

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LIV. ÉVFOLYAM 17. SZÁM

2019. OKTÓBER 17.

Z E N T A



**144.**

Zenta község 2019-es évi mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politikája lefolytatásának támogatásáról szóló program (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2019. sz.) és Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. sz.) alapján, Zenta község Községi Tanácsa 2019. október 17-én meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT  
ZENTA KÖZSÉGBEN A 2019-ES ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI- ÉS  
VIDÉKFEJLESZTÉSI POLITIKA TÁMOGATÁSI PROGRAMJÁNAK A  
MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

**I. Bevezető rendelkezések**

**1. szakasz**

A jelen szabállyal (a továbbiakban: szabályzat) rendezzük a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit, módját és kritériumait, mint támogatást a bejegyzett mezőgazdasági termelőknek – kommerciális családi mezőgazdasági birtokok hordozóinak, az alábbi formában:

- 1) térítés a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra, éspedig a fejős tehének vagy kocák tartóinak szükségleteire, az alapállomány faji és genetikai összetételének a javítása céljából,
- 2) minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó fajszerűek beszerzésének finanszírozására és a méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozására és
- 3) a vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiumának társfinanszírozására

**II. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK CÉLJA**

**2. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének alapvető céljai az alábbiak:

- 1) támogatás nyújtása a bejegyzett mezőgazdasági termelőknek - a kommerciális családi mezőgazdasági birtokoknak, térítés odaítélésének formájában a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra, éspedig a fejős tehének vagy kocák tartóinak szükségletei szerint, az alapállomány faji és genetikai összetételének a javítása céljából,
- 2) támogatás nyújtása a bejegyzett mezőgazdasági termelőknek - a kommerciális családi mezőgazdasági birtokoknak a következő formában: minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó fajszerűek beszerzésének finanszírozása és a méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozása,
- 3) támogatás nyújtása a bejegyzett mezőgazdasági termelőknek - a kommerciális családi mezőgazdasági birtokoknak a vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiuma társfinanszírozásának formájában.

A felsorolt célok összhangban vannak a helyi agrárpolitikával és támogatást képeznek a helyi mezőgazdasági termelőknek az állattenyésztés fejlődésében és a jószágállomány növelésében, valamint a mezőgazdasági vetések biztonsági fokának előmozdításában biztosítás által.



### **III. AZ INTÉZKEDÉSEK FAJAI**

#### **3. szakasz**

Zenta község a 2019-es évben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda a regisztrált mezőgazdászoknak a következő intézkedésekre:

- 1) térítés a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra,
- 2) beruházás a mezőgazdasági birtokok természetes vagyonába:
  - a) minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó fajszerűek beszerzésének finanszírozására és a méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozása, és
  - b) és a méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozása,
- 3) a vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiumának társfinanszírozása.

### **IV. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK HASZNÁLÓI**

#### **4. szakasz**

#### **Térítés a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra**

A szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra a térítésre jogosultak a fejős tehenek és kocák tartói, akik eleget tesznek az alábbi kritériumoknak:

- 1) be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába,
- 2) aktív státuszban vannak,
- 3) lakhelyük Zenta község területén van,
- 4) a jószágok számbeli állása a mezőgazdasági birtokon a jelentkezés benyújtásának pillanatában nem több, mint 15 nyilvántartott fejős tehen, illetve nem több, mint 10 nyilvántartott koca,
- 5) a 2019-es évben rendelkeznek számlával a szaporítóanyag beszerzéséről a mesterséges megtermékenyítésre, illetve az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokról
- 6) rendelkeznek igazolással a hatásköri községi szervtől a kiegyenlített esedékes kötelezettségeikről a helyi közbevételek címén.

Nem jogosultak részt venni a vissza nem térítendő eszközök használatában az alábbi személyek:

- 1) állattenyésztők, akiknek több, mint 15 nyilvántartott fejős tehenük, illetve több, mint 10 nyilvántartott kocájuk van,
- 2) Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának a tagjai.

A jelentkezés benyújtója a jelentkezését ezen intézkedés keretében, a mesterséges megtermékenyítésre és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra csak egy jószágfajra nyújthatja be.

A jelentkezés benyújtása ezen intézkedés keretében, kizárja a jogosultságot a jelen szabállyal felölelt más intézkedésekre, más jelentkezések benyújtására.

#### **Beruházás a mezőgazdasági birtokok természetes vagyonába**



## 5. szakasz

A minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó fajszerűek beszerzésének finanszírozására jogosultak az állattenyésztők, akik eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- 1) be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok regiszterébe
- 2) aktív státuszban vannak,
- 3) lakhelyük Zenta község területén van,
- 4) a jószágok számbeli állása a mezőgazdasági birtokon a jelentkezés benyújtásának pillanatában nem kevesebb, mint 3 nyilvántartott szarvasmarha, nem kevesebb, mint 10 nyilvántartott juh, nem kevesebb, mint 10 nyilvántartott kecske, és nem kevesebb, mint 5 nyilvántartott hízó fajtájú sertés,
- 5) rendelkeznek igazolással a hatásköri községi szervtől a kiegyenlített esedékes kötelezettségeikről a helyi közbevételek címén.

A méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozása jogosultak azok a méhészek, akik eleget tesznek az alábbi kritériumoknak:

- 1) be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok regiszterébe
- 2) aktív státuszban vannak,
- 3) lakhelyük Zenta község területén van,
- 4) tulajdonukban van legalább 5 méhkas, amely nyilván van tartva az Állategészségügyi Igazgatóság központi bázisában,
- 5) rendelkeznek igazolással a hatásköri községi szervtől a kiegyenlített esedékes kötelezettségeikről a helyi közbevételek címén.

A vissza nem térítendő eszközök használatára jogosultak az alábbi személyek:

- 1) az állattenyésztők, akiknek a jószáguk számbeli állása a jelentkezés benyújtásának a pillanatában a mezőgazdasági birtokon 3-tól 100 nyilvántartott minőséges szarvasmarhát , 10-től 300 nyilvántartott minőséges juhot. 10-től 300 nyilvántartott minőséges kecskét, vagy 10-től 100 nyilvántartott minőséges hízó fajszerűt számlál.
- 2) a méhészek, akiknek legalább 5, de legkevesebb 500 nyilvántartott méhkasuk van az Állategészségügyi Igazgatóság központi bázisában.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának a tagjai nem jogosultak a vissza nem térítendő eszközök használatára.

A jelentkezés benyújtója ezen intézkedés keretében csak egyfajta jószágra nyújthatja be jelentkezését, illetve csak egy beruházás megvalósítására.

Ezen intézkedés keretében a jelentkezés benyújtása kizárja a jelen szabállyal felölelt más intézkedések keretében a kérelem benyújtására való jogosultságot.

### **A vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiumának társfinanszírozása**

## 6. szakasz

A vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiumának társfinanszírozása jogosultak azok a mezőgazdasági termelők, akik eleget tesznek az alábbi feltételeknek:



- 1) be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába,
- 2) aktív státuszban vannak,
- 3) lakhelyük Zenta község területén van,
- 4) a biztosítás tárgya Zenta község területén található,
- 5) rendelkeznek igazolással a hatásköri községi szervtől a kiegyenlített esedékes kötelezettségeikről a helyi közbevételek címén.

A regisztrált mezőgazdasági termelőknek ezen intézkedés szerinti eszközök használatára, kell, hogy legyen:

- 1) megkötött szerződésük a biztosításról a biztosítási szervezettel, és
- 2) igazolásuk a biztosítási szervezettől a biztosítási prémium összegéről, amely a 2019-es évben válik esedékessé, a 2019.01.01-je és a 2019.12.31-e közötti időszakban.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának tagjai nem jogosultak a vissza nem térítendő eszközök használatára.

A jelentkezés benyújtása ezen intézkedés keretében, kizárja a jogosultságot a jelen szabállyal felölelt más intézkedésekre, más jelentkezések benyújtására.

## **V. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRE A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSA**

### **7. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközökre a jelentkezést benyújthatja minden regisztrált mezőgazdasági termelő – a kommerciális családi mezőgazdasági birtok hordozója (a továbbiakban: jelentkezés benyújtója), akinek a lakhelye Zenta község területén van, és aki eleget tesz a jelen szabályzat 4-6. szakaszaiban felsorolt feltételeknek és aki benyújtja az összes szükséges bizonyítékot.

## **VI. SZÜKSÉGES BIZONYÍTÉKOK**

### **8. szakasz**

A fejős tehének és kocák tartói, a jelen szabályzat 4. szakasza szerint, a vissza nem térítendő eszközök kérelme mellett (1. melléklet) az alábbi bizonyítékokat nyújtják be:

- 1) eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).
- 2) az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolványt a jelentkezés benyújtóját illetően,
- 3) a hatásköri állategészségügyi állomás eredeti igazolását a mezőgazdasági birtokon a jószágok számának állásáról (nem lehet idősebb 30 napnál).
- 4) az eredeti számlát és a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot a tételesen felsorolt javak fajtájáról, illetve a szolgáltatásról és azok összegeiről a 2019-es évben.
- 5) a hatásköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 6) eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlaszámáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és



7) a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

A jelen szabályzat 5. szakasza szerinti állattenyésztők a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a jelentkezés (2. melléklet) mellett az alábbi bizonyítékokat nyújtják be:

1) eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).

2) az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolványt a jelentkezés benyújtóját illetően,

3) a hatáskori állategészségügyi állomás eredeti igazolását a mezőgazdasági birtokon a jószágok számának állásáról (nem lehet idősebb 30 napnál).

4) az eredeti számlát (a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot) vagy az előszámla eredetijét a tételesen felsorolt javak fajtájáról és azok összegeiről a 2019-es évben.

5) a határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.

6) eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és

7) a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

A jelen szabályzat 5. szakasza szerinti méhészek a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a jelentkezés (3. melléklet) mellett az alábbi bizonyítékokat nyújtják be:

1) eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).

2) az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolványt a jelentkezés benyújtóját illetően,

3) a hatáskori állategészségügyi állomás eredeti igazolását a méhkasok számáról, amelyeket nyilvántartanak az Állategészségügyi Igazgatóság központi bázisában (nem lehet idősebb 30 napnál).

4) az eredeti számlát (a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot) vagy az előszámla eredetijét, a tételesen felsorolt javak fajtájáról és azok összegeiről a 2019-es évben.

5) a határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.

6) eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és

7) a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

A jelen szabályzat 6. szakasza szerinti mezőgazdasági termelők a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a jelentkezés (4. melléklet) mellett az alábbi bizonyítékokat nyújtják be:

1) eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).

2) az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolást a jelentkezés benyújtóját illetően,



- 3) a határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 4) a megkötött biztosításról szóló szerződés fénymásolatát a biztosító szervezettel,
- 5) a biztosító szervezet igazolásának fénymásolatát a biztosítási prémium összegéről, amely a 2019-es évben válik esedékessé a 2019.01.01-től a 2019.13.31-éig terjedő időszakra.
- 6) eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és
- 7) a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

## VII. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK PONTOZÁSA ÉS RANGSOROLÁSA

### 9. szakasz

A jelentkezés benyújtói, a fejős tehenek és kocák tartói, akik benyújtották jelentkezésüket a vissza nem térítendő eszközökre a térítésre a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra, az alábbi módon kerülnek pontozásra és rangsorolásra:

Sorszám	Kritériumtípus a kiválasztásra	Pontok
1.	A mezőgazdasági birtok tagjainak száma 3 vagy több, mint 3	2
2.	Állattenyésztő 30 éves korig	4
3.	Állattenyésztő 31-től 40 éves korig	2
4.	Állattenyésztő, aki 1-től 5 kocát tart	2
5.	Állattenyésztő, aki 6-tól 10 kocát tart	1
6.	Állattenyésztő, aki 1-től 8 fejős tehenet tart	2
7.	Állattenyésztő, aki 9-től 15 fejős tehenet tart	1
8.	Nőnemű állattenyésztő	2

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik, előnye annak a benyújtónak van, aki a jelentkezés pillanatában kevesebb földterülettel rendelkezik.

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik és a jelentkezés benyújtásának pillanatában azonos mezőgazdasági földterületük van, előnye annak a benyújtónak van, aki korábban nyújtotta be a jelentkezést.

A térítés odaítélésére a szaporítóanyag beszerzésére a mesterséges megtermékenyítéshez és az elvégzett állatorvosi szolgáltatásokra, az összesen kiválasztott serkentő eszközök 1.800.000,00 dinárt tesznek ki. A támogatás intenzitása 100%-os a teljes költségeket illetően, de legtöbb 12.000,00 dinár áfával, használtként.

### 10. szakasz

A jelentkezés benyújtói, állattenyésztők, illetve méhészek, akik benyújtották jelentkezésüket a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó



sertések beszerzésének finanszírozására és a méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozására, az alábbi módon kerülnek pontozásra és rangsorolásra:

Sorszám	Kritériumtípus a kiválasztásra	Pontok
1.	A mezőgazdasági birtok tagjainak száma 3 vagy több, mint 3	2
2.	Állattenyésztő 30 éves korig	4
3.	Állattenyésztő 31-től 40 éves korig	2
4.	Állattenyésztő, aki 3-tól 8 szarvasmarhát tart	2
5.	Állattenyésztő, aki 9-től 20 szarvasmarhát tart	1
6.	Állattenyésztő, aki 10-től 50 juhot tart	2
7.	Állattenyésztő, aki 51-től 100 juhot tart	1
8.	Állattenyésztő, aki 10-től 30 kecskét tart	2
9.	Állattenyésztő, aki 31-től 50 kecskét tart	1
10.	Állattenyésztő, aki 5-től 15 hízó fajta sertést tart	2
11.	Állattenyésztő, aki 16-tól 30 hízó fajta sertést tart	1
12.	Méhész, akinek a tulajdonában 5-től 50 méhkas van	2
13.	Méhész, akinek a tulajdonában 51-től 100 méhkas van	1
14.	Nőnemű állattenyésztő vagy méhész	2

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik, előnye annak a benyújtónak van, aki a jelentkezés pillanatában kevesebb mezőgazdasági földterülettel rendelkezik.

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik és a jelentkezés benyújtásának pillanatában azonos mezőgazdasági földterületük van, előnye annak a benyújtónak van, aki korábban nyújtotta be a jelentkezést.

A minőséges szarvasmarha, juh, kecske és hízó sertések beszerzésének finanszírozására, az összesen kiválasztott serkentő eszközök 2.400.000,00 dinárt tesznek ki. A támogatás intenzitása 100%-os a teljes költségeket illetően, de leg több 25.000,00 dinár áfával, használóként. A méhészeti felszerelés beszerzésének finanszírozására, az összesen kiválasztott serkentő eszközök 500.000,00 dinárt tesznek ki. A támogatás intenzitása 100%-os a teljes költségeket illetően, de leg több 20.000,00 dinár áfával.

### 11. szakasz

A jelentkezés benyújtói, a mezőgazdasági termelők, akik benyújtották jelentkezésüket a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák biztosítási prémiumának társfinanszírozása, az alábbi módon kerülnek pontozásra és rangsorolásra:

Sorszám	Kritériumtípus a kiválasztásra	Pontok
---------	--------------------------------	--------





1.	A mezőgazdasági birtok tagjainak száma 3 vagy több, mint 3	2
2.	Állattenyésztő 30 éves korig	4
3.	Állattenyésztő 31-től 40 éves korig	2
4.	Mezőgazdasági termelő, akik 5 ha-ig terjedő mezőgazdasági földterületet biztosít	4
5.	Mezőgazdasági termelő, akik 6-ól 10 ha-ig terjedő mezőgazdasági földterületet biztosít	3
6.	Mezőgazdasági termelő, akik 11-től 20 ha-ig terjedő mezőgazdasági földterületet biztosít	2
7.	Mezőgazdasági termelő, akik 11-től 20 ha-ig terjedő mezőgazdasági földterületet biztosít	2

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik, előnye annak a benyújtónak van, aki a jelentkezés pillanatában kevesebb mezőgazdasági földterülettel rendelkezik.

Amennyiben 2 vagy több jelentkezés benyújtója azonos pontszámmal rendelkezik és a jelentkezés benyújtásának pillanatában azonos mezőgazdasági földterületük van, előnye annak a benyújtónak van, aki korábban nyújtotta be a jelentkezést.

Ezen intézkedésre a serkentő eszközök teljes összege 300.000,00 dinárt. A támogatás intenzitása a biztosítási kötvényekre a vetés, termény, többéves ültetvények vagy faiskolák kárait a biztosítási prémium mértékének 40%-át teszi ki, de legtöbb 20.000,00 dinárt.

## **VIII. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA**

### **12. szakasz**

A község polgármesterre meghozza a döntést a nyilvános felhívás kiírásáról vissza nem térítendő összegek odaítélésére, támogatásként a regisztrált mezőgazdasági termelőknek – a kommerciális családi mezőgazdasági birtokok hordozóinak Zenta község területén, a rendelkezésre álló pénzeszközök függvényében.

A község polgármestere kiírja a nyilvános felhívást a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére legkésőbb Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javaslatának a benyújtásától számított 10 napon belül.

A jelentkezések benyújtásának a határideje a nyilvános felhívásra a szükséges kísérő dokumentációval a nyilvános felhívás közzétételétől számított 15 nap.

A jelentkezések benyújtására a határidő leteltét követően Zenta község mezőgazdaság-fejlesztésében illetékes bizottság felbontja a beérkezett jelentkezéseket, ellenőrzi, hogy teljesek-e és határidőn belüliek-e, ellenőrzi a csatolt dokumentumok pontosságát és hitelességét, minden egyes jelentkezést illetően.



Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága szükségleteire az adminisztrációs teendőket Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya látja el.

Az adminisztrációs ellenőrzést követően, Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága elvégzi a beérkezett jelentkezések értékelését, és javaslatot ad Zenta község polgármesterének a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalára.

A község polgármestere Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javaslatára legkésőbb a nyilvános felhívásra a jelentkezések benyújtására a határidő leteltét követő 15 napon belül meghozza a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozatot.

Zenta község szerződést köt a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről minden egyes vissza nem térítendő eszköz használójával, legkésőbb a folyó év december 10-ig.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetését a Zenta község és minden egyes vissza nem térítendő eszközök használói között kötött szerződés alapján kerülnek kifizetésre, amelynek kötelezően tartalmaznia kell minden egyes használó folyószámlaszámát.

Minden kérdésben, amely nem került szabályozásra a jelen szabályzattal, értelemszerűen az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **IX. FELÜGYELET A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK HASZNÁLATA FELETT**

### **13. szakasz**

Az állattenyésztők, akik bizonyítékként a 8. szakasz 2. bekezdésének 4. pontja szerint és a méhészek, akik bizonyítékként a 8. szakasz 3. bekezdésének 4. pontja szerint az eredeti előszámlát küldték meg, kötelesek az eredeti számlát (fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentációt) megküldeni Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának legkésőbb 2020. január 31-éig.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága elvégzi a felügyeletet az odaítélt vissza nem térítendő eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról.

A mezőgazdaság-fejlesztési bizottság szükség jelentést nyújt be a munkájáról és a vissza nem térítendő eszközök használatáról a község polgármesterének, és a Községi Képviselő-testületnek legkésőbb 2020. március 31-éig.

Ha megállapítást nyer, hogy a vissza nem térítendő eszközöket a jelen szabályzat rendelkezéseivel vagy a nyilvános felhívásban előírányozott feltételekkel ellentétesen használták fel, a bizottság köteles erről tájékoztatni Zenta község hatásköri szerveit, a törvénnyel előírányozott eljárások megindítása céljából, valamint a nem megfelelően felhasznált eszközök visszatérítése céljából a törvényes késedelmi kamattal.



## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **14. szakasz**

A jelen szabályzat Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai község Községi Tanácsa**  
**Szám:320-46/2019-III**  
**Kelt: 2019. október 17.**  
**Z e n t a**

**Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.**  
**Zenta község Községi Tanácsának az elnöke**



**Melléklet 1**

ZENTA KÖZSÉG  
FŐ TÉR 1  
24400 ZENTA

**JELENTKEZÉS  
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRE TÉRÍTÉS FORMÁJÁBAN A  
SZAPORÍTÓ ANYAG BESZERZÉSÉRE A MESTERSÉGES  
MEGTERMÉKENYÍTÉSRE ÉS AZ ELVÉGZETT ÁLLATORVOSI  
SZOLGÁLTATÁSOKRA**

<b>I. ALAPVETŐ ADATOK A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁRÓL</b>	
Családi és utónév	
Lakcím	
Kapcsolati telefon	
e-mail cím	

<b>II. ADATOK A MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKRÓL</b>	
A regisztrált mezőgazdasági birtok száma	
A mezőgazdasági birtok bankjának neve és a rendeltetési számlájának száma	
A mezőgazdasági birtok tagjainak a száma	
A mezőgazdasági birtokon a jószágok számbeli állása	



<b>III. ADATOK A JELENTKEZÉS TÁRGYÁRÓL</b>	
Az eszközök rendeltetése <i>(bekarikázni a megfelelőt)</i>	1. Szaporítóanyag a fejős tehének mesterséges megtermékenyítésre és az elvégzett állatorvosi szolgáltatás 2. Szaporítóanyag a kocák mesterséges megtermékenyítésre és az elvégzett állatorvosi szolgáltatás
Zenta községtől kért összeg dinárban <i>(legtöbb 12.000,00 dinár)</i>	

**A jelentkezés benyújtói az alábbi bizonyítékokat nyújtják be a jelentkezés mellett:**

- 1) Eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).
- 2) Az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolást a jelentkezés benyújtóját illetően,
- 3) A hatáskori állategészségügyi állomás eredeti igazolását a mezőgazdasági birtokon a jószágok számának állásáról (nem lehet idősebb 30 napnál).
- 4) Az eredeti számlát és a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot a tételesen felsorolt javak fajtájáról, illetve a szolgáltatásról és azok összegeiről a 2019-es évben.
- 5) A határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 6) Eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok regiszteréből – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és
- 7) A mezőgazdasági birtokok regiszteréből az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezeté az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

Zenta község fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés benyújtójától, szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

Helység és dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A kérelem benyújtójának az aláírása



**Melléklet 2**

ZENTA KÖZSÉG  
FŐ TÉR 1  
24400 ZENTA

**JELENTKEZÉS  
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRE MINŐSÉGES SZARVASMARHA,  
JUH, KECSKE VAGY HÍZÓ FAJTÁJÚ SERTÉS**

**I. ALAPVETŐ ADATOK A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁRÓL**

Családi és utónév	
Lakcím	
Kapcsolati telefon	
e-mail cím	

**II. ADATOK A MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKRÓL**

A regisztrált mezőgazdasági birtok száma	
A mezőgazdasági birtok bankjának neve és a rendeltetési számlájának száma	
A mezőgazdasági birtok tagjainak a száma	
A mezőgazdasági birtokon a jószágok számbeli állása	

**III. ADATOK A JELENTKEZÉS TÁRGYÁRÓL**

Az eszközök rendeltetése <i>(bekarikázni a megfelelőt)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Minőséges szarvasmarha beszerzése</li><li>2. Minőséges juhok beszerzése</li><li>3. Minőséges kecskék beszerzése</li><li>4. Minőséges hízó fajsértések beszerzése</li></ol>
---	---



Zenta községtől kért összeg dinárban  (legtöbb 25.000,00 dinár)	
--	--

**A jelentkezés benyújtói az alábbi bizonyítékokat nyújtják be a jelentkezés mellett:**

- 1) Eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).
- 2) Az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve leolvasott érvényes személyi igazolást a jelentkezés benyújtóját illetően,
- 3) A hatáskori állategészségügyi állomás eredeti igazolását a mezőgazdasági birtokona jószágok számának állásáról (nem lehet idősebb 30 napnál).
- 4) Az eredeti számlát (a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot) vagy az előszámla eredetijét a tételesen felsorolt javak fajtajáról és azok összegeiről a 2019-es évben.
- 5) A határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 6) Eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok regiszteréből – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkala mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és
- 7) A mezőgazdasági birtokok regiszteréből az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

Zenta község fenntartja a jogot, hogy a jelentkezésbenyújtójától, szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen

Helység és dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A kérelem benyújtójának az aláírása



Melléklet 3

ZENTA KÖZSÉG  
FŐ TÉR 1  
24400 ZENTA

**JELENTKEZÉS  
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRE MÉHÉSZETI FELSZERELÉS  
BESZERZÉSÉRE**

**I. ALAPVETŐ ADATOK A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁRÓL**

Családi és utónév	
Lakcím	
Kapcsolati telefon	
e-mail cím	

**II. ADATOK A MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKRÓL**

A regisztrált mezőgazdasági birtok száma	
A mezőgazdasági birtok bankjának neve és a rendeltetési számlájának száma	
A mezőgazdasági birtok tagjainak a száma	
A nyilvántartott méhkasok száma	

**III. ADATOK A JELENTKEZÉS TÁRGYÁRÓL**

Az eszközök rendeltetése (bekarikázni a megfelelőt)	1. Felszerelés                                      beszerzése                                      a méhészetre: _____ _____
Zenta községtől kért összeg dinárban (legtöbb 20.000,00 dinár)	





**A jelentkezés benyújtói az alábbi bizonyítékokat nyújtják be a jelentkezés mellett:**

- 1) Eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).
- 2) Az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolást a jelentkezés benyújtóját illetően,
- 3) A hatáskori állategészségügyi állomás eredeti igazolását a méhkasok számáról, amelyeket nyilvántartanak az Állategészségügyi Igazgatóság központi bázisában (nem lehet idősebb 30 napnál).
- 4) Az eredeti számlát (a fiskális kivonatot vagy más hiteles pénzügyi dokumentumot) vagy az előszámla eredetijét, a tételesen felsorolt javak fajtájáról és azok összegeiről a 2019-es évben.
- 5) A határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 6) Eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok regiszteréből – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és
- 7) A mezőgazdasági birtokok regiszteréből az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

Zenta község fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés benyújtójától, szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen

Helység és dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A kérelem benyújtójának az aláírása



**Melléklet 4**

ZENTA KÖZSÉG  
FŐ TÉR 1  
24400 ZENTA

**JELENTKEZÉS  
A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRE A VETÉS, A TERMÉNY, A TÖBBÉVES  
ÜLTETVÉNYEK VAGY FAISKOLÁK BIZTOSÍTÁSI PRÉMIUMÁNAK  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

**I. ALAPVETŐ ADATOK A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁRÓL**

Családi és utónév	
Lakcím	
Kapcsolati telefon	
e-mail cím	

**II. ADATOK A MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKRÓL**

A regisztrált mezőgazdasági birtok száma	
A mezőgazdasági birtok bankjának neve és a rendeltetési számlájának száma	
A mezőgazdasági birtok tagjainak a száma	
A biztosított mezőgazdasági földterület felülete ha-ban	

**III. ADATOK A JELENTKEZÉS TÁRGYÁRÓL**

Az eszközök rendeltetése <i>(bekarikázni a megfelelőt)</i>	1. A vetés biztosítása 2. A termény biztosítása 3. A többéves ültetvények biztosítása
---	---



	4. A faiskola biztosítása
Zenta községtől kért összeg dinárban  ( <i>legtöbb 20.000,00 dinár</i> )	

**A jelentkezés benyújtói az alábbi bizonyítékokat nyújtják be a jelentkezés mellett:**

- 1) Eredeti igazolást a mezőgazdasági birtok aktív státuszáról, kiadva a Kincstári Igazgatóság által (nem idősebb 6 hónapnál).
- 2) Az érvényes személyi igazolványának fénymásolatát, illetve a leolvasott érvényes személyi igazolást a jelentkezés benyújtóját illetően,
- 3) A határköri községi szerv eredeti igazolását a kiegyenlített esedékes kötelezettségekről a közbevételek címén.
- 4) A megkötött biztosításról szóló szerződés fénymásolatát a biztosító szervezettel,
- 5) A biztosító szervezet igazolásának fénymásolatát a biztosítási prémium összegéről, amely a 2019-es évben válik esedékessé a 2019.01.01-től a 2019.13.31-éig terjedő időszakra.
- 6) Eredeti kivonatot a mezőgazdasági birtokok regiszteréből – adatok a mezőgazdasági birtokról az adatokkal a mezőgazdasági birtok tagjainak a számáról és a mezőgazdasági birtok rendeltetési számlája számáról (nem lehet idősebb 6 hónapnál), és
- 7) A mezőgazdasági birtokok regiszteréből az eredeti kivonat - a növényi termelés szerkezete az adatokkal a mezőgazdasági birtok rendelkezésére álló földterület területéről (nem lehet idősebb 6 hónapnál).

Zenta község fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés benyújtójától, szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen

Helység és dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A kérelem benyújtójának az aláírása

**145.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018. és 31/2019. szám) 82. szakasza, A közszférában történő belső ellenőrzési eljárásról és jelentéstételről, a szervezés, a szabványok és módszertani utasítások közös kritériumairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2011. és 106/2013. sz.) 3. és 6. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község szerveiben a belső ellenőrzésről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/2015. és 1/2017. sz.) 4. szakasza alapján Zenta község polgármestere 2019. szeptember 23-án meghozta az alábbi

## **SZABÁLYZATOT ZENTA KÖZSÉGBEN A BELSŐ ELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSÁRÓL**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. szakasz**

Zenta községben a belső ellenőrzés munkájáról szóló szabályzattal rendezésre kerülnek az alábbiak:

- a belső ellenőrzés munkái, szabványai és módszertana,
- a belső ellenőrzés munkák ellátásának feltételei,
- a belső ellenőrzés tervezése és lefolytatása,
- az ellenőrzési dosszié,
- a tárgyak nyilvántartása, archiválása és őrzése,
- a belső ellenőrzésről szóló jelentéstétel,
- a javaslatok lefolytatásának figyelemmel kísérése,
- együttműködés más intézményekkel,
- a vezetőség kérései és
- a belső ellenőrzés üzletviteli folyamat külső és belső minőségi értékelése (a továbbiakban: szabályzat).

#### **2. szakasz**

A belső ellenőr ellátja a közvetlen költségvetési eszközhasználók minden szervezeti részének, minden programnak, aktivitásnak és a közvetlen költségvetési eszközhasználók hatáskörébe tartozó aktivitásai és folyamati ellenőrzését.

### **2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS MUNKÁI, SZABVÁNYAI ÉS MÓDSZERTANA**

#### **3. szakasz**

A belső ellenőrzés segít a közvetlen költségvetési eszközhasználóknak céljaik elérésében, alkalmazva a szisztematikus és fegyelmezett hozzáállást a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerének értékelésében, az alábbiakat illetően:

- 1) a kockázat beazonosítása, a kockázat becslése és a kockázat igazgatása a költségvetési eszközhasználók minden szintjének a vezetői által,
- 2) az üzletvitel összehangoltságát a törvényekkel, belső aktusokkal és szerződésekkel,
- 3) a pénzügyi és más információk megbízhatóságát és teljességét,
- 4) az üzletvitel hatékonyságát, effektivitását és gazdaságosságát,
- 5) az eszközök és az adatok (információk) védelmét,

6) a feladatok végrehajtását és a célok elérését.

#### **4. szakasz**

A belső ellenőrzést a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, a közszférában történő belső ellenőrzési eljárásról és jelentéstételről, a szervezés, a szabványok és módszertani utasítások közös kritériumairól szóló szabályzat, a belső ellenőrzés nemzetközi szabványjaival, a belső ellenőrzés alapokmányával, az etikai kódexszel és a Pénzügyminisztérium – Harmonizációs Központi Egységével összhangban kell ellátni.

#### **5. szakasz**

A rendszer ellenőrzése az intézkedések szerkezeti elemzése és értékelése, amelyben a belső ellenőrzések rendszere biztosítja a szervezeti célok elérését és magában foglalja az alábbiakat:

- a kockázatokat, amelyek kapcsolódnak a rendszerekhez és azok szervezeti jelentőségét (anyagiaság),
- a szervezet részeit, amelyekre azok hatással vannak és a kapcsolatot a különböző rendszerek között,
- az ellenőrzés működésének becslését, a rendszer keretében, a céllal, hogy álláspont alakuljon ki a rendszer megbízhatóságát illetően, hogy a vezetőségnek segítsen a célok megvalósításában,
- igazolás nyújtása a szervezet vezetőségének, hogy a rendszerek a tervezett módon működnek,
- építő jellegű és gyakorlati javaslatok a rendszer erősítésére és a beazonosított kockázatok irányítására, és
- az ellenőrzés leleteinek a használata, amelyek egyes rendszerekhez kapcsolódnak az ellenőrzés megfelelőségének általános igazolása céljából.

#### **6. szakasz**

A rendszer ellenőrzése az alábbi szakaszokat tartalmazza:

- 1) az ellenőrzés előkészítése és tervezése,
- 2) az ellenőrzés céljainak és a várt ellenőrzés megállapítása,
- 3) a rendszer megállapítása és beazonosítása,
- 4) a külső ellenőrzések beazonosítása,
- 5) a belső ellenőrzések tesztelése,
- 6) a külső ellenőrzések értékelése,
- 7) az ellenőrzési következtetés meghozatala (hogy kialakuljon a vélemény a belső ellenőrzések megbízhatóságáról és megfelelőségéről), és
- 8) ellenőrzési jelentés az aktivitások tervével.

#### **7. szakasz**

A belső ellenőr az ellenőrzés hatékonyabb és effektívebb elvégzésének lehetővé tételére céljából az alábbi szerszámokat használja:

- a rendszer leírása,
- a rendszeren keresztül való haladás,
- a belső ellenőrzés kérdőíve,
- munkapapírok az ellenőrzési tesztekkel,
- az ellenőrzés áttekintése és az
- ellenőrzési lelet.

A belső ellenőr, a munka szükséglete szerint, kigondolhat kiegészítő szerszámokat is a szervezetben vagy a rendszerben való alkalmazásra.

## **8. szakasz**

A belső ellenőrzésben foglalkoztatott köteles lelkiismeretesen és részrehajlás nélkül ellátni munkáját, miközben nem vezérelheti politikai vagy ideológiai meggyőződése.

### **3. FELTÉTELEK A BELSŐ ELLENŐRZÉS MUNKÁINAK ELLÁTÁSÁRA**

## **9. szakasz**

A belső ellenőrnek, a törvénnyel és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzattal előírányozott feltételek mellett, rendelkeznie kell legalább három év ellenőrzési munkatapasztalattal az ellenőrzési munkákon, a belső ellenőrzésen, a pénzügyi ellenőrzésen vagy a számviteli-pénzügyi munkákban és rendelkeznie kell a közszférában a meghatalmazott belső ellenőri vizsgával.

### **4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE**

## **10. szakasz**

A belső ellenőrzést az alábbiak szerint kell elvégezni:

- 1) a belső ellenőrzés háromévi időszakra szóló stratégiai munkaterve szerint,
- 2) a belső ellenőrzés éves munkaterve szerint,
- 3) az egyes ellenőrzések munkaterve szerint.

A belső ellenőrzés stratégiai munkatervét a folyó év végéig kell meghozni a következő hároméves időszakra, a belső ellenőrzés éves munkatervét a folyó év végéig kell meghozni a következő évre.

## **11. szakasz**

A belső ellenőrzés stratégiai munkatervét, amellyel megállapításra kerülnek a stratégiai célok, a közvetlen költségvetési eszközhasználók hosszú távú céljain és a belső ellenőrzés kockázatbecslésén alapulnak.

A belső ellenőr előkészíti a belső ellenőrzés stratégiai és éves munkatervét a kockázatbecslés és a község polgármesterével és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjével való konzultáció alapján.

A belső ellenőrzés stratégiai és éves munkaterve és a belső ellenőr professzionális fejlődésére a professzionális képzés tervét a község polgármestere hagyja jóvá és a belső ellenőr írja alá.

## **12. szakasz**

A belső ellenőrzés stratégiai és éves munkatervének a módosítása lehetséges a kockázatbecslés és a község polgármesterével és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjével való konzultáció alapján, a belső ellenőr javaslatára, amely módosításokat a község polgármestere hagy jóvá.

### **13. szakasz**

Minden egyes ellenőrzést az egyes ellenőrzésre előkészített munkaterv alapján kell lefolytatni, amely részletesen leírja az ellenőrzés tárgyát, céljait, tartamát, az erőforrások felosztását, az ellenőri hozzáállást, a technikát és a terjedelmet.

A belső ellenőr előkészíti az egyes ellenőrzések munkatervét és a velük kapcsolatos programokat, amelyek részletesen leírják a könyvvizsgálói eljárásokat.

A rendszer ellenőrzése lehet: tervezett vagy rendkívüli ellenőrzés.

A rendszer tervezett ellenőrzése a belső ellenőrzés éves tervében van előrelátva, mely ellenőrzés a belső ellenőr értesítésével kezdődik.

A rendszer rendkívüli ellenőrzése a belső ellenőrzés éves tervében nincs előrelátva, ez a község polgármesterének a meghagyásával kezdődik.

## **5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSA**

### **14. szakasz**

Az ellenőrzött felelős személye köteles a belső ellenőrzés folyamatában tiszteletben tartani a gazdaságosság, hatékonyság és hatékonyság elveit.

Az ellenőrzött felelős személye felel saját munkájáért és az összes foglalkoztatott személy munkájáért akik bizonyos megbízásokat kaptak a belső ellenőrzés folyamatában.

Az ellenőrzött foglalkoztatott személyei döntésükért, eljárásukért és munkaeredményeikért felelőseknek tartoznak felelőséggel, az ellenőrzött felelős személye döntéseiért, eljárásáért és munkaeredményéért a község polgármesterének felel.

### **15. szakasz**

A belső ellenőrzési eljárás lefolytatásának megkezdése előtt szükséges az ellenőrzöttnek tájékoztatást küldeni.

Az ellenőrzött felelős személye és a foglalkoztatott személyek, miután megkapták a tájékoztatást az ellenőrzésről, kötelesek előkészíteni az összes szükséges dokumentációt, az ellenőrzés minél hatékonyabb és gyorsabb elvégzése céljából.

A belső ellenőr mindig jelzi jövetelét az ellenőrzöttnek.

### **16. szakasz**

A rendszer ellenőrzése bevezető üléssel kezdődik az ellenőrzött vezetésével, az adatok megállapításával, elemzésével, becslésével és dokumentálásával történik, amelyek elegendőek a szakmai vélemény megadásához az ellenőrzés kitűzött céljairól.

Az első alkalommal ellenőrzött folyamatnál az ülésen az ellenőrzési igénybevétel ellátásának kezdete előtt, a belső ellenőr köteles az ellenőrzött felelős személyét és a foglalkoztatott személyeket Zenta község hivatalos honlapjára utalni, hogy megismerkedjenek a belső ellenőrzés szabályzataival.

### **17. szakasz**

A megküldött dokumentáció és adatok alapján a belső ellenőr felbecsüli a minta nagyságát.

A belső ellenőr teszteléssel felölelhet minden adatot / a teljes ellenőrzés tárgyát (100%-os kivizsgálás) vagy kiválaszthatja az ellenőrzés tárgyának mintanagyságát és annak alapján minden adatról (ellenőrzési mintáról) levonhatja a megfelelő következtetést.

A belső ellenőr kérésére az ellenőrzési mintaként szolgáló tárgy másolását és megküldését az ellenőrzöttnél foglalkoztatott személy végzi.

## **18. szakasz**

A belső ellenőrzések tesztelését több különféle módon lehet lefolytatni.

A belső ellenőr az ellenőrzési tétel megbízhatósági bizonyítéka leggazdaságosabb forrásait használja, amelyet tesztel.

A leggyakoribb tesztelési technikák: interjú módszer, a dokumentáció tesztelése, a fizikai bizonyítékok ellenőrzése és helyszíni megfigyelés.

## **19. szakasz**

A belső ellenőr javaslatok adásakor köteles:

- valós ok nélkül, illetve ha nincs gyengeség az ellenőrzésekben, kihagyni a javaslatírást,
- felkészült lenni az indítványozott javaslatok logikáját megmagyarázására, melyekre dokumentált leletei vannak,
- a záró ülésen megvitatni a javaslatokat és argumentáltan megindokolni azok elfogadásából és lefolytatásából eredő előnyt.

A korrekciós intézkedések részletes javaslatáért az ellenőr nem felelős, valamint azok megvalósításba vagy az ügyvitelbe nem lehet bekapcsolódva, de meg kell, hogy állapítsa a javaslatokat, amelyeket a vezetőség folytat le a megoldás felkutatásában az észlelt hiányosságokat illetően.

A megállapított hiányosságok esetén az ellenőrnek készen kell állnia, hogy tanácsot nyújtson az ellenőrzési mód javítására, a megállapított etikai kódex, a belső ellenőri alapokmány és szabványok keretein belül.

## **20. szakasz**

Amennyiben az ellenőrzési eljárásban a belső ellenőrzés arra gyanakszik, hogy sikkasztásra került sor, erről tájékoztatja a község polgármesterét, és beszünteti a belső ellenőrzés folyamatát.

A község polgármestere köteles megakadályozni a sikkasztás kockázatát és foganatosítani az előírányozott cselekményeket.

# **6. KÖNYVVIZSGÁLÓI DOSSZIÉ**

## **21. szakasz**

Minden ellenőrzésnél kétfajta nyilvántartást szükséges vezetni - az állandó és a folyó dossziét.

A munkadokumentációt, valamint minden egyéb dokumentációt minden egyes ellenőrzési feladattal kapcsolatban, a megfelelő ellenőrzési dossziében kell őrizni.

A dossziékat világos, logikai sorrendben kell összeállítani.

A dossziék őrizhetőek elektronikus és írásos formában.

A belső ellenőr, hogy lehetővé tegye a ellenőrzés hatékony lefolytatását, fontos, hogy megfelelő módon megjelölje, és keresztben összekapcsolja a dokumentumokat és a dosszié részeit.

Az összekapcsolt dokumentumok hasznosak lesznek a belső ellenőrzés külső minőségi ellenőrzésekor, mert lehetővé teszik, hogy figyelemmel kísérjék a lépéseket, amelyeket foganatosítottak a ellenőrzés során és megértsék, hogy a következtetések milyen módon lettek levonva.



## **22. szakasz**

Az állandó ellenőrzési dosszié tartalmaz minden meglévő információt a rendszerről, az egységről vagy az osztályról, amely az ellenőrzés tárgya.

Az állandó dosszié az ellenőrnek alapvető információkat nyújt az ellenőrzőttről.

Minden új ellenőrzés kezdetén az állandó dossziét át kell nézni és minden egyes rendszer ellenőrzés befejezését követően naprakész állapotba kell hozni.

A folyó ellenőrzési dosszié tartalmazza a rendszer ellenőrzése során begyűjtött adatokat, a kezdettől, amikor megállapításra kerültek a terjedelem és a célok, majd a végső jelentésig, a javaslatok tervével.

A folyó dosszié az ellenőrzés során változik és kiegészül.

## **23. szakasz**

A jól szervezett ellenőrzési dosszié lehetővé teszi:

- a ellenőrzés logikai módon történő vezetését,
- a rendszer felöleltetését és megértését,
- a gyengeségek megállapítását és megfelelő következtetések meghozását,
- az ellenőrzési lelet pillanatnyi áttekintését,
- a jelentés előkészítését,
- a dokumentumok felkutatását és
- a formális jegyzeteket az ellenőr által fogatosított aktivitásokról.

## **7. A TÁRGYAK NYILVÁNTARTÁSA, ARCHIVÁLÁSA ÉS ŐRZÉSE**

### **24. szakasz**

Az alapvető nyilvántartást a belső ellenőrzés tárgyairól Zenta község iktatójában vezetik.

A belső ellenőrzés tárgyait a tárgyak egységes osztályozásával összhangban kell nyilvántartani, a községi szerv irodai üzletvitele anyagának alkalmazásával.

A belső ellenőrzés tárgyait az iktató a község polgármesterének a szervében tartja nyilván, mint közigazgatáson kívüli tárgyat.

### **25. szakasz**

A belső ellenőrzés befejezett tárgyát archiválni kell az irattárban folyó dosszié formájában.

A belső ellenőrzés jelentéseit és a kísérő dokumentációt eredetiben 10 évig kell őrizni.

A belső ellenőrzés archivált jelentéseit és a kísérő dokumentumokat a törvénnyel, illetve Zenta község általános aktusával előírányozott módon kell őrizni és használni.

A belső ellenőr a belső ellenőrzés befejezett tárgyait állandó dosszié formájában őrzi a számítógépén, hozzáférési kóddal.

A dokumentumok és a belső aktusok őrízhetőek az állandó dossziében e-formában, vagy a dokumentumok másolataként.

## **8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS JELENTÉSTÉTELE**

### **26. szakasz**

Az ellenőrzési jelentés a belső ellenőr munkajelentése.

Az ellenőrzési jelentés a tervezés, idő és erőfeszítés összegzését képezi, amelyet befektettek egy ellenőrzésbe és fenntartja a ellenőrzés minőségét és pontosságát.

A szervezet vezetőjének az ellenőrzési jelentés igazolást kell, hogy nyújtson a vizsgált rendszer megfelelőségéről, valamint alapot a belső ellenőrzési rendszer megfelelőségének mindent felölelő igazolását.

### **27. szakasz**

A szabványos ellenőrzési jelentés az alábbi szerkezettel rendelkezik:

1. összefoglaló
  - 1.1. bevezető,
  - 1.2. az ellenőrzés céljai,
  - 1.3. alapvető javaslatok.
2. leletek és javaslatok,
3. információk az ellenőrzőtről,
4. részletes jelentés és
5. melléklet (az aktivitások terve).

### **28. szakasz**

A belső ellenőr minden tervezett ellenőrzés befejezését követően kidolgozza a jelentéstervezetet és ezt az ellenőrzött felelős személyének elküldi e-formában, a záró üléssel kapcsolatos tájékoztatással.

A jelentéstervezet tartalmazhat javaslatokat, amelyekkel az ellenőrzöttnek a meglévő munkamód és üzletvitel előmozdítását javasolja, illetve a szabálytalanságok, hibák vagy hiányosságok elhárítását, amelyek az ellenőrzési folyamatban azonosítottak.

### **29. szakasz**

A záró ülésen a belső ellenőr az ellenőrzött felelős személyét és foglalkoztatott személyeit tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről és beszélgetést folytat velük az álláspontok egyeztetése céljából.

A záró ülésen az ellenőrzési eljárás során észlelt gyengeségeket, a hiányosságok elhárítására tett javaslatokat megvitatják, a javaslatok végrehajtására meghatározzák a személyeket és a határidőket a tervezett aktivitások lefolytatására.

A záró ülésről a belső ellenőr jegyzőkönyvet vezet.

### **30. szakasz**

Az ellenőrzött felelős személye köteles választ adni az elvégzett ellenőrzésről szóló jelentéstervezetre, amely tartalmazza, az egyetértését vagy megjegyzéseit (a bizonyítékokkal, sugallatokkal és más észrevételekkel) a jelentéstervezettel kapcsolatban.

A választ, az esetleges észrevételekkel és sugallatokkal, a jelentéstervezetre az ellenőrzött a záró ülés megtartásától számított 8 napnál nem későbbi határidőn belül küldi meg.

Az előirányozott határidőben az ellenőrzött az adott javaslatok végrehajtására megküldi a jóváhagyott aktivitások tervét.

Amennyiben vannak anyagi bizonyítékok, amelyek a megjegyzés megalapozottságára utalnak, a választ be kell építeni a végső jelentésbe és annak alkotó részévé válik.

Ha az ellenőrzési jelentéstervezet valamely pontjaiban nem érnek el egyetértést, azt fel kell tüntetni a végső ellenőrzési jelentésben.

A végső jelentésben a belső ellenőr módosíthatja a leleteit, következtetéseit vagy javaslatait, amennyiben úgy értékeli, hogy a tények, amelyekre utalt válaszában Zenta község vezetője, igazoltak vagy maga úgy értékeli, hogy más okokból kifolyólag ez igazolatlan.

Az elvégzett ellenőrzésről szóló végső jelentést, az aktivitások tervének megküldésétől számított 15 napon belül, kézbesíteni kell a község polgármesterének és az ellenőrzött felelős személyének.

### **31. szakasz**

Az ellenőrzött dönt arról, hogy mely módon fog eljárni a ellenőrzésről szóló jelentésben szereplő javaslatok szerint és a javaslatok végrehajtására mely aktivitásokat végzi el.

Az ellenőrzött felelős személye felel a javaslatok lefolytatásáért a meghatározott határidőkön belül, amelyek a végső jelentés aktivitások tervében kerültek felsorolásra és köteles a község polgármesterének és a belső ellenőrnek megküldeni az eleget tévő jelentést az aktivitások tervének lefolytatásáról, a határidőben, amely a ellenőrzési jelentésben került meghatározásra.

### **32. szakasz**

A belső ellenőr kidolgozza a belső ellenőrzés éves munkajelentését, amelyet megküld a község polgármesterének legkésőbb a folyó év március 15-éig, az előző évre vonatkozóan.

## **9. A JAVASLATOK LEFOLYTATÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE**

### **33. szakasz**

Az ellenőrzött köteles az eleget tévő jelentést megküldeni a belső ellenőrzés javaslatainak a lefolytatása alapján, a csatolt bizonyítékokkal együtt.

Az ellenőrzött, az aktivitások tervében meghatározott határidőben, köteles leírni a rendszer eljárási folyamatát, amely az ellenőrzés tárgyát képezte.

### **34. szakasz**

A belső ellenőr, miután átvette az eleget tévő jelentést, megállapítja, hogy a vezetőség lefolytatta-e a javaslatokat.

A belső ellenőr dönthet úgy, hogy lefolytatja az utólagos ellenőrzést, a céllal, hogy felülvizsgálja a ellenőrzés javaslatai lefolytatásának fokát.

A figyelemmel kísérés egy folyamat, amelynek segítségével a belső ellenőr felbecsüli a vezetőség által fogantatosított aktivitások megfelelőségét, hatékonyságát és határidőben való elvégzését, az észlelések és javaslatok tekintetében.

A javaslatok lefolytatásának a tervezése a kockázatnak való kitettségen, a nehézségi fokon és az idő jelentőségén alapszik a korrekciós aktivitások lefolytatására.

## **10. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL**

### **35. szakasz**

A belső ellenőr köteles együttműködni a Pénzügyminisztérium – Központi Harmonizációs Egységével, hogy megkapjon minden irányelvet, módszertani utasítást és, hogy kíséreni tudja a közös kritériumokat a belső ellenőrzés szervezésére és eljárására a községkörében.

A belső ellenőr köteles együttműködni az Állami Könyvvizsgáló Intézménnyel és más intézményekkel, hogy előmozdítsa a belső ellenőrzés munkáját és professzionális fejlődését.

## **11. A VEZETŐSÉG KÖVETELÉSEI**

### **36. szakasz**

A belső ellenőr az ellenőrzés tervezése és lefolytatása során köteles kapcsolatba lépni a megfelelő szintű vezetőséggel.

A belső ellenőr köteles konzultálni a vezetőséggel az ellenőrzés előkészítése és a stratégiai és éves terv naprakész állapotba hozása során.

A belső ellenőr felel a szervezet felsőbb vezetőségével való rendszeres kapcsolattartásért, mely a rendszeres üléseken való részvétellel és a belső ellenőrzés aktivitásairól szóló jelentéstétellel valósul meg.

### **37. szakasz**

A belső ellenőrzés funkcióinak egyike, hogy tanácsadói szolgáltatást nyújtson, amely tanácsból, irányvonalból, képzésből, segítségből és más szolgáltatásokból áll, a szervezet igazgatási folyamata, a kockázatigazgatás és az ellenőrzés folyamatának javítása és az értékének növelése céljából.

A belső ellenőr köteles megküldeni a tanácsadói jelentését a vezetőségnek, amely tanácsot kért bizonyos kérdéssel kapcsolatban, írásos formában.

A belső ellenőr nem köteles megküldeni a tanácsadói jelentést a vezetőségnek, amely szóbeli tanácsot kért vagy nem formális módon.

A belső ellenőr válaszol a kérdésekre és segítséget nyújt, azonban ezt nem oly módon végzi, amely veszélyeztetheti a belső ellenőrzés függetlenségét és tárgyilagosságát.

A belső ellenőr köteles alkalmazni a professzionális álláspontokat és tapasztalatokat, hogy ne keltse azt a benyomást, hogy a belső ellenőrzés részt vesz a szervezet döntéshozatalában.

## **12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÜZLETVITELI FOLYAMAT KÜLSŐ ÉS BELSŐ MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSE**

### **38. szakasz**

A belső ellenőrzés munkaminőségének értékesése külső és belső értékeléssel kerül végrehajtásra.

A belső ellenőrzés üzletviteli folyamatának értékelése alapot nyújt a megbizonyosodásra, hogy az ellenőrzést felkészített belső ellenőrök végzik, összhangban az általánosan elfogadott nemzetközi szabványokkal, és elkészítik-e a jelentéseket, amelyek tárgyilagosan és becsületesen.

### **39. szakasz**

Az önálló belső ellenőr végzi a belső ellenőrzés üzletviteli folyamata minőségi értékelését formális és nem formális módon.

A belső ellenőrzés üzletviteli folyamata minőségi belső értékelésének formális módját a belső ellenőrzés alapokmányának és az etikai kódexnek a naprakész állapotba hozásával, előkészítésével és alkalmazásával kell végezni.

A belső ellenőrzés üzletviteli folyamat külső és belső minőségi belső értékelésének nem formális módját az önértékelési jelentés alkalmazásával kell lefolytatni, a teljesítményi mutató alapján: az engedéllyel rendelkező belső ellenőrök száma, a belső ellenőrzési munkákon eltöltött évek száma, a professzionális edukációk óraszám, az elvégzett ellenőrzések száma, az adott javaslatok száma és a lefolytatott és nem lefolytatott javaslatok száma.

#### **40. szakasz**

A belső ellenőrzés üzletviteli folyamat külső minőségi értékelését a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Egysége – a belső ellenőrzés munkaminősége figyelemmel kísérésének csoportja végzi:

- a belső ellenőrzés éves munkajelentéseinek elemzésével,
  - terepi felügyelettel,
- ötévente egyszer.

### **13. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **41. szakasz**

Minden kérdésben, amely nem került szabályozásra a jelen szabályzattal, illetve, amelyek nem lettek határidőben összehangolva az érvényes törvényi rendelkezésekkel, a költségvetési rendszer alapjairól szóló törvény és a törvélynél alacsonyabb rangú jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **42. szakasz**

A község polgármesterének vagy a személynek, akit ő meghatároz, megfelelő módon tájékoztatnia kell Zenta község foglalkoztatottjait a kötelezettségeikről, amelyek a jelen szabályzatból erednek.

#### **43. szakasz**

A jelen szabályzat módosítását és kiegészítését a meghozatalával azonos eljárásban kell eszközölni.

#### **44. szakasz**

A jelen szabályzat Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 47-9/2019-II

Zenta, 2019. szeptember 23.

A község polgármestere

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s.k.



**146.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017. és 31/2019. sz.) 5. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2018. sz.) 30. szakaszával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2019. szeptember 10-én meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**az appropriáció nyitásáról**

**I.**

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből az eszközök átutalásáról szóló határozat alapján, kelt 2019.08.05-én, a 104-401-4535/2019-01-es számon, megnyitjuk az új appropriációt az 5. fejezetben Zentai Községi Közigazgatási Hivatal –Program 4: a turizmus fejlesztése, projektum: Vadásznapiok 2019, 473-as funkció, finanszírozási forrás 07 – Átutalások más hatalmi szintektől, 132/1-es pozíció, 423-as közgazdasági osztályozás – Szerződéses szolgáltatások növekszik 20.000,00 dinárral, a 132/2-es pozíció, 426-os közgazdasági osztályozás - Anyag, növekszik 280.000,00 dináros összeggel.

**II.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) 5. szakaszának 8. bekezdésével összhangban, folyó rendeltetésszerű átutalások, szűkebb értelemben a Vajdaság AT-től a községi szint javára (kontó: 733156) növekszik 300.000,00 dinárral.

**III.**

A jelen határozat I. szakasza szerinti pénzeszközök rendeltetésszerű jellegűek és csak a határozattal előírányozott rendeltetésre fogjuk használni.

**IV.**

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

**V.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
A község polgármestere  
Szám: 400-51/2019-II  
Kelt: 2019. szeptember 10.  
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.  
Zenta község polgármestere



**147.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) 5. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2018. sz.) 32. szakaszával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2019. október 3-án meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**az appropriáció változásáról**

**I.**

A jelen határozattal eszközöljük az appropriációk következő módosítását Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal,

A 13-as program keretében: A kultúra fejlesztése

Projektum: 1201-P4: Zenta község jeles ünnepei, 01-es finanszírozási forrás, 268-as pozíció, 423-as közigazgatási osztályozás –Szerződéses szolgáltatások csökken 82.000,00 dinárral.

A 13-as program keretében: A kultúra fejlesztése

Projektum: 1201-P4: Zenta község jeles ünnepei, 01-es finanszírozási forrás, 269-es pozíció, 424-es közigazgatási osztályozás –Szakosított szolgáltatások növekszik 82.000,00 dinárral.

**II.**

A jelen határozat I. szakasza szerinti appropriáció változását a 269-es pozíció keretében az eszközök szerkezetének nem megfelelő tervezése okozta.

**III.**

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

**V.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
A község polgármestere  
Szám: 400-52/2019-II  
Kelt: 2019. október 03-án  
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.  
Zenta község polgármestere

Zenta község polgármestere az appropriáció változásáról szóló határozatra a jóváhagyását 2019.10.03-án adta meg.



**148.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) 5. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2018. sz.) 32. szakaszával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2019. október 10-én meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**az appropriáció változásáról**

**I.**

A jelen határozattal eszközöljük az appropriációk következő módosítását Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet 8. szakaszának 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal,

A 0602-es-as program keretében: A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai

Projektum: 0602-04: A Városháza utcai homlokzatának helyreállítása – 2, szakasz, 01-es finanszírozási forrás, 146-os pozíció, 511000-es közgazdasági osztályozás –Épületek és építési létesítmények a 7.900.000,00 dináros összeg csökken 790.000,00 dinárral, a 001-es programaktivitás A helyi önkormányzat és városi községek finanszírozása, 01-es finanszírozási forrás, 73-as pozíció, 482000-es közgazdasági osztályozás – Adók, kötelező illetékek, bírságok, kötbérek és kamatok növekszik 790.000,00 dináros összeggel.

**II.**

A jelen határozat I. szakasza szerinti appropriáció változását a 73-as pozíció keretében az eszközök szerkezetének nem megfelelő tervezése okozta.

**III.**

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

**IV.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
A község polgármestere  
Szám: 400-53/2019-II  
Kelt: 2019. október 10-én  
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.  
Zenta község polgármestere





**Tartalom:**

144.	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉGBEN A 2019-ES ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI- ÉS VIDÉKFEJESZTÉSI POLITIKA TÁMOGATÁSI PROGRAMJÁNAK A MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL	1578
145.	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉGBEN A BELSŐ ELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSÁRÓL	1596
146.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ NYITÁSÁRÓL	1606
147.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ VÁLTOZÁSÁRÓL	1607
148.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ VÁLTOZÁSÁRÓL	1608

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára