećoj sistematizaciji je predviđeno da se na mestu tehničkog rukovodioca distributivnog sistema za gas angažuju dva izvršioca, dok je kod ostalih službi predviđeno angažovanje jednog rukovodioca. Revizijom sistematizacije je potrebno utvrditi da li je neophodno angažovanje dva izvršioca na pomenutoj poziciji, ili bi se jedan od njih na bolji način mogao angažovati na nekoj drugoj poziciji u preduzeću. Takođe, sistematizacijom je predviđeno da tehnički rukovodilac distributivnog sistema za gas i tehnički rukovodilac energetike za svoj rad odgovaraju direktno direktoru preduzeća,



na taj način preskačući direktora celokupnog tehničkog sektora (tj. tehničkog direktora). Pored toga, ostaje nedovoljno jasno zašto zaposleni u okviru službe distribucije prirodnog gasa, pored tehničkom rukovodiocu distributivnog sistema za gas, za svoj rad odgovaraju i direktoru preduzeća, a ne upravo tehničkom direktoru, koji se nalazi na čelu celokupnog sektora. U okviru postojeće službe toplane je predviđeno da glavni proizvođač toplotne energije za svoj rad odgovara takođe direktoru preduzeća, iako su mu po organizacionoj šemi nadređeni prvenstveno tehnički rukovodilac energetike, a zatim i tehnički direktor, a kojima po postojećoj sistematizaciji nije predviđeno da odgovara. Određena neusklađenost tokova odgovornosti postoji u okviru službi odeljenja energetike, imajući u vidu da u službi toplane zaposleni za svoj rad prvenstveno odgovaraju glavnom proizvođaču toplotne energije, dok u ostalim odeljenjima zaposleni odgovaraju za svoj rad direktno tehničkom rukovodiocu službe energetike, a ne glavnom distributeru toplotne energije, odnosno glavnom električaru. Takođe, iako je sistematizacijom predviđeno postojanje odvojene službe električara, u delu u kojem se opisuju poslovi električara je predviđeno njihovo zapošljavanje u okviru službe toplovoda. Uopšteno, tokovi odgovornosti bi trebalo da budu uređeni na način da direktoru preduzeća za svoj rad odgovaraju prvenstveno direktori sektora, kako bi direktor preduzeća svoje vreme mogao da usmeri na strateške aktivnosti planiranja, upravljanja i kontrole, dok bi u okvirima sektora rukovodioci službi trebalo da odgovaraju rukovodiocima sektora, a šefovi odeljenja rukovodiocima službi. Posmatrajući raspon kontrole u okviru opšteg-privredno računskog sektora i broj zaposlenih angažovanih u njemu, postojeća odeljenja (računovodstva, knjigovodstva i opštih poslova) bi se mogla na organizacionoj šemi postaviti na isti nivo kao i službe u okviru tehničkog sektora, a imajući u vidu da u tehničkom sektoru svaki od odeljenja ima svog rukovodioca, što kod odeljenja u opštem-privredno računskom sektoru nije slučaj.

Kako bi se unapredilo ukupno upravljanje poslovnim aktivnostima preduzeća, sa posebnim fokusom na njegova finansijska ostvarenja i kontinuirano pružanje kvalitetnih usluga korisnicima, potrebno je da se u narednom periodu u preduzeće uvede model finansijskog upravljanja i kontrole. U organizacionom smislu je tokom procesa uvođenja modela neophodna izrada procesnih mapa svih makro procesa u preduzeću. Mapiranjem procesa će biti omogućeno da se određeni viškovi aktivnosti eliminišu, te da se unaprede tokovi izveštavanja u preduzeću, te unapredi efikasnost i efektivnost samih procesa. Na taj način će u svakom od njih biti moguće identifikovati mesta za unapređenja, sa posebnim fokusom na digitalizaciju trenutno manuelnih aktivnosti (npr. očitavanje potrošnje korisnika), te na integraciju informacionih baza svih sektora u jedinstven sistem u okviru celokupnog preduzeća. Tako bi, na primer, integracijom podataka o meračima u postojeći informacioni sistem knjigovodstva bilo omogućeno automatsko obaveštavanje o potrebi overavanja merača umesto manuelnog praćenja podataka u Eksel modelima koji se trenutno koriste, a čije revizije zaposlenima u tehničkim službama oduzimaju vreme koje bi mogli iskoristiti za druge operative aktivnosti.



4. Upravljanje rizicima

4.1. Okvir i pretpostavke sistema za upravljanje rizicima

Strana | 92

Kako bi se na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način realizovali definisani ciljevi preduzeća, neophodno je da relevantni subjekti u okviru preduzeća upravljaju rizicima sa kojima se ono susreće u svom poslovanju. Uspostavljanje sistema za upravljanje rizicima predstavlja jedan od osnovnih elemenata sistema interne kontrole. *Interna kontrola je skup upravljačkih rešenja osmišljenih da potpomognu ostvarivanje ciljeva organizacije, pravovremeno, u skladu sa standardima učinka, u okviru predviđenog budžeta, efikasno i efektivno.*⁴⁰ Upravljanje rizicima je i značajna komponenta finansijskog upravljanja i kontrole, što predstavlja deo interne finansijske kontrole na način definisan Zakonom o budžetskom sistemu⁴¹ u članu 80. Upravljanje rizicima omogućava da se:

- Predvide nepovoljne okolnosti ili događaji koji bi mogli da spreče ostvarivanje ciljeva organizacije;
- Usmere upravljanje i postupci interne kontrole i ograničeni resursi prema ključnim područjima delatnosti i s njima povezanim rizicima.⁴²

Koristi uvođenja integrisanog okvira za upravljanje rizicima su višestruke i to za sve interesne strane preduzeća. Među najznačajnije koristi uvođenja ovakvog sistema spadaju unapređenje svesti menadžmenta i zaposlenih preduzeća o različitim događajima koji mogu uticati na ostvarenja preduzeća, te poboljšana pripremljenost da se na takve događaje pruži adekvatan i pravovremen odgovor. Na taj način se unapređuje opšta sigurnost u preduzeću da će se realizovati njegova misija i prateći ciljevi. Dodatno, kroz uspostavljanje sistema koji kontinuirano prati promene u okruženju preduzeća, daje se doprinos usaglašenosti preduzeća sa legislativnim, regulatornim i zahtevima izveštavanja, kao i unapređenju ukupne efikasnosti i efektivnosti poslovnih aktivnosti preduzeća.

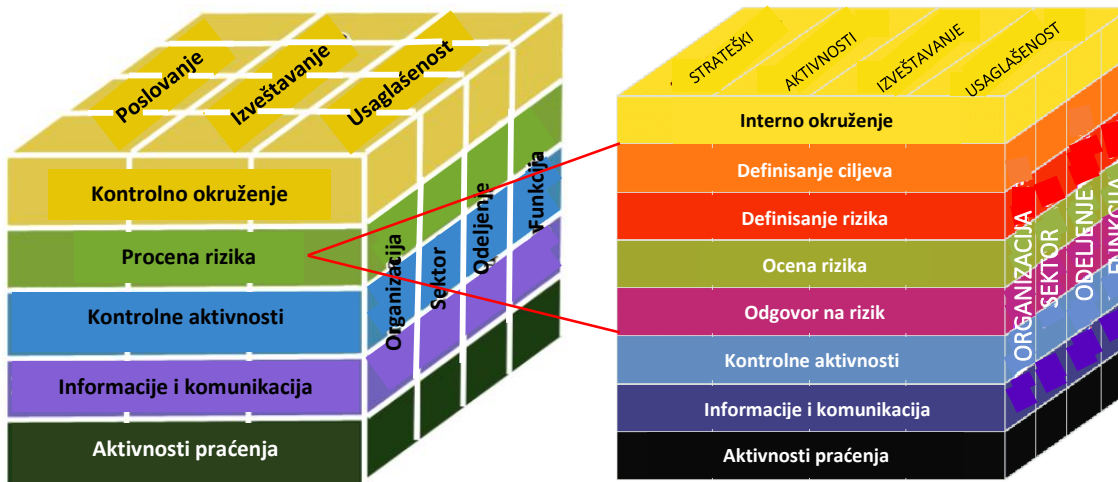
⁴⁰ Ministarstvo finansija Republike Srbije, Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu, Beograd, maj 2020. godine

⁴¹ „Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i 118/2021 – dr. zakon

⁴² Ministarstvo finansija Republike Srbije, Smernice za upravljanje rizicima, Beograd



Ilustracija 34: KOSO (COSO) okvir interne kontrole



Strana | 93

Izvor: Ministarstvo Finansija, Smernice za upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima takođe predstavlja jednu od pet osnovnih komponenti sistema interne kontrole – KOSO modela (eng: *COSO*), odnosno jednu od osam osnovnih komponenti KOSO okvira za upravljanje rizicima (ERM – *Enterprise Risk Management*). Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može uticati na ostvarenje ciljeva. Drugim rečima, u pitanju su događaji koji imaju element neizvesnosti. Sve organizacije, pa tako i javna preduzeća se susreću sa nizom internih i eksternih rizika, koji mogu uticati na njihovu sposobnost da ostvare definisane ciljeve. Zato je neophodno da se rizici identifikuju, te redovno procenjuju i primenjuju mere za njihovo upravljanje. Pomenutih osam komponenti okvira za upravljanje rizicima, koje se nadovezuju jedna na drugu, su⁴³:

- (1) Interno okruženje – Za uvođenje adekvatnog sistema za upravljanje rizicima je od izrazitog značaja „ton na vrhu“, odnosno stavovi najvišeg menadžmenta preduzeća o njegovom značaju na svim organizacionim nivoima. Pored toga, menadžment preduzeća je glavni subjekt za definisanje opšte filozofije preduzeća prema rizicima, kao i za određivanje apetita za rizik. Na ovaj način se kreira kultura rizika, a koja obezbeđuje dinamičan i aktivan stav menadžmenta i zaposlenih preduzeća prema neizvesnim događajima koji mogu uticati na njihovu sposobnost da realizuju postavljene ciljeve.

Apetit za rizik predstavlja količinu rizika koju je jedna organizacija spremna da preuzme tokom ostvarivanja svojih ciljeva i stvaranja vrednosti za definisane interesne strane. Appetit za rizik upravo zavisi od „tona na vrhu“, odnosno filozofije menadžmenta u pogledu preuzimanja rizika, te prateće kulture rizika u organizaciji;

- (2) Definisane ciljeve – Kako bi se definisali neželjeni događaji, odnosno rizici, neophodno je da preduzeće prvenstveno definiše svoje ciljeve. Pri tome, neophodno je da ciljevi preduzeća budu usklađeni sa njegovom misijom, kao i da su konzistentni sa definisanim apetitom za rizik;

⁴³ NC STATE, *Pooler College of Management*: <https://erm.ncsu.edu/library/article/coso-erm-framework>



- (3) Definisanje događaja/rizika – Različiti događaji mogu nastati iz unutrašnjih i spoljašnjih izvora, a mogu uticati na sposobnost preduzeća da realizuje postavljene ciljeve. Na ovom mestu je važno naglasiti da postoje određeni događaji koji mogu imati nepovoljan uticaj na preduzeće, oni koji mogu predstavljati šansu/priliku i oni koji mogu predstavljati oba;
- (4) Ocena rizika – Vršiti se kako bi se definisali načini na koje je na njih potrebno odgovoriti. Pri tome, razmatraju se inherentni i rezidualni rizici, gde inherentni rizici predstavljaju onu izloženost rizicima pre nego što su adekvatne mere primenjene, a rezidualni su oni (preostali) nivoi izloženosti, nakon što su primenjene definisane mere. Identifikovani rizici se ocenjuju sa aspekta:
- Verovatnoće dešavanja rizika – verovatnoća da se desi nepovoljan događaj ukoliko nema kontrolnih aktivnosti i
 - Uticaja rizika – efekat koji bi nepovoljan događaj imao na organizaciju ukoliko bi se ostvario.

Strana | 94

Na osnovu dodeljenih verovatnoća i uticaja rizika, pristupa se njihovom rangiranju kroz ukrštanje pomenutih ocena. U narednim dvema tabelama su prikazane vrednosti za procenu događaja/rizika sa aspekta verovatnoće pojavljivanja i uticaja na realizaciju ciljeva preduzeća, kao i njihovi pripadajući opisi:

Tabela 18: Procena rizika sa aspekta verovatnoće događanja

Ocena	Opis
1	Gotovo izvesno se događaj neće realizovati
2	Mala verovatnoća da će se događaj realizovati
3	Moguće je da će se događaj realizovati
4	Velika verovatnoća da će se događaj realizovati
5	Gotovo izvesno će se događaj realizovati

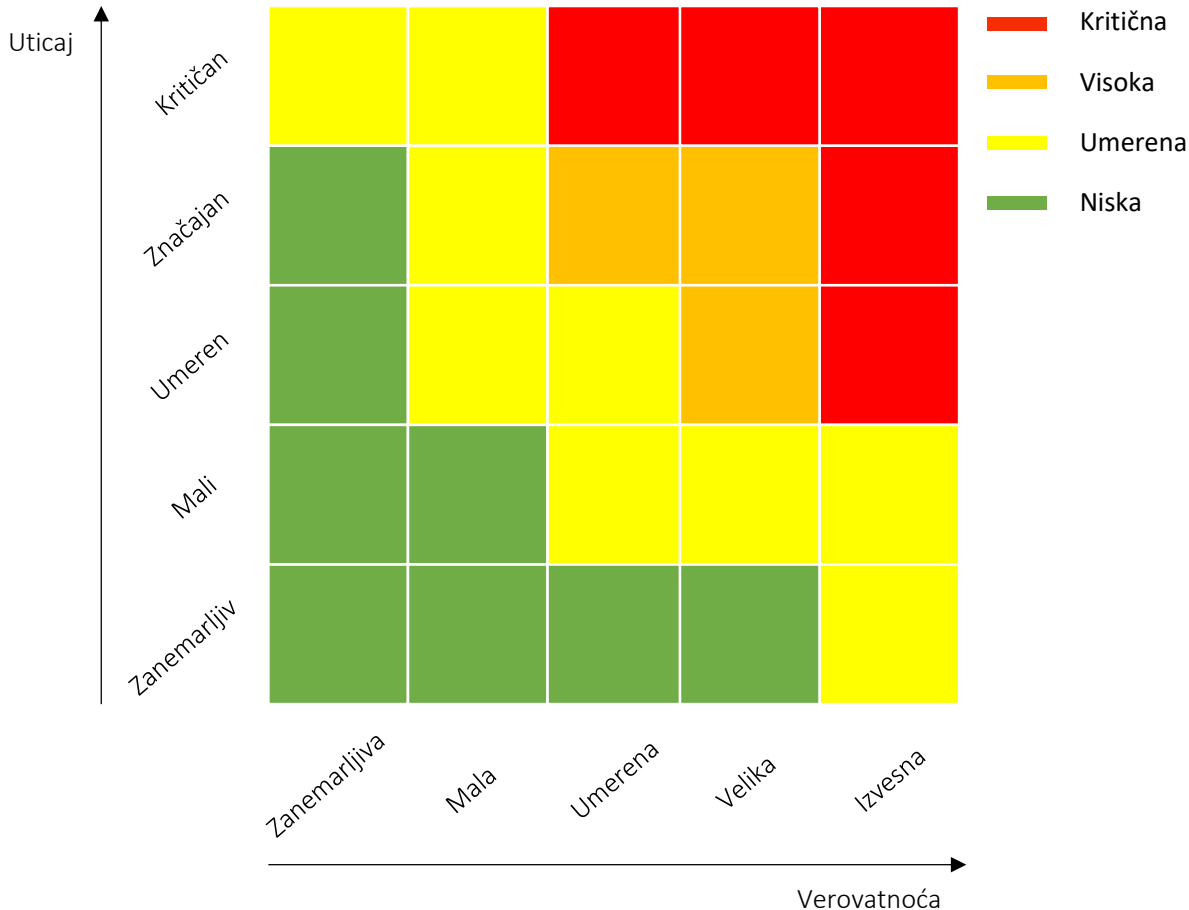
Tabela 19: Procena rizika sa aspekta uticaja na ciljeve preduzeća

Ocena	Opis
1	Beznačajan uticaj događaja na realizaciju ciljeva
2	Mali uticaj događaja na realizaciju ciljeva
3	Umereni uticaj događaja na realizaciju ciljeva
4	Značajan uticaj događaja na realizaciju ciljeva
5	Realizacija događaja može u potpunosti onemogućiti preduzeće u realizaciji ciljeva



Na osnovu ukrštanja dodeljenih vrednosti za svaki pojedinačni rizik se pristupa rangiranju rizika i oceni ukupne izloženosti preduzeća riziku, koja se najčešće prikazuje pomoću matrice:

Ilustracija 35: Izloženost JP Elgas Senta rizicima



(5) Odgovor na rizik – Postoje četiri osnovna načina postupanja po rizicima:

- a. Izbegavanje rizika – određeni rizici se mogu delimično ili u potpunosti izbeći modifikovanjem ili ukidanjem aktivnosti, odnosno procesa;
- b. Tretiranje rizika – podrazumeva preduzimanje određenih radnji kako bi se identifikovani rizik ograničio na prihvatljiv nivo. Najveći broj rizika sa kojima se organizacije susreću se rešava tretiranjem;
- v. Transferisanje rizika – ovaj tip odgovora podrazumeva da se rizik u potpunosti transferiše na treću stranu ili se sa trećom stranom podeli i
- g. Tolerisanje rizika – podrazumeva da se povodom određenih rizika ne preduzimaju nikakve mere. Ovakvo postupanje se primenjuje onda kada je sposobnost postupanja po riziku na neki drugi način značajno ograničena, odnosno troškovi preduzimanja određenih mera mogu biti nesrazmerno veći u odnosu na koristi.



Odabir odgovarajuće mere za svaki pojedinačni rizik zavisi od definisanog apetita za rizik, odnosno od prihvatljivog nivoa izloženosti rizicima;

- (6) Kontrolne aktivnosti – Uspostavljanje i primena procedura i politika kako bi se osiguralo da su odabrani načini odgovara na rizike efektivno i primenjeni;
- (7) Informacije i komunikacija – Relevantne informacije se moraju identifikovati, grupisati i preneti relevantnim subjektima, kako bi oni bili u mogućnosti da pravovremeno i na adekvatan način primene svoje odgovornosti. Pri tome, prenošenje informacije se mora sprovesti na dogovoren način i u propisanoj formi. Sistem izveštavanja bi trebalo da bude takav da u određenim vremenskim razdobljima rukovodilac organizacije i najviši rukovodioci budu informisani o značajnim rizicima i merama koje se preduzimaju u vezi sa upravljanjem rizicima. Izveštaj o upravljanju rizicima se izrađuje i dostavlja rukovodstvu organizacije najmanje jednom godišnje;
- (8) Aktivnosti praćenja – Imajući u vidu da rizici predstavljaju događaje koji se mogu dogoditi u gotovo svakom trenutku, te da mogu uticati nepovoljno na sposobnost preduzeća da realizuje uspostavljene ciljeve, upravljanje rizicima za svaku organizaciju predstavlja jedan kontinuiran proces. Na taj način će biti obezbeđeno da se, pored inicijalno identifikovanih rizika, prepoznaju i rizici koji mogu nastati usled određenih promena u unutrašnjoj ili spoljašnjoj sredini preduzeća, te se na osnovu toga mogu blagovremeno primeniti i odgovarajuće mere. Pri tome, praćenje rizika ujedno podrazumeva i praćenje sprovođenja mera za smanjenje rizika, što bi trebalo da sprovodi rukovodilac svake organizacione jedinice, te da o tome obaveštava rukovodstvo preduzeća kao celine.

Faze sistema upravljanja rizicima, prema Smernicama za upravljanje rizicima definisanim od strane Ministarstva finansija Republike Srbije, prikazane su na narednoj ilustraciji.



Ilustracija 36: Faze sistema upravljanja rizicima



Izvor: Ministarstvo finansija, Smernice za upravljanje rizicima, Beograd

Nakon što su rizici identifikovani, ocenjeni i definisane mere za postupanje po njima, a o čemu je bilo reči u komponentama ERM okvira, potrebno je pristupiti izradi registra rizika, koji bi trebalo da sadrži ciljeve preduzeća, opis rizika, njihovu procenu, mere/odgovore koje je potrebno sprovesti, kao i relevantne subjekte za sprovođenje istih. Nakon što je registar izrađen, potrebno je vršiti njegova periodična ažuriranja, a posebno prilikom izrade planova/programa rada i donošenja budžeta. Na ovom mestu je važno naglasiti da se ERM okvir nikako ne bi trebalo shvatiti kao projekat koji ima svoj definisani kraj, već on predstavlja jedan kontinuiran proces. Zato je preporuka da se za početak definiše nekoliko ključnih/strateških rizika i da se sam sistem uvede na adekvatan način i da se integriše u kulturu i bit preduzeća, a da se zatim vremenom dodaju novi rizici, jer usled dinamičnog okruženja preduzeća registar rizika kao takav nikada ne može dobiti svoju konačnu verziju. Tako da će se tokom vremena sa razvojem preduzeća i promenom njegovih ciljeva, pojavljivati nove nepoznate i nove neizvesnosti koje će biti potrebno integrisati u registar, analizirati i definisati načine odgovora na njih. I kao najvažnije, neophodno je da svaki zaposleni preduzeća prihvati ERM okvir za upravljanje rizikom, te je zato od ključnog značaja uključivanje zaposlenih u proces njegovog uvođenja.

Za potrebe izrade registra rizika, identifikovane rizike ćemo podeliti u nekoliko kategorija, i to:

- Politički rizici (šifra: POR);
- Finansijski rizici (šifra: FR);
- Socijalni rizici (šifra: SR);



- Tehničko-tehnološki rizici (šifra: TTR);
- Pravni rizici (šifra: PRR);
- Organizacioni rizici (šifra: OR);
- Konkurentnost (šifra: KO);
- Bezbednosni rizici (šifra: BR).



4.2. Registar rizika

Datum izrade: 17.12.2021. godine

Strana | 99

Rizik	Poteškoće u pronalasku potrebne radne snage u budućnosti usled ograničene ponude rada na teritoriji Opštine mogu ugroziti pristup preduzeća potrebnim znanjima i veštinama, te efikasno obavljanje poslovnih procesa preduzeća u budućnosti	Krađa opreme preduzeća može ugroziti obavljanje tehničkih i administrativnih procesa u preduzeću i ugroziti pružanje kvalitetne i stabilne usluge korisnicima	Otpor zaposlenih prema predloženim promenama, što može ugroziti razvoj preduzeća i ispunjenje postavljenih ciljeva	Požar, poplava ili drugi vanredni događaj može dovesti do uništavanja imovine preduzeća, te otežati obavljanje svakodnevnih aktivnosti
<i>Kategorija</i> <i>Šifra</i> Veza sa ciljem	<i>Socijalni rizici</i> <i>SR 01.</i> 3.3. Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa	<i>Bezbednosni rizici</i> <i>BR 01.</i> 2.2. Visok kvalitet usluga 4.2. Poboljšanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture	<i>Organizacioni rizici</i> <i>OR 01.</i> 3.1. Digitalizacija i automatizacija poslovanja 3.3. Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa 4.1. Unapređenje znanja i sposobnosti zaposlenih	<i>Bezbednosni rizici</i> <i>BR 02.</i> 2.2. Visok kvalitet usluga 4.2. Poboljšanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture
Vlasnik rizika	Rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Rukovodilac svakog sektora/službe u okvirima svoje nadležnosti	Direktor preduzeća	Rukovodilac svakog sektora/službe u okvirima svoje nadležnosti
Verovatnoća ispoljavanja (1)	4	2	3	2
Uticaj rizika (2)	3	2	3	4
RPN (1) x (2)	12	4	9	8



Preventivni odgovori	<ul style="list-style-type: none"> 1) Definisane plana praćenja dinamike penzionisanja postojećih zaposlenih 2) Sprovođenje aktivnosti na unapređenju zadovoljstva zaposlenih 3) Obuke za unapređenje sposobnosti i veština zaposlenih 4) Nuđenje programa dualnog obrazovanja učenicima srednjih škola 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Imenovanje osobe odgovorne za čuvanje imovine na nivou preduzeća 2) Uvođenje sistema video nadzora i alarma 3) Osiguranje imovine 	<ul style="list-style-type: none"> 1) „Ton na vrhu“ koji podržava organizacione promene 2) Pravovremeno i kontinuirano komuniciranje zaposlenima o potrebi i značaju unapređenja korporativnog upravljanja 3) Obezbeđenje uključenosti zaposlenih u organizacione promene 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Uspostavljanje formalizovanih procesa BZR i ZOP 2) Instalacija sistema za detekciju požara i drugih vanrednih događaja 3) Obuke zaposlenih iz oblasti BZR i ZOP 4) Određivanje zaposlenog odgovornog za sprovođenje i monitoring aktivnosti BZR i ZOP na nivou preduzeća kao celine
Reaktivni odgovori	<ul style="list-style-type: none"> 1) Proširenje odgovornosti postojećih zaposlenih 2) Pronalazak potrebnih kadrova u drugim opštinama 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Kratkoročno iznajmljivanje opreme od drugih subjekata 2) Kupovina nove opreme 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Predočavanje svih implikacija uvođenja organizacionih promena 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Donošenje plana delovanja kako bi se minimizirao uticaj na redovne aktivnosti preduzeća 2) Zajedno sa drugim relevantnim subjektima sprovođenje aktivnosti na otklanjanju posledica vanrednog događaja
Odgovorni subjekt za sprovođenje mera	Direktor preduzeća i rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Rukovodilac svakog sektora/službe u okvirima svoje nadležnosti	Direktor preduzeća	Direktor preduzeća
Datum				
Preduzeti odgovori				
Angažovana sredstva				



Rizik	Tehnički kvar u toplani može izazvati prekid u snabdevanju toplotne energije i nepovoljno uticati na kvalitet isporučene usluge korisnicima	Značajno povećanje cene prirodnog gasa na globalnom nivou može uticati na povećanje cene energenta i u zemlji, te uticati na povećanje poslovnih rashoda preduzeća	Tehnički kvar na mreži za distribuciju prirodnog gasa može uticati na prekid snabdevanja ovog energenta, te usloviti smanjenje kvaliteta usluge korisnicima, finansijsku štetu za preduzeće i nepovoljan uticaj na stanje životne sredine	Nepažnja zaposlenih ili tehnički kvar mogu usloviti povrede na radu sa ozbiljnijim nepovoljnim posledicama po njihovo zdravlje
<i>Kategorija</i> <i>Šifra</i> Veza sa ciljem	<i>Tehničko-tehnološki rizici</i> <i>TTR 01.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 2.2. Visok kvalitet usluga	<i>Finansijski rizici</i> <i>FR 01.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka	<i>Tehničko-tehnološki rizici</i> <i>TTR 02.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 2.2. Visok kvalitet usluga	<i>Bezbednosni rizici</i> <i>BR 03.</i> 3.3. Unapređenje efikasnosti poslovnih procesa 4.1. Unapređenje znanja i sposobnosti zaposlenih 4.2. Pобољшanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture
Vlasnik rizika	Šef odeljenja energetike	Direktor preduzeća	Šef odeljenja distribucije prirodnog gasa	Rukovodilac tehničkog sektora
Verovatnoća ispoljavanja (1)	2	3	2	2
Uticaj rizika (2)	4	4	4	3
RPN (1) x (2)	8	12	8	6
Preventivni odgovori	1) Redovna kontrola tehničke ispravnosti i redovno servisiranje	1) Ravnomerno razvijanje gasovoda i toplovoda, kako bi se smanjila zavisnost rezultata od jedne delatnosti	1) Rekonstrukcija i redovno održavanje distributivne mreže	1) Sprovođenje obuka o bezbednosti na radu i zaštiti od požara 2) Definisane BZR i ZOP procedura



		2) Svakodnevno praćenje cene prirodnog gasa na svetskom tržištu		
Reaktivni odgovori	1) Popravka kvara u što kraćem roku	1) Optimizacija drugih troškova u preduzeću	1) Popravka kvara u što kraćem roku	1) Otklanjanje uzroka nastanka povrede i štete
Odgovorni subjekt za sprovođenje mera	Šef odeljenja energetike	Direktor preduzeća i rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Šef odeljenja distribucije prirodnog gasa	Rukovodilac tehničkog sektora
Datum				
Preduzeti odgovori				
Angažovana sredstva				



Rizik	Gubitak postojećih i potencijalnih sudskih sporova bi mogao da nametne izuzetno visoke finansijske obaveze preduzeću, što bi posledično ugrozilo sposobnost preduzeća da obavlja redovne poslovne aktivnosti i da investira u obnavljanje tehničke opreme i razvoj infrastrukture	Ostali investicioni prioriteti Opštine mogu ugroziti sposobnost preduzeća da pristupi potrebnim sredstvima za realizaciju proširenja distributivne mreže u okviru Sente, ali i na ostala naselja Opštine, što bi ga onemogućilo da poveća broj korisnika svojih usluga	Kašnjenje u usklađivanju poslovanja organizacije sa izmenama u pravnim normama na lokalnom ili republičkom nivou može ugroziti zakonitost poslovanja preduzeća, sa visokim finansijskim, reputacionim i drugim posledicama po preduzeće	Značajniji propusti prilikom definisanja pretpostavki budžetiranja i izrade plana poslovanja mogu ugroziti pozicije likvidnosti i solventnosti preduzeća
Kategorija Šifra Veza sa ciljem	<i>Pravni rizici</i> <i>PRR 01.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka	<i>Politički rizici</i> <i>POR 01.</i> 2.1. Povećanje broja korisnika 2.2. Visok kvalitet usluga 3.2. Smanjenje gubitaka u distribuciji toplotne energije 4.2. Pобољшanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture	<i>Organizacioni rizici</i> <i>OR 02.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka	<i>Organizacioni rizici</i> <i>OR 03.</i> 1.1. Pобољшanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 4.2. Pобољшanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture
Vlasnik rizika	Rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Direktor preduzeća	Rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Šef odeljenja računovodstva
Verovatnoća ispoljavanja (1)	2	3	2	2
Uticao rizika (2)	4	3	3	2
RPN (1) x (2)	8	9	6	4



Preventivni odgovori	1) Angažovanje stručnog lica za pravna pitanja u preduzeću 2) Staranje o zakonitosti poslovanja	1) Kontinuirana komunikacija sa predstavnicima Opštine uz prezentovanje plana budućeg razvoja preduzeća 2) Razvijanje sposobnosti za samostalno finansiranje investicija	1) Angažovanje stručnog lica za pravna pitanja u preduzeću 2) Staranje o zakonitosti poslovanja	1) Kontinuirana stručna usavršavanja zaposlenih na aktivnostima budžetiranja 2) Vođenje precizne evidencije i baze podataka inputa za budžetiranje 3) Konzervativno budžetiranje sa kontinuiranim revizijama
Reaktivni odgovori	1) Zahtev jedinici lokalne samouprave za podršku u održavanju likvidnosti tokom perioda oporavka	1) Finansiranje investicija dugoročnim kreditima	1) Blagovremeno uklanjanje posledica neusklađenosti sa regulativom i usaglašavanje sa istom	1) Kratkoročne pozajmice za premošćavanje nedostataka finansijskih sredstava
Odgovorni subjekt za sprovođenje mera	Direktor preduzeća i rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Direktor preduzeća i šef odeljenja računovodstva	Rukovodilac opšteg-privredno računskog sektora	Šef odeljenja računovodstva
Datum				
Preduzeti odgovori				
Angažovana sredstva				



Rizik	Intenzivnija konkurencija JP Srbijagas ili drugih distributera gasa i preuzimanje korisnika od preduzeća JP Elgas (posebno onih većih) može uticati na značajnije smanjenje prihoda preduzeća	Ugrožavanje pozicije profitabilnosti i likvidnosti preduzeća usled povećanja cene materijala i izvođenja radova	Rizik promene deviznog kursa prema dolaru može uticati na porast cene prirodnog gasa, te na povećanje troškova proizvodnje toplotne energije
<p><i>Kategorija</i> <i>Šifra</i> Veza sa ciljem</p>	<p><i>Konkurentnost</i> <i>KO 01.</i> 1.1. Poboljšanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 2.1. Povećanje broja korisnika</p>	<p><i>Finansijski rizici</i> <i>FR 02.</i> 1.1. Poboljšanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 3.2. Smanjenje gubitaka u distribuciji toplotne energije 4.2. Poboljšanje tehničko-tehnoloških uslova rada i infrastrukture</p>	<p><i>Finansijski rizici</i> <i>FR 03.</i> 1.1. Poboljšanje likvidnosti preduzeća 1.2. Kontinuirano ostvarivanje pozitivnih vrednosti dobitka 2.1. Povećanje broja korisnika</p>
Vlasnik rizika	Direktor preduzeća	Komercijalista	Šef odeljenja računovodstva
Verovatnoća ispoljavanja (1)	2	4	1
Uticaj rizika (2)	4	3	4
RPN (1) x (2)	8	12	4



Preventivni odgovori	1) Stabilnost distribucije i visok kvalitet pratećih usluga 2) Responzivnost u odgovoru na pojedinačne potrebe i zahteve korisnika usluga 3) Kontinuirano povećanje penetracije tržišta, kako bi se smanjio uticaj potencijalnog gubitka nekih od postojećih korisnika	1) Primena javnih nabavki radi obezbeđenja minimalne cene	1) Praćenje izveštaja NBS o očekivanjima kretanja deviznog kursa 2) Komunikacija sa predstavnicima JP Srbijagas
Reaktivni odgovori	1) Fokusirati se u većoj meri na razvoj usluga povezanih sa toplovodom	1) Obustava nabavke svih inputa koji nisu urgentni do poboljšanja uslova na tržištu	1) Troškovne uštede u kategoriji opštih troškova, i to posebno onih koji nisu neophodni za kvalitetno obavljanje primarnih delatnosti preduzeća
Odgovorni subjekt za sprovođenje mera	Direktor preduzeća	Komercijalista	Šef odeljenja računovodstva
Datum			
Preduzeti odgovori			
Angažovana sredstva			



Tabela 20: Rizici rangirani prema visini RPN

R.br.	Rizik	Šifra	RPN
1.	Značajno povećanje cene prirodnog gasa na globalnom nivou može uticati na povećanje cene energenta i u zemlji, te uticati na povećanje poslovnih rashoda preduzeća	FR 01.	12
2.	Ugrožavanje pozicije profitabilnosti i likvidnosti preduzeća usled povećanja cene materijala i izvođenja radova	FR 02.	12
3.	Poteškoće u pronalasku potrebne radne snage u budućnosti usled ograničene ponude rada na teritoriji Opštine mogu ugroziti pristup preduzeća potrebnim znanjima i veštinama, te efikasno obavljanje poslovnih procesa preduzeća u budućnosti	SR 01.	12
4.	Otpor zaposlenih prema predloženim promenama, što može ugroziti razvoj preduzeća i ispunjenje postavljenih ciljeva	OR 01.	9
5.	Ostali investicioni prioriteti Opštine mogu ugroziti sposobnost preduzeća da pristupi potrebnim sredstvima za realizaciju proširenja distributivne mreže u okviru Sente, ali i na ostala naselja Opštine, što bi ga onemogućilo da poveća broj korisnika svojih usluga	POR 01.	9
6.	Tehnički kvar u toplani može izazvati prekid u snabdevanju toplotne energije i nepovoljno uticati na kvalitet isporučene usluge korisnicima	TTR 01.	8
7.	Tehnički kvar na mreži za distribuciju prirodnog gasa može uticati na prekid snabdevanja ovog energenta, te usloviti smanjenje kvaliteta usluge korisnicima, finansijsku štetu za preduzeće i nepovoljan uticaj na stanje životne sredine	TTR 02.	8
8.	Gubitak postojećih i potencijalnih sudskih sporova bi mogao da nametne izuzetno visoke finansijske obaveze preduzeću, što bi posledično ugrozilo sposobnost preduzeća da obavlja redovne poslovne aktivnosti i da investira u obnavljanje tehničke opreme i razvoj infrastrukture	PRR 01.	8
9.	Požar, poplava ili drugi vanredni događaj može dovesti do uništavanja imovine preduzeća, te otežati obavljanje svakodnevnih aktivnosti	BR 02.	8
10.	Intenzivnija konkurencija JP Srbijagas ili drugih distributera gasa i preuzimanje korisnika od preduzeća JP Elgas (posebno onih većih) može uticati na značajnije smanjenje prihoda preduzeća	KO 01.	8
11.	Kašnjenje u usklađivanju poslovanja organizacije sa izmenama u pravnim normama na lokalnom ili republičkom nivou može ugroziti zakonitost poslovanja preduzeća, sa visokim finansijskim, reputacionim i drugim posledicama po preduzeće	OR 02.	6
12.	Nepažnja zaposlenih ili tehnički kvar mogu usloviti povrede na radu sa ozbiljnijim nepovoljnim posledicama po njihovo zdravlje	BR 03.	6
13.	Rizik promene deviznog kursa prema dolaru može uticati na porast cene prirodnog gasa, te na povećanje troškova proizvodnje toplotne energije	FR 03.	4



14.	Značajniji propusti prilikom definisanja pretpostavki budžetiranja i izrade plana poslovanja mogu ugroziti pozicije likvidnosti i solventnosti preduzeća	OR 03.	4
15.	Krađa opreme preduzeća može ugroziti obavljanje tehničkih i administrativnih procesa u preduzeću i ugroziti pružanje kvalitetne i stabilne usluge korisnicima	BR 01.	4



5. Okvir za sprovođenje Strateškog plana i upravljanje rizicima

Kroz postojeće procese izrade, usvajanja i praćenja izvršenja godišnjih planova poslovanja, u preduzeću postoje osnove okvira i za sprovođenje definisane Strategije, dok u slučaju upravljanja rizicima takav okvir ne postoji. Zbog toga se preporučuje njegovo postupno uvođenje, te unapređenje tokom relevantnog planskog perioda, zajedno sa unapređenjem i ukupne kulture preduzeća u pogledu planiranja i upravljanja rizicima. Neophodni deo okvira za sprovođenje predstavlja poslovodstvo preduzeća, koje bi trebalo da nastoji da svaki zaposleni razume potrebu i značaj planiranja, kao i da razvija kulturu usmerenu prema rizicima.

Kako bi se definisana Strategija sprovela na adekvatan način, neophodno je njeno operativno razlaganje u okviru trogodišnjih i godišnjih planova poslovanja. Preciznije, kako bi se definisani strateški ciljevi i zadaci realizovali, neophodno je da poslovodstvo preduzeća najpre definiše na koji način će tokom trogodišnjeg perioda raditi na njihovoj realizaciji, kao deo trogodišnjeg programa poslovanja na način definisan Statutom preduzeća. Zatim bi se definisane trogodišnje težnje precizirale u vidu konkretnih aktivnosti koje će se u svakoj od poslovnih godina sprovoditi, a kroz godišnje programe poslovanja, takođe na način definisan Statutom preduzeća. Godišnji programi poslovanja bi trebalo da obuhvate i operativne ciljeve, čija bi realizacija doprinela realizaciji svakog od definisanih strateških ciljeva. Na ovaj način će se obezbediti da dugoročna strateška opredeljenja preduzeća, definisana Strategijom, budu dovedena u vezu sa aktivnostima koje preduzeće planira i sprovodi tokom svake od godina planskog perioda. Kako bi se uspešno realizovali postavljeni strateški ciljevi preduzeća, neophodno je obezbediti uključenost svih zaposlenih preduzeća. Zbog toga u procesu donošenja trogodišnjih i godišnjih planova, pored Direktora preduzeća i Izvršnog direktora za koordinaciju, unapređenje i razvoj poslovne politike preduzeća, moraju učestvovati i rukovodioci svih sektora i službi preduzeća, planirajući operativne ciljeve i aktivnosti u svojoj nadležnosti.

Izveštavanje o toku i uspehu realizacije Strategije bi trebalo da postane deo redovnog godišnjeg izveštavanja, na kraju svake od godina planskog perioda. Naime, trebalo bi u postojeće izveštaje o stepenu realizacije godišnjeg i trogodišnjeg programa poslovanja da se inkorporira i deo u kojem bi se izvestilo o svim aktivnostima sprovedenim u pravcu realizacije definisanih operativnih i strateških ciljeva, kao i o vrednostima ključnih indikatora performansi (KPI) definisanih u okviru strateške mape, kao i eventualno dodatnih KPI, koji bi trebalo da ukažu na uspeh realizacije operativnih ciljeva. Izveštaj bi obavezno trebalo da sadrži i objašnjenje promena u vrednostima strateških KPI u odnosu na prethodne godine. Pomenute izveštaje Direktor preduzeća predlaže Nadzornom odboru na usvajanje. Slično kao i u postupku planiranja, rukovodilac svakog od sektora i službi preduzeća bi trebalo da pruži informacije o aktivnostima koje su u okviru njegovog/njenog sektora ili službe sprovedene u pravcu realizacije strateških ciljeva preduzeća.

Na osnovu izveštaja o stepenu realizacije trogodišnjeg programa poslovanja preduzeća se može utvrditi potreba za revizijom Strategije preduzeća, te revizijom uspostavljenih ciljeva, odabranih KPI ili definisanih zadataka. Na potrebu za revizijom mogu uticati brojni interni i/ili eksterni faktori.



Što se tiče registra rizika preduzeća, potrebno je uspostaviti telo koje bi pored Direktora preduzeća činili i rukovodioci sektora i službi preduzeća, a čiji bi zadatak bio da na kraju svake godine (a po potrebi i češće) izradi izveštaj o konkretnim aktivnostima koje su sprovedene na upravljanju rizicima iz registra, kao i o potrošenim sredstvima za te namene. Na kraju svake godine je potrebno izvršiti reviziju registra rizika, definisanjem novih, eliminisanjem postojećih, odnosno izmenama verovatnoće/uticaja definisanih rizika i/ili izmenama preventivnih i reaktivnih odgovora, te da kao takav postane deo izveštaja o upravljanju rizicima preduzeća.

Strana | 110

Sprovedene aktivnosti na upravljanju rizicima i za to angažovana sredstva je potrebno uneti u postojeće registre rizika, u poslednja dva reda, kao i datum kada su pomenuti podaci uneti. Revizije registra rizika se vrše na osnovu već postojećeg registra, kao i na osnovu strukture predstavljene u aneksu Strategije. U slučaju potrebe, a sa razvojem procesa upravljanja rizicima u preduzeću, moguće je izvršiti i izmene u samoj strukturi registra, kako bi se kvalitet procesa unapredio. Odgovornost svakog od vlasnika je da kontinuirano prati ispoljavanje rizika, kao i da li definisani subjekti sprovode registrom predviđene aktivnosti.



ANEKS: Registar rizika

Datum: Verzija:			
Rizik			
<i>Kategorija</i>			
<i>Šifra</i>			
<i>Veza sa ciljem</i>			
<i>Vlasnik rizika</i>			
<i>Verovatnoća ispoljavanja (1)</i>			
<i>Uticaj rizika (2)</i>			
<i>RPN (1) x (2)</i>			
<i>Preventivni odgovori</i>			
<i>Reaktivni odgovori</i>			
<i>Odgovorni subjekt za sprovođenje mera</i>			
<i>Datum</i>			
<i>Preduzeti odgovori</i>			
<i>Angažovana sredstva</i>			



Reference:

1. Agencija za energetiku Republike Srbije, Troškovi energije za grejanje stambenog prostora – grejna sezona 2021/2022: <http://aers.rs/Index.asp?l=1&a=541&id=285&tvid=1>
2. Vlada Republike Srbije, Republički sekretarijat za javne politike, Analitički servis JLS: <https://rsjp.gov.rs/cir/analiticki-servis/>
3. Izveštaj o inflaciji, Narodna banka Srbije, Beograd, novembar 2021. godine
4. Javno preduzeće Elgas Senta, Statut Javnog preduzeća Elgas Senta, Senta, 2016. godina
5. JP Elgas Senta, Pravila o radu distributivnog sistema prirodnog gasa, Senta, 2014. godina
6. JP Elgas Senta, Program poslovanja preduzeća za 2018, 2019, 2020. i 2021. godinu, Senta, 2017, 2018, 2019. i 2020. godina
7. JP Zavod za urbanizam Vojvodine – Novi Sad, Prostorni plan opštine Senta, Novi Sad, 2008. godina
8. Ministarstvo finansija Republike Srbije, Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu, Beograd, maj 2020. godine
9. Ministarstvo finansija Republike Srbije, Smernice za upravljanje rizicima, Beograd
10. Naučno-istraživački centar Ekonomskog fakulteta u Beogradu, Fondacija za razvoj ekonomske nauke, Nivo korporativnog upravljanja u javnim preduzećima čiji je osnivač Republika Srbija, Beograd
11. NC STATE, Poole College of Management: <https://erm.ncsu.edu/library/article/coso-erm-framework>
12. Portal Privredne komore Srbije i Cube Team-a – PKS Partner
13. Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Indikatori inovativnih aktivnosti, 2018 – 2020, Beograd, decembar 2021. godine
14. Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Naučnoistraživačka delatnost u Republici Srbiji, 2020, Bilten 673, Beograd, 2021. godina
15. Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Opštine i regioni u Republici Srbiji, Beograd, 2012 – 2020. godine
16. Republički zavod za statistiku Republike Srbije, Popis stanovništva, domaćinstava i stanova 2011. u Republici Srbiji, Knjiga 20: Upporedni pregled broja stanovnika 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002. i 2011, Beograd, 2014. godina
17. Republički hidrometeorološki zavod Republike Srbije



18. „Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i 118/2021 – dr. zakon
19. „Sl. glasnik RS“, br. 15/2016 i 88/2019
20. „Sl. list opštine Senta“, br. 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 i 23/2016
21. „Sl. list opštine Senta“, br. 14/2019
22. Strategija razvoja energetike Republike Srbije do 2025. godine, sa projekcijama do 2030. godine („Sl. glasnik RS“, br. 101/2015)
23. *Trading Economics* na osnovu podataka RZS: <https://tradingeconomics.com/serbia/inflation-cpi>
24. *World Intellectual Property Organization, Global Innovation Index 2021: Tracking Innovation through COVID-19 Crisis, Geneve, Switzerland*



SENTA, JANUAR 2022. GODINE



Образац 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta



Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 14/2022-НО

Датум: 08. 12. 2022.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 14 заседања у 2022 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 06 . децембра 2022. године електронским путем са почетком у 08.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са предходне седнице НО
2. Стратешки План пословања за период 2022-2028.године
3. Разно

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , Тот Корнел и Нађ Замбо Жолт и Миливој Гајин. Као известиоц присуствује директор Предузећа Цвијан Милошевић .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред. Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

4. Стратешки План пословања за период 2022-2028.године
НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-2-14 / 2022

Усваја се стратешки план пословања за период 2022- 2028.године .

Записничарка

Оливера Петковић



ПРЕДСЕДНИК НО

Миливој Гајин



173.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 21. децембра 2022. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-5/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности. Општинско веће је на седници одржаној дана 07.12.2022. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2023.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
Седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
Претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
Матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈБКЈС: **85920**

Надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА.

Скупштина општине Сента на својој седници 29. новембра 2021. године донела је решење о именовану Директора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

Акош Славнић, дипл. економиста из Сенте именован је за Директора на период од четири године, почев од 29.11.2021. године.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 01. фебруара 2021. године донела је решење о именовану председника и чланова надзорног одбора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

За председника надзорног одбора именована је :

Изабела Шухајда, мастер биолог.

За чланове Надзорног одбора именовани су:

Саша Сердар, дипл. правник из Сенте.

Ева Мари, дипл. грађевински инжењер из Сенте, на мандатни период од четири године.

Тел: **024/827-800**, Факс: **024/812-529**
е-маил адреса: **jksp@jksp-senta.co.rs**
веб страна: **www.jksp-senta.co.rs**

Сента, 30.11.2022



С А Д Р Ж А Ј

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ**
4. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**
5. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
6. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
7. **ЗАДУЖЕНОСТ**
8. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
9. **ЦЕНЕ**
10. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
11. **ПРИЛОЗИ**

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоучварске делатности.



Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/20),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС" бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021 и 129/2021 – др. закон),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020 и 52/2021),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/2009, 95/2010 и 36/2018),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аут. тум.),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аут. тум., 113/2017 - аут. тум., 54/2019 и 9/2020 - аут. тум.),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аут. тум.),



- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 41/2018),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 88/21),
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/21),
- Закон о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“ бр. 44/2021 и 129/2021),
- Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“ бр. 153/20 и 96/21),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/2022),
- Уредба о критеријумима за идентификацију критичне инфраструктуре и начину извештавања о критичној инфраструктури Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 69/2022),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).
- [Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, \(„Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017\).](#)

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2022. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводовних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2023. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2023. годину је урађен на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/2022) као и на основу података стручне службе.

Визија

ЈКСП Сента својом политиком квалитета пружа максимум могућности у пружању услуга који је основ пословног успеха и даљег развоја предузећа.

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета.



Дана 23.03.2018. године **ЈКСП** је извршило усклађивање са захтевима нове верзије стандарда 9001/2015.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и **ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001:2015** ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

ЈКСП 23.03.2018. у своје пословање уводи Политику Здравствене безбедности организације-ХАЦЦП систем, где су дефинисане визије предузећа.



ПОЛИТИКА ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЈКСП СЕНТА

Основна тежња организације „ЈКСП“ Сента је, да је вода за пиће, којом снабдева становништво Сенте буде здравствено безбедна, уз истовремено поштовање свих важећих законских прописа који се односе на делатност водоснабдевања.

У циљу остварења горе наведених циљева увели смо и одржавамо ХАЦЦП систем који одговара захтевима ЦАЦ/РПЦ 1-1969, Рев. 4-2003.

У организацији „ЈКСП“ СЕНТА сматрамо изузетно значајним да константно унапредимо услове рада, хигијену и оспособљавање запослених за квалитетно и хигијенско обављање обавеза. Посебну пажњу посвећујемо комуникацији са испоручиоцима репроматеријала везано за захтеве здравствене безбедности материјала који нам достављају.

У „ЈКСП“ СЕНТА ћемо тежити примени савремених достигнућа у технологији и радићемо на непрестаном унапређењу организационих, технолошких, техничких, инфраструктуралних и здравствено безбедних услова.

Наша коректна комуникација са испоручиоцима и корисницима, обезбедиће очекивани квалитет и здравствену безбедност воде за пиће.

Сви чланови организације „ЈКСП“ СЕНТА сматрају основном обавезом да учествују у примени и унапређењу система ХАЦЦП..

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2023. годину

Побољшање наплате са ажурирањем корисника				
р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		



4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%
---	--------------	---	------------	--------------------------

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
------	--------------------------	-----------	--------	-------



1	Инвестиција	Прикупљање понуда		
2	Инвестиција	Расписивање јавне набавке		извођење

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

На основу фактурисане реализације у 2022. години планира се физички обим за **2023.** годину:

		СО И УСТАНОВЕ	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	38.000	100.191	783.000	921.191
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	36.000	110.178	686.000	832.178
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	36.000	111.826	686.000	833.826
СМЕЋЕ	м2	532.758	1.836.297	6.900.000	9.269.055

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и није опремљено савременом механизацијом.

Списак возила за службе у 2022. години					
	Но.	Назив	Тип	Година производње	Старост возила
Директор	1.	Фиат Типо	КВ	2017	6
Општа служба	2.	Бела Шкода	Шкода Фелициа 1.3	1997	26
	3.	Шкода Октавиа	Шкода Октавиа	1999	23
Одржавање водовода	4.	Црвени путар	Ивеко 35СЕ	1996	26
	5.	Фиат добло	ТР	2011	11
	6.	Ровокопач	Хидромек	2007	15
	7.	Дачија Комби	Дачија	2010	12
	8.	Пунто	Фиат Пунто	2006	14
	9.	Доубло	Фиат Доубло	2007	15
	10.	Цистерна	ТАМ 130-Т11	1987	35
	11.	Фиат добло	ТА	2012	10



	12.	Жути кипер Н.	ТАМ 130-Т11	1986	36
	13.	Канал Јет	ФАП 2023	2006	16
Изношење смећа	14.	Кипер	ФАП 1921	1997	25
	15.	Жута Норба	ФАП 2023	2006	16
	16.	Наранџаста Норба	ФАП 2023	2006	16
	17.	Бела Норба	Рено	2022	1
	18.	Бела Норба	Рено	2022	1
	19.	Накладач Бели	Рено	2022	1
	20.	Накладач ТАМ	ТАМ 130-Т11	1989	33
	21.	Накладач МБ	МБ 1213	1989	33
	22.	Накладач Ивеко	Ивеко	2016	6
	23.	Жути путар	ТАМ75-Т5	1984	38
	24.	Булдозер	ТГ 140	1990	32
	25.	Пунто	Фиат Пунто	2006	16
	Зелена површина	26.	Трактор ИМТ	ИМТ 542	1991
27.		Тракторска прик.	ИМТ 63540	1991	31
28.		Башт.трактор	Голдини	2006	16
29.		Трактор	Хинтер	2015	7
30.		Пунто	Фиат Пунто	2006	16
31.		Хитнер	Хитнер - 40	2015	7
Погребна служба	32.	Бели комби	Хундаи ВАН1	2006	16
	33.	Бели комби	Пежо	2016	6
Механичари	34.	Црвена Шкода	Шкода Фел. 1.9. Д	1998	24
	35.	Ш.Фабиа	Шкода Фабиа 1.4	2003	19
	36.	Фиат	Стило	2003	19
УПОВ	37.	Југо	Југо Темпо	1999	23
	38.	Доубло	Фиат Доубло	2008	14
	39.	Пунто	Фиат Пунто	2006	16
Пољочуварска служба	40.	Југо	Југо 55	1998	24
Просечна старост:					18

Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2023.ГОДИНУ

**А.) Финансијски показатељи : 2022 год.план, процена реализације,
2023 ГОДИШЊИ ПЛАН****ПРИХОДИ**

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2022	Реализ.31.12.2022.	Годишњи План за 2023
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	7.000.000,00	7.400.000,00	7.500.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	97.000.000,00	94.020.000,00	98.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	107.542.000,00	99.500.000,00	113.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА ВАШАР	1.000.000,00	700.000,00	1.000.000,00
61414	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-БАЗЕН	2.500.000,00	1.200.000,00	2.500.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
64011	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈЕ -		164.584,00	0,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ ЈАВНИ РАД И ЈТИ	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
64100	ПРИХОДИ ОД УСЛОВЈЕНИХ ДОНАЦИЈА-КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ		3.400.000,00	3.400.000,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	12.400.000,00	11.500.000,00	12.500.000,00
6623	ПРОХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	50.000,00	60.000,00	4.000.000,00
6630	ПОЗИТИВНА КУРСНА РАЗЛИКА		10.000,00	10.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6702	ДОБИЦИ НА ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ПРОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТРАЖИВАЊА	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	1.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ	1.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОДИНА	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	50.000,00	1500,00	50.000,00
	УКУПНО	235.153.000,00	222.767.084,00	247.071.000,00



Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2022. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2022. годину планирано је 235.153 хиљада динара, а процењени приходи износе 222.767 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Наручени радови су остварени.

Приходи из буџета за јавни рад су остварени, у износу од 1.330 хиљада динара.

Приходи од донације – за бушење бунара су остварени, у износу од 1.700 хиљада динара.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 1.000 хиљада динара, који ће се и остварити. Сопствени радови нису реализовани.

За **2023. годину** укупан приход се планира у износу од 247.071 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 240.900 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2022. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2023. годину учествују са мање од 10%.

Б.) Финансијски показатељи : 2022 годишњи план, процена реализације, 2023-годишњи план РАСХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2022	Реализ.31.12.2022.	Годишњи План за 2023
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	5.000.000,00	5.200.000,00	5.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	6.550.000,00	9.000.000,00	8.000.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	1.000.000,00	400.000,00	1.000.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	850.000,00	750.000,00	650.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	450.000,00	500.000,00	800.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	350.000,00	500.000,00	650.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	12.600.000,00	14.400.000,00	18.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	14.000.000,00	18.238.000,00	20.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	1.700.000,00	1.770.000,00	2.000.000,00
5134	УТРОШЕНИ ГАС	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	102.850.000,00	101.800.000,00	105.000.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	2.500.000,00	1.130.000,00	,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	17.710.000,00	16.500.000,00	17.500.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	500.000,00	183.000,00	,00
5228	УГОВОР О ДЕЛУ	400.000,00	250.000,00	200.000,00
5230	АУТОРСКИ УГОВОР	,00	87.000,00	,00



5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛ.	500.000,00	585.000,00	500.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ. ОДБОРА	258.000,00	258.000,00	258.000,00
52901	ОТПРЕМНИНА ЗА РАСКИД РАДНОГ ОДНОСА	2.000.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	750.000,00	750.000,00	750.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛЕНОГ И УЖЕ ПОР.	200.000,00	150.000,00	200.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	900.000,00	1.000.000,00	,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	9.000.000,00	8.700.000,00	9.000.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ- ДНЕВНИЦА	50.000,00	25.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.НА СЛУЖ. ПУТ	20.000,00	15.000,00	25.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	50.000,00	30.000,00	50.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.И ФИКСНИ ТЕЛЕФОНИ	4.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА- МОБ.ТЕЛЕФОНИ	650.000,00	800.000,00	650.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	5.350.000,00	5.000.000,00	5.400.000,00
53905	ТРОШК АНГ.ПОМ.РАДНЕ СН.	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
550971	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРЕН.НОВЦА	250.000,00	300.000,00	300.000,00
53922, 23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ- МАШИН.И РУЧНИ РАДОВИ	1.700.000,00	2.300.000,00	3.000.000,00
53921	ТРОШК. АНАЛИЗЕ ВОДЕ	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
539211	ТРОШК. ОДРЖ. БАЗЕНА	100.000,00	80.000,00	100.000,00
5390	ТРОШК. КОМУНАЛ. УСЛУГА	150.000,00	125.000,00	150.000,00
5391	ТРОШК. ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5398	ТРОШК. ОСТ.УСЛУГА - РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	1.100.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00
5399	ОСТ.ТРОШ.ПРОИЗВ.УСЛУГА	10.000,00		10.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	16.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
5500	ТРОШК. РЕВИЗ.ФИНАНСИЈ. ИЗВЕШТАЈА	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5501	ТРОШК. АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	250.000,00	700.000,00	300.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАВСТ.УСЛУГА	600.000,00	550.000,00	600.000,00
5504	ТРОШК.УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.- ЧАСОПИСИ	300.000,00	350.000,00	400.000,00
55071, 72,73,7 4	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГРАМА	1.280.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛ.- ПРОВАЈДЕРИ,ГПС,ЗАНАТ.УСЛ	1.450.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	160.000,00	160.000,00
5511	ТРОШК. ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5520	ТРОШК.ПРЕМИЈЕ ОСИГУР.	1.200.000,00	800.000,00	1.700.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	500.000,00	550.000,00	600.000,00
5532	ТРОШК. БАНКАРСКИХ УСЛУГА	45.000,00	70.000,00	80.000,00
5542,4	ТРОШК.ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВ. ЗУДРУЖЕЊИМА	25.000,00	54.000,00	55.000,00
55400	ТРОШК.ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	50.000,00	25.000,00	50.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗГРАДЕ	355.000,00	350.000,00	350.000,00



551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	200.000,00	270.000,00	300.000,00
5511	НАКН.ЗА КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	500.000,00	916.000,00	1.000.000,00
5513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	200.000,00	120.000,00	150.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5591	ТАКСЕ	1.000.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
5590	ТРОШКОВИ ОГЛАСА	100.000,00	110.000,00	200.000,00
5599	ОСТ. НЕМАТЕР. ТРОШКОВИ	25.000,00	40.000,00	50.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИМА	1.000,00	2.000,00	2.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ. ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСТ СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	50.000,00	100.000,00	150.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	700.000,00	100.000,00	700.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	10.000,00	,00	10.000,00
5792	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ПРЕКРШАЈЕ	50.000,00	10000	50.000,00
5796	ИЗДАЦИ ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАВСТ. НАМЕНЕ	40.000,00	150.000,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО	234.155.000,00	236.169.000,00	246.756.000,00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2022. години

Планом за 2022. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 234.155 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 236.169 хиљада динара. Значајнијег одступања од планираног расхода код материјала, горива и енергије, код трошкова јавног рада где је планирано 3.000 хиљада динара, а остварено је 1.330 хиљада динара. Одступање је значајно код уговорених радова – машинских и ручних радова. Због повећања обима сезонских послова смо ангажовали раднике.

ЈКСП Сента на основу процене оствариће губитак 2022.г у износу од 13.402 хиљ.динара.

За **2023. годину** укупан расход се планира у износу од 246.756 хиљада динара. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.



Пословни расходи планирани су у износу од 245.768 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкове горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 135.683 хиљада динара.

Трошкови горива и енергије планирани су за 40.030 хиљада динара.

Трошкови амортизације су планирани у износу од 15.000 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 13.600 хиљада динара.

Трошкови одржавања су већи у односу на 2022. годину 5.400 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2023. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сента за 2023. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 315 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2023. године износити 118.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО		
		Број запосл. 31.12.22	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.22	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.22	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.22	Број запосл. 31.12.23	Број запосл. 31.12.22	Број запосл. 31.12.23	
1	ВСС	1	1	1	1	4	4	0	0	6	6	
2	ВС	0	0	5	5	0	0	2	2	7	7	
3	ВКВ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	
4	ССС	6	5	10	10	7	6	9	7	32	28	
5	КВ	5	6	27	29	2	2	0	0	34	37	
6	ПК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	НК	0	1	36	36	0	0	0	0	36	37	
	УКУПНО	12	13	80	82	13	12	11	9	116	116	
										+директор, извршни директор	+директор, извршни директор	
										свеукупно	118	118

**6.ИНВЕСТИЦИЈЕ****Годишњи план инвестиције 2022. и Ребаланс 1. 2022.****ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈЕ 2023.**

Бр. конта	Опис	Ребаланс 2. плана за 2022	Реализација 31.12.2022	Годишњи план 2023
55998	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	500.000,00	363.000,00	500.000,00
5599811	СОФТВЕР ЗА ПОДЗЕМНИ КАТАСТАР ЗА ДАВАЊЕ УСЛУГА	240.000,00	0,00	1.000.000,00
55993	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	700.000,00	0,00	700.000,00
559926	ПЛЦ МОДУЛИ ЗА УПОВ	400.000,00	364.458,65	400.000,00
559927	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УПОВ	500.000,00	0,00	500.000,00
559928	РОТОР ЗА МЕШАЛИЦУ ЗА УПОВ	200.000,00	0,00	200.000,00
5599260	РАЗВОЈ ПЛЦ ПРОГРАМА	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
559911	ПОДВОДНА ПУМПА	500.000,00	397.660,00	0,00
5599121	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОР ЗА ВОДОЗАХВАТ	500.000,00	0,00	500.000,00
5599962	ПОЛОВНО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО	500.000,00		800.000,00
5599051	САМОХОДНА КОСАЧИЦА ВЕЛИКА	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5599971	ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА ДО 25М	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
5599055	ПРИКОЛИЦА ЗА ПРЕВОЗ МАЛИХ МАШИНА	400.000,00	163.725,00	0,00
5599952	ТРИМЕР ЗА ТРАВУ	300.000,00	133.583,34	300.000,00
5599731	ПРОЈЕКАТ БУНАРА КЕВИ	850.000,00	0,00	0,00
5599732	ПРОЈЕКАТ БУНАРА Б-10/2	0,00	340.000,00	900.000,00
5599741	ОБНОВА ПРОЈЕКТА РЕЗЕРВОАР -ЈУГ	650.000,00	650.000,00	0,00
559963	ГЕНЕР.ПОПР.РАД.МАШИНЕ	500.000,00	96.000,00	800.000,00
5599631	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА МОТОРА	500.000,00	404.640,00	800.000,00
559964	ГЕНЕР.ПОПР.ВАКУМ ПУМП.КАНАЛЈЕТ	300.000,00	176.355,00	0,00
5599071	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ	350.000,00	0,00	350.000,00
5599741	ОБНОВА ПРОЈЕКТА РЕЗЕРВ. ЈУГ	950.000,00	950.000,00	0,00
5599062	ВИДЕО НАДЗОР ЗА ГРОБЉЕ	500.000,00	435.528,00	0,00
5599081	КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЋЕ	500.000,00	0,00	500.000,00
5599812	МОБИЛНИ ПРИНТЕР	300.000,00	0,00	0,00
559936	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА БУНАРА КОЛОНИЈА	300.000,00	50.000,00	300.000,00
5599951	ДРОБИЛИЦА ЗА ГРАНЕ	500.000,00	0,00	0,00
559968	ПОПРАВКА ПУТА-ВАШАР И ГРОБЉЕ	500.000,00	0,00	500.000,00
5599941	ТРАКТОР	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5599124	ОПРЕМА ХЛОРИСАЊЕ	500.000,00	0,00	500.000,00
55990712	ЗАМЕНА ПРОЗОРА	1.000.000,00	990.000,00	1.000.000,00
559913	СОФТ СТАРТЕР	200.000,00	0,00	200.000,00
5599271	ЕЛ.МАГНЕТНИ МЕРАЧ ПРОТОКА УПОВ	300.000,00	0,00	300.000,00
5599292	ПРОКРОН ЛИМ ПУЖМА ЦРПКА	500.000,00	0,00	500.000,00
559932	УЧЕШЋЕ У ИНВЕСТИЦИЈИ БУШЕЊЕ БУНАРА	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
559941	ПРОЈЕКАТ ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖИВАЊА	450.000,00	230.000,00	200.000,00
55996	КЊИГА ЕВИД. ПОДЗ. ВОДА	250.000,00	228.000,00	250.000,00
	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-ЈУГ			1.000.000,00
	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-СЕВЕР			500.000,00
55990711	ФАРБАЊЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ	100.000,00	0,00	100.000,00
	ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	25.240.000,00	5.972.949,99	24.100.000,00

**Инвестициона улагања**

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2022	Процена 2022	План 2023
1	2	3	4	5
1	ГРАЂ.ОБЈЕКТИ	2.100	990	3.450
2	ОПРЕМА	15.900	2.535	12.500
3	ОСТАЛО	7.240	2.448	8.150
4	УКУПНО	25.240	5.973	24.100

Извори финансирања- укупно

у хиљадама

Редни број	Извори	План 2022	Процена 2022	План 2023
1	2	3	4	5
1	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	25.240	5.973	24.100
2	БУДЖЕТ СО	0	0	0
3	ДРУГИ ИЗВОРИ			
4	НЕРАСПОРЕЂЕНО			
5	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА			
6	УКУПНО	25.240	5.973	24.100

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:**Планирана изградња**

Изградња водовода према постојећим идејним решењима (пројектима који подлежу иновацији због нових прописа за израду пројеката)– делови улица Кошут Лајоша, Поштанске (део), Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца.



Изградња по наруџби

Кућни прикључци водовода и канализације

Машине и опрема

Опрема за водозахват и водовод
Опрема за ПОВ
Рачунарска опрема
Сервисно возило
Теретно возило

Услуге

Регенерација бунара
Израда елабората о резервама за водозахват Југ и Север у Сенти
Пројекат реконструкције водовода, пројекат новог бунара Б 10/2
Генерална поправка радних машина и пумпи

Израда пројектно-техничке документације

Потребно би било да се изради:

- Пројекат друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекти реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља општина

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2023. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене, иста су описана и исказана у програму пословања за 2023. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	Планирано за 2022 г.	Реализација за 2022 г.	План за први квартал 2023 г.	План за други квартал 2023 г.	План за трећи квартал 2023 г.	План за четврти квартал 2023 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	40.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало - поклон	200.000,00	199.500,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00

9. ЦЕНЕ

Планира се повећање цена услуга изношења смећа у висини од 19% за физичка и правна лица.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризицом."

1.Ризици циљева предузећа

2.Ризици из делатности

3.Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-активности и контрола руководства	-континуитет операција	-слабо праћење	-умањење средстава

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-социо-политички	-поштовање прописа	-недостатак ангажованости надређених	-друштво

Замена водомера

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски -финансијски	-услуга -поштовање прописа	-правила се спроводе недоследно	-непипљиви ефекти

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
--------------	-----------------------	-----------------	---------------



-технички
-оперативни

-услуга

-недостаци у систему

-увећање трошкова

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-мањи технички -оперативни	-услуга	-неодговорност корисника	-увећање трошкова

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад .

Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-увећање трошкова

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -професионална одговорност	-услуга	-правила се не спроводе недоследно	-увећање трошкова -негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Управљање пијацама



Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -законски	-поштовање прописа своју улогу	- запослени не схватају - финансијски губитак	-законске казне

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
- технички	-услуга	-неопремљеност	-негативан имиџ

Ризик би се смањило када би се уже дефинисале обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

а) Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи:

Ризик од промене курса страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курса страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносно имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризицима капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето



дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.

Председник Надзорног одбора

Шухајда Изабела

11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2023. годину

1. Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2022.
2. Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2022.
3. Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2022.
4. Прилог 2: Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
5. Прилог 3: Пословни ризици и план управљање ризицима
6. Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
7. Прилог 5: Биланс стања (план 31.12.2023, кварталне пројекције)
8. Прилог 5а: Биланс успеха (план 01.01-31.12.2023, кварталне пројекције)
9. Прилог 5б: Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2023, кварталне пројекције)
10. Прилог 6: Субвенције и остали приходи из буџета (план 01.01-31.12.2023, кварталне пројекције)
11. Прилог 7: Трошкови запослених
12. Прилог 8-9: Структура запослених по секторима
13. Прилог 10: Динамика запошљавања
14. Прилог 11: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
15. Прилог 11/а: Распон исплаћених и планираних зарада
16. Прилог 11/б: Исплаћена маса зарада бруто I, бруто II,
17. Прилог 12: Накнаде члановима Надзорног одбора – нето и бруто износ
18. Прилог 13: Накнаде комисије за ревизију – нето и бруто износ
19. Прилог 14: Кредитна задуженост
20. Прилог 15: Планирана финансијска средстава за набавку добара, радова и услуга
21. Прилог 16: План инвестиција
22. Прилог 17: Средства за посебне намене
23. Прилог: Организациона шема



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.
Матични број: 08139679, ПИБ: 101101238
БРОЈ: 01-1594-05/2022-1
ДАНА: 30.11.2022.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 30.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања предузећа за 2023. годину.
2. Текст Програма пословања предузећа чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	236,804	231,752
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	300	705
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	300	705
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	236,500	231,043
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	195,000	194,445
023	2. Постројења и опрема	0011	35,000	23,628
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6,500	12,970
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	4	4
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	4	4
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	80,687	67,974



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6,905	6,426
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	6,000	6,010
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	55	150
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	850	266
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	61,732	57,146
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	62,732	57,146
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	50	2
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	50	2
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11,000	3,300
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,000	1,100
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	317,491	299,726
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1,200	1,500
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	266,236	252,996
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	192,467	192,467
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	89,385	89,385
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	98	260
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		260
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	98	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	15,714	29,116
350	1. Губитак ранијих година	0413	15,714	15,714
351	2. Губитак текуће године	0414		13,402
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6,500	6,851
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	5,455	5,454
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	39,300	34,425
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	11,500	9,500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	11,500	9,500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	26,300	24,925
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	25,100	22,025
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,200	1,100
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1,500	1,800
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	317,491	299,726
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1,200	1,500

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	231,442	220,885
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	7,000	7,400
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	7,000	7,400
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	208,042	195,420
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	208,042	195,420
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	1,000	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	15,400	18,065
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	233,268	235,771
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5,000	5,200
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	40,030	47,588
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	137,638	133,433
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	105,350	102,930
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	18,210	16,683
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	14,078	13,820
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	16,000	15,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	25,760	24,635
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	8,840	9,915
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1,826	14,886
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	100	120
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	120
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	4	5
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	4	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	96	115
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2,711	1,762
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	883	393
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	234,253	219,367
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	234,155	238,565
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	98	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		13,402
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	98	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		13,402
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	98	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		13,402
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ИИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	243877	239303
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	228777	222703
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		1184
3. Примљене камате из пословних активности	3004	100	70
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	15000	15346
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	63495	88183
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	137638	133433
4. Плаћене камате у земљи	3010	4	1
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	14500	15100
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)			
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	25250	9000
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)			
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		



ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	243877	239303
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	240877	245717
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3000	6414
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	8000	9714
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	11000	3300



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2023. година	2024. година	2025. година		
адаптација водовodne мреже	2500000	2022	100.00%	100.00%			адаптација дотрајалих вод. мреже по деловим	
извр. плана одрж. зелених и јавних п	10000000	2022	100.00%	100.00%			довољан број радника на одржавању	
извр. плана одрж. атм. канала	4500000	2022	100.00%	100.00%			довољан број радника на одржавању	
извр. плана чишч. банкина	2500000	2022	100.00%	100.00%			довољан број радника на одржавању	
извр. плана свих планом предв. наб.		2022	100.00%	100.00%			новчана средства	



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	310,919	259,549	266,236	236,136
	Реализација	261,408	266,728	252,996	-
	% одступања реализације од плана	-16%	+3%	-5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	-5%	-7%
Укупна имовина	План	351,969	314,179	317,491	283,091
	Реализација	318,463	317,751	299,726	-
	% одступања реализације од плана	-10%	+1%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-0%	-6%	-6%
Пословни приходи	План	196,096	201,549	231,268	240,900
	Реализација	178,868	208,990	220,885	-
	% одступања реализације од плана	-9%	+4%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+17%	+6%	+9%
Пословни расходи	План	198,321	203,984	231,268	245,768
	Реализација	200,495	211,158	235,771	-
	% одступања реализације од плана	+1%	+4%	+2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+5%	+12%	+4%
Пословни резултат	План	-2,225	-2,435	98	-4,868
	Реализација	-21,627	-2,168	-14,886	-
	% одступања реализације од плана	+872%	-11%	-15290%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-90%	+587%	-67%
Нето резултат	План	108	11	98	315
	Реализација	-20,443	592	-13,402	-
	% одступања реализације од плана	-19029%	+5282%	-13776%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-103%	-2364%	-102%
Број запослених на дан 31.12.	План	120	119	119	118
	Реализација	119	118	118	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-1%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	42,250	47,142	51,857	53,389
	Реализација	44,795	47,825	51,762	-
	% одступања реализације од плана	+6%	+1%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+8%	+3%
Инвестиције	План	49,700	43,500	63,500	63,500
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-100%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
ЕБИТДА	4334	16594	1598	15315
ROA	0	0.2	0	0.4
ROE	0	0.2	0	0.1
Оперативни новчани ток	-5902	7021	6414	500
Дуг / капитал	3.8	3.9	18.4	19.8
Ликвидност	128.6	154.1	197.4	167.1
% зарада у пословним приходима	61.3	56.1	60.4	56.3

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	1915	2060	3000	0
	Пренето	1651	1460	1330	-
	Реализовано	1651	1460	1330	-
Остали приходи из буџета	План	9000	0	0	0
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	0	-
Укупно приходи из буџета	План	10915	2060	3000	0
	Пренето	1651	1460	1330	-
	Реализовано	1651	0	1330	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	225,023	230,220	232,269	219,069
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	700	700	700	700
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	700	700	700	0
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	224,319	229,516	231,565	218,365
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	187,368	192,565	192,565	187,865
023	2. Постројења и опрема	0011	24,951	24,951	27,000	22,500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	12,000	12,000	12,000	8,000
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	4	4	4	4
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	4	4	4	4
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованог вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	66,598	53,705	53,802	64,702
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6,850	5,600	5,620	6,030
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	6,500	5,300	5,300	5,700
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	100	100	120	120
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	250	200	200	210
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	53,173	49,780	46,907	57,047



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	53,173	49,780	46,907	57,047
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	75	75	75	75
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	75	75	75	75
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5,500	3,000	500	1,000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,000	850	700	550
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	291,621	289,525	286,191	283,091
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	2,500	2,500	2,500	2,500
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	241,966	239,570	235,916	236,136
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	192,467	192,467	192,467	192,467
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	70,808	70,808	70,808	70,808
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6,405	4,009	355	575
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	260	260	260	260
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	6,145	3,749	95	315
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	27,714	27,714	27,714	27,714
350	1. Губитак ранијих година	0413	27,714	27,714	27,714	27,714
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6,200	6,200	6,200	6,200
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	5,455	5,455	5,455	2,055
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	38,000	38,300	38,620	38,700
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	11,500	12,600	12,800	13,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	11,500	12,600	12,800	13,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	24,800	24,000	24,120	24,000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	22,500	22,500	22,500	22,500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,300	1,500	1,620	1,500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1,700	1,700	1,700	1,700
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	291,621	289,525	286,191	283,091
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	2,500	2,500	2,500	2,500



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	68,425	124,850	181,100	240,900
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	1,800	3,600	5,600	7,500
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	1,800	3,600	5,600	7,500
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	53,625	107,250	161,000	214,500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	53,625	107,250	161,000	214,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	500	500	1,000
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	13,000	13,500	14,000	17,900
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	63,589	123,719	184,902	245,768
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1,250	2,500	3,750	5,000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14,265	27,590	41,065	53,630
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	35,464	68,329	101,699	135,683
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	26,250	52,500	78,750	105,000
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4,375	8,750	13,125	17,500
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4,839	7,379	9,824	13,183
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3,700	7,500	11,200	15,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6,062	12,100	18,588	25,060
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2,848	5,700	8,600	11,395
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4,836	1,131		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			3,802	4,868
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1,000	2,000	3,000	4,060
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1,000	2,000	3,000	4,000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				50
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1	2	3	5
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1	2	3	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500	1,000	1,500	2,111
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	400	600	983
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	69,935	127,870	185,600	247,071
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	63,790	124,121	185,505	246,756
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045				
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6,145	3,749	95	315
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6,145	3,749	95	315
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	66,479	126,655	196,366	257,788
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	52,479	111,155	179,366	235,888
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1,000	2,000	3,000	4,000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	13,000	13,500	14,000	17,900
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	20,943	48,851	69,614	90,000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	35,464	68,329	101,699	135,683
4. Плаћене камате у земљи	3010	1	2	3	5
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	3,821	7,160	10,950	15,000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)					
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	4,050	4,813	16,600	16,600
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)					
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	66,479	126,655	196,366	257,788
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	64,279	129,155	198,866	257,288
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2,200			500
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		2,500	2,500	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3,300	5,500	3,000	500
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	5,500	3,000	500	1,000



Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	3,000,000	1,330,280	1,330,280	0	
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	
УКУПНО	3,000,000	1,330,280	1,330,280	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	74,052,000	73,296,000	18,900,000	37,800,000	56,700,000	75,600,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	102,850,000	101,800,000	26,250,000	52,500,000	78,750,000	105,000,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	120,560,000	118,300,000	4,375,000	8,750,000	13,125,000	17,500,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	119	118	118	118	118	118
4.1.	- на неодређено време	107	107	107	107	107	107
4.2.	- на одређено време	12	11	11	11	11	11
5	Накнаде по уговору о делу	400,000	250,000	60,000	120,000	170,000	200,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	1	1	1	1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	500,000	585,000	0	100,000	450,000	500,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	5	0	5	5	5
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	258,000	258,000	64,500	129,000	193,500	258,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	9,000,000	8,500,000	4,300,000	5,800,000	7,300,000	9,000,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000	25,000	10,000	20,000	40,000	50,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20,000	15,000	5,000	10,000	20,000	25,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	2,000,000	2,000,000	0	400,000	800,000	2,200,000
23	Број прималаца отпремнине	7	6		1	2	6
24	Јубиларне награде	750,000	750,000	350,000	700,000	700,000	750,000
25	Број прималаца јубиларних награда	10	10	3	9	9	10
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1,100,000	1,150,000	50,000	100,000	150,000	200,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Општи сектор	10	18	12	12	0
2	Технички сектор	47	103	80	70	10
3	Комерц.-инвест.сектор	12	15	13	13	0
4	Привред.-рачунов.сектор	12	14	11	11	0
5	Директор	1	1	1	1	0
6	Извршни директор	1	1	1	0	1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		83	152	118	107	11



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	8	8	3	3
2	ВС	7	7		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	32	28		
5	КВ	35	38		
6	ПК	0	0		
7	НК	35	36		
УКУПНО		118	118	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	8	4
2	30 до 40	27	29
3	40 до 50	28	29
4	50 до 60	48	37
5	Преко 60	7	19
УКУПНО		118	118
Просечна старост		47.63	47.77

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	98	99	1	1
2	Женски	20	19	2	2
УКУПНО		118	118	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	12	11
2	5 до 10	11	11
3	10 до 15	15	18
4	15 до 20	9	10
5	20 до 25	12	11
6	25 до 30	15	15
7	30 до 35	13	15
8	Преко 35	31	27
УКУПНО		118	118



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	118		Стање на дан 30.06.2023. године	
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	3
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	3
2			2		
	Стање на дан 31.03.2023. године	118		Стање на дан 30.09.2022. године	118
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године	118		Стање на дан 30.09.2022. године	118
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	
1	<i>навести основ</i>	1	1	<i>навести основ</i>	2
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	
1	<i>навести основ</i>	1	1	<i>навести основ</i>	2
2			2		
	Стање на дан 30.06.2023. године	118		Стање на дан 31.12.2023. године	118



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	117	8,421,356	71,977	116	8,261,685	71,221				1	159,671	159,671
II	118	8,495,968	71,800	117	8,336,668	71,254				1	159,300	159,300
III	118	8,495,343	71,994	117	8,343,540	71,312				1	151,803	151,803
IV	117	8,425,027	72,008	116	8,268,688	71,282				1	156,339	156,339
V	118	8,491,650	71,963	117	8,335,992	71,248				1	155,658	155,658
VI	118	8,486,035	71,915	117	8,326,737	71,168				1	159,298	159,298
VII	118	8,492,932	71,974	117	8,330,848	71,204				1	162,084	162,084
VIII	117	8,421,222	71,976	116	8,264,770	71,248				1	156,452	156,452
IX	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
X	118	8,496,615	72,005	117	8,336,323	71,250				1	160,292	160,292
XI	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
XII	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
УКУПНО	1,413	101,716,827	863,636	1,401	99,824,798	855,030				12	1,892,029	1,892,029
ПРОСЕК	118	8,476,402	71,969	117	8,318,733	71,253				1	157,669	157,669

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
II	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
III	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
IV	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
V	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VI	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VIII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
IX	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
X	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
XI	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
XII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,140	69,983				6	911,860	151,946
УКУПНО	1,416	105,000,000	889,824	1,344	94,058,890	69,984				72	10,941,110	151,959
ПРОСЕК	118	8,750,000	74,152	112	7,838,240	69,984				6	911,759	151,959

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
II	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
III	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
IV	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
V	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VI	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VII	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VIII	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
IX	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
X	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
XI	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
XII	118	10,208,700	86,514	112	9,158,802	81,775				6	1,049,898	174,983
УКУПНО	1,416	122,500,000	86,511	1,344	109,901,312	81,771				72	12,598,688	174,981
ПРОСЕК	118	10,208,333	86,511	112	9,158,442	81,772				6	1,049,890	174,981

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	700,981.00	514,547.00	722,010.00	529,983.00
	Највиша зарада	1,552,166.00	1,111,228.00	1,598,730.00	1,144,565.00
Пословодство	Најнижа зарада	1,679,386.00	1,200,410.00	1,729,767.00	1,236,422.00
	Највиша зарада	1,897,761.00	1,353,489.00	1,954,693.00	1,394,093.00



**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2023. до _____ 31.12.2023. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
II	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
III	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
IV	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
V	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VI	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
VIII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
IX	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
X	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
XI	118	8,750,000	74,152	112	7,838,250	69,984				6	911,750	151,958
XII	118	8,750,000	74,152	112	7,838,140	69,983				6	911,860	151,946
УКУПНО	1,416	105,000,000	889,824	1,344	94,058,890	69,984				72	10,941,110	151,959
ПРОСЕК	118	8,750,000	74,152	112	7,838,240	69,984				6	911,759	151,959

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2023. до _____ 31.12.2023. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
II	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
III	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
IV	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
V	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VI	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VII	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
VIII	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
IX	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
X	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
XI	118	10,208,300	86,511	112	9,158,410	81,771				6	1,049,890	174,981
XII	118	10,208,700	86,514	112	9,158,802	81,775				6	1,049,898	174,983
УКУПНО	1,416	122,500,000	86,511	1,344	109,901,312	81,771				72	12,598,688	174,981
ПРОСЕК	118	10,208,333	86,511	112	9,158,442	81,772				6	1,049,890	174,981

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
II	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
III	0	0	0	0	13,590	4,530	4,530	2
IV	27,180	9,060	9,060	4	13,590	4,530	4,530	2
V	0	0	0	0	13,590	4,530	4,530	2
VI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
VII	27,180	9,060	9,060	4	13,590	4,530	4,530	2
VIII	0	0	0	0	13,590	4,530	4,530	2
IX	0	0	0	0	13,590	4,530	4,530	2
X	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XII	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
УКУПНО	135,900	45,300	45,300	2	163,080	54,360	54,360	2
ПРОСЕК	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
II	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
III	0	0	0	0	21,501	7,167	7,167	2
IV	42,468	14,156	14,156	2	21,501	7,167	7,167	2
V	0	0	0	0	21,501	7,167	7,167	2
VI	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
VII	42,468	14,156	14,156	2	21,501	7,167	7,167	2
VIII	0	0	0	0	21,501	7,167	7,167	2
IX	0	0	0	0	21,501	7,167	7,167	2
X	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
XI	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
XII	21,234	7,078	7,078	2	21,501	7,167	7,167	2
УКУПНО	212,340	70,780	70,780	2	258,012	86,000	86,000	2
ПРОСЕК	21,234	7,078	7,078	2	21,500	7,167	7,167	2



Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2023. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
У 2023. ГОДИНИ**

		Усвојено:					
Легенда							
		Други ребаланс плана за 2022	План 2023	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	5599 Инвестиције	25,240,000.00	24,100,000.00	4,050,000.00	763,000.00	11,787,000.00	7,500,000.00
1	55998 Компјутерска опрема	500,000.00	500,000.00	0.00	363,000.00	137,000.00	0.00
2	5599811 Софтвер за подземни катастар за давање услуга	240,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3	55993 Регенерација бунара	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
5	559926 Плц модули за УПОВ МР 1	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
6	559927 Фреквентни регулатори за УПОВ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
7	559928 Ротор за мешалицу за УПОВ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
8	5599260 Развој плц програма	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
9	559911 Подводна пумпа	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	5599121 Фреквентни регулатор за водозахват	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
13	5599962 Половно теретно возило	500,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
14	5599051 Самоходна косачица велика	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
16	5599941 Трактор	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
17	5599055 Приколица за превоз малих машина	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	5599971 Хидраулична платформа до 25м	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
19	5599951 Дробилица за гране	500,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00
20	5599952 Тример за траву	300,000.00	300,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00
21	5599731Пројекат бунара Кеви	850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	5599732 Пројекат бунара Б-10/2	0.00	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00
1.23 а	5599741 Обнова пројекта резервоар – водозахват ЈУГ	950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.23 б	5599742 Обнова пројекта Црпна станица – водозахват ЈУГ	650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	559963 Генер.попр.радне машине	500,000.00	800,000.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
25	5599631 Генерална поправка мотора	500,000.00	800,000.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
26	559964 Генерална поравка вакум пупме Каналјета	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	5599071 Фарбање фасаде	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
29	559932 Учешће у инвестицији бушење бунара	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
31	5599062 Видео надзор за гробље	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	5599081 Контејнери за смеће	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
34	559936 Ревитализ.бунара – Г.Брег	300,000.00	300,000.00	0.00	50,000.00	250,000.00	0.00
36	55996 Књига евиденције подземних вода	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
37	5599124 Опрема за хлорисање	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00
38	55990711 Фарбање управне зграде Водозахват	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
41	559968 Поправка пута -вашар и гробље	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
42	55990712 Замена прозора	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00



43	5599292 Прокрон лим пужна црпка	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
44	5599271 Електрични магнетни мерач протока ПОВ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година	
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.			
1	резервоар и црпна станица	2,022	2,024	180,000	0	Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)	60,000		0	30,000	60,000	60,000	60,000	60,000
						Остало								
						Укупно:								
2	адаптације пословне зграде	2,022	2,022	3,500	0	Сопствена средства	3,500		0	0	3,500	3,500	0	
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
3						Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
4						Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
5						Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:					63,500	0	30,000	63,500
Укупно инвестиције				183,500	0									



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

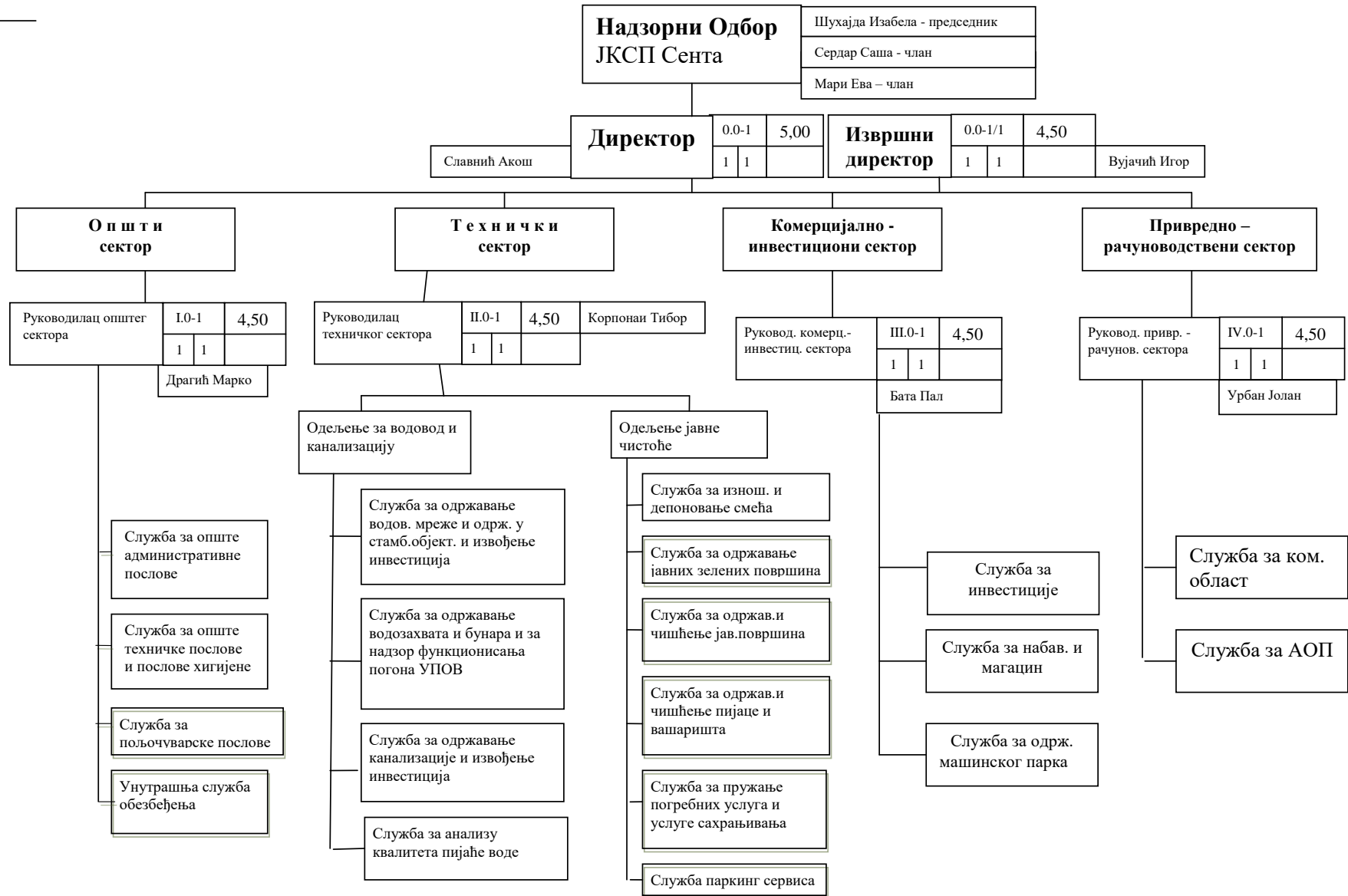
у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација (процена) 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	40,000	150,000	10,000	20,000	30,000	40,000
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	160,000	160,000	40,000	80,000	120,000	160,000
6.	Реклама и пропаганда	0	0	0	0	0	0
7.	Остало	200,000	200,000	50,000	100,000	150,000	200,000



ЈКСП Сента

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА





174.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 21. децембра 2022. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-7/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности. Општинско веће је утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2022. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



ПЛАН 2023



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

✓ Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежна делатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матични број:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈББК:	85963
✓ Јединице локалне самоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента 30.11.2022.

Деловодни број : 684 / 2022



ПЛАН 2023

С А Д Р Ж А Ј

УВОД

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
5. **ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023. ГОДИНУ**
6. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
7. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
8. **ЗАДУЖЕНОСТ**
9. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
10. **ЦЕНЕ**
11. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
12. **ПРОГРАМ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА**
13. **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
14. **ПРИЛОЗИ**

**ПЛАН 2023****УВОД**

Јавно предузеће Елгас Сента у свом пословању примењује наведене законе и подзаконска акта :

- Закон о Јавним предузећима „Сл.гласник РС ”бр.15/2016, 88/2019
- Закон о комуналним делатностима „Сл.гласник РС ”бр.88/11, 104/16, 95/2018
- Закон о енергетици „Сл.гласник РС ”бр 145/2014, 95/2018-др.закон и 40/2021
- Одлука о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.30/2015
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „Сл. Лист Општине Сента”бр.15/2016
- Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента (Сл. Лист Општине Сента 24/16)
- Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом Општине Сента (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
- Правила рада дистрибутивног система топловода ЈП ЕЛГАС СЕНТА
- Статут ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.25/16
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17 и 95/2018)
- Одлука о комуналним делатностима са изменама и допунама 2, 8, 13/13, 15/14, 3/15, 15 и 21/16, 15/17)
- Правилник о начину расподеле, обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотне енергије (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
- Уредбе за утврђивање елемената годишњег програма пословања за 2023 год., односно трогодишњих програма пословања за период 2023-2025 године јавних предузећа (Сл.гласник 115/22)
- Колективни уговор за ЈП Елгас Сента
- Методологија за одредјивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса (Сл Гласник РС 105/16,29/17,78/22)
- Методологија за одређивање трошкова прикључења за систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса (Сл.Гласник РС 42/16)
- Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање (Сл. Гласник РС 75/14, 105/16, 108/16 и 29/17)
- Уредба о утврђивању методологије за утврђивање цене снабдевање крајњег купца топлотном енергијом. (Сл.Гласник РС 63/2015)
- Закључак о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016 (Сл.Лист Општине Сента 24/15)
- Закон о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 91/2019)

Поред ових значајних Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа.



ПЛАН 2023

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

Визија

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословања и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.

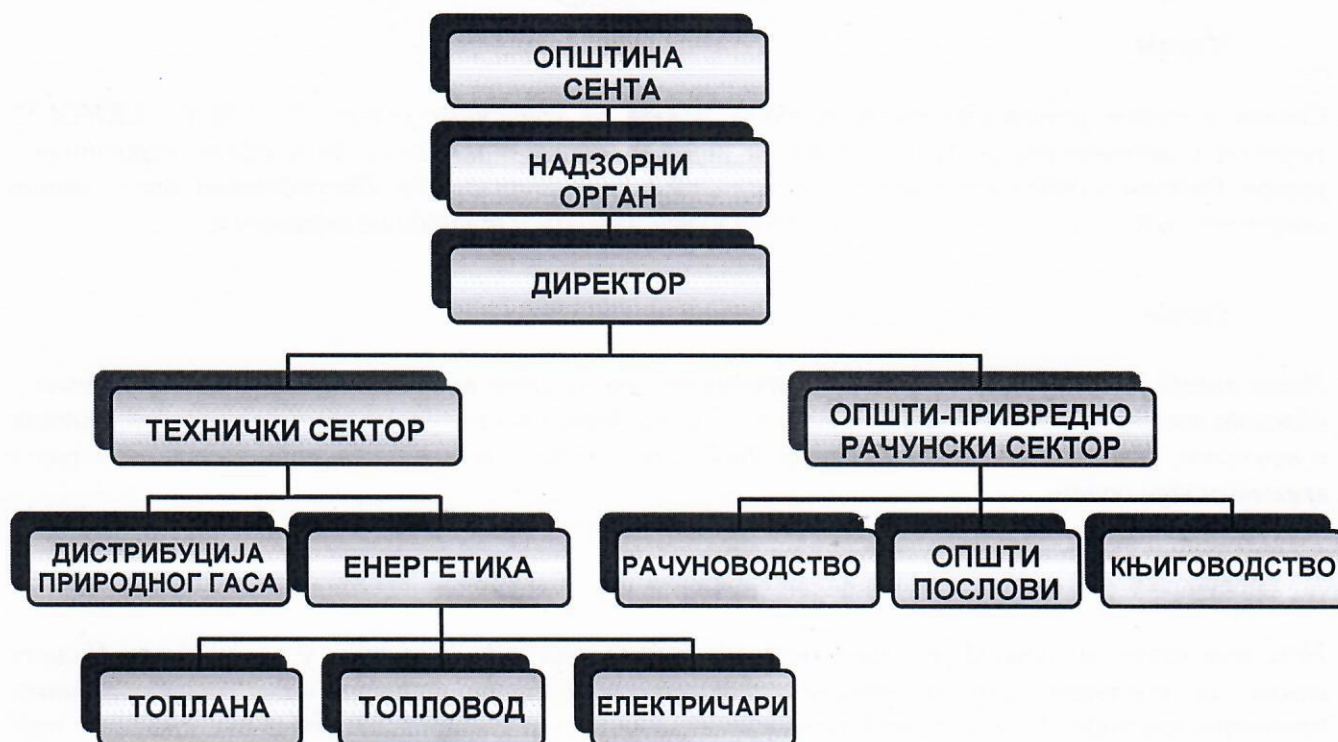
Циљеви

Наш циљ везан за гасовод је даље повећање прикључака који је знатан у овој години. Циљеви везани за топловод, довести стање топловода у којем ће бити најмање могуће губитка топлотне енергије. Уз постојање регулисаних цене услуга стварање и повећање профита није преваходни циљ предузећа, него је то пре свега развој предузећа и унапредјење обављања делатности уз обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја. У наведеном смислу предузеће жели максимално повећати енергетску ефикасност свих делова почев од постројење за производњу топлотне енергије, преко система дистрибуције до уређаја за мерење предатих количина топлотне енергије. Желимо побољшати аутоматизацију рада система, топлотних подстанци, увођење савремених енергетских технологије. Што се тиче занатског сектора, ажурно одржавање јавне расвете, дечјих игралишта и хоризонталне саобраћајне сигнализације.



ПЛАН 2023

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



В.Д.Директора ЈП ЕЛГАС: Цвијан Милошевић,

дипломирани економиста

именован 27.04.2021.; број 020-49/2021- I, период 1 год

Решење о именовану директора ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ”бр.07/2021

Чланови надзорног одбора:

– председник,

Гајин Миливој

дипломирани грађ.инжењер

– члан,

Тот Корнел

дипломирани економиста

именовани 01.02.2021. број 020-15/2021- I, период 4 године

Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављено у

„ Сл. Лист Општине Сента ” бр.02/2021

– члан из предузећа,

Нађ Замбо Жолт

дипломирани инжењер машинства

именован 01.02.2021. број 020-15/2021-I

Решење о именовану Нађ Замбо Жолта за члана надзорног одбора ЈП Елгас објављен у Сл. Листу Општине Сенте бр. 02/2021



**ПЛАН 2023****СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**

Р. бр	Назив радног места	Стручна спрема	бр.
1. ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА		3/3	
1.	Директор предузећа	ВСС	1/1
2.	Извршни директор за координацију, унапређење и развој пословне	ВСС/ВС	1/1
3.	Технички директор	ВСС/ВС	1/1
2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР			
Дистрибуција природног гаса		9/12	
4.	Оператер дистрибутивног система гаса	ВСС	1/1
5.	Главни дистрибутер природног гаса	ВКВ	1/1
6.	Технички руководиолац дистрибутивног система за гас	ССС	1/1
7.	Дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
8.	Помоћни дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
9.	Димњичар	КВ	1/1
10.	Помоћни радник обраде евиденције	ССС	1/1
11.	Руководилац грађевинским машинама	КВ	1/1
12.	Помоћни физички радник	НКВ	1/1
Енергетика		14/20	
13.	Технички руководиолац топлотне енергије	ВС	1/1
Топлана			
14.	Главни произвођач топлотне енергије	ВС	1/1
15.	Произвођач топлотне енергије	КВ	5/5
16.	Помоћни произвођач топлотне енергије	КВ	1/1
17.	Аутоматичар	КВ	2/2
Топловод			
18.	Главни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
19.	Дистрибутер топлотне енергије	КВ	3/3
20.	Помоћни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
Електричари		3/23	
21.	Главни електричар	КВ	1/1
22.	Електричар	КВ	1/1
23.	Помоћни електричар	КВ	1/1
3. ОПШТИ – ПРИВРЕДНО РАЧУНСКИ СЕКТОР		8/31	
24.	Руководилац општег – привредно рачунског сектора	ВСС	1/1
Рачуноводство			
25.	Обрађивач података на продаји при. гаса, финан.књигов. и обрачун зарада	ССС	1/1
26.	Обрађивач података и обрачун грејања	ССС	1/1
Општи послови			



ПЛАН 2023

27.	Референт општих послова	ССС	1/1
Књиговодство			
28.	Књиговођа материјалног књиговодства - контиста	ССС	1/1
29.	Ликвидатор и благајник	ССС	1/1
30.	Комерцијалиста	ССС	1/1
31.	Магационер	ССС	1/1

ЈП ЕЛГАС СЕНТА у систематизацији има 38 радних места.
ЈП ЕЛГАС СЕНТА тренутно запошљава 34 радника.

<i>ВСС</i>	3	запослених
<i>ВС</i>	2	запослена
<i>ВКВ</i>	1	запослени
<i>ССС</i>	13	запослених
<i>КВ</i>	14	запослених
<i>ПКВ</i>	1	запослени
<i>Пословодство</i>	1	запослени
<i>Енергетски сектор</i>	21	запослени
<i>Занатски сектор</i>	5	запослени
<i>Привредно-рачуноводствени сектор</i>	6	запослени
<i>Општи сектор</i>	1	запослена

2.1. Технички сектор

- 2.1..1. Дистрибуција
- 2.1..2. Одржавање система
- 2.1..3. Јавно снабдевање природним гасом
- 2.1..4. Производња топлотне енергије
- 2.1..5. Снабдевање топлотном енергијом

2.2. Општи – привредно рачуноводствени сектор

- 2.2.1. Испостављање рачуна техничког сектора
- 2.2.2. Праћење наплате техничког сектора
- 2.2.3. Салдо контирање техничког сектора
- 2.2.4. Благајничко пословање техничког сектора
- 2.2.5. Вођење материјалног књиговодства
- 2.2.6. Вођење финансијског књиговодства
- 2.2.7. Обрачун зарада





ПЛАН 2023

- 2.2.8. Обрачун пореза
- 2.2.9. Обрачун доприноса
- 2.2.10. Ликвидирање финансијске документације
- 2.2.11. Књижење пословних промена у техничком сектору
- 2.2.12. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених–рачуноводствених прописа на следећим пословима:

Технички сектор годишње има индивидуалних потрошача гаса 1801 као и 140 осталих потрошача гаса са 12 читавања што је око 23.292 рачуна.

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача топлотне енергије 1859 као и 133 осталих потрошача топлотне енергије са 7 читавања и 12 фактурисања (фиксни део) што је око 23.904 рачуна.

Занатски сектор годишње има цца 320 радних листова за различите наручиоце.
Све ово треба пропатити документацијом у електронској и у штампаној форми.

2.3. Општи послови

Задаци су следећи:

- 2.3.1. Опште правни
- 2.3.2. Персонални
- 2.3.3. Хигијенско – заштитни
- 2.3.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.3.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.3.6. Чување имовине предузећа
- 2.3.7. Организовање заштите на раду
- 2.3.8. Административни послови осигурања
- 2.3.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.3.10. Одржавање возног парка
- 2.3.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.3.12. Сопствени транспорт

2.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.



ПЛАН 2023

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2022. години

Ово укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2022.годину .

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса и топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса и топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. АЕРС одобрава цену гаса, а цену топлотне енергије Скупштина општине Сента.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3.2. Процена финансијских показатеља за 2022. годину и текстуално образложење позиција

У 2022.години дошло је до благог повећања укупног прихода у односу на 2021.год. (223.212.774-222.209.000), и благог пада расхода (211.684.325 - 214.556.000).

Процена финансијског резултата је урађена под претпоставком да:

- Ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на 2020. год.
- Да дистрибуција топлотне енергије ће бити 14.550.000 kWh с тим да потрошња топл. енергије за новембар и децембар бити као у истом периоду претходне године .
- Да дистрибуција природног гаса за јавно снабдевање ће бити 2.142.237 sm³

**ПЛАН 2023****4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаној методологији: цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности. Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде пословна тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од момента стања на тржишту.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију; са природним гасом снабдева 2068 потрошача, а са топлотном енергијом 1992 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је повећано, 143 нових прикључка је изграђено, за ову годину планира се изградња 150 нових приључака. За 2023.годину планира се почетак изградње МРС-Торњош Сента, израда гасовода-Горњи Брег.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључка на улични гасовод, сагласност даје АЕРС.

Везано за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије, активно ће се радити на модернизацији топловодне мреже. Планира се реконструкција топловодне мреже према плану у Сенти.-Трилатерарни споразум у вредности од 2.960.630еура

Остале делатности (инсталатерске и завршни радови у грађевинству, као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима – и за потребе основача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друга предузећа која су регистрована за такве делатности.

Руководство предузећа ће се потрудити да искористи све могуће канале комуникације и да са ценама буде конкурентна за добијање што више занатских послова и да ће конкурисати и на расписане тендере у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о јавним набавкама.

Предлаже се Оснивачу, да све занатске радове које су финансирани из општинског буџета повере ЈП Елгас, који ће се трудити да буде максимално конкурентан.

Саставни део овог Програма пословања је и Предлог годишњег Плана одржавања јавне расвете у Општини Сента.



ПЛАН 2023

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Извор финансирања :

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима, изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

За 2023. годину планирани укупан приход је 684.929.133,00 дина., а укупан расход је 675.766.758,00дин.

Планирани приходи и расходи су засновани на:

- да ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на претходну годину
- дистрибуција природног гаса неће бити већа од 2.460.000 sm^3
- дистрибуција топлотне енергије ће бити на нивоу 2022. год. односно 16.605.000 kWh
- планирана количина природног гаса за производњу топлотне енергије 840000kWh, а просечна цена неће бити већа од податка расположивог на дан 31.12.2022. године
- трошкови набавке електричне енергије неће бити већи од 11,00 милиона динара
- наше цене за јавно снабдевање природним гасом и цена топлотне енергије остају на садашњем нивоу све до сагласности Оснивача на нове цене
- трошкови набавке хемикалије за прирему воде неће бити већи од 3,00 милиона динара.

Уколико ће предузеће пословати са добитком, добит ће се користити по одредбама Закону о јавним предузећима.



ПЛАН 2023

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде за 2023. годину су планиране на нивоу просечно планиране месечне зараде за 2022. год. увећано за 14,3 % јер ће од 1. јануара доћи до промене минималне зараде, повећава се за 14,3%, уместо 201,22 динара нето по радном часу на 230,00 динара нето по радном часу. Планирани број запослених је 34 радника.)

Члановима Надзорног одбора који присуствују на седницама НО врши се исплата месечне накнаде сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима. Планирани број седница је 14. Док Оснивач не одреди висину накнада врши се исплата 5% од месечне просечне зараде у РС по седници, оним члановима НО који су присутни на седници.

Трошкови одласка и доласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је законом регулисано).

Трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе исплаћујемо 10% од цене бензина по пређеном километру.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2023. години планира се:

- Куповина 100 комада калориметара у вредности од 1.800.000,00 РСД
- Делимично проширење гасовода-Горњи Брег у вредности од 2.000.000,00 РСД
- Почетак изградње МРС-Горњош у вредности 2.700.000,00 РСД
- Реконструкција топловодне мреже-Сента у вредности 347.362.133,00 РСД
- Набавка 1 ком. радне машине- Мини Баг.у вредности 2.500.000,00 РСД
- Набавка 1 ком.пол.путничког возила у вредности 650.000,00 РСД
- Набавка хемикалије за конд.воде у систем.даљинског грејања 3.000.000,00 РСД

Извори финансирања су сопствени и приходи од донација, дотација, субвенција и сл.из буџета и фондова Општине, Покрајине и Републике у изградњи МРС-Горњи Брег, изradi и проширењу гасовода-Горњи Брег и у реконструкцији топловодне мреже у Сенти, по могућности конкурисаћемо и код разних фондова у земљи и ван ње.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је задужено и преоптерећено са краткорочним обавезама и обавезама из судског спора са Шећераном. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања и да ли ће се одобравати адекватне цене за наше услуге, првенствено за дистрибуције топлотне енергије. Да би се смањило задуженост предузећа свакако треба решити покриће губитака које су се створиле искључиво на дистрибуцији топлотне енергије 2015. 2016. 2017. 2018. и 2019. године. За одржавање ликвидности предузећа и обезбеђење несметаног снабдевања са енергентима предузећу су потребна субвенције. Наши дужници су углавном физичка лица и правна лица – буџетски корисници природног гаса и топлотне енергије.
Предузеће не планира подизање зајмова.



ПЛАН 2023

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила(локална телевизија, локални радио, штампа, сајт предузећа), а трошкови оглашавања у разним медијима се плаћају по испостављању фактура. Задатак свих запослених је да се старају о стварању позитивне слике код корисника наших услуга.

Критеријум за коришћење средстава за помоћ хуманитарне и спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Критеријуми су следеће:

- За репрезентацију, (домаћински однос према важним пословним партнерима имајући у виду економске могућности и водећи рачуна о планираним средствима)
- износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар, роковник, хемијске оловке, упаљаче и сл.)
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешка обољења лица која нису чланови породица радника, искључиво деце)
- за донаторство и спонзорисање: помоћ талентованим ученицима, и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су ученици, деца и омладина (с обзиром на финансијске могућности предузећа за ову годину, ови издатци нису планирани)

**ПЛАН 2023****10. ЦЕНЕ**

Програмом пословања дефинисати елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга.

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене.

Р. бр.	Опис услуга	XII 2021	план 2022	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са			
	Г 2.5	74400	94994	1.28
	Г 4	75900	98494	1.30
	Г 6	77400	106994	1.38
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	5000	5000	1.00
4	Искључење гасног потрошача	2000	2000	1.00
5	Искључење гасног потрошача због неплаћања	2080	2080	1.00
6	Поновно прикључење гасног потрошача	2080	2080	1.00
7	Годишњи преглед гасне инсталације	1300	1300	1.00
8	Контрола димњака			1.00
9	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1.00
10	Стручни послови на гасним инстал. који нису набројани-ч	950	950	1.00
11	Чишћење димњака	750	750	1.00
12	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

**ПЛАН 2023****ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ТОПЛОВОД**

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова.

Услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се на основу понуде и потражње.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2021	план 2022	Индекс
1	Цена kWh	одобрава Скупштина општине Сента		
2	Право прикључења на топловод	60000	60000	1.00
	Поновно прикључење на топловод ако је прекид био до 1 год	10000	10000	1.00
	Прикључење на топловод ако је прекид био до 2 год	20000	25000	1.25
	Прикључење на топловод ако је прекид био дужи 2 год	60000	25000	0.42
3	Искључење са топловода - стан	4000	4000	1.00
	Искључење са топловода - кућа	10000	10000	1.00
4	Пражњење и пуњење инсталација по стану у току грејне сезо	200	200	1.00
	Пражњење и пуњење инсталација по стану ван грејне сезон	150	150	1.00
5	Испирање радијатора	550	550	1.00
6	Одзрачивање инсталација	550	550	1.00
7	Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN ≤ 65 mm	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN > 65 mm	1100	1100	1.00
8	Демонтажа и монтажа радијаторских тела ≤ 10 чланака	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа радијаторских тела > 10 чланака	900	900	1.00
9	Преправке на инсталацијама за грејање и на грејним телима	950	950	1.00
10	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Око наплате потрживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна.

Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топловод грађен пре 35 и више година, можемо очекивати и веће кварове, што ћемо према техничким и финансијским могућностима и отклонити, обезбејући несметано снабдевање корисника топлотном енергијом. Предузеће се труди да ризик од наплате потраживања пребаци на оне који су створили спорна потраживања, тј. на потрошаче неплатише (од обуставе снабдевања таквих потрошача, до предаја предмета јавним извршитељима).

У мањој мери и пандемије ЦОВИД-19 представља ризик на пословање предузећа, углавном са аспекта ефикасније наплате потраживања, а у веома значајној мери тешко контролисана турбуленција цена енергената (гаса и струје). За успешно пословање предузећа и одржавање ликвидности, неопходна је доследна примена цена топлотне енергије израчуната (нарочито фиксног дела) у складу са Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене топлотне енергије Владе Републике Србије.

**ПЛАН 2023****12. ПРОГРАМ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ, СУБВЕНЦИЈЕ И СЛ. ИЗ БУДЖЕТА И ФОНДОВА**

За 2023. год се планира приходи од донација, дотација, субвенција и сл.из буџета и фондова Општине, АПВ и Републике, за делимично проширење гасовода-Горњи Брег, почетак изградње МРС-Торњош и реконструкција топловодне мреже-Сента на основу потписаног трилатерарног споразума.

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ**I. Оквирна финансијска средства неопходна за одржавање јавне расвете**

Да би систем јавне расвете могао да оптимално функционише неопходна су одређена инвестициона и текућа улагања која због непредвидивог раста цена на мало смо доставили спецификацију са количином материјала, а задржавамо резерву у односу на планирани износ трошка, а иста ћемо исказати по ставкама, и то:

Текуће одржавање:

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	сијалица – На 50W	10	1100	11000
2	сијалица – На 70W	200	1140	228000
3	сијалица – На 100W	175	1200	210000
4	сијалица – На 150 W	40	1400	56000
5	сијалица – Компакт	200	690	138000
6	сијалица штедљива 36 W	200	1450	290000
7	пригушнице На 70W	50	1440	72000
8	пригушнице На 100W	5	1670	8350
9	пригушнице На 150W	10	1780	17800
10	пригушнице Компакт 36W	45	870	39150
11	упаљач – универзални за све врсте сијалица	260	870	226200
12	стартер 4-80 W	200	60	12000
13	стежајка Ал-Цу	120	230	27600
14	заштитно стакло 200	13	575	7475
15	Пригушница 1000W	20	12650	253000
16	Сијалица 1000 W	20	9800	196000

**ПЛАН 2023**

15	грло висеће E27	23	180	4140
УКУПНО НЕТО				1.796.715,00

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	замена сијалица и поправка светиљка	700	2010	1407000
2	замена сијалица, пригушница и упалача	125	2700	337500
УКУПНО НЕТО				1.744.500,00

II. Спецификација радова

Радови – електричарски радови из годишњег плана одржавања јавне расвете у Општини Сента. Инвестиционо одржавање у циљу изградње система јавне расвете-постављање светиљких.

Број	Назив опреме	Комада	Јединачна цена	Укупна цена
1	Постављање светиљки	45	5520,00	248400
2	Набавка ЛЕД светиљки	45	16100,00	724500
3	Расвета градске куће			1530000
4	Расвета на индустријском путу			230000
УКУПНО НЕТО				2.732.900

III. Трошкови и таксе

Број	Назив опреме	Час	Јединачна цена	Укупна цена
1	Трошкови и таксе за издавање сагласности од стране Општина Сента, Електродистрибуције, ПТТ, ЈКСП, инсталације и достава атеста, геодетско снимање подземних инсталација, израда пројекта			115000
2	Кооперантски трошкови –закуп ауто дизалице	200	5200	1040000
УКУПНО НЕТО				1.155.000,00



ПЛАН 2023

IV. Предлог за функционисање одржавања јавне расвете

1. Дежурство:

Ј.П. "Елгас" Сента има већ разрађен систем дежурства, примали смо примедбе грађана и на мобилни и на фиксни број телефона и у контакту са општинским службама добијали смо налоге за извршење и поступали по њима.

2. Сарадња са општином:

Са друге стране у циљу квалитетније и правовремене услуге очекујемо да:

- Сваку рекламацију коју МЗ имају доставе или општини или нашем предузећу. Рекламације које се достављају нашем предузећу без одлагања доставићемо општини која ће одобрити „Налог за рад на одржавању јавне расвете“.
- Напред наведени документ садржаће податке о свим местима на којима постоје проблеми и на којима ми морамо интервенисати и у ком року.
- Поступајући по „Налогу“ ЈП Елгас ће или отклонити рекламације или ће урадити одређени инвестициони посао и у року од 24 часа од извршених радова вратити „Налог“ Одсеку за комуналне послове на ком ће навести шта је урађено, а шта није урађено, односно због чега нисмо били у могућности да поступимо по "Налогу", шта је потребно да би се оно што раније урађено урадило и у ком року ће бити урађено.
- Одсеку за комуналне послове парафира својим потписом и оверева печатом један примерак „Налога“, док један задржава у евиденцији Одсека. На крају месеца на основу оверених „Налога“ од стране општине ЈП Елгас испоставиће рачун Општинској управи Сента.

3. Плаћање извршених услуга:

- Општинска управа општине Сента ће у испостављеном року добити валуту плаћања од 45 дана, што је разуман и довољан рок за плаћање извршених услуга.

14. Предлог планираних услуга монтаже и демонтаже новогодишње расвете у вредности 1.530.000,00 динара.

15. Предлог планираних услуга постављања, одржавања и уклања саобраћајних знакова на територији Општине Сента у вредности 670.000,00 динара.

16. Предлог одржавања дечијих игралишта на територији Општине Сента у вредности 1.155.000,00 динара.



ПЛАН 2023

Напомена : У предлозима планираних услуга у ставкама 14., 15., и 16. као и у претходном предлогу за функционисање оджавања јавне расвете вредности су изказане без обрачунаог ПДВ-а и поступаће се искључиво према налозима услуга Општинска управа Сента.

ЗАКЉУЧАК

На основу свега напред изнетог без већих хаварија и кварова вредност радова са материјалом износила би укупно 7429115,00 динара без ПДВ-а.

У Сенти, 01.12.2022.



Директор **Ј.П. Елгас**

Цвијан Милошевић, дипл. ецц.



РАСХОДИ				
конто	НАЗИВ	реализација 31.12.2021.	ИЗМЕНА ПЛАНА -2022	PLAN 2023
5013	понавља природног гаса за јавно снабдевање- дистрибуција	73,933,170.28	92,000,000.00	92,000,000.00
501	Набавна вредност продате робе	73,933,170.28	92,000,000.00	92,000,000.00
511010	Утрошене сировине и материјал - погон-подстанца	6,509,534.47	4,600,000.00	5,000,000.00
511011	Трошкови за изградњу МРС		0.00	2,700,000.00
511012	Трошкови материјала за израду гасовода-Горњи Брег		0.00	2,000,000.00
511013	Трошкови реконструкције топловодне мреже-Сента- 2960630е*117,3271		0.00	347,362,133.00
5114	Утрошак материјала за одржавање	4,950,304.46	3,300,000.00	3,500,000.00
511	Трошкови материјала за израду	11,459,838.93	7,900,000.00	360,562,133.00
5121	Утрошени канцеларијски материјал	373,951.89	550,000.00	500,000.00
5126	Утрошени материјал хигијенско - техничке заштите	112,987.82	120,000.00	120,000.00
5127	Трошкови материјала заштите животне средине	132,014.40	160,000.00	160,000.00
5128	Трошкови материјала - потрошни материјал	5,800.67	100,000.00	100,000.00
512	Трошкови осталог материјала (режијски)	624,754.78	930,000.00	880,000.00
5130	Утрошено мазиво	52,468.71	100,000.00	110,000.00
51301	Утрошено гориво за транспортна средства - извештај	992,104.03	1,700,000.00	2,400,000.00
5133	Утрошена електрична енергија	9,102,744.96	11,000,000.00	11,000,000.00
5135	Утрошени гас-топлана	90,067,229.47	97,000,000.00	97,000,000.00
51351	трошкови грејања за сопствене потребе	309,600.69	350,000.00	350,000.00
513	Трошкови горива и енергије	100,524,147.86	110,150,000.00	110,860,000.00
5140	Утрошени резервни делови - извештај	25,903.89	40,000.00	60,000.00
514	Синтетика	25,903.89	40,000.00	60,000.00
5151	Отпис ситног инвентара	1,819,451.08	630,000.00	500,000.00
5153	Отпис ауто гума	60,148.00	65,000.00	65,000.00
515	Синтетика	1,879,599.08	695,000.00	565,000.00
5200	Трошкови нето зарада	12,510,250.93	16,970,000.00	17,455,000.00
52003	Порез из БЛД запослених	1,919,566.78	2,100,000.00	2,320,000.00
52004	Доприноси за социјално осигурање из БЛД	5,121,577.53	5,400,000.00	5,855,000.00
5202	Трошкови нето накнада зарада	3,451,575.02	3,900,000.00	4,332,000.00
52021	Трошкови за неискоришћени годишњи одмор	0.00	143,330.81	0.00
520211	Трошкови за -поклон за 8.март	0.00	57,992.06	75,000.00
52032	Трошкови нето накнада зарада - регрес	1,670,724.47	1,400,000.00	1,700,000.00
52033	Трошкови нето зарада - топли	1,211,008.18	1,300,000.00	1,580,000.00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	25,884,702.91	31,271,322.87	33,317,000.00
5211	Доприноси за ПИОР из ЛД - на терет послодавца	4,277,367.63	5,050,000.00	5,620,000.00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнада зарада на терет послодавца	4,277,367.63	5,050,000.00	5,620,000.00
5220	Трошкови накнада по уговору	2,003,184.29	2,000,000.00	1,600,000.00
522	Трошкови накнада по уговору о делу	2,003,184.29	2,000,000.00	1,600,000.00
5241	Трошкови накнада по уговору о ППП и ЈР	2,594,536.38	3,660,000.00	3,660,000.00



524	Трошкови накнада по уговору о ППП и ЈР	2,594,536.38	3,660,000.00	3,660,000.00
5250	Трошкови накнаде физичким лицима по основу уговора о допунском раду	274,813.15	656,250.00	328,125.00
525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	274,813.15	656,250.00	328,125.00
5260	Трошкови члановима управног и надзорног одбора	194,858.87	543,750.00	562,500.00
526	Трошкови накнаде члановима управног и надзорног одбора	194,858.87	543,750.00	562,500.00
529010	трошкови отпремнина-одлазак у пензију	1,046,660.25	300,000.00	300,000.00
52903	јубиларне награде	306,882.26	500,000.00	300,000.00
529045	остала лична примања-хуманитарна помоћ	0.00	50,000.00	50,000.00
52910	Накнаде за трошкове превоза на рад и са рада	179,700.95	150,000.00	180,000.00
529111	трошкови превоза на службеном путу	3,040.00	5,000.00	5,000.00
529112	Накнада трошкова запосленима за службено путовање	29,580.00	80,000.00	50,000.00
529113	Дневница за службено путовање у земљи	25,681.02	20,000.00	20,000.00
52912	Накнада за кориштење сопственог возила у службене сврхе	7,485.67	10,000.00	10,000.00
52913	Трошкови теренског додатка	0.00	15,000.00	15,000.00
52922	Трошкови давања Божићних пакетића деци запослених	141,344.94	300,000.00	300,000.00
529	Остали лични расходи и накнаде	1,740,375.09	1,430,000.00	1,230,000.00
5301	Коперантски трошкови	3,673,215.39	3,900,000.00	3,900,000.00
530	Трошкови услуга на изради учинка	3,673,215.39	3,900,000.00	3,900,000.00
5315	Трошкови телефона, телекса и телеграма	268,256.25	270,000.00	300,000.00
53150	Трошкови писама	153,167.00	180,000.00	200,000.00
53151	Трошкови интернет услуге	226,077.94	200,000.00	230,000.00
5319	Трошкови осталих транспортних услуга	31,635.00	50,000.00	55,000.00
531	Трошкови транспортних услуга	679,136.19	700,000.00	785,000.00
1600	Трошкови услуга текућег одржавања средстава рада	2,007,564.00	2,100,000.00	2,000,000.00
532	Трошкови услуга одржавања	2,007,564.00	2,100,000.00	2,000,000.00
533	Трошкови закупа опреме	2,000.00	800,000.00	100,000.00
533	трошкови закупнине	0.00	800,000.00	100,000.00
5350 - 5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду-трошкови огласа у новинама, часописима и сл.	52,090.00	750,000.00	350,000.00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	52,090.00	750,000.00	350,000.00
5392	Комуналне услуге	2,194,359.74	2,200,000.00	2,200,000.00
5393	Трошкови текуће заштите на раду	45,700.00	50,000.00	55,000.00
5394	Трошкови регистрација возила	500.00	250,000.00	10,000.00
539	Трошкови осталих услуга	2,240,559.74	2,500,000.00	2,265,000.00
5400	Амортизација	2,031,019.87	2,000,000.00	2,100,000.00
540	Трошкови амортизације	2,031,019.87	2,000,000.00	2,100,000.00
545	Трошкови резервисања за накнаду штете запосленима за чијим је радом престала потреба	0.00	0.00	500,000.00



546	Трошкови резервисања за рехабилитацију система даљинског грејања -МФ-УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ-зајам Немачке развојне банке-8429,58еура*117,3121	0.00	989,000.00	989,000.00
546	Трошкови резервисања -МФ-УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	0.00	989,000.00	989,000.00
549	Остала дугорочна резервисања - резервисана средства за судски спор Шећерана	0.00	0.00	30,000,000.00
5500	Трошкови ревизије	145,000.00	145,000.00	145,000.00
5501	Трошкови адвокатских услуга	1,535,516.00	1,700,000.00	950,000.00
5502	Трошкови консалтинг услуга процена	1,055,000.00	2,480,000.00	2,480,000.00
5503	Трошкови за спец. здравствену заштиту радника - лекарски	72,500.00	80,000.00	80,000.00
5504	трошкови за услуге осталих друштвених делатности	0.00	990,000.00	500,000.00
5505	Трошкови стручног оспособљавања радника	32,400.00	100,000.00	100,000.00
5506	Трошкови услуга израде и вођења графичког и информатичког одржавања мреже	0.00	0.00	720,000.00
5507	Трошкови компјутерских програма	469,524.80	530,000.00	550,000.00
5508	трошкови услуга чишћења просторија-Услуге одржавања хигијене објеката	0.00	910,000.00	910,000.00
55081	трошкови услуга административних послова	0.00	2,300,000.00	990,000.00
55081	трошкови услуга законске обавезе дигитализације документације усклађивање са чланом 83.Буџетског система који дефинише ФУК за ЈП-хармонизација финансијског управљања и контроле	0.00	0.00	700,000.00
5509	рад преко омладинске задруге	54,600.00	200,000.00	600,000.00
55090	Остале услуге пуњење и пражњење ватрогасних апарата	36,190.00	40,000.00	45,000.00
55091	Остале услуге	7,700.00	10,000.00	10,000.00
550912	Остале услуге-трошкови лиценце	0.00	20,000.00	70,000.00
550914	Остале услуге-Израда извештаја о усклађеностиса налазима Гап анализе-ГДПР (General Data Protection Regulation (GDPR) je nova uredba Evropske unije koja propisuje način korišćenja podataka o ličnosti građana EU.	0.00	950,000.00	450,000.00
550915	Трошкови услуга израде плана и програма за обавезујућу примену Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, br. 52/2021)	0.00	600,000.00	500,000.00
55093	Непроизводне услуге - израда кључа и сл.	19,000.00	20,000.00	20,000.00
55094	Трошкови регистрације моторних возила - друмарина	3,540.00	10,000.00	10,000.00
55095	Трошкови регистрације возила - такса	14,879.00	40,000.00	40,000.00
55096	Трошкови регистрације моторних возила - саобраћајна књижица и таблица	5,017.00	10,000.00	10,000.00
55098	Безбедност на раду и заштита	160,090.00	200,000.00	180,000.00
550	Трошкови непроизводних услуга	3,610,956.80	11,335,000.00	10,060,000.00



5510	Трошкови репрезентације	268,030.18	450,000.00	350,000.00
551	Трошкови репрезентације	268,030.18	450,000.00	350,000.00
5520	Премија осигурања нематеријалних и материјалних услуга у основним средствима	384,626.25	400,000.00	400,000.00
5528	Премије осигурања - животно	45,445.00	60,000.00	60,000.00
552	Трошкови премија осигурања	430,071.25	460,000.00	460,000.00
5530	Накнаде за банкарске услуге и услуге платног промета	254,676.45	300,000.00	300,000.00
5532	Накнаде за банкарске услуге	6,942.05	50,000.00	50,000.00
553	Трошкови платног промета	261,618.50	350,000.00	350,000.00
55400	Доприноси привредне коморе - Привредна комора Србије	51,327.24	70,000.00	60,000.00
5549	Остали чланови пословања друга удружења - инжењерска комора Србије	59,202.00	90,000.00	70,000.00
554	Трошкови чланарина	110,529.24	160,000.00	130,000.00
55501	Порез на имовину	314,468.19	350,000.00	320,000.00
55510	Накнада енергетске ефикасности за деривате нафте, гаса и електричне енергије	403,268.55	420,000.00	420,000.00
55530	Порез на употребу моторних возила	2,364.00	5,000.00	5,000.00
5555	Такса на фирму	122,000.00	125,000.00	125,000.00
55551	Трошкови посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине	202,366.66	210,000.00	210,000.00
555	Трошкови пореза	1,044,467.40	1,110,000.00	1,080,000.00
5591	Таксе (администр., судске, регистр., локалне таксе и др)	70,443.00	130,000.00	150,000.00
5592	Трошкови РТВ претплате	7,176.00	9,000.00	9,000.00
5593	Трошкови дневног и службеног листа, часописа и др.	63,636.36	80,000.00	150,000.00
5599	Остали нематеријални трошкови	141,255.36	145,000.00	170,000.00
559	Остали нематеријални трошкови	141,255.36	364,000.00	479,000.00
56260	Затезне камате у земљи	165,015.16	1,500,000.00	1,600,000.00
5627	Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	54,801.20	100,000.00	100,000.00
562	Расходи камата	219,816.36	1,600,000.00	1,700,000.00
5744	Мањкови материјала	27,819.31	30,000.00	30,000.00
574	Мањкови	27,819.31	30,000.00	30,000.00
5790	Трошкови спорова	893,647.29	900,000.00	900,000.00
57997	Остал непоменути расходи- разлика мин.зараде и обрач.Рф	20.00	5,000.00	5,000.00
579	Остали непоменути расходи	893,667.29	905,000.00	905,000.00
5850	Обезвређивање потраживања од купаца у земљи преко 60 дана	5,053,051.46	5,000,000.00	5,000,000.00
585	Обезвр.потраж.и краткор.финан.пласмана	5,053,051.46	5,000,000.00	5,000,000.00
5	Збирно	248,162,121.48	291,829,322.87	675,766,758.00

У Сенти, 01.12.2022.године

**ПРИХОДИ**

КОНТО	НАЗИВ	РЕАЛИЗАЦИЈА 2021. 31.12.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДО 31.10.2022.	ИЗМЕНА ПЛАНА ЗА 2022	ПЛАН ЗА 2023
6142	Приходи од реализованих и завршених услуга	7,090,727.34	6,446,533.22	9,000,000.00	9,990,000.00
6143	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - енергент	93,748,287.09	67,392,032.06	105,000,000.00	105,000,000.00
61431	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - накнада за мерн. мес	1,406,370.21	1,221,322.93	1,600,000.00	1,750,000.00
61432	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - капацитет	567,177.37	399,680.89	1,000,000.00	1,000,000.00
61433	Приходи од реализованих и завршених услуга - накнада за унпређење енергетске ефикасности	403,358.39	285,617.09	650,000.00	650,000.00
6144	Приходи од реализованих и завршених услуга - димњ. услуге	334,345.00	181,345.00	400,000.00	400,000.00
6145	Приходи од продаје услуга - право на прикључак	8,924,250.00	7,754,240.00	9,500,000.00	9,500,000.00
6146	Приходи од продаје производа и услуга - градско грејање	122,699,187.88	75,011,607.64	142,000,000.00	142,000,000.00
61461	Приходи од продаје производа и услуга - градско грејање - фиксни део	16,191,179.03	13,396,764.44	18,000,000.00	18,000,000.00
61478	Приходи од коришћења дистрибуцијског система	518,457.23	438,996.60	700,000.00	700,000.00
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	251,883,339.54	172,528,139.87	287,850,000.00	288,990,000.00
6211	Приходи по основу накнада за право прикључка грађана	8,549,139.00	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00
62110	приход по основу употр.зем.гасана греј.за сопств.потр.	309,600.69	0.00	350,000.00	350,000.00
621	Приходи од актив.или потр.произв.и усл.за сопств.потребе	8,858,739.69	0.00	7,350,000.00	7,350,000.00
6402	Приход од дотација (субв.зарада НСЗ)	0.00	796,404.88	1,079,405.00	1,200,000.00
6403	Приход од донација	0.00	23,512.00	23,512.00	0.00
64031	Приход од субвенција Оштине за решавање судског спора-Шећерана	0.00		30,000,000.00	30,000,000.00
640	Приход од субвенција	0.00		31,102,917.00	31,200,000.00
643	Приход од донација, дотација и субвенција за обавезе према МФ-УПР.ЗА ЈАВНИ ДУГ -РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	0.00		989,000.00	989,000.00
643001	Приход од донација, дотација и субвенција за Реконструкцију топловодне мреже у Сенти од Покрајине или локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	347,362,133.00
643002	Приход од донација, дотација и субвенција загасификацију Горњи Брег-Сента од Покрајине или локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
643003	Приход од донација, дотација и субвенција за изградњу МРС- Сента од Покрајине	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00
643	Приход од субвенција	0.00	0.00	989,000.00	353,051,133.00
65023	Приходи од закупнине објекта	297,000.00	64,948.10	65,000.00	78,000.00
65043	Приходи од закупнине - режијски	88,867.07	17,037.18	50,000.00	50,000.00
650	Приходи од закупнине	385,867.07	81,985.28	115,000.00	128,000.00
6623	Приходи од камата по другим финансијским пласманима	23.35	1,283.94	3,000.00	3,000.00
6626	Приходи од камата - затезна камата	2,607,744.55	3,039,112.30	3,200,000.00	3,300,000.00
662	Приходи од камата	2,607,767.90	3,040,396.24	3,203,000.00	3,303,000.00
6744	Вишкови сировина и материјала	2,786.16	0.00	5,000.00	5,000.00
674	Вишкови	2,786.16	0.00	5,000.00	5,000.00
6799	Наплаћена такса и судски трошкови	778,528.90	717,105.41	900,000.00	900,000.00
67994	Остали непоменути приходи - каса сконто	852.14	0.00	2,000.00	2,000.00
679	Остали непоменути приходи	779,381.04	717,105.41	902,000.00	902,000.00
6	Збирно	255,659,141.71	176,367,626.80	331,516,917.00	684,929,133.00

У Сенти, 01.12.2022.године



НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВРЕДНОСТ У РСД
купвина калориметара-100 комада	1,800,000.00
делимична израда и проширење гасовода Горњи Брег	2,000,000.00
израда МРС-ТОРЊОШ	2,700,000.00
реконструкција топлводне мреже у Сент по трилатерарном споразуму	347,362,133.00
набавка радне машине МИНИ-БАГ-1 ком	2,500,000.00
набавкаполовног путничког возила-1 ком	650,000.00
набавка хемикалије за кондиционирање воде у систем.даљинског грејања	3,000,000.00
укупна вредност планираних инвестиција за 2023.годину	360,012,133.00

НАПОМЕНА: ДАТЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈА СУ БЕЗ ПДВ-А.

У Сенти, 01.12.2022.



ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023.ГОДИНУ

планирани приходи	684,929,133.00
планирани расходи	675,766,758.00
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	9,162,375.00

У Сенти, 01.12.2022.године



Образак 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta

Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta
ELGAS KV ZENTA
Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net
PIB : 101099930 Adószám
MT : 08025886 Törzs szám
Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 13/2022-НО
Датум: 06. 12. 2022.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 13 заседања у 2022 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 06 . децембра 2022. године електронским путем са почетком у 08.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са предходне седнице НО
2. План пословања за 2023.годину
3. Разно

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , Тот Корнел и Нађ Замбо Жолт и Миливој Гајин. Као известиоц присуствује директор Предузећа Цвијан Милошевић и Татјана Ковачевић као шеф књиговодства .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Гласа се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. План пословања за 2023.годину

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-2-13 / 2022

Усваја се план пословања за 2023.године .

Записничарка

Оливера Петковић



ПРЕДСЕДНИК НО

Миливој Гајин



Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	47,751	47,751
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	47,724	47,724
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	160	160
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	42,601	42,601
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	1,257	1,257
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	3,706	3,706
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	27	27
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	27	27
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	98	98
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	62,217	50,973
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	9,259	9,259
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	9,259	9,259
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	0	0
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	47,494	36,895
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		



Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	47,494	36,895
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	296
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	3,000	2,288
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	2,110	1,843
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	344	392
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	110,066	98,822
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	1,207	13,411
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	22,501	22,501
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	7,189	7,189
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	15,312	15,312
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	13,326	13,326
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	23,297	35,501
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	16,304	16,304
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	6,993	19,197
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	57,917	57,917
350	1. Губитак ранијих година	0422	57,917	57,917
351	2. Губитак текуће године	0423	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	530	530
40	XI. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	530	530
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	144,936	125,506
42	Г. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	450	227
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	138,166	120,603
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	138,151	108,543
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	15	21
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	5,394	2,753
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		1,122
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	693	688
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	233	113
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	36,077	40,625
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	110,066	98,822
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2022. године**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2022.	01.01-31.12.2022. Реализација (процена)
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	320,057	231,404
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	287,850	230,038
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	287,850	230,038
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	32,092	1,257
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	115	109
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	309,669	213,910
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	92,000	74,703
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	7,350	7,350
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	9,565	9,944
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	110,150	98,845
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	44,611	42,944
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10,750	12,778
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2,000	2,051
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	989	0
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	46,954	12,748
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	10,388	17,494
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	3,203	3,040
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	3,203	3,040
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1,600	1,605



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2022.	01.01-31.12.2022. Реализација (процена)
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1,600	1,605
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	1,603	1,435
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	5,000	
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	907	956
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	905	688
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	6,993	19,197
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	6,993	19,197
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	6,993	19,197
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		
	УКУПНИ ПРИХОДИ		331,516,917	234,712
	УКУПНИ РАСХОДИ		324,554,623	215,515

Напомена: Приликом процене резултата, нису узети у обзир потраживања која су старија од 60 дана



Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	267,719	292,699
1. Продаја и примљени аванси	3002	263,316	287,145
2. Примљене камате из пословних активности	3003	3,203	3,040
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	1,200	2,514
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	262,616	280,196
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	215,118	234,525
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	38,055	42,944
3. Плаћене камате	3008	1,600	1,605
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	7,843	1,122
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	5,103	12,503
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		0
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		0
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1,000	94
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		0
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	1,000	94
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	1,000	94
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	267,719	292,699
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	263,616	280,290
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	4,103	12,409
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	500	122
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	3,000	12,531



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	43,948	39,395	39,075	55,641
1	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	43,788	39,235	38,915	55,481
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	139	139	139	139
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	32,319	31,996	31,676	39,012
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6,730	2,500	2,500	11,730
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	4,600	4,600	4,600	4,600
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	160	160	160	160
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	160	160	160	160
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	72	72	72	72
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	60,390	33,220	21,306	53,645
Класа 1	И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	7,432	7,432	7,432	7,432
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	7,432	7,432	7,432	7,432
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	47,494	21,848	10,170	40,069
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	47,494	21,848	10,170	40,069



Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	10	10	10
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	3,000	3,000	3,000	3,000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	2,110	700	350	2,954
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	344	230	344	180
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	104,410	72,687	60,453	109,358
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	22,501	22,501	22,501	22,501
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	7,189	7,189	7,189	7,189
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	15,312	15,312	15,312	15,312
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	13,326	13,326	13,326	13,326
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	10,940	11,407	54,651	20,139
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	7,653	7,653	7,653	7,653
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	3,287	3,754	46,998	12,486
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	57,917	57,917	57,917	57,917
350	1. Губитак ранијих година	0422	57,917	57,917	57,917	57,917
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	578	578	578	578
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0			
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	578	578	578	578
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	578	578	578	578
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				



Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	141,898	118,285	110,888	153,295
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	450	450	450	450
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	134,153	112,040	104,643	145,050
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	134,138	112,025	104,628	145,035
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	15	15	15	15
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	5,394	5,394	5,394	5,394
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,500			2,000
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	276	276	276	276
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	125	125	125	125
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	60,567	68,677	73,514	67,016
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	104,410	72,687	60,453	109,358
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				



БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	223,000	268,000	348,700	673,369
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	168,000	189,000	201,200	288,990
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	168,000	189,000	201,200	288,990
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	55,000	79,000	147,500	384,251
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	0	0	0	128
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	219,854	264,928	302,850	662,458
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	46,560	55,872	58,200	92,000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	88,300	95,846	99,190	362,067
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	63,090	69,399	70,093	110,860
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	10,523	21,046	31,569	46,318
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1,200	2,400	3,600	4,715
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	525	1,050	1,575	2,100
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	0	0	0	31,489
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	9,656	19,315	38,623	12,909
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	3,146	3,072	45,850	10,911
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	850	1,700	2,550	3,303
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	850	1,700	2,550	3,303
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	700	1,000	1,300	1,700
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	700	1,000	1,300	1,700
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	150	700	1,250	1,603
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	225	450	675	907
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	234	468	777	935
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	3,287	3,754	46,998	12,486
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	3,287	3,754	46,998	12,486
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	3,287	3,754	46,998	12,486
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				
	УКУПАН ПРИХОД		224,075	270,150	351,925	677,579
	УКУПНИ РАСХОДИ		220,788	266,396	304,927	665,093



Прилог 36

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	155,945	199,123	237,453	273,116
1. Продаја и примљени аванси	3002	154,792	196,818	235,287	270,316
2. Примљене камате из пословних активности	3003	850	1,700	1,300	1,600
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	303	605	866	1,200
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	153,558	195,925	236,205	270,979
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	136,087	166,655	195,602	215,118
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	10,523	21,046	31,569	46,318
3. Плаћене камате	3008	700	1,000	1,300	1,700
4. Порез на добитак	3009			1	
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6,248	7,224	7,733	7,843
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	2,387	3,198	1,248	2,137
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	155,945	199,123	237,453	273,116
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	153,558	195,925	236,205	270,979
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	2,387	3,198	1,248	2,137
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		0		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	500	500	500	500
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2,887	3,698	1,748	2,637



Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План				
	Реализација		-	-	-
	% одступања реализације од плана	0%	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%
Укупна имовина	План	107,962	104,873	103,510	103,510
	Реализација	101,854	103510	98882	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+3%	0%	+5%
Пословни приходи	План	227,166	214,976	349,280	349,280
	Реализација	218,521	214434	231404	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-0%	-34%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-2%	63%	51%
Пословни расходи	План	227,444	215,712	346,399	346,399
	Реализација	211,678	213910	213910	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-1%	-38%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+2%	+62%	+62%
Пословни резултат	План	-278	-736	2,881	2,881
	Реализација	6,843	16,303	19197	-
	% одступања реализације од плана	-2562%	-2315%	+566%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-111%	-82%	-85%
Нето резултат	План	522	64	2,881	2,881
	Реализација	7,653	16303	19197	-
	% одступања реализације од плана	+1366%	+25373%	+566%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-99%	-82%	-85%
Број запослених на дан 31.12.	План	31	31	31	34
	Реализација	31	31	31	-
	% одступања реализације од плана	0%	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	+10%
Просечна нето зарада	План	43	56	73	84
	Реализација	43	56	73	-
	% одступања реализације од плана	0%	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	30%	30%	15%
Инвестиције	План	5,000	5,200	38,900	360,012
	Реализација		-	-	-
	% одступања реализације од плана	-100%	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуτροшено	Износ неуτροшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*		1,166,471	1,166,471	0	0
УКУПНО	0	1,166,471	1,166,471		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	1,175	2,350	3,525	352,062
Остали приходи из буџета*	0	535,301	1,070,602	1,605,903
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).



	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
ЕБИТДА	11,463	721	2,881	8,686
ROA	7.51	0.03	0.06	23.27
ROE				22
Оперативни новчани ток	226,874	264,181	224,904	225,889
Дуг / капитал				
Ликвидност	44.35	41.39	43.06	43.75
% зарада у пословним приходима	12.60	14.57	14.57	13.58

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2020. година	2021. година	План 2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	10,000	10,000		
	Пренето	9,000	9,000	-	-
	Реализовано	9,000	9,000	-	-
Остали приходи из буџета	План			58800	384251
	Пренето			1661	-
	Реализовано			1661	-
Укупно приходи из буџета	План	10,000	10,000	58800	384251
	Пренето	9,000	9,000	1661	-
	Реализовано	9,000	9,000	1661	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	19,670,000	16,057,743	6,279,582	12,559,165	18,838,747	25,058,616
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	31,070,000	28,697,820	8,633,511	17,267,022	25,900,697	34,452,093
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	36,120,000	33,332,618	10,028,096	20,056,192	30,084,288	39,237,795
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	34	34	34	34	34	34
4.1.	- на неодређено време	29	29	29	29	29	29
4.2.	- на одређено време	5	5	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	2,000,000	1,805,562	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	6	5	7	7	7	7
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3,660,000	3,064,579	533,982	1,575,988	2,617,994	3,660,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима и ЈР*	12	10	2	10	10	10
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	656,250	656,250	164,063	328,125	328,125	328,125
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1	1	1	1	1	1
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	543,750	543,750	140,625	281,250	421,875	562,500
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	150,000	1,000	45,000	90,000	135,000	180,000
20	Дневнице на службеном путу	20,000	6,722	5,000	10,000	15,000	20,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	80,000	2,990	12,500	25,000	37,500	50,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	300,000	0	0	0	0	300,000
23	Број прималаца отпремнине	1	0				1
24	Јубиларне награде	500,000	35,794	0	0	0	300,000
25	Број прималаца јубиларних награда	3	1				1
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	50,000	0	25,000	50,000	75,000	50,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	50,000	0	12,500	25,000	37,500	50,000
	Укупно:	39,250,003	35,177,967	10,523,099	21,046,195	31,569,291	46,318,420

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	енергетски	14	21	21	17	4
2	занатски	3	5	5	4	1
3	привредно-рачунски	6	6	6	5	1
4	општи послови	2	2	2	1	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		25	34	34	27	7



Прилог 7.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	2	3	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	18	13		
5	КВ	8	14		
6	ПК		1		
7	НК				
УКУПНО		31	34	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година		1
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	7	8
4	50 до 60	15	16
5	Преко 60	5	6
УКУПНО		31	34
Просечна старост		50.50	51.85

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	26	29	3	3
2	Женски	5	5		
УКУПНО		31	34	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	1	4
2	5 до 10		
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30	3	3
7	30 до 35	7	7
8	Преко 35	10	10
УКУПНО		31	34



Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	34		Стање на дан 30.06.2023. године	34
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	34		Стање на дан 30.09.2023. године	34
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године	34		Стање на дан 30.09.2023. године	34
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2023.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	34		Стање на дан 31.12.2022. године	34



Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	29	2,054,820	70,856	28	1,872,567	66,877				1	182,252	182,252
II	33	2,339,784	70,903	32	2,148,484	67,140				1	191,300	191,300
III	33	2,346,407	71,103	32	2,166,096	67,691				1	180,310	180,310
IV	33	2,352,495	71,288	32	2,174,187	67,943				1	178,308	178,308
V	33	2,319,408	70,285	32	2,136,296	66,759				1	183,112	183,112
VI	34	2,485,395	73,100	33	2,289,906	69,391				1	195,489	195,489
VII	33	2,368,384	71,769	32	2,184,848	68,276				1	183,537	183,537
VIII	33	2,407,498	72,954	32	2,216,435	69,264				1	191,063	191,063
IX	33	2,337,863	70,844	32	2,144,008	67,000				1	193,855	193,855
X	33	2,368,384	71,769	32	2,182,015	68,188				1	186,369	186,369
XI	33	2,481,164	75,187	32	2,297,018	71,782				1	184,146	184,146
XII	34	2,922,165	85,946	33	2,738,019	82,970				1	184,146	184,146
УКУПНО	394	28,783,766	876,004	382	26,549,880	833,282	0	0	0	12	2,233,886	2,233,886
ПРОСЕК	33	2,398,647	73,000	32	2,212,490	69,440	0	0	0	1	186,157	186,157

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	2,922,167	85,946	33	2,713,853	82,238				1	208,314	208,314
II	34	2,656,352	78,128	33	2,437,697	73,870				1	218,655	218,655
III	34	3,054,992	89,853	33	2,848,898	86,330				1	206,094	206,094
IV	34	2,656,352	78,128	33	2,452,546	74,320				1	203,806	203,806
V	34	3,054,992	89,853	33	2,845,696	86,233				1	209,296	209,296
VI	34	2,922,167	85,946	33	2,698,722	81,779				1	223,444	223,444
VII	34	2,789,341	82,039	33	2,579,559	78,168				1	209,782	209,782
VIII	34	3,054,992	89,853	33	2,836,608	85,958				1	218,385	218,385
IX	34	2,789,341	82,039	33	2,567,765	77,811				1	221,576	221,576
X	34	2,922,167	85,946	33	2,709,147	82,095				1	213,020	213,020
XI	34	2,922,167	85,946	33	2,711,688	82,172				1	210,479	210,479
XII	34	2,707,063	79,620	33	2,496,584	75,654				1	210,479	210,479
УКУПНО	408	34,452,093	1,013,297	396	31,898,762	966,629	0	0	0	12	2,553,332	2,553,332
ПРОСЕК	34	2,871,008	84,441	33	2,658,230	80,552	0	0	0	1	212,778	212,778

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	34	3,394,125	99,827	33	3,152,168	95,520				1	241,957	180,179
II	34	3,085,568	90,752	33	2,831,600	85,806				1	253,968	180,179
III	34	3,548,403	104,365	33	3,309,025	100,273				1	239,378	180,179
IV	34	3,085,568	90,752	33	2,848,847	86,329				1	236,721	180,179
V	34	3,548,403	104,365	33	3,305,305	100,161				1	243,098	180,179
VI	34	3,394,125	99,827	33	3,134,595	94,988				1	259,530	180,179
VII	34	3,239,846	95,290	33	2,996,184	90,793				1	243,662	180,179
VIII	34	3,548,403	104,365	33	3,294,749	99,841				1	253,654	180,179
IX	34	3,239,846	95,290	33	2,982,486	90,378				1	257,360	180,179
X	34	3,394,125	99,827	33	3,146,702	95,355				1	247,423	180,179
XI	34	3,394,125	99,827	33	3,149,653	95,444				1	244,472	180,179
XII	34	3,144,257	92,478	33	2,899,785	87,872				1	244,472	180,179
УКУПНО	408	40,016,795	1,176,965	396	37,051,100	1,122,761	0	0	0	12	2,965,695	2,162,148
ПРОСЕК	34	3,334,733	98,080	33	3,087,592	93,563	0	0	0	1	247,141	180,179

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године



Прилог 9а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	690,010	506,375	788,681	578,787
	Највиша зарада	1,457,857	1,044,637	1,666,331	1,194,020
Пословодство	Најнижа зарада	1,824,624	1,301,740	2,553,332	2,212,142
	Највиша зарада	1,824,624	1,301,740	2,553,332	2,212,142



Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	8,259	2,753	2,753	2	15,000	5,000	5,000	2
II	0				15,000	5,000	5,000	2
III	0				15,000	5,000	5,000	2
IV	8,721	2,907	2,907	2	15,000	5,000	5,000	2
V	5,968	2,984	2,984	1	15,000	5,000	5,000	2
VI	8,841	2,947	2,947	2	15,000	5,000	5,000	2
VII	8,835	2,945	2,945	2	15,000	5,000	5,000	2
VIII	8,961	2,987	2,987	2	15,000	5,000	5,000	2
IX	0				15,000	5,000	5,000	2
X	0				15,000	5,000	5,000	2
XI	17,556	5,852	5,852	2	15,000	5,000	5,000	2
XII	8,778	2,926	2,926	2	15,000	5,000	5,000	2
УКУПНО	75,919	26,301	26,301	15	180,000	60,000	60,000	24
ПРОСЕК	6,327	2,192	2,192	1	15,000	5,000	5,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	46,875	9,375	18,750	2	78,125	15,625	31,250	2
II	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
III	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
IV	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
V	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
VI	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
VII	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
VIII	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
IX	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
X	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
XI	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
XII	78,125	15,625	31,250	2	78,125	15,625	31,250	2
УКУПНО	906,250	181,250	362,500	24	937,500	187,500	375,000	24
ПРОСЕК	75,521	15,104	30,208	2	78,125	15,625	31,250	2



Прилог 11.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								



Прилог 12.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															



Прилог 13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Р. број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1.	Машине и опреме	1.300.000	650.000	2.500.000	0	3.150.000
2.	Алати и ситан инвентар	300.000	141.250	282.500	423.750	565.000
3.	електр.материјал	4.500.000	1.800.000	3.715.000	5.520.000	7.429.115
4.	материјал за гас	9.800.000	125.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
5.	материјал за грејање	7.000.000	875.000	1.750.000	2.625.000	3.500.000
6.	резервни делови	40.000	10.000	20.000	40.000	60.000
7.	материјал за хиг.техн.зашт.	100.000	30.000	60.000	100.000	120.000
8.	материјал за заштите животне средине	160.000	40.000	80.000	120.000	160.000
8.	канцеларијски материјал	210.000	37.500	75.000	112.500	500.000
9.	мазиво	65.000	37.500	37.500	120.000	110.000
10.	дизел гориво	120.000	30.000	60.000	90.000	600.000
11.	моторни бензин	300.000	70.000	140.000	210.000	1.800.000
12.	природни гас	194.000.000	92.000.000	130.000.000	160.000.000	189.350.000
13.	електрична енергија	6.800.000	3.500.000	4.260.000	4.500.000	11.000.000
...						
Укупно добра:		224.695.000	99.346.250	145.480.000	177.611.250	223.344.115
Услуге						
1	кооперантске услуге	14.300.000	2.350.000	5.100.000	7.500.000	9.400.000
2	одржавање средст.рада	1.800.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
3	одржавање гасних мерача	1.500.000	62.500	125.000	187.500	250.000
4	одржавање калориметара	720.000	62.500	125.000	187.500	250.000
5	одржавање топловода	451.000	180.000	250.000	320.000	500.000
...						
Укупно услуге:		18.771.000	2.905.000	6.100.000	8.945.000	11.400.000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА +		243.466.000	102.251.250	151.580.000	186.556.250	234.744.115

У Сенти, 01.12.2022.



Прилог 14.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	проширење гасовода-Горњи Брег				0	Сопствена средства	1,800	450	900	1,350	1,800		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конту 511013)	347,362	0	0	0	347,362		
						Остало							
						Укупно:	349,162	450	900	1,350	349,162		
2	Изградња МРС-Торњош				0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конту 511011)	2,700	675	1,350	2,025	2,700		
						Остало							
						Укупно:	2,700	675	1,350	2,025	2,700		
3	Реконструкција топловодне мреже у Сенти				0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конту 511012)	2,000	500	1,000	1,500	2,000		
						Остало							
						Укупно:	2,000	500	1,000	1,500	2,000		
4	Набавка радне машине -Мини багер				0	Сопствена средства	3,100	650	2,500	0	3,100		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3,100	650	2,500	1,500	3,100		
5	Набавка теретног и путничког возила				0	Сопствена средства	3,000	750	1,500	2,250	3,000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3,000	750	1,500	2,250	3,000		
Укупно инвестиције					0		359,962	3,025	7,250	8,625	359,962		



Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација (процена) 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	450,000	422,000	87,500	175,000	262,500	350,000
6.	Реклама и пропаганда	750,000	795,000	87,500	175,000	262,500	350,000
7.	Остало						



175.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Сл. лист општине Сента", број 4/2019), члана 63. Одлуке о оснивању ЈКСП Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени ценовника појединих комуналних услуга ЈКСП Сента број 01-1594-05/2022-2 од 30.11.2022. године

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента, коју је донео Надзорни одбор ЈКСП Сента, на седници одржаној 30.11.2022. године, Одлука број 01-1594-05/2022-2.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-28/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.



Надзорни одбор ЈКСП Сента је претходно усвојио Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента на својој седници одржаној 30.11.2022.год. и под бројем 01-1594-05/2022-2.

Општинско веће је на седници одржаној дана 12.12.2022. године је дало сагласност на Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента коју је донео Надзорни одбор ЈКСП Сента, на седници одржаној 30.11.2022. године под бројем Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-1594-05/2022-2

ДАНА: 30.11.2022.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 25. став 1. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016), Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XVI седници одржаној дана 30.11.2022. године доноси

О Д Л У К У

1. Врши се корекција цена за поједине комуналне услуге по следећем:

Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м² стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98, 17/99 и 9/2002)

- домаћинства м²/месец =7,66 дин

За изношење смећа једанпут недељно за 1 м² пословног простора плаћају

- установе, организације и предузећа које финансира СО м²/месец =7,66 дин

- остала привредна друштва м²/месец =13,09 дин

Изношење смећа месечно једанпут у Горњем Брегу и Богарашу

м²/месец =2,39 дин

Изношење смећа месечно једанпут у Торњошу за:

грађане – мала врећа (25 лит) мес =67,25 дин

- велика врећа (50 лит) мес =124,88 дин

предузећа – мала врећа (25 лит) мес =67,25 дин

- велика врећа (50 лит) мес =124,88 дин

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ-ом.

2. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Образложење

Узимајући у обзир повећање цене енергената (гориво и трошкови одржавања специјалних возила.) као и стопу инфлације, а ради даљег несметаног обављања делатности (управљање комуналним отпадом) Надзорни одбор ЈКСП Сента донео је одлуку као у изреци.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 15/2016 и 88/2019) и члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента ("Сл. лист општине Сента" бр. 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој _____ седници дана _____ год доноси

О Д Л У К У

О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.10.2022.године.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

опис послова	јед. мере		цена у дин.	
ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ				
1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м ³ утрошене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:				
- домаћинства по блок тарифи	м ³	до 25 м ³ преко 25 м ³	66,58 133,15	66,58 133,15
- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	м ³	без ограничења	66,58	66,58
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³		66,58	66,58
- остала привредна друштва	м ³		133,94	133,94
2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:				
- домаћинства у индивидуалним зградама	мес		3.000,00	3.000,00
- домаћинства у колективним зградама	мес		3.000,00	3.000,00
- <u>велике породице</u> , тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	мес		476,84	476,84
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес		1.148,10	1.148,10



- остала привредна друштва	мес	4.018,20	4.018,20
<p>3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одређено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:</p> <p>а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвојене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде</p> <p>б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвојене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал</p> <p>ц) за пуштање отпадне воде, одвојене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м³</p> <p>- установе, организације и предузећа</p> <p>које финансира СО</p> <p>- остала привредна друштва</p> <p>д) предузећа за упуштање воде одвојене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал</p> <p>- установе, организације и предузећа које финансира СО</p> <p>- остала привредна друштва</p> <p>4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомер-ном сату за 1м³ плаћају на следећи начин:</p> <p>- установе, организације и предузећа која финансира СО</p> <p>- остала привредна друштва</p> <p>По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28 о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, зимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.</p> <p>Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 1.148,1 динара 688,86 динара, а за одвод отпадних вода уместо 452,40 динара 271,44 динара са шестомесечном бескамотном отплатом.</p> <p>5. Пречишћавање отпадне воде</p> <p>а) – домаћинства</p> <p>б) месечни паушал</p> <p>- домаћинства</p> <p>- установе, организације и предузећа које финансира СО</p> <p>- остала привредна друштва</p>			
	м ³	28,29	28,29
	мес	452,40	452,40
	мес	1.669,80	1.669,80
	м ³	28,29	28,29
	м ³	45,31	45,31
	м ³	28,13	28,13
	м ³	28,13	28,13
	м ³	46,09	46,09
	мес	450,00	450,00
	мес	450,00	450,00
	мес	1.106,10	1.106,10



1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м ² стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98,17/99 и 9/2002)			
- домаћинства	м ² /месец	6,44	7,66
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м ² пословног простора плаћају			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ² /месец	6,44	7,66
- остала привредна друштва	м ² /месец	11,00	13,09
3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објеката			
	мес	40,01	40,01
4. Изношење смећа месечно једанпут у Горњи Брег и Богараш			
	м ² /месец	2,01	2,39
5. Изношење смећа месечно једанпут – Торњош за:			
грађане – мала врећа (25 лит.)	мес	56,51	67,25
- велика врећа (50 лит.)	мес	104,94	124,88
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	56,51	67,25
- велика врећа (50 лит.)	мес	104,94	124,88

ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ WЦ-А

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. Чишћење септичке јаме код грађана и установе, организације и предузећа које финансира СО у граду Сента аутоцистерном	тура	3.300,00	3.300,00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента	тура	5.500,00	5.500,00
3. Чишћење пољског WЦ-а, превоз и депоновање фекалија	тура	5.500,00	5.500,00
4. Чишћење септичке јаме код грађана и установе, организације и предузећа које финансира СО ван града аутоцист.	тура	5.500,00	5.500,00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента	тура	7.000,00	7.000,00
6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.			

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м ² градилишта плаћају дневно	м ² /дан	2,21	2,21



2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:			
- тракторска приколица	товар	2.000,00	2.000,00
- камион	товар	2.500,00	2.500,00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом			
	ком	3.300,00	3.300,00
УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА - накладач			
	по тури	3.300,00	3.300,00
кипер – смеће	по тури	5.500,00	5.500,00
- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби			

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.			
	м ² /месец	17,86	17,86

УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозахвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену			
- домаћинства	мм	571,25	571,25
- предузећа	мм	1.215,00	1.215,00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају			
	по случају	503,00	503,00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају			
	по случају	503,00	503,00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику			
	по раднику	248,00	248,00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом			
	по раднику	1.499,00	1.499,00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час			
	час	379,00	379,00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)			



покојника (по једном раднику на час)	радник/час	379,00	379,00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км		
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км		
8. Интервенција (излазак ван радног времена)	по случају	1.999,00	1.999,00
б) рад у специјалним условима (вадјење леша из реке, бунара)	по случају	6.671,00	6.671,00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	248,00	248,00
НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ			
1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ³) обликовање хумке по случају		5.003,00	5.003,00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м ³)	по случају	2.669,00	2.669,00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м ³)	по случају	6.664,00	6.664,00
д) ископ раке за полагање урни	по случају	2.580,00	2.580,00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	2.171,00	2.171,00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	2.171,00	2.171,00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	2.926,00	2.926,00
5. Дезинфекција гробнице	ком	413,00	413,00
6. Дезинфекција радних одева	ком	248,00	248,00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	2.479,00	2.479,00
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	5.003,00	5.003,00
9. Скидање, одвоз и паљење венаца са гроба након шест недеља после сахране	по случају	413,00	413,00
10 Испраћај посмртних остатака у Урнама		2.670,00	2.670,00
10. Ексхумација			
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ²)	по случају	5.003,00	5.003,00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	6.664,00	6.664,00
б) дезинфекција ковчега	по случају	248,00	248,00



ц) ексхумација – вадјење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб			
- до 2 год.старости	по случају	14.313,00	14.313,00
- преко 2 године старости	по случају	7.494,00	7.494,00
д) Изношење,спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	1.169,00	1.169,00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	413,00	413,00
12. Постављање покојника на одар	по случају	585,00	585,00
13. Лемљење лименог сандука (без утршеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1.840,00	1.840,00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	413,00	413,00
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицама, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе			
- у градском гробљу	по случају	3.338,00	3.338,00
- у осталим гробљима	по случају	4.135,00	4.135,00
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.			
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	248,00	248,00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	754,00	754,00
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	754,00	754,00
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	168,00	168,00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	168,00	168,00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	595,00	595,00
22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	585,00	585,00
23. Коришћење звона	по случају	168,00	168,00



24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	755,00	755,00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	500,00	500,00
26. Коришћење хладњака за покојнике			
- мање од 12 сати	по случају	901,00	901,00
- преко 12 сати	по дану	1.501,00	1.501,00
трећа лица за сваки започети дан	по дану	2.000,00	2.000,00
27. Штампане посмртнице	по ком	25,00	25,00
ЗАКУП МЕСТА У КОЛУМБАРИЈУМУ (КАСЕТЕ У ЗИДУ ЗА УРНЕ И ГРОБНИЦЕ ЗА УРНЕ)			
1. на период од 10 (десет) година	по ком	19.000,00	19.000,00
2. на период од 20 (двадесет) година	по ком	31.000,00	31.000,00
3. на неограничен период	по ком	100.000,00	100.000,00
ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ)			
1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - ' симпла рака	по ком	796,00	796,00
- дупла рака	по ком	1.589,00	1.589,00
- рака већа од дупле	по ком	2.384,00	2.384,00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	658,00	658,00
- дупла рака	по ком	1.314,00	1.314,00
- рака већа од дупле	по ком	1.589,00	1.589,00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	534,00	534,00
- дупла рака	по ком	796,00	796,00
- рака већа од дупле	по ком	1.055,00	1.055,00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице			
- новоизрађене гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	259,00	259,00
- старе гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	118,00	118,00
5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње			
- симпла рака	дин/случај	3.180,00	3.180,00



- дупла рака	дин/случај	5.260,00	5.260,00
- рака већа од дупле	дин/случај	6.710,00	6.710,00
НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ			
1. Израда гробнице			
- за 2 особе	по ком	2.115,00	2.115,00
- за 4 особе	по ком	3.199,00	3.199,00
- за 6 особа	по ком	4.230,00	4.230,00
ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ (односи се на занатлије)			
1. За израду надгробног споменика			
- за симплу раку	по ком	5.248,00	5.248,00
- за дуплу раку	по ком	9.539,00	9.539,00
- за раку већу од дупле	по ком	10.592,00	10.592,00
2. За израду гробнице (са спомеником)			
за две особе	по ком	10.592,00	10.592,00
- за четири особа	по ком	14.818,00	14.818,00
- за шест особа	по ком	16.949,00	16.949,00
3. Адаптација старих споменика по случају (постављање оgrade, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)			
	по ком	1.500,00	1.500,00
4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика			
	по ком		
5. Накнада за лагеревање градјевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу			
	по случају	935,00	935,00
6. Израда надгробног споменика – дечјег			
	по ком	3.180,00	3.180,00
НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ САХРАНЕ			
1. Социјална сахрана (ископавање раке,сандук,горњи покров,крст,натпис-пластична слова,превоз)			
	по случају	28.500,00	28.500,00
ЦЕНОВНИК ОЛИМПИЈСКОГ БАЗЕНА			
1. Дневна карта за одрасле			
	ком	200,00	200,00



2. Дневна карта за децу		180,00	180,00
3. Сезонска карта	КОМ	3.000,00	3.000,00
4. Лежаљка за сунчање	КОМ	200,00	200,00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА - за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се			
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	120,00	120,00
- за столове без годишње резервације	дневно	235,00	235,00

за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене

1. За монтажне боксове плаћа се дневно:			
- са годишњом резервацијом	дневно	410,00	410,00
- без годишње резервације	дневно	620,00	620,00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:			
за пола витрине са годишњом резервацијом	дневно	55,00	55,00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	100,00	100,00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	125,00	125,00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	205,00	205,00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	95,00	95,00
2. Остали производи до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	125,00	125,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м ² заузетог простора површине	м ²	25,00	25,00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	280,00	280,00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м ²	м ²	95,00	95,00
Употреба јавног WC-а		20,00	20,00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА



опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. И и ИИ ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1.503,00	1.503,00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)	месечно	1.503,00	1.503,00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1.503,00	1.503,00
4. ИИИ и ИВ ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и	месечно	1.132,00	1.132,00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1.696,00	1.696,00
6. В и ВИ ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15	месечно	1.029,00	1.029,00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	889,00	889,00
8. Столови у просторији млечне пијаце са раскладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)			
- пола витрине	месечно	1.132,00	1.132,00
- цела витрина	месечно	2.263,00	2.263,00
9. Места за продају на пијаци по 1 м ²	месечно	667,00	667,00
10. Монтажни боксови од 8 м ² плаћају се	месечно	2.071,00	2.071,00

ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1 За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	3.009,00	3.009,00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	889,00	889,00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м ²	месечно	667,00	667,00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	205,00	205,00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	315,00	315,00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
--------------	-----------	-------------	-------------



1. Киосци до 5,0 м ² – дневно	КОМ	54,83	54,83
		10,37	10,37
2. Киосци преко 5,0 м ² – дневно	М ²		

ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
ЦЕНА ВАШАРИШТА			
ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан			
1. Коњи, ждребад и магарци	КОМ	290,00	290,00
2. Краве	КОМ	290,00	290,00
3. Телад	КОМ	205,00	205,00
4. Свиње, назимад	КОМ	205,00	205,00
5. Прасад	КОМ	85,00	85,00
6. Овце, козе	КОМ	155,00	155,00
ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан			
Шпедитер	КОМ	230,00	230,00
2. Сељачка кола	КОМ	205,00	205,00
3. Комбајн	КОМ	430,00	430,00
4. Трактор	КОМ	360,00	360,00
5. Камион, приколица	КОМ	360,00	360,00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	КОМ	175,00	175,00
ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан			
1. Све занатлије до 3 м ² заузетог простора површине	М ²	115,00	115,00
2. Остали производи до 3 м ² заузетог простора површине	М ²	155,00	155,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м ² заузетог простора површине	М ²	40,00	40,00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	М ²	85,00	85,00
5. Циркус – по договору	М ²		



6. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	360,00	360,00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м ²	м ²	115,00	115,00
ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан			
1. Аутомобил	ком	175,00	175,00
2. Мотоцикл	ком	115,00	115,00
ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.			
1. Аутомобил	ком	175,00	175,00
2. Мотоцикл	ком	115,00	115,00
3. Камион	ком	360,00	360,00
4. Трактор са приколицом	ком	360,00	360,00
Употреба јавног WЦ-а		20,00	20,00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. Резервација продајних места за вашариште			
- без прикључка на струју	1м/месец	205,00	205,00
- са прикључком на струју	1м/месец	345,00	345,00

ЦЕНОВНИК ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС

опис послова	јед. мере	цена у дин.	цена у дин.
1. I Зона (црвена)	по часу	35,00	35,00
2. II Зона (плава)	по часу	25,00	25,00
3. Посебна карта за паркирање (I и II зона)	дневно	500,00	500,00
4. Дневна карта за плаву зону	дневно	100,00	100,00
5. Месечна карта за плаву зону	дневно	1.500,00	1.500,00
6. Годишња карта за плаву зону	месечно	9.000,00	9.000,00
7. Месечна карта испред објекта који је у власништву корисника услуге	месечно	100,00	100,00
8. Превоз ствари	по тури	1.500,00	1.500,00
9. Чување ствари	дневно	100,00	100,00
10. У случају не прописаног паркирања, транспорт возила шлеп службом (специјално возило „Паук“) на депонију и чување истог 24 часа		5.000,00	5.000,00
11. Започета интервенција шлеп службе		2.500,00	2.500,00



11. Започета интервенција шлеп службе

(када се возило подигне на
специјално возило али се не
одшлепа)

Члан 3.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП
Сента. Ова одлука је објављена на огласној табли дана _____ године. Ова
одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента.
Сагласност за ову одлуку је дата на основу _____ донетог дана
_____ године под бр. _____.

Члан 5.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности
од Скупштине општине Сента.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



176.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Сл. лист општине Сента", број 4/2019), члана 62. Одлуке о оснивању ЈП „ЕЛГАС“ Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013, 13/2013, 18/2014 и 15/2016) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о утврђивању цене топлотне енергије број 1-3-12/2022 од 24.11.2022. године Јавног предузећа ЕЛГАС Сента

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 24.11.2022. године, Одлука број 1-3-12/2022.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-27/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.



Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној 24.11.2022.год. и под бројем 1-3-12/2022.

Општинско веће је дало сагласност на Одлуку о утврђивању цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 24.11.2022. године под бројем 1-3-12/2022 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Образак 2

На основу Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Сл.гласник РС бр. 63/2015) и Члана 24.Статута ЈП Елгас Сента , Надзорни одбор на својој 12. седници ,одржаној дана 24.11.2022. године , донео је следећу:

ОДЛУКА БР. 1-2-12/2022

Члан 1.

Према важећој Методологији о утврђивању цена производње и испоруке топлотне енергије , за кориснике даљинског грејања којима се топлотна енергија обрачунава по измереној испорученој количини топлотне енергије

Тарифни елементи	Тарифна група	Варијабилни део цене топлотне енергије	Фиксни део цене топлотне енергије (дин/м ² /год.)
(1)	(2)	(3)	(4)
Енергија Те1	„Стамбени простор Тр1“	6,78 дин/кW/h	317,14
Енергија Те1	„Пословни простор Тр2“	8,48дин/кW/h	396,42
Површина или инсталисана снага Те2	„Стамбени простор Тр1“	-	1334,52
Површина или инсталисана снага Те2	„Пословни простор Тр2“	-	1668,15
Очитивање Те3	„Стамбени простор Тр1“	-	-
Очитивање Те3	„Пословни простор Тр2“	-	-

Члан 2

Саставни део ове одлуке је табела 8. Регулаторни извештај са прилозима :

- Табела 1 –варијабилни трошкови
- Табела 2-фиксни трошкови
- Табела 3-амортизација
- Табела 4-регулисана средства
- Табела 5а-стопа преноса на регулисана средства
- Табела 5б-позајмљени капитал
- Табела 6-остали приходи
- Табела 7-корекциони елемент

Члан 3.

Одлуку о цени објавити у „Службеном листу Општине Сента,,по добијању сагласности надлежних органа Општине Сента .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања а примењиваће од 01.02.2023 год. Цена из Члана 1.ове Одлуке , усклађиваће се , по испуњењу услова прописаних Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом(„Сл. Гласник РС,, бр. 63/2015).

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке , престаје да важи :

- Одлука о цени снабдевања крајњег купца топлотном енергијом за кориснике којима се топлотна енергија обрачунава по измереној количини топлотне енергије бр.30-21/2022 I од 05.08.2022.године („Сл.лист Општине Сента,, бр 11/2022).

Председник НО
Гајин Миливој, дипл.инг грађ.





Образак 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta

Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta
ELGAS KV ZENTA
Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net
PIB : 101099930 Adószám
MT : 08025886 Törzs szám
Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 12/2022-НО
Датум: 24. 11. 2022.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 12 заседања у 2022 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 24 . новембра 2022. године електронским путем са почетком у 08.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са предходне седнице НО
2. Одлука о цени природног гаса за јавно снабдевање
3. Предлог цене топлотне енергије
4. Разно

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , Тот Корнел и Нађ Замбо Жолт и Миливој Гајин. Као известиоц присуствује директор Предузећа Цвијан Милошевић .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред. Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

3. Предлог цене топлотне енергије

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

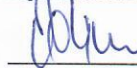
Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-3-12 / 2022

Усваја се цена топлотне енергије која ће се примењивати од 01. 02.2023.године .

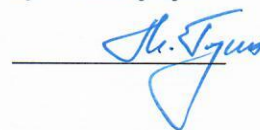
Записничарка

Оливера Петковић



ПРЕДСЕДНИК НО

с.р. Миливој Гајин



Да је Извод из Записника веран оригиналу

Тврди и оверава записничарка

Оливера Петковић





Табела 8. Регулаторни извештај

РБ	Позиција	Износ
1	Максимална висина прихода (МВП)	181,020,277.71
1.1.	Максимална висина прихода - варијабилни (МВПв)	123,232,720.91
1.2.	Максимална висина прихода - фиксни (МВПф)	57,787,556.80
2	Оперативни трошкови	181,504,887.91
2.1.	Варијабилни трошкови (ОТв)	123,232,720.91
2.2.	Фиксни трошкови (ОТф)	58,272,167.00
3	Амортизација (А)	46,776.00
4	Стопа приноса на регулисана средства (ПР)	0.05
5	Регулисана средства (РС)	22,904.50
6	Остали приход (ОП)	532,465.00
7	Корекциони елемент (КЕ)	0.00
8	ОПШТИ ПОДАЦИ НЕОПХОДНИ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ЦЕНЕ	
8.1.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНОГ ИЗВОРА ПРЕМА СТВАРНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНТА (%)	0.95
8.2.	СТЕПЕН КОРИСНОСТИ ТОПЛОТНЕ МРЕЖЕ (%)	79.98
8.3.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРИМАРНА ЕНЕРГИЈА ПРЕМА СТВАРНО КОРИШЋЕНОЈ СТРУКТУРИ ЕНЕРГЕНТА НА УЛАЗУ У ПРОИЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ (kWh)	22110000
8.4.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВОДЊА ЕНЕРГИЈЕ (kWh)	21004500
8.5.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА (kWh)	16800052
8.5.1.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА - СТАМБЕНИ ПРОСТОР (kWh)	9633474
8.5.2.	УКУПНА ГОДИШЊА ПРОИЗВЕДЕНА ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА ИЗМЕРЕНА НА МЕРНИМ МЕСТИМА КРАЉИХ КУПАЦА - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР (kWh)	7166578
8.6.	СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА (kWh/m ² /god)	150
8.7.	УКУПНА ПОВРШИНА КОЈОЈ СЕ ИСПОРУЧУЈЕ ТОПЛОТНА ЕНЕРГИЈА (m ²)	168484
8.7.1.	УКУПНА ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (m ²)	113561
8.7.2.	УКУПНА ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (m ²)	54923
8.8.	УКУПНА ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА kW	14000
8.8.1.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА kW	8028
8.8.2.	ИНСТАЛИСАНА СНАГА КОНЗУМА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА kW	5972
8.9.	Ктгв	1.25
8.10.	Ктгф1	1.25
8.11.	Ктгф2	1.25
9	ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ	
9.1.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ВАРИЈАБИЛНИ ДЕО (дин/kWh)	7.34
9.2.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/m ² /god)	342.99
9.3.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ФИКСНИ ДЕО (дин/kW/god)	4128
9.4.	ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПАУШАЛ (дин/m ² /god)	1443.27
10	ЦЕНЕ ПО ГРУПАМА КУПАЦА	
10.1.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	6.78
10.2.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	317.14
10.3.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	3730
10.4.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ВАР. ДЕО) (дин/kWh)	8.48
10.5.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/m ² /god)	396.42
10.6.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (ФИКС. ДЕО) (дин/kW/god)	4662
10.7.	ЦЕНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (дин/m ² /god)	1334.52
10.8.	ЦЕНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (НАПЛАТА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПРЕМА ЈЕДИНИЦИ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ ИЛИ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ГРЕЈАНЕ ПОВРШИНЕ) (дин/m ² /god)	1668.15
11	ТАРИФА ОЧИТАВАЊЕ	#DIV/0!
11.1.	трошкови читавања уређаја за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места (по једном читавању)	
11.2.	укупан број мерних места који се читавају	
12а	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	183885954
12б	МАКСИМАЛНА ВИСИНА ПРИХОДА (ПРОВЕРА)	183885954
12.1.	ПРОВЕРА МВП-а(В)	126098398
12.2.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по m ²	57787557
12.3.	ПРОВЕРА МВП-а(Ф) ако се фиксни део наплаћује по kW	57787557

У трошкове нису урачунате трошкови амортизације топловодне мреже, као ни трошкови осигурања, с обзиром да је топловод у власништву Општине.

Senta, 24. 11. 2022.



Табела 1. Варијабилни трошкови

РБ	Варијабилни трошкови	Претходна пословна година				Усаглашено за реуглаторни период у складу са Методологијом*	2.591.229sm3x 10,26= 26.586.009,54 kWh
		Јединица мере утрошене енергије, енергента, односно потрошње воде на систему	Јединична цена (просечна пондерисана цена)	Количина	Износ насталог трошка		
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	
1	Трошак природног гаса	sm3	37.73	2,591,229.00	97,767,070.17	108,630,434.98	26.586.009,54
2	Трошак уља за ложење				0.00		
3	Трошак угља				0.00		
4	Трошак осталих енергената				0.00		
5	Трошак купљене топлотне енергије				0.00		
6	Укупни трошак електричне енергије	kWh	13.56	748,773.00	10,153,361.88	10,153,361.88	
6.1.	<i>трошак топлотни извори</i>				0.00		
6.2.	<i>трошак ее дистрибутивна мрежа</i>				0.00		
6.3.	<i>трошак ее топлотне подстанице</i>				0.00		
7	Укупни трошак за воду				4,320,584.05	4,320,584.05	
7.1.	<i>трошак воде на систему</i>	m3	124.05	16,951.00	2,102,771.55	2,102,771.55	
7.2.	<i>трошак припреме воде</i>	l	587.50	3,775.00	2,217,812.50	2,217,812.50	hidrox
8	Остали варијабилни трошкови	kg	27.90	4,600.00	128,340.00	128,340.00	NaCl
8	Укупно варијабилни трошкови				112,369,356.10	123,232,720.91	

* уколико нема усаглашавања са Методологијом преносе се подаци из претходне колоне

Senta, 24. 11. 2022.

Nabavna cena p.g-oktobar 2022	3,777din/kWh
pristup transp. istemu	0,044din/kWh
pristup distr. sistemu	0,250din/kWh
Nakna za energ. efikasnost	0,015 din/kWh
Ukupna nab. cena p. gasa-kWh	4,086 din/kWh



Табела 2. Фиксни трошкови *

Редни број	Кonto	Позиција	Износ (петходна пословна година)	Износ, усаглашен за регулаторни период у складу са Методологијом**
1	2	3	4	5
1.	51	Трошкови материјала и енергије	14,221,322.00	14,221,322.00
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	951,243.00	951,243.00
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	359,188.00	359,188.00
1.2.1.		Трошкови канцеларијског материјала	209,449.00	209,449.00
1.2.2.		Трошкови материјала и резервних делова за одржавање основних средстава		
1.2.3.		Сви други трошкови осталог материјала (режијског)	149,739.00	149,739.00
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	11,772,520.00	11,772,520.00
1.3.1.		Трошкови електричне енергије	1,194,078.00	1,194,078.00
1.3.2.		Трошкови горива за транспортна средства	347,926.00	347,926.00
1.3.3.		Сви други трошкови горива и енергије (и капацит. ПГ)	10,230,516.00	10,230,516.00
1.4.	514	Трошкови резервних делова	2,670.00	2,670.00
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа апата и инвентара	1,135,701.00	1,135,701.00
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	22,534,558.00	24,240,973.00
2.1.	520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	16,104,620.00	17,568,530.00
2.2.	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2,667,817.00	2,910,322.00
2.3.	522	Трошкови накнада по уговору о делу	1,873,759.00	1,873,759.00
2.4.	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима		
2.5.	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	767,229.00	767,229.00
2.6.	525	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	171,538.00	171,538.00
2.7.	526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	121,631.00	121,631.00
2.8.	529	Остали лични расходи и накнаде	827,964.00	827,964.00
2.8.1.		Трошкови превоза на радно место и са радног места	141,286.00	141,286.00
2.8.2.		Јубиларне награде	76,160.00	76,160.00
2.8.3.		Отпремнине	470,787.00	470,787.00
2.8.4.		Трошкови смештаја, исхране и превоза на службеном путу и на терену	18,464.00	18,464.00
2.8.5.		Трошкови добровољног додатног пензијског и инвалидског осигурања		
2.8.6.		Сви други остали лични расходи и накнаде	121,267.00	121,267.00
3.	53	Трошкови производних услуга	2,288,768.00	2,288,768.00
3.1.	530	Трошкови услуга на изради учинака	795,931.00	795,931.00
3.2.	531	Трошкови транспортних услуга	420,669.00	420,669.00
3.2.1.		Трошкови ПТТ услуга	257,616.00	257,616.00
3.2.2.		Сви други трошкови транспортних услуга	163,053.00	163,053.00
3.3.	532	Трошкови услуга одржавања	956,389.00	956,389.00
3.4.	533	Трошкови закупнина	0.00	0.00
3.4.1.		Трошкови закупа пословног простора		
3.4.2.		Сви остали трошкови закупнина	0.00	0.00
3.5.	534	Трошкови сајмова		
3.6.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	6,467.00	6,467.00
3.7.	536	Трошкови истраживања		
3.8.	537	Трошкови развоја који се не капитализују		
3.9.	539	Трошкови осталих услуга	109,312.00	109,312.00
4.	55	Нематеријални трошкови	3,632,067.00	3,632,067.00
4.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	2,705,212.00	2,705,212.00
4.1.1.		Трошкови стручног образовања запослених, услуге у вези са стручним усавршавањем (семинари, симпозијуми и сл.) и трошкови часописа и стручне литературе	32,400.00	32,400.00
4.1.2.		Трошкови студентских и омладинских задруга	34,081.00	34,081.00
4.1.3.		Трошкови адвокатских услуга	1,397,785.00	1,397,785.00
4.1.4.		Трошкови чувања имовине и физичког обезбеђења		
4.1.5.		Сви остали трошкови непроизводних услуга	1,240,946.00	1,240,946.00
4.2.	551	Трошкови репрезентације	167,304.00	167,304.00
4.3.	552	Трошкови премија осигурања	122,610.00	122,610.00
4.3.1.		Трошкови премија осигурања имовине	94,606.00	94,606.00
4.3.2.		Трошкови премија осигурања запослених	28,004.00	28,004.00
4.3.3.		Сви други трошкови премија осигурања	0.00	0.00
4.4.	553	Трошкови платног промета	141,827.00	141,827.00
4.5.	554	Трошкови чланарина	91,240.00	91,240.00
4.6.	555	Трошкови пореза	306,788.00	306,788.00
4.6.1.		Трошкови пореза на имовину	103,521.00	103,521.00
4.6.2.		Сви други трошкови пореза	203,267.00	203,267.00
4.7.	556	Трошкови доприноса		
4.8.	559	Остали нематеријални трошкови	97,086.00	97,086.00
4.8.1.		Трошкови такси (административне, судске, регистрационе, локалне и др.)	53,782.00	53,782.00
4.8.2.		Сви други остали нематеријални трошкови	43,304.00	43,304.00
5.		Део резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених а који се исплаћују у регулаторном периоду		
6.		Остали расходи из пословања (специфицирати)***	13,889,037.00	13,889,037.00
7.		УКУПНО ФИКСНИ ТРОШКОВИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5+6)	56,565,752.00	58,272,167.00

193252,75 10037263,62

* трошкови приказани у Табели 3. Фиксни трошкови не обухватају износ варијабилних трошкова приказаних у Табели 2.

** уколико нема усаглашавања са методологијом преносе се подаци из претходне колоне

*** расходи у вези са отплатом потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију

R.br. 6= Fakt. Real. 2021. god. 138.890.366,91 x 10% = 13.889.036,69 din. , на име ризика наплате по Методологији може да се уквалификује до 10% од факт. реал. у регулаторном периоду



Табела 3. Амортизација

Редни број	Средства која су у функцији обављања енергетске делатности	Трошкови амортизације постојећих средстава у регулаторном периоду АПСт	Процењени корисни век средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду (у годинама)	Вредност активираних нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку у регулаторном периоду	Трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у регулаторном периоду ААСт	Укупни трошкови амортизације у регулаторном периоду Ат
1	2	3	4	5	6 (5 * 50% / 4)	7 (3 + 6)
1.	Грађевински објекти	967		0	0	967
1.1.	Пословни простор	967	40		0	967
1.2.	Остало				0	0
2.	Постројења и опрема	45,809		0	0	45,809
2.1.	Возила	45,809	7		0	45,809
2.2.	Рачунарска опрема				0	0
2.3.	Остало	0			0	0
3.	Остале некретнине, постројења и опрема				0	0
4.	Укупно некретнине, постројења и опрема (1 + 2 + 3)	46,776		0	0	46,776
5.	Нематеријална улагања				0	0
7	Укупно амортизација (4+5)	46,776		0	0	46,776



Табела 5а. Стопа приноса на регулисана средства

у %

Редни број	Позиција	
1.	Цена сопственог капитала после опорезивања*	10.00%
2.	Пондерисана просечна цена позајмљеног капитала	
3.	Учешће сопственог капитала у финансирању регулисаних средстава	40.00%
4.	Учешће позајмљеног капитала у финансирању регулисаних средстава	60.00%
5.	Стопа пореза на добит према важећим законским прописима	15.00%
6.	Стопа приноса на регулисана средства	4.71%

* У периоду до успостављања тржишта топлотне енергије цена сопственог капитала не може бити већа од 10%.

Табела 5б. Позајмљени капитал

Редни број	Конто	Позиција	Износ из последњег финансијског извештаја	Годишња каматна стопа (пондерисана по позицијама, у %)
1.	41	Дугорочне обавезе	0	0.00%
1.1.	414	Дугорочни кредити и зајмови у земљи		
1.2.	415	Дугорочни кредити и зајмови у иностранству		
1.3.	41 без 414 и 415	Све остале дугорочне обавезе		
2.	42 осим 427	Краткорочне финансијске обавезе	0	0.00%
2.1.	422	Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
2.2.	423	Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
2.3.	424 и 425	Део дугорочних кредита и зајмова и осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године		
2.4.	420, 421, 426 и 429	Све остале краткорочне финансијске обавезе		
3.		Укупно (1 + 2)	0	0.00%



Табела 6. Остали приходи

Редни број	Позиција	Износ (из последњег финансијског извештаја)
1	Приходи од продаје средстава	
2	Приходи од продаје опреме	
3	Приходи од прикљача	
4	Приход од сагласности	
5	Приход од пројектовања	
6	Приход од вођења надзора	
7	Приход од интервенција	353,920
8	Приход од закупнина	178,531
9	Приход од обрачунатих камата	14
10	Остали приход*-napl.šteta	0
11	Укупно (1 + ... + 10)	532,465

* приходи од наплате отписаних потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максимално одобреног прихода не могу бити већи од% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију



Табела 7. Корекциони елемент

Редни број	Позиција	Износ
1	Макисмална висина прихода у претходној регулаторној години	
2	Остварени приход за претходну регулаторну годину	
3	Корекциони елемент	0

**177.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), у вези са чланом 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021- др. закон) и чланом 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**I**

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Црвени крст Сента, дана 9. децембра 2022. године, доставио је општини Сента Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2023. годину од 30. новембра 2022. године, План рада Црвеног крста Сента за 2023. годину од 30. новембра 2022. године.

Одредбом члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021- др. закон) прописано је: “Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.”

Одредбама члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), прописано је:

“За вршење јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона и остваривање програма из члана 9. тачка 7) овог закона средства се обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе.

Органи територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе могу обезбедити и допунска средства за финансирање програма и делатности Црвеног крста Србије које нису обухваћене у ставу 1. овог члана.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се, у складу са законом, преко државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе надлежних за послове из области здравља и социјалне заштите, а опредељују се организацијама Црвеног крста Србије из члана 3. овог закона, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају органима преко којих су средства обезбеђена.



Средства пренета Црвеном крсту Србије из буџета Републике, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе подлежу систему контроле и ревизије на начин утврђен законом којим се уређује буџетски систем Републике.”

Одредбом члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 2) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада.“

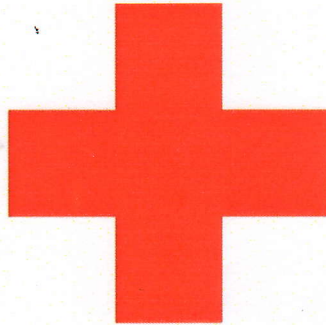
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2023. годину и упутило је предлог Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-7/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



СЕНТА - ZENTA

План рада

Црвени крст Сента

за 2023. годину



ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА

Број: 47-2022-1

Датум: 30.11.2022.

Црвени крст Србије • Црвени крст Војводине • Црвени крст Сента

- хуманитарна независна и добровољна организација и једино национално друштво Црвеног крста у Републици Србији
- помоћни орган јавних власти у Републици Србији,
- основан 6. фебруара 1876. године и у континуитету међународно признато
- Црвени крст Србије је члан и саставни део Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Саставни делови Међународног покрета ЦК су: Национална друштва, Међународни комитет Црвеног крста и Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Основни принципи Црвеног крста су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство, универзалност.

У односу на национално законодавство (Закон о Црвеном крсту Србије) Национално друштво и Влада се усаглашавају о пословима и активностима у којима Национално друштво учествује као партнер или у којима замењује односно ради послове у име Владе у функцији јавног хуманитарног сервиса.

Национално друштво мора бити оспособљено да испуњава своју хуманитарну функцију у континуитету, поштујући основне принципе Покрета.

Статус привилегованог, посебног партнерства, који се потврђује Законом (Закон о Црвеном крсту Србије) издваја Национално друштво од невладиних организација у једној земљи, и у појмовном и законодавном погледу Национално друштво и невладине организације се не могу поистовећивати.

Подсећање: Закон о Црвеном крсту Србије Члан 1. став 2. и 3:

„Црвени крст Србије врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и општим актима и при њиховом вршењу, односно обављању има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У обављању послова из своје надлежности, односно делатности Црвени крст Србије ужива помоћ надлежних државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе”

Општи концепт функционисања националног друштва у програмском смислу су следеће области:

- Промоција хуманитарних вредности;
- Служба тражења;
- Заштита здравља;
- Социјално хуманитарне активности и програми;
- Припреме за одговор на несрећу;



Програм рада за 2023. годину

Планиране активности по областима организације Црвеног крста Сента током целе године су :

- Рад органа Црвеног крста Сента

1. Дифузија основних принципа Црвеног крста и Међународног хуманитарног права, употребе и заштите знака, и промоција хуманитарних вредности,
2. Учествовање на смотрима из области Дифузије у организацији ЦК Србије и ЦК Војводине.
3. Одржавање годишње Скупштине организације,
4. Одржавање састанака Управног одбора, Службе тражења, Комисије за добровољно давање крви, Комисије за социјалну заштиту, Комисије за рад са подмлатком и омладином, Комисије за пружање прве помоћи и Надзорног одбора
5. Израда Годишњег извештаја о активностима и Програм рада за наредну годину.
6. Израда пројеката на расписане конкурсе, као и израда плана утрошка средстава

- Здравствено васпитна делатност

7. Организовање акција добровољног давања крви, омасовљавање броја давалаца крви, обука сарадника волонтера за промовисање добровољног давалаштва, обезбеђивање средстава за признања вишеструким даваоцима крви, свечано уручивање признања добровољним даваоцима крви и активности поводом Светског и националног дана добровољних давалаца крви.
8. Одржавање курса прве помоћи са реалистичким приказом повреда за раднике у предузећима, као и ученике у основним и средњих школама,
9. Одржавање обуке и испита будућих возача из области прве помоћи
10. Организовање Општинског такмичења у пружању прве помоћи и шминкера за реалистички приказ повреда, и учествовање на покрајинском такмичењу.
11. Организовање обуке младих предавача из области прве помоћи, као и шминкера за рад на реалистичком приказу.
12. Одржавање смотре поводом „Светског дана прве помоћи”,
13. Организовање и учествовање на Покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу?”
14. Активности поводом „Светског дана борбе против туберкулозе” и Обележавање Недеље превенције ТБЦ-а и других болести дисајних путева
15. Активности поводом „Светског дана здравља”-7 април
16. Активности поводом „Светског дана без дуванског дима”
17. Акција поводом «Светског дана борбе против злоупотреба дрога и илегалне трговине људима»
18. Активности поводом „Светског дана срца”
19. Акција поводом месеца борбе против болести зависности (превенција: наркоманије, алкохола и пушења)- новембар
20. Активности поводом Светског дана борбе против СИД-е

- Социјална делатност

21. Остваривање програма „Бриге о старима” , „Добросуседска помоћ”
22. Остваривање активности психосоцијалних програма (програма за особе са посебним потребама, курс кућне неге, активности поводом Међународног дана против насиља над старијима и у породици)
23. Акција „Један пакетич много љубави” .
24. Прикупљање и расподела донације од грађана и институција.
25. Програм геронто домаћица



- Рад са подмлатком и омладином

26. Припрема подмлатка и омладине за летње едукације, кампове, семинаре и летовања,
27. Едукација програма „Борба против трговине људима“

- Програм припрема за деловање у несрећама и одговор на несрећу

28. Реализација програма припрема за деловање у несрећама
29. Санитетско обезбеђење и присуство чланова екипе прве помоћи на разним манифестацијама и такмичењима цивилних организација.
30. Промотивно предавање лаичке прве помоћи

- Традиционалне активности

31. Сабирна акција поводом „Недеље Црвеног крста“ од 8-15. маја (Свечано отварање недеље, додела признања и изложба ликовних радова на тему „Крв живот значи“, свечани пријем првака у чланство Црвеног крста и упознавање са задацима, циљевима и активностима организације, подела пакета за бебе рођене у Недељи Црвеног крста у сенћанској болници.)
32. Акција „Трка за срећније детињство“
33. Акција „Безбедност деце у саобраћају“
34. Акција поводом Међународног дана старих –1. октобар,
35. Организовање сусрета „Сунчана јесен живота“,
36. Активности поводом Дечје недеље од 5.-11. октобра,
37. Обележавање „Међународног дана борбе против сиромаштва“ 17. октобар
38. Активности поводом „Међународног дана особа са инвалидитетом“ - 3. децембар
39. Обележавање Светског дана волонтера 5. децембар.

Пријем и обука нових сарадника уз задржавање досадашњих је најважнија функција на коју треба да обратимо највише пажње у следећем периоду у складу са савременим програмима и околностима.

У току године настојати да се добра сарадња са Локалном Самоуправом, школама, МУП, Дечијим вртићем „Снежана“, Здравственим установама, **Заводом за трансфузију крви Војводине** и службом за трансфузију крви, Центром за социјални рад и Цивилним организацијама настави и прерасте у још чвршћу и савременију.

О активностима и раду наших органа, сарадника и волонтера јавност ћемо обавештавати путем локалних и других медија.

Секретар

Julia Teodor
Теодора Ђукић

Председник
Bojana Lubojevic
Прим. др Бојана Љубојевић



CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA

FINANSIJSKI PLAN
CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2023. GODINU
IZ BUDŽETA SO SENTA

PRIHODI	Planirani iznos u dinarima
UKUPNI PRIHODI:	6,700,000.00
Sredstva iz javnih prihoda:	6,700,000.00
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	

RASHODI

Red.br.	Programske aktivnosti	Planirani iznos u dinarima
	UKUPNI RASHODI:	6,700,000.00
I	Troškovi materijala-za akcije i dr.	190,000.00
II	Troškovi goriva i energije	119,560.88
III	Troškovi zarada i naknada	5,653,236.48
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	4,482,392.96
	- Troškovi doprinosa na zarade	735,144.52
	- Nakande prevoza na posao,	227,773.00
	- otpremnina	207,926.00
IV	Troškovi usluga	628,402.64
	- PTT usluge, usluge održ. račun. uslug. održ. osn.-sr., reg. motor. vozila, komunal, zdravstv., transport. usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr. dažb. takse	103,720.00
	- Troškovi grejanja	130,000.00
	- zakup poslovnih prostorija	96,602.64
	- troškovi knjigovodstvenih usluga	298,080.00
V	Nematerijalni troškovi	48,800.00
	- Premije osiguranja nekretnine, postrojenja, opreme	10,000.00
	- Premije za obavezno osiguranje lica	24,000.00
	- Troškovi neproizvodnih usluga, kopiranja	14,800.00
VI	Troškovi reprezentacije	60,000.00
	- Tr.repr. na manifestacijama-AKCIJE DDK	60,000.00

Senta, 30.11.2022. godine





178.

На основу члана 29. става 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ број 98/2010) и члана 45. став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2023. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-27-1/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р

Образложење:

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације

Према одредби чл.14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према члану 45. став 1. тачка 40. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи Извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 28.10.2022. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.

Општинско веће општине Сента донело је Закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину у предложеном тексту.



На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016, 19/2019 и 31/2020), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2022. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2023.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Општинском већу његово доношење.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Рок: Први квартал.

4. ИЗРАДА ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Достављање Плана смањења ризика од катастрофаи субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка:Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току године.



5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.

Носилац задатка: ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.

Рок:Први квартал.

6. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2023.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.

Задатак обухвата:Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2023. године и предузимању превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента

Рок:II квартал.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2023. ГОДИНИ.

Задатак обухвата:Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2023.години.

Носилац задатка:ОШВС општине Сента и надлежна служба.

Рок:I квартал.

8. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Током целе године по потреби.

9. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

Рок: Стални задатак.

10. АКУСТИЧКА СТУДИЈА СИРЕНА

Задатак обухвата: Акустичка студија на територији општине Сента.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба.

Рок: До краја године

11. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци.

12. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба.

Рок: Током године.



13. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

14. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб за ВС.

Рок: Сталан задатак.

15. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2023/24. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2023/24. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

Рок: Четврти квартал.

16. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

17. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

Рок: Стално.

18. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2024. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2024. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број:217 - 27/2022-II
Дана: 25.10.2022.
С е н т а

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, дипл.инг.грађ.



179.

На основу члану 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2108) члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр.98/2010), члана 8.Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр31/2020) и члана 46 тачке 7 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 21. децембра 2022. године донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим Решењем се мења и допуњује Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације од 30. 10.2020. године.под бр. 217-23/2020-І.

Члан 2.

У тачци 4. речи „Имре Сиђи“ замењују се речима“Ервин Сиђи“
У тачци 10. речи „Кристина Кртинић“ замењују се речима“Ђурђина Мачкашки“
У тачци 11. речи „Јожеф Бодо“ замењују се речима „Акош Славнић“
У тачци 12. речи „Жељко Поповић „ замењују се речима „Дејан Шево“
У тачци 16. речи „Милан Мушкиња“ замењују се речима „Теодора Ђукић“
У тачци 17. речи „Љубица Николић“ замењују се речима „ Владимир Ђурчић“

Члан 3.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-30/2022-І
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р

Образложење:

Према члану 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2108) јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, образује Штаб за ванредне ситуације.

Према члану 45. тачка 40. Статута општине Сента Скупштина општине, у складу са Законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја Годишњи извештај и План рада истог.

На основу члана 8. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације у случају избора, односно постављења нових лица на функцијама по положају у органима и правним лицима, Скупштина општине ће на првој седници након избора, односно постављења нових



лица, шизменом Решења, за чланове Општинског штаба поставити новоизабрана, односно новопостављенља лица.

1. Председник општине Сента донео је Решење, бр.020-10-2022-II, 04.02.2022. године, о постављењу помоћника председника општине Сента. Ервин Сиђи, ПОСТАВЉА СЕ за помоћника председника општине Сента, у Општинској управи општине Сента, за пољопривреду и социјална питања, почев од 04.02.2022. године.. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за очување добара битних за опстанак и за заштиту биља.
2. Начелник Регионалног центра Министарства одбране Нови Сад доноси Решење, под бр. 2884-1 од 12.07.2022. године, да се Ђурђина Мачкашки ПОСТАВЉА на формацијско место Референт у Одељењу за опште послове у Центар МО за локалну самоуправу Кикинда Регионалног центра МО Нови Сад, место службовања Сента. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за координацију са МО РС.
3. Скупштина општине Сента на седници одржаној 29.11.2021. године донела је Решење, бр.020-124/2021-1 о ИМЕНОВАЊУ директора ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ – СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА.
Акош Славнић из Сенте, дипломирани економиста, ИМЕНУЈЕ се за директора ЈКСП Сента, на период од четири године. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за асанацију терена.
4. Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције донело је Решење 03 број 17425/21-5 од 10.05.2022. године којим се мајор полиције Дејан Шево запослен у МУП-у, РАСПОРЕЂУЈЕ се са 12.05.2022. године, на радно место начелник полицијске станице у подручној полицијској управи I у ДИРЕКЦИЈИ ПОЛИЦИЈЕ, ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА У КИКИНДИ, ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА СЕНТА, утврђено под редним бројем 03.22.10.1 у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МУП-у, у свом чину. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за координацију са МУП РС.
5. Управни одбор Црвеног крста Сента на седници одржаној дана 22.06.2022. године донело је следећу Одлуку, ИМЕНУЈЕ се за СЕКРЕТАРА Црвеног крста Сента, ТЕОДОРА ЂУКИЋ из Остојићева, по струци дипломирани економиста - VII степен стручне спреме, на период до истека мандатног периода органа управљања 2022-2026 година, а почев од дана 01.07.2022. године. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за евакуацију становништва.
6. Скупштина општине Сента на седници одржаној 29.10.2021. године донела је Решење, бр.020-104/2021-I, о ИМЕНОВАЊУ вршиоца дужности ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД. Именује се Владимир Ђурчић, дипломирани психолог из Сенте, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, за период од годину дана. Ступањем на ову функцију постаје члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента са задужењем за збрињавање угрожених и настрадалих.

Сходно предње наведеним, предлаже се разматрање и доношење овог Закључка у предложеном тексту.



180.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, **83/2014 – др. закон**, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 104. став 1. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и члана 45. став 1. тачка 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 21. децембра 2022. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ председника Стамбене комисије Драгана Радоњић из Сенте.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, **83/2014 – др. закон**, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 104. став 1. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 – др. закон) поступак доделе стамбене подршке спроводи комисија коју формира јединица локалне самоуправе на чијој територији се стамбена подршка додељује.

Према члану 45. став 1. тачка 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања.

Дана 17.11.2022. године Драгана Радоњић, председница Стамбене комисије поднела је оставку из личних разлога, па је потребно донети олуку о њеном разрешењу са функције председника Стамбене комисије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Решења о разрешењу председника Стамбене комисије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за кадрове и мандатно-



имунитетна питања Скупштине општине Сента, за доношење решења о разрешењу председника Стамбене комисије, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-77/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



181.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, **83/2014 – др. закон**, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 104. став 1. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и члана 45. став 1. тачка 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 21. децембра 2022. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ за председника Стамбене комисије Игор Ковач из Сенте.

Члан 2.

Мандат председника Стамбене комисије траје до истека мандата председника и чланова Стамбене комисије именованих Решењем о формирању Стамбене комисије број 020-132/2021-I коју је донела СО Сента дана 29.11.2021. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, **83/2014 – др. закон**, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 104. став 1. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 – др. закон) поступак доделе стамбене подршке спроводи комисија коју формира јединица локалне самоуправе на чијој територији се стамбена подршка додељује.

Према члану 45. став 1. тачка 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања.

Дана 17.11.2022. године Драгана Радоњић, председница Стамбене комисије поднела је оставку из личних разлога, па је потребно именовати новог председника Стамбене комисије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Решења о именовану председника Стамбене



комисије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за доношење о именовану председника Стамбене комисије, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-78/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



182.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У
СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти, пре истека мандата и то:
- **Александра Арсеновић из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-66/2019-I од 4. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Сенћанске гимназије у Сенти са мандатом од четири године.

Сенћанска гимназија у Сенти, дана 17. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Александре Арсеновић члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.



Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-68/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



183.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У
СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти, и то:
- Данијела Мاستиловић из Сенте – као представника родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-66/2019-I од 4. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-66/2019-I од 4. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Сенћанске гимназије у Сенти са мандатом од четири године.

Сенћанска гимназија у Сенти, дана 17. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Александре Арсеновић члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Сенћанска гимназија у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог чланове Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти - представника родитеља, предложена је Данијела Мاستиловић, коју је Савет родитеља Сенћанске гимназије у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 14. септембра 2022. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.



Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине



Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља Сенћанске гимназије у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање нових чланова Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-69/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента
Веселин Петровић с. р.



184.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Ева Ковач Биркаш из Орома** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-60/2018-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године.

Економско-трговинска школа у Сенти, дана 12. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Еве Ковач Биркаш члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе решиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.



Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-72/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



185.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, и то: - **Силвиа Такач из Сенте** – као представника родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-60/2018-I од 28. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-60/2018-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године.

Економско-трговинска школа у Сенти, дана 12. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Еве Ковач Биркаш члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Економско-трговинска школа у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти - представника родитеља, предложена је Силвиа Такач, коју је Савет родитеља Економско-трговинске школе у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 04. октобра 2022. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано



је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге



послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља Економско-трговинске школе у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-66/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента
Веселин Петровић с. р.



186.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Габриела Беседеш из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти, и то са мандатом од четири године..

Средња медицинска школа у Сенти, дана 29. септембра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Габриеле Беседеш члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршило средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе решиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.



Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-58/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



187.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, и то:
- Горан Поповић из Сенте – као представника родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти, и то са мандатом од четири године..

Средња медицинска школа у Сенти, дана 29. септембра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Габриеле Беседеш члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршило средње образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Средња медицинска школа у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог члана Школског одбора Средња медицинска школа у Сенти - представника родитеља, предложен је Горан Поповић, кога је Савет родитеља Средња медицинска школа у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 14. септембра 2022. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно



наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља Средње медицинске школе у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог реше

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-59/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



188.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закона и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ
ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, пре истека мандата и то:

- **Ева Калмар из Торњоша** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-72/2020-I од 12. марта 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2021), именовала је Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, и то са мандатом од четири године.

Основна школа "Темеркењ Иштван" у Торњошу, дана 24. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Еве Калмар члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршило основно образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе решиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.



Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-70/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



189.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ

I

Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, и то:
- Хајналка Фигеди из Торњоша – као представника родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-72/2020-I од 12. марта 2021. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-72/2020-I од 12. марта 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2021), именовала је Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, и то са мандатом од четири године.

Основна школа "Темеркењ Иштван" у Торњошу, дана 24. октобра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Еве Калмар члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршило основно образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Основна школа "Темеркењ Иштван" у Торњошу, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу - представника родитеља, предложена је Хајналка Фигеди, коју је Савет родитеља Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 17. октобра 2022. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.



Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлагаје воспитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине



Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог реше

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-71/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



190.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
"СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Андреа Поповић из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, дана 20. септембра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Андреје Поповић члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила основно музичко образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе решиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.



Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора ОМШ "Стеван Мокрањац" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора ОМШ "Стеван Мокрањац" у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-56/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



191.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
"СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти, и то:

- Силвиа Кордић из Сенте – као представника родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти траје до истека мандата чланова Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, дана 20. септембра 2022. године, обавестила је општину Сента да је дете Андреје Поповић члана Школског одбора - представника родитеља у школском одбору, завршила основно музичко образовање и дала је иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти - представника родитеља, предложена је Силвиа Кордић, коју је Савет родитеља Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 13. септембра 2022. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.



Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине



Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља ОМШ "Стеван Мокрањац" у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори. Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-57/2022-I
Дана: 21. децембра 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.



192.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 61. став 1. тачка 9. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) и члана 9. став 3. Одлуке о такси превозу ("Службени лист општине Сента", број 8/2019) дана 20.12.2022. године, Председник општине Сента доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА КАНДИДАТА ЗА ТАКСИ ВОЗАЧА О ПОЗНАВАЊУ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ ТАКСИ ПРЕВОЗ

I.

Именују се чланови Комисије за проверу знања кандидата за такси возача о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз у следећем саставу:

1. Иштван Фодор – за председника;
2. Ласло Тари – за члана;
3. Атила Копас – за члана.

II.

Мандат Комисије траје четири године од дана именовања.

III.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине Сента
Број: 020-81/2022-II



Председник општине Сента

Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ.



Садржај:

162.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	2706
163.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2718
164.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	2725
165.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	2730
166.	О Д Л У К А О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	2743
167.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УСТУПАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПАВИЉОНА У ПАРКУ ИСПРЕД ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	2747
168.	О Д Л У К А О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	2752
169.	О Д Л У К А О ПРЕСТАНКУ ВАЖНОСТИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2873
170.	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2023. ГОДИНУ	2875
171.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2023-2027	2880
172.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТРАТЕШКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈП ЕЛГАС СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2022-2028. ГОДИНЕ	2904
173.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	3021
174.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	3080
175.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ПОЈЕДИНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА	3135



	БРОЈ 01-1594-05/2022-2 ОД 30.11.2022. ГОДИНЕ	
176.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ БРОЈ 1-3-12/2022 ОД 24.11.2022. ГОДИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	3151
177.	ЗАКЉУЧАК НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	3163
178.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	3170
179.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	3175
180.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ	3177
181.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ	3179
182.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	3181
183.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	3183
184.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	3186
185.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	3188
186.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	3191
187.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	3193
188.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ	3196
189.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ	3198
190.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ	3201
191.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ	3203



192.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА КАНДИДАТА ЗА ТАКСИ ВОЗАЧА О ПОЗНАВАЊУ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ ТАКСИ ПРЕВОЗ	3206
------	---	------

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента