

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 11. ГОДИНА LVII

05. АВГУСТА 2022. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



93.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, а на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда Општина Сента физичком лицу Силарду Бевизу из Сенте отуђује непокретност из јавне својине Општине Сента и то:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом површине 86 м² које се налази у Сенти, ул. Карађорђева, на катастарској парцели број 5446 КО Сента, уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18465 КО Сента и објекат број 1 - породична стамбена зграда површине 86 м² која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента, уписана као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18465 КО Сента, за цену од 6.100,00 ЕУР.

Члан 2.

Овлашћује се председник Општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор са Силардом Бевизем о отуђењу предметне непокретности, ближе описаној у члану 1. ове Одлуке, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.



Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу



купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 27. 05. 2022. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента којом је покренула поступак отуђења дела непокретности и образовала Комисију ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења дела непокретности која се налази на КП 5446 КО Сента из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини Општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда са утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Сходно Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној дана 12.05.2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Хрстова бр. 38/2, је почетна односно најнижа цена предметне непокретности је предметном Одлуком утврђена према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 дела градског грађевинског земљишта – земљиште под зградом и другим објектом, површине 86 м² које се налази у Сенти, ул. Карађорђева на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 500,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/1 идеалног дела објекта број 1 - породична стамбена зграда површине 86 м² која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 5.500,00 ЕУР.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена предметне непокретности износи 6.000,00 ЕУР.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента је дана 15. 06. 2022.



године огласила поступак прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента који оглас је објављен у дневном листу „Политика“ и на званичном вебсајту Општине Сента дана 16. 06. 2022. године.

На објављени оглас пристигла је само једна понуда која је отворена у огласем предвиђеном термину дана 26. 07. 2022. године. Чланови Комисије који су присуствовали отварању понуде, утврдили су да је та понуда поднета благовремено и да је уредна и комплетна.

Подносилац понуде, физичко лице Силард Бевиз из Сенте који је иначе лично присуствовао отварању понуде, понудио је:

- за 1/1 део градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом, површине 86 м² које се налази у Сенти, ул. Карађорђева на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента и за 1/1 део објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 86 м² која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента: 6.100,00 ЕУР.

На основу напред изнетих, а с обзиром на чињеницу да је понуђена цена већа од утврђене почетне, тј. најмање цене за отуђење предметне непокретности, Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења дела непокретности из јавне својине Општине Сента је на седници одржаној 27. 07. 2022. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК:

УТВРЂУЈЕ СЕ да је физичко лице Силард Бевиз из Сенте понуђач који је понудио највишу купопродајну цену за оглашену непокретност која се налази на катастарској парцели број 5446 КО Сента.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Скупштини општине Сента да на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, физичком лицу Силарду Бевизу из Сенте отуђи следећа непокретност:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом површине 86 м² које се налази у Сенти, ул. Карађорђева, на катастарској парцели број 5446 КО Сента, уписана као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18465 КО Сента и објекат број 1 - породична стамбена зграда површине 86 м² која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента, уписана као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18465 КО Сента за износ од 6.100,00 ЕУР.

ТАКОЂЕ СЕ ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Сента да овласти председника општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског



правобранилаштва закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-14/2021-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



94.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење посебног дела непокретности из јавне својине Општине Сента поступком прикупљања писмених понуда и то: посебног дела објекта број 2 корисне површине 253 м2 спратност: први спрат пословног простора за који није утврђена делатност који се налази у Сенти у објекту број 1 на катастарској парцели број 7957/2 КО Сента, улица Спољна бр. 7., број улаза: 1, евиденциони број: 2., који је уписан у Лист непокретности број 18302 КО Сента као јавна својина Општине Сента.

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена посебног дела непокретности који се отуђује из јавне својине према висини тржишне вредности предметног посебног дела непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/1 дела посебног дела објекта број 2 корисне површине 253 м2 спратност: први спрат пословног простора за који није утврђена делатност који се налази у Сенти у објекту број 1 на катастарској парцели број 7957/2 КО Сента, улица Спољна бр. 7., број улаза: 1, евиденциони број: 2., који је уписан у Лист непокретности број 18302 КО Сента као јавна својина Општине Сента износи 72.000,00 ЕУР.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда за отуђење посебног дела непокретности из члана 1. ове одлуке из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда и утврђеним предлогом да се предметни посебан део непокретности отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, у саставу:

Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Мариана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,



Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 51. истог закона ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу се дати на коришћење другом органу тог носиоца јавне својине или другог носиоца јавне својине на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени



гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се

Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

С обзиром на околност да посебан део објекта број 2 корисне површине 253 м2 спратност: први спрат пословног простора за који није утврђена делатност који се налази у Сенти у објекту број 1 на катастарској парцели број 7957/2 КО Сента, улица Спољна бр. 7., број улаза: 1, евиденциони број: 2., који је уписан у Лист непокретности број 18302 КО Сента као јавна својина Општине Сента тренутно није у функцији, тј. не користи се за потребе општине, а и с обзиром на околност да предметни посебан део објекта није неопходан за вршење послова из делокруга органа Општине Сента, нити је дат на коришћење другом органу, нити у закуп, логично је да се исти отуђи из јавне својине.

Увидом у Извод из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 11. 05. 2022. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента носилац права јавне својине посебног дела објекта број 2 корисне површине 253 м2 спратност: први спрат пословног простора за који није утврђена делатност који се налази у Сенти у објекту број 1 на катастарској парцели број 7957/2 КО Сента, улица Спољна бр. 7., број улаза: 1, евиденциони број: 2., који је уписан у Лист непокретности број 18302 КО Сента као јавна својина Општине Сента.



Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној 12. 05. 2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Хрстова бр. 38/2, тржишна вредност посебног дела објекта број 2 који се налази у објекту број 1 на катастарској парцели број 7957/2 КО Сента је 72.000,00 ЕУР.

Дана 23. 06. 2022. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-1719/2022-01 према којем:

„Увидом у електронску базу података Агенције за реституцију није пронађен захтев за враћање одузете имовине односно обештећење за непокретности на кат. парцели бр. 7957/2 КО Сента.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу посебног дела непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу посебног дела непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-28/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

**95.**

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, а на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда Општина Сента у јавну својину Општине Сента прибављају се непокретности и то:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 81 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 81 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25., на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 11763 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 339 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, све уписано као приватна својина Шандора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 21.500,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 39 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 39 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 16139 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 74 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа и Гизеле Нађа у 1/2 - 1/2 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 48 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25А, на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 15



м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - помоћну зграду површине 15 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

тј. набрајане непокретности за свеукупну купопродајну цену од 43.000,00 ЕУР по званичном средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

Непокретности из става 1. овог члана прибављају се у јавну својину општине Сента за потребе Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ који ће продавцима платити купопродајну цену и који ће добити право коришћења објеката који се прибављају у јавну својину.

Члан 2.

Овлашћује се председник Општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор са Културно-образовним центром „Турзо Лајош“ и физичким лицима Шандорем Нађ, Габорем Нађ и Гизелом Нађ о прибављању предметних непокретности у јавну својину Општине Сента, ближе описанима у члану 1. ове Одлуке, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године.



Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 17. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења одговарајућег акта о прибављању непокретности у јавну својину у смислу Закона, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину. Ставом 2. истог члана прописано је, да у случају када се прибавља непокретност за потребе Републике Србије оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, а када се непокретност прибавља за потребе аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, оглас се објављује у листу који се дистрибуира на територији те аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 18. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија из члана 17. став 1. ове уредбе која у току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача. Ставом 2. истог члана прописано је да основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева.



Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 02. 06. 2022. године Рихард Хуђик, директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти обратио се општини Сента са предлогом да као један од оснивача установе прибави у јавну својину општине Сента непокретности које се налазе непосредно поред реновиране зграде некадашње мале синагоге, како би реновирана зграда некадашње мале синагоге, коју на основу Уговора о употреби објекта број 361-32/2017-II могла да одговара новим садржајима. У предметном предлогу директор наведене установе је навео и то да закључење предметног правног посла неће стварати финансијске обавезе општини Сента, пошто је установа спремна да плати купопродајну цену предметних непокретности, под условом да добија право коришћења објеката који се прибављају у јавну својину Општине Сента.

Дана 14. 06. 2022. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине Сента којом је покренула поступак отуђења дела непокретности и образовала Комисију ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента и ради достављања записника Скупштини Општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда са утврђеним предлогом за избор најповољнијег понуђача.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента је дана 22. 06. 2022. године огласила поступак прикупљања писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента који оглас је објављен у дневном листу „Дневник“ и на званичном вебсајту Општине Сента дана 23. 06. 2022. године. Предметним огласом је прецизирано да се у јавну својину Општине Сента прибавља непокретност непосредно поред реновиране зграде некадашње мале синагоге (бивши „Партизан“) и то: градско грађевинско земљиште чија је најмања укупна површина 6 ари и изграђени објекат/објекти чија је најмања укупна површина 150 м², за потребе Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ који ће добити право коришћења објеката који се прибављају у јавну својину. У огласу је наведено да се на конкурс могу да се заједнички пријаве и власници више непокретности чије непокретности заједно испуњавају услове огласа.



На објављени оглас пристигла је само једна (заједничка) понуда која је отворена у огласем предвиђеном термину дана 28. 07. 2022. године. Чланови Комисије који су присуствовали отварању понуде, утврдили су да је та понуда поднета благовремено и да је уредна и комплетна.

Подносиоци понуде, Естер Нађ, пуномоћник физичког лица Шандора Нађа и физичка лица Габор Нађ и Гизела Нађ из Сенте који су иначе лично присуствовали отварању понуде, понудили су:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 81 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 81 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25., на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 11763 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 339 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, све уписано као приватна својина Шандора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 21.500,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 39 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 39 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 16139 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 74 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа и Гизеле Нађа у 1/2 - 1/2 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 48 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25А, на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 15 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - помоћну зграду површине 15 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

тј. набрајане непокретности за свеукупну купопродајну цену од 43.000,00 ЕУР по званичном средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.



Према Извештају о процени вредности непокретности израђеног од стране лиценцираног проценитеља Сенке Шпике из Кикинде, тржишна вредност предметних непокретности износи:

Објекти и земљиште уписано у к.о. Сента, ЛН бр.	к.п.	Твр. ЕУР
11763	4327/1	22.000
9936	4327/3 и 4327/4	11.000
16139	4327/2	11.000
Укупно		44.000

На основу напред изнетих, а с обзиром на чињеницу да је понуђена цена мања од тржишне цене за прибављање предметних непокретности из Извештаја о процени вредности непокретности, Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента је на седници одржаној 28. 07. 2022. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК :

УТВРЂУЈЕ СЕ да су физичка лица Шандор Нађ, Габор Нађ и Гизела Нађ из Сенте најповољнији понуђачи који су поднели заједничку понуду ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Скупштини општине Сента да на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента, прибави од најповољнијих понуђача, тј. од физичких лица Шандора Нађа, Габора Нађа и Гизеле Нађа из Сенте следеће непокретности:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 81 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 81 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25., на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 11763 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 339 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 11763 КО Сента, све уписано као приватна својина Шандора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 21.500,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 39 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 39 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 16139 КО Сента и градско



грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 74 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/2 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 16139 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа и Гизеле Нађа у 1/2 - 1/2 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - породичну стамбену зграду површине 48 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 25А, на катастарској парцели број 4327/3 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом, површине 15 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, објекат број 1 - помоћну зграду површине 15 м² која се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића, на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 9936 КО Сента и градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду и други објекат, површине 48 м² које се налази у Сенти, ул. Бошка Југовића на катастарској парцели број 4327/4 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 9936 КО Сента, све уписано као приватна својина Габора Нађа у 1/1 делу, за купопродајну цену од 10.750,00 ЕУР,

тј. набрајане непокретности за свеукупну купопродајну цену од 43.000,00 ЕУР по званичном средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

ТАКОЋЕ СЕ ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Сента да овласти председника општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор о прибављању предметних непокретности, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-34/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



96.

На основу члана 15. став 1. Одлуке о установљавању и додели јавних признања општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 6/2017 и 5/2021) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2022. ГОДИНИ**

I

1. Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом у 2022. години додељује се:

- **ОПШТИНСКОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕЗА ПОТОМАКА РАТНИКА СРБИЈЕ ОД 1912-1920.
ГОДИНЕ СЕНТА;**
- **СЕНЋАНСКОМ АТЛЕТСКОМ КЛУБУ „СЕНТА“;**
- **ИШТВАНУ ВАТАИ, дипл. инг. арх.**

2. Плакета "Животно дело-Pro Urbe" у 2022. години додељује се :

prim. dr. sci. med. МИЛОРАДУ ЋУРЧИЋУ

3. Плакета "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом у 2022. години додељује се :

ВАЛЕНТИНИ КЕРИ

Новчана награда износи једну просечну зараду без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у „Службеном гласнику РС“.

II

Јавна признања општине Сента из тачке I ове Одлуке уручиће се добитницима на свечаној седници Скупштине општине, одржаној поводом обележавања празника Општине, 11. септембар-дан Сенћанске битке из 1697.године.

III

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-49/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



Образложење:

Одлука о установљавању и додели јавних признања општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2017 и 5/2021) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина.

На основу члана 13. Одлуке о установљавању и додели јавних признања Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 6/2017 и 5/2021), Одељење за скупштинске и извршне послове Општинске управе расписало је Јавни позив за достављање писаних и образложених предлога за доделу јавних признања општине Сента у 2022. години **и то** за Плакету "Про Урбе", Плакету "Животно дело-Про Урбе" и Плакету "Јувентус-Про Урбе" дана 24.03.2022. године, са роком за доставу предлога до 24.05.2022. године.

Јавна признања се додељују у виду плакете. Уз плакету додељује се новчана награда у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у "Службеном гласнику РС".

По одредби Одлуке проверу поднетих **Предлога за доделу јавних признања општине**, врши стручна служба органа који је расписао јавни позив и односи се на испуњеност услова за учешће наведених у јавном позиву и поштовање рокова.

Предлог који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Стручна служба органа који је расписао јавни позив сачињава записник о пристиглим предлозима и доставља записник Општинском већу, односно Скупштини општине.

Одлуку о додели јавних признања доноси Скупштина општине.

На основу горе изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Предлога Одлуке за додели јавних признања општине за 2022. годину.



97.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“, број 4/2019), члана 63. Одлуке о оснивању ЈКСП Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента број 01-1031-05/2022-3 од 28.07.2022. године

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента, коју је донео Надзорни одбор ЈКСП Сента, на седници одржаној 28.07.2022. године, Одлука број 01-1031-05/2022-3.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-20/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.



На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Надзорни одбор ЈКСП Сента је претходно усвојио Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента на својој седници одржаној 28.07.2022.год. и под бројем 01-1031-05/2022-3.

Општинско веће је на седници одржаној дана 29.07.2022. године је дало сагласност на Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента коју је донео Надзорни одбор ЈКСП Сента, на седници одржаној 28.07.2022. године под бројем Одлуку о измени ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 15/2016 и 88/2019) и члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента ("Сл. лист општине Сента" бр. 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој _____ седници дана _____ год доноси

О Д Л У К У

О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.10.2022.године.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

опис послова	јед. мере	цена у дин.
--------------	-----------	-------------

**ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ
ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ**

1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м³ утрошене

воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:

- домаћинства по блок	м ³	до 25 м ³	66,58
тарифи		преко 25 м ³	133,15

- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању

пензију од 75% од просечне пензије	м ³	без ограничења	66,58
------------------------------------	----------------	-------------------	-------

- установе, организације и предузећа

које финансира СО	м ³		66,58
-------------------	----------------	--	-------

- остала привредна друштва	м ³		133,94
----------------------------	----------------	--	--------

2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:

- домаћинства у индивидуалним зградама	мес		3.000,00
--	-----	--	----------

- домаћинства у колективним зградама	мес		3.000,00
--------------------------------------	-----	--	----------



- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије	мес	476,84
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	1.148,10
- остала привредна друштва	мес	4.018,20
<p>3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одредјено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:</p>		
а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде	м ³	28,29
б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал	мес	452,40
<p>ц) за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м³</p>		
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	28,29
- остала привредна друштва	м ³	69,58
<p>д) предузећа за упуштање воде одвођене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал</p>		
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	452,40
- остала привредна друштва	мес	1.669,80
<p>4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомер-ном сату за 1м3 плаћају на следећи начин:</p>		
- установе, организације и предузећа која финансира СО	м ³	28,29
- остала привредна друштва	м ³	45,31
<p>По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28 о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, зимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.</p>		
<p>Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 1.148,1 динара 688,86 динара, а за одвод отпадних вода уместо 452,40 динара 271,44 динара са шестомесечном бескаमतном отплатом.</p>		
<p>5. Пречишћавање отпадне воде</p>		



а) – домаћинства		
	м ³	28,13
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	28,13
- остала привредна друштва	м ³	46,09
б) месечни паушал		
- домаћинства	мес	450,00
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	450,00
- остала привредна друштва	мес	1.106,10
1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за грађане по 1 м ² стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98,17/99 и 9/2002)		
- домаћинства	м ² /месец	6,44
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м ² пословног простора плаћају		
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ² /месец	6,44
- остала привредна друштва	м ² /месец	11,00
3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објеката	мес	40,01
4.Изношење смећа месечно једанпут у Горњи Брег и Богараи	м ² /месец	1,00
5. Изношење смећа месечно једанпут – Торњош за:		
грађане – мала врећа (25 лит.)	мес	56,51
- велика врећа (50 лит.)	мес	104,94
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	56,51
- велика врећа (50 лит.)	мес	104,94
ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ ВЦ-А		
опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Чишћење септичке јаме код грађана и		



установе, организације и предузећа које финансира СО у граду Сента аутоцистерном тура	3.300,00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента тура	5.500,00
3. Чишћење пољског WC-а, превоз и депоновање фекалија тура	5.500,00
4. Чишћење септичке јаме код грађана и установе, организације и предузећа које финансира СО ван града аутоцист. тура	5.500,00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента тура	7.000,00
6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.	

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м ² градилишта плаћају дневно	М ² /дан	2,21
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:		
- тракторска приколица	товар	2.000,00
- камион	товар	2.500,00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	3.300,00
УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА - накладач	по тури	3.300,00
кипер – смеће	по тури	5.500,00
- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби		

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.	М ² /месец	17,86



УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД

опис послова	јед. мере	цена у дин.
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозахвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену		
- домаћинства	мм	571,25
- предузећа	мм	1.215,00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају	по случају	503,00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају	по случају	503,00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику	по раднику	248,00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом	по раднику	1.499,00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час	час	379,00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)	радник/час	379,00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км	
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км	
8. Интервенција (излазак ван радног времена)	по случају	1.999,00
б) рад у специјалним условима (вадјење леша из реке, бунара)	по случају	6.671,00



9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	248,00
НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ		
1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ³) обликовање хумке по случају		5.003,00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м ³)	по случају	2.669,00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м ³)	по случају	6.664,00
д) ископ раке за полагање урни	по случају	2.580,00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	2.171,00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	2.171,00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	2.926,00
5. Дезинфекција гробнице	ком	413,00
6. Дезинфекција радних одева	ком	248,00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	2.479,00
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	5.003,00
9. Скидање, одвоз и паљење венаца са гроба након шест недеља после сахране	по случају	413,00
10 Испраћај посмртних остатака у Урнама		2.670,00
10. Ексхумација		
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ²)	по случају	5.003,00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	6.664,00
б) дезинфекција ковчега	по случају	248,00
ц) ексхумација – вадјење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб		
- до 2 год.старости	по случају	14.313,00
- преко 2 године старости	по случају	7.494,00



д) Изношење, спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	1.169,00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	413,00
12. Постављање покојника на одар	по случају	585,00
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1.840,00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	413,00
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицама, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе		
- у градском гробљу	по случају	3.338,00
- у осталим гробљима	по случају	4.135,00
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.		
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	248,00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	754,00
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	754,00
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	168,00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	168,00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	595,00
22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	585,00
23. Коришћење звона	по случају	168,00



24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	755,00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	500,00
26. Коришћење хладњака за покојнике		
- мање од 12 сати	по случају	901,00
- преко 12 сати	по дану	1.501,00
трећа лица за сваки започети дан	по дану	2.000,00
27. Штампање посмртнице	по ком	25,00

ЗАКУП МЕСТА У КОЛУМБАРИЈУМУ (КАСЕТЕ У ЗИДУ ЗА УРНЕ И ГРОБНИЦЕ ЗА УРНЕ)

1. на период од 10 (десет) година	по ком	19.000,00
2. на период од 20 (двадесет) година	по ком	31.000,00
3. на неограничен период	по ком	100.000,00

ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/ СЛУЧАЈ)

1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - -' симпла рака	по ком	796,00
- дупла рака	по ком	1.589,00
- рака већа од дупле	по ком	2.384,00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.		
- симпла рака	по ком	658,00
- дупла рака	по ком	1.314,00
- рака већа од дупле	по ком	1.589,00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.		
- симпла рака	по ком	534,00
- дупла рака	по ком	796,00
- рака већа од дупле	по ком	1.055,00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице		
- новоизрађене гробнице за сваки м ² заузетог простора	М ²	259,00
- старе гробнице за сваки м ² заузетог простора	М ²	118,00



5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње

- симпла рака	дин/случај	3.180,00
- дупла рака	дин/случај	5.260,00
- рака већа од дупле	дин/случај	6.710,00

НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ

1. Израда гробнице

- за 2 особе	по ком	2.115,00
- за 4 особе	по ком	3.199,00
- за 6 особа	по ком	4.230,00

ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ (односи се на занатлије)

1. За израду надгробног споменика

- за симплу раку	по ком	5.248,00
- за дуплу раку	по ком	9.539,00
- за раку већу од дупле	по ком	10.592,00

2. За израду гробнице (са спомеником)

за две особе	по ком	10.592,00
- за четири особа	по ком	14.818,00
- за шест особа	по ком	16.949,00

3. Адаптација старих споменика по случају (постављање ограда, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)

по ком 1.500,00

4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика

по ком

5. Накнада за лагеровање градјевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу

по случају 935,00

6. Израда надгробног споменика – дечјег

по ком 3.180,00

**НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ САХРАНЕ**



1. Социјална сахрана (ископавање раке, сандук, горњи покров, крст, натпис-пластична слова, превоз)	по случају	28.500,00
--	------------	-----------

ЦЕНОВНИК ОЛИМПИЈСКОГ БАЗЕНА

1. Дневна карта за одрасле	ком	200,00
2. Дневна карта за децу		180,00
3. Сезонска карта	ком	3.000,00
4. Лежаљка за сунчање	ком	200,00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА - за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се		
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	120,00
- за столове без годишње резервације	дневно	235,00

за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене

1. За монтажне боксове плаћа се дневно:		
- са годишњом резервацијом	дневно	410,00
- без годишње резервације	дневно	620,00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:		
за пола витрине са годишњом резервацијом	дневно	55,00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	100,00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	125,00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	205,00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан



1. Све занатлије до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	95,00
2. Остали производи до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	125,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м ² заузетог простора површине	м ²	25,00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	280,00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м ²	м ²	95,00
Употреба јавног WC-а		20,00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. И и ИИ ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1.503,00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)	месечно	1.503,00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1.503,00
4. ИИИ и ИВ ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и	месечно	1.132,00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1.696,00
6. В и ВИ ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15	месечно	1.029,00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	889,00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)		
- пола витрине	месечно	1.132,00
- цела витрина	месечно	2.263,00
9. Места за продају на пијаци по 1 м ²	месечно	667,00
10. Монтажни боксови од 8 м ² плаћају се	месечно	2.071,00



ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1 За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	3.009,00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	889,00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м ²	месечно	667,00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	205,00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	315,00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Киосци до 5,0 м ² – дневно	ком	54,83
2. Киосци преко 5,0 м ² – дневно	м ²	10,37

ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

опис послова	јед. мере	цена у дин.
ЦЕНА ВАШАРИШТА		
ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан		
1. Коњи, ждребад и магарци	ком	290,00
2. Краве	ком	290,00
3. Телад	ком	205,00
4. Свиње, назимад	ком	205,00
5. Прасад	ком	85,00



6. Овце, козе	ком	155,00
ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан		
Шпедитер	ком	230,00
2. Сељачка кола	ком	205,00
3. Комбајн	ком	430,00
4. Трактор	ком	360,00
5. Камсион, приколица	ком	360,00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком	175,00
ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан		
1. Све занатлије до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	115,00
2. Остали производи до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	155,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м ² заузетог простора површине	м ²	40,00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м ²	85,00
5. Циркус – по договору	м ²	
6. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	360,00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м ²	м ²	115,00
ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан		
1. Аутомобил	ком	175,00
2. Мотоцикл	ком	115,00
ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.		
1. Аутомобил	ком	175,00



2. Мотоцикл	ком	115,00
3. Камион	ком	360,00
4. Трактор са приколицом	ком	360,00
Употреба јавног WЦ-а		20,00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. Резервација продајних места за вашариште		
- без прикључка на струју	1м/месец	205,00
- са прикључком на струју	1м/месец	345,00

ЦЕНОВНИК ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС

опис послова	јед. мере	цена у дин.
1. I Зона (црвена)	по часу	35,00
2. II Зона (плава)	по часу	25,00
3. Посебна карта за паркирање (I и II зона)	дневно	500,00
4. Дневна карта за плаву зону	дневно	100,00
5. Месечна карта за плаву зону	дневно	1.500,00
6. Годишња карта за плаву зону	месечно	9.000,00
7. Месечна карта испред објекта који је у власништву корисника услуге	месечно	100,00
8. Превоз ствари	по тури	1.500,00
9. Чување ствари	дневно	100,00
10. У случају не прописаног паркирања, транспорт возила шлеп службом (специјално возило „Паук“) на депонију и чување истог 24 часа		5.000,00
11. Започета интервенција шлеп службе (када се возило подигне на специјално возило али се не одшлепа)		2.500,00

Члан 3.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 4.



Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП Сента. Ова одлука је објављена на огласној табли дана _____ године. Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента. Сагласност за ову одлуку је дата на основу _____ донетог дана _____ године под бр. _____.

Члан 5.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СЕНТА

Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-1031-05/2022-3

ДАНА: 28.07.2022.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XIV седници одржаној дана 28.07.2022. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене Ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента.
2. Ценовник комуналних услуга ЈКСП Сента чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



Isabela Shuhajda



98.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Сл. лист општине Сента", број 4/2019), члана 62. Одлуке о оснивању ЈП „ЕЛГАС“ Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 2/2013, 13/2013, 18/2014 и 15/2016) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени цене топлотне енергије број 3-3-5/2022 од 30.06.2022. године Јавног предузећа ЕЛГАС Сента

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 30.06.2022. године, Одлука број 3-3-5/2022.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-21/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента оснива јавна предузећа, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.



Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента је претходно усвојио Одлуку о измени цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној 30.06.2022.год. и под бројем 3-3-5/2022.

Општинско веће је на седници одржаној дана 29.07.2022. године је дало сагласност на Одлуку о измени цене топлотне енергије Јавног предузећа ЕЛГАС Сента коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 30.06.2022. године под бројем 3-3-5/2022 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



На основу Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Сл.гласник РС бр. 63/2015) и Члана 24.Статута ЈП Елгас Сента , Надзорни одбор на својој 5. седници ,одржаној дана 30.06.2022. године , донео је следећу:

ОДЛУКА БР. 3-3-5/2022

Члан 1.

Према важећој Методологији о утврђивању цена производње и испоруке топлотне енергије , за кориснике даљинског грејања којима се топлотна енергија обрачунава по измереној испорученој количини топлотне енергије

Тарифни елементи	Тарифна група	Варијабилни део цене топлотне енергије	Фиксни део цене топлотне енергије (дин/м2/год.)
(1)	(2)	(3)	(4)
Енергија Те1	„Стамбени простор Тр1“	6,18 дин/kW/h	317,14
Енергија Те1	„Пословни простор Тр2“	7,73 дин/kW/h	396,42
Површина или инсталисана снага Те2	„Стамбени простор Тр1“	-	1244,83
Површина или инсталисана снага Те2	„Пословни простор Тр2“	-	1556,04
Очитивање Те3	„Стамбени простор Тр1“	-	-
Очитивање Те3	„Пословни простор Тр2“	-	-

Члан 2

Саставни део ове одлуке је табела 8. Регулаторни извештај са прилозима :

- Табела 1 –варијабилни трошкови
- Табела 2-фиксни трошкови
- Табела 3-амортизација
- Табела 4-регулисана средства
- Табела 5а-стопа преноса на регулисана средства
- Табела 5б-позајмљени капитал
- Табела 6-остали приходи
- Табела 7-корекциони елемент

Члан 3.

Одлуку о цени објавити у „Службеном листу Општине Сента,,по добијању сагласности надлежних органа Општине Сента .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања а примењиваће се за грејну сезону 2022/2023 . Цена из Члана 1.ове Одлуке , усклађиваће се , по испуњењу услова прописаних Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом(„Сл. Гласник РС,, бр. 63/2015).

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке , престаје да важи :

- Одлука о цени снабдевања крајњег купца топлотном енергијом за кориснике којима се топлотна енергија обрачунава по измереној количини топлотне енергије бр.352-80/2015-1 од 14.10.2015.године („Сл.лист Општине Сента,, бр 24/2015).



Председник НО
Za Гајин Миливој, дипл.инг грађ.



00brazac 4

JP ELGAS SENTA



*Kalman Miksata 37
24400 Senta
24400 Zenta
Mikszáth Kálmán 37*

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 22 e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs
PIB : 101099930 Adószám
MB: 08025886 Törzs szám

Br: 388/2022

Datum: 23.06.2022.god.

28 JUL 2022

OPŠTINA SENTA

**Glavni trg 1
24400 Senta**

Predmet: Zahtev za odobravanje cene toplotne energije i dostava dokumentacije

Na osnovu odeljka 10.tačka 1 i 2 Uredbe o utvrđivanju Metodologije za određivanje cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom (Sl.list R.S. 63/2015) u prilogu dostavljamo Zahtev za odobravanje cene toplotne energije krajnjeg kupca sa Odlukom Nadzornog Odbora i pratećom dokumentacijom (tabele 1 do 8).

Prilikom izračunavanja cene toplotne energije dosledno su primenjene odredbe Uredbe o utvrđivanju Metodologije za određivanje cene snabdevanja krajnjeg kupca toplotnom energijom.

Zakon o energetici obavezuje energetske subjekte da knjigovodstvene evidencije vode na razdvojenim računima po delatnostima .

Preduzeće od 2006.godine svoju knjigovodstvenu evidenciju vodi usklađeno sa pomenutim zakonom. Raspodela zajedničkih sredstava, prihoda i rashoda vrši se na osnovu usaglašenih principa sa AERS-om.

Ti ključevi su :

- Broj radnika po delatnostima
- Poslovni prihodi po delatnostima
- PDV prijave po delatnostima

Broj izvršilaca u 2021.godini po delatnostima na osnovu plaćenih sati je :

- Distribucija prirodnog gasa 5,37
- Trgovine na malo prirodnim gasom 1,00
- Zanatstvo 2,63
- Distribucija toplotne energije 6,00
- Proizvodnja toplotne energije 8,95
- Zajednički poslovi 5,76

Tabele su popunjene na osnovu utrošene količine energenata , hemikalija i finansijskih podataka iz knjigovodstvene evidencije za 2021.godinu , uzevši u obzir i promenu minimalne cene rada koja se primenjuje od 01.januara 2022.godine.

Varijabilni troškovi su utvrđeni na sledeći način:

Za prirodni gas (jedinična cena)

- Nabavna cena u USD 333,64 /1000 sm³
- Kurs 1USD (primenjen od 01.11.2021 god.) 103,7007
- Naknada za UEE 0,15 din / sm³



- Troškovi pristupu sistema za transport gasa 0,45 din / sm³
- Troškovi pristupu sistemu za distribuciju gasa 2,53 din / sm³
- Nabavna cena prirodnog gasa [(1 x 0,33364 x 103.7007) + (0,15 + 0,45 + 2,53)] = 37.73 din / sm³

Za električnu energiju : prilikom izračunavanja prosečne cene KWh –a uzeti su u obzir troškovi električne energije kao i količine iz perioda posle 01.08.2021.godine (od tada je povećana cena za 47% , te cene su važeće i danas odnosno važiće do isteka ugovora 31.07.2022. godine)

Za specifičnu potrošnju uzet je podatak 150 KWh/m²/god. (za grejanje prosečno izolovanog stambenog prostora na 20 C u toku 16 sati dnevno za 180 dana, potrebna je tolika energija prema proračunu stručnjaka AERS-a).

Za regulisana sredstva uneta je samo ona oprema koja se nalazi u evidenciji preduzeća. S'obzirom da toplovodna mreža i nova toplana nisu u knjigama preduzeća , njihova amortizacija nije uračunata u fiksne troškove.

U prilogu dostavljamo :

- Popunjene tabele od 1 do 8
- Odluku organa upravljanja o ceni toplotne energije
- Godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem nezavisnog revizora
- Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća po ekonomskim jedinicama za 2021 godinu.

Dostavljajući Vam prednje, očekujući odobrenje za promenu cene toplotne energije ,

S poštovanjem,



V.D. Direktor JP ELGAS SENTA
Cvijan Milošević, dipl. ecc.



99.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 05. августа 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ
ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду и финансијског пословања Туристичке организације општине Сента за 2021. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводине

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 332-4/2022-I

Дана: 05. августа 2022. године

Сента

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

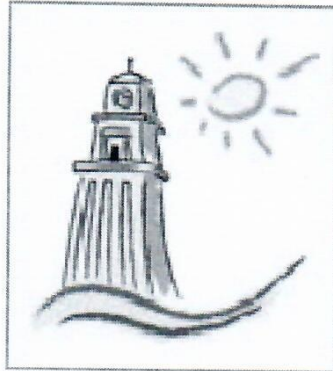
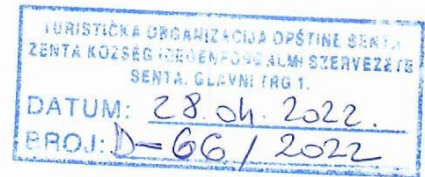
Образложење:

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду организације чије је оснивач.



Управни одбор Туристичке организације општине Сента је претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 28.04.2022.године.

Општинско веће је утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај за 2021. годину Туристичке организације општине Сента у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



**Извештај о раду и
Финансијски извештај
Туристичке организације општине Сента за
2021. годину**

Сента, 2022.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Опште информације.....	4
3. Учешће на сајмовима.....	5
4. Информативно - пропагандна делатност.....	5
5. Манифестације и пројекти.....	9
6. Спомен-видиковац Сенђанске битке.....	13
7. Конкурси.....	14
8. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни резултат за 2021. годину.....	15
9. Статистика.....	19



1. УВОД

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

1. Развија и популарише туристичких вредности општине;
2. Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређење развоја и промоцију туризма, те на програме едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. Обезбеђује и развија информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, он-лајн промотивна средства - интернет-презентације, друштвени медији и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.), односно стара се о обезбеђењу система туристичких обележја у сарадњи са надлежним органима;
5. Прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине, те врши остале маркетиншке делатности које су скопчане са туризмом;
6. Организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација;
7. Формира туристичко-информативне пунктове (за пријем туриста, за пружање бесплатних информација за туристе, за прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, за информисање туриста о квалитету туристичке понуде, за прослеђивање жалби туриста надлежним органима, итд.);
8. Управља туристичким подручјем;
9. Сарађује са даваоцима услуга у домаћој радиности и сеоском угоститељству;
10. Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре и реализацију програма уређења простора;
11. Израђује домаће и међународне туристичке пројекте, партиципира у изради односно реализацији истих;
12. Прикупља и обрађује податке, саставља упитнике и валоризује исте;



13. Обавља и друге активности у оквиру своје привредне делатности, у складу са Оснивачким документом и Статутом.

Туризам представља једну од епидемијом COVID-19 најпогођенијих грана привреде, последице које су пак након 2020. године имале негативне последице и у 2021. Са епидемијом корона-вируса скопчана ограничења у путовању и други поступци органа власти нанели су огроман ударац туризму и угоститељству, што је умногоме допринело драстичном паду броја ноћења, но исто тако и смањењу броја организованих облика путовања (јачке екскурзије, путовања организована од стране туристичких агенција, пословна путовања, итд.) на локаном нивоу. Пролонгирање епидемиолошке ситуације изменило је и за 2021. годину планиране активности наше канцеларије, те смо тако били принуђени да откажемо или модификујемо део током године уобичајених радних задатака.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007, као део архитектонског комплекса Градске куће

Назив: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Туристичка организација општине Сента

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.

Доступност: Тел./факс: 024/ 817-818

е-маил: info@senta.info

Веб-страница: www.senta.info

ПИБ: 104889464

Матични број: 08870322

Запослени:

Корнел Лашковић – директор;

Емеше Терењи Гере – стручна сарадница (услед очувања трудноће и породилског одсуства одсутна од 19. октобра 2020.);

Агота Барна - стручна сарадница;



Рад наше канцеларије је у оквиру уговора о повременим пословима током три месеца (7. IV 2021. – 7. VII 2021.) потпомогала Лана Турчиновић, која је претежно извршавала задатке скопчане са дигиталном презентацијом туризма Сенте (Фејсбук, Инстаграм...).

Чланови Управног одбора:

Жолт Богнар - председник, Агота Барна, Габор Бурањ, Ендре Рожа, Стеван Воргић.

Чланови Надзорног одбора:

Габор Хусак – председник, Ерика Брадић, Емеше Терењи Гере.

Члан Општинског већа задужен за питања туризма:

Себастијан Стантић.

3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА

Учешће на сајмовима туризма је у раду Туристичке организације општине Сента одувек имало значајну улогу. Активно учешће на домаћим и иностраним сајмовима је неопходно зарад популаризације делатности економских субјеката који делују у туризму општине Сента, њеног културно-историјског наслеђа, њених знаменитости и туристичких манифестација, а у циљу позиционирања туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

Туристичка организација општине Сента је сходно свом Плану рада за 2021. годину у 2021. години планирала своје учешће на београдском, будимпештанском, односно новосадском међународном сајму туризма. Услед епидемиолошке ситуације учешће на овим манифестацијама је изостало, те тако наша канцеларије у 2021. години није могла да реализује планирану маркетиншку делатност на овим сајмовима.

4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ

Туристичка организација општине Сента од свог се оснивања стара о томе да туристичку понуду општине Сента представи како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту. Туристичка организација општине Сента редовно обавештава јавност о делатностима које обавља посредством саопштења, интернет-страница, као и преко јавних наступа у медијима, односно преко специјализованих туристичких часописа.



Званична интернет-презентација општине Сента представља један од најважнијих сектора информативно-пропагандне делатности, а захваљујући чињеници да је интернет-презентација доступна широкој скали потенцијалних посетилаца, те да као таква представља веома корисно и ефикасно средство маркетиншке делатности.

Завичајна страница Туристичке организација општине Сента може се наћи на адреси www.sentainfo.org. Интернет-презентација располаже богатим садржајем, а велики нагласак стављамо на континуирано освежавање веб-странице и трудимо се да благовремено иставимо све важније промене (нови смештајни капацитети, угоститељски објекти, таксисти, занимљивости, итд.).

Поред званичне интернет-презентације, у 2021. години велики акценат је стављен и на одржавање контаката посредством друштвених мрежа, на којима Туристичка организација општине Сента располаже са јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”. Око 5.500 „пријатеља” Туристичке организације општине Сента добија редовне информације о збивањима, приредбама и другим догађајима у општини. Све веће манифестације доспевају у виду догађаја на друштвену мрежу, на којој у сваком тренутку постоји могућност презентације нових информација широкој публици.

Поред интернет-презентација заинтересоване о актуелним манифестацијама, новинама и сличним темама редовно информишемо и посредством других локалних и регионалних медија.

Наша канцеларија је у 2021. години успоставила уговорни однос са једном приватном фирмом која је специјализована за медијску комуникацију посредством друштвених медија („Dropcom”, д.о.о.), при чему је у оквиру сарадње таргетирано покретање маркетиншке кампање. На посредством ове компаније операционализованој платформи „Welcome to Senta” ми смо током 9 месеци вршили кампању, фокусиравши се на партиципанте у локалном туризму, туристичке атракције, промоцију културних и других градских програма, итд.

Медијска промоција

Такозвана „медијска површина” – коју туристичка понуда Сенте заузима у штампаним и електронским медијима – доприноси стварању позитивног имица Сенте и Потиске регије.

Туристичка организација општине Сента континуирано популарише своје туристичке атракције такође и посредством Туристичког савеза Војводине, односно Туристичког савеза Србије.

Рекламни филм Сенте „У ритму традиције и лепоте”

На свечаној седници Скупштине општине поводом Дана града свечано смо приказали нови рекламни филм. Кратки суплементарни филм настоји да ритмизованим визуелним кадровима представи атракције и лепоте нашег града. Након промоције је уследило и плаћено оглашавање на Фејсбуку, чији је циљ што шира презентација новог промотивног материјала.

Смартфон-апликација „Град у твом џепу”

Дигиталне технике данас образују систем без чијег коришћења партиципанти у туризму нису у могућности да се афирмишу, да буду конкурентни спрам иностраних дестинација. Суштина е-туризма је у томе да се у сваком сектору појави информационо-комуникационо средство које се користи зарад туризма.



Апликација „Сента Инфо” је настала ради презентације атракција од истакнутог значаја са културног, историјског и туристичког аспекта, те зарад пружања помоћи у упознавању града туристима који посећују Сенту. Циљеви апликације су:

- Пружање помоћи туристима који посећују Сенту;
- Приказивање оних локалитета у граду које вреди погледати;
- Пружање помоћи у потрази за смештајем;



- Вођење гостију по гастрономском „лабиринту“;
- Проналажење корисних програма туристима током њиховог овдашњег боравка;
- Њихово упознавање са знаменитостима града путем описа и фотографија;
- Навигација посредством апликативне функције „одведи“ до одабраног места - атракције;
- Чињење доступним завичајних веб-страница представљених установа помоћу једног клика, те омогућавање ступања у контакт са њима путем електронске поште или телефона, а посредством апликације;
- Доступност апликације је тренутно омогућена на три језика: мађарском, српском и енглеском;
- Неколико њених функција делује и у ванмрежном (offline) режиму рада.

Наша канцеларија путем огласне табле чини апликацију доступном придошлим туристима, обезбеђујући комфортно и дневно ажурирано информисање. Огласне табле које популаришу апликацију могу се наћи готово у свим сенћанским туристичким и смештајним капацитетима.

Информативно-пропагандна средства чине штампана издања, аудио - визуелни материјали, интернет-презентације, сувенири, итд. У 2021. години начињени су следећи нови рекламни материјали у различитим тематским областима:

- **Публикација „Zenta – Сента“** – саобразно потребама ми смо у 2021. години изнова штампали туристичку публикацију на мађарском и српском језику, која богатим садржајем, сликовним материјалом и обновљеним дизајном представља туристичку понуду нашег града;
- **Фестивал Тисиног цвета** - популаризациони материјали: плакати, флајери;
- **„Царска и краљевска посета - Франц Јозеф Први у Сенти“** – скупа са пригодном конференцијом за штампу презентована је прва публикација нашег стрип-серијала, у којем намеравамо да обрадимо важније догађаје из историје нашег града;
- **Зидни календар за 2022.** – израђен је зидни календар у част 325-годишњице Сенћанске битке;



- **Улична изложба** – Туристичка организација општине Сента сваке године у виду изложбе на отвореном простору обрађује са дотичном годином скопчане знамените догађаје, односно одлучујућа збивања. У 2021. години ми смо под називом „Књижевно-уметничко огледало” и „Туристички ретровизор” презентовали нашу ванредну изложбу, у оквиру које само се подсетили на 110-годишњицу изградње сенћанског хотела „Ројал”, односно 160-годишњицу изградње Велике гостионице, те надаље три знамените јавне личности наше насеобине: Иштвана Текеа, Нестора Славнића, као и др Иштвана Селија. Заинтересовани су били у прилици да погледају изложбу почев од септембра.

Услед драстичног пада броја посета туриста због епидемије COVID-19 сматрали смо неоправданим штампање већег броја планираних публикација, те смо штампање истих модификовали за 2022. годину.

Поводом сваке наше приредбе и важнијег догађаја ми смо били заступљени на програмима ТВ „Pannon”, РТВ-а, Суботичког и Новосадског радија, портала „Vajdaság Ma”, те на страницама дневних листова „Magyar Szó”, „Дневник”, „Блиц”, итд.

Продаја поклон – предмета (сувенира)

Продају сувенира можемо уврстити у свакодневне активности Туристичке организације општине Сента. Овом услугом желели бисмо да како за домаће тако и за иностране госте обезбедимо могућност куповине квалитетних, за град карактеристичних поклон-предмета. Наша понуда се континуирано шири, но међу најчешће тражене поклон-предмете можемо уврстити вино и чоколаду „Сенћанска битка”, шоље, календаре и магнете за фрижидер.

Док је у 2020. години од продаје сувенира био остварен промет од 241.474,00 динара, у 2021. промет је био готово удвостручен и износио је 549.927,00 динара. Приход је у складу са актуелним законима уплаћен у буџет локалне самоуправе Општине Сента.

5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТИ

Значајан део туристичке понуде Сенте представљају различите манифестације. Туристичка организација општине Сента почев од 2013. године представља главног организатора 3



манifestације, док је својим промотивним и инфраструктурним средствима допринела успешној реализацији бројних приредби.

Услед епидемиолошке ситуације настала несигурност свој је печат ударила и на манифестације предвиђене за 2021. годину, пошто су правила која забрањују масовна окупљања континуирано морала да буду примењивана приликом обављања организационих задатака скопчаних са приредбама.

У 2021. години су у организацији, односно уз учешће Туристичке организације општине Сента биле приређене следеће манифестације:

Фестивал Тисиног цвета

Једну од најмасовнијих манифестација у нашој насеобини, Фестивал Тисиног цвета, успели смо да одржимо пошто су услед побољшања епидемиолошке ситуације током јуна месеца стављене ван снаге мере које су забрањивале масова окупљања. Већ по девети пут у периоду од 25. до 26. јуна 2021. приређени фестивал се, на велику радост посетилаца, подударио са јединственим природним феноменом – цветањем Тисе. Дводневни фестивал је садржавао колоритне културно-забавне програме:

- девет концерата;
- вински трг са учешћем винара из места и околине;
- пловидба дракаром и вожња запрежним колима;
- гастрономски доживљаји;
- атрактивни ватромет и регата;
- плес до зоре;
- мануфактурни производи;
- дечји кутак уз учешће Удружења „Пријатељи деце”.

У недељу је пак локално аматерско кулинарско удружење „Паук” анонсирало тиско Такмичење у кувању рибље чорбе.

Храбро можемо да изјавимо да је успех манифестације континуалан, те да смо у 2021. регистровали рекордан број посетилаца.



Фестивал „I love Senta”

Фестивал „I love Senta” који је био планиран за 13. и 14. август 2021. је изостао. Због са епидемиолошком ситуацијом скопчаних финансијских потешкоћа и у нашој је општини смањена у манифестационе сврхе одређива новчана свота. На основу заједничког договора са локалном самоуправом, трећина буџета за фестивал „I love Senta” преусмерена је на одржавање циклуса манифестација поводом Дана града. Обим трошкова преузетих од стране Туристичке организације износио је 208.375,77 динара.

Циклус манифестација поводом Дана града

Туристичка организација општине Сента је пружила логистичку и инфраструктурну подршку главном организатору циклуса манифестација поводом Дана града, Културно-образовном центру „Турзо Лајош”.

На иницијативу амбасадe Републике Пољске у Београду је у оквиру циклуса празничних манифестација поводом Дана града откривен споменик у част херојском смрћу преминулих пољских пилота. Туристичка организација општине Сента преузела је на себе улогу одржаваоца контакта са пољском амбасадом у Београду, те обављала задатке главног координатора приликом свечане примопредаје.



Божична кавалкада

„Божична кавалкада” је на Главном тргу града приређена у периоду од 19. до 23. децембра 2021. Током пет дана ишчекивање празника било је колорисано наступима Витлејемских група, презентовањем и утржбом мануфактурних производа, празничних послastiца, концертима, вожњом запрежним колима, јахањем понија, те наступом жонглера са ватром. Манифестација је по први пут пружила удомљење добротворној трци која је оживљена у организацији сенћанског кајакашког клуба „Тисин цвет”, а која је у својству интродуктивног програма привукла велике масе у центар града.

У заједници са Културно-образовним центром „Турзо Лајош”и ове је године организован програмски серијал паљења Адвентских свећа

У 2021. години делимично модификоване и проширене атракције привукле су на трг рекордан број посетилаца.





Уређење градске плаже

Локална самоуправа општине Сента је у 2021. години покренула пројекат уређења градске плаже. Туристичка организација је узела активно учешће у изради планова и потпомогла је реализацију пројекта. На плажи је постављено 10 сунцобрана чија је исплата финансирана из буџета Туристичке организације, чиме је такође потпомогнут комфор оних пливању жудећих особа.



6. СПОМЕН-ВИДИКОВАЦ СЕНЋАНСКЕ БИТКЕ

У основне делатности Туристичке организације спада и операционализација Спомен-видиковца Сенћанске битке. У 2021. години регистровани смо 1.285 посетилаца, што показује благо повећање спрам 400 посетилаца који су регистровани у претходној години, но чак и тако тај број заостаје за бројком од 3.051 посетиоца који су регистровани у 2019. години. Од улазница је остварен приход у износу од 166.860,00 динара. Нажалост, у 2021. су услед епидемиолошке ситуације и надаље изостале ђачке екскурзије, односно знатан део групних посета.



Реализовани приход је у складу са актуелним законским прописима уплаћен у буџет Локалне самоуправе Општине Сента.

7. КОНКУРСИ

ИПА Interreg (Румунија-Србија) – Banat touristic cycling route connection- Banatroutе (RORS-379)

Локална самоуправа општине Сента је успешно аплицирала на конкурс под овим именом у оквиру ИПА - Међурегионалног програма ЕУ. Туристичка организација пружа подршку локалној самоуправи у спровођењу конкурса који је у току.

Europe for Citizens

Добијена конкурсна апликација Локалне самоуправе општине Сента, организација програма „Europe for Citizens – Европа за грађане”, пребачена је услед епидемиолошке ситуације за 2022. годину, у оквиру које ће пак наша канцеларија учествовати у својству координатора.

Едукација за локалне угоститеље и власнике смештајних капацитета

Туристичка организација општине Сента је уз подршку Покрајинског секретаријата за привреду и туризам одржала у периоду од 8. до 14. децембра 2021. циклус едукација за локалне предузетнике који се баве туризмом. Експерти и универзитетски професори из ове области информисали су присутне о актуелним трендовима и развојним могућностима, како би се повећао квалитет пружања услуга. Међу циљевима едукације су, надаље, фигурирали препознавање обједињеног наступа партиципаната у туризму, пошто ће туризам града на тај начин ефикасно моћи да се развија.

У оквиру пројекта реализована су два семинара, са по 14-16 учесника по предавању. Додељена свота износила је 160.000,00 динара.

**8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ***Табела бр. 1 : Доходак и приходи*

<i>Дохоци и приходи</i>		
Конто	Опис	2021.
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771111-03	Меморандумске ставке за рефундацију расхода – одржавање трудноће	338.562,95
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	
791111-01	Приходи из буџета	5.513.459,13
791111-07	Приходи из буџета – субвенције	160.000,00
791111-08	Приходи из буџета - донације	162.334,00
Укупно:		6.174.356,08

У смислу Закона, приходи генерисани делатношћу Туристичке организације почев од 1. I 2017. представљају део општинског буџета. У 2021. години туристичка организација је била у прилици да са 968.191,00 динара непосредно допринесе годишњем буџету, при чему је тај износ био сачињен од следећих ставки:

- Приходи од улазница у Видиковац - 166.860,00 дин.
- Приходи од употребе винских етикета / промоције - 72.870,00 дин.
- Приходи од продаје сувенира - 549.927,00 дин.
- Донације уплаћене од стране правних и физичких лица - 178.534,00 дин.

У 2021. години је у буџет општине прispело 1.296.172,50 динара по основу боравишне таксе.

- Дана 31. децембра 2021. године је у буџет општине трансферисано 684,28 динара од током године неутрошених буџетских прихода.
- Дана 31. децембра 2021. године је у буџет општине трансферисано 328,59 динара од током године неутрошених сопствених средстава

Туристичка организација општине Сента је у 2021. години реализовала 2 активности и 1 пројект (садржи трошкове три манифестације) у укупној вредности од 8.201.600,00 динара (након ребаланса буџета). Остварење је износило 6.174.356,08 динара, што представља реализацију од 75,28 % у односу на 2021. годину. Раздел буџета приказују табеле бр. 2, 3. и 4.

Табела бр. 2 : *Опредељења за развој туризма*

4. Програм:Развој туризма - Активности 1502-0001 Управљање развојем туризма					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Други планирани приходи	Реализација
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2.765.000,00	1.960.092,15		
411111	Плате по основу цене рада	2.037.000,00	1.450.146,49		
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	160.000,00	108.631,07		
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	120.000,00	74.420,80		
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	100.000,00	55.295,23		
411117	Боловање до 30 дана	147.000,00	135.199,60		
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	201.000,00	136.398,96		
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	552.000,00	326.355,37		
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	386.000,00	225.410,61		
412211	Допринос за здравствено осигурање	166.000,00	100.944,76		
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	35.000,00			
413142	Поклони За децу запослених	35.000,00			
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000,00	78.209,94	375.000,00	338.562,95
414121	Боловање преко 30 дана			375.000,00	338.562,95
414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице	90.000,00	78.209,94		
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	227.000,00	115.953,00		
415112	Накнада за превоз на посао и са посла	227.000,00	115.953,00		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	181.000,00	161.506,47		
421111	Трошкови платног промета	23.000,00	17.987,13		
421121	Трошкови банкарских услуга	2.000,00			
421411	Телефон, телекс, телефакс	10.000,00	8.061,94		
421412	Интернет и слично	9.600,00	9.600,00		
421414	Услуге мобилног телефона	66.600,00	65.485,19		
421421	Пошта	3.800,00	3.800,00		
421512	Осигурање возила	25.230,00	16.724,00		
421513	Осигурање опреме	9.000,00	8.080,21		
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	15.000,00	15.000,00		
421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	16.770,00	16.768,00		



423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	378.600,00	299.245,78		
423539	Остале правне услуге	86.400,00	36.000,00		
423599	Остале стручне услуге	263.600,00	249.951,00		
423711	Репрезентација	28.600,00	13.294,78		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00	14.840,00		
424911	Остале специјализоване услуге	17.000,00	14.840,00		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	75.000,00	45.569,00		
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	50.000,00	40.569,00		
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	25.000,00	5.000,00		
426	МАТЕРИЈАЛ	308.000,00	199.306,32		
426111	Канцеларијски материјал	33.000,00	14.821,00		
426131	Цвеће и зеленило	10.000,00			
426411	Бензин	40.000,00	40.000,01		
426491	Остали материјали за превозна средства	30.000,00			
426811	Хемијска средства за чишћење	7.000,00	1.039,40		
426819	Остали материјали за одржавање хигијене	8.000,00	6.813,73		
426911	Потрошни материјал	30.000,00	5.735,18		
426913	Алат и инвентар	140.000,00	128.000,00		
426919	Остали материјали за посебне намене	10.000,00	2.897,00		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00	5.280,00		
482131	Регистрација возила	30.000,00			
482211	Републичке таксе	10.000,00	5.280,00		
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	58.000,00	58.000,00		
512221	Рачунарска опрема	58.000,00	58.000,00		
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		4.726.600,00	3.264.358,03		338.562,95

Табела бр. 3 : Промоција туризма

4. Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма					
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Реализација	Други планирани приходи	Реализација
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			40.000,00	40.000,00
421612	Закуп нестамбеног простора			40.000,00	40.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	880.000,00	445.674,82	120.000,00	120.000,00
423111	Услуге превозних средстава	70.000,00	8.648,00		
423321	Котизација за семинаре			64.600,00	64.600,00
423419	Остале услуге штампања	350.000,00	107.116,00	8.000,00	8.000,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	350.000,00	271.115,82		
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	60.000,00	53.515,00		
423621	Угоститељске услуге	30.000,00			
423711	Репрезентација			47.400,00	47.400,00
423712	Поклони	20.000,00	5.280,00		



523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	490.000,00	417.900,00		
523111	Залихе робе за даљу продају	490.000,00	417.900,00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:	1.370.000,00	863.574,82	160.000,00	160.000,00

Табела бр. 4 : Трошкови манифестација у 2021. години

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-06 ПРИРЕДБЕ (Фестивал Тисиног цвета Празник града Сенте, Божићна кавалкада)					
КОНТО	Опис	ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	Реализација	Издаци из донација	Реализација
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	8.071,42		
421211	Услуге за електричну енергију	10.000,00	8.071,42		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.195.000,00	759.610,26		
423599	Остале стручне услуге	595.000,00	533.093,11		
423711	Репрезентација	100.000,00	62.457,15		
423911	Остале опште услуге	500.000,00	164.060,00		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	470.850,00	200.000,00	162.334,00
424911	Остале специјализоване услуге	600.000,00	470.850,00	200.000,00	162.334,00
426	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	134.244,60		
426911	Потрошни материјал	150.000,00	38.875,80		
426913	Алат и инвентар	100.000,00	95.368,80		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	12.750,00		
482211	Републичке таксе	50.000,00	12.750,00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:	2.105.000,00	1.385.526,28	200.000,00	162.334,00

Напомена: трошкови Божићне кавалкаде за 2021. годину су услед насталих буџетских потешкоћа готово у потпуности пребачени на терет 2022. године. Од донација за манифестацију исплаћено је 46.184,00 динара за хонораре наступатеља, односно 54.938,00 динара са ставке алата и инвентар за куповину декоративних елемената.

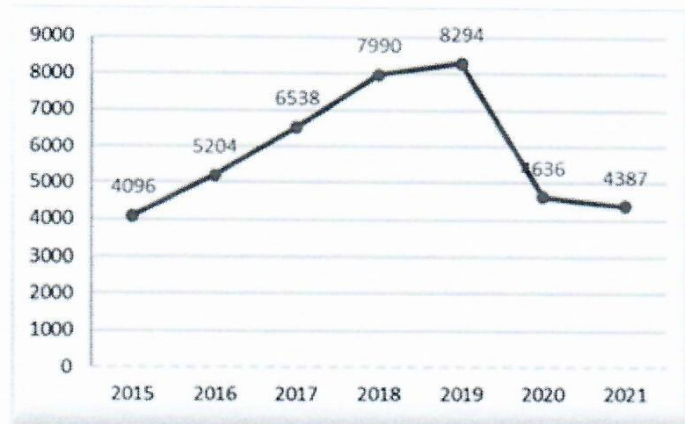
Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.



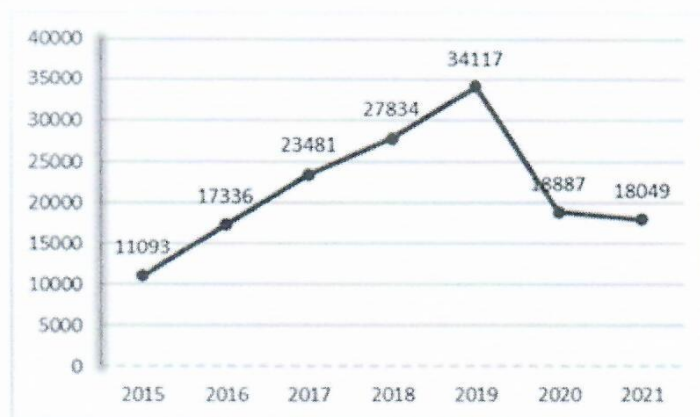
9. СТАТИСТИКА

У 2021. години општина Сента је располагала са 19 за смештај гостију подесних објеката, у којима је укупно налазило 378 постеља.

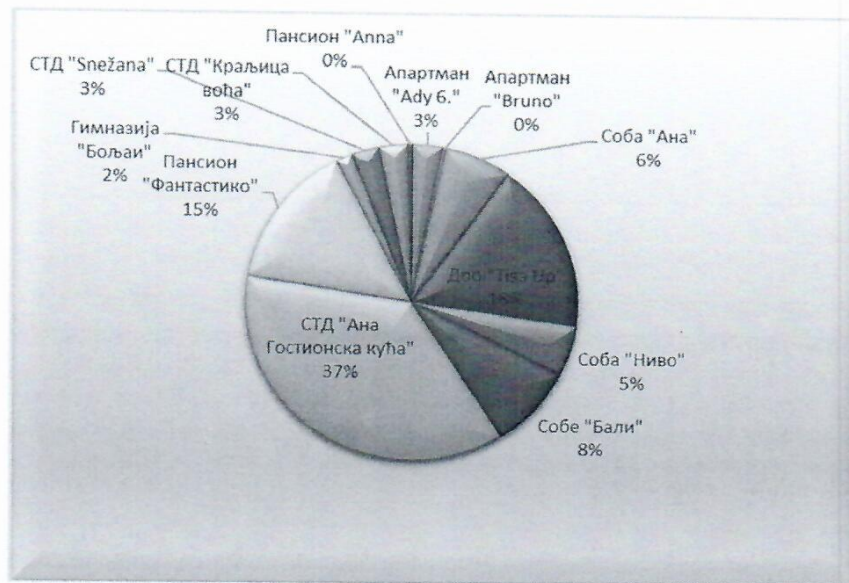
На основу званичних података Републичког завода за статистику, можемо констатовати да је у 2021. години у општину Сента приспео 3.131 домаћи гост и 1.256 иностраних туриста. Што се пак ноћења тиче, у 2021. години је реализовано 12.029 ноћења домаћих, те 6.020 ноћења иностраних гостију, што укупно чини 18.049 ноћења. Може се констатовати да је број посета и ноћења услед епидемије COVID-19 и надаље мањи у односу на онај из протеклих година. Број иностраних гостију показује минималан пораст у односу на претходну годину.



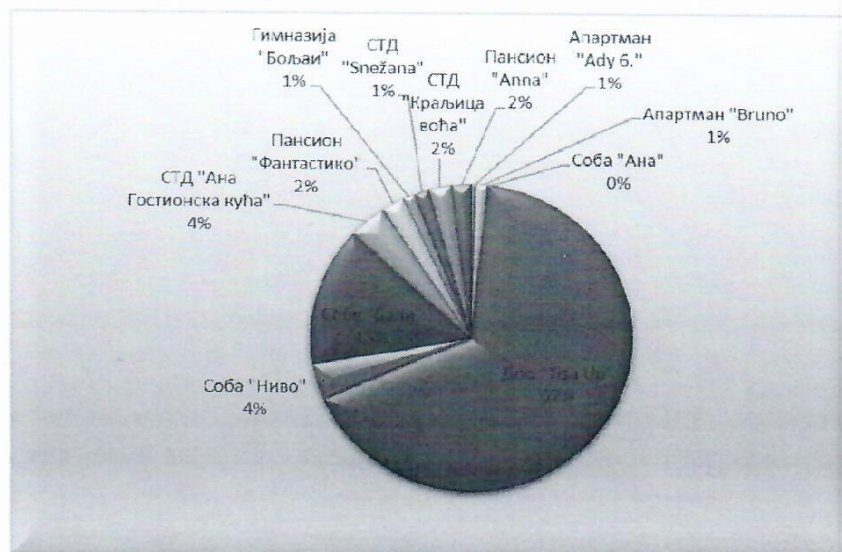
Графикон бр. 1: Број приспећа домаћих и иностраних туриста у периоду 2015 - 2021.



Графикон бр. 2: Број ноћења домаћих и иностраних туриста у периоду 2015 - 2021.



Графикон бр. 3: Ноћења иностраних туриста по смештајним објектима у 2021.



Графикон бр. 4: Ноћења домаћих туриста по смештајним објектима у 2021.



Из графикана бр. 4 је видљиво да домаћи туристи у највећем броју (67 %), баш као и у претходним годинама, користе смештајне капацитете предузећа „Тиса” д.о.о., а након тога следи пансион „Бали”, у којем је реализовано 15 % ноћења домаћих туриста. Иностранци туристи су у 18 % случајева одабрали предузеће „Тиса” д.о.о., те је видљиво да гости приспели из иностранства радо траже и мање смештајне капацитете, као што су на пример Сеоски туристички комплекс „Ана” (37 %), пансиони „Fantastico” (15 %), „Бали” (8 %) и „Ана”. Треба напоменути да је током 2021. године у Хотелу „Ројад обављано комплетно реновирање, те да због тога он није био у могућности да прима госте.

Према подацима Општинске управе општине Сента, реализовани приход од боравишне таксе у 2021. години износио је 1.296.172,50 динара.

Набројани подаци не садрже оне посетиоце - туристе - који су у оквиру једнодневних излета посетили општину Сента.

Корнел Лашковић
директор



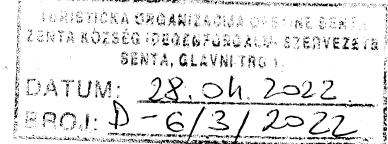
Богнар Жолт
Председник Управног одбора

Габор Хусак
Председник Надзорног одбора



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • CRF: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)



**Извод из записника
са седнице број: 7/2022 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
28. априла 2022. године са почетком у 10:30 часова
у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Жолт Богнар, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Жолт Богнар, Стеван Воргић, Агота Барна и Корнел Лашковић,
директор ТООС-а.

Габор Бурањ и Ендре Рожа су били оправдано одсутни са седнице.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање извештаја о раду и финансијски извештај ТООС-а за 2021 год.

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

АД-2.1. Усваја се извештај о раду и финансијски извештај ТООС-а за 2021 год.

АД-2.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

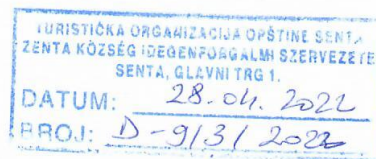
Записник водила
Агота Барна



Председник УО
Жолт Богнар



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA



ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322
Жиро рачун: 840 - 69641 - 70 - 840 - 470647-22 (сопствени приход)

Извод из записника

**са седнице број: 02/2022 Надзорног одбора ТОО Сента, која је одржана 28. априла
2022. године од 14:45 сати у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао Габор Хусак, председник Надзорног одбора.

Седници су присуствовали: Габор Хусак, Емеше Терењи Гере и Корнел Лашковић,
директор ТООС-а.

Ерика Брадић је била оправдано одсутна.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање извештаја о раду и финансијски извештај ТООС-а за 2021. годину

Непотребно изостављено.....

О д л у к а:

АД-2.1. Усваја се извештај о раду и финансијски извештај ТООС-а за 2021 год.

АД-2.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила

Агота Барна



Председник Надзорног одбора

Габор Хусак



100.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 05. августа 2022. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај Српског културног центра “Стеван Сремац” у Сенти за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина Председник Скупштине општине Сента

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Број: 6-1/2022-I

Дана: 05. августа 2022. године

С е н т а

Образложење:

Српски културни центар “Стеван Сремац” у Сенти, дана 6. јуна 2022. године, доставио је Општинској управи општине Сента: Извештај о раду Српског културног центра “Стеван Сремац” у Сенти за 2021. годину са Финансијским извештајем и извод из записника са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора установе одржане дана 28. фебруара 2021. године.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја



текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 23. Одлуке о оснивању Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2016 и 13/2018), прописано је: „Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Српског културног центра “Стеван Сремац” у Сенти за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења, донела је закључак као у диспозитиву.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА 2021. ГОДИНУ

Српски културни центар ове године на жалост није остварио буџет предвиђен за 2021. годину због целокупне ситуације и пандемије настале COVID-19.

Сарадња са Туристичком организацијом града је настављена колико су услови дозвољавали ове године, као и са КОЦ „Турзо Лајош“ и осталим удружењима грађана.

Према нашој евиденцији, тренд обиласка родне куће Стевана Сремца ове године је нешто мало већи од уобичајеног, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године, у нашој организацији, нажалост морао бити отказан због епидемиолошке ситуације.

Афирмација СКЦ „Стеван Сремац“

Афирмација СКЦ-а се у 2021. години највише огледала у потписивањима споразума о сарадњи са националним и другим установама културе на територији војводине и Београда. Наиме, потписан је протокол о сарадњи са Матицом српском као најстаријом и најзначајнијом установом културе у Србији. Надаље сарадња је успостављена и са Музејом жртава геноцида из Београда као и са Народном библиотеком Србије у чијем протоколу за даривање књига из вишкова се сада СКЦ налази. Такође, одличну сарадњу СКЦ је успоставио и са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ од којих смо такође добили поклон у виду књига.

Потписан је протокол о сарадњи и са Културним центром Кикинда, а сарађује се и са Народном библиотеком „Јован Поповић“ из истог града. Започета је сарадња и са Културним центром „Милош Црњанаски“ из Новог Сада чију интензивнију сарадњу очекујемо у 2022. години.

Успостављен је контакт са представницима програма „Венац липарских градова“ као и са Никим музејом где такође интензивнију сарадњу очекујемо у 2022. години.

Што се тиче одржавања постојећих сарадњи оне су се у мањој мери оствариле, а највише услед пандемије вируса КОВИД 19.

Издаваштво

Покренут је рад на издавању Монографије Сенте. Наиме одређени су сви носиоци активности (главни уредник и уређивачки одбор), ангажовано је 5 коаутора од којих је четворо у новембру месецу предало рукописе. Даље активности на Монографији се очекују у 2022. години.



Извештај о раду Фолклорног ансамбла за 2021.год

Због целе ситуације са пандемијом COVID-19 нисмо успели у целости испунити план и програм како је био предвиђен годишњим планом.

Пробе су се одвијале у редовним терминима без изузетка.

У јануару је одржана традиционална манифестација „Мали Коринђаши“ који су сад већ традиционално препознатљиви у нашем граду. Пријем је одржан у холу зграде општине Сента.

Годишњи концерт је одржан у Јуну месецу уз наступе свих старосних група.

Фолклорни ансамбл је учествовао на фестивалима у Чоки, Новом Кнежевцу, Суботици, Остојићеву, Бачком Моноштору и Врњачкој Бањи. Такође учешће смо узели и на свим локалним фестивалима које су у организацији установа са територије општине Сента.

Дечији фолклорни фестивал је отказан услед пандемијске ситуације.

Организовали смо у децембру месецу концерт КУД „Вук Караџић“ из Бачке Тополе који је такође наступио са свим старосним групама.

Извештај о раду камерног хора Српског културног центра “Стеван Сремац”

У току 2021. године камерни хор није имао пробе и наступе услед пандемијске ситуације, као и због недовољног броја гласовних способности и времена да се реализују програмом планиране песме.

Извештај о раду позоришног ансамбла КС “Мирослав Антић”

КС „Мирослав Антић“ је у 2021. години изашао са три премијере:

Дечији ансамбл: „И девојчице играју фудбал“ у јулу месецу.

Омладински ансамбл: „Оне су хтеле нешто сасвим друго“ у октобру месецу

Ветерански ансамбл: „Сарме за понети“ у децембру месецу

Све представе су гостовале у околини: Чока, Ада и Нови Кнежевац.

Организован је и девети по реду фестивал „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ под називом Врати се у позориште. На фестивалу је учествовала представа „Оне су хтеле нешто сасвим друго“ КС Мирослав Антић као и четири гостујуће представе из Београда (две), Новог Сада и Нове Пазове. Фестивал је био посећен у мери којој су дозвољавали пандемијски услови.

Слава СКЦ-а

Резање славског колача и освештање кољива у одржало се у просторијама СКЦ-а уз присуство пријатеља и сарадника СКЦ-а на сам дан славе 28.08.2021. године. Дан касније је организована позоришна представа „Опет плаче ал' сад од среће“ Градског позоришта из Јагодине.



Сремчеви дани

Сремчеви дани одржани су 11., 12. и 13. новембра 2022. године уз следећи програм:

11. новембар – предавање Петра Терзића о родној кући Стевана Сремца у просторијама СКЦ-а.
12. новембар – Дечија представа „У цара Тројана козије уши“ у Дому стваралаштва.
13. новембар – Позоришна представа „Сан о Холивуду“ у Дому културе.

Уместо традиционалног беседника занимљивости о Стевану Сремцу говорио је управник СКЦ-а Мирослав Басарић.

Манифестација је била посећена у мери којој су дозвољавали пандемијски услови.

Остале активности

Традиционални концерт „Дамама на дар“ одржан је 6.3.2021. године. Наступио је вокални солиста Милош Радовић у сали Скупштине општине Сента.

Књижевно вече и промоција књига „Митови српске историје“ и „Заблуде српске историје“ историчара Дејана Ристића одржана је 23.4.2021. године у просторијама СКЦ-а.

Историјска трибина „Србија пре Немањића“ одржана је у склопу обележавања Дана словенске писмености. Предавање је одржао археолог мр Марко Алексић. у оквиру исте манифестације одржано је и предавање на тему Ћирила и Методија деци која похађају средњу школу. У сарадњи са Градским музејом Бечеј у оквиру недеље словенске писмености посетиоци су могли да виде поставку предмета и артефаката и доба Ћирила и Методија.

Коцерт хора и оркестра Културног центра Кикинда „Атендите“ одржан је 28.06.2021. године у Дому културе, а све у склопу обележавања Видовдана.

Осврт на рад и дело Јоце Вујића СКЦ је обележио кроз књижевно вече Татајане Станисављевић Брзуловић и њене књиге „Породична преписка кнеза Милоша Обреновића“ из Архивске збирке Јоце Вујића. Књижевно вече је одржано у просторијама СКЦ-а 03.09.2021. године.

У оквиру прославе дана града Сенте, 10.09.2021. године СКЦ је организовао књижевно вече Владе Арсића где је писац представио опус својих дела.

Као значајну годишњицу СКЦ је одржао историјску трибину под називом „Маричка битка – 650 година касније“. Предавање је одржао др Борис Стојковски на дан 8.8.2021. године.

Потписивање споразума о сарадњи са Матицом српском као и представљање Летописа Матице српске организовано је 23.12.2021. године. Летопис су представили председник Матице српске др Драган Станић, генерални секретар др Милан Мицић и главни уредник Летописа Ђорђо Сладоје.

Обележено је и два века од смрти великог писца Фјодора Михајловича Достојевског 29.12.2021. године. Предавање су одржали др Драгиња Рамадански као и Јован Гашовић, професор историје.

У Сенти, 29.12.2021.



Управник СКЦ
Мирослав Басарић



**СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА**

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ

5,579,231.79

Кonto	Назив конта		Износ
791111	Приходи из буџета општине		5,329,231.79
744111	Донације од правних лица		250,000.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ

5,563,085.79

Кonto	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	2,243,507.93
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	28,958.25
411118	Накнада зараде за време одсут. са рада на дан празн.год.од.	317,097.28
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	297,799.79
412211	Допринос за здравствено осигурање	133,362.51
415112	Трошкови превоза на рад	135,533.14
416111	Јубиларне награде	91,545.22
421111	Трошкови платног промета	2,724.36
421211	Услуге за електричну енергију	79,721.29
421225	Централно грејање	202,475.90
421311	Услуге водовода и канализације	19,924.96
421325	Услуге чишћења	91,647.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	9,969.14
421412	Интернет и слично	23,620.00
421414	Услуге мобилног телефона	57,821.47
421512	Осигурање возила	60,238.00
423221	Услуге одржавања рачунара	0.00
423413	Услуге штампања публикација	28,000.00
423542	Остале финансијске услуге	143,000.00
423599	Остале стручне услуге (консултантске услуге)	223,000.00
423621	Угоститељске услуге	107,935.00
423711	Репрезентација	105,959.37
423712	Поклони	0.00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	333,820.00
424221	Услуге културе	306,423.74
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	140,000.00
425117	Електричне инсталације	2,360.00
425219	Остале поправке и одржавање (аутобус)	99,380.00
426111	Канцеларијски материјал	15,127.00
426131	Цвеће и зеленило	30,500.00
426412	Дизел гориво	40,000.00
426621	Материјали за културу	109,518.00



426811	Хемијска средства за чишћење	11,206.44
426912	Резервни делови	10,390.00
482131	Регистрација возила	51,980.00
482191	Таксе за регистрацију	8,540.00
512211	Намештај	0.00
	Разлика између прихода и расхода на текућем рачуну 31.12.	16,146.00

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић с.р.

У Сенти, 24.2.2022.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 14.02.2022. године одржане електронским путем због хитности и епидемиолошких услова. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Владимир Ђурчић, Драгана Маринковић, Марта Олојош, Јован Гашовић чланови УО. Одсутни Рашко Рамадански и Петар Терзић чланови УО.
Седницом председава председник УО, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање завршног рачуна за 2021 годину.

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

ОДЛУКУ

Усваја се завршни рачун за 2021 годину.





СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА СЕНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Решењем Скупштине општине Сента број 020-143/2017-I од 28.12.2017.године именован је Надзорни одбор Српског културног центра Стеван Сремац Сента.

Надзорни одбор је орган који има надлежност обављање надзора над пословањем Српског културног центра Стеван Сремац Сента, и најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине Сента, у складу са одредбом члана 48. став I Закона о култури (Сл. гласник РС., 72/2009,13/2016,30/2016,-исп. и 6/2020)

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу.

Надзорни одбор је на својој седници одржаној 28.02.2022.годни донео следеће одлуке

1. Усвање извештаја о раду за 2021.годину са финансиским извештаје Српског културног центра Стеван Сремац.
2. Усвајање завршног рачуна за 2021. годину Српског културног центра Стеван Сремац.
3. Усвајање плана рада за 2022. годину Српског културног центра Стеван Сремац.

Због немогућности доласка председника Надзорног одбора, седницом је руководи најстарији члан Надзорног одбор и то Слађана Бабин.

за председника Надзорног одбора





СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 28.02.2022. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Зоран Васић председник УО СКЦ, Петар Терзић, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић и Драгана Маринковић, чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Јован Гашовић и Марта Олајош, као и председница НО СКЦ Драгана Булатовић, те стога по закону о култури и статуту СКЦ седницом НО председава најстарији члан НО одбора Слађана Бабин.

Седницом УО председава Зоран Васић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.
3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2021. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2022. годину
5. Усвајање ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.
6. Разно



Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав износи плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2021. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ „Стеван Сремац“ за 2021. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2022. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Петар Терзић и предлаже следеће:

*Да се обнови школски фонд на Светосавској академији и да се на Светосавки бал врати чин добротворности и да се прикупља новац у добротворне сврхе за школу и децу

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу



О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. годину.

Пета тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Шеста тачка дневног реда

Разно

За реч се јавља Петар Терзић и даје сугестију да се избрише са сајта Стевана Сремца податак да постоји часопис " БЕЛЕЖНИК" с обзиром да споменути лист не постоји.

О Д Л У К У

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 19:00 часова.

председник УО СКЦ
Зоран Васић



Овлашћени председавајући НО СКЦ
Слађана Бабин



101.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 05. августа 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2022. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2022. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2022. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2022. години учествовати у финансирању текућих расхода и издатака Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 9.614.600,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-2/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Српски културни центар „Стеван Сремац“ у Сенти, 6. јуна 2022. године, доставио је општини Сента План рада и Финансијски план установе за 2022. годину. Према достављеном финансијском плану, средствима буџета општине Сента у укупном износу од 9.835.235,00 динара ће се финансирати и суфинансирати текући расходи и издаци установе.



Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1. до 4. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подnose оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину“.

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 3. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да



Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента број 417-1/2022-165-IV-03 од 20.06.2022. године:

- „Укупна финансијска средства са којима ће општина Сента финансирати текуће расходе и издатке установе износи 9.614.600,00 динара - (извор 01 - Приходи из буџета)“;
- „Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2022. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, број 31/2021)“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2022. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2022. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

План рада Српског културног центра "СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2022. годину

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих петнаест година постао изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла, позоришног ансамбла КС Мирослав Антић и мешовитог хора. Рад на овим вредностима треба интензивирати у 2022. години.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Културно историјско друштво КИД "Јован Мушкатиновић", Савез потомака ратника Србије 1912-1920), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте.

Приступање СКЦ Венцу липарских градова, које до сада није у правој мери дало одговарајућа очекивања, те ћемо настојати да интензивирамо сарадњу са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Овде мислимо на промоцију СКЦ-а у Пожаревцу, Крагујевцу и Београду.

СКЦ ће ојачати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултата и присуства на манифестацијама ван Сенте, као и кроз учешће на конкурсима на локалном, покрајинском и републичком нивоу.

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

1. Афирмација СКЦ

Године плодног рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити већ успостављену сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ-а у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и фестивал "I love Senta").

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.



Планирамо већу сарадњу са Нишом у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, као и жељом да успоставимо контакт са Нишким музејем и договоримо изложбу Сремчевих личних ствари код нас у његовој родној кући. С обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш и даље остатје промотер СКЦ у том делу Србије.

Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевници академик Матија Бећковић, академик Миро Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, академик Горан Петровић, др Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, Борис Стојковски те археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском, посебно њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. године проширили смо пописивањем протокола о сарадњи 2021. године. У 2022. години интензивираћемо размену програма са Матицом српском.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје.

Историјским трибинама треба придодати и оне које ће се бавити сенћанским великанима, добротворима и људима од угледа, те у том смислу представимо, између осталих, Јоцу Вујића, Тривуна Влашчића, Ђену Брановачког, Филипа Ђорђевића итд.

Као што је већ напоменуто, у 2022. години у програм Венца липарских градова, коме је СКЦ приступио 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, уврстићемо промоције СКЦ-а у Пожаревцу у Центру за културу, у Крагујевцу такође у Центру за културу и у Београду у кући Ђуре Јакшића.

У плану је успостављање сарадње са врло активним Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији.

СКЦ у 2022. години планира да прошири просторије тиме што су обезбеђена средства за куповину објекта који се налази улици Стевана Сремца 4, односно у продужетку зграде. Након куповине приступило би се изради пројектне документације за изградњу просторија изложбене сале, библиотеке и летње позорнице.

Услед застарелости рачурарске опреме, планира се куповина новог уређаја како би се олакшали административни послови у канцеларији.

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

2. Издаваштво

У плану је издавање Монографије Сенте на српском језику пошто дело те природе недостаје управо на српском језику и представља капитално дело и од великог је значаја за саму општину Сента. Рад на Монографији је започео 2021. године предајом четири од пет рукописа, те се након предаје петог планира рецензија, лектура и коректура, преламање и на крају издавање уз тираж који буде одговарао актуелној финансијској ситуацији.



3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности:

Програм уприличен за славу Фондације, 28. августа подразумева:

- Књижевно вече или историјска трибина
- Гостовање певачке групе, фолклорног ансамбла или неког камерног хора, мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригодног садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког од Културно уметничких друштава
- Резање славског колача и освештање кољива у просторијама СКЦ-а

Модел ове активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

4. Фолклорни ансамбл

Фолклорни ансамбл СКЦ “СТЕВАН СРЕМАЦ” планира да у 2022. години настави са успешним радом и да надокнади изгубљено услед ширења пандемије изазване вирусом Ковид 19. Од већих пројеката који су прерасли у традиционалне догађаје издвајамо следеће:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу
- Дечији фолклорни фестивал у октобру месецу

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала планирају се следеће :

- Одлазак у мају месецу на фестивал фолклора у Бијељину у организацији КУД “ПЛЕТЕНИЦА”
- Учешће на фестивалу “Златни опанак” у Ваљеву
- Учешће на 61. Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- Учешће на фолклорном фестивалу “Мали јесмо ал’ играти знамо” у Новом Саду
- Одлазак на фестивал у Жабаре “Песма и Игра мога краја”
- Фестивал у Суботици “Своме роду и потомству”
- Песмом кроз игру у Суботици
- Учешће на „Цивчан фест“ у Врњачкој Бањи
- Учешће на „Бела вило на тебе ми криво“ фестивалу у Маглићу

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Уз наведене манифестације додајемо и бројне манифестације и фестивале локалног карактера, односно учешће на оним које организују институције или удружења на локланом нивоу.

Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Планира се едукација уметничких руководилаца у наредној години кроз учешћена семинарима где се можемо боље оспособити за игре, методiku и психологију рада са децом и одраслима.



Оркестар и даље функционише на тај начин што радимо са два корепетитора, а по потреби и за наступе на важним манифестацијама и фестивалима у помоћ прискачу музичари који нису стални чланови оркестра. Како музичари нису у могућности да присуствују свим манифестацијама, планирамо да постојеће кореографије наснимимо у студију и да се уради квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. На тај начин би се уз помоћ преносивих урешћаја музичка пратња могла пуштати на било ком фестивалу или манифестацији. Планира се и даља сарадња са музичком школом и њиховим професорима.

Планира се интензивирање маркетинга фоклорног ансамбла како би привукли мушку популацију те на тај начин обогатили репертоар играма у којима учествује више мушкараца.

Женска певачка група "Ђерам" планира да и ове године учествује на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертуара изворних песама.

Фундус народне ношње, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим ношњама.

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

5. Мешовити камерни хор

Годишњи (глобални) план камерног хора је најпре наставак рада на развоју спољашњег и унутрашњег слуха усложњавањем тешкоћа савладаним у претходном периоду, са нарочитом пажњом усмереном на препознавање вертикално хоризонталних односа у оквиру задатих композиција за вежбање.

Главни задатак је и ове године, рад на проширивању репертоара који је у складу са статутом Српског културног центра.

Остали циљеви су наставак рада на поступку свесног меморисања и тумачења музичког дела, развој свести о основним релацијама унутар тоналитета, навикавање на економично и сврсисходно вежбање, продубљивање осетљивости на лепоту певања, даље усавршавање извођачког апарата, проширивање знања о музичким облицима, развијање музичке фантазије и естетске вредности уметничког извођења.

Планирани наступи:

Свечаности поводом прославе дана Светог Саве

Наступ у Бачком Петровцу

Меморијални концерт у част професорице Јунику Илдико у музичкој школи у Сенти

Свечаности поводом прославе дана града

Програм за годишњи концерт:

1. Александар Вујић: Спаси Христе Боже и помилуј, у два гласа
2. Небо је тако ведро, староградска песма, у два гласа
3. Ти си рајски цвет, староградска песма, у два гласа
4. Ја љубим Милу, староградска песма, у два гласа
5. Сви ми кажу, староградска песма, у једном гласу
6. Бенц Арсеновић Габриела: Мирна песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
7. Бенц Арсеновић Габриела: Неповратна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
8. На те мислим, староградска песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
9. Болујем ја, староградска песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
10. Јутрос ми је ружа процветала, народна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу



11. Иван Швагер: Вече за снове, у два гласа
12. Моцарт: Аве Верум, у два гласа, уз клавирску пратњу
13. Биљана платно белеше, македонска песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
14. Аиди нани, румунска песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
15. 67. улица, мађарска песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
16. Танцуј, танцуј, словачка песма, у једном гласу
17. Мокрањац: Роса плете русе косе, одломак из 9. руковети, у једном гласу
18. Мокрањац: Цвеће цафнало, одломак из 12. руковети, у два гласа
19. Подмосковске вечери, руска песма, у два гласа
20. Ђорђе Балашевић: Живот је море, у два гласа, уз клавирску пратњу
21. Ђорђе Балашевић: Лепа протина кћи, у једном гласу, уз клавирску пратњу
22. Ђорђе Балашевић: Неки нови клинци, у два гласа, уз клавирску пратњу
23. Зонина песма, из филма Зона Замфирова, у једном гласу, уз клавирску пратњу
24. Пуче пушка, народна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

6. Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић

Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић ове године планира да изађе са три премијере и то за дечији, омладински и ветерански ансамбл. Текстови који ће се играти ће накнадно бити установљени.

Планирају се гостовања код пријатељских позоришних група и то у местима попут Јагодине, Уба, Црвенке, Петровац на Млави, Пожаревац, Београд, Нови Сад, као и учешће на фестивалима који се организују у овим или другим градовима. Уз то треба додати и гостовања у околним местима попут Чоке, Новог Кнежевца, Кањиже, Аде, Бачке Тополе итд. Уколико неко од позоришних група изађе са премијером, планира се гостовање у Сенти, да ли појединачно или у оквиру неке од манифестација.

У плану је и организовање десетог по реду фестивала „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ где би учешће узело пет позоришних представа у пет дана. Оквирно се планира да се фестивал одржи средином октобра месеца.

Такође се планира и одржавање традиционалне Светосавске академије уз учешће академика који би одржао беседу као и гостујућег хора уз програм који би приредили чланови фолклорног и позоришног ансамбла.

Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Учешће на наведеним фестивалима и гостовањима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику. Још један од већих трошкова јесте и израда сценографије за сваку нову премијеру.

Фундус костима, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим костимима.

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.



7. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се 18. и 19. новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је 19. новембар када се организује свечана академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.

У оквиру Сремчевих дана, 18. новембра ове године, одржаће се књижевно вече или пригодна историјска трибина.

Традиционално дружење са децом основних школа наставићемо у 2022. години и то 18. новембра, програмом одређеног писца за децу јер је по традицији први дан у оквиру Сремчевих дана био посвећен деци. С обзиром да је ово дружење изузетно посећено, а деца су врло активно учествују у програму тзв. радионице о Стевану Стремцу и уопште о дечијој књижевности, овај догађај се планира у некој од већих сала у Сенти.

Први пут у оквиру Сремчевих дана планирамо да организујемо и литерарни конкурс за децу о лику и делу Стевана Стремца уз адекватне дипломе и награде.

Уколико буду дозволили услови, планирамо и промоцију Монографије Сенте у оквиру Сремчевих дана.

План дешавања за Сремчеве дане, 18. и 19. новембра:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Стремцу
- Литерарни конкурс за децу
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла
- Промоција Монографије Сенте

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.

8. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања. Програме сличног садржаја још чешће организовати током 2022. године у добро познатом термину, петком у 19:00 часова. Значајан део организованих дешавања биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у видовданском програму који организује Српска православна црквена општина Сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану активности.



Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

СКЦ ове године постаје један од организатора Дана сећања на фашистичке жртве у Дргом Светском Рату тиме што ћемо организовати комеморацију на Тиси где су страдали Срби, Роми, Јевреји и Мађари противници фашизма. Након тога уследила би одговарајућа трибина коју би приредио директор Музеја жртава геноцида, господин Дејан Ристић.

И ове године СКЦ ће организовати традиционални концерт као поклон дамама за Осми март уз концерт евергрин музике.

Уколико пандемијски услови дозволе, СКЦ ће организовати и Дане руске културе што у многоме зависи од тога да ли ће учесници из Русије моћи да дођу у Србију.

План активности је следећи:

- Мали коринђаши
- Светосавски бал
- Светосавска академија
- Представљање књига
- Традиционални осмомартовски концерт
- Годишњи концерт хора
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла
- Премијере КЦ Мирослав Антић
- Позоришни дани Јована Ђорђевића
- Дани руске културе
- Обележавање Видовдана у порти цркве
- Историске трибине
- Слава СКЦ-а
- Књижевно вече у оквиру Дана града
- Дечији фолклорни фестивал
- Сремчеви дани
- Обележавање Дана словенске писмености
- Сенћанска тамбура

Планира се и проширивање сталне поставке спомен собе о Стевану Сремцу у сарадњи са релевантним институцијама које у својој колекцији садрже предмете које би у значајном мери обогатиле поставку СКЦ-а и додатно утицале на углед саме институције.

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

Све наведене активности ће се одвијати у складу са мерама Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса Ковид 19.



9. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2022. години вршиће се из буџета за 2022. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

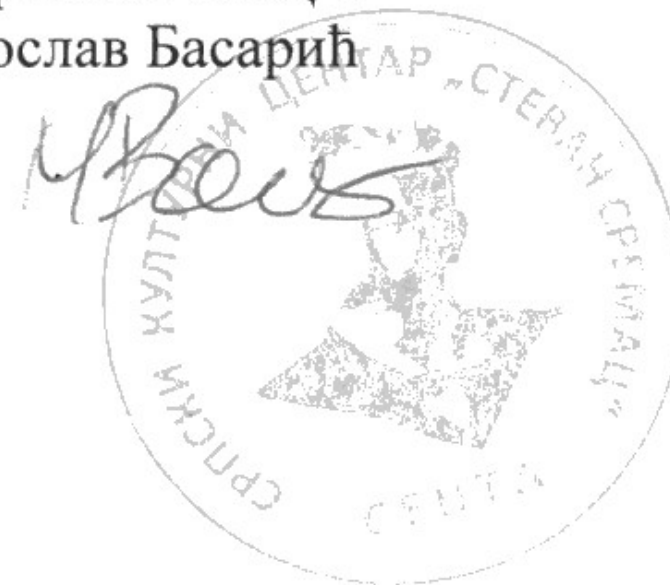
СКЦ планира да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе и то пре свега за финансирање неких од активности наведених овим планом.

Такође ћемо учествовати на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије са највећим циљем да се додатно опреми и модернизује канцеларија СКЦ-а.

Интензивираћемо додатне начине финансирања СКЦ-а у 2022. години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине.

У Сенти, 02. фебруар 2022.

Управник СКЦ-а
Мирослав Басарић





Обрасци за припрему програмског буџета	
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	
Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Српсли културни центар Стеван Сремац Сента
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

	Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
			Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	4	5	6	7	

	Циљ	Назив индикатора	Индикатори					Извор верификације
			Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ



ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	5,875,705	785,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		685,000										
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		685,000										
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		685,000										
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	5,875,705	100,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	5,875,705	100,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
80	791100	Приходи из буџета	5,875,705	100,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	5,875,705	785,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	5,685,705	785,000	9,625,235	100,000	9,489,600	100,000	9,989,765	100,000	10,236,765	100,000	29,716,130	300,000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	1,921,470		4,203,000		4,348,600		4,382,765		4,483,765		13,215,130	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	1,631,630		3,340,000		3,537,600		3,540,000		3,620,000		10,697,600	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,631,630		3,340,000		3,537,600		3,540,000		3,620,000		10,697,600	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	279,840		573,000		606,000		637,765		658,765		1,902,530	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	195,800		396,000		412,000		440,765		455,765		1,308,530	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	84,040		177,000		194,000		197,000		203,000		594,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	10,000		10,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10,000		10,000									
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом					25,000		25,000		25,000		75,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)			180,000		180,000		180,000		180,000		540,000	



ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ														
Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			180,000		180,000		180,000		180,000		540,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)			100,000									
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			100,000									
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,764,235	785,000	5,412,235	100,000	5,111,000	100,000	5,575,000	100,000	5,718,000	100,000	16,404,000	300,000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	655,630		735,630		663,000		804,000		878,000		2,345,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	315,000		315,000		325,000		355,000		415,000		1,095,000	
170	421300	Комуналне услуге	137,630		157,630		110,000		170,000		175,000		455,000	
171	421400	Услуге комуникација	133,000		133,000		135,000		137,000		140,000		412,000	
172	421500	Трошкови осигурања			80,000		83,000		85,000		88,000		256,000	
173	421600	Закуп имовине и опреме	30,000		30,000				35,000		35,000		70,000	
174	421900	Остали трошкови	30,000		10,000				12,000		15,000		27,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	43,000		43,000		18,000		43,000		43,000		104,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18,000		18,000		8,000		18,000		18,000		44,000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	25,000		25,000		10,000		25,000		25,000		60,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,245,500	262,000	2,673,500		3,195,000		2,707,000		2,730,000		8,632,000	
182	423100	Административне услуге		10,000	20,000		999,000		27,000		30,000		1,056,000	
183	423200	Компјутерске услуге	20,000		125,000		75,000		125,000		125,000		325,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15,000	30,000	15,000		10,000		25,000		25,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	28,000	20,000	160,000		360,000		185,000		190,000		735,000	



ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ															
Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)		
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)	
186	423500	Стручне услуге	442,190		987,000		741,000		970,000		975,000		2,686,000		
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	279,400	25,000	575,000		300,000		580,000		585,000		1,465,000		
188	423700	Репрезентација	138,000		199,000		210,000		200,000		200,000		610,000		
189	423900	Остале опште услуге	322,910	177,000	592,500		500,000		595,000		600,000		1,695,000		
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	951,090	218,000	1,021,090	100,000	650,000	100,000	1,035,000	100,000	1,050,000	100,000	2,735,000	300,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	500,000	95,000	690,000		400,000		700,000		710,000		1,810,000		
197	424900	Остале специјализоване услуге	451,090	123,000	331,090	100,000	250,000	100,000	335,000	100,000	340,000	100,000	925,000	300,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	85,000		80,000		40,000		92,000		95,000		227,000		
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	85,000		70,000		20,000		72,000		75,000		167,000		
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		20,000		20,000		20,000		60,000		
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	784,015	305,000	859,015		545,000		894,000		922,000		2,361,000		
202	426100	Административни материјал	56,015		76,015		100,000		87,000		90,000		277,000		
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40,000		20,000				22,000		25,000		47,000		
205	426400	Материјали за саобраћај			250,000		100,000		260,000		270,000		630,000		
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	345,000	155,000	345,000		225,000		350,000		355,000		930,000		
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	123,000		123,000		105,000		125,000		127,000		357,000		
210	426900	Материјали за посебне намене	220,000	150,000	45,000		15,000		50,000		55,000		120,000		
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)			10,000		30,000		32,000		35,000		97,000		
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)			10,000		30,000		32,000		35,000		97,000		
299	482100	Остали порези			10,000		30,000		32,000		35,000		97,000		



ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	190,000		110,000		125,000		120,235		130,235		375,470	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	190,000		110,000		125,000		120,235		130,235		375,470	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	190,000		110,000		125,000		120,235		130,235		375,470	
320	512200	Административна опрема	90,000		90,000		100,000		95,235		100,235		295,470	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	100,000		20,000		25,000		25,000		30,000		80,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	5,875,705	785,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Укупно (2022-2024)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	5,875,705	9,735,235	9,614,600	10,110,000	10,367,000	30,091,600
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	300,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	685,000					
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	6,660,705	9,835,235	9,714,600	10,210,000	10,467,000	30,391,600
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

- * 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 20.11.2021.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-1/2022-165-IV-03
Дана: 20.06.2022. године
С е н т а

**Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека**

Предмет: Мишљење у вези предмета број 6-2/2022-I

Општина Сента ће финансирати текуће расходе и издатке установе Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у 2022. години са износом од 9.714.600,00 динара.

Укупна финансијска средства са којим ће општина Сента финансирати текуће расходе и издатке установе износи од 9.614.600,00 динара (извор 01 – Приходи из буџета).

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ из Сенте за 2022. годину је сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, број 31/2021).

Посебно не водимо сопствени рачун о приходима установе, зато што Српски културни центар „Стеван Сремац“ није планирао.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије
Пољак Јанкаи Тамара





СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА СЕНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Решењем Скупштине општине Сента број 020-143/2017-I од 28.12.2017.године именован је Надзорни одбор Српског културног центра Стеван Сремац Сента.

Надзорни одбор је орган који има надлежност обављање надзора над пословањем Српског културног центра Стеван Сремац Сента, и најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине Сента, у складу са одредбом члана 48. став I Закона о култури (Сл. гласник РС., 72/2009,13/2016,30/2016,-исп. и 6/2020)

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу.

Надзорни одбор је на својој седници одржаној 28.02.2022.годни донео следеће одлуке

1. Усвање извештаја о раду за 2021.годину са финансиским извештаје Српског културног центра Стеван Сремац.
2. Усвајање завршног рачуна за 2021. годину Српског културног центра Стеван Сремац.
3. Усвајање плана рада за 2022. годину Српског културног центра Стеван Сремац.

Због немогућности доласка председника Надзорног одбора, седницом је руководи најстарији члан Надзорног одбор и то Слађана Бабин.

за председника Надзорног одбора





СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 28.02.2022. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Зоран Васић председник УО СКЦ, Петар Терзић, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић и Драгана Маринковић, чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Јован Гашовић и Марта Олајош, као и председница НО СКЦ Драгана Булатовић, те стога по закону о култури и статуту СКЦ седницом НО председава најстарији члан НО одбора Слађана Бабин.

Седницом УО председава Зоран Васић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.
3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2021. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2022. годину
5. Усвајање ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.
6. Разно



Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав износи плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.
Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2021. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ „Стеван Сремац“ за 2021. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2022. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Петар Терзић и предлаже следеће:

*Да се обнови школски фонд на Светосавској академији и да се на Светосавки бал врати чин добротворности и да се прикупља новац у добротворне сврхе за школу и децу

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу



О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. годину.

Пета тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Шеста тачка дневног реда

Разно

За реч се јавља Петар Терзић и даје сугестију да се избрише са сајта Стевана Сремца податак да постоји часопис " БЕЛЕЖНИК" с обзиром да споменути лист не постоји.

О Д Л У К У

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 19:00 часова.

председник УО СКЦ
Зоран Васић



Овлашћени председавајући НО СКЦ
Слађана Бабин



102.

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

**о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја
за 2021. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента**

I

Усваја се Извештај независног ревизора и финансијских извештаја за 2021. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-14/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина. Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 03.06.2022.год. и под бројем 01-781-05/2022-1.

Општинско веће је утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја за 2021. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

CENTAR ZA REVIZIJU I EKONOMSKA ISTRAŽIVANJA DOO

Adresa: Narodnog fronta 23D/III/318, Novi Sad

E-mail: centarzareviziju@gmail.com

Website: www.centarzareviziju.rs

Br. Telefona: 021/57-11-44 | 021/30-26-296



REVIZIJA CENTAR

Revizija, Računovodstvo, Konsalting
Srbija – Novi Sad

JKSP SENTA, SENTA

MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA



MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I RUKOVODSTVU JKSP SENTA, SENTA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA, Senta, (u daljem tekst JKSP SENTA, Senta ili Društvo), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2021. godine i odgovarajući bilans uspeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JKSP SENTA, Senta, na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u pasusu Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja.

Nezavisni smo od JKSP SENTA, Senta, u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su regulisani Zakonom o reviziji Republike Srbije i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtevima.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Odgovornost rukovodstva za redovne godišnje finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi redovnih godišnjih finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Pri sastavljanju redovnih godišnjih finasijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim to da uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finasijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju redovnih godišnjih finasijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finasijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih redovnih godišnjih finasijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finasijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da
- svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finasijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finasijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finasijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Adresa: Narodnog fronta 23D/III/318, Novi Sad

E-mail: centarzareviziju@gmail.com

Website: www.centarzareviziju.rs

Br. Telefona: 021/57-11-44 | 021/30-26-296



REVIZIJA CENTAR
Revizija, Računovodstvo, Konsalting
Srbija – Novi Sad

MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

U Novom Sadu, 26. maja 2022. godine

CENTAR ZA REVIZIJU DOO, Novi Sad
Dragan Runjić
Ovlašćeni revizor

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште СЕНТА, Илије Бирчанина 2

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		250.068	259.024	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		1.700	2.096	
010	1. Улагања у развој	0004	11	237	335	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	11	1.463	1.761	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		248.364	256.924	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	12	196.570	201.487	
023	2. Постројења и опрема	0011	12	41.301	46.704	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	12	10.493	8.733	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		4	4	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		4	4	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		65.426	60.799	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		6.523	5.993	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	13	5.066	5.396	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	13	70	55	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13	1.387	542	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		47.431	50.026	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14	47.431	50.026	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		646	269	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	14	646	269	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хртије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15	9.714	3.479	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	16	1.112	1.032	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		315.494	319.823	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	23	1.009	929	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		266.398	266.138	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17	192.467	192.467	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	17	89.385	89.385	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		260		
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	17	260		
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		15.714	15.714	
350	1. Губитак ранијих година	0413	18	15.714	1.870	
351	2. Губитак текуће године	0414			13.844	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	22	6.852	6.410	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	21	8.852	12.250	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		33.392	35.025	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	19	39	7	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		11.676	10.182	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	19	11.676	9.183	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	19		999	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		21.677	23.745	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	20	20.961	22.763	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	21	716	982	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	21		1.091	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		315.494	319.823	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	23	1.009	929	

у _____ дана _____ 20__ године	Законски заступник _____
-----------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште СЕНТА, Илије Бирчанина 2

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		212.767	183.668
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		7.779	5.580
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	4.1	7.779	5.580
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		193.187	161.473
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	4.1	193.187	161.473
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4.3	11.801	16.615
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		214.904	198.303
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5.1	5.216	4.102
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.2	40.638	32.194
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		115.387	112.571
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	5.3	92.403	88.144
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		15.347	14.676
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		7.637	9.751
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.4	17.350	18.172
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5.5	26.387	19.822
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5.5	9.926	11.442

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		2.137	14.635
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		176	44
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	6	154	44
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	6	22	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		1	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7	1	6
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		175	38
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	9	401	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	8	4.033	2.609
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	9	967	3.740
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		216.976	186.321
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		216.273	202.049
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		703	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			15.728
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		703	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			15.728
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		443	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			1.884
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	18	260	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			13.844
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

JKSP "SENTA", SENTA
NAPOMENE UZ
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2021. GODINU

Napomene uz finansijske izveštaje

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Javno komunalno - stambeno preduzeće "SENTA", Senta (u daljem tekstu JKSP "SENTA", Senta ili Preduzeće), se bavi komunalnim uslugama i to:

- vodosnabdevanje
- odvođenje otpadnih voda
- iznošenje i deponovanje smeća
- održavanje pijace i vašara
- održavanje zelenih površina
- čišćenje javnih površina
- održavanje groblja sa sahranjivanjem
- održavanje i upravljanje javnih parkirališta
- održavanje puteva
- poljočuvarska služba

JKSP "Senta", Senta (matični broj: 08139679), je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 18747/2005 od 28. jula 2005. godine.

JKSP "Senta", Senta, je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u malo preduzeća.

Sedište Preduzeća je u Senti, u ulici Ilije Birčanina broj 2.

Organi Preduzeća su: direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2021. godine bio je 118 (u 2020 godini 120).

**2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METODI**

Finansijski izveštaji

Finansijski izveštaji Privrednog društva uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2021. godine, bilans uspeha, izveštaj za statističke potrebe i posebni podaci, za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i procena, te napomene uz finansijske izveštaje.

Napomene uz finansijske izveštaje

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2021 godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2018. godinu primenjuje Međunarodni standard finansijskog izveštavanja (MSFI za MSP) za male i srednje entitete.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o računovodstvu MSFI za MSP počće da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

Finansijski izveštaji su odobreni za objavljivanje od strane direktora

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji Privrednog društva na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2020. godine, koji su bili predmet nezavisne revizije.

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Privrednog društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Privrednog društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Privrednog društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

Napomene uz finansijske izveštaje

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**3.1. Prihodi od prodaje**

Prihodi od prodaje robe prikazani su po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za date popuste iskazane u fakturi, povraćaj robe, kao i porez na dodatu vrednost.

Prihodi od pružanja usluga su priznati u obračunskom periodu srazmerno stepenu dovršenosti pruženih usluga i prikazani su po fakturnoj vrednosti umanjenoj za porez na dodatu vrednost.

3.2. Rashodi materijala i robe

Rashodi materijala obuhvataju rashode ostalog materijala, rezervnih delova, goriva i energije. Rashodi se takođe odnose i na nabavnu vrednost prodate robe.

Priznavanje rashoda vrši se istovremeno sa priznavanjem prihoda radi kojih su ti rashodi nastali (princip uzročnosti prihoda i rashoda). Svi rashodi priznaju se nezavisno od plaćanja.

3.3. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u Preduzeću u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja obuhvataju nematerijalna sredstva sa ograničenim i neograničenim vekom upotrebe, kao što su:

- ulaganja u koncesije, patente i licence;
- programi za računare i
- nematerijalna ulaganja u pripremi.

U trenutku nabavke nematerijalna ulaganja se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. U nabavnu vrednost nematerijalnih sredstava uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji se mogu direktno pripisati pripremi sredstva za nameravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna ulaganja vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualni gubitak od obezvređenja koje se utvrđuje samo u slučaju indicije da je došlo do obezvređenosti tog ulaganja.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe čini trošak nabavke. Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom po stopi od 20%.

Napomene uz finansijske izvještaje

3.5. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema čine grupe sredstava slične prirode za koja se očekuje da će se koristiti u periodu dužem od jedne godine i koje Preduzeće drži radi upotrebe u poslovanju, a to su: građevinski objekti, oprema, nekretnine i oprema u pripremi i avansi za navedena sredstva.

Preduzeća iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: da će buduća ekonomska korist povezana sa tim sredstvima priticati u Preduzeće i ako se pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke može pouzdano utvrditi.

U trenutku nabavke nekretnine i oprema se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

U nabavnu vrednost nekretnina i opreme uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji su nastali prilikom nabavke, odnosno dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. U nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata na kredite koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava. Kamata na kredite za nabavku nekretnina, postrojenja i opreme knjiže se na teret nabavljenih sredstava iz tih kredita do visine plaćenih rashoda u periodu do završetka aktiviranja sredstva.

Naknadni izdaci za nekretnine i opremu nastaju po osnovu dogradnje sredstva, zamene delova i njihovog servisiranja. Svi ostali naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u period u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja nekretnine i oprema vrednuju se po svom trošku nabavke, umanjenom za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupne akumulirane gubitke zbog obezvređenja.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina i opreme čini nabavna vrednost. Obračun amortizacije počinje kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, odnosno ostatku vrednosti, kada je sredstvo rashodovano ili prodato, ili kad se reklasifikuje u stalno sredstvo koje se drži za prodaju.

Amortizacija nekretnina i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka trajanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
1. NEKRETNINE (GRAĐEVINSKI OBJEKTI)	1,43
2. OPREMA	
II - vek trajanja 20 godina	5
III - vek trajanja 15 godina	6,67
IV - vek trajanja 10 godina	10
V - vek trajanja 5 godina	20

Dobitak koji nastane prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda, a gubitak nastao prilikom otuđivanja osnovnih sredstava knjiži se na teret ostalih rashoda.

Napomene uz finansijske izveštaje

3.6. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine Preduzeća su nekretnine koje JKSP "SENTA", Senta, kao vlasnik drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja u zakup ili radi uvećanja vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog, a ne radi upotrebe za svoje potrebe ili za prodaju u okviru redovnog poslovanja.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine se procenjuju se metodom nabavne vrednosti umanjenoj za ukupan iznos ispravke vrednosti po osnovu amortizacije i po osnovu eventualnog obezvređenja.

Naknadni izdaci povećavaju vrednost investicione nekretnine ako je verovatno da će prilivi budućih ekonomskih koristi biti veći od procenjene stope prinosa te investicione nekretnine. Svi ostli naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u periodu u kome su nastali.

3.7. Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih delova, inventara i robe procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto fakturna vrednost i zavisni troškovi nabavke. Pod zavisnim troškovima nabavke podrazumevaju se svi direktni troškovi u postupku nabavke do uskladištenja, uključujući i pripadajuće troškove sopstvenog transporta, utovara i istovara do nivoa tržišne cene takve usluge.

Zalihe se evidentiraju po stvarnim nabavnim cenama, a obračun izlaza sa zaliha vrši se po metodi ponderisane prosečne cene.

Roba na zalihama u skladištu vodi se po prodajnoj ceni ili po nabavnoj ceni, s tim da se izlaz robe na rashode iskazuje po nabavnoj ceni.

Sitan inventar se otpisuje u celosti prilikom stavljanja u upotrebu.

3.8. Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja po osnovu prodaje obuhvataju sva potraživanja za isporučenu robu, izvršene usluge i korišćenje imovine Preduzeća. Potraživanja se evidentiraju po fakturnoj vrednosti.

Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu prodaje izvršena je na osnovu računovodstvene politike Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana – preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća. Odluku o otpisu potraživanja od kupaca na osnovu **procene** Komisija za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

Indirektan otpis odnosno ispravka vrednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrednosti se **vrši preko godinu dana od dana isteka roka za naplatu.**

Napomene uz finansijske izveštaje

3.9. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Sva sredstva odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u njihovu dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale preračunavanjem potraživanja i obaveza u stranim sredstvima plaćanja u njihovu dinarsku protivvrednost na dan bilansiranja iskazane su u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda i rashoda.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi i rashodi.

Kursevi primenjeni na dan bilansiranja bili su sledeći:

		31. decembar 2021.	31. decembar 2020.
EUR	1	117,58	117,58

3.10. Obračunati efekti ugovorene valutne klauzule

Obračunati efekti valutne klauzule, ugovorene revalorizacije i drugi oblici zaštite potraživanja i obaveza u dinarima iskazuju se kao finansijski prihodi i rashodi u bilansu uspeha.

3.11. Državna davanja

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa Društvu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti Društva.

Društvo treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

- a) davanja koja ne nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;
- b) davanja koja nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;
- c) davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza.

Društvo treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

Napomene uz finansijske izveštaje

3.12. Porez na dobitak

Oporezivanje se vrši u skladu sa Zakonom o porezu na dobit. Preduzeće samostalno utvrđuje porez na dobitak za tekuću godinu, osim u izuzetnim slučajevima kada poresku obavezu i mesečnu akontaciju utvrđuje poreski organ. Stopa poreza na dobitak za 2020. godinu je 15% i plaća se na oporezivi dobitak iskazan u poreskom bilansu. Osnovica poreza na dobitak iskazana u poreskom bilansu uključuje dobitak iskazan u bilansu uspeha, korigovan u skladu sa **Zakonom o porezu na dobit Republike Srbije**. Ove korekcije uključuju uglavnom korekcije za rashode koji ne umanjuju poresku osnovicu i povećanje za kapitalne dobitke.

Zakon o porezu na dobit ne dozvoljava da se poreski gubici tekućeg perioda koriste kao povraćaj plaćenih poreza u određenom periodu. Međutim, gubitak tekuće godine može se preneti na račun dobitka utvrđenog godišnjim poreskim bilansom u budućim periodima, ali ne duže od 5 godina.

3.13. Odloženi porez

Ukupan iznos poreza na dobitak sastoji se od tekućeg poreza na dobitak iskazanog u Poreskom bilansu i odloženog poreza na dobitak. Odloženi porezi se obračunavaju i priznaju, po metodi obaveza na sve privremene razlike između vrednosti sredstava i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove vrednosti za svrhe oporezivanja, na dan bilansa stanja.

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve privremene razlike koje se priznaju za poreske svrhe, bez obzira da je nivo očekivanog budućeg oporezivog dobitka dovoljan da se sve privremene razlike po osnovu poreskih olakšica mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva i obaveze izračunavaju se primenom poreske stope za koju se očekuje da će biti efektivna u godini ostvarenja poreskih olakšica, odnosno plaćanja odloženih poreskih obaveza, a na bazi zvaničnih poreskih stopa na dan ili nakon datuma bilansa stanja.

3.14. Porez na dodatu vrednost

Porez na dodatu vrednost je po svom ekonomskom učinku porez na opštu potrošnju i spada u vrstu poreza na promet. To je poseban oblik poreza koji se plaća u svim fazama proizvodnog i prometnog ciklusa, tako što se u svakoj fazi oporezuje samo iznos dodate vrednosti koja je ostvarena u svakoj fazi proizvodno-prometnog ciklusa.

Obaveze za porez na dodatu vrednost, obuhvataju obaveze nastale po osnovu obračunatog poreza na dodatu vrednost i to po osnovu obaveza za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama, primljenim avansima, po osnovu sopstvene potrošnje i po drugim obavezama, po opštoj stopi (20%) i po posebnoj stopi (10%), i obaveze po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza.

Napomene uz finansijske izveštaje

3.15. Porezi i doprinosi fondovima za socijalnu sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Preduzeće je u obavezi da plaća poreze i doprinose poreskim organima i državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju poreze i doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Preduzeće je, takođe obavezno da od bruto plate zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati fondovima. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porezi i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

3.16. Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređenog dobitka iz ranijih godina, odnosno gubitka ranijih godina.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivi dobitak, odnosno gubitak iskazan u bilansu uspeha.

4. POSLOVNI PRIHODI**4.1. Prihodi od prodaje**

Prihodi od prodaje odnose se na:

kto.	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
	Prihodi od prodaje na domaćem tržištu:		
6041	- prihodi od prodaje robe	7.779	5.580
614	- prihodi od prodaje usluga	193.187	161.473
	Prihodi od prodaje UKUPNO	200.966	167.053

Prihodi od prodaje u tekućoj godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za 33.913 hiljada dinara, zbog povećanje cena komunalne usluge i zbog povećanje obima naručenih radova i usluga.

4.2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe

Prihodi od aktiviranja učinaka i robe odnose se na:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	0	0

U ovoj godini u poslovnim prihodima *prihode od aktiviranja učinaka i robe nije bilo*.

Napomene uz finansijske izveštaje

4.3. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto.	Naziv konta	2021.	2020.
64011	Prihodi od subvencija	1.460	1.390
6402	Prihodi od dotacije - javni rad	0	432
64033	Prihodi od donacije - pošumljavanje	0	0
6410	Prihodi od uslovljenih donacija -kante	3398	3.397
6502	Prihodi od zakupnina	6.943	11.396
	Ostali poslovni prihodi UKUPNO	11.801	16.615

Ostali poslovni prihodi su manji u odnosu na prethodnu godinu za 4.814 hilj.dinara, U 2021. godini nije ostvaren javni rad ni pošumljavanje, prihodi od zakupa su manji zbog pandemije.

5. POSLOVNI RASHODI

5.1. Nabavna vrednost prodate robe

kto	Naziv konta	2021	2020.
5011	Nabavna vrednost prodate robe - pogrebna oprema	5.215	4.102

5.2. Troškovi materijala

Troškovi materijala odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5110	Troškovi potrošnog materijala	7.281	4.705
5140	Troškovi rezervnih delova	2.643	2.340
5152	Troškovi autoguma	887	599
5150	Troškovi sitnog inventara	858	394
5127	Troškovi HTZ opreme	714	516
5122	Troškovi kancelarijskog materijala	370	382
5130	Troškovi goriva i maziva	12.006	10.113
5133	Troškovi električne energije	14.129	11.593
5135	Troškovi centralnog grejanja	1.482	1.538
5134	Troškovi utroška gasa	268	14
	Troškovi materijala UKUPNO	40.638	32.194

Kod troškova materijala primećuje se povećanje odnosu na prethodnu godinu za 8.444 hilj.dinara, najviše kod električne energije i potrošnog materijala i goriva.

Napomene uz finansijske izveštaje

5.3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021	2020
5200	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	92.403	88.144
5211	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	15.347	14.676
5228	Troškovi ugovor o delu	402	396
5240	Troškovi naknada po ugovoru o privr. I povr.poslova	626	5.887
5260	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	171	271
	Ostali lični rashodi i naknade:		
5290	- otpremnine, jub.nagrade,i pomoć	2.419	2.188
5291	- naknade troškova prevoza na rad i sa rada	4.004	981
5293	-naknade troškova za sl.put	15	28
	Troškovi zarada i naknada UKUPNO	115.387	112.571

Povećanje mase zarada u odnosu na prethodnu godinu je za 2,5% koji je dozvoljen. Naknade ključnom rukovodstvu, direktoru u bruto iznosu 1.647.299 dinara.

5.4. Troškovi amortizacije i rezervisanja

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5400	Troškovi amortizacije	17.350	18.172

Amortizacija je obračunata prema utvrđenim stopama po Pravilniku o računovodstvu, proporcionalno prema procenjenom vremenu korišćenja.

5.5. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
531	Troškovi transportnih usluga (prevoz, pošta,telefon)	5.331	4.638
532	Troškovi održavanja (tekuće o. i investiciono održ.)	5.278	4.122
5370	Troškovi razvoja	0	999
539	Troškovi za proizvodne usluge - dole rasčlanjeno	15.778	10.062
550	Troškovi neproizvodnih usluga- dole rasčlanjeno	4.776	5.149
551	Troškovi reprezentacije	342	334
552	Troškovi premije osiguranja	1.270	1.264
553	Troškovi platnog prometa	592	507
554	Troškovi članarina – komore i udr.	83	76
555	Troškovi poreza - dole rasčlanjeno	1.282	1.649
559	Ostali nematerijalni troškovi	1.581	2.464
	Ostali poslovni rashodi UKUPNO	36.313	31.264

Napomene uz finansijske izveštaje

U nastavku dajemo detaljniji prikaz pojedine vrste troškova koji su značajniji po iznosu.

Kto. 539 Troškovi proizvodnih usluga - rasčlanjeno:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5392	Troškovi proizvodnih usluga-maš.i ručni radovi	2.203	1.256
53921	Troškovi analiza	2.207	1.727
5390	Troškovi komunalnih usluga	1.154	415
5391	Troškovi usluge zaštite na radu	792	601
5398	Troškovi registracije motornih vozila	1.081	951
539045	Troškovi ostalih proizvodnih usluga - ang.pom.radne snage	8.341	5.112
539	Troškovi proizvodnih usluga UKUPNO	15.778	10.062

Kto.550 Troškovi neproizvodnih usluga-rasčlanjeno:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5500	Troškovi revizije finansijskih izveštaja	200	200
5501	Troškovi advokatskih usluga	58	433
5502	Troškovi konsalting usluga	326	388
5503	Troškovi zdravstvenih usluga	478	464
5504	Usluge stručnog usavrš.seminari	299	312
5506	Trošk.obezb.pijaca i vašara	704	0
5507	Usluge za izmenu postojećih prog.	1.192	1.228
55091,2	Ostale neproizvodne usluge- atest, provajd.nadzor,licit	698	694
5509	Ostale neproizvodne usluge – prenos novca,zanatske,akcioni plan	821	1.430
550	Troškovi neproizvodnih usluga UKUPNO	4.776	5.149

Napomene uz finansijske izveštaje

Kto.555 Troškovi poreza - dole rasčlanjeno

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5550	Troškovi poreza na imovinu - zgrade	354	354
5551	Naknada za korišćenje - vode	195	222
55511	Naknada za korišćenje obljekata - kanalizacije	479	807
55513	Naknada za zaštitu voda	154	166
5555	Posebne naknade - zaštita životne sredine	100	100
555	Porezi UKUPNO	1.282	1.649

6. FINANSIJSKI PRIHODI

Finansijski prihodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
6623	Prihodi po osnovu zateznih kamata	154	44
6623	Ostali nepomenuti prihodi	22	0
66	Finansijski prihodi UKUPNO	176	44

7. FINANSIJSKI RASHODI

Finansijski rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5624	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kupoprod.odnosa	1	4
5625	Rashodi po osnovu kamata – kamate za neblag.vrem.plać.JP	0	2
56	Finansijski rashodi UKUPNO	1	6

Napomene uz finansijske izvještaje

8. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
6702	Dobici od prodaje opreme	0	0
6790	Prihodi od naknađenih šteta	1.116	1.330
6795	Ostali prihodi – poklon Peugeot	1.834	0
6797	Naplaćene sudske takse	1.082	1.276
6799	Ostali nepomenuti prihodi	1	3
67	Ostali prihodi UKUPNO	4.033	2.609

9. OSTALI RASHODI

Ostali rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2021.	2020.
5700,02	Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina , postrojenja i opreme	231	95
574	Manjkovi	1	1
5761i5762	Rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja	721	828
5770	Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe	6	9
5792	Kazne za privredne presteupe i prekršaji	0	8
5798	Rashod iz ranijih godine	0	12
5799	Ostali nepomenuti rashodi	8	1
5850	Obezvredjenje potraživanja - građani	401	2.786
	Ostali rashodi UKUPNO	1.368	3.740

Ostali rashodi su manji u odnosu na prethodnu godinu za 2.372 h. dinara, najviše kod obezvređenje potraživanj kod građana .

Napomene uz finansijske izveštaje

Sažeti oblik Bilansa uspeha :

		2021.	2020.
I	Poslovni prihodi	212.767	183.668
II	Poslovni rashodi	214.904	198.304
III	Poslovni dobitak	0	0
IV	Poslovni gubitak	2.137	14.636
V	Finansijski prihodi	176	44
VI	Finansijski rashodi	1	6
VII	Ostali prihodi	4.033	2.609
VIII	Ostali rashodi	967	3.740
IX	Gubitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	0	15.728
X.	Dobitak iz redovnog poslovanja	703	0
X.	Odložene poreski rashodi-prihodi	-443	-1.884
XI.	Poreski rashod perioda	0	0
XII.	Neto dobitak	260	0
XIII	Neto gubitak	0	13.844

10. PORESKE RASHOD PERIODA

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu bilo je sledeće:

	U hiljadama RSD	
	2021.	2020.
Dobitak poslovne godine /b.u/	260	0
Gubitak poslovne godine /b.u/	0	15.728
Rashodi koji se ne priznaju	1.109	1.859
Računovodstvena amortizacija	17.350	18.172
Amortizacija u poreske svrhe	17.282	17.236
Gubitak iz poreskog bilansa iz prethodnih godina	0	0
Porez po umanjenju	0	0
Kapitalni dobitak	0	0

Na osnovu PB-1 obrasca JKSP je ostvario dobit, koju pokriva iz poreski bilansa ranijih godina.

Napomene uz finansijske izveštaje

11. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Promene u toku godine na nematerijalnim ulaganjima bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Nemat.ulag. I softver	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost			
Stanje 01. januara 2021	9.703	-	9.703
Nove nabavke	500	-	500
Stanje 31. decembra 2021	10.203	-	9.703
Ispravka vrednosti			
Stanje 01. januara 2021.	7.607	-	7.607
Amortizacija za 2021. godinu	896	-	896
Stanje 31. decembra 2021.	8.503	-	8.503
Sadašnja vrednost			
01. januara 2021	2.096	-	2.096
31. decembra 2021.	1.700	-	1.700

12. NEKRETNINE, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE

Promene u toku godine na nekretninama, opremi i investicionim nekretninama bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Zemljišta i građevinski objekti	Oprema	Nekretnine, i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost				
Stanje 01. januara 2021.	353.784	208.640	8.733	571.157
Nove nabavke i dati avansi	0	6.366	1.760	8.126
Otuđivanje, rashodovanje i obračun avansa	184	94	0	278
Stanje 31. decembra 2021.	353.600	214.912	10.492	579.005
Ispravka vrednosti				
Stanje 01. januara 2021.	152.298	161.936	0	314.234
Amortizacija za 2021. godinu	4.770	11.685	0	16.455
Otuđivanje i rashodovanje	38	10	0	48
Stanje 31. decembra 2021.	157.030	173.611	0	330.641
Sadašnja vrednost				
01. januara 2021.	201.486	46.704	8.733	256.923
31. decembra 2021.	196.570	41.301	10.493	248.364

Napomene uz finansijske izvještaje

13. ZALIHE

Zalihe se odnose na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
	Zalihe:		
101	- materijal	3.592	3.670
102	- rezervni delovi	882	917
103	- alat i inventar	592	809
134	- roba	70	55
	Dati avansi:		
15	- dobavljačima u zemlji	1.387	542
	Zalihe UKUPNO	6.523	5.993

14. POTRAŽIVANJA

Potraživanja se odnose na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
	Potraživanja po osnovu prodaje:		
204	- kupci u zemlji - pravna lica	26.012	25.963
204	- kupci u zemlji - fizička lica	41.896	43.136
209	Ispravka vrednosti potraživanja	31.858	32.913
	<i>Stanje</i>	36.050	36.186
	Druga potraživanja		
2215	- potraživanja od zaposlenih	0	259
2224	- potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	22	0
2250	- potraživanja od fondova po osnovu isplaćenih naknada zaposlenima	261	10
2260	<i>Potraživanje od štete</i>	75	0
	Potraživanje UKUPNO	36.408	36.455

Potraživanje kod pravnih lica i građana se smanjio u odnosu na 2020 g.sa 1.191 h dinara, Ispravka vrednosti potraživanja se smanjio.za 1.055 h dinara.

Na dan 31.10.2021.godine saldo kupaca je 24.317,885,68 hiljada dinara kojima je poslat IOS.

Od tih usaglašeno je 19.918.518,03 hilj.dinara, razlika 4.399.367,65 hilj. dinara koji nisu vratili IOS.

Od toga su građani – zbirni kartoni 1.914.032,58 hilj. dinara kojima nije poslat IOS.

Napomene uz finansijske izveštaje

15. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalenti i gotovina odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
244	Devizni poslovni račun	0	0
241	Tekući (poslovni) račun	9.714	3.479
	Gotovina UKUPNO	9.714	3.479

16. POREZ NA DODATU VREDNOST I
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2020.	2020.
270	Porez na dodatu vrednost - po opštoj stopi	-	-
2709	Razgraničeni pdv	289	-
271	Porez na dodatu vrednost - po posebnoj stopi	-	-
280	Unapred plaćeni troškovi	1.112	1.032
	PDV i AVR UKUPNO	1.401	1.032

17. OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital JKSP "SENTA", Senta, u iznosu od RSD 192.466 hiljada obuhvata državni kapital koji krajem godine po bilansu stanja iznosi 177.728 h. dinara i ostali osnovni kapital u iznosu od 14.739 h.dinara.

Državni kapital predstavlja kapital javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave - opština Senta. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

Upisani državni kapital u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre na dan 31. decembra 2002. godine iznosi 177.728 hiljada dinara, po dobijenoj saglasnosti Osnivača krajem godine pokrenuće se postupak kod Agencije za privredne registre za upis sadašnjeg stanja osnovnog kapitala.

Gubitak za 2020 g. iznosi 13.844 h.dinara, ukupno 15.715 hiljada dinara.

Dobit je ostvaren u 2021 godini u iznosu od 260.hiljada dinara.

Rezerve iznose 89.385 h.dinara.

Napomene uz finansijske izveštaje

18. DOBITAK I GUBITAK

Promene na dobitku i gubitku bile su sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
340	Stanje na početku godine	0	0
350	Stanje na početku godine	15.714	1.870
341	Neto dobitak perioda	260	0
351	Neto gubitak perioda	0	13.844
	Pokrivanje iz rezerve	0	0
	Stanje na kraju godine		
	Dobitak	260	0
	Gubitak	15.714	15.714

Napomene uz finansijske izveštaje

19. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Obaveze iz poslovanja odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
430	Primljeni avansi	39	7
435	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	11.676	9.183
436	Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	0	999
	Obaveze iz poslovanja UKUPNO	11.715	10.189

Kod obaveze iz poslovanje imamo povećanje odnosu na 2020 g.za 1.526 h dinara,
Nema neusaglašenih obaveza sa dobavljačima.

20. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Ostale kratkoročne obaveze odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
449	Ostale obaveze- trošk.stanov.	54	54
450	Obaveze za neto zarade i naknade zarada	5.136	4.666
451	Obaveze za poreze na zarade i naknade zarade - javni rad	540	518
452	Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na zarade	1.511	1.453
453	Obaveze za doprinose na teret poslodavca	1.226	1.215
454	Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	167	6
455	Obaveze za poreze, i druge dažbine koje se refund.	57	2
456	Obaveze za doprinose i druge dažbine koje se refund.	36	1
460	Obaveze za kamate	0	0
465	Obaveze po osnovu ugovora o privr.poslova	6	283
463	Obaveze prema zaposlenima	356	9
469	Ostale obaveze – građ.zemljiš.i zašt.život.sredina	11.870	14.556
	Ostale kratk.obaveze UKUPNO	20.959	22.763

21. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST I OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2021	2020
47	Obaveze za porez na dodatu vrednost	707	695
489	Obaveze za doprinose koji terete troškove	9	287
490	Obračun ostalih troškova	0	1.091
495	Primljena donacija – kante za otpad	8.852	12.250
498	Odložene poreske obaveze po osnovu privremenih por. razlika	6.852	6.410
	Ostali javni prihodi i PVR UKUPNO	16.420	26.220

Napomene uz finansijske izveštaje

22. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Promene u toku godine na odloženim poreskim obavezama bile su sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
498	Stanje 01. januara	6.410	8.294
498	Povećanje/(smanjenje) u toku godine	442	-1.884
498	Stanje 31. decembra	6.852	6.410

23. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Vanbilansna aktiva i pasiva odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2021.	2020.
88	Obaveza za robu primljenu u komisijon	1.009	929
Vanbilansna aktiva i pasiva UKUPNO		1.009	929

24. NAKNADNI DOGAĐAJI

Dana 16.03.2020. proglašeno vanredno stanje zbog pandemije virusa Covid-19. Negativne uticaje uzrokovao na uslugu vašara i pijaca.

25. SUDSKI SPOROVI

JKSP SENTA, SENTA vodi sporove protiv svojih dužnika ukupne vrednosti RSD 8.096 hiljada RSD. Protiv JKSP SENTE, SENTA se vodi spor radi naknade štete u iznosu od 279 hilj. dinara za jedan spor.

U Senti, 28.03.2022.

Zakonski zastupnik



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-781-05/2022-1

ДАНА: 03.06.2022.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XII седници одржаној дана 03.06.2022. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски извештај ЈКСП Сента за 2021. годину са извештајем Ревизора.
2. Текст Финансијског извештаја чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела

Šuhajda Isabela



103.

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

**о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја
за 2021. годину за ЈП ЕЛГАС Сента**

I

Усваја се Извештај независног ревизора и финансијских извештаја за 2021. годину за ЈП ЕЛГАС Сента.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-18/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина. Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 29.06.2022.год. и под бројем 1-2-5/2022.

Општинско веће је утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја за 2021. годину за ЈП ЕЛГАС Сента у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА

**ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА
И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

Страна

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

1 – 4

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Биланс стања

Биланс успеха

Напомене уз финансијске извештаје



Telefon: 021 47 46 300
Fax: 021 540 727
www.panrevizija.co.rs
E-mail: office@panrevizija.co.rs
Matični broj: 21199265
PIB: 109534124

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја ЈП ЕЛГАС СЕНТА (у даљем тексту: Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2021. године и одговарајући биланс успеха за годину завршену на тај дан и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у одељку *Основа за квалификовано мишљење*, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују финансијску позицију ЈП ЕЛГАС СЕНТА, на дан 31. децембра 2021. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан у складу са Законом о рачуноводству важећим у Републици Србији.

Основа за квалификовано мишљење

Некретнине, постројења и опрема исказане у билансу стања на дан 31. децембар 2021. године по садашњој вредности у износу од РСД 48.062 хиљаде обухватају и у потпуности амортизоване грађевинске објекте, као и у потпуности амортизовану опрему, за које на дан биланса стања Предузеће није утврдило нову вредност, иако се и даље користе у процесу рада и пословања, што није у складу са параграфом 17.19. одељка 17. Некретнине, постројења и опрема Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије (ИСА) примењивим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.



**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)
ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА**

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на следећа питања:

- Као што је обелодањено у напомени 2.3. уз финансијске извештаје, Предузеће је у претходним периодима остварило узастопне пословне и нето губитке, док је за годину која се завршава на дан 31. децембра 2021. године, остварило пословни добитак у износу од РСД 19.133 хиљаде, као и нето добитак у износу од РСД 16.305 хиљада. Поред тога, укупне краткорочне обавезе Предузећа на дан 31. децембар 2021. године веће су од његове обртне имовине за износ од РСД 53.536 хиљада. У циљу превазилажења текућих ефеката економске и финансијске кризе, оснивач Предузећа, Општина Сента, изјавила је да ће у случају потребе испунити Законом прописане обавезе према ЈП ЕЛГАС СЕНТА, како би Предузеће редовно измиривало своје обавезе. На основу напред наведеног, финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.
- У оквиру некретнина, постројења и опреме Предузеће исказује и гасоводну мрежу која представља добро од општег интереса, а које је својина Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине. Осим тога, Уговором закљученим током 2013. године са Општином Сента, Предузећу је уступљена на коришћење дистрибутивна мрежа топловода ради снабдевања топлотном енергијом потрошача на територији насељеног места Сента, по основу чега је комунална делатност дистрибуција топлотне енергије поверена Предузећу.
- Током јануара 2021. године код Привредног суда у Суботици покренут је спор против Предузећа ради исплате РСД 66.646 хиљада, по основу испоручене топлотне енергије од стране тужитеља у периоду од 2013. године до 2017. године за потребе кључних установа Града Сента и дела индивидуалних потрошача. За наведени износ поверилац тражи и затезне камате, почевши од фебруара 2016. године. Предузеће је уложило приговор и предмет је прешао у парнични поступак.

Наше мишљење није модификовано у погледу ових питања.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству важећим у Републици Србији, као и за оне интерне контроле за које руководство одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.



ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје (наставак)

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.



ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Такође, достављамо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо усклађени са релевантним етичким захтевима у погледу независности и да ћемо их обавестити о свим односима и осталим питањима за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.



ДРАГАНА
СТАНИСАВЉ
ЕВ
20109698050
41-20109698
05041

Digitally signed
by ДРАГАНА
СТАНИСАВЉЕВ
2010969805041-
2010969805041
Date: 2022.06.30
12:39:48 +02'00'

Драгана Станисављев,
Лиценцирани овлашћени ревизор

ПАН РЕВИЗИЈА ПЛУС ДОО
Толстојева 6, Нови Сад
Република Србија
Нови Сад, 30.06.2022. године



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08025886	Шифра делатности 3522	ПИБ 101099930
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА		
Седиште СЕНТА, Миксат Калмана 37		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		48.183	38.145	34.965
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	48.062	37.982	34.794
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6	44.186	37.323	33.768
023	2. Постројења и опрема	0011	6	1.541	659	1.026
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6	2.335		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		121	163	171



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни власници матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни власници матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни власници (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни власници (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности која се вреднују по амортизованеј вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски власници и остала дугорочна потраживања	0027	7	121	163	171
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	8	98	91	72
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	2.3	69.281	51.200	51.563
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	7.088	2.936	3.187
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9	6.080	2.781	2.987
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	1.008	155	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		55.302	46.551	45.819
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10	55.302	46.551	45.819
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		2.191	1.395	2.154
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	11	2.184	1.395	2.154
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		7		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованог вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	4.494	122	231
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	14	206	196	172
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		117.562	89.436	86.600
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	15а	22.501	22.501	22.501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	15б	13.326	13.326	13.326
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		16.305	30.141	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		16.305	30.141	0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	15с	57.917	88.059	88.059
350	1. Губитак ранијих година	0413	15с	57.917	88.059	77.433
351	2. Губитак текуће године	0414	15с	0	0	10.626
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		530	530	530
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		530	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

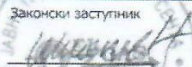


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	16	530	530	530
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		122.817	110.997	138.302
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		58		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		58		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	446	70	2.254
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		116.794	104.829	127.579
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	116.779	104.819	127.569
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	18	15	10	10
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		5.406	5.985	8.239



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19	2.838	2.447	5.358
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	20	2.568	3.538	2.881
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	22	113	113	230
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		5.785	22.091	52.232
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		117.562	89.436	86.600
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____
дана _____ 20 _____ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08025886	Шифра делатности 3522	ПИБ 101099930
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА		
Седиште СЕНТА, Миксат Калмана 37		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		261.128	230.467
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		251.883	215.842
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	23	251.883	215.842
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	25	8.859	5.338
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	24	386	9.287
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		241.995	200.974
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	26	73.933	61.707
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	27	114.515	100.848
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	29	36.970	27.435
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		25.885	21.929
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		4.277	3.650
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		6.808	1.856
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	31	2.031	1.926
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	30	8.654	5.313
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	32	5.892	3.745



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		19.133	29.493
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	33	2.608	2.770
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		2.608	2.770
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	34	220	1.706
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		220	1.706
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.388	1.064
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	35	0	188
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	36	5.053	4.045
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	37	783	4.628
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	38	954	1.205
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		264.519	238.053
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		248.222	207.930
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		16.297	30.123
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		16.297	30.123



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	39		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		8	18
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		16.305	30.141
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник 
дана _____ 20____ године	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 69/2020).



ЈП ЕЛГАС СЕНТА
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА (у даљем тексту: Предузеће) је основано 30.12.1992. године на основу Одлуке 352-223/92-VIII као јавно предузеће. Оснивач Предузећа је Општина Сента са 100% учешћем у капиталу.

Основна делатност је дистрибуција гаса (шифра делатности 3522), а Предузеће је регистровано и за занатске завршне радове у грађевинарству, дистрибуција, производња топлотне енергије.

Матични број Предузећа је 08025886, а порески идентификациони број 101099930. Седиште Предузећа је у Сенти, улица Миксат Калмана 37. Предузеће нема пословне јединице и представништва у земљи и иностранству.

Предузеће је на основу законом утврђених критеријума за разврставање, разврстано у мало правно лице.

Појединачни финансијски извештаји Предузећа одобрени су од стране Надзорног одбора.

1.2. Начин финансирања Предузећа

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузроковани губици се финансирају из субвенције.

1.3. Сегменти пословања

Пословање предузећа обавља се у оквиру следећих сегмената пословања:

- 20 - Дистрибуција природног гаса
- 30 – Јавно снабдевање природног гаса
- 40 – Грађевинско-занатске делатности
- 50 – Заједнички послови
- 60 – Дистрибуција топлотне енергије
- 70 – Производња топлотне енергије

Информације о пословном резултату Предузећа по сегментима за 2021. годину су:



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

БИЛАНС УСПЕХА (у хиљадама РСД)	20 - Дистрибуција гаса	30 - Јавно снабдевање природним гасом	40 - Грађевинско занатске делатности	60 - Дистрибуција топлотне енергије 70 - Производња топлотне енергије
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	37.831	77.441	6.433	139.423
<i>Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту</i>	29.218	77.120	6.302	139.244
<i>Приходи од потрошње производа и услуга за сопствене потребе</i>	8.549	310	-	-
<i>Приходи од субвенција</i>	-	-	-	-
<i>Приходи од закупа</i>	64	11	131	179
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	20.352	76216	10.568	134.859
<i>Набавна вредност природног гаса</i>	-	73.933	-	-
<i>Трошкови материјала</i>	5.777	76	3.324	4313
<i>Трошкови горива и енергије</i>	507	41	377	99.599
<i>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</i>	8.424	1.397	4.613	22.536
<i>Трошкови производних услуга</i>	2.596	95	1.589	4.375
<i>Трошкови амортизације</i>	1.859	65	125	47
<i>Трошкови непроизводних услуга</i>	1.214	622	449	3.632
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	17.479	1.225	-	4.564
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	-	-	4.135	-
Финансијски приходи	5	294	3	2.317
Финансијски расходи	12	26	6	176
Остали приходи	-	130	4	649
Остали расходи	169	160	170	5.508
Обезвређивање потраживања од купаца	-	134	109	4.640
ДОБИТАК	17.297	1.464	0	1.842
ГУБИТАК	-	-	-	-



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1.4. Кључеви за расподелу заједничких средстава, прихода и расхода

Приликом расподеле заједничких средстава, прихода и расхода на сегменте пословања примењују се следећи кључеви:

- За расподелу готовинских еквивалената и готовине, као и за трошкове платног промета користе се пословни приходи;
- За расподелу пореза на додату вредност користе се ПДВ пријаве;
- За све остале групе конта користи се број лоцираних радника по делатностима.

Принципи утврђивања кључева за расподелу заједничких трошкова и прихода су усаглашени 2007. године, са Агенцијом за енергетику Републике Србије, приликом прве примене Методологије за одређивање цена природног гаса. Од тада Предузеће конзистентно примењује договорене принципе одређивања кључева за расподелу.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји Предузеће за 2021. годину су састављени у складу са важећим рачуноводственим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021).

Финансијски извештаји припремљени су у складу са:

- Законом о рачуноводству (Службени гласник Републике Србије бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021),
- Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (Службени гласник Републике Србије број 83/18, 123/20),
- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14, 89/2020),
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14, 144/14 и 89/2020).

Законом о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, мала и средња правна лица примењују Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП). МСФИ за МСП усвојио је Одбор за међународне рачуноводствене стандарде (ИАСБ) у јулу 2009. године. ИАСБ је у јуну 2015. године усвојио велики број амандмана на МСФИ за МСП, чије се измене примењују од 1. јануара 2017. године. Решењем Министарства финансија број 404-00-3683/2018-16 од 16. октобра 2018. године утврђује се превод Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП), који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године. Приликом састављања финансијских извештаја на дан 31. децембар 2019. године Предузеће је применило измењене МСФИ за МСП из 2015. године.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансијски извештаји сачињени су уз примену измењеног МСФИ за МСП и усаглашени су са свим захтевима МСФИ за МСП.

Предузеће је у састављању приложених финансијских извештаја применило рачуноводствене политике обелодањене у даљем тексту Напомене 2 и 3, које су засноване на важећим рачуноводственим и пореским прописима Републике Србије. Ове политике су конзистентно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Друштво није имало рекласификације по основу прве примене МСФИ за МСП.

2.2. Упоредни подаци

Упоредне податке представљају финансијски извештаји Предузећа на дан и за годину која се завршила на дан 31. децембра 2020. године, који су били предмет независне ревизије и приказани су у Извештају независног ревизора од 31. маја 2021. године.

2.3. Примена претпоставке сталности пословања и накнадни догађаји након датума биланса стања

Финансијски извештаји Друштва за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године су састављени по начелу сталности пословања.

Предузеће је у претходним периодима остварило узастопне пословне и нето губитке, док за годину која се завршава на дан 31. децембра 2021. године, пословни добитак износи РСД 19.133 хиљада, нето добитак износи РСД 16.305 хиљада. Укупне краткорочне обавезе на дан 31. децембар 2021. године веће су од обртне имовине за износ од РСД 53.536 хиљаде. У циљу превазилажења текућих ефеката економске и финансијске кризе, оснивач Предузећа, Општина Сента, дана 28.04.2020 год. под бројем 47-2/2020. II., изјаснила се да ће пружити потребну помоћ како би Предузеће редовно измиривало своје обавезе. На основу напред наведеног, финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са начелом сталности пословања ("going concern" принципом), који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

2.4. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Предузећа исказани су у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији и функционалну валуту Предузећа. Осим ако није другачије назначено, сви износи су наведени у динарима и заокружени у хиљадама.

Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене. Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса.

Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године на дан биланса исказане су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у која је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту. Ове политике су конзистентно примењене у упоредним финансијским извештајима.

3.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Предузеће у својим књигама води гасовод у укупној дужини од 62.350 м. који је делимично уцртан и у Катастар подземних водовода.

За вршење делатности производње топлотне енергије склопљен Уговор о привременој употреби објекта – Топлане под бројем 41/2019, а за делатност дистрибуције топлотне енергије склопљен је Анекс I. Уговора о давању дистрибутивне мреже топловода за вршење делатности дистрибуције топлотне енергије бр.13/2019 са Општином Сента. Укупна дужина топловодне мреже је 30.500 м.



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попушта и рабата;
- сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности);
- иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Трошкови свакодневног сервисирања и одржавања некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода када су ти трошкови настали. Изузетно, важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом и могу се капиталисати:

- када Предузеће очекује да ће их користити дужи од једног обрачунског периода,
- ако се ти резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са ставком некретнина, постројења и опреме која је већ призната у књигама и
- ако имају значајну вредност.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Предузећа. Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме су:

Опис	Стопа амортизације
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	2,5%
ОПРЕМА	
Производна опрема	10%
Транспортна средства	10-15%
Рачунарска опрема	30%
Намештај	15%
Остала опрема	10-15%



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од 1. наредног месеца када се ова средства ставе у употребу.

Земљиште, дела ликовне, вајарске, филмске и друге уметности, музејске вредности, књиге у библиотекама и некретнине, постројења и опрема у припреми, не подлежу обрачуну амортизације.

3.2. Залихе материјала, робе и ситног инвентара

Залихе материјала и робе мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност чини фактурна цена добављача, увозне дажбине и други порези (осим оних које Предузеће може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ који се може одбити као претходни порез), трошкови превоза, манипулативни трошкови и други трошкови који се могу директно приписати стицању залиха материјала и робе. Попусти, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе.

Нето продајна вредност представља процењену продајну вредност умањену за процењене трошкове продаје. Процењени трошкови продаје залиха, за потребе свођења ових залиха на нето продајну вредност, утврђују се на бази искуственог вишегодишњег учешћа ових трошкова у приходима од продаје робе. Утврђивање нето продајне вредности врши се за сваку ставку залиха материјала и робе посебно.

Залихе робе у малопродаји исказују се по продајној цени у току године. На крају обрачунског периода врши се свођење вредности залиха на набавну вредност путем алокације реализоване разлике у цени и пореза на додатну вредност, обрачунатих на просечној основи, на вредност залиха у стању на крају обрачунског периода и набавну вредност продате робе.

Обрачун излаза (продаје) залиха материјала и робе, врши се по методи пондерисане просечне цене. Утврђивање пондерисане просечне цене робе врши се после сваког улаза залиха.

Вредност залиха може постати ненадокнадива ако су те залихе оштећене, ако су постале делимично или у потпуности застареле или ако су им продајне цене опале. Материјал и други облици залиха који се троше у циљу производње, не свде се испод набавне цене ако се очекује да ће производи у циљу чије производње се они троше бити продати по цени која ће бити једнака или већа у односу на њихову набавну вредност. У супротном, вредност таквих залиха се своди на њихову нето оствариву вредност која представља трошак замене материјала.

Ситан инвентар има користан век трајања мањи од годину дана. Залихе ситног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Стављањем у употребу ситног инвентара отписује се 100% његове вредности.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.3. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног предузећа/друштва и финансијска обавеза или инструмент капитала другог предузећа/друштва. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 - Финансијски инструменти уместо алтернативне могућности примене Међународног рачуноводственог стандарда - МРС 39 Финансијски инструменти: признавање и одмеравање ("Сл. гласник РС", бр. 35/2014) у вредновању својих финансијских инструмената.

Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је Предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода). Финансијска средства Предузећа укључују: готовину, краткорочне депозите, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања.

Накнадно одмеравање финансијских средстава зависи од њихове класификације. Финансијска средства се класификују у следеће категорије:

- финансијска средства која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха,
- зајмови и потраживања, и средства која се држе до рока доспећа,
- готовина и готовински еквиваленти.

Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

а) Потраживања

У билансу стања Предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата:

а.1.) Потраживања од купаца и друга потраживања из пословања.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања. Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидирани или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 60 дана од датума доспећа. Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

б) Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Предузећа подразумевају:

- готовина у благајни,
- средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
- орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
- остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниој валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе Предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.4. Међусобно пребијање финансијских инструмената

Финансијска средства и финансијске обавезе се пребијају, само ако то дозвољава појединачни одељак МСФИ за МСП. Одмеравање имовине у нето износу односно умањено за исправку вредности - на пример, исправка вредности због застарелости залиха и исправка вредности за ненаплатива потраживања се не сматра пребијањем.

Ако уобичајене пословне активности Предузећа не обухватају куповину и продају сталне имовине, укључујући инвестиције и пословну активу, онда Предузеће признаје добитке и губитке након отуђења такве имовине одузимањем књиговодствене вредности имовине и са њом повезаних трошкова продаје од прихода од отуђења.

3.5. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности

На крају сваког извештајног периода, Предузеће треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или амортизованој вредности у складу са Одељком 27 МСФИ за МСП. Ако постоји објективни доказ о умањењу, Предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.

Објективни доказ да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава обухвата уочљиве податке које власник средства може да примети о настанку губитка:

- значајна финансијска тешкоћа емитента или дужника;
- кршење уговора, као што је неиспуњење обавезе или кашњење отплате камате или главнице;
- поверилац, из економских или правних разлога повезаних са финансијским потешкоћама дужника, даје дужнику одређени уступак који поверилац иначе не би разматрао;
- висока вероватноћа банкрота или друге финансијске реорганизације дужника.

3.6. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција итд.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.7. Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

(б) Отпремнине и јубиларне награде

Предузеће обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију у складу са Законом о раду. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се процењују на годишњем нивоу од стране независних, квалификованих, актуара. Резервисања по основу ових накнада и са њима повезани трошкови се признају у износу садашње вредности очекиваних будућих готовинских токова. Актуарски добици и губици и трошкови претходно извршених услуга признају се у билансу успеха када настану.

(ц) Учешће у добити и бонуси

Предузеће признаје обавезу и трошак за бонусе и учешће у добити запослених.

3.8. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу. Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година. Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

3.9. Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.10. Дивиденде

Дивиденде власницима евидентирају се као обавеза и умањују капитал у периоду у којем је донета одлука о њиховој исплати. Дивиденде одобрене за период након датума извештавања се обелодањују у напомени о догађајима након датума извештајног периода.

3.11. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса Предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности Предузећа. Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима. До признавања услова таква давања се признају као одложени приход;
- давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза.

Предузеће одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

3.12. Приходи

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попуста.

(а) Приход од продаје робе

Приходи од продаје робе се признају: када су суштински сви ризици и користи од власништва над робом прешли на купца, Предузеће не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом, износ прихода се може поуздано измерити, вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у ентитет и трошкови који су настали или трошкови који ће настати у датој трансакцији могу се поуздано измерити.

(б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености).



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у Предузеће;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.

(ц) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(д) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.14. Приходи и расходи по основу уговора о изградњи

Приходи и расходи по основу уговора о изградњи рачуноводствено се обухватају коришћењем методе степена довршености или методе степена извршења посла. Степен извршења уговора о изградњи се утврђује методом: преглед обављеног посла.

Примери трошкова по основу уговора о изградњи који се морају искључити приликом обрачуна степена довршености уговора о изградњи су:

- трошкови који се односе на будућу активност из уговора, као што су трошкови материјала испоручених на градилиште или одвојени за коришћење по уговору, али који још нису монтирани, употребљени или примењени у оквиру извршавања уговора, осим ако ти материјали нису произведени специјално за тај уговор; и
- авансна плаћања подизвођачима за послове које требају да изврше према подуговору.

У случају када се исход уговора о изградњи не може поуздано проценити:

- приход се признаје само за оне настале трошкове по основу уговора за које је вероватно да ће се надокнадити; и
- трошкови по основу уговора се признају као расход у периоду у ком су настали.

Трошкови по основу уговора за које није вероватно да ће бити надокнађени, признају се одмах као расход.

4. НАКНАДНО УСТАНОВЉЕНЕ ГРЕШКЕ

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака у износу већем од 3% пословних прихода из претходне године врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке.

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 3% пословних прихода из претходне године, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у коме су идентификоване.

Грешке које нису материјално значајне Предузеће признаје на терет/корист Биланса успеха.

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

5.1. Кључне рачуноводствене процене и претпоставке

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. Руководство користи следећу процену приликом састављања финансијских извештаја:



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити могу искористити.

Значајна процена од стране руководства Предузећа је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
Стање на дан 31. децембра 2020. године	160	92.077	5503	92.688
Набавке	-	5.114	-	5.114
Расходовано у току године	-	(10)	(52)	(62)
Стање на дан 31. децембра 2021. године	160	92.077	5.503	97.740
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
Стање на дан 31. децембра 2020. године	-	54.914	4.844	59.758
Амортизација 2021	-	1.866	165	2.031
Расходовано	-	(10)	(52)	(62)
Стање на дан 31. децембра 2021. године	-	54.914	4.844	44.026
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:				
31. децембра 2020. године	160	33.608	1.026	34.794
31. децембра 2021. године	160	37.163	659	37.982

7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Дугорочни финансијски пласмани на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 121 хиљада (на дан 31. децембар 2020. године РСД 163 хиљада) и односе се на учешће у капиталу Војвођанске банке а.д. Нови Сад у износу од РСД 3 хиљаде, и на потраживања по основу дугорочног зајма Палфи Золтану у износу од РСД 118 хиљаде.

8. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

Одложена пореска средства на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 98 хиљада (на дан 31. децембар 2020. године износе РСД 91 хиљаде).



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

9. ЗАЛИХЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Материјал	6.080	2.779
Горива и мазива	-	2
Плаћени аванси за залихе и услуге	1.008	155
Стање на дан 31. децембра	7.088	2.936

10. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Купци у земљи- правна лица	37.546	41.244
Купци у земљи- физичка лица	52.575	34.115
Минус: исправка вредности	(34.819)	(28.808)
Стање на дан 31. децембра	55.302	46.551

Промене на рачуну исправке вредности потраживања су:

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Стање на дан 1. јануара	28.808	27.308
Додатна исправка вредности	6.011	1.500
Стање на дан 31. децембра	34.819	28.808

Потраживања по основу продаје и остала потраживања су некамотоносна, осим природног гаса за јавно снабдевање и дистрибуције топлотне енергије, с обзиром да и добављачи енергенте обрачунавају затезну камату.

11. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

Друга потраживања односе се на потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса на дан 31. децембар 2021. године у износу од РСД 2.191 хиљаду (на дан 31. децембар 2020. године РСД 1.395 хиљада).

12. ГОТОВИНА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	4.494	122

13. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	355	189
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	1.798	1.199
Стање на дан 31. децембра	2.153	1.388



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

14. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Унапред плаћени трошкови	206	196

15. КАПИТАЛ

(а) Основни капитал

Регистровани износ основног капитала Предузећа код Агенције за привредне регистре БД 33859/2005 од 07.07.2005. године износи РСД 7.189 хиљада.

	2021.	2020.
Државни капитал	7.189	7.189
Фонд за заједничку потрошњу	126	126
Ефекти ревалоризације пре 2004. године	15.186	15.186
Стање на дан 31. децембра	22.501	22.501

б) Резерве

	2021.	2020.
Законске резерве	2.501	2.501
Слободне резерве	10.825	10.825
Стање на дан 31. децембра	13.326	13.326

ц) Нераспоређени добитак

	Износ у РСД 000
Добитак претходних година	-
Добитак текуће године	16.305
Стање на дан 31. децембра	16.305

д) Губитак

	Износ у РСД 000
Губитак претходних година	71.754
Губитак текуће године	-
Стање на дан 31. децембра	71.754

16. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне обавезе на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 530 хиљада (31. децембар 2020. године РСД 530 хиљада) и највећим делом се односе на улагање домаћих физичких лица у право на прикључак за гасну мрежу.



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

Примљени аванси на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 446 хиљада (31. децембар 2020. године РСД 70 хиљада) и највећим делом се односе на примљене авансе за извођење занатских радова.

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обавезе према добављачима	116.779	104.819
Остале обавезе из пословања	15	10
Стање на дан 31. децембра	116.794	104.829

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 15 до 45 дана. Руководство Предузећа сматра да исказана вредност обавеза из пословања одражава њихову фер вредност на дан биланса стања.

У позицији Обавезе према добављачима садржан је и износ од 66.646.071,07 који потражује АД Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента у стечају, која је пред Привредним Судом у Суботици покренула поступак извршења дана 19.10.2020. године. За поменути износ поверилац тражи и затезне камате, почевши од фебруара 2016. године. Предузеће је уложио приговор и предмет је прешао у парнични поступак.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Зараде и накнаде зарада- бруто	2.834	2.152
Остале обавезе	4	295
Стање на дан 31. децембра	2.838	2.447

20. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обавезе за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи	9	5
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза	2220	2.487
Стање на дан 31. децембра	2.229	2.492

21. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	340	1.046



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обрачунати приходи будућег периода	113	113

23. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	251.883	215.842

23.a) ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА

На дан 31. децембар 2021. године предузеће није остварило приходе од субвенција.

24. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Други пословни приходи на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 386 хиљада (на дан 31. децембра 2020. године РСД 287 хиљаде) и највећим делом се односе на приходе од закупнина.

25. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од активирања учинака	8.859	5.338

26. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Набавна вредност продате робе: - набавка природног гаса за јавно снабдевање	73.933	61.707

На препоруку Агенције за енергетику Републике Србије од 2019. године, трошкови набавке природног гаса за јавно снабдевање евидентирају се на рачуну набавне вредности продате робе, док се набавка природног гаса за производњу топлотне енергије евидентира на рачуну трошкова горива и енергије.



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

27. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	2021.	2020.
Трошкови материјала, горива и енергије	114.515	100.848
Укупно трошкови материјала	114.515	100.848

28. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

У хиљадама РСД

Трошкови горива и енергије садржани су према БУ АОП 1015 збирно са трошковима материјала.

29. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	25.885	21.929
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	4.277	3.650
Остали лични расходи и накнаде	6.808	1.856
Укупно	36.970	27.435
Број запослених	31	31

30. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови проиводних услуга	8.654	5.313
За годину	8.654	5.313



ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

31. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови амортизације	2.031	1.926
За годину	2.031	1.926

32. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Нематеријални трошкови	5.892	3.745
Укупно	5.892	3.745

33. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од камата (од трећих лица)	2.608	2.770

Приходи од камата потичу из обрачунате затезне камате за дистрибуиране количине земног гаса и топлотне енергије.

34. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Расходи од камата (према трећим лицима)	220	1.706

Расходи од камата односе се на затезне камате зарачунате од стране ЈП Србијагас Нови Сад за природни гас и ЈП Електропривреда Србије за електричну енергију.

35. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	-	188



НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

ЈП ЕЛГАС СЕНТА

36. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Обезвређење потраживања од купаца	5.053	4.045

37. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Наплаћени трошкови извршења	783	4.628

38. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Остали непоменути расходи	954	1205
Укупно	954	1205

39. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Одложени порески приходи периода	8	18

40. ДЕВИЗНИ КУРС

Званични девизни курс Народне банке Србије, коришћен за прерачун девизних позиција на дан 31. децембра 2020. године и 31. децембра 2019. године у функционалну валуту (РСД), за поједине стране валуте су:

	2021	2020.
EUR	117,5821	117,5802

У Сенти, 31.03.2021. године


Директор



Образак 2

JP ELGAS SENTA

Kalman Miksata 37

24400 Senta



24400

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax:024 815223 e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 5

Датум :29.06.2022

**Одлука о усвајању
финансијског извештаја**

На основу члана 22. Став 1 тачка 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС “бр: 15/2016),и Члана 34 став 1тачка 5 Статута ЈП Елгас Сента (Сл.лист Општине Сента 25/2016), Надзорни одбор ЈП Елгас Сента дана 29.06.2022.год. донео је следећу :

ОДЛУКУ бр. 1-2-5 /2022

О усвајању финансијског извештаја за 2021 . годину и мишљења овлашћеног ревизора на финансијски извештај

I.

Усваја се Годишњи финансијски извештај ЈП Елгас Сента за пословну 2021.годину и Извештај са мишљењем овлашћеног ревизора Пан ревизија Плус доо за ревизију и консалтинг , Нови Сад од 29.06.2022.год.

Утврђује се да добит ЈП Елгас Сента за 2021. годину , према финансијском извештају износи 16.303.719.88 динара .

II.

Ову Одлуку доставити Скупштини Општине Сента на сагласност .

Председник Надзорног одбора

Миливој Гајин





Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

Broj: _____

Datum: _____

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrál / központ)

e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:

205-216786-18

Komercijalna banka Ad

Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća za period 01.01- 31.12.2021.godine u dinarima

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2021	INDEX	
			2020.god.	2021 god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA					
	I.	POSLOVNI PRIHODI	230,467,028	261,127,946.00	219,526,000.00	1.13	1.19
1	614	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	215,841,661	251,883,339.00	214,876,000.00	1.17	1.17
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	5,338,449	8,858,740.00	4,200,000.00	1.66	2.11
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.	9,000,000			0.00	0.00
4	650	Prihodi od zakupa	286,918	385,867.00	450,000.000	1.34	0.86
	II.	POSLOVNI RASHODI	200,974,354	241,995,268.00	221,762,000.00	1.20	1.09
1	501	Nab.vrednost prir.gasa za JSnadbevanje	61,707,206	73,933,170.00	67,110,000.00	1.20	1.10
2	511	Troškovi materijala	7,044,970	11,460,339.00	11,210,000.00	1.63	1.02
3	512	Troškovi ostalog materijala	227,749	624,755.00	210,000.00	2.74	2.98
4	513	Troškovi goriva i energije- ukupno	93,364,274	100,524,148.00	91,312,000.00	1.08	1.10
		troškovi nabavke prirodnog gasa	85,696,174	90,067,229.00	83,672,000.00	1.05	1.08
		troškovi grejanja za sopstvene potrebe	224,481	309,601.00		1.38	0.00
		troškovi goriva i maziva	391,319	1,044,573.00	840,000.00	2.67	1.24
		troškovi nabavke toplotne energije				0.00	0.00
		troškovi električne energije	7,052,300	9,102,745.00	6,800,000.00	1.29	1.34
5	514	Troškovi rezervnih delova	18,762	25,904.00	40,000.00	1.38	0.65
6	515	Troškovi otpisa sit. Inven i auto gume	192,578	1,879,599.00	1,100,000.00	9.76	1.71
7	520	Troškovi zarada (BRUTO)	21,929,003	25,884,703.00	26,259,000.00	1.18	0.99
8	521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	3,649,806	4,277,367.00	4,372,000.00	1.17	0.98
9	522	Troškovi naknade po ugovoru o delu	1,229,770	2,003,184.00	1,580,000.00	1.63	1.27



Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2021	INDEX	
			2020.god.	2021 god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10	524	Troškovi ugovora o privremeno-povr. posl.		2.594.536,00	1.600.000,00	#DIV/0!	1,62
11	525	Troškovi fiz. licima – sudski veštaci		274.813,00		#REF!	#REF!
12	526	Troškovi naknada članovima NO	110.845	194.859,00	199.000,00	#N/A	#N/A
13	529	Ostali lični rashodi i naknade	515.809	1.740.375,00	1.559.000,00	#N/A	#N/A
14	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	855.064	3.673.215,00	2.700.000,00	#N/A	#N/A
15	531	Troškovi transportnih usluga	524.075	679.136,00	510.000,00	#N/A	#N/A
16	532	Troškovi usluge održavanja	1.115.129	2.007.564,00	1.362.000,00	#N/A	#N/A
17	533	Troškovi zakupnine	14.000	2.000,00	24.000,00	#N/A	#N/A
18	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	10.800	52.090,00	10.000,00	#N/A	#N/A
19	539	Troškovi ostalih usluga	2.793.684	2.240.560,00	2.900.000,00	#N/A	#N/A
20	540	Troškovi amortizacije	1.926.343	2.031.020,00	2.000.000,00	#N/A	#N/A
21	550	Troškovi neproizvodnih usluga	1.397.136	3.635.957,00	3.239.000,00	#N/A	#N/A
22	551	Troškovi reprezentacije	18.375	268.030,00	120.000,00	#N/A	#N/A
23	552	Troškovi premije osiguranja	906.224	430.072,00	820.000,00	#N/A	#N/A
24	553	Troškovi platnog prometa	244.026	261.619,00	200.000,00	#N/A	#N/A
25	554	Troškovi članarina	111.079	110.529,00	100.000,00	#N/A	#N/A
26	555	Troškovi poreza	950.698	1.044.468,00	1.086.000,00	#N/A	#N/A
27	556	Troškovi doprinosa				0,00	0,00
28	559	Ostali nematerijalni troškovi	116.949	141.256,00	140.000,00	#N/A	1,01
	III.	POSLOVNI DOBITAK	29.492.674	19.132.678,00		#N/A	0,00
	IV.	POSLOVNI GUBITAK			2.236.000,00	0,00	#N/A
	V.	FINANSIJSKI PRIHODI	2.770.256	2.607.768,00	2.800.000,00	#N/A	#N/A
1	662	Prihodi od kamata	2.770.256	2.607.768,00	2.800.000,00	#N/A	#N/A
2	669	Ostali finansijski prihodi				0,00	0,00
	VI.	FINANSIJSKI RASHODI	1.705.838	219.817,00	500.000,00	#N/A	#N/A
1	562	Rashodi kamata	1.705.838	219.817,00	500.000,00	#N/A	#N/A
	VII.	OSTALI PRIHODI	4.815.734	782.837,00	1.000.000,00	#N/A	#N/A
1	670	Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja	20.000			0,00	0,00
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara				0,00	0,00
2	673	Dobici od prodaje materijala				0,00	0,00
3	674	Viškovi		2.786,00		0,00	0,00



Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2021	INDEX	
			2020.god.	2021.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja	36,245			0.00	0.00
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza	3,685,072			0.00	0.00
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	886,360	780,051.00	1,000,000.00	0.88	0.78
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja	188,057			0.00	0.00
	VIII.	OSTALI RASHODI	5,249,995	954,265.00	1,000,000.00	0.18	0.95
1	570	Neotpisana vrednost otpreme				0.00	0.00
2	572	Gubici po osnovu akcija				0.00	0.00
3	574	Manjkovi	3,423	27,819.00		8.13	0.00
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja				0.00	0.00
5	577	Rashodi po osnovu rash. materijala	24,583	32,779.00		1.33	0.00
6	579	Ostali nepomenuti rashodi	1,176,536	893,667.00	1,000,000.00	0.76	0.89
7	583	Obezvredenje dugoročnih hartija				0.00	0.00
8	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)	4,045,453	5,053,051.00		1.25	0.00
	IX.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	30,122,831	16,296,150.00	64,000.00	0.00	0.00
	X.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA				0.00	0.00
B		DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	30,122,831		64,000.00	0.00	0.00
V		GUBITAK PRE OPOREZIVANJA				0.00	0.00
G		POREZ NA DOBITAK				0.00	0.00
1	721	Poreski rashod perioda				0.00	0.00
2	722	Odloženi pores.prihod perioda	18,529	7,564.00		0.41	0.00
3	722	Odloženi poreski rashod perioda				0.00	0.00
Đ		NETO DOBITAK	30,141,360	16,303,714.00	64,000.00	0.54	254.75
E		NETO GUBITAK				0.00	0.00
		Ukupan prihod	238,053,018	264,517,881.00	223,326,000.00	1.11	1.18
		Ukupan rashod	207,930,187	243,169,350.00	223,262,000.00	1.17	1.09



Ovu godinu smo završili sa dobitkom od 16296149,79 din. Imamo poreski prihod u iznosu od 7564,09 din. koji je nastao iz razlike računovodstvene i poreske amortizacije (računovodstvena amortizacija je 2.031.019,87 din. a poreska 2.023.455,78 dinara. tako da ukupan dobitak iznosi 16.303.713,88 dinara .

Finansijski rezultati po ekonomskim jedinicama 2017	2018 god	2019 god	2020 god	2021 god	
20 distribucija prirodnog gasa	7.752.696.00-dobit	10.136.477.61-dobit	9.269.911.80-dobit	16.472.474.72-dobit	17.297.044,00-dobit
30 javno snadbevanje prirodnim gasom	808.062.00 -gubitak	265.039.19 - gubitak	6.842.909.43 -gubitak	252.340.99-dobit	1.463.617,00-dobit
40 zanatstvo	3.049.547,00-gubitak	1.834.523.16-gubitak	2.607.650.66-dobit	1.119.303.53-dobit	4.299.187,00-gubitak
60 snadbevanje toplotnom energijom	18.939.971,00-gubitak	24.646.010.86 -gubitak	15.675.408.43-gubitak	12.278.712.46-dobit	1.842.239,00-dobit
Ukupno :	- 15.044.884,00 din	- 16.609.095.60	- 10.640.755.40	30.122.831.70	16.303.713,00

Kriterijumi-ključevi -za raspodelu zajedničkih troškova prihoda i sredstava izvršeni su na osnovu usaglašenih kriterijuma sa Agencijom za energetiku RS .

Finansijski izveštaj po ekonomskim jedinicama je u prilogu ovog izvštaja .

	2017 god	2018 god.	2019.god	2020.god	2021.god
Prosečan broj radnika na bazi plaćenih sati	25.78	27.72	30.08	29.07	29.77
Prosečna zarada	48.284.42	50.442.02	57.610.07	62,862.64	72,457.45
Prosečna NETO zarada	35.055.76	36.927.62	41,893.18	45,696.80	52,747.61
Prosečna mes.zar.sa doprin.i član.na teret poslodavca	56.901.94	59.367.04	67,449.80	73,325.35	84,430.83
Mesečni prosek realizacije po radniku:	2017.god.	2018.god.	2019.god	2020.god	2021.god.
- bez distribucije gasa	0	0	0	0	0
- sa distribucijom gasa	0	0	0	0	0
Distributirana količina zem. gasa u standardnim sm³	1.902.236 sm³	1.969.041 sm³	1.994.202 sm³	2.196.160 sm³	2.688.457sm³
Distributirana količina toplotne energije kWh	15.005.185 kWh	14.334.170 kWh	13.087.926 kWh	14.630.042kWh	16.800..052kWh
fizička lica	8.711.988 kWh	8.074.688 kWh	7.257.853 kWh	8.334.004 kWh	9.633.474 kWh
pravna lica	6.293.197kWh	6.259.482 kWh	5.830.073 kWh	6.296.038kWh	7.166.578kWh

Prilikom utvrđivanja rezultata iz prihoda nisu isključena potraživanja preko 60dana.Nenaplaćena potraživanja mogu sudbonosno negativno uticati na rezultat poslovanja
U odnosu na 31.12.2020.godine potraživanja koja su starija od 60 dana na dan 31.12.2021.godine su veća za 4.800.048,37 dinara



Potraživanja koja nisu naplaćena do dana sastavljanja godišnjeg računa na dan 31.12 koja su starija od 60 dana	2017.god.	2018.god.	2019.god.	2020.god	2021.god
a od toga :					
Gas -fizička lica	1.450.224.94	974.173.72	871.962.32	829.612.17	992,139.17
Gas -pravna lica	254.373.00	390.839.32	357.755.08	511,564.28	666,465.29
Ostali kupci	166.005.40	51.290.37	91.452.16	53,722.00	163,007.08
Grejanje -fizička lica	10.317.528.90	11.124.924.30	8.668.023.33	6.732.199.46	6,609,336.57
Grejanje -pravna lica	8.022.641.16	13.430.697.18	17.318.571.29	20.681.173.94	25,177,372.11



Značajnija potraživanja i obaveze preduzeća po kontima

Red.	KONTO	Opis	2017 god.	2018 god.	2019 god.	2020.god.	2021.god
A POTRAŽIVANJA							
1	1502	Dati avansi	283,099	226,955.86	199,661.23	154,749.85	1,008,224.12
2	2043	Kupci – gas – fizička lica	11,473,274	11,846,634.82	11,431,899.94	12,745,476.68	15,989,253.98
3	2040	Kupci – gas pravna lica	5,578,860	6,050,971.55	3,770,387.85	4,480,843.70	5,591,252.64
4	20402	Kupci – ostali	2,604,054	2,845,995.22	952,073.49	1,944,339.68	2,726,857.67
5	20431	kupci – gradsko grejanje -fizička lica	28,142,680	27,409,294.12	23,062,313.91	12,745,476.68	21,490,322.13
6	20401	kupci – gradsko grejanje -pravna lica	30,507,010	33,735,448.59	33,775,105.30	34,764,660.08	42,014,670.37
7	20403	Potraživanje od kupaca -distribucije	162,594	172,287.52	134,965.45	21,369,891.11	409,345.02
8	2410	Tekući račun	829,689	553,402.96	229,678.09	53,865.00	4,488,591.46
9	10	Zalihe	2,464,677	2,883,319.17	2,987,131.87	2,781,550.59	6,079,702.94
Svega:			82,045,938	85,724,309.81	76,543,217.13	91,040,853.37	99,798,220.33
B OBAVEZE							
1	4199	Ulaganja domaćih fizičkih lica	642,067	642,067.00	529,942.50	529,942.50	529,942.50
2	43020	Primljeni avansi u zemlji	564,317	558,732.35	2,211,490.70	27,323.18	61,667.37
3	43022	Primljeni avansi od građana-gas priključak	93,642	976,831.54	42,316.93	42,316.93	361,183.60
4	43500	Dobavljači u zemlji	112,865,668	128,061,294.60	127,568,762.98	104,828,931.64	116,779,294.23
5	450,451, 452 453	Obaveze prema zaradama	4,884,638	5,102,159.53	5,249,946.94	2,446,899.32	2,837,596.50
Svega:			119,050,332	135,341,085.02	135,602,460.05	107,875,413.57	120,569,684.20
A – B			-37,004,394	-49,616,775.21	-59,059,242.92	-16,834,560.20	-20,771,463.87

Pokrivenost kratkoročnih obaveza obrtnim sredstvima	54.11%	50.44%	37.28 %	48.84%	56,41%
Obaveze u odnosu na knjigovodstvenu vr. imovine	125.93%	142.65%	159.70 %	124.70%	120,81%
Stopa amortizovanosti opreme	83.79%	80.05%	81.49 %	88.02%	90,37%

Zarade i lična primanja su isplaćena u skladu sa Programom poslovanja preduzeća i u skladu sa važećim zakonskim regulativama .



IZVEŠTAJ TROŠKOVA SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMENE

	PLANIRANO	OSTVARENO
REPREZENTACIJA	120,000	268,030
REKLAME I PROPAGANDA	40,000	52,090
DONATORSTVO I SPONZORSTVO	0	0

Prema mišljenju revizora , priloženi finansijski izveštaji objektivno i istinito , po svim pitanjima , prikazuju finansijsku poziciju JP Elgas Senta na dan 31 .decembra 2021. god, rezultate njegovog poslovanja i tokove za godinu završenu na taj dan , u skladu sa računovodstvenim politikama i prikazima u Napomenama uz redovan Godišnji finansijski izveštaj i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije .

Revizor je dao kvalifikovanon mišljenje vezano za one nekretnine i opreme koji su u potpunosti amortizovani - a i dalje su u funkciji , nije izvršena procena vrednosti tih sredstava.

Skrenuta je pažnja zbog uzastopnih gubitaka u poslovanju u predhodnim godinama, a Osnivač preduzeća se izjasnio da će pružiti potrebnu pomoć, da bi preduzeće preduzeće redovno izmirilo svoje obaveze.

Oko naplate potraživanja imamo ogromne poteškoće, često su i putem tužbe neuspešne a sudski sporovi traju dugo.

Pojedini budžetski korisnici i dalje nam duguju sa značajnim iznosom .

U 2021.god. povećalo se interesovanje za uvođenje zemnog gasa (140 priključaka)u domaćinstva i (0 priključak) pravnih lica (u 2020 god. bilo je 73 priključka)

Naša oprema je prilično istrošena , pa u budućem periodu u zavisnosti od finansijske mogućnosti , trebalo bi nastojati da postepeno obnovimo

i modernizujemo opremu .Tokom godine s obzirom na ekonomsko-finansijsko stanje preduzeća izvršeno je delimično ulaganje u opremu, .

kupljena je radna mašina bager freza case i putničko vozilo Fiat Dablo.

Preduzeće posle pet gubitačnih godina u poslovanju, poslovalo je sa dobitkom, zahvaljujući prvenstveno padu nabavne cene prirodnog gasa

u IV. kvartalu .Zbog dotrajalosti toplovodne mreže i dalje su prisutni veliki gubici toplotne energije u mrezi (4.718.144kWh). Radi rešavanja ovog problema

potrebno bi bilo vršiti rekonstrukciju i modernizaciju mreže , kao i dosledna primena Metodologije formiranja cene toplotne energije i izmene i dopune

Pravilnika o raspodeli isporučene toplotne energije krajnjim kupcima . Subvencije u 2021.godini nisu planirane.

Bilo bi poželjno da poslove koje možemo uraditi , a finansiraju se iz bužeta , dobije naše preduzeća.Ukoliko nećemo moći postići uz pomoć osnivača,

da kapaciteti preduzeća budu maksimalno iskorišćeni , kao i rešenja pokrića gubitaka iz ranijih godina što je prouzrokovano vršenjem

delatnosti distribucije toplotne energije koje nam je povereno , opstanak preduzeća će biti pod pitanjem , što nije poželjno ni zaposlenima

ni osnivaču JP Elgas Senta .

Sastavio :
Tatjana Kovačević





Podaci o kupovini , proizvodnji i prodaji toplotne nergije za period 2014-2021.godina.

1	2	3	4		5	6	7	8
God.	Nabavlj. kol u MWh	Vrednost u din.	Prodato	Količina u MWh	Vrednost u din.	Gre.površ.m2	Pro.cena din 5:6	Gu.u mr(4x100):2
2014	24.960,50	142.639.370.70	Pravna lica	6.337,70		54.503		
			Fizička lica	13.100,00		138.485		
			Ukupno :	19.437,70	159.488.510.38	192.988	826.41	22.13%
2015	25.236,90	153.619.011,5	Pravna lica	6839,17	Ener.147.076.446.65	54.503		
			Fizička lica	11.585,35	Fix.deo 4.524.111.50	132.727		
			Ukupno :	18424,52	151.600.558.15	187.229	809.7	27.00%
2016	FŠ Te-To 12.384,80	81.987.376.00	Pravna lica	5763,39	Ener.109.297.039.27	54.980		
	Sop.režija 8.796,80	Gas 51.566.656.59	Fizička lica	9306,22	Fix.deo 17.545.498.09	123.037		
		El.en.8.747.611.61						
		Ukupno : 21.181,60	142.301.644.20		15.069,61	126.842.537.36	178.017	712.53
2017	Sop.režij 21.393,700	Gas113.961.295.32	Pravna lica	6.293,19	Ener.109.747.979.48	55.855		
			Fizička lica	8.711,99	Fix.deo 17.146.754.14	120.720		
		El.en18.659.682.93						
	Ukupno : 21.393,700	132.620.978.25	Ukupno:	15.005,18	126.894.733.62	176.575	718.64	29.86%
2018	Sop.režij 20.380,874	Gas114.664.209.96	Pravna lica	6.259,482	Ener.103.720.428.02	55.671		
			Fizička lica	8.074,688	Fix.deo 16.751.085.63	116.674		
		El.en13.505.374.79						
	Ukupno : 20.380,874	128.169.584.75	Ukupno:	14.334,170	120.471.513.65	172.345	699.01	29.67%
2019	Sop.režij 16.666,50	Gas 96.064.247,45	Pravna lica	5,830,073	Ener.97.027.942,14	55.892		
			Fizička lica	7,257,853	Fix.deo 16.712.498,39	115.004		
		El.en 5.499.838,11						
	Ukupno : 16.666,50	101.564.085,56	Ukupno:	13,087,926	108.740.440,53	170.896	636,30	21.47%



2020	Sop.režij 18.873,00	Gas 85.696.173.66	Pravna lica	6.296.038	Ener. 107.144.038.22	54.922		
			Fizička lica	8.334.004	Fix.deo 16.527.457.39	113.376		
	Ukupno :18.873,00	El.en 6.038.814.65	Ukupno:	14.630.042	123.671.495.61	168.298	734.84	22.48%
2021	Sop.režij 21.515,22	Gas 90067229,47	Pravna lica	7,170,374	Ener. 122.699.187,88	54,923		
			Fizička lica	9,626,702	Fix.deo 16.191.179,03	113561		
	Ukupno : 21.515,22	El.en 7796693,07	Ukupno:	16,797,076	138,890,366.91	168.483	824.36	21.93%

Napomena: Vrednosni podaci su bez uračunatog PDV-a. Tokom leta 2014.god. montirani su merni uređaji (kalorimetri) u one zgrade koje su bile na kvadraturu.

FAKTURISANI TROŠKOVI GREJANJA FIZIČKIM LICIMA

Iznos	Broj potr.2016	Broj potr.2017.	broj potr.2018	broj potr.2019	Broj potr.2020	Broj potr.2021
do 20.000,00	453	478	571	645	544	634
20.001,00-25.000,00	139	146	145	136	131	140
25.001,00-30.000,00	164	149	114	121	133	101
30.001,00-35.000,00	176	153	114	149	127	112
35.001,00-40.000,00	177	169	114	145	123	127
40.001,00-45.000,00	159	125	113	118	138	92
45.001,00-50.000,00	130	93	113	111	94	67
50.001,00-60.000,00	311	316	286	283	241	265
60.001,00-70.000,00	133	152	108	69	186	197
70.001,00-80.000,00	57	51	63	38	52	40
80.001,00-90.000,00	32	32	36	18	21	43
90.001,00-100.000,00	23	25	22	21	26	16
100.001,00-150.000,00	49	45	35	25	43	25
preko 150.001,00	5	3	3	2	3	4
UKUPNO :	2008	1937	1897	1881	1862	1863

Napomena: Od jeseni 2015.god. kod određivanja cene grejanja uveden je dvotarifni sitem.
Prilog: finansijski izveštaj po ekonomskim jedinicama

Sastavio : Tatjana Kovačević



Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

24400 Senta / Zenta
ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37
Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)
e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs
PIB / Adószám: 101099930
Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:
205-216786-18 Komercijalna banka AD

Broj: 128

Datum 21.03.2022.god

Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća po ekonomskim jedinicama za 2021.god.-u dinarima

Red. br.	KONTO	O p i s	40- zanats.sektor				
			20-distr. gasa	30-javn. Snad.	60 i70- grejanje		
1	2	3	4	5	6	7.00	8
A	PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA						
	I.	POSLOVNI PRIHODI	37,831,023.00	77,441,097.00	6,433,008.00	139,422,818.00	
1	614	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	29,217,731.00	77,119,569.00	6,301,752.00	139,244,287.00	
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	8,549,139.00	309,601.00			
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.					
4	650	Prihodi od zakupa	64,153.00	11,927.00	131,256.00	178,531.00	
	II.	POSLOVNI RASHODI	20,352,343.00	76,215,557.00	10,568,169.00	134,859,202.00	
1	501	Nabvna vrednost prironog gasa		73,933,170.00			
2	511	Troškovi materijala	5,240,818.00		3,045,865.00	3,173,656.00	
3	512	Troškovi ostalog materijala	122,832.00	50,507.00	92,229.00	359,188.00	
4	513	Troškovi goriva i energije	507,129.00	41,098.00	376,742.00	99,599,179.00	
		- troškovi nabavke prirodnog gasa				90,067,229.00	
		- troškovi grejanja za sopstvene potrebe	69,443.00	12,910.00	33,994.00	193,253.00	
		- troškovi nabavke toplotne energije					
		-troškovi goriva i maziva	370,853.00	15,763.00	310,032.00	347,926.00	
		-troškovi električne energije	66,833.00	12,425.00	32,716.00	8,990,771.00	
5	514	Troškovi rezervnih delova	5,129.00	32.00	18,063.00	2,680.00	
6	515	Troškovi otpisa sit.inv. i auto gume	408,103.00	75,871.00	259,924.00	1,135,702.00	
7	520	Troškovi zarada (BRUTO)	5,972,635.00	1,090,988.00	2,716,460.00	16,104,620.00	
8	521	Troškovi poreza i dopr. na zarade na teret poslodavca	983,943.00	180,717.00	444,891.00	2,667,817.00	



9	522	Troškovi naknade po ugovoru o delu	87,391.00	11,570.00	30,465.00	1,873,759.00	
Red. br.	KONTO	Opis	20-distr. gasa	30-javn. Snad.	40- zanats.sektor	60 i 70-grejanje	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	524	Troškovi ugovora o privremeno-povr. posl.	966,073.00	51,255.00	809,980.00	767,229.00	
11	525	Troškovi fizičkim licima – sudski veštaci	61,641.00	11,460.00	30,174.00	171,538.00	
12	526	Troškovi naknada članovima NO	43,707.00	8,126.00	21,396.00	121,631.00	
13	529	Ostali lični rashodi i naknade	308,489.00	43,193.00	560,729.00	827,964.00	
14	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	1,850,465.00	35,900.00	990,919.00	795,931.00	
15	531	Troškovi transportnih usluga	132,338.00	24,603.00	101,526.00	420,669.00	
16	532	Troškovi usluge održavanja	552,696.00	16,715.00	481,764.00	956,389.00	
17	533	Troškovi zakupnine	2,000.00				
18	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	32,174.00	12,312.00	1,138.00	6,467.00	
19	539	Troškovi ostalih usluga	26,632.00	4,951.00	13,037.00	2,195,940.00	
20	540	Troškovi amortizacije	1,859,450.00	65.00	124,730.00	46,776.00	
21	550	Troškovi neproizvodnih usluga	553,330.00	97,812.00	279,603.00	2,705,212.00	
22	551	Troškovi reprezentacije	60,119.00	11,177.00	29,430.00	167,304.00	
23	552	Troškovi premije osiguranja	240,251.00	7,370.00	59,841.00	122,610.00	
24	553	Troškovi platnog prometa	37,231.00	76,339.00	6,222.00	141,827.00	
25	554	Troškovi članarina	11,513.00	2,140.00	5,636.00	91,240.00	
26	555	Troškovi poreza	260,143.00	423,710.00	53,825.00	306,788.00	
27	556	Troškovi doprinosa	26,111.00		13,580.00	97,086.00	
28	559	Ostali nematerijalni troškovi	26,111.00	4,476.00			
			17,478,680.00	1,225,540.00		4,563,616.00	
		III. POSLOVNI DOBITAK			4,135,161.00		
		IV. POSLOVNI GUBITAK					
		V. FINANSIJSKI PRIHODI	5.00	293,681.00	3.00	2,317,079.00	
			5.00	293,681.00	3.00	2,317,079.00	
1	662	Prihodi od kamata					
2	669	Ostali finansijski prihodi					
		VI. FINANSIJSKI RASHODI	12,292.00	25,838.00	6,017.00	175,669.00	
1	562	Rashodi kamata	12,292.00	25,838.00	6,017.00	175,669.00	
		VII. OSTALI PRIHODI		129,843.00	4,308.00	648,685.00	
1	670	Dobici od prodaje nemater.ulaganja					
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara					
2	673	Dobici od prodaje materijala					
3	674	Viškovi			2,786.00		



Red. br.	KONTO	Opis					
			20-distr. gasa	30-javn. Snad.	40- zanats.sektor	60-70- grejanje	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja					
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza					
6	679	Ostali nepomenuti prihodi		129,843.00	1,522.00	648,685.00	
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja					
	VIII.	OSTALI RASHODI	169,349.00	159,609.00	169,884.00	5,508,472.00	
1	570	Neotpisana vrednost otpreme					
2	572	Gubici po osnovu akcija					
3	574	Manjkovi			27,819.00		
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja					
5	577	Rashodi po osnovu rashodov. zaliha			32,778.00		
6	579	Ostali ne pomenuti rashodi	4.00	25,530.00	2.00	868,130.00	
7	583	Obezvređ.dugoročnih hart. od vrednosti	169,345.00				
8	585	Obezvređ.potr.(kupci preko 60 dana)		134,079.00	109,285.00	4,640,342.00	
	IX.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	17,297,044.00	1,463,617.00		1,842,239.00	
	X.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA			4,306,751.00		
B		DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	17,297,044.00	1,463,617.00		1,842,239.00	
V		GUBITAK PRE OPOREZIVANJA			4,306,751.00		
G		POREZ NA DOBITAK					
1	721	Poreski rashod perioda					
2	722	Odloženi pores.prihod perioda					
3	722	Odloženi poreski rashod perioda			7,564.00		
Đ		NETO DOBITAK	17,297,044.00	1,463,617.00			
E		NETO GUBITAK				1,842,239.00	
		Ukupan prihod	37,831,028.00	77,864,621.00	4,299,187.00		
		Ukupan rashod	20,533,984.00	76,401,004.00	6,437,319.00	142,385,582.00	
					10,744,070.00	140,543,343.00	

Sastavio : Lerinc Laslo





104.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2021. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 29.06.2022. године, Одлука број 2-2-5/2022.

II

Овај Закључак објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-19/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.

Образложење:

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа врши надзор над њиховим радом. Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента је претходно усвојио Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној 29.06.2022.год. и под бројем 2-2-5/2022.

Општинско веће је дало сагласност на Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину Јавног предузећа ЕЛГАС Сента коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа ЕЛГАС Сента, на седници одржаној 29.06.2022. године под бројем 2-2-5/2022 и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



JP ELGAS SENTA

Kalman Miksata 37

24400 Senta



24400

Zenta

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 5

Датум: 29.06.2022

Одлука о расподели добити

На основу члана 22. Став 1 тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС “бр: 15/2016), и Члана 34 став 1. тачка 9 Статута ЈП Елгас Сента (Сл. лист Општине Сента 25/2016), Надзорни одбор ЈП Елгас Сента дана, 29.06.2022. год. донео је следећу :

ОДЛУКУ бр: 2-2-5 /2022

О расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину

I.

По усвојеном финансијском извештају за 2021. год. ЈП Елгас Сента, остварени нето добитак Јавног предузећа за пословну 2021. годину износи 16.303.719,88 динара, исти је проистекао из разлике :

- Укупни приходи	264.518.550,93 дин.
- Укупни расходи	248.222.401,14 дин.
Добит пре опорезивања	16.296.149,79 дин.
- Одложени порески расходи	-
- Одложени порески приходи	<u>7.564,09 дин.</u>
НЕТО ДОБИТ:	16.303.713,88 дин

Нераспоређена добит по финансијском извештају за 2021. годину у укупном износу од **16.303.713,88** динара, се распоређује на следећи начин :

- На покриће остатка дела губитка по ФИ 2016	8.318.038,00 дин.
- (од оствареног губитка од 24.342.960,79 дин. покривено је 16.399.725,00 дин.)	
- На покриће губитка по ФИ 2017	<u>7.985.675,88 дин.</u>
- (остварени губитак 15.044.885,00 дин.)	

УКУПНО: 16.303.713,88 дин

II.

Ову Одлуку доставити оснивачу ради давања сагласности (члан 64 став 3 и став 5 Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Сл лист Општине Сента” бр. 25/2016).



Председник Надзорног одбора
Миљивој Гајин

**105.**

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 45. тачка 40) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 05. августа 2022. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2021. години.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

АП Војводина

Општина Сента

Скупштина Општине Сента

Број: 217-14/2022-I

Дана: 05. августа 2022. године

Сента

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Чланом 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) прописано је да Општински штаб за ванредне ситуације израђује Предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање.

Према члану 45. тачка 40) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације је у надлежности Скупштине општине Сента.

Општински штаб за ванредне ситуације је на својој седници утврдио текст Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2021. години. Општинско веће општине Сента је на својој седници донело Закључак којим се утврђује Предлог годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2021. години.

Сходно предње наведеним, предлаже се разматрање и доношење овог Закључка у предложеном тексту.



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2021.ГОДИНУ**

I УВОД

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента (у даљем тексту: Штаб) чине:
Рудолф Цегледи – командант Штаба и следећи чланови са задужењима -

1. Драган Тодоровић - заменик команданта Штаба
2. Ева Месарош Кецели – начелник Штаба
3. Едит Шарњаи Рожа – за координацију са ОУ општине Сента
4. Сиђи Имре – за очување добара битних за опстанак и заштиту биља
5. Себастијан Стантић – за узбуђивање и заштиту од техничко – технолошких несрећа
6. Атила Јухас – за јавно информисање
7. Елеонора Тот - за склањање, заштиту од рушевина и спасавање из рушевина
8. Атила Копас - за заштиту од саобраћајних несрећа, снежних наноса и поледица.
9. мр Драгана Радоњић– за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
10. Кристина Кртинић – за координацију са МО РС
11. Жељко Поповић – за координацију са МУП
12. Тибор Гомбош – за заштиту и спасавање од експлозија и НУС
13. Милан Мушкиња – за евакуацију
14. Љубица Николић Верикиос – за збрињавање угрожених и настрадалих
15. др Беата Чаки – за РХБ заштиту
16. Душан Кнежевић – за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом
17. др Шурјан Густав – за прву медицинску помоћ
18. Акош Славнић – за асанацију терена
19. Золтан Биачи – за заштиту и спасавање животиња
20. Игор Стојков – за праћење прописа

II РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА

Штаб је на својој седници, одржаној 10.11.2020. године, донео свој Предлог плана рада за 2021. годину. Предлогом Плана рада утврђен је начелан преглед тема које ће се наћи на дневном реду редовних седница штаба као и друге активности са роковима и извршиоцима. У остваривању планираних задатака Штаб је сарађивао са Одељењем за ВС Кикинда, Окружним штабом за ВС Кикинда, Саветима МЗ, руководиоцима правних лица и других организација, као и органима Локалне самоуправе општине Сента.

У односу на планираних 20 задатака урађено је следеће:

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ.

Извештај је разматран и усвојен од стране Штаба на седници Штаба 08.03.2021. године. Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29.06.2021.године донела је **ЗАКЉУЧАК** о усвајању годишњег Извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације у 2020.години под бр. 217-13/2021-I.

2.ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ



ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Сва документа су субјектима достављена на време.

3.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2021.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и дат је на добијање сагласности на исти од стране ДТД Водопривредно д.о.о. „Сента.“

После добијања сагласности од надлежне институције Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента биће уврштен у Дневни ред, на седници ОШВС општине Сента. Након усвајања на седници ОШВС општине Сента Оперативни план се уврстава у Дневни ред седнице општинског Већа где се разматра усвајање истог.

4.ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.

Процена ризика од катастрофа је израђена и добила је сагласност од МУП-а „Одељења за ванредне ситуације у Кикинди под **09.14.бр.217-17458/20-3** од 27.11. 2020. План заштите и спасавања за територију општине Сента је израђен и добио је сагласност од МУП-а, Одељења за ванредне ситуације у Кикинди под **09.14. бр.217-1188/22-3** од 26.01.2022. године.

5.ДОСТАВЉАЊЕ, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА, СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Достава, Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за територију општине Сента, субјектима на територији општине Сента је у току.

6.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.

На седници ОШВС општине Сента одржаној 21.05.2019. године разматрано је питање снабдевања становништва пијаћом водом услед ванредне ситуације и закључено је следеће: ЈКСП Сента располаже са два агрегата које може ангажовати у случају нестанка електричне енергије за покретање пумпи у водозахватима. Помоћу агрегата постиже се притисак од 1 бара у водоводној мрежи што омогућава снабдевање водом до 1-ог спрата у вишеспратницама.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2022.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ СТРНИХ УСЕВА ОД ПОЖАРА И СПАЉИВЉАЊА БИЉНИХ ОСТАКА И СМЕЂА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Општински штаб за ванредне ситуације је израдио и усвојио на седници одржаној 21.05.2019. Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине Сента. ОШВС општине Сента је у 2021. години спроводио мере у складу са Оперативним планом заштите од



пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине Сента. За 2022. годину предвиђене су мере које су предвиђене Оперативним планом спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине Сента.

8. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ.

На основу Закона о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) члан 98. став 2. и члан 99. став 4. достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

На основу ЗАКОНА О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018). јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање. На седници ОШВС општине Сента која је одржана 21.12.2021. године усвојен је Предлог Одлуке о формирању јединица ЦЗ опште намене на територији општине Сента од ДВД која се налазе на територији општине и исти ће бити уврштени у Дневни ред седнице Општинског већа и Скупштине општине.

9. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС бр. 87/2018 члан 25. тачка 22), члан 29), члан 131. тачка 8), члан 56. тачка 1), члан 57), члан 95. тачка 2), члан 96.) и члан 100.) дефинисане су надлежности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у вези даље изградње и одржавања система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије.

У току 2021. године редовно су израђивани и достављани, Одељењу за ванредне ситуације у Кикинди, квартални Извештаји о стању средстава за узбуњивање на територији општине Сента. У току 2021. године извршене су четири провере рада сирена на територији општине Сента. Провере су извршене: 03.03, 02.06, 01.09. и 01.12.2021. године. О провери сирена су достављени, Извештаји о раду и недостацима истих, Одељењу за ВС у Кикинди.

10. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

У току 2021. године није било обуке чланова ОШВС општине Сента.

11. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

У току 2021. године није било обуке чланова ОШВС општине Сента.

12. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних кварталних Извештаја о радовима на водама другог реда, кварталних Извештаја о анализи стања средстава за јавно узбуњивање и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2021/2022.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:



- План рада ОШВС општине Сента за 2021. годину.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2020.годину.
- Достава података у вези могућег водоснабдевања на територији општине Сента.
- Кварталани извештаји о предузетим оперативним и превентивним мерама на одбрани од поплава на водама II реда, на територији јединице локалне самоуправе општине Сента, Севернобантског управног округа.
- Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање
- Припреме за надолазећи летњи период
- Предузете активности у вези водоснабдевања у условима високих температура.
- Ниво организованости у заштити и спасавању за 2021. годину.
- Анализа Процене ризика од катастрофа за општину Сента.

Преглед одржаних седница ОШВС општине Сента са темом:

- *“Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији јединице локалне самоуправе општине Сента“* за 2021/22 године.
- Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента за зиму 2021/22.године.
- Одлука о укидању ванредне ситуације за целу територију општине Сента.
- Наредбе, Закључци и Препоруке донете за време Ванредног стања и Ванредне ситуације на територији општине Сента.
- Преглед евентуалног угроженог становништва и сточног фонда на територији општине Сента за зиму 2021/22.године.
- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине сента за 2021.годину.
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.

13. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У току 2021. године није било разматрања и спровођења Закључака окружног штаба за ВС.

14. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

ОШВС општине Сента је редовно пратио и процењивао могућност настанка кризних момената у вези снежних наноса и евентуалних поплава као и осталих могућих елементарних непогода у сарадњи са Оперативним центром за обавештавање и узбуњивање у Кикинди.

15. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2021/22. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Прикупљени су подаци и усвојен и разматран Извештај о стању, спремности и припремама субјеката за зимски период 2021/22. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

16.ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О



СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2021.годину. Израђен је Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на територији општине Сента. На седници ОШВС општине Сента, одржаној 21.12.2021. године, донета су акта прилагођена новом Закону, о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, предложена за даља разматрања и усвајање на седницама Већа и Скупштине општине Сента: **Предлог Одлуке о организацији цивилне заштите на територији општине Сента, Предлог Одлуке о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Сента, Предлог Одлуке о одређивању субјеката од посебног значаја у заштити и спасавњу на територији општине Сента и Предлог Решења о изменама и допунама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента.**

17.УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Извршено је ажурирање података о повереницима и њиховим заменицима. Извршено је ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.

18. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

У току 2021. године су одржане две (3) редовне седнице, три (3) ванредне седница од тога две (2) седнице су биле телефонске.

20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2022. ГОДИНУ

На трећој редовној седници ОШВС општине Сента одржане 21.12.2021.године разматран је и усвојен План рада ОШВС општине Сента за 2022.годину.

III ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ВЕЗИ ВС

У 2021.години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

1.Према Скупштини општини Сента:

- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2020. годину.
- Предлог Плана рада ОШВС општине Сента за 2021. годину.

2.Према општинском Већу општине Сента.

- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2020. годину.
- Предлог Плана рада ОШВС општине Сента за 2021. годину.
- Предлог Оперативног плана одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине сента за 2021.годину.

IV ОСТАЛЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

ЈКСП-Сента

Акош Славнић – члан Штаба задужен за асанацију терена, директор ЈКСП „Сента“.
ЈКСП Сента има организовано 24 часовну портирску-диспечерску службу која по потреби



активира дежурство у свим организационим јединицама и ван радног времена.

Током 2021 године није било значајних ванредних ситуација, сва дешавања се могу окарактерисати редовним и планским активностима.

Од редовних дешавања могу се споменути нужне поправке Канал Јета и аутосмећара, али се то током године и решавало и нису проузроковали застој у снабдевању водом и изношењу смећа.

Др Беата Чаки - члан Штаба задужен за РХБ заштиту, директор Опште болнице у Сенти.

Обавештавам Вас да смо у 2021. години, као и у претходној, због актуелне епидемиолошке ситуације били приморани да свој рад ускладимо са мерама Кризног штаба Републике односно Кризног штаба Општине Сента, као и да предузмемо све неопходне мере у нашој установи ради обезбеђења услова за медицинско збрињавање пацијената. У Општој болници Сента су из наведеног разлога формиране Covid јединице у коме су смештени пацијенти оболели од корона вируса. Када је то епидемиолошка ситуација дозволила, у хируршким гранама смо вршили и елективне операције.

Обезбедили смо неопходну медицинску опрему за рад: РТГ апарат за Специјалистичко-консултативни кабинет за пнеумофтизиологију који се налази у склопу Дома здравља Сента, апарат за анестезију са монитором за потребе Службе за гинекологију и акушерство, 2 санитарска возила (донација Ротари клуба Сента), 1 вентилатор, апарат за анестезију са монитором за потребе Службе за хирургију, разне инфузионе пумпе, инјектомате, аспиратор, ЕКГ уређаје, дефибрилаторе...

Др Шурјан Густав – члан Штаба задужен за прву медицинску помоћ, директор Дома здравља у Сенти.

У Дому здравља Сента спроведене су редовне опште припремне мере за функционисање здравствене установе у условима несрећа.

Путем редовне сарадње са надлежним органима и институцијама и кроз доследне примене позитивно правних прописа обезбедени су неопходни капацитети за збрињавање угрожених и поврдених у посебним условима, са нагласком на ситуацију изазване пандемијом Цовид 19.

Владимир Ђурчић– члан Штаба задужена за збрињавање угрожених и настрадалих, в.д.директор Центра за социјални рад.

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЗА 2021.ГОДИНУ
САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА**

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део



II ДЕО

Капацитети Центра за социјални рад Сента

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
примени мера и обезбеђивању услуга

V ДЕО

Закључна разматрања

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Владимир Ћурчић
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559

I ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

• ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
мера и обезбеђивању услуга.



- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2021. годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарству за бригу о породици и демографију, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменути социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).



Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;



9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.



Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Услуге из надлежности ЦСР Сента пружају се корисницима без прекида у раду и пружању услуга, чак и за време пандемије у току 2021. године изазване вирусима CoV 19 - SARS-2 и омикрон.

У том смислу рад и приступ Центру је прилагођен корисницима услуга и странкама, уз поштовање свих прописаних и препоручених епидемиолошких мера заштите као и мера за које су предвиђене актима Центра и то на начин да је: постављена дезо баријера, обавезно ношење заштитних маски, да на улазу постоје дезинфекциона средства искључиво за потребе странака, обезбеђена су дезинфекциона средства за потребе запослених, мери се температура на улазу у објекат, постављен је безбедни пријемни шалтер, просторије се редовно дезинфикују, контакт са странкама је прилагођен епидемиолошкој ситуацији, те се остварује искључиво у поступцима у којима мора доћи до непосредног контакта (аслушања, испитивања, узимања изјаве на записник и сл.).

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).



Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 8.958 људи.

Број пензионера у општини Сента у 2021. години је 5.381 од тога броја је 1.138 породичних пензионера, 628 инвалидских и 3.615 старосних пензионера.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.010, од тога 501 жена и 509 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2021. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

II ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ



Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2021. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 7. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 8, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Сви стручни радници поседују лиценце за обављање стручних послова осим правника.

Република у току 2021. године из буџета финансирала је рад директора, рад 5 стручних радника, шефа рачуноводства и рад спремачице.

Локална самоуправа у току 2021. године није финансирала ни једног радника.

Споразумом о сарадњи Центра за социјални рад и Црвеним крстом предвиђено је да два радника Црвеног крста буду распоређена на рад у Центру за социјални рад.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м² нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервис и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

У ранијем периоду на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова као и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.



У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Због све учесталијих напада на стручне раднике и угрожавања опште безбедности током 2017. године обезбеђено је физичко и техничко обезбеђење.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем, на нивоу целе државе, за који се предвиђа да ће кренути са радом 01. фебруара 2022. године.

У току 2021. године није било пројектних активности.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2021. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2021. године је обухватило стицање знања и вештине:

- Поступци пред органом старатељства у уређивању односа родитељ и деце,
- Најчешће одлуке органа старатељства и предлози за поступање у поступку заштите од насиља у породици,
- Перцепција конфликта и понашање у конфликтним ситуацијама
- Заједно у заштити од насиља у породици
- Евиденције и документације у систему социјалне заштите,
- Улога Центра за социјални рад у примени закона о спречавању насиља у породици,
- Значај правилно сачињеног налаза и мишљења за Центар за социјални рад,
- Дете у средишту родитељског сукоба – синдром отуђења детета,
- Разјашњење недоумица у поступцима лишења родитељског права,
- Поступање са женама са различитим врстама инвалидитета изложеном насиљу,
- Управљање и располагање имовином лица под старатељством,
- Подршка Центрима у вођењу стручног поступка и породично-правне заштите,
- Вршњачко насиље и улога организација социјалне заштите у кривичном поступку,
- Заштита од насиља у породици – са аспекта породичног закона и праксе судова.

III ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА



1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, утврђен мали пораст броја корисника.

У току 2021. године у ЦСР је евидентирано 2.330 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 931, младих 198, одраслих 1003 и старих 198) показује незнатно повећање броја корисника у узрасним групама деце и одраслих као и незнатно смањење у групи младих и старих, а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2021. године је 1739 а што је незнатно повећање корисника у односу на претходну извештајну годину.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца од 6-14 година, а на трећем месту су младе и старије особе са 65 и више година. Занимљиво је да код деце, младих и старих преовлађују лица женског пола, а код одраслих лица мушког пола.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3. Флукуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву је већи у односу на број оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2021. године је био 931. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (70),
- деца жртве насиља и занемаривања (1),



- деца са неадекватним родитељским старањем (12),
- деца са проблемима у понашању (105),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (89),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (623),
- деца - особе са инвалидитетом (77),
- деца у поступцима одређивања личног имена (0)
- деца у поступцима располагања имовином (7)
- деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак (3)
- деца жртве трговине људима (0),
- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (79).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, на четвртном месту су деца са инвалидитетом и деца под старатељством.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 26 деце која су током 2021. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 70 случаја старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство и то под сталним старатељством укупно 25 деце и 45 деце под привременим старатељством. На територији општине Сента четири усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента, на узрасту 0-17 година, у хранитељским породицама се налазило 70 деце док у установама социјалне заштите није било деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове. У току године са породичног смештаја се двоје деце осамосталило.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (198 корисника), одраслих (1003 корисника) приметно је незнатно повећање корисника у односу на претходну годину док је старијих корисника (105) мање у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1059 корисника).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (818). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији у односу на одрасле и старе кориснике Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације, а највећу групу чине корисници са основном школом.

Током извештајне године, било је укупно 83 лица под сталним старатељством, а 13 лица под привременим старатељством што је незнатно више у односу на претходну годину. На



смештају у јавном сектору социјалне заштите током године, посматрано заједно, смештај у породицама(30) и домовима(62), било је на крају године укупно 92 лица. Због великог броја смртности лица из ове категорије, на крају године је укупан број био 67 лица. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

1. особе под стартељством-сви пунолетни корисници под стартељством и у породици и на смештају (83)
2. жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (11),
3. особе које се споре око вршења родитељског права(116),
4. особе са инвалидитетом (232),
5. особе са друштвено неприхватљивим понашањем (7),
6. особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (92),
7. материјално угрожене особе (1059)
8. страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
9. жртве трговине људима (0),
10. бескућници (0) и
11. остали (103).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

Роми као посебно осетљива група корисника

У току 2021. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 376 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

IV ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Неодложне интервенције

У 2021. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 74 случаја. У 12 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.



Услуге процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (185). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (75). Планови заштите су сачињени за 283 корисника. Исто тако, било је 280 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (203 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 186 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2021. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 232 лица свих узрасних категорија.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2021. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите, као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

Дневне услуге у заједници

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“ , бр. 30/15), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те



полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Од стране локалне самоуправе присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

И даље је постојана сарадња са другим институцијама на основу закљученог Споразума о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2021. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на извештавање.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми опредељују Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности



намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом доприносили ублажавању неповољних животних околности које могу да доведу до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента није реализовао пројектне активности већ се рад базирао на јавним овлашћењима поверним од стране републике и оснивача.

V ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Синтетизованим извештајем о раду Центра за социјални рад у Сенти за извештајну 2021. годину, представљени су подаци о условима рада Центра, кадровској структури, корисницима Центра за социјални рад Сента и пословима на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме.

Што се тиче рада са корисницима, у току 2021. године у ЦСР, кретање броја корисника према узрасту показује незнатно повећање броја корисника у узрасним групама деце и одраслих као и незнатно смањење у групи младих и старих, а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2021. године је незнатно повећан у односу на претходну извештајну годину. Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, на четвртом месту су деца са инвалидитетом и деца под старатељством. У односу на корисничке групе младих, одраслих и старих, као што је и очекивано, најбројније групе су, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог



разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком, те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

Препозната је потреба за развојем и лиценцирањем локалних услуга социјалне заштите а које су предвиђене Општинском одлуком о социјалној заштити. Број услуга социјалне заштите не прате у довољној мери потребе корисника. У Сенти недостају услуге помоћи у кући, личног пратиоца и др. Исто тако, у систему услуга социјалне заштите у Републици Србији, у дужем временском периоду недостају специјализоване установе које би пружале интензивне третмане, лечење и безбедност деце и младих са менталним проблемима и поремећајима у понашању.

И приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центра за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

Протеклу 2021. годину, а првенствено услед даље актуелне епидемије, пратили су бројни изазови који су се одразили на нормално и несметано функционисање Центра за социјални рад Сента. С обзиром да је пандемија додатно појачала сиромаштво, неједнакост и угроженост којима је изложено мноштво породица и деце, запослени у Центру за социјални рад су се суочили са посебним захтевима и изазовима, како би одговорили на потребе корисника у измењеним околностима. Међутим, упркос томе, Центар је одолео истима те је свој рад ускладио са епидемиолошком ситуацијом, као и мерама које су утврђене како на нивоу државе и јединице локалне самоуправе, тако и на основу мера које прописују акти Центра у циљу заштите запослених и свих корисника услуга Центра. Све услуге и активности Центра су обављане без прекида прилагођене актуелној епидемиолошкој ситуацији, која изискује специфичан начин рада у којем су непосредни контакти сведени на минимум (у оној мери у којој је то могуће обзиром на околности конкретног случаја, те обзиром на надлежност Центра као органа старатељства и органа социјалне заштите) и где је уведена обавеза поштовања свих мера како за запослене, тако и за кориснике услуга из надлежности Центра.

У протеклој 2021. години највећи значај има добра, интезивна сарадња са оснивачем као и другим институцијама и службама: Црвеним крстом, ПС Сента, Домом здравља, Општом болницом, Основним јавним тужилаштвом, Основним судом, Судом прекршаја, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, ПИО Фондом, Комуналним предузећем и другима.

Милан Мушкиња – члан Штаба задужен за евакуацију, секретар општинске организације Црвеног крста у Сенти.

У току 2021. године представник Црвеног крста Сента присуствовао је састанцима Општинског штаба за ванредне ситуације и дао информације потребне за обавештавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.



Оно што је на самом почетку важно рећи је да ванредних ситуација није било; Црвени крст Сента је наставио да обавља редовне активности, а то су пре свега прикупљање одеће и обуће од становника, сазивање састанака комисије за прву помоћ и деловање у несрећама. Током прошле године прикупљено је укупно 4.492 тона одеће и обуће која је подељена, не само у Сенти, већ и у сеоским насељима. Највише одеће и обуће подели се у зимски месецима.

У месецу солидарности прикупљено је 160 кг хране (поврће, тестенина и месни производи) која је предата народној кухињи у Сенти.

Угроженим породицама током јула месеца поделили смо 400 пакета прехранбеног садржаја које је обезбедио ЦК Војводине и дирекција за робне резерве. Овај пут, неће бити поделе пакета у зимском периоду.

У склопу обуке, припрема и борбе против природних катастрофа, послали смо екипу за деловање у несрећама на тродневну обуку која је одржана током августа месеца у објекту ЦК Бачка Паланка „Багремари“. (Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (ступио на снагу 21.11.2018.)) (Сл. Гласник РС бр 87/2018. од 13.11.2018. године.

У сарадњи са месним заједницама, а у циљу пружања помоћи евентуално угроженим старачким домаћинствима у случају временских непогода и великих количина снежних падавина урадили смо процену угрожености по Месним заједницама и насељима са територије општине Сента. Процена се налази на следећој страни овог извештаја. На свим горе наведеним пословима волонтери ЦК Сента су одрадили укупно 1.167 сата добровољног рада.

ПРЕГЛЕД ЕВЕНТУАЛНО УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА И СТОЧНОГ ФОНДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Р. број	Месна заједница, насељено место, засеок.	Број евентуално угроженог становништва по структури (стари, болесни и сл.)	Преглед планираних мера (дислокација, обезбеђење хране, лекова и огрева)	Преглед евентуално угроженог сточног фонда	Планиране мере	Дати процену угрожености становништва и сточног фонда за територију јединице локалне самоуправе на основу прикупљених података и стања на терену
1.	М.З. Кеви	35 лица	Обезбеђење хране и лекова	16 салаша	Самоорганизована заједница.	Салашу располажу довољним количинама хране за сточни фонд. Становништво организовано путем Савета МЗ. Само на једном салашу живи једна особа коју обилазе комшије.
2.	М.З. Богараш	66 лица	Обезбеђење хране и лекова	29 салаша	Обезбеђење хране за жив., и превоз сировог млека.	Салашу располажу довољним количинама хране за сточни фонд. Разбацани у четири реона, потребно очистити путеве ради испоруке млека и снабдевања. За пробијање сметова спремно 6 особа са машинама (утоваривач, трактори, УЛТ)



3.	М.З. Торњош	1 лице	Обезбеђење хране и лекова	1 салаш,	Сви салаши се налазе у близини асфалтног пута, организовани за чишћење.	Салаши располажу довољним количинама хране за сточни фонд. У самом насељу 1 домаћинства са по једним чланом старијим од 60 година којима ће се помоћи у оквиру заједнице
4.	М.З. Горњи Брег	190 лица	Обезбеђење хране и лекова	70 салаша	Салаши разбацани на три локације, дуж пута у дужини од 25 км, са више чланова у заједници	Салаши располажу довољним количинама хране за сточни фонд. У насељу 5 старачких домаћинства са по једним чланом старијим од 60 година којима ће помоћи заједница
5.	Сента, куће ван града III М.З.	60 лица		25 салаша	Непољопривредна домаћинства	Удаљеност од града до 2 км.

ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА ,број потенцијално угроженог становништва у случају великих падавина и снега Дневне потребе по лицу у случају потребе: хлеб 1 комад

Конзерва : нарезак, сардина 150 г 2 ком , вода 2 л , уље, 1 л, брашно 5 кг, шећер 1 кг
пиринач 1 кг

Габор Силађи – представник члана Штаба задуженог за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом, технички директор ДТД водопривредно д.о.о.“Сента“.

На територији Општине Сента током 2021.-е године урађени су следећи радови на одржавању водопривредних објеката:

1. Годишње одржавање система за одводњавање ДКМ:

- Измуљење каналске мреже укупно: 9.844,00 м (13.087,49 м³)
- Разастирање и грубо планирање измуљеног материјала 11.129,67 м³ (од тога старих депонија 4.719,10 м³ и нових депонија 6.410,57 м³)
- Уклањање биљне вегетације са обала канала (трске, шибља и др. растиња) машинским путем – тарупирањем (13.215,86 м²)
- Набавка и монтажа нове ланчане дизалице носивости 3 тоне на црпној станици ЦС-4 Сента
- Фарбање металних поклопаца и заштитне ограде код уставе ТЕ-ТО и на каналу С-VII-5
- Фарбање металне конструкције решеткастог чистача дрезге, потисне цеви и ограде око црпне станице ЦС-4 Сента
- Фарбање ограде плочастог пропуста на каналу С- VII -0 на стационажи км 0+070 и ограде изливне грађевине зацељеног дела канала на С- VII -1 на стационажи км 0+825
- Поправка дубинске пумпе „Јастребац“ са подводним мотором УПП47, 45кЊ, н=960 о/мин, са црпне станице за наводњавање ЦС-6 „Често“
- Електро радови на објектима црпне станице ЦС-4 Сента (замена глава канделабра, монтирање лед сијалица)

2. Годишње одржавање заштитних објеката (главни одбрамбени насип)

- Кошење траве насипа на деоници Д.13.2 десна обала реке Тисе (Сенћанска деоница),



два пута

- Чишћење облоге кеја у Сенти, два пута
- Израда и постављање нових насипских капија на стационажама км 110+350 и км 111+300 главног одбрамбеног насипа
- Израда и постављање 27 комада нових хектометарских белега на главном одбрамбеном насипу, као и обнављање 50 комада белега - фарбање и исписивање бројева црном бојом
- Равнање круне насипа од км 127+508 до км 128+000 (2.460,00 м²)
- Санација чуварнице насипа ЧН-9 Сента поред одбрамбеног насипа на стационажи км 118+750 (керамичарски, столарски, зидарски и фарбарски радови)

3. Инвестиције

- Суфинансирање

Током 2021.-е године на сектору Д.13 - десна обала Тисе од државне границе са Републиком Мађарском до Бачког Петровог Села се нису стекли услови за проглашење редовне одбране од поплава на реци Тиси.

Током 2021. –е године није било услова за проглашење одбране од поплава од унутрашњих вода.

Тибор Гомбош – водник прве класе ватрогасац, члан Штаба задужен за заштиту и спасавање од експлозија и НУС, командир ватрогасне спасилачке јединице

КРИТИЧКА АНАЛИЗА РАДА ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКОГ ОДЕЉЕЊА У СЕНТИ за период од 01.01.2021. – до 31.12.2021. године

Преглед свих догађаја који су се десили током 2021. године је неопходан да би се утврдили и сабрали резултати свих послова и интервенција.

Поред редовних послова прописаних кроз недељни и дневни распоред рада, у ватрогасно спасилачком одељењу Сента се одвија још доста планираних активности, поред редовних излазака на интервенције.

Ипак, саме интервенције и успешно обављање истих је приоритетан задатак јединице, па зато анализу започињемо прегледом свих интервенција које је остварила ватрогасна јединица:

Ватрогасно спасилачко одељење Сента је током 2021. године имала укупно **53** интервенције.

Од укупног броја интервенција, регистровано је:

- 41 пожара
- 6 техничких интервенција
- 5 дежурство
- 1 дежурство НУС

У односу на период од 01.01.2020. – до 31.12.2020. године, када је било укупно 54 интервенција, број интервенција је у 2020. години остао исти.



Од укупног броја интервенција које су регистроване током 2021. године, 18 су биле на државном, 33 на приватном и 2 на осталом сектору.

9 локација на којој се вршена интервенција је била осигурана, 30 нису биле осигуране, док је за 14 локацију неутврђено.

Од укупног броја интервенција, догодило се :

- 21 интервенција на грађевинским објектима (10 на стамбеним зградама, 3 на баракама (шупама), 2 на пољопривредним зградама, 5 на димњацима);
- 14 интервенција на отвореним просторима (све на осталом отвореном простору);

Током протеклог периода, на интервенцијама је било ангажовано укупно :

- 244 лица (103 професионалних ватрогасаца – спасиоца, 97 припадника добровољних ватрогасних друштава, 8 припадника других служби – ЕДБ, ЈКП и 24 припадника полицијске управе Сента)
- 92 возила (71 возило професионалних ватрогасно спасилачких јединица Сента, 12 возила полиције Сента, 5 возила доброволних ватрогасних јединица (2 Орахово, 1 Утрине и 2 Торњош) и 4 возила ЕДБ Сента)

Укупно време трајања свих интервенција у којима је учествовала професионална ватрогасно спасилачка јединица износи 99,35 часова, што у просеку износи 110 минута по интервенцији. Добровољна ватрогасна јединица Сента 83,43 и Полицијска управа Сента 16,2 часова.

Од средстава за гашење, укупно је утрошено 206m^3 воде.

Интервенције са људским жртвама и већом материјалном штетом:

Током 2021. године, било је више интервенција средњег интензитета, са једном повређеном особом на техничкој интервенцији у саобраћају, погинулих лица није било.

5 интервенција са већом материјалном штетом:

- Дана 08.07.2021. године, дошло је до пожара у општини Сента, насељено место Торњош ул. Чикер бр. 66, којом приликом је изгорела 768 ари слама, зоб и жито;
- Дана 30.07.2021. године, дошло је до пожара у општини Сента, насељено место Адахатар , којом приликом је изгорела једна пољопривредна машина за пресовање сламе;
- Дана 02.08.2021. године, дошло је до пожара у Сенти, ул. Ади Ендре бр. 30, којом приликом је дошло до пожара једне стамбене зграде и изгорео плафонска конструкција са намештајем и део крова;
- Дана 25.10.2021. године, дошло је до пожара у Сенти, ул. Гроф Батјањи Лајоша бр. 3. којом приликом је дошло до пожара једне гараже где је изгорео комплет унутрашњи део са плафонском конструкцијом;
- Дана 29.10.2021. године, дошло је до пожара у Сенти, ул. Вука Караџића бр. 3. којом приликом је дошло до пожара једног стамбеног објекта у тавану где је изгорео велики део унутрашњости са део крова;
- Дана 22.11.2021. године, дошло је до пожара у Сенти, ул. 8 Март бр. 44. којом приликом је дошло до пожара једног стамбеног објекта где су изгореле две просторије са плафонском конструкцијом;

Ово је само део интервенција које су поменуте. Међутим, свака интервенција је карактеристична на свој начин и свакој интервенцији се мора приступити максимално сконцентрисано и озбиљно.



Број интервенција по месецима:

- Јануар: 1 интервенција
- Фебруар: 2 интервенције
- Март: 1 интервенција
- Април: 7 интервенција
- Мај: 0 интервенције
- Јун: 4 интервенције
- Јул: 10 интервенције
- Август: 5 интервенције
- Септембар: 6 интервенције
- Октобар: 7 интервенције
- Новембар: 2 интервенције
- Децембар: 7 интервенције

УКУПНО: 53 интервенција

Што се тиче двадесет четворо часовног временског периода, стање је следеће:

- у периоду од 00,00 до 06,00 часова, догодиле су се **3** интервенција;
- у периоду од 06,00 до 12,00 часова, догодиле су се **13** интервенције;
- у периоду од 12,00 до 18,00 часова, догодиле су се **24** интервенције;
- у периоду од 18,00 до 00,00 часова, догодиле су се **13** интервенције.

Број интервенција по данима:

- понедељак : **7** интервенције
- уторак : **6** интервенције
- среда : **6** интервенција
- четвртак : **8** интервенције
- петак : **9** интервенције
- субота : **9** интервенција
- недеља : **7** интервенција

Током протеклог периода извршено је 12 смотре радника. Свака смотра је пропраћена записником.

За време смотре је извршено тестирање радника, предвиђено Планом ВСБ Кикинда за текући месец. Током смотре нису уочени већи пропусти.

По утврђеном Плану, није извршена ажурирање нити урађена нова оперативна карта гашења пожара због постојећи епидемиолошких ситуација у земљи COVID-19

Током јуна месеца је извршена периодична контрола свих потисних ватрогасних црева на пробни притисак од 10 бара. Недостаци су отклоњени, подаци о контроли унети у образац ВЈ-15.

Ажуриране су карте насеља са уцртаним положајима хидраната и алтернативних водозахвата.

Током 2021. године, два пута су прегледани апарати за почетно гашење пожара. Подаци унети у образац ВЈ - 15. Гаранција важи до 30.06.2022. године.



Вежбе по оперативним картама током 2021 године. нису биле због постојећи епидемиолошких ситуација у земљи COVID-19.

Едукација деце није било .

Теоријска и психофизичка обука се одвија по унапред дефинисаним месечним плановима рада.

Кадровска попуњеност је следећа: тренутно је попуњено 42% радних места (укупно је запослено шест ватрогасаца спасилаца возача).

Стање возила:

- Возилобр. 1: (П 021-721):Возило је Неисправно, стављен на листи за препис ДВД Сента.
- Возило бр. 3: (П021-512): Навално возило. у исправном стању али се чека технички преглед. Није регистровано. У току године је замењен квачило и кочиони систем.
- Возило бр.5 (П021-689):у исправном стању.
- Возилобр.9 (П021-670) аутомеханичке лестве.Стављен на отпис возила због неисправности аутомеханичке лестве.
- Возило бр.10 (П021-669): ауто цистерна. У исправном стању.
- Возило бр. 11 (П 021-578): Техничко возило. у исправном стању у исправном стању али се чека технички преглед. Није регистровано. У току године је замењен кочиони систем.
- Возило Лада Нива (П021-931): командно возило. Неисправно у сервису се налази. Није регистровано.

Чишћење и сређивање круга испред зграда и у дворишту се врши редовно, као и чишћење гаражног простора.

У наредном периоду неопходно је планирати замену уља у моторима возила, заједно са филтерима за уље и за гориво.

Свака поправка се уноси у картону за одржавање и оправки возила.

О свим недостацима возилима се обавештава командант ВСБ Кикинда.

За опрему и средства за гашење морамо истакнути проблеме око недовољне количине екстрата за пену.

За побољшање рада и постизање бољих резултата потребно је да се врши контрола активности у сменама, да сваки радник по занимању максимално уложи знање за отклањање свих недостатака у циљу што ефикаснијег и професионалнијег функционисања нашег система, да се обезбеди техничка опрема и средства за рад, да се изврши сваки задатак предвиђен Планом, да се прошири постојећа сарадња са свим ДВД-има и правним лицима у локалној заједници.

Копас Атила, Саобраћајни инспектор – члан Штаба задужен за заштиту у саобраћају од снежних наноса и поледица.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.01. до 31.03.2021. године вршено је према Оперативном плану зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2020/21, број 344-43/2020-III.

Радове је вршио ВОЛПУТ ДОО СУБОТИЦА – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

У јануару је било четири интервенције:

- 10. и 11. јануара због снега посипање коловоза сољу или мешавином соли и ризле на путевима 1., 2. и 3. приоритета, на неким путевима и чишћење коловоза;
- 17. јануара због снега посипање коловоза сољу или мешавином соли и ризле на путевима 1., 2. и 3. приоритета;



- 25. јануара због снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 31. јануара због појаве поледице посипање коловоза сољу на путевима у Кевију.

У фебруару је било две интервенције:

- 1. фебруара због ледене кише и суснежице посипање коловоза сољу на путевима 1. и 2. приоритета;
- 11. фебруара због смрзавања посипање коловоза сољу на путевима 1. и 2. приоритета.

Због повољних временских прилика у марту није била потребна интервенција.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.11. до 31.12.2021. године регулисано је Планом зимског одржавања јавних путева на територији општине Сента за зимску сезону 2021/22, број 344-48/2021-III.

Радове би вршио ВОЈПУТ ДОО СУБОТИЦА – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

Због повољних временских прилика у новембру није била потребна интервенција.

У децембру је било две интервенције:

- 14. децембра због смрзавања посипање коловоза сољу на путевима 1. и 2. приоритета;
- 27. децембра због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. и 2. приоритета.

V ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства из Буџета општине Сента намењена за Цивилну одбрану - Ванредну ситуацију износе 600.000,00 РСД .

VI ЗАКЉУЧАК

ОШВС општине Сента, као кључни елемент у успостављању система заштите и спасавања у општини Сента, у извештајном периоду је свој рад реализовао плански и смерницама надлежних органа, сходно условима и могућностима.

Настављена је садржајна и коректна сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом. Делимично нереализовани задаци из предходне године су пренети у План рада Штаба у следећу годину.

Ангажовању стручно оперативних Тимова у наредном периоду треба дати већи значај и подршку.

Спровођење превентивних и припрему оперативних мера и задатака у општини реализовати програмски, сходно прописаним надлежностима.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217 - 14 /2022-II
Дана: 31.03.2022.
С е н т а

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.



106.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ТИСАПАРТ-АЛВЕГ“ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ Сента за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Тисапарт-Алвег“ Сента је дана 29. 03. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „ уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ Сента за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-7/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА «ТИСАПАРТ-АЛВЕГ»
КАРАЂОРЂЕВА 39.
ДАНА: 29.03.2022.
Дел.бр.: 136/2022

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ТИСАПАРТ-АЛВЕГ“ СЕНТА ЗА ПЕРИОД
01.01.2021.-31.12.2021.ГОДИНЕ

Основни циљ функционисања месних заједница је побољшање животних услова грађана. Све теме које су присутне у Општинској Управи, присутне су и у Месној заједници „Тисапарт-Алвег“ јер грађани пре него што се обрате општини долазе у месну заједницу да се интересују о начину решења својих проблема као и о лицу коме могу да се обрате у вези тога у Општинској Управи. Месна заједница је ту да помогне у решавању питања којима се боре грађани, и ако се ради о већем броју грађана истих проблема, њихове молбе месна заједница преноси Општини у облику предлога и информација. Средства из буџета обезбеђена за рад Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ се троше искључиво за финансирање основних потреба, за функционисање Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“.

КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ :

ДЕЗИНФЕКЦИЈА ЗГРАДА И СТАНОВА И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА У ТОКУ ПАНДЕМИЈЕ

Заменом празних боца од 5 литара на пуне Месна заједница „Тисапарт-Алвег“ врши снабдевање грађана дезинфекционим средством, а врши се и пуњење празних боца раствором за дезинфекцију. Укупан број боца од 5 литара која су бесплатно подељена грађанима у периоду од 01.01.2021.године до 31.12.2021.године: **3864**. Грађани обично понесу по 1-3 боце, а Основни Суд и Милиција, као и фирме су понели по 25-30 боца недељно.

У току пандемије од марта месеца 2020.године па и у току 2021.године Месна заједница „Тисапарт-Алвег“ је вршила путем телефона и интернета информисање грађана у вези мера спроведених ради заустављања ширења пандемије, и у вези свих нових информација у току пандемије. Укупан број телефонских или интернет позива од стране грађана у вези тих питања: око 3800 .

УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ

Укупан број пријава за замену светиљки након пуцања: **68 ком.**



Укупан број интервенција због недостатка јавног осветљења на већим површинама месне заједнице због квара у трафо станицама: **42ком.**

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Радови који су вршени на подручју Месне заједнице:

1. кошење траве, орезивање дрвећа и чишћење : **341 м2** (дечје игралиште Сунцокрет), **10 прилика**
2. орезивање дрвећа, и жбуња, чишћење тротоара, плевљење цвећа, кошење траве, заливање, чишћење банке, сливника, чишћење од снега на око **1400м2** (улица Карађорђева од улице Милоша Обилића до улице Партизанске, и двориште Месне заједнице)
3. акција чишћења зелене површине на Карађорђевој улици од Месне заједнице до Индустијског пута уз помоћ „Малих баштована“: **акција на око 8000 м2**
4. попис ненастањених кућа, старинских домаћинства, неуредних зелених површина и уређење истих: **3 прилика на око 3000м2**
5. Попис и контрола локација станишта паса луталица на подручју Мз. : **8 прилика**
6. Попис и контрола локација растиња, дрвећа у електричним водовима, на крововима кућа на тротоарима и сл. на основу пријава грађана **8 прилика**
7. Попис ударних рупа на коловозима на подручју Мз. **4 прилика**
8. Попис путева, тротоара и бицикличких стаза за поправку на подручју Мз. **4 прилика**
9. Садња дрвећа уз помоћ „Малих баштована“ на Карађорђевој улици: **1 прилика на око 1000м2.**
10. ситне поправке на згради Мз. (кров, славине, врата, браве, капија, ограда.....) Одржавање зграде (прање прозора, завеса...) и околине зграде врше секретар Мз и комунални радник месне заједнице, спремачице нема.
11. Организовање играонице - фарбања креативног игралишта – школе скакања у дворишту Месне заједнице са **око 50 деце, 5 прилика**
12. Организовање играонице – „Мали баштовани“ садња, резидба, компостирање... **око 50 деце, 10 прилика**
13. Активисти Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ и деца „Мали баштовани“ редовно учествују у радној акцији „Очистимо сенту“ која се организује сваке године у априлу месецу, али која је 2021. године била отказана због пандемије. Али локално око саме зграде Месне заједнице и суседне школе „Стеван Сремац“ се редовно врши сакупљање отпада са улице помоћу деце из суседне школе. Одржане су **2 мање акције са око 25 присутних.**

ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Информисање пољопривредних произвођача о конкурсима, о новим могућностима, о додели кредита и сл. Информисање путем разговора и плаката, пружање помоћи



у попуњавању упитника и сл.

Попис и праћење стања пољопривредних путева у Макошу, поправка истих у току децембра.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СЕЛЕКТИВНО САКУПЉАЊЕ ОТПАДА

Селективно сакупљање отпада се врши једном месечно, сваког трећег петка у месецу уз помоћ и сарадњу Регионалне депоније. Сакупља се у контејнерима од 7 кубика ПЕТ боце, најлон кесе, лименке, стакло, метал, папир.

Од августа месеца фирма Еколоџи екшн из Кикинде са којом је Месна заједница „Тисапарт-Алвег већ годинама била у сарадњи није се јављала и била је недоступна, те сакупљени селективни отпад је предат Основној Школи „Петефи Шандор“. Школа је на тај начин добијена средства наменила за озелењавање школског дворишта.

Сарадња са ЈТИ се и даље врши, почетком децембра је фирма Екологи екшн за селективно сакупљен отпад у ЈТИ платила Месној заједници 24.914,00 динара која средства ће бити намењена за програме Мз.

ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Месна заједница даје предлоге за поправку путева и тротоара на основу теренског рада и молби грађана. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање се врши сваке године из општинског буџета у зависности од могућности. Ове године су поправљени атарски путеви у Макошу.

Жалбе грађана се контролишу на терену и нађено стање се преноси одговорном лицу у општини.

СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Подршка социјално угроженим лицима, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

1. Удружење грађана “Сунцокрет” вршећи своју делатност у Месној заједници „Тисапарт-Алвег“, већ годинама прикупља донације од грађана и то сваким радним даном од 8 до 11 сати, а доделу донација угроженим грађанима једном месечно. У току периода од 01.01.2021. године до 14.12.2021. године раздвојено је 340 џака половне одеће и обуће материјално угроженим породицама што је око 480 грађана. Удружењу “Помозимо се Војводино” предато је 840 джака половне одеће, обуће и постељине.
2. Програм Дома здравља за подршку здравственог стања грађана се врши једном недељно. Врши се мерење крвног притиска, ниво шећера у крви и програм има и саветодавни карактер.
3. На основу евиденције Дечјег диспанзера врши се додела пакета угроженим породицама са приновом и малом децом и то континуално од 2004. године у сарадњи Удружења грађана Сунцокрет и Дечјег диспанзера. У току 2021.



Године додељена су 24 пакета бебама у угроженим породицама.

ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Основни циљ је задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница. Секретар месне заједнице је отворен за иницијативе, питања, предлоге, проблеме и њихова могућа решења од интереса за локално становништво. Сва питања и молбе према општини се преносе путем секретара месне заједнице – општинског одборника. У току 01.01.2021.-31.12.2021.године уписано је **укупно 453 уписа у деловодник, одржано је 12 састанка Савета и 6 састанак Тима за планирање.**

Удружења грађана која иначе своје програме реализују у Месној заједници „Тисапарт-Алвег“ („Живи свој живот“, „Сунцокрет“, „Легенда“, Фондација „Бољаи“ и други) због Ковид вируса у обрађеном периоду нису користили сале Месне заједнице за реализовање својих програма. На отвореном су одржани програми за децу удруженја „Сунцокрет“.

С поштовањем

секретар Месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ Сента
Вагаи Жужана





GFI-2021-08866-1

	08866		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA TISZAPART ALVEG

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

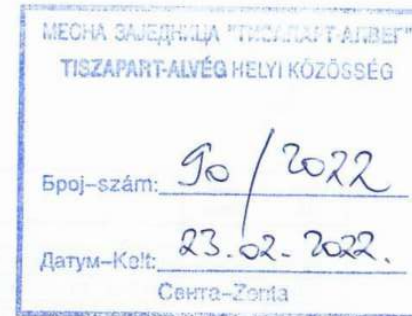
СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737207

ПИБ: 102101370

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА
на дан 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број копта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)				
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		86	86	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		86	86	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		86	86	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	116	2.150	2.017	133
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	10	34	34	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	10	34	34	
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	106	2.116	1.983	133
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	106	2.116	1.983	133
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	116	2.236	2.103	133

**БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА**
на дан 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	116	133
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	89	91
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	30	29
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	22	21
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		3
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		3
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	5	5
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	2
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	54	54
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	30
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	11
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4	4
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	17	42
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	17	42
1204	252100	Добављачи у земљи	17	42
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	10	
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	10	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	10	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	116	133

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	1.532	1.973
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	1.532	1.973
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	1.532	1.973
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)		
2105	791100	Приходи из буџета	1.532	1.973
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	1.532	1.887
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)		
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	774	876
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	638	671
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	638	671
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	106	112
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	73	77
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	33	35
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	30	28
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	28
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		65
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	758	1.011
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	151	244
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	69	179
2159	421300	Комуналне услуге	21	21
2160	421400	Услуге комуникација	57	40
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	563	695
2175	423500	Стручне услуге	542	650
2177	423700	Репрезентација	21	45
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	7	4
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4	
2186	424900	Остале специјализоване услуге	3	4
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	37	68
2191	426100	Административни материјал		26
2194	426400	Материјали за саобраћај		10
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	11	9
2199	426900	Материјали за посебне намене	26	23
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)		86
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)		86
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)		86
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		86



ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		86
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		86
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		86
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		86
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		86
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		86

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.410	1.973			1.948		25	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.410	1.973			1.948		25	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.410	1.973			1.948		25	
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.410	1.973			1.948		25	
5105	791100	Приходи из буџета	2.410	1.973			1.948		25	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.410	1.973			1.948		25	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.410	1.973			1.948		25	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.280	1.887			1.862		25	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.087	876			876			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	816	671			671			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	816	671			671			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	160	112			112			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	116	77			77			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	44	35			35			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	30	28			28			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	28			28			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	81	65			65			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	81	65			65			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.193	1.011			986		25	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	327	244			244			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	206	179			179			
5200	421300	Комуналне услуге	27	21			21			
5201	421400	Услуге комуникација	87	40			40			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	735	695			670		25	
5216	423500	Стручне услуге	670	650			650			
5218	423700	Репрезентација	65	45			20		25	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	1.532	1.973
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	1.532	1.973
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	1.532	1.973
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	1.532	1.973
4105	791100	Приходи из буџета	1.532	1.973
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	1.532	1.973
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	1.532	1.887
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	774	876
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	638	671
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	638	671
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	106	112
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	73	77
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	33	35
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	30	28
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	28
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		65
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		65
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	758	1.011
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	151	244
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	69	179
4199	421300	Комуналне услуге	21	21
4200	421400	Услуге комуникација	57	40
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	563	695
4215	423500	Стручне услуге	542	650
4217	423700	Репрезентација	21	45
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	7	4
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4	
4226	424900	Остале специјализоване услуге	3	4
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	37	68
4231	426100	Административни материјал		26
4234	426400	Материјали за саобраћај		10
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	11	9
4239	426900	Материјали за посебне намене	26	23
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		86
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		86
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		86
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		86
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	1.532	1.973
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	1.532	1.973
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	15	4			4			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	15	4			4			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	116	68			68			
5232	426100	Административни материјал	33	26			26			
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	10			10			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	28	9			9			
5240	426900	Материјали за посебне намене	45	23			23			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	130	86			86			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	130	86			86			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	130	86			86			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	130	86			86			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.410	1.973			1.948		25	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.410	1.973			1.948		25	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.410	1.973			1.948		25	

Датум 22.02.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08866-1
Назив КЈС	08866 - MESNA ZAJEDNICA TISZAPART ALVEG
Назив надрђеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
ЈСОН хешсума	d0ba783a7837c028acd4b7abc458cfd8

ELEONORA DOBO

Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:16:11 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

KOLOŠ GORDAN

1903978820038-

1903978820038

Наредбодавац

Digitally signed by KOLOŠ
GORDAN

1903978820038-1903978820
038

Date: 2022.02.22 10:07:17
+01'00'

Датум преузимања 21.02.2022



107.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ЦЕНТАР-ТОПАРТ“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице “Центар-Топарт“ за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница “Центар-Топарт“ је дана 09. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице “Центар-Топарт“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „ уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице “Центар-Топарт“ за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-6/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



ОПШТИНСКА УПРАВА	СЕНТА И АРНА
Број:	09 MAY 2022
Датум:	
Место:	
Својеручно:	

MESNA ZAJEDNICA
CENTAR-TÓPART
HELYI KÖZÖSSÉG

Radnoti Mikloša 15, tel.: 024 / 811 – 424

PIB : 101103448

Matični br : 08737215

Žiro račun : 840-708645-45

Broj : 12/2022

Dana : 24.01.2022 god.

N/R NAČELNICI 04

Izveštaj o radu Mesne zajednice Centar-Topart u periodu od
01.01.2021 godine do 31.12.2021 godine

Dana 27.08.2021 godine na sastanku Saveta Mesne zajednice Centar-Topart je konstituisan Savet Mesne zajednice od 11 članova.

Članovi saveta su :

1. Vladimir Ćurčić predsednik saveta
2. Vučinić Željko podpredsednik
3. Pristal Ferenc član
4. Kalmar Beatriks član
5. Gedošević Valerija član
6. Avdalović Miroslav član
7. Heredi Kristijan član
8. Košicki Andraš član
9. Adam Jožef član
10. Halas Jelena član
11. Tertei Silard član

Na početku izveštaja odmah da naglasimo da je zbog Kovida 19 značajno promenjen rad Mesne zajednice u odnosu na predhodne godine.

U toku 2021 godine održano je 6 sastanaka Saveta Mesne zajednice, od toga tri sastanka saveta u starom sazivu i tri sastanka saveta u novom sazivu, jedan broj je održan telefonskim putem zbog Kovida 19, na kojima je raspravljano o sledećim pitanjima :

1. Predlog finansijskog Plana za 2021 god



2. Finansijski Plan za 2021 god
3. Plan nabavki za 2021 godinu
4. Izveštaj popisne komisije o izvršenom popisu za 2020 god

5. Učestvovanje u akciji očistimo Sentu (ekipa m.z. je učestvovala u pomenutoj akciji i radila na uredjenju okruženja oko mesne zajednice)

6. Molbe građana o regulisanju atarskih puteva

7. Konkurs nacionalne službe za zapošljavanje (javni radovi)

8. Statut mesne zajednice

9. Rebalans finansijskog plana I

10. Dan mesne zajednice

11. Izveštaj o održanom danu mesne zajednice

12. Prestanak mandata člana Saveta mesne zajednice.

13. Izbor predsednika Saveta mesne zajednice

14. Izbor podpredsednika Saveta mesne zajednice

15. Donošenje odluke o davanju prava potpisa novoizabranom predsedniku Saveta

16. Donošenje odluke o davanju prava potpisa novoizabranom podpredsedniku Saveta

17. Formiranje komisije za inventar 2021

18. Utvrđivanje datuma održavanja prigodnih svečanosti povodom praznika u Decembru 2021 i januaru 2022 god

19. Rebalans finansijskog plana II

-U toku prve polovine godine u mesnoj zajednici je posredstvom sajta prijavljeno 459 građana za vakcinaciju protiv Kovida 19.

-Osim ovih aktivnosti Mesna zajednica svakodnevno se bavi pružanjem usluga građanima vezano za rad organa uprave, inspekciskih organa, policijske stanice i sl.

-Izdavanje potvrda o zajedničkom domaćinstvu.

-Briga o javnoj rasveti na teritoriji Mesne zajednice.

-Kordinisanje rada preventivne medicinske pomoći građanima (svakog četvrta merenje pritiska i nivoa šećera u krvi ,preventivni saveti).

-Izdavanje prostorija Mesne zajednice

-Praćenje sajtova vezanih za konkurisanje za bespovratna sredstava za koje može da konkuriše Mesna zajednica



- Pružanje pomoći građanima u postupku konkurisanja za bezpovratna sredstva za podsticaj uzgoja svinja, goveda, ovaca, ratarske proizvodnje na osnovu raspisanog konkursa.
- Akcija za čistiju Sentu
- Svakog trećeg petka sprovodi se akcija sakupljanja pet ambalaže, stakla, papira.
- Tehničko administrativni poslovi vezani za funkcionisanje rada Mesne zajednice.
Praćenje ostvarivanja finasiskog plana mesne zajednice i izrada rebalansa istog, kao i regulisanje prispelih računa, i odluka Odeljenja za Budžet i finasije o kvotama potrošnje.
- Održavanje zgrade i oko zgrade Mesne zajednice,briga o poverenom inventaru, održavanje travnatih površina.
- Košenje trave na teritoriji mesne zajednice na raskrsnicama ulica ispred napuštenih kuća i sl.
- U toku 2021 godine obrađeno 201 zavedeni predmet.
- Mesna zajednica izdaje prostorije,u toku ovih 12 meseci zbog KOVIDA 19 nije vršeno izdavanje prostorije.
- Akcija prve pomoći,obuka školske omladine,saradnja sa Crvenim krstom Senta.

Senta 24.01.2022. god.

Sekretar m.z.
Gedošević Miroslav



	08868		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA CENTAR-TOPART

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737215

ПИБ: 101103448

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		119	119	
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		119	119	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		119	119	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		119	119	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	82	2.283	2.125	158
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2	130	128	2
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	2	130	128	2
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2	130	128	2
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	80	2.153	1.997	156
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	80	2.153	1.997	156
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	80	2.153	1.997	156
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	82	2.402	2.244	158

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	82	158
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	67	77
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	57	61
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	45
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	1	1
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		6
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	10	10
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	7	7
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	13	79
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	13	79
1204	252100	Добављачи у земљи	13	79
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2	2
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	2	2
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2	2
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	82	158

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	2.098	2.001
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2103)	2.098	2.001
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	434	
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	434	
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	434	
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	1.664	2.001
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	1.664	2.001
2105	791100	Приходи из буџета	1.664	2.001

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	2.098	2.001
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	2.098	1.882
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.415	1.609
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.162	1.217
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.162	1.217
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	193	203
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	140
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	60	60
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		129
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		129
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	683	261
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	167	153
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	102	85
2159	421300	Комуналне услуге	27	33
2160	421400	Услуге комуникација	34	31
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	451	50
2172	423200	Компјутерске услуге	1	1
2175	423500	Стручне услуге	428	
2177	423700	Репрезентација	21	44
2178	423900	Остале опште услуге	1	5
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	7	14
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		7
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7	7
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	58	44
2191	426100	Административни материјал	8	4
2194	426400	Материјали за саобраћај	4	8
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9	12
2199	426900	Материјали за посебне намене	37	20
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)		12
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)		12
2289	482200	Обавезне таксе		12
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)		119
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)		119
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)		119
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		119

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		119
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		119
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		119
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		119
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		119
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		119

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	2.098	2.001
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	2.098	2.001
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	434	
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	434	
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	434	
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	1.664	2.001
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	1.664	2.001
4105	791100	Приходи из буџета	1.664	2.001
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	2.098	2.001
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	2.098	1.882
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	1.415	1.609
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.162	1.217
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.162	1.217
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	193	203
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	140
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	60	60
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		129
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		129
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	683	261
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	167	153

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	102	85
4199	421300	Комуналне услуге	27	33
4200	421400	Услуге комуникација	34	31
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	451	50
4212	423200	Компјутерске услуге	1	1
4215	423500	Стручне услуге	428	
4217	423700	Репрезентација	21	44
4218	423900	Остале опште услуге	1	5
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	7	14
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		7
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7	7
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	58	44
4231	426100	Административни материјал	8	4
4234	426400	Материјали за саобраћај	4	8
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9	12
4239	426900	Материјали за посебне намене	37	20
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)		12
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)		12
4329	482200	Обавезне таксе		12
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		119
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		119
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		119
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		119
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	2.098	2.001
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	2.098	2.001
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.372	2.001			2.001			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.372	2.001			2.001			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.372	2.001			2.001			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.372	2.001			2.001			
5105	791100	Приходи из буџета	2.372	2.001			2.001			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.372	2.001			2.001			
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.372	2.001			2.001			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.252	1.882			1.882			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.705	1.609			1.609			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.260	1.217			1.217			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.260	1.217			1.217			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	226	203			203			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	158	140			140			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	68	63			63			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	60	60			60			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	159	129			129			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	159	129			129			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	534	261			261			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	285	153			153			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	137	85			85			
5200	421300	Комуналне услуге	75	33			33			
5201	421400	Услуге комуникација	40	31			31			
5204	421900	Остали трошкови	27							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	105	50			50			
5213	423200	Компјутерске услуге	5	1			1			
5218	423700	Репрезентација	90	44			44			
5219	423900	Остале опште услуге	10	5			5			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	76	14			14			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	54	7			7			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	22	7			7			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	68	44			44			
5232	426100	Административни материјал	12	4			4			
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	8			8			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	18	12			12			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	28	20			20			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	13	12			12			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	13	12			12			
5330	482200	Обавезне таксе	13	12			12			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	120	119			119			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	120	119			119			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	120	119			119			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	120	119			119			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.372	2.001			2.001			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.372	2.001			2.001			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.372	2.001			2.001			

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ **GFI-2021-08868-1**

Назив КЈС **08868 - MESNA ZAJEDNICA CENTAR-TOPART**

Назив надрђеног КЈС **08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Период извештавања **01.01.2021 - 31.12.2021**

ЈСОН хешсума **a25cd0b75c3e658b954d27d6e87113c5**

**ELEONORA
DOBO**

Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:14:07
+01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

**VLADIMIR ĆURČIĆ
1611980820028-161198
0820028**

Digitally signed by VLADIMIR
ĆURČIĆ
1611980820028-1611980820028
Date: 2022.02.22 13:33:35 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања **21.02.2022**



108.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„КЕРТЕК“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Кертек“ за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Кертек“ је дана 27. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Кертек“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Кертек“ за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-8/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА

Месна заједница
Атиле Јожефа 54
24401 Сента



KERTEK
KERTEK

Tel./fax: +381 24 821 015

E-mail: mzkertek@open.telekom.rs

УЈП: 840-685645-78

PIB: 101102592

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG

Helyi közösség
József Attila 54
24401 Zenta

IZVEŠTAJ O RADU MESNE ZAJEDNICE KERTEK ZA 2021. GODINU

U toku 2021. godine Savet mesne zajednice je imao ukupno 5 sednica, tri u starom sastavu, a dve u novom, od kojih je jedna bila telefonska, a 4 redovna.

Epidemijska situacija znatno je uticao i na rad naše mesne zajednice. Tradicionalne manifestacije nismo mogli održati

Neke ranije najavljene priredbe su otkazane. U velikoj sali u toku godine održano je svega 15 priredbi (balovi, čajanke, daća.) Na ime zakupa velike sale uplaćeno je u budžet opštine 101.850,00 dinara.

Bezplatno merenje krvnog pritiska i nivoa šećera u krvi vršeno je u saradnji sa polivalentnom patronažom Doma zdravlja u februaru, julu, avgustu, oktobru, novembru i decembru mesecu i to svakog utorka u nedelji.

Dana 15. avgusta održani su izbori za članove Saveta mesne zajednice. Novoizabrani članovi Saveta su: Ferenc Tandari, Peter Horvat katai, Beata Šoš, Marta Olajoš, Laslo Varga, Nandor Kriška, Robert Kalman, Tamara Poljak Jankai i Miroslav Zagorac.

U toku godine izgrađena je kanalizacija u ulici Berta Istvana na delu ulice od Ohridske do ul. Petefi brigade. U okviru održavanja atarskih puteva posipan je Đevi put u dužini od 900 metara drobljenim asfaltom.

Preko konkursa Nacionalne službe za zapošljavanje angažovali smo 3 nezaposlena invalida rada u junu, julu i avgustu mesecu. Oni su radili na košenju trave, orezivanju drveća, čišćenju bankina, itd. JKSP je u značajnoj meri doprineo radu javnih radnika. Odnosno je 20 kamiona smeća, šuta, grana i drugog otpada sa teritorije mesne zajednice u toku tri meseca.

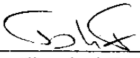
U toku cele godine sprovedena je bezplatna podela sredstava za dezinfekciju. Podeljeno je više od 1000 litara sredstva za dezinfekciju. Takođe je sprovedena akcija podele tableta za sprečavanje razvoja larvi komaraca.

Sprovedena je akcija prikupljanja PET ambalaže, staklene ambalaže, otpadnog gvožđa i elektronskog otpada.

Senta, 30.03.2022.



Predsednik Saveta:


(Tandari Ferenc)

	08865		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA KERTEK

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737231

ПИБ: 101102592

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		58	58	
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		58	58	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		58	58	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		58	58	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	96	2.412	2.252	160
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)		5	5	
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)		5	5	
1064	123200	Дати аванси, депозити и каузије		5	5	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	96	2.407	2.247	160
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	96	2.407	2.247	160
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	96	2.407	2.247	160
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	96	2.470	2.310	160

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	96	160
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	66	75
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	56	59
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	43
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		1
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		6
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	10	10
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	7	7
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	30	85
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	30	84
1204	252100	Добављачи у земљи	30	84
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		1
1211	254900	Остале обавезе из пословања		1
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	96	160

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	2.012	2.251
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	2.012	2.251
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)		335
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)		335
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		335
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	2.012	1.916
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	2.012	1.916

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2105	791100	Приходи из буџета	2.012	1.916
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	2.012	2.251
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	2.012	2.193
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.420	1.626
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.173	1.233
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.173	1.233
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	195	205
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	135	142
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	52	60
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	52	60
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		128
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		128
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	592	567
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	262	219
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5	5
2158	421200	Енергетске услуге	192	153
2159	421300	Комуналне услуге	29	27
2160	421400	Услуге комуникација	36	34
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	8	331
2175	423500	Стручне услуге		329
2177	423700	Репрезентација	8	2
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	308	
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	277	
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31	
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	14	17
2191	426100	Административни материјал	2	2
2194	426400	Материјали за саобраћај		5
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5	
2199	426900	Материјали за посебне намене	7	10
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)		58
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)		58
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)		58
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		58
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		58
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		58
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		58
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		58

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	2.012	2.251
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	2.012	2.251
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)		335
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)		335
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		335
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	2.012	1.916
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	2.012	1.916
4105	791100	Приходи из буџета	2.012	1.916
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	2.012	2.251
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	2.012	2.193
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	1.420	1.626
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.173	1.233
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.173	1.233
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	195	205
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	135	142
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	52	60
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	52	60
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		128
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		128
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	592	567
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	262	219
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5	5

Страна 4 од 7

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4198	421200	Енергетске услуге	192	153
4199	421300	Комуналне услуге	29	27
4200	421400	Услуге комуникација	36	34
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	8	331
4215	423500	Стручне услуге		329
4217	423700	Репрезентација	8	2
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	308	
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	277	
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31	
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	14	17
4231	426100	Административни материјал	2	2
4234	426400	Материјали за саобраћај		5
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5	
4239	426900	Материјали за посебне намене	7	10
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		58
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		58
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		58
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	2.012	2.251
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	2.012	2.251
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.736	2.251			1.916			335
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.736	2.251			1.916			335
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	335	335						335
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	335	335						335
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	335	335						335
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.401	1.916			1.916			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.401	1.916			1.916			

Страна 5 од 7

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5105	791100	Приходи из буџета	2.401	1.916			1.916			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.736	2.251			1.916			335
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.736	2.251			1.916			335
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.638	2.193			1.858			335
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.677	1.626			1.626			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.238	1.233			1.233			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.238	1.233			1.233			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	217	205			205			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	152	142			142			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	65	63			63			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	60	60			60			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	162	128			128			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	162	128			128			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	961	567			232			335
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	391	219			219			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8	5			5			
5199	421200	Енергетске услуге	300	153			153			
5200	421300	Комуналне услуге	35	27			27			
5201	421400	Услуге комуникација	48	34			34			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	414	331			2			329
5213	423200	Компјутерске услуге	15							
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10							
5216	423500	Стручне услуге	329	329						329
5218	423700	Репрезентација	60	2			2			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	76							
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40							
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	80	17			11			6
5232	426100	Административни материјал	30	2			2			
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	5			5			
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10							
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3							
5240	426900	Материјали за посебне намене	27	10			4			6

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	98	58			58			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	98	58			58			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	60	58			58			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	53	52			52			
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	7	6			6			
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	38							
5359	513100	Остале некретнине и опрема	38							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.736	2.251			1.916			335
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.736	2.251			1.916			335
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.736	2.251			1.916			335

Датум 22.02.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2021-08865-1](#)

Назив КЈС 08865 - MESNA ZAJEDNICA KERTEK

Назив надрђеног КЈС 08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Период извештавања 01.01.2021 - 31.12.2021

ЈСОН хешсума 9a9a23c8c7e0a4e62244c48ebdf31727

ELEONORA DOBO

Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:12:01 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ferenc Tandari
200016591

Digitálisan aláírta: Ferenc Tandari
200016591
Dátum: 2022.02.22 09:52:07 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022



109.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ГОРЊИ БРЕГ“ ЗА 2021. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Горњи Брег“ за 2021. годину

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Горњи Брег“ је дана 10. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Горњи Брег“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Горњи Брег“ за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-9/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
„ГОРЊИ БРЕГ“
Дел. бр.: 57/2022
Датум: 05.07.2022. г.

НАЧЕЛНИКУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Предмет: извештај

Планирани буџет Месне заједнице „Горњи Брег“ је у 2021. годни износио 2.251.558 динара, који износ је одобрен од стране Скупштине општине Сента дана 29. децембра 2020. г. , што је 29. новембра 2021. године измењено на 2.601.558 дубара,

Наша финансијска средства смо потрошили на следеће трошкове:

1. зарада запослених 1.189.00
2. допринос за пензијско осигурање 137.000
3. допринос за здравствено осигурање 61.000
4. путни трошкови 130.000
5. провизија 4.000
6. електрична струја 505.000
7. телефон 10.000
8. репрезентација 3.000
9. канцеларијски материјал 5.000
10. гориво 25.000
11. средства за хигијену 1.000
12. потрошни материјал 51.000
13. машине и опрема 31.000

укупно 2.125.000

Месна заједница „Горњи Брег“ је током године одржавала зелене површине око месне заједнице, дома културе, дома здравља, гробља, у парку, односно дуж путева које воде у село.

Скупили смо лишће у парку и око месне заједнице.

Орезали смо дрва дуж путева.

Чистили смо канале за одвод атмосферских вода на Торњошком пут.

Косили смо трабу у Адахатару око школе и дома културе, уз помоћ локалног становништва.

Скупили смо отпад дуж путева.



Купили смо нову моторну тестеру.

Проследили смо проблеме које су становници јавили надлежним општинским органима, проблеме јавне расвете Јавног предузећу „Елгас“, односно „Електровојводини“.

Заједно са општином смо покренули сређивање правног статују Дома културе пред Основним судом у Сенти.

Помагали смо „Црвеном крсту“ Сента да поделимо пакете намењене угроженима.

Информисали смо људе усмено и постављањем плаката.

Сарађивали смо са локалним институцијама, школом, вртићем и домом здравља.

Цивилним организацијама смо помогли огревом и плаћањем електричне енергије.

Посадили смо саднице у парку и раније саднице смо заливали.

Координисали смо поправку општинског атарског пута.

Чистили смо снег у центру и солили смо залеђене деонице.

Поделили смо становништву таблете против ларве комараца, које је обезбедила општина.

Савет Месне заједнице „Горњи Брег“ је у 2021. години одржао 6 седница лично и телефонски.

Прилог: завршни рачун за 2021. г.

Јожеф Бобан с. р.

Председник савета Месне заједнице „Горњи Брег“

	08862		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA FELŠONEĐ GORNJI BREG

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737193

ПИБ: 101104980

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		31	31	
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		31	31	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		31	31	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		31	31	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	126	2.524	2.353	171
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	31	145	124	21
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	5	76	76	
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	5	76	76	
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	26	69	48	21
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	26	69	48	21
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	95	2.379	2.229	150
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	95	2.379	2.229	150
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	95	2.379	2.229	150
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	126	2.555	2.384	171

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВАна дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	126	171
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	65	71
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	56	56
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	41
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		6
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9	9
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6	6
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	30	79
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	30	79
1204	252100	Добављачи у земљи	30	79
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	31	21
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	31	21
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	26	21
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	5	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	126	171

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДАу периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	1.594	2.152
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	1.594	2.152
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	1.594	2.152
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	1.594	2.152
2105	791100	Приходи из буџета	1.594	2.152
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	1.594	2.152
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	1.571	2.121
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.354	1.517
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.161	1.189
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.161	1.189
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	193	198
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	137
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	61
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		130
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		130
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	217	604
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	150	519
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
2158	421200	Енергетске услуге	137	505
2160	421400	Услуге комуникација	10	10
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	1	3
2177	423700	Репрезентација	1	3
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	66	82
2191	426100	Административни материјал	9	5
2194	426400	Материјали за саобраћај	19	25
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2	1
2199	426900	Материјали за посебне намене	36	51
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	23	31
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	23	31
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	23	31
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	23	31
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	23	31
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	23	31
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	23	31
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	23	31

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	1.594	2.152
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	1.594	2.152
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	1.594	2.152
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	1.594	2.152
4105	791100	Приходи из буџета	1.594	2.152
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	1.594	2.152
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	1.571	2.121
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	1.354	1.517
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.161	1.189
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.161	1.189
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	193	198
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	137
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	61
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		130
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		130
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	217	604
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	150	519
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
4198	421200	Енергетске услуге	137	505
4200	421400	Услуге комуникација	10	10
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	1	3
4217	423700	Репрезентација	1	3
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	66	82
4231	426100	Административни материјал	9	5
4234	426400	Материјали за саобраћај	19	25
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2	1
4239	426900	Материјали за посебне намене	36	51
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	23	31
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	23	31
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	23	31
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	1.594	2.152
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	1.594	2.152
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.602	2.152			2.152			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.602	2.152			2.152			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.602	2.152			2.152			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.602	2.152			2.152			
5105	791100	Приходи из буџета	2.602	2.152			2.152			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.602	2.152			2.152			
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.602	2.152			2.152			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.522	2.121			2.121			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.613	1.517			1.517			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.218	1.189			1.189			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.218	1.189			1.189			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	214	198			198			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146	137			137			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	68	61			61			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	19							
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	19							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	162	130			130			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	162	130			130			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	909	604			604			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	621	519			519			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	600	505			505			
5201	421400	Услуге комуникација	15	10			10			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	20	3			3			
5218	423700	Репрезентација	20	3			3			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	41							
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	41							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	227	82			82			
5232	426100	Административни материјал	11	5			5			
5235	426400	Материјали за саобраћај	67	25			25			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7	1			1			
5240	426900	Материјали за посебне намене	142	51			51			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	80	31			31			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	80	31			31			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	80	31			31			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	80	31			31			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.602	2.152			2.152			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.602	2.152			2.152			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.602	2.152			2.152			

Датум 22.02.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08862-1
Назив КЈС	08862 - MESNA ZAJEDNICA FELŠONEĐ GORNJI BREG
Назив надрђеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
ЈСОН хешсума	ec9f6e028c359c05e5fdb41f5baff125

ELEONORA DOBO Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:24:52 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

JOŽEF BOBAN Digitally signed by JOŽEF BOBAN
005941411 Auth
Date: 2022.02.22 12:23:59 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022



110.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„БАЧКА“ БОГАРАШ ЗА 2021. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Бачка“ Богараш за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Бачка“ Богараш је дана 10. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Бачка“ Богараш за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „ уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Бачка“ Богараш за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-11/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



Месна заједница „Бачка“ Богараш

Датум: 09.05.2022. г.

Дел. бр. 09/22

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА – ОПШТИНСКА УПРАВА**

За руководиоца Општинске управе

Предмет: извештај за 2021. годину

Месна заједница „Бачка“ у Богарашу је у буџетској 2021. години првенствено као индиректни корисник тражила трошкове функционисања из општинског буџета.

Током протекле године, као и претходне године поред плата, за покривање наших сталних трошкова као што је енергија, телефон и комунални рачуни плаћали смо и закуп канцеларијске просторије. Пошто других сталних запослених немамо пријављено, тако смо током године имали могућност са ангажујемо једног радника по уговору, који је обављао комуналне, односно задатке одржавања током целе године на територији села. За ове радове потребна су на средства, односно за поправку истих и за набавку потрошног материјала.

Месна заједница је током године и даље побољшала неке деонице путева напуњене камењем на истрошеним деловима, односно сопственом снагом је купила камење, коју су у радној акцији произвођачи обавили, односно општинском набавком је извршено покривање и нових етапа путева.

Такође уз буџетску помоћ обновили смо грејање сале месне заједнице са новим уградним котлом.

Током прошле године смо имали могућности да добијемо саднице дрва и обавили смо њихово сађење. Самим функционисањем канцеларије током целе године смо пружали помоћ становници који се баве пољопривредом, већина њих за измену уписа у Трезор попуњавањем разних формулара, а преко тога смо помагали ученицима на учешћу на конкурс за образовање и васпитање „Ласло Секереш“, односно у прикупљању формулара, односно прибављањем неопходних уверења за учешће на другим пољопривредним и осталим конкурсима. Током 2021. године у случају остаралог становништва показала се велика потреба за захтевање вакцина против вируса, коју су становници могли захтевати пријављујући се у месну заједницу, односно у случају свих 3 вакцина обављали смо такође обавештавање и штампање уверења, односно архивирање истих.



Током много година радимо са Институтом за извршење казне у Суботици - одсеком за алтернативне санкције, одакле прихватамо лица која одрађују своје казне, што се десило и током 2021. године .

У 2021. години је месна заједница помагала у свечаном освешћењу ново саграђене цркве, односно организовала је пријем за иностране и домаће госте поводом овог значајног празника.

У прилогу достављамо прихваћени завршни рачун за 2021. годину.

С поштовањем

Секретар МЗ
Агнеш Репецки

Председник савета МЗ
Тамаш Поша

	08863		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA VAČKA BOGARAŠ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737185

ПИБ: 101105423

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА
на дан 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	139	2.484	2.239	245
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	20	368	268	100
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	20	368	268	100
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	20	368	268	100
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	119	2.116	1.971	145
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	119	2.116	1.971	145
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	119	2.116	1.971	145
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	139	2.484	2.239	245

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	139	245
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	90	92
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	30	30
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	22	22
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		3
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		3
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	5	5
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	2
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	55	54
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	30
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	11
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	5	4
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	29	53
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	29	53
1204	252100	Добављачи у земљи	29	53
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	20	100
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	20	100
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	20	100
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	139	245

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДАу периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	2.033	2.044
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	2.033	2.044
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	2.033	2.044
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	2.033	2.044
2105	791100	Приходи из буџета	2.033	2.044
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	2.033	2.044
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	2.033	2.044
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	800	905
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	660	691
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	660	691
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	110	115
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	76	79
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	34	36
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	30	30
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		69
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		69
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	1.233	1.139
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	192	208
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	43	56
2159	421300	Комуналне услуге	16	16
2160	421400	Услуге комуникација	9	8
2162	421600	Закуп имовине и опреме	120	124
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	34	40
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	34	40
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	594	694
2175	423500	Стручне услуге	570	651
2177	423700	Репрезентација	24	43
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	226	
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	226	
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	187	197
2194	426400	Материјали за саобраћај	41	58
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1
2199	426900	Материјали за посебне намене	146	138

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	2.033	2.044
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	2.033	2.044
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	2.033	2.044
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	2.033	2.044
4105	791100	Приходи из буџета	2.033	2.044
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	2.033	2.044
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	2.033	2.044
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	800	905
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	660	691
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	660	691
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	110	115
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	76	79
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	34	36
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	30	30
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		69
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		69
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	1.233	1.139
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	192	208
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	43	56
4199	421300	Комуналне услуге	16	16
4200	421400	Услуге комуникација	9	8
4202	421600	Закуп имовине и опреме	120	124
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	34	40
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	34	40
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	594	694
4215	423500	Стручне услуге	570	651
4217	423700	Репрезентација	24	43
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	226	
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	226	
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	187	197
4234	426400	Материјали за саобраћај	41	58
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1
4239	426900	Материјали за посебне намене	146	138
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	2.033	2.044
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	2.033	2.044
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.294	2.044			2.044			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.294	2.044			2.044			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.294	2.044			2.044			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.294	2.044			2.044			
5105	791100	Приходи из буџета	2.294	2.044			2.044			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.294	2.044			2.044			
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.294	2.044			2.044			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.294	2.044			2.044			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	948	905			905			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	714	691			691			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	714	691			691			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	123	115			115			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	86	79			79			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	37	36			36			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	30	30			30			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30			30			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	81	69			69			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	81	69			69			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.346	1.139			1.139			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	366	208			208			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	130	56			56			
5200	421300	Комуналне услуге	40	16			16			
5201	421400	Услуге комуникација	30	8			8			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	160	124			124			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	60	40			40			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60	40			40			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	706	694			694			
5216	423500	Стручне услуге	651	651			651			
5218	423700	Репрезентација	50	43			43			
5219	423900	Остале опште услуге	5							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	214	197			197			
5235	426400	Материјали за саобраћај	60	58			58			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15	1			1			
5240	426900	Материјали за посебне намене	139	138			138			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.294	2.044			2.044			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.294	2.044			2.044			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.294	2.044			2.044			

Датум 22.02.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац





Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08863-1
Назив КЈС	08863 - MESNA ZAJEDNICA VAČKA BOGARAŠ
Назив надрђеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
ЈСОН хешсума	4792a813924c7a8f465fe41fe145f2d2

ELEONORA DOBO

Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 14:52:56 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

TAMÁS PÓSA
011025631 Sign

Digitally signed by TAMÁS
PÓSA 011025631 Sign
Date: 2022.02.22 10:33:16
+01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022



111.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „КЕВИ“
ЗА 2021. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Кеви“ за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Кеви“ је дана 11. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Кеви“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Кеви“ за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-10/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
МЗ „КЕВИ“
Кеви, Арањ Јанош бр. 2.
Број: 33/2022
Дана: 23.02.2022

Предмет :

„ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „

Месна Заједница „КЕВИ“ у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

После одржаних локалних избора дана 30. августа 2021. године на састанку Савета Месне Заједнице „КЕВИ“ је конституисан Савет Месне Заједнице од седам чланова и изабрани су Председник и Заменик председника.

Чланови Савета Месне Заједнице „КЕВИ“ :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| • Имре Сиђи | Председник |
| • Ервин Сиђи | Заменик председника |
| • Акош Молнар Габор | Члан |
| • Лајош Чикош | Члан |
| • Рита Бичкеи | Члан |
| • Изабела Ваштаг | Члан |
| • Рожа Бећак | Члан |



Дана 9. децембра 2021. године поводом изненадне смрти Председника Савета МЗ „КЕВИ“ Имрета Сиђи, чланови Савета су на састанку једногласном одлуком изабрали Ервима Сиђи за новог Председника Савета Месне Заједнице „КЕВИ“.

У протеклој 2021. години одржано је осам састанака Савета Месне Заједнице на којима је одлучивано о следећим питањима:

1. „Финансијски план 2021-2023“
2. Формирање комисије за „Инвентар-Попис“
3. „Инвентар-Попис“ усвајање
4. „Годишњи финансијски извештај“ : Биланс стања-актива; Биланс стања-пасива; Биланс прихода и расхода; Извештај о новчаним токовима; Извештај о извршењу буџета
5. „1 Ребаланс“
6. „План набавки“
7. „Статут“ Месне Заједнице „КЕВИ“
8. Одлука о расписивању „Избора“
9. „Бирачка комисија“ именоване
10. „Изборни материјал“ примопредаја
11. „Изборна листа“ утврђивање
12. „Записник изборне комисије“ усвајање
13. Престанак мандата чланова старог сазива Савета МЗ
14. „Конституисање“ Савета Месне Заједнице
15. Избор председника и заменика
16. „Одлука“ о праву потписа новоизабраних
17. „Финансијски план 2022-2024“ предлог
18. „Конкурс“ за радно место Секретара МЗ
19. Акција „Очистимо Сенту“ одлука о учешћу
20. „ЈКСП“ одношење смећа
21. „Депо картон“ потписника
22. Жетелачки „Дани хлеба“
23. „Уговор о раду“
24. „Новогодишњи пакетићи“
25. „Аналитички план“
26. „2 Ребаланс“

-Поред редовних активности Месна Заједница помаже становницима, пружањем услуга везано за рад органа управе, инспекционих органа, полицијске станице, пореске управе, катастра, социјалне службе и слично. Издавање разних потврда.



- Помоћ у остваривању субвенција, регистрацији газдинства, набавка потврда, подстицаји за узгој стоке и ратарске производње.
- Техничко административни послови везани за нормално функционисање Месне Заједнице. Одговорно остваривање „Финансијског плана“ и израда „Ребаланса“ по упутствима Локалне самоуправе.
- Завођење приспелих рачуна и редовна исплата истих уз строго праћење задатих квота потрошње од стране одељења за „Буџет и Финансије“.
- Одржавање зграде Месне Заједнице, мртвачнице на гробљу, омладинског дома у Бурањшору, нове зграде Месне Заједнице, фудбалског терена, дечијег игралишта.
- Сеча жбуња и дивњих самораслих дрва поред пута, одржавање пасека, гробња
- Калдрмисање атарских путева и поправка истих, поправка тротоара, уређивање аутобуских стајалишта, одржавање пијачног простора.
- Преглед механизације за зиму, брига о јавној расвети и замена прегорелих сијалица уз помоћ надлежних органа.
- Организација „Црквена слава“ Буч и регулисање обезбеђења од стране регистроване службе, пријава Полицијској Станици одржавања „јавног скупа“.
- Пријављивање грађана за вакцинисање путем сајта и организовање вакцинисања у месту боравка.
- Праћење сајтова разних конкурса, бесповеатна средства, пољопривредних машина и додатне опреме, куће на селу за младе, набавка товних говеда и овнова.



Секретар Месне Заједнице „КЕВИ“

Александар Чикић

	08864		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA KEVI KEVI

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737240

ПИБ: 101106145

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	148	2.310	2.173	137
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	23	72	72	
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	23	72	72	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	23	72	72	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	125	2.238	2.101	137
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	125	2.238	2.101	137
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	125	2.238	2.101	137
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	148	2.310	2.173	137

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	148	137
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	101	109
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	29	29
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	21	21
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	13	13
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	12	12
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	1	1
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	5	4
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	54	63
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	35
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	10
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	13
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4	5
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	24	28
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	24	28
1204	252100	Добављачи у земљи	24	28
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	23	
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	23	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	23	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	148	137

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	1.926	2.071
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	1.926	2.071
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	1.926	2.071
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	1.926	2.071
2105	791100	Приходи из буџета	1.926	2.071
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	1.926	2.071
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	1.926	2.071
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	907	934
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	628	657
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	628	657
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	104	109
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	72	75
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	32	34
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	30	30
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	145	138
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	145	138
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	1.019	1.137
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	214	183
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	48	46
2159	421300	Комуналне услуге	132	104
2160	421400	Услуге комуникација	30	29
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	665	837
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	8	
2175	423500	Стручне услуге	565	739
2177	423700	Репрезентација	92	98
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	140	117
2191	426100	Административни материјал	8	14
2194	426400	Материјали за саобраћај	50	50
2199	426900	Материјали за посебне намене	82	53

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	1.926	2.071
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	1.926	2.071
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	1.926	2.071
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	1.926	2.071
4105	791100	Приходи из буџета	1.926	2.071
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	1.926	2.071
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	1.926	2.071
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	907	934
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	628	657
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	628	657
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	104	109
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	72	75
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	32	34
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	30	30
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	145	138
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	145	138
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	1.019	1.137
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	214	183
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	48	46
4199	421300	Комуналне услуге	132	104
4200	421400	Услуге комуникација	30	29
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	665	837
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	8	
4215	423500	Стручне услуге	565	739
4217	423700	Репрезентација	92	98
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	140	117
4231	426100	Административни материјал	8	14
4234	426400	Материјали за саобраћај	50	50
4239	426900	Материјали за посебне намене	82	53
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	1.926	2.071
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	1.926	2.071
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.273	2.071			2.071			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.273	2.071			2.071			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.273	2.071			2.071			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.273	2.071			2.071			
5105	791100	Приходи из буџета	2.273	2.071			2.071			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.273	2.071			2.071			
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.273	2.071			2.071			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.273	2.071			2.071			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	986	934			934			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	683	657			657			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	683	657			657			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	117	109			109			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	82	75			75			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	35	34			34			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	30	30			30			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30			30			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	156	138			138			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	156	138			138			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.287	1.137			1.137			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	246	183			183			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	59	46			46			
5200	421300	Комуналне услуге	136	104			104			
5201	421400	Услуге комуникација	45	29			29			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	907	837			837			
5213	423200	Компјутерске услуге	4							
5216	423500	Стручне услуге	780	739			739			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3							
5218	423700	Репрезентација	100	98			98			
5219	423900	Остале опште услуге	20							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	134	117			117			
5232	426100	Административни материјал	24	14			14			
5235	426400	Материјали за саобраћај	50	50			50			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	60	53			53			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.273	2.071			2.071			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.273	2.071			2.071			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.273	2.071			2.071			

Датум **23.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ [GFI-2021-08864-1](#)
Назив КЈС 08864 - MESNA ZAJEDNICA KEVI KEVI
Назив надрђеног КЈС 08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања 01.01.2021 - 31.12.2021
ЈСОН хешсума 8abf32b0dfccc3a2b3ad08a937f7b8d0

ELEONORA DOBO Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:20:01 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

ERVIN SIĐI Digitally signed by ERVIN
SIĐI 011593366 Sign
Date: 2022.02.23 07:11:59
+01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022



112.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), на основу члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 05. августа 2022. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ТОРЊОШ“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Месне заједнице „Торњош“ за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Месна заједница „Торњош“ је дана 05. 05. 2022. године доставила Општинској управи општине Сента Извештај о раду Месне заједнице „Торњош“ за 2021.годину.

На основу члана 73. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/06, 83/2014- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) „Скупштина општине, односно скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.“

На основу члана 45. став 1. тачка 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је да Скупштина општине „ уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Одредбом члана 89. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.12/2021) је прописано да „ Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.“



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Месне заједнице „Торњош“ за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 016-12/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ТОРЊОШ“
Број:ID-2/2022
Дана: 27.04.2022. год.
Торњош

ПРЕДМЕТ:ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ТОРЊОШ“
ЗА 2021-ГОДИНУ

- Месна Заједница „Торњош“ током 2021-године обављала је следеће активности:

1. Одржавање животне средине,и околине.

-Извршене су следеће активности:Чишћење јавних површина од смећа,и од лишћа,
кошење траве на јавним површинама,окопавање бањте,чишћење од корова .Наведене активности се врше у континуитету тком целе године, од Марта месеца до месеца Новембра.За извршење тих активности користе се разна опрема и механизација,као што су трактори-косачице, тримери,моторне тестере и разне ручне алате.По потреби током зимских месеци вршено је чишћење јавних површина од снежних падавина.

-Јавне површине на територији МЗ „Торњош“подразумевају се:
аутобуска станица,дечје игралиште,парк,лијачни простор,футбалско игралиште ван употребе,(посађено је храстовима) и површине испред Дома Културе.Споменуте површине износе око 17.000м2 укупно.

2.Провера и контрола јавног осветљења.

-Овај делатност је вршен по потреби , или након консултације са одговарајућом службом Јавног предузећа „Елгас“.
Контрола је урађена у вечерњим сатима,и списак неисправних сијалица је била достављена Јавном Предузећу „Елгас“ по потреби били смо и пристни током замена неисправних сијалица.



3. Пружање разних услуга грађанима

- Канцеларија Месне Заједнице је отворена сваког радног дана између 6.30h-14.30h.

Грађани долазе са разним питањима, захтевима, проблемима. У канцеларији су вршене следеће услуге: фотокопирање разне документације, (личне карте, здравствене књижице, изводе из матичне књиге итд)

Очитавање званичних докумената, прослеђивања електронских дописа, издавања потврде, давање помоћи савета у случају разних проблема.

У Месној Заједници извршено је око 70-80 електронских пријава за вакцинацију против болести „ковид-19“.

Пружили смо и помоћ земљорадницима приликом предаје, и стицање документације у Трезору (сетвени план, активни статус)

Можемо констатовати да дневно у просеку пружена је нека услуга, или помоћ од 7 до 10 грађанину.

4. Сарадња са другим органима и институцијама

Месна Заједница има дугогодишњу сарадњу са Окружном Затвором из Суботице. Због те сарадње прошле године 5.6 осуђених лица је било на друштвено корисном раду у Месној Заједници, (алтернативни вид санкције) ти осуђени су радили комуналне послове, кошење траве, скупљење смећа итд.

5. Остале активности

Током 2021 године Месна Заједница је организовала традиционалну манифестацију „освећење хлеба“ која је била одржана трећег викенда у месецу август. Ова манифестација трајала је два дана, и обухватила је разних културних представа, куварског такмичења, спортеких активности, дефиле фијакера и још много тога. На овој манифестацији било је око 300-400 учесника.

Месна Заједница има и своју ФБ-страницу, тамо објављујемо информације од јавних значаја.



Секретар Месне заједнице Торњош
Нађ Атила



	08867		46630	08858	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA TORNJOŠ TORNJOŠ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: SENTA

МАТИЧНИ БРОЈ: 08737223

ПИБ: 101103384

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		108	108	
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		108	108	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		108	108	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		108	108	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	86	2.322	2.214	108
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	13	113	107	6
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	13	113	107	6
1064	123200	Дати аванси, депозити и каузије	13	113	107	6
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	73	2.209	2.107	102
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	73	2.209	2.107	102
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	73	2.209	2.107	102
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	86	2.430	2.322	108

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВАна дан **31.12.2021.** године**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	86	108
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	57	70
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	48	51
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	34	35
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	3	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		1
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		10
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		10
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9	9
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6	6
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	16	32
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	9	25
1204	252100	Добављачи у земљи	9	25
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	7	7
1211	254900	Остале обавезе из пословања	7	7
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	13	6
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	13	6
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	13	6
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	86	108

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДАу периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	1.654	1.978
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	1.654	1.978
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	1.654	1.978
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	1.654	1.978
2105	791100	Приходи из буџета	1.654	1.978
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	1.654	1.978
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	1.654	1.870
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	1.387	1.590
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.138	1.198
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.138	1.198
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	189	199
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	131	138
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	58	61
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	60	60
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		133
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		133
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	267	280
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	60	50
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
2158	421200	Енергетске услуге	41	31
2159	421300	Комуналне услуге	2	2
2160	421400	Услуге комуникација	14	13
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	27	33
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27	33
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	27	50
2177	423700	Репрезентација	27	50
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1	41
2186	424900	Остале специјализоване услуге	1	41
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	54	
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54	
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	98	106
2191	426100	Административни материјал	7	10
2194	426400	Материјали за саобраћај	45	60
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1	2
2199	426900	Материјали за посебне намене	45	34
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)		108
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)		108
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)		108
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		108

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		108
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		108
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		108
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		108
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		108
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		108

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	1.654	1.978
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	1.654	1.978
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	1.654	1.978
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	1.654	1.978
4105	791100	Приходи из буџета	1.654	1.978
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	1.654	1.978
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	1.654	1.870
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	1.387	1.590
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.138	1.198
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.138	1.198
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	189	199
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	131	138
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	58	61
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	60	60
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)		133
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		133
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	267	280
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	60	50
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4198	421200	Енергетске услуге	41	31
4199	421300	Комуналне услуге	2	2
4200	421400	Услуге комуникација	14	13
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	27	33
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27	33
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	27	50
4217	423700	Репрезентација	27	50
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1	41
4226	424900	Остале специјализоване услуге	1	41
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	54	
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54	
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	98	106
4231	426100	Административни материјал	7	10
4234	426400	Материјали за саобраћај	45	60
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1	2
4239	426900	Материјали за посебне намене	45	34
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		108
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		108
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		108
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		108
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	1.654	1.978
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	1.654	1.978
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	2.242	1.978			1.978			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	2.242	1.978			1.978			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	2.242	1.978			1.978			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	2.242	1.978			1.978			
5105	791100	Приходи из буџета	2.242	1.978			1.978			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	2.242	1.978			1.978			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.242	1.978			1.978			
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.097	1.870			1.870			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.682	1.590			1.590			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.241	1.198			1.198			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.241	1.198			1.198			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	222	199			199			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153	138			138			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	69	61			61			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	60	60			60			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	159	133			133			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	159	133			133			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	415	280			280			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	114	50			50			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	79	31			31			
5200	421300	Комуналне услуге	15	2			2			
5201	421400	Услуге комуникација	14	13			13			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	40	33			33			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40	33			33			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	50	50			50			
5218	423700	Репрезентација	50	50			50			
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	60	41			41			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	60	41			41			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	151	106			106			
5232	426100	Административни материјал	11	10			10			
5235	426400	Материјали за саобраћај	79	60			60			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7	2			2			
5240	426900	Материјали за посебне намене	54	34			34			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	145	108			108			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	145	108			108			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	145	108			108			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	145	108			108			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.242	1.978			1.978			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.242	1.978			1.978			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.242	1.978			1.978			

Датум 24.02.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08867-1
Назив КЈС	08867 - MESNA ZAJEDNICA TORNJOŠ TORNJOŠ
Назив надрђеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
ЈСОН хешсума	265f059a4beb754dd390fff6056730ba

ELEONORA DOBO

Digitally signed by ELEONORA
DOBO
Date: 2022.02.21 15:18:15 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

ŽOLT HUSAR
3012968820078-30
12968820078

Digitally signed by ŽOLT HUSAR
3012968820078-3012968820078
Date: 2022.02.24 10:38:25
+01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022



113.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сенте на својој седници одржаној 05. августа 2022. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ВРШЦИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈП ЕЛГАС СЕНТА

I.

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата вршиоца дужности директора ЈП Елгас Сента, Цвијана Милошевића, дипл. економисте из Српске Црње, због истека периода на који је именован.

II.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Према члану 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 45. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

На основу горе наведеног донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против истог се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном суду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020- 47/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



114.

На основу члана 24. става 3. и 41. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 05. августа 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЕЛГАС СЕНТА**

I.

Цвијан Милошевић, дипломирани економиста из Српске Црње, именује се за директора ЈП Елгас Сента, на период од четири године.

II.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана именована.

III.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Дана 27. маја 2022. године Скупштина општине Сента је донела акта за покретање поступка за избор директора ЈП Елгас Сента. Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневном листу „Политика“ односно на интернет страници општине Сента: www.zenta-senta.co.rs на српском и мађарском језику.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП Елгас Сента, која је образована решењем Скупштине општине Сента под бројем 016-3/2022-I од 27. маја 2022. године, и у смислу члана 40. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) одржала је састанак дана 26.07.2022. године, саставила је записник – који се прилаже уз овај материјал и на основу додељених оцене-бодова Комисија саставила је следећу РАНГ ЛИСТУ: Кандидати за именовање директора Јавног предузећа „Елгас“ Сента:

1. Цвијан Милошевић из Српске Црње, утврђун је укупан број бодова односно оцена 10.
2. Мануела Воргић из Аде, утврђен је укупан број бодова односно оцена 8.

Према члану 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.



Према члану 41. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа. Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља министарству, надлежном органу аутономне покрајине или надлежном органу јединице локалне самоуправе. Министарство, односно орган из става 2. овог члана припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања Влади, органу аутономне покрајине надлежном за именовање директора јавног предузећа или органу јединице локалне самоуправе надлежном за именовање директора јавног предузећа. Акт о именовању директора коначан је.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016 -др.закон и 47/2018) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Решење о именовању директора ЈП Елгас Сента и то Цвијана Милошевића.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Решења о именовању директора ЈП Елгас Сента, донела је решења као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против истог се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном суду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Република Србија

**Аутономна Покрајина Војводина
Сента**

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020- 48/ 2022-I

Дана: 05. августа 2022. године

С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с. р.



115.

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници дана 05. августа 2022. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавају се председник и чланови Савета за безбедност општине Сента и то:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник,
2. Жељко Поповић, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника,
3. Татјана Балло, председница Скупштине Општине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужилац Основног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Љубица Николић, директорица Центра за социјални рад – члан,
9. Нађ Јожеф, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Жужана Урбан, директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
12. Ева Ујхази, директор Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Илдико Копас, директорица Д.В. „Снежана – Hófehérke“ Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник градских месних заједница- члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице – члан,
16. Игор Стојков, секретар Скупштине Општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Сента
Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-42/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине
Веселин Петровић с. р.



Образложење:

Чланом 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) прописано је да се Пословником Скупштине општине утврђују број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Члан 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) утврђује и прописује правила и начин избора Савета за безбедност. Чланом 72. став 5. Пословника прописано је да чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине.

Савет за безбедност је образован дана 22. маја 2019. године Решењем Скупштине општине Сента број 020-30/2019-I.

Како је у временском периоду 2019 – 2021. године дошло до значајних промена међу функционерима који су чланови Савета за безбедност, те су се стекли услови за њихово разрешење, Председник општине Сента предлаже Скупштини општине разрешење чланова Савета.



116.

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници дана 05. августа 2022. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Савета за безбедност општине Сента у следећем саставу:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник,
2. Дејан Шево, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника,
3. Веселин Петровић, председник Скупштине Општине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужиолац Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Владимир Ђурчић, в.д.директор Центра за социјални рад – члан,
9. Јожеф Нађ, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Колош Гордан, директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
12. Ева Ујхази, директорица Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Валерија Гедошевић, директорица Д.В. „Снежана – Hófehérke“ Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник градских месних заједница - члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице - члан,
16. Игор Стојков, секретар Скупштине општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Сента
Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-43/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с. р.



Образложење:

Чланом 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) прописано је да се Пословником Скупштине општине утврђују број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Члан 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) утврђује и прописује правила и начин избора Савета за безбедност. Чланом 72. став 5. Пословника прописано је да чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине.

Савет за безбедност је образован дана 22. маја 2019. године Решењем Скупштине општине Сента број020-30/2019-I.

Како је у временском периоду 2019 - 2021 године дошло до значајних промена међу функционерима који су чланови Савета за безбедност, те су се стекли услови за њихово разрешење, а уједном и услови за њихово именоване. Председник општине Сента предлаже Скупштини општине именоване нових чланова Савета.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине Сента
Дана: 06. јула 2022. године

**Скупштина општине Сента
Н/р председника Скупштине општине Сента**

Предмет: Предлог за разрешење и именовање представника и чланова Савета за безбедност

На основу члана 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) **ПРЕДЛАЖЕМ** Скупштини општине Сента разрешење чланова Савета за безбедност општине Сента и уједно именовање нових чланова Савета за безбедност у следећем саставу:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник Савета,
2. Дејан Шево, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника Савета,
3. Веселин Петровић, председник Скупштине општине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Владимир Ђурчић, в.д. директор Центра за социјални рад Сента – члан,
9. Јожеф Нађ, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Колош Гордан, директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента, представник основних школа на територији општине Сента – члан,
12. Ева Ујгази, директорица Сенћанске Гиназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Валерија Гедошевић, директорица ДВ „Сенажана-Нófehérke“ Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник месних заједница на територији општине Сента – члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице – члан и
16. Игор Стојков, секретар Скупштине општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

Образложење:

Одредба члана 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) прописује да се пословником Скупштине општине утврђују



број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Одредба члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) прописује да Савет за безбедност чине председник општине, председник Скупштине општине и 13 чланова (став 1.). За чланове Савета бирају се представници општинске управе, полиције правосудних органа, центра за социјални рад, просветних установа, здравствених установа, верских организација, месних заједница и других органа и организација (став 2.). Председник Савета је председник општине (став 3.). Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања (став 4.). чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине (став 5.).

Савет за безбедност је образован дана 22. маја 2019. године Решењем Скупштине општине Сента број 020-30/2019-I.

Како је у временском периоду 2019-2022 године дошло до значајних промена међу функционерима који су чланови Савета за безбедност, те су се стекли услови за њихово разрешење и именовање нових чланова.

На основу напред наведеног председник општине Сента предлаже Скупштини општине Сента разрешење чланова Савета и поново именовање истог.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.



117.

На основу члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 05. августа 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
представнику и заменику представника општине Сента у
Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за
управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална
депонија“ Суботица

I

Констатује се да представнику - **Мр Золтану Домању** и заменику представника - **Ливији Леринц Кираљу** општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, због истека мандатног периода од четири године на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 31. марта 2016. године, Решењем број 020-16/2016-I, именовала је представника и заменика представника општине Сента у Скупштину д.о.о. „Регионална депонија“ Суботица на мандатни период од четири године.

Одредбом члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“



Будући да је представнику и заменику представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-44/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине
Сента
Веселин Петровић с. р



118.

На основу члана 32. става 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и става 3., 4., и 5. члана 13. Уговора о

оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина општине Сента дана 05. августа 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСТАВНИКА
ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА**

I

За представника и заменика представника општине Сента у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица именују се:

- **Изабела Шухајда** из Сенте, Војислава Илића бр. 19, за представника општине Сента
- **Ливиа Леринц Кираљ** из Сенте, Ракоцијева бр. 11, за заменика представника општине Сента.

Мандат лица из става 1. овог члана траје четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Дана 21.06.2022. године „Регионална депонија“ д.о.о Суботица, са седиштем у Бикову, Биковачки пут 280, доставила је допис председнику Скупштине општине Сента, којим је истог обавестила о томе да је 31.03.2020.године истекао мандат представника и заменика представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица, именованих од стране Скупштине општине



Сента и да је потребно изабрати новог представника и заменика представника на мандатни период од четири године.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог решења о именовану представника и заменика представника у Скупштину друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Предлога решења о именовану представника Скупштину друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица у предложеном тексту.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-45/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р



119.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон) и члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.4/2019), у вези са чланом 56. став 4. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) Скупштина општине Сента на седници одржаној 05. августа 2022. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК
ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ ВИШЕ ЈАВНИХ
ФУНКЦИЈА ОД СТРАНЕ ИЗАБЕЛЕ ШУХАЈДА

Скупштина општине Сента која је решењем број 020-16/2016-I од 01.02.2021.године именовала Изабелу Шухајда, мастер биолог за председника Надзорног одбора Јавног комунално – стамбеног предузећа Сента, на мандатни период од четири године, даје **позитивно мишљење** да именована поред ове, обавља и функцију представника општине Сента у Скупштини друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, за коју је именована Решењем Скупштине општине Сента број 020-45/2022-I од 05. августа 2022. године.

Према мишљењу Скупштине општине Сента, вршење нове јавне функције именованог **није неспојиво** са јавном функцијом коју јавни функционер већ врши, односно не постоји сукоб интереса.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
општине Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-46/2022-I
Дана: 05. августа 2022. године
Сента

Председник Скупштине

Веселин Петровић с.р.

Образложење:

Скупштина општине Сента, дана 01.02.2021.године под бројем 020-17/2021-I, донела је Решење о именовању Изабеле Шухајда, мастер биолога за члана - председника Надзорног одбора Јавног комунално – стамбеног предузећа Сента, на мандатни период од четири године.

Скупштина општине Сента, дана 05. августа 2022. године под бројем 020-45/2022-I, донела Решење о именовању Изабеле Шухајда за представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица.



Одредбом члана 56. Став 1, 2. и 4. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), прописано је да:

„Јавни функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је Уставом, законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција.

Изузетно од става 1. овог члана, јавни функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције.

Јавни функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више јавних функција врши истовремено дужан је да у року од осам дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Уз захтев, јавни функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именован на јавну функцију, а јавни функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа у коме је јавни функционер:“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „ Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („ Службени лист општине Сента, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом , обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Агенција за спречавање корупције дана 17.03.2022. године под бројем 014-012-00-0216/22-11 доставила је Обавештење поводом захтева Изабела Шухајда о томе да ли као председник Надзорног одбора Јавног комунално – стамбеног предузећа може да буде именована и за члана Надзорног одбора „Регионалне депоније“ Суботица, следећег садржаја:

„ Нема законских сметњи за истовремено вршење јавних функција председника надзорног одбора Јавног предузећа и члана надзорног одбора „ Регионалне депоније“ , односно да наведена ситуација сама по себи не представља сукоб интереса, с обзиром на до та између наведених јавних функција нема односа зависности, надређености и контроле.“

С обзиром на то да је Изабела Шухајда, мастер биолог, од стране Скупштине општине Сента именован за председника Надзорног одбора Јавног комунално – стамбеног предузећа Сента и за представника општине Сента у Скупштини друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка којим се даје позитивно мишљење за вршење више јавних функција од стране Изабеле Шухајда и предлаже Скупштини општини Сента његово разматрање и доношење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је Закључак као у диспозитиву.



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
Број: 014-012-00-0216/22-11
Датум: 17.03.2022. године
Царице Милице 1
Београд

ИЗАБЕЛА ШУХАЈДА

Војислава Илића 19
24400 Сента

ПРЕДМЕТ: Обавештење

Поводом захтева којим сте се Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) обратили о томе да ли као председник Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (у даљем тексту: Јавно предузеће) можете да будете именовани и за члана Надзорног одбора Регионалне депоније Суботица (у даљем тексту: Регионална депонија) и да ли би наведена ситуација представљала сукоб интереса, Агенција Вас обавештава следеће:

Нема законских сметњи за истовремено вршење јавних функција председника Надзорног одбора Јавног предузећа и члана Надзорног одбора Регионалне депоније, односно наведена ситуација сама по себи не представља сукоб интереса, с обзиром на то да између наведених јавних функција нема односа зависности, надређености и контроле, али сте у случају именовања на јавну функцију члана Надзорног одбора Регионалне депоније као јавни функционер дужни да затражите сагласност Агенције у складу са одредбом чл. 56. ст. 4. Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/19, 88/19, 11/21-аутентично тумачење, 94/21 и 14/22; у даљем тексту: Закон).

Истовремено Вам указујемо на обавезу јавног функционера прописану одредбама чл. 40. Закона да јавни интерес не подреди приватном, да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, да не сме бити зависан од лица која би могла да утичу на његову непристрасност, нити да користи јавну функцију зарад стицања било какве користи или погодности за себе или повезано лице, и да не сме да употреби, ради стицања користи или погодности себи или другом или доношења штете другом, информације до којих дође на јавној функцији, ако нису доступне јавности.





Садржај:

93.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1515
94.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	1520
95.	О Д Л У К А О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА	1524
96.	ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2022. ГОДИНИ	1531
97.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА БРОЈ 01-1031-05/2022-3 ОД 28.07.2022. ГОДИНЕ	1533
98.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНИ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ БРОЈ 3-3-5/2022 ОД 30.06.2022. ГОДИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	1551
99.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	1556
100.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	1581
101.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2022. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2022. ГОДИНИ	1593
102.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА ЈКСП „СЕНТА“, СЕНТА	1614
103.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА ЈП ЕЛГАС СЕНТА	1650
104.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	1702



105.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ	
106.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ТИСАПАРТ-АЛВЕГ“ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	1733
107.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЦЕНТАР-ТОПАРТ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	1747
108.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „КЕРТЕК“ ЗА 2021. ГОДИНУ	1760
109.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОРЊИ БРЕГ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	1771
110.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БАЧКА“ БОГАРАШ ЗА 2021. ГОДИНУ	1783
111.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „КЕВИ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	1794
112.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ТОРЊОШ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	1806
113.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШЦИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП ЕЛГАС СЕНТА	1819
114.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП ЕЛГАС СЕНТА	1820
115.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА	1822
116.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА	1824
117.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСТАВНИКУ И ЗАМЕНИКУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА	1828
118.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА	1830
119.	ЗАКЉУЧАК ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ ВИШЕ ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА ОД СТРАНЕ ИЗАБЕЛЕ ШУХАЈДА	1832



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента