

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр.: 011-33/1-1
Датум: 17.02.2020.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**СЕНТА
2020**

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА.....	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ.....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....	4
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА	4
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ.....	5
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА	6
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА	6
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА	7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	7
13. ИЗДАВАШТВО	8
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ.....	11
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2018. и 2019. ГОДИНЕ.....	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) Управни одбор Установе на својој седници од 27. фебруара 2020. године донео је одлуку бр. 011-10/94 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2019. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Прошле године није донет ниједан закон, ни подзаконски акт који би имао утицаја за делатност архива.

Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током протекле године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2022. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. Гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17). У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких

права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2017-I од 24.02.2017. године. Члан управног одбора Молнар Тибор именован је одлуком СО Сенте бр. 020-110/2017-I од 29.11.2017. године. Управни одбор у 2019. години одржао је 6 седница са 19 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-6/2017-I од 29.03.2017. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2019. години одржао је једну седницу са 5 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Од средстава добијених од Општине Сента у вредности од **495.531,00** динара, у обновљеним деловима будуће зграде архива изграђен је видео надзорни и алармни систем.

На редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања додељена су нам **300.000,00** динара. Преко Фондације Бетхлен Габор добили смо **51.614,61** динара. Оба износа потрошили смо за издавачку делатност.

На одржавање зграде архивског одељења у Бечеју утрошили **55.248,00** динара, док смо за одржавање моторних возила, фото-копир уређаја, односно штампача утрошили **161.922,00** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за једанаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски

архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, **што чини укупно 14 извршилаца.**

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. материјала ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене - чистачица	основна		1	1
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2019. години вршила је за нас агенција „Актива 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Индивидуално стручно усавршавање је током протекле године реализовано посредством пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе, односно учешћа на курсевима даљег стручног усавршавања.

У периоду од 9. до 11. септембра 2019. у Ђули (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

Дана 20. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 12. Архивског дана у Суботици.

У периоду од 9. до 11. октобра 2019. године у Чачку је одржано Међународно архивистичко саветовање. Теме конференције биле су „Архиви у електронском окружењу” и „Архивска служба данас и у будућности”. У току три радна дана учесници су могли да чују укупно 36 реферата аутора из Босне и Херцеговине, Хрватске, Холандије и Србије.

Архив града Будимпеште је у периоду од 15. до 17. октобра приредио тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „VII едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста”.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Пројекат Историјског архива и Националног историјског спомен-парка у Опустасеру под називом „Живи архиви – реликвије заједничког културног наслеђа”, чији је главни циљ истраживање и прикупљање оних делова културне баштине које имају исте корене на обе стране границе и који нас повезују, започет је у марту 2018. године. У 2019. години извршено је више партиципативних задатака, а заинтересовани су о њима били континуирано обавештавани путем завичајне странице и фејсбук-профила пројекта. Пројекат се завршава у фебруару 2020.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2019. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II 630.2-6/3-19. од 24.12.2019. год.). Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 652 (+7), док број укинутих регистратура је 501 (+1). У 2019. години сачињена су 17 записника о контроли регистратура (04-22/1-17).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања у 5 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-5). Попис аката води се и за

прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 2 правилника (04-26/2).

Примили смо 20 преписа архивских књига која обухватају 771,63 м¹ архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-20).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 15 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца 448,62 м¹ безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-15).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, савњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 10 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 137,70 м¹ грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-10), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 972-981)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2019. години преузели смо на трајно чување 137,70 м¹ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.400 м¹.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 965 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 1725 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређени или пресређени у 2019 години. Укупно је израђена 1 белешка на 2 + 3 куцаних страна, за следећи фонд: Ф. 858.

Класификација и систематизација извршена је у фонду који је ове године сређен до нивоа кутије и обухваћен је сумарним инвентаром (1 фонд) у количини од 7 кутија и 1 књига односно 1,00 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 810, Ф. 823, Ф. 834, Ф. 851, Ф. 854, Ф. 860 у количини од 189 кутија односно 24,50 м¹.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 25,50 м¹. Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 1 књига (0,10 м¹).

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 1 у обиму од 5 куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 858	ДД „СЕНТА“ ТП Сента, (1991-2001); [1989-1990] 1991-2000	5,70	4,70	1,00
Укупно:			5,70	4,70	1,00

Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2019. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 4,70 м¹. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2019 године у количини од 43,25 м¹. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 810, Ф. 823, Ф. 834, Ф. 851, Ф. 854, Ф. 860. Укупно је излучено 47,95 м¹ безвредне грађе.

За 1 сређени фонд израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 1 досије фонда (877) који обухвата 2 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (972-981), образац за микрофилмове О-4 и регистар архивске грађе Р-1 (877).

13. ИЗДАВАШТВО

У 2019. години објављена је књига „Теодор пл. Брановачки - Сенћанин : Живот и дело“ ауторског трија који чине Петар Терзић, Агнеш Нађ Абоњи и Ласло Тари. Књига је објављена уз помоћ Министарства културе и информисања Републике Србије. Ова богато илустрована публикација на српском језику на 260 страна приказује живот и дело Теодора Брановачког. Промоција књиге била је уприличена 15. новембра 2019. у сенћанском Градском музеју.

У овој години је успешно објављена књига Ференца Угроција под називом „Сенћанска битка“. Ово изворно у Сегедину 1816. године објављено дело представља прву рекапитулацију битке на мађарском језику. Поговор репринт-издању ове књиге написао је историчар-музеолог Атила Пејин, руководилац сенћанског Градског музеја. Објављивање ове књиге потпомогла је Фондација „Габор Бетлен“.

У оквиру ИПА-конкурса под називом „Живи архиви – реликвије заједничког културног наслеђа“ објављене су две публикације. У изворничке публикације је доспела поједностављена, уређена варијанта базе података која је начињена као резултат у суботичком и сегединском архиву обављених истраживања. Књиге су на српском и мађарском језику, а њихов свеукупни обим износи 1.000 страница. Свечана промоција књига била је уприличена 18. септембра 2019. у Сегедину, у седишту Сегединског академског већа.

Двадесет петог јануара 2019. у Сенти су на свечаности која је била уприличена поводом Дана мађарске културе уручена признања лауреатима конкурса „Лепа

војвођанска мађарска књига". Архив је добио похвалницу за своје са градом Сентом скопчане публикације настале поводом знаменитих јубилеја града, за њихово техничко уређење и штампарску изведбу.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554 и Ф. 671 (црквене матичне књиге), Ф. 340 (Жарко Антал, краљевски јавни бележник).

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1030 уверења, од тога у Сенти издата су 600, а у Бечеју 430 уверења.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Истраживаче примили смо сваког радног дана. Архивску грађу у Сенти истраживало је 26, а у Бечеју 54 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 321, од тога у Сенти остварено је 146, а у Бечеју 175 дана. Корисника библиотечког материјала било је 3, који су посетили архив 18 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	26	3	146	18
Бечеј (Бечеј и Србобран)	54	-	175	-
Укупно:	80	3	321	18

Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918

Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:

Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;

Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;

Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;

Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. **Досада обрађено је 4956 књига.**

У 2019. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 53 књига, од тога као поклон добили смо 48, а пет књига су била издања наше установе. На крају године у библиотеци имали смо 7177 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2019. године у Сенти смо одржали више архивско-педагошких занимања. Архивско-педагошким занимањем које је намењено ученицима 3. и 4. разреда основних школа под називом „Сенћанска битка” и „Историја хартије” руководила је Силвија Гајда.

Пригодом посете архивима нашу су установу посетили ученици три нижа разреда основне школе (52 ученика), како би се интерактивним путем упознали са нашим радом и делатностима.

Током 2018. године у оквиру нашег конкурса „Очување наших вредности - рестаурација повеља и привилегија из XVII-XX века” извршена је стручна рестаурација списа из збирке донационих повеља и повеља о привилегијама из XVII-XX века Историјског архива. Након дигитализације – током јуна 2019. године – постигнути су резултати били приказани у оквиру изложбе под ведрим небом на простору испред сенћанске Градске куће.

Прво приказивање путујуће изложбе настале у оквиру ИПА-пројекта под називом „Живи архиви – реликвије заједничког културног наслеђа” било је уприличено 18. септембра 2019. у Сегедину, у седишту Сегединског академског већа. Изложба која се састојала од 10 изложбених рол-ап панoa је те исте године могла да се погледа и у Опустасерском национално-историјском меморијалном парку.

Као резултат овог пројекта је 2018. била објављена и књига студија под називом „Аграрна и занатска историја Јужног Алфелда на прекретници XIX и XX века”, чија је свечана промоција била приређена 19. фебруара 2019. у сенћанском Дому стваралаштва.

У оквиру пројекта био је организован и омладински камп, чији су учесници били у прилици да се у периоду између 27. јуна и 2. јула упознају са бројним знаменитостима Војводине и Мађарске, као и са многим детерминантним елементима културног завештања нашег подручја. У кампу је укупно учествовало

шеснаесторо младих средњошколаца, а међу њима пак осморо средњошколаца из Мађарске, те осморо њих из војвођанских школа.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2018. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2018. и 2019. ГОДИНЕ

		2018	2019
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	646	652
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	502	501
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	528,90	448,62
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	134,70	137,70
5.	Број обилазака са записником	19	17
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	876	877
7.	Број регистратурски сређених фондова	824	825
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	47	52
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7307,48	7347,63
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4250,57	4276,07
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3056,91	3071,56
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	66,30	97,55



Председник Управног одбора
Габриела Шароши