

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LIV. ÉVFOLYAM 4. SZÁM

2019. FEBRUÁR 28.

Z E N T A



5.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 66. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének a javaslatára 2019. február 28-án elfogadta az alábbi

**a Zentai Községi Képviselő-testület 2019-es évre vonatkozó
MUNKAPROGRAMJÁT**

1. szakasz

A Zentai Községi Képviselő-testület 2019-es évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a kerethatáridőket a Zentai Községi Képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására (a továbbiakban: képviselő-testület), a képviselő-testület ülésanyagát, a kerethatáridőket azok elfogadására és a képviselő-testület procedúrájába az anyagok előkészítésében az aktivitáshordozókat (anyagfeldolgozók).

2. szakasz

A program tartalmazza a képviselő-testület aktivitásait, amelyek az alkotmányból, a törvényből, Zenta község statútumából és más a törvénytől alacsonyabb rangú jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáit, valamint más teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

3. szakasz

A jelen programban tartalmazott kérdések mellett, a képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitát más kérdéseket is, amelyek a jelen programmal nincsenek előírányozva, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község statútumával és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjével.

4. szakasz

A kerethatáridők táblázatos bemutatása a képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására:

Az ülések megtartásának kerethatáridei
FEBRUÁR
február 28.
MÁRCIUS
március 28.
ÁPRILIS



április 30.
JÚLIUS
július 15.
SZEPTEMBER
szeptember 26.
OKTÓBER
október 31.
NOVEMBER
november 28.
DECEMBER
december 20.

A képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartunk.

5. szakasz

A képviselő-testületi anyag táblázatos bemutatása, a kerethatáridők azok elfogadására és az anyag feldolgozói:

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
FEBRUÁR			
1.	Zenta Községi Képviselő-testülete 2019-es évi munkaprogramja	február 28.	A Községi Képviselő-testület titkára
2.	Zenta község statútuma	február 28.	Zenta község statútuma kidolgozásában illetékes bizottság
3.	Meghatalmazás megadásáról szóló rendelet Zenta község 2018-as évi konszolidált zárszámadásának a	február 28.	Költségvetési és pénzügyi osztály



	külső könyvvizsgálatára könyvvizsgáló igénybevételéről		
4.	A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2019-es évi üzletviteli programjának a jövőhágyásáról szóló végzés	február 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2019-es évi külön üzletviteli programjának a jövőhágyásáról szóló végzés	február 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	Zenta községben a 2018-as évi mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközei használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	február 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
7.	Zenta községben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja kidolgozásában illetékes bizottság felmentéséről szóló határozat	február 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
8.	Zenta községben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves	február 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály



	programja kidolgozásában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozat		
9.	Zenta község területén az állami tulajdonú földterület nyilvános árverési eljárás lefolytatásában illetékes bizottság felmentéséről szóló határozat	február 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
10.	Zenta község területén az állami tulajdonú földterület nyilvános árverési eljárás lefolytatásában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozat	február 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
11.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2019-es évi munkaprogramjának a jóváhagyásáról szóló végzés	február 28.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
12.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak a felmentéséről szóló határozat	február 28.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
13.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozat	február 28.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
14.	A rendkívüli helyzetek törzskara 2019-es évi munkatervének elfogadásáról szóló végzés	február 28.	A község polgármestere
MÁRCIUS			



1.	Az építési telek rendezésének programja	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község területén a kategorizálatlan utak megállapításáról szóló rendelet	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	A 2019-es évben Zenta község területén a levegő minősége ellenőrzésének programja	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	A 2019-es évben Zenta község területén a zajszint állapota monitoringjának programja	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A 2018-as évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	A 2019-es évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program	március 28.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
7.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2019-es évi éves munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2019-es évi éves munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



9.	A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2019-es évi éves munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
10.	A zentai Történelmi Levéltár 2019-es évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	A zentai Szociális Védelmi Központ 2019-es évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12.	A zentai “Снежана” – Hófehérke Óvoda alapszabályának a jóváhagyásáról szóló végzés	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13.	A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága tagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
14.	A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága tagjai kinevezéséről szóló határozat	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
15.	A Zentai Gyógyszertár felügyelő bizottsága tagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
16.	A Zentai Gyógyszertár felügyelő bizottsága kinevezéséről szóló	március 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi



	határozat		osztály
17.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2018-as évi éves munkajelentésének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló végzés	március 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
18.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2018-as évi éves munkajelentésének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló végzés	március 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
19.	A 2019-es évben Zenta község területén a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának az éves programja elfogadásáról szóló végzés	március 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
20.	A 2019-es évben a mezőgazdasági politika és a vidékfejlesztési politika támogatása intézkedései programjának az elfogadásáról szóló végzés	március 28.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
21.	Zenta község nemzetközi viszonyaiban illetékes tanács kinevezése	március 28.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
22.	A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2018-as évi munkajelentése	március 28.	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
23.	Zenta község polgármesterének a 2018-as évi munkájáról szóló jelentés	március 28.	A község polgármester



24.	A Községi Tanács 2018-as évi munkájáról szóló jelentés	március 28.	A Községi Tanács elnöke
ÁPRILIS			
1.	A taxis szállításról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	április 30.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	A zentai Történelmi Levéltár 2018-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	A zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



7.	A zentai Vöröskereszt 2018-as évi munkájáról és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzés	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	A Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa munka- és pénzügyi jelentése elfogadásáról szóló végzés elfogadása	április 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
9.	Zenta község korrupcióellenes akcióterve alkalmazásának figyelemmel kíséző munkatestülete tagjainak a kinevezéséről szóló határozat	április 30.	Községi Közigazgatási Hivatal
10.	Jelentés az aktivitásokról az alábbiak kidolgozásában: 1. A hőenergia gyártása, disztribúciója és a vele való ellátás feltételeiről szóló rendelet és 2. A végső vevőknek a leszállított hőenergia felosztásának és elszámolásának a	április 30.	Községi Tanács
JÚLIUS			
1.	Zenta község 2019 januárjától júniusáig terjedő időszakra vonatkozó költségvetéséről szóló rendeletről a jelentés és a végrehajtás elfogadásáról szóló végzés	július 15.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	Zenta község költségvetésének 2018-as évi zárszámadása	július 15.	A költségvetési és pénzügyi osztály



3.	Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	július 15.	A költségvetési és pénzügyi osztály
4.	A zaj ellenőrzéséről és a védelmi intézkedésekről szóló rendelet	július 15.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	Zenta község területén az utcákról, községi és kategorizálatlan utakról szóló rendelet	július 15.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	A zentai Történelmi Levéltár igazgatójának a kinevezéséről szóló határozat	július 15.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	A zentai Elgas Közvállalat 2018-as évi munkaprogramja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadása	július 15.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
8.	A Zenta Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2018-as évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadása	július 15.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
9.	Zenta község mecénása - nyilvános elismerés odaítéléséről szóló rendeletjavaslat	július 15.	A képviselő-testületi és végrehajtási osztály
10.	Zenta község díszpolgára – nyilvános elismerés odaítéléséről szóló rendeletjavaslat	július 15.	A képviselő-testületi és végrehajtási osztály
11.	Jelentés az aktivitásokról az alábbiak kidolgozásában: 1. A hőenergia gyártása, disztribúciója és a vele való ellátás feltételeiről szóló rendelet és	július 15.	Községi Tanács



	2. A végső vevőknek a leszállított hőenergia felosztásának és elszámolásának a		
SZEPTEMBER			
1.	A „Снежана“-Hófehérke Óvodában 2018/19-es munkaévben a nevelői csoportokban a nevelői csoportokban a törvénnyel meghatározottnál magasabb, illetve alacsonyabb gyermeklétszám megállapításáról szóló rendelet	szeptember 26.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	Zenta község községi szülői tanácsának a kinevezéséről szóló határozat	szeptember 26.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	Jelentés az aktivitásokról az alábbiak kidolgozásában: 1. A hőenergia gyártása, disztribúciója és a vele való ellátás feltételeiről szóló rendelet és 2. A végső vevőknek a leszállított hőenergia felosztásának és elszámolásának a	szeptember 26.	Községi Tanács
OKTÓBER			
1.	Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet a januártól szeptemberig tartó időszakra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	október 31.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2020-as évi munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló	október 31.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály



	végzés		
3.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2020-as évi munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzés	október 31.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
NOVEMBER			
1.	Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	november 28.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	Zenta község területén a 2020-as évben a megfelelő ingatlanok vagyonadója négyzetméterenkénti átlagárára mértékének megállapításáról szóló rendelet	november 28.	A helyi adóigazgatási alosztály
3.	Zenta község területén a 2020-as évben a vagyonadó kulcsa mértékének megállapításáról szóló rendelet	november 28.	A helyi adóigazgatási alosztály
4.	A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	november 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjai	november 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



	kinevezéséről szóló határozat		
6.	A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	november 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjai kinevezéséről szóló határozat	november 28.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
DECEMBER			
1.	Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet	december 20.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A zentai Elgas KV 2020-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
3.	A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2020-as évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
4.	A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Vagyonjogi Ügyészség 2020-as évi káderügyi terve	december 20.	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
5.	A 2020-as évben a költségvetésből a zentai Vöröskereszt munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

6. szakasz

A programot meg kell küldeni a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadójának, a Községi Közigazgatási



Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

7. szakasz

A jelen program végrehajtásáról a Községi Képviselő-testület elnök asszonya és a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.

8. szakasz

A programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-12/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



6.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. sz.) 11. szakasza és 32. szakasza 1. pontja, valamint A helyi önkormányzatokról szóló törvény kiegészítései és módosításai (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 47/2018. szám) 41. szakasz 2. bekezdése és Zenta Község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg sz.) alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2019. február 28-án meghozta

ZENTA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYÁT

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A rendelkezés tárgya

1. szakasz

Jelen alapszabály a törvénnyel összhangban szabályozza Zenta község (a továbbiakban: község) jogait és kötelezettségeit, azok érvényesítésének módját, Zenta Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: községi képviselő-testület) tanácsnokainak számát, a szervek és a szolgálatok szervezését és működését, kijelöli az Alkotmánybíróság és a Közigazgatási bíróság előtti eljárás kezdeményezésére meghatalmazott szervet, a polgároknak a község hatáskörébe tartozó tevékenységek irányításában és döntéshozatalában való részvételének módját, az önkormányzatiság közvetlen formáinak megvalósulási feltételeit, az alapszabály módosítását, a költségvetésben a tervezett beruházásokat, a stratégiai fejlesztési terveket, a forrásjövödelmek részarányát, a területrendezési- és városrendezési tervek megállapítását előkészítő kötelező közvita lefolytatásának módját, valamint más általános ügyiratok javaslatát az állampolgárok meghatározott részaránya vagy a képviselők egy harmada javaslatára, a helyi önkormányzati egység, a helyi közösségek megalakítását, azok szerveinek megválasztását és munkáját, a hivatalos nyelv- és íráshasználatot a kisebbségi közösségek számára, valamint egyéb, a község számára fontos kérdésekről is dönt.

Az alapszabály szerb nyelvű szövegében minden főnév a szerb nyelvtani hímnemben van megfogalmazva, de az a szerb nyelvű szövegben a természetes hímnemre egyaránt értendő.

A község helyzete

2. szakasz

A község olyan területi egység, amelyben az állampolgárok az alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen alapszabállyal összhangban gyakorolják a helyi önkormányzati jogukat.

A község területén szavazati joggal és lakóhellyel rendelkező állampolgárok a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban irányítják a község ügyeit.

Az állampolgárok a helyi önkormányzati jogok gyakorlásában az alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban, állampolgári kezdeményezések, lakossági gyűlések,



népszavazások és az állampolgároknak a községi tevékenységben való részvételének egyéb formái, valamint a községi képviselő-testület tanácsnokai által vesznek részt.

Terület

3. szakasz

A községnek a törvény által megállapított területét az összetételébe tartozó települések, azaz kataszteri községek területei alkotják, éspedig:

Helységek:	Kataszteri község:
-------------------	---------------------------

Zenta	Zenta
Felsőhegy	
Bátka	
Tornyos	Tornyos
Bogaras	
Kevi	

Jogi személyi jelleg

4. szakasz

A község neve:

ОПШТИНА СЕНТА – szerb nyelven.

ZENTA KÖZSÉG – magyar nyelven.

A község székhelye Zenta helységben van, a Fő tér 1. szám alatt.

A község jogi személynek minősül.

Pecsét

5. szakasz

A község rendelkezik saját pecséttel.

Zenta község pecsétje kör alakú, átmérője 50 mm, a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben kiírt szöveggel, éspedig: a pecsét külső körirata: Република Србија – Szerb Köztársaság, a következő körben alatta Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány, a következő körben az Општина Сента – Zenta Község név, a pecsét alján pedig a Сента – Zenta név áll.

A községi szervek rendelkeznek saját pecséttel.

A községi szervek pecsétje kör alakú, átmérője 48 mm, a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben kiírt szöveggel, éspedig: a pecsét külső körirata: Република Србија – Szerb Köztársaság, a következő körben alatta Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány, a következő körben az Општина Сента – Zenta Község név, a



következő körben a szerv neve szerb nyelven cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írással, a pecsét alján pedig a Сента – Zenta név áll.

Zenta községnek van pecsétcímere.

A pecsétcímer kör alakú, átmérője 40 mm. Tartalma azonos a község címerével, azzal, hogy a címer felett a SIGILLUM CIVITATIS ZYNTHA körirat, a címer alatt pedig az 1506-1902 évszámok találhatóak, amelyek Zenta város pecséthasználatai joga megadásának és felújításának évét jelölik.

A pecsétcímer használatát részletesebben a községi képviselő-testület rendelete szabályozza.

Nyelv és írásmód

6. szakasz

Zenta község területén hivatalos használatban van a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód.

A község jelképei

7. szakasz

A község jelképei: a címer és a zászló.

A község címere: világoskék pajzsban két egymást keresztező arany színű kulcs, fogantyúkkal lefelé, tollukkal felfelé állítva, a tollak kifelé állnak, a fogantyúban pedig egy-egy vízszintes helyzetben lévő, egymásnak hátat fordító ezüst színű kecsége található. A kulcsok között a pajzs közepén zöld leveles arany búzalkalász emelkedik ki. A pajzs koronás, ezüst színű, leeresztett rostélyú sisak nyugszik. A palást a pajzs jobb oldalán kék-arany, balról vörös-ezüst színű.

A község zászlaján két szín található: sárga és világoskék, hosszanti fekvésűek, a világoskék és a sárga sáv azonos szélességű. A szélesség és a hosszúság aránya egy a kettőhöz. A zászló közepén, az átlók metszéspontjában a község címere helyezkedik el.

A címer és a zászló használatát a községi képviselő-testület rendelete pontosan előírja.

A község jelképeinek használata

8. szakasz

A község zászlaja és címere csak az állami jelképekkel együtt tűzhető ki.

A községi szervek hivatali helyiségeiben csak az állami jelképek, Vajdaság Autonóm Tartomány jelképei, a község címere és zászlaja, valamint azon nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsának rendeletével elfogadott jelképei tűzhetők ki, amelyek nyelve hivatalos használatban van a község területén.

A község ünnepe



9. szakasz

A község rendelkezik saját ünneppel.

A község ünnepe szeptember 11-e, az 1697. évi zentai csata napja.

A község ünnepét az Alapszabály vagy a Községi Képviselő-testület külön határozata szabályozza az illetékes helyi önkormányzatokkal foglalkozó Tartományi Titkárság előzetes jóváhagyásával.

Díjak és nyilvános elismerések

10. szakasz

A község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket létesíthet szervezeteknek és állampolgároknak a gazdaságban, a tudományban, az oktatásban, az egészségügyben, a művelődésben, a művészetekben, a sportban és egyéb társadalmi tevékenység területén elért kimagasló eredmények elismeréseként.

A község annak a személynek adományozza a község díszpolgára címet, akinek munkája és eredményei kimagasló jelentőségűek a község számára.

A községi képviselő-testület dönt a díszpolgári cím adományozásáról az illetékes önkormányzati ügyekkel foglalkozó minisztérium előzetes jóváhagyása után.

A díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket, valamint a község díszpolgára címet a község ünnepe alkalmából adományozzák és nyújtják át.

A díjak és egyéb elismerések nemét, adományozásuk feltételét és módját, valamint a díszpolgári cím odaítélésének feltételeit és módját a községi képviselő-testület rendelettel szabályozza.

Településrészek megnevezésének megállapítása

11. szakasz

A község a saját területén az utcák, a terek és a területén található egyéb lakott részek elnevezését rendelettel, az illetékes önkormányzatokkal foglalkozó tartományi szerv előzetes jóváhagyásával határozza meg.

Az utcák, a terek, a városrészek és az egyéb lakott térségek megnevezésének megváltoztatásakor a helyben illetékes kisebbségi nemzeti tanács és a nemzetek közti viszonyokkal foglalkozó tanács véleményét előzetesen ki kell kérni.

A munka nyilvánossága



12. szakasz

A község szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánossága szabályszerűen az alábbiakkal biztosítható:

1. közlönyök és tájékoztatók kiadásával, a médiával való együttműködéssel, rendeletek és egyéb nyilvános aktusok bemutatásával és internetes prezentációval,
2. közviták szervezésével a törvénnyel összhangban, jelen alapszabállyal és a községi szervek döntéseivel,
3. közmeghallgatással, amelyet a jelen alapszabállyal és a képviselő-testület ügyrendjével összhangban szerveznek meg,
4. a jelen alapszabályban és a községi szervek egyéb ügyirataiban megállapított más esetekben és más módon.

A község az információkat és a tájékoztatást szerb nyelven és cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal teszi közzé.

A község vagyona

13. szakasz

A község rendelkezik saját vagyonnal.

A községi szervek, összhangban a törvénnyel, önállóan kezelik és rendelkeznek a községi vagyonnal jelen alapszabály és a község más határozataival összhangban.

A törvénnyel összhangban a községi köztulajdont képezi:

- a község területén lévő közhasznú területek (községi utak, osztályozatlan utak, azon utcák, amelyek nem részei autóútnak, esetleg az I. és II. osztályú állami úthálózatnak, terek és közterületen lévő parkok stb.);
- a község területén található közüzemi hálózat;
- azok az ingatlanok és ingóságok, valamint más vagyontárgyak, amelyeket a község szervei és szervezetei használnak;
- azok a köztulajdonban lévő tárgyak, amelyek használati jogával a község területén a helyi közösségek, intézmények, közhasznú ügynökségek és más a község által alapított szervezetek vannak megbízva;
- egyéb ingatlanok és ingóságok, valamint tulajdon, amelyek a közvagyonot szabályozó törvénnyel vannak szabályozva.

II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

Községi hatáskörök

14. szakasz

A község ellátja az alkotmányban, a törvényben és ezen alapszabályban megállapított hatásköréből eredő feladatokat, a köztársaság jogai és kötelezettségei keretében tartozó, a



törvény által ráruházott tevékenységeket, valamint az Autonóm Tartomány határozatával rábízott munkákat.



Az alkotmánnyal és a törvénnyel megállapított hatáskörök

15. szakasz

Szervei révén a község az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a község alapszabályát, költségvetését és zárszámadását, területrendezési és városrendezési terveit, valamint helyi stratégiai terveket és programokat készít a gazdaság fejlesztésére;
- 2) szabályozza és biztosítja a helyi kommunális tevékenységet és azok fejlesztését, a tömegközlekedést, az építési területek és az üzlethelyiségek hasznosulását;
- 3) a községi és nem osztályozatlan utak, az utcák és más községi fontosságú épületek esetében gondoskodik azok építéséről, felújításukról, karbantartásukról és használatukról;
- 4) gondoskodik és biztosítja a lakossági igény kielégítését az oktatásügyben (iskoláskor előtti nevelés és oktatás, általános és középiskolai oktatás és nevelés), a tudományos kutatómunka és újítások területén, a művelődés, az egészség-, a szociális- és a gyermekvédelem, a sport és testnevelés területén;
- 5) biztosítja a fogyatékkal élők sajátos szükségleteit és a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok jogait;
- 6) gondoskodik az idegenforgalom, a kisipar, a vendéglátóipar és a kereskedelem fejlesztéséről;
- 7) helyi gazdaságfejlesztési programokat hoz és hajt végre, tevékenységével igyekszik megőrizni a már meglévőket és ide vonzani az új beruházásokat, javítani a vállalkozási feltételeken;
- 8) gondoskodik a környezet védelméről, a természeti és egyéb katasztrófák elleni védelemről, a községi jelentőségű művelődési értékek védelméről;
- 9) gondoskodik és védi a mezőgazdasági földterületek művelését és rendezését, végrehajtja a mezőgazdasági fejlesztési programokat;
- 10) gondoskodik az emberi- és kisebbségi jogokról, a nemek egyenjogúságáról és a közérdekű tájékoztatás védelméről és fejlesztéséről, valamint annak végrehajtásáról;
- 11) létrehozza és szabályozza szervezését, munkáját azon szervezeteknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeket a község szükségletei ellátására hoz létre, megszervezi az állampolgárok jogsegély szolgálatát és szabályozza a békéltető tanács munkáját;
- 12) meghatározza a község jelképeit és azok használatát;
- 13) gazdálkodik a községi vagyonnal, meghatározza forrásbevételeit, valamint a helyi adók nagyságát;
- 14) a helyi előírások megsértésének kihágását követi és bünteti;
- 15) követi a Szerb Köztársaság európai integrációs folyamatait, és fejleszti az ahhoz szükséges adminisztratív kapacitásokat, a Szerb Köztársaság megállapított politikájával összhangban;
- 16) egyéb helyi érdekű feladatokat ellát, amelyeket a törvény előír, valamint a lakosság közvetlen érdekét szolgáló feladatokat is elvégez az alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A község hatáskörébe tartozó feladatokat az alkotmány és a törvények állapítják meg, amelyek pontosabban meghatározva a helyi önkormányzati egységek egyesített feladatainak jegyzékében találhatóak meg, illetve amelyeket a Helyi Önkormányzati Minisztérium illetékes szerve ad ki a törvénnyel összhangban.



A község közszolgálatai

16. szakasz

A helyi lakosság jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása, valamint igényeinek kielégítése érdekében a község közszolgálatot végző vállalatot, intézményt és egyéb szervezetet alapít a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A községi képviselő-testület határozattal alapít közszolgálatot végző vállalatot, intézményt és egyéb szervezetet, amellyel alapítóvá válik, amennyiben a törvény vagy jelen alapszabály az alapítói jogok tekintetében nem rendelte azt más községi szerv hatáskörébe.

A községi közszolgálatok szerveinek kinevezése

17. szakasz

A községi képviselő-testület nevezi ki az általa alapított közvállalatok felügyelőbizottsági tagjait és igazgatóit, az intézmények-, szervezetek- és szolgálatok- igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjait, valamint igazgatóit négy évig terjedő időszakra, kivéve, ha a törvény más módon nem rendelkezik.

A községi közszolgálatok szerveinek összetétele

18. szakasz

A község által alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjai kinevezésekor a kinevezésről döntő szervek biztosítják a kevésbé képviseltetett nemnek legalább 30 százalékos részvételét a munkatestületekben.

A község által alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek, de különösen a nemzeti kisebbségek jogai érvényesítése szempontjából jelentős közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjainak a kinevezésekor a község köteles figyelembe venni a község lakosságának nemzeti összetételét, valamint a nemzeti kisebbségek megfelelő arányú alkalmazását az említett szervekben.

A közszolgálati szerv igazgatójának kinevezési eljárása

19. szakasz

Amennyiben a törvény nem szabályozza másként a község által alapított közvállalat, intézmény vagy szervezet igazgatójának megválasztását, akkor a községi képviselő-testület nevezi ki az előzetesen lefolytatott nyitott pályázat alapján.

Ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázat eredményéről a jelentést a képviselő-testületnek legkevesebb 15 nappal a kinevezési döntéshozatal előtt el kell juttatni, hacsak a törvény azt másként nem látja elő.



A közszolgálatok ügyviteli tervének és programjának jóváhagyása

20. szakasz

A község által alapított közvállalatok kötelesek a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra átadni az éves gazdasági programjukat a közvállalatokról szóló törvény rendelkezése alapján megszabott határidőkön belül.

Kivételt képez az a közvállalat, amely nem a községi költségvetés használója, ott hároméves gazdálkodási programot kell meghozni, amelyet minden naptári évben felül kell vizsgálni és a jelen szakasz 1. bekezdésében feltüntetett módon és határidőben eljuttatni.

Azok a gazdasági társulások, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa a község, kötelesek a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra megküldeni az évi gazdálkodási tervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel, 90 nappal a következő év kezdete előtt, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket és a pénzügyi tervüket a képviselő-testülethez eljuttatni folyó év július 20-ig a következő évre vonatkozólag.

Jogi vagy természetes személy tevékenységgel való megbízása

21. szakasz

A község a versenyképesség és a nyilvánosság elvének betartásával szerződéssel megbízhat jogi- vagy magánszemélyt a hatáskörébe tartozó egyes tevékenységek végzésével.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tevékenységgel való megbízást a községi képviselő-testület rendelete szabályozza.

A közszolgálatok munkájáról szóló jelentés benyújtása a községi képviselő-testületnek

22. szakasz

Az a közvállalat, amelynek alapítója a község, köteles a községi közigazgatásnak háromhavonta jelentést tenni az éves vagy a hároméves gazdasági tervéhez viszonyított megvalósításról, annak érdekében, hogy a tervek és a megvalósítás összevethető legyen, mindezt a közvállalatok gazdálkodását szabályozó törvény szabta keretek között.

Az a községi többségi tulajdonú gazdasági vállalat, intézmény vagy más szervezet, amelynek a község az alapítója és közszolgálatot lát el, köteles az előző évre vonatkozólag a képviselő-testületnek előterjeszteni az éves munka- és pénzügyi jelentését folyó év február 28-ig, kivéve a művelődési intézményeket, mert az ő esetükben azt március 15-ig kell megtenni az előző évre vonatkozólag.



III. A KÖZSÉG MUNKÁJÁNAK FINANSZÍROZÁSA

A munkavégzéshez szükséges eszközök és eszközforrások

23. szakasz

A községnek az alkotmányban és a törvényekben előírányzott feladatai ellátásához a köztársaság jogai és kötelezettségei köréből a törvény által ráruházott tevékenység végzéséhez, valamint az egyes teendők ellátásához, amelyeket az Autonóm Tartomány a saját hatásköréből rendelettel átruház, a községet a törvényben megállapított jövedelmek és bevételek illetik meg.

A község tevékenységének finanszírozása forrás- és átirányított jövedelemből, transzfereszközökből, adósságvállalásból származó bevételekből, valamint a törvényben megállapított egyéb jövedelmekből és bevételekből történik.

Az eszközök nem rendeltetésszerű jellege

24. szakasz

A község minden jövedelme a községi költségvetés alapjövedelmének számít, bármilyen célra felhasználható, kivéve azokat a jövedelmeket, amelyek rendeltetésszerű jellegét a törvény szabályozza.

Költségvetés és zárszámadás

25. szakasz

A községi képviselő-testület meghozza a község költségvetését minden naptári évre szólóan, amelyben a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban kimutatásra kerül az összes jövedelem és bevétel, adósságvállalás és egyéb pénzügyi tranzakció, költség és egyéb kiadás.

Azon év lejártá előtt, amelyre az adott költségvetés szól, a községi költségvetés végrehajtásáról zárszámadás készül.

A költségvetés végrehajtásáért való felelősség és jelentéstétel

26. szakasz

A községi költségvetés végrehajtásáért a községi képviselő-testületnek a község polgármestere felel.

A községi közigazgatási hivatalnak rendszeresen követnie kell a költségvetés végrehajtását, valamint szükség szerint, de évente legalább kétszer tájékoztatni a község polgármesterét, 15 nappal a havi és a kilenc havi periódus lejártá előtt.

A polgármester 15 napon belül a jelen szakasz 2. bekezdésében leírtakat követően elfogadja jelentést és továbbítja a községi képviselő-testületnek.



Helyi járulék

27. szakasz

A község vagy a helyi közösség területének lakossága szükségletei kielégítése érdekében lehetőség van a helyi járulék bevezetésére.

A helyi járulék bevezetéséről az állampolgárok népszavazáson döntenek, az állampolgárok közvetlen véleménynyilvánításáról szóló törvény szabályozása és ezen alapszabály előírásai alapján.

A helyi járulék előterjesztési javaslatának meghozatala

28. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló indítványt a községi képviselő-testület tanácsnokai egy harmadának kell benyújtania, vagy legalább a szavazópolgárok egy ötödének, mint polgári indítványt.

A helyi járulék bevezetésére tett indítvánnyal együtt be kell nyújtani a programot is, amely megállapítja a rendelet tárgyát képező projektum megvalósításához szükséges pénzeszközök forrását, rendeltetését és biztosításának módját.

Az indítványról a községi képviselő-testület az össz tanácsnok többségi szavazatával dönt.

Amennyiben a községi képviselő-testület elfogadja a helyi járulékra vonatkozó indítványt, ugyanazon az ülésen kinevezi azt a bizottságot, amely előkészíti a helyi járulék bevezetésének tervezetét, valamint a közvita lefolytatásának idejét és módját.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozattervet a képviselő-testület az össz tanácsnok többségi szavazatával fogadja el.

Miután elfogadta a testület a helyi járulék bevezetéséről szóló határozattervezetet, ugyanazon az ülésen rendeletet hoz a népszavazás kiírásáról.

A népszavazás kiírásáról szóló rendelet meghozatalától számított 90 napon belül le kell folytatni a népszavazást.

A helyi járulékról szóló döntés meghozatala

29. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló döntést azok az állampolgárok hozzák meg, akik az eszközök begyűjtésének területén választójoggal és állandó lakóhellyel rendelkeznek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendeletet meghozhatják azok az állampolgárok is, akik az eszközök begyűjtésének területén nem rendelkeznek választójoggal és lakóhellyel, de az adott területen ingatlan vagyonuk van, a helyi járulék eszközei pedig javítják az adott vagyon használatának feltételeit.



A rendelet akkor számít meghozottnak, ha a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt állampolgárok teljes számának a többsége rászavaz.

A helyi járulékról szóló rendelet megjelentetése

30. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, a község hivatalos internetes weboldalán, a község és a rendelettel érintett helyi közösség hirdetőtábláján.

A helyi járulék eszközeinek rendeltetési jellege

31. szakasz

Azok a pénzeszközök, amelyek a helyi járulékról szóló rendelet alapján folynak be a község költségvetésébe mint bevétel, szigorúan rendeltetési jellegű céleszközök.

IV. A KÖZSÉG SZERVEI

A község szervei

32. szakasz

A község szervei: a Községi Képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal.

A vagyoni jogi ügyészségeket szabályozó törvénnyel összhangban a község szerve a községi vagyoni jogi ügyészség is.

Hatáskör-átvétel

33. szakasz

A község teendőit a község szervei látják el a törvény és a jelen alapszabály által megállapított hatáskörök keretében.

Amennyiben a törvény vagy más jogszabály nem írja elő, hogy mely szerv illetékes a község hatáskörébe tartozó feladatok végzésére, minden olyan teendőt, amely a község hatáskörébe tartozó kapcsolatok rendezésére vonatkozik, a KKT látja el, míg azokat a feladatokat, amelyek végrehajtó természetűek, a község polgármestere látja el.

Ha a teendők természetéből adódóan nem állapítható meg a hatáskör a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban, a községi képviselő-testület az illetékes.



1. A községi képviselő-testület

A községi képviselő-testület helyzete

34. szakasz

A községi képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely gyakorolja a helyi hatalomnak az alkotmányban, a törvényben és a község alapszabályában rögzített alapvető hatáskörét.

A községi képviselő-testület összetétele

35. szakasz

A községi képviselő-testületet tanácsnokok alkotják, akiket a szavazópolgárok közvetlen választásokon, titkos szavazással választanak meg a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

Az alakuló ülés összehívása

36. szakasz

A községi képviselő-testület új összetételének alakuló ülését a községi képviselő-testület előző összetételének az elnöke hívja össze a választások eredménye közzétételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a községi képviselő-testület előző összetételét elnöke nem hívja össze a községi képviselő-testület új összetételének a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőn belül, az új összetétel ülését a legidősebb tanácsnoka hívja össze a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőt követő 15 napon belül.

Az alakuló ülésen a községi képviselő-testület elnökének megválasztásáig az új összetétel legidősebb tanácsnoka elnököl.

A községi képviselő-testület megalakítása

37. szakasz

A községi képviselő-testület az elnökének megválasztásával és a képviselő-testületi titkár tisztségbe helyezésével számít megalakultnak.

A tanácsnokok száma

38. szakasz

A községi képviselő-testületet 29 tanácsnok alkotja.



Megbízatási idő

39. szakasz

A tanácsnokokat négy évre választják.

A tanácsnok megbízatása a törvényben megállapított feltételek mellett és módon kezdődik és szűnik meg.

Eskütétel

40. szakasz

A kiválasztott tanácsnokok esküt tesznek, amely a következőképp hangzik: „Esküszöm, hogy Zenta Község Képviselő-testületének munkájában az alkotmánnyal, a törvénnyel és Zenta község alapszabályával összhangban fogok részt venni, valamint becsületesen és részrehajlás nélkül, a polgárok érdekét szem előtt tartva végzem tanácsnoki kötelezettségeimet.”

A tisztségek összeférhetlensége

41. szakasz

Tanácsnok nem lehet a községi közigazgatási hivatal alkalmazottja és a községi képviselő-testület által a községi szervezetben, a községi alapítású vállalatokban és intézményekben kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy.

Ha a községi közigazgatási hivatal alkalmazottját tanácsnoknak választják, akkor a munkájából eredő jogai és kötelezettségei szünetelnek mindaddig, amíg a tanácsnoki megbízatása tart.

A községi képviselő-testület által kinevezett illetve tisztségbe helyezett személyek tanácsnoki megbízatásának megerősítésével megszűnik a kinevezés, illetve tisztségbe helyezés szerinti tisztsége.

A tanácsnokok mentelmi joga

42. szakasz

A tanácsnok nem vonható büntetőjogi felelősségre, nem tartóztatható le és nem büntethető a községi képviselő-testület és annak munkatestületei ülésein kinyilvánított véleményéért és leadott szavazatáért.

A tanácsnokok jogai és kötelezettségei

43. szakasz

A tanácsnoknak joga és kötelezettsége részt venni a községi képviselő-testület és annak munkatestületeinek ülésein, javasolni a képviselő-testületnek bizonyos kérdések megvitatását, kezdeményezni a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb ügyiratok meghozatalát, módosító javaslatot előterjeszteni jogszabályokra, a község



szervei munkája kapcsán kérdéseket feltenni, valamint részt venni a képviselő-testület egyéb tevékenységében.

A tanácsnok jogosult az állandó és rendszeres tájékoztatásra a tanácsnoki kötelezettségeinek gyakorlását befolyásoló kérdések kapcsán, kérni a szervektől és hivataloktól azokat az adatokat, amelyekre a munkájához szüksége van, továbbá szakmai segítséget igényelni a javaslatok előkészítéséhez.

A községi képviselő-testület titkára felel azért, hogy időben jussanak el a tanácsnokokhoz az értesítések, a kért adatok, iratok és utasítások; a közigazgatási hivatal vezetője pedig felel azokért az értesítésekért, kért adatokért, iratokért és utasításokért, amelyek a községi közigazgatásra vonatkoznak.

A tanácsnok jogosult a község területén használatban lévő hivatalos nyelvek bármelyikén szólni a községi képviselő-testülethez.

A tanácsnokok jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje részletesen szabályozza.

A képviselők térítménye és egyéb juttatásai

44. szakasz

A tanácsnok a képviselő-testületi, munkatestületi és tanácsnoki csoportüléseken kívüli képviselői teendőinek végzéséért, összhangban a községi képviselő-testületi rendelettel, jogosult a munkája után járó állandó havi összegű térítményre.

A tanácsnok, összhangban a községi képviselő-testületi rendelettel, jogosult a tanácsnoki tisztsége kapcsán felmerülő útiköltség és elveszett kereset megtérítésére.

Községi képviselő-testületi határozattal állapítják meg a tanácsnokok és a községi képviselő-testület által választott vagy kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek térítményeinek és egyéb juttatásainak ismérveit és mércéit.

A községi képviselő-testület hatásköre

45. szakasz

A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a község alapszabályát és a képviselő-testület munkájának ügyrendjét;
- 2) meghozza a község költségvetését és a zárszámadását;
- 3) megállapítja a községi forrásjövdelem kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módját és mércéit;
- 4) meghozza a községi és tevékenységi területenkénti fejlesztési terveket, a közösségi irányvétel tervdokumentumait, középtávú terveket és egyéb tervdokumentációkat a törvényekkel összhangban;
- 5) meghozza a község területrendezési és városrendezési terveit;
- 6) meghozza a jogszabályokat és egyéb általános ügyiratokat saját hatáskörében;
- 7) megválasztja és felmenti a helyi ombudsmant;



- 8) kiírja a községi népszavazást, valamint a község egy részére vonatkozó népszavazást, véleményt nyilvánít a polgári kezdeményezésben tartalmazott javaslatról és meghatározza a helyi járulékról szóló rendeletjavaslatot;
- 9) megalakítja és szabályozza a község szükségleteire létrehozott szervezetek és szolgálatok munkájának megszervezését;
- 10) közzvállalatokat és egyesületeket alakít közérdekű tevékenységek ellátására a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban, jóváhagyja és elfogadja a közzvállalatok tevékenységére, a közzvagyon védelmére és a közzségi érdek védelmében a törvénnyel ráruházott általános és egyéb ügyiratokat;
- 11) iskoláskor előtti oktatási és nevelési intézményeket és szervezeteket alakít, valamint a község számára biztosítja az alapvető oktatási és művelődési lehetőségeket az itt élő minden nemzeti közzség részére, követi és biztosítja a szociális védelem, az alap-egészségügyi ellátás, a testnevelés, a sport, az ifjúság- és gyermekvédelem, valamint az idegenforgalom tevékenységének feltételeit;
- 12) kinevezi és felmenti a felügyelőbizottságot és az igazgatót az általa alapított közzvállalatokban, jóváhagyja a közzvállalatok alapszabályát és gyakorolja az alapítói jogokat a törvénnyel és az alapítói okirattal összhangban;
- 13) kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, valamint az igazgatót az általa alapított intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban, a törvénnyel összhangban jóváhagyja alapszabályát;
- 14) kinevezi és felmenti képviselőjét a gazdasági- vagy beruházási társaság közzgyűlésében, amelynek alapítója, a törvénnyel összhangban végzi egyéb alapítói jogait;
- 15) megválasztja és felmenti tisztségéből a képviselő-testület elnökét és helyettesét;
- 16) kinevezi és felmenti a képviselő-testület titkárát és helyettesét;
- 17) megválasztja és felmenti tisztségéből a község polgármesterét és a polgármester javaslatára megválasztja az alpolgármestert és a közzségi tanács tagjait;
- 18) elfogadja a humánpolitikai tervet;
- 19) szabályozza a közzüzemi tevékenységek végzésének módját és feltételeit, a felhasználók jogait és kötelezettségeit, a közzüzemi szolgáltatás nagyságát, minőségét és a szolgáltatás ellenőrzésének módját, közzvállalatokat alapít közzüzemi szolgáltatások biztosítására, vagy a tevékenységek végzését gazdasági beruházóra vagy vállalkozóra bizza, előírja a közzüzemi rendszer karbantartásának feltételeit és a véghezvitel módját;
- 20) a törvénnyel összhangban megállapítja a közzüzemi díjak nagyságát, jóváhagyja a közzüzemi díjak árváltoztatási módosításait;
- 21) meghozza a közzségi földterületek építési – éves és középtávú – rendezési tervét; dönt a telkek kisajátításáról a törvény és a közzségi előírások alapján;
- 22) meghozza a helyi lakásépítési stratégiát a Nemzeti lakásépítési stratégiával összhangban, akciótterveket dolgoz ki annak végrehajtására és a lakásépítési támogatásokra, a törvénnyel összhangban alapíthat lakásépítési ügynökséget, esetleg jogi személyt hozhat létre a lakhatási kérdések közzüzeyének ellátására;
- 23) lakásügyi bizottságot alakít, amely prioritási lista alapján hozza meg döntéseit a lakhatási támogatásokról, rendezi a szociális lakáskérdések területét;
- 24) rendezi a közzség kezelésében lévő üzlethelyiségek használatának kérdését, szabályozza az üzlethelyiségek bérleti díját, ellát más teendőket az üzlethelyiségek használata kapcsán a törvény és a közzségi előírások alapján;
- 25) megszabja a lakások bérbeadásának és eladásának mércéit és eljárását;
- 26) előírja a közzség közzvagyont képező lakóépületek, lakások és garázsok bérleti díjának nagyságát;



- 27) ténylegesen szabályozza a község közvagyonát képező anyagi javak használatát, karbantartását és kezelését;
- 28) előírja a község közvagyonát képező járművek használati módját;
- 29) meghozza az éves tervet a község területén állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek védelméről, rendezéséről és használatáról, tervet készít a mezőgazdasági politika és falufejlesztés végrehajtására, meghozza a termőföld minőségének megfigyelési hálózatának helyi tervét, meghatározza az erózió megakadályozásának intézkedéseit és annak végrehajtását, dönt a legelők átminősítéséről, előírásokat hoz a mezőgazdasági károk felmérésére és a szántóföldeken való tarlóégetés ellen, valamint a termőterületek védelméről fagykár, jégverés, tűz és más elemi csapás esetén;
- 30) a község szintjén meghozza a korrupció elleni helyi cselekvési tervet, állandó munkatestületet nevez ki a helyi cselekvési terv végrehajtásának követésére;
- 31) tervet fogad el a kóbor kutyák és macskák populációjának csökkentése és ellenőrzése céljából, a törvény alapján szabályozza a házi kedvencek és háziállatok tartását;
- 32) operatív tervet fogad el a II. rendű vizekről, meghatározza a szabadidős tevékenységek helyét és felhasználásának módját, beleértve a fürdözést is;
- 33) döntést hoz a helyi fiatalokról, községi ifjúsági irodát alapít, meghatározza feltételeit és módját a községi költségvetési pénzek ilyen irányú leosztásának, a község területén élő fiatalok szükségletei kielégítésére készült projektumokat fogad el, valamint támogatja a javasolt programok és projektumok adatainak nyilvános megjelentetését és kivitelezését;
- 34) meghozza a gazdaságos energiafelhasználás tervét és programját;
- 35) részletesen rendezi a község tulajdonában lévő közvagyon beszerzésének feltételeit és módját, a rendelkezési jogkört és gazdálkodást mindazon ingatlanokra, amelyekkel sajátos jogviszonyban áll, azok beszerzési módját és feltételét, rendelkezési és irányítási jogkörét azon tulajdonformákban, amelyekben a községnek valamiféle jogköre van;
- 36) elindítja a folyamatot és dönt a község számára történő közvagyon beszerzéséről vagy ingatlan kisajátításáról a községi közvagyonból, az ingatlan tulajdonosi jogviszonyának átruházásáról, szolgalmi jog létesítéséről vagy jelzálog bejegyzetéséről a községi közvagyonnak számító ingatlanon, a közvagyonról szóló törvénnyel összhangban;
- 37) a törvénnyel összhangban dönt a községi közvagyonba történő befektetésről és jogról, a közvállalat és a társaság tőkéjéről, amelynek alapítója;
- 38) határozatot hoz a tőkeberuházási kedvezményről ha a vagyontárgyak és annak tartalma a község hatáskörébe tartozik, jóváhagyja a tőkeberuházási kedvezmény ügyiratát.
- 39) jóváhagyja a magántőke és a közvagyonból alapított közös cég projektumjavaslatait, jóváhagyja a magántőke és a közvagyonból alapított közös cég szerződéstervezetét, és a község polgármesterét felhatalmazza a község nevében történő szerződés aláírásra;
- 40) községi törzskart hoz létre rendkívüli helyzetekre, elfogadja annak évi jelentését és tervét, meghozza a védelmi- és mentési terveket, fejlesztési programokat;
- 41) megállapítja a községi adók és más községi jövedelmek mértékét, amelyek a törvény szerint a községre tartoznak;
- 42) megállapítja a telekrendezési illeték mértékét;
- 43) megállapítja a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei támogatásának mértékét az iskoláskor előtti intézmény költségeinek megtérítésében;
- 44) meghozza rendeletét a község adósságvállalásáról a közadósságról szóló törvénnyel összhangban;



- 45) előírja a vendéglátóipari létesítmények, kereskedelmi és kisipari objektumok nyitvatartását;
- 46) véleményezi a köztársasági, a tartományi és a regionális területrendezési terveket;
- 47) állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkaterületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben;
- 48) indítványozza a község megalakítását, megszüntetését és a területére vonatkozó módosításokat;
- 49) javaslatot terjeszt a Szerb Köztársaság Kormánya elé a község számára történő területek kisajátítására;
- 50) véleményezi azokat a törvényeket, amelyek a helyi önkormányzatok hatáskörét szabályozzák;
- 51) döntést hoz az önkormányzatokkal való együttműködések létrehozásáról és azok szerződesei érvényének megszüntéről;
- 52) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 53) alkotmányossági és törvényességi eljárást kezdeményezhet a Szerb Köztársaság vagy az Autonóm Tartomány törvényei és általános ügyiratai kapcsán, amelyekkel sérülhet az önkormányzatiság;
- 54) meghatározza a község ünnepét;
- 55) jóváhagyja a község nevének, jelképeinek: a címernek és a zászlónak használatát;
- 56) szabályozza az eljárást, a feltételeket és a mércéket a nyilvános elismerések és tiszteletbeli címek kiosztása kapcsán, amelyeket a község odaítél, dönt az elismerésekről, tiszteletbeli címekről;
- 57) dönt az utcák, terek, városrészek és lakott területi egységek megnevezéséről;
- 58) megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, megvitatja a községi költségvetés többi felhasználójának jelentését és jóváhagyja munkatervüket;
- 59) véleményt mond a Nemzetek közti együttműködéssel foglalkozó tanács álláspontjairól és javaslatairól, valamint megvitatja annak hathavi vagy más jelentését;
- 60) elfogadja az Etikai kódexet;
- 61) intézkedéseket fogyanatosít és elfogadja a javaslatokat az emberi és kisebbségi jogok előmozdítása érdekében;
- 62) meghozza a mezőgazdasági földterületek tagosítási programját az illetékes Mezőgazdasági Minisztérium jóváhagyásával, kijelöli a mezőgazdasági tagosítás területét, döntést hoz az eljárás elindításáról a földtulajdon önkéntes tagosítási csoportosításáról, vagyis meghozza a döntést az urbanisztikai tagosításról;
- 63) abban az esetben, ha a község által alapított közvállalat ügyvitelében zavarok jelentkeznek, lépéseket tesz annak érdekében, hogy biztosítsa a feltételeket a közérdeket képező tevékenység zavartalan ellátásához a közvállalatok munkáját szabályozó törvénnyel összhangban;
- 64) meghozza a helyi hulladékgazdálkodási tervet, biztosítja a feltételeket és gondoskodik annak végrehajtásáról, szervezéséről, biztosításáról, saját területén megszervezi azt, gazdálkodik a kommunális szeméttel, a szerves és veszélytelen hulladékkal;
- 65) a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzatiság egyéb formáinak megalakításáról, annak területéről, valamint megszüntetéséről;
- 66) átruház a község hatáskörébe tartozó bizonyos feladatokat a helyi közösségek mindegyikére vagy némelyikére, amely elvégzéséhez eszközöket is biztosít;
- 67) helyi érdekű természetvédelmi egységeket hozhat létre, melyeket védetté nyilváníthat;



- 68) előírja a zöld övezetek védelmének általános feltételeit, annak formáját, fenntartását és felújítását, valamint a községi zöldövezetek adatainak könyvelését;
- 69) meghatározza azokat a terveket és programokat, amelyek kapcsán kidolgozásra kerül a környezetvédelmi esettanulmány, meghozza környezetvédelmi programját, cselekvési- és szanációs tervét a község területére nézve, jelentéseket tesz közzé a község hivatalos lapjában a környezetvédelmi állapotokról a község területére vonatkozólag;
- 70) a Környezetvédelmi Minisztérium előzetes véleményezése alapján meghozza azokat a határozatokat, amelyekkel előírja a környezetvédelmi és fejlesztési illeték nagyságát, határidejét, az illeték fizetőinek körét, a befizetés módját, valamint azokat a fizetési kedvezményeket, amelyeket az illetékfizetők bizonyos köre élvez;
- 71) meghatározza a község területén a közlekedési rendet, éves stratégiai tervet fogad el a község útjaira vonatkozólag a közlekedésbiztonságról, összhangban a Nemzeti stratégiával és a Nemzeti közlekedésbiztonsági tervvel, előírja a tömegközlekedés megszervezését és az utasoknak a község területén történő közüzemi szállítását, részletezi a taxival történő utasszállítás feltételeit, valamint megvitatja a község területére vonatkozó közlekedésbiztonsági éves beszámolót;
- 72) meghozza az iskoláskor előtti közintézmény-hálózat ügyiratát, valamint a község területén az általános iskolák közintézmény-hálózatának tervét;
- 73) előírja azokat a munkákat, amelyek a község hatáskörébe tartozó szociális védelem biztosította jogok és szolgáltatások körébe tartoznak, részletezi az egyszeri természetbeni juttatás nagyságát, feltételét és odaítélésének módját;
- 74) meghozza az idegenforgalmi fejlesztési tervet, összhangban a Szerb Köztársaság Idegenforgalmi fejlesztési stratégiájával, meghatározza az idegenforgalmi tartózkodási illeték nagyságát a község területén, előírja a programot az Idegenforgalmi Minisztérium előzetes véleményezése alapján, a vizsga módját és feltételeit a helyi idegenforgalmi vezetői szakvizsgához, vizsgabizottságot nevez ki a helyi idegenvezetői szakvizsgához, meghatározza formáját és tartalmát az igazolásnak és a helyi idegenforgalmi vezető jelvényének, annak kiadási módját és feltételeit, valamint érvényességének határidejét, meghatározza idegenforgalmi körzeteit, a turisztikai kínálatot és helyszíneket, valamint előírja a községi hatáskörbe tartozó egyéb munkálatokat és feladatokat, azok végzésének módját az idegenforgalom területén;
- 75) előírja feltételeit, mércéit, működése módját és eljárásait azoknak a programoknak és projektumoknak, amelyeket a sport területén a lakossági igények kielégítése hív életre, tartalmaznia kell az eszközök kiosztásának módját, a javasolt program vagy projektum tartalmát és dokumentum mellékletét, jelentést kell tenni a program megvalósításáról, szabályozva az ellenőrzés módját és eljárását, valamint a támogatott programok és projektumok nyilvánosságát;
- 76) szabályozza a közfelületeken történő hirdetés feltételeit;
- 77) megvitatja a polgármester rendszeres éves jelentését hivatala és a községi tanács munkájáról, a tanácsosok jelentését a képviselő-testületi döntések és egyéb feladatok végrehajtásáról;
- 78) előírja a községi fejlesztési terv előkészítésének eljárását és megközelítőleges tartalmát összhangban a Kormány által meghatározott kötelező fejlesztési terv elemeivel;
- 79) elfogadja a község fejlesztési tervének éves és hároméves időszakára vonatkozó jelentését;



- 80) a község fejlesztési tervének végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását követően a testület dönthet a terv módosításának szükségességéről, ennek alapján elindulhat a változtatási vagy kiegészítési indítvány;
- 81) dönt a helyi közösségi tanács feloszlásáról;
- 82) a költségvetés elfogadásakor eszközöket biztosít a kisebbségi nemzeti tanácsok működésének céljaira a törvénnyel összhangban, amely rendelkezik a községi költségvetések eszközeinek elosztásáról a kisebbségi nemzeti tanácsok működésének biztosítása céljából;
- 83) meghozza a községi utak és utcák minősítésének szabályozását, meghatározza a község településein a közutak irányát és határát, meghatározza a község osztályozatlan útjait, abban az esetben, ha adottak a törvényes feltételek, javasolja az illetékes minisztériumnak az osztályozatlan út közötti minősítést;
- 84) a törvénnyel összhangban dönthet a magántőke és a közvagyon kedvezményes együttműködési feltételeiről és az így létrejövő közvállalat vagy tőkeegyesülés részére, amely akár magánvállalat is lehet, átadhatja gazdálkodásra a községi és osztályozatlan utakat és utcákat, amelyek nem I. vagy II. rangú állami utak;
- 85) részletesen taglalja a községi utak és utcák fenntartásának és védelmének munkálatait, rendezi az osztályozatlan utak és utcák kiépítését, átépítését, fenntartását, védelmét, használatát, fejlesztését és igazgatásának folyamatát, megvitatja a községi utak és utcák igazgatóságának éves és ötéves jelentését az utak állapotáról, minőségéről és helyzetfelméréséről, jóváhagyja az éves és középtávú terveket a kiépítésre, javításokra és karbantartásra, valamint jóváhagyja a községi utak és utcák használati díjának határozatát;
- 86) dönt a közigazgatási szerződéskötésről az állami közvállalattal, amely szerződés egy meghatározott vasúti szakasz infrastruktúrája fenntartási költségei átvállalásáról szólhat, amely infrastruktúra fenntartó értékelése szerint a további működtetésre gazdaságtalan, érdektelen, esetleg döntést hoz arról, hogy önállóan igazgatja azt az infrastruktúrát;
- 87) kinevezi a vagyoni jogi ügyészt;
- 88) a Községi Képviselő-testület tanácsnokainak megválasztásához kinevezi a Választási bizottságot a választás lebonyolítására;
- 89) egyéb munkákat is ellát, amelyeket a törvény és jelen alapszabály előlát.

A munkához és a döntéshozatalhoz szükséges létszám

46. szakasz

A községi képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen részt vesz a tanácsnokok teljes létszámának a többsége.

A községi képviselő-testület a jelenlévő tanácsnokok szótöbbsége alapján hozza meg határozatait, amennyiben a törvény vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik.

A községi képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szótöbbségével:

- 1) meghozza az alapszabályt;
- 2) meghozza a költségvetést és a zárszámadást;
- 3) meghozza a község fejlesztési tervét, valamint az egyes tevékenységi területek fejlesztési tervét;
- 4) meghozza a területrendezési tervet;
- 5) meghozza a városrendezési terveket;



- 6) dönt a község közadósság-vállalásáról;
- 7) rendeletet hoz a községi közigazgatási hivatal megszervezéséről;
- 8) dönt más helyi önkormányzati egységekkel, valamint más államok helyi önkormányzati egységeivel való közreműködésről és társulásról;
- 9) dönt az utcák, terek és a település más részeinek megnevezéséről;
- 10) dönt a lakosság előzetes véleménye alapján és megalakítja a helyi közösségeket, meghatározza azok területét, a területrész módosulásait, a helyi közösséget feloszthatja, valamint dönt a helyi önkormányzatiság egyéb formáiról is;
- 11) szabályozza a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács tevékenységi területét, annak összetételét, tagjainak megválasztását és munkamódszerét;
- 12) meghatározza a község ünnepét;
- 13) dönt a község tiszteletbeli polgára cím odaítéléséről;
- 14) megállapítja a helyi hozzájárulás határozati javaslatát;
- 15) elfogadja az Etikai kódexet;
- 16) megválasztja a képviselő-testület elnökét és elnökhelyettesét;
- 17) megválasztja a polgármestert, az alpolgármestert és a községi tanács tagjait;
- 18) népszavazást ír ki a saját hatáskörébe tartozó kérdések kapcsán;
- 19) döntést hoz az alapszabály meghozatala vagy megváltoztatásának javaslatairól;
- 20) meghozza a községi képviselő-testület munkájának ügyrendjét és
- 21) dönt a törvényben és a jelen alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

Összehívás

47. szakasz

A községi képviselő-testület üléseit a képviselő-testület elnöke hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta egyszer.

A képviselő-testület elnöke köteles az ülést kintűzni a község polgármesterének, a községi tanács, illetve a képviselő-testület egy harmadának kérésére, a kérelem átadásától számított 7 napon belül, oly módon, hogy az ülés megtartásának az időpontja a kérelem átnyújtásától legkésőbb 15 napon belül legyen.

Olyan esetben, amely indokolttá teszi az ülés sürgősségi összehívását, a képviselő-testület elnöke összehívhatja azt rövidebb határidőn belül is, de az nem lehet 24 óránál rövidebb.

Ezen szakasz 3. bekezdésében szereplő esetben az ülés összehívási kérelmének tartalmaznia kell a sürgősség indoklását, valamint a hátrányokat, amelyek az ülés elmaradásából erednének.

A képviselő-testület összehívásának minimális határidejére vonatkozó tétel, az ezen szakasz 3. bekezdésében szereplő megállapítás nem vonatkozik a meghirdetett rendkívüli helyzet idején történő képviselő-testületi ülések összehívására.

Amennyiben a képviselő-testület elnöke nem tűzi ki az ülés időpontját jelen szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül, az ülés időpontját a kérelmező is kintűzheti, és az ülésen a kérelmező által kijelölt képviselő elnököl.



A községi képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott ülést, ha nincs elegendő létszám a döntéshozatalhoz, más esetekben az ülés elhalasztásáról a községi képviselő-testület dönt.

A munka nyilvánossága

48. szakasz

A községi képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A községi képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a községi képviselő-testület elnöke felel.

A községi képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az ülés anyagát meg kell küldeni a tömegtájékoztatási eszközöknek a nyilvánosság tájékoztatása céljából.

A képviselő-testület ügyrendjével összhangban a községi képviselő-testület ülésein jelenhetnek a tömegtájékoztatási eszközök képviselői, az indítványozók meghatalmazott képviselői, valamint más érdekelt személyek.

Ha nincs lehetőség arra, hogy az összes érdeklődő jelen lehessen a községi képviselő-testület ülésén, a községi képviselő-testület elnöke dönti el, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, figyelembe véve a jelentkezési sorrendet és a jelentkezők érdeklődését a napirendi pontok iránt.

A községi képviselő-testület dönthet arról, hogy a községi képviselő-testület ülése ne legyen nyilvános biztonsági vagy honvédelmi okból, illetve egyéb különösen indokolható a törvényben előlátott esetben, amit a napirend megerősítése előtt kell megállapítani.

A községi képviselő-testület munkatestületei

49. szakasz

A községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít.

A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik.

A Községi Képviselő-testület tanácsnokainak megválasztását lefolytató választási bizottság

50. szakasz



A Községi Képviselő-testület tanácsnokainak megválasztását lefolytató községi választási bizottság elnökének és tagjainak megválasztását, jogait és kötelezettségeit a Községi Képviselő-testület ügyrendje szabályozza.

Nyilvános meghallgatás

51. szakasz

A munkatestület nyilvános meghallgatást szervezhet azokról a döntési tervekről és előírás-tervezetokről, amelyekről majd a községi képviselő-testület hozza meg döntését.

A nyilvános meghallgatás megszervezése és lefolytatása, a képviselő-testület elnökének értesítése és a nyilvánosság tájékoztatása az elhangzott felvetésekről és álláspontokról a községi képviselő-testület ügyrendjében van részletesen szabályozva.

A községi képviselő-testület elnöke

52. szakasz

A községi képviselő-testületnek elnöke van.

A községi képviselő-testület elnöke megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja, elnököl a községi képviselő-testület ülésén, javasolja a testület munkatervét, együttműködik a község polgármesterével és a községi tanáccsal, felügyeli a munka nyilvánosságát, aláírja a községi képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, valamint ellátja a törvénnyel, jelen alapszabállyal és a képviselő-testület munkájának ügyrendjével meghatározott egyéb feladatokat is.

A községi képviselő-testület elnöke megbízási idejére munkaviszonyt létesíthet a község szerveiben.

A községi képviselő-testület elnökének megválasztása

53. szakasz

A községi képviselő-testület elnökének megválasztása a tanácsnokok sorából történik, a tanácsnokok legkevesebb egy harmadának javaslatára, négy évre szólóan, titkos szavazással, a községi képviselő-testület tanácsnokai teljes számának szótöbbségével.

A tanácsnok csak egy jelölt előterjesztésében vehet részt.

Amennyiben több jelöltet javasolt a testület és egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többségi szavazatszámot, akkor megismétlődik a jelöltállítás folyamata és a választási eljárás.

A jelöltállítás folyamatát és a választási eljárást abban az esetben is meg kell ismételni, ha a jelöltek jegyzékén csak egy jelölt szerepelt, de nem kapta meg a tanácsnokok szavazatainak szükséges többségét.

A községi képviselő-testület elnökének felmentése



54. szakasz

A községi képviselő-testület elnöke megbízatásának letelte előtt felmenthető:

- 1) személyes kérelmére,
- 2) a tanácsnokok egy harmadának javaslatára.

A javaslatot írásban, indoklással ellátva kell benyújtani.

Felmentése a megválasztására előirányzott módon és eljárással történik.



A községi képviselő-testület elnökhelyettese

55. szakasz

A községi képviselő-testület elnökének van helyettese, aki helyettesíti őt távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén.

A községi képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselő-testület elnökével azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

Amennyiben a községi képviselő-testület elnökhelyettesének munkaviszonya szünetel a tisztségre való megválasztással, akkor a képviselő-testület elnökhelyettese megbízási idejére munkaviszonyt létesíthet a község szerveinél.

A községi képviselő-testület titkára

56. szakasz

A községi képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A községi képviselő-testület titkárát a községi képviselő-testületi elnök javaslatára négy évre helyezik tisztségbe és ismételten tisztségbe helyezhető.

A községi képviselő-testület titkárává kinevezhető az a személy, akinek felsőfokú jogtudományi végzettsége van, rendelkezik az egyetemi alaptúdiumok legkevesebb 240 kreditpontjával, mesterfokozattal, szakirányú egyetemi tanulmányokkal, szakstúdiummal vagy alapfokú képzéssel legkevesebb négy éves szakstúdiumi időtartammal, közigazgatási szakvizsgával és legkevesebb hároméves munkatapasztalattal.

A községi képviselő-testület elnökének indokolt javaslatára a községi képviselő-testület saját titkárát megbízási idejének lejárta előtt is felmentheti.

A titkárnak lehet helyettese, aki távolléte esetén helyettesíti.

A községi képviselő-testület titkárhelyettesét a testület ugyanolyan eljárásban és feltételekkel nevezi ki és váltja le, mint a titkárt.

A községi képviselő-testület titkára felel az adatok, okmányok és okiratok időben történő megküldéséért, amennyiben azokat a községi képviselő-testület működését és határozatait felügyelő köztársasági, illetve autonóm tartományi hatásköri szerv kéri.

A községi képviselő-testület munkájának ügyrendje

57. szakasz

A képviselő-testület üléseinek előkészítését, vezetését és működését, valamint a képviselő-testület munkájához fűződő egyéb kérdéseket a községi képviselő-testület munkájának ügyrendje szabályozza.



A munka ügyrendjét a községi képviselő-testület hozza meg a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével.

2. A község végrehajtó szervei

Végrehajtó szervek

58. szakasz

A község végrehajtó szervei a község polgármestere és a községi tanács.

a) A község polgármestere

A község polgármesterének és alpolgármesterének megválasztása

59. szakasz

A község polgármesterét a képviselő-testület titkos szavazással választja a tanácsnokok köréből négyéves megbízatásra a községi képviselő-testület tagjai teljes számának szótöbbségével.

A község polgármesterének van alpolgármestere, aki a távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén helyettesíti őt.

A község polgármesterét a községi képviselő-testület elnöke jelöli.

Az alpolgármester-jelöltet a képviselő-testület tanácsnokai köréből a polgármester-jelölt jelöli, a képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A megválasztott községi polgármester és alpolgármester esküt tesz, amelynek szövege a következő: „Esküszöm, hogy Zenta község polgármestereként/alpolgármestereként betartom az alkotmány, a törvények és Zenta község alapszabályának rendelkezéseit, tisztességgel, becsülettel és részrehajlás nélkül végzem polgármesteri/alpolgármesteri munkámat, szem előtt tartva a lakosság érdekét.”

A tisztségek összeférhetlensége

60. szakasz

A község polgármesterének és alpolgármesterének tisztségük betöltésével megszűnik tanácsnoki megbízatásuk a községi képviselő-testületben.

A község polgármestere és alpolgármestere megbízatási idejére munkaviszonyt létesít a község illetékes szervénél.



Hatáskör

61. szakasz

A község polgármestere:

- 1) képviseli a községet és eljár a nevében;
- 2) javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a képviselő-testület dönt;
- 3) a költségvetés végrehajtásának rendelkezője, dönt az állandó és folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról;
- 4) községi szolgálatokat alapít a költségvetési eszközök használatának felügyelésére és ellenőrzésére;
- 5) költségvetési alapot hoz létre és meghatározza a költségvetési alap eszközeinek felhasználását, összhangban a törvénnyel;
- 6) jóváhagyja azokat az általános ügyiratokat, amelyek a községi költségvetést használó intézményekben a munkahelyek besorolását, a dolgozók számát és feladatát, valamint más programok vagy programrészekben foglalkoztatott személyek bevonását szabályozza a költségvetés közvetlen felhasználóinál;
- 7) irányítja és összehangolja a községi közigazgatás munkáját;
- 8) képviseli a községi tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit;
- 9) egyedi ügyiratokat hoz a törvény, jelen alapszabály vagy a képviselő-testület meghatalmazásával;
- 10) végzést hoz a községi közvagyonnak számító építkezési területek bérbeadásáról, összhangban a törvénnyel és más ügyiratokkal, valamint az építkezési földterületek programjával;
- 11) dönt az ingatlanok használatáról, amelyek a község közvagyonát képezik, dönt a bérbeadásról, a használati szerződés felbontásáról, a községi és állami ingatlanok bérbeadásáról, amelyek községi kezelés alatt állnak, a közvagyon kezeléséről szóló törvénnyel összhangban, kivéve azon ingatlanok bérbeadását, amelyeket lakhatási támogatásként osztanak ki;
- 12) döntést hoz a község közvagyonát képező ingóságok beszerzéséről és azok használatáról;
- 13) előzetes jóváhagyást ad a község közvagyonát kezelő és használó szervezeteknek (a helyi közösségnek, intézményeknek és szervezeteknek) a vagyontárgyak bérbeadására és eldönti azok használata kapcsán jelentkező tulajdonlási igényeket;
- 14) döntést hoz a hivatali épületek és helyiségek használatának beosztásáról;
- 15) a község nevében szerződést köt a törvényben, a jelen alapszabályban és a községi képviselő-testület döntéseivel megszabott esetekben;
- 16) a község nevében megkötöti a kollektív szerződést azokkal a szervekkel, vállalatokkal és más közszolgálatokkal, amelyeknek a község az alapítója;
- 17) megkötöti az adományozási szerződéseket;
- 18) tisztségéből eredően a községi Válságtörzs parancsnoka, a községi Válságtörzs javaslatára döntést hoz a rendkívüli állapot meghirdetéséről és megszüntetéséről;
- 19) döntést hoz a községi gyásznapi meghirdetéséről;
- 20) elfogadja a községi költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést és továbbítja a képviselő-testületnek;
- 21) tájékoztatja a közvéleményt saját munkájáról;
- 22) a Szerb Köztársaság Alkotmánybírósága irányába beadvánnyal fordul, amennyiben valamely állami szerv egyedi ügyiratával vagy tevékenységével ellehetetleníti a községi hatáskörbe tartozó tevékenység végzését;



- 23) a saját hatáskörébe tartozó bizonyos munkák kapcsán tanácsadó szaktestületeket alakít;
- 24) kinevezi és felmenti a polgármester segédjeit;
- 25) a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó határozatokat hoz hadiállapot vagy elemi csapás esetén, viszont ezeket köteles a képviselő-testülettel megerősíteni, amint annak lehetősége van összeülni;
- 26) a községi költségvetési határozat alapján szerződést köt a művelődési intézmények jóváhagyott programjainak pénzügyi támogatásáról, amelyeknek alapítója a község;
- 27) dönt a közbeszerzési eljárás elindításáról, kinevezi a közbeszerzési bizottságot, dönt a közbeszerzést követő szerződéskötésről és más feladatokat is ellát a közbeszerzés kapcsán a Közbeszerzési eljárásról szóló törvénnyel és a község általános ügyirataival összhangban;
- 28) a közigazgatás vezetőjének javaslatára eldönti, hogy a közigazgatási munkák mely részét, és azokat miként végezze bizonyos helyi közösség;
- 29) hadiállapotban és rendkívüli helyzetben felel a község védelmi felkészültségéért, a gazdasági társaságok és más jogi személyek, vállalkozók felkészültségéért, amelyeken keresztül a lakosság közvetlenül elégti ki szükségleteit;
- 30) javaslatot terjeszt a községi tanács elé olyan határozat meghozatalára, amely a községi költségvetésből közvetlen anyagi támogatásra irányul, olyan intézmények és más szervezetek programjaira vagy projektumaira, amelyeken a község nem gyakorolja az alapítói jogokat, mint például a beruházási programjavaslatok az oktatási-, művelődési-, szociálpolitikai- és egészségügyi intézmények esetében, vagy a község legjelentősebb éves rendezvényei a sport, a művelődés, a szociális védelem, vagy más témakörökben;
- 31) kinevezési eljárásban véleményezi a pedagógiai- és felnőttoktatási segéd kinevezését;
- 32) határoz a helyi közösség pénzügyi támogatásának megszüntetéséről, amennyiben az eszközöket nem a pénzügyi tervnek, költségvetési határozatnak vagy a törvénynek megfelelően használták fel a helyi közösségben;
- 33) ellátja a jelen alapszabállyal és egyéb községi ügyiratokkal meghatározott feladatokat.

A polgármester felel az adatoknak, az ügyiratoknak és az okmányoknak az időben történő továbbításáért, amennyiben azokat a köztársasági vagy tartományi szerv igényli, amely a községi végrehajtó szervek munkáját ellenőrzi.

A polgármester jelentése

62. szakasz

A község polgármestere rendszeresen, de legalább évente egyszer beszámolót tart a képviselő-testületnek saját munkájáról, hivatala működéséről és a községi képviselő-testület döntéseinek, valamint egyéb határozatainak végrehajtásáról.



A polgármester segédjei

63. szakasz

A község polgármesterének két segédje lehet, akik különféle területek munkáját látják el (gazdaságfejlesztés, városrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, idegenforgalom, mezőgazdaság, közüzemi szolgáltatások, helyi közösségek fejlesztése stb.).

A polgármester segédjét a polgármester nevezi ki és menti fel.

A polgármester segédje indítványt kezdeményezhet, projektumokat javasolhat és véleményezhet, amelyek a község számára fontosak, mindezt a saját kinevezésének megfelelő szerepkörben, valamint a község polgármesterének parancsára egyéb feladatokat is elláthat.

A polgármester segédjei a polgármester hivatalához tartoznak, kinevezésük időtartama nem lehet hosszabb, mint a polgármester megbízatása.

b) A községi tanács

Összetétele és megválasztása

64. szakasz

A községi tanácsot a község polgármestere, az alpolgármester, valamint a községi tanács öt tagja alkotja, akiket a községi képviselő-testület választ meg négyéves megbízatási időre, titkos szavazással az össz tanácsnok szótöbbségével.

A községi tanács elnöke a község polgármestere.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a községi tanácsnak.

A községi tanács tagjelöltjeit a polgármester-jelölt javasolja.

Amikor a képviselő-testület dönt a község polgármesterének kinevezéséről, azzal egyidőben és egységbe fogva dönt az alpolgármester megválasztásáról és a községi tanács tagjainak kinevezéséről.

A községi tanács megválasztott tagja esküt tesz, amely így hangzik: „Esküszöm, hogy Zenta község községi tanácsának tagjaként annak munkáját az alkotmánnyal, a törvényekkel és a községi alapszabállyal összhangban, tisztességesen, részrehajlás nélkül fogom végezni a lakosság érdekének képviseletében.”

Amennyiben a polgármestert, az alpolgármestert és/vagy a községi tanács tagjait egyidőben és egységes eljárással választotta meg a testület, akkor az esküt is együtt, egyidőben, egységesítve teszik le.

A községi tanács tagjai a megbízatási idejükre munkaviszonyt létesíthetnek a község szerveinél.



A tisztség összeférhetlensége

65. szakasz

A községi tanács tagjai egyidejűleg nem lehetnek tanácsnokok is, de megbízást kaphatnak a község hatáskörébe tartozó egy vagy több meghatározott szakterületre.

A községi tanács tagjává választott tanácsnoknak a tanácsnoki megbízatása megszűnik.

Hatáskör

66. szakasz

A községi tanács:

- 1) előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést és a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és ügyiratokat;
- 2) a képviselő-testület határozatait és döntései közvetlen végrehajtásáról gondoskodik és végrehajtja azokat;
- 3) ideiglenes pénzügyviteli rendeletet hoz, ha a képviselő-testület a költségvetési év kezdete előtt nem hozza meg a költségvetését;
- 4) felügyeli a községi közigazgatási hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a községi közigazgatási hivatalnak azon ügyiratait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal és képviselő-testület által hozott egyéb ügyirataival és rendeleteivel;
- 5) másodfokú közigazgatási eljárásban az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben eljár;
- 6) előírja a kockázatelemzés elemeit, a felügyeleti ellenőrzés gyakoriságát a község hatáskörébe tartozó alaptevékenységek kockázata alapján, valamint a felügyeleti ellenőrzés külön eseteit a községi forrástevékenységekre;
- 7) követi a községi alapítású közvállalatok gazdasági programjának megvalósulását és koordinálja munkájukat;
- 8) háromhavonta meghozza jelentését a községi képviselő-testület által alapított közvállalatok munkájáról, további jelentéstétel céljából a közvállalatok helyzetét taglaló törvénnyel összhangban;
- 9) a képviselő-testületnek olyan határozatok meghozatalát javasolja, amelyekkel a község által alapított közvállalatok és tőkeberuházások esetében is megőrződne a közérdek;
- 10) felügyeli a Köztársaság vagy az Autonóm Tartomány jog- és feladatkörébe tartozó, de általa a községre bízott feladatok végrehajtását;
- 11) kinevezi és felmenti a községi közigazgatás vezetőjét;
- 12) határozatot hoz a hadikészültségről és a munkafeladatok leosztásáról a közigazgatásban, valamint meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek a község védelmi készültségével vannak kapcsolatban;
- 13) kockázatfelméréseket, mentési-, védelmi terveket készít válsághelyzetekre és elemi csapások esetére;
- 14) fellebbviteli bizottságot alakít;
- 15) szakmai-, tanácsadó munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó feladatokra;
- 16) munkájáról tájékoztatja a közvéleményt;
- 17) a polgármester javaslatára szabályozza munkáját;



- 18) meghatározza a község védelmi szempontjából fontos vállalatait, jogi személyeit és vállalkozóit;
- 19) elfogadja a közigazgatás, a szolgálatok és a szervezetek egységes belső szervezési és munkaköri szabályzatát;
- 20) meghozza a belső közbeszerzési ügyiratot és a közbeszerzések tervét a költségvetéssel és a pénzügyi tervvel összhangban;
- 21) meghozza a szabályzatot arról, hogy milyen eljárásban és milyen módon kaphat a községi költségvetésből támogatási eszközt az a projektum vagy program, amelyet olyan intézmény vagy szervezet készít, amelynek nem alapítója a község;
- 22) meghozza a beruházási tervek jegyzékét az oktatás, művelődés, szociális védelem és egészségügy területén;
- 23) meghozza a községi jelentőségű rendezvények éves tervét, a sport, művelődés, szociális védelem és egyéb területeken;
- 24) kidolgozza a szanációs és rekultivációs tervet a község területén lévő nem szaniter hulladéklerakók részére, valamint a község területén nyilvántartásba veszi az illegális szemételepeket és működő nem szaniter lerakókat, szemételepeket, biztosítja azok eltakarítását, felszámolását;
- 25) meghatározza a veszélyeztetett természeti egységeket, azok szanálási, újratelepítési fontossági sorrendjét az illetékes tartományi szerv előzetes jóváhagyásával, megállapítja a környezetvédelmi veszélyeztetettséget, közvetlen veszély vagy a szennyezettség határértékeinek túllépése esetén rendelkezést hoz megelőző intézkedésekről, amennyiben a szennyezésnek nincs a községen túli területekre hatása, emellett szükséges a község területén a folyamatos ellenőrző program az élővilágra gyakorolt hatások ellenőrzése miatt;
- 26) évente legkevesebb két alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a község területén fennálló közlekedésbiztonsági helyzetről;
- 27) a koordinációs testület javaslatára meghozza programját a közlekedésbiztonság fejlesztésére szánt eszközök felhasználásáról;
- 28) meghatározza a tömegközlekedésben használt megálló helyét, azok rendeltetését és megjelenti Zenta Község Hivatalos Lapjában;
- 29) dönt az oktatói és nevelői munka szüneteltetéséről a község területén *vis maior* és olyan esetekben, amikor a gyermekek, a tanulók és a dolgozók egészsége és biztonsága veszélybe kerülhet;
- 30) meghatározza a támogatásra javasolt pénzügyi programok adatainak nyilvánosságra hozatalának módját, úgyszintén a jóváhagyott és a megvalósult programokét, meghatározza, hogy a sport területén melyek a kiemelt jelentőségű egyesületek, meghatározza az egyesületek minősítését, megvitatja majd dönt a Községi Sportszövetség éves programjavaslatáról, amely magába foglalja a megvalósuló, a tervezett és rendkívüli rendezvényeket a község területén működő sportélet terén;
- 31) a község fejlesztési tervének megvalósításáról szóló időszakos jelentés elfogadása után megállapítja az esetleges tervmódosítási szükségletet, amelyet követően elkészíti a javasolt változtatást és kiegészítést;
- 32) kérheti a helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát az Alkotmánybíróságon, amennyiben úgy véli, hogy valamely határozat nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel;
- 33) meggátolja a helyi közösségi általános ügyiratok végrehajtását, amennyiben azokban alkotmányossági vagy törvényességi gyanú merül fel;
- 34) ellátja a helyi közösség munkájának és döntéseinek törvényességi és felügyeleti ellenőrzését;



- 35) a helyi közösség tanácsának figyelmét felhívja, ha általános ügyirata nincs összhangban jelen alapszabállyal, a helyi közösségek megalakításáról szóló határozattal vagy más községi előírással, lépéseket tesz, ha a helyi közösség tanácsa nem intézkedik az utasítások szerint, hatályon kívül helyezi az ilyen ügyiratokat;
- 36) javaslatot tesz a polgármesternek a helyi közösség tevékenysége pénzelésének leállítására, amennyiben a helyi közösség az eszközöket nem a pénzügyi tervvel, a községi költségvetéssel vagy a törvénnyel összhangban használta fel;
- 37) javaslatot tesz a községi képviselő-testületnek a helyi közösség tanácsának a feloszlására;
- 38) részt vesz a község területén működő középiskolák beiratkozási tervjavaslatának elkészítésében;
- 39) szükség esetén korlátozza vagy lezárja a forgalmat a községi utakon;
- 40) amennyiben a község területén a vasúti infrastruktúrán elemi csapás vagy más szerencsétlenség folytán megszakad a forgalom, a vasúti forgalomirányítás nem képes maga elhárítani a hibát és helyreállítani a forgalmat, akkor segítséget nyújt és együttműködik az infrastruktúra működtetőjével, meghozzák a döntést a szükséges intézkedésekről és a legrövidebb időn belül megszüntetik a zavart, helyreállítják a vasúti forgalmat;
- 41) a község számára közérdekű tömegközlekedés biztosítása érdekében megállapítja a vasúti szállítmányozó közérdekű utasszállítási kötelezettségét;
- 42) döntést hoz szerződések megkötéséről a vasúti infrastruktúra részbeni működtetésének anyagi támogatására;
- 43) a törvénnyel összhangban egyéb feladatokat is ellát.

A község polgármesterének helyzete a községi tanácsban

67. szakasz

A község polgármestere képviseli a községi tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit.

A község polgármestere felel a községi tanács működésének törvényességéért.

A község polgármestere köteles leállítani a községi tanács döntésének alkalmazását, ha úgy véli, hogy az nem áll összhangban a törvénnyel.

A munkához és a döntéshozatalhoz szükséges létszám

68. szakasz

A községi tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a teljes taglétszámhoz viszonyított többség jelen van.

A községi tanács a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza döntéseit, hacsak a törvény vagy jelen alapszabály egyes kérdésekben nem ír elő másmilyen többséget.

A községi tanács a teljes taglétszám szótöbbségével hozza meg döntéseit az alapszabály-javaslatról, a községi költségvetés-javaslat megerősítéséről, valamint az ideiglenes finanszírozásról szóló döntés meghozatalakor.



A községi tanács ügyrendje

69. szakasz

A községi tanács szervezését, munkamódszerét és döntéseit az ügyrendje szabályozza részletesebben, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A községi tanács jelentéstételei

70. szakasz

A községi tanács rendszeresen, legalább évente egy alkalommal jelentést tesz a községi képviselő-testületnek saját munkájáról, valamint a képviselő-testületi és más előírásokból eredő feladatainak végrehajtásáról.

c) A végrehajtó szervek felmentése és megbízási idejének lejárta

A község polgármesterének leváltása és lemondása

71. szakasz

A község polgármestere felmenthető a megbízási ideje lejárta előtt a megválasztásával azonos módon, a képviselők legalább egy harmadának az indoklással ellátott javaslatára.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a községi képviselő-testületnek a képviselő-testület elnökének való átadástól számított 15 napon belül meg kell vitatnia, és döntenie kell róla, ettől rövidebb határidővel a jelen alapszabály 47. szakaszának 2. és 3. bekezdése alapján van lehetősége.

Amennyiben a községi képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a javaslatot benyújtó tanácsnok az előző javaslatuk elutasításától számított hat hónapon belül nem javasolhatják újból a község polgármesterének felmentését.

A község polgármestere benyújthatja lemondását.

A község polgármesterének lemondásáról a községi képviselő-testület elnöke értesíti a tanácsnokokat az első azt követő községi képviselő-testületi ülés elején.

A község polgármestere felmentésének következménye

72. szakasz

A község polgármestere felmentésével megszűnik a község alpolgármesterének és a községi tanácsnak a megbízatása is.



A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagjának felmentése

73. szakasz

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagja felmenthető megbízási ideje lejárt előtt a község polgármesterének, vagy a tanácsnokok legalább egy harmadának javaslatára, a megválasztásukkal azonos módon.

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyidejűleg a község polgármestere köteles javaslatot beterjeszteni a község új alpolgármesterének vagy a községi tanács új tagjának megválasztására, amely egyidejűleg dönt a felmentésről és a megválasztásról.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület az alpolgármestert vagy a községi tanács tagját a tanácsnokok egy harmadának javaslatára váltotta le, a község polgármestere köteles a következő képviselő-testületi ülésre új javaslattal a testület elé állni az alpolgármester vagy a községi tanács tagját illetően.

A község alpolgármesterének vagy községi tanács tagjának lemondásáról a községi képviselő-testület elnöke értesíti a tanácsnokokat az első azt követő testületi ülés elején.

A jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő esetben a község polgármestere köteles megválasztásra előterjeszteni a községi képviselő-testület következő ülésén az új alpolgármester vagy községi tanács tag javaslatot.

A folyamatban lévő ügyek intézése a megbízási idő lejárt előtti felmentés vagy lemondás esetén

74. szakasz

A község polgármestere, alpolgármestere vagy a községi tanács tagja, akit felmentenek vagy lemond, mindaddig megbízási teljesít és intézi a folyamatban lévő ügyeket, amíg megválasztásra kerül az új polgármester, alpolgármester vagy községi tanács tag.

A község végrehajtó szervei megbízásának megszűnése a községi képviselő-testület megbízásának megszűnte miatt

75. szakasz

A községi képviselő-testület megbízásának megszűnésével megszűnik a község polgármesterének és a községi tanácsnak a megbízása is, azzal, hogy továbbra is ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket a község új polgármesterének és községi tanácsának, illetve az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak a tisztségbe lépéséig, amennyiben a képviselő-testület megbízása a községi képviselő-testület feloszlása miatt szűnt meg.



3. A községi közigazgatási hivatal

A községi közigazgatási hivatal

76. szakasz

A község jogai és kötelezettségei keretébe tartozó közigazgatási teendők, valamint a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács bizonyos szakteendőinek ellátása céljából megalakul a községi közigazgatási hivatal.

Hatáskör

77. szakasz

A községi közigazgatási hivatal:

- 1) előkészíti a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által meghozandó jogszabályokat és egyéb ügyiratok, eljárások tervét;
- 2) végrehajtja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács rendeleteit és egyéb ügyiratait, eljárásait;
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a község hatáskörébe tartozó, az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek közigazgatási ügyeiben;
- 4) ellátja a közigazgatási felügyeletet a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános ügyiratainak végrehajtása felett;
- 5) végrehajtja a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok eljárásait;
- 6) ellátja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács számára szükséges igazgatási-, ügyintézési-, szakmai- és egyéb teendőket;
- 7) szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést tesz a község hatáskörébe tartozó feladatok és az átruházott teendők végrehajtásával kapcsolatos munkájáról a község polgármesterének, a községi tanácsnak és a községi képviselő-testületnek.

A községi közigazgatási hivatal működésének elvei

78. szakasz

A községi közigazgatási hivatal a szakma szabályai szerint, elfogulatlanul és politikailag semlegesen jár el, köteles mindenki számára azonos jogvédelmet biztosítani a jogok, a kötelezettségek és a jogi érdekek érvényesítésében.

A községi közigazgatási hivatal köteles szavatolni a polgárok jogai és jogi érdekei érvényesítésének gyors és hatékony megvalósítását.

A községi közigazgatási hivatal köteles megadni az állampolgárok számára a szükséges adatokat és tájékoztatást, valamint jogsegélyt nyújtani.

A községi közigazgatási hivatal köteles együttműködni az állampolgárokkal, valamint tiszteletben tartani az állampolgárok személyiségét és méltóságát.

A községi közigazgatási hivatal köteles a közigazgatási eljárásokat elektronikus formában lefolytatni és ily módon kommunikálni.



A községi közigazgatási hivatal szervei, amikor jogokról, kötelezettségekről és érdekekről hoznak döntést természetes vagy jogi személy, illetve más ügyfélnél, akkor a községi közigazgatás hivatali köteleességéből nyer betekintést, gyűjt be és dolgoz fel adatokat a nyilvántartásokból és jegyzékekből, amelyeket az előírásoknak megfelelően vezetnek az állami szervek, a területi autonómia szervei, a helyi önkormányzati egységek és az erre közmeghatalmazással bíró más szervek, a törvénnyel összhangban.

Betekintése van az elektronikus nyilvántartásokba és jegyzékekbe, melyek alapján adatokat gyűjt be és dolgoz fel. Ezt olyan informatikai rendszerben teheti, amely garantálja a biztonságot és a védelmet a személyes adatok számára.

A községi közigazgatási hivatal betekinthez, begyűjthet és feldolgozhat olyan adatokat, amelyeket a törvény vagy a külön előírások szerint az ügyfélnél mint bizonyos jogok, kötelezettségek vagy jogi érdekek érvényre juttatása kapcsán szükségesek.

A községi közigazgatási hivatal szervezete

79. szakasz

A községi közigazgatási hivatal egységes szervként alakul meg.

A községi közigazgatási hivatalban a rokonjellegű közigazgatási-, szakmai- és egyéb teendők végzésére szervezési egységek alakulnak.

Vezetés

80. szakasz

A községi közigazgatási hivatalt annak vezetője irányítja.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjévé olyan személy jelölhető ki, aki jogtudományi felsőfokú végzettséggel, az egyetemi alapstúdiumok legkevesebb 240 kreditpontjával, mesterfokozattal, szakirányú egyetemi tanulmányokkal, szakstúdiummal vagy alapfokú képzéssel, legkevesebb négyéves szakstúdiumi időtartammal rendelkezik, az államigazgatási szervezetben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A községi közigazgatási hivatal vezetője és a hivatalvezető-helyettes tisztségbe helyezése

81. szakasz

A községi közigazgatási hivatal vezetőjét nyílt pályázat alapján a községi tanács helyezi tisztségbe öt évre.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének lehet helyettese, aki távollétében vagy munkájában történő akadályoztatás esetén helyettesíti.

A közigazgatási hivatal vezetőjének helyettesét ugyanúgy helyezik tisztségbe és ugyanolyan feltételek mellett, mint a hivatal vezetőjét.



A közigazgatásban a szervezési egységek vezetőit a községi közigazgatási hivatal vezetője osztja be.

A hivatalvezető felelőssége

82. szakasz

A hivatalvezető a saját és a közigazgatás munkájáért a községi tanácsnak tartozik felelősséggel a jelen alapszabály és a Közigazgatási hivatal szervezetéről szóló határozattal összhangban.

A községi közigazgatási hivatal szervezete

83. szakasz

A községi közigazgatási hivatalról szóló rendeletet a községi tanács javaslatára a községi képviselő-testület hozza meg.

A községi közigazgatási hivatal, a szolgálatok és szervezetek egységes belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatát a községi tanács hozza meg a községi közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára.

Hatáskörök a közigazgatási felügyelet gyakorlásában

84. szakasz

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a községi közigazgatási hivatal:

- 1) határozattal elrendelheti adott intézkedések és cselekmények záros határidőn belül való végrehajtását;
- 2) helyszíni bírságot róhat ki;
- 3) bűncselekmény vagy gazdasági szabálysértés elkövetése miatt az illetékes hatóságnál feljelentést tehet és szabálysértési eljárás megindítását kérelmezheti;
- 4) ideiglenes parancsot, illetve tilalmat adhat ki;
- 5) értesít más hatóságot, ha indokolt olyan intézkedések foganatosítása, amelyekben az adott hatóság rendelkezik hatáskörrel;
- 6) egyéb olyan intézkedéseket foganatosíthat, amelyekre törvény, jogszabály vagy általános ügyirat felhatalmazza;

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátására való felhatalmazást és szervezeti felkészülést a községi képviselő-testület szabályozza rendelettel.

Jogszabályok alkalmazása a közigazgatási eljárásban

85. szakasz

A községi közigazgatási hivatal előtti eljárásban, amely során az állampolgárok és jogi személyek jogairól, kötelességeiről és érdekeiről döntenek, a közigazgatási eljárásról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.



Hatáskör ütközés

86. szakasz

A községi tanács rendezi a hatáskör ütközést a községi közigazgatási hivatal és az egyéb vállalatok, szervezetek, valamint intézmények között, amikor a képviselő-testület rendelete alapján az állampolgárok, jogi személyek és egyéb ügyfelek külön jogairól döntenek.

A községi közigazgatási hivatal vezetője rendezi a belső szervezési egységek hatásköreinek ütközését.

Közigazgatási ügyek végzésének feltételei

87. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítésére vonatkozó községi közigazgatási ügyeket a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban olyan személyek láthatnak el, akik rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával és megfelelő gyakorlattal.

Kizárás

88. szakasz

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének kizárásában a községi tanács jár el.

A községi közigazgatás hivatali személyének kizárásában a hivatalvezető jár el.

4. Községi vagyoni jogi ügyészség

89. szakasz

A község vagyoni jogi érdekképviselőjét a községi vagyoni jogi ügyészség látja el.

Az előző bekezdésben szereplő szerv tevékenységi körét, felhatalmazását és megválasztásának módját a községi képviselő-testület külön rendeletben határozza meg, a vagyoni jogi ügyészségek szervezéséről szóló törvényes alaprendelkezésekkel összhangban.

V. AZ ÁLLAMPOLGÁROKNAK A HELYI ÖNKORMÁNYZATISÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉBEN VALÓ KÖZVETLEN RÉSZVÉTELI FORMÁI

Az állampolgárok közvetlen részvételének formái

90. szakasz

A község hatásköreinek érvényesítésében az állampolgárok közvetlenül, állampolgári kezdeményezés, lakossági gyűlés és népszavazás útján vehetnek részt.



Állampolgári kezdeményezés

91. szakasz

A szavazópolgárok állampolgári kezdeményezés útján a képviselő-testületnek olyan ügyiratok meghozatalát indítványozhatják, amelyek a törvénnyel összhangban a község hatáskörébe tartozó kérdéseket szabályoznak, mint amilyen az alapszabály vagy egyéb ügyiratok módosítása, illetve a népszavazás kiírása.

A községi közigazgatási hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani a szavazópolgároknak az állampolgári kezdeményezésbe foglalt javaslatok megfogalmazásában.

Az állampolgári kezdeményezés jogszerű, amennyiben annak aláírása a törvénnyel összhangban történt, illetve ha a választójoggal rendelkező állampolgárok legalább 5%-a azt aláírta.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testület az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles tárgyalni.

Az állampolgári kezdeményezés eljárását és folyamatát a községi képviselő-testület határozatban szabályozza.

Lakossági gyűlés

92. szakasz

A lakossági gyűlés a községi szervek hatáskörébe tartozó kérdéseket vitatja meg, és ezekkel kapcsolatban ad javaslatokat.

A lakossági gyűlés összehívása

93. szakasz

Lakossági gyűlés a község lakott területére vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A lakossági gyűlést a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke, a helyi közösség meghatalmazott képviselője, vagy legalább 50 állampolgár hívhatja össze, akinek a lakóhelye a gyűlés összehívásának területén van, vagy a képviselő-testület tanácsnokainak legalább az egy negyede, a gyűlés megtartása előtt legalább nyolc nappal.

A községi közigazgatási hivatal köteles a lakossági gyűlés összehívójának szakmai segítséget nyújtani az összehívás és a lakossági gyűlés megrendezésének előkészítésében.

A lakossági gyűlés összehívásának javaslatát a gyűlésen megvitatandó kérdésekben hatáskörrel rendelkező községi szerv is kiutalhatja.

A lakossági gyűlés összehívásáról az állampolgárok tájékozódhatnak a község internetes weboldalán, a község hirdetőtábláján, a tömegtájékoztatási eszközök útján vagy egyéb megszokott módon.



A lakossági gyűlést összehívó köteles tájékoztatni a községi közigazgatási hivatalt a gyűlés megtartásáról.

A lakossági gyűlés működése és álláspontjai

94. szakasz

A lakossági gyűlésen az összehívó vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés megvitatja a javaslatokat és állást foglal, amennyiben a választójoggal rendelkező szavazópolgárok 5%-a jelen van a gyűlés összehívásának területi egységéből.

A kérdések megvitatásában, a kezdeményezések megindításában és az egyes határozatok előterjesztésében a község minden nagykorú állampolgára jogosult részt venni.

A lakossági gyűlésen való döntéshozatalban azok az állampolgárok is részt vehetnek, akiknek a lakóhelye vagy a vagyona található azon a területen, amelyen a lakossági gyűlést tartják.

A lakossági gyűlés a döntéshozatalra jogosult jelenlévő állampolgárok szótöbbségével hozza meg döntéseit.

A községi közigazgatási hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani az állampolgároknak a javaslatok, illetve a lakossági gyűlés kérelmeinek megfogalmazásában, mielőtt azokat a hatásköri községi szerv elé utalják.

A lakossági gyűlés munkamódját és az álláspontok megállapításának módját a községi képviselő-testület rendelettel szabályozza.

A község hatásköri szerveinek eljárása a lakossági gyűlés megtartását követően

95. szakasz

A község szervei kötelesek a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül megvitatni az állampolgárok kérelmeit és javaslatait, azokról állást foglalni, illetve meghozni a megfelelő rendeletet vagy intézkedést, és erről tájékoztatni az állampolgárokat.

Népszavazás

96. szakasz

A községi képviselő-testület saját kezdeményezésére, a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A községi képviselő-testület a saját hatáskörébe tartozó kérdésekről népszavazást ír ki a törvényben és a jelen alapszabályban előírányzott módon, amennyiben azt a község területén bejegyzett választópolgárok legalább 10%-a kezdeményezi.

A népszavazást a kiírástól számított 90 napon belül le kell folytatni.



A népszavazás akkor érvényes, illetve a népszavazáson a véleménynyilvánítás tárgyát képező kérdésről a döntés akkor tekinthető meghozottnak, ha arra a szavazati joggal rendelkező és a község területén bejegyzett választópolgároknak a többsége rászavazott.

A népszavazáson meghozott döntés kötelező érvényű, a községi képviselő-testület nem érvénytelenítheti, lényege nem változtatható meg sem kiegészítésekkel, sem módosításokkal a meghozatalától számítva egy éven belül.

A népszavazás eljárását és lebonyolítását a községi képviselő-testület határozattal szabályozza.

Népszavazás a helyi közösség területén

97. szakasz

A községi képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a helyi közösség területére olyan kérdésekről, amelyek az érintett helyi közösség lakosságának szükségleteire, illetve érdekeire vonatkoznak, ha a népszavazás kiírására irányuló kérelem aláíróinak jegyzékét a törvénnyel összhangban állították össze és a népszavazás kiírását kérő helyi közösség területén bejegyzett választópolgárok legalább 10%-a aláírta azt.

A polgárok panasztétele

98. szakasz

A község szerveinek és szolgálatainak kötelessége lehetővé tenni a panasztételt munkájuk vagy a dolgozóik munkavégzése kapcsán.

A polgári panasztételre a községi szervek és szervezetek kötelesek 30 napon belül válaszolni, amennyiben a panasztevő igényli a választ.

VI. AZ ÁLLAMPOLGÁROK RÉSZVÉTELÉNEK EGYÉB FORMÁI A KÖZSÉG TEVÉKENYSÉGÉBEN

Az előírást előkészítő munka bejelentése

99. szakasz

Az illetékes szerv köteles a község internetes oldalán és más megfelelő módon értesíteni a közvéleményt, hogy községi képviselő-testületi előírás előkészítésébe kezdett.

Közvélemény-kutatás

100. szakasz

A község szervei véleményt, tanácsot kérhetnek az állampolgároktól a hatáskörükbe tartozó kérdésekről.



A jelen szakasz 1. bekezdése szerint konzultációt közvélemény-kutatás formájában bonyolíthat le.

Szabály szerint a közvélemény-kutatást a község állampolgárai többsége számára jelentős javaslatok kidolgozása előtti körkérdés formájában kell lebonyolítani.

Közvita

101. szakasz

A közvita többféle összehangolt tevékenységet foglal magába, amelyet előre megszabott időkeretben, valamilyen ügyirattervezet kapcsán, a lakosság véleménye és álláspontjának begyűjtése céljából tartanak.

A közvita kötelezően legkevesebb egy nyitott tanácskozást jelent a község illetékes szervének vagy közszolgálatának képviselője és az érintett lakosság között, a civil szervezetek képviselőivel, a község tájékoztatási formáinak igénybevételével (kerekasztalok, fórumok, bemutatók stb.) begyűjti a javaslatokat, véleményeket az állampolgároktól és a közvita többi résztvevőjétől írott vagy elektronikus formában.

A közvita megtartásával megbízott szerv köteles, hogy a község minden érintett területi egységének lakossága számára lehetővé tegye a közvitan való részvételt.

A közvita lefolytatását és szervezését a községi képviselő-testület erre vonatkozó határozata szabályozza.

A közvita időtartama

102. szakasz

A közvita nem tarthat 15 naptól rövidebb ideig.

A közvita kötelező megtartása

103. szakasz

A község szervei kötelesek közvitát tartani:

- 1) a község alapszabálya meghozatalának előkészítési szakaszában;
- 2) a községi költségvetés határozatának előkészítési szakaszában (a beruházások tervezését);
- 3) a községi stratégiai fejlesztési tervek meghozatala előkészítési szakaszában;
- 4) a község forrásjövödelmeinek megállapítása, valamint a helyi adók és illetékek meghatározása módjáról és mértékéről szóló döntések előkészítési szakaszában;
- 5) a területrendezési és városrendezési tervek elfogadásának eljárásában;
- 6) a törvényben, jelen alapszabályban és a képviselő-testület rendeleteiben előírányzott egyéb esetekben.



Közvitát a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben az ügyirattervezet (rendelet, terv vagy egyéb) kapcsán folytatnak, viszont ezt megelőzően is történhet közvita, ha az illetékes tervezet előkészítő és meghatározó szerv azt kezdeményezi.

Közvitát a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben a községi tanács szervezi a tervezet meghatározására illetékes szerv javaslata alapján lefolytatott módon és időben, amennyiben a jelen alapszabály, vagy annak 103. szakasza 4. bekezdése szerint másként nem határozzák meg.

Javaslatra, kérelemre kezdeményezett közvita

104. szakasz

A községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb ügyiratok meghozatala kapcsán is lefolytatható közvita, ha azt javasolja az általános ügyirat előterjesztője, a tanácsnokok egy harmada vagy 100 állampolgár.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aláírásgyűjtéssel indított közvita megtartására tett javaslat lefolytatása a polgári kezdeményezéseket szabályozó előírásokkal összhangban kell végrehajtani.

A községi képviselő-testület illetékes munkatestülete dönt a jelen szakasz 1. bekezdése szerint beérkezett javaslatról vagy kérelemről.

A községi képviselő-testület rendelete szabályozza a közvita lefolytatásának módját.

VII. HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzatiság formája

105. szakasz

A község területének bizonyos részein élő állampolgárok közvetlen jelentőségű szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére a községben helyi közösségek alakulnak.

A helyi közösség a település és a falvak területén alakul, ahol jelen van az állampolgárok egymás közötti érdekkapcsolata és megszervezésük lehetősége.

Amennyiben a helyi közösség több falura alakul, minden faluban alakítható helyi bizottság vagy más formája a helyi önkormányzatiságnak.

A helyi közösségi önkormányzat jogi státusa

106. szakasz

A helyi közösség a jelen alapszabállyal és az alapításról szóló rendelettel megállapított jogkör és kötelezettség keretein belül jogi személy jelleggel bír.

A helyi közösség rendelkezik saját pecséttel és folyószámlával.



A helyi bizottságok nem rendelkeznek jogi személy jelleggel.

A helyi közösségek vagyona

107. szakasz

A helyi közösség rendelkezik vagyonnal, amelybe beletartoznak az ingóságok, pénzeszközök, valamint a jogok és a kötelezettségek.

A helyi közösségnek használati joga van az általa használt községi köztulajdonban lévő ingatlanokon.

A helyi közösség alapítása, területének változtatása és megszűnése

108. szakasz

A helyi közösség vagy más önkormányzatisági forma létrehozására vagy megszüntetésére javaslatot tehet az ott lakó szavazópolgárok legkevesebb 10%-a lakhelyük szerinti területre vonatkozólag, vagy a tanácsnokok egy harmada, esetleg a községi tanács.

A községi képviselő-testület a polgárok véleménye alapján hozza meg rendeletét a helyi közösség vagy más önkormányzatisági forma megalakításáról, annak területéről, területének változtatásáról és megszüntetéséről.

Új helyi közösség megalakítása két vagy több már meglévő helyi közösség egyesüléséből jöhet létre, vagy egy területi egység kiválásából, esetleg egy vagy több meglévő helyi közösségből.

A helyi közösség megszüntethető és területileg csatolható egy vagy több meglévő helyi közösséghez.

Helyi közösségi területváltoztatás alatt értjük, ha módosulnak területének határai, illetve amikor ezzel a módosulással az egyik helyi közösség területének egy részét hozzacsatolják egy másik helyi közösséghez.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő rendeletet az össz tanácsnok szótöbbségével kell meghozni.

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat

109. szakasz

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat szabályozza a megalapítást, a megszüntetését vagy a helyi közösség területének módosulását, a helyi közösség jogi helyzetét, a helyi közösség vagyonát, a helyi közösség tanácsának hatáskörét, a helyi közösség tanácsának tagjai megválasztásának eljárását, a helyi közösség pénzelését, a helyi közösség feloszlását, a helyi közösség munkájában a lakosság részvételének módját, a helyi közösségek egymásközi együttműködését, a helyi közösség ügyiratainak az alkotmányossági



és törvényességi felülvizsgálatának módját, és más kérdéseket, amelyek a község területén működő helyi közösségek munkája és működése kapcsán fontosak.

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat szabályozza a helyi közösségi tanácsválasztás lefolytatásával megbízott bizottság összetételét, kinevezésének módját és feltételeit, megbízatási időszakát, a bizottság elnökeire és titkárára vonatkozó előírásokat, valamint a bizottság elnöki tisztségének betöltéséhez szükséges azon szakmai és munkafeltételeket, melyek megléte szavatolja, hogy az elnök megfelelő szakmai színvonalon láthassa el bizottsági munkáját.

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat szabályozza a helyi közösségi tanácsválasztás lefolytatásával megbízott választási bizottság feladatát és megbízatását a helyi közösségi tanácsstagok megválasztásának törvényességi felügyelete érdekében, valamint előírja: a szavazóhelyek meghatározásának módját, a szavazatszedő bizottsági tagok kijelölésének és kinevezésének módját, a helyi közösségi tanácsstagok megválasztásának lefolytatása folyamán kiadásra kerülő utasítások meghozatalának módját, a választások úrlapjai előkészítésének illetve a választások technikai feltételei meghatározásának módját, annak módját, miképpen kerüljön megállapításra, hogy a választási jelöltlisták megfelelnek-e a helyi közösségi tanácsválasztásra vonatkozó utasítás által támasztott követelményeknek, a szavazólapok formája és tartalma meghatározásának módját, annak meghatározási módját, hogy szavazóhelyenként hány szavazólap készüljön és azokat jegyzőkönyvileg miképp kell átadni a szavazatszedő bizottságoknak, a helyi közösségi tanácsválasztások során benyújtásra kerülő fellebbezésekről való döntéshozatal módját, valamint annak módját, miképp kell megállapítani és kihirdetni a helyi közösségi tanácsválasztás eredményét és a Községi Képviselő-testület részére jelentést tenni a lezajlott helyi közösségi tanácsstag választásokról.

A helyi közösségek megalakításáról szóló határozat szabályozza a helyi közösségi tanácsstagok megválasztásában szükség esetén részt vevő másodfokú szerv összetételét, kinevezésének feltételeit és módját, valamint feladatát és meghatalmazását.

A munka nyilvánossága

110. szakasz

A helyi közösség szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánosságát és az állampolgárok tájékoztatását az alábbi módon biztosítják:

- 1) kötelező közvitákkal: a helyi közösség költségvetési tervjavaslatáról, a helyi közösség zárszámadásáról, a helyi közösség munkájáról szóló évi jelentésekről, illetve amikor a község vagy a helyi közösség szervei ilyen jellegű döntést hoznak;
- 2) a helyi közösség tanácsa ülése napirendjének, anyagának és a helyi közösség határozatjavaslatainak a hirdető táblán való megjelentetésével, vagy olyan hirdetési felületeken való közzétételével, amely hozzáférhető az állampolgárok többsége számára, az elfogadott határozatok és ügyiratok kifüggesztésével, valamint az állampolgároknak a helyi közösség tanácsa üléseiről, lakossági gyűlésekről és más helyi érdekű gyűlésekről a kihirdetett megtartásuk előtt legalább nyolc nappal előbbi tájékoztatásával;
- 3) az állampolgároknak a helyi közösségek tanácsának jegyzőkönyveibe és ügyirataiba való betekintés lehetőségével, a helyi közösségek tanácsának ülésein való részvételre való joguk érvényesítésével;



Amennyiben a helyi közösség több falura alakul, a helyi közösség tanácsa köteles a falvak mindegyikében a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti tájékoztatások kifüggesztése céljából biztosítani a hirdetőtábla elhelyezését, illetve a hirdetési felületet.

A munka nyilvánosságát és az állampolgárok tájékoztatását a helyi közösség alapszabálya részletesen rendezi.

A helyi közösség tanácsa

111. szakasz

A helyi közösségben az állampolgárok képviseleti testületeként megalakul a helyi közösség tanácsa.

A helyi közösség tanácsának megválasztása a közvetlen és titkos szavazás szabályai szerint zajlik az általános és esélyegyenlőséget biztosító szavazati jog alapján, az alapítói határozattal összhangban.

A helyi közösség tanácsának tagjait 4 éves megbízási időre választják.

A tanács tagjainak számát és a döntéshozatal módját a helyi közösség alapszabálya szabályozza.

A helyi közösség tanácsának megválasztását a községi képviselő-testület elnöke írja ki.

A helyi közösség területén lakóhellyel rendelkező minden nagykorú állampolgár jogosult a helyi közösség szerveibe tagot választani és tagjelölt lenni.

A helyi közösségek a saját alapszabályukkal rendezik a helyi közösség tanácsába való jelöltállítás eljárását.

A szavazólapon fel kell tüntetni minden jelölt családi- és utónevét, születési évét és foglalkozását.

A választható tagok közül a többséget megszerző jelöltek tekinthetők megválasztottaknak.

A helyi közösség tanácsában a tagság megszűnik lemondás, nem felfüggesztett büntetés, a cselekvőképesség teljes vagy részleges elvesztése, a Szerb Köztársaság állampolgárságának elvesztése, a lakóhelynek a helyi közösség területén kívültre változtatása, visszavonás vagy elhalálozás esetén.

A helyi közösség szervei megválasztásának módját az alakítási határozat és a helyi közösségi alapszabály részletesen rendezi.

A helyi közösség tanácsának elnökét a megválasztott tagok közül, titkos szavazással, a helyi közösség tanácsának tagjai szótöbbségével választják meg.

A helyi közösség tanácsa a helyi közösségi vagyont és a községi köztárgynak számító ingatlanokat, amelyeket a helyi közösség kezel a törvénnyel, a képviselő-testületi



határozatokkal és a helyi közösség alapszabályával összhangban köteles igazgatni és használni.

A helyi közösségi tanács elnökének és tagjainak, illetve más helyi közösségi szervek tagjainak alkalmazása a helyi közösség számára nem jelenthet újabb anyagi megterhelést.

A helyi közösség tanácsának hatásköre

112. szakasz

A helyi közösség tanácsa:

- 1) meghozza a helyi közösség alapszabályát;
- 2) meghozza a helyi közösség pénzügyi tervét és fejlesztési programját;
- 3) megválasztja és felmenti a helyi közösség tanácsának elnökét;
- 4) fejlesztéseket javasol a helyi közösség területén a közüzemi szolgáltatások és egyéb tevékenységek fejlesztésére;
- 5) meghozza saját helyi közössége tanácsának ügyrendjét és a helyi közösség hatáskörébe tartozó egyéb ügyiratokat;
- 6) indítványozza községi előírások meghozatalát vagy meglévők módosítását;
- 7) a helyi közösség hatáskörébe tartozó egyéb feladatokat is ellát, amelyeket a községi alapszabály, a helyi közösség alapítási okirata vagy más községi előírás ráruház.



A helyi közösség tanácsának feloszlatása

113. szakasz

A helyi közösség tanácsa feloszlatható, amennyiben:

- 1) a helyi közösség tanácsa nem ül össze három hónaptól hosszabb ideje;
- 2) a helyi közösség tanácsa nem választja meg egy hónapon belül elnökét, a tanácsválasztó népszavazást, az előző felmentését vagy lemondását követően;
- 3) nem hozzák meg a megadott határidőn belül a községi képviselő-testület által megszabott pénzügyi tervet.

A helyi közösség tanácsának feloszlatásáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg a községi tanács javaslatára. A községi tanács ellenőrzi a helyi közösségek munkájának és általa hozott jogszabályainak törvényességét.

A községi képviselő-testület elnöke írja ki a helyi közösségi tanács választást, amelyet a helyi közösség feloszlatásáról szóló határozat hatályba lépésétől számított 15 napon belül kell kiírni, azzal a kitételrel, hogy a kiírás és a választás megtartásának időpontja között nem múlhat el 45 naptól hosszabb idő.

Az új helyi közösség tanácsának megalakulásáig a halaszthatatlan, folyamatban lévő ügyeket egy községi megbízott látja el, akit a községi képviselő-testület nevez ki, egyidőben a helyi közösség tanácsának feloszlatásáról szóló határozattal.

A helyi közösség pénzelése

114. szakasz

A helyi közösség működését szolgáló eszközök forrása:

- 1) a községi költségvetésben biztosított eszközök, beleértve a helyi járulékot;
- 2) adományok;
- 3) a helyi közösség saját tevékenységéből szerzett bevételei.

A helyi közösség az eszközeit a pénzügyi tervben előlátottak szerint használhatja, amelyet jóváhagyott a községi képviselő-testület a község költségvetéséről szóló határozattal összhangban.

A községi közigazgatási hivatal átruházott feladatainak és munkájának megszervezése a helyi közösségekben

115. szakasz

A községi képviselő-testület rendelettel, a szükséges eszközök biztosítása mellett, valamennyi vagy egyes helyi közösségekre ráruházhatja a község hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátását.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt teendők átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az átruházott teendők közvetlen és mindennapos jelentőségűek vagy sem a helyi közösség lakosainak életében.



A községi közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó bizonyos teendők ellátása céljából megszervezhető a községi közigazgatási hivatal működése a helyi közösségekben.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti teendők módját és helyét a községi közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára a polgármester állapítja meg.

Szakmai segítség és a helyi közösségi munka végzése

116. szakasz

A községi közigazgatási hivatal köteles a helyi közösségnek segíteni az adminisztrációs-üggyviteli és a pénzügyviteli eljárásokban.

A helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi ellenőrzése

117. szakasz

A községi tanács kezdeményezheti az Alkotmánybíróságon a helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát, amennyiben úgy véli, az nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel.

A községi tanács köteles a helyi közösség általános ügyirata végrehajtását megszakítani, ha úgy véli, hogy nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel, végzést hoz ennek kapcsán, amely Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenésével lép hatályba.

A megszakításról szóló végzés érvényét veszti, amennyiben a községi tanács a megjelenéstől számított öt napon belül nem indítja meg az általános ügyirat alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát.

A helyi közösség tanácsának helyreigazítása

118. szakasz

Amennyiben a községi tanács úgy véli, hogy a helyi közösség általános ügyirata nincs összhangban a községi alapszabállyal, a helyi közösség alapító ügyiratával vagy egyéb községi előírással, azt jeleznie kell a helyi közösség tanácsának, hogy az tegye a megfelelő intézkedéseket.

Ha a helyi közösség tanácsa nem jár el a jelen szakasz 1. bekezdésében jelzett szerv javaslata alapján, akkor a községi tanács végzéssel megsemmisíti azt a helyi közösségi általános ügyiratot, amely végzés a Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenéssel lép hatályba.

Ebben az esetben a községi tanács javasolja a község polgármesterének azoknak a helyi közösségi aktivitások pénzelésének leállítását, amelyeknek az eszközfelhasználása nincs összhangban a helyi közösség költségvetési tervével, a községi költségvetéssel vagy a törvénnyel.



VIII. A KÖZSÉG EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

A község együttműködése és társulása hazai községekkel és városokkal

119. szakasz

A község, annak szervei és szolgálatai, valamint az általa alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek közös érdekű területeken együttműködnek más községekkel és városokkal, azok szerveivel és szolgálataival, mindennek megvalósítására eszközöket társíthatnak, közös szerveket, vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alakíthatnak a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt együttműködés alatt értendő a községi hatáskörbe tartozó némely feladatok átadása másik önkormányzati egységnek, illetve az általa alapított vállalatnak, intézménynek vagy egyéb szervezetnek.

A közüzemi szolgáltatások tevékenysége közösen is biztosítható az önkormányzati egységek közti együttműködés alapján, ahogyan azt a Közüzemi szolgáltatásokról szóló törvény előírányozza.

Együttműködési megállapodás

120. szakasz

A község együttműködési megállapodása más önkormányzati egységekkel a következőket tartalmazza: a közös szerv, szolgálat, vállalat, intézmény vagy más szervezet megnevezése és székhelye, a munkavégzés fajtája, nagysága és módja, a pénzelés módja, a munka irányítása és felügyelete, más önkormányzati egységek csatlakozásának módja, a kilépés feltétele és az önkormányzati egyezségbe foglaltaktól való eltérés, a dolgozók jogai és kötelezettségei, az alapítás szempontjából fontos kérdések, valamint tartalmazza a munkát és a munka megszüntetését a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő együttműködési megállapodás megkötéséről a községi képviselő-testület hoz határozatot az össz tanácsnok többségének szavazatával, majd köteles azt az illetékes Önkormányzati Minisztériumnak eljuttatni a szerződés megkötését követő 30 napon belül.

Hatásköri tevékenységek együttes végzése

121. szakasz

A község egy vagy több önkormányzati egységgel közösen javaslatot tehet az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumnak, hogy közösen lássanak el bizonyos hatásköri tevékenységet az Államigazgatásról szóló törvény és a Szerb Köztársaság Kormányának rendelete alapján, amely meghatározza a pontos feltételeit a hatásköri tevékenységek együttes végzésének.

A község elfogadhatja az illetékes államigazgatási szerv javaslatát, hogy egy vagy több önkormányzati egység közösen biztosítsa bizonyos hatásköri tevékenység végzését, az



Államigazgatásról szóló törvény és a Szerb Köztársaság Kormányának rendelete alapján, amely meghatározza a pontos feltételeit a hatásköri tevékenységek együttes végzésének.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő javaslatról a kézbesítéstől számított 30 napon belül a községi képviselő-testület határozatot hoz.

Amennyiben a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő javaslatot elfogadja a községi képviselő-testület, együttműködési megállapodást köt egy vagy több önkormányzati egységgel, amely szabályozza a hatásköri tevékenység együttes végzését, majd azt eljuttatja az illetékes Önkormányzati Minisztériumnak.

A jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő együttműködési megállapodást a Szerb Köztársaság Kormányának előzetes jóváhagyása után kötik meg.

A közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szervezet megalakítása

122. szakasz

A község együttműködési megállapodása másik önkormányzati egységgel előláthatja közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szervezet megalakítását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében lévő esetben a községi képviselő-testület együtt a másik szervvel, önkormányzati alapító egységgel, határozza meg, nevezi ki a közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szerv vezetőjét, szükség esetén együtt mentik fel, felelősségét megállapítják a törvénnyel összhangban.

Amennyiben az együttműködési megállapodásban az szerepel, hogy a közös szerv közigazgatási eljárásban meghatározza a község területén élő polgárok jogait és kötelezettségeit, akkor a polgárok jogairól és kötelezettségeiről másodfokon a községi tanács határoz a törvény szerint.

A közös szerv működésének anyagi feltételeit a községi költségvetésben kell biztosítani, arányosan a község számára végzett munkafeladat mennyiségével a közös szerv által.

Feladatok átruházása másik önkormányzati egységre

123. szakasz

A község együttműködési megállapodással átruházhat bizonyos feladatokat saját hatásköréből másik önkormányzati egység hatáskörébe.

A másik önkormányzati egység szervének munkájára, amely átruházott feladatokat lát el, a munka mértékében kell a községi költségvetésben eszközt biztosítani annak a feladatnak az elvégzésére.

Amennyiben az együttműködési megállapodásban az szerepel, hogy a közigazgatási eljárás átruházott feladataiban a szerv meghatározza a község területén élő polgárok jogait és kötelezettségeit, akkor ezeknek a polgároknak jogairól és kötelezettségeiről másodfokon a községi tanács határoz a törvény szerint.



Az átruházott feladatokat a község nevében és folyószámlájára utalva végzik, a feladat ellátásáért a község felel.

Az együttműködési megállapodás megszűnte

124. szakasz

Az együttműködési megállapodás megszűnik a megállapodásban részt vevő község vagy más önkormányzati egység kiválási kérelmére.

A községi képviselő-testület írásos kérelemmel fordul a megállapodás másik önkormányzati feléhez, legalább hat hónappal az együttműködési megállapodás lezárása előtt, erről értesítve az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumot.

Az együttműködési megállapodás, amelyben több önkormányzat vesz részt, a község kiválása után csak a község részarányában szűnik meg.

Együttműködés idegen államok önkormányzatával

125. szakasz

Közös érdekek mentén a község együttműködik megfelelő külföldi önkormányzati egységekkel a Szerb Köztársaság külpolitikájának keretein belül, tiszteletben tartva a Szerb Köztársaság jogrendjét és területi integritását, az alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban.

A megfelelő külföldi önkormányzati egységekkel való együttműködésről a községi képviselő-testület határoz a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával.

Az együttműködési megállapodást a kapcsolatok felvételéről a község polgármestere írja alá, vagy az a személy, akit azzal megbíz.

A 3. bekezdésben szereplő ügyirat a megjelentetése és a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyása után lép hatályba.

Önkormányzati társulásokhoz való tartozás

126. szakasz

A község alapíthat vagy beléphet a városok és községek társulásába, hogy fejlessze a helyi önkormányzatot, annak érdekvédelmét, és hogy a közös jogok megvalósítása legyen az érdekvédelem célja

A község alapíthat vagy beléphet önkormányzati társulásokba, amelyek a tagságuk érdekeit képviselik az állami szerveknél és a törvényhozás folyamatában, valamint egyéb, az önkormányzatokat érintő ügyiratok meghozatalában.



Egyesületekkel és szervezetekkel való együttműködés

127. szakasz

A község szervei együttműködhetnek egyesületekkel, humanitárius és egyéb szervezetekkel a község és lakossága érdekében.

IX. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

A község jogainak védelme

128. szakasz

A község jogainak védelmét a törvényben és jelen alapszabályban megállapított módon és eljárással kell biztosítani.

Az alkotmányosság és a törvényesség elbírálására irányuló eljárás megindítása

129. szakasz

A községi képviselő-testület indítja meg a Szerb Köztársaság vagy az Autonóm Tartománynak a helyi önkormányzat jogait sértő törvénye vagy más általános ügyirata alkotmányosságának vagy törvényességének elbírálására irányuló eljárást.

Az alkotmánybírósághoz való fellebbezési jog

130. szakasz

A község polgármestere fellebbezési joggal bír az alkotmánybíróságon, ha az állami vagy a községi szervek egyéni ügyiratai vagy tevékenysége ellehetetlenítik a község hatáskörének gyakorlását.

Állampolgári jogvédő – ombudsman

131. szakasz

A községi képviselő-testület határozatával megalakítja a község részére a helyi ombudsmani hivatalt, vagy alakíthat több községet lefedő ombudsmani hivatalt a polgárok jogának védelmében. Az ombudsman függetlenül és önállóan ellenőrzi a polgárok jogainak érvényesülését, megállapítja a jogok jelenlétét az ügyiratokban, a szervek, a közszolgálatok cselekedeteiben vagy passzivitásában, a község előírásaiban és általános ügyirataiban.

A helyi ombudsman jogi helyzete, hatás- és szerepköre, eljárása, megválasztása és felmentése a községi képviselő-testület határozatával van szabályozva.



Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács

132. szakasz

A községben önálló munkatestületként megalakul a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács, amelyet a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotják.

A tanács a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a községben megvitatja a nemzeti egyenjogúság érvényesítésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, különösen a művelődés, az oktatás, a tájékoztatás, valamint a hivatalos nyelv- és íráshasználat területén, részt vesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítése szempontjából jelentős községi tervek és programok megállapításában, intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság elérése érdekében, javaslatot tesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítéséhez szükséges költségvetési eszközök forrására, összegére és céljára.

A tanács a községi képviselő-testületnek hathavonta jelentést tesz saját munkájáról.

A tanács munkájára a községi költségvetés biztosít eszközöket, de más forrásból is lehetnek eszközei a törvénnyel összhangban.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács hatáskörét, összetételét, tagjai megválasztását és munkamódszerét a községi képviselő-testület határozza meg az össz tanácsnok létszámához viszonyított szavazati többséggel a jelen alapszabály értelmében.

X. A KÖZSÉG ÜGYIRATAI

A község ügyiratai

133. szakasz

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a község alapszabályt, rendeleteket, szabályzatokat, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges ügyiratokat hoz.

A község ügyiratainak rangsora

134. szakasz

A képviselő-testület rendeleteinek és általános ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel és az alapszabállyal.

A község polgármestere és a községi tanács ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, jelen alapszabállyal, a képviselő-testület rendeleteivel és általános ügyirataival.

A községi közigazgatási hivatal ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, jelen alapszabállyal, a községi szervek döntéseivel és általános ügyirataival.



Az általános ügyiratok közzététele és hatályba lépése

135. szakasz

A községi szervek általános ügyiratait közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ügyiratok a közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve ha az ügyirat meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt annak ennél korábbi hatályba lépése.

A község egyéb ügyiratait akkor kell közzétenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, ha az ügyirat azt előíranyozza.

A jelen szakasz 1. és 3. bekezdése szerinti ügyiratokat szerb nyelven és cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és annak írásmódjával kell közzétenni.

XI. AZ ALAPSZABÁLY TOLMÁCSOLÁSA, MEGHOZATALA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az alapszabály hiteles tolmácsolása

136. szakasz

Az alapszabály autentikus tolmácsolását a községi képviselő-testület adja a községi tanács javaslatára.

Az alapszabály módosításának vagy meghozatalának eljárása

137. szakasz

A község alapszabályának meghozatalára és módosítására vonatkozó javaslatot a község választópolgárainak legalább 10%-a, a tanácsnokok egy harmada és a község polgármestere tehet.

A javaslatot írásban, indoklással kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő javaslatról a képviselő-testület a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével dönt.

Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy meghozza vagy módosítja a község alapszabályát, ugyanabban a rendeletben kinevezi az alapszabály tervezet, illetve alapszabály módosításra előkészítő illetékes bizottságot, kijelöli feladatait és a tervezet elkészítésének határidejét.

Az alapszabály tervezetről vagy alapszabály módosítási indítványról közvitát kell levezetni.

A közvitát követően a községi tanács a tanácsstagok szótöbbségével meghozza az alapszabály tervezetet vagy az alapszabály módosítási indítványát. Az alapszabály tervezet vagy



alapszabály módosítási tervezet véglegesítésénél a községi tanács figyelembe veszi és számon tartja a közvitán felmerült javaslatokat és véleményeket.

Az alapszabály módosítását a testület alapszabályügyi határozattal hozza meg, amelynek eljárása megegyezik az alapszabály meghozatalának eljárásával.

A községi képviselő-testület az alapszabályt vagy az alapszabály módosításról szóló rendeletet a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével hozza meg.

XII. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A községi általános ügyiratok összehangolása jelen alapszabállyal

138. szakasz

A község általános ügyiratait össze kell hangolni a törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseivel, az Önkormányzati törvény módosításainak és kiegészítéseinek hatályba lépésétől számított kilenc hónapon belül.

A község általános ügyiratai hatályban maradnak a jelen alapszabállyal való összehangolásukig.

Az alapszabály szerinti községi határozatok meghozatala

139. szakasz

A Községi Képviselő-testület a határozatait jelen alapszabály alapján az Önkormányzati törvény módosításainak és kiegészítéseinek hatályba lépésétől számított kilenc hónapon belül kell összehangolnia.

Az alapszabály némely szakaszának hatálybalépési halasztása

140. szakasz

Jelen alapszabály 62. szakaszának 2. pontja a község polgármestere segédjeinek számáról szól, akiket a polgármester a hivatalába nevez ki. Akkor lép hatályba, ha a képviselő-testületi tanácsnokok megválasztása lezajlott, az alapszabály hatálybalépése után.

Az alapszabály hatályának megszűnése

141. szakasz

Jelen alapszabály hatálybalépésével hatályát veszti Zenta Község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg sz.), kivéve a 96. szakasz 3. bekezdését, amely a polgármester segédjeire vonatkozik, akiket a polgármester nevez ki a hivatalába, ennek az alkalmazására a képviselő-testületi tanácsnokok megválasztását követően kerül majd sor, az alapszabály hatálybalépését követően.



Hatálybalépés

142. szakasz

Az alapszabály nyolc nappal Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követően lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 020-47/2018-I

Kelt: 2019. február 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



7.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. - kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016., 113/2017. és 95/2018. sz.) 92. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

Zenta község 2018-as évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálata ellátásáról könyvvizsgáló igénybevételére a meghatalmazás megadásáról

I.

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy igénybe vegyen megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgálót Zenta község 2018-as évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának elvégzésére.

II.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 400-5/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



Szerb Köztársaság
ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ INTÉZET

Szám: 400-58/2019-04

Dátum: 2019.01.14.

B e l g r á d

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. - kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016., 113/2017. és 95/2018. sz.) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján, határozva Zenta község 400-2-1/2019-IV-03-as számú 2019.01.03-án kelt kérelméről az Állami Könyvvizsgáló Intézet megadja a

J Ó V Á H A G Y Á S Á T

hogy Zenta község 2018-as évi költségvetése zárszámadásának a külső könyvvizsgálatát más személy lássa el, aki eleget tesz a törvénnyel előírányozott pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendői ellátása feltételeinek, amelyek a számvevőséget és a könyvvizsgálatot rendezik.

A helyi hatalom felel ezen könyvvizsgálatnak a törvénnyel előírányozott feltételek fennállásáért.

Dr. Duško Pejović s. k.

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ
Körbélyegző

**8.**

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., és 5/2015., 44/2018 és 95/2018 sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2019-ES ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I.**

A KKT jóváhagyja a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság 2019-es évi üzletviteli programját, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2019. 01. 30-án tartott ülésén és elfogadta a VIII/2019-05-ös számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság**Vajdaság Autonóm Tartomány****Zenta község****Zentai Községi Képviselő-testület****Szám: 501-9/2019-I****Kelt: 2019. február 28-án****Z e n t a****Pataki Tibor s. k.****a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese**



A VÁLLALAT 2019. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

Üzleti neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2019 januárja

Tartalom:

I. A VÁLLALATRA (TÁRSASÁGRA) VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK.....	3
1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége	4
1.2 A vállalat jövőképe és küldetése	5
1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok melyeket a vállalat működése során alkalmaz	6
1.4 Hosszú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv	9
1.5 A vállalat szervezeti felépítése.....	10
1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése elnökének és tagjainak neve	14
II. A TÁRSASÁG 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE	16
2.1 a 2017. évben végzett aktivitások becsült mértéke	17
2.2 A 2017. évi állapotmérleg és sikermérleg.....	21
2.3 A megvalósított üzleti mutatók elemzése	35
2.4 A tervezett mutatóktól való eltérések okai.....	37
2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek	37
2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek	38
III. A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI	39
3.1 A vállalat céljai a (2018. évi) működési terv időszakára	39
3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek	41
3.3 A hulladékgyártórendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben.....	41
3.4 Piacelemzés.....	43
3.5 Üzleti kockázatok.....	43
3.6 A 2018. évre tervezett mutatók.....	46
3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni	48
IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTELTÉSÜK SZERINT	50
4.1 A 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg.....	50
4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása.....	65
4.3 A termékek és szolgáltatások ára	66
4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása	72
4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása	74
V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA	76
VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV	76
6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként.....	76

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása	78
6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás	80
6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg.....	81
6.5 A felügyelőbizottsági/közgyűlési elnökök és tagok tiszteletdíja	89
6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja.....	91
VII. HITELTARTOZÁSOK.....	91
VIII. A 2018. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK	91
8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben	91
8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása.....	93
IX. A TÁRSASÁG 2018. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE	94
9.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve	94
9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.....	96
X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI	98
10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása.....	98

ÁLTALÁNOS ADATOK:

1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. SZABADKA

Székhelye 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja,
- 4. Zenta község,** melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
- 5. Kishegyes község,** melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
- 6. Csóka község,** melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tizamellék utca 20. gyakorolja,
- 7. Törökkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karadorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és

annak módosítása és kiegészítése (a továbbiakban: Együtműködés) alapján a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. a Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

1.2 A vállalat jövőképe és küldetése

A társaság **küldetése:** egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és a hulladékgazdálkodás legmagasabb szintjének elérése Szerbiában.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer a következőket foglalja majd magába: a regionális hulladéklerakót és a hulladékválogató üzemet, a biológiai hulladékot kezelő üzemet a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ keretében, a hulladékgyűjtő központokkal felszerelt átrakódó állomásokat Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán és a hulladékgyűjtő központokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, továbbá a hulladék begyűjtésére és az elsődleges szelekcióra szolgáló berendezéseket és eszközöket, a hulladék távolsági szállítására szolgáló járműveket, és a polgárok környezettudatosságra nevelését.

A regionális hulladéklerakó-telep és kísérőlétesítményei építésének előrehaladtával fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szemételepek bezárásához és területük szanálásához, továbbá hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizet, a talaj és a levegő szennyezése.

A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti jogszabályok és stratégia követelményeivel, valamint az Európai Unió előírásaival összhangban, továbbá fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban felmerült az igény egy régió kialakítására, a szabadkai regionális hulladéklerakó projektjét megvalósító községek összefogásával. A régió kialakításának fő oka pedig a hulladék nem megfelelő módon történő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A települési szilárd hulladék kezelésére alapított régió kialakításához kapcsolódó községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka város, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, melyekhez 2013-ban Törökkanizsa község is csatlakozott. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a

megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételét képező tanulmány és tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába, többnyire annak a településnek a közelében, ahol azt begyűjtötték. E gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-2019. időszakra vonatkozó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiát. E Stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen gazdaságilag indokolt megoldás, melyek a több község területéről begyűjtött hulladékból kiválogatják az újrahasznosítható anyagokat, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok, melyeket a vállalat működése során alkalmaz

A 2018. évi működési terv kidolgozásához és a társaság tevékenységének végzéséhez az alábbi jogszabályok, utasítások és dokumentumok képezik az alapvető törvényes keretet:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapjának 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más törv., 103/2015, 99/2016 és 113/2017 száma),
- A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönyének 113/2017 sz.)
- A 2018. évi pénzügyi stratégia a 2019. és 2020. évre vonatkozó előrejelzésekkel (az SZK Hivatalos Közlönyének 112/2017),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törv. és 5/2015 sz.),
- A közzállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/2016),
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/2011, 104/2016),
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 sz.),
- A közbeszerzési törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 124/2012, 14/2015 és 68/2015 sz.),
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.),
- A környezetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004, 36/2009, 36/2009- más törv., 72/2009-más törv., 43/2011, 14/2016 sz.),
- A hulladékgazdálkodási törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009),
- A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017 és 113/2017),
- A közszektorban dolgozók maximális munkabérének megszabásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 93/2012),

- A közszférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14),
- A közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015),
- A munkabiztonsági törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 101/2005 és 91/2015 száma),
- Az áfáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – más törv., 142/2014, 83/2015, 108/2016 és 113/2017 sz.),
- A könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
- A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
- A természetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 91/2010 és 14/2016 száma),
- A tűzvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 111/2009 és 20/2015 száma),
- A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 10/2013 sz.),
- A stratégiai környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 88/2010 száma),
- A környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 36/2009 száma),
- A környezetszennyezés integrált ellenőrzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 25/2015 sz.),
- A közpénzekből fizetett alkalmazottak, megválasztott, kinevezett és foglalkoztatott személyek nyilvántartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 79/2015),
- A kereskedelmi ügyletek során keletkezett fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012, 68/2015 és 113/2017 sz.),
- A nyugdíj- és rokkantságbiztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 34/2003, 64/2004 – AB rendelet, 84/2004 – más törv., 85/2005, 101/2005 – más törv., 63/2006 – AB rendelet, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 és 142/2014 sz.),
- A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – más törv., 112/2015 és 113/2017 sz.),
- A leleplezők védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 128/2014 sz.),
- Hulladékgazdálkodási stratégia a 2010-2019. időszakra (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010),
- A Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Magyarkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Kishegyes község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Csóka község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Törökkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közl.95/2014 sz.),
- A közvállalatokban dolgozók munkabére elszámolásának és kifizetésének módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 27/2014),

- Kormányrendelet az új munkaerő foglalkoztatásának és kiegészítő munkára való alkalmazás jóváhagyatási eljárására a közpénzeket felhasználó hatóságok részére (az SZK Hivatalos Közlönyének 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 és 59/2015),
- A közzállalatok éves illetve hároméves működési terveinek megvalósítására vonatkozó háromhavi beszámolók nyomtatványairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2016 száma),
- A szerb kormány 2017.10.26-án kelt 023-10241/2017 05 számú záróhatározata.

A felsorolt törvények és előírások mellett a társaság a könyvelés, a jog, a pénzügyek és munkaviszonyok tárgykörét szabályzó előírásokat, illetve a társaság ügyrendjét és egyéb okiratait alkalmazza.

A társaság általános okiratai:

- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló, 2016.11.30-án kelt IV-14/2016 számú szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg),
- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beüzemelési és működési költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés (III-38/2008 és III-29/2012),
- Megállapodás a községeknek a hulladékgyűjtési régió létrehozásával kapcsolatos együttműködéséről
- Megállapodás a szabadkai régió hulladékgyűjtési rendszerének fejlesztésére irányuló projekt végrehajtásáról (2010.07.03.03., II-25/2017)
- Memorandum a civil egyesületekkel folytatott együttműködésről (III-37/2017, 2017.06.05.),
- Működési szabályzat (IV-18/2016, 2016.12.05.),
- Szervezeti és működési szabályzat (IV-17/2017, 2017.12.22.),
- Számviteli szabályzat (IV-22/2015, 2015.12.04.),
- A számviteli politikákról szóló szabályzat (IV-23/2015, 2015.12.04.),
- A közbeszerzési eljárás közelebbi szabályozásáról szóló szabályzat (IV-04/2016, 2016.02.05.),
- A munkaviszonyból eredő költségek megtérítéséről szóló szabályzat (IV-16/2015, 2015.10.16.),
- A leleplezők jogairól, a leleplezés eljárásáról és a leleplezéssel és e leleplezők védelmével kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat (IV-13/2015, 2015.06.05.),
- A szolgálati és munkavédelmi ruházatról és lábbelikről szóló szabályzat (IV-14/2014, 2014.11.17.),
- A vagyonösszeírás megszervezéséről és lebonyolításáról és a könyv szerinti értékek a valós helyzettel való összehangolásának kötelezettségéről szóló szabályzat (IV-12/2014, 2014.10.17.),
- A szolgálati mobiltelefonos használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (IV-08/2010 – 2010.05.25., IV-13/2011 – 2011.08.22., IV-10/2012 – 2012.06.20. és IV-09/2014 – 2014.06.17.),
- A belső ellenőrzés működéséről szóló szabályzat (IV-08/2014 – 2014.06.17.),
- Az információs és távközlési rendszer biztonságáról szóló szabályzat (IV-02/2017 – 2017.02.28.),
- A társaság közgyűlésének ügyrendi szabályzata (IV-05/2014 – 2014.04.25.),
- A iratok nyilvántartásáról szóló szabályzat (IV-22/2008 – 2008.07.01., IV-25/2008 – 2008.09.22., IV-28/2008 – 2008.12.17., IV-02/2009 – 2009.01.20. és IV-03/2010 – 2010.01.29.),
- A társaság pecsétjének és bélyegzőjének használatáról, őrzéséről és megsemmisítéséről szóló szabályzat (IV-08/2008 – 2008.02.19.),

- Tűzvédelmi szabályzat (IV-06/2008 – 2008.02.18.),
- Munkabiztonsági és egészségvédelmi szabályzat (IV-06/2012 – 2012.01.27.),
- A társaság középtávú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2021. időszakra (VIII/2017-09 – 2017.03.06.)
- A társaság hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-10 – 2017.03.06.)
- A kockázatfelmérésről szóló okirat (IV-05/2012 – 2012.01.26. és 05/2017 – 2017.07.21.),
- Belső eljárások könyve – Pénzügyi irányítás és ellenőrzés (IV-16/2017 – 2017.11.22.).

1.4. A hosszú távú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv

A közzévalásokról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2017.03.06-án döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2017-2021. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-09 és VIII/2017-10).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejlesztetni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahasznosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régii gumibroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjarművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.

A Társaság illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,
5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdeket, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szemételepek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

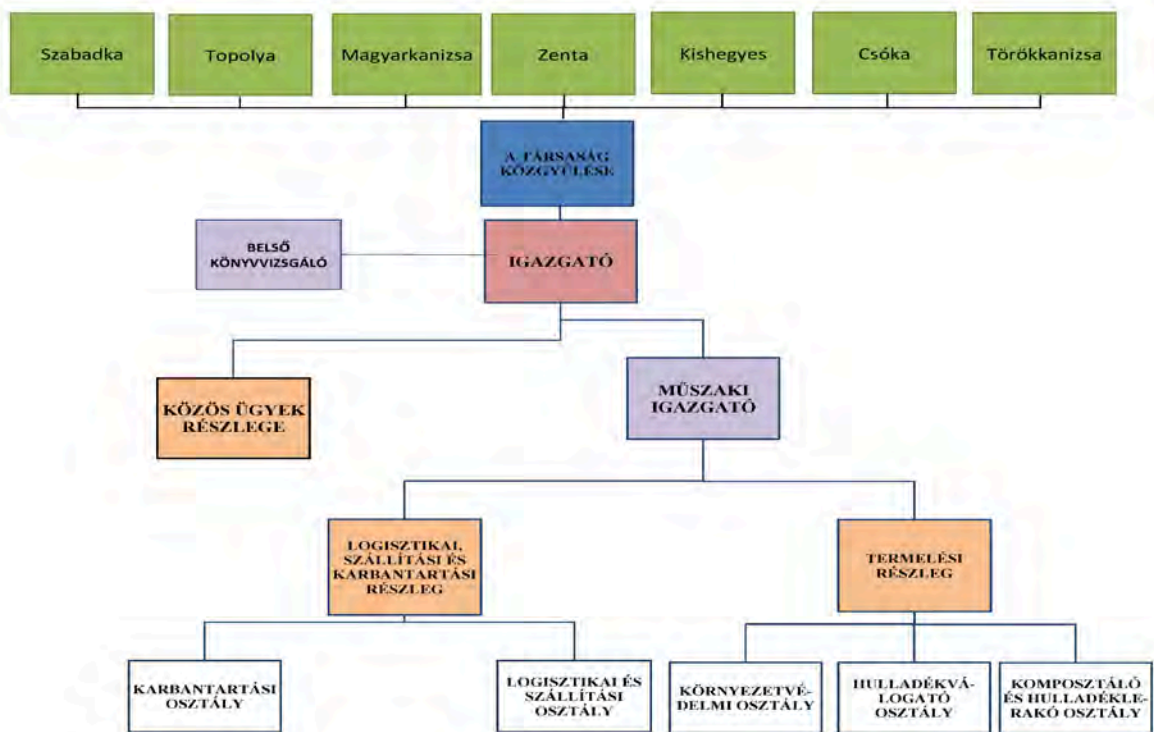
Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

1.5 A vállalat szervezeti felépítése

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2017.12. 22-én, IV-17/2017 szám alatt, és amely 2018.01.01-jén lépett hatályba.

A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK),
- Zentai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Topolyai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Magyarkanizsai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Kishegyesi hulladékgyűjtő központ,
- Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ,
- Csókai hulladékgyűjtő központ.



Az üzemelés hatékonysága és a munkafeladatok ellátásához szükséges teendők koordinálása céljából a Társaságon belül részlegek jönnek létre, melyek keretében osztályok szerveződnek.

A Társaság tevékenységét az alábbi részlegek és osztályok révén folytatja:

1. Közös Ügyek Részlege
2. Termelési Részleg
 - 2.1. Hulladékválogató Osztály
 - 2.2. Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály és
 - 2.3. Környezetvédelmi Osztály
3. Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg
 - 3.1. Karbantartási Osztály és

3.2. Logisztikai és Szállítási Osztály

Közös Ügyek Részlege

A Közös Ügyek Részlege látja el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat, az értékesítési és beszerzési, informatikai, személyzeti és jogi teendőket, a takarítási és egyéb általános munkákat.

A gazdasági, pénzügyi és számviteli ügyek alá tartoznak a tervezés, az elemzések és a beszámolók készítése, a könyvviteli, közigazgatási és pénzügyek.

Az értékesítési és beszerzési munkák keretében történik a piackutatás, a másodlagos nyersanyagok értékesítése, a szolgáltatások, javak és munkák beszerzése, a közbeszerzések lebonyolítása és más kereskedelmi jellegű teendők.

A részleg látja el a személyzeti és jogi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, készíti el az anyagokat az irányítási szervek és a vezetőség részére, megszervezi az adminisztrációs munkákat, az archiválást és a futármunkát.

A takarítási munkák a RHKK keretében, az igazgatóság épületében, az öltözőkben, az üzemi kázinóban, a vizesblokkokban, a portásfülkében és az igazgatósági épületen kívüli irodákban végzett takarítást foglalják magukba.

Termelési Részleg

A Termelési Részleg a Hulladékválogató Osztályból, a Komposztáló és Hulladéklerakó Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll.

Hulladékválogató Osztály

A Hulladékválogató Osztály keretében, a hulladékválogató szalagon történik a hulladék szétválogatása, miután az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és elhelyezik a bálázott hulladék tárolására szolgáló hangárban, a lebomló hulladékot a komposztálóba szállítják, azt a hulladékot pedig, amely nem hasznosítható újra, a lerakón helyezik el.

A Hulladékválogató Osztályon nyilvántartást vezetnek a kiválogatott újrahasznosítható hulladékról, a komposztálható, a kiválogatott veszélyes hulladékról és arról a hulladékról, ami a lerakóba kerül elhelyezésre.

Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály keretébe olyan munkák tartoznak, melyeket a komposztálóban és magán a hulladéklerakó testen végeznek. A komposztálóban készítik elő a biológiailag lebomló hulladékot a komposztálásra és ellenőrzik a lebomló hulladék kezelését. A lerakóba viszont azt a hulladékot helyezik el, melynek nincs semmilyen használati értéke, és elvégzik a hulladéklerakó-test latakarást, recirkulációját és a keletkező gázok hasznosítását.

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály megszervezi és ellenőrzi a keletkező depóniagázok elégetését, a csurgalékvizek recirkulációját és a szennyvíztisztítás során keletkező iszap eltávolítását, ide tartoznak a szennyvíztisztítók, az üleptető lagúnák.

Környezetvédelmi Osztály

A Környezetvédelmi Osztály végzi el a környezet állapotának ellenőrzésével, a tűzvédelemmel, és a munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

Az osztály feladata, hogy intézkedjen a negatív környezeti hatások csökkentése érdekében, megelőző intézkedéseket fogantatosítson a rendkívüli helyzetekben, gondoskodjon Szabadka város, Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek lakossága környezeti tudatának növeléséről, és tűzvédelmi illetve munkavédelmi képzéseket szervezzen a cég valamennyi dolgozója részére.

A laboratórium folyamatosan nyomon követi a környezet állapotának paramétereit, az előírásoknak megfelelően.

Az osztály nyilvántartásokat vezet és beszámolókat készít a környezetvédelemmel, hulladékkezeléssel, katasztrófhelyzetekkel, tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal összhangban.

Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg

A Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg a Karbantartási Osztályból és a Logisztikai és Szállítási Osztályból tevődik össze.

Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály keretében történik a járművek, mozgó gépek és eszközök fenntartása, üzemképességük ellenőrzése és a javításuk, valamint az üzemanyaggal való ellátásuk.

Logisztikai és Szállítási Osztály

A Logisztikai és Szállítási Osztály szervezi meg az átrakó állomások (a továbbiakban: *ÁÁ*) és a hulladékgyűjtő központok (a továbbiakban: HGYK) keretében végzendő teendőket, a hulladék szállítását az *ÁÁ*-ról és HGYK-tól a RHKK-ig, az átvett és kiadott hulladék mennyiségének nyilvántartásba vételét, továbbá a RHGR keretébe tartozó létesítmények védelmét és őrzését.

Az *ÁÁ*-k üzemeltetése magába foglalja a hulladék átrakását a személyszállító kocsikból és konténerekből a 32 m³ kapacitású roll konténerekbe a HGYK üzemeltetése pedig magában foglalja a nagyméretű lomok, a biológiailag felbomló hulladék, az építési hulladék és a külön hulladékáramok átvételét a lakosságtól és azok ideiglenes tárolását.

1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság irányító szervei:

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság igazgatója

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tökerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői:** Sánta Csaba (tag), Saša Gravorac (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-021-164/2016 számú, 2016.10.20-án kelt rendelettel lettek kinevezve

- **Topolya község képviselői:** Szombati Zoltán (tag), Milan Ardalić (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-182/2016-V számú, 2016.12.05-én, illetve a 02-173/2017-V számú, 2017.10.05-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Magyarkanizsa község képviselői:** Sáfrány Attila (tag), Bajtai Balázs (helyettes tag) – a Magyarkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-344/2016-I/B számú, 2016.07.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Kishegyes község képviselői:** Radmila Marević (tag), Andrea Mračević (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 06-27-18/2016-02 számú, 2016.09.30-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Csóka község képviselői:** Jagodica Popović (tag), Sövényházi Éva (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében

képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 016-3/2016-V-III számú, 2016.06.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Törökkanizsa község képviselői:** Vesna Krišanov (tag), Ung Anita (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló I-00-020-118/2016 számú 2016.07.18-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Zenta község képviselői:** Domány Zoltán (tag), Király Lőrinc Livia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 020-16/2016-I számú, 2016.03.31-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

A Társaság közgyűlése elnökének tisztségét a szabadkai illetőségű Sánta Csaba okleveles építőmérnök, az elnökhelyettesi tisztséget pedig Szombati Zoltán, a mezőgazdasági tudományok magisztere, topolyai lakos tölti be.

Az igazgatói tisztséget Góli Csilla szabadkai közgazdász látja el. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2017-26 szám alatt a társaság közgyűlése a 2017.11.14-én megtartott ülésén hozta meg. Az igazgatót a társaság közgyűlése nevezi ki, négy éves megbízási időre. A társaság megalapításáról szóló szerződésnek megfelelően, ami össze lett hangolva a közvállalatokról szóló törvénnyel, az igazgató pályázat útján nevezhető ki.

A működés pénzelésének forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium a hulladék begyűjtéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez 3,2 millió eurót biztosított, míg a gyűjtőközpontok (hulladékudvarok) kiépítéséhez és a hulladékudvarok és átrakódó állomások közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani úgy, mint a társaság folyó működési költségeinek fedezésére.

II. A 2018. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE

A 2018. évi működési tervnek megfelelően a Társaság a 2018. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásának befejező munkálatain tevékenykedett.

Az IPA Alap segítségével, a 2017. évvel bezárólag, a regionális hulladékkezelő központ kiépítéséről szóló szerződés révén (a szerződés száma 2014/347-344, amely a Szerbiai Európa Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre) megépültek az építmények és műtárgyak (két kazetta a depóniatesten, 2x3 hektár, a hulladékválogató üzem, a komposztáló üzem, a csurgalékvíz-tisztító, a hulladékgyűjtő központ, a hulladék ideiglenes lerakására szolgáló csarnok, a járműjavító műhely, az igazgatósági épület, a laboratórium, a trafóállomás, a tűzvédelmi kút, a portásfülke járműmérleggel, mozgó platók és a hulladék ideiglenes elhelyezésére szolgáló platók, gázégető, vízvezetés- és csatorna-szerelvények, stb.), a laboratórium, az igazgatósági épület, a járműjavító műhely és a többi épület felszerelése, továbbá a regionális hulladéktároló komplexum üzemeléséhez szükséges eszközök beszerzése (kompaktor, buldózer, berakodó gépek, a komposztálóhoz szükséges mozgatható berendezések, stb.) valamint a hulladéklerakó üzemeléséhez szükséges dokumentumok előkészítése (környezetvédelmi program, monitoring program és az integrált engedélyhez szükséges egyéb dokumentumok).

Szintén az IPA Alap támogatásával, a 2017. évvel bezárólag megépültek az átrakóállomások is a hulladékgyűjtő központokkal együtt: Zentán, Magyarkanizsán és Topolyán, az átrakóállomások kiépítéséről szóló szerződés alapján (a szerződés száma 2013/335-155, amely a Szerbiai Európa

Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre), és a vállalat öt tehergépkocsit vásárolt és három utánfutót a hulladék távolsági szállítására, továbbá három szemeteskoscsit és három villástargoncát.

Ezzel egyidejűleg az alapítók eszközeiből megépültek a hulladékgyűjtő központok Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán.

2.1 A 2018. évi tevékenység becsült mértéke

Szilárd hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

A beruházás illetve a szilárd hulladéklerakó kiépítésének elsődleges határideje 2017. január 28-ára lett kitűzve, a tárgyat képező (2014/347-344 számú) szerződés alapján, ami az EU Küldöttség (mint a pénzelő szervezet, vagyis az IPA Alap képviselője) és a kivitelezők között lett meghozva.

Miután a kivitelezőknek nem sikerült a tervezett aktivitásokat a megadott határidő lejártáig elvégezni, az EU Küldöttségnek beadott kérvény alapján a munkálatok határideje kitolódott 2018 december 20-ára. A kivitelezőknek ezt a határidőt sem sikerült betartani, ami a pályázat további késlekedésével jár. A késés egy szegmensben sem a Társaság felelőssége, és a Társaság nem is tudott kihatni a szerződés betartására.

Az építkezési munkálatok a Szabadkai Regionális hulladéktárolón a 2018-as év folyamán befejeződtek, csak a befejező munkálatok maradtak fenn, és a követő aktivitások, amelyek szintén a kivitelezők felelőssége.

A 2018.-as évben a következő tevékenységek valósultak meg:

- Kiépült a technikai víztározó
- Kiépült 2 szanitáris kazetta
- Befejeződött az áram bevezetése
- Videomegfigyelés
- A harmadik mozgatható hídmérleg beszerzése és beszerelése
- Az üzemanyag csapoló állomás kiépítése
- A kazetták körüli szervíz-üzem kiépítése
- Sahtok kiépítése a larakóból származó gázok tárolására
- Kiépült a víztisztó rendszer és a technológiai felszerelést beépítették. A jelentésleadó időszakban el lettek végezve a vízminőség-elemzések és a kapott eredmények azt mutatják, hogy a tisztított víz minden kritérium szerint megfelel az ivóvíz minőségének.
- A hulladék elkülönítésére szolgáló üzem tesztelése
- A komposztáló tesztelése
- A hulladék-és szanitáris víztisztító tesztelése
- Befejeződött a komplexum objektum-tervezete, a villamosságra vonatkozó rész nélkül
- Elkészült a szükséges dokumentáció a szeméttéroláshoz szükséges ideiglenes engedély megszerzésére, amelyben megtalálható: munkaterv, bezárási feltételek, bezárás utáni kötelezettségek, szerencsétlenség esetében eljárás terv, a hulladék elfogadásáról vagy elutasításáról szóló feltételek.

A regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződés értéke 14,891,167.66 euró (ÁFA nélkül), amit az IPA Alap finanszíroz az EU Szerbiai Küldöttsége révén.

Az átrakó állomások kiépítése és a hulladék távolsági szállításához szükséges eszközök beszerzése

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építésére vonatkozó szerződés a kivitelezők és az EU Szerbiai Küldöttsége között jött létre (2013/335-155 szám alatt). A szerződés teljes értéke 3,518,321.54 euró (ÁFA nélkül), finanszírozása pedig az IPA Alapból történik, az EU Szerbiai Küldöttsége révén. A szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2016.02.03. volt. A szerződés meghosszabbításával az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok megépítésének határideje 2017.12.20-ára lett kitzúzve. Az átrakóállomások megépítésére vonatkozó szerződés révén öt tehergépkocsi és három utánfutó lett vásárolva a hulladék távolsági szállítására, továbbá három villástargonca és három hulladékgyűjtő jármű. Az említett szerződés keretében vásárolt hulladékgyűjtő járművek a Szabadkán összegyűjtött hulladékot fogják a regionális hulladékkezelő központba szállítani (a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV révén), mivel Szabadkán nem épülnek átrakóállomások. A hulladékgyűjtő gépjárművek a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV szállítási kapacitásainak erősítését szolgálják.

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építése (Magyarkanizsa, Zenta és Topolya községekben) 2017-ben befejeződött, vagyis megtörtént a műszaki vizsgálat és 2017.12.20-án a létesítményt átadták.

Az összes létesítmény műszaki ellenőrzésére vonatkozó bizottsági jelentés megérkezett azzal a javaslattal, hogy a befektetőnek adják ki a felhasználási engedélyt az újrahasznosítható udvar és a hozzá tartozó G kategóriájú, a 125231-es besorolási kódot tartalmazó települési hulladék átvételi állomás használatára, amely a következő elemekből áll: portásház és mérő házikó, kocsimerleg, hozzáférési sorompó- és rakodóplatform, állóprés alaplapja, konténer objektum irányító egységgel, másodlagos nyersanyag tárolási plató, szivattyútelep a tűzcsaphálózatához, hulladék tartály és manipulatív felület, parkolók és megállók. A Jelentés alapján a kérelmet az illetékes helyi hatósághoz nyújtották be a használati engedély kiadására, és a használati engedélyt mindenre ki lett adva, az ingatlankezelésbe való bevezetés folyamatban van. A hulladékgazdálkodási engedély megszerzésére irányuló dokumentumok elkészültek. Az engedélyek helyi szinten kerülnek kiadásra az összes hulladékgyűjtő központnak.

Hulladékgyűjtő központok

A hulladékgyűjtő központok építése Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben a kiválasztott kivitelezőkkel kötött szerződés alapján, 2016.05.10-étől kezdődött. és a létesítmények 2017.04.28-án lettek átveve. A szerződés értéke 70.592.843,72 dinár volt ÁFA nélkül, ami az alapítók költségvetéséből lett finanszírozva.

A 2018. évben megtörtént a hulladékgyűjtő központok tűzvédelmi berendezéseinek kötelező időszaki ellenőrzése.

A műszaki vizsgálatot a bizottság minden létesítményre elvégezte, valamint a hulladékgyűjtő központok építményeinek műszaki ellenőrzését is, a működési engedélyt a csókai és a törökkanizsai létesítmény megszerezte, míg a kishegyesi létesítmény engedélyezése folyamatban van. Az ingatlanügyi kataszteri hivatalba való bevezetés folyamatban van. A szemétkézelési engedély beszerzésére irányuló dokumentáció ki van dolgozva. Az engedélyeket lokális szinten a hulladékgyűjtő központok fogják megkapni.

A hulladékgyűjtő tárgyi eszközök beszerzése

A hulladékbegyűjtő tárgyi eszközök vásárlására (hulladékgyűjtő gépjárművek, konténer emelők, konténerek és kukák) a régió hulladékgyűjtésre jogosult közvállalatai részére, a Szerb Köztársaság 2016. évi költségvetésében 472.320.000,00 dinár lett biztosítva. Ez az összeg 2016 decemberében lett folyósítva Szabadka város számlájára a tárgyat képező berendezések és eszközök vásárlására a Környezetvédelmi Minisztérium nevében.

A hulladékbegyűjtő tárgyi eszközök beszerzése nyílt eljárásban történt, két tételre bontva. Az 1. tétel: eszközbeszerzés - hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők, és a 2. tétel: eszközbeszerzés – kukák és konténerek.

Az 1. tétel – hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők beszerzése 2018 sem valósult meg.

Második alkalommal lett megállítva a közbeszerzés a kínálattevők érdekvédelme miatt. A következő közbeszerzés a Minisztérium jóváhagyása után fog bekövetkezni.

2. tétel – a kukák és konténerek beszerzése sikeres volt, és az eszközöket kiszállították a városoknak és a községeknek.

A köztudat fejlesztése

A Társaság 2018-ban igyekezett a szélesebb nyilvánosságot tájékoztatni a projekt végrehajtásán végzett aktuális eseményekről, a projekt alkalmazásáról és annak fontosságáról, a médiák (TV, rádió, nyomtatott sajtó, portálok, szaklapok) révén, a projekttel kapcsolatos információk közzétételével a Társaság honlapján és képzések illetve műhelyfoglalkozások szervezésével (a Társaság szerződést kötött a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal és Szabadka várossal két munkanélküli személy alkalmazására a hulladékhasznosítással kapcsolatos közmunka és a „Jó hulladék karavánja” pályázat megvalósítására. A közmunka program keretében 37 oktató jellegű műhelyfoglalkozás lett sikeresen megtartva, melyek négy hónapig tartottak kb. 700 fiatal részvételével). A célcsoport a 3 és 7 éves közötti gyerekek voltak.

Egyéb tevékenységek

- Találkozó lett szervezve Szabadka régió illetékes hulladékgazdálkodóival. A találkozó célja a további együttműködés és a közös kihívások felismerése volt.

- A közfoglalkoztatást a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által meghirdetett programok keretében végeztük el, amely júniusban és októberben az óvodákban szerb és magyar nyelvű oktatási tevékenységet foglalt magában.
- Miután a hulladékgazdálkodási terv el lett fogadva Szabadka város, Topolya, Kishegyes, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Zenta és Csóka községek által a 2018-2028-as periódusra az összehangolást követően a regionális terv a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkársághoz lett továbbítva jóváhagyásra. Miután a tartományi titkárság a tervet jóváhagyta, a törvény értelmében ezt az alapító önkormányzatok illetékes szervei is jóváhagyták.
- A Társaság jelentkezett a kiírt pályázatokra természetvédelmi témával, elsődlegesen a lakosságot érintő edukációra fektetve a hangsúlyt
- Az SBR eszközök- és komposztálók kezelő és irányító kurzus is megszervezésre került
- A Regionális Hulladéktároló munkaterve minden alapító tag helyi közösségében megszervezésre került. Az előadáson részt vettek a felelős Titkársági személyek, valamint a szemétszállító cégek képviselői is.
- Minden fennhatósági szervvel volt találkozó, a szükséges 8 szemétkelzési engedély megkapására, a megfelelő dokumentáció beszerzése céljából. A dokumentációt a Munka- és Környezetvédelmi Biztonsági Intézet Kft. és a Con Bau DOO készítette
- Az együttműködési megállapodást aláíró civil szervezetek képviselői látogatást tettek a Békovai regionális hulladéktárolónál. Be lett mutatva a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, amely után megbeszélést tartottak a lehetséges további együttműködésről.
- A kommunális hulladékgazdálkodási tevékenységek teljesítéséről szóló határozatra irányuló javaslatot a Szabadka régió helyi önkormányzati egységeihez küldték, majd néhány településen a találkozó után megállapodtak a végleges változatról.

A működési tervvel előirányzott és a megvalósított tevékenységek között jelentős eltérés nem volt, tekintettel, hogy a beruházás megvalósításában bekövetkezett változások a működési terv 2018 decemberének elején meghozott módosításával fel lettek dolgozva, kivéve a káderpolitika tekintetében, a munkálatok határidejének elhalasztása miatt.

2.2 A 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014) megfelelően vezeti.

ÁLLAPOTMÉRLEG a 2018.01.01 – 12.31. időszakra (1. melléklet)

000 dinárban

Számlarend	Helyrend	AAF	Terv 2018.12.31.	Megvalós. (becslés) 2018.12.31.
	AKTÍVA			
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001		
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.079.581	2.168.554
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	393	390
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004		
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licenck, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	393	390
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006		
014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007		
015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008		
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009		
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.079.188	2.168.164
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011		
022 és a 029 része	2. Épületek	0012		

023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	32.376	26.363
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014		
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015		
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.046.812	2.141.801
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017		
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018		
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020		
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021		
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022		
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023		
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025		
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026		
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027		
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028		
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029		

045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030		
045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031		
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032		
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033		
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállalattal szembeni követelések	0035		
051 és a 059 része	2. Más kapcsoló vállalkozásokkal szembeni követelések	0036		
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitel alapján	0037		
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038		
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039		
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040		
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041		
288	V. HALASZTOTT ADÓ	0042		
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	5.648	27.400
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		5.009
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045		
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046		

12	3. Késztermékek	0047		
13	4. Áru	0048		
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049		
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050		5.009
	II. ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	982	761
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052		
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053		
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054		
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055		
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056	982	761
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057		
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058		
21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059		
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	718	13.094
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	0061		
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063		

231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064		
232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065		
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066		
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067		
24	VII. Értékpapírok és pénzeszközök	0068	3.598	5.543
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	200	2.762
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070	150	231
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.085.229	2.195.954
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072	475	
	PASSZÍVA			
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	286	281
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84
300	1. Részvénytőke	0403		
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84
302	3. Betétek	0405		
303	4. Állami tőke	0406		
304	5. Társadalmi tőke	0407		

305	6. Szövetkezeti részvények	0408		
306	7. Kibocsátási részesedés	0409		
309	8. Egyéb alaptőke	0410		
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411		
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412		
32	IV. TARTALÉKOK	0413		
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414		
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415		
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416		
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	202	197
340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	202	197
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419		
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420		
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421		
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422		

351	2. Folyó évi veszteség	0423		
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424		3.555
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		3.555
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426		
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427		
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428		
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429		
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430		
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431		3.555
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Tökére váltható kötelezettségek	0433		
411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434		
412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435		
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436		
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437		
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438		
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439		

419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440		
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441		
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.084.943	2.192.118
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444		
421	2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek	0445		
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446		
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447		
427	5. Árúból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448		
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449		
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450		
43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	250	31.995
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452		
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453		
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454		
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455		
435	5. Hazai szállítók	0456	250	31.995

436	6. Külföldi beszállítók	0457		
439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458		
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	2.641	1.278
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460		726
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461		172
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.082.052	2.157.947
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.085.229	2.195.954
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465	475	

EREDMÉNYRMÉRLEG a 2018.01.01 – 12.31. időszakra (1a melléklet)

000 dinárban

Számlarend	Helyrend:	AAF	Terv 2018.01.01- 12.31.	Megvalós. (becslés) 2018.01.01- 12.31.
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK			
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	55.226	34.246
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003		

601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004		
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005		
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006		
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007		
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008		
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010		
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011		
612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012		
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013		
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014		
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015		
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	54.407	33.508
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017	819	738
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK			
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	55.226	33.414
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019		

62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020		
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELÉSE	1021		
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022		
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	571	827
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	4.512	2.203
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	31.201	15.753
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	4.038	1.513
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	801	1.368
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028		
55	XI. Immateriális költségek	1029	14.103	11.750
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	832
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034		
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035		
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036		

669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037		
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038		
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039		
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040		17
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042		
561	2. Egyéb kapcsolatos vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043		
565	3. Kapcsolatos vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044		
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045		
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046		16
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047		1
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048		
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049		17
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050		
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051		
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052		4
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053		819

	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADOZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADOZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056		
59-69	N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057		
	NY. B. ADOZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058	0	
	B. ADOZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059		
	P. NYERESÉGA DÓ			
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060		
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061		
722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062		
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063		
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066		
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067		
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068		
	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069		

	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM			
	1. Alaphozam részvényenként	1070		
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071		

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikrocég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

A tervezett üzleti költségek alacsonyabbak a tervezettnél, mert a Társaság nem kezdte meg működését, és a költségek alacsonyabbak. A munka kezdetét a folyó év során tervezik, így a működési költségek nőnek, és többek között szükség lesz a munkavállalók számának növelésére.

2.3 A megvalósított mutatók elemzése

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása

000 dinárba

Üzleti bevételek	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	16.989	29.978	52.224
Megvalósulás	15.251	23.181	34.426
Megvalósulás/terv (%)	90%	77%	66%

Üzleti bevételek	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	16.711	29.978	52.224
Megvalósulás	15.288	20.302	33.414
Megvalósulás/terv (%)	91%	68%	64%

bevételek összesen	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	16.989	29.978	52.224
Megvalósulás	15.351	23.826	34.250
Megvalósulás/terv (%)	90%	79%	66%

Kiadások összesen	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	16.730	29.978	52.224
Megvalósulás	15.351	23.826	34.250
Megvalósulás/terv (%)	92%	79%	66%

Üzleti eredmény	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	-19	2.879	0
Megvalósulás	-37	2.879	0
Megvalósulás/terv (%)	195%	100%	100%

Nettó eredmény	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	259	0	0
Megvalósulás	0	0	0
Megvalósulás/terv (%)	0%	100%	100%

Dolgozók száma december 31-én	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	6	66	35
Megvalósulás	6	6	12
Megvalósítás – terv	0	-60	-23

Nettó átlagbér	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	67.583	53.507	47.229
Megvalósulás	64.670	63.016	60.421
Megvalósulás/terv (%)	96%	118%	128%

Ratio elemzés	2016. évi megvalós.	2017. évi megvalós.	2018. évi megvalós.
EBITDA	549	1.270	1.368

Fizetőképesség	0,02	0,01	0,01
Adósság / tőke	0	0	0
Bruttó haszonkulcs	0	0	0
Gazdaságosság	1	1	1,03
Termelékenység	0,68	0,47	0,46

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/vesztéséből leírjuk a kamatkidadásokat és az értékvesztést.
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai

A 2018. évi tervezett mérleg a megvalósulási becsléshez képest a következők miatt mutat eltérést:

- A 2017. évi működési terv kidolgozásakor még nem lehetett teljesen pontosan meghatározni, milyen összegűek lesznek majd a kivitelezők ideiglenes helyzetjelentései, amely munkák pénzelése az IPA Alapból, és az EU Küldöttség révén történik
- a költségek ésszerűsítése miatt, a mert a kivitelezők késték a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok befejezésével.
- Bár tervben volt, 2018-ban a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. nem kezdte meg tevékenységét. Ez a fő oka annak, hogy a tervezett foglalkoztatási dinamika nem lett megvalósítva, azaz 2018 végén a tervezett 35 alkalmazott helyett az üzleti év 12 alkalmazottal

lett lezárva. Ugyanez közvetlenül befolyásolta a működési költségek nagyságát, azaz a tervezett és közvetetten lényegesen csökkentette a realizált üzleti kiadásokat, mivel szinte a teljes működési bevétel összege a folyó kiadások rendezéséhez nyújtott támogatásból származik, az üzleti bevételek majdnem azonosak voltak az üzleti költségekkel. Egyrészt az új alkalmazottak tervezett foglalkoztatását nem valósították meg, valamit szem előtt kell tartani, hogy az újonnan foglalkoztatottak többségének olyan munkahelyeken kell dolgoznia, amelyekre alacsonyabb iskolai végzettségű, középfokú oktatás vagy alacsonyabb szükséges, a realizált átlagos nettó fizetés magasabb a tervezettnél.

2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek

A hatályos jogszabályok szerint a Társaság felel a megfelelő és hatékony pénzügyi irányításért, ami lehetővé teszi a megbízható pénzügyi ellenőrzést, s így módon a Társaság effektív üzleti tevékenységét.

A pénzügyi ellenőrzési rendszer végrehajtása a Társaság irányítása érdekében egy sor belső szabályt és eljárást kellett felállítani a jóváhagyott pénzeszközök helyes, gazdaságos, hatékony és effektív felhasználása érdekében.

A pénzügyi irányításra és ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzat és a többi dokumentáció egy sor szabályt és eljárást foglalnak össze, melyek magyarázatot adnak a Társaság pénzügyi gazdálkodására.

A közszektorban végzett hatékony pénzügyi irányítás és ellenőrzés elérése érdekében elengedhetetlen a pénzügyi irányítás következő kulcsfontosságú területeinek fejlesztése:

1. Pénzügyi szabályok,
2. Pénzügyi tervezés,
3. Pénzügyek vizsgálata és követése,
4. Pénzügyi ellenőrzés,
5. Pénzügyi információk,
6. Pénzügyi tudat.

A pénzügyi irányítás és ellenőrzés a belső ellenőrzés legfontosabb területe, mert hatással van a Társaság valamennyi tevékenységére.

Az összes szervezeti egység vezetője köteles pénzügyi ellenőrzést folytatni, hogy biztosítsák az erőforrások minél jobb kihasználását és hogy a veszteségeket, a tékozlást, a vagyonnal való visszaélést, a csalás és a korrupciót a minimumra csökkentsék.

Ahhoz, hogy javítsunk a belső ellenőrzési rendszeren arra van szükség, hogy minden szervezeti egység elfogadja a pénzügyi irányítási és ellenőrzési keretet, amely magába foglalja mindazokat a pénzügyi kérdéseket, melyek kihatnak a társaság kulcsfontosságú céljainak elérésére.

A belső szabályok és eljárások alkalmazását a Társaság igazgatója hagyja jóvá, és azokat minden vezető beosztottnak és dolgozónak alkalmaznia kell, a pénzügyi irányítás és ellenőrzés alapjaként.

2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek

A hét alapító tag: Szabadka város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes i Törökkanizsa községek által alapított Társaság betartja a cégek illetve közvállalatok működésére vonatkozó valamennyi törvényes előírást.

A Társaság betartja a cégvezetés alábbi elveit is:

- átláthatóság
- elérhetőség
- hatékonyság
- időszerűség
- teljesség
- az információk pontossága

A Társaság a 2018. év folyamán igyekezett a Társaság működésének minden aspektusáról idejében, teljeskörűen és pontosan tájékoztatni a közgyűlési tagokat, az alapítókat, és a magasabb hatalmi szinteket, emellett döntéseit átláthatóan meghozni, a Társaság jólétét tartva szem előtt, a jelentősebb információkat elérhetővé tenni a szélesebb nyilvánosság számára a Társaság honlapja révén, továbbá fejleszteni az üzleti etikát és a társadalmilag felelős gazdálkodást.

III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2019. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

A Társaság a szilárd települési hulladékot kezelő korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és annak üzemeltetésére alakult, mely rendszer kiszolgálja Szabadka várost, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket.

A társaság, illetve a régiót alkotó községek **célja** az, hogy a megállapodás alapján az alábbi célok teljesüljenek:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,
3. a hulladék újrafelhasználása,
4. a hulladék újrahasznosítása,
5. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
6. a szelektív hulladékgyűjtés növelése,
7. a szennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák környezetében,
8. a hulladék hasznosítása energiatermelésre,
9. a meglévő szemételepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előírt céllok.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

3.1 A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2019.-es év)

A Társaság céljai a 2019.-es évben elsősorban a megépült létesítmények üzembe helyezésére, vagyis a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindítására vonatkoznak.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégiával definiált kulcsfontosságú elveken alapultak, vagyis a következő elvekkel összhangban:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,
- a “szennyező fizet” elv,
- a gyártói felelősség elve.

A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyanarra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás étetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek

A rendszer működésének megkezdéséig az alábbiakat kell elvégezni a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához:

- Megszabni a hulladékkezelés és -lerakás árát,
- Új községi/városi rendeleteket dolgozni ki a hulladékgazdálkodás szabályozására,
- Szerződést kötni a háztartási hulladék begyűjtésére jogosult vállalatokkal,
- Megszerezni a szükséges engedélyeket és igazolásokat.

A felsorolt tevékenységek megteremtik a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindításához.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezése után a Társaság alapvető célja az lesz, hogy fenntartható módon irányítsa a rendszert, s mindezt a környezeti előnyök, a gazdasági optimalizálás és a társadalmi elfogadottság elérése érdekében, figyelemmel kísérve és új technológiák bevezetésére.

3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2019. évben

A munkálatok a regionális hulladékgazdálkodási rendszeren befejeződtek, de nincs minden feltétel megteremtve a munkakezdéshez. Várható időn belül elkészül a szükséges projekt dokumentáció a munkavállaló által, ami után a Műszaki bizottságnak jóvá kell hagyni a próbamunkálatokat. A próbamunkálatok jóváhagyása előtt a rendszert rá kell csatlakoztatni a kommunális infrastruktúrára és meg kell teremteni a megfelelő feltételeket.

A munkavállaló köteles a munkások képzését elvégezni a próbamunkálatok ideje alatt, a társaság felelősségébe tartozik, hogy munkába állítsa a megfelelő kádereket.

Tekintettel a tényre, hogy a kivitelezők nem tartották be a munkálatok befejezésére előírt határidőket (2017. december 20.), az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége (a továbbiakban: EU Küldöttség), mint a projektet finanszírozó képviselője, fontolóra vette annak lehetőségét, hogy egy szerződés-kiegészítést írjon alá a kivitelezőkkel a regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződéshez, melynek alapján a kivitelezők haladékat kapnának a központ megépítésére, felszerelésére és próbaüzemeltetésére.

A tesztelési folyamat végeztével, a működési feltételeket tesztelni kell, és megfelelő pályázati és műszaki dokumentációt is el kell végezni, ezeket a felügyelő bizottságnak át kell néznie, összehasonlítani az állítottakat a valós helyzettel, egyeztetni a törvényekben foglaltakkal, mindezt összhangban végezni a munkálatok végzőjével.

3.4 Piacelemzés

A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

A 26 régió közül, melyeket a 2010-2019. időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási stratégia irányoz elő (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010 száma) összesen 8 (nyolc) regionális központ és 2 (két) községi hulladéklerakó jött létre.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagykikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó mellett a vranjei lerakónak is regionális méretűvé kellene fejlődnie, míg a gornji milanovaci telep községi hulladéklerakó marad. Ez a két lerakó saját eszközökből épült.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az ingyiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csurgalékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Gyakran feltevődik a kérdés, hogy miért döntünk a hulladéklerakók mellett a nem veszélyes hulladék végleges elhelyezésének formájaként. A hulladéklerakó a szerbiai régiók többsége számára az egyedüli fenntartható és gazdaságilag indokolt megoldás, és világszerte jelentős arányban vesz részt a hulladékkezelésben, kivéve a fejlett országokat, melyekben a hulladék kezelésére többnyire incinerátorokat, plazma és MBO technológiákat alkalmaznak.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a depóniagázt (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Potenciális problémát jelent az a tény, hogy 2020-ig még 7 (hét) regionális központot ill. hulladéklerakót kellene megépíteni, 2027-ig további 11 (tizenegyet). Az említett központokat 2020-ig meg kellene építeni az uniós jogszabályokkal való teljes összehangolódás érdekében, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

3.5 Üzleti kockázatok

A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság

vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

(a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekből származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

(b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

Tőkekockázat-kezelés

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet, mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre

biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.
2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekszünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a Társaság a befektetés előrehaladásával bizonyos kockázatkezelési szabványokat vezet be (ISO 31000 vagy ISO 31010).

3.6 A 2019.-es évre tervezett mutatók

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:

- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)
- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újrafeldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek aránya.

A munka teljesítményének ellenőrzésére szolgáló pontos kiindulási pontot a rendszer működésének első évében kell kijelölni, s ekkor kell meghatározni a hulladék kezelésére és ártalmatlanítására szolgáló regionális központba szállítandó hulladék tényleges mennyiségét és összetételét.

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (2. melléklet)

ÜZLETI BEVÉTELEK	2019. év
Terv	78.161
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Üzleti bevételek	2019.-es év
Terv	78.161
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

bevételek összesen	2019.-es év
Terv	78.161
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Kiadások összesen	2019.-es év
Terv	78.161
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Üzleti eredmény	2019. év
Terv	0
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Nettó eredmény	2019. év
Terv	0
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

Dolgozók száma december 31-én	2019. év
Terv	39
Megvalósulás	-
Megvalósítás – terv	-

dinárban

Nettó átlagbér	2019. év
Terv	48.868
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

Ratio elemzés	2019. év
EBITDA	1.368
Fizetőképesség	0,003
Adósság / tőke	0
Bruttó haszonkulcs	0
Gazdaságosság	1
Termelékenység	0,49

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkiadásokat és az értékvesztést
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.

- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni

A regionális hulladékgazdálkodási központ és a kapcsolódó létesítmények sikeres működtetése érdekében különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

1. Jó üzleti kapcsolatok kialakítása a Társaság és a hulladékkezelő közvállalatok, valamint a Magyarokanizsa községben a hulladékot begyűjtő magáncég között.
2. A polgárok környezettudatosságának növelése - a nyilvánosságnak a projekt megvalósításában való részvétele szükséges ahhoz, hogy a projekt általánosan elfogadott legyen. Szükséges, hogy a nagyközönség megismerje a projekt környezetre gyakorolt esetleges hatásait és előnyeit, ezért a polgárok környezettudatosságát a különböző médiákon keresztül, az iskolai oktatással és oktató jellegű kampányok szervezésével kell fejleszteni. A nyilvánosság képzését az újrahasznosítás fontosságára és a helytelen hulladékgazdálkodás negatív hatásaira kell összpontosítani.
3. A vezetőség cégirányítási készségeinek fejlesztése az alkalmazottak képzésével és továbbképzésével.
4. A vállalatirányítási információs rendszer bevezetése - A munka műszaki és pénzügyi ciklusának figyelemmel kísérése érdekében be kell vezetni a korábban kialakított mutatókat követő vállalatirányítási információs rendszert.

A vállalatirányítási információs rendszerek a Társaság számára lehetővé teszik, hogy:

- összegyűjtse és központosítsa az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, mint például a beérkező hulladék mennyisége tonnában, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- javítsa a költségszámítást.
- Összegyűjteni és központosítani az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, például az input tonnatartalom tonnát, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.

- Javítja a költségszámítást.
- világos képet alkosson az egyes tevékenységekre vonatkozó naprakész költségek és bevételek segítségével változó és fixköltségű tevékenységeken alapuló költségelszámolási rendszeren keresztül, vagyis tisztán lássa a helyzetet.
- megfelelő következtetéseket vonjon le, hogy figyelmét a működés javítására, és szükség szerint a folyamatok ellenőrzésére és elemzésére, valamint a rendelkezésre álló erőforrások jobb elosztására és a külső munkatársak esetleges bevonására összpontosítsa.
- fejlessze a tervezést, különösen a szükséges beruházások meghatározása érdekében.
- egy jó beszámolási rendszert alakítson ki az alapítók irányában, és gyors döntéshozatali folyamatot alakítson ki.

5. A szolgáltatás felhasználóival folytatott hatékony kommunikáció kialakítása, az átlátható munkamódszer bevezetése, a panaszok nyomon követése és megoldása érdekében.

6. Az előre megszabott pénzügyi mutatók alapján három havonta be kell számolni a működésről és elemzést készíteni a munkáról, hogy fel lehessen mérni a hulladékkezelési és –lerakási díjak évenkénti felülvizsgálatának szükségességét.

7. A humánerőforrás-gazdálkodási rendszer (HRMS) létrehozása az eljárásokon alapuló szisztematikus megközelítésként

8. Az ISO szabványok bevezetése a szolgáltatások folyamatos biztosítása érdekében, amelyek nem csupán a fogyasztói követelményeket, elvárásokat és igényeket elégítik ki, de megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is.

9. Tekintettel arra, hogy a Társaság bevételeinek jelentős részét az újrahasznosítható anyagok eladásából lehet megvalósítani, folyamatosan vizsgálni kell az újrahasznosítható anyagok piacát, a legjobb eladási ár elérése érdekében.

10. Meg kell teremteni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos felelősségtudatot a társadalom minden szintjén, biztosítani a probléma felismerését, a teljes körű és pontos információkat, és ismertetni az elveket és ösztönző intézkedéseket.

IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTELTÉSÜK SZERINT

A régió helyi önkormányzati egységei által aláírt, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel összhangban a Társaság alapítók általi finanszírozására a regisztrált tevékenységek önálló folytatásának megkezdését követő első hat hónap elteltéig lesz szükség. A Társaság a 2019-re tervezett bevételeit illetve kiadásait a fentieknek megfelelően tervezte, az alapítók elfogadott városi/községi költségvetéseivel összehangolva.

4.1 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg

ÁLLAPOTMÉRLEG 2019.12.31. napján:

000 dinárban

Számlarend	Helyrend	AAF				
			31.03.2018. évi terv	30.06.2018. évi terv	30.09.2018. évi terv	31.12.2018. évi terv
1	2	3	4	5	6	7
	AKTÍVA					
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001				
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.171.346	2.174.136	2.176.925	2.179.716
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	368	343	318	294
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004				
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	368	343	318	294
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006				
014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007				

015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008				
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009				
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.170.978	2.173.793	2.176.607	2.179.422
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011				
022 és a 029 része	2. Épületek	0012				
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	26.047	25.732	25.416	25.101
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014				
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015				
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.144.931	2.148.061	2.151.191	2.154.321
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017				
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018				
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020				
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021				
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022				
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023				
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				

040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025				
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026				
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027				
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028				
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029				
045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030				
045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031				
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032				
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033				
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállaltokkal szembeni követelések	0035				
051 és a 059 része	2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	0036				
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitelek alapján	0037				
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038				
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039				
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040				
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041				

288	V. HALASZTOTT ADÓ	0042				
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	10.451	9.292	8.892	6.664
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045				
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046				
12	3. Késztermékek	0047				
13	4. Áru	0048				
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049				
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050				
	II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	262	262	262	262
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052				
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053				
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054				
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055				
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056	262	262	262	262
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057				
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058				

21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059				
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	3.433	3.433	3.433	3.433
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	0061				
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063				
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064				
232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065				
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066				
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067				
24	VII. Értékpapírok és pénzeszközök	0068	4.851	4.072	3.781	2.095
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	1.905	1.525	1.416	874
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070				
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.181.797	2.183.428	2.185.817	2.186.380
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072				
	PASSÍVA					
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	281	281	281	281
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84

300	1. Részvénytőke	0403				
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84	84	84
302	3. Betétek	0405				
303	4. Állami tőke	0406				
304	5. Társadalmi tőke	0407				
305	6. Szövetkezeti részvények	0408				
306	7. Kibocsátási részesedés	0409				
309	8. Egyéb alaptőke	0410				
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411				
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412				
32	IV. TARTALÉKOK	0413				
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414				
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMELI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415				
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMELI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416				

34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	197	197	197	197
340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	197	197	197	197
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419				
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420				
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421				
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422				
351	2. Folyó évi veszteség	0423				
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424				
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426				
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427				
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428				
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429				
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430				
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431				
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0433				

411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434				
412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435				
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436				
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437				
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438				
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439				
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440				
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441				
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.181.516	2.183.147	2.185.536	2.186.099
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444				
421	2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek	0445				
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446				
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447				
427	5. Árúból és megszünt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448				
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449				
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450				

43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	1.242	1.148	951	1.152
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452				
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453				
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454				
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455				
435	5. Hazai beszállítók	0456	1.242	1.148	951	1.152
436	6. Külföldi beszállítók	0457				
439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458				
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	3.271	3.271	3.271	3.271
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460				
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461	162	162	162	162
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.176.841	2.178.566	2.181.152	2.181.514
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.181.797	2.183.428	2.185.817	2.186.380
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465				

EREDMÉNYMÉRLEG a 2019.01.01. – 12.31. időszakra

000 dinárban

Számlarend	Helyrend:	AAF	ÖSSZE G			
			Terv 2018.01.01- 03.31.	Terv 2018.01.01- 06.30.	Terv 2018.01.01- 09.30.	Terv 2018.01.01- 12.31.
1	2	3	4	5	6	7
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK					
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	18.163	37.932	57.700	78.161
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003				
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004				
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005				
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006				
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007				
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008				
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	0	0	0
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010				
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011				

57

612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012				
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013				
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014				
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015				
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	17.963	37.532	57.100	77.345
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017	200	400	600	816
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK					
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	18.163	37.932	57.700	78.161
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019				
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020				
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELÉSE	1021				
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022				
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	256	512	769	1.025
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	3.500	5.000	6.500	10.000
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	7.121	17.847	28.572	39.357

53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	1.262	2.525	3.787	5.050
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027				
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028				
55	XI. Immateriális költségek	1029	5.682	11.364	17.046	22.729
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0	0	0
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034				
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035				
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036				
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037				
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038				
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039				
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040				
56, kivéve 562, 563 és	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ	1041				

564	KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)					
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042				
561	2. Egyéb kapcsolt vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043				
565	3. Kapcsolt vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044				
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045				
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046				
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047				
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048				
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049				
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTŰL	1050				
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTŰL	1051				
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052				
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053				

	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056				
59-69	N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057				
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058				
	B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059				
	P. NYERESÉGADÓ					
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060				
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061				
722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062				
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063				
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064				
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066				

	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067				
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068				
	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069				
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM					
	1. Alaphozam részvényenként	1070				
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071				

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikrocég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

A 2019.-es évre tervezett bevételek

E működési tervvel a Társaság bevételeket csak a folyósított támogatásokból valósít majd meg, Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2018. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján, melyekkel meghatározásra kerültek a Társaság működési költségeire illetve nagyméretű befektetésekre szánt támogatási összegek a 2018. évre

Sorszám	Támogatási forrás	2018. évi bevételi terv		2019. évi bevételi terv				Összesen a 2019. évre	
		A Társaság folyó költségeire	A Társaság nagy méretű kiadásaira	A Társaság folyó költségeire	Fel nem használt eszközök 2018-ból	Összesen a Társaság folyó költségeire	Arány %		A Társaság nagy méretű kiadásaira
1.	Szabadka város	34.905	8.090	41.601	777	42.378	54,79 %	5.032	47.410

2.	Topolya község	8.282	0	6.587	3.468	10.055	13,00 %	0	10.055
3.	Magyarkanisza község	6.218	3.918	5.219	2.329	7.548	9,76 %	3.918	11.466
4.	Zenta község	5.708	0	3.791	3.139	6.930	8,96 %	0	6.930
5.	Kishegyes község	2.962	3.026	2.962	634	3.596	4,65 %	3.026	6.622
6.	Csóka község	2.829	0	1.953	1.481	3.434	4,44 %	0	3.434
7.	Törökkani zsa község	2.803	1.942	2.328	1.076	3.404	4,40 %	544	3.948
Összesen:		63.707	16.976	64.441	12.904	77.345	100 %	12.520	89.865
1.	Komunal Közvállalat Kishegyes	490	0	408	0	408	-	0	408
2.	Október 7. Közvállalat Törökkanizsa	490	0	408	0	408	-	0	408
Összesen:		64.687	16.976	65.257	12.904	78.161	-	12.520	90.681

A tervek szerint a Társaság a 2018. évben hulladékkezelésből és –lerakásból még nem fog jövedelmet megvalósítani.

A 2019. évre tervezett kiadások

Tekintettel a Társaság működésének körülményeiben beállt változásokra az alkalmazottak kiképzése és a regionális hulladékgazdálkodási központ tesztelésének megkezdése tekintetében, és figyelembe véve hogy nincs elegendő pénzkeret az összes tervezett kiadásra, a Társaság a felsoroltaknak megfelelően a következő költségeket vette tervbe:

Sor szám	Kontó	Kiadásnemek	2018. évi terv	2018. évi becslés	2019. évi terv	Index 6/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ÜZLETI KIADÁSOK					
1	51	Anyagköltségek	14.380.379,00	4.484.603,95	11.025.000,00	77	245

	5121	Irodai anyagok költségei	485.800,00	296.749,53	485.000,00	100	163
	5122	Egyéb anyagok költségei	292.204,00	292.037,21	290.000,00	99	99
	5127	Víz költségek	250.000,00	23.627,88	150.000,00	60	635
	5129	Munkavédelmi felszerelés költségei	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	0	0
	5130	Üzemanyagköltségek	7.467.375,00	644.101,68	5.000.000,00	67	776
2	5133	Elektromos energia költségek	5.120.000,00	1.883.397,65	5.000.000,00	98	265
	5150	Irodai eszközök költségei	185.000,00	184.690,00	100.000,00	54	54
	52	Bérek költségei	22.220.592,00	16.743.854,02	39.357.306,00	177	235
	5200,521	Bruttó munkabérek költségei a munkáltatót terhelő járulékok költségeivel	12.674.013,00	10.700.693,29	34.026.777,00	268	318
	5220	Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei	0,00	0,00	0,00	0	0
	524	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	2.036.000,00	1.970.342,23	0,00	0	0
	5241	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak-közmunkák	269.742,00	268.366,09	0,00	0	0
	5250	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2.231.015,00	2.219.060,60	2.231.015,00	100	101
	52904	Szolidáris segélyek	150.000,00	0,00	50.000,00	33	0
	52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	665.000,00	323.162,06	1.000.000,00	150	309
	529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	135.000,00	119.782,14	135.000,00	100	113
	529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	260.000,00	151.301,87	260.000,00	100	172
	529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	50.000,00	49.468,52	50.000,00	100	101
3	52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	60.000,00	59.994,00	60.000,00	100	100
	55995	Egyéb másutt nem említett kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentésből eredő eszközök	1.421.173,00	881.683,22	1.544.514,00	109	175
	53	Termelési szolgáltatások költségei	5.150.000,00	2.885.165,81	5.050.000,00	98	175
	531	Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet	600.000,00	342.023,05	500.000,00	83	146
	532	Fenntartási költségek	990.000,00	989.205,60	990.000,00	100	100

4	5330	Bérlétköltségek	280.000,00	196.001,16	280.000,00	100	143
	535	Reklám és propaganda költs.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100	100
	5392	Kommunális szolgáltatások költs.	0,00	0,00	0,00	0	0
	5399	Egyéb szolgáltatások költségei	3.000.000,00	1.077.936,00	3.000.000,00	100	278
	55	Immateriális költségek	23.306.652,00	13.838.335,61	22.729.063,00	98	164
	5500	Könyvvizsgálói költségek	250.000,00	153.600,00	250.000,00	100	163
	5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	410.000,00	378.000,00	600.000,00	146	159
	5503	Egészségügyi szolg. költs.	411.000,00	0,00	200.000,00	49	0
	5504	Fordítási költségek	350.000,00	278.784,00	350.000,00	100	126
	5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	170.000,00	106.600,00	170.000,00	100	159
	5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	300.000,00	234.912,00	250.000,00	83	106
	5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	13.000.000,00	9.882.144,00	14.515.157,00	112	147
	5508	Takarítási költségek	100.000,00	88.000,00	100.000,00	100	113
	55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	2.311.702,00	373.140,00	500.000,00	22	134
	55098	Könyvelői szolgáltatások	478.800,00	478.800,00	478.800,00	100	100
	55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	450.000,00	186.369,95	450.000,00	100	241
	551	Reprezentációs költségek	160.000,00	158.652,10	160.000,00	100	101
	552	Biztosítási költségek	3.284.106,00	729.043,00	3.284.106,00	100	450
	5520, 5591	Jármű regisztrációs költségek	630.000,00	130.750,00	630.000,00	100	482
	553	Pénzforgalmi költségek	50.000,00	4.429,98	50.000,00	100	1129
	554	Tagsági díjak	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
	555	Adók, térítések és illetékek	500.000,00	329.667,80	291.000,00	58	88
	5599	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	401.044,00	275.442,78	400.000,00	99	145
55991	A Társaság egyéb működési költségei	0,00	0,00	0,00	0	0	
ÖSSZESEN:			65.057.623,00	37.951.959,39	78.161.369,00	120	206

Anyagköltségek

Az irodai felszerelés költségei (5121-es Kontó) – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az anyagok nem lettek teljesen elhasználva a 2018-as évben, tekintettel arra,

hogy a pályázat nem lett realizálva és arra, hogy az irodai felszerelés optimalizálva lett a Társaság valós szükségleteihez. Az irodai eszközök fogyása ugyanilyen ütemezéssel van tervezve a 2019-es évre is.

Egyéb eszközök költségei (5122-es Kontó) – a Társaság rendes működéséhez szükséges eszközök beszerzésére vonatkoznak, apró felszerelési tárgyakra, ugyanazzal a költségvetéssel, mint tavaly.

Víz költségek (5127-es Kontó) – a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ vízköltségeire vonatkoznak. A regionális hulladéktároló minden létesítményében üzemeltetés közben technikai víz lesz használva, mint például a higiénia víz, a zöldterületek és a tárgyak tűzvédelmére szolgáló víz, azaz a tűzvédelmi tartályok feltöltésére, valamint a létesítmények egészségügyi szükségleteihez az optimális munkánál (WC, zuhanyzó). Mivel a Regionális Hulladéktároló Rendszer még nem kezdett el dolgozni, és hogy ezekben a létesítményekben nem végeznek napi tevékenységeket, a kihasznált mennyiség a tervezettnél alacsonyabb, mivel a vizet csak a létesítmények karbantartásához használták. A 2019-re tervezett pénzeszközöket csökkentik, mivel a regionális hulladéktároló munkaidítése az év elején nem várható. Abban az esetben, ha a tényleges szükségletek vagy költségek a regionális hulladéktároló rendszer munkájának megkezdésével megváltoznak, a költségek esetleges változását a 2019-es üzleti program módosítása fogja fedezni.

Munkavédelmi felszerelés költségek (5129-es kontó)- ezek a költségek a személyzet védelmét fedezik, vagyis a munkavédelmi felszerelés költségeit. A tervezett költségek a 2018-as évre el lettek költve a tervezett munkások száma szerint, ennél az oknál fogva a 2019-es évre nem lettek újabbak előre látva. Abban az esetben ha reálisnak mutatózó szükségletek vannak a munkamegkezdés időpontja után, a költségek esetleges változását a 2019-es terv módosítása fogja fedezni.

Üzemanyagköltségek (5130-as Kontó) – ez a pont az üzemanyag-beszerzésre vonatkozik a Társaság járműveihez. Az erre a célra megvalósított pénzeszközök alacsonyabbak, mint a 2018-ra tervezettek, mivel a regionális hulladéktároló nem kezdte meg működését, és az előző évben csak két hivatalos járművet használtak. Tekintettel arra, hogy az üzemanyag-fogyasztás jelentősen megnő a regionális hulladéktároló üzembe helyezése után, és tehergépkocsik és munkagépek használatával, nem lehetséges pontosan meghatározni a tényleges üzemanyag-fogyasztást. Az üzemanyagköltségek növekedése esetén a 2019-es üzleti terv is módosulni fog.

Villanyáram fogyasztási költségek (5133-as kontó) – a hulladékgyűjtő központokban, a transzferállomásokban és a regionális központban történő villamosenergia-fogyasztásra utal. Ebben a pontban a tavalyi évről fennmaradt bizonyos összeg, mivel a regionális hulladéktároló munkája nem indult el, és a villamos energiát kizárólag a hulladékgyűjtő és -átadó állomások karbantartására és felügyeletére használták. A következő időszakhoz kapcsolódó tervezett kiadások lényegesen magasabbak lesznek az előző évben realizált összeghez képest, és a pontos összeget a 2019-es üzleti program módosítása határozza majd meg, amikor minden telephelyen meglesznek a villamos energia tényleges költségei.

Irodai felszerelés költségei (5150-es Kontó)- a társaság rendszeres működéséhez szükséges berendezések beszerzéséhez kapcsolódik. Az elkövetkező időszakra tervezett összeget a Társaság valós

igényeihez megfelelően tervezik, és a tényleges szükségletek, az esetleges költségek növekedése vagy csökkenése a regionális hulladéktároló munkájának megkezdésével összhangban lesz. A lehetséges költségváltozásokra az 2019-es terv módosításával lesz lehetőség.

Béreköltségek

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma és 95/2018) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2019. évi béreket.

A vállalat 2019-ban az alkalmazottak bérének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges források összességét oly módon tervezi, hogy a munkavállalók fizetése a 2017 évi kereset szintjén maradjon, a Társaság alkalmazottai létszámának tervezett növekedésével, azaz újonnan létrehozott helyrendekkel összhangban.

A 2019. évben az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 és 95/2018) megfelelően lesz kifizetve.

A dolgozónkénti tervezett bruttó bér (5200 és 521-es kontó) magába foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással. A munkavállaló étkezési támogatása a munkában töltött napok számától függ. Az ételmiszer-támogatás összege a 2018. decemberi összeg alapján lett meghatározva. (nettó 119,00 dinár összegben alkalmazottanként, egy napra).

A bérpótlékokat a Társaság a 2018. évben havonta, tizenkét egyenlő részben fizette ki, minden alkalmazott részére egyenlő részben, s ezt a 2019. évben azonos módon tervezi. A bérpótlékok elszámolásának alapját a 2017. decemberében kifizetett bérpótlék összege képezi (nettó 1.000,00 dinár összegben dolgozónként), és az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 és 95/2018) alkalmazásával lesz kifizetve.

A bruttó béreköltségek a munkáltató kárára járó hozzájárulások alacsonyabbak, mint az a munkaterv szerint elő volt írva, mert a tervezett munkaerő nem lett felvéve. A következő időszakra vonatkozó tervezett költségek magasabbak lesznek, mint az előző évben realizált összeg, mivel a próbaidőszak kezdetével várhatóan új munkaerő lesz felvéve.

A természetes személyeknek egyéb szerződések címén kifizetett díjak költségei – a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért

járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. Tekintettel a közgyűlési tagok tiszteletdíjának megszabott összegére, a Társaság nem csökkenti le a közgyűlési tagok tiszteletdíját a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma és 95/2018) megfelelően.

A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2018. évvel azonos módon lett tervezve.

A szolidáris segélyek költségei (52910-es Kontó)– a munkavállalók munkahelyre és munkahelyről való szállítására szánt pénzeszközökre vonatkozik. A szállítási költségek alacsonyabbak, mint a tervösszeg, mivel a tervezett munkaerő nem lett munkába állítva, mivel nem volt lehetőség a próbaidőszak megkezdésére. A szállítási költségeket az év folyamán pontosan meglesznek határozva, miután megtörtént a munkerő foglalkoztatása. A lehetséges költségváltozásokat a 2019-es üzleti terv módosítása fogja tartalmazni.

A hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei (529112-es Kontó)- az országban és külföldön történő hivatalos utazás elszállásolásköltségeire vonatkozik. A szállásköltségeket a Társaság valós igényeinek megfelelően költik el, és az összeg növelése várhatóan az új munkaerő felvételével és a tevékenység volumenének növekedése miatt nőlni fog.

A hazai és külföldi szolgálati utak költségei (529113-as Kontó)- a belföldi és külföldi szolgálati utak költségeire vonatkoznak, melyekre a Társaság tevékenységéből eredően van szükség. A tervezett szolgálati utak költségei a minisztériumokkal, az EU Küldöttséggel és a tartományi kormánnyal folytatott üléseken való részvételekre, valamint a szemináriumokon és képzéseken, stb. való részvétel költségeire vonatkoznak.

Egyéb hazai és külföldi utazásokhoz kapcsolódó költségek (529114-es Kontó) az országban és külföldön végzett hivatalos utazás egyéb költségeire utal. Az egyéb költségeket a Társaság valós igényeinek megfelelően költik el, és várhatóan az új munkaerő felvételével és az aktivitás növekedésének köszönhetően növekedni fog az összeg.

Újévi ajándécsomagok gyermekeknek és foglalkoztatottakkal (52922-es Kontó) az alkalmazottak gyermekeinek újévi csomagok költségeire lesz fordítva. Figyelembe véve az újonnan foglalkoztatottak szükségességét a következő időszakban, ezt a költséget pontosan nem lehet kitervezni, és a költségek változása esetén a 2019-es üzleti terv módosítására fog sor kerülni.

Az egyéb, máshová nem sorolt kötelezettségek költségei (55995-ös Kontó) – az egyéb nem besorolt kötelezettségek költségei az RS költségvetésbe történő kifizetésre vonatkozó jövedelemcsökkenés 5% -

ára vonatkoznak, a bérek kiszámításának és kifizetésének alapjául szolgáló ideiglenes szabályozásról szóló törvény alkalmazásával, azaz a fizetések és egyéb fix közalkalmazottaknak a jövedelme. Valamint a máshová nem sorolt kötelezettségek költségei a fizetések 10%-os csökkentésére vonatkoznak, amit a köztársasági költségvetésbe kell folyósítani, a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma és 95/2018) alkalmazásával. E költségek magasabbak lesznek, mivel a Társaság optimális működéséhez és tevékenységének ellátásához növelni fogja a dolgozók létszámát.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

A szállítási szolgáltatások költségei (531-es Kontó)– a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A közlekedési szolgáltatások költségeinek megvalósítása a tervhez képest alacsonyabb, mivel a próbaidőszak nem kezdődött el. A regionális hulladéktároló rendszer működésének kezdete növeli a Társaság működésének ütemét, ami magába foglalja a szállítási szolgáltatások költségeinek növekedését. Tekintettel arra, hogy teljes körű pontossággal nem lehet előre látni e szolgáltatások egész évre való szükségességét, eltérés esetén a 2019-es üzleti terv módosítására lesz szükség.

A fenntartási költségek (532-es Kontó)– a fenntartási költségek a számítógépek, járművek és a Társaság egyéb tárgyi eszközeinek fenntartására vonatkoznak. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételével növekszik a Társaság tulajdonát képező berendezések és eszközök száma, s ezzel együtt növekednek a fenntartási költségek is. Ez előre lesz látva a 2019-es terv módosításában.

A reklám és média, valamint a reprezentációs költségek (535-ös Kontó) a reklámanyagok költségeit foglalja magába. Ez a X.1. A külön célra szolgáló eszközök meghatározásának kritériumai című fejezetben lettel leírva és megmagyarázva. Fokozni kell az oktató jellegű tevékenységeket, mivel a hulladékgazdálkodási rendszer beindításával a lakosság környezeti tudatát is erősíteni kell, de a nagyobb számú rendezvény szervezésével növekedni fognak a reprezentációs költségek is.

Az egyéb szolgáltatások költségei- kapcsolatban állnak a nem említett szolgáltatásokkal, mint például a Technikai Bizottsággal kötött szerződéses kötelezettséggel. Az előző időszakra tervezett összeg nem lett felhasználva, miután a Műszaki Bizottság nem tudta elvégezni a műszaki ellenőrzést, mivel a Vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit. A következő év tervezett összege változatlan maradt, mivel a Társaság köteles a szerződéses kötelezettségeket betartani az Újvidéki Egyetem Műszaki Tudományi Karával, amelyet a Regionális Hulladékgazdálkodási Központ technikai fogadására választottak ki.

Immateriális költségek

A könyvvizsgálati költségek (5500-as Kontó)– a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A tervezett költségek a 2018-as pénzügyi jelentés felülvizsgálatára szolgálnak. A pénzügyi beszámoló ellenőrzésére vonatkozó kötelezettséget a 2016-ban elfogadott új közváltati törvény határozza meg, amely szerint minden egyes társaságnak hiteles könyvvizsgálót kellett alkalmaznia a pénzügyi kimutatásokra, és ugyanez a rendelkezés vonatkozik azokra az alaptársaságokra is, amelyek kizárólagos

alapítói a helyi önkormányzatok, amely általános érdekű tevékenységeket végeznek. A pénzügyi beszámoló ellenőrzésének költségében a megvalósítás a tervhez képest alacsonyabb, mivel kedvezőbb ajánlat érkezett, mint ami előre volt látva. A következő évre tervezett pénzeszközök összhangban vannak a következő év piaci elemzésekkel.

Az ügyvédi szolgáltatások költségei(5501-es Kontó) – Mivel a Társaság nem alkalmaz saját jogászt, egy ügyvédi irodával kötött szolgáltatási szerződést jogi tanácsadásra a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munka- és büntetőjog terén, jogsegély nyújtására a szerződések és az üzleti partnerekkel, jogi és természetes személyekkel folytatott egyéb jogügyletek előkészítésében, a szükséges jogi segítségre és a közbeszerzési eljárásokban való részvételre, illetve a Társaság működésében jelentkező egyéb jogi teendők ellátására. Tekintettel, hogy a jogi munkák előreláthatóan növekedni fognak, nagyobb szükség lesz a jogászok alkalmazására is.

Az egészségügyi szolgáltatások költségei (5503-as Kontó)– olyan orvosi vizsgálatokra és orvosi ellátásra vonatkozik, amelyeket a Társaság köteles a munkavállalóknak a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági előírásoknak és a kockázatértékelési törvénynek megfelelően biztosítani. Az egészségügyi szolgáltatások számát nem lehet pontosan meghatározni a munkahelyi új kockázatok és az alkalmazottak ingadozása miatt. Ezek a pénzeszközök 2018-ban nem lettek elkölthetve, mivel a kockázatértékelési törvény alapján nem volt olyan munkavállaló foglalkoztatása, amelyre az említett szolgáltatás nyújtására vonatkozó kötelezettség vonatkozik. Az elkövetkező időszakra tervezett összeget racionalizálták, mivel a kockázatértékelési törvény meghatározta az alkalmazottak pontos számát, akiket szemészeti vizsgálatra kell elküldeni, a magasabb rizikófaktoros munkahelyeken.

A fordítási költségek (5504-es Kontó)– az alapítók képviselő-testületi ülésein felterjesztett anyagoknak a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítására és a Társaság honlapjára kerülő anyagok angol és magyar nyelvű fordításaira vonatkoznak; továbbá a projektum IPA Alapból finanszírozott részével kapcsolatos anyagok fordítására angolról szerb, és szerbről magyar nyelvre. A fordítási szolgáltatások költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A fordítási szolgáltatás költségeit a regionális hulladékkezelő rendszer munkájának tervezett megkezdése, valamint az anyagok és a dokumentáció mennyiségének növekedése, ezentúl a fordítás szükségessége miatt az előző évhez hasonlóan vannak tervben.

Az alkalmazottak szakmai továbbképzése (5505-ös Kontó)– ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva. A pénzeszközöket nem lettek teljesen elkölthetve, mivel a pályázat nem valósult meg, a képzési költségek megfelelnek a Társaság valós igényeinek. A munkavállalói fejlesztés költségeit az előző évhez hasonlóan tervezik, tekintettel a Társaság tevékenységének bővítésére a regionális hulladéktároló tervezett megkezdésekor, és ennek következtében nem csak a jelenlegi alkalmazottak, hanem a jövőbeli munkavállalók képzését is be kell kalkulálni.

Számviteli költségek (5506-os Kontó)– az e helyrenden tervezett költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak, ami magában foglalja: az üzleti könyvek vezetését a Nemzetközi Számviteli Standardokban definiált számviteli elvekkel, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvény rendelkezéseivel és a többi pozitív előírással összhangban; az előírt adónyilvántartások vezetését, az ÁFA elszámolását és az adóbevallások kitöltését az áfára, vagyonaadóra, nyereségadóra. Az előrelátott költségek megegyeznek az előző évivel.

A vagyónvédelmi költségek(5507-es Kontó) a békovai regionális központ, a topolyai, a zentai és a magyarkanizsai átrakóállomások, valamint a csókai, a kishegyesi és törökkanizsai hulladékudvarok őrzését foglalja magában. A felsorolt létesítmények építése során azok őrzésének költségeit a munkálatok kivitelezője fedezte. Az előző időszak költségei alacsonyabbak, mint ami a tervekkel előre volt látva, tekintettel arra, hogy a szerződést április óta egy évre kötötték. A 2019. költségeket ugyanazzal a céllal tervezték, a folyó év áprilisától kezdődően.

A takarítási szolgáltatások költségei (5508-as Kontó)– ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak a 2019-es évre. Miután az átköltözési határidő elhalasztódott, ez apont változatlan marad.

A munkavédelmi és tűzvédelmi költségek (55093-as Kontó) – a tűzvédelmi és a munkavédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkoznak. A munkahelyi biztonság és a tűzvédelem költségeinek tervezett pénzeszközein keresztül a jogi kötelezettségeknek megfelelően számos tevékenységet és jogi aktusok kidolgozását kell végrehajtani, amely két évre tervezhető az illetékes hatóságok szolgáltatásainak dinamikájával összhangban. A próbaidő késése miatt az előző év tervezett pénzeszközei nem lettek elkölve. Tekintettel arra, hogy a munka pontos kezdési időpontja nem ismert, az elkövetkező évre alacsonyabb pénzeszközöket terveznek a 2018-as tervhez képest, mivel bizonyos tevékenységek 2020-ban várhatóan megvalósulnak. A költségek változása esetén a 2019-es üzleti terv módosítása következik.

A könyvelői költségek (55098-as Kontó) – az ebben a pontban a tervezett költségek a könyvelői szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyek magukban foglalják: az üzleti könyvek vezetését az IAS-ben meghatározott számviteli elvekhez hűen, a számviteli és könyvvizsgálói törvény rendelkezéseinek és más pozitív szabályoknak megfelelően; az előírt adóbevallások megszervezése és kezelése, a hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adóbevallások összeállítása a hea tekintetében, valamint az ingatlanadó, a társasági adó és a levonási adók adóbevallása; a jövedelem kiszámítása, a bérek kompenzálása, valamint az egyéb jövedelem, amelyre az adó- és adófizető az adó- és járulékszámítás a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások felhasználójaként; az előzetesen meghatározott éves formanyomtatványok összeállítása a kiszámított és fizetett adókról és a fizetésekről, járulékfizetésekből és egyéb bevételekből az előző bekezdésből (M-4 forma); az előírt formanyomtatványok kitöltése a munkavállalók bejelentésére és leiratkozására, munkaszerződések és egyéb, a szolgálaton kívüli munkavállalók bérbeadására vonatkozó szerződések kidolgozása és az illetékes szolgálatok részére történő átadása; szakmai tanácsadási szolgáltatások az adózás, a pénzügyek és a számvitel, a munka és a jogszabályok területén.

Az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei (5509-es Kontó)– ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a Cégjegyzéket Vezető Ügynökség elektronikus bejelentésekkel kapcsolatos szolgáltatásainak költségét, a parkolási díjakat és egyéb, másutt nem említett, nem termelő jellegű szolgáltatásokat. Az előrelátott pénzösszeg nem lett teljesen elkölve, mivel a projektet nem valósították meg. Ha jelentkezik szükséges változás az benne lesz a 2019-es terv módosításában.

Biztosítási díjak költségei (552-es Kontó)– az átrakóállomások biztosítására (tűz, betörés, számítógépek), a felelősségbiztosításra, és a hulladékgazdálkodási engedély feltételeinek teljesítésére kötött biztosításra vonatkozik, amely a hulladéklerakó üzemelésének teljes idejére szól, beleértve a lerakó felhagyásának folyamatát is (a hulladékgazdálkodási törvénynek megfelelően). Az új munkavállalók, a regionális hulladéklerakó és a hulladékszállító teherkocsik biztosítása 2018 júniusában lesz aktuális, és azt a működési terv módosítása tartalmazza majd, amikor biztosítva lesz a folyó működési költségek fedezése.

A járművek regisztrációs költségei (552-es kontó)– a Társaság tulajdonát képező járművek éves regisztrációs díjaira vonatkoznak. Az előző periódushoz tartozó megvalósítás a késedelmek miatt alacsonyabb a tervezettnél, ezért a 2019-es terv megfelelően alakul.

Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei – ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a

A pénzforgalmi költségek (553-as Kontó) a pénzforgalmi szolgáltatások és egyéb banki szolgáltatások költségeire vonatkoznak. A megvalósítás az előző periódusban alacsonyabb volt a tervezettnél, tekintve arra, hogy a késlekedés miatt nem volt nagyobb pénzköltség növekedés. A 2019-es évre tervezett költségvetés ugyanaz, mint az előző periódusra tervezett.

A tagsági díjak költségei (554-es Kontó)– a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak.

Az adó- és díjköltségek (555-ös Kontó)– az e helyrenden tervezett pénzösszeg az állami szervek által kiszabott illetékek és díjak költségeire vonatkozik. A előző periódusra tervezett megvalósítás alacsonyabb a tervezettnél. A tervezett összegek a 2019-es évre csökkennek az előző évhez képest, ugyanis nem várható a munka kezdete az év elejétől. Abban az esetben, a költségvetés változik, ez benne lesz a 2019-es Programmódosítási tervben.

Az egyéb immateriális költségek (5599-es Kontó)– az egyéb immateriális költségeket az újságban megjelentetett hirdetések, a közigazgatási, bírósági, regisztrációs, helyi, stb. illetékek és egyéb, másutt nem említett immateriális költségek képezik. A előző periódusra tervezett megvalósítás alacsonyabb a tervezettnél. A tervezett összegek a 2019-es évre csökkennek az előző évhez képest, ugyanis nem várható a munka kezdete az év elejétől. Abban az esetben, a költségvetés változik, ez benne lesz a 2019-es Programmódosítási tervben.

Nagyméretű beruházások kiadásai:

Az építési és műszaki dokumentáció költségei – A békovai Regionális központban két konténer műszaki dokumentációjára való költségekre vonatkoznak. Az első oktatási célokot fog szolgálni, a vezetőségi épület közvetlen közelében, a második a műhely mellett lesz és öltözőként lesz használva, valamint szanitáris blokként.

Adó és díjköltségek – Az IPPS engedély kiadását fedező keret.

Az építmények műszaki vizsgálatának költségei – a műszaki vizsgálatot végző bizottság munkájára vonatkoznak. A használatbavételi engedély megszerzéséhez először el kell végezni az építmények műszaki vizsgálatát.

A munkálatok szakmai felügyeletének költségei – az ellenőrző piezométerek építése felett gyakorolt szakmai felügyelet költségeire vonatkoznak. A szakmai felügyelet nagyjából már megtörtént a 2017. év folyamán, de egy része még 2018-ra maradt, ezért a költségek ennek megfelelő arányban lettek csökkentve.

A műszaki feltételek kiadásait fedező keret – A felügyelő hatóságok által kiadott feltételekhez szükséges költségek.

A földmérői szolgáltatások költségei – magukba foglalják a terepfelmérés költségeit és a piezométerek helyzetének megjelölésével kapcsolatos földmérői munkák tanulmányát.

A szemétkeszközök- és szállítóközpontok felszereltségét fedező kiadások- a megmaradt felszerelés, ami nem lett beszerezve a 2018-as évben, a késedelmek miatt, és az a felszerelés ami nem lett előrelátva a pályázattal, a 2019-es évben lesz beszerezve.

Műanyag kannák beszerzése - Műanyag szemeteskannák beszerzése – kék kannák, 120 l-esek, a szabadkai polgárok részére lesznek beszerezve. A Társaság 4000 kannát tervez beszerezni.

4.3 A termékek és szolgáltatások ára

A 2019. év folyamán, még a rendszer beüzemelése előtt meg kell szabni a hulladék kezelésének és lerakásának árát.

A hulladékkezelés és -lerakás árának megállapításához az üzleti tervet alkalmazzuk majd, amely tartalmazza a hulladék várható mennyiségére és összetételére, valamint a rendszer működésének operatív költségeire vonatkozó adatokat (energia- és üzemanyagfogyasztás, munkabérek, fenntartási költségek, folyó működési költségek, stb.), az újrahasznosítható anyagok eladásából származó bevételek tervezett összegét, a munkaeszközök értékcsökkenési költségeit és a rendszer fenntartható üzemeltetéséhez szükséges tarifák meghatározására szolgáló egyéb adatokat.

Miután a Társaság megszabja a hulladékkezelés és -lerakás árát és a kidolgozott árjegyzéket a Társaság alapítói jóváhagyják, az a 2018. évi működési terv módosításával lesz majd feldolgozva.

4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A tervezett támogatások a Társaság folyó költségei fedezésére ugyanazon a szinten vannak, mint az előző évben, összhangban az Alapítók mostani lehetőségeivel, de amelyek a 2019-es évben, a büdzsé újratervelésével, meg fognak nőlni, ahogy a regionális hulladéktároló megkezdí munkáját.

Támogatási terv a Társaság 2019. évi folyó működési költségeinek fedezésére

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2018.évi terv	2019. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve		
1.1.	Szabadka város	34.905	41.601
1.2.	Topolya község	8.282	6.587
1.3.	Magyarakanizsa község	6.218	5.219
1.4.	Zenta község	5.708	3.791
1.5.	Kishegyes község	2.962	2.962
1.6.	Csóka község	2.829	1.953
1.7.	Törökkanizsa község	2.803	2.328
	Összesen	63.707	64.441
2.	Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei		
2.1.	Szabadka város	0	0
2.2.	Topolya község	0	0
2.3.	Magyarakanizsa község	0	0
2.4.	Zenta község	0	0
2.5.	Kishegyes község	101	0
2.6.	Csóka község	0	0
2.7.	Törökkanizsa község	0	0
	Összesen	101	0
	Összesen 1+2	64.077	64.441

A helyi döntéshozók a 2019-es évre magasabb összeget láttak elő, ahogy az a következő táblázatban látható:

000 dinárban

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	Előrelátott összeg
---------	-------------------------------	--------------------

1.	Szabadka Város	44.000
2.	Topolya Község	8.300
3.	Kanizs Község	7.000
4.	Zenta Község	9.000
5.	Kishegyes Község	3.064
6.	Csóka Község	4.400
7.	Törökkanizsa Község	6.188
УКУПНО:		81.952

A regionális hulladéktároló munkálataira vonatkozó tevékenységek költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés 3. cikke értelmében a Szabadkai regionális hulladéktároló alapítói a Társaság alapító részvényeivel arányosan biztosítják az üzleti tevékenység megkezdéséhez vagy a tevékenységek végzéséhez szükséges pénzeszközöket, az erről szóló rész a dokumentumnak a 16. pontja a Munkaerő-finanszírozási források fejezetben található.

Tekintettel arra, hogy az előrelátott kiadások a helyi közösségek budzetjében nem a megfelelően vannak előrelátva, a Társaság budzsetje a 2019-es évre a Szerződés alapján lett meghatározva, vagyis a kiadásokat csökkentették, az Alapítók részvényeivel arányosan. A budzset alakítva lesz még a részvényesekkel a pályázathoz híven. A támogatások ütemét a működési költségek társfinanszírozásáról szóló szerződéssel lesz meghatározva, amit a Társaság az alapítókkal írt alá a 2018. évi működési terv meghozatala után, tekintettel a támogatás fent említett céljaira, valamint az előző évek támogatásainak ütemére, azok kifizetését a korábbiakkal azonos ütemben tervezzük, havi szinten, a megállapított összegekben.

A 2018-ban felhasználatlan pénzeszközök az alapítók 2018-ban folyósított támogatásai, melyek 2018.12.31. napjával felhasználatlanul maradtak a Társaság számláján, és amelyeket az alapítóktól kértünk. Az említett pénzeszközök 2018.12.31. napjával bezárólag nem lettek elköltsve, mert az adott költséget nem kellett kifizetni, és nem is lettek visszautalva az alapítók költségvetésébe, mert a költségvetési rendszerről szóló törvénynek a felhasználatlan eszközök visszautalását előíró rendelkezése a közvetlen és közvetett költségvetési szervekre vonatkozik, a Társaság pedig az „egyéb költségvetési szerv” kategóriába lett sorolva.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások a 2019. évben azokra a támogatásokra vonatkoznak, melyeket az alapítóknak 2018-ban kellett volna folyósítaniuk a Társaságnak, de ez nem történt meg, mivel egyes beruházások nem valósultak meg, illetve nem fejeződtek be a 2018. évben, így azokat az alapítók 2019-re áthozott kötelezettségeiként vezetjük, valamint az alapító községek pénzügyi lehetőségei miatt nem lettek átutalva.

A Társaság 2015-ben minden alapítóval egyéni három évre szóló támogatási szerződést kötött, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2019. évre:

S.sz	Támogatások forrása	Megvalósulás 2015.	Megvalósulás 2016.	Megvalósulás 2017.	Megvalósulás 2018.	2019. évi terv
I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	X.
1	Szabadka város	0,00	29.736.460,35	27.366.797,67	6.341.441,00	5.032.000,00
2	Zenta község	2.288.582,35	2.490.273,38	9.158.000,00	0,00	0,00
3	Magyarkanizsa község	0,00	2.492.920,06	8.771.166,96	0,00	3.917.593,00
4	Csóka község	1.134.074,29	1.742.737,34	2.850.424,94	0,00	0,00
5	Kishegyes község	0,00	1.907.131,77	500.000,00	1.800.000,00	3.026.000,00
6	Topolya község	3.320.487,79	15.497.012,01	1.403.999,98	0,00	0,00
7	Törökkanizsa község	1.123.858,00	826.160,04	2.952.131,76	1.397.914,00	544.136,00
	ÖSSZESEN 1. -7.	7.867.002,43	54.692.694,95	53.002.521,31	9.539.355,00	12.519.729,00

4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve a Társaság folyó működésére vonatkozik, melyek a következő költségekre lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségei.

A folyósított támogatásokból megvalósítandó tevékenységek a Társaság beruházásaira vonatkoznak, és a következőket foglalják magukba:

- Az építési és műszaki dokumentáció költségei – A békovai Regionális központban két konténer műszaki dokumentációjának költségeire vonatkoznak. Az első oktatási célokat fog szolgálni, a vezetőségi épület közvetlen közelében, a második a műhely mellett lesz és öltözőként lesz használva, valamint szanitáris pontként. Minkét objektum számára Ötlettervet és építési engedélyt kell csináltatni.
- Az illetékes intézmények illetve vállalatok műszaki követelményei a rendszer létesítményeinek üzemeléséhez szükséges használatbavételi és működési engedélyekhez,
- Geodéziai szolgáltatások a használatba vételi engedély és egyéb engedélyek megszerzése céljából, a rendszer berendezéseinek működtetéséhez,
- Geodéziai szolgáltatások a fent említett engedélyekből kifolyóan
- Építési munkálatok, melyek magukban foglalják a piezométerek beépítését a törökkanizsai hulladékudvarban és a magyarkanizsai átrakóállomáson,
- A hulladékgyűjtő központok berendezéseinek beszerzése ami magában foglalja az átrakóállomások teljes felszerelését és a hulladékgyűjtő edények beszerzését,
- Vízz jogi engedélyk, amelyek magukban foglalják a víz jogi engedélyk kiadásának költségeit, valamint a létesítmények vízengedélyezési lehetőségéről szóló jelentés költségeit, amelyek 2019-re tolódtak

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

dinárban

Az előző 2018. év					
Bevételek	Tervezett	költségvetésből átcsoportosítva	Megvalósított (becslés)	Felhasználatlan	Korábbi évekből maradt felhasználatlan eszközök (az előzőhöz viszonyítva)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Támogatások,	80.683.000	53.965.719,28	41.061.527,72	12.904.191,56	-
Egyéb költségvetési bevételek*	270.000	268.366,09	268.366,09	0,00	-
ÖSSZESEN	80.953.000	54.234.085,37	41.329.893,81	12.904.191,56	-
Terv a folyó év 2019.01.01-12.31. időszakára					

	01.01. és 03.31. között	01.01. és 06.30. között	01.01. és 09.30. között	01.01. és 12.31. között
Szabadka várostól kapott támogatások	11.658.000	23.316.000	34.974.000	46.632.000
A többi alapítótól kapott támogatások	7.582.000	15.164.000	22.746.000	30.328.000
Egyéb költségvetési bevételek*	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖSSZESEN	19.240.000	38.480.000	57.720.000	76.960.000

* Az egyéb költségvetési bevételek alatt értjük mindazokat a bevételeket, ami nem támogatás (pl. felhívások, pályázatok útján megítélt eszközök, stb.).

V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA

Mivel a Társaságot hét helyi önkormányzat alapította, közhasznú tevékenység végzésére, a Társaság tevékenységére, s így nyeresége elosztásának módjára is a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Figyelembe véve a Társaság működésének tervét és a 2018. évre tervezett bevételeket és kiadásokat, a Kft nem volt sem veszteséges, sem nyereséges. Abban az esetben, ha a végleges 2018-as jelentésben pozitívan alakul az elszámolás, a nyereség elosztása a Szerb Köztársaság törvényei alapján lesz elosztva, valamint a Szabadka Város 2019-es pénzügyi terve szerint

VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A 2018. évben a Társaság tevékenységei a regionális hulladékkezelési központ üzembe helyezésének előkészítésére irányulnak majd. A projekt sikeres megvalósítása, a szerb kormány szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és a hulladékgazdálkodási rendszer működésének megkezdése közvetlenül függenek a Társaságban alkalmazott munkavállalók számától, kiknek számát már a 2018. évben meg kell növelni, a kiképzés a próbaüzemeltetés miatt.

6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként

A Társaságnak 2018-ban összesen 12 munkavállalóval rendelkezett, 5 határozatlan időre felvett végzővel, 6 határozatlan időre felvett végzővel és 1 határozott időre felvett kinevezett vezetővel, vagyis az igazgatóval.

Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint

S.sz.	Részleg/szervezeti egység	Munkahelyek száma	Dolgozók száma	Dolgozók nyilv. szerinti száma	Határozatlan időre	Határozott időre	Egyetemi végzettség		Főiskolai végzettség		Magas sz. szakképzettség		Középiskolai végzettség		Szakképzett		Félig szakképzett		Szakképzetlen		ÖSSZESEN		
							2018.12.31. megvalósítás	Terv 2019.12.31.	2018.12.31. megvalósítás	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.	Terv 2019.12.31.	Megvalós. 2018.12.31.
1	Vezetőség	4	4	4	3	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
2	Közös Ügyek Részlege	6	8	8	0	8	1	1	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	3	8	8
3	Termelési Részleg	13	32	32	1	31	3	5	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	19	3	32	32
4	Logisztikai, Szállítási és Karbantartó Részleg	10	21	21	0	21	0	0	1	1	0	0	0	16	0	0	0	1	0	3	1	21	21
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
ÖSSZESEN:		33	65	65	4	61	8	10	3	3	0	0	0	26	0	0	0	1	0	25	11	65	65

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek. Az alkalmazottak életkor szerinti megoszlása a Társaságban jelenleg alkalmazott dolgozók életkor szerinti megoszlását illetve a tervezett dolgozók becsült életkorának megoszlását tükrözi, mivel az új alkalmazottak felvétele csak a jövőben várható, így az összetételt nem lehet pontosan megállapítani. Ugyan ez vonatkozik a nemek szerinti összetételre, illetve a munkakor szerinti megoszlásra is.

Szakképzettség szerinti összetétel

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2018.12.31. napján*	Létszám 2019.12.31. napján	Létszám 2018.12.31. napján*	Létszám 2019.12.31. napján
1	Egyetemi végzettség	11	10	5	5
2	Főiskolai végzettség	1	3	0	0
3	Magas sz. szakképzettség	0	0	0	0
4	Középiskolai végzettség	0	12	2	2
5	Szakképzett	0	0	0	0
6	Félig szakképzett	0	1	0	0
7	Szakképzetlen	0	13	0	0
ÖSSZESEN		12	39	7	7

*Az előző év

Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2018.12.31.	Dolgozók száma 2019.12.31.
1	Kevesebb mint 30 év	2	11
2	30 és 40 között	6	10
3	40 és 50 között	2	9
4	50 és 60 között	2	9
5	60 felett	0	0
ÖSSZESEN		12	39
Átlag életkor		35	38

*Az előző év

Nemek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2018.12.31. napján*	Létszám 2019.12.31. napján	Létszám 2018.12.31. napján*	Létszám 2019.12.31. napján
1	Férfiak	6	19	4	4
2	Nők	6	20	3	3
ÖSSZESEN		12	39	7	7

*Az előző év

Munkaévek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2017.12.31.	Dolgozók száma 2018.12.31.
1	Kevesebb mint 5 év	1	0
2	5 és 10 között	5	3
3	10 és 15 között	4	2
4	15 és 20 között	0	1
5	20 és 25 között	1	9
6	25 és 30 között	1	9
7	30 és 35 között	0	4
8	35 felett	0	0
ÖSSZESEN		12	39

*Az előző év

6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás

A Társaság a 2018. évben 29 új dolgozót tervez alkalmazni. A Társaság a tervek szerint 2019-től kezd majd teljes kapacitással működni, amikor az alkalmazottak teljes létszáma 27 fő lesz. A munkavállalók száma abban az üzleti tervben lett meghatározva, amit az EU Küldöttség által alkalmazott szakemberek dolgoztak ki.

A 2018. évben a dolgozók száma szukcesszíven, a Társaság igényeinek megfelelően növekszik majd.

FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2018.12.31. napján*	12		Létszámállomány 2019.06.30. napján	39
	Létszámcsökkenés a 2019.01.01. - 03.31. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2019.01.01. - 09.30. időszakban	0
1			1		
	Létszámnövekedés a 2019.01.01.-03.31. időszakban	27		Létszámnövekedés a 2019.01.01.-09.30. időszakban	0
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>		1		
2			2		
	Létszámállomány 2018.03.31. napján	39		Létszámállomány 2019.09.30. napján	39
S.sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S.s z	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2019.03.31. napján	39		Létszámállomány 2019.09.30. napján	39
	Létszámcsökkenés a 2019.01.01. - 06.30. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2019.01.01. - 12.31. időszakban	0
1			1		
	Létszámnövekedés a 2019.01.01.-06.30. időszakban	0		Létszámnövekedés a 2019.01.01.-12.31. időszakban	0
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>		1		
2			2		
	Létszámállomány 2019.06.30. napján	39		Létszámállomány 2019.12.31. napján	39

Miután minden feltétel megteremtődik, hogy a reionális hulladéktároló megkezdje munkáját, vagyis próbaidőszakos munkáját, a Kivitelező biztosítani fogja az újonnan foglalkoztatottak kiképzését, míg a Társaságnak kötelezettsége a megfelelő számú munkavégző biztosítása. Ezzel összhangban, a Társaság tervezi a munkavégzők számának megnövekedését, amelyek nélkül a regionális hulladéktároló rendszer nem tudna működni 2019-ben.

6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2019. évi béreket.

A fizetéseket fedező pénzüsszegeket a Közalkalmazottak maximális keresetét meghatározó törvény szerint lesznek meghatározva. (a SZK Hivatalos Közlönye” 93/12-es szám), az Ideiglenesen meghatározott fizetési alapokat formáló törvény, valamint a fizetések és más állandó bevételeket kapó közalkalmazottak (SzK. Hiv.Közlönye 116/14 és 95/2018) a teljes kimutatásos elszámolással, beleszámolva az alap 5%-os csökkenését.

A 2019-es tervvel 12 munkáltató fizetése lett tervbe véve, januárra és februárra, amíg a márciusi és december közötti periódusra 39 munkáltatott van tervben.

Tervezett és véghezvitt fizetések 2018-ban.

Hónap	A fizetések költségterve	Véghezvitt fizetések	Tervezett munkavállalók száma	Valós munkavállalók száma
Január	632.929	603.334,58	6	6
Február	632.938	501.506,26	6	6
Március	632.938	568.931,64	6	6
Április	632.938	594.527,50	6	6
Május	632.938	620.571,47	6	6
Június	632.938	572.950,02	6	6
Július	1.017.327	963.185,30	11	11
Augusztus	1.017.327	951.729,64	11	11
Szeptember	1.017.327	917.613,94	11	11
Október	1.017.327	966.617,87	11	11

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

November	1.017.327	962.987,56	11	11
December	3.790.109	1.052.704,47	66	12
Összesen:	12.674.363	9.276.660,25	157	103

Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónapoként a 2018. évben* - Bruttó 1

Havonkénti kifizetés a 2018. évben	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK**			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	6	603.334,58	100.555,76	5	462.742,30	92.548,46	0	0,00	0,00	1	140.592,28	140592,28
II.	6	501.506,26	83.584,38	5	363.899,81	72.779,96	0	0,00	0,00	1	137.606,45	137.606,45
III.	6	568.931,64	94.821,94	5	428.686,83	85.737,37	0	0,00	0,00	1	140.244,81	140.244,81
IV.	6	594.527,50	99.087,92	5	456.158,47	91.231,69	0	0,00	0,00	1	138.369,03	138.369,03
V.	6	620.571,47	103.428,58	5	480.821,42	96.164,28	0	0,00	0,00	1	139.750,05	139.750,05
VI.	6	572.950,02	95.491,67	5	433.632,05	86.726,41	0	0,00	0,00	1	139.317,97	139.317,97
VII.	11	963.185,30	87.562,30	10	822.963,05	82.296,31	0	0,00	0,00	1	140.222,25	140.222,25
VIII.	11	951.729,64	86.520,88	10	812.072,15	81.207,22	0	0,00	0,00	1	139.657,49	139.657,49
IX.	11	917.613,94	83.419,45	10	778.296,43	77.829,64	0	0,00	0,00	1	139.317,51	139.317,51
X.	11	966.617,87	87.874,35	10	825.084,09	82.508,41	0	0,00	0,00	1	141.533,78	141.533,78
XI.	11	962.987,56	87.544,32	10	823.004,93	82.300,49	0	0,00	0,00	1	139.982,63	139.982,63
XII.	12	1.052.704,47	87.725,37	11	913.051,69	83.004,70	0	0,00	0,00	1	139.652,78	139.652,78
ÖSSZESEN	103	9.276.660,25	90.064,66	91	7.600.413,22	83.521,02	0	0,00	0,00	12	1.676.247,03	139.687,25
ÁTLAG	9	773.055,02	85.895,00	8	633.367,77	79.170,97	0	0,00	0,00	1	139.687,25	139.687,25

** kifizetés becsléssel az év végéig

**régi alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

A bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2019. évben - Bruttó 1

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztato ttak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatot tak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
II.	12	1.185.473	98.789	5	517.297	103.459	6	519.025	86.504	1	149.151	149.151
III.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
IV.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
V.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
VI.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
VII.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
VIII.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
IX.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
X.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
XI.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
XII.	39	2.648.976	67.922	5	517.297	103.459	33	1.982.528	60.077	1	149.151	149.151
ÖSSZESE N	414	28.860.706	69.712	60	6.207.564	103.459	342	20.863.330	61.004	12	1.789.812	1.789.812
ÁTLAG	34	2.405.059	70.737	5	517.297	103.459	28	1.738.611	62.093	1	149.151	149.151

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

A járulékokkal megnövelt bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónapoként a 2019. évben - Bruttó 2

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	12	1.397.672	116.473	5	609.893	121.979	6	611.930	101.988	1	175.849	175.849
II.	12	1.397.672	116.473	5	609.893	121.979	6	611.930	101.988	1	175.849	175.849
III.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
IV.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
V.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
VI.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
VII.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
VIII.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
IX.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
X.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
XI.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
XII.	39	3.123.143	80.081	5	609.893	121.979	33	2.337.401	70.830	1	175.849	175.849
ÖSSZESEN	414	34.026.774	82.190	60	7.318.716	121.979	342	24.597.870	71.924	12	2.110.188	175.849
ÁTLAG	34	2.835.564	83.399	5	609.893	121.979	28	2.049.822	73.208	1	175.849	175.849

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

BÉRELSZÁMOLÁSI TERV A 2019. ÉVBEN

dinárban

Hónap	2018-ben kifizetett bruttó 2	2019-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása előtt*	2019-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása után*	A köztársasági költségvetésbe befizetendő összeg terve
	1.	2.	3.	(2-3)
I.	711.331,49	1.462.589	1.397.672	64.917
II.	591.275,86	1.462.589	1.397.672	64.917
III.	670.770,39	3.264.611	3.123.143	141.468
IV.	700.947,93	3.264.611	3.123.143	141.468
V.	731.653,77	3.264.611	3.123.143	141.468
VI.	675.508,08	3.264.611	3.123.143	141.468
VII.	1.135.595,45	3.264.611	3.123.143	141.468
VIII.	1.122.089,25	3.264.611	3.123.143	141.468
IX.	1.081.866,83	3.264.611	3.123.143	141.468
X.	1.139.642,46	3.264.611	3.123.143	141.468
XI.	1.135.362,34	3.264.611	3.123.143	141.468
XII.	1.239.042,54	3.264.611	3.123.143	141.468
ÖSSZESEN	10.935.086,39	35.571.288	34.026.774	1.544.514

*A közzsférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény

Alkalmazottak utáni költségek

dinárban

S.sz.	Alkalmazottak utáni költségek	Terv 2018.01.01.- 12.31. előző év	Megvalós. (becslés) 2018.01.01.- 12.31. előző év	Terv 2019.01.01.- 03.31.	Terv 2019.01.01.- 06.30.	Terv 2019.01.01.- 09.30.	Terv 2019.01.01.- 12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	8.884.483	6.654.838,24	3.518.965	9.089.761	14.660.557	20.231.353
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	12.674.013	9.276.660,25	5.019.922	12.966.850	20.913.778	28.860.706
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)	14.942.662	10.935.086,39	5.918.487	15.287.916	24.657.345	34.026.777
4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint	66	12	39	39	39	39
4.1.	- Határozatlan időre	5	5	5	5	5	5
4.2.	- Határozott időre	61	7	34	34	34	34
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0,00	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	2.036.000	1.970.342,23	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők számak*	5	5	0	0	0	0
11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	0	0,00	0	0	0	0
13	A közgyűlési tagok tiszteletdíja	2.231.015	2.219.060,60	545.887	1.115.488	1.661.375	2.231.015
14	A közgyűlés tagjainak száma*	7	7	7	7	7	7
15	Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Felügyelőbizottság tagjainak száma*	0	0,00	0	0	0	0
17	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak munkadíjai	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma*	0	0,00	0	0	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

19	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	665.000	323.162,06	250,000.00	500,000.00	750,000.00	1.000,000.00
20	Szolgálati utak napidíja	260.000	151.301,87	70,000.00	140,000.00	210,000.00	260,000.00
21	Szolgál. utak költségtérítése	185.000	169.250,66	45,000.00	90,000.00	140,000.00	185,000.00
22	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Jubiláris jutalmak	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Kedvezményezettek száma	0	0	0	0	0	0
25	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Dolgozóknak és családtagjaiknak nyújtott segélyek	150.000	0,00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
27	Ösztöndíjak	0	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Dolgozók és más term. személyek költségtérítései	60.000	59.994,00	0.00	0.00	0.00	0.00

* alkalmazottak/tagok száma a beszámolóval felölelt időszak utolsó napján

**Az 5-től a 28. helyrendig, melyek pénzegységekben kerülnek kimutatásra, bruttó összegben kell ismertetni

6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíjai

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai nettó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - előző évi megvalósítás				Felügyelőbizottság / közgyűlés – folyó évi terv			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
II.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
III.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IV.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
V.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VI.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VII.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VIII.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IX.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
X.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XI.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XII.	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
ÖSSZESEN	1.320.000,00	240.000,00	180.000,00	72	1.320.000,00	240.000,00	180.000,00	72
ÁTLAG	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - előző évi megvalósítás					Felügyelőbizottság / közgyűlés - folyó évi terv				
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
ÖSSZESEN	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0
ÁTLAG	184.941,61	31.645,65	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0

6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja

Az Ellenőrző Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2018. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani.

VII. HITELTARTOZÁSOK

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2018. évben.

VIII. TERVEZETT BESZERZÉSEK

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben

A Társaság a 2019. évben a folyó működéséhez szükséges eszközbeszerzéseket tervez, tekintettel arra, hogy 2019-ben megkezdődik az alapító községek területéről begyűjtött hulladék fogadása és lerakása, továbbá a hulladék szelektálása, a másodlagos nyersanyagok eladása és a megkezdett beruházások befejezése.

Sor szám	Helyrend	Megvalós. (becslés) a 2018. évben	Előző évből áthozott kötelez.	Terv 2019. 01.01.-03.31.	Terv 2019. 01.01.-06.30.	Terv 2019. 01.01.-09.30.	Terv 2019. 01.01.-12.31.
Javak							
1.	Irodai anyagok	296.749,53	0,00	121.000,00	242.000,00	363.000,00	485.000,00
2.	Irodai eszközök	184.690,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Üzemanyag	644.101,68	928.018,32	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
4.	Víz	23.627,88	0,00	50.000,00	90.000,00	120.000,00	150.000,00
5.	Villanyáram	1.883.397,65	0,00	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
6.	Eszközbeszerzés a hulladékgyűjtő központok és átrakó állomások részére	10.168.235,04	0,00	1.166.052,96	1.166.052,96	1.166.052,96	1.166.052,96
7.	Kék hulladékgyűjtő edény	0,00	0,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00
Javak összesen:		13.200.801,78	928.018,32	8.919.052,96	11.630.052,96	14.281.052,96	16.933.052,96
Szolgáltatások							
1	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	342.023,05	0,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
2	Fenntartás	989.205,60	0,00	350.000,00	500.000,00	800.000,00	990.000,00

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

3	Vagyonvédelem	9.882.144,00	3.117.856,00	4.250.000,00	7.500.000,00	10.750.000,00	14.515.157,00
4	Járművek regisztrációja	130.750,00	0,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	630.000,00
5	Könyvelőprogram bérlése	234.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
6	Irodabérlés	196.001,16	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7	Reklám és propaganda.	280.000,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
8	Munka- és tűzvédelem	373.140,00	0,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
9	Külső könyvvizsgálat	153.600,00	0,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	250.000,00
10	Ügyvédi szolgáltatások	378.000,00	0,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
11	Könyvelői szolgáltatások	478.800,00	0,00	120.000,00	240.000,00	360.000,00	478.800,00
12	Fordítás	278.784,00	0,00	100.000,00	185.000,00	250.000,00	350.000,00
13	Takarítás	88.000,00	0,00	24.000,00	48.000,00	80.000,00	100.000,00
14	Egészségügyi szolgáltatások	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
15	Dolgozók szakmai továbbképzése	106.600,00	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	170.000,00
16	Reprezentáció	158.652,10	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
17	Biztosítás	729.043,00	0,00	950.000,00	1.800.000,00	2.650.000,00	3.284.106,00
18	Földmérői szolgáltatások	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
19	A villamoshálózatra való csatlakozás	129.032,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Épületek műszaki vizsgálata	874.680,00	5.135.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
21	Műszaki tervdokumentáció	1.473.960,00	0,00	656.000,00	656.000,00	656.000,00	656.000,00
Szolgáltatások összesen:		17.277.327,42	8.252.856,00	8.102.000,00	13.861.000,00	19.758.000,00	26.266.063,00
Munkálatok							
1	Építési munkálatok	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Munkálatok összesen:		0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
ÖSSZESEN = JAVAK +SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁK		30.478.129,20	9.180.874,32	17.471.052,96	25.941.052,96	34.489.052,96	43.649.115,96

Az üzemanyag beszerzése és a létesítmények fizikai biztonság költsége közbeszerzésen keresztül történik, és a szerződés 12 hónapra szól. A 2018. évi szerződések az adott év áprilisáig érvényesek. Az előző évi átadott kötelezettségek 928 018,32 dinár üzemanyagra, és 3,117,856,00 dinár a fizikai biztonsági szolgálatra.

8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működéséhez addig, amíg meg nem teremődnek a feltételek ahhoz, hogy saját jövedelmet valósítson meg, a Társaság működését az alapítók támogatásaiból kell finanszírozni, hogy a keletkező kiadások fedezve legyenek, és biztosítva legyen a stabil és fenntartható gazdálkodás.

A felsoroltak alapján a Társaság folyó működésének a működési tervvel előirányzott alapvető pénzügyi forrásait az alapítók támogatásai képezik. A Társaság működési tervében bizonyos költségek változni fognak az év folyamán, a Társaság szükségleteihez megfelelően, a rendszer beállítása érdekében.

A tervezett elemek beszerzésének indoklása

Az irodai felszerelés költségei – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak.

Az irodai eszközök költségei – a Társaság rendes működéséhez szükséges irodai eszközök beszerzésére vonatkoznak.

Üzemanyag költségek – e költség a Társaság gépjárműveihez szükséges üzemanyag beszerzésére vonatkozik, a regionális hulladékgazdálkodási központ tervezett tesztelése, próbaüzemeltetése és üzemeltetésére szolgáló szükségletekből adandóan

Víz-költségek – a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ víz-költségeire vonatkoznak. Üzemeltetésük során a regionális hulladékgazdálkodási rendszer valamennyi létesítménye vizet fog majd fogyasztani, elsősorban az építmények tűzvédelmére, vagyis a tűzvédelmi tartályok feltöltésére és későbbi újratöltésére, továbbá egészségügyi, tisztasági célokra (mosdók, zuhanyzók)

Villanyáram költségek - a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ villanyáram költségeire vonatkozik.

A központok felszerelése – A Hulladékgyűjtő udvarok és és átrakóállomások felszerelését biztosító kiadás.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

A szállítási szolgáltatások költségei – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják.

A fenntartási költségek – a fenntartási költségek a számítógépek, járművek és a Társaság egyéb tárgyi eszközeinek fenntartására vonatkoznak.

A vagyonvédelmi költségek a békovai regionális központ, a topolyai, a zentai és a magyarkanizsai átrakóállomások, valamint a csókai, a kishegyési és törökkanizsai hulladékudvarok őrzését foglalja magában.

A járművek regisztrációs költségei – a Társaság tulajdonát képező járművek éves regisztrációs díjaira vonatkoznak.

A könyvelő program bérleti költségei – arra a könyvelő programra vonatkoznak amely a regionális hulladékkezelő központ üzembe helyezésével lesz alkalmazv. A program magában foglalja: a pénzügyi számvitelt, az árualapú számvitelt, a számlázást és az ÁFA elszámolását, a pénzforgalom, az állóeszközök és a termelés nyilvántartását, a bérelszámolást, a humán erőforrás menedzsmentet, a járművek nyilvántartását és a kartárkezelést.

A béretekkel kapcsolatos költségek – a béretekkel kapcsolatos költségek a 2018. évben a Szabadka Város Önkormányzatától bérelt irodahelyiségek használatával.

A reklám és médiamenedzsment, valamint a reprezentációs költségek. Ez a beszerzés a reklám és médiamenedzsmentet illető kiadásokra vonatkoznak. A nyomtatott médiákban megjelent reklámok, a TV és rádió reklámok, valamint promóciós aktivitások kiadásai.

A munkavédelmi és tűzvédelmi költségek – a tűzvédelmi és a munkavédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkozó beszerzések. Ezzel kapcsolatban a törvénnyel előírt kötelezettségeknek megfelelően egy egész sor tevékenységet kell végrehajtani, és több okiratot kell kidolgozni.

A könyvvizsgálati költségek – a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A tervezett pénzeszközökből a 2018. évi pénzügyi beszámoló könyvvizsgálatának költségei lesznek fedezve. A pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatának kötelezettségét a 2016-ban meghozott köztársasági törvény írja elő, melynek értelmében minden köztársasági vállalat köteles a pénzügyi beszámolójának könyvvizsgálatát regisztrált könyvvizsgálóval elvégeztetni, továbbá, hogy ez a rendelkezés alkalmazandó azokra a gazdálkodó társaságokra is, melyek egyetlen alapítója önkormányzat, és melyek közhasznú tevékenységet folytatnak.

Az ügyvédi szolgáltatások költségei – Mivel a Társaság nem alkalmaz saját jogászt, egy ügyvédi irodával kötött szolgáltatási szerződést jogi tanácsadásra a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munka- és büntetőjog terén, jogsegély nyújtására a szerződések és az üzleti partnerekkel, jogi és természetes személyekkel folytatott egyéb jogügyletek előkészítésében, a szükséges jogi segítségre és a közbeszerzési eljárásokban való részvétellel, illetve a Társaság működésében jelentkező egyéb jogi teendők ellátására.

Számviteli költségek – az e helyredden tervezett költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak, ami magában foglalja: az üzleti könyvek vezetését a Nemzetközi Számviteli Standardokban definiált számviteli elvekkkel, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvény rendelkezéseivel és a többi pozitív előírással összhangban; az előírt adónyilvántartások vezetését, az ÁFA elszámolását és az adóbevallások kitöltését az áfára, vagyonaadóra, nyereségadóra; a bérelszámolás; az elszámolt és

kifizetett béradóra és járulékokra vonatkozó éves adatlapok kitöltése (M-4-es adatlap); a munkavállalók bejelentésével és kijelentésével kapcsolatos adatlapok kitöltése, a munkaszerződések és megbízási szerződések kidolgozása és továbbítása az illetékes szolgálatokhoz; adótanácsadás, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tanácsadás.

A fordítási költségek – az alapítók képviselő-testületi ülésein felterjesztett anyagoknak a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítására és a Társaság honlapjára kerülő anyagok angol és magyar nyelvű fordításaira vonatkoznak; továbbá a projektum IPA Alapból finanszírozott részével kapcsolatos anyagok fordítására angolról szerb, és szerbről magyar nyelvre.

A takarítási szolgáltatások költségei – ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak, melyek a 2018. évben alacsonyabbak lesznek a 2017. évi költségeknél, mivel a Társaság e szolgáltatást csak addig tervezi igénybe venni, amíg saját takarítót nem alkalmaz.

Az egészségügyi szolgáltatások költségei – az előzetes orvosi vizsgálatokra vonatkoznak, a munkabiztonságról szóló törvénnyel és a képernyő előtt végzett munka biztonságára és az egészség megőrzésére irányuló megelőző intézkedésekről szóló szabályzattal összhangban.

Az alkalmazottak szakmai továbbképzése – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva

Cégeképviselés – Az erről szóló beszerzés a kiállítási, promóciós és más manifesztációkon való részvételre irányul

Biztosítási díjak költségei – az átrakóállomások biztosítására (tűz, betörés, számítógépek), a felelősségbiztosításra, és a hulladékgazdálkodási engedély feltételeinek teljesítésére kötött biztosításra vonatkozik, amely a hulladéklerakó üzemelésének teljes idejére szól, beleértve a lerakó felhagyásának folyamatát is (a hulladékgazdálkodási törvénynek megfelelően).

A munkálatok szakmai felügyeletének költségei – a felügyelet az építkezés folyamán történő felügyelő költségeire vonatkoznak, amely a felelős intézmények feltételei mellett történhetnek meg.

A földmérői szolgáltatások költségei – magukba foglalják a terepfelmérés költségeit és a piezométerek helyzetének megjelölésével kapcsolatos földmérői munkák tanulmányát.

A villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakozás költségei – a csókai hulladékgyűjtő központnak a villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakoztatásával kapcsolatos költségeket foglalják magukba.

Az építmények műszaki vizsgálatának költségei – a regionális hulladékgazdálkodási rendszer építményeinek műszaki vizsgálatának költségeit foglalják magukba.

A projektterv műszaki dokumentációja - A beszerzés a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához szükséges projekt műszaki dokumentáció elkészítésére vonatkozik, a jogi kötelezettségeknek megfelelően.

A tervezett beszerzés okfejtése, melyek az építkezésekre vonatkoznak

Építkezési munkálatok – a beszerzés a piezométerek építésére vonatkozik, a Kanizsai és Törökkanizsai átrakóállomásokon és a gyűjtőközpontokban.

IX. BERUHÁZÁSI TERV

9.1 A 2019. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve

Figyelembe véve, hogy a Kivitelezők késtek a munkálatok befejezésével, a Reionális Hulladéktárolón, ez pedig a munkakezdés késlekedését vonta maga után, egyes aktivitásokat nem sikerült megvalósítani, vagy befejezni, azon a módon, ahogyan tervezve volta,, a 2018-as évebn, ebből kifolyólag ezek a 2019-es évre lettek halasztva. További beruházásokat várunk a 2019-es évben.

BERUHÁZÁSI TERV

000
dinárban

Prioritás	Projekt elnevezése	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke:	2018.12.31-ével bezárólag megvalósult	finanszírozás módja	A pénzeszközök forrás szerinti összege	2019. évi terv (folyó év)	2020. évi terv (folyó év +1)	2021. évi terv (folyó év +2)	2022. után (+3 év)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése	2008	2019	2.478.616	2.347.549	Saját pénzeszközök	0	0	0	0	0
						Kölcsönök	0	0	0	0	0
						Költségvetési eszközök (kontók szerint)	12.520	12.520	5.000	0	0
						Egyéb	113.547	113.547	0	0	0

9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása

Tekintettel arra, hogy a kivitelezők nem tervezett körülmények miatt késnek a munkálatok befejezésével, továbbá hogy Szabadka város megismételte a hulladékszállító teherkocsik beszerzésének eljárását, a Környezetvédelmi Minisztérium nevében és számlájára, valamint az alapító községek korlátozott anyagi lehetőségeire, egyes tevékenységek nem valósultak meg teljes egészében, így azok a 2019. első felében lesznek megvalósítva.

BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárban

Sor-szám	BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	Pénzforrás	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke	Beruházás összege az előző évvel bezárólag	Terv 2018.01.01. – 03.31.	Terv 2018.01.01. – 06.30.	Terv 2018.01.01. – 09.30.	Terv 2018.01.01. – 12.31.
1	Műszaki tervdokumentáció	Költségvetési eszközök	2009	2019	48.178	46.942	1.236	1.236	1.236	1.236
2	Az állami szervezetek fizetendő díjak és illetékek	Költségvetési eszközök	2010	2019	6.328	6.128	200	200	200	200
3	Az illetékes szervek által megadott feltételek	Költségvetési eszközök	2010	2019	1.490	1.370	120	120	120	120
4	Településrendezési feltételek	Költségvetési eszközök	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0
5	Építési munkálatok és szerelvények beépítése – előkészületben lévő beruházás	Költségvetési eszközök és az IPA Alap eszközei	2016	2019	2.365.177	2.251.180	113.997	113.997	113.997	113.997
6	Munkálatok felügyelete	Költségvetési eszközök	2019	2020	10.032	0	5.032	5.032	5.032	5.032
7	Hulladékszállító teherkocsik vásárlása	IPA Alap eszközei	2016	2017	139	139	0	0	0	0
8	Eszközbeszerzés a hulladékgyűjtő központok részére	Költségvetési eszközök	2017	2019	8.500	8.500	0	0	0	0

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2019. годину

9	Kutatási szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	706	706	0	0	0	0
10	Földmérői szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2014	2019	332	260	72	72	72	72
11	A villamoshálózatra való csatlakozás költségei	Költségvetési eszközök	2015	2018	24.235	24.105	130	130	130	130
12	Munkavédelmi és biztonsági szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	422	422	0	0	0	0
13	Vízügyi engedélyek	Költségvetési eszközök	2016	2019	943	643	300	300	300	300
14	Épületek műszaki vizsgálata	Költségvetési eszközök	2016	2019	11.004	6.024	4.980	4.980	4.980	4.980
Összesen:					2.478.616	2.347.549	126.067	126.067	126.067	126.067

X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI

A külön célokra szolgáló eszközöket a Társaság a 2019. évi működési tervek kidolgozására vonatkozó irányelveknek megfelelően tervezi a 2019. évre, és ennek megfelelően csak a reprezentációs, reklám és propaganda költségekre tervez eszközöket.

10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása

A reklám és propaganda célokra szolgáló eszközök arra szolgálnak, hogy a szélesebb közönség megismerje a hulladékgazdálkodási rendszernek a környezetre gyakorolt pozitív hatásait, illetve hogy a lakosságban tudatosodjon a hulladék megfelelő szétválogatásának és helyes kezelésének fontossága, és az újrahasznosítás jelentősége magasabb szintre emelkedjen. Az e célra szolgáló eszközök magukban foglalják a sajtóhirdetések, a televíziós és rádiós promóciós anyagok, a propaganda anyagok és az oktató jellegű tevékenységek költségeire vonatkoznak.

A reprezentációs kiadásokra tervezett eszközök a létszámnövekedésre, valamint a kiállításokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvételeken felmerülő költségek fedezésére szolgálnak

KÜLÖN CÉLT SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	HELYREND	2018. évi terv (előző év)	2018. évi megvalós. (előző év)	Terv 2019.01.01.- 03.31.	Terv 2019.01.01.- 06.30.	Terv 2019.01.01.- 09.30.	Terv 2019.01.01.- 12.31.
1.	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Adományok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jótékony célú tevékenys.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Sporttevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Reprezentáció	160.000,00	160.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6.	Reklám és propaganda	280.000,00	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Egyéb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekintettel, hogy a Társaság költségvetési eszközökből fedezi folyó működési költségeit, a 2018. évben nem tervez külön célra szolgáló eszközöket.

Góli Csilla

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.
igazgatója

Sánta Csaba

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.
Közgyűlésének elnöke

A köztársasági törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015., 44/2018 és 95/2018 sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával és a Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaság taggyűlése a 2019. 01. 30-án tartott 11-ik ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A 2019-ES ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL

(a határozat száma: VIII/2019-05)

A taggyűlés elfogadja a társaság 2019-es évi üzletviteli programját, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

Összhangban a köztársasági törvény (a továbbiakban: törvény) 59. szakaszával, elő lett irányozva, hogy a köztársaság köteles meghozni az éves üzletviteli programját (a továbbiakban: éves üzletviteli program) és megküldeni azt a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének, és az éves üzletviteli program akkor számít meghozottnak, ha arra a jóváhagyását adja a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve.

A 74. szakaszának és 59. szakaszának a rendelkezései alapján alkalmazni kell a tőketársaságokra is, amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, és általános érdekű tevékenységet látnak el.

A fent felsorolt törvényi rendelkezések alapján kidolgozásra került a társaság 2019-es évi üzletviteli programja.

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 15. szakaszával összhangban a társaság éves üzletviteli programját a társaság taggyűlése fogadja el a jelenlevő tagok szótöbbségével, a társaság minden tagja hatásköri szervének jóváhagyásával.

A társaság üzletviteli terve a társaság valós szükségleteivel összhangban került kidolgozásra, a 2019-es év folyamán a szükséges aktivitások lefolytatására, amelyek szükségesek a kiépítés befejezéséhez és a szilárd kommunális hulladék kezelésére a regionális rendszer létesítményei felszerelésére, valamint az aktivitásokra, amelyek szükségesek a hulladékigazgatási regionális rendszer igazgatásának az előkészítéséhez.

Az előterjesztettek alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Sánta Csaba s. k.
a társaság taggyűlésének elnöke
Körbélyegző



9.

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., 5/2015., 44/2018 és 95/2018 sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a 2019. évi költségvetési eszközök használatáról a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli tervét, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2019. 01. 30-án tartott ülésén és elfogadta a VIII/2019-7-es számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-8/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a**

**Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese**



**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN TERVE
A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK 2019. ÉVI
FELHASZNÁLÁSÁRA**

szabadka, 2019 februárja

TARTALOM

I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI	3
A Társaság alaptevékenysége	Error! Bookmark not defined.
Pénzügyi források	Error! Bookmark not defined.
II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2019. ÉVBEN.....	Error! Bookmark not defined.
A Társaság folyó kiadásai	8
A Társaság nagyméretű beruházásai.....	9

I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka

Székhelye: 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

KSZASZ: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 dinár

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szervek: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja

- 44. Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
- 5. Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
- 6. Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamellék utca 20. gyakorolja,
- 7. Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

A társaság alaptevékenysége

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és annak módosítása és kiegészítése alapján, melyeket Szabadka város, valamint Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek írtak alá, a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. A Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

Pénzügyi források

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből

származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön

élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezését követően a Társaság saját bevételt valósít majd meg, és a jövedelemszerzés kezdetétől számított hat hónap után a Társaság önállóan fenntartja majd magát. A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a Társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott naptári évre.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishelyes község - 4,65 %,
- Csóka község - 4,44 % és
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a regionális hulladéklerakó-telep és az átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió euró.

A gyűjtőközpontok kiépítéséhez, valamint az átrakóállomások és a gyűjtőközpontok közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani. Emellett, a Régió tagjainak kell pénzeszközöket biztosítani a Társaság működési költségeire is.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2019. ÉVBEN

A Társaság folyó költségei

Szabadka város támogatásainak és az alapító községek költségvetési eszközeinek terve a Társaság folyó működési költségeinek fedezésére a 2019. évben

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2019. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve	
1.1.	Szabadka város	41.600.792,00
1.2.	Topolya község	6.586.531,00
1.3.	Magyarkanizsa község	5.219.441,00
1.4.	Zenta község	3.791.210,00
1.5.	Kishegyes község	2.962.408,00
1.6.	Csóka község	1.953.100,00
1.7.	Törökkanizsa község	2.327.696,00
	Összesen	64.441.178,00
2.	Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei	
2.1.	Szabadka város	0
2.2.	Zenta község	0
2.3.	Magyarkanizsa község	0
2.4.	Csóka község	0
2.5.	Kishegyes község	0
2.6.	Topolya község	0
2.7.	Törökkanizsa község	0
	Összesen	0
	Összesen 1+2	64.441.178,00

A jelenlegi alapító támogatások 2019 évben nem voltak összhangban az előlatot községi támogatásokkal mert nem kihasznált támogatási forrásokat 2018 évben hozzá kell adni és az összeg a 2018-ban és 2019-ben kereslet összhangban van az előlatot községi támogatásokkal.

A folyó költségek fedezésére szolgáló költségvetési eszközök az alábbiak szerint oszlanak meg:

Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401 programtevékenység 7: támogatás a Szabadkai Regionális Hulladéktároló részére
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Folyó támogatás - működésre)

Topolya község

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Szakosított szolgáltatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ –működési költségek)
- Helyrend: 110

Zenta község

- 0401 program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott folyó támogatás)

Magyarkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetvédelem
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó - üzemeltetés)

Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott folyó támogatás)

Csóka község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Pozíció 199
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó – folyó kiadások)

Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
 - Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
 - Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott támogatás)

A folyó támogatásokra Szabadka város 41.600.792,00 dinárt különített el, az alábbiak támogatására illetve résztámogatására:

- az alkalmazottak munkabérei és bérpótlékai
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett munkadíjak – a közgyűlési tagok tiszteletdíja
- alkalmazottak szállítási költségek
- biztonsági szolgáltatás költségei
- villamos energia költségei

az eszközök elosztásáról szóló 03.01.2019. -án kelt IV-08/I-401-1332/2018 számú határozattal megszabott ütemben (I. negyedév 21%-ig, II. negyedév 45%-ig, III. negyedév 70%-ig, IV. negyedév 100%-ig).

A Társaság többi alapítója a fennmaradó összesen 22.840.386,00 dinárnyi összeget a Társaság többi folyó költségének fedezésére illetve résztámogatására folyósítja majd.

A Társaság folyó költségeire Szabadka várostól és a többi alapítótól kapott támogatás felhasználási ütemterve a 2019. évre

2019. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	8.736.166,00	18.720.356,00	29.120.554,00	41.600.792,00	41.600.792,00
Topolya	1.646.633,00	3.293.266,00	4.939.898,00	6.586.531,00	6.586.531,00
Magyarkanizsa	1.304.860,00	2.609.720,00	3.914.581,00	5.219.441,00	5.219.441,00
Zenta	947.803,00	1.895.605,00	2.843.408,00	3.791.210,00	3.791.210,00
Kishegyes	740.602,00	1.481.204,00	2.221.806,00	2.962.408,00	2.962.408,00
Csóka	488.275,00	976.550,00	1.464.825,00	1.953.100,00	1.953.100,00
Törökkanizsa	581.924,00	1.163.848,00	1.745.772,00	2.327.696,00	2.327.696,00
Összesen:	14.446.263,00	30.140.549,00	46.250.844,00	64.441.178,00	64.441.178,00

A Társaság nagyméretű beruházásai

Szabadka város és a többi alapító támogatásainak terve a Társaság nagy méretű beruházásaira a 2019. évben

2019. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00	5.032.000,00
Topolya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Magyarakanizsa	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00
Zenta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kishegyes	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00	3.026.000,00
Csóka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Törökkanizsa	544.136,00	544.136,00	544.136,00	544.136,00	544.136,00
Összesen:	12.519.729,00	12.519.729,00	12.519.729,00	12.519.729,00	12.519.729,00

A nagyberuházásokra szánt költségvetési eszközök megoszlása:

Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-7.projekt: A regionális hulladéklerakó építése befejezésének társfinanszírozása
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (nagyméretű támogatások)

Magyarakanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetgazdálkodás
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nagy méretű támogatások – Regionális hulladéklerakó – regionális hulladékgazdálkodási rendszer építése a települési szilárd hulladék kezelésére)

Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott nagyméretű támogatás)

Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott nagyméretű támogatás)

A nagyberuházásokra biztosított költségvetési eszközök felhasználásának tervezett célja a 2019. évben:

A nagyméretű beruházásokra Szabadka város 2019. évi költségvetésében 5.032.000,00 dinár lett előirányozva, a regionális hulladéklerakó építésének befejezésére, illetve két kukák beszerzésére.

A Társaság többi alapítója (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2019. évben folyósítják a Társaság nagyméretű beruházásainak finanszírozásához szükséges fennmaradó 7.487.729,00 dinárt, a következő kiadásokra:

- az állami szerveknek fizetendő díjak és illetékek
- projekt és a műszaki dokumentáció
- technikai követelmények az illetékes hatóságoktól
- építési munkálatok és felszerelés
- munkálatok felügyelete,
- hulladékgyűjtő és szállító járművek vásárlása,
- a hulladékgyűjtő központok berendezési eszközeinek vásárlása,
- földmérői szolgáltatások,
- a villamoshálózatra való csatlakoztatás költségei,
- vízjogi engedélyek, stb.

Góli Csilla
Igazgató

A közzállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 61. szakasza alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., 5/2015., 44/2018 és 95/2018 sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával és a Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 29. pontjával a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaság taggyűlése a 2019. 01. 30-án tartott 11-ik ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT A KÜLÖN
PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL
a 2019-es évi költségvetési eszközök használatáról**

(a határozat száma: VIII/2019-7)

A taggyűlés elfogadja a 2019-es évi költségvetési eszközök használatának külön programját, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

Meghagyjuk a társaság igazgatójának, hogy az előző bekezdés szerinti programot küldje meg a hatásköri szerveknek a határozat elfogadását követő 5 napon belül.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

Összhangban a közzállalatokról szóló törvény 61. szakaszával, elő lett irányozva, hogy a közzállalat, amely a költségvetési eszközöket használja (szubvenciók, garanciák vagy más eszközök) köteles ezekre az eszközökre külön programot javasolni. A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök használatának rendeltetését és ütemét. A külön program akkor számít meghozottnak, ha arra a Kormány, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység jóváhagyását adja.

A közzállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezéseit következképpen alkalmazni kell a tőketársaságokra is, amelyeknek az egyedüli tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, és amely általános érdekű tevékenységet lát el.

A közzállalatokról szóló törvény fent felsorolt rendelkezései alapján kidolgoztuk a 2019-es évben a költségvetési eszközök használatának külön programját a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaságot illetően, amelyet a társaság igazgatója a határozat elfogadását követő 5 napon belül megküld az alapítók hatásköri szerveinek, annak jóváhagyása céljából.

Az előterjesztettek alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Sánta Csaba s. k.

a társaság taggyűlésének elnöke
Körbélyegző



10.

A mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. sz. – más törv., 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. sz. – más törv.) 71. szakaszának 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakaszának 1. bekezdésének 58. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETEK VÉDELMI, RENDEZÉSI ÉS HASZNÁLATI ÉVES
PROGRAMJA ESZKÖZHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA Zenta község területén a 2018-as évben a mezőgazdasági földterületek védelmi, rendezési és használati éves programja eszközhasználatáról szóló jelentést.

II.

Zenta község területén a 2018-as évben a mezőgazdasági földterületek védelmi, rendezési és használati éves programja eszközhasználatáról szóló jelentés a jelen végzés alkotó részét képezi.

III.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 320-7/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



JELENTÉS AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRÓL
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018-AS ÉVI MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETEK VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES
PROGRAMJA ALAPJÁN - A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK VÉDELMI ÉS
RENDEZÉSI MUNKÁLATAI MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

2. táblázat

Kód	A beruházás rendeltetése	Mértékegység	Érték	Előszámla szerinti érték	Saját finanszírozás	Egyéb finanszírozás	Megvalósítva 2018-ban	A megvalósítás alapja
99622	A mezőgazdasági földterületek lecsapolása	Terület ha-ban	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	1.912.260,18	A Vajdaság Vizei VKV 4-30/04488-18 -es számú, 2018.04.04-én kelt végzése 138.410,85 dináros összegre A Vajdaság Vizei VKV-tal kötött szerződés, száma 4-57/2017-II kelt 2017.11.24-én 1.773.849,33 dináro összegre
99623	Az állami földterület parcelláinak megjelölése	Terület ha-ban	3 396 000	3 396 000	3 396 000	0	568.079,62	A GeoGis 49/18-as sz. számlája kelt 2018.10.25-én 568.079,62 dináros összegre
99624	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadási szolgálatának a felszerelése	A munkálatok száma	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0	0,00	/
100022	A határi utak rendezése	Terület ha-ban	13 000 000	13 000 000	13 000 000	4.945.380,00	17.117.550,48	A bíróságon kívüli megegyezés a Vojput Rt.-vel, száma 401-5/2018-II kelt 2018.01.24-ém 1.693.410,48 dináros összegre Szerződés a Vojput Rt.-vel, száma 404-1-01-3-3-8/2018-01-IV kelt 2018.08.30-án 14.836.140,00 dináros összegre



								A Jomi Mérnökség Kft. számlája, száma 069/2018 kelt 2018.11.13-án 588.000,00 dináros összegre
100023	Szélvédő sávok emelése	Terület ha-ban	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	1.097.029,20	A KLVV számlája, száma 02-05544/18 kelt 2018.09.30-án 548.872,80 dináros összegre A KLVV számlája, száma 02-07217/18 ođ kelt 2018.11.30-án 548.156,40 dináros összegre
100024	Tanulmányi kutatási munkák a mezőgazdasági földterületek terén	A munkálatok száma	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0,00	/
100026	A művelhető mezőgazdasági földterületek termékenysége ellenőrzése (elsőtől ötödik osztályig), a bevitt ásványi trágya és peszticidek a művelhető mezőgazdasági földterületekbe	Terület ha-ban	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	2.280.004,56	A Mezőgazdasági Szakszolgálat számlája, száma 344-01 kelt 2017.12.08-án 2.280.004,56 dináros összegre
100027	Egyéb intézkedések	A munkálatok száma	25 200 000	25 200 000	25 200 000	0	1.730.783,78	A község polgármesterének a döntése, száma 401-18/2018-II kelt 2018.05.10-én. 155.778,48 dináros összegre A község polgármesterének a döntése, száma 401-27/2018-II kelt 2018. 07.12-én 339.392,14 dináros összegre A község polgármesterének a döntése, száma 401-30/2018-II kelt 2018.07.23-án 54.522,47 dináros összegre A község polgármesterének a döntése,



								száma 401-29/2018-II kelt 2018. 07.23-án 381.247,31 dináros összegre
								A község polgármesterének a döntése, száma . 401-35/2018-II kelt 2018.09.19-én 116.782,75 dináros összegre
								A község polgármesterének a döntése, száma 401-37/2018-II kelt 11.10.2018. 429.896,07 dináros összegre
								A község polgármesterének a döntése, száma 020-55/2018-II kelt 2018. 10.24-én 253.164,56 dináros összegre
100422	Egyéb védelmi intézkedések	A munkálatok száma	12 800 000	12 800 000	12 800 000	0	9.823.022,12	A KLKV számlája, száma 07205/17 kelt 2017. 12.31-én 598.048,97 dináros összegre
								A KLKV számlája, száma 00634/18 kelt 2018.01.31-én 614.563,99 dináros összegre
								A KLKV számlája, száma 02-01451/18 kelt 2018. 02. 28-án 594.421,60 dináros összegre
								A KLKV számlája, száma 02-02134/18 kelt 2018.03.31-én 569.296,78 dináros összegre



								A KLVV számlája, száma 02-02805/18 kelt 2018.04.30-án 675.385,90 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-03432/18 kelt 2018.05.31-én 603.084,16 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-04069/18 kelt 2018. 06. 30-án 614.837,10 dináros összegben
								A KLVV számlája, száma 02-04687/18 kelt 2018. 07.31- 627.863,23 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-05280/18 kelt 2018.08.31-én 568.006,30 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-05549/18 kelt 2018.09.30-án 611.803,61 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-06196/18



								kelt 2018.10.31-én 603.684,88 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-07220/18 kelt 2018.11.30-án 623.564,64 dináros összegre
								A Trajal számlája, száma 18-3500-000329 kelt 2018. 03.21-én 1.958.400,00 dináros összegre
								A KLVV számlája, száma 02-06194/18 kelt 2018.10.31-én 560.061,60 dináros összegre
			ÖSSZESEN TERVEZVE				ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA	
			64.596.000,00				34.528.729,94	



11.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009. sz. és 92/2011. sz.) 34. szakasza 1. bekezdésének 9a) pontja, 35. szakasza 1. bekezdésének 3a) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának az összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017 sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2019. ÉVI
MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2019. évi munkatervét

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 217-1/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja, 43. szakasza 1. bekezdésének 12) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza és a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Közlönye, 4/2011., 7/2011., 14/2011., 25/2012., 32/2012., 16/2013. és 15/2014. sz.) 5. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja alapján Zenta község rendkívüli helyzetek törzs kara meghozza

A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2019. ÉVI MUNKATERVÉT

• A KÖZSÉGI TÖRZSKAR 2018. ÉVI ÉVES JELENTÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: a 2018. évi jelentés kidolgozását, és a rendkívüli helyzetek törzskarának az ülésén való megvitatását, és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.

Feladathordozó: községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: március

1. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA JAVASLATAINAK, VÉGZÉSEINEK ÉS MEGHAGYÁSAINAK MEGKÜLDÉSE A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ALANYOKNAK

A feladat felöleli: javaslatok, végzések és meghagyások megküldése, amelyeket a községi rendkívüli helyzetek törzs kara hoz meg Zenta község területén az alanyoknak az operatív funkciójuk lefolytatására.

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység Községi Közigazgatási Hivatalának hatásköri szerve

Határidő: a rendeletek, végzések és meghagyások meghozatala után

2. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A JÉGELHÁRÍTÁSRA ELVÉGZETT ELŐKÉSZÜLETEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: a kérelmet az információk megküldésére a hatásköri községi szolgálat által a jégelhárításban az elvégzett előkészületek elvégzésének állapotáról

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzs kara és a hatásköri szolgálat

Határidő: I. negyedév

3. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019-ES ÉVBEN AZ ELVÉGZETT JÉGVÉDELMI ELŐKÉSZÜLETEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: A kérelmet a hatásköri községi szervek általi információk megküldését Zenta község területén a 2019-es évben az elvégzett jégvédelmi előkészületek állapotáról szóló jelentés megküldésére.



Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara és a hatásköri szolgálat

Határidő: I. negyedév

4. A MEGELŐZŐ ÉS OPERATÍV ÁLLAPOTRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEM ELŐKÉSZÜLETE TERÉN A 2019. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A TERVEZETT AKTIVITÁSOKKAL AZ ÁRVÍZVÉDELMI, BELVÍZVÉDELMI ÉS A VÍZFOLYÁSOKON A JÉGVÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁN TERVEZETT AKTIVITÁSOK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN

A feladat felőleli: az árvízvédelem, a belvízvédelem és a vízfolyásokon a jégvédelem operatív tervének kidolgozását Zenta község területén és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak a meghozatalára

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a Vízgazdálkodási Vállalattal, a KLKV-vel, a helyi önkormányzati egység hatásköri szervével

Határidő: I. negyedév

5. A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA BECSLÉSÉNEK, A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA CSÖKKENTÉSE TERVÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TERV KIDOLGOZÁSA

A feladat felőleli: a katasztrófa kockázata becslésének, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének és a védelmi és mentési terv kidolgozását

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara

Határidő: a katasztrófa kockázatának becslése, a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 6 hónap, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének kidolgozása a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 18 hónap és a védelmi és mentési terv kidolgozása a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 9 hónap.

6. A KATASZTRÓFA VESZÉLYEZTETETTSÉG BECSLÉSÉNEK, A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA CSÖKKENTÉSI TERVÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TREV MEGKÜLDÉSE RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ALANYOKNAK

A feladat felőleli: a katasztrófa kockázata becslésének, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének és a védelmi és mentési terv megküldését Zenta község területén az alanyoknak

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: az év folyamán

7. RENDKÍVÜLI HELYZETBEN A LAKOSSÁG IVÓVÍZZEL VALÓ ELLÁTÁSA LEHETŐSÉGE ELEMZÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felőleli: rendkívüli helyzetekben a lakosság ivóvízzel való ellátása lehetősége elemzésének megvitatását és elfogadását.

Feladathordozó: KLKV Zenta és Biospringer SZK Kft. Zenta

Határidő: első negyedév



8. A 2019-ES ÉVBEN A NYÁRI IDÉNYRE VALÓ FELKÉSZÜLÉSRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA ÉS NYITOTT TERÜLETEN A MEGELŐZŐ TŰZVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK FOGANATOSÍTÁSA

A feladat felöleli: a 2019-es évben a nyári idényre való felkészülésről szóló jelentés megvitatását és elfogadását és nyitott területeken a megelőző tűzvédelmi intézkedések foganatosítását.

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara

Határidő: II. negyedév

9. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KALÁSZOS VETÉSEK MEGELŐZŐ VÉDELMI INTÉZKEDÉSEINEK A LEFOLYTATÁSÁRÓL ÉS A NÖVÉNYI MARADVÁNYOK ÉS A NYÍLT TERÜLETEN A HULLADÁK FELGYŰJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: Zenta község területén a kalászos vetések megelőző védelmi intézkedéseinek a lefolytatásáról és a növényi maradványok és a nyílt területen a hulladék felgyűjtéséről szóló jelentés megvitatása és elfogadása

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a rendkívüli helyzetek osztályával Nagyikindán, a községi felügyelői szervvel és a mezőőrszolgálattal.

Határidő: III. negyedév

10. A VÉDELMI ÉS MENTÉSI RENDSZER FEJLESZTÉSE TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK A KIDOLGOZÁSA

A feladat felöleli: a védelmi és mentési rendszer fejlesztési programjának a kidolgozását és elfogadását

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve, a rendkívüli helyzetek községi törzskarának tagjai

Határidő: a Szerb Köztársaság hosszú távú védelmi és mentési rendszere fejlesztésének meghozatalától számított 90 nap.

11. AZ ÁLTALÁNOS RENDELTETÉSŰ POLGÁRVÉDELMI EGYSÉG FELTÖLTÉSE

A feladat felöleli: a község területén az általános rendeltetésű polgárvédelmi egység feltöltését, összhangban az előírt kritériumokkal

Feladathordozó: a parancsnok, a törzskar tagjai, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve.

Határidő: az év folyamán

12. A NYILVÁNOS RIADÓZTATÁSI RENDSZER KIFOGÁSTALAN ÁLLAPOTBAN VALÓ TARTÁSA

A feladat felöleli: a periférikus szekrény cseréje (ahol az szükséges) és a szirénák tisztítása

Feladathordozó: a megfigyelő, riadóztató szakmai-operatív csapat a műszaki-technológiai szerencsétlenség esetén

Határidő: május

13. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR TAGJAINAK KIKÉPZÉSE



A feladat felöleli: összhangban a hatásköri szerv tervével, és pedig a községi törzskar tagjainak a kiképzése céljából a védelmi és mentési akciók vezetésére, felülvizsgálni, hogy mely tagok lettek előlátva a képzésre, megadni a szükséges instrukciókat és utalni őket a képzésre

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: a képzési terv kézhezvételét követően

14. INFORMÁCIÓ A TÖRZSKAR TAGJAINAK A LEFOLYTATOTT KÉPZÉSÉRŐL

A feladat felöleli: a községi törzskar tagjainak információját, akik részt vettek a képzésben. Tapasztalatok és tudás, amelyeket alkalmazni lehet a községi törzskar munkájában

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: a befejezett képzést követően

15. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁVAL, VALAMINT A KÖRNYEZŐ KÖZSÉGEK TÖRZSKARAIVAL

A feladat felöleli: a tapasztalatcserét a törzskarok munkájában, közös ülések megtartását

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: az év folyamán

16. A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA VÉGZÉSEINEK MEGVITATÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

A feladat felöleli: a végzések elemzését és alkalmazását a községi törzskar munkájában, illetve azok végrehajtását, amennyiben meghagyó jellegűek.

Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: a végzés kézhezvételét követően

17. AZ ELEMI CSAPÁS KELETKEZÉSE KOCKÁZATÁNAK FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN

A feladat felöleli: a helyzet figyelemmel kísérése és az elemi csapás keletkezése kockázatának becslése, megelőző intézkedések foganatosítása, a polgárok és alanyok időben történő tájékoztatása a község területén

Feladathordozó: a községi törzskar

Határidő: állandó feladat

18. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019/20. ÉVBEN A TÉLI IDŐSZAKBAN AZ ALANYOK ÁLLAPOTÁRÓL, FELKÉSZÜLTSGÉRŐL ÉS ELŐKÉSZÜLETEIRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: az adatok begyűjtését az alanyok állapotáról, felkészültségéről és előkészületeiről Zenta község területén a 2019/20. évben a téli időszakra és Zenta község területén a rendelkezésre álló mechanizáció számáról és állapotáról

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, a HK-ek és az egyes aktivitásokra felkészített alanyok a téli feltételekre

Határidő: negyedik negyedév



19. A VÉDELEM ÉS MENTÉS TERÜLETÉN AZ EGYÉB AKTUSOK KIDOLGOZÁSA ÉS MEGHOZATALA ÉS ÖSSZEEGYEZTETÉSE AZ ÚJ TÖRVÉNNYEL A KATASZTRÓFA KOCKÁZATÁNAK CSÖKKENTÉSÉRŐL ÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE AZ IGAZGATÁSRÓL

A feladat felöleli: a védelem és mentés területén az aktusjavaslatok kidolgozását, megvitatását és meghozatalát, illetve megerősítését, összhangban a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal és utasításokkal és a meglévő aktusok összeegyeztetése az új törvénnyel a katasztrófa kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról

Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.

Határidő: a törvénynél alacsonyabb rangú aktusok és utasítások kézhezvételét követően.

20. A TÖRZSKAR ÉS MÁS SZERVEK NYILVÁNTARTÁSAINAK RENDEZÉSE ÉS NAPRAKÉSZ ÁLLAPOTBA HOZÁSA

A feladat felöleli: az adatok begyűjtését, az emberi és anyagi erőforrások adatai nyilvántartásának kidolgozását és naprakész állapotban tartását a védelem és mentés szükségleteire Zenta község területén

Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.

Határidő: állandóan

21. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEINEK MEGSZERVEZÉSE

A feladat felöleli: a községi törzskar üléseinek megszervezését negyedévente vagy szükség szerint

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka, parancsnokhelyettese és a községi törzskar vezetője

Határidő: a terv és szükség szerint

22. A ZENTAI KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK A 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: a 2020-es évi munkaterv kidolgozását, annak megvitatását a törzskar ülésén és a javaslat megküldése a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára

Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: december

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök

**A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK
A PARANCSNOKA**

**12.**

A közszolgáltatokról szóló törvény 21. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 és 83/2014), A helyi önkormányzatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016. és 47/2018. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya módosítása és kiegészítése 3. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja 38/2012.sz.), valamint Zenta község statútuma Zenta Község Hivatalos Lapja 14/2018.) 20. szakasza alapján Zenta Község Képviselő- testülete 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I**

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2019. évi üzletviteli programját, amelyet az intézmény Igazgató bizottsága 2019. január 25-i ülésén AD-4.1. számú határozatával fogadott el.

II

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 332-2/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK MUNKA-ÉS
PÉNZÜGYI TERVE – 2019**

Összeállította: Laskovity Kornél
igazgató

Zenta, 2019

Tartalom

1. Bevezetés	3
2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete.....	4
3. Humán erőforrás	5
4. Információs – propaganda tevékenység.....	5
5. Idegenforgalmi kiállítások.....	6
6. Promóció és reklám.....	7
6.1. Nyomtatott- és videó kiadványok.....	8
6.2. Digitális média.....	9
6.3. Szüvenírek	10
7. A Zentai csata Emlékkilátó tartalmi bővítése.....	10
8. Rendezvények.....	11
9. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2019-es évi pénzügyi terve.....	13
10. Összefoglalás és következtetések	16

1. Bevezetés

A turizmus állandó mozgást, utazást jelent, és mint ilyen nagyon dinamikus jelenség. Lényegét tekintve multidiszciplináris, míg más megközelítésben olyan tényezőktől függ, mint a szabadidő és a rendelkezésre álló pénzügyi jövedelmek. Az egyik legfontosabb tényező az utazás motivációja, melynek kialakításában nagy szerepet játszik a desztinációs marketing koncepciója illetve az egyéni preferenciák. Amikor a desztináció szempontjairól beszélünk, kulcsfontosságú az attrakciók megléte, csak úgy, mint a kommunikáció (a desztináció és a célpiac kommunikációja), szálláskapacitások és a desztináció egyéb kapacitásai. Ezek azok a kezdeti feltételek, melyek lehetőséget teremtenek a turizmus fejlődésére.

Az idegenforgalom hagyományos felfogása tömeges idegenforgalmi látogatást jelent, klasszikus csomagajánlatot, nagy szálláskomplexumokat és attrakciók csoportját a desztináción.

Az idegenforgalmi gazdaság modern tendenciái az alternatív turizmus megjelenését eredményezték, melyek rugalmas idegenforgalmi kínálatot igényelnek, egyénre szabott kínálatot és a fenntartható turizmus koncepcióját. A modern turisták tapasztaltabbak, ökológiai érzékenységük magasabb, új élményekre vágnak és az árak megfelelő minőségű szolgáltatásokra.

A modern turisztikai helyek az integrált marketinget támogatják, amely a promóciós tevékenységek, a piaci helyzet, a termék- és árpolitika mellett magába foglalja a humán erőforrás, mint tényező szerepét is.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Munkatervvel kívánja megtenni azokat a lépéseket, melyek egy idegenforgalmi fejlesztési koncepció kialakításához vezetnek Zenta városa számára, a modern idegenforgalmi tendenciákkal összhangban.

Az elkészített Munkaterv nem tekinthető véglegesnek, a szükségleteknek megfelelően lehetőség van bizonyos változtatásokra, a tevékenységek módosítására, mindezt a céllal, hogy alkalmazkodni tudjunk a turisztikai piac új trendjeihez az országban és a régióban egyaránt.

2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét Zenta község Közgyűlésének határozatával 2006. október 19-én alapították, azzal a céllal, hogy elősegítse és reklámozza Zenta község turizmusát, hogy a teljes idegenforgalmi kínálatról összegyűjtsön és megjelentessen minden fontos információt, illetve egyéb aktivitásokat valósítson meg a turizmus promóciója érdekében.

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS”, br.36/2009,88/2010,99/2011 – dr. zakon, 93/2012, 84/2015 i 83/2018) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község idegenforgalmi értékeinek népszerűsítése;
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül elősegítik a turizmus fejlődését és idegenforgalmi népszerűsítését;
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban;
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és videó népszerűsítő anyagok, internetes bemutatók, emléktárgyak, stb.), illetve a hatásköri szervekkel együttműködve gondoskodik az idegenforgalmi jelzésrendszer biztosításáról;
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketing-tevékenységek végzése;
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel;
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek);
8. a turisztikai területet igazgatja;
9. a háziiparban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés;
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése;
11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása, a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása;
12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése;

13. az idegenforgalom népszerűsítése terén kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. július 17-én tartott ülésén elfogadta Zenta turizmusfejlesztési programját, mely stratégiai irányvonalat mutat az elkövetkező évek fejlesztéseinek, munkamenetének.

3. Humán erőforrás

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-as évben összesen két személy foglalkoztatásával, illetve az önkormányzat részéről Kosiczky András turizmussal megbízott tanácstag segítségével igyekszik megvalósítani programját:

Laskovity Kornél – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója

Terényi Gere Emese – idegenforgalmi szakmunkatárs – 2019. januárjától november hónapig szülési szabadságon tartózkodik

Barna Ágota – idegenforgalmi szakmunkatárs – helyettesít

Az iroda működése 4 főállású turisztikai munkatárs alkalmazásával válna ideálissá: a klasszikus idegenforgalmi szolgáltatások mellett az információgyűjtés, információ rendszerezés, a honlapok, Zentai-csata Emlékkilátó működtetése, emléktárgyak kereskedelme, a márciustól decemberig tartó programok szervezése, lebonyolítása is feladata irodánkunknak. Megoldandó problémát egyelőre a létszám okoz: 1 fő és az igazgató végez turisztikai munkát. Ez a létszám azonban kevésnek bizonyul. Különösen a nyári időszakban szükségesnek látjuk a munkás létszám bővítését, mivel ebben a periódusban jelentős növekedés tapasztalható az emlékkilátó látogatottságát tekintve, a rendezvények körüli feladatok, pályázatok írása és lebonyolítása valamint a meghosszabbított nyitvatartást illetően.

4. Információs-propaganda tevékenység

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete ebben az évben is folytatni fogja az általános információs és reklámtevékenységeket. A község minden intézményével igyekezni fog együttműködni, a jobb promóció és minőséges kínálat kialakításában.

A kínálatról rendelkezésre álló adatok és információk összegyűjtése természetesen előfeltétele az időszerű és pontos információs tevékenységnek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi kiállításokon, közösségi hálókon, írott médián keresztül is szeretné megvalósítani az információs-propaganda tevékenységét.

5. Idegenforgalmi kiállítások/rendezvények

Az idegenforgalmi kiállítások olyan rendezvények, melyek kiváló lehetőséget biztosítanak közvetlen kapcsolatok kialakítására a meglévő és potenciális turistákkal, a médiával és az idegenforgalmi irodákkal való viszony megalapozására illetve ápolására. Mindezek mellett lehetőséget teremt azoknak a trendeknek a megismerésére, melyek között a turisztikai gazdaság fejlődik, a lokális szinttől egészen a globálisig. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-es évben, pénzügyi lehetőségeihez mérten azokon az idegenforgalmi kiállításokon kíván részt venni személyesen vagy a prospektusok eljuttatásával, melyeken az elmúlt években megalapozta piaci jelenlétét és fokozni szeretné marketingtevékenységeit.

- **41. Belgrádi nemzetközi idegenforgalmi kiállítás (ITTFA)** - a belgrádi kiállítás 2019. február 21 – 24. között kerül megrendezésre. A fővárosi idegenforgalmi kiállításnak az elmúlt évek során sikerült a régió egyik legjelentősebb kiállításává kinőnie magát, több mint 60 000 látogatóval. Ennek értelmében fontosnak tartjuk, hogy községünk is bemutatkozzon -a többi tartományi kiállítóval együtt- a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet által biztosított részlegen.

- **Utazás 2019 – Budapest** - a budapesti kiállítás 2019. február 21 - 24. között kerül megrendezésre. A kiállításon való részvételt Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági Titkársága biztosítja számunkra. A piaci szegmentáció szempontjából a magyar turistáknak kiemelt szerepük van Zenta község turizmusának fejlesztésében, hiszen turistáink nagy része Magyarországról érkezik. Fontos tehát, a magyar piac legjelentősebb idegenforgalmi jellegű kiállításán való mind tökéletesebb bemutatkozás és kapcsolattartás.

Mivel a számunkra két legjelentősebb idegenforgalmi esemény egy időszakban kerül megrendezésre, a budapesti kiállításon személyesen, míg a belgrádi kiállításon közvetve, a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezete képviseletében fogunk megjelenni.

- **Újvidéki nemzetközi idegenforgalmi kiállítás** - az Újvidéken megrendezésre kerülő idegenforgalmi esemény 2019. október 03-05. között valósul meg. Részvételünk

kiemelten fontosnak tekinthető, hiszen ezen rendezvény hivatott Vajdaság teljes idegenforgalmi kínálatának bemutatására a nagyközönség számára.

- **„Vajdaság napok”**– 2019-ben is megszervezésre kerül Vajdaság idegenforgalmi értékeit bemutató rendezvény Vajdaság Idegenforgalmi Szervezete által. Irodánk természetesen ebben az évben is részt kíván venni az említett rendezvények valamelyikén.

A felsorolt kiállításokon kívül, idegenforgalmi szervezetünk pénzügyi lehetőségeihez mérten, további turisztikai kiállításokon és rendezvényeken is részt kíván venni, melyeken városunk promócióját tudja végezni.

6. Promóció és reklám

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete városunk egyik legforgalmasabb területén található, a Városháza főbejárata közelében. A 2019-es évben is céljaink között szerepel a nyilvánossággal való viszony fejlesztése, irodánkban való közvetlen információnyújtás, nyomtatott kiadványok, weboldal, közösségi háló (Facebook), továbbá médiaszereplés és szuvenír eladás segítségével.

Tekintettel arra, hogy a turizmus több területet érint, rendkívül fontosnak tartjuk a településen, a térségben működő turisztikai szereplőkkel (önkormányzatok, civil szervezetek, vállalkozók, intézmények, stb.), valamint az országos és regionális jelentőségű szervezetekkel a meglévő kapcsolatok folyamatos ápolását, valamint új szakmai kapcsolatok kiépítését. Csak így lehet biztosított az érintettek közötti kölcsönös és zavartalan információáramlás, mely elengedhetetlen feltétele annak, hogy az irodába érkező turista naprakész, pontos információt kapjon Zenta és térsége turisztikai kínálatából, a helyi kiadványokon túl egyaránt hozzájuthasson országos és regionális kiadványokhoz is.

6.1. Nyomtatott és videó kiadványok

- **Idegenforgalmi rendezvénynaptár 2019** - Irodánk a 2019-es évben is fontosnak tartja az idegenforgalmi rendezvényeket összefoglaló éves naptár kiadását, melyet az év eleji idegenforgalmi kiállításokon már nyomtatott formában kínál. Az iroda weboldalán egész évben elektronikus formában is elérhető. Az idegenforgalmi jellegű gazdasági szereplőknek (szálláshelyek, éttermek, bárók, klubok...) pedig nyomtatott formában biztosítjuk.

- **Éttermek** – irodánk tervei között szerepel egy kis füzet elkészítése, amely a községben található szálláshelyeket és éttermeket tömöríti.

- **Zentai ismertető** – terveink között szerepel az általános ismertető füzet korszerűsítése, tartalmi bővítése is, melynek kidolgozása már a 2018-ban elkezdődött.

- **Zentai Városháza** – az eddigiek során összegyűjtött képes és szöveges anyagokból szeretnénk egy néhány oldalas kiadványt megjelentetni, amely méltó módon mutatja be városunk legmonumentálisabb épületét.

- **Rendezvényeket népszerűsítő kiadványok**- a fontosabb idegenforgalmi események programjait bemutató szórólapok, plakátok, óriásplakátok készítése.

-**Általános ismertető füzetek, tematikus kiadványok, térképek** – tematikus kiadványok nyomtatása és tervezése.

- **Zenta kifestőkönyv** - érdekességként tervezünk 2019-ben elkészíteni egy zentai motívumokkal, látnivalókkal díszített kifestőkönyvet azzal a céllal, hogy a legkisebbek játszva megismerhessék településünk értékeit.

- **Információs táblák** – terveink között szerepel információs táblák elhelyezése az idegenforgalmi szempontból jelentős látnivalók megjelölésére.

Az említett kiadványok finanszírozását az idegenforgalmi illetékből befolyt összegből kívánjuk fedezni.

- **Községi promóciós kisfilm** - Az idei évben egy átfogóbb, a községet idegenforgalmi szempontból egészében bemutató kisfilmet szeretnénk elkészíteni, melyet kiállításokon, gazdasági jellegű szemináriumokon, találkozókön lehetne bemutatni.

- **Virtuális várostérkép** – innovatív megoldásként terveink között szerepel egy virtuális várostérkép elkészítése. A modern térbemutató technológiának köszönhetően különleges élménnyel tudjuk még vonzóbbá tenni városunkat a potenciális érdeklődőknek.

6.2. Digitális média

2013-ban sikerült egy átfogó internetes oldalt készíteni a városról, amely megfelelő tájékoztatást nyújt a látogatók számára.

- **Weboldal aktualizálás** - az oldal folyamatosan bővül és aktualizálódik, hiszen számos új tartalommal (rendezvények, műsorfüzet, új szálláshelyek, éttermek, stb.) tudjuk megtölteni. Az éves statisztikai adatok szerint pedig egyre többen tájékozódnak Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének weboldaláról.

- **Zentai csata weboldal** – 2017-ben lefektettük a Zentai csata weboldal alapjait. A www.1697.rs címen már a tavalyi évben elkezdtük az összegyűjtött szöveges és képes anyag feltöltését. Az évek során számos információ halmozódott fel a jeles történelmi eseménnyel kapcsolatban (jelentések, térképek, művészi megjelenítései a csatának, stb.). Ezeket szeretné irodánk összefoglalni és a nyilvánosság elé tárni, hogy mindenkinek lehetősége legyen átfogóan is megismerkedni a csatával. Az internetes oldal szerves részét képezi a Zentai csata brand kialakításának. Szerb, magyar, angol és német nyelven indítanánk a weboldalt.

A közösségi hálók a legfontosabb helyszínét képezik a nyilvánossággal való mindennapi kommunikációnak. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete egy nyilvános profillal rendelkezik „Idegenforgalmi Szervezet Zenta” néven.

- **Facebook profil működtetése** – a 2019-es évben is folytatni szeretnénk az online marketing használatát, szociális hálókön keresztül, melyek a gyakorlatban igen hasznosnak bizonyultak. Szervezetünk minden rendezvényéhez továbbra is Facebook

eseményt hozunk létre, mely az egyik leghasznosabb kapcsolat a szervező és a potenciális látogató között, ahol naponta új információk eljuttatására van lehetőség. Igyekszünk minden turisztikai szempontból fontos dolgot/eseményt megosztani az érdeklődőkkel, a kultúra, szórakozás vagy a sport terén is.

- **Telefonos aplikáció** – az idei évben elkészül egy IOS-on és Androidon is futó telefonos aplikáció, melynek köszönhetően városunk látogatói könnyedén információhoz juthatnak a látnivalókkal, éttermekkel, szálláshelyekkel és egyéb turisták számára fontos tudnivalókkal kapcsolatban.

6.3. Szüvenírek

Az elmúlt néhány évben sikeresen működtetjük irodánkban a szüvenírek árusítását. Minden évben igyekszünk újítani a kínálaton, mindinkább a városra jellemző ajándékok árusítását helyezzük előtérbe: Zentai csata csokoládé, Zentai csata bor, de szorgalmazzuk a helyi vállalkozóknak is az erre való törekvést (Zentai marcipán). Igyekszünk a helyi kézművesekkel és vállalkozókkal közösen új termékeket kialakítani. A rendezvényeinken is a kézzel készített termékek kiállítását és árusítását szorgalmazzuk.

- Új szüvenírek kialakítása

Az egyre növekvő eladási mutatók miatt az ajándéktárgyak beszerzésére a pénzügyi tervünkben 590.000,00 dinárt láttunk elő.

7. A Zentai csata Emlékkilátó

A csata 320. évfordulója alkalmából, Budavár I. kerület Önkormányzata által adományozott kiállítás a városháza tornyában kapott helyet 2018-ban, melynek köszönhetően több mint 1000 látogatóval nőtt az érkezők száma. A megnövekedett érdeklődés az Emlékkilátó iránt várhatóan a 2019-ben sem fog csökkenni, így a fokozódó igénynek az idei évben is igyekszünk megfelelni.

8. Rendezvények

Zenta község idegenforgalmi kínálatában fontos helyet foglalnak el a különféle rendezvények. Összhangban Zenta jelenlegi turisztikai jellemzőivel és kínálatával, a rendezvényturizmus szorgalmazása logikus választás lehet.

Az eltelt év tapasztalatai alapján markáns változásokat nem tervezünk a 2019-es évben, letisztult, látogatói visszajelzésekre építő programokkal készülünk. Rendezvényeink alappilléret továbbra is hagyományos fesztiváljaink adják.

2019-ben Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete három rendezvény esetében főszervezőként jelenik meg, míg a többi rendezvény esetében logisztikai és promóciós tevékenységünkkel igyekszünk hozzájárulni az események sikeréhez. 2013-ban irodánk a fesztiválok terén sikeresen megtalálta helyét a rendezvénypiacon, amikor először szervezte meg a Tiszavirág fesztivált és I love Zenta rendezvényt. Az elmúlt években az említett fesztiválok egyre népszerűbbé váltak, mind a helyi lakosság, mind pedig a külföldi turisták esetében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-es évre a következő rendezvényeket látta elő:

- **Tiszavirág Fesztivál** - az elmúlt évek sikerére való tekintettel Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-es évben is szeretné megszervezni a fesztivált, melynek célja az egyedülálló természeti jelenség a tiszavirágzás népszerűsítése, valamint községünk nyári rendezvénypalettájának színesebbé tétele. 2019-ben is több napon keresztül igyekszünk sok ezer ember örömeire változatos zenei ízlésvilágot, sokszínű kulturális programot, gasztróélményeket varázsolni Zenta gesztenyefasorral díszített Tisza - partjára.

Az esemény megrendezésére 2019. június 14. és 16. között kerül sor.

2019 különös év lesz a fesztivál életében. A Thurzó-Lajos Művelődési-Oktatási központ által elnyert és menedzselte Cultstream, azaz a víz kultúrája elnevezésű határonátnyúló IPA programnak köszönhetően a rendezvény támogatásban részesül, így a programok még színvonalasabb szintre emelhetők.

- **I love Zenta** - szintén a 2013-as évben indult útjára az „I love Zenta” elnevezésű fesztivál, melyet az idei évben szeretnénk tovább színesíteni és fejleszteni. A rendezvény célközönsége mindenekelőtt az ún. „VFR” turisták, tehát azok a zentaiak, akik már nem élnek a városban, akik néhány alkalommal, rokon és baráti látogatás alkalmával jönnek vissza Zentára. Az említett „VFR” turisták mellett a rendezvény a helyi lakosoknak is szól, illetve mindazoknak, akik kellemes és szép emlékeket őriznek városunkról. A 2019-es évben újdonságként szerepel, hogy sokkal nagyobb figyelmet szeretnénk szentelni a gyermekes családoknak, nem csak az esti programot szeretnénk kitölteni, hanem a kisgyermekesek számára már kora délután kilátogatásra alkalmas tevékenységet is szeretnénk biztosítani. A fesztivált sokszínű kulturális és zenei program kíséri. Az esemény megrendezésére 2019. augusztus 16. és 17.-én kerül sor.

- **Városnapi rendezvény** – a zentai csata győzelmének és egyben városunk napjának megünneplésében irodánk ebben az évben is támogatást fog nyújtani az esemény főszervezőinek.

- **Utcakiállítás** – folytatni szeretnénk a két évvel ezelőtt útjára indított kezdeményezést. A kiállítás témája az idei évben Berzenczey Domokos (1879-1939), városunk egykori jelentős főépítészének, a mai belvárosi arculat megálmodójának munkásságához fog fűződni, hiszen 2019-ben születésének 140.-ik évfordulóját ünnepeljük.

- **Karácsonyi kavalkád** - a rendezvény jelenlegi formájában első alkalommal a 2012-es évben került megrendezésre, városunk Fő terén. A rendezvény sikeressége lehetőséget teremt számunkra a további fejlesztésekre és egy regionális egzisztencia kivívására. A rendezvény előreláthatóan 2019. december 19. és 23. között kerül ismételt megrendezésre. Terveink között szerepel a Betlehemes Találkozó megszervezése is, amely az elmúlt években bebizonyította létjogosultságát, és az egyik legjelentősebb elemét képezi a rendezvényünknek, ahol számos vajdasági település betlehemezős csapata mutatkozik be.

- **Adventi gyertyagyújtás** – 2019 adventi időszakában immáron negyedik alkalommal kerül megszervezésre a Közös adventi gyertyagyújtás, az idegenforgalmi szervezet és a Thurzó Lajos Közművelődési Központ szervezésében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-es évben is igyekszik támogatást és logisztikai háttérrel biztosítani a községi idegenforgalom fejlődése szempontjából kiaknázható rendezvények számára.

9. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2019-es évi pénzügyi terve

Zenta Község Idegenforgalmi Szervet 2019-es pénzügyi terve a működéshez és a turisztikai tartalmak fejlesztéséhez nélkülözhetetlen reális szükségletek alapján került kialakításra.

Az aktuális törvényi előírásokkal összhangban a saját bevételek (vizonteladásból származó bevételek, belépőköltségek és emléktárgyak eladásából szerzett jövedelem, donációk) beleolvadnak Zenta község költségvetésébe, így azok a községi költségvetés bevételeit képezik.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2019-es évben 2 aktivitást és 1 projektet látott elő (a három rendezvény költségeit tartalmazza), összesen 7.518.500,00 dinár értékben, melynek költségelosztása a következő:

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0001 A TURIZMUS FEJLESZTÉSÉNEK IRÁNYÍTÁSA		
Kontó	Leírás	Tervezett
411	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRÍTMÉNYEI	1.885.500,00
4111	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	1.885.500,00
412	SZOCIÁLIS HOZZAJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE	378.000,00
4121	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	226.800,00
4122	Egészségügyi biztosítás járuléka	113.400,00
4123	Munkánélküli biztosítás járuléka	37.800,00
414	FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	60.000,00
4144	Szoc. seg. egész. kezelés esetén a szűkebb család tagjainak	60.000,00
421	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	337.000,00
4211	Pénzforgalom költségei	36.000,00
4213	Kommunális költségek	125.000,00
4214	Kommunikációs költségek	110.000,00
4215	Biztosítási költségek	56.000,00

4219	Egyéb költségek	10.000,00
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	215.000,00
4233	Foglalkoztatottak oktatása és továbbképzése	30.000,00
4235	Szakosított szolgáltatások	140.000,00
4237	Reprezentáció	45.000,00
424	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	17.000,00
4249	Egyéb speciális szolgáltatások	17.000,00
425	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK	160.000,00
4251	Épületek egyéb javítása és karbantartása	30.000,00
4252	Felszerelések javítása és fenntartása	130.000,00
426	ANYAG	321.000,00
4261	Adminisztrációs anyagköltségek	68.000,00
4264	Anyagköltségek a közlekedési eszközökhöz	130.000,00
4268	Tisztaság és vendéglátás fenntartásához szükséges anyagköltségek	23.000,00
4269	Különleges rendeltetésű anyagok költségei	100.000,00
465	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	250.000,00
4651	Törvény szerinti támogatások	250.000,00
482	ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK	60.000,00
4821	Egyéb adók	30.000,00
4822	Kötelező illetékek	30.000,00
512	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	348.000,00
5122	Adminisztrációs felszerelés	163.000,00
5126	Oktatásra, kultúrára és sportra vonatkozó felszerelés	185.000,00
513	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	200.000,00
5131	Egyéb ingatlan és felszerelés	200.000,00
515	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON	80.000,00
5151	Nem anyagi jellegű vagyon	80.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		4.311.500,00

A fenti táblázat az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges költségeket és az idegenforgalmi szervezet általános tevékenységéhez tartozó szükségleteket tartalmazza.

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0002 AZ IDEGENFORGALMI KÍNÁLAT NÉPSZERŰSÍTÉSE		
Kontó	Leírás	Tervezett
422	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	210.000,00
4221	Belföldi hivatalos utak költségei	75.000,00
4222	Külföldi hivatalos utak költségei	135.000,00
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.057.000,00
4231	Adminisztratív szolgáltatások költségei	100.000,00
4233	Foglalkoztatottak oktatása és továbbképzése	87.000,00
4234	Tájékoztatási szolgáltatások költségei	800.000,00
4236	Háztartási és vendéglátási szolgáltatások	30.000,00
4237	Reprezentációs költségek	40.000,00

523	RAKTÁR-ÉS ÁRÚKÉSZLET VISZONTELADÁSA	590.000,00
5231	Árúkészlet viszonteladása	590.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		1.857.000,00

A fenti táblázat az idegenforgalmi kínálat népszerűsítésére vonatkozó költségeket tartalmazza, amely többek között az idegenforgalmi kiállításokon, rendezvényeken való részvételt és a szuveníreladást jelenti.

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-1 RENDEZVÉNYEK (Tiszavirág Fesztivál, I love Zenta, Karácsonyi kavalkád)			
Kontó	Leírás	Tervezett	Donációk
421	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	13.000,00	
4212	Energia szolgáltatások költségei	13.000,00	
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	592.000,00	
4235	Szakosított szolgáltatások	262.000,00	
4237	Reprezentáció	90.000,00	
4239	Egyéb általános szolgáltatások	240.000,00	
424	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	600.000,00	230.000,00
4249	Egyéb speciális szolgáltatások	600.000,00	230.000,00
426	ANYAG	145.000,00	
4269	Különleges rendeltetésű anyagok költségei	145.000,00	
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		1.350.000,00	230.000,00

A fenti táblázat Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete által előlátott rendezvények költségeit tartalmazza. A rendezvényeket Zenta község költségvetéséből, donációkból befolyt összegekből (melyek 2018-tól közvetlenül a községi költségvetésbe folynak be) , illetve saját bevételekből (költségvetési bevétel) származó pénzeszközökből kívánjuk megvalósítani.

10. Összefoglalás és következtetések

A 2019-es évi tevékenységünk stratégiai alapja továbbra is a folytonosság illetve az intézményünk stabilitásának a biztosítása. Fontosnak tartjuk a szakmai-, minőségi szint jelentését, hogy intézményünk részt tudjon vállalni városunk gazdasági és idegenforgalmi eredményességében.

A munkaterv összeállításakor a racionalizmusra helyeztük a hangsúlyt és a „lehetséges” zónában próbáltuk megfogalmazni terveinket. A munkaterv megfogalmazza azokat a rövidtávú irányvonalakat, melyek a jelenlegi helyzet előremozdítását hivatottak elősegíteni, az esetleges korrekciós javaslatokra nyitottan. Az év folyamán elfogadott idegenforgalmi fejlesztési terv pedig irányvonalat mutat a hosszú távú tervek megvalósításában.

Laskovity Kornél

igazgató
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Matykó Árpád

elnök
Igazgató Bizottság



Jegyzőkönyvi kivonat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet Igazgató Bizottságának 01/2019 üléséről, amely 2019. január 25-én valósult meg elektronikus úton.

Az ülést Matykó Árpád, az Igazgató Bizottság elnöke hívta össze elektronikus úton.

Az üléssel kapcsolatos dokumentáció, valamint a szavazólapok emailben lettek kézbesítve az igazgató bizottság tagjainak, mégpedig: Matykó Árpádnak, Abonyi Boglárkának, Homolya Ákosnak, Terényi Gere Emesének valamint Vorgic Stevánnak.

A jegyzőkönyvet Barna Ágota vezette.

4. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2019-es munka-és pénzügyi tervének elfogadása

D ö n t é s

AD-4.1. Az Igazgató Bizottság részéről egyhangúan elfogadásra került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2019-es évi munka-és pénzügyi terve

A jegyzőkönyvi kivonat eredetiségét igazolja:

A jegyzőkönyvet vezette:

Barna Ágota

Az Igazgató Bizottság elnöke

Matykó Árpád

(bélyegző)



13.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja kidolgozásában illetékes bizottság felmentéséről

I.

A Községi Képviselő-testület felmenti tisztsége alól Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja kidolgozásában illetékes bizottság elnökét és tagjait, éspedig:

a bizottság elnökét:

1. Pósa Ibolya, okl. jogászt, Zenta, Vasútsor 6., Zenta, és

a bizottság tagjait:

1. Takács Kornét, okl. közgazdászt, Zenta, Kukucska 2/1. sz.,
2. Stojkov Igor, okl. jogászt, Zenta, Tiszavirág sétány, 8/19. sz.
3. Horvát Endrét, geodétát, Zenta, Tiszavirág sétány 7/14. sz.
4. Vartus Szabolcsot, okl. mezőg. mérnököt, Zenta, Miloš Obilić u. 25/b sz.
5. Bóbán Józsefet, állategészségügyi technikust, Felsőhegy, Nagyköz 72. sz.
6. Varga Ákost, okl. állatorvost, Zenta, Stevan Knićanin u. 12. sz.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja szerint a Községi Képviselő-testület összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal előírányozott egyéb teendőket is ellát.

A bizottság tagjainak a megbízatása lejárt.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja



kidolgozásában illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről – a bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása letelte miatt, és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, mandátum-mentelmi jogi bizottsága véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-7/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a**

**Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese**



14.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja kidolgozásában illetékes bizottság megalakításáról

I.

A Községi Képviselő-testület a megalakítja Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja kidolgozásában illetékes bizottság (a továbbiakban: bizottság).

II.

A bizottság elnökből és hat tagból áll, éspedig:

a bizottság elnöke:

1. Pósa Ibolya, okl. jogász, Zenta, Vasútsor 6., és

bizottsági tagok:

1. Takács Kornél, okl. közg., Zenta, Kukucska 2/1
2. Stojkov Igor, okl. jogász, Zenta Tiszavirág sétány 8/19
3. Horvát Endre, geodéta, Zenta, Tiszavirág sétány 7/14,
4. Vartus Szabolcs, okl. mező. Mérnök, Zenta, Miloš Obilić 25/b
5. Bóbán József, állategészségügyi technikus, Felsőhegy, Nagyköz 72.,
6. Varga Ákos, okleveles állatorvos, Zenta, Stevan Knićanin u. 12.

III.

A Képviselő-testület az elnököt és a bizottsági tagokat négyéves megbízási időre nevezi ki.

IV.

A bizottság elnökét távolléte esetén Takács Kornél bizottsági tag vagy más tag helyettesíti, akit a bizottság elnöke határoz meg.

V.

A bizottság hatásköre az alábbi:

1. eszközli Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja kidolgozását (a továbbiakban: éves programjavaslat)



2. megállapítja a munkálatok fajtát és terjedelmét, amelyeket el kell végezni és megállapítja a munkálatok kivitelezésének ütemét és az eszközök beruházását, amelyre Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programját hozzák meg,

3. megállapítja az adatokat, amelyek az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületekre vonatkoznak, összhangban a mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. sz. – más törv., 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. sz.) 60. szakaszának 6. bekezdésével,

4. beszerzi a mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. sz. – más törv., 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. sz.) 60. szakaszának 3. bekezdése szerinti bizottság véleményét.

A bizottság köteles az éves programjavaslatot megküldeni a mezőgazdasági teendőkben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak jóváhagyás céljából, a folyó év februárjának végéig, hogy Zenta Község Képviselő-testülete meghozhassa Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programját

VI.

A szakmai és az adminisztrációs teendőket a bizottság részére a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya végzi.

VII.

A bizottsági tagok munkadíját a Községi Képviselő-testület képviselői és a képviselőtestületi munkatestületek tagjainak térítményeiről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 23/2010. és 10/2011. szám) 7. szakasza alapján kell meghatározni.

VIII.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja szerint a Községi Képviselő-testület összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal előírányozott egyéb teendőket is ellát.

A bizottság tagjainak a megbízatása lejárt.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsa javaslatát Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, mandátum-mentelmi jogi bizottsága véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.



JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-8/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

**15.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**Zenta községben az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság felmentéséről****I.**

A Községi Képviselő-testület felmenti tisztsége alól Zenta községben az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökét és tagjait, éspedig:

a bizottság elnökét:

1. Molnár Csikós Józsefet, okl. közg., Rákóczi u. 2a sz.

a bizottság tagjait:

1. Segedinski Krisztiánt, egyetemi hallgatót, Zenta, Új sor 35. sz.,
2. Pósa Józsefet, nyugdíjast, Bogaras, Testvériség-egység u. 4. sz.,
3. Sóti Ferencet, mezőgazdasági termelőt, Zenta, Szerémségi u. 18. sz.
4. Kopasz Mészáros Lívia, okl. közgazdász, Zenta, Alsó Tisza-part 24.
5. Szügyi Ervint, mezőgazdasági termelőt, Kevi, IV. Reon 8. sz.
6. Búrány Richárdot, asztalost, Tornyos, Petőfi Sándor 14. sz.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja szerint a Községi Képviselő-testület összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal előírányozott egyéb teendőket is ellát.

A bizottság tagjainak a megbízatása lejárt.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsa javaslatát Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadására



irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság felmentéséről – a bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása letelte miatt, és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, mandátum-mentelmi jogi bizottsága véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-5/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a**

**Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese**



16.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

Zenta községben az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság megalakításáról

I.

A Községi Képviselő-testület a megalakítja a Zenta község állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottságot (a továbbiakban: bizottság).

II.

A bizottság elnökből és hat tagból áll, éspedig:

a bizottság elnöke:

1. Molnár Csikós József, okl. közg., Zenta, Rákóczi u. 2a, és

bizottsági tagok:

1. Varga Róbert, mezőgazdasági termelő, Zenta, Fehér Ferenc 9. sz.
2. Pósa József, nyugdíjas, Bogaras, Testvériség Egység u. 4.,
3. Sóti Ferenc, mezőgazdasági termelő, Zenta, Szerémségi u. 18.,
4. Kopasz Mészáros Lívია, okl. közgazdász, Zenta, Alsó Tisza-part 24.,
5. Szügyi Ervin, mezőgazdasági termelő, Kevi, IV. Reon 8. sz.
6. Búrány Richárd, asztalos, Tornynos, Petőfi Sándor 14. sz.

III.

A Képviselő-testület az elnököt és a bizottsági tagokat négyéves megbízási időre nevezi ki.

IV.

A bizottság elnökét távolléte esetén Kopasz Mészáros Lívია bizottsági tag vagy más tag helyettesíti, akit a bizottság elnöke határoz meg.

V.



A bizottság hatásköre az alábbi:

1. megállapítja a bérbeadás bérleti díját, az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület elővásárlási jogát illetően,
2. megállapítja az állami tulajdonú földterület bérleti díját bíróságon kívüli kiegyezés útján,
3. megállapítja az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület kezdő díját, amelyre a nyilvános árverés eljárását kell kiírni,
4. begyűjti a nyilvános árverésre a jelentkezéseket,
5. lefolytatja a nyilvános árverés eljárását,
6. javasolja a község polgármesterének a legkedvezőbb ajánlattevőket.

VI.

A szakmai és az adminisztrációs teendőket a bizottság részére a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya végzi.

VII.

A bizottsági tagok munkadíját a Községi Képviselő-testület képviselői és a képviselőtestületi munkatestületek tagjainak térítményeiről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 23/2010. és 10/2011. szám) 7. szakasza alapján kell meghatározni.

VIII.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 10. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja szerint a Községi Képviselő-testület összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal előírányozott egyéb teendőket is ellát.

A bizottság tagjainak a megbízatása lejárt.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsa javaslatát Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, mandátum-mentelmi jogi bizottsága véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.



JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-6/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

**17.**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése, 4. és 16. szakasza, valamint 20. szakaszának 1. bekezdése, a turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. és 83/2018.sz.) 30. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 35. szakaszának 5. és 6. bekezdése és 39. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. és 47/2018.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017.sz.) 46. szakasza, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK A
FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT felmenti, a megbízási idő lejárta előtti lemondásuk miatt, amelyre ki lettek nevezve, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgató bizottságának elnökét és tagját, éspedig:

1. **Matykó Árpádot** – az Igazgató Bizottság elnökét,
2. **Abonyi Boglárkát** – az Igazgató Bizottság tagját,
3. **Homolya Akost** – az Igazgató Bizottság tagját.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése szerint a törvénnyel megállapított jogok megvalósításának biztosítása és más, a törvénnyel megállapított jogok megvalósítása céljából a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói életszínvonal, egészségvédelem, szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a szociális biztosítás, az állatok egészségvédelme terén intézmények alapulnak.

A közszolgálatokról szóló törvény 4. szakasza szerinti intézményeket, vállalatokat és más szervezeti formákat a tevékenység, illetve teendők végzésére, alapíthat: a Köztársaság, az autonóm tartomány, a város, a község és más jogi és természetes személyek.

A közszolgálatokról szóló törvény 16. szakasza szerint, az intézmények szervei az igazgató, az igazgató- és felügyelő bizottság, amennyiben ezt a törvény másképpen nem szabályozza.



A közszolgáltatokról szóló törvény 20. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény igazgató bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakasza szerint, az idegenforgalmi szervezetek az üzletvitelüket a jogszabályokkal összhangban vezetik, amelyekkel a közszolgáltatásokat rendezik.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017.sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 39. szakaszának 5. és 6. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység idegenforgalmi szervezetének a szervei: az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgató bizottsága elnökét és tagját a Zentai Községi Képviselő-testület a 020-89/2016-I-es számú, 2016.11.17-én kelt határozatával nevezte ki négyéves megbízási időre. Mivel az igazgató bizottság elnöke és tagja saját kérésre lemond a megbízási idő letelte előtt, amelyre kinevezték őket, fel kell őket menteni Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgató bizottsága elnöki és tagsági tisztségükből.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Matyó Árpád elnök, Abonyi Boglárka és Homolya Ákos a Zentai Idegenforgalmi Szervezet igazgató bizottság tagjainak a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsnak a javaslatát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak a felmentéséről, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-10/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

**18.**

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése, 4. és 16. szakasza, valamint 20. szakaszának 1. bekezdése, a turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. és 83/2018.sz.) 30. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 35. szakaszának 5. és 6. bekezdése és 39. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. és 47/2018.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017.sz.) 46. szakasza, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza, és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszabályának (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/2012. sz.) 13. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2019. február 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgató bizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. **Homolya Ákost**, zentai, Tópart u. 8. sz. alatti lakost – az Igazgató Bizottság elnökének
2. **Rózsa Endrét**, zentai, Július 7. u. 20. sz. alatti lakost – az Igazgató Bizottság tagjának,
3. **Renkó Ágnest**, zentai, Bácska u. 2. sz. alatti lakost – az Igazgató Bizottság tagjának,

II.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak a megbíratási ideje négy évre szól.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – más törv. kiig., 83/2005-más törv. kiig. és 83/2014. – más törv.) 3. szakaszának 1. bekezdése szerint a törvénnyel megállapított jogok megvalósításának biztosítása és más, a törvénnyel megállapított jogok megvalósítása céljából a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói színvonal, egészségvédelem, szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, a szociális biztosítás, az állatok egészségvédelme terén intézmények alapulnak.

A közszolgáltatokról szóló törvény 4. szakasza szerint a jelen törvény 3. szakasza szerint az intézményeket, vállalatokat és más szervezeti formákat a tevékenység, illetve teendők végzésére, alapíthat: a Köztársaság, az autonóm tartomány, a város, a község és más jogi és természetes személyek.

A közszolgáltatokról szóló törvény 16. szakasza szerint, az intézmények szervei az igazgató, az igazgató- és felügyelő bizottság, amennyiben ezt a törvény másképpen nem szabályozza.



A közszolgáltatokról szóló törvény 20. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 30. szakasza szerint, az idegenforgalmi szervezetek az üzletvitelüket a jogszabályokkal összhangban vezetik, amelyekkel a közszolgáltatásokat rendezik.

A turizmusról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 99/2011. – más törv., 93/2012. és 84/2015. sz.) 39. szakaszának 5. és 6. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység idegenforgalmi szervezetének a szervei: az igazgatóbizottság, a felügyelő bizottság és az igazgató.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 47/2018.sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz. és 13/2017.sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 98/2006., 9/2011., 28/2012. sz.) 8. szakasza szerint, a Zentai Idegenforgalmi Szervezetet az igazgatóbizottság igazgatja. Az igazgatóbizottságnak elnöke és négy tagja van. Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel. Az igazgatóbizottság elnökét és három tagját az alapító javaslatára nevezik ki, egyet pedig az idegenforgalmi szervezet foglalkoztatottjainak a soraiból. Az igazgatóbizottság összetételébe az alapító képviselőjeként a kevésbé képviselt nem legalább két képviselőjét kell kinevezni. Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízási időre kell választani és újra kinevezhetőek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Homolya Ákost elnöknek, Rózsa Endrét és Renkó Ágneszt Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgató bizottsága tagjainak.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete elnökének és tagjainak a kinevezését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-11/2019-I
Kelt: 2019. február 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese



19.

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB, 24/2018., 41/2018., 41/2018. sz. – más törv. és 87/2018. sz.) 19. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 78. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2014. és 8/2018. szám) XI. szakasza alapján a Községi Tanács a 2019.02.05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2019. ÉVI PROGRAMJÁRÓL

I.

A Községi Tanács a jelen programmal tervezi a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdítását célzó tervek, programok, projektumok és más tevékenységek kidolgozására és megvalósítására szolgáló 2019. évi eszközöket.

II.

A program megvalósításra Zenta község költségvetéséből és a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB, 24/2018., 41/2018., 41/2018. sz. – más törv. és 87/2018. sz.) 17. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja szerinti közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságok 30%-ából származó bevételekből tervezünk eszközöket 4.000.000,00 dinár teljes összegben, az alábbiak szerint:

- a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból származó bevételek 4.000.000,00 dinár

III.

A jelen program II. pontja szerinti eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra, a helyi önkormányzatnak a közlekedés területét érintő törvénnyel megállapított kötelezettségei finanszírozására:

- a helyi önkormányzati egység közlekedési infrastruktúrájának a javítására, amelynek a területén a szabálysértés történ,
- Zenta község közlekedésbiztonsági tanácsának működésére,
- a közlekedési nevelés és oktatás előmozdítására,
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységekre,
- a közlekedésbiztonság területét érintő tudományos-kutatói munkára, és
- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőben hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelésére.

A pénzbírságokból eredő eszközök Zenta község költségvetését megillető 30%-ának 50%-a azon község közlekedési infrastruktúrájának javítására kerül felhasználásra, melynek területén a szabálysértést elkövették.



1. KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSEKÉRT KIRÓTT PÉNZBÍRSÁGOKBÓL
SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK 4.000.000,00 dinár

Az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása van tervben:

- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkben hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelése 600.000,00 dinár
- közlekedési gyakorló pályák és kabinetek felszerelése 400.000,00 dinár
 - a gyakorló pályára szemafór beszerzése
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységek 600.000,00 dinár
 - fényvisszaverő mellények, lámpák a kerékpárra
 - előadások a közlekedésben résztvevő különféle kategóriáknak
 - részvétel különféle kampányokban a közlekedésbiztonsággal kapcsolatban
- iskolai, községi, regionális és állami verseny megszervezése és lefolytatása A mit tudsz a közlekedésről elnevezés alatt 400.000,00 dinár
- a közlekedési infrastruktúra javítása a község területén 2.000.000,00 dinár
 - a fekvőrendőr beszerzése és elhelyezése Zentán a Fő utcán 150.000,00 dinár
 - a fekvőrendőr beszerzése és elhelyezése Felsőhegyen a Nagyköz utcában 72.000,00 dinár
 - vibrációs szalag beszerzése és elhelyezése Tornyoson a Szent Száva utcában 150.000,00 dinár
 - a kerékpárút fő projektumának a kidolgozása a Gróf Batthyány Lajos utcában 140.000,00 dinár
 - a Széchenyi téren a gyalogút kiépítése 1.350.000,00 dinár

IV.

A jelen program 1. pontja szerinti tevékenységek finanszírozása vagy társfinanszírozása a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő, Zenta község költségvetését megillető bevételek beáramlásától függően történik.

V.

Ha a szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő bevételek beáramlása nem a tervezett összegben valósul meg, Zenta község polgármestere megállapítja az elsőbbséget élvező tevékenységeket.

VI.

A program megvalósítását és az egyes programok végrehajtása feletti felügyeletet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésügyi teendőkben illetékes szerve végzi.

VII.

Jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



Tartalom:

5.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMA	37
6.	ZENTA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA	51
7.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG 2018-AS ÉVI KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLATA ELLÁTÁSÁRÓL KÖNYVVIZSGÁLÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE A MEGHATALMAZÁS MEGADÁSÁRÓL	108
8.	VÉGZÉS A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2019-ES ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	110
9.	VÉGZÉS A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	217
10.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK VÉDELMI, RENDEZÉSI ÉS HASZNÁLATI ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	229
11.	VÉGZÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	235
12.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	241
13.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA KIDOLGOZÁSÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG FELMENTÉSÉRŐL	259
14.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA KIDOLGOZÁSÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG MEGALKALÍTÁSÁRÓL	261
15.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉGBEN AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG FELMENTÉSÉRŐL	264
16.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉGBEN AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG MEGALKALÍTÁSÁRÓL	266
17.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAKA FELMENTÉSÉRŐL	269
18.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	271
19.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2019. ÉVI PROGRAMJÁRÓL	273

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára