

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 3. ГОДИНА LIII

4. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



23.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и на основу члана 46. став 1. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници дана 29. марта 2018. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се рад Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), делокруг и начин рада радних тела Скупштине, права и дужности одборника и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Ако неко питање у вези са радом Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина ће се о том питању претходно изјаснити посебном одлуком, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 2.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван.

Скупштина може одлучити да се јавност искључи из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и Статутом општине.

Члан 3.

У раду Скупштине у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо, сходно одредбама Статута општине.

Седнице Скупштине се могу симултано преводити.

Члан 4.

Све именице које се у овом Пословнику користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду, уколико је предвиђено правописом и стандардизовано у српском односно мађарском језику.



II КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Од дана сазивања до дана одржавања конститутивне седнице Скупштине не може проћи мање од 15 дана, нити више од 30 дана.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу сазива најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Конститутивну седницу Скупштине отвара и до избора председника Скупштине њоме председава најстарији присутан одборник (председавајући), а у раду му помажу два најмлађа присутна одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 6.

На конститутивној седници:

- 1) врши се избор чланова Верификационе комисије;
- 2) Општинска изборна комисија подноси извештај;
- 3) Верификациона комисија подноси Скупштини извештај о истовестности података са уверења о избору одборника са подацима из извештаја Општинске изборне комисије;
- 4) потврђују се мандати одборника;
- 5) одборници полажу заклетву;
- 6) бира се председник Скупштине;
- 7) бира се заменик председника Скупштине;
- 8) поставља се секретар Скупштине.

Члан 7.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.



Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Верификационе комисије.

Даном потврђивања мандата већине од укупног броја одборника, престаје мандат одборника претходног сазива Скупштине.

Члан 9.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Верификационе комисије.

У Верификациону комисију се бирају три члана, по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико две или више изборних листа имају исти број одборничких мандата у Верификациону комисију се бирају чланови са изборних листа које су добиле већи број гласова.

Верификациона комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних кандидата за одборника.

Верификационом комисијом председава њен најстарији члан.

Верификациона комисија престаје са радом када Скупштина потврди мандате свих одборника.

Члан 10.

Верификациона комисија утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси Скупштини извештај.

Извештај Верификационе комисије треба да садржи:

- 1) предлог за потврђивање мандата сваког појединог одборника, или
- 2) образложени предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника.

Уколико Верификациона комисија не оспори ниједан мандат, на основу извештаја из става 2. овог члана, Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника јавним гласањем.

Ако Верификациона комисија у свом извештају предложи да се одложи потврђивање мандата поједином одборнику о томе се гласа посебно.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.



Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су у складу са Законом, додељени мандати и издато уверење да су изабрани.

Члан 11.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата поједином одборнику, обавезаће Општинску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору одборника, и о томе обавештава Скупштину у року од осам дана од дана пријема одлуке.

О потврђивању мандата одборника из става 1. овог члана, Скупштина ће одлучити после разматрања обавештења Општинске изборне комисије.

Одборник коме је одложено потврђивање мандата има право да учествује у раду без права одлучивања.

Члан 12.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

Одборници чији мандат није потврђен на првој седници или нису присуствовали истој, заклетву ће положити, на првој наредној седници Скупштине на којој присуствују.

Одборник је дужан одмах након верификације мандата и полагања заклетве да попуни прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 1).

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 13.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање десет одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.



Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 15 минута.

Предлог садржи име, презиме и кратку биографију кандидата, образложење кандидатуре и имена, презимена и потписе представника предлагача.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник сваке групе предлагача има право и усмено да образложи предлог кандидата за председника Скупштине.

Члан 15.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

По закључењу претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду презимена кандидата.

Уколико више кандидата има исто презиме, редослед на листи се одређује по азбучном реду имена.

Члан 16.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да учествује у поступку спровођења гласања за избор председника.

Члан 17.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

Сви гласачки листићи су исте величине, боје и облика и оверени су печатом Скупштине.

Број гласачких листића треба да је идентичан са бројем одборника.

Члан 18.

Председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике, према списку изабраних одборника, да приме гласачки листић.

Пријем гласачких листића се евидентира на списку одборника.

Гласање се врши у сали Скупштине и то у делу где је обезбеђена тајност гласања.



Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за” или „против” предлога.

Неважећим гласачким листићем се сматра листић на коме је заокружен редни број испред презимена више кандидата, односно листић на коме је заокружено и „за” и „против” предлога, листић који је попуњен тако да се не може утврдити са сигурношћу за кога је одборник гласао, као и гласачки листић који је остао непопуњен.

Члан 19.

Председавајући констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Утврђивање резултата тајног гласања за избор председника Скупштине врши се на начин прописан чланом 104. овог Пословника.

Члан 20.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника, односно уколико је предложен само један кандидат, ако је већина одборника од укупног броја одборника гласао „за”.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину од укупног броја одборника, поступак гласања се понавља.

Поступак гласања се понавља и у случају када је предложен један кандидат, а није добио потребну већину од укупног броја одборника.

Члан 21.

Ако ни у другом кругу гласања председник Скупштине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора, најкасније у року од седам дана.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају када је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину од укупног броја одборника.

Члан 22.

Приликом ступања на дужност председник Скупштине пред Скупштином полаже заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу поштовати Устав и закон Републике Србије, Статут општине Сента и да ћу дужност председника Скупштине општине Сента обављати савесно и одговорно,



руководећи се демократским начелима, интересима грађана и интересима општине Сента и да ћу чувати углед Скупштине“.

Након избора, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће да руководи седницом до избора заменика председника Скупштине.

Члан 23.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником предвиђен за избор председника Скупштине.

Члан 24.

Приликом ступања на дужност заменик председника Скупштине пред Скупштином полаже заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу поштовати Устав и закон Републике Србије, Статут општине Сента и да ћу дужност заменика председника Скупштине општине Сента обављати савесно и одговорно, руководећи се демократским начелима, интересима грађана и интересима општине Сента и да ћу чувати углед Скупштине“.

4. Постављање секретара

Члан 25.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију кандидата и образложење кандидатуре.

Председник Скупштине отвара претрес о предложеном кандидату.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављање, поступак за постављање се понавља.



III ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор извршних органа општине

Члан 26.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог садржи име и презиме, кратку биографију кандидата и образложење кандидатуре.

Члан 27.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине.

Предлог садржи име и презиме, кратку биографију кандидата и образложење кандидатуре.

Члан 28.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине, које бира Скупштина општине.

Предлог садржи име и презиме, кратку биографију кандидата, област за коју се предлаже и образложење кандидатуре.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 29.

Председник Скупштине отвара претрес о предложеним кандидатима.

Члан 30.

Након завршеног претреса приступа се гласању.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Гласање се врши гласачким листићима.



На гласачким листићима се наводе имена кандидата за председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“.

Члан 31.

Тајно гласање спроводи Гласачка комисија од три члана, коју чине председник Скупштине и по један члан са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико две или више изборних листа имају исти број одборничких мандата у Гласачку комисију се бирају чланови са изборних листа које су добиле већи број гласова.

Радам Гласачке комисије руководи председник Скупштине, а у раду му помаже секретар Скупштине.

Члан 32.

Председник Скупштине објављује почетак гласања и позива одборнике, према списку одборника, да приме гласачки листић, које дели Гласачка комисија.

Пријем гласачких листића се евидентира на списку одборника.

Гласање се врши у сали Скупштине и то у делу где је обезбеђена тајност гласања.

Сви гласачки листићи су исте величине, боје и облика и оверени су печатом Скупштине.

Број гласачких листића треба да је идентичан са бројем одборника.

Члан 33.

Гласачка комисија, након констатације да је сваком одборнику омогућено гласање закључује гласање.

Неважећим гласачким листићем се сматра листић на коме је заокружено и „за“ и „против“ предлога, листић који је попуњен тако да се не може утврдити са сигурношћу како је одборник гласао, као и гласачки листић који је остао непопуњен.

Резултат гласања се утврђује по поступку утврђивања резултата избора одборника.

Резултат гласања утврђује Гласачка комисија и подноси извештај Скупштини.



Члан 34.

Кандидати за председника општине, за заменика председника општине односно за члана Општинског већа изабрани су ако је већина одборника од укупног броја одборника гласао „за“.

Ако предложени кандидати нису добили потребну већину од укупног броја одборника, поступак гласања се понавља.

Ако ни у другом кругу гласања извршни органи општине нису изабрани, понавља се поступак кандидовања и избора, најдуже у року од седам дана.

Члан 35.

Изабрани председник општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи:
„Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Изабрани чланови Општинског већа полажу заклетву која гласи:
„Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и Статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Члан 36.

Председнику општине и заменику председника општине избором на функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Кандидату коме је био додељен мандат одборника, а којем је мандат престао због преузимања функције председника општине, односно заменика председника општине, мандат се поново додељује у истом сазиву Скупштине општине под условима:

- 1) да је кандидату престала функција председника општине, односно заменика председника општине;
- 2) да постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи, и
- 3) да је Општинској изборној комисији кандидат поднео захтев за доделу мандата одборника.



2. Престанак функције извршних органа општине

Члан 37.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен, на образложен предлог најмање десет одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

У случају оставке председника општине, Скупштина констатује његову оставку на седници на којој је оставка поднета или на првој наредној седници ако је оставка поднета између две седнице Скупштине.

Члан 38.

Уколико из било којих разлога престане функција председника општине престаје и мандат заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 39.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање десет одборника, на исти начин на који су изабрани и могу поднети оставку.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају оставке заменика председника општине, односно члана Општинског већа, Скупштина констатује његову оставку на седници на којој је оставка поднета или на првој наредној седници ако је оставка поднета између две седнице Скупштине.



IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 40.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине представља Скупштину општине, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, предлаже годишњи програм рада Скупштине општине, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и овим Пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама члана 13–22. овог Пословника.

Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран разрешењем, оставком или престанком мандата одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, може да поднесе најмање десет одборника.

Предлог из става 2. овог члана, мора да буде образложен и у писаној форми.

Разрешење председника Скупштине врши се по истом поступку који је предвиђен за његов избор.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржане седнице на којој је оставка поднета или на наредној седници ако је оставка поднета између две седнице Скупштине.

Ако председник Скупштине поднесе оставку или му престане мандат одборника, доноси се закључак којим се констатује његова оставка или престанак функције председника Скупштине због престанка мандата одборника.

Члан 42.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.



2. Заменик председника Скупштине

Члан 43.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и приликом престанка функције председника Скупштине због његове оставке до избора новог председника Скупштине.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 44.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран разрешењем, оставком или престанком мандата одборника, по поступку предвиђеним за разрешење односно, подношење оставке председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 45.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, стара се о остваривању права одборника Скупштине, стара се о јавности рада Скупштине, потписује дупликате аката и врши друге послове које му повери Скупштина.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 25. овог Пословника.

Члан 46.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата разрешењем или оставком.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

О предлогу за разрешење секретара Скупштине отвара се претрес.

Решење се доноси јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.



Ако секретар Скупштине поднесе оставку, доноси се закључак са којим се констатује његова оставка.

О поднетој оставци не отвара се претрес.

У случају оставке секретара Скупштине, Скупштина утврђује престанак функције на седници када је оставка поднета или на наредној седници ако је оставка поднета између две седнице Скупштине.

4. Одборничке групе

Члан 47.

У Скупштини се могу образовати одборничке групе.

Одборничку групу могу образовати најмање три одборника, без обзира на њихову страначку припадност.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група има свој назив.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе, који замењује председника у случају његове одсутности.

Члан 48.

Обавештење о образовању одборничке групе са списком чланова, који је потписао сваки њен члан, доставља се председнику Скупштине.

На списку се посебно наводе председник и заменик председника одборничке групе.

На седници Скупштине председник Скупштине констатује образовање одборничке групе.

Одборник, који мења припадност одборничкој групи, подноси писмену изјаву о томе председнику Скупштине.

На пријем одборника у одборничку групу из става 4. овог члана, сагласност даје председник одборничке групе.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници Скупштине.



Две или више одборничких група не могу имати исти назив, односно не могу користити исти пун или скраћени назив политичког субјекта у називу одборничке групе.

Члан 49.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања и предлаже Скупштини доношење аката.

5. Радна тела скупштине

а) Опште одредбе

Члан 50.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом општине и овим Пословником, Скупштина општине образује стална радна тела - одборе, посебна радна тела - савете и повремена радна тела - комисије.

Радно тело има председника и одређен број чланова.

Конститутивну седницу сваког радног тела сазива председник Скупштине, у року од три месеца од конституисања Скупштине.

Уколико број чланова радног тела није утврђен Статутом општине или овим Пословником, утврђује се актом о образовању радног тела.

Члан 51.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена присутних и одсутних чланова радног тела, имена других учесника седнице, дневни ред седнице, ток седнице, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и друга питања од значаја за рад радног тела.

б) Стална радна тела – Одбори

Члан 52.

Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања у области за које је одређено радно тело задужено.



Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

- 1) Одбор за буџет и финансије;
- 2) Одбор за привреду и локални економски развој;
- 3) Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију;
- 4) Одбор за статут и нормативне акте;
- 5) Одбор за образовање и спорт;
- 6) Одбор за здравство и социјалну политику;
- 7) Одбор за културу и информисање;
- 8) Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања;
- 9) Одбор за представке и притужбе.

Одбор за буџет и финансије

Члан 53.

Одбор за буџет и финансије:

- 1) разматра предлог одлуке о буџету општине;
- 2) разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет општине, извршење буџета, на располагање буџетским средствима, јавни дуг, завршни рачун, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, зајмове општине, као и на задуживање и имовину општине;
- 3) разматра предлоге финансијских програма о обезбеђивању средстава за финансирање јавних расхода;
- 4) даје предлоге за доношење аката из области буџета и финансија и
- 5) разматра друга питања која се у целини или делом финансирају из буџетских средстава.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и финансија.

Одбор за привреду и локални економски развој

Члан 54.

Одбор за привреду и локални економски развој:

- 1) разматра предлоге одлука и других општих аката из области привреде и локалног економског развоја;
- 2) даје предлоге за доношење аката из области привреде и локалног економског развоја и
- 3) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и менаџмента.



Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију

Члан 55.

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију:

- 1) разматра предлоге одлука и других општих аката из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, пословних простора, излетишта и заштите животне средине;
- 2) даје предлоге за доношење аката из области екологије, стамбено-комуналне делатности и екологије;
- 3) даје мишљење на програме јавних предузећа;
- 4) разматра питања од значаја за заштиту и унапређење животне средине;
- 5) даје мишљење на програме који се односе на заштиту животне средине и
- 6) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области урбанизма, комуналних делатности и заштите животне средине.

Одбор за статут и нормативне акте

Члан 56.

Одбор за статут и нормативне акте:

- 1) даје мишљење о предлозима аката за доношење и промену Статута општине и Пословника Скупштине;
- 2) даје мишљење о предлогу Статута општине и предлогу Пословника Скупштине;
- 3) разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за организацију и рад органа општине;
- 4) разматра предлоге одлука и других општих аката везаних за месне заједнице и друге облике месне самоуправе;
- 5) разматра предлоге других општих аката који се упућују Скупштини;
- 6) даје предлоге за доношење аката из свог делокруга;
- 7) разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката са Уставом, законом и Статутом и другим прописима, као и питања јединствене методологије прописа;
- 8) даје предлог аутентичног тумачења и
- 9) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има седам чланова именованих из редова одборника и стручњака из области права.



Одбор за образовање и спорт

Члан 57.

Одбор за образовање и спорт:

- 1) разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања и спорта;
- 2) даје предлоге за доношење аката из области образовања и спорта;
- 3) разматра питања везана за развој спортске делатности и образовања и
- 4) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области образовања и спорта.

Одбор за здравство и социјалну политику

Члан 58.

Одбор за здравство и социјалну политику:

- 1) разматра предлоге одлука и других општих аката из области здравства, социјалне политике, хуманитарне делатности и ветеринарства;
- 2) даје предлоге за доношење аката из области здравства, социјалне политике, хуманитарне делатности и ветеринарства и
- 3) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области здравства, хуманитарне делатности и ветерине.

Одбор за културу и информисање

Члан 59.

Одбор за културу и информисање:

- 1) разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе и информисања;
- 2) разматра питања везана за развој културне делатности;
- 3) даје предлоге за доношење аката из области културе и информисања и
- 4) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области културе и информисања.



Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања

Члан 60.

Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања:

- 1) даје предлоге за доношење аката који регулишу остваривање права и обавеза одборника;
- 2) даје предлоге за доношење аката који регулишу имунитет одборника;
- 3) разматра питања у вези мандата и имунитета одборника;
- 4) разматра разлоге престанка мандата одборника;
- 5) разматра предлоге аката о избору директора, управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или сувласник Општина и
- 6) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.

Одбор за представке и притужбе

Члан 61.

Одбор за представке и притужбе:

- 1) разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже истој преузимање одређених мера у вези представки и жалби;
- 2) у случају ненадлежности прослеђује исте надлежним органима;
- 3) подноси извештај Скупштини о својим запажањима поводом представки и жалби и
- 4) разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.

Члан 62.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника могу се изабрати и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише једног сталног радног тела.

О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела, по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.



Председник и чланови сталног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 2).

Члан 63.

Мандат чланова сталних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала.

Председнику и члановима сталних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат.

Председник и чланови сталних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор.

Члан 64.

Седницу сталног радног тела сазива председник, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине чланова радног тела или одборничке групе, а дужан је да сазове седницу ако то затражи председник Скупштине.

Када председник сталног радног тела не сазове седницу у року од пет дана од дана подношења иницијативе, односно захтева из става 1. овог члана, седницу радног тела сазива најстарији члан радног тела.

Позив за седницу сталног радног тела доставља се члановима најкасније три дана пре дана одржавања седнице, а изузетно овај рок може да буде краћи.

Позив за седницу, предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице доставља се свим члановима сталног радног тела путем електронске поште, на електронску адресу коју су они пријавили секретару Скупштине на прописаном обрасцу (Прилог 2).

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 65.

Председник сталног радног тела председава седницама радног тела, организује њен рад, формулише закључке радног тела и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела дужни су да учествују у раду одбора, имају право да се изјашњавају о питањима која су стављена на дневни ред, као и да предлажу допуну дневног реда.



У случају одсутности или спречености, председника сталног радног тела замењује најстарији члан радног тела са правима и дужностима које има председник.

Члан 66.

Седнице сталних радних тела које се сазивају ради разматрања питања из надлежности Скупштине, одржавају се, по правилу, најкасније два дана пре дана одржавања седнице Скупштине, а могу се изузетно одржати и у краћем року, и то до почетка седнице Скупштине.

Члан 67

.

Седници сталног радног тела која се сазива ради разматрања питања из надлежности Скупштине, обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра или стручно лице које он овласти.

У раду сталног радног тела, по позиву, могу да учествују и друга лица, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може да присуствује и учествује у раду, без права одлучивања, и секретар Скупштине.

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело може да тражи од Општинске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Општинска управа је дужна да поступи по захтеву из става 4. овог члана у траженом року.

Након завршетка претреса, стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

На захтев појединог члана сталног радног тела сталног радног тела, његово издвојено мишљење ће се унети у извештај.

в) Посебна радна тела – Савети

Члан 68.

Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела:

- 1) Савет за безбедност;
- 2) Савет за права детета;
- 3) Савет за младе;
- 4) Кориснички савет јавних служби;
- 5) Савет за равноправност полова.



На рад посебних радних тела сходно се примењују одредбе о раду сталних радних тела из члана 64. и 65. овог Пословника.

Члан 69.

Председника и чланове посебних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено.

За председника и чланове посебних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише једног (сталног или посебног) радног тела.

О предложеној листи за председника и чланове посебних радних тела по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем.

Посебно радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Председник и чланови посебног радног тела дужни су након избора да попуне прописан образац са својим подацима за контакт (Прилог 3).

Члан 70.

Мандат чланова посебних радних тела траје док траје мандат одборника Скупштине која их је образовала.

Председнику и члановима посебних радних тела, који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане одборнички мандат.

Члановима који су у посебно радно тело изабрани по функцији коју обављају у неком органу, организацији или установи, мандат у Савету престаје даном престанка функције коју обављају.

Председник и чланови посебних радних тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор.

Савет за безбедност

Члан 71.

Савет за безбедност образује се у циљу планирања, организовања и координације рада између локалне самоуправе, државних органа, других организација и установа о питањима од значаја за безбедност општине.



Савет прати и оцењује безбедност на подручју општине и о томе обавештава Скупштину општине и Општинско веће.

Савет ће предлагати предузимање неопходних мера на отклањању свих појава које угрожавају безбедност грађана и материјалних добара у општини и предузимати превентивне мере које ће деловати на њихову стабилност.

У оцени стања и предлагању мера Савет ће сарађивати са свим надлежним органима и установама (полицијом, судом, тужилаштвом, школама, здравственим установама, центром за социјални рад, месним заједницама, јавним предузећима итд.) и унапређивати њихову међусобну сарадњу, а све у циљу веће личне и имовинске сигурности грађана општине.

Члан 72.

Савет за безбедност чине председник општине, председник Скупштине општине и 13 чланова.

За чланове Савета бирају се представници општинске управе, полиције, правосудних органа, центра за социјални рад, просветних установа, здравствених установа, верских организација, месних заједница и других органа и организација.

Председник Савета је председник општине.

Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања.

Чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине.

Савет за права детета

Члан 73.

Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и



- подноси их Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
 - 7) подноси предлог председнику општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Члан 74.

Савет за права детета има 9 чланова.

Председника Савета предлаже Општинско веће, а чланове предлажу образовне, здравствене и социјалне установе, орган безбедности, цивилне организације које се баве проблематиком деце, медији и дечији тим који реализује Локални план акције за децу општине Сента.

Председника и чланове Савета за права детета бира Скупштина општине под условом да исти поседују вишегодишње искуство у свим областима у раду са децом, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за децу.

Савет за младе

Члан 75.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
- 7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;



- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 76.

Савет за младе има 9 чланова.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 77.

Кориснички савет јавних служби има 9 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у органима локалне самоуправе, односно у јавним службама чији је оснивач општина.



Савет за равноправност полова

Члан 78.

Савет за равноправност полова има 9 чланова.

Савет за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Савета за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

з) Повремена радна тела - Комисије

Члан 79.

Скупштина по потреби, а на предлог најмање десет одборника, председника Скупштине, председника општине или Општинског већа може да образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци повременог радног тела, председник и број чланова повременог радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова повременог радног тела и друга питања од значаја за рад повременог радног тела.

По извршењу задатака, повремена радна тела престају да постоје.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе о раду сталних радних тела из члана 64. и 65. овог Пословника.



V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Врсте седнице

а) Редовна седница Скупштине

Члан 80.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове редовну седницу Скупштине на писани захтев председника општине, Општинског већа или најмање десет одборника и то у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 14 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове редовну седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева односно први потписани одборник са захтева, а њоме председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити редовну седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

б) Ванредна седница Скупштине

Члан 81.

Изузетно, председник Скупштине може, на образложен писани захтев овлашћених предлагача да сазове ванредну седницу Скупштине, уколико постоје разлози хитности за доношење одређеног акта.

Позив за ванредну седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за ванредну седницу одборницима се доставља предлог дневног реда и материјал који се односи на предложени дневни ред.

Предложени дневни ред ванредне седнице се не може допунити, с тим да предлагач акта има право да повуче свој предлог, све до завршетка расправе на ванредној седници Скупштине.



Остале одредбе овог Пословника које регулишу сам рад на седници, од усвајања дневног реда до закључења седнице Скупштине, примењују се и на ванредну седницу.

в) Свечана седница Скупштине

Члан 82.

Свечана седница Скупштине општине одржава се 11. септембра, поводом прославе дана општине.

На свечаној седници уручују се јавна признања општине Сента.

Одборницима и гостима свечане седнице шаљу се посебни позиви.

На рад свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника.

2. Припрема и дневни ред седнице

Члан 83.

Седницу Скупштине припрема председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда предлоге председника општине, Општинског већа, одборника, одборничке групе, сталног радног тела Скупштине и предлог грађана који су они поднели путем грађанске иницијативе (у даљем тексту: овлашћени предлагачи).

Ако председник Скупштине сматра да предлози овлашћених предлагача нису довољно припремљени, исте није дужан уврстити у дневни ред седнице Скупштине.

Уколико председник Скупштине не уврсти у дневни ред поднети предлог због недовољне припремљености, дужан је писмено образложити свој поступак и наложити начин и рок измене односно допуне предлога.

У предлогу дневног реда тачке се распоређују по врсти, карактеру, сродности и значају.

Пре одржавања седнице Скупштине председник Скупштине сазива састанак са представницима одборничких група и политичких странака који имају своје одборнике у сазиву Скупштине, ради разматрања организационих питања за наредну седницу Скупштине.

На седници учествује и секретар Скупштине, као и друга лица по позиву председника Скупштине.



3. Сазивање седнице

Члан 84.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, или у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, заменик председника Скупштине.

Седнице Скупштине сазивају се електронским путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима, по правилу, најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Изузетно, овај рок може бити и краћи, у случајевима прописаним у одредбама члана 81. овог Пословника.

Позив за седницу, предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице достављају се одборницима путем електронске поште или путем преносиве флеш меморије.

Одборник је дужан одмах након верификације мандата и полагања заклетве да се на прописаном обрасцу (Прилог 1) изјасни на који начин жели да му се доставља материјал из става 6. овог члана.

Предлог дневног реда и материјал који се односи на предложени дневни ред мора бити доступан јавности на званичној интернет страници општине Сента, најкасније седам дана пре одржавања редовне седнице односно најкасније три дана пре одржавања ванредне седнице.

4. Ток седнице

а) Отварање седнице, утврђивање кворума и усвајање записника са претходне седнице

Члан 85.

Седницом руководи председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о одборницима и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система (у даљем тексту: електронски систем) утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.



За рад Скупштине потребан је кворум, односно присутност већине од укупног броја одборника.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује прозивком.

Када председник одборничке групе или одборник у току седнице изрази сумњу у постојање кворума, може захтевати од председника Скупштине проверу кворума за пуноважан рад Скупштине.

Уколико не постоји кворум за пуноважан рад Скупштине, председник Скупштине одлаже седницу за одређени час истог дана или за други дан.

Члан 86.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

Члан 87.

Пошто је утврђено постојање кворума, а пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник које се односе на грешке у именима или бројевима, писању или рачунању или друге очигледне нетачности, одлучује председник Скупштине.

О примедбама на записник које су суштинског карактера одлучује Скупштина, без претреса.

б) Утврђивање дневног реда

Члан 88.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Овлашћени предлагачи могу да предложе Скупштини:

- 1) да се предложени дневни ред измени или допуни;
- 2) да се поједине тачке скину са предложеног дневног реда;



- 3) промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда;
- 4) допуну предложеног дневног реда по хитном поступку и
- 5) спајање расправе по појединим тачкама предложеног дневног реда.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, уколико је седница сазвана у року од седам дана пре одржавања, подносе се председнику Скупштине у писаном облику и морају бити образложени.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, подносе се најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Предлози за допуну предложеног дневног реда по хитном поступку подносе се председнику Скупштине, најкасније један сат пре времена одређеног за почетак седнице Скупштине у писаном облику, уз образложење хитности и навођење штетних последица које би наступиле или би могле да наступе уколико се предложени акт не би усвојио.

Предлози да се поједине тачке скину са предложеног дневног реда, за промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда и за спајање расправе по појединим тачкама предложеног дневног реда подносе се председнику Скупштине у писаном облику, до отварања седнице.

Предлоге из става 2. овог члана може поднети Скупштини и председник Скупштине.

Члан 89.

Подносилац предлога из члана 88. став 2. овог Пословника, дужан је да свој предлог усмено образложи Скупштини, у трајању до два минута.

Пре утврђивања дневног реда у целини, Скупштина без претреса одлучује о сваком предлогу следећим редом:

- допуна предложеног дневног реда по хитном поступку,
- да се поједине тачке скину са предложеног дневног реда,
- да се предложени дневни ред измени или допуни,
- за промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда,
- за спајање расправе по појединим тачкама предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога по хитном поступку, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса, већином гласова присутних одборника.



в) Расправа по тачкама дневног реда

Члан 90.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Сваки одборник има право да говори на седници Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа имају право да говоре по свакој тачки дневног реда.

Скупштина може, већином гласова присутних одборника, да одлучи да по појединој тачки дневног реда говоре и друга лица.

Члан 91.

Предлагач односно представник предлагача или стручно лице које он овласти има право дати уводно излагање.

Након подношења уводног излагања отвара се претрес.

Сваки одборник може учествовати у расправи, по дозволи председника Скупштине.

Одборници се пријављују за учешће у расправи притиском на тастер „нормално“ на гласачкој јединици.

Уколико електронски систем није у функцији одборници се пријављују за реч подизањем руке.

Председник Скупштине утврђује редослед говорника по редоследу пријављивања за учешће у расправи.

Члан 92.

Одборници, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине и друга лица могу да говоре са говорнице или са места.

Нико не може да приступи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да се говори тек пошто се добије реч, и то по редоследу јављања.

Ако говори са места говорник је дужан да устане, уколико се не ради о особи са инвалидитетом.



Говорник се пријављује за реч употребом електронског система.

Члан 93.

Председник Скупштине може да говори као одборник, уз претходну пријаву на електронски систем.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

Члан 94.

Предлагач, односно представник предлагача или стручно лице које он овласти, могу добити реч чим је затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог, или пружили неопходна објашњења, након завршетка излагања претходног говорника.

У вези са применом Пословника, секретар Скупштине може, по дозволи председника Скупштине, добити реч ради пружања процедуралних објашњења.

Члан 95.

Сваки одборник може добити реч два пута по одређеном питању.

На предлагача, односно представника предлагача или стручно лице које он овласти, се не односи ово ограничење.

Говор одборника може трајати најдуже три минута, по првом учешћу у расправи, а по другом учешћу најдуже два минута.

Говор председника одборничке групе може трајати најдуже шест минута, по првом учешћу у расправи, а по другом учешћу најдуже два минута.

Председник општине и заменик председника општине, уколико не говоре као представници предлагача, о свакој тачки дневног реда, могу да говоре најдуже шест минута, по првом учешћу у расправи, а по другом учешћу најдуже два минута.

Чланови Општинског већа уколико не говоре као представници предлагача, о свакој тачки дневног реда, могу да говоре најдуже три минута, по првом учешћу у расправи, а по другом учешћу најдуже два минута.

Друга лица, уколико им Скупштина одобри, о свакој тачки дневног реда могу да говоре најдуже три минута, по првом учешћу у расправи, а по другом учешћу најдуже два минута.

На предлагача, односно представника предлагача или стручно лице које он овласти, се не односи ово временско ограничење говора.



Након истека времена или одузимања речи, све изговорено неће се унети у записник.

Члан 96.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник не држи тачке дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после изречене опомене не буде држао тачке дневног реда, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може да прекине или опомене на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем његовог излагања.

Председник Скупштине је дужан да обезбеди да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 97.

Пре или после претреса о одређеној тачки дневног реда, Скупштина може да одлучи да се то питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на дораду, већином гласова присутних одборника.

Члан 98.

Председник Скупштине закључује претрес када су сви пријављени говорници учествовали у претресу.

Претрес се по закључењу не може поново отворити.

г) Одлучивање

Члан 99.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника приликом доношења Статута општине, Пословника о раду Скупштине општине, буџета општине, програма развоја општине, просторног плана, урбанистичких планова, одлуке о организацији Општинске управе, јавном задуживању општине, делокругу, саставу и избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе, као и у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом општине или овим Пословником.



Одборници могу да гласају „за“ предлог, „против“ предлога или да се „уздрже од гласања“.

Одборник је дужан да се изјасни о свим предлозима по којима Скупштина треба да одлучи.

Гласање може бити јавно или тајно.

г1) Јавно гласање

Члан 100.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником или Статутом општине није одређено да се гласа тајно или уколико Скупштина већином гласова присутних одборника одлучи да гласање буде тајно.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система или помоћу гласачких листића.

Јавно гласање употребом електронског система врши се на начин одређен овим Пословником.

Помоћу гласачких листића гласа се на начин одређен овим Пословником, и то само ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Члан 101.

Гласање употребом електронског система врши се након што председник Скупштине објави почетак гласања, притиском на одговарајући тастер гласачке јединице.

Притиском на тастер „за“ на гласачкој јединици гласа се за предлог, притиском на тастер „против“ на гласачкој јединици гласа се против предлога, а притиском на тастер „уздржан“ на гласачкој јединици уздржава се од гласања.

Одборник може да гласа употребом електронског система док не истекне време за гласање.

Након истека времена за гласање, председник Скупштине саопштава резултат гласања и констатује прихватање, односно неприхватање предлога.

Резултат сваког гласања приказује се на централном монитору.



Рачунарски извод сваког гласања ставља се на увид одборницима, као и представницима средстава јавног информисања, на њихов захтев.

Члан 102.

Помоћу гласачких листића одборници гласају тако што се подизањем зеленог листића гласа „за“ предлог, подизањем црвеног листића гласа „против“ предлога, а подизањем жутог листића се „уздржава од гласања.“

Након обављеног гласања, председник Скупштине саопштава резултат гласања и констатује прихватање, односно неприхватање предлога.

г2) Тајно гласање

Члан 103.

Скупштина може, на предлог једног одборника да одлучи да гласање буде тајно, већином гласова присутних одборника.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помажу секретар Скупштине и два одборника изабрана на седници, на предлог председника Скупштине.

Тајно се гласа на гласачким листићима исте боје и величине који су оверени печатом Скупштине.

Гласа се тако што одборници заокружују на гласачком листићу реч „за“ или „против“.

Гласачке листиће одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци.

Члан 104.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

- 1) утврђује се број припремљених гласачких листића који мора бити једнак броју одборника;
- 2) утврђује се број одборника који су примили гласачке листиће;
- 3) утврђује се број неупотребљених гласачких листића који се печате у посебан коверат;
- 4) отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији;
- 5) ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се обуставља и спроводи се поновно гласање, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
- 6) ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;



- 7) са сваког важећег гласачког листића чита се одговор „за“, „против“, односно ако се гласало о избору или именовању чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу, и
- 8) утврђује се број гласова „за“ и „против“, односно број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Члан 105.

Неважећим гласачким листићем, уколико Законом није другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога не може са сигурношћу да се утврди за који је предлог одборник гласао.

Код гласања о избору или именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 106.

После утврђивања резултата гласања, председник Скупштине констатује резултате који садрже податке о броју:

- 1) припремљених гласачких листића;
- 2) неупотребљених гласачких листића;
- 3) одборника који су примили гласачке листиће;
- 4) неважећих гласачких листића;
- 5) важећих гласачких листића;
- 6) гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Објављивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог прихваћен или да није прихваћен.

д) Одборничка питања

Члан 107.

Одборник има право да постави одборничко питање председнику Скупштине, заменику председника Скупштине, секретару Скупштине, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе и заменику начелника Општинске управе, из њихове надлежности.

Одборник поставља одборничко питање преко председника Скупштине, између две седнице у писаном облику, а може га и усмено или у писаном облику, поставити на крају редовне седнице Скупштине по исцрпљеном дневном реду.

Одборничко питање у писаном облику поставља се на прописаном обрасцу (Прилог 4).



Одборнику за усмено постављање одборничког питања, коментарисање добијених одговора на сва своја одборничка питања и постављање допунских питања стоји на располагању највише пет минута.

Одборник који није искористио до краја дозвољено време од пет минута, не може поново да добије реч.

Одборничко питање мора да буде јасно формулисано.

Одборник мора да наведе коме од лица наведених у ставу 1. овог члана поставља одборничко питање.

Када одборничко питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине ће указати одборнику на то и позвати га да своје одборничко питање усклади са тим одредбама.

Ако одборник своје одборничко питање не усклади са одредбама овог Пословника, председник Скупштине неће то питање упутити на давање одговора и о томе ће обавестити одборника.

Одборничко питање се не поставља на ванредној и Свечаној седници Скупштине.

Члан 108.

На писано постављено одборничко питање, које је достављено председнику Скупштине најкасније пет дана пре дана одржавања редовне седнице Скупштине, одговара се писаним путем најкасније до почетка редовне седнице Скупштине.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, усмено на истој седници, а ако то није могуће, писмено најкасније до почетка наредне редовне седнице Скупштине.

О достављању одговора на одборничко питање стара се секретар Скупштине.

Члан 109.

Одговор мора да буде кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлог за решење проблема на које се питање односи, уколико је то могуће.

Уколико је на истој седници дат усмени одговор на постављено одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да, коментарише одговоре на сва питања за која је добио одговор или да постави допунско питање, у трајању од највише два минута.

Члан 110.

Код одборничких питања право на реплику није дозвољено.



ђ) Закључивање седнице

Члан 111.

По завршетку рада по свим тачкама дневног реда и након постављања одборничких питања, председник Скупштине закључује седницу.

5. Повреда Пословника

Члан 112.

Одборник има право да усмено укаже на повреду одредаба овог Пословника, у трајању до два минута.

Одборник може да се пријави да говори о повреди Пословника притиском на тастер „пословник“ на гласачкој јединици.

Уколико електронски систем није у функцији одборник може да се пријави да говори о повреди Пословника подизањем руке и назначењем да тражи реч због повреде Пословника.

Председник Скупштине даје реч одборнику који указује на повреду из става 1. овог члана одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да прво наведе који је члан овог Пословника повређен и да образложи у чему се састоји та повреда.

Поводом указане повреде Пословника, председник Скупштине може да пружи објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник сматра да је повреда учињена, може захтевати, без права на образлагање, да се Скупштина, без претреса, о томе изјасни.

Уколико одборник који је указао на повреду Пословника не жели да се Скупштина о томе изјасни, изјашњавање о повреди Пословника може да тражи председник Скупштине.

Одборнику који се не придржава става 5. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право указивања на повреду Пословника, председник Скупштине може то право да ускрати или изрекне му меру одузимања речи.



6. Реплика

Члан 113.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

На седници Скупштине није дозвољено одборницима и другим лицима која учествују у раду Скупштине, коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот одборника и других лица присутних на седници.

Члан 114.

Ако се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које учествује у раду Скупштине, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник односно друго лице на кога се излагање односи има право на реплику.

Ако се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе, право на реплику има председник одборничке групе или заменик председника одборничке групе.

Одборник може да се пријави да користи право на реплику заједничким притиском тастера „нормално“ и „пословник“ на гласачкој јединици.

Уколико електронски систем није у функцији одборник може да се пријави да користи право на реплику подизањем руке и назначењем да тражи реч да би користио то право.

Реплика не може да траје дуже од два минута.

Реплика на изречену реплику није дозвољена.

О коришћењу права из става 1. и 2. овог члана одлучује председник Скупштине.

7. Употреба електронског система

Члан 115.

Одборник је дужан да користи електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника или изврши злоупотребу електронског система на други начин, Скупштина може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.



Гласање за које је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању.

Члан 116.

Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан чланом 86. став 2. овог Пословника, председник Скупштине ће га, на основу мониториншког извода, опоменути да то уради.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику који не поступи у складу са опоменом из става 1. овог члана, Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 117.

Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине уколико има проблема са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици.

Уколико надлежна служба не успе да отклони проблем из става 1. овог члана, одборнику ће се омогућити несметан рад на другој одборничкој јединици електронског система.

8. Одржавање реда на седници

Члан 118.

Сви присутни на седници Скупштине дужни су да поштују достојанство Скупштине и основне вредности друштва и заједнице.

Седници Скупштине не могу да присуствују лица која су непристојно одевена.

Седници Скупштине, такође, не могу да присуствују лица која су под дејством алкохола или других опојних средстава.

Сва лица која се налазе у сали за време трајања седнице Скупштине дужна су да утишају мобилне телефоне.

Свим лицима која се налазе у сали за време трајања седнице Скупштине забрањено је конзумирање хране и алкохолних пића.

Нико не може да уноси у салу предмете који нису потребни за рад на седници Скупштине.



Члан 119.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда могу да се изрекну следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без расправе, на предлог председника.

Свака изречена мера се посебно образлаже.

а) Опомена

Члан 120.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе или
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

б) Одузимање речи

Члан 121.

Одузимање речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога настави да говори о питању које није на дневном реду, износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица, употребљава псовке или увредљиве изразе или другим поступцима нарушава ред на седници.

Одборник коме је изречено одузимање речи дужан је да без одлагања прекине свако своје даље излагање.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.



в) Удаљење са седнице

Члан 122.

Удаљење са седнице може да се изрекне у случају грубог нарушавања реда, одборнику који и после одузимања речи омета или спречава рад на седници, или који и после изречене мере опомене настави да вређа Скупштину, одборнике и остала лица која учествују у раду Скупштине односно да прекида говорника у излагању, додајује му или га на други начин омета, као и у другим случајевима прописаним овим Пословником.

Удаљење са седнице може да се изрекне одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички интегритет учесника у раду седнице.

Удаљење са седнице, на предлог председника, изриче Скупштина без претреса.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Када одборник одбије да се удаљи из сале у којој се одржава седница, председник Скупштине ће одредити паузу и наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради општине да одборника удаљи са седнице.

Изречена мера удаљења са седнице уноси се у записник.

Члан 123.

Мера коју је изрекао председник Скупштине примењује се док траје претрес о тачки дневног реда у току које је изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред, одредиће паузу док се поново не успостави ред.

Члан 124.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

9. Одлагање, прекидање и пауза у раду седнице

Члан 125.

Председник Скупштине одлаже седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.



Члан 126.

Председник Скупштине или одборник могу да траже проверу кворума у складу са овим Пословником.

Провера кворума врши се путем електронског система или прозивком уколико електронски систем није у функцији.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Ако се утврди да, сходно члану 85. став 3. овог пословника, седници Скупштине не присуствује већина од укупног броја одборника, председник Скупштине ће одредити паузу.

Уколико се и после паузе утврди да већина од укупног броја одборника није присутна, председник Скупштине ће прекинути седницу и, по правилу, заказати наставак седнице за одређени час истог дана или за други дан.

О наставку седнице обавештавају се одсутни одборници.

Председник Скупштине прекида седницу и у другим случајевима ако то Скупштина одлучи.

Члан 127.

Када због обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши рад по свим тачкама дневног реда, Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни одборници.

Председник Скупштине заказаће наставак седнице у року који не може бити дужи од седам дана.

Члан 128.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

10. Записник о раду седнице и тонски запис седнице

Члан 129.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник обавезно садржи:

1) време и место одржавања седнице;



- 2) имена присутних и имена одсутних одборника;
- 3) име председника, односно заменика председника који руководи седницом и име секретара Скупштине;
- 4) имена осталих присутних;
- 5) утврђени дневни ред;
- 6) ток седнице са именима учесника у расправи о свакој тачки дневног реда;
- 7) битне делове излагања одборника који је на седници издвојио мишљење и захтевао да се то унесе у записник;
- 8) резултат гласања за сваку тачку дневног реда;
- 9) изречене мере из члана 121. и 122. овог Пословника;
- 10) називе одлука и других аката који су донети и
- 11) време завршетка седнице.

Члан 130.

Записник води стручна служба, а о истом се стара секретар Скупштине.

Усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине.

Члан 131.

Ток седнице Скупштине бележи се и тонским записом.

Сваки одборник има право да преслуша тонски запис чим буде сачињен.

Тонски запис се користи, по правилу, за рад Општинске управе, а за друге потребе у складу са прописима који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

1. Акти Скупштине

Члан 132.

Скупштина доноси статут, пословник о раду, одлуку, програм, решење, закључак, препоруку, као и друге акте и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Одлуком се уређују питања на општи начин из области које спадају у надлежност Скупштине општине.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.



Закључком се врши заузимање става по одређеним питањима.

Препоруком се изражава мишљење о појединим питањима од општег интереса и предлажу се мере које треба предузети ради њиховог решавања.

Аутентичним тумачењем се врши тумачење акта Скупштине или његових појединих одредаба.

Радна тела Скупштине доносе закључке.

а) Поступак за доношење аката

Члан 133.

Право предлагања одлука и других аката имају овлашћени предлагачи из члана 83. овог Пословника.

Предлог акта подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи ознаку предлагача, правни основ за доношење акта и разлог доношења.

Предлог акта подноси се најмање десет дана пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 134.

Предлог акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежном радном телу, ако оно није предлагач, ради давања мишљења.

Надлежно радно тело у свом извештају може да предложи Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је предлагач поднео, или да предложи Скупштини да предлог акта не прихвати.

Члан 135.

О предлогу акта који је уврштен на дневни ред седнице Скупштине, отвара се претрес.

Члан 136.

Предлагач акта има право да без образложења повуче предлог акта све до закључења претреса на седници Скупштине.



Члан 137.

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

Ако је поднет амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу акта у целини.

б) Програм рада Скупштине општине

Члан 138.

Скупштина општине на првој седници у години усваја годишњи програм рада, на предлог председника Скупштине.

Програм рада садржи оквирне рокове одржавања редовних седница Скупштине општине, материјал за редовне седнице Скупштине општине, оквирне рокове њиховог усвајања и носиоце активности у припремању материјала за скупштинску процедуру (обрађивачи материјала).

2. Амандмани

Члан 139.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандман може да поднесе овлашћени предлагач акта.

Члан 140.

Амандман се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: означавање да се ради о амандману, назив предлога акта на који се подноси, означавање одредбе на коју се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење, назив односно име и презиме и потпис подносиоца амандмана.

Члан 141.

Амандман се подноси најкасније 24 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине на којој се разматра акт на који се амандман подноси.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници, уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

Амандман из става 2. овог члана може се поднети усмено, а подносилац амандмана током подношења мора да: назначи да се ради о амандману, наведе назив предлога акта на који



се амандман подноси, наведе одредбу на коју се амандман подноси, наведе текст измена, односно допуна које се предлажу и укратко образложи разлог подношења амандмана.

Предлагач акта може да поднесе амандман и усмено на седници све до закључења претреса о том акту.

Члан 142.

Амандман се подноси председнику Скупштине, који цени да ли је амандман благовремено поднет и правно-технички сачињен у складу са овим Пословником.

Амандман који је благовремено поднет и правно-технички сачињен у складу са овим пословником, председник Скупштине доставља предлагачу акта, ради давања мишљења.

Амандман за који се констатује да није благовремен и да није правно-технички сачињен, у складу са овим Пословником, неће се доставити Скупштини на разматрање, о чему се писаним путем обавештава подносилац амандмана.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења претреса о предлогу акта на који је амандман поднет.

Члан 143.

Ако се предлагач акта не сложи са формулацијом поднетог амандмана, може да предложи нову формулацију.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога акта.

Амандман који је поднео предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 144.

Скупштина прво одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова акта на које се односе.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, Скупштина прво одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, а ниједним амандманом се не предлаже брисање тог члана, о амандманима Скупштина гласа оним редом којим су поднети.

У случају да је реч о амандману на предлог акта за које је потребна већина од укупног броја одборника, иста већина је потребна и за усвајање амандмана.



3. Хитан поступак

Члан 145.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, и ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало, или могло да има, штетне последице по интересе грађана, општине, предузећа или других органа или организација.

Члан 146.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности и навођењем штетних последица које би наступиле или би могле да наступе уколико се предложени акт не би усвојио, овлашћени предлагач доставља заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим Пословником.

У образложењу акта морају се навести разлози због којих се тражи хитан поступак.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку одлучује се без претреса.

Пре гласања о том питању, Скупштина ће саслушати образложење предлагача, које може трајати најдуже два минута.

Члан 147.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора да се достави одборницима најкасније до почетка седнице Скупштине.

4. Јавна расправа

Члан 148.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих током јавне расправе и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.



5. Поступак давања аутентичног тумачења општег акта

Члан 149.

Захтев за давање аутентичног тумачења општег акта може Скупштини да поднесе свако заинтересовано лице.

Захтев из става 1. овог члана садржи назив општег акта, одредбе чије се аутентично тумачење тражи и разлог због којег се аутентично тумачење тражи.

Члан 150.

Када Одбор за статут и нормативне акте оцени да је захтев оправдан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га подносиоцу захтева и Скупштини.

Када Одбор за статут и нормативне акте оцени да захтев није оправдан, о томе обавештава подносиоца захтева и Скупштину.

Скупштина одлучује о предлогу Одбора за статут и нормативне акте из става 1. и 2. овог члана.

Када Скупштина не прихвати став Одбора за статут и нормативне акте да аутентично тумачење није оправдано, задужиће Одбор за статут и нормативне акте да сачини предлог аутентичног тумачења.

Члан 151.

У погледу поступка за давање аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог Пословника, које се односе на поступак доношења акта.

6. Поступак доношења Пословника о раду Скупштине

Члан 152.

Право предлагања Пословника о раду, односно Одлуке о измени и допуни Пословника о раду, имају председник Скупштине или најмање десет одборника.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине усваја Пословник о раду, односно Одлуку о измени и допуни Пословника о раду већином гласова од укупног броја одборника.



7. Потписивање, објављивање и чување аката

Члан 153.

Акти Скупштине израђују се одмах после седнице, у складу са записником о раду са седнице на којој су донети.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у актима Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

Акте радног тела Скупштине потписује председник радног тела.

Акти Скупштине објављују се у „Службеном листу општине Сента“, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

О чувању аката Скупштине стара се Општинска управа.

8. Печат Скупштине

Члан 154.

Скупштина има укупно 1 (један) печат округлог облика, пречника 48 мм на чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентрисаним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику који је у службеној употреби на територији општине Сента, у складу са Законом.



Текст печата гласи:

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Сента

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Zenta

Печат Скупштине се поверава на чување секретару Скупштине.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 155.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Одборник је дужан да пријави присуство седници пријавом на електронски систем.

Члан 156.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје легитимација.

Секретар Скупштине се стара о издавању легитимације и о евиденцији издатих легитимација.

Члан 157.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радног тела.

Одборник, ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка одборничког мандата.

Члан 158.

Одборник има право да поднесе оставку усмено на седници Скупштине, када Скупштина, без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.



Када одборник поднесе писмену оставку између две седнице Скупштине, доставља је председнику Скупштине у року од три дана од дана овере у форми оверене писане изјаве, коју Скупштина констатује на првој наредној седници.

Члан 159.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталног радног тела Скупштине, секретара Скупштине и начелника Општинске управе, о питањима из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за обављање функције одборника.

Члан 160.

Служба Скупштине обезбеђује, у оквиру свог делокруга, услове за обављање функције одборника и на захтев одборника пружа стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима, помаже одборницима у обављању других послова које им повери Скупштина и радно тело, даје обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и стара се о обезбеђењу техничке опреме за њихов рад.

Одборник је дужан да техничку опрему која му се обезбеди користи наменски и да је чува са пажњом доброг домаћина.

Уколико одборник намерно причини штету на техничкој опреми, исту је дужан надокнадити.

Члан 161.

Одборник има право на накнаду за рад у вези обављања одборничке функције, на основу посебне одлуке коју доноси Скупштина.

VIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 162.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, најмање десет одборника, председника општине или Општинског већа, одлучити да седница Скупштине не буде јавна.

О предлогу из става 2. овог члана одлучује се већином од укупног броја одборника.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина одлучује без расправе.



Члан 163.

Представници средстава јавног информисања, имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине.

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице, о чему одлучује председник Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 164.

Уколико се укаже потреба, средства јавног информисања могу да преносе ток седнице Скупштине.

Члан 165.

Председник Скупштине може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине, а одобрава председник Скупштине.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, секретар Скупштине или друго лице које овласти председник Скупштине.

IX РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 166.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, уколико овим Пословником и другим општим актима Скупштине није друкчије одређено.



Члан 167.

Председник Скупштине, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

- 1) одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- 2) одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за седнице;
- 3) може, по потреби, да одреди посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- 4) може да одреди да се предлози аката и других материјала не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- 5) обавештава Општинско веће да Скупштина нема услова да се састане, како би Општинско веће преузело права и дужности Скупштине, утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 168.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, Скупштина може да одлучи да се о предлозима аката одлучује без претходног разматрања у надлежним радним телима Скупштине.

Члан 169.

Одборник је дужан да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, извештава секретара Скупштине о свакој промени адресе свог пребивалишта или боравишта.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 170.

Акти Скупштине општине који су у супротности са одредбама овог Пословника, ускладиће се са одредбама истог у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Пословника.

До усклађивања аката Скупштине општине из става 1. овог члана са одредбама овог Пословника, примењиваће се акти донети на основу Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008, 30/2012 и 03/2015).

Члан 171.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008, 30/2012 и 03/2015).



Члан 172.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, изузев одредбе члана 74. став 1. овог Пословника, која почиње да се примењује од првих наредних избора за одборнике Скупштине општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-16/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



ПРИЛОГ 1

Име и презиме	
Име једног од родитеља	
Место	
Адреса	
Телефон	
Електронска пошта	
Својеручни потпис	

Ја горе потписани одборник _____
(име и презиме)

сагласан сам да ми се материјал за седнице Скупштине општине
Сента доставља:

1. путем горе наведене електронске поште
2. путем преносиве флеш меморије.



ПРИЛОГ 2

Назив сталног радног тела	
Име и презиме	
Име једног од родитеља	
Место	
Адреса	
Телефон	
Електронска пошта	
Својеручни потпис	



ПРИЛОГ 3

Назив посебног радног тела	
Име и презиме	
Име једног од родитеља	
Место	
Адреса	
Телефон	
Електронска пошта	
Својеручни потпис	



ПРИЛОГ 4

Предмет:

Одборничко питање поставио:

Одборничко питање постављено:

Одборничко питање:

Дана:

(својеручни потпис одборника)



24.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћен текст) Скупштина општине Сента, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 29. марта 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IIa РЕДА бр. 105, УНУТАР ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА СЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације трасе државног пута IIa реда бр. 105, унутар грађевинског подручја насеља Сента (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Почетна тачка описа оквирне границе Плана детаљне регулације за трасу државног пута IIa реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента се налази на четворомеђи железничке пруге, катастарска парцела 8190, атарског пута, катастарска парцела 20731 и катастарских парцела 12853 и 12854.

Од четворомеђе граница наставља у правцу истока и прати северну међу железничке пруге до тромеђе железничке пруге и катастарских парцела 476 и 8191, скреће ка северу и прати западну међу катастарске парцеле 8191 до тромеђе катастарских парцела 444, 476 и 8191.

Од тромеђе граница у правцу запада прати јужну међу катастарске парцеле 444 до четворомеђе Топартског пута, катастарска парцела 8248 и катастарских парцела 456/3, 457 и 444, пресеца пут и даље наставља у правцу североистока и прати границу грађевинског подручја насеља Сента до тромеђе катастарских парцела 8186, 14062 и пута, катастарска парцела 8237.

Од тромеђе граница у правцу југоистока прати северну међу катастарске парцеле 8186 до тромеђе катастарских парцела 8186, 115/2 и 115/3, пресеца катастарску парцелу 8186 и од тромеђе катастарских парцела 8186, 140 и 139 наставља у правцу југоистока и прати западну међу катастарске парцеле 139 и северну међу железничке пруге, катастарска парцела 8190 до тромеђе железничке пруге, реке Тисе, катастарска парцела 8185 и катастарске парцеле 39.

Од тромеђе граница у правцу запада пресеца реку Тису, долази до границе катастарских општина Сента и Чока, мења правац ка југу и дужином од око 130м прати границу катастарских општина



Сента и Чока, скреће ка истоку и пресецајући реку Тису и улицу Кеј Тисин цвет, катастарска парцела 8259 долази до тромеђе улица Кеј Тисин цвет, улице Златне греде и катастарске парцеле 1558.

Од тромеђе граница у правцу севера прати западну међу улице Кеј Тисин цвет, скреће ка западу и прати јужну међу катастарских парцела 1512 и 1511, а затим у правцу севера прати западну међу катастарске парцеле 1511 до тромеђе улице Предградски Венац, катастарска парцела 8238 и катастарских парцела 1498 и 1511.

Од тромеђе граница у правцу северозапада прати јужну међу улице Предградски Венац до четворомеђе улице Предградски венац, катастарска парцела 8238, улице Миксат Калмана, катастарска парцела 8249 и катастарских парцела 163 и 185.

Од четворомеђе граница у правцу истока прати северну међу улице Миксат Калмана до тромеђе улице и катастарских парцела 200 и 201, пресеца је и у правцу југа прати источну и јужну међу катастарске парцеле 490/1 до тромеђе катастарских парцела 490/1, 496 и 505.

Од тромеђе граница наставља у правцу југа и прати западну међу катастарских парцела 505, 504, 503 и 501, пресеца улицу Арпадову, катастарска парцела 8245 до северозападне међе катастарске парцеле 2469, прати њену западну и јужну међу до тромеђе улице Петефи Шандора, катастарска парцела 8239 и катастарских парцела 2469 и 8245.

Од тромеђе граница у правцу југа прати западну међу улице Петефи Шандора, пресеца железничку пругу, катастарска парцела 8233/1 до тромеђе железничке пруге, улице војводе Милоша Кривокапића, катастарска парцела 8290 и катастарске парцеле 2574.

Од тромеђе граница у правцу југа прати источну међу улице војводе Милоша Кривокапића до тромеђе улице и катастарских парцела 2628/1 и 2628/2, пресеца је и правцу запада прати јужну међу катастарских парцела 2634/2 и 2634/1, мења правац ка северу и прати западну међу катастарске парцеле 2634/1 до тромеђе улице Петефи бригаде, катастарска парцела 2879 и катастарских парцела 2635/1 и 2629.

Од тромеђе граница наставља у правцу запада, прати јужну међу улице до тромеђе са катастарским парцелама 2631/1 и 2633, пресеца улицу и долази до тромеђе улице, Суботичког пута, катастарска парцела 8287/1 и катастарске парцеле 2900, наставља у правцу запада и прати јужну међу Суботичког пута до двомеђе Суботичког пута, катастарске парцеле 8287/1 и 20632 пресецајући у правцу севера Суботички пут и железничку пругу долази до почетне тачке описа оквирне границе обухвата Плана.

Предметне локација Плана се налази у катастарској општини Сента.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 72,63 ха.



Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документима вишег реда:

- Просторним планом подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин („Службени лист АПВ“, 19/17);
- Генералним планом насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 7/08).

За израду Плана потребне су подлоге: катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима).

Члан 5.

Визија и циљ доношења плана је стварање планског основа за изградњу трасе државног пута у насељу Сента, као и дефинисање правила уређења и грађења на предметном подручју.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала/ограничења подручја, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чиниће саобраћајна инфраструктура, саобраћајне површине и објекти, као и остале инфраструктурне мреже и објекти са којима се укршта планирана траса државног пута.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци, од дана достављања Обрађивачу Плана Извештаја о изршеном раном јавном увиду, прибављања адекватних ажурних подлога и прибављања услова од надлежних органа и организација, као и студије оправданости са одговарајућом техничком документацијом.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује општина Сента.

Оквирна финансијска средства потребна за израду Плана износе 2.400.000 динара.

Члан 9.



Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде плана општине Сента – Одељење за грађевинске и комуналне послове организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 105, унутар грађевинског подручја насеља Сента на животну средину, које је донело Одељење за грађевинске и комуналне послове Послови заштите животне средине, Општинске управе општине Сента, под редним бројем 501-17/2018-IV/05.

Члан 13.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 14.

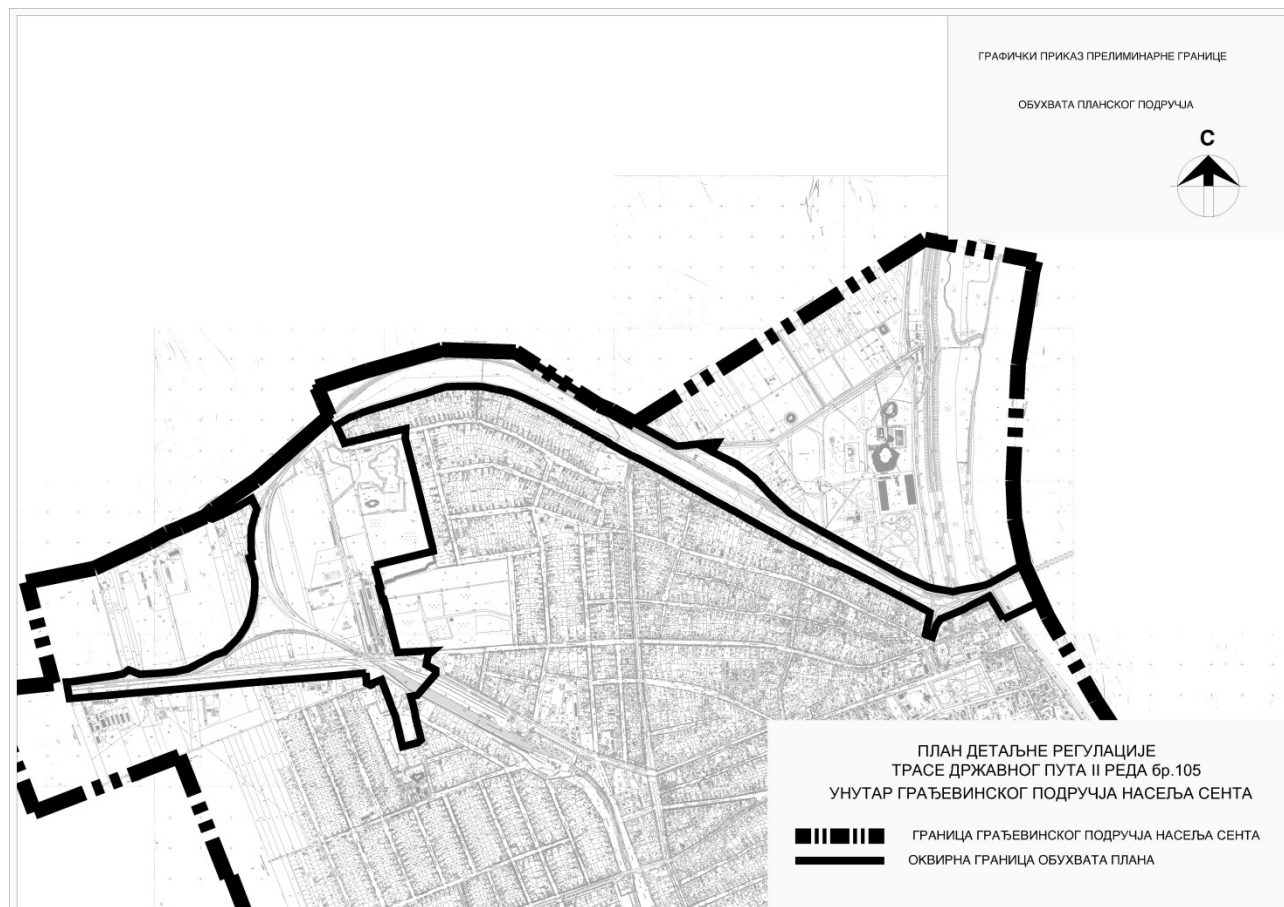
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-10/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



С е н т а





Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа Општине Сента
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове
БРОЈ: 350-10/2018-I
ДАНА:07.03.2018
С Е Н Т А

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ , број 18/2016), члана 35. Закона о заштити животне средине (Сл.гласник РС број 135/2004, 36/2009,36/2009-др Закон,72/2009- др. Закон и 43/2011 одлука уставног суда) члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 135/04, 88/2010), и чл. 19. Одлуке о општинској управи општине Сента („ Сл. Лист општине Сента,, , број 26/2016), Одељење за грађевинске и комуналне послове, Одсека за урбанизам, грађевинске и комуналне послове издаје :

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 105, унутар грађевинског подручја насеља Сента на животну средину.

Решење о неприступању изради стратешке процене на животну средину за Плана детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 105, унутар грађевинског подручја насеља Сента на животну средину(у даљем тексту „План“) се доноси на основу претходно прибављеног мишљења саветника на пословима заштите животне средине број 501-17/2018-IV-05.

Утицаји на животну средину који се може јавити при реализацији „Плана“ су разматрани у Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, израђен од стране ЈП“ Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, под бројем Е-2289/1.

Могући негативни утицај одређених пројеката у обухвату „Плана“ ће бити разматран кроз редовне поступке одлучивања о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

У поступку доношења Одлуке о изради стратешке процене извршилац послова за припрему плана и програма прибавио мишљење органа којом се не предвиђа израда стратешке процене.

У хијерархији просторних планова, план детаљне регулације је најнижи хијерархијски ниво.

Увидом у Пројектни задатак Плана утврђено је да услови и смернице од значаја за израду Плана детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 105, унутар грађевинског подручја насеља Сента, дати су планским документом вишег реда - Просторним планом подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин („Службени лист АПВ“, 19/17). У складу са Одлуком о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин на животну средину урађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину којим за мере и активности предвиђене Просторним планом процењени су њихови потенцијално негативни утицаји, који се могу реализовати имплементацијом Просторног плана и дат је предлог адекватних мера заштите животне средине за њихову елиминацију или смањење. Ниво детаљности који ће анализирати појединачне објекте и њихове утицаје на животну средину, разматраће се у оквиру Процена утицаја појединачних објеката на животну средину приликом израде пројектне документације.

Имплементација самог плана Просторни план подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин не производи могуће стратешки значајне негативне утицаје на целом планском подручју. У случајевима где је процењено да може доћи до значајног потенцијалног негативног утицаја потребно је предузети одговарајуће мере заштите прописане Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин.

Инвеститор у поступку даље разраде планског документа су дужни да се обрате, пре подношења захтева за издавање одобрења за изградњу објекта, надлежном органу који ће Решењем утврдити потребу или ослободити од израде Студије процене утицаја.

У односу на напред изнето, да реализација овог „Плана“ неће имати значајнијих негативних утицаја на животну средину, те је одлучено као у диспозитиву.

Обрађивач

Vig Kornelia

Виг Корнелиа дипл.инг.

Руководилац одсека за
урбанизам грађевинске и комуналне послове



Начелник одељења за
грађевинске и комуналне послове

Tuza Vazneria
Туза Вазерија дипл.инг.грађ.



25.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, прибавља се у јавну својину Општине Сента део војног комплекса „11. новембар“ у Сенти према следећем:

- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7938/1 КО Сента површине 11823 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – пашњак 3. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7940 КО Сента површине 14628 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – пашњак 3. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7949 КО Сента површине 4631 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – остало вештачки створено непл. у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7951 КО Сента површине 483 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – њива 1. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7952 КО Сента површине 6362 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – њива 1. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7953 КО Сента површине 16299 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – њива 1. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије;
- земљиште које се налази на катастарској парцели бр. 7954/2 КО Сента површине 20032 м2, уписано као градско грађевинско земљиште – пашњак 3. класе у Лист непокретности бр. 8708 КО Сента које се налази у државној својини, чији је корисник Министарство одбране Републике Србије,
- објекат КН-16 магацин површине 24,16 м2 који се налази на напред наведеном грађевинском земљишту али који није уписан у јавне књиге вођених од стране Службе за катастар непокретности Сента;



- објекат КН-18 стражарница површине 0,81 м2 која се налази на напред наведеном грађевинском земљишту али која није уписана у јавне књиге вођених од стране Службе за катастар непокретности Сента;
- објекат КН-98 стаја за ситну стоку површине 67,58 м2 која се налази на напред наведеном грађевинском земљишту али која није уписана у јавне књиге вођених од стране Службе за катастар непокретности Сента;
- објекат КН-99 магацин површине 42,50 м2 који се налази на напред наведеном грађевинском земљишту али који није уписан у јавне књиге вођених од стране Службе за катастар непокретности Сента.

Члан 2.

Део војног комплекса из члана 1. ове Одлуке прибавља се по тржишној вредности у износу од 132.449,96 евра који ће се уплатити на рачун буџета Републике Србије у 60 месечних рата у динарској противвредности, по званичном средњем курсу НБС на дан уплате.

Члан 3.

Овлашћује се председник Општине Сента да врши све потребне радње у вези са спровођењем прибављања предметних непокретности и да након уписа јавне својине Републике Србије над предметним непокретностима у јавне књиге, по претходно прибављеној информацији да ли су предметне непокретности у поступку реституције, односно по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор са надлежним органом Републике Србије о прибављању непокретности из члана 1. ове одлуке у јавну својину Општине Сента.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-125/2014-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



26.

На основу члана 47. става 1. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, број 27/2015), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. става 1. тачки 5. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Задужује се Општинска управа општине Сента да у складу са важећим прописима изради Нацрт Програма у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Нацрт Програма објављује се на интернет страници Општине Сента, са позивом свим заинтересованим лицима да доставе коментаре у року од десет дана од дана објављивања.

Поводом Нацрта Програма спроводи се и јавна расправа.

Записник о одржаној јавној расправи доставља се Општинској управи најкасније у року од два дана од дана одржавања јавне расправе, ради изјашњавања по примедбама и предлозима који су дати у јавној расправи које се доставља Општинском већу.

Општинско веће ће на основу пристиглих коментара односно примедба и сугестија датих у расправи припремити и доставити скупштини општине:

- 1) предлог Програма;
- 2) писмени извештај са детаљним образложењем могућности и целисходности прихватања или одбијања примедби и сугестија.

Члан 4.

Скупштина општине ће разматрати предлог садржине Програма и извештај о расправи о нацрту Програма и донети одлуку о усвајању Програма.



Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-14/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



27.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. марта 2018. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАМЕНЕ НЕКИХ
ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА ОДНОСНО У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ НА КОЈИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИЛИ ПРАВО ДРЖАВИНЕ ПРИПАДА
ОПШТИНИ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о одређивању намене неких објеката у јавној својини Општине Сента односно у државној својини на којима право коришћења или право државине припада Општини Сента („Службени лист Општине Сента“, број 30/2015 и 29/2016) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 2. алинеја 3. Одлуке речи: „2 посебна дела објекта“ замењују се речима: „посебан део објекта (на јужном делу уличног фронта приземља)“, а речи: „посебни делови објекта нису уписани“ замењују се речима: „посебан део објекта није уписан“, а остале речи до краја алинеје остају непромењене.

У члану 2. алинеја 11. Одлуке број: „3“ замењује се бројем: „2“, речи: „уличном фронту“ замењују се речима: „западном делу уличног фронта“, а после речи: „Главни трг бр. 2.“ додају се речи: „(напомена: посебни делови објекта нису уписани код Службе за катастар непокретности)“.

Члан 3.

У члану 3. Одлуке додају се нове алинеје 2. и 3. које гласе:

„- објекат који је на копији плана забележен односно у Лист непокретности бр. 18465 КО Сента уписан под бројем 1 и који се налази на катастарској парцели бр. 77/1 КО Сента, на адреси у Сенти, Народне баште,

- објекат који је на копији плана забележен односно у Лист непокретности бр. 18465 КО Сента уписан под бројем 1 и који се налази на катастарској парцели бр. 77/2 КО Сента, на адреси у Сенти, Народне баште,“.

У члану 3. Одлуке досадашње алинеје 2-34 постају алинеје 4-36.



Члан 4.

У члану 4. Одлуке додаје се нова алинеја 2, која гласи:

„- посебан део објекта (на северном делу уличног фронта приземља) који је на копији плана забележен односно у Лист непокретности бр. 18205 КО Сента уписан под бројем 1 и који се налази на катастарској парцели бр. 1538 КО Сента, на адреси у Сенти, улица Народне баште бр. 2. (напомена: посебан део објекта није уписан код Службе за катастар непокретности),“.

У члану 4. Одлуке досадашње алинеје 2-4 постају алинеје 3-5.

У члану 4. Одлуке додаје се нова алинеја 6, која гласи:

„- посебан део објекта (на источном делу уличног фронта приземља) који је на копији плана забележен односно у Лист непокретности бр. 12580 КО Сента уписан под бројем 1 и који се налази на катастарској парцели бр. 1775/1 КО Сента, на адреси у Сенти, Главни трг бр. 2. (напомена: посебан део објекта није уписан код Службе за катастар непокретности),“.

У члану 4. Одлуке бришу се досадашње алинеје 16-17.

У члану 4. Одлуке досадашње алинеје 5-15 постају алинеје 7-17.

У члану 4. Одлуке додаје се нова алинеја 19, која гласи:

„- посебан део објекта који је на копији плана забележен односно у Лист непокретности бр. 18324 КО Сента уписан под бројем 1 и који се налази на катастарској парцели бр. 1856 КО Сента, на адреси у Сенти, ул. Главна бр. 2. (напомена: посебан део објекта није уписан код Службе за катастар непокретности),“.

У члану 4. Одлуке алинеје 19-27 постају алинеје 20-28.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-19/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



28.

На основу члана 3. тачка 7. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 104/2016), члана 157. став 1. и члана 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), члана 16. тачка 6. и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 25/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. марта 2018. године

О Д Л У К У
изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Сента" број 4/2013, 2/2014, 6/2015 и 3/2017) – (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У члану 9. став 4. Одлуке после речи "коју је израдио Супројект д.о.о." додају се речи "и Изменом главног пројекта, број Е-02-12/17 од децембра 2017. године, коју је израдио Супројект д.о.о.".

Члан 3.

После става 1. члана 10. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

„У оправданим случајевима паркинг места привремено се могу користити и у друге сврхе уколико су испуњени следећи услови:

1. уколико је то утврђено Локацијским условима Одељења за грађевинске и комуналне послове;
2. уколико је за то прибављена Сагласност општинског органа надлежног за послове саобраћаја;
3. уколико је за то прибављена Сагласност ЈКСП Сента“.

У члану 10. Одлуке став 2. постаје став 3.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-20/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



29.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. март 2018. године донела је

О Д Л У К У

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2017. годину**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2017. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-5/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Број: 417- 7 /2018-IV-03
Дана: 23.01.2018.
Сента

Државна ревизорска институција
Макензијева бр.41
11000 Београд

Предмет: Молба за сагласност

Обраћамо се молбом горњем Наслову, да на основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) да сагласност за ангажовање ревизора са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр.46/2006, 111/2009, 99 /2011-др. закон и 62/2013-др. закон) за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Сента за 2017. годину, о чему одлучује скупштина општине Сента.

У нади повољног решења с поштовањем,



Начелник Одељења за
буџет и финансије

Ливиа Котас Месарош дипл.еџц.



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 400-511/2018-04
Датум: 26.01.2018. године
Београд

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016) и 113/2017, одлучујући по захтеву општине Сента број: 417-7/2018-IV-03 од 23.01.2018. године, Државна ревизорска институција даје

САГЛАСНОСТ

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента за 2017. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.



ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР
Радослав Сретеновић



30.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. 401-00-00200/2018-02 од 20.02.2018. године Скупштина општине Сента на седници одржаној 29. марта 2018. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Усваја се Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину у предложеном тексту.

II

Текст Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину чини саставни део ове Одлуке.

III

Ова Одлука заједно са програмом се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-2/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.**



П Р О Г Р А М
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину утврђују се намене и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2018. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2018. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **17.129.850,12 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014 и 29/2016), као и од накнаде за загађивање животне средине, и то од:
- | | |
|---|--------------------------|
| - накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине | 13.000.000,00 РСД |
| - пренета средства из претходне године | 4.129.850,12 РСД |
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).



Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се према Програму коришћења, и то:

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Текућа субвенција за Регионалну депонију	4.939.202,00
Постављање зелених острва	1.359.268,12
Санација дивљих депонија путем контејнера	1.410.000,00
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	1.000.000,00
Преузета обавеза из 2016.године за израду Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	130.000,00
Одстрањивање радиоактивних громобрана	2.000.000,00
УКУПНО:	10.838.470,12

2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	2.200.000,00
Преузета обавеза из 2017.године - по уговору бр. 01-3-П-3/2017	331.380,00
Мониторинг	
Мониторинг буке у граду	300.000,00
УКУПНО:	3.831.380,00

3. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општине, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, или други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти).



<i>Назив програма или пројекта</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Акција за „Чистију Сенту“	100.000,00
Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	100.000,00
Набавка канте за смеће	2.000.000,00
Израда и постављање едукационих табли	60.000,00
УКУПНО:	2.260.000,00

4. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	150.000,00
УКУПНО:	150.000,00

5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	50.000,00
УКУПНО:	50.000,00

V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.

VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.



VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одељење за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 401-00-00200/2018-02
Датум: 20.02.2018.
Немањина 22-26
Београд

ОПШТИНА СЕНТА

24400 СЕНТА

У вези вашег дописа број: 415-2/2018-I од 30.01.2018. године, којим се из делокруга надлежности Министарства заштите животне средине, у смислу одредбе члана 100. став 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16) тражи сагласност на Предлог програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине, сматра да се Предлог програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.

МИНИСТАР

Горан Триван



31.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014 и 29/2016) ,Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. марта 2018. године, донела је

П Р О Г Р А М МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2018. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.



Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),



- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

II. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-7/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



32.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон и 101/2016 -др. закон), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 29. марта 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица за 2018. годину, који је Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 05.02.2018. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2018-07.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-5/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1.

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2018. године



САДРЖАЈ:

I	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа.....	4
1.2 Визија и мисија предузећа	5
1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању	6
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	9
1.5 Организациона шема предузећа	10
1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва.....	14
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА У 2017. ГОДИНИ.....	16
2.1 Процењени физички обим активности у 2017. години	17
2.2 Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину	21
2.3 Анализа остварених индикатора пословања	35
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе.....	37
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања.....	38
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања	38
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ.....	39
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2018. година)	39
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева	41
3.3 Динамика радова у 2018. години на изградњи система управљања отпадом.....	41
3.4 Анализа тржишта	43
3.5 Ризици у пословању.....	44
3.6 Планирани индикатори за 2018. годину	46
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања	49
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....	51
4.1 Биланс стања и биланс успеха у 2018. години	51
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода	65
4.3 Цена производа и услуга	75
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа	75
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа	77
V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	80
VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	80
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама.....	80
6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине	82
6.3 Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање	84



6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије.....	85
6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине	94
6.6 Накнаде за рад Комисије за ревизију	96
VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	96
VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2018. ГОДИНИ	96
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2018. годину	96
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2018. годину	97
IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2018. ГОДИНИ	98
9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години	98
9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године	100
X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	102
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене	102



I ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Голи Чила, дипломирани економиста.

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:



1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

1.2 Визија и мисија предузећа

Визија Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање,



углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању

Приликом израде Програма пословања за 2018. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 113/2017),
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“ бр. 113/2017),
- Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Службени гласник РС“ бр. 112/2017),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011, 14/2016),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 113/2017),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 62/2013),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/2013),



- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 14/2016),
- Закон о заштит од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015),
- Закон о заштит ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 25/2015),
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 79/2015),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005, 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014.
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службеном гласнику РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - други закон, 112/2015 и 113/2017),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр.128/2014),
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године („Службени гласник РС“ бр. 29/2010),
- Одлука о буџету Града Суботице за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Бачка Топола за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Сента за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Кањижа за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Мали Иђош за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Чока за 2018. годину,
- Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2018. годину,
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Закључак Владе РС 05 Број: 023-10241/2017 од дана 26.10.2017. године,

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.



Општи правни акти Друштва су:

- Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица бр. IV-14/2016 од дана 30.11.2016. године (пречишћен текст),
- Уговор о финансирању трошкова покретања и обављања делатности „Регионална депонија“ доо Суботица (III-38/2008 и III-29/2012),
- Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом
- Споразум о спровођењу пројекта за развој система управљања комуналним отпадом за Суботички регион (II-25/2017 од 03.03.2017. г.),
- Меморандум о сарадњи са организацијама цивилног друштва (III-37/2017 од 05.06.2017.г.),
- Правилник о раду (IV-18/2016 од 05.12.2016),
- Правилник о организацији и систематизацији послова (IV-17/2017 од 22.12.2017.г.),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV-04/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.),
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.),
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.),
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.),
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система (IV-02/2017 од 28.02.2017. г.),
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.),
- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.),
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.),
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.),
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године (VIII/2017-09 од 06.03.2017.г.)
- Дугорочни план стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (VIII/2017-10 од 06.03.2017.г.).
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. и 05/2017 од 21.07.2017.г.),
- Књига интерних процедура – Финансијско управљање и контрола (IV-16/2017 од 22.11.2017.г.).



1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 06.03.2017. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (број Одлука: VIII/2017-09 и VIII/2017-10).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионалне центре за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,



6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама отпада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Имплементацијом средњорочног односно дугорочног плана оствариће се визија Друштва а то је да „Регионална депонија“ доо Суботица буде пример најбоље праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

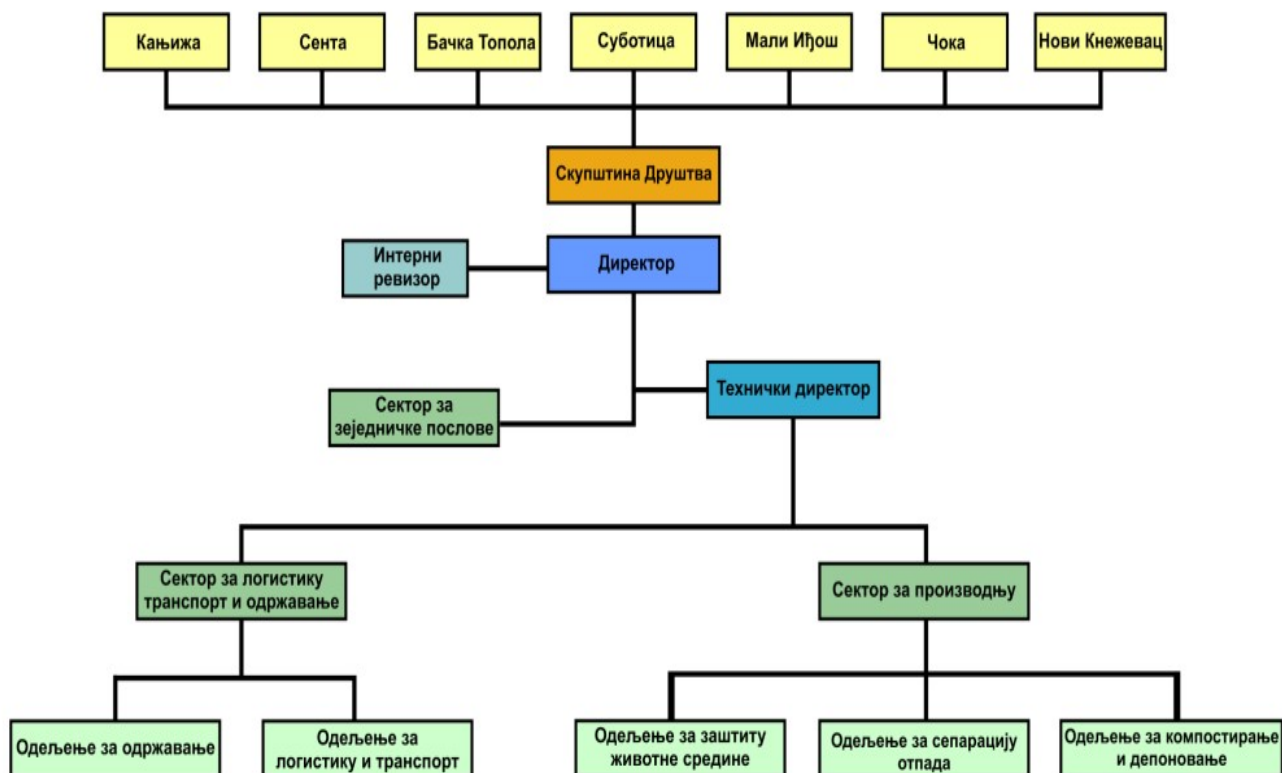
Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

1.5 Организациона шема предузећа

Нова организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 22.12.2017. године, под бројем IV-17/2017 а ступила на снагу са даном 01.01.2018. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.



У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву ће се организовати сектори у оквиру којих ће се налазити одељења.

Друштво ће обављати делатности преко следећих сектора и одељења:

1. Сектор за заједничке послове
2. Сектор за производњу
 - 2.1. Одељење за сепарацију отпада
 - 2.2. Одељење за компостирање и депоновање отпада и
 - 2.3. Одељење за заштиту животне средине
3. Сектор за логистику, транспорт и одржавање
 - 3.1. Одељење за одржавање и
 - 3.2. Одељење за логистику и транспорт

Сектор за заједничке послове

Сектор за заједничке послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, информатичке послове, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и



извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови.

У оквиру послова продаје и набавке се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење јавних набавки и остали комерцијални послови.

У сектору се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послова.

Послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одељења за сепарацију отпада, одељења за компостирање и депоновања отпада и одељења за заштиту животне средине.

Одељење за сепарацију отпада

У оквиру одељења за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

У оквиру одељења за сепарацију води се евиденција издвојеног рециклабилног отпада, отпада за компостирање, издвојеног опасног отпада и отпада за коначно одлагање на телу депоније.

Одељење за компостирање и депоновање отпада

У оквиру одељења за компостирање и одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација и експлоатација гаса).

Одељење за компостирање и одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

Одељење за заштиту животне средине

У оквиру одељења за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО.

Задатак одељења је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мере у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности



са циљем подизање еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

У оквиру лабораторије се врши континуални мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одељењу се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Сектор за логистику, транспорт и одржавање

Сектор за логистику, транспорт и одржавање се састоји из одељења за одржавање и одељења за логистику и транспорт.

Одељење за одржавање

У оквиру одељења за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

Одељење за логистику и транспорт

У оквиру одељења за логистику и транспорт се организују послови функционисања трансфер станица (у даљем тексту: ТС) и центара за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО), послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпад из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32 м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана.



Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Чаба Шанта (члан), Саша Гаворац (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-164/2016 од 20.10.2016.г.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Золтан Сомбати (члан), Милан Ардалић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-182/2016-V од 05.12.2016.г, односно број 02-173/2017-V од 05.10.2017. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-344/2016-I/Б од 28.07.2016.г.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Радмила Маревих (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-27-18/2016-02 од 30.09.2016.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Поповић (члан), Ева Шевењхази (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2016-V-III од 28.06.2016.г.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Весна Кришанов (члан), Анита Унг (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-020-118/2016 од 18.07.2016.г.

- **Представници Општине Сента:** Золтан Домањ (члан), Ливиа Кираљ Леринц (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.г.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Шанта Чаба, дипломирани грађевински



инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Золтан Сомбати, магистар пољопривредних наука из Бачке Тополе.

Функцију директора обавља Голи Чила, дипломирани економиста из Суботице. Одлука о именовању директора број VIII/2017-26 је донета на седници Скупштине Друштва одржаној дана 14.11.2017.године. Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса.

Извори финансирања послова

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија” д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија” Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија” Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање



регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи је 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2017. ГОДИНИ

У складу са Програмом пословања за 2017. годину, Друштво је у 2017. години радило на завршним активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Уз помоћ ИПА Фонда, закључно са 2017. годином, кроз уговор о изградњи регионалног центра за управљање отпадом (бр. уговора 2014/347-344 између Европске делегације у Републици Србији и конзорцијума за извођење радова) реализовала се изградња објеката (две касете тела депоније, 2х3 хектара, постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, центар за сакупљање отпада, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарску заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталација водовода и канализације и сл.), опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила, и осталих објеката, затим набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније (компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна орпема за рад компостилишта и сл.) као и припрема докумената потребних за рад депоније (програм заштите животне средине, програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу).

Такође уз подршку ИПА Фонда, закључно са 2017. годином изградили су се трансфер станице са центрима за сакупљање отпада у Сенти, Кањижи и Бачкој Тополи кроз уговор о изградњи трансфер станица (бр. уговора 2013/335-155 између Европске делегације у Републици Србији и конзорцијума за извођење радова), и набавили су се пет камиона и три приколице за даљински транспорт отпада, три аутосмећара и три виљушкара.

Истовремено, из средстава Оснивача Друштва изграђени су центри за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу.

2.1 Процењени физички обим активности у 2017. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Првобитан рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. године, с обзиром да је дан почетка реализације предметног уговора је био 28.



октобар 2014. године (бр. Уговора 2014/347-344), а наведене активности према уговору потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова, је требало окончати у 2016. години.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансира из ИПА Фонда, кроз Делегацију Европске Уније У Србији.

У 2017. години реализоване су следеће активности:

- извршена је монтажа опреме за селектовање отпада,
- изграђене су интерне саобраћајнице и платои,
- изграђена је улазно излазна зона са колским вагама,
- испоручена је мобилна опрема неопходан за функционисање компостилишта и постројења за сепарацију отпада и
- регионални центар је прикључен на јавну водоводну мрежу у насељу Биково.

Извођачи радова за изградњу комплекса регионалног центра за управљање отпадом су Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора, са обзиром да нису били у могућности да реализују уговорене активности у утврђеном року, те им је одобрен нови рок, 20. децембар 2017. године.

Услед неочекиваних односно непланираних момената на реализацији инвестиције, а који нису проузроковани од стране Друштва, нити је Друштво могло да утиче на исте, Извођачи радова су поновно поднели захтев ЕУ за продужење рока реализације Уговора, те се очекује доношење одлуке о истом од стране Делегације ЕУ.

Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

Уговор за изградњу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је потписан између извођача радова и Делегације ЕУ (бр. уговора 2013/335-155). Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), и исти се финансирају из ИПА Фонда, кроз Делегацију ЕУ. Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године. Продужењем уговора нови рок завршетка радова на изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је био 20.12.2017. године. Кроз уговор о изградњи трансфер станица набавили су се пет камиона и три приколице за даљински транспорт отпада, три виљушкар, и три аутосмећара. Аутосмећари набављени у оквиру поменутог уговора су обезбеђени због потребе јачања капацитета за транспорт отпада из Суботице до РЦУО (ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица), с обзиром да се одустало од изградње трансфер станица у Суботици.

Изградња трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) је окончана у 2017. години, обављена је процедура техничког прегледа, односно извршена је примопредаја 20.12.2017. године.

Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на основу потписаног уговора о изградњи са изабраним извођачима радова од дана 10.05.2016. године, који су изграђени, и преузети су 28.04.2017. године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара



без ПДВ-а и исти се финансирао из буџета оснивача.

У 2017. години извршен је обавезан периодични преглед противпожарне опреме на локацијама центара за сакупљање отпада.

За потребе техничког прегледа објеката центара за сакупљање отпада потписан је уговор са изабраним извршиоцима услуге у 2017. години, док ће се технички преглед окончати у 2018. години.

Набавка опреме за прикупљање отпада

За набавку опреме за прикупљање отпада (ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте), а за потребе јавних предузећа која су надлежна за прикупљање отпада у Региону, Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара. Наведени износ је дозначен Граду Суботици у децембру 2016. године ради спровођења поступка набавке предметне опреме у име и за рачун Министарства заштите животне средине, како би се иста набавила до краја 2017. године.

Набавка опреме за прикупљање отпада је спроведена кроз отворени поступак који је обликован у две партије, партија 1: набавка добара - камиони смећари и ауто подизачи, и партија 2: набавка добра - канте и контејнери.

Партија 2 – набавка канти и контејнера је успешно реализована а опрема је испоручена према следећем:

Општина/ Град	Зелене канте (120 л)	Плаве канте (120 л)	Жути контејнери (1,1 м3)	Зелени контејнери (1,1 м3)	Плави контејнери (1,1 м3)	Контејнери (5 м3)
Суботица	-	14500	250	155	125	23
Бачка Топола	6400	6500	160	80	80	-
Сента	5000	1600	-	-	-	13
Мали Иђош	4000	2660	30	60	30	13
Чока	-	2600	40	20	20	13
Нови Кнежевац	1050	1650	80	50	50	-
Кањижа	-	-	-	-	-	13
Укупно	16500	29510	560	365	305	75

Партија 1 – набавка аутосмећара и аутоподизача није реализована.

Донета је одлука о обустави поступка, са назнаком да ће се иста реализовати када се стекну законски услови за спровођење предметне набавке, а који се планира обновити у току 2018. године.



Општина/Град	Аутосмећар од 16м3	Аутосмећар од 12м3	Аутоподизач контејнера запремине 5-7м3
Суботица	7	1	2
Бачка Топола	2	1	1
Сента	2	-	1
Мали Иђош	1	-	1
Чока	-	1	1
Нови Кнежевац	1	-	1
Кањижа	-	1	1
УКУОНО	13	4	8

Набавка опреме за прикупљање отпада је неопходна, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање зацртаних циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион на начин да свако домаћинство добије услугу прикупљања отпада.

Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада

Извршена је изградња следећих прикључка:

- На локацији трансфер станице у Бачкој Тополи и Кањижи: одвод атмосферских вода до природног реципијента.
- На локацији центра за сакупљање отпада у Малом Иђошу и Новом Кнежевцу: прикључак на електроенергетски систем.

Развијање јавне свести

Друштво је у 2017. години настојало да шири јавност буде упозната са актуелним дешавањима на реализацији пројекта, информисањем јавности о имплементацији и значају пројекта путем медија (ТВ, радио, штампани медији, градски портали, стручни листови), објављивањем информација о пројекту на интернет страници Друштва и одржавањем обука односно едукативних радионица (са Националном службом за запошљавање и Градом Суботица, потписан је уговор у циљу радног ангажовања два незапослена лица ради спровођења јавног рада „Караван доброг отпада“. У оквиру Јавног рада су успешно реализоване 34 едукативне радионице, које су у трајању од четири месеца обухватиле око 800 младих).

Остале активности

- Образована је Радна група за координацију и реализацију активности у надлежности Града за потребе пројекта „Изградња регионалног центра за управљање отпадом Суботица“.
- Одржан је округли сто са невладиним организацијама са циљем да се успостави партнерски однос у организацији едукативних активности, након чега је потписан је Меморандум о сарадњи између Друштва и организација цивилног друштва: Центар за



екологију и одрживи развој – Цекор из Суботице, Удружење грађана ТЕРРА'С из Суботице, Центар за истраживање у политици Аргумент из Пријепоља – огранак у Суботици, Еколошко друштво „Архус“ из Бачке Тополе, Удружење грађана „Развој села“ из Чоке, Удружење грађана „Моба“ из Чоке, Удружење грађана „Зелено око“ из Трешњевца, Удружење грађана „Склад са Природом“ из Суботице, Удружење „Млади и село“ из Суботице, Еколошко друштво „Греенхеад“ из Малог Иђоша, Еколошко удружење „Тиса клуб“ из Кањиже, Центар за регионална истраживања – ЦРИ из Суботице, Едукативни центар Рома из Суботице, НВО Концепт екологија-енергија-економија из Суботице, као и са Канцеларијом за младе Града Суботице.

- Израђен је нацрт Регионалног плана управљања отпадом за период 2018-2028, након чега је дана 15.09.2017. године достављен Граду Суботици, општинама Бачка Топола, Мали Иђош, Кањижа, Нови Кнежевац, Сента и Чока, и свим ЈКП у региону, на давање мишљења и даље усаглашавање. Усаглашен текст Регионалног плана је достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине ради прибављања сагласности. Након добијања сагласности од стране Покрајинског секретаријата потребно је, у складу са законом, и да надлежни органи оснивача донесу одлуку о истом.
- Одржана је јавна расправа ажуриране Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, на катастарској парцели број 2635 КО Биково, након чега је обезбеђена Сагласност, Решењем број 140-501-359/2017-05 издато дана 08.06.2017. године од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине .
- Одржана је обука представницима јединица локалних самоуправа и јавних предузећа региона са темом и циљем формирања ЕКО тимова.
- Одражна су два Управна одбора Пројекта у присуству свих надлежних институција на реализацији пројекта, на којима су присуствовали: представници Друштва, консултант ангажовани за реализацију пројекта, Извођачи радова, представници Делегације Европске Уније у Србији, представници Канцеларије за Европске интеграције, представници Министарства заштите животне средине, представници Покрајинског секретаријата за енергетику, саобраћај и грађевинарство и представници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. Други Управни одбор пројекта био је проширен са представницима оснивача.

Значајних одступања у односу на Програмом пословања планиране активности и реализоване активности није било, с обзиром да су промењене околности у реализацији инвестиције утврђене Изменом Програма пословања, донетом почетком новембра 2017. године, осим у погледу кадровске политике због пролонгирања рока завршетка радова.

2.2 Биланс стања и биланс успеха у 2017. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).



БИЛАНС СТАЊА за период 01.01 - 31.12.17 (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2017.	Реализација (процена) 31.12.2017.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.384.815	2.066.897
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	492	9
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	492	9
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.384.323	2.066.888
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	36.774	26.382
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		



025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.347.549	2.040.506
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		



048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	1.400	9.851
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		



	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		982
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		982
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		1.187
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		21
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		21
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.000	7.209



27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	400	304
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		148
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.386.215	2.076.748
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	10.072	7.653
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	292	286
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		84
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	84	
302	3. Улози	0405		84
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		



330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	208	202
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	208	202
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		91.411
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		91.411
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		



405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		91.411
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.385.923	1.985.051
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		



427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	300	738.738
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	300	738.738
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.350	278
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	0	655
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	50	51
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.384.223	1.245.329
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.386.313	2.076.748
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	10.072	7.653



БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.17 (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2017.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2017.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	29.978	23.181
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		



615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	29.978	22.362
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		819
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	29.978	20.302
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1.251	485
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	750	378
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	16.820	10.950
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.025	1.094
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2.000	2.515
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7.132	4.880
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030		2.879
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		



66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		786
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		786
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		786



683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		645
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		2.738
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058		
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		



	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро предузеће, није у обавези да изradi извештај о токовима готовине.

2.3 Анализа остварених индикатора

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2015. година	2016. година	2017. година
План	17.118	16.989	29.978
Реализација	16.537	15.251	23.181
Реализација/План (%)	97%	90%	77%

Пословни расходи	2015. година	2016. година	2017. година
План	17.026	16.711	29.978
Реализација	16.482	15.288	20.302
Реализација/План (%)	97%	91%	68%

Укупни приходи	2015. година	2016. година	2017. година
План	17.118	16.989	29.978



Реализација	16.544	15.351	23.826
Реализација/План (%)	97%	90%	79%

Укупни расходи	2015. година	2016. година	2017. година
План	17.118	16.730	29.978
Реализација	16.544	15.351	23.826
Реализација/План (%)	97%	92%	79%

Пословни резултат	2015. година	2016. година	2017. година
План	92	-19	2.879
Реализација	55	-37	2.879
Реализација/План (%)	60%	195%	100%

Нето резултат	2015. година	2016. година	2017. година
План	0	259	0
Реализација	0	0	0
Реализација/План (%)	100%	0 %	100%

Број запослених на дан 31.12.	2015. година	2016. година	2017. година
План	6	6	66
Реализација	6	6	6
Реализација - план	0	0	- 60

Просечна нето зарада	2015. година	2016. година	2017. година
План	67.583	67.583	53.507
Реализација	64.749	64.670	63.016
Реализација/План (%)	96%	96%	118%



Рацио анализа	2015. година Реализација	2016. година Реализација	2017. година Реализација
ЕБИТДА	0	0	0
Ликвидност	0,07	0,02	0,01
Дуг / капитал	0	0	0
Профитна бруто маргина	0	0	0
Економичност	1	1	1
Продуктивност	0,63	0,68	0,47

НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).
- Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).
- Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.
- Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одступање плана биланса у 2017. години у односу на процену реализације је настало због следећег:

- Приликом израде Програма пословања за 2017. годину није могло са прецизношћу да се утврди на које износе ће се испоставити привремене ситуације извођача радова, чији радови се из ИПА Фонда финансирају, а чије плаћање се врши кроз Делегацију ЕУ;
- Поједини оснивачи су мање субвенција дозначили за капиталне инвестиције у односу на уговорене и Програмом пословања утврђене износе, због усклађивања динамике активности и потреба у 2017. години;



- Због рационализације трошкова, услед кашњења завршетка радова на изградњи регионалног система за управљање отпада, од стране Извођача радова.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које ће омогућити поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се побољшао систем унутрашње контроле потребно је да сваки организациони део усвоји ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и треба да их користе сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржава се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржава свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност
- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација



Друштво је у току 2017. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Осниваче Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет стране Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Општи циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2018. година)

Циљеви Друштва током 2018. године, се односе првенствено на активирање свих изграђених објеката, односно пуштање у рад регионалног система за управљање отпадом, који подразумева следеће објекте у оквиру регионалног центра за управљање отпадом кад се створе услови за успостављање регионалног система за управљање отпадом. Опис и намена објеката:

1. **Санитарна депонија** - Тело санитарне депоније има непропусну подлогу и на овај начин се спречава оток процедних вода у земљиште и у подземне воде. Процедне воде се прикупљају посебним дренажним системом и поново се користе за регулацију влаге саме депоније. Евентуални вишкови воде прерађују се у постројењу за пречишћавање отпадних вода. Тело депоније садржи и систем за сакупљање депонијских гасова (метана) ради спречавања негативних утицаја њихове емисије, који се може користити и у будуће за добијање електричне енергије за потребе центра. У тело санитарне депоније одлаже се само отпад који не може да се рециклира или компостира. Заједничко одлагање опасног отпада са другим врстама отпада на истој локацији није дозвољено. Санитарна депонија



није извор непријатних мириса јер се већински део органског отпада компостира, а остатак који се одлаже у тело депоније се прекрива инертним материјалом сваких 24 сата. Из истог разлога ни ветар не може да разноси горњи слој отпада са депоније, и на овај начин смањује се количина процедурне воде и присуство птица и глодара.

2. **Постројење за раздвајање секундарних сировина** - У овом постројењу се раздваја отпад по врстама и својствима, и на овај начин добија се секундарна сировина спремна за пресовање, балирање и одлагање у простор за привремено складиштење, где се сировине складиште до даљег слања у рециклажне центре. Очекује се да продаја секундарних сировина на тржишту представља приходе за регионално предузеће, што би директно утицало на смањење накнаде за одлагање отпада. Према томе, развојем примарне и секундарне сепарације, приходи регионалног предузећа ће расти, а самим тим ће се стећи услови за смањење накнада за одлагање отпада. На крају линије за сепарацију издвојиће се сав отпад који не може да се рециклира, како би до тела депоније доспео само онај део отпада, који не може ни за шта друго да се искористи.
3. **Компостилиште** - Биоразградиви отпад након селекције одлази на компостирање. Из биоразградивог отпада, издвојеног из мешаног отпада ће се након третирања у компостилишту добити материјал, који ће служити као прекривка за тело депоније. У компостилишту ће се у посебним тунелима третирати и чист зелени отпад (лишће, трава, гране, итд.) из којег ће се добити компост квалитета органског ђубрива. Компостирањем се између осталог постиже смањење количине процедурних вода, смањење количине отпада што ће повећати животни век депоније, ширење непријатних мириса, присуство птица и глодара.
4. **Центри за сакупљање отпада** су изграђени у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу, намењени за прикупљање истрошених батерија, и акумулатора, за отпадна уља, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, зелени отпад, грађевински шут и кабасти отпад из домаћинства.
5. **Трансфер станице** су изграђене у општинама Бачка Топола, Сента и Кањижа, у складу са начелом близине и регионалног приступа управљању отпадом, до којег се отпад допрема ауто смећарима локалних оператера, претовара и пресује у велике роло контејнере, у којима се отпад одвози до комплекса регионалне депоније на третман или одлагање. На овај начин смањују се трошкови транспорта и загађење ваздуха, као последица издувних гасова камиона, јер ће мањи број возила превозити отпад из поменутих општина.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисаним кључним принципима, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.



Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем редослед приоритета у пракси управљања отпадом је следећи:

- Превенција настајања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

Пре почетка потпуног функционисања система, потребно је реализовати следеће активности, ради успостављања регионалног система управљања отпадом:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Са реализацијом наведених активности ће се стећи услови за почетак функционисања регионалног система за управљање отпадом.

После пуштања у рад регионалног система за управљање отпадом основни циљ Друштва ће бити одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

3.3 Динамика радова у 2018. години на изградњи система управљања отпадом

С обзиром на чињеницу да Извођачи радова нису испоштовали рок који је предвиђен за завршетак радова (20. децембар 2017. године), Делегација Европске Уније (у даљем тексту: Делегација ЕУ), као овлашћени представник финансијера, је узела у разматрање потписивање анекса Уговора о изградњи РЦУО са Извођачима радова, на основу којег би извођачи радова добили продужење рока до када треба да заврше изградњу, опремање и тестирање РЦУО.

Преглед реализованих активности на изградњи регионалног система управљања отпадом

Објекат	Преглед реализованих активности у %
Улазно подручје	100%
Портирница	100%
Колска вага са надстрешницом	99%



Дезобаријера	100%
Тело санитарне депоније	98%
Постројење за спаљивање биогаса	95%
Радионица	100%
Хангар за балирани отпад и секундарне сировине	100%
Хангар за опасан отпад	100%
Наткривен плато за прање возила	100%
Систем за прање точкова	100%
Трафо станица	90%
Резервоар техничке воде	98%
Инфраструктурни објекти	98%
Дизелска станица	98%
Лагуна за процедурну воду	98%
Седиментациона лагуна	95%
Постројење за пречишћавање отпадних вода	100%
Црпна станица за потис у реципијент	50%
Објект за електричне инсталације	50%
Компостилиште	98%
Управна зграда	100%
Мобилна опрема и контејнери	90%
Рециклажно двориште (центар за сакупљање отпада)	100%

Горе наведена реализација радова, утврђена је од стране Извођача радова.

За почетак тестирања система, Надзор који је именован од стране Делегације ЕУ, је одредио 01.03.2018. године, а у трајању од месец дана, тј. до 31.03.2018. године.

Након периода тестирања ће уследити пробни рад у трајању од 90 дана, а након прибављања сагласности техничке комисије о одобреном пуштању објекта у пробни рад на основу достављене техничке документације.

Након успешног тестирања ће се издати Потврда о преузимању од стране Делегације ЕУ и након прибављене сагласности техничке комисије о одобреном пуштању објекта у пробни рад а на основу техничке документације следи пробни рад, који ће се организовати у присуству извођача радова и Надзора именованог од стране Делегације ЕУ у трајању од три месеца, по ЕУ законима односно највише годину дана према Закону о планирању и изградњи Републике Србије.

Датум отпочињања пробног рада планира се за 01.04.2018. година, а који је утврђен од стране именованог Надзора.

Обавеза извођача радова је да за време периода тестирања обезбеди услове за тестирање.

За време пробног рада, Друштво је у обавези да обезбеди радну снагу тј. извршиоце као и чврсти комунални отпад која је потребан за пробни рад.

Почетак самосталног управљања регионалним системом, од стране Друштва, ће уследити након успешног тестирања и успешног пробног рада, организованог у присуству извођача радова. Наплата трошкова третмана и одлагања отпада, од стране Друштва ће се вршити преко локалних



оператера, након издавања Потврде о преузимању објеката, издате од стране Делегације ЕУ и успешног тестирања опреме.

Узимајући у обзир наведено, у наредном периоду пословање и развој Друштва треба подредити успешном окончању изградње и опремања објеката регионалног система управљања отпадом, обезбеђивању неопходних дозвола за рад као и стварању осталих горе наведених предуслова за рад. Регионална компанија би требало да оствари потпуну самосталност у раду у 2019. години.

3.4 Анализа тржишта

Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 26 региона, предвиђених Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), успостављено, изграђено и у функцији је 8 (осам) регионалних центара и 2 (две) санитарне општинске депоније.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедурних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедурне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потенцијалан проблем представља чињеница да до 2020. године, мора да се изгради још 7



(седам) регионалних центара, тј. санитарних депонија за управљање отпадом, а до 2027. године још укупно 11 (једанаест). До 2020. године је неопходно изградити поменуте центре, ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.5 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема закаматоносних обавеза, односно нема кредита у отплати.



(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном години.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).



3.6 Планирани индикатори за 2018. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошкова ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости несрећа.

Прецизна полазна вредност за праћење успешности рада треба да се утврди током прве године функционисања система, када је потребно да се утврде стварне количине и састав отпада, који ће се одвозити до регионалног центра за третман и одлагање отпада.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 2)

Пословни приходи	2018. година
План	52.224
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Пословни расходи	2018. година
План	52.224
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Укупни приходи	2018. година
План	52.224
Реализација	-
Реализација/План (%)	-



у 000 дин

Укупни расходи	2018. година
План	52.224
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Пословни резултат	2018. година
План	0
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

у 000 дин

Нето резултат	2018. година
План	0
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

Број запослених на дан 31.12.	2018. година
План	35
Реализација	-
Реализација - план	-

у динарима

Просечна нето зарада	2018. година
План	47.229
Реализација	-
Реализација/План (%)	-

Рацио анализа	2018. година
ЕБИТДА	0
Ликвидност	0,003



Дуг / капитал	0
Профитна бруто маргина	0
Економичност	1
Продуктивност	0,56

НАПОМЕНА:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).
- Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).
- Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.
- Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката посебна пажња треба да се посвети следећем:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са приватним предузећем задуженим за сакупљање отпада у општини Кањижа.
2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да шири јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животну средину, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.



3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.
4. Увођење управљачко информационог система (МИС) - У сврху праћења техничког и финансијског циклуса рада, потребно је увести МИС систем којим ће се пратити претходно установљени индикатори.

Управљачки информациони системи ће омогућити Друштву да:

- Сакупи и централизује податке и прецизне информације у вези са основним параметрима као што су улазна количина отпада у тонама, стопа рециклирања, залихе секундарних сировина, капацитет депоновања смећа, итд.
- Побољша обрачун трошкова.
- Створи јасну визију о ажурираним трошковима и приходима за сваку активност преко система обрачуна трошкова на основу активности са варијабилним и фиксним трошковима, тј. јасно виђење стања.
- Донесе адекватне закључке како би се пажња посветила оперативном побољшању, где се за то укаже потреба, и ради контроле и анализе процеса и боље расподеле доступних средстава и могућег ангажовања спољних сарадника за неке послове уколико је то потребно.
- Унапреди планирање нарочито у циљу одређивања потребних инвестиција.
- Успостави добар систем извештавања оснивачима и успостави брз процес доношења одлука на управљачком нивоу.

5. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.

6. На основу претходно утврђених финансијских показатеља припремити кварталне извештаје о пословању и извршити анализу рада ради утврђивања потреба за ревизију накнаде за третман и одлагање отпада на годишњем нивоу.

7. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.

8. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.

9. С обзиром да значајан део прихода Друштва може да се оствари из продаје рециклабилних материјала неопходно је непрестано истраживање тржишта рециклабилних материјала како би се постигла најбоља продајна цена.

10. Потребно је створити осећај одговорности за поступање са отпадом на свим нивоима, осигурати препознавање проблема, обезбедити тачне и потпуне информације, промовисати принципе и подстицајне мере.



IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

У складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица, који је потписан између јединица локалних самоуправа региона, финансирање Друштва од стране оснивача је потребно до истека првих шест месеци од отпочињања самосталног обављања делатности за које је регистровано. У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2018. годину усклађено са одобреним и усвојеним градским/општинским буџетима оснивача.

4.1 Биланс стања и Биланс успеха у 2018. години

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП				
			План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.071.301	2.073.929	2.076.348	2.079.581
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	473	446	420	393
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	473	446	420	393
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				



015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.070.828	2.073.483	2.075.928	2.079.188
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	28.182	29.482	30.782	32.376
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.042.646	2.044.001	2.045.146	2.046.812
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				



041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				



	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	19.515	15.599	9.625	5.648
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		982		982
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		982		982
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10.560	7.728	2.978	718



236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	8.605	6.689	6.347	3.598
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	350	200	300	200
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				150
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.090.816	2.089.528	2.085.973	2.085.229
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	475			
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	286	286	286	286
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84



302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	202	202	202	202
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	202	202	202	202
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				



	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				



415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.090.530	2.089.242	2.085.687	2.084.943
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	150	350	400	250
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				



435	5. Добављачи у земљи	0456	150	350	400	250
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	2.427	2.641	2.641	2.641
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.087.953	2.086.251	2.082.646	2.082.052
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) \geq 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) \geq 0$	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА $(0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) \geq 0$	0464	2.090.816	2.089.528	2.085.973	2.085.229
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	475			

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.18

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2018.	План 01.01- 30.06.2018.	План 01.01- 30.09.2018.	План 01.01- 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	10.176	25.197	40.483	55.226



60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	0	0	0
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	10.176	24.378	40.483	54.407
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		819		819
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					



50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	10.176	25.197	40.483	55.226
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	141	286	416	571
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1.100	2.200	3.450	4.512
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	4.246	13.394	22.298	31.201
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	985	1.969	2.963	4.038
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	200	400	600	801
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3.504	6.948	10.756	14.103
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	І. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				



661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				



583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0	0	0	0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				



723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0	0	0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2018. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода само по основу дозначених субвенција, а на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2018. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2018. годину, којом су утврђени износи субвенција намењених за трошкове функционисања односно капиталне расходе Друштва у 2018. години.

Ред. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода за 2018.г.		Укупно за 2018.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	
1.	Град Суботица	30.203.000,00	4.464.522,00	34.667.522,00



2.	Општина Бачка Топола	7.166.253,00	0,00	7.166.253,00
3.	Општина Кањижа	5.380.202,00	3.917.593,00	9.297.795,00
4.	Општина Сента	4.939.202,00	0,00	4.939.202,00
5.	Општина Мали Иђош	2.664.314,00	2.327.095,00	4.890.409,00
6.	Општина Чока	2.447.551,00	0,00	2.447.551,00
7.	Општина Нови Кнежевац	2.425.501,00	1.942.051,00	4.367.552,00
Укупно		55.226.023,00	12.651.261,00	67.776.284,00

Планирани расходи у 2018. години

С обзиром на измењене околности у пословању Друштва у погледу потребе за обуком запослених и почетак тестирања РЦУО, и узимајући у обзир недовољан финансијски оквир за све планиране трошкове, Друштво је у складу са свим наведеним предвидело следеће трошкове:

Редни број	Конто	Врста расхода	План за 2017.г.	Процена за 2017.г.	План за 2018.г.	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ				
1	51	Трошкови материјала	1,420,800.00	1,099,452.75	5,322,600.00	484
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	485,800.00	472,372.71	385,800.00	82
	5150	Трошкови канцеларијске опреме	185,000.00	165,757.00	185,000.00	112
	5130	Трошкови горива	500,000.00	396,219.44	1,700,000.00	429
	5127	Трошкови воде	0.00	0.00	240,000.00	0
	5133	Трошкови електричне енергије	250,000.00	65,103.60	2,811,800.00	4319
2	52	Трошкови зарада	17,104,921.00	13,533,438.30	33,662,249.00	249
	5200	Трошкови бруто зарада	9,840,050.00	6,352,524.06	22,570,283.00	355
	521	Трошкови доприноса на терет послодавца	1,803,650.00	1,137,101.75	4,040,081.00	355
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0.00	0.00	0.00	0



	524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000.00	1,053,340.35	1,065,000.00	101
	5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2,231,015.00	2,034,356.97	2,231,015.00	110
	52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	36,000.00	35,994.00	0.00	0
	52904	Трошкови солидарне помоћи	50,000.00	0.00	50,000.00	0
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	562,500.00	170,599.21	800,000.00	469
	529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260,000.00	64,622.75	260,000.00	402
	529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135,000.00	71,600.00	135,000.00	189
	529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50,000.00	12,813.54	50,000.00	390
	55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	1,071,706.00	2,600,485.67	2,460,870.00	95
3	53	Трошкови производних услуга	1,425,000.00	978,410.35	1,568,500.00	160
	531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	450,000.00	272,467.10	600,000.00	220
	532	Трошкови одржавања	210,000.00	188,975.00	420,000.00	222
	5392	Трошкови комуналних услуга	40,000.00	15,359.28	0.00	0
	5330	Трошкови закупа	335,000.00	212,008.95	168,500.00	79
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	80,000.00	80,000.00	280,000.00	350
	5399	Трошкови осталих услуга	210,000.00	209,600.02	100,000.00	48
4	55	Нематеријални трошкови	6,727,800.00	5,056,411.72	14,672,674.00	290
	5500	Трошкови ревизије	250,000.00	192,000.00	250,000.00	130
	5501	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100



55098	Трошкови књиговодствених услуга	478,800.00	478,800.00	478,800.00	100
5504	Трошкови превоза	200,000.00	148,600.00	150,000.00	101
5508	Трошкови услуге чишћења	336,000.00	137,972.00	56,000.00	41
5503	Трошкови здравствених услуга	0.00	0.00	200,000.00	0
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	170,000.00	167,700.00	73,000.00	44
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300,000.00	281,894.40	300,000.00	106
5507	Трошкови физичког обезбеђења	2,000,000.00	1,926,206.40	8,200,000.00	426
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	400,000.00	5,500.01	1,400,000.00	25.454
55099	Остале непроизводне услуге	450,000.00	449,651.92	200,000.00	44
551	Трошкови репрезентације	120,000.00	119,628.21	160,000.00	134
552	Трошкови осигурања	588,000.00	165,423.84	588,000.00	355
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	0.00	0.00	630,000.00	0
553	Трошкови платног промета	25,000.00	7,728.20	25,000.00	323
554	Трошкови чланарина	150,000.00	92,500.00	50,000.00	54
555	Трошкови пореза, накнада и такси	500,000.00	134,381.90	500,000.00	372
5599	Остали нематеријални трошкови	400,000.00	388,424.84	250,873.58	65
55991	Остали трошкови функционисања Друштва	0.00	0.00	801,000.00	0
	УКУПНИ РАСХОДИ	26,678,521.00	20,667,713.12	55,226,023.00	267

Трошкови материјала

Трошкови канцеларијског материјала – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Трошкови канцеларијског материјала су смањени делом због усклађивања реалних потреба Друштва са расположивим средствима. Потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена изменом Програма пословања за 2018. годину.

Трошкови канцеларијске опреме – односе се на набавку опреме потребне за редовно пословање Друштва.



Трошкови горива – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва. Средства за ову намену се повећавају, с обзиром да су потребе за коришћењем службених и осталих возила у 2018. години веће у односу на 2017. годину због планираног тестирања, пробног рада и планираног рада РЦУО, које подразумева транспорт отпада са трансфер станица до РЦУО, ради несметаног функционисања регионалног система за управљање отпадом и Суботичком региону.

Трошкови воде – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода, првенствено за противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш).

Трошкови електричне енергије – Трошкови се односе предстојећи период, док ће се прецизнији износ утврдити Изменом Програма пословања за 2018. годину, када се буду стекла сазнања о стварним трошковима електричне енергије на свим локацијама. Трошак за ову намену ће се током ове године знатно повећати с обзиром на преузимање и почетак коришћења објеката регионалног система за управљање отпадом.

Трошкови зарада

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2018. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2018. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2017. године, а у складу са планираним повећањем броја запослених у Друштву, односно ново насталим позицијама.

У 2018. години запосленима ће бити исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014)

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених се утврдила на основу износа исте за децембар месец 2017. године (у нето износу од 119,00 динара, по запосленом, за један дан).

Исплату регреса Друштво у 2017. години вршило је месечно, у дванаест једнаких делова, за



сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2018. годину се планира се на исти начин. Основа за обрачун регреса је износ регреса из децембра месеца 2017. године (у нето износу од 1.000,00 динара по запосленом) и биће исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Трошкови накнада по уговору о повремено привременим пословима - планирана средства за наведену намену планирају се у истом износу као и претходне године, због потребе ангажовања додатних извршилаца у Друштву, с обзиром на тренутан обим посла и располагање са недовољним бројем извршилаца, а до момента пријема позитивног мишљења надлежног министарства о могућности пријема новозапослених.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. С обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва, Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14). Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2017. године.

Трошкови солидарне помоћи – односи се на трошкове помоћи запосленима а према Правилнику о раду Друштва.

Трошкови превоза на радно место и са рада – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се повећавају у односу на претходну годину услед повећања броја запослених, а у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/2015 и 81/2016).

Трошкови дневница, смештаја и осталих трошкова на службеном путу у земљи и иностранству - односе се на трошкове службених путовања које су неопходне ради обављања делатности Друштва за које је основано. Планирана службена путовања се односе на трошкове учешћа на састанцима у Министарствима, Делегацији Европске Уније, у Влади АПВ, затим учешћа на семинарима и обукама и сл.

Остале непоменуте обавезе – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 10% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14). Трошкови за ову намену се повећавају с обзиром на планирано повећање броја запослених за потребе оптималног функционисања Друштва у обављању



делатности.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Почетак функционисања регионалног система за управљање отпадом повећава обим послова Друштва, што подразумева и раст трошкова транспортних услуга.

Трошкови услуга одржавања – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва. Приликом преузимања објеката регионалног система за управљање отпадом повећава се и обим опреме у власништву Друштва, а самим тим и трошкови одржавања истих.

Трошкови закупа – трошкови закупнине у 2018. години се односе на трошкове настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице, и која су планирана за период јануар-јун текуће године. Средства за ову намену су смањена, из разлога што није неопходно планирати средства за ову намену на нивоу целе године, јер се очекује да ће Друштво непосредно по преузимању објеката регионалног система за управљање отпадом почети да користе канцеларије на локацији Регионалног центра за управљање отпадом.

Трошкови рекламе и пропаганде и трошкови репрезентације су објашњени и приказани у поглављу Х. Критеријуми за одређивање средстава за посебне намене. Едукативне активности треба интензивирати с обзиром на почетак рада система што захтева подизање свести грађана, док ће се повећати и трошкови репрезентације заједно са организовањем већег броја манифестација.

Трошкови осталих услуга – односе се на остале, на другом месту непоменуте, услуге.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2017.годину Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016.године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса. Пре доношења наведеног прописа није била прописана обавеза ревизије финансијских извештаја Друштва, пошто се Друштво разврстава у микро правно лице.

Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга потписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казног права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва.



Трошкови рачуноводствених услуга – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образак М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

Трошкови услуге превођења - односе се на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике, које су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда. Трошкови услуге превођења су смањени делом због усклађивања реалних потреба Друштва са расположивим средствима. Потенцијална измена трошкова ће бити обухваћени изменом Програма пословања за 2018. годину, међутим обзиром да се инвестиција приводи крају трошкови услуге превођења техничке документације се смањују.

Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија Друштва, који су нижи у 2018. години у односу на 2017. годину, с обзиром да Друштво планира ову услугу само за период док се не стекну услови за ангажовање хигијеничара.

Трошкови здравствених услуга - односе се на претходне лекарске прегледе у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Трошкови здравствених прегледа ће се повећати због планираног повећања запослених.

Трошкови усавршавања запослених – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, а која су умањена у односу на ниво из 2017. године. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених, усмерено ка потребама извршења основне делатности Друштва. Трошкови усавршавања запослених су смањени делом због усклађивања реалних потреба Друштва са расположивим средствима. Потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена изменом Програма пословања за 2018. годину.

Трошкови закупа књиговодственог програма – односе се на књиговодствени програм (који се закупају на период од годину дана) с обзиром да је исти прибављен крајем 2017. године, како би се имплементирао одмах на почетку 2018. године, тј. приликом успостављања РСУО (програм обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденција платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање).

Трошкови услуге обезбеђења објеката се односе на физичко обезбеђење регионалног центра у



Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. У току изградње горе поменутих објеката извођач радова је сносио трошкове физичког обезбеђења за наведене објекте. Приликом предаје ових објеката Друштву, преузимају се обавезе и трошкови физичког обезбеђења, те од 2018. године Друштво сноси трошкове за обезбеђење трансфер станица и центара за сакупљање отпада.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Планирана средства за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите ће знатно порасти у односу на 2017. годину, из разлога што је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама.

Остали трошкови непроизводних услуга – код осталих трошкова непроизводних услуга се књиже рачуни за софтвере које користи Друштво, трошкови услуга Агенције за привредне регистре везане за систем за подношење електронских пријава, претплата на портале, паркинг за возила и остале на другом месту непоменуте непроизводне услуге. Остали трошкови непроизводних услуга су смањени делом због усклађивања реалних потреба Друштва са расположивим средствима. Потенцијална измена трошкова ће бити обухваћена изменом Програма пословања за 2018. годину.

Трошкови премија осигурања – односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Трошкови осигурања ново запослених, комплекса регионалне депоније и камиона за транспорт отпада ће бити актуелни у јуну 2018. године и исти ће се обухватити Изменом Програма пословања, који ће се израдити када ће се обезбедити додатна средства за текуће трошкове функционисања.

Трошкови регистрације возила – односи се на годишњу регистрацију свих возила којима располаже Друштво. Друштво ће током 2018. године располагати са знатно већим бројем возила у односу на 2017. годину, због чега је и отворен посебан конто за поменути трошак.

Трошкови платног промета односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга.

Трошкови чланарина – односи се на трошкове чланства у стручним организацијама.

Трошкови пореза и накнада – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи.

Остали нематеријални трошкови – остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампима, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови.

Трошкови техничког прегледа објеката – односе се на трошкове рада комисије за технички преглед. Да би се прибавила употребна дозвола неопходно је да се реализује технички преглед објеката.



Трошкови пројектно-техничке документације – односе се на хидролошка истраживања годишњих капацитета и издашност бунара. До повећања у плану за 2018. годину је дошло пошто су радови још у току, и целокупан износ ће бити реализован након завршетка радова.

Трошкови услуга стручног надзора за радове – односе се на трошкове услуга стручног надзора при изградњи контролних пиезометара. Већи део стручног надзора је обављен током 2017. године, а један део је остао за 2018. годину, због тога су трошкови сразмерно смањени.

Трошкови геодетских услуга – обухватају трошкове снимања и израда елабората геодетских радова изведеног положаја пиезометара.

Трошкови прикључака на електроенергетски систем – обухватају трошкове прикључака центра за сакупљање отпада у Чоки на електроенергетски систем. На локацијама Кањижа, Нови Кнежевац и Мали Иђош је извршен прикључак на електроенергетски систем, а локација у Чоки ће се прикључити током 2018. године.

Трошкови техничког прегледа објеката – обухватају трошкове техничког прегледа објеката у регионалном систему за управљање отпадом (центри за сакупљање отпада, трансфер станице и РЦУО) који су у току реализације, очекује се окончање ових активности у 2018. години, те трошкови нису предвиђени због усклађивања реалних потреба Друштва са расположивим средствима. Измена трошкова ће бити обухваћена изменом Програма пословања за 2018. годину.

4.3 Цена производа и услуга

Током 2018.године, пре почетка рада система треба да се утврди цена третмана и одлагања отпада.

За утврђивање цене третмана и одлагања отпада ће се користити Бизнис план, који садржи податке о очекиваној количини и саставу отпада, податке о оперативним трошковима функционисања система (уtroшак енергије, гориво, плата запослених, трошкови одржавања, текући трошкови функционисања и сл.), податке о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, трошкове амортизације опреме, и остале податке неопходне за утврђивање тарифе неопходне за одрживо функционисање система.

Након утврђивања цене третмана и одлагања отпада и добијања сагласности на утврђени ценовник од стране оснивача Друштва, иста ће се обухватити Изменом Програма пословања за 2018. Годину.

4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва су значајно веће у односу на претходне године из разлога што се у првој половини 2018. године планира почетак самосталног управљања регионалним системом управљања отпадом, који подразумева повећање броја запослених, оперативне трошкове функционисања система, резервисања за затварање и за период после затварања одређене касете депоније и сл.

На основу процењених расхода Друштва у 2018. години Друштво је утврдило План субвенција у 2018. години а на основу Одлука о буџету Оснивача тј. јединица локалних самоуправа, односно потреба Друштва уз максималну рационализацију трошкова.



План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2018. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2017.г.	План за 2018.г.
1.	План субвенција за текућу годину		
1.1.	Град Суботица	16.437.000,00	30.203.000,00
1.2.	Општина Бачка Топола	3.900.000,00	7.166.253,00
1.3.	Општина Кањижа	2.928.000,00	5.380.202,00
1.4.	Општина Сента	2.688.000,00	4.939.202,00
1.5.	Општина Мали Иђош	1.395.000,00	2.563.314,00
1.6.	Општина Чока	1.332.000,00	2.447.551,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	1.320.000,00	2.425.501,00
	Укупно	30.000.000,00	55.125.023,00
2.	Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година		
2.1.	Град Суботица	0,00	0,00
2.2.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00
2.3.	Општина Кањижа	225.000,00	0,00
2.4.	Општина Сента	0,00	0,00
2.5.	Општина Мали Иђош	0,00	101.000,00
2.6.	Општина Чока	0,00	0,00
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0,00	0,00
	Укупно	225.000,00	101.000,00
	Укупно 1+2	30.225.000,00	55.226.023,00

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања који ће Друштво да потпише са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2018. годину, а с обзиром на горе наведену намену субвенција, као и динамику субвенција из претходних година, планира се иста динамика исплате субвенција, на месечном нивоу, према утврђеним анuitетима.

Неуtroшена средства из 2017.годину се односе на дозначене субвенције оснивача у 2017.години, а која су са даном 31.12.2017.годину остала неуtroшена на рачуну Друштва, а иста су тражена од оснивача, Друштво ће утросити у 2018. години за исту намену за коју су средства тражена. Наведена средства закључно са даном 31.12.2017.године нису утросена, јер није настала обавеза плаћања конкретног трошка, а нису ни враћена у буџет оснивача, јер се одредба Закона о буџетском систему, везана за обавезу повраћаја неуtroшених средстава односи на директне и индиректне буџетске корисника, а Друштво је разврстан у категорију „остали корисници јавних средстава“.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години се односе на субвенције које су



Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву у 2017. години али се исте нису дозначиле с обзиром да се поједине капиталне инвестиције нису окончале тј. у потпуности реализовале у 2017. години, те се исте воде као пренета обавеза Оснивача у 2018. години, као и због финансијских могућности општина Оснивача.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за целу инвестицију, сразмерно према процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години

Р. бр.	Изора субвенције	Реализација 2015.г.	План за 2016.г.	Реализација 2016.г	План за 2017.г.	Реализација 2017.г.	План за 2018.г.
I	II	III	IV	V	VI	VII	X
1	Град Суботица	0,00	49.239.076,56	29.736.460,35	51.024.862,64	27.366.797,67	4.464.522,00
2	Општина Сента	2.288.582,35	2.490.273,38	2.490.273,38	9.158.000,00	9.158.000,00	0,00
3	Општина Кањижа	0,00	2.492.920,06	2.492.920,06	8.771.167,00	8.771.166,96	3.917.593,00
4	Општина Чока	1.134.074,29	1.186.135,34	1.742.737,34	4.029.608,66	2.850.424,94	0,00
5	Општина Мали Иђош	0,00	1.907.131,65	1.907.131,77	2.998.848,00	500.000,00	2.327.095,00
6	Општина Бачка Топола	3.320.487,79	15.497.012,01	15.497.012,01	1.404.000,00	1.403.999,98	0,00
7	Општина Нови Кнежевац	1.123.858,00	331.450,90	826.160,04	2.952.132,00	2.952.131,76	1.942.051,00
	УКУПНО 1. -7.	7.867.002,43	73.144.000,00	54.692.694,95	80.338.618,29	53.002.521,31	12.651.261,00

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Пројектно-техничку документацију за потребе употребне дозволе и дозволе за рад објекта система,
- Накнаде и таксе државних органа, које обухватају и све таксе и накнаде државних органа које ће Друштво имати обавезу да исплати са почетком рада система (ту спада између



осталог и издавање дозвола као што су: дозвола за одлагање отпада на локацији регионалне санитарне депоније, дозвола за складиштење опасног отпада на локацији оператера или складиштење неопасног и опасног отпада на територији више јединица локалне самоуправе, дозвола за транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, интегрисана дозвола, дозвола за транзит опасног отпада, дозвола за извоз опасног отпада и др.)

- Техничке услове надлежних институција односно предузећа за потребе техничке документације за употребну дозволу и дозволу за рад објеката система,
- Грађевинске радове који обухватају изградњу пиезометара на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи,
- Набавку опреме за центре за сакупљање отпада подразумева комплетно опремање трансфер станица као и набавку канти за сакупљање отпада,
- Услугу надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача, а за потребе стручног надзора над радовима који су преостали у текућој години,
- Геодетске услуге за потребе исходавања употребне дозволе и осталих дозвола за рад објеката система,
- Водне дозволе које подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе,
- Трошкове прикључка на електроенергетски систем, који се односе на трошкове прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије а који обухватају трошкове прикључка и део трошкова система насталих због прикључења објекта (односи се објекат комплекса регионалне депоније у Бикову).

Друштво је најавило Делегацији ЕУ да су настали додатни трошкови у функционисању Друштва, с обзиром да је дошло до кашњења приликом радова на изградњи комплекса регионалног центра за управљање отпадом и трансфер станица, за које ће се по могућности тражити надокнада штете или финансирање додатних трошкова од стране извођача радова у форми додатне опреме или слично, ради јачања капацитета регионалног система за управљање отпадом у Суботичком региону.



СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	110.338.618,29	94.198.665,51	87.275.149,88	6.923.515,63	7.248.398,37
Остали приходи из буџета*	759.743,36	759.743,56	759.743,36	0,00	0.00
УКУПНО	111.098.361,65	94.958.408,87	88.034.893,24	6.923.515,63	7.248.398,37

План за период 01.01-31.12.2018 текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције Града Суботица	8.667.522,00	16.667.522,00	26.667.522,00	34.667.522,00
Субвенције осталих оснивача	8.209.762,00	16.209.762,00	26.209.762,00	33.209.762,00
Остали приходи из буџета*	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	16.877.284,00	32.877.284,00	52.877.284,00	67.877.284,00



V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основана ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2018. години, не планира се остварење добити и расподела добити. У случају остварења добити, Друштво ће извршити прераспodelу добити, сходно Закону о буџету за 2018. годину и у складу са Олуком о буџету Града Суботице за 2018. годину.

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2018. години активности Друштва ће бити усмерене на припреме за почетак рада регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО). Успешност завршетка реализације пројекта, испуњење уговорних обавеза Владе РС и почетак рада система управљања отпадом директно зависе од броја извршилаца у Друштву а које је потребно повећати у 2018. години, због обуке и пробног рада.

6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Друштво је у 2017. години располагало са укупно 5 запослених на неодређено време, 1 запосленим на одређено време као именовано лице, то јест директор / в.д. директора Друштва, а на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2017. годину.



Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Р. бр.	Сек/Орг. јед.	Бр. сист. рад. места	Број извршиоца	Бр. зап. по кад. евид.	Бр. зап. на неодр. време	Бр. зап. на одр. Време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12. 2017.	План 31.12. 2018.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.	Остварено 31.12. 2017.	План 31.12.20 18.
1	Руководство	3	3	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Сектор за заједничке послове	7	10	6	2	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6
3	Сектор за производњу	14	55	16	2	14	0	4	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	0	15
4	Сектор за логистику, транспорт и одржавање	11	26	11	0	11	0	1	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	12
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
УКУПНО:		35	94	35	5	30	0	10	0	3	0	0	0	13	0	0	0	0	0	9	0	35



6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених а која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва. Старосна структура запослених подразумева старосну структуру тренутно запослених у Друштву односно процењену структуру планираних запослених, како се пријем кадрова тек очекује у предстојећем периоду те се не може прецизно утврдити наведена структура. Исто се односи и на полну структуру као и структуру по времену у радном односу.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	ВСС	5	9	5	5
2	ВС	0	3	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	1	14	2	2
5	КВ	0	0	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	0	9	0	0
УКУПНО		6	35	7	7

*Претходна година

Структура по полу

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 30 година	1	5
2	30 до 40	4	13
3	40 до 50	0	13
4	50 до 60	1	4
5	Преко 60	0	0
УКУПНО		6	35
Просечна старост		37	40

*Претходна година

Структура по времену у радном односу



Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	Мушки	2	17	4	4
2	Женски	4	18	3	3
УКУПНО		6	35	7	7

*Претходна година

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 5 година	1	5
2	5 до 10	1	5
3	10 до 15	2	10
4	15 до 20	1	11
5	20 до 25	0	0
6	25 до 30	1	2
7	30 до 35	0	1
8	Преко 35	0	1
УКУПНО		6	35

*Претходна година



6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

Повећање броја извршилаца у Друштву подразумева повећање од 29 извршилаца-новозапослених у 2018. години. Друштво планира да ради пуним капацитетом запослених у 2019. години када ће број запослених износити 94. Број извршилаца је утврђен у оквиру Бизнис плана који је израђен од стране стручњака ангажованих од стране Делегације ЕУ.

Повећање броја запослених у 2018. години вршиће се сукцесивно, према потребама пословања Друштва.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	35			Стање на дан 30.06.2018. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	0			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	1			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	0
1	Позитивно мишљење надлежног министарства о могућности запошљавања додатних извршилаца у Друштву			1		
2				2		
	Стање на дан 31.03.2018. године	7			Стање на дан 30.09.2018. године	35
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	7			Стање на дан 30.09.2018. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	28			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1	Позитивно мишљење надлежног министарства о могућности запошљавања додатних извршилаца у Друштву			1		
2				2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	35			Стање на дан 31.12.2018. године	35



Имајући у виду да ће по завршетку радова, а за потребе обуке и пробног рада, Извођач радова обезбедити неопходну обуку новозапослених, Друштво је у обавези да обезбеди Извођачу радова сво потребно особље за пробни рад. Из тог разлога Друштво планира повећање броја кадрова потребна за функционисање регионалног система управљања отпадом у 2018. години а по добијању позитивног мишљења надлежног министарства везано за могућност примене члана 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, дела који се односи на запошљавање у организационом облику у јавном сектору у којима се број запослених одређује у складу са међународним уговором).

Обуку кадрова ће вршити извођачи радова и произвођачи опреме за рад регионалног система управљања отпадом.

За регионални центар за управљање отпадом обука ће се одвијати у три фазе, и то:

1. Теоретска обука у Србији у трајању од недељу дана,
2. Практична обука на сличном постројењу, који је већ у функцији у трајању од две недеље у иностранству,
3. Практична обука у трајању од четири недеље у регионалном центру за управљање отпадом у Суботици.

За трансфер станице теоретска и практична обука ће се вршити на трансфер станицама на начин које извођачи радова и произвођачи опреме за трансфер станице предложе, а који треба да се одобри од стране Надзора.

Додатна подршка у подизању капацитета запослених Друштва је предвиђена од стране стручњака ангажованих од стране Делегације Европске Уније у Србији, а који се односе на следеће:

- Однос са корисницима,
- Усавршавање запослених у области управљања отпадом,
- Финансијско управљање, и сл.

Током функционисања система се предвиђа систематско додатно усавршавање запослених усмерено ка стицању знања и вештина за обављање послова у циљу задовољења потреба процеса рада.

6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет РС

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2018. годину.



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	539.535,42	89.922,57	5	396.885,72	79.377,14	0	0,00	0,00	1	142.649,70	142.649,70
II	6	512.143,54	85.357,26	5	369.332,02	73.866,40	0	0,00	0,00	1	142.811,52	142.811,52
III	6	540.419,10	90.069,85	5	396.996,53	79.399,31	0	0,00	0,00	1	143.422,57	143.422,57
IV	6	520.729,61	86.788,27	5	379.425,82	75.885,16	0	0,00	0,00	1	141.303,79	141.303,79
V	6	544.431,97	90.738,66	5	401.391,57	80.278,31	0	0,00	0,00	1	143.040,40	143.040,40
VI	6	544.986,44	90.831,07	5	401.565,30	80.313,06	0	0,00	0,00	1	143.421,14	143.421,14
VII	6	531.216,60	88.536,10	5	387.603,26	77.520,65	0	0,00	0,00	1	143.613,34	143.613,34
VIII	6	541.120,15	90.186,69	5	397.321,93	79.464,39	0	0,00	0,00	1	143.798,22	143.798,22
IX	6	532.613,46	88.768,91	5	390.579,20	78.115,84	0	0,00	0,00	1	142.034,26	142.034,26
X	6	541.442,08	90.240,35	5	397.455,87	79.491,17	0	0,00	0,00	1	143.986,21	143.986,21
XI	6	502.079,93	83.679,99	5	398.352,41	79.670,48	0	0,00	0,00	1	103.727,52	103.727,52
XII	6	501.805,76	83.634,29	5	362.720,84	72.544,17	0	0,00	0,00	1	139.084,92	139.084,92
УКУПНО	72	6.352.524,06	1.058.754,01	60	4.679.630,47	935.926,09	0	0,00	0,00	12	1.672.893,59	1.672.893,59
ПРОСЕК	6	529.377,01	88.229,50	5	389.969,21	77.993,84	0	0,00	0,00	1	139.407,80	139.407,80

* исплата са проценom до краја године

** исплата са проценom до краја године старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

У 2017. години запосленима су исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014). На исти начин ће бити исплаћене зараде и у 2018. години. Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2018. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2017. године, а у складу са планираним повећањем броја запослених у Друштву, односно ново насталим позицијама.



Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	632.937,95	105.484,66	5	491.349,37	98.269,87	0	0,00	0	1	141.588,58	141.588,58
II	7	741.790,56	105.965,79	5	491.349,37	98.269,87	1	108.852,61	108.852,61	1	141.588,58	141.588,58
III	7	741.790,56	105.965,79	5	491.349,37	98.269,87	1	108.852,61	108.852,61	1	141.588,58	141.588,58
IV	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
V	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VI	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VII	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VIII	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
IX	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
X	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
XI	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
XII	35	2.272.680,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
УКУПНО	335	22.570.642,67	901.812,06	60	5.896.192,44	1.179.238,49	263	14.975.387,27	726.590,81	12	1.699.062,96	1.698.702,96
ПРОСЕК	28	1.880.856,89	75.151,01	5	491.349,37	98.269,87	22	1.247.948,94	60.549,23	1	141.558,58	141.558,58

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	746.198,47	124.366,41	5	579.300,91	115.860,18	0	0,00	0,00	1	166.897,56	166.897,56
II	7	874.535,70	124.933,67	5	579.300,91	115.860,18	1	128.337,23	128.337,23	1	166.897,56	166.897,56
III	7	874.535,70	124.933,67	5	579.300,91	115.860,18	1	128.337,23	128.337,23	1	166.897,56	166.897,56
IV	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 3. -

04.04.2018.

V	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VI	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VII	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VIII	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
IX	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
X	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
XI	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
XII	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
УКУПНО	335	26.610.363,25	1.063.236,42	60	6.951.610,92	1.390.322,18	263	17.655.981,61	856.650,57	12	2.002.770,72	2.002.770,72
ПРОСЕК	28	2.217.530,27	88.603,04	5	579.300,91	115.860,18	22	1.471.331,80	71.387,55	1	166.897,56	166.897,56

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Планирани Бруто 2 у 2018. години пре примене закона*	Планирани Бруто 2 у 2018. години после примене закона*	План износа уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	603.817,22	819.740,78	746.198,47	73.542,31
II	636.112,24	960.692,13	874.535,70	86.156,43
III	637.154,12	960.692,13	874.535,70	86.156,43
IV	613.940,23	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
V	641.885,30	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VI	642.539,00	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VII	626.304,38	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VIII	637.980,65	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
IX	627.951,26	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 3. -

04.04.2018.

X	638.360,20	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
XI	591.952,22	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
XII	591.628,99	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
УКУПНО	7.489.625,81	29.071.233,26	26.610.363,25	2.460.870,01

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2017. Претходна година	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2017. Претходна година		План 01.01- 31.03.2018.	План 01.01- 30.06.2018.	План 01.01- 30.09.2018.	План 01.01- 31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	7,062,874.00	4,525,290.01		1.483.616,77	6.263.000,56	11.042.384,35	15.821.768,14
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9,840,050.00	6,352,524.06		2.116.429,07	8.934.380,27	15.752.331,47	22.570.282,67
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	11,643,700.00	7,489,625.81		2.495.269,87	10.533.634,33	18.571.998,79	26.610.363,25
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	66	6		7	35	35	35
4.1.	- на неодређено време	5	66		5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	61	1		2	30	30	30
5	Накнаде по уговору о делу	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0		0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0		0	0	0	0



9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000	1,053,340.35		840,000	1,065,000	1,065,000	1,065,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	6		5	5	5	5
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	786,573.36	767,320.44		0.00	0.00	0.00	0.00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	6	6		0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2,231,015	2,034,356.97		545,887.00	1,115,488.00	1,661,375.00	2,231,015.00
14	Број чланова скупштине*	7	7		7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0		0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0		0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	562,500.00	170,599.21		200,000.00	400,000.00	600,000.00	800,000.00
20	Дневнице на службеном путу	260,000.00	64,622.75		70,000.00	140,000.00	210,000.00	260,000.00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	185,000.00	84,413.54		45,000.00	90,000.00	140,000.00	185,000.00



22	Отпремнина за одлазак у пензију	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
23	Јубиларне награде	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
24	Број прималаца	0	0		0	0	0	0
25	Смештај и исхрана на терену	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
26	Помоћ радницима и породици радника	50,000.00	0.00		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
27	Стипендије	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	36,000.00	35,994.00		0.00	0.00	0.00	0.00

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
II	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
III	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
IV	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
V	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VI	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VII	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VIII	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
IX	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
X	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
XI	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
XII	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
УКУПНО	1.380.000,48	240.000,00	190.000,08	72	1.380.000,48	240.000,00	190.000,08	72
ПРОСЕК	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
УКУПНО	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0
ПРОСЕК	184.941,61	31.645,65	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0



6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Накнаду за рад Комисије за ревизију Друштво не планира у 2018. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2018. години.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2018. годину

Друштво планира у 2018. години набавке потребне за текуће пословање Друштва, с обзиром да ће у 2018. години започети пријем и одлагање отпада са територија свих јединица локалних самоуправа – Оснивача Друштва, као и селекција отпада, продаја секундарних сировина и завршетак започетих инвестиционих улагања.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима							
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2017. години *	Преузете обавезе из претходне године	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
Добра							
1.	Канцеларијски материјал	472.372,71	0,00	85.800,00	185.800,00	285.800,00	385.800,00
2.	Канцеларијска опрема	165.757,00	0,00	55.000,00	100.000,00	130.000,00	185.000,00
3.	Гориво	396.219,44	0,00	300.000,00	700.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00
4.	Вода	0,00	0,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	240.000,00
5.	Електрична енергија	65.103,60	0,00	800.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	2.811.800,00
6.	Опрема за центре за сакупљање отпада и трансфер станице	0,00	8.334.288,00	2.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
Укупно добра:		1.099.452,75	8.334.288,00	3.300.800,00	6.105.800,00	9.045.800,00	11.322.600,00
Услуге							
1	Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.)	272.467,10	0,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
2	Одржавање	188.975,00	0,00	105.000,00	210.000,00	315.000,00	420.000,00
3	Физичко обезбеђење објеката	1.926.206,40	0,00	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.200.000,00
4	Регистрација возила	0,00	0,00	157.500,00	315.000,00	482.500,00	630.000,00



5	Закуп књиговодственог програма	281.894,40	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
6	Закуп пословног простора	212.008,95	0,00	42.000,00	84.000,00	126.000,00	168.500,00
7	Реклама и пропаганда	80.000,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
8	Заштита на раду и противпожарна заштита	5.500,01	0,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
9	Екстерна ревизија	192.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	250.000,00	250.000,00
10	Адвокатске услуге	360.000,00	0,00	90.000,00	180.000,00	270.000,00	360.000,00
11	Књиговодствене услуге	478.800,00	0,00	120.000,00	240.000,00	360.000,00	478.800,00
12	Превођења	148.600,00	0,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
13	Услуге чишћења	137.972,00	0,00	42.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
14	Здравствене услуге	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
15	Стручно усавршавање запослених	167.700,00	0,00	40.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
16	Репрезентација	119.628,21	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
17	Осигурање	165.423,84	0,00	88.000,00	200.000,00	588.000,00	588.000,00
18	Услуга стручни надзора за радове	57.736,32	12.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
19	Геодетске услуге	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
20	Прикључци на електроенергетски систем	7.063.507,53	956.492,47	820.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
21	Технички преглед објеката	600.000,00	5.854.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно услуге:		12.458.419,76	6.823.172,47	4.599.500,00	8.168.000,00	11.905.500,00	15.399.300,00
Радови							
1	Грађевински радови	58.965.157,04	534.842,96	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Укупно радови:	58.965.157,04	534.842,96	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
УКУПНО = ДОБРА +УСЛУГЕ+РАДОВИ		72.523.029,55	15.692.303,43	8.350.300,00	14.723.800,00	21.401.300,00	27.171.900,00

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2018. годину

За функционисање регионалног система управљања отпадом, док се не створе услови за стицање сопствених прихода, постоји потреба да се Друштво финансира из субвенција Оснивача како би се покрили сви настали расходи и обезбедило стабилно и одрживо пословање.

На основу наведеног, основни извор финансирања текућег пословања Друштва предвиђен програмом пословања представљају субвенције Оснивача. Одређени трошкови у програму пословања Друштва су се повећали у односу на претходну годину у складу са повећаним потребама Друштва због успостављања регионалног система управљања отпадом.



Набавке везане за текуће пословање Друштва су образложене у поглављу IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА, тачка 4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода.

Набавке везане за капиталне расходе Друштва се односе на инвестиције које су започете у претходној години али нису окончане. Образложење планираних набавки везаних за капиталне расходе налазе се у поглављу IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА, тачка 4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа.

IX ПЛАН ИНСВЕСТИЦИЈА

9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години

Узимајући у обзир да ће се почетком 2018. године у потпуности изградити нова инфраструктура за управљање отпадом, као и чињеницу да је век коришћења опреме и постројења система дужи од периода на који се Програм пословања односи, у периоду реализације Програма пословања тј. у току 2018. године није потребно реализовати додатне инвестиције.



ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2017 претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2018 план (текућа година)	2019 план (текућа +1 година)	2020 план (текућа +2 године)	Након 2021 (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња регионалног система са управљањем чврстим комуналним отпадом	2008	2018	2.448.054	1.302.517	Сопствена средства	0	0	0	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0
						Средства Буџета (по контима)	116.418	12.651	0	0	0
						Остало	1.186.099	127.854	0	0	0



9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године

С обзиром на кашњење радова од стране Извођача радова, проузрокованих непланираним околностима, затим поновљеним поступком набавке опреме (ауто смећара), од стране Града Суботице, у име и за рачун Министарства за заштиту животне средине као и ограниченим финансијским могућностима општина Оснивача, поједине активности нису реализоване у потпуности те ће се исте окончати у првој половини 2018. године.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000
динара

Редн и број	Назив инвестиционог улагања	Извор средства а	Година почетка финансирања а	Година завршетка финансирања а	Укупна вреднос т	Износ инвестиционо г улагања закључно са претходном годином	План 01.01.- 31.03.201 8	План 01.01.- 30.06.201 8	План 01.01.- 30.09.201 8	План 01.01.- 31.12.201 8
1	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	2009	2018	48.178	46.942	0	590	1.236	1.236
2	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	2010	2018	9.628	6.128	1.000	1.500	2.000	3.500
3	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2018	1.450	1.370	20	40	60	80
4	Урбанистичких услови	Средства буџета	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0
5	Грађевинарски радови и опремање - инвестиција у припреми	Средства буџета и средства ИПА фонда	2016	2018	2.337.61 7	2.213.119	30.000	60.000	90.000	124.498
6	Услуга надзора за радове	Средства буџета	2016	2018	164	139	25	25	25	25
7	Набавка ауто смећара	Средства ИПА фонда	2017	2018	41.867	38.061	3.806	3.806	3.806	3.806
8	Набавка опреме за центре за	Средства буџета	2017	2018	14.500	8.500	2.000	3.500	5.000	6.000



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 3. -

04.04.2018.

скупљање отпада										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9	Услуге истраживања	Средства буџета	2015	2015	706	706	0	0	0	0
10	Геодетске услуге	Средства буџета	2014	2018	295	260	35	35	35	35
11	Трошкови прикључака на електроенергетск и систем	Средства буџета	2015	2018	25.130	24.105	820	1.025	1.025	1.025
12	Услуге безбедности и заштите на раду	Средства буџета	2015	2015	422	422	0	0	0	0
13	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2018	943	643	100	300	300	300
14	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2018	6.024	6.024	0	0	0	0
Укупно:					2.488.054	2.347.549	37.806	70.821	103.487	140.505



X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене Друштво у 2018. години планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2018. годину, те на основу истих планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Током 2018. године, због планираног почетка рада регионалног система за управљање отпадом, планира се интензивирање едукативних активности што директно има утицају на потребу повећања трошкова рекламе, пропаганде и репрезентације.

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шири јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена како за планирани повећан број запослених, тако и за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, као и организацију догађаја који ће се интензивирати током 2018. године због планираног почетка рада регионалног система за управљање отпадом.



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.- 31.03.2018.	План за 01.01.- 30.06.2018.	План за 01.01.- 30.09.2018.	План за 01.01.- 31.12.2018.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	120.000,00	105.355,90	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6.	Реклама и пропаганда	80.000,00	80.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, остала средства за посебне намене се не планирају у 2018. години.



Голи Чила

Директор
„Регионална депонија“ доо Суботица

Чаба Шанта

Председник Скупштине
„Регионална депонија“ доо Суботица



33.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон и 101/2016- др.закон), и члана 22. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 29. марта 2018. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2018. години, који је Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 09.02.2018. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2018-08.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-13/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



**ПОСЕБАН ПРОГРАМ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
У 2018. ГОДИНИ**

Суботица, фебруар 2018. године



САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)	466
Основне активности Друштва	467
Извори финансирања пословања	467
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2017. ГОДИНИ	469
Текући трошкови Друштва	469
Капиталне инвестиције Друштва	473



I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Чила Голи, дипломирани економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали



Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

6. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

7. Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

2. Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издавање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

3.

4. Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Након пуштања у рад регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, Друштво ће почети остваривати сопствене приходе, те ће се након шест месеци по отпочињању стицања



прихода, Друштво самостално финансирати. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.



II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2018. ГОДИНИ

5. *Текући трошкови Друштва*

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2018 години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2018.г
1.	План субвенција за текућу годину	
1.1.	Град Суботица	30.203.000,00
1.2.	Општина Бачка Топола	7.166.253,00
1.3.	Општина Кањижа	5.380.202,00
1.4.	Општина Сента	4.939.202,00
1.5.	Општина Мали Иђош	2.563.314,00
1.6.	Општина Чока	2.447.551,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	2.425.501,00
	Укупно	55.125.023,00
2.	Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година	
2.1.	Град Суботица	0
2.2.	Општина Сента	0
2.3.	Општина Кањижа	0
2.4.	Општина Чока	0
2.5.	Општина Мали Иђош	101.000,00
2.6.	Општина Бачка Топола	0
2.7.	Општина Нови Кнежевац	0
	Укупно	101.000,00
	Укупно 1+2	55.226.023,00

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0005: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције-функционисање)

Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом



- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 110

Општина Сента

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификација: 451 (Регионална депонија-функционисање)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 451 (Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
 - Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
 - Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи)

Субвенције Града Суботице и буџетска средства осталих оснивача намењене за текуће трошкове функционисања, Друштво ће утрошити за следеће расходе, планиране Програмом пословања Друштва за 2018. годину:



План текућих трошкова функционисања за 2018. годину	
Назив расхода	План за 2018. г.
Трошкови канцеларијског материјала	385,800.00
Трошкови канцеларијске опреме	185,000.00
Трошкови горива	1,700,000.00
Трошкови воде	240,000.00
Трошкови електричне енергије	2,811,800.00
Трошкови бруто зарада	22,570,283.00
Трошкови доприноса на терет послодавца	4,040,081.00
Трошкови накнада по уговору о делу	0.00
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,065,000.00
Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2,231,015.00
Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	0.00
Трошкови солидарне помоћи	50,000.00
Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	800,000.00
Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260,000.00
Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135,000.00
Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50,000.00
Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	2,460,870.00
Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	600,000.00
Трошкови одржавања	420,000.00
Трошкови комуналних услуга	0.00
Трошкови закупа	168,500.00
Трошкови рекламе и пропаганде	280,000.00
Трошкови осталих услуга	100,000.00
Трошкови ревизије	250,000.00
Трошкови адвокатских услуга	360,000.00



Трошкови књиговодствених услуга	478,800.00
Трошкови превоза	150,000.00
Трошкови услуге чишћења	56,000.00
Трошкови здравствених услуга	200,000.00
Трошкови стручног усавршавања запослених	73,000.00
Трошкови закупа књиговодственог програма	300,000.00
Трошкови физичког обезбеђења	8,200,000.00
Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1,400,000.00
Остале непроизводне услуге	200,000.00
Трошкови репрезентације	160,000.00
Трошкови осигурања	588,000.00
Трошкови регистрације возила	630,000.00
Трошкови платног промета	25,000.00
Трошкови чланарина	50,000.00
Трошкови пореза, накнада и такси	500,000.00
Остали нематеријални трошкови	250,873.58
Остали трошкови функционисања Друштва	801,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ	55,226,023.00

Изменом Програма пословања за 2018. годину, који ће се израдити пре почетка пробног рада, обухватиће се и трошкови пробног рада, као и приходи из обављања делатности третмана и одлагања отпада.

Након припреме Измене Програма пословања за 2018. годину, израдиће се Измена Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2018. години, са којим ће се обухватити нови расходи, који ће се финансирати из буџетских средстава оснивача, као и висина потребних субвенција.

За текуће субвенције Град Суботица је издвојио 30.203.000,00 динара, за суфинансирање односно финансирање:

- зарада и накнада зарада запослених,
- пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца,
- накнада физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине,

а према динамици која је одређена Решењем о расподели средстава број IV-01/I-402-70/2018 од 03.01.2018. године (I квартал до 21%, II квартал до 45%, III квартал до 70%, IV квартал до 100%).

Остали оснивачи Друштва ће дозначити преостали део средстава у укупном износу од 25.023.023,00 динара, за финансирање односно суфинансирање преосталих текућих трошкова Друштва



Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и остали Оснивачи за текуће трошкове Друштва у 2018. Години

2018. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	6.342.630,00	13.591.350,00	21.142.100,00	30.203.000,00	30.203.000,00
Бачка Топола	1.504.913,13	3.224.813,85	5.016.377,10	7.166.253,00	7.166.253,00
Кањижа	1.129.842,42	2.421.090,90	3.766.141,40	5.380.202,00	5.380.202,00
Сента	1.037.232,42	2.222.640,90	3.457.441,40	4.939.202,00	4.939.202,00
Мали Иђош	538.295,94	1.153.491,30	1.794.319,80	2.563.314,00	2.563.314,00
Чока	513.985,71	1.101.397,95	1.713.285,70	2.447.551,00	2.447.551,00
Нови Кнежевац	509.355,21	1.091.475,45	1.697.850,70	2.425.501,00	2.425.501,00
Укупно:	11.576.254,83	24.806.260,35	38.587.516,1	55.125.023,00	55.125.023,00

6.

7. **Капиталне инвестиције Друштва**

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години

2018. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00
Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кањижа	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00
Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мали Иђош	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00
Чока	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нови Кнежевац	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00
Укупно:	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00

8.

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 7: Суфинансирање завршетка и изградње регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификација: 4512 (капиталне субвенције)



Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификација: 451 (Капиталне субвенције – Регионална депонија – изградња регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификација: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2018. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2018. годину је планирано 4.450.000,00 динара и то за суфинансирање завршетка изградње регионалне депоније, односно набавке опреме за центре за сакупљање отпада, у складу са уговором број III-80/2017.

Остали оснивачи Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2018. годину, дозначити преостали део средства потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 8.186.739,00 динара за следеће трошкове:

- накнаде и таксе државних органа,
- пројектно техничка документација,
- технички услови надлежних органа,
- Грађевински радови и опремање
- услуга надзора за радове,
- набавка ауто смећара,
- набавка опреме за центре за сакупљање отпада,
- геодетске услуге,
- трошкови прикључка на електроенергетски систем,
- водне дозволе и сл.



Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и остали Оснивачи за капиталне инвестиције Друштва у 2018. години:

У хиљадама динара

Оснивач Друштва	2018. година				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Суботица	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00
Остали оснивачи	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00
Укупно:	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00

Планирана динамика коришћења субвенција општина оснивача Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) су изражени обједињено.

Чила Голи

Директор



34.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/2017), члана 32 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2018. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-3/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.**



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2018. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни документ за спровођење активне политике запошљавања на територији општине Сента (у даљем тексту: општина), којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2018. години, ради унапређења запошљавања и смањења незапослености.

Приликом израде Акционог плана узети су у обзир стратешки правци, општи циљ и појединачни циљеви из Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године ("Службени гласник РС", број 37/11), као и приоритети и циљеви из Националног акционог плана запошљавања за 2018. годину, као и из Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној Покрајини Војводини за 2018. годину.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10 и 38/15) којом је одређено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање да усвоји локални акциони план запошљавања. У општини Сента, Скупштина општине Сента је надлежни орган локалне самоуправе који доноси Акциони план запошљавања општине.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за текућу годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности и Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента у припреми и изради Акционог плана користила су податке Националне службе за запошљавање - Филијала Сента (у даљем



тексту: Национална служба за запошљавање) и податке и информације о појединим расположивим економским подацима привредних кретања за подручје општине.

У складу са одредбама Закона, на Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање општине Сента (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Правни и институционални оквир политике запошљавања представљају:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015);

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/2009 и 32/2013);

- Национална стратегија запошљавања за период 2011–2020. године („Сл. гласник РС”, број 37/2011);

- Закључак о утврђивању Националног акционог плана запошљавања за 2016. годину и Национални акциони план запошљавања за 2016. годину („Сл. гласник РС”, бр. 82/2015);

- Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној Покрајини Војводини за 2018. годину,

- Стратегија одрживог развоја општине Сента 2014-2020 са Акционим планом,

- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

У изради Акционог плана и дефинисању циљева и приоритета политике запошљавања на територији општине учествовали су социјални партнери, релевантне институције и остале заинтересоване стране, ради свеобухватног сагледавања и спровођења политике запошљавања.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ У ОПШТИНИ НА ПОЉУ ЗАПОШЉАВАЊА

Просечна бруто зарада у општини по запосленом у новембру 2017. године износила је 57.210,00 динара (без пореза и доприноса: 41.478,00 динара).

Укупан број незапослених лица у општини је 1.171 (31.12.2017).

Укупан број запослених лица у општини износи 6.990 (31. децембар 2015. године, последњи подаци Републичког завода за статистику). Највећи број радника запошљавају правна лица (80,14%), код предузетника је запослено 11,80%, док регистровани пољопривредни произвођачи имају 8,06% учешћа.

У структури запослених на нивоу општине највеће процентуално учешће имају сектори: (прерађивачка индустрија (26,39%) и трговина на велико и мало (21,93%).

3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Укупан број незапослених лица на дан 31.12.2017. године на територији општине Сента је 1.171.

Број незапослених лица је смањен за 5,6 % у односу на 31.12.2016. године.

Број незапослених лица по степенима стручне спреме и према националности је следећи:

Степен стручне спреме	Број незапослених			
			Роми	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене
	1171	534	231	123



I	725	325	231	123
II	36	14	1	0
III	161	65	1	0
IV	185	100	1	1
V	8	1		
VI-1	16	6		
VI-2	6	5		
VII-1	32	17		
VII-2	2	1		

Просечна дужина тражења посла (месеци) и особе са инвалидитетом

	Број незапослених лица		Просечна дужина тражења посла (месеци)		Особе са инвалидитетом	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
УКУПНО	1171	534	46,23	51,49	114	41
до 3	181	81	1,48	1,49	6	2
3 до 6 месеци	103	46	4,04	4,20	7	4
6 до 9 месеци	129	49	7,25	7,45	5	3
9 до 12 месеци	60	22	10,55	10,66	5	4
1 до 2 године	166	72	17,72	17,23	20	6
2 до 3 године	89	39	29,69	29,73	12	6
3 до 5 година	98	45	47,96	48,14	13	2
5 до 8 година	132	69	76,35	77,29	19	7
8 до 10 година	89	51	108,84	109,25	8	2
преко 10 година	124	60	176,12	185,19	19	5

Незапослена лица по полу и годинама старости на дан 31.12.2017. године

Година старости	Просечна старост		Први пут траже запослење – без радног искуства		Били у радном односу – радно ангажовани		Роми	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
15-19 година	47	24	45	23	2	1	20	14
20-24 година	91	45	52	35	39	10	32	17
25-29 година	89	51	47	32	42	19	33	17
30-34 година	102	56	50	32	52	24	25	12
35-39 година	104	62	35	23	69	39	18	7



40-44 година	128	72	43	32	85	40	31	22
45-49 година	124	55	39	27	123	54	31	17
50-54 година	178	82	21	14	157	68	29	13
55-59 година	189	63	16	6	173	57	9	4
60-64 година	119	24	8	4	111	20	6	1
65 и више година								
УКУПНО	1171	534	356	228	815	306	234	124

1. Дефицитарна и суфицитарна занимања

1) Дефицитарна занимања, према понуди и тражњи занимања за период 01.01.2017 – 31.12.2017. године су следећа:

Назив занимања	Пријављена потреба	Тражиоци запослења
Шивач конфекције	4	3
Електротехничар	12	8
Продавац	87	56
Бравар	29	18
Млинар	2	1
Бурегија	2	0
Пакер	2	0
Металобушач	2	0
Домар	2	0
Васпитач (IV ССС)	2	0
Електромеханичар (II катег.)	3	0
Возач теретњака	3	0
Спремачица у здравству	4	0
Обрађивач метала на машинама са нум.управљ.	5	0
Чистач просторија	6	0
Машински техничар (контр.)	8	1
Магационер	11	0
Геронтодомаћин	13	0
Електромеханичарски манипулант у саст.сер.елем.	40	0
Манипулант у производњи каблова и проводника	60	0
Неразврстани прерађивачи дувана	100	0



2) Суфицитарна занимања према бороју незапослених лица на дан 31.12.2017.год. су следећа

Лица без занимања: 894

- 1 Економски техничар (IV CCC) 54
- 2 Механичар за пољопривредне машине 28
- 3 Прерађивач хране и пића (III CCC и KB) 25
- 4 Месар 25
- 5 Пољопривредни техничар за производњу биља (IV CCC) 24
- 6 Металостругар 20
- 7 Ветеринарски техничар (IV CCC) 19
- 8 Фризер за жене 19
- 9 Продавац (IV CCC) 16
- 10 Медицинска сестра 16
- 11 Возач друмског возила (III CCC и KB) 15
- 12 Помоћник бравара 15
- 13 Кувар једноставних јела 13
- 14 Прехрамбени техничар и техничар за биотехнологију (IV CCC) 13
- 15 Економиста за финансије, рачуноводство и банкарство (VI - 1 CCC) 13
- 16 Металоглодач 12
- 17 Електротехничар за рачунаре (IV CCC) 12
- 18 Хемијско - технолошки техничар (IV CCC) 12
- 19 Правни техничар (IV CCC) 11
- 20 Фармацеутски техничар (IV CCC) 11
- 21 Електромеханичар (III CCC и KB) 10
- 22 Универзални металостругар 10
- 23 Културолошки техничар (IV CCC) 10
- 24 Пекар 9
- 25 Грађевински техничар (IV CCC) 9
- 26 Рачунарски оператер 9
- 27 Руковалац пољопривредних машина 8
- 28 Електроинсталатер 8
- 29 Кројач и конфекционар (III CCC и KB) 7
- 30 Израђивач хемијских производа (III CCC и KB) 7
- 31 Пољопривредни техничар за узгој стоке и живине (IV CCC) 7
- 32 Електротехничар електронике (IV CCC) 7
- 33 Књиговођа 11
- 34 Комерцијални техничар 5
- 35 Помоћник цвећара - вртлара 6
- 36 Ратарско - повртарски техничар 6
- 37 Електромонтерски техничар инсталације и опреме 6
- 38 Цвећарски оперативни технолог 6
- 39 Струковни васпитач 6
- 40 Механичар, машиниста, машинбравар (III CCC и KB) 5
- 41 Келнер 5
- 42 Цвећар 5
- 43 Израђивач електричних машина и опреме 5
- 44 Тесар 5
- 45 Цвећарско - вртларски техничар 5
- 46 Универзални бравар 5



4. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ

Поред Националне службе за запошљавање – Филијале Сента, на територији општине послове везане за запошљавање обавља и Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, а односе се на послове праћења стања у области политике запошљавања општине, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде, припреме и реализације годишњег општинског Акционог плана, као и Савет за запошљавање општине Сента, као радно саветодавно тело Скупштине општине Сента, чији је задатак да даје мишљење и препоруке Скупштини општине Сента о питањима од интереса за унапређење запошљавања везаним за планове и програме запошљавања, годишње акционе планове запошљавања општине, мере активне политике запошљавања (организовање јавних радова и радно ангажовање незапослених лица у извођењу јавних радова, издвајање субвенција за отварање нових радних места, додатно образовање и обука незапослених лица, подршка samozapošljavanju и другим мерама), прописима из области запошљавања и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет за запошљавање основан је Решењем председника општине Сента бр. ПО 26/2014 од 31.01.2014. године, на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Предности локалних самоуправа код којих Савет за запошљавање успешно остварује своју улогу јесу:

- преузимање активне улоге у политици запошљавања и препознавање локалних потреба у области запошљавања,
- стварање основа за решавање проблема незапослености кроз израду локалних акционих планова запошљавања,
- могућност креирања нових мера активне политике запошљавања које су прилагођене локалним потребама,
- могућност аплицирања за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања код покрајинских и републичких органа,
- унапређење социјалног дијалога и
- јачање свести о значају остваривања локалне стратегије развоја, привлачења инвестиција и изградњи инфраструктуре, као и претпоставка за ново запошљавање.

5. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији општине су:

- висока стопа незапослености и велики број незапослених лица,
- велики број незапослених лица без стручне спреме,
- велики број незапослених лица са IV степеном стручне спреме,
- готово за сваки посао од IV степена стручности па навише, послодавци траже добро знање страног језика (што подразумева и конверзацију и писање на том језику), најчешће енглеског или немачког а по могућству и више језика, као и радно искуство ;
- велики проценат незапослених лица ромске националности
- неповољна старосна структура: просечна старост незапослених лица је 43,34 година, а томе доприносе вишкови запослених пошто послодавци због економских тешкоћа и отежаног пословања својих фирми прибегавају смањењу броја запослених, старији радници су претрпели даље погоршање положаја јер у периодима криза ова лица су највише погођена губитком радних места,
- лица старија од 45 година су поред особа са инвалидитетом спадају у угрожену категорију. Најчешће су остали без радног ангажмана као технолошки вишак или због



власничке трансформације предузећа. Проблем је што их послодавци третирају као „старе“ и не желе да их запосле из разних предрасуда, док је та старосна граница за жене још нижа и често су условљене не рађањем деце и да нису удате. Иако то спада у дискриминацију, која је Законом забрањена, још увек је веома актуелна,

- дугорочна незапосленост доводи до губитка мотивације и знања, као и до смањење могућности за запошљавање, па мера јавних радова утиче управо на ову категорију теже запошљивих лица у погледу радно-социјалне активације. Прелазак у дугорочну незапосленост доводи до застаревања стечених знања, губитка мотивације и смањивања могућности за запошљавање,
- квалификациона структура незапослених лица је неповољна, и превазилажење постојеће ситуације застарелих занимања и неадекватних способности подразумева реформу система образовања која треба да се руководи стварним и реалним потребама тржишта рада;
- прихватање послова испод нивоа стечених квалификација, због недостатка посла,
- сива економија која је у високом проценту изражена што је последица недостатка одређених мера које би смањиле рад на црно и недовољно промовисање предности легалног и пријављеног рада међу послодавцима и запосленима.

6. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

7. ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2018.

Појединачни циљеви политике запошљавања на територији општине за 2018. годину односе се на:

- повећање запослености младих;
- подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица;
- организовање и спровођење јавних радова у које се укључују и лица из теже запошљивих категорија.

8. ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2018. ГОДИНИ

У оквиру дефинисаних циљева политике запошљавања на територији општине одређени су конкретни приоритети за деловање приликом спровођења програма и мера активне политике запошљавања.

Акционим планом утврђују се следећи приоритети активне политике запошљавања за 2018. годину:

- реализовање програма субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на радним местима код приватних послодаваца,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица кроз јавне радове.



9. ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ У 2018. ГОДИНИ

Програми и мере активне политике запошљавања општине који ће се реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2018. години су:

1. Програм субвенција за ново запошљавање
2. Организовање јавних радова од интереса за општину.
3. Организовање јавних радова припадницима ромске националности

1. Програм субвенција за ново запошљавање

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на радним местима одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање са територије општине Сента. Висина субвенције се одређује у износу од 150.000,00 динара. Послодавац - корисник субвенције коме је додељена субвенција на основу Јавног позива **дужан је да:**

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Националне службе из категорије теже запошљивих, одређене висином субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

2. Организовање јавних радова од интереса за општину

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање са територије општине Сента ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни радови организовале се у 2018. години у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Програм ће се проводити у складу са процедурама НСЗ.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.



Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Средства за реализацију јавних радова од интереса за општину користе се за зараде (брuto зарада, односно зарада са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом) за лица укључених у програм, и то у месечном брутo износу од 30.273,87 динара и трошкови за ангажовање од 2.000,00 динара по незапосленом лицу. Право на укључивање у програм има незапослено лице под условом да:

- налази се на евиденцији Националне службе за запошљавање и активно тражи посао;
- има пребивалиште на територији општине Сента.

Послодавац – извођач јавног рада у овавези је да:

- месечно врши исплату зарада,
- општини доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, односно ангажоване на спровођењу јавног рада,
- општини доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, односно друге накнаде,
- општини омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада,
- у случају престанка радног односа запосленог у току трајања јавних радова, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора и
- обавести општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

3. Организовање јавних радова припадницима ромске националности

Програм је намењен за ангажовање незапосленим припадницима ромске националности под условима из тачке 2. овог Поглавља

10. ПОСТУПАК ИЗБОРА ПОСЛОДАВЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ

Програме и мере активне политике запошљавања општине спроводи послодавац који је изабран на основу јавног позива.

Јавни позив за финансирање програма и мера активне политике запошљавања општине расписује председник општине једном годишње.

Јавни позив се објављује сајту општине Сента.

Право учествовања у поступку спровођења програма и мера активне политике запошљавања општине имају: јавна предузећа, јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге, удружења, и други послодавци (у даљем тексту: послодавац), у складу са јавним позивом.

Право на доделу средстава за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине послодавац може да оствари под условом да испуњава следеће критеријуме:

- да има седиште на територији општине Сента;
- да је поднео пријаву за спровођење јавног рада;
- да има просторне, техничке и стручне капацитете за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине;



- да првенствено запошљава незапослена лица одређена овим акционим планом;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је измирио раније уговорне обавезе и измирио дуговања према општини;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава лица која су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу средстава била у радном односу код тог послодавца;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица у случају спровођења програма приправника, односно програма стицања практичних знања – преквалификације. Избор послодавца за доделу средстава за реализовање програма и мера активне политике запошљавања општине врши се применом следећих критеријума:
 - кадровски капацитети послодавца за реализацију програма и мера активне политике запошљавања општине;
 - просторни и технички капацитети послодавца потребни за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине;
 - дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност;
 - врста делатности послодавца;
 - претходно коришћена средства општине за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства,
 - број лица из програма која су остала у радном односу након истека уговорне обавезе код послодавца;
 - процена важности поднетог захтева за економски развој општине и локално тржиште рада;
 - намера послодавца да са лицем укљученим у програм, по истеку програма заснује радни однос на одређено или на неодређено време.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Поступак по објављеном јавном позиву спроводи територијално надлежна организација Националне службе за запошљавање у оквиру споразума о сарадњи. Задатак НСЗ је да провери и размотри пријаве послодаваца, сачини бодовну листу и припреми предлог одлуке о додели средстава за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине.

Стручне, административне и техничке послове за потребе НСЗ обавља Савет за запошљавање општине Сента.

Рок за састављање листе вредновања и рангирања пријава не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе вредновања и рангирања пријава објављују се на званичној интернет страници општине.

Одлуку о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине доноси председник општине у року од 3 дана од дана достављања предлога Савета.

Одлука председника општине је коначна и против ње се не може изјавити жалба.

Одлука о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине објављује се на званичној интернет страници општине Сента.

Након доношења одлуке о избору пријаве за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине, са изабраним подносиоцима пријаве (у даљем тексту: корисник средстава) закључује се Уговор о спровођењу програма и мера активне политике запошљавања општине (у даљем тексту: Уговор).

Уговор у име општине закључује председник општине.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- предмет програма,



- рок у коме се програм и мера реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- обавеза подношења извештаја о реализацији програма и мера,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма и мера, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Средства која се одобре за спровођење програма и мера активне политике запошљавања општине јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и мере у складу са уговором.

Корисник средстава дужан је да Националној служби за запошљавање, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и мере и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а послодавац је дужан да средства врати са законском каматом. Корисник средстава је дужан да председнику општине достави финансијски и наративни извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу средстава. Уколико послодавац није испунио обавезе предвиђене уговором председник општине дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

11. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна средства за финансирање програм,а и мера активне политике запошљавања на територији општине за 2018. годину планирана су на позицији 145, економској класификацији 465, опис: „Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2018.“ Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 29/2016), у износу од 5.000.000,00 динара.

Предлог распореда средстава општине за реализацију мера активне политике запошљавања у 2018. години:

Бр.	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Планирани број лица
1.	Програм за ново запошљавање	1.200.000,00	8
2.	Организовање јавних радова од интереса за општину	2.954.292,00	24
3.	Организовање јавних радова припадницима ромске националности	492.382,00	4
	Укупно:	4.646.674,00	36



ЗА ЈАВНИ РАД - локални				
Тип	Основна зарада	Број лица	Број месеци	укупно
социјални	30,273.87	8	4	968.764,00
трошак_соц	2,000.00	8	4	16.000,00
комунални	30,273.87	16	4	1.937.528,00
трошак_ком	2,000.00	16	4	32.000,00
СВЕГА:				2.954.292,00
ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ				
субвенција	150.000,00	8	12	1.200.000,00
СВЕГА:				1,200,000,00
ЗА ЈАВНИ РАД ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ				
субвенција	30.273,87	4	4	484.382,00
трошак_ром	2.000,00	4	4	8.000,00
СВЕГА:				492.382,00
УКУПНО				4.646.674,00

Овлашћује се председник општине Сента, да у зависности од исказане заинтересованости послодаваца врши измене у погледу броја ангажованих незапослених лица у спровођењу активних мера запошљавања предвиђених овим Акционим планом.

12. ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И МЕРА

ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Извор података
Издавање финансијских средстава за мере АПЗ	Износ средстава у буџету општине за мере АПЗ у износу од 4.758.000,00 динара	Буџет општине Сента за 2018. годину
Број незапослених лица укључен у мере АПЗ кроз стручну праксу	Број запослених лица по истеку	Евиденција НСЗ
Број незапослених лица запослен након укључивања у мере АПЗ кроз јавне радове	Број запослених лица у току спровођења јавних радова	Евиденција НСЗ



13. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће територијална јединица Националне службе за запошљавање у сарадњи са Одељењем за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента и Савета за запошљавање.

Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента је у обавези да о спровођењу Акционог плана достави извештај председнику општине, по потреби, а најкасније до 31. децембра 2018. године.

Овај акциони план се објављује у „Службеном листу општине Сента“.



35.

На основу члана 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014 и 29/2016), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-15/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента - Општинска управа
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за инспекцијске послове
Број: 501-15/2018-I
Дана: 20.02.2018. године

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

У складу са ставом 6. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014 и 29/2016) доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85.а. и 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС и 14/2016).

I. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

ГЛАВНЕ ТАЧКЕ У ПРОГРАМУ ЗА 2016. ГОДИНУ	Планирано	Потрошено
Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	18.631.701,76	10.324.698,31
Програми и пројекти праћења стања животне средине	3.132.330,00	2.520.564,56
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	180.000,00	129.868,00
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невалидним ораганизацијама и школским установама на територији општине Сента	40.000,00	0,00
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	15.968,24	0,00
УКУПНА СРЕДСТВА за 2016. годину	22.000.000,00	12.930.264,87

На основу изнетих приказа закључено је следеће:

Почетно салдо у 2016. години	5.156.405,41 динара
Приходи у 2016. години	14.065.091,65 динара
Расходи у 2016. години	12.930.264,87 динара
Пренета средства за 2017. годину	<u>6.291.232,19 динара</u>



Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016.годину је прихваћен на седници општинског Већа општине Сента дана 15. марта 2017. године , а од стране Скупштине општине Сента прихваћен дана 31.03. 2017. године под бројем: 501-18/2017-I.

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/09, 43/2011 и 14/2016), **Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента** остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за **2016. годину је достављен Министарству пољопривреде и заштите животне средине** под бројем: 501-18/2017-I дана 31.03.2017. године од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.

II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента" бр. 7/2017), је прихваћен од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине под бројем: 401-00-00414/ 2017-09 дана 27.02.2017. године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 20.04.2017.године под бројем: 415-2/2017-I, Измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 19/2017), је прихваћен од стране Министарства заштите животне средине под бројем: 401-00-00414/ 2017-09 дана 27.07.2017. године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 27.09.2017. године под бројем: 415-3/2017-I.

На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за **2017. годину планиран је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **15.000.000,00** динара.

Од планираних средстава **остварен је приход од 14.405.009,92 динара**, а пренета средства из претходне године износе **6.291.232,19 динара**.

Извор средстава за 2017.годину	Планирано	Остварено
Наканда за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и наканда за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09, 43/2011 и 14/2016).	15.000,000,00	14.405.009,92
Пренета средства из 2016. године	6.291.232,19	6.291.232,19
УКУПНО	21.291.232,19	20.696.242,11

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину потрошено је **16.566.391,99 динара**.



**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено	Проценат остваривања
Текућа субвенција за Регионалну депонију	3.818.287,42	2.688.000,00	70,40 %
Капитална субвенција за Регионалну депонију	9.158.000,00	9.157.999,95	100 %
Орезивање дрвећа	850.000,00	849.921,60	99,99 %
Санација дивљих депонија путем контејнера	260.651,91	259.352,00	99,50 %
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	1.971.712,58	0,00	0%
Преузета обавеза из 2016. године за израду Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	130.000,00	0,00	0 %
УКУПНО:	16.188.651,91	12.955.273,55	80,03%
2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	Планирано	Потрошено	Проценат остваривања
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00	951.790,00	95,18%
Мониторинг квалитета ваздуха	2.000.000,00	1.634.067,14	81,70%
Преузета обавеза из 2016.г. - по Уговору бр. 01-7-I-29/2016 Мониторинг	330.580,28	330.580,28	100%
Мониторинг буке у граду	200.000,00	198.800,00	99,40%
УКУПНО:	3.530.580,28	3.115.237,42	88,24%



3. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	Планирано	Потрошено	Проценат остваривања
Акција за „Чистију Сенту“	75.000,00	74.975,02	99,97 %
Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	500.000,00	399.546,00	79,91 %
Котизација за семинаре	200.000,00	0,00	0%
Набавка канте за смеће	500.000,00	0,00	0%
Израда и постављање едукационих табли	60.000,00	21.360,00	35,60 %
УКУПНО:	1.335.000,00	495.881,02	37,14 %
4. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	Планирано	Потрошено	Проценат остваривања
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	187.000,00	0,00	0%
УКУПНО:	187.000,00	0,00	0%
5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	Планирано	Потрошено	Проценат остваривања
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	50.000,00	0,00	0%
УКУПНО:	50.000,00	0,00	0%
УКУПНА СРЕДСТВА У 2017 ГОДИНИ	21.291.232,19	16.566.391,99	77,81%

На основу укупних средстава у 2017. години и укупног расхода у 2017. години, може се закључити да су средства буџетског фонда за заштиту животне средине у 2017. години потрошени у **77,81%-у**.

Укупна средства у 2017. години (пренета средства + приход)	Укупан расход у 2017. години	Проценат искоришћавања средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2017. години
21.291.232,19 динара	16.566.391,99 динара	77,81%

На основу изнетих приказа може се закључити да:

Почетно салдо у 2017 години	6.291.232,19 динара
Приходи у 2017.години	14.405.009,92 динара
Расходи у 2017.години	16.566.391,99 динара
Пренета средства за 2018.годину	<u>4.129.850,12 динара</u>



Начелник Одељења за грађевинске и
комуналне послове

Туза Валерија, дипл. инг. грађ. с. р.



36.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању и Финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-1/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1-1
Датум: 18.02.2018.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

СЕНТА
2018



САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ.....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА.....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА.....	6
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА	7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	8
13. ПУБЛИКОВАЊЕ	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	11
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ	12
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВској ГРАЂИ КРАЈЕМ 2016. и 2017. ГОДИНЕ	12



На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) Управни одбор Установе на својој седници од 23. фебруара 2018. године донео је одлуку бр. 011-10/83 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2017. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

У 2017. години донет је један закон који у значајној мери утиче на рад Историјског архива, а то је Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017. год.) У погледу побољшања кадровске структуре Архива и даље нам представља проблем **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16). Због поменутог закона, односно због Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2017. години установа морала да смањи број запослених са 13 на 10. С обзиром да обим послова стално расте, **смањење броја запослених од око 25%** представља озбиљан проблем за установу. Од 1. новембра 2017. године у архиву остали су само стручни радници. **Евентуално додатно смањење броја запослених у наредном периоду онемогућиће нормално функционисање установе.**

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2017. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. И даље користимо упутства и правилнике настале пре 40 година.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, нарочито из буџета Општине Ада.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносpratници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Уколико услови и темпо реконструкције тече по досадашњем цела зграда биће реновирана до краја 2020. године.

У Бечеју проблеми депоновања архивске грађе остали су нерешени.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. Гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17). У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94).



Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2017-I од 24.02.2017. године. Члан управног одбора Молнар Тибор именован је одлуком СО Сенте бр. 020-110/2017-I од 29.11.2017. године. Управни одбор у 2017. години одржао је 6 седница са 28 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-6/2017-I од 29.03.2017. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2016. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Уз материјалну помоћ Националног Савета Мађарске Националне Мањине у новој згради архива уредили смо три архивска депоа са металним полицама. У њима може да се смести око 2000 м архивске грађе. На терет сопствених средстава у вредности од 457.712,00 динара купили смо савремене полице за чување додатних 400 м архивске грађе.

Од фондације Бетлен Габор из Мађарске (Bethlen Gabor Alapkezelő Zrt.) путем конкурса добили смо **279.828,51** динара. Ова средства у складу са конкурсом потрошили смо на објављивање публикација (види 13. поглавље извештаја), односно за развој нове веб странице.

На редовном годишњем конкурс Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама добили смо 150.000,00 динара. Од донације израђена је пројектна документација реконструкције фасаде нове зграде Архива.



За текуће одржавање зграде Одсека за архивску грађу у Бечеју потрошили смо **90.808,80** динара. За одржавање возила, апарата за фотокопирање и рачунарске опреме платили смо **145.430,48** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за једанаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).

Улагања у зграде у употреби нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, **што чини укупно 14 извршилаца.**

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	1	1	2
2.	Виши архивист - за заштиту арх. грађе ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	2		2
4.	Организатор материјално-финансијских и општих послова	виша/средња	1		1
5.	Виши техничар - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5



7.	Библиотекар	средња	1		1
8.	Спремачица-курирка	основна		1	3
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2017. години вршила је за нас агенција „Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

22. јуна учествовали смо у раду радионице Министарства културе и информисања у Београду. Циљ обуке је било постизање боље усклађености веб презентација установа културе са светским трендовима, повећање видљивости културног наслеђа на интернету и јачање капацитета установа културе у процесу дигитализације.

Архив града Будимпеште између 17. и 19. октобра организовао је тродневни курс за архивисте ван граница Мађарске под називом „5. стручно усавршавање за мађарске архивисте у општим архивима и архивима верских заједница“. То је била изузетна прилика за упознавање нове технике и технологије заштите архивске грађе. На стручном усавршавању учествовали су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Силвиа Гајда.

Дана 21. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 10. Архивског дана у Суботици.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

23. марта у Сегедину били смо учесници међународне конференције, на којој су обрађене историјске и културно-историјске теме из историјата Војводине. У другом делу пленарне седнице Тибор Молнар одржио је предавање под насловом Кањижа у првом светском рату.

У сарадњи са Историјским архивом Београда приредили смо изложбу у Сенти под насловом Вратио се Волођа. (Опширније о томе у 18. поглављу овог извештаја.)

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2017. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-7/3-17 од 03.01.2018. год.). Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.



10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 646, док број укинутих регистратура је 505. У 2017. години сачињена су 22 записника о контроли регистратура (04-22/1-22).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење **Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања у 5 случајева**. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-5). Попис аката води се и за прегледане и одobreне правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 2 правилника (04-26/2).

Примили смо **26** преписа архивских књига која обухватају **719,95 м¹** архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-26).

Излучивање у регистратурама контролисано је у **24** случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца **844,37 м¹** безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-24).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 8 случајева. За преузимање припремљено и преузето је **317,30 м¹** грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-8), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 958-965)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бизше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносpratна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.



У 2017. години преузели смо на трајно чување 317,30 м¹ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.200 м¹.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 828 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 3907 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2017. години. Укупно је израђено 4 бележака на 13 куцаних страна, за следеће фондове: Ф.806, Ф.818, Ф.825, Ф.830.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од 119 кутија односно 15,47 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф.737, Ф.823, Ф.840, Ф.846, Ф.857, Ф.861, Ф.864, Ф.872 у количини од 432 кутија односно 55,42 м¹.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 70,89 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 77 књига (1,78 м¹). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 139 комада или 2,80 м¹. (Ф. 823, Ф. 857). Број свеукупно обрађених књига је 216 односно 4,58 м¹.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 4 у обиму од 76 куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 806	ШКО АД „АГРОУНИВЕРЗАЛ БАНКА“ Кањижа, (1974-2007); 1978-2007	12,50	9,70	2,80
2.	Ф. 818	ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗРАДУ ОБУЋЕ И РУКАВИЦА „ПРОГРЕС“ АД Мол, (1999-2007); [1966] 1979-2007	34,20	25,10	9,10
3.	Ф. 825	АД „КВАЛИТЕТ“, Кањижа, (1945-2008); 1945-2008	21,30	17,35	3,95
4.	Ф. 830	ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „УСЛУГА“ Сента, (1989-2008); [1964] 1989-2008	5,80	4,40	1,40
Укупно:			73,80	56,55	17,25

Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2017. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 56,55 м¹. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2017. године у количини од 51,09 м¹. То су следећи фондови: Ф.823, Ф.840, Ф.841, Ф.857, Ф.861, Ф.864, Ф.867, Ф.870. Укупно је излучено 107,64 м¹ безвредне грађе.

За 4 сређених фондова израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 7 досијеа фондова (871-873) њихов садржај обухвата 8 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:



Општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (958-965), образац за микрофилмове **О-4** и регистар архивске грађе **Р-1** (871-873).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

Поводом 800. годишњице првог писаног спомена Сенте у 2016. Години издали смо једно празнично издање - албум у ком смо презентовали документа (слике повеља, даровних писама, печата са грбовима) који рефлектују на најзначајније датуме у историји града Сенте. Четворојезични албум је веома добро примљен од стране шире публике и високо је цењен од стране стручњака. Ово нас је подстакло да уредимо сличну публикацију поводом 320. годишњице Битке код Сенте и с тим да покренемо једну нову серију Архива. Текст албума „**Битка код Сенте 1697**“ писао је Атила Пејин, лекторисала Каталин Каваи Мучи, технички уредник био је Иштван Беседеш. На преводу текста радили су: Предраг Поповић, Бојан Ђорђевић, Тимеа Хармат Ђорђевић и Лана Кабић Станчевић.

На крају године објављена је и шеста књига серије Архивски извори Титове Југославије. Наслов књиге је **Празници социјализма у Сенти**. Уредник књиге је Тибор Молнар виши архивист нашег Архива. У првом делу уредник обрадио је државне празнике социјалистичке Југославије. Даје приказ историјског догађаја за који се везује празник и развој самог празничења. Потом кроз фотографије можемо пратити како и кроз које манифестације су сенћани обележили поједине празнике. Гледајући слике – према повратним информацијама читалаца – брзо се укупча механизам сећања на старе догађаје и након неколико тренутака фиксне црно-беле слике напуне се животом. Штампане књиге финансирала је Фондација „Бетлен Габор“.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.119, Ф.551, Ф.554 и Ф.671. (црквене матичне књиге)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1261 уверења, од тога у Сенти издата су 905, а у Бечеју 356 уверења.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Истраживаче примили смо сваког радног дана. Архивску грађу у Сенти истраживало је 30, а у Бечеју 94 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 621, од тога у Сенти остварено је 231, а у Бечеју 390 дана. Корисника библиотечког материјала било је 10, који су посетили архив 43 пута.



	Број истраживача	Број корисника библиотечног материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	30	10	231	30
Бечеј (Бечеј и Србобран)	94	-	390	-
Укупно:	124	10	621	30

Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
 Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
 Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
 Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
 Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
 Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
 Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
 Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
 Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
 Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечног материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. **Досада обрађено је 4801 књига.**

У 2017. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 68 књига, од тога као поклон добили смо 64, купили смо једну, а три књиге биле су издања наше установе. За куповину књига потрошили смо свега 1050 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7145 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.



18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У првом полугодишту школске 2017/2018. године одржали смо ситуационе игре за 4. разреде основних школа у општини Сента под називом „Битка код Сенте“ користећи методе архивске педагогије. Те историјске игре у трајању од 45 минута веома су добро примљене од стране ученика. У оквиру ових активности у 9 разреда радили смо са укупно 180 ученика.

Током године примили смо укупно 5 одељења из нижих разреда (укупно 100 ученика), са циљем да их упознамо са радом наше установе.

Маја 2017. године у Бечеју одржане су 60. Мајске игре, Међународни фестивал дечијих и омладинских позоришта. Као пратећа манифестација организована је једна изложба, за коју смо позајмили 40 експоната. Такође смо остварили сарадњу и са Градским музејом у Бечеју. За изложбу **Ана Франк – Историја за данашњицу** позајмили смо 23 докумената, која су била изложена у три витрина. Ова изложба је била отворена током септембра и октобра.

Недељко Стојковић је један од три аутора, чија је заједничка књига објављена у децембру 2017. године под насловом **Изгубљено српско сакрално наслеђе на тлу Старог Бечеја**. Основу књиге чине документи који су чувани у Одсеку за Архивску грађу у Бечеју.

У Сенти 16. јуна 2017. године је одржана завршна манифестација 88. Недеље књига и 16. Дани дечијих књига. Под називом Сусрет са књигом је након петогодишње паузе поново организована манифестација, која је (у склопу Недеље књига у Будимпешти) имала за циљ да окупи војвођанске мађарске издаваче, установе које се баве издавањем књига као и фирме које се баве продајом књига. Организатори изабрали су градску пијаци као место реализације ове манифестације, и на овај начин и они наши суграђани су се срели са књигама који су иначе дошли само да обаве недељну куповину. На овој манифестацији изложили смо више архивских издавања, која смо и усмено промовисали.

У августу поводом јубилеја 50 година стваралаштва песникиње Татјане Тање Крагујевић – Вујић, заједно са Историјском архивом из Београда и са Градским музејом из Сенте приредили смо изложбу под називом **Вратио се Волођа**. Изложбени материјал чиниле су фотографије, разна издања и разни документи који се везују се само за Тању Крагујевић него и за њеног оца Стевана Крагујевића а делом и за целу породицу.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.



20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2017. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2016. и 2017. ГОДИНЕ

		2016	2017
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	649	646
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	502	505
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	1282,69	844,37
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	676,70	317,30
5.	Број обилазака са записником	22	22
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	870	873
7.	Број регистратурски сређених фондова	817	821
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	48	44
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7029,42	7239,08
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4112,41	4185,37
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2912,71	3049,41
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	185,98	107,64



Председник Управног одбора

Габриела Шароши



ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА				
Одељење за општу управу и друштвене делатности				
27 FEB 2018				
Страна	Град	Почта	Почта	Почта

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА

Одељење за општу управу и друштвене делатности

Главни трг 1.
24400 СЕНТА

СЕНТА
2018



ISTORIJSKI ARHIV
SENTA

PRIHODI U 2017. GODINI

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS
7423-510-000000	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL. OSTVARE ORGANI I ORGAN. OPŠTINA	1,617,462.18
7441-000-000000	DONACIJE	279,828.51
7451-130-000000	SREDSTVA PO OSNOVU ZAKONA O PRIVREMENOM SMANJENJU	936,648.56
7451-130-000930	SREDSTVA PO OSNOVU ZAKONA O PRIVREM. SMANJENJU - BEČEJ	222,028.20
7911-110-004111	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA LD - SENTA	7,812,065.02
7911-110-004121	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA PIO - SENTA	937,447.90
7911-110-004122	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA ZDRAVSTVO - SENTA	402,320.94
7911-110-004123	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA NEZAPOSLENOST - SENTA	58,590.87
7911-110-004143	OTPREMNINA	526,432.80
7911-110-004151	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA NAKNADE PREVOZ SA I NA SENTA	62,160.00
7911-110-004161	PRIHODI IZ BUDŽETA ZA JUBILARNE NAGRADE	105,000.00
7911-110-004212	SENTA-ENERGETSKE USLUGE	102,902.32
7911-110-004213	SENTA-KOMUNALNO	7,344.00
7911-110-004214	SENTA-KOMUNIKACIJE	39,831.85
7911-110-004215	SENTA -OSIGURANJE	27,759.00
7911-110-004231	SENTA-ADMINISTR.USLUGE	62,515.00
7911-110-004234	SENTA STAMPA	118,800.00
7911-110-004239	OSTALE OPSTE USLUGE	59,520.00
7911-110-004242	USLUGE OBRAZOVANJA - SENTA	40,000.00
7911-110-004261	KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA	1,718.40
7911-110-004263	PUBLIKACIJE - SENTA	37,700.00
7911-110-004264	GORIVO - SENTA	39,119.57
7911-110-004632	KAPITALNI TRANSFERI SENTA	150,000.00
7911-110-005114	PROJEKTNO PLANIRANJE	100,000.00
7911-112-000000	PRIHODI OD BUDŽETA - KANJIŽA	482,949.49
7911-113-000000	PRIHODI OD BUDŽETA - SRBOBRAN	379,808.56
7911-114-004111	BEČEJ ZA LD	2,039,519.27
7911-114-004121	BEČEJ ZA DOPR.	244,742.30
7911-114-004122	BEČEJ ZA DOPR.	105,035.29
7911-114-004123	BEČEJ ZA DOPR.NEZ.	15,296.34
7911-114-004151	BEČEJ-ZA TROŠKOVE PREVOZA SA I NA POS.	41,850.01
7911-114-004211	BEČEJ-TROSKOVI PLATNOG PROMETA	13,473.20
7911-114-004212	BEČEJ- ELEKTR.ENERG.	619,578.66
7911-114-004213	BEČEJ-KOMUN. USLUGE	25,975.97
7911-114-004214	BEČEJ-USLUGE KOMUNIKACIJE	27,971.39
7911-114-004215	BEČEJ-TROSKOVI OSIGUR.	64,016.00
7911-114-004231	BEČEJ-KNJIGOVODSTVENE USLUGE	77,712.00
7911-114-004235	BEČEJ-OPŠTE USLUGE	12,000.00
7911-114-004251	BEČEJ-TEKUĆE POPRAVKE OBJ.	90,808.80
7911-114-004252	BEČEJ-TEKUĆE POPR. OPREME	9,000.00
7911-114-004261	BEČEJ-ADMIN. MATERIJAL	29,949.84
7911-114-004263	BEČEJ-PUBLIKACIJE	5,810.00
7911-114-004264	BEČEJ-MATER.ZA SAOBRAĆAJ	34,999.63
7911-114-004268	BEČEJ-MATER.ZA ODRZ.HIGIJ.	2,999.38



7911-114-004269	BEČEJ-POTROSNI MATERIJAL	5,918.00
7911-116-000000	PRIHODI OD BUDŽETA - OPŠTINA ADA	250,000.00
	UKUPNO	18,326,609.25

U Senti, 01.02.2018. godine




Đorđ Ištvan, direktor



ISTORIJSKI ARHIV
SENTA

RASHODI ZA 2017. GODINU

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS
4111-110-000093	BRUTO PLATA SENTA	5,879,800.38
4111-111-000093	BRUTO PLATA BEČEJ	1,662,897.67
4111-120-000093	DODATAK ZA RAD DUZI OD PUNOG RADNOG VREMENA-SENTA	148,167.40
4111-130-000093	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - SENTA	233,261.26
4111-131-000093	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - BEČEJ	62,271.54
4111-150-000093	DODATAK ZA VREME PROVEDENO NA RADU - MINULI RAD - SENTA	460,412.71
4111-151-000093	DODATAK ZA VREME PROVEDENO NA RADU - MINULI RAD - BEČEJ	121,865.72
4111-170-000093	NAKNADA ZARADE ZA VREME PRIV.SPR.ZA RAD - SENTA	104,233.64
4111-171-000093	NAKNADA ZARADE ZA VREME PRIV.SPR.ZA RAD - BEČEJ	18,336.10
4111-180-000093	NAKNADA ZARADE ZA GOD. ODMORA, PLAĆ. ODSUSTVA - SENTA	986,189.53
4111-181-000093	NAKNADA ZARADE ZA GOD. ODMORA, PLAĆ. ODSUSTVA - BEČEJ	174,148.54
4121-110-000093	DOPR. PIO SENTA	937,447.82
4121-111-000093	DOPR. PIO BEČEJ	244,742.33
4122-110-000093	DOPR. ZDRAVSTVO SENTA	402,321.34
4122-111-000093	DOPR. ZDRAVSTVO BEČEJ	105,035.27
4123-110-000093	DOPR. NEZAP.SENTA	58,590.49
4123-111-000093	DOPR. NEZAP.BEČEJ	15,296.40
4143-120-000000	OTPREMNINA PRI ODLASKU U PENZIJU	526,432.80
4151-120-000000	TROŠKOVI PREVOZA NA I SA POSLA - SENTA	68,857.22
4151-120-000093	TROŠKOVI PREVOZA NA I SA POSLA - BEČEJ	41,850.01
4161-110-000000	JUBILARNE NAGRADE	107,348.44
4211-110-000000	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	28,319.87
4212-110-000000	USLUGE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU SENTA	76,027.23
4212-110-000093	USLUGE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU BEČEJ	60,971.50
4212-250-000000	CENTRALNO GREJANJE SENTA	233,472.67
4212-250-000930	CENTRALNO GREJANJE BEČEJ	558,607.16
4213-110-000000	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE SENTA	7,344.00
4213-110-000093	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE BEČEJ	25,975.97
4214-110-000000	TELEFON,TELEKS, TELEFAKS SENTA	16,397.28
4214-110-000093	TELEFON,TELEKS, TELEFAKS BEČEJ	27,971.39
4214-120-000000	INTERNET I SLIČNO	26,974.62
4214-140-000000	USLUGE MOBILNOG TELEFONA	20,527.27
4214-210-000000	POŠTANSKI TROŠKOVI	25,770.00
4215-120-000000	OSIGURANJE VOZILA	57,023.00
4215-120-000093	OSIGURANJE VOZILA - BEČEJ	4,696.00
4215-130-000000	OSIGURANJE OPREME	84,685.00
4215-130-000093	OSIGURANJE OPREME - BEČEJ	17,995.00
4215-210-000000	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU	44,491.00
4215-210-000930	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - BEČEJ	13,250.00
4215-220-000000	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH	15,685.00
4215-220-000930	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - BEČEJ	4,860.00
4231-110-000000	USLUGE PREVOĐENJA	43,600.00
4231-910-000000	OSTALE ADMINISTRATIVNA USLUGE SENTA	331,399.21
4231-910-000930	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE BEČEJ	77,712.00



4232-910-000000	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE	62,736.00
4233-910-000000	IZDACI ZA STRUČNE ISPITE	61,082.30
4234-130-000000	USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJE	361,166.40
4235-390-000000	OSTALE PRAVNE USLUGE	25,000.00
4235-990-000000	OSTALE STRUČNE USLUGE	2,750.00
4237-110-000000	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	136,336.97
4239-110-000000	OSTALE OPŠTE USLUGE	70,063.00
4242-210-000000	USLUGE KULTURE	282,913.34
4251-120-000000	STOLARSKI RADOVI	434.70
4251-120-000093	STOLARSKI RADOVI - BEČEJ	90,808.80
4252-110-000000	MEHANIČKE POPRAVKE	41,474.00
4252-190-000000	OSTALE POPRAVKE I ODRZAVANJE OPREME ZA SAOBRAĆAJ - SENTA	13,230.00
4252-190-000093	OSTALE POPRAVKE I ODRZAVANJE OPREME ZA SAOBRAĆAJ - BEČEJ	500.00
4252-240-000000	TEKUĆE POPRAVKE ELEKTRONSKE I FOTOGRAFSKE OPREME - SENTA	45,744.48
4252-240-000093	TEKUĆE POPRAVKE ELEKTRONSKE I FOTOGRAFSKE OPREME - BEČEJ	6,072.00
4252-290-000000	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - SENTA	35,982.00
4252-290-000093	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - BEČEJ	2,428.00
4261-110-000000	KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA	126,122.00
4261-110-000093	KANCELARIJSKI MATERIJAL - BEČEJ	29,949.84
4261-210-000000	RASHODI ZA RADNU UNIFORMU	74,580.00
4261-310-000000	CVEĆE I ZELENILO	5,300.00
4263-110-000000	STRUČNA LITERATURA ZA REDOVNE POTREBE ZAPOSLENIH - SENTA	93,630.00
4263-110-000093	STRUČNA LITERATURA ZA REDOVNE POTREBE ZAPOSLENIH - BEČEJ	5,810.00
4264-110-000000	TROŠKOVI GORIVA	165,000.00
4264-110-000093	TROŠKOVI GORIVA	35,000.00
4264-910-000000	OSTALI MATERIJALI ZA PREVOZNA SREDSTVA	9,505.00
4268-110-000000	HEMIJSKA SREDTVA ZA ČIŠĆENJE - SENTA	3,217.17
4268-110-000093	HEMIJSKA SREDTVA ZA ČIŠĆENJE - BEČEJ	2,999.38
4269-110-000000	POTROŠNI MATERIJAL - SENTA	28,748.29
4269-110-000093	POTROŠNI MATERIJAL - BEČEJ	5,918.00
4269-130-000000	ALAT I INVENTAR	286,034.00
4269-190-000000	OSTALI MATERIJALI ZA POSEBNE NAMENE	15,456.00
4651-120-000000	OSTALE DOTACIJE PO ZAKONU - BSENTA	936,648.56
4651-120-000093	OSTALE DOTACIJE PO ZAKONU - BEČEJ	222,028.20
4821-310-000000	REGISTRACIJA VOZILA	41,953.00
4822-510-000000	SUDSKE TAKSE	12,650.00
5114-110-000000	PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA	54,000.00
5114-510-000000	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	462,000.00
5122-110-000000	KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ	457,712.00
5122-210-000000	RAČUNARSKA OPREMA	13,900.00
5122-410-000000	ELEKTRONSKA OPREMA	64,880.00
5151-210-000000	KNJIGE U BIBLIOTECI	1,050.00
	UKUPNO	18,556,075.21

U Senti, 01.02.2018. godine



Fodor Istvan, direktor



37.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ
ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2017.
ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-1/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



Годишњи извештај о раду сенћанског

Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2017. годину

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се, у сагласју са својим статутом, трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од оних малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа празничних манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте”, а исто тако и грандиозне приредбе фестивалског карактера која се под називом „Плесна панорама” приређује сваке године у августу. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. он је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач. На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” представља установу културе од посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује организационе јединице у јединствени систем, координира и управља њима. Стручна служба обављањем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и радних поступака у одлучној мери доприноси неометаном деловању институционалног система установе. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 8, а Стручна служба пак 6 запослених.



Годишњи извештај о раду

Градске библиотеке у Сенти за 2017. годину

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 7 библиотекара и једном чистачицом (међу њима једна је особа почев од 10. III 2017. упуслена са 50% радним временом, инокосни библиотекар у обе библиотечке испоставе у Торњошу и на Горњем Брегу ради са по 50% радног времена [у Торњошу почев од 1. XI 2017.], док остали упусленици раде у 100% радном односу).

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена, доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога је веома важан задатак припао и библиотекарицама, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање чланова наше заједнице са књигом, у књигама скривеним тајнама, за омиљавање књиге и читања, односно за традиционирање спознаја које нас уздижу и чине поносним.

Посебна је пажња и ове године била посвећена занимањима са децом, захваљујући којима је у периоду од 10. до 31. октобра нашу библиотеку посетило укупно 6 завршних група забавишараца који наставу похађају на мађарском и 2 групе које наставу похађају на српском језику, док је 300 малишана узело учешћа у интерактивним приповедачким часовима и библиотечким занимањима.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су током 2017. године узели учешћа у стручном усавршавању под називом *Деца у библиотеци*, које је 7. XI 2017. године било приређено у Сенти од стране Завода за мађарску културу Војводине, при чему је стручно предавање одржала библиотекарка Клара Будавари, саветница и потпредседница Дечје библиотекарске секције Удружења мађарских библиотекара, а које је корисним и у пракси остваривим предлозима обогатило спознају библиотекара који се баве са децом.

Важно је напоменути да негујемо веома добре контакте са библиотекама из Војводине и Мађарске. Нарочито је захваљујући сарадњи са Библиотечко-информационим центром „Карољ Чемеги“ из Чонграда и Библиотекарском групом „Спона“ успешно оформљена мрежа која потпомаже наш рад и снажи нас у осећају да нисмо сами и да имамо на кога да се ослонимо у стручним питањима.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке укупно износи 6.777 особа (у Сенти 6.343, у Торњошу 123 и на Горњем Брегу 311 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 95 нових лица, односно за



48 деце (до 14 година старости), 12 средњошколаца (до 19 година старости), 5 студената, 22 запослених, 6 пензионера и 2 особе из других категорија. Чланарину су у 2017. години платили 201 одрасла особа и 137 деце.

Велика пажња је посвећена обогаћењу књижног фонда деčјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима. Библиотека је настојала да предност да набави оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно уважавање најновијих публикација из војвођанске и мађарске продукције.

На конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је материјалну потпору добила у два наврата: понајпре 23.000 динара, од којих су купљене 23 књиге за децу, док је другом приликом добијено 100.000 динара, од којих је библиотечки фонд наше установе обогаћен са 67 примерака нових књига за децу и одрасле. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијено је на поклон укупно 575 књига (563 књиге на српском језику и 12 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 439.655 динара. У протеклој смо години током лета били укључени и у *Мараијев програм* бр. VII, при чему је поменута конкурсна апликација такође била успешна (књиге ће бити испоручене до 31. марта 2018, те се тако у тренутку састављања овог извештаја оне још не налазе у сенћанској Градској библиотеци. Захваљујући куповини (успешне конкурсне апликације, сопствена средства) и поклонима читалаца, издавача, односно благодарећи различитим организацијама (Председништво владе Мађарске, Мађарски национални савет) фонд наше библиотеке (укључујући и библиотечке испоставе) обогаћен је са 473 књиге на мађарском језику, те са 615 књига на српском језику (од тога је 40 књига даровано установи, док 575 књига представља поклон Министарства за културу и образовање Републике Србије.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 9.676 позајмљених књига, као и укупно 19.652 корисника библиотечких услуга – 6.077 читалаца, 365 корисника Интернета, 4.890 читалаца дневних новина, 8.320 посетилаца културних приредби, од којих је пак 2.530 особа представљало учеснике деčјих занимања.

У извештајном периоду је у Сенти и у библиотечким испоставама континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*.

Читаоцима у Градској библиотеци на располагању стоје два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата. Читаоцима штампе на располагању стоји 8 дневних листова и недељника, а онима у библиотечким испоставама по 1 дневни лист и 1 недељник.

БИБЛИОТЕЧКЕ ПРИРЕДБЕ:

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2017. годину реализовала следеће програме и приредбе:

Организација групних и породичних посета библиотеци

Библиотечко занимање за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа:

- *Út a könyv felé* (у Сенти у 3 наврата);



- *Сусрет у библиотеци поводом Дана песништва* (у Сенти у 2 наврата);
- *Vár a könyvtár* (у Сенти у 5 наврата, те једном у Горњем Брегу);
- *Meseország-Barangolás a könyvek birodalmában* (у Сенти у 2 наврата);
- *Дан мађарског песништва 2017* – Приповедачко поподне уз учешће писаца, песника, глумаца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља и прародитеља – овога пута поподневни гост у Сенти и Горњем Брегу био је Иштван Толди, лауреат награде „Mesefa”, носилац титула „Pálócország örökös mesemondója”, „Мајстор народне уметности” и „Витез културе”;
- *Чаролија књиге* - библиотечки час поводом Дана књиге (у Сенти у 7 наврата, те једном у Горњем Брегу),
- *Kismesterek* (рукотворилачко занимање у Торњошу),
- Зимско феријално фолклорно и рукотворилачко табориште и игротека.

На овим отвореним библиотечким часовима учествовало је више од 650 забавишараца, као и ученика нижих и виших разреда основних школа. (у Сенти, на Горњем Брегу и у Торњошу).

Циљ ових библиотечких часова представља васпитавање читалаца. Сматрамо важним да ова васпитно-образовна делатност започне у раном детињем добу, те због тога у ово делатништво анимирамо најмање чланове наше заједнице – забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа – који с радошћу учествују у нашим занимањима. Реакције педагога су позитивне, што нас јача и даје нам подстрек за даљи рад. Едукативни часови имају и опипљиве резултате, пошто су многи забавиштарци и ученици нижих разреда основних школа након првог сусрета са библиотеком постали редовни читаоци. Оваква искуства имају и библиотекарски у две подручне библиотечке испоставе.

Програми намењени поспешењу читалаштва

Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Књижевни фестивал *zEtna* (Флуид I; Флуид II; Песак, кост; Флуид III; Месо, Постхумно (САДА)).

Такмичења приређена зарад неге матерњег језика и популаризације читалаштва

Градска библиотека се и у протеклој години обавезала да приреди Средњошколско правописно такмичење на мађарском језику „Јожеф Имплон”, као и Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику за ученике основних и средњих школа.

Сусрети писаца и читалаца

У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се упознају са следећим писцима и делима: Марија Ковач: *Volt egyszer egy ustorka*; Тибор Молнар: *Fejezetek a titói Jugoszlávia korai szakaszaiból; Szórványlétben–Menedékben–Magyar Szó naptár 2017*; Роберт Детки: *Szülőföldem szívéből*; Миклош Фехер: *Fekete normalitás*; Естер Сабо: *A barázdák mellől a katedrára* (испостава у Горњем Брегу); Иштван Хуло: *Palics madárvilága; Próbaterhelés 1., 2., 3.* (литерарни радионички рад под руководством песника и драматурга Тамаша Олаха); Ласло Тари: *Zenta–Senta 800*; промоција књиге



др Золтана Шагија, Чабе Сегија и Кароља Виценја *Kötelékeink – Utazásaim – Adomás történetek és álmok*; промоција књиге репортажа *Szigetlét és az Érdsonlyói hídfő* Удружења мађарских новинара Војводине; Илдико Ловаш: *Rózsakertec*; Иштван Балог: *Tízévesek*; Карољ Јунг: *Folklór minden időben és más témák*; Агнеш Диосеги: *Porcicák* (у Горњем Брегу, Торњошу и Сенти); промоција посебног издања часописа „Aracs” под називом *Álom hava*.

Филмски клуб

Поводом **Дана војвођанских мађарских покретних слика 2017.** остварене су пројекције следећих филмова: *Szürke senkik*; *Az irgalmas angyal*; *Az erőd*; *Saskarom* и *A kamerás emberek*.

Изложбе

- *Környékkép* (изложба Лауре Козме);
- *Újrahasznosított farsang* (Изложба Золтана Киша);
- Изложба фотографија природе Јожефа Гергеља;
- Вуко Лабан: *Птичји свет Сејшелских острва, Исланда и Шри Ланке*
- *Сенђанска битка у сликама* (изложба дејчјих цртежа у оквиру низа програмских манифестација поводом Дана града);
- Традиционална завршна изложба Гимназије за талентоване ученике са колегијумом „Бољаи”;
- Меморијална изложба Еве Јаниковски;
- *Колоритна расположења*;
- *Жута* (изложба VIII Међународне уметничке радионице);
- Изложба Гимназије за талентоване ученике са колегијумом „Бољаи”.

Радионице за децу

Са месечном редовитошћу била су приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за стицање самоспознаје, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, печење ушטיפака, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе

- **Глобтротери 2017, Сента - Путничке импресије Лидије Гере:** *Сирија - Алепо*; *Сирија - Мртви градови*; *Словенија - Пут ка језерима*; *Мадера II*; *Мадера - Полуострво Сао Лоренцо*; *Словенија - Арборетум, вртови и Планински теснац*; *Перу - Лима - Ика*; *Перу - долина Колка*; *Перу - Куско и околина*; *Боливија - Алтиплано - језеро Титикака*; *Боливија - Ла Паз*.



Валерија Круспер: *Два лица Хималаја.*

Золтан Варју: *Саска.*

Лидија Гере: *Турска: Коња - Португалија (испостава библиотеке у Торњошу).*

Лидија Гере: *Словенија - Пут ка језерима; Сирија - Алепо; Сирија - Мртви градови (испостава библиотеке на Горњем Брегу).*

Карољ Сабо Тенки: *Пиринеји (испостава библиотеке на Горњем Брегу).*

Карољ Сабо Тенки: *Шпанија - Француска: Пиринеји и Баскија.*

Жигмонд Немет: *Меморијални лет 1981.*

- **Предавања Иштвана Рајзингера:** *(Arany János 200 éve; Luther Márton 500 éve I; Luther Márton 500 éve II; Luther Márton 500 éve III).*
- **Верска предавања велечасног Јожефа Нађа, сенћанског римокатоличког архидекана:** *(Keresztes háborúk; Jézus itt van, vagy a világ végén fog eljönni?; Isten igazságos vagy irgalmas?; Mindenható? Tud-e akkora sziklát teremteni, amit nem tud felemelni?; A világ vége vagy beteljesülése?; Hogyan támadunk fel?; Mióta és miért vannak keresztény katolikus templomok?; Csak Isten bocsáthatja meg a bűnöket? Miért van gyónás?; Miért mondjuk, hogy Jézus Isten?).*
- *Дечак у пругастој пицци (филмска пројекција поводом Дана сећања на Холокауст).*
- **Предавање др Агнеш Печи:** *Az ókori egyiptomi piramisok építésének „rejtélye”.*
- *Сенћанска разговараоница.*
- **Предавање др Еве Аради:** *Бели Хуни - Хефталити.*
- **Предавање Еве Немет:** *A 450 éves csíksomlyói búcsú.*
- **Предавање др Агнеш Печи:** *Házasság, szerelem, szépség és erotika az ókori Egyiptomban.*
- **Предавање др Петера Роже:** *Отварање сезоне печења ракије.*
- **Предавање Петра Терзића:** *Була Дудаш у библиотекама света.*
- **Предавање др Ференца Бора:** *Attila nagykirálytól Szent Istvánig.*
- **Предавање др Габора Бене:** *Hogyan építsük újjá a nemzetet?*
- **Предавање др Агнеш Печи:** *Az ókori Egyiptom derűs halálalfogása: indulás és érkezés Ré bárkájára.*
- **Предавање Ласла Барата и Петра Терзића:** *Суживот нација у овом делу Европе.*



Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја

Све три манифестације наше установе - интродуктивни програм XXII Сенђанског фестивала певане песме, реализацију XIX Фестивала „Празник наших традиција”, те полуфинално (Сента, Хајдуково) и финално (Сента) надметање XXIII Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” подржали су или материјално потпомогли Мађарски национални савет, Локална самоуправа града Сенте и Покрајински секретаријат за образовање и културу.

Легати, рукописи, завичајна делатност

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику. Књижни фонд завичајне збирке у 2017. години обогачен је са седам публикација које су скопчане са сенђанским ауторима, или пак њихов садржај предочава историјат нашег града или општине. Поред тога, у години која је за нама са 251 примерком доброно је увећана и збирка плаката.

Периодика

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

Развијање мрежних услуга

У години која је иза нас посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: наша је завичајна страница оперативна, а о програмима наше установе редовито смо извештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке. О реализованим манифестацијама смо на тим истим порталима, а на велико задовољство учесника, иставили фотографије, подигавши тако ниво наших програма.

Саставила:

Корнелија Јухас Лашу, библиотекарка

Годишњи извештај о раду сенђанског Дома културе за 2017. годину

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од фундаменталних установа сенђанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенђанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано од 2008.



године). Исто је тако настављена сарадња и са Камерном сценом „Мирослав Антић“, која своје пробе и представе са недељном/месечном редовитошћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама и образовним установама током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош“ представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала/камерна сала и позоришна сала) у потпуности су искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и представљање изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Дан мађарске културе, Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција, те Позоришно и филмско такмичење средњошколаца.

Најреномиранија, најмасовнија те уједно манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.

Поред ангажмана у набројаним представама и програмима, радници Дома културе учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању и реализовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 5 лица у пуном радном односу.

Приредбе Дома културе

Представе за децу

Гостовање Дечјег позоришта из Суботице са невербалном представом *Kacsatojás - Ружно паче*.

Гостовања професионалних позоришта

Дом културе изузетно важним сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених војвођанских и мађарских професионалних позоришних ансамбала. Крајем године је захваљујући подршци оријентационог програма Мађарског националног савета реализовано



гостовање суботичког Позоришта „Деже Костолањи” са представом *Felhő a nadrágban* рађеном по литерарном предлошку Владимира Мајаковског (режија: Кокан Младеновић).

Војвођанско путујуће позориште током лета није заобишло ни Сенту: Позориште на салашу приказало је Молијерову представу *A képzelt beteg* (режија: Радослав Миленковић).

Професионалне представе на српском језику

Гостовање београдског „Звездара театра” са представом Владимира Ђурђевића *Савршен крој*, по позиву сенћанске компаније ЈТИ; у оквиру меморијалних Дана Стевана Сремца публика је могла да види представу Реја Кунија *Два у један* Народног позоришта из Суботице (режија: Петар Јовановић) гостовање београдског „Звездара театра” са представом Милоша Радовића *Чорба од канаринца*, по позиву сенћанског предузећа „Сента промет”.

Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” у Сенту позване представе из бројних градова Србије. Представу Виде Огњеновић *Кањош Мацедоновић* из Крушчића (режија: Дејан Цицмиловић), представу Богдана Чиплића *Трактат о слушкињама* из Куле (режија: Драган Остојић), те представу Људмиле Разумовске *Кући* из Грачанице (режија: Михаило Лаптошевић).

У организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом **Позоришни дани Јована Ђурђевића**, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје је представе у нашем граду приказало пет аматерских позоришних дружина. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа Бертолда Брехта *Малограђанска свадба* у извођењу Аматерског позоришта „Стеван Сремац” из Црвенке; представу Душана Ковачевића *Маратонци трче почасни круг* у изведби Центра за културу из Пожаревца; представу Алфреда Жерија *Краљ Иби* у изведби Драмског студија младих Градског позоришта из Бечеја; представу Милене Богавац *Драги тата* Театра 011 из Београда и представу Биљане Србљановић *Београдска трилогија* у изведби Културног центра „Радоје Домановић” из Раче.

Аматерске представе на мађарском језику:

Гостујућа представа *Bohócok a Láthatáron*, Удружења „K. V.” и Фондације а „Névtelen Utak”.

Kiállok érted – позоришна представа за младе са пратећим програмом (у организацији Завода за мађарску културу Војводине); представа Јаноша Арања *Toldi* у режији Фриђеша Ковача (лауреат награде *Jászai Mari*).

Аматерска позоришна група „Мирослав Антић” своје представе одржава у Дому културе. У 2017. години она је у нашој установи приказала следеће представе: *Enyutaf* Доре Делбјанко (режија: Бранко Вучетић) - прошлогодишња представа, у два наврата;



представу Церома Биксбија *Човек са земље* (режија: Владимир Турчић); представу Роберта Такарича *Мене нико не воли* (режија: Бранко Вучетић) у 2 наврата.

Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбедио је простор за следеће манифестације: *Зимско феријално рукотворилачко и фолклорно-плесно табориште* (руководиоци занимања: Ержебет Мезеи, Ибоља Димењ – рукотворилаштво, Кинга Мезеи, Розалија Тот – подучавање народним песмама; Корнелија Гнедиг и Ендре Баји – фолклорне и дечје игре; свечани програм сенћанске основне школе „Стеван Сремац поводом Савиндана; *Óvodások a természetért* – пригодни програм дечијих група сенћанског Дечјег вртића „Снежана” (у 2 наврата); *Bogyó és Babóca* – програм дечје групе сенћанског Дечјег вртића „Снежана”; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; традиционални завршни полугодишњи и годишњи концерт сенћанске музичке школе „Стеван Мокрањац”; опроштајну свечаност ученика четвртих разреда основне школе „11. новембар”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Болаи”; свечани пријем првака у Савез деце Србије; Дан педагога; надметање сенћанске Економско-трговинске средње школе *Ki mit tud.*

Концерти и музички програми

Концерт Великог војвођанског оркестра – диригент Антал Брашњо, гостујући солиста фолклорна интерпретаторка Ана Чизмадија (у организацији Завода за мађарску културу Војводине); *Csak egy nap a világ* – концерт Агике Салоки; *Tavaszi ajándékosár elsősorban hölgyeknek* – весело музичко-плесно вече у изведби руководиоца установа града Геделеа; Курина трио - gipsy classic – хуманитарни концерт поменутог ансамбла; *Ahol az emlékezés kezdődik* – међународни сусрет у знак сећања на Данко Пишту; *Tánc, tánc, tánc* – програм плесног ансамбла „Midnight”; XXII Сенћански фестивал певане песме – *Látod-e, amit hallasz?* Програм рецитаторке Анамарије Шудар и певача Матеа Терека (Мистрал); Дечији програм XXII Сенћанског фестивала певане песме – *Jó helyen vagyunk itt...* концерт за забавиштарце ансамбла „Juhász”; такмичарски програм XXII Сенћанског фестивала певане песме – *...ha egyszer örökre megérkezem*; Гала – програм XXII Сенћанског фестивала певане песме – концерт ансамбла „Kalácska”; квалификативни програм за серијал „X-faktor”; савремени импровизовани концерт дуета Ицеш-Мезеи. Извођачи: Гергељ Ицеш – пиколо, флаута, алт-флаута, бас-флаута и Силард Мезеи – виола, контрабас; *Ella 100 – let's do it!* – концерт у част стогодишњице рођења Еле Фиццералд у изведби ансамбла „HeddaJazz” који чине: Хеда Гал – вокали; Давид Спишак – контрабас, бас-гитара; Вероника Хас – клавир; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске *Балетске школе* у два наврата; фолклорно-музички програм *Az árgyélus kismadár nem száll minden ágra, én sem fekszem minden nap szép paplanos ágyba* – у изведби ансамбла „CSEMAADOK – NASZVAD” (Словачка), а у организацији Завода за мађарску културу Војводине; концерт Силарда Мезеија; *Плесна панорама*; Фолклорно вече Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Музичко надметање и фестивал – приредба Савеза слепих и слабовидих Војводине; IV Фолклорно-музички сусрет Мађарског културно-уметничког друштва „Délibáb”; *Mulassunk* – програм за децу оркестра „Juhász”; *Божићно-новогодишњи поклон-концерт* оркестра и солиста



Радио-телевизије Војводине; Божићни концерт Сенђанског дувачког оркестра (у 2 наврата).

Научне и књижевне манифестације

Циклус предавања адвентистичког духовника др **Имреа Токича**; *Elköltött évek* – поетско-музички компендијум у знак сећања на 80-годишњицу смрти Атиле Јожефа, у интерпретацији Ерике Крнач, Јудите Веребеш, Ласла Серде и Ервина Жолдоша.

Изложбе

Pucér lélek / pucér lelke – изложба **Давида Нађ Абоњија**; фото-изложба **Ласла Дормана**; *Magyarok a Szovjetunió táboráiban 1944–1956* – меморијална изложба поводом Меморијалне године Гулага; *Érettségi kiállítás* – завршна годишња изложба ученика ликовно-уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”. Изложбе смо могли да прихватимо у првој половини године, до реконструкције до тада у ове сврхе коришћене сале у камерну позоришну салу. Нова сала је вишенаменска: поред позоришних представа подесна је за одржавање књижевних вечери, филмских пројекција и камерних концерата.

Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - реализацију *XIX Фестивала „Празник наших традиција”* под називом *A barackfa pirosat virágzik...*, организацију *Позоришног и филмског надметања средњошколаца*, те програм *XXII Сенђанског фестивала певане песме* - подржао је или потпомогао Мађарски национални савет.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

Остале културне манифестације

Традиционална централна свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); Светосавска академија; свечани програм у знаку Мартовских ида (*De szellemét a tűz nem égeté meg...*); програм поводом Дана мајки Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци”; *Most mutasd meg!* – програм за откривање талената сенђанског удружења „Пријатељи деце”; *Egy nép kiáltott* – комеморативна свечаност приређена у част ослободилачке борбе и револуције из 1956; *Сунчана јесен живота* – програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенђанске подружнице Црвеног крста; *Сремчеви дани* – свечана академија посвећена Стевану Сремцу; *Fűre lépni Ihos!* – вече хумористе Јожефа Ихоса; добротворни програм Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци” (*Velünk kerek a világ*); приредбе скопчане са 40-годишњицом постојања и деловања Културно-образовног центра „Турзо Лајош”. *Vigan zengjetelek, citerák!* – заједнички програм луткарске групе „Dárka” дејчег вртића „Снећана” и фолклорног хора Српског културног центра „Стеван Сремац”; свечаност доделе награда „Спортиста године” за 2017.

Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:



ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ			
- на мађарском	2	381	191
- на српском	6	881	147
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	1	110	110
- на српском	3	568	189
АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	2	217	109
- на српском	3	184	61
ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ	12	1833	153
ПРИРЕДБЕ ОБРАЗОВНИХ УСТАНОВА	16	2744	172
МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ	24	4052	169
НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ	5	306	61
ИЗЛОЖБЕ			
- забавиштараца и школараца	1	264	264
- остале	3	460	153
СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ	8 представа 15 филмова	1300	57
ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ	27	1601	59
ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	4	494	124
ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”	1	213	213
ПОЗОРИШТЕ НА САЛАШУ	1	1500	
УКУПНО	133	15608	117

Саставила:

Руководитељка Дома културе

ГАБРИЈЕЛА В. БОРОШ

Годишњи извештај о раду

сенћанског Градског музеја за 2017. годину

И у протеклој смо години првенствено могли да рачунамо на потпору локалне самоуправе, односно Мађарског националног савета, а и ту пак само у случају реализације програма, те су због тога изостале како већ годинама одуговлачеће се инвестиције тако и планиране набавке средстава.

Стална изложба

Сталне изложбене поставке су и током ове године биле континуирано опсервабилне у складу са раније утврђеним радним временом, а уколико се указала потреба - нарочито



у случају приспећа туристичких група из иностранства - музеј је, као и увек, стајао на располагању и мимо његовог радног времена, уз обезбеђење водича. Велико интересовање првенствено је исказано спрам сталне етнографске изложбе, како због великог броја предмета, тако и услед садржинског богатства изложбе, те због тога постоји континуирана потреба за водичима, но ту потребу ми и сами покушавамо да створимо онде где она не постоји. Због тога је етнолог поред спровођења посета држао и више са изложбом на неки начин повезаних популаризационих предавања, првенствено за млађу генерацију. У организацији спровођења изложби (оказионо и у њеној реализацији) учешће је узео и музеални педагог.

Периодична изложбена делатност

И у протеклој години смо настојали да наставимо са раније започетом праксом, односно да направимо баланс између с наше стране припремљених и доведених (примљених) изложби, те надаље да по могућству понеку изложбу представимо и другде. Сматрамо такође важном и улогу музеологије у неговању културе сећања, понајвише приликом неког јубилеја. Овога пута бавили смо се и нама самима, пошто је у 2017. години културно-образовни центар славио 40-годишњицу свог постојања, а у оквиру установе пак музеј, односно библиотека, своје 70-годишњице. Овога пута настојали смо да се пригодном манифестације „Ноћ музеја” омилимо публици нашом изложбом *Седамдесет година - седамдесет предмета*, причајући на особени начин причу о 70 година Градског музеја, приказавши пак и неколико предмета које у оквиру других тематских изложби нисмо могли да прикажемо, но при чему смо сматрали да они могу бити занимљиви, те штавише, узбудљиви, нарочито уколико уз њих можемо да пласирамо њихову повест.

За 320-годишњицу Сенћанске битке град је добио мултимедијалну изложбу која је доспела да са сталним карактером буде приказана у торњу Градске куће, док је до њеног свечаног отварања дошло у Музеју у оквиру циклуса свечаности поводом Дана града.

Такође је као карактером јубиларна била приређена и изложба која је представила делатни опус у Сенти рођене песникиње Тање Крагујевић, коју је сачинио београдски Историјски архив, а у чијем је приказу и припремању учествовао и сенћански Историјски архив.

Имали смо прилику да представимо још једну јубиларну изложбу - из Сентандреје је приспела изванредна, узбудљива, атрактивна и интерактивно представљена изложба посвећена животу и делу Беле Хамваша.

У сарадњи са Јеврејском општином из Земуна успели смо да 26. априла, управо на дан депортације сенћанског Јеврејства, прикажемо и изложбу која приказује прошлост земунске јеврејске општине.

Особито нас радује што смо и ове године могли да наставимо са приказивањем наше уистину изванредно успешне изложбе под називом *Умиј се, обриши се лепо!* - овога пута она је доспела да буде приказана у Београду.



Коначно, премда не и на задњем месту, сматрамо важним и реализацију новог избора из збирке предмета Тибора Секеља који је овога пута био приређен као изложба у оквиру Златне недеље, при чему нас особито радује то што је израђен и публикован репрезентативни предметни каталог ове збирке.

Остали културни програми и делатности у области јавне културе

Сарадња се није манифестовала само путем изложбених активности већ и посредством приређивања других културних програма, а најчешће у заједници са следећим установама или удружењима грађана:

- Туристичком организацијом (Ноћ музеја, поставка изложбе у спомен-видиковцу, сарадња приликом пријема туристичких група).
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) приликом тзв. „великих манифестација”, односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенћанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља).
- Са удружењем „zEtna” (Ноћ музеја, књижевне вечери).
- Са Српским културним центром „Стеван Сремац” (Ноћ музеја, заједничке манифестације: концерт, научно-популарно предавање).

Поред тога, настојали смо да континуирано будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа, као и студентима приликом писања домаћих и стручних задатака и матурских радова. У случају добијања позива узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, те надале музеолог-педагог) и у жирирању на разнородним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Nagyományaink Űnпере”). Исто смо тако примали и новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање како путем давања изјава, тако и посредством давања за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, но упркос нашој намери све до сада нисмо успели да даље проширимо круг наших партнера. Допринос ове манифестације првенствено је у томе што је она у музеј привукла и такве особе које никада раније нису биле у музеју, односно довела до породичних посета у све већем броју.

У недостатку сале за предавања, односно радионице, ми користимо галерију како за реализацију дејих занимања тако и као салу за предавања, но упркос томе настојали смо да пружимо диверзификовану програмску понуду. Услед ограничења приредили смо мањи број игротека, али смо тим радије радили на приређивању феријалних програма и занимања у оквиру Дечје недеље, пошто је у том периоду лакше анимирати



и у музеј привући већи број деце. Услед недостатка средстава одржали смо мањи број научно-популарних предавања, али смо зато наставили са опходним историографским шетњама по граду које су стекле велику популарност (у просеку са по 25-30 учесника). Наш је циљ био да анимирамо и оне које интересују с наше стране понуђене теме, али који не воле „седеће“ програме.

На Фејсбуку се и надаље могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секеља, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, а првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара - музеолога и историчара уметности - музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста (до сада страница музеја има већ више од 1100 следбеника), што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

Посећеност

Број посетилаца се у последњих неколико година усталио, те се, штавише, из године у годину опажа његов лагани раст. То се делимично може приписати групним посетама (туристичке групе, ученичке групе), а делом пак појединим популарним тематским изложбама. Посетиоци, генерално, једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност (у недостатку улазница, пошто је посета бесплатна). Отварања изложби, баш као и други програми, сразмерно су добро посећени.

Особиту пажњу посвећујемо младима и то не само малишанима, чије се „навикавање“ на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и тинејџерима. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код старијих, пошто је наша „виртуелна“ посећеност у протеклој години била прилично висока. Због тога настојимо да нашу презентацију континуирано освежавамо новим садржајима.

Радионички рад

У погледу обогаћења фонда ми смо и надаље резервисани не само због лошег стања депоа, већ и услед непостојања сталног финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. И у протеклој години смо више пута доспели у ситуацију да смо по релативно повољној цени могли да дођемо до уметничких предмета, првенствено дела ликовне уметности. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но не и појединачних примерака, а најчешће долази управо до нуђења истих. Стога нас особито радује што – упркос невољама везаним за похрањивање – постоје и донационе понуде, те је тако протекле године прикупљено неколико занимљивих и вредних уметнина.



Исто тако услед горенаведених тешкоћа нисмо у могућности да у озбиљнијој мери обавимо адекватни конзерваторско-рестаураторски третман у депоу опстојећих предмета, већ се третман обавља само у случају предмета који доспевају на тематске изложбе.

Пошто је историчарка уметности - музеолошкиња отишла на породично одсуство, на њено је место – привремено – примљен археолог, чији су најважнији задаци били ревизија археолошке збирке и инвентарисање неинвентарисаних предмета, што је претежним делом и окончано.

Један од истакнутих циљева у последњим годинама представљала је презентација публици што већег броја оних предмета који нису доспели у сталну изложбену поставку. Њих покушавамо да прикажемо посредством тематских изложби. Протекле је године добру прилику за то представљала изложба под називом *Седамдесет година - седамдесет предмета* (изложба историчара - музеолога), односно изложба предмета из збирке Тибора Секеља у оквиру Златне недеље (изложба музеалног педагога).

Истакнуту делатност музеалног педагога у протеклој је години представљала израда предметног каталога збирке Тибора Секеља, као и уобличавање изложбе поводом Златне недеље, а будући да је дотична особа уједно и куратор збирке.

Музеј је узео учешћа и у проширењу изложбене поставке у спомен-видиковцу Сенћанске битке, будући да је исто омогућено позајмљивањем предмета из музеја (изложба археолога).

Важно је још истаћи да је следствено ранијем публиковању исказано интересовање спрам приказивања једине „реликвије” из 1956. године – једног крвљу писаног писма – у сегединском и чонградском музеју, до чега је током године и дошло (писмо је закратко било изложено и у аули Градске куће).

Континуирана сарадња је остварена са сенћанским Историјским архивом не само у вези са изложбом Тање Крагујевић, већ и приликом израде од стране историјског архива издате пригодне публикације поводом 320-годишњице Сенћанске битке, а исто тако и приликом писања предговора за објављивање доспелог репринта Угроцијеве монографије (историчар-музеолог).

Коначно, премда не и на задњем месту, треба поменути и жалосну чињеницу да је установа услед општег смањења броја упосленика остала без библиотекара. Његов рад тешко да ће бити надокнадив, нарочито у струковном погледу, но и зато што, упркос чињеници да музејска библиотека није позајмнога типа, како истраживачи тако и ученици често навраћају у потрази за поједином књигом.

Учешће у даљој стручној едукацији и на конференцијама

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација изложби, размена истих), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) што интензивније одржавамо контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској, пошто смо захваљујући овим везама били у могућности да у Сенту под повољним условима донесемо добре изложбене поставке.



За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомогле наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, археолог).

Нажалост, услед све обимнијих рестрикција све ређе долази до одласка на ова путовања и пратиципација у овим активностима, што дугорочно у сваком погледу може бити штетно како по радионички рад, тако и са аспекта изложбене делатности.

Издавачка делатност, публиковање

Што се издавања публикација тиче, у протеклој години – такође услед недостака изворишта – нисмо издали лепорело-каталог уз изложбе. Захваљујући потпори Мађарског националног савета, међутим, успели смо да крајем године издамо предметни каталог збирке Тибора Секеља.

Уметничка колонија

Рад у радионици Уметничке колоније је у протеклој години трајао у периоду између 31. јула и 5. августа. Саобразно замисли, циљ је представљао упознавање са делатношћу групе негдашњих „посудитеља енергије“, групе „ЕК“, и то тако што смо поред још живућих чланова групе позвали ствараоце из млађих генерација уметника.

Горенаведену концепцију смо, нажалост, успели да реализујемо само делимично: Јожефа Бенеша је у међувремену настало погоршање здравственог стања спречило да присуствује, док Ференц Маурич услед породичних разлога није могао да узме учешћа у стваралачком раду. Тако су на концу позиву удовољили Атила Черник, Лаура Сагмајстер Пеић, Андреа Данчо, Андреа Деак и Клаудија Тот, но оно што радује је то што су именовани били у прилици да буду овде од почетка до краја.

Захваљујући Атили Чернику, негдашњем члану групе „ЕК“, остварен је – чак ако већ не и у потпуности – постављени уметнички циљ, пошто су већ у оквиру радионичког рада начињена остварења која то опсервабилно потврђују.

У прошлој смо се години вратили ранијој пракси да традиционално, величајном прошлошћу располажуће сликање акварела, уприличимо последњег дана трајања радионице, на које смо пак поред учесника стваралачке радионице позвали и друге уметнике, а међу њима Марту Бутерер Киш, Акоша Балу, Хунора Ђурковича и Ласла Петера, који су могли да се прикључе осталима. Сходно традицији, учесници сликања акварела су насликали и овде оставили по две слике, од којих ће један део dospети у лиовноуметничку збирку музеја, док ће неколико њих бити жребом додељене публици. Уметници су, такође у складу са традицијом, сами жирирали, те је сходно томе прву награду добила Марта Бутерер Киш, другу Атила Черник, док је награду публике на основу у међувремену спроведеног гласања добио Акош Бала (награде је – такође традиционално – обезбедила локална самоуправа).

Четрнаестог новембра, на Дан војвођанске мађарске ликовне уметности, отворена изложба творевина прошлогодишње Уметничке колоније под називом „Kortárs kép-



mások", којом су тада партиципирајући ствараоци делимично одали почаст „стогодишњем” стваралаштву Пала Петрика.

Учесницима креативног таборишта и партиципантима сликања акварела су исплаћене надокнаде путних трошкова, а поред тога исхрана и смештај, док је захваљујући потпори Мађарског националног савета обезбеђен део сликарског материјала (папир).

ПРИЛОГ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Јануар	54	31	49/2	14/1	103	45
Фебруар	22	68	77/3	34/2	99	102
Март	50	40	87/4	96/4	137	136
Април	49	55	73/3	74/3	122	129
Мај	624	484	412/14	566/19	1036	1050
Јун	211	132	198/7	302/13	409	434
Јул	13	51	154/3	125/5	167	176
Август	42	81	121/3	19/1	163	100
Септембар	111	226	207/10	337/16	318	563
Октобар	136	174	171/8	131/6	307	305
Новембар	84	24	39/2	64/3	123	88
Децембар	72	67	92/3	24/1	164	91
УКУПНО	1468	1433	1680	1786/74	3148	3219

ПОСЕЂЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2)

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Отварање изложбе	701	386	36	43	16	9,5
Предавања, промоције књига, остало	453	274	25	21	10	6,8
Игротека, рукотворилачка занимања	231	178	23	22	5	4,4
Сталне изложбене поставке & галерија	3148	3219	-	-	69	79,3
УКУПНО	4533	4057	-	-	100	100

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Изложбе	11	9	28	30	0,9	0,75
Предавања, промоције књига,	18	13	46	43	1,5	1,08



остало						
Игротска, рукотворилачка занимања	10	8	26	27	0,8	0,67
УКУПНО	39	30	100	100	3,2	2,50

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Етнографска	1(9,09)	2(22,22)	-		1(9,09)	2(22,22)
Ликовна	3(27,27)	1(11,11)	3(27,27)	1(11,11)	6(54,54)	2(22,22)
Мешовита	1(9,09)	1(11,11)	3(27,27)	2(22,22)	4(36,36)	3(33,33)
Археолошка	-	-	-	2(22,22)	-	2(22,22)
УКУПНО	5(45,45)	4(44,44)	6(54,54)	5(55,55)	11(100)	9(100)

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5)

18. децембар – 21. јануар 2017. – *Осам стотина година народне керамике у Сенти.* Традиционална етнографска изложба Градског музеја поводом Златне недеље.

10. фебруар – 15. април – *Умиј се, обриши се лепо!* Представљање изложбе Градског музеја у Београду (Манакова кућа).

26. април – 10. мај – *Нестали у Холокаусту - Земун.* Гостујућа изложба земунске Јеврејске општине.

20. мај – 10. август – *Седамдесет година - седамдесет предмета.* Изложба поводом јубилеја сенћанског Градског музеја, као и поводом манифестације *Ноћ музеја*.

10. август – 5. септембар – *Вратио се Волођа.* Гостујућа изложба Историјског архива из Београда о животу и делу у Сенти рођене песникиње Тање Крагујевић.

11. септембар – 5. октобар – Мултимедијална изложба о Сенћанској бици и ратовима за повраћај Мађарске.

12. октобар – 5. новембар – *Живети у кризи?!* Гостујућа изложба из Сентандреје о животу и раду пре 120 година рођеног Беле Хамваша.

14. новембар – 10. децембар – *Kortárs kép-mások.* Изложба Сенћанске уметничке колоније.

17. децембар – 12. фебруар 2018. – *Музеј човека.* Избор из збирке Тибора Секеља сенћанског Градског музеја (традиционална изложба поводом Златне недеље).

Саставио:

Руководилац Градског музеја
АТИЛА ПЕЛИН



Неговање народних традиција

Сенћанска децја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрема народних песама и народне уметности, спрема фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају стручњаци. Од 10. октобра 2014. уметнички руководиоца и кореографа групе је чокански фолклорни педагог **Ендре Баји**, који три пута недељно у згради бивше Синагоге држи фолклорне пробе за три узрасне групе (забавиштарци, средња група и велика група сачињена од ученика нижих и виших разреда основних школа. Фолклорно-плесна група „Ispiláng” је слично 2016. години и у 2017. обogaћена новим - калочанским - женским и мушким народним ношњама. Своја у народним плесовима стечена умећа њени чланови били су у прилици да прикажу на XIX манифестацији „Празник наших традиција”, Дечјем фестивалу *Kőketánc*, те у оквиру празничних манифестација поводом Дана града. Поред тога његови су чланови добили позив и за традиционални у Сенти приређени VIII Фестивал децјег фолклорног плеса, „Плесну панораму” (Интеретно фестивал), Фолклорно музички сусрет у Чоки, Фолклорни фестивал у Сегедину, као и онај у братском граду Ходмезевашархељу.

Од септембра 2015. децу инструменталној народној музици подучава етномузиколог **Ђула Јухас**. У години за нама она су имала прилику да наступе на децјем фолклорном фестивалу *Szólj síp, szólj!*, такмичењу у стрижи оваца, циклусу празничних манифестација поводом Дана града, као и у другим културним приредбама.

Уредио:

Директор КОЦ „Турзо Лајош”
Рихард Хуџик







КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2017.ГОДИНУ

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета						Средства из донације				Средства из сопствених прихода			ОСО	Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2	П17	П19	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2	ПА0001	ПА0002	ПА0003	ПА0001	
732151	Текуће донације од међународних организација							42,212.05	124,367.03	230,439.52	760,350.11					1,157,368.71
742151	Приходи од продаје добара и услуга													179,680.00		179,680.00
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица				665,000.00				500,000.00	160,000.00						1,325,000.00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода														201,646.20	201,646.20
791111	Приходи из буџета	29,311,752.76	2,125,167.56	1,221,533.69	2,215,911.28	123,000.00	60,000.00									35,057,365.29
	УКУПНО :	29,311,752.76	2,125,167.56	1,221,533.69	2,215,911.28	123,000.00	60,000.00	42,212.05	624,367.03	390,439.52		0.00	0.00	179,680.00	201,646.20	37,921,060.20

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета						Средства из донације				Средства из сопствених прихода			ОСО	Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2	П17	П19	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2	ПА0001	ПА0002	ПА0003	ПА0001	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,951,146.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,951,146.76
411111	Плате по основу цене рада	11,854,382.33														11,854,382.33
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена															0.00
411115	Додатак за време проведено на раду (минути рада)	737,988.23														737,988.23
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести	302,257.23														302,257.23
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	2,056,518.97														2,056,518.97
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,676,255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,676,255.38
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,794,137.64														1,794,137.64
412211	Допринос за здравствено осигурање	769,984.17														769,984.17
412311	Допринос за незапосленост	112,133.57										0.50	0.00	0.00	0.00	112,133.57
413	Накнаде у натури	27,853.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	27,854.34
413142	Поклони за децу запослених	27,853.84										0.50	0.00	0.00	0.00	27,854.34
414	Социјална давања запосленима	1,328,685.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,328,685.26
414111	Породиљско боловање															0.00
414121	Боловање преко 30 дана															0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију															0.00
414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла	1,295,541.00														1,295,541.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	33,144.26														33,144.26
415	Накнаде трошкова за запослене	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1,600.00														1,600.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Јубиларна награда															0.00
421	Стални трошкови	6,810,460.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,489.68	0.00	0.00	0.00	13,124.52	0.00	0.00	0.00	6,835,074.83
421111	Трошкови платног промета	56,435.42										2,654.52				61,089.94
421121	Трошкови банкарских услуга	17,366.88						11,489.68								28,856.56
421211	Услуге за електричну енергију	1,232,084.21														1,232,084.21
421221	Природни гас															0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	4,471,679.86														4,471,679.86
421311	Услуге водовода и канализације	227,746.58														227,746.58
421323	Услуге заштите имовине	32,903.00														32,903.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	127,460.49														127,460.49
421412	Интернет и слично	65,973.75														65,973.75
421414	Услуге мобилног телефона	42,977.44														42,977.44
421421	Поштанске услуге	5,755.00										10,470.00				16,225.00
421511	Осигурање зграда	81,579.35														81,579.35
421513	Осигурање опреме	287,504.65														287,504.65
421519	Осигурање остале имовине															0.00



421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	115,998.00														115,998.00
421522	Здравствено осигурање запослених	42,996.00														42,996.00
422	Трошкови путовања	0.00	34,520.42	234,836.80	33,621.44	0.00	0.00	0.00	17,893.78	18,424.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	339,297.28
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу									690.00						690.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу															0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу															0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		10,296.00	1,836.80	6,121.44					17,734.84						35,989.08
422199	Остали трошкови за службена путовања															0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство															0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство															0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		6,518.20													6,518.20
422911	Остали трошкови транспорта		17,706.22	233,000.00	27,500.00				17,893.78							296,100.00
423	Услуге по уговору	253,820.61	719,558.80	241,389.07	1,733,848.21	0.00	24,398.73	0.00	112,420.27	76,280.00	0.00	0.00	0.00	181,200.00	0.00	3,342,915.69
423111	Услуге превоза				113,508.91											113,508.91
423211	Услуге за израду софтвера															0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	91,872.00														91,872.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених															0.00
423321	Котизација за семинаре															0.00
423322	Котизације за стручна саветовања															0.00
423391	Издаци за стручне испите															0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање															0.00
423411	Услуге штампања бидтена				79,865.90					32,280.00				1,200.00		113,345.90
423413	Услуге штампања публикација															400,100.64
423419	Остале услуге штампања		329,394.00	9,510.00	61,196.64											0.00
423421	Услуге информисања јавности															0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде															0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа															0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима												180,000.00			1,864,292.35
423599	Остале стручне услуге	155,186.00	64,180.00	212,176.03	1,252,750.32											526,517.00
423621	Угоститељске услуге		211,845.00	7,090.00	190,960.00		13,898.73		58,741.27	43,982.00						136,317.69
423711	Репрезентација	2,762.61	79,877.80	12,813.04	35,566.44				5,480.00	18.00						92,961.20
423712	Поклони		34,262.20				10,500.00		48,199.00							4,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00														0.00
424	Специјализоване услуге	0.00	1,238,311.68	699,979.12	1,113,441.63	0.00	35,601.27	0.00	93,180.39	0.00	760,350.11	0.00	0.00	5.00	0.00	3,940,869.20
424211	Услуге образовања								73,180.39							73,180.39
424221	Услуге културе		1,238,311.68	699,979.12	1,113,441.63		35,601.27		20,000.00		760,350.11			5.00		3,867,688.81
425	Текуће поправке и одржавање	127,815.35	7,140.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	18,864.00	0.00	19,800.00	0.00	4,560.00	0.00	0.00	0.00	188,179.35
425111	Зидарски радови															0.00
425112	Столарски радови															7,000.00
425113	Молерски радови	7,000.00														0.00
425114	Радови на крову															0.00
425115	Водовод и канализација															8,150.00
425116	Радови на централном грејању	8,150.00														0.00
425117	Електричне инсталације															4,460.40
425119	Остале поправке и одржавања зграда	4,460.40														0.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме															0.00
425219	Остале поправ и одржав. опрем. саобраћај															0.00
425221	Намештај															69,042.00
425222	Рачунарска опрема	45,618.00						18,864.00			4,560.00					0.00
425223	Опрема за комуникацију															0.00
425224	Електронска опрема															2,036.95
425225	Опрема за домаћинство	2,036.95														60,550.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,550.00														0.00
425261	Опрема за образовање															36,940.00
425262	Опрема за културу		7,140.00	10,000.00					19,800.00							0.00
426	Материјал	242,235.33	125,639.66	35,328.70	0.00	0.00	0.00	9,715.16	0.00	47,570.00	0.00	8.84	0.00	0.00	0.00	400,421.62
426111	Канцеларијски материјал	37,938.80						9,715.16				8.84				47,662.80
426131	Циће и декорација		12,850.00													12,850.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	94,500.00														94,500.00
426411	Бензин															0.00
426611	Материјал за образовање															0.00
426621	Материјал за културу		112,786.66	35,328.70						36,920.00						185,035.36
426811	Хемијска средства за чишћење	30,188.42														30,188.42
426812	Инвентар за одржавање хигијене															0.00



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

- Број 3. -

04.04.2018.

426819	Остали материјал за одржавање хигијене	52,224.41															52,224.41
426911	Потрошни материјал	15,829.70															15,829.70
426913	Алат и инвентар	11,554.00								10,650.00							22,204.00
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,143.21
444111	Негативне курсне разлике							2,143.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,143.21
465	Остале донације и трансфери	2,355,108.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,530.50	0.00	0.00	0.00	0.00	2,386,638.91
465111	Остале текуће донације и трансфери	845,611.00										31,530.50					877,141.50
465112	Остале текуће донације по закону	1,509,497.41															1,509,497.41
482	Порези, обавезне таксе и казне	532,526.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	395.64	0.00	0.00	0.00	0.00	532,921.83
482191	Остали порези	523,946.19										5.64					523,951.83
482211	Републичке таксе																0.00
482241	Општинске таксе																0.00
482251	Судске таксе	8,580.00										390.00					8,970.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова																0.00
512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,364.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,364.68
512211	Намештај									131,975.22							131,975.22
512221	Рачунарска опрема																0.00
512222	Штампаи																0.00
512231	Телефонска централа																0.00
512232	Телефони																0.00
512233	Мобилни телефони																0.00
512241	Електронска опрема																0.00
512242	Фотографска опрема																0.00
512251	Опрема за домаћинство																0.00
512611	Опрема за образовање																0.00
512631	Опрема за културу									96,389.46							96,389.46
513	Остали некретности и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Остали некретности и опрема																0.00
515	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	123,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123,000.00
515121	Књиге у библиотеци					123,000.00											123,000.00
515122	Музејски експонати и споменици																0.00
515195	Остали заштићена права																0.00
УКУПНО:		29,307,507.76	2,125,167.56	1,221,533.69	2,880,911.28	123,000.00	60,000.00	42,212.06	223,494.44	390,439.52	760,350.11	49,620.00	0.00	181,205.00	150,617.43	37,516,058.84	

- П2 Истакнути празници општине Сента
П17 Набавка књига за библиотеку
П19 Етноприповедачко такмичење Калмањ Лајош

КОЦ је у 2017. години уплатио у општински буџет 550.225,91 динара (музеј 13.800,00 динара, дом културе 280.125,91 динара, библиотека-чланарина 150.300,00 динара, деча фолклорна група Isprilang-чланарина 106.000,00 динара).

У 2017.години је остварен суфицит од 405.001,36 динара, од тога 392.679,61 динара је наменско опредељена средства добијена од Националног савета машарске националне мањине, а 12.321,75 динара је нераспоређени део вишак прихода за наредну годину

У Сенти, 22.02.2018.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор:
Рихард Хуђи





38.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст) у вези са чланом 13. став 4. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005) и чланом 78. став 1. тачка 2) подтачка (1) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦРВЕНОГ
КРСТА СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваља се Извештај о раду и Финансијски извештај Црвеног крста Сента за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-2/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



СЕНТА - ZENTA

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KOZSEGI IGAZGATAS				
Od zbirke u dr. posredovanih knjiga za Javna upotrebu - JAVNO POSREDOVANJE				
Primljena: 17. 4. DEC 2017				
Ime	Prezime	Opština	Država	Broj
Ime	Prezime	Opština	Država	Broj

Izveštaj o radu za 2017. godinu Crveni krst Senta



Delatnost u vezi dobrovoljnog davalaštva krvi	2
Difuzija	5
Služba traženja	5
Reagovanje na katastrofe	5
Prva pomoć.....	5
Zdravstvena delatnost.....	6
Socijalna delatnost	7
Podmladak i omladina.....	7
Rad sa starima	8
Zajednički program za inkluziju	8
Organizacija i razvoj.....	9



Delatnost u vezi dobrovoljnog davalatstva krvi

Krv život znači – Crveni krst Srbije je i ove godine raspisao konkurs za učenike osnovnih i srednjih škola za likovne, literarne i video radove sa zadatom tematikom. Na konkurs je pristigao 31 literarni rad, 148 likovnih radova i jedan snimljeni materijal koji je predstavljao našu organizaciju na državnom takmičenju. Od pristiglih radova komisija je nagradila 12 radova. Na konkursu su učestvovali i deca korisnici usluga DV „Snežana“ koji su poslali 38 likovnih radova, kao i korisnici NVO „Ruka u ruci“. Svi nagrađeni su dobili prigodne poklone.

Merenje nivoa šećera u krvi na akcijama dobrovoljnog davanja krvi – Svake godine organizujemo nedeljne akcije kontrole šećera u krvi u II – ož MZ i u prodavnici „Bio špajz“, prodavnici „IDEA“, kao i pri obeležavanju Svetskog dana zdravlja i Svetskog dana srca u saradnji sa Domom zdravlja iz Sente. Na akcijama davanja krvi, u svakom mestu, delimo flajere kojima upozoravamo davaoce krvi na potrebu kontrole šećera u krvi. Trake za merenje ŠUK i trenutno merenje holesterola nabavljamo iz sopstvenih sredstvama. Tokom 2017. godine akcijama se odazvalo 2176 naših sugrađana.

Učenike završnih razreda srednjih škola upoznajemo i motivišemo da se i sami uključe u naše akcije i postanu davaoci. Svake godine akcije organizujemo dva puta godišnje u prostorijama srednje Medicinske škole, a u istu se uključuju i učenici ostalih srednjih škola. Ove godine akcija u školama organizovali smo jednu akciju, a drugu u prostorijama transfuzije. Tokom 2017. godine kao dobrovoljni davaoci prijavila su se 92 učenika, a krv je dalo njih 58.

U 56 % slučajeva to je prvo davanje krvi kod učenika u školama.

Obeležavanje svetskog dana i jubileja – Svake godine Crveni krst Senta i Služba za transfuziju krvi Opšte bolnice iz Sente zajednički organizuju i sprovode akcije dobrovoljnog prikupljanja krvi sa ciljem da se prikupi dovoljan broj jedinica. Uspehu doprinose dobrovoljni davaoci krvi, koji se odazivaju našim pozivima da dobrovoljno, anonimno i besplatno daruju svoju krv na ovim humanim akcijama.

Svetski dan dobrovoljnih davalaca krvi, obeležili smo 12. juna svečanom sednicom u velikoj Sali Opštine Senta, kada smo u saradnji sa Crvenim krstom Srbije i lokalnom samoupravom davaocima dodelili posebne plakete. Svečanost je bila povod i za sećanje na početak serije uspešnih 61 godinu organizovanja davalaca krvi radi pružanja nesebične pomoći unesrećenima i bolesnima, što je znak humanosti naših sugrađana. Među nagrađenima i davaocima ima i veliki broj građana iz drugih opština kojima nije teško da se odazovu našim pozivima. Ovom prilikom odali smo priznanja i nagradili sledeće davaoce :

100 + DAVANJA

1. Krivokapić Vladimir, 127 puta
2. Kasaš Laslo, Senta, 107 puta
3. Laslo Karolj 106
4. Bolvari Ištvan 110 puta,
5. Balog Jožef 106 puta



- 6. Barna Antal 121 puta
- 7. Tucakov Lajoš, 107 puta ,
- 8. Fabrik Peter 122 puta,
- 9. Bezdan Lajoš 107 puta ,
- 10. Tomašić Lajoš 132 puta,

100 DAVANJA

- 11. Kawai Ferenc, Ada

75 DAVANJA

- 12. Novak Laslo , Senta,
- 13. Tot Mihajl, Senta,
- 14. Šuranji Boldožar, Tornjoš
- 15. Vika Darko, Senta,

50 DAVANJA

- 16. Tot Antal, Senta,
- 17. Vamoš Žolt, Senta
- 18. Sabo Tibor, Senta, ,
- 19. Boroš Lajoš, Senta,
- 20. Horvat Gabor, Kanjiža,
- 21. Liptak Žolt, Kanjiža,
- 22. Roža Ferenc, Kanjiža,
- 23. Vamoš Žolt, Senta,

35 DAVANJA

- 24. Šuranji Zoltan, Senta,
- 25. Sitaš Lajoš, Senta,
- 26. Kukliš Ištvan, Senta,
- 27. Kokai Edit , Senta,
- 28. Rac Sabo Imre, Senta, ,
- 29. Rečko Čaba, Senta,
- 30. Molnar Gabor Zoltan, Tornjoš,
- 31. Čilag Laslo, Senta,
- 32. Đetvai Atila, Senta,
- 33. Žoldoš Kristian, Kanjiža,
- 34. Sabo Benke Maria, Tornjoš
- 35. Radovan Rakić, Senta
- 36. Molnar Nandor Tornjoš

20 DAVANJA

- 37. Husak Đeze, Buranjšor,
- 38. Uvegeš Lajoš, Gornji Breg,
- 39. Vajda Žužana, Kevi



40. Kiš Bičkei Lenke, Kevi
41. Petrov Stojan, Senta
42. Pete Zoltan, Senta,
43. Bognar Mark, Senta,
44. Turu Zoltan, Senta
45. Ladanji Ferenc, Senta
46. Jung Žigmond, Senta,
47. Hegediš Zoltan, Senta,
48. Denić Dragan, Senta,
49. Rečko Čaba, Senta,
50. Seleši Laslo, Senta,
51. Kovač Dobak Atila, Senta,
52. Erdelji Adam, Čoka,
53. Nađ Abonji Žolt, Senta,
54. Mihaljev Nikola, Čoka,
55. Dorđević Dejan, Senta,
56. Nađ Meljkuti Gabor, Senta,
57. Kobrehel Kornelia, Senta,
58. Babinski Arnold, Trešnjevac,
59. Buš Ferenc, Kanjiža,
60. 58. Dobo Ferenc, Čoka,
61. 9. Gruik Robert, Horgoš,
62. Kovač Oto, Kanjiža,
63. Popov Đorđe, Senta,
64. Nađ Meljkuti Gabor, Senta,
65. Gordan Čaba, Senta,

Slavljenike, pojedince i organizacije pozdravila je predsednica Crvenog krsta Senta prim. dr Bojana Ljubojević. Za višedecenijsku plodonosnu saradnju okupljenima se zahvalila dr Andrea Kečkeš Benedek specijalista Službe transfuzije Opšte bolnice Senta.

Svečan priznanja dobrovoljnim davaocima krvi uručio je Lerinc Čongor član opštinskog veća i nekadašnja načelnica službe transfuzije dr. Zaboš Renko Ana. Kao i svake godine i ove smo se zahvalili našim neumornim volonterima.

Akcije davanja krvi – Po planu organizovali smo ukupno 11 akcija i to:

- Gornji Breg 3 akcije, Tornjoš 4 akcije, Kevi 3 akcije i
- Srednja Medicinska škola 1 akcija.
- Sem akcija na terenu davaoci mogu svoju dragocenu tečnost da daju na odeljenju transfuzije u Opštoj bolnici Senta do 31. Decembra 2017.godine kada akciju prikupljanja krvi preuzima Zavod za transfuziju krvi Vojvodine.

Našim pozivima tokom 2016. odazvalo se 1412 lica, od kojih su krv dalo njih 1281, a među njima i 76 nova davaoca. Na nivou opštine broj davalaca u odnosu na broj stanovnika iznosi 2,78 %.Ovaj index trenutno nas svrstava na 26 mesto u Vojvodini.



Zahvaljujemo se davaocima na razumevanju i požrtvovanju, organizatorima na predanom radu, pomagačima na podršci. Novi davaoci su nam uvek dobro došli!

Difuzija

Nedelja Crvenog krsta – 8.-15. Maj - Ovogodišnja nedelja Crvenog krsta protekla radno kako i dolikuje, a sve prema principima kako je Međunarodni Crveni krst i Crveni krst Srbije:

- 07. maj – **organizovana je** izložba najuspešnijih radova konkursa Krv život znači. Svi prispeli radovi su izloženi u holu osnovne škole „11 Novembar, a najbolji autori su nagrađeni.
- 08. maj – Dan Crvenog krsta – prvacima osnovnih škola u Senti, Bogarašu, Keviju i Tornjošu održali smo nastavu u trajanju jednog školskog časa na kojima smo uz crtani film „Rođenje jedne ideje“, i „Principi Crvenog krsta“ prikazali istoriju i nastanak Crvenog krsta. Uz priču svima smo podelili školski pribor. U članstvo smo primili ukupno 176 prvaka.
- 09. maj – organizovali smo opštinsko takmičenje iz pružanja prve pomoći u prostorijama II Mesne zajednice.
- Učestvovali smo na Raid Cross manifestaciji u Novom Sadu – sekretar organizacije sa dva mlada volontera prisustvovao je manifestaciji.
- 12. maj – Prisustvovali smo na pripremama za delovanje u nesrećama u Novom Sadu.

Na prostoru Glavnog trga, pijace i ulica u širem centru grada naši aktivisti su delili informativni materijal na teme pružanja prve pomoći, trgovine ljudima i bolesti zavisnosti.

- U periodu od 8 – 15 maja podelili smo 30 paketića za novo rođene bebe u porodilištu Opšte bolnice Senta.

Služba traženja

Protekle godine imali smo dva zahteva traženja bližih srodnika.
Ni ove godine nismo imali direktnog kontakta sa migrantima.

Reagovanje na katastrofe

Kao i prošle, tako ni ove godine misimo imali kontakata sa migrantima. U stalnom smo kontaktu sa štabom za vanredne situacije opštine Senta, Crvenim krstom Kanjiža, kao i višim organima.

Prva pomoć

Crveni krst Senta je u školskoj 2016/2017 godini organizovao kurseve prve pomoći za učenike osnovnih škola. Đaci su učili osnove pružanja prve pomoći, postavljanje povređenog u koma položaj, osnove oživljavanja, postavljanje trouglaste marame i previjanje. Na teritoriji opštine u nastavu se uključilo 35 učenika



u gradu. Nastavu su izvodili članovi omladinske ekipe Sel Zalan, Nađ Oršoja, Nemet Flora, Milica Vasić i Iskra Atanasovska.

Crveni krst Senta je organizovao opštinsko takmičenje iz oblasti pružanja prve pomoći na prostoru II Mesne zajednice. Organizacija je obezbedila majice sa znakom Crvenog krsta za takmičare, sudije, šminkere, markirante i pomoćnike.

Na pokrajinskom takmičenju koje je održano 28. Maja u Subotici Crveni krst Sente su predstavljale tri ekipe: petlići, podmladak i omladina. Ekipe su pripremili Sonja Konjević, Sel Zalani Oršoja Čabai. Dok su petlići nastupali revijalno, podmladak i omladina su zauzeli petnaesto, odnosno deseto mesto.

Naše ekipe su pomagale u medicinskom obezbeđenju manifestacija koje su se održavale na raznim lokacijama u opštini. Bili smo prisutni na „Trci zeka“, „Danu žetelaca“, „Proslavi dana grada“, „Danu osmeha“, i danu bez automobila. Na svakoj manifestaciji učestvovalo je 8-15 volontera.

Za radnike zaposlene na teritoriji opštine Senta organizovali smo 11 obuka na kojima smo obučili 77 radnika i jedanaest obuka kandidata za razne kategorije vozača sa ukupno 153 kandidata.

Zdravstvena delatnost

Svetski dan zdravlja – Svetski dan zdravlja smo obeležili 7. aprila. Pripremili smo plakate, letke, uputili pozive putem radia i štampe i zajedno sa ekipom Doma zdravlja obeležili ovaj dan pružajući usluge građanima u izložbenoj prostoru marketa „Idea“a kulture. Dežuralo nas je ukupno devet. Merili smo krvni pritisak, šećer u krvi, holesterol, body mas index, a dežurni lekar je pružao savete građanima. Izradili smo dvojezični plakat i letak Crvenog krsta Srbije i delili ga zainteresovanim. Svi koji su koristili naše usluge darivani su zelenim jabukama.

Šta znaš o zdravlju i o Crvenom krstu? – već tradicionalno kviz takmičenje ove godine smo organizovali povodom Svetskog dana zdravlja. Pozvali smo sve škole da pošalju svoje ekipe. Ovaj put takmičilo se četrnaest srednjoškolskih ekipa i deset ekipa iz osnovnih škola, svaka sa po pet članova. Od škola van grada takmičila se i ekipa iz Gornjeg Brega.

Ekipe su svoje snage odmerile na sedam radnih punktova. Po jedan učenik iz svake kategorije je predstavljao našu organizaciju na pokrajinskom takmičenju koje je organizovano 28.maja u Novom Sadu. Za sve učesnike smo obezbedili užinu, nadoknadili putne troškove, a najbolji su dobili poklone.

Kurs laičke kućne nege bolesnika

Na zahtev naših sugrađana organizovali smo dvadesetochasovni kurs laičke kućne nege bolesnika. Kurs je do danas sedam puta za ukupno 92 učesnika, koji su slušajući teoriju, imali priliku da vežbaju i nauče: kako negovati ležećeg bolesnika u svom domu. Početkom prošle godine otpočeli smo sa službom terenske kućne nega-geronto domaćice. Sem dvoje stalno zaposlene domaćice, putem javnog poziva za zapošljavanje nacionalne službe za zapošljavanje, zaposlili smo u pet invalida rada prve kategorije na četiri meseca i po javnom pozivu lokalne samouprave tri lica na pet meseci. To znači da smo svakodnevno obilazili i bili na usluzi staračkim i



nemoćnim licima punih devet meseci. Opsluživali smo sedamdeset devet osoba obilazeći ih jednom do tri puta nedeljno. Ove godine služba je organizovana u Gornjem Bregu i Keviju.

Svetski dan borbe protiv tuberkuloze – Dan borbe protiv TBC je 24. april. Povodom tog dana u dnevnom boravku organizacije „Karitas“ korisnicima je naš volonter dr Jung Nemet Eržebet pričala o ovom oboljenju, načinu sprečavanja širenja iste, značaju pranja ruku, provetravanju prostorija, zdravoj ishrani i zadržavanju na čistom vazduhu.

Svetski dan srca, zadnja nedelja u septembru – Povodom tog dana smo pripremili i štampani plakate i letke i najavili našu akciju u prostoru marketa „Idea“. Opet smo zajedno sa ekipom Doma zdravlja obeležili ovaj dan. Dežuralo nas je ukupno jedanaest. Merili smo krvni pritisak, šećer u krvi, holesterol, body mas index, a dežurni lekar je pružao savete građanima. Izradili smo dvojezični plakat i letak Crvenog krsta Srbije i delili ga zainteresovanima. I ovaj put građani su darivani voćem koje smo obezbedili putem donatora.

Ne budi zavisnik! – Naši volonteri koji su prošli osnovnu obuku na temu zavisnosti pod patronatom CK Vojvodine u odmaralištu Crvenog krsta Sombor u Bačkom Monoštoru držali su predavanja mladima u srednjim školama. Organizovali smo radionice na temu: *Prevenција HIV/AIDS*, koje smo održali u prostorijama Crvenog krsta, a na terenu u školama. Svaki učesnik je dobio liflet i kondom. U zanimanja je bilo uključeno 410 učenika.

Socijalna delatnost

Podelu humanitarne pomoći u naseljima opštine, koja nisu pokrivena programom narodne kuhinje, organizovali smo u periodu od 01-30. novembra. Tako smo u Tornjošu podelili 135 paketa, Bogarašu 59, Gornjem Bregu 49, Keviju 35 i u Senti 421. Paketi sadržaja sedamnaest kilograma su uručeni korisnicima po kriterijumu Centra za socijalni rad.

Iako je ove godine izostao humanitarni koncert prikupili smo devedeset novogodišnjih i božićnih paketića koje ćemo podeliti deci iz ugroženih porodica. U prostorijama organizacije svakodnevno sakupljaju polovnu odeću i obuću koju delimo ugroženom stanovništvu Sente, Tornjoša i Gornjeg Brega. Tokom 2016. godine podeljeno je preko 4.320 kg odeće i obuće ugroženom stanovništvu. Pomogli smo i narodnu kuhinju organizacije „Karitas“ sa 1.130 kilograma prehrambenih artikala, kao i DV „Snežana“ sa 340 kilograma, takođe prehrambenih artikala.

Podmladak i omladina

Mladi volonteri Crvenog krsta Senta se svakodnevno sakupljaju u klubu mladih koji se nalazi u podrumskim prostorijama Narodne tehnike koje koriste za uvežbavanje tehnika prve pomoći, dok petlići vežbaju u prostorijama dečjeg vrtića. Klubovi podmladka i omladine imaju oko 60 članova osnovnih i srednjih škola. Svake



godine održava se skupština obe grupe mladih. Prostorije koje koristimo nisu pogodne za višesatni boravak mladih u njima.

Crveni krst Sente se i ove godine zahvalio mladima koji su tokom više godina doprineli uspehu rada organizacije u raznim programima, a koji pohađaju škole u Senti. Da pomenemo i njihova imena: Sel Zalan, Oršoja Čabai, Mođoroši Vivien, Iskra Atanasovska, Katarina Kalinić, Bene Lila i ovim putem im se zahvaljujemo na dosadašnjem radu, i naravno računamo na njih i u buduće.

Osnovne škole su i ove godine prikupile đачku članarinu Crvenog krsta. Iz ovih sredstava, dopunjenih sopstvenim sredstvima, obezbedili smo svim đacima prvacima 179 paketa školskog pribora i higijenskih sredsta.

Rad sa starima

Obeležili smo 1. oktobar – Svetski dan starijih osoba u dnevnom boravku Centra za socijalni rad kada smo dan proveli pričajući sa korisnicima i posetiocima, a pri tome pored lepih reči naših aktivista korisnike smo darovali voćem i slatkišima.

Klub starih – u prostorijama organizacije organizujemo susrete svakog prvog četvrtka u mesecu u popodnevnom časovima, kada pripremaju pozivnice ili čestitke, pomažu u pakovanju druže se i rado učestvuju u našim akcijama. Kao i svake godine i ove smo obišli nekoliko naših sugrađana koji su zakoračili u desetu deceniju.

Sunčana jesen života – svake godine u oktobru mesecu organizujemo tradicionalnu priredbu za naše najstarije sugrađane pod nazivom „Sunčana jesen života“ koje održavamo u Domu kulture i u Sali III Mesne zajednice. Cilj je da starijim sugrađanima organizujemo jedno lepo popodne i zabavimo ih. Kulturni program obično učenici osnovnih škola, deca iz vrtića, članovi plesnih grupa, učenici muzičke škole i hor SKC „Stevan Sremac“. U pripremi i organizaciji učestvuju i naši stari volonteri koji se sami angažuju i učestvuju u nekim tačkama programa. Crveni krst svake godine nagrađuje najstarije sugrađane iz jedne kategorije nekadašnjih zanimanja. Prethodni put smo nagradili najstarije sportiste, uvek po tri iz svake kategorije, a 2017. nagradili smo najstarije profesore muzičke kulture. Poklone obezbeđujemo iz sopstvenih sredstava, kao i zakusku nakon priredbe.

U nastavku istog programa posećujemo starije sugrađane (ovaj put njih 93) kojima u znak pažnje predajemo poklone u vidu životnih namirnica.

Zajednički program za inkluziju

Zajednički program za inkluziju ostvarujemo u saradnji sa Crvenim krstom Srbije i švajcarskom agencijom za razvoj. Ovaj program podrške osobama sa smetnjama u razvoju realizujemo od januara 2006. godine.

Projekat koji pruža podršku mladima ometenim u razvoju i osobama sa invaliditetom, već više od 15 godina pomaže uključivanje osoba sa invaliditetom u naš svakodnevni život. Ovaj projekat pruža podršku korisnicima u dnevnom boravku organizacije „Ruka u ruci“ i omogućava angažovanje tri saradnika koji nedeljno provode 22 časa u radu sa korisnicima, obezbeđivanje užine, higijenskih, didaktičkih



sredstava i materijala za radionice, organizovanje neformalnog obrazovanja roditelja i staratelja, izleta i informisanja javnosti u vezi projekta i inkluzije. Pored angažovanih saradnika sa korisnicima svakodnevno radi 4-8 volontera realizatora. U okviru zajedničkog programa defektolog i realizator su prisustvovali seminarima koje organizuje CK Srbije koji i snosi sve troškove obuke.

Ovaj program je omogućio da svi korisnici dobiju božićne/novogodišnje pakete kao iodeću i sportsku obuću.

Posle završetka školske godine, svi korisnici dnevnog boravka „Ruka u ruci“ boravili sunekoliko dana na bazenu u Adi, više puta su boravili na izletu u Malom lđošu na salašu Katai, četvero korisnika je boravilo deset dana na oporavku u odmaralištu Crvenog krsta Srbije u Baošićima. Sve troškove prevoza, boravka i izleta obezbedio je Crveni krst.

Vrednost ovog zajedničkog programa za inkluziju dece ometene u razvoju koji se realizuje iznosi 771.713,14 rsd.

Organizacija i razvoj

Crveni krst Senta koristi tri prostorije za svoj rad ukupne površine 53 kv. metra, kao i 56 kv. metara podrumskog prostora u stambenoj zgradi. Za održavanje nastave prve pomoći i laičke kućne nege koristimo prostor u zgradi Vatrogasnog društva i organizacije „Severtrans“ doo, kao i podrum u zgradi Narodne tehnike za rad sa omladinom.

Za obavljanje i funkcionisanje koristimo jedan automobil tipa „Škoda felicia“ karavan staru 18 godina.

Ukupan broj članova Crvenog krsta je 1021, od toga mladi do 30 godina 831,do 64 godine 167 i 23 člana starija preko 64 godine.

5. decembar – Dan volontera – kao i uvek ovaj dan smo obeležili družeći se u prostorijama same organizacije. Uspeli smo da okupimo naše volontere iz svih naselja opštine, stare i mlade skromno uz razgovor kad su svi dobili poklon kao znak pažnje.

Sednicu Skupštine održali smo jednom, a Upravnog odbora u pet navrata.

Crveni krst Senta sekretar
Milan Muškinja





CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA

Datum: 20.februar 2018.

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSÉGI IGÁZGATÁS				
Од за ОУПТ и ДД ПИСАРНИЦА И АРХИВА All közig. esztárs nev. osztály IKTATO ES IMATTARI				
Пријемно број 75 MAR 2018				
Орган	Орган јединица	Број	Печат	Будинет
Служба	Служба одр/сег	Служба	Служба	Ефект

IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA
PRIHODA I RASHODA ZA 2017. GODINU

PRIHODI (u dinarima)	PLANIRANO	OSTVARENO	%
UKUPNI PRIHODI:	7,634,665.75	8,083,898.79	105.88
I Sredstva iz javnih prihoda:	5,400,000.00	3,480,585.72	64.46
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	2,400,000.00	2,400,000.00	100
- Prihodi od Nacionalne službe za zapošljavanje, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući	1,891,433.40	620,477.60	32.80
- Prihodi od So Senta, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući	484,108.35	460,108.12	95.04
II Prihodi iz drugih namenskih izvora:	1,859,124.00	2,446,843.07	187.22
- Sredstva od igara na sreću-lutrija	794,124.00	794,123.00	100.00
- SDC – pomoć osobama sa inval.	900,000.00	891,954.36	99.11
- Prihod od članarina i dobrov.priloga	50,000.00	86,900.00	173.80
- Prihodi od donacija i humanit.pomoći	115,000.00	91,115.71	79.23
-prihodi od refundacija za pok.tr.	0.00	582,750.00	
III Ostali poslovni prihodi	1,000,000.00	2,156,470.00	215.65
Prihodi od obuke prve pomoći i ost.r.akt.	1,000,000.00	2,156,470.00	215.65
UKUPNI RASHODI:	7,634,665.75	8,083,898.79	105.88
I Troškovi materijala i energije	652,124.00	802,286.24	123.03
II Troškovi zarada i naknada	4,950,000.00	5,356,179.23	108.21
- troškovi zarada i naknada zarada	3,150,000.00	3,800,398.19	120.65
- troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1,350,000.00	1,044,966.44	77.40
- naknada po ugovor o delu	400,000.00	419,698.89	104.92
- socijal.pomoći i dr.davanja	50,000.00	91,115.71	182.23
III Troškovi usluga	160,000.00	230,725.85	144.20
- PTT usluge,internet		63,525.54	
- uslug.održ.osn-sr.trošk.štampe,		55,335.00	
- reg.motor.vozila,komunal,zdravstv.		78,865.31	
- tr.tansportnih usluga		33,000.00	
IV Troškovi neproizvodnih usluga	200,000.00	207,451.89	103.73
- Programska delatnost – akcije		207,451.89	
V Nematerijalni troškovi	160,000.00	775,973.01	484.98
-Nak.prev. na sl.putu,dnevni,ost.lični ras.		49,086.00	
- Nakande prevoza na posao		103,542.69	
- reprezent.platni promet, provizija banke		370,283.17	
- dr.dažb.takse, premije osig.,ostali n.tr.,		233,763.83	
-usluge održ.računa,		19,297.32	
VI Troškovi poreza i doprinosa	1,482,541.75	680,271.17	45.89
VII Troškovi amortizacije	30,000.00	31,011.40	103.37



39.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016), члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст) и члана 7. став 1. аlineја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2018. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-3/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

СЕНТА, 19. ФЕБРУАРА 2018. ГОДИНЕ



ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2018. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину и на подацима прикупљеним у току 2017. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2014-2020.године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.) .

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:



- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;



- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист



општине Сента", бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2016. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања није се могло очекивати.

Током 2017. године, око 800 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2016 и 2017. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2017. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном новчаном помоћи. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирана је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора.

У октобру 2014. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи ("Службени гласник РС", број 112/2014). На основу те уредбе, центри за социјални рад закључују споразум - индивидуални план активације са радно способним корисницима новчане социјалне



помоћи. Закључивање и реализација тих планова активације, након очекиваних измена и допуна Закона о социјалној заштити, биће предстојећи задатак Центра за социјални рад Сента и у 2018. години.

***Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2017. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2018. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

***Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђена су новчана средства за грађевинске радове уз подршку Канцеларије за управљање јавним улагањима. Радови су планирани за 2018. годину.

У периоду 2011. -2018. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интензивирати рад надлежних инспекцијских служби.



***Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клубских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015.и 2016. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента.

Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.



У току 2017. године Центар за социјални рад Сента је реализовао је пројекат: „Стварање услова за лиценцирање услуге лични пратилац детета“а који је финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Пројектним активностима је пружена подршка породицама које имају децу са сметњама у развоју. Реализацијом обуке „Лични пратилац детета“ обучени су лични пратиоци, пружена је саветодавна и правна помоћ породицама у остваривању права. Створени су услови за лиценцирање ове локалне услуге која подразумева подршку деци која су укључена у образовање почевши од јаслица. За 2018. Планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом а у циљу подизања квалитета живота ових породица.

***Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

***Насиље**

У периоду од 2011.-2017. дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици а који је ступио на снагу 01.06.2017. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2018. године центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

***Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Предвиђа се израда новог Правилника о систематизацији радних места у складу са новим Каталогом радних места у јавним службама.



***Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад биће оптимално решење за овај проблем.

Закључно разматрање

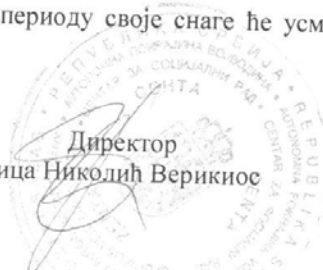
Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.



Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

Директор
Љубица Николић Верикиос



Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 19. фебруара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 02220-59/2018
Дана 19. фебруара 2018. године
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора
Игор Стојков



На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015 и 99/2016), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 113/2017) и Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“, број 26/2017), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени и остали приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	10.690.000				1.800.000	12.490.000
742151	Приходи од продаја добара и услуга				100.000		100.000
791100	Приходи из буџета РС		18.000.000	9.656.729			27.656.729
	УКУПНИ ПРИХОДИ	10.690.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	40.246.729



Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени о остали извори	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених			7.322.386			7.322.386
411111	Плате по основу цене рада			7.322.386			7.322.386
412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.310.332			1.310.332
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			878.000			911.000
412211	Допринос за здравствено осигурање			377.000			391.000
412311	Допринос за незапосленост			55.332			55.332
414	Социјална давања запосленима	120.000		50.000			170.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000					120.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог			50.000			50.000
415	Накнаде трошкова за запослених			106.000			106.000



415112	Превоз на посао и са посла			106.000		106.000
416	Награде запосленима	110.000				110.000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	110.000				110.000
421	Стални трошкови	2.270.000		80.000		2.350.000
421111	Трошкови платног промета	70.000		50.000		120.000
421211	Услуге за електричну енергију	150.000				150.000
421225	Централно грејање	1.100.000				1.100.000
421311	Услуге водовода и канализације	80.000		10.000		90.000
421411	Телефон	150.000				150.000
421412	Интернет	40.000				40.000
421414	Мобилни телефон	200.000				200.000
421421	Пошта	60.000		20.000		80.000
421511	Осигурање имовине	220.000				220.000
421512	Осигурање возила	110.000				110.000
421521	Осигурање запослених	50.000				50.000
421522	Допунско здравствено осиг.	40.000				40.000
422	Трошкови службеног путовања	80.000		205.000		285.000
422111	Трошкови дневница	80.000		190.000		270.000
422199	Остали трошкови службеног путовања			15.000		15.000
423	Услуге по уговору	2.790.000	16.000.000	255.000		19.045.000
423212	Услуге одржавања софтвера	150.000		50.000		200.000
423321	Котизација за семинаре			70.000		70.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			20.000		20.000
423421	Услуге информисања јавности	30.000				30.000



423521	Адвокатске услуге	190.000				190.000
423531	Услуге вештачења	300.000				300.000
423599	Остале стручне услуге	250.000		30.000		280.000
423621	Угоститељске услуге	20.000		15.000		35.000
423711	Репрезентација	50.000		70.000		120.000
423911	Остале опште услуге	1.800.000	16.000.000			17.800.000
425	Текуће поправке и одржавање	420.000		98.011		548.011
425111	Зидарски радови	60.000		25.000		85.000
425113	Молерски радови	30.000				30.000
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	50.000		3.011	30.000	83.011
425211	Механичке поправке на возилима	250.000		50.000		300.000
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	30.000		20.000		50.000
426	Материјал	1.040.000		210.000	70.000	1.320.000
426111	Канцеларијски материјал	200.000		5.000	30.000	280.000
426129	Расходи за одећу, обућу	100.000				100.000
426311	Стручна литература	90.000		20.000	20.000	130.000
426411	Гориво	400.000		30.000		430.000
426491	Остали материјал за превозна средства	120.000		30.000		150.000
426811	Хемијска средства за чишћење	50.000		40.000		90.000
426911	Потрошни материјал	60.000		30.000	20.000	110.000
426913	Ситан инвентар	20.000		10.000		30.000
465112	Остале текуће донације по закону	40.000				40.000



472	Накнаде за социјалну заштиту	2.600.000	2.000.000			1.800.000	6.400.000
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање		1.870.000				1.870.000
472311	Накнада из буџета за децу и породицу (екскурзија,матура)		130.000				130.000
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000					600.000
472718	Превоз ученика					1.800.000	1.800.000
472931	Једнократна помоћ	2.000.000					2.000.000
482	Обавезне таксе			20.000			20.000
482251	Судске таксе			20.000			20.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000					500.000
483110	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000					500.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	9.970.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	39.526.729
5121	Аутомобили	500.000					500.000
512111	Аутомобили	500.000					500.000
5122	Административна опрема	220.000					220.000
512241	Електронска опрема	220.000					220.000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	720.000					720.000
	УКУПНО:	10.690.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	40.246.729



Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гаžo Лидија, шеф рачуноводства

Љубица Николић Верикиос

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2018. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 24. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 02250-28/2018
Дана, 24. јануара 2018. године

Председник Управног Одбора



40.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2018.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2018. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2018. години учествовати у финансирању текућих расхода и издатака Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 3.782.700,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-5/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине
Сента

Татјана Бало с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

**План рада Српског културног центра
"СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2018. годину**

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих дванаест година постао је изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевне вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла и мешовитог хора.

У наступајућем периоду, интензивираће се успостављање сарадње са сродним институцијама Срба из окружења, пре свега са Српском самоуправом у Будимпешти, Удружењем Срба у Темишвару, са Српским културним центрима у Сребреници и Братунцу у Републици Српској, сарадња са Српским националним саветом из Подгорице, која је започета 2016. године њиховим боравком у Сенти.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Камерна сцена "Мирослав Антић" и Културно историјско друштво "Јован Мушкатировић"), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте. Приступање СКЦ Венцу липарских градова резултираће још интензивнијом сарадњом са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Чланством у Венцу липарских градова, СКЦ ће бити у могућности да организује још више значајних културних дешавања.

СКЦ ће интензивирати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултате и присуство на манифестацијама ван Сенте.

1. Афирмација СКЦ

Године рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте на сајмовима туризма у



Београду, Врњачкој Бањи, Будимпешти, Новом Саду, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и фестивал "I love Senta").

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.

И даље ћемо преко братске општине Медијана, Народног музеја, побратимљеног Црквено-играчког ансамбла "Бранко", те Градске општине Пантелеј, промовисати све активности СКЦ (издаваштво, фолклорни ансамбл, хор), у Нишу. Планирамо већу сарадњу у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, с обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш ће и даље остати промотер СКЦ у том делу Србије.

Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевници академик Матија Бећковић, академик Миро Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, Горан Петровић, Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем који ће у наредном периоду још детаљније проучавати археолошко наслеђе Сенћанске битке.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском и њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. године ћемо проширити и обогатити у 2018. години представљањем њихових програма и издања.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје, а од којих је најзначајнија и која ће се целе године провлачити кроз активности СКЦ-а:

- Округли сто поводом сто година присаједињења Војводине матици Србији
- Кнез Михајло Обреновић, 150 година смрти
- Цар Николај Романов
- Пробој Солунског фронта
- Вук Стефановић Караџић
- Сто година Југославије



Потпуна афирмација у 2018. години је програм Венца липарских градова, коме је Фондација приступила 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, а коме могу приступити и институције културе из других градова где Ђура није боравио. Сходно томе, Фондација је потписала Повељу о приступању која подразумева интензивну размену програма културе између следећих градова: Српска Црња, Пожаревац, Темишвар, Јагодина, Крагујевац, Кикинда, Зрењанин, Нови Сад и Београд:

- Промоција издаваштва СКЦ у Српској Црњи у фебруару месецу
- Промоција СКЦ-а у Пожаревцу у марту месецу
- Промоција активности Културног центра "Ђура Јакшић" из Српске Црње у априлу месецу
- Гостовање позоришта "Миливоје Живановић" из Пожаревца у мају месецу
- Промоција СКЦ-а у Крагујевцу и Јагодина у септембру месецу
- Гостовање Градског позоришта из Јагодина у октобру месецу

Проширивање сарадње са Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији, је обавеза СКЦ у овој години:

- Промоција издања БКЦ-а у СКЦ-у и аутора у априлу месецу
- Промоција издања СКЦ-а у БКЦ-у у јуну месецу

2. Издаваштво

Издаваштво за 2018. годину обухвата:

- Реализација Годишњака/Алманаха СКЦ-а
- Издавање и промоција репринта књиге СПОМЕНИЦА о двадесетогодишњици ослобођења Сенте 1918-1938, поводом великог јубилеја, стогодишњице присаједињења Краљевини Србији.

Проблем издаваштва у СКЦ-а је проузроковано помањањем наменских средстава, пошто нису предвиђена буџетом, те се средства за реализацију планираног морају обезбедити донацијама других нивоа власти, физичких и правних лица.

3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације од првог дана се показао као добар и биће пренет и на СКЦ, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности:

Програм уприличен за славу Фондације, 28. августа подразумева:



- Књижевно вече или историјска трибина 24.08.2018.
- Гостовање певачке групе или ансамбла из система Венац липарских градова или неког камерног хора 25.08.2018.
- Мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригодног садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког професионалног Културно уметничког друштва 25.08.2018.
- Освештавање славског колача и кољива у просторијама СКЦ-а 28.08.2018., пријем гостију

4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл СКЦ "Стеван Сремац" након обележавања 10 година постојања, у 2018. Годишњем плану са успешним радом као и претходних година у још већи ентузијазам и вољом за напредак.

Као најзначајније традиционалне догађаје издвајамо следеће:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу
- Дечији фолклорни фестивал у октобру месецу

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала наводимо најбитније:

- * Фестивал фолклора у Бијељину у организацији КУД "Плетеница" у мају
- * Учешће на фестивалу „Златни опанак“ у Ваљеву
- * Учешће на 61. Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- * Одлазак на фестивал Балканфолк фест 2018. у Републику Бугарску.
- * Одлазак на међународни фестивал "ОРО БЕЗ ГРАНИЦИ" у Републику Македонију.
- * Учешће на фолклорном фестивалу у Бајмоку и на фестивалу "Мали јесмо, ал' играти знамо" у Новом Саду.
- * Одлазак у партнерске градове (Република Мађарска) у сарадњи са Српском самоуправом у Мађарској

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Одлазак и смештај на фестивале у Бугарску и Македонију финансирају родитељи. Циљ је да деци одлазак на те фестивале буде награда за уложени рад и труд, с обзиром да се исти одржавају на Црном мору и Охридском језеру, те због тога треба издвојити де средства, буџетска или донаторска, да сав трошак не буде на родитељима.



Навели смо само најзначајније манифестације, свакако треба додати и бројне манифестације и фестивале локалног карактера. Одлазак на исте смо до сада реализовали уз свесрдну помоћ и сарадњу родитеља чланова ансамбла који су без накнаде за гориво превозили ансамбл сопственим аутомобилима.

По питању едукација уметничког руководиоца, у наредној години предвиђа се учешће на два семинара, где се могу боље оспособити за игре које се обрађују и разменити искуства и знање са колегама на тему игара, песама, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Од непроцењиве је користи када је на семинару предавач особа која је директно са терена и предаје такозвани "сирови" материјал, тј. онако како се то игра и пева у одређеном поднебљу, без стилизације, него на чист изворан начин. Такве семинаре не треба пропуштати пошто се управо на њима долази до вредне етнографске грађе за постављање нових и квалитетних кореографија. Такође, много се научи од самог предавача везано и за обичаје нашег народа, а не само игре и песме.

Оркестар и даље опслужују два корепетитора, а по потреби за наступе на важнијим манифестацијама и фестивалима, ангажују се музичари који нису стални чланови оркестра.

Пошто формирање сопственог оркестра иде веома тешко, привремено решења је да се постојеће кореографије треба насниме у студију и да се ураде квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. То захтева одређена улагања, али би на тај начин већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз тонски запис, што би с друге стране донело значајну уштеду кад су у питању трошкови одласка оркестра на исте, јер би корепетитори радили на пробама, пошто је квалитет пробе без присуства корепетитора слабији, нарочито кад је у питању рад на постављању нових кореографија.

Кад је реч о фундусу народних ношњи са којим тренутно располажемо, увек постоји потреба да се исти проширује и допуњује новим и пре свега квалитетним деловима ношње, а набавку исте покушаћемо остварити пријављивањем на конкурсе које расписује Покрајински секретаријат за културу и Министарство културе, као и донацијама осталих физичких и правних лица.

Одржавање постојећих ношњи подразумева и одређене трошкове с обзиром да се иста услед честог коришћења хаба и кида. Поготово се ово односи на опанке које треба поправљати.

Почели смо са радом на постављању потпуно нове кореографије Српске игре и песме са Косова и Метохије, међутим, због смене генерација (одлазак на факултете) приморани смо да кореографију поставимо на млађи фолклорни састав. И даље остаје проблем израде и набавке народних ношњи специфичних за тај крај.



Поједине комаде наше постојеће ношње морамо допунити са више делова који су потребни за квалитетну презентацију ових игара, као на пример комплетна женска ношња, а и поједини делови мушке ношње (чарапе, појаси и јелеци) и опанци.

Саму поставку нове кореографије ћемо прилагодити на број играча са којима располажемо. Отежавајућа је околност то што се изузетно мали број момака одлучује за бављење фолклором, што нас доводи у ситуацију да кореографију не можемо урадити на најоптималнији начин. Наравно, крајњи резултат је задовољавајући, али не и довољно репрезентативан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

С обзиром да смо се у претходне три године суочили са неминовном сменом генерација и да играчима из млађих група постепено попуњавамо место оних играча који су отишли, акценат се ставља на одржавање постојећих кореографија.

Женска певачка група "Ђерам" после изузетно успешног учешћа и освојеног првог места у својој категорији на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву, и ове године ће наступати на том фестивалу, као и на више манифестација ван граница наше земље. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертоара изворних песама.

5. Мешовити камерни хор (извештај хоровође)

Активности хора у 2018. години су следеће:

Јануар:

- Светосавска академија
- Светосавски бал

Април:

- Годишњи концерт Камерног хора СКЦ „Стеван Сремац“ поводом десет година постојања ансамбла

Мај:

- Међународни фестивал хорова „Мајске музичке свечаности“ - Бијелина (Република Српска) - уз ноћење са котизацијом
- Међународни фестивал аматерских хорова „Ревес-Вандор“- Будимпешта (Мађарска) - уз ноћење са котизацијом
- Шампионат хорова „Лега Артис“- Тузла (Босна и Херцеговина) - уз ноћење са котизацијом
- Дани Бачког Петровца

Јун:

- Отварање фестивала „Тисин цвет“

Јул:

- Гостовање у Сентандреји уз ноћење



- Балкан фолк фест (Китен- Бугарска), уз ноћење са котизацијом

Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска) - уз ноћење
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија) - уз неколико ноћења са котизацијом
- Слава СКЦ „Стеван Сремац“

Септембар:

- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте посвећено Александру Шаци Вујићу
- Свечана академија поводом Дана града Сенте

Октобар:

- Сунчана јесен - приредба за пензионере

Новембар:

- Сремчеви дани

Поред наведеног, хор планира и гостовање у Нишу, као и у другим градовима Венца Липарских градова.

Камерни хор ће се, у договору са Управником Српског културног центра, радо одазвати свим позивима у току године

У 2018. години планира се обрада:

- Четири световне и две духовне композиције на српском језику
- Једне композиције на мађарском језику
- Једне композиције из доба ренесансе
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме

Планира се студијско снимање материјала за аудио це-де (око 8.000 динара по песми) или професионални аудио снимак годишњег концерта хора (око 20.000 динара).

Предлажемо да традиционално вече хорске музике, које се одржава у оквиру дана града, буде посвећено и да се назове, по недавно преминулом Сенћанину Александру Шаци Вујићу, чувеном композитору, који је написао приличан број хорских композиција.

Хор у години 2018. планира се примање нових чланова, а број чланова не би требало да буде више од 25.

6. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се 16. и 17. новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је 17. новембра академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неко од познатих књижевника, професора факултета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу свечане академије обавићемо промоцију СПОМЕНИЦЕ, поменутог издања СКЦ за 2018. годину, а у завршном делу приказаће се пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.



У оквиру Сремчевих дана, 16. новембра ове године, биће одржано књижевно вече еминентног српског писца или историјска трибина.

Традиционално дружење са децом Основне школе "Стеван Сремац" обновићемо у 2018. години и то 15. новембра програмом Тоде Николетића, писца за децу, када се први дан у оквиру Сремчевих дана посвећује деци, с обзиром да је ово дружење било изузетно посећено, а деца су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности.

План дешавања за Сремчеве дане, 15. 16. и 17. новембра:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу са програмом Тоде Николетића
- Промоција издања Фондације за 2018. годину
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла

7. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања, па ћемо програме сличног садржаја ћемо још чешће организовати током 2018. године. Значајан део организованих дешавања биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у суорганизацији видовданског програма који организује Српска православна црквена општина у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану ангажовања.

Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

И ове године организује се Светосавски бал, којим се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне балове, те да на једном месту окупим, у славу највећег српског светитеља и празника духовности, све људе добре воље. У оквиру Светосавског бала биће уручена Повеља СКЦ-а проф. др Михајлу Пантићу.

СКЦ ће наставити развијање одличних односа са локалном самоуправом, као својим оснивачем, те бити учесник свих манифестација које су у њеној организацији.

План активности је следећи:

- Светосавски бал, јануар



- Књижевно вече о Николи Тесли др Велимира Абрамовића, фебруар
- Представљање књиге "Пуковник Апис" аутора Милана Ж. Живановића у сарадњи са РТС-ом и "Прометејем", март
- Представљање издања библиотеке Матице српске у СКЦ-у, април
- Владимир Кеџмановић и Дејан Стојиљковић: "Немањићи" у сарадњи са "Лагуном", мај
- Годишњи концерт хора поводом 10 година постојања, мај
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла, јун
- Промоција књиге "Србија у Титовој Југославији 1941-1980" аутора др Косте Николића у сарадњи са Заводом за уџбенике, јун
 - Обележавање Видовдана у порти цркве, јун
 - Вече руске песме – Анита Панић и Елена Рошкова, јул
 - Ђорђе Бојанић: Српска историја, јул
 - Промоција књиге Милоша Маринковића "Стара Србија-Маћедонија", август
 - Слава Фондације, 28. август
 - Књижевно вече у оквиру Дана града (гостовање добитника НИН-ове награде), септембар
 - Округли сто: Сто година присаједињења Војводине матици Србији, октобар
 - Сремчеви дани, новембар
 - Гостовање хора Св. Серафим Саровски, децембар

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

У овом сегменту рада, за 2018. годину се планира увођење новог програма:

- Реализовати читалачку секцију "Стеван Раичковић" при СКЦ "Стеван Сремац" која би баштинила традицију Српске читаонице из 19. века, где би се, поред неговања писане и усмено исказане речи на српском језику, полазници бавили очувањем нашег традиционалног писма, ћирилице-србице, кроз очување краснописа и стицања и неговања калиграфских вештина. Водитељи радионице професори српског језика.

8. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2018. години вршиће се из програмског буџета за 2018. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

Програми, поготово издаваштво, финансираће се већим делом из донација СКЦ-у.



Као и до сада, учествоваћемо на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекујемо одређена наменска средства. До сада смо овако добијеним средствима у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама, хор са хаљинама и купили видео и аудио опрему за потребе Фондације.

Учествоваћемо на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије.

Наставиће се додатни начини финансирања СКЦ-а у 2018. години, а овде се мисли се на донације привредних субјектата града и околине.

Обавити радове на заштити спољних прозора од даљег пропадања. Наведене радове остварићемо у сарадњи са локалном самоуправом, с обзиром да је зграда осигурана.

У Сенти, 09. децембра 2017.



В.Д. Управник СКЦ-а

Слободан Борђошки



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.годину

1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,338,500
	411111	Плате по основу цене рада	1,126,869
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	
	411115	Додатак за време provedено на раду (минули рад)	33,600
	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	178,031
5	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	239,592
6	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	160,620
7	412211	Допринос за здравствено осигурање	68,933
8	412311	Допринос за незапосленост	10,039
12	414000	Социјална давања запосленима	20,000
13	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	20,000
20	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	71,300
	416111	Јубиларне награде	71,300
26	421000	Стални трошкови	320,000
27	421111	Трошкови платног промета	5,000
28	421211	Услуге за електричну енергију	40,000
29	421225	Централно грејање	175,000
30	421311	Услуге водовода и канализације	5,500
31	421411	Телефон, телекс и телефакс	25,000
32	421412	Интернет и слично	14,500
33	421414	Услуге мобилног телефона	55,000
40	422000	Трошкови путовања	120,000
41	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	22,140
42	422194	Накнада за употребу сопственог возила	80,000
43	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	17,860
45	423000	Услуге по уговору	879,000
	423211	Услуге израде софтвера	5,300



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.ГОДИНУ

46	423221	Услуге одржавања рачунара	18,800
47	423322	Котизација за стручна саветовања	15,800
48	423413	Услуге штампања публикација	28,000
49	423542	Остале финансијске услуге	91,000
50	423599	Остале стручне услуге	279,190
	423621	Угоститељске услуге	224,400
51	423711	Репрезентација	75,000
52	423712	Поклони	18,600
53	423911	Остале опште услуге	122,910
54	424000	Специјализоване услуге	383,090
55	424221	Услуге културе	331,090
56	424911	Остале специјализоване услуге	52,000
60	425000	Текуће поправке и одржавање	39,000
61	425111	Зидарски радови	24,000
62	425117	Електричне инсталације	15,000
66	426000	Материјал	142,015
67	426111	Канцеларијски материјал	15,000
68	426131	Цвеће и зеленило	4,015
69	426621	Материјали за културу	50,000
70	426811	Хемијска средства за чишћење	10,000
71	426821	Храна	40,000
72	426822	Пића	23,000
87	465000	Остале дотације и трансфери	180,203
88	465112	Остале текуће дотације по закону	180,203
116	512000	Машине и опрема	50,000
117	512211	Намештај	50,000
118	512221	Рачунарска опрема	
119	512241	Електронска опрема	
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе	3,782,700





41.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. и члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) а у вези са чланом 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016 и 7/2017), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2017. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Сента за 2017. годину.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-3/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине

Татјана Бало с. р.



На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011, 13/2017 и 25/2017-пречишћени текст) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016 и 7/2017), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Радно место	Број предмета
Управљање људским ресурсима – персонални-кадровски послови-	Решени предмети из области рада и радних односа запослених у Општинској управи општине Сента и именованих, изабраних и постављених лица у Општини Сента (решења, уговори, записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји) 2056
Матичар и заменици матичара	<u>Матичне књиге рођених</u> Уписи чињеница рођења 836 Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 60 Унос поменутих уписа и обрада у електронској бази података централног система 836 Унос података у локалну електронску апликацију 836 Унос података у евиденцију држављана 764 Статистички извештаји истих 764 Састављање записничких изјава о признавању очинства 214 Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 12 <u>Матичне књиге венчаних</u> Уписи чињеница склапања бракова 100 Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностр. 14 Уписи склапања бракова у матичне књиге рођених 151 Упис промене презимена у евиденцији држављана 71 Унос поменутих уписа у електронску базу података 100 Састављање записничких изјава за склапање бракова 86 Слање извештаја о склопљеним браковима надлежним матичарима, референтима за вођење бирчких спискова и референтима за вођење књига држављана 33



	<u>Матичне књиге венчаних</u> Уписи чињеница смрти 575 Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству 15 Унос поменутих уписа у електронску базу података 575 Упис чињенице смрти у матичну књигу рођених 332 Упис чињенице смрти у матичну књигу венчаних 97 Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, референтима са вођење бирачних спискова, референтима за вођење књига држављана 929 Састављање смртовница и достава истих надлежним судовима 545 Слање извештаја о чињеници смрти надлежном ПИОР-у, СИЗ-у, 485 <u>Упис промена чињеница у Матичне књиге</u> Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису, уписи брачности деце, стављање под старатељство, лишавање родитељског права 1900 <u>Остали послови по потреби службе</u> Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији 665 Издавање уверења о чињеницама из матичних књига 106
Послови пријемне канцеларије	Број примјених - захтева 2207 - уверења о држављанству 5892 - извода из МКР 12958 - извода из МКВ 901 - извода уз МКУ 1250 - инт.извода 665 - извода преко интернета 4385 - уверења о слободном брачном стању 614 - поднесака 3914 - трансфера 3400 - примљених странака 6850
Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	Број налога за уплату 10172
Технички послови	



у вези вођења бирачких спискова	Број - промена у Јединственом бирчком списку 1761 - уверења 1 -потврде 12 -статистичких образаца 1511
Послови писарнице и архиве	Број - заведених предмета 2450 -архивираних предмета 1086
Послови из области породиљског одсуства и бор. инв.заштите	Број предмета - накнада зараде за време пор. одсуства 159 - родитељски додатак 174 - новчана помоћ новорођ.децама 176 - право на коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом 54 - захтеви из области бор. инв. заштите 24 - приговори 1 У току 2017. године сваког месеца су направљена требовања пренос и књижење новчаних средстава: - на име рефундације накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета просечно за 137 корисника у износу од 7.313.827,24 динара. - на име новчана примања из области борачко-инвалидске заштите за 12 корисника (за остале кориснике исплату врши Поштанска штедионица а.д. Београд) у просечном износу од 485.783,69 динара - пренос и књижење на име накнаде трошкова боравка деце предшколског узраста (четворочасни припремни предшколски програм) у просечном износу од 595.429,17 динара.
Послови из области оств. права на дечији додатак	Број предмета: - дечји додатак 499 - новчана помоћ породици у којој се роди треће дете 28 - уверења 40

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац одсека за друштвене делатности



Одсек за друштвене делатности **организован** у оквиру Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Послови Одсека за друштвене делатности одређени су у члану 13. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016 и 7/2017). и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Сента и општинском правобранилаштву донетог од стране Општинског већа, на предлог начелника Општинске управе општине Сента, дана 25.11.2016. године под бројем 110-4/2016-III (са каснијим изменама и допунама.)

Руководилац Одсека за друштвене делатности нарочито:

- руководи радом, организује и контролише рад одсека,
- стара се о законитом, благовременом и квалитетном спровођењу закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања, културе, спорта, информисања, деце и омладине, рада верских и других друштвених организација,
- одржава контакте са државним органима из делокруга рада одсека,
- прати законске и подзаконске акте из надлежности одсека и даје предлоге начелнику одељења и начелнику Општинске управе за њихово спровођење,
- врши правно-нормативне послове: припрема нацрте аката чије доношење спада у надлежност Скупштине општине, Општинског већа и председника општине из области делокруга рада одсека,
- врши проверу усаглашености са законом и другим прописима нормативних аката, које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, а имају утицај на рад одсека,
- обавља послове координатора Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику,
- обавља стручне послове у вези спровођења конкурса за дотацију цивилних организација и прати реализацију пројеката чије спровођење општина финансира,

у области предшколског образовања и васпитања посебно:

- иницира оснивање нових установа из области предшколског образовања и васпитања и обавља стручне послове око оснивања нових установа из ове области,
- иницира изградњу, капитално одржавање и пројектно планирање и опремање зграда и објеката предшколске установе
- учествује у изради нацрта акта о мрежи предшколских установа чији је оснивач општина, на основу критеријума које утврди Влада, а уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине,
- учествује у изради нацрта аката о именовању управног одбора предшколске установе,
- учествује у изради нацрта акта о давању и сагласности на статут предшколске установе на територији општине,
- учествује у изради нацрта акта о давању сагласности на одлуку о статусној промени установе коју је донео орган управљања предшколске установе чији је оснивач општина,
- учествује у изради нацрта акта о давању сагласности на одлуку о промени назива или седишта установе, који је донео орган управљања предшколске установе чији је оснивач општина,
- учествује у изради нацрта акта о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање предшколског програма предшколске установе на територији општине,



- учествује у изради нацрта акта о почетку и завршетку радног времена у предшколској установи,
 - учествује у изради нацрта акта о висини економске цене остваривања делатности предшколске установе,
 - учествује у изради нацрта акта о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка запослених у предшколској установи,
 - учествује у изради нацрта акта о начину и условима регресирања трошкова боравка у предшколској установи деце предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деце без родитељског старања и деце са сметњама у развоју која нису остварила право на основу закона,
 - прати упис деце у предшколску установу,
 - прати похађање и реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,
 - води евиденције и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма,
 - подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм,
 - остварује сарадњу са педагошким асистентом предшколске установе у циљу пружања помоћи и додатне подршке деци,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег односно четвртог реда рођења,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke” у Сенти по прописима општине Сента,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, односно ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе,
 - води првостепени управни поступак и одлучује о остваривању права на превоз ученика на републичка и међународна такмичења,
- у области основно школског и средњошколског образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда посебно:**
- учествује у изради нацрта аката о именовању школских одбора на предлог овлашћених предлагача,
 - учествује у изради нацрта акта о мрежи основних школа на територији општине,
 - учествује у изради нацрта акта о давању мишљења општине у вези тога, који ће се изборни предмет изучавати у основној школи на територији општине,
 - прати редовно похађање основне школе и подноси пријаве против родитеља чије дете није благовремено уписано у први разред или чије дете не похађа редовну наставу,



- води евиденцију о деци која су се уписала у школу за ученике са посебним потребама и води рачуна о сношењу трошкова превоза, исхране и смештаја ученика, ако на подручју општине нема одговарајуће школе,
- води евиденцију неписмених лица и лица без потпуног основног образовања,
- обавља стручне послове у вези стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента,
- обавља стручне послове у вези спровођења Акционог плана за унапређење образовног статуса Рома,

у области културе посебно:

- организује обављање послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину,
- подстиче развој културног и уметничког стваралаштва,
- стара се о обезбеђивању средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач општина,
- стара се о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине,
- израђује нацрте аката о уређивању питања од интереса за грађане у области задовољавања потреба грађана у култури и о начину њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза општине утврђених Уставом и законом,
- учествује у изради плана развоја културе на територији општине у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и Стратегијом развоја културе Републике Србије, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе,.
- стара се о обезбеђивању средства за финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности у буџету општине,
- обавља стручне и административне послове у вези расписивања и спровођења јавног конкурса за финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури,
- обавља стручне и административне послове у вези оснивања задужбина и фондација које се оснују ради обезбеђивања средства за финансирање културних делатности,
- доставља податке о установама које је основала општина Министарству, ради вођења централног регистра од стране Министарства,
- обезбеђује просторне услове за рад аматерских културно-уметничких друштава, односно савеза и аматерских група који реализују аматерске културне програме и обезбеђивање средства за реализовање програма који су од локалног и регионалног значаја,
- стара се о финансирању и суфинансирању културних програма установа чији је оснивач општина на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе,
- обавља стручне и административне послове око расписивања конкурса и спровођења конкурсног поступка ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури,
- врши анализу извештаја, који извештај установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских



средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

- саставља месечни извештај о свом раду који извештај доставља начелнику одељења и начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу начелника одељења или начелника Општинске управе.

Због привремено непопуњеног радног места Начелника Одељења за општу управу и друштвене делатности у извештајном периоду обављао и послове из делокруга радног места начелника:

- у области опште управе,
- у области социјалне заштите,
- у области здравствене заштите.

У свим областима из делокруга рада Одсека за друштвене делатности и додатних делокруга:

- изradio је **87** дописа-службеног писма,
- изradio је **3** пуномоћи,
- изradio је **22** различитих извештаја,
- контролисао и оверавао је **144** разних извештаја (трошкови предшколског васпитања и образовања, превоза и смештај),
- састављао је **34** записника о седницама савета и комисија,
- попуњавао је **39** упитника,
- учествовао је на **5** саветовања и усавршавања.

Просветни инспектор

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

У календарској 2017. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба члана 147-148. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзор о извршењу наложених мера. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за поступање у оквиру своје надлежности. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и



занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

Просветни инспектор у 2017. години обављао следеће послове:

Р е д н и б р о ј	Врсте надзора	Бр ој	Информација/напомена /исход	
			Редован надзор, број мера	Контролни, ванредни, допунски надзор, број мера
1.	укупан број надзора:	21	6 надзор, 31 мера	15 надзор, 7 мера
2.	укупан број РЕДОВНИ Х надзора:	6		
3.	редован надзор (подаци о ризику):	6	незнатан: Оsn.школа Стеван Сремац, Оsn.музичка шк. Стеван Мокрањац, Дечји вртић Снежана, Сенћанска гимназија, Средња медицинска школа, Економско-трговинска школа	
			низак: -	
			средњи: -	
			висок: -	
			критичан: -	
4.	контролни надзор:	8	-	бр. мера 0
5.	ванредни надзор:	7	-	бр. мера 7
6.	допунски надзор	0	-	бр. мера 0
7.	надзор који се односио на примену закона којим су уређене	2	1 надзор, 4 мера	1 надзор



	основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколс ког васпитања и образовања			
8.	надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања	9	2 надзор, 16 мера	7 надзор, 4 мера
9.	надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања	9	3 надзор, 11 мера	6 надзор, 3 мера



10 .	надзор који се односио на примену закона којим је уређено образовање одраслих и јавно признатих организатора активности и др. општих аката	1	-	признавање програма образовања одраслих – интегрална заштита биља
11 .	број надзора који се односио на примену закона којим је уређено високо образовање и др. општих акта	0		
12 .	број надзора који се односио на примену закона којим је уређен ученички и студентски стандард и др. општих акта	1	1	0
13 .	надзор који се односио на примену закона који уређује заштиту становништва од	6	6	0



	изложеност и дуванском диму и др. општих акта			
14.	нерегистровани субјекти, број и врста мера спроведених према истим	0		
15.	захтеви за покретање прекршајног поступка	45	5 родитеља за непохађање припрем.предш.пр	40 родитеља за непохађ.осн.школе
16.	превентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима	4 предмет	Без формираног предмета редовно се врши саветовање	
17.	Број обавештења другим органима за предузимање мера	5	-	-
18.	Број активних предмета	9	6 редован надзор	3 ванредни надзор

Службеник на пословима у области одбране и енергетског менаџера

Службеник на пословима у области одбране и енергетски менаџер у 2017. години обављао следеће послове:

У области одбрамбених припрема вршене су законом прописане припреме и предузимање су мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току 2017. године, на основу одобреног План одбране општине Сента вршено је тромесечно ажурирање истог.

Осим тога реализовани су и сви остали, планом предвиђени, задаци као:

- Ажурирање списка попуне стварима из пописа, ажурирање списка попуне обвезницима радне обавезе
- Прикупљање и обједињавање јединствених показатеља субјеката планирања и достављање истих вишим органима



- Склопљени су Уговори о обезбеђењу производа за потребе општине Сента у ратном и ванредном стању.

Одговорно лице за израду плана одбране учествовало је на семинарима, инструктажама и обукама (11 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

У оквиру реализације горе наведених задатака израђена су строго поверљива (12), поверљива (7) и интерна (3) документа.

У области енергетског менаџмента вршене су припреме за увођење система енергетског менаџмента у локалној самоуправи и коришћење Информационог система за енергетски менаџмент (ISEM).

У оквиру тога дана 31.01.2017. године Ковач Тибор је положио испит за енергетског менаџера за област општинске енергетике, на основу чега му је издата лиценца за обављање послова у тој области и Решењем Начелника Општинске управе именован је за енергетског менаџера општине Сента.

У току јуна је израђен и послат надлежним органима Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије за јединице локалне самоуправе.

У току септембра пријавили смо се на расписани Јавни позив Уједињених нација за развој (UNDP) за подршку јединицама локалне самоуправе у увођењу система енергетског менаџмента и коришћењу локално расположиве биомасе за производњу енергије. У оквиру тога је предвиђено пружање помоћи у изради годишњег извештаја, израда програма енергетске ефикасности, обука корисника у објектима од јавног значаја, који су у надлежности ЈЛС.

Везано за то у току септембра је потписана Повеља градова и општина о енергетској ефикасности а у току новембра и Меморандум о разумевању између Програма Уједињених Нација за развој (UNDP) и Јединице локалне самоуправе Сента.

На основу тога, у току децембра су прикупљени подаци о потрошњи енергената од корисника у објектима од јавног значаја, који су у надлежности ЈЛС (основне школе, обданишта, месне заједнице, културно образовни центри, јавна расвета итд.), који ће бити послати надлежним органима за даљу обраду.

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода

Службеник на пословима планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода у 2017. години обављао следеће послове:

у области ванредних ситуација:

1. Припрема и израда Извештаја о раду ОШВС у 2016. години.
2. Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.
3. Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.
Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних месечних Извештаја о радовима на водама другог реда и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2016/2017.
4. Достављање одређене документације МУП-у, Сектору за ВС Београд, Управи за управљање ризиком:



- План одбране од поплава општине Сента у оквиру тога превентивне и оперативне мере чије спровођење се контролише од стране члана Општинског штаба за ванредне ситуације који је одговоран за случај поплаве и несрећа на води и под водом.
- Извештај о водоснабдевању на територији општине Сента.
- Извештај о предузетим активностима на припреми за одбрану од поплава.
- Извештај о стању организације спровођења превентивних и оперативних мера заштите од шумских пожара на отвореном простору на територији општине Сента.
- Десинвентар – достава Упитника о суши и Упитника о падавинама.

5. Реализација других задатака:

- Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних

непогода на територији општине Сента.

- Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.
- Прибављање података о повереницима и њиховим заменицима.
- Анализа стања средстава за јавно узбуђивање на територији општине Сента.
- Предлог Плана рада ОШВС за 2018. годину.

6. Припрема документације и материјала за седнице ОШВС

Прва седница ОШВС је одржана 18.01.2017.године.

Друга седница ОШВС је одржана 22.03.2017.године

Трећа седница ОШВС је одржана 09.11.2017.године.

7. Преглед донетих докумената у области ванредних ситуација

У 2017. години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

а. Према Скупштини општине Сента:

- Предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2017. годину.
- Годишњи извештај о раду ОШВС општине Сента за 2016. годину.
- Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању опремљених и оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента.(Alltech Serbia A.D.)

б. Према општинском Већу општине Сента.

- Предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2017.
- Предлог Одлуке Оперативног плана одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента.
- Годишњи извештај о раду ОШВС општине Сента за 2016.годину.
- Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању опремљених и оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента.(Alltech Serbia A.D.)

у области безбедност и здравље на раду:

Одсек прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравља на раду. У току године није било случаја повреда на раду као што није било повреда приликом доласка и одласка на радно место.

Запослени на пословима БЗНР у Општинској управи општине Сента, дана 26.08.2017.године, у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно у Управи за БЗНР, пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање



послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, приступило је полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, који је кандидат положио.

у области противпожарне заштите:

У оквиру области заштите од пожара служба се старала о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су неопходни документи.

Урађен је преглед и сервис свих ПП апарата у објектима општине Сента.

У периоду од 11.- 20. 12. 2017. године организована је теоријска и практична обука запослених у области ППЗ. Теоријска обука и решавање тестова је вршена у Андрушко сали док је практична обука извођена у дворишту Градске куће. Сви запослени су успешно завршили обуку.

у области заштите избеглица:

Повереник за избеглице је обављао све послове у вези питања са избеглим и расељеним лицима као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице и миграције РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица. Издавање потребне документације избеглим и расељеним лицима са боравиштем на територији општине Сента.

Повереник за избеглице је два пута присуствовао састанцима и обуци повереника за избеглице у вези – „Пројекта стамбеног збрињавања избеглица и донација“.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за скупштинске и извршне послове организован је Одсек за скупштинске и извршне послове и Одсек за информатику и опште послове.

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске и извршне послове између осталог обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника, води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине, врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе, припрема пречишћени текст општинских прописа, врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности, врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента, обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“,



обезбеђује и стара се о превођење материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто, обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом.

У 2017. години Скупштина општине Сента одржала је 14 седница, од тога 10 редовне, 3 ванредне и 1 свечану седницу, а на основу стенографског записа састављено је укупно 14 записника са седница.

Одсек за скупштинске и извршне послове је у току 2017. године решио 52 предмета, припремио предлог 4 општа акта, израдио 86 решења, од тога 78 комада о накнади за рад за одборнике и чланове сталних радних тела -одбора Скупштине општине, расписао 2 јавна конкурса-позива, израдио Информатор о раду, 17 обавештења по захтевима за информације од јавног значаја, 4 одговора по захтевима Повереника за информације од јавног значаја и решио 21 других предмета из своје надлежности.

16) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за информатику и опште послове између осталог стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине, врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине, учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине, организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система, непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове, обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање, штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, врши тонско снимање седница Скупштине општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику, прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине, стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила, о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд., организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, припрема и сервисира топле и хладне напитке, стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, врши ситне поправке на истима, и уличног дела пословне зграде Општинске управе, врши достављања.

У Одељењу за скупштинске и извршне послове распоређена су укупно 14 запослених, од тога 4 у Одсеку за скупштинске и извршне послове и 9 у Одсеку за информатику и опште послове.

Одељење је технички добро опремљено.



3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета. Старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте. Отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора. Вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2017 години Одсек је подносио нацрта одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и



вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек за буџет и финансије у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2017. годину. У четвртм кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину. Код састављање буџета за 2017. годину користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања. У 2017. години израђена су три Измене и допуне Одлуке о буџету општине Сента.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава идиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

У првом кварталу године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдио укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је ревизија консолидованих финансијских извештаја општине Сента за 2016. годину од стране Државне ревизорске институције.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну.

Добијени рачуни су унети и укалкулисани у року од 3 дана на РИНО систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2017-ој години је:

- **252** за општину Сента,

- **1255** за месне заједнице и ТООС.

Укупан број улазних фактура за 2017. годину је:

- **3226** комада + **957** комада за месне заједнице и ТООС.

Укупан број предатих захтева индиректних корисника је **3004** комада.

Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су контроле и анализе спровођења финансијских планова. Достављени су Изводи отворених ставки свим добављачима, ради усаглашавања међусобних потраживања и обавеза. Обављене су исплате у вези са студентским и спортским стипендијама.

У вези праћења и извештавања надлежних органа израђени су периодични и појединачни извештаји према следећем:

Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2016. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2016. годину).

Израда три Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2017. годину

Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2017. године.

Месечно сравњење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.



Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
Финансијско извештавање Управи за трезор и Покрајинском секретаријату за финансије.
Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
Испостављање наредби за исплате из буџета.
Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
Праћење уплаћених наменских средстава.
Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2017.год
Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОЈП: Поднети су Захетви Општинском јавном правобраниоцу ради пријаве потраживања у стечајним поступцима:

- ДОО БАРАЊИ-ТРАНС;
- ДОО СИЛОС-ВЕТ и
- АД "ФАБРИКА ШЕЋЕРА ТЕ-ТО" СЕНТА.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) Одсек за локалну пореску администрацију:

Утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2017. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:



Назив	Број
- пореска уверења	1.015
- решења повраћај и прекњижавање средстава	124
- решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	12.846
- решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге	174
- решења о комуналним таксама	233
- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица	371
- решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица	8.203
- опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника	3.554
- решења о принудној наплати неизмирених обавеза	228
- решења о отпису дуга пореских обвезника на основу брисања из АПР-а након закључења стечајног поступка банкротством	20
- решења о отпису дуга пореских обвезника на основу застарелости права на наплату обавезе	1.138 3
- решења о одложеном плаћању обавезе	3
- решења о решавању жалбе са стране првостепеног органа	3

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сходно Одлуци о Општинској управи општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017) образовано је Одељење за привреду и локални економски развој.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и



коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним



набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у четири основне групе:

- I) Јавне набавке
- II) Развојни пројекти
- III) Пољопривреда
- IV) Предузетништво и туризам

I) ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одељење за привреду и локални економски развој током 2017. године вршило је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2017. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

-укупно **11** поступака у вези јавне набавке добара,
(од укупног броја поступака 1 поступак је обустављен)

-укупно **20** поступака у вези јавне набавке услуга,
(од укупног броја поступака 1 поступак је обустављен и поново спроведен)

-укупно **11** поступака у вези јавне набавке радова,

тј. свеукупно **42** поступака јавних набавки.

На основу спроведених поступака закључен је **65** Уговора о јавној набавци.

У вези закључених Уговора о јавној набавци, закључено је **4** Уговора (Уговор са координатором и стручним надзором у вези извођења радова).

Остали уговори закључени за Општину: **10** комада

Број исписаних поруџбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **643**

Укупно је предато **27** пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од 1.011.926,79 динара

II) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

У току 2017. године запослени су припремили и одобрено је 25 пројектних предлога за општину Сента. Укупна вредност инвестиција износи 498.951.346,66 динара, одобрена средства износе 451.997.873,96 док сопствено учешће општине Сента износи 46.903.007,88 динара.

Детаљан преглед одобрених пројеката у 2017. години:



ОСТВАРЕНИ ПРОЈЕКТИ У 2017.ГОД.				
Р.бр.	ПРОЈЕКАТ	Укупно	Донација	Сопствено учешће
1	Изградња бициклистичке стазе на Торњошком путу - III фаза	4.135.710,92	1.600.000,00	2.535.710,92
2	Реновирање и санација хале I и II пословног инкубатора у Сенти	11.628.897,80	11.628.897,80	0,00
3	Санација кровне конструкције Хале I и II пословног инкубатора у Сенти и израда водоводне и канализационе инсталације и хидрантске мреже на дворишном делу	10.275.738,00	10.275.788,00	0,00
4	Одводњавање пољопривредног земљишта - Уговор из 2016.год.	8.254.100,00	4.539.455,00	3.714.345,00
5	Изградњу канализационе мреже у улици Омладинска у МЗ „Кертек“	7.449.823,80	4.656.139,88	2.793.683,92
6	Изградњу канализационе мреже у улици Радничка/Скопљанска у МЗ „Кертек“	5.383.722,84	3.365.724,06	2.017.998,78
7	Изградњу канализационе мреже у улици Суботички пут у МЗ „Кертек“	7.723.183,98	4.826.989,99	2.896.193,99
8	Адаптација и енергетска санација Дома Здравља у Сенти	39.372.756,00	39.372.756,00	0,00



9	Реконструкција и адаптација објекта бивше касарне ради обезбеђивање радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу војвођанских Мађара-III фаза	17.947.269,12	14.394.146,88	3.553.122,24
10	Курс мађарског језика за припаднике ПС у Сенти	73.213,82	73.000,00	0,00
11	Регресирање превоза ученика средњих школа	5.974.049,38	2.389.619,75	3.584.429,63
12	Санација црпне станице атмосферских и пречишћених вода у насељу Сента	9.396.596,98	6.264.397,98	3.132.199,00
13	Канализациона мрежа у улици Ач Јожефа и делу Арпадове улице у Сенти	13.878.592,20	9.252.394,80	4.626.197,40
14	Уређење атарских путева у општини Сента	17.354.976,00	8.677.488,00	8.677.488,00
15	Пројекат за рад Канцеларије за младе	400.000,00	350.000,00	0,00
16	Јавни рад у општини Сента	2.453.910,00	0,00	2.453.910,00



17	Стручна пракса у општини Сента	1.226.955,00	0,00	1.226.955,00
18	Изградња Дома за старе - извођење радова у 2018-ој години	87.500.000,00	87.500.000,00	0,00
19	IPA- Румунија-Србија "Religious music" - извођење радова у 2018-ој години	31.410.501,00	26.698.926,00	4.711.574,00
20	Адаптација зграде ОШ "Стеван Сремац" ИО "Турзо Лајош" - I фаза	12.225.076,80	12.225.076,80	0,00
21	Адаптација зграде ОШ "Стеван Сремац" ИО "Турзо Лајош" - II фаза - извођење радова у 2018-ој години	30.382.618,00	30.382.618,00	0,00
22	Адаптацију и санација постојеће зграде Сенћанске гимназије - извођење радова у 2018-ој години	169.000.000,00	169.000.000,00	0,00
23	Суфинансирање IPA пројекта Румунија-Србија	3.048.335,02	3.048.335,02	0,00
24	Намештај за игре улога у Дечјем вртићу "Снежана- Hófehérke"	496.920,00	496.920,00	0,00



25	Противградна заштита на територији општине Сента	1.958.400,00	979.200,00	979.200,00
	УКУПНО	498.951.346,66	451.997.873,96	46.903.007,88

Уз развојне пројекте, запослени су извршили следеће задатке:

- Израда извештаја, анализа и информација за потребе државних органа и за потребе органа општине
- Састављање и ажурирање база података
- састављање материјала за седнице Скупштине општине из делокруга рада Одељења
- Привлачење нових инвестиција
- Праћење објављених јавних позива и конкурса
- Јавна предузећа

III) ПОЉОПРИВРЕДА

У току 2017. године запослени на пословима пољопривреде је:

- координирао послове око доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину, који је усвојен дана 31.03.2017. године;
- координирао послове око спровођења поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у другом кругу, који је одржан дана 23.03.2017. године;
- вршио израду Одлука и Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта на основу спроведеног поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у другом кругу;
- вршио израду Решења о признавању права пречег закупа пољопривредног земљишта;
- вршио израду Одлука и Уговора о давању у закуп пољопривредног земљишта по праву пречег закупа за 2017. годину на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2017. годину;
- вршио стручно-техничке послове око расписивања конкурса и утврђивања резултата за доделу бесповратних средстава пољопривредним произвођачима на територији општине Сента;
- достављао информације Агеницији за реституцију, подручној јединици у Новом Саду и Београду;
- учествовао у обезбеђивању техничких услова за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;



- давао информације и савете пољопривредним произвођачима, везане за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, и
- вршио остале послове из области пољопривреде, поверене локалној самоуправи.

IV) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

У области туризма:

- Примљен од угоститеља – физичког лица које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности 1 захтев за одређивање категорије куће, апартмана и собе, изјаву о испуњености стандарда за разврставање туристичких домаћинстава врсте собе у категорије, изјаву о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смешта у домаћој радиности - собе, изјаву о испуњености санитарно-хигијенских услова, путем налога за наплату наплатила републичку административну таксу и захтевом за прибављање података из службених евиденција прибавила потребну документацију са неопходним подацима за одлучивање. Донето решење о категоризацији угоститељског објеката за смештај врсте соба у категорију, у складу са прописаним стандардима, који послови се обављају као поверени послови локалној самоуправи.
- Достављено Решење о промени категорије угоститељског објект Сектору туристичке инспекције при Министарству трговине, туризма и телекомуникације, ради евидентирања промене категорије угоститељског објекта у Регистар туризма.
- Ажурирана евиденција категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава и евиденција локалних туристичких водича и туристичких пратиоца на територију општине Сента.
- Сачињен извештај на основу прикупљених података и достављен туристичкој инспекцији и Републичком заводу за статистику годишњи извештај о: укупном броју физичких лица (домаћинстава) који пружају услуге смештаја туристима у домаћој радиности врсте: кућа, соба и сеоско туристичко домаћинство и број соба и лежаја у њиховим смештајним објектима; списак пословних субјеката, са адресама и идентификационим подацима: назив, матични број, адреса, бр.телефона, преко којих физичка лица пружају услугу смештаја.
- По прегледу архивске грађе достављени су тражени подаци за угоститеља другом државном органу – Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Сента.
- Архивирани акти и предмети из области туризма за 2016.годину.

У области трговине, угоститељства и занатства - приватног предузетништва:

Сходно закљученом споразуму са Агенцијом за привредне регистре у току 2017.године извршен је пријем и контрола поднетих регистрационих пријава предузетника и захтева оснивача предузетништва и по захтеву странака попуњавање регистрационе пријаве за пријаву уписа оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у



јединствени регистар пореских обвезника и пријава промена, брисања, извода, поступања по закључку АПР, тражила потврду и пријаву резервације назива према следећем табеларном приказу:

Ред.бр.	О П И С	Промена
1	Оснивање	30
2	Једна промена	96
3	Две промене	3
4	Три промене	1
5	Четири промене	1
8	Брисање ПР или податка о ПР	21
9	Извод	7
12	Поступања по закључку	0
	Оснивање	5
	Брисање	1
	Промена	2
13	Потврда да ПР није регистрован	1
14	Резервација назива	1
	Укупно :	169

Поред наведеног, урађено је следеће:

- Издато 119 налога за уплату или пренос за накнаду услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката-предузеници.
- Израђено 169 потврда о примљеној документацији и доказима од оснивача, предузетника или њихових књиговођа и исте исти дан путем израђених 113 збирних спецификација поштом достављено Агенцији ради даљег решавања по поднетим пријавама и захтевима.
- Примљено 135 Решења од Агенције, 7 Извода, 1 Потврда и 1 Решење о резервацији назива о регистрованим подацима о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката.
- 135 Одлука регистратора уручено предузетницима, док 3 Решења нису уручена.
- Примљено 10 обавештења – упутстава Агенције за привредне регистре о изменама при регистрацији или пријавама промена код предузетника.
- Израђено и упућено 12 упита Агенцији за привредне регистре.
- Извршен обрачун 15% од уплаћених накнада у 2017.години Агенцији за 4 квартала по збирним спецификацијама и израђени обрачуни – рачуни.
- Ажурирана база података регистрованих привредних субјеката на територији општине Сента.
- Примљено 12 замолница државних органа за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја и угоститељства, а који су били регистровани у општинском регистру до 31.12.2005.године и достављени



подаци за 12 предузетника државним органима.

- Примљен 1 захтев предузетника за издавање уверења о обављању самосталне делатности, прикупљени подаци из службене евиденције и уз наплату административних такси за захтев и уверење издата уверења.
- Архивирани акти и предмети из области трговине, занатства и саобраћаја из 2017.године.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.a) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам грађевинске и комуналне послове из области урбанизма у току 2017. године примио је **110** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број предмета у 2017. години	Подношење усаглашеног захтева за издавање локацијских услова	Подношење усаглашеног захтева за измену локацијских услова	Решени предмет и	Нерешени	Одбијен	Архивирани предмети
Локацијски услови	59	14	2	59	-		59
Информација о локацији	18			18	-		18
Извод из плана	2			2	-		2
Потврда етажирања	7			7	-		7
Потврда пројекат парцелације	2			2	-		2
Потврда исправка међе кат.парцеле	9			9	-		9
Тражење услова за пројектовање	1			1	-		1
Разно – дописи и	6			6	-		6



сл.							
Потврда урбанистичког пројекта	2			2	-	1	2
Израда нацрт одлуке	4			3	1		3
УКУПНО	110	14	2	109	2	1	109

Озакоњење објеката:

Попис незаконито изграђених објеката и попуњавање појединачних пописаних листова са расположивог дигиталног ортофото снимка са подацима који су јавно доступни из базе података РГЗ-а део насеља Сента	3563
Решење о озакоњењу	1
Пријем станакa и пружање стручно техничке помоћи	свакодневно

Остало

- Координација и праћење рада Одсека за урбанизам грађевинске и комуналне послове;

Примопредаја пословних просторија	по потреби
-----------------------------------	------------

Рад на утврђивању стања станова и пословних простора у општинском власништву (преглед општинских објеката, спортских терена)

Скупљање, обрада и достављање извештаја у поступку озакоњења објеката	недељно
---	---------

Рад у Комисији за подизање споменика на територији општине Сента	5 седница
Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови обраде аката из области изградње - Укупан број предмета: 457

Предмет	Укупан број предмета
изградња и доградња пословних објеката	8
изградња економских објеката	1



изградња комуналних објеката	9
изградња и доградња стамбених објеката	8
разних уверења у вези грађевинске дозволе	3

извођење радова на адаптацији	18
извођење радова на санацији	1
извођење радова на реконструкцији	6
изградња помоћних објеката	7
изградња електричних водова, трансформатора	13
изградња телекомуникационих водова	3
извођење радова на постављању црпне станице	2
изградња унутрашњих гасних инсталација	28
извођење радова на инвестиционом одржавању	5
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	2
разних уверења у вези извођење радова	1

стављање клаузуле правоснажности	3
----------------------------------	---

допринос за уређивање грађевинског земљишта	15
---	----

пријава почетка радова	73
------------------------	----

потврда о завршетку израде тем. и обј. у констр. смислу	21
---	----

рушење објеката	13
-----------------	----

употребне дозволе за пословних објеката	10
употребне дозволе за стамбених објеката	2
употребне дозволе за комуналних објеката, коловоза	4
разних уверења у вези употребне дозволе	19

захтев за прикључење на електричну мрежу	8
--	---

захтев за издавање противпожарне сагласности	7
--	---



легализација објеката	8
озакоњење објеката	4
употребне дозволе у поступку озакоњења	35
разних уверења у вези легализације објеката	5

скупљање и обрада статистичких података за изграђу објеката	107
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	8

Нормативно правни и стручно оперативни правни послови одељења

1. Коришћење и заузимање јавне површине

Укупан број решених предмета: 101; сви предмети су решени у року; молбе подносиоца су усвојена у 101 предмета; жалбе није било.

2. Постављање летњих башти

Укупан број решених предмета: 2; молба подносиоца је усвојена у 2 предмета; Израђено је још три решења по захтеву странке за исправку ранијег решења.

3. Материјал за Општинско веће и СО Сента

Укупан број решених предмета: 16.

4. Материјал за Председника општине

Укупан број решених предмета: 4.

5. Захтеви за коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента

Укупан број решених предмета: 14; усвојено 13 предмета а 1 је одбијено.

6. Остали предмети/послови

Разни дописи: 3

Захтеви за допуну предмета: 6.

Уговори за коришћење јавне површине: 3

Послови унапређења енергетске ефикасности – комунални редар за инфраструктуру

Обрађено је укупно 15 предмета. Од тога је решено 4 предмета, а у току је решавање 11 предмета.

- Предлог годишњег плана одржавање јавне расвете у општини Сента за 2017. годину - предмет је решен;
- Регистрација стамбених заједница – укупно примјених захтева 55, од тога 2 предмета су решени а остали су у току решавања;
- Пројектни задатак нова топлана (два контејнерска гасна котла) - предмет је још у току решавања;



- Захтев за потраживање финансијских средстава из буџетски резерви Владе РС - предмет је још у току решавања;
- Прихватање предлога Владе РС – изградња топлане, предмет је решен;
- Захтев за прибављање лиценци – Производња, дистрибуција и снабдевање - предмет је још у току решавања;
- ЕПС – пословни простор бивши Ловотурс – Уговор о поновној укључивању електричне енергије - предмет је још у току решавања;
- Прихватање предлога Владе РС – предмет је још у току решавања;
- Сагласност на Захтев СаТТракт кабловског оператер, за уговарање са ЕПС-ом - предмет је још у току решавања;
- Тројни записник – Министарство енергетика, WV Operations Biomass doo Novi Sad и Општина Сента - предмет је још у току решавања;
- Уверење о стицању статуса енергетског угроженог купца – укупно примјених захтева 274 комада од тога 6 захтева нису још решени;
- Сарађивање са Министарством рударства и енергетике;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за енергетику и минералне сировине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Информисање и едукација јавности;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Преглед јавне површине и теренске контрола Општине Сента;
- Праћење стања јавне расвете у општини Сента;
- Припрема одговора на одборничка питања из области енергетике и енергетске ефикасности.

Послови заштите животне средине

Обрађено је укупно 55 предмета. Сви предмети су решени.

- Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину су 7, од којих су 4 предмета решена, 3 предмета су одбачена;
- Укупан број предмета Извештај о испуњености услова су 2, који су решени;
- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета су 2, који су решени;
- Предмети у вези обавештења подацима, информација, мишљења од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, укупан број предмета су 5, који су решени;
- Број предмета у вези „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад- захтев за издавање потврде, захтев за прерасподелу средстава и извештај су 3, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за урбанизам, грађевинске и комуналне послове су 3, који су сви решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговор, анекси уговора и Споразум о спровођењу Пројекта су 4, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Програми и измене програма су 5, који су решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Планови, извештаји и мишљења су 6, који су решени;



- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 3, који су сви решени;
- Број предмета - Именовање чланова комисије је 1, који је решен;
- Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину су 2, који су решени;
- Број предмета – Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину је 1, који је решен;
- Број предмета – Достава података је 1, који је решен;
- Број предмета – Достава информација и мишљења су 5, који су решени;

Послови заштите природе и јавне површине

- Током 2017. године било је укупно 62 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.
- Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1, Захтев за усвајање организовање прославе поздрављања најмлађих становника Сенте - акција под називом „Дрво генерације“.
- Током 2017. године, ради установљивања стања дрвећа извршено је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 15 комада дрвећа.
- Током 2017. године вршено је контрола јавног зеленила и контрола чишћење јавне површине на територији општине Сента.
- Координација рада Јавних радова.
- За време прославе Дана Града, организовано је винска и рукотворина улица и цивлно село.

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспектор за заштиту животне средине

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине у 2017. години обављао је један инспектор за заштиту животне средине. Инспекцијски надзор у области заштите животне средине је вршен као редован, ванредни, и превентиван надзор.

У поступку надзора над применом свих законских и подзаконских норми из области заштите животне средине, а у складу са овлашћењима укупно је обрађено 18 предмета. Од укупног броја предмета по којима је поступала ова инспекција, 3 предмета је примљено преко писарнице, док је 14 предмета било по службеној дужности. Донето је 4 решења о налагању мера и отклањању недостатака, састављено је 23 записника о инспекцијском надзору, издат је 1 извештај о испуњености услова и написан је 1 захтев за покретање прекршајног поступка.

- Налоге за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине је у 2017. години, издавао грађевински инспектор, вршилац послова руководиоца инспекцијског надзора. У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи.

- У погледу врсте надзора, у највећем броју случајева, надзор се вршио као редовни, теренски и канцеларијски надзор, који је се обављао на територији Општине Сента, а у складу са годишњим планом.



- Приликом вршења редовног инспекцијског надзора откривен је један нерегистровани субјекат из области управљања отпадом, коме је инспектор забранио обављање делатности до прибављања потребне дозволе од надлежних органа.
- У једном поступку редовног инспекцијског надзора инспекција за заштиту животне средине општине Сента прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору.
- Највиши степен сарадње са другим инспекцијским службама остварен је са комуналном инспекцијом. Сарадња се огледала у контроли рада угоститељских објеката у погледу придржавања одредаба Закона о заштити од буке у животној средини и општинске Одлуке о контроли и мерама за заштиту од буке.
- Инспектор за заштиту животне средине је задужен да врши надзор на територији општине Сента, који обавља и на терену и у канцеларији. Пријем странака обавља се у канцеларији инспектора сваког радног дана од 7 до 15 часова. Инспектор за заштиту животне средине, за вршење свог посла, користи службено возило, мобилни телефон и користи рачунар.
- Писаних притужби на рад ове инспекције у току 2017. године није било.
- Превентивно деловање и обавештавање јавности, једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора, представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, инспекција за заштиту животне средине је у току 2017. године на порталу Општине Сента – званична интернет презентација www.zenta-senta.co.rs објавила контролне листе, прописе по којима поступа.

Комунални инспектор општине Сента

Надлежност комуналне инспекције

Одсек за инспекције као организациона јединица управе у саставу Одељења за грађевинске и комуналне послове општинске управе општине Сента, обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, контроле заузећа јавних и других површина, контрола придржавања радног времена угоститељских објеката као и заштите јавног интереса.

Поред инспекцијског надзора, одсек за инспекцијске послове у 2017. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције. Комунална инспекција је редовно сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима.



Послове комуналног инспектора у 2017. години обављао је 1 инспектор . Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији града Сента и организована је на принципу територијалне поделе терена по месним заједницама и сеоским насељима за сваку календарску годину.

Општи показатељи

Највећи број пријава односио се на држање домаћих животиња, пријава напуштених паса, одржавање зелених површина (кошење), штете (осечена стабла) на јавним зеленим површинама, уређење и чишћење неуређених отворених канала за одвод атмосферских вода, уклањање дивљих депонија, непоштовање кућног реда у стамбеним зградама, грејања станова из топлификационог система, уклањање монтажног објекта, ексхумација посмртних остатака, заузеће заједничких просторија у стамбеним зградама, одржавање дечијих игралишта, одржавање отворених канала за одвод атмосферских вода и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео решења и то највише из области комуналног реда, постављања башти угоститељских објеката и привремених објеката.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза. Комунална инспекција је у току 2017. године на порталу <http://www.zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

2. Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којима је вршена инспекцијски надзор.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је изванредан број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, столовима) нарочито поред пијаца и трговинских објеката у центрима месних заједница чиме је значајно нарушен комунални ред. У циљу одржавања комуналног реда организовано је контрола продаја на јавним површинама, лица су легитимисана у већини случајева и осим усмених налога субјектима да уклоне робу, писани су прекршајни налози. Редовним инспекцијском надзором надзираних субјеката који нису поседовали одобрење надлежног органа за постављање и заузеће јавних површина постављањем летњих башти донета су решења којим им је наложено да одмах и без одлагања, покрену поступак за прибављање одобрења надлежног органа градске управе, као и да баште уклоне. На основу наложених мера надзирани субјекат је покренуо процедуру и добио одобрење.

4. Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2017. години извршен је редован инспекцијски надзор постављених башти угоститељских објеката и постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији насељеног места Сента.

У току извештајне године извршено је ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника,



спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана.

5. Координација инспекцијског надзора

Руководилац Одсека за инспекцијске послове кординира рад комуналног инспектора. У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора Комунална инспекција општинске управе Сента прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чл. 30. Закона о инспекцијском надзору. Сталним присуством на месту одржавања реда инспектор је изрицао усмене налоге чиме је спречена продаја као и одлагање отпада и робе на јавним површинама.

6. Придржавање рокова за поступање

Комунални инспектор по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавао подносиоце представки, а узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред.

7. Законитост управних аката

Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору и Закона о становању и одржавању зграда. О извршеном прегледу и радњама инспектор је састављао записнике а о резултатима обавештавао подносиоце представки. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен инспектор је одржао јавну расправу и доносио решење.

8. Притужбе на рад инспекције

У 2017. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

9. Обуке запослених

У Одсеку комуналне инспекције комунални инспектор 2017. године завршио је обуку “Закон о општем управном поступку“ у организацији СКГО која је запосленима пружила кључна знања и информације о примени Закона о општем управном поступку.

10. Информациони систем

Комунални инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке АПР, РГЗ, добијају податке од МУП РС и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, а служе се и евиденцијама података Одељења за имовинско-правне, комуналне и послове саобраћаја.

11. Исходи поступања као извршни поступак код општинског суда за прекршаје

Код општинског суда за прекршаје Сента 2017. године предато је 6 предмета за изршење прекршајног налога комуналне инспекције.

РЕДНИ БОЈ	ОПИС	БРОЈ
1	Поступци по службеној дужности	18
2	Поступци покренути по захтеву (пријави)	20
3	Решено	37
4	Донета решења	6
5	Донети закључци о дозволи извршења	1
6	Поднети захтеви за извршење код прекршајног суда на основу прекршајног	6



	налога	
7	Предмети у раду	1
8	Укупан број предмета	38

Грађевински инспектор општине Сента

Послове инспекцијског надзора обавља један инспектор.

Закон о озакоњењу објеката

Током целог извештајног периода, приоритет рада грађевинске инспекције је био спровођење Закона о озакоњењу објеката. У том смислу, грађевински инспектор је координирао радом Комисије за попис незаконито изграђених објеката. 2017 године пописано је 7494 незаконито изграђених објеката. Од дана 23.02.2016. године, закључно са 01.06.2017. године, пописано је укупно 9495 незаконито изграђених објеката на територији наше општине. По пријему пописних листи, грађевински инспектор је донео 1850 решења о уклањању објеката, на српском и на мађарском језику, којим је покренут поступак озакоњења објеката пред надлежним општинским органом. Током пописа објеката, грађевински инспектор је неколико пута обавестио јавност о плану и динамици пописа, као и о условима и потребној документацији за озакоњење објеката.(дневна штампа и радио)

Закон о планирању и изградњи

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор има право и дужност да проверава да ли:

- привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона;
- је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
- је градилиште обележено на прописан начин,
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације које се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
- се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;



- обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона

Грађевинске и употребне дозволе које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији ради вршења надзора у складу са Законом, грађевински инспектор је водио 25 поступака инспекцијског надзора над изградњом објеката. По одобрењу за извођење грађевинских радова, односно за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији или пренамени намене постојећег објекта, за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове водио 18 поступака. Управни поступци контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, и у току поступка обавезна су два инспекцијска надзора; након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу. Вршена је инспекцијска контрола у 4 случаја, кад је издата одобрење за уклањање објекта. На основу службене дужности поводом разних захтева вођен је 18 предмета.

Грађевински инспектор је донео решење о забрани коришћења објеката укупно у 2 случаја

Сачињен је 86 записника на терену.

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично. Грађевинска инспекција је у току 2017. године на порталу <https://zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе.

Грађевински инспектор је континуирано пружао стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давао је стручна објашњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

Усклађености пословања и поступања са Законом и прописима које се мере контролним листовима

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико је у току вршење инспекцијског надзора процени да постоји ризик ванконтролне листе који је висок или критичан, инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле, утврђено је да ниво усклађености поступања са прописима а који се мери контролним листама, задовољавајући.

Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору, прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мере из своје надлежности. У вези тих предмета, поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења



испитних и доказних поступака. Управне радње и мере предузимане су и донешене у законским роковима.

Саобраћајни инспектор општине Сента

- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
- решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
- решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
- решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
- обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
- врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
- обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
- учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
- води регистар кровних ознака;
- решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
- учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
- доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
- прати отворене програме донација из делокруга радног места;
- припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
- стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента. Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.



РЕД. БРОЈ	ОПИС	БРОЈ
1	Молба за проверу испуњености услова за такси возило	20
2	Молба за одобрење обављања такси превоза на територији општине	14
3	Молба за раскоп јавне површине	14
4	Молба за постављање рекламне табле	1
5	Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	12
6	Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	47
7	Молба за издавање саобраћајно-техничких услова	1
8	Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	14
9	Записник о инспекцијском надзоур	4
10	Прекршајни поступак и прекршајни налог	23
11	Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2017/18	1
12	Израда одлуке, правилника, решења, уговора	8
13	Овера реда вожње за приградски превоз	1
14	Уговор о одржавању путних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима	1
15	Молба за издавање Уверења	1
16	Обавештења	4
17	Захтеви општине	4
18	У К У П Н О	170

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016 и 7/2017), Одсек за имовинско-правне послове:

- врши имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова,
- врши заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине,
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима,
- обавља имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине,
- стара се о упису општинске својине у катастар непокретности,
- врши послове у вези експропријације, комасације и др.,
- обавља све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини,
- обавља послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине



- спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- врши послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе,
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- обавља друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе.

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководица одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента односно Аутономне Покрајине Војводине, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Израда 7 материјала за Општинско веће која су (изузев неколицине њих за чије разматрање је надлежно искључиво Општинско веће) касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
- Припрема нацрта 17 уговора односно споразума или анекса истих,
- Израда 26 нацрта аката које доноси председник општине,
- Припрема нацрта 5 дописа органа општине Сента и 2 одговора на одборничка питања,
- Доношење 12 решења, допунских решења односно закључака у управним поступцима као и израда 7 позива за исправку поднеска,
- Спровођење 6 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Испуњење 5 упитника за потребе републичких органа,
- Вођење 6 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања,
- Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2018. годину,
- Поступање односно достављање података или документације у 20 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Учешће у 4 поступка примопредаје пословног простора и састављање записника о примопредаји,
- Израда сазива и записника 8 седница Комисије за пословни простор,
- Израда 3 текста огласа за издавање пословног односно магацинског простора у закуп,
- Свакодневни масован пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ.

Нормативно-правним и стручним оперативним пословима Одсека за имовинско-правне послове

Припремила је 16 нацрта аката Председника општине Сента из области управљања пословним простором, 4 нацрта акта Председника општине Сента из области становања и 2 нацрта акта Председника општине Сента у вези управљања имовином



општине Сента. Такође је припремила један материјал за седницу Општинског већа и један материјал за седницу Скупштине општине Сента.

У периоду од 01. 01. 2017. године до 23. 10. 2017. године била је присутна и водила записнике на 11 седница Комисије за пословни простор, на којима је било разматрано 62 дневних тачака и донесено је 60 закључака. У складу са одлукама Комисије, припремила је одлуке Председника општине (како је и горе наведено), односно поступала по предлозима Комисије. На терену је извршила примопредаје поседа пословних простора и стамбених објеката о којима је саставила посебне записнике.

Поред наведених припремила је 5 Анекса Уговора о закупу пословног простора, 2 Споразума о раскиду Уговора о закупу пословног простора и 5 Уговора о закупу пословног простора.

Од послова ван делокруга Одсека за имовинско-правне послове запослена је присуствовала на 9 седница Скупштине општине Сента и руковала системом за гласање и вођење седнице (MIKROVOKS).

Запослена је учествовала и водила записнике на 8 седница Комисије за израду локалног акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016. до 2020. године на којима је било разматрано 30 дневних тачака и донесено је 14 закључака. Запослена је такође вршила административне и техничке послове за потребе Комисије за израду локалног акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016. до 2020. године, учествовала у изради упитника за младе електронској форми и обрадила добијене податке, прикупила контакте цивилних организација и саставила њихов списак, доставила анкетне листове наведеним цивилним организацијама ради попуњивања. Поред цивилних организација, наведене упитнике је доставила и просветним институцијама, здравственим установама, полицији, Центру за социјални рад, Националној служби за запошљавање. Попуњене анкете је обрадила и добијене податке унела у Локални акциони план за младе.

Запослена је дана 29. 05. 2017. године била присутна на стручној радионици на тему „Обавезна примена нове уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини“, у Београду, а дана 30. 06. 2017. године и 01. 07. 2017. године на Саветовању на мађарском језику из области правних и преводилачких наука Националног савета мађарске националне мањине о остваривању мањинских права у Србији, Карпатском басену и Европској унији, као и о мађарској и српској пракси превођења традиционалних изрека (фразеологизама). Такође је присуствовала на тренингу за тренере за коришћење система за размену података у складу са Законом о управном поступку, који је био одржан у Београду.



42.

На основу члана 198. став 1., 2. и 5. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћени текст) и члана 4. став 2. Уговора о изменама и допунама оснивачког акта Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 29. марта 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР
Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT.” СЕНТА - ZENTA

I

Разређује се чланства Скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta, и то:

1. **Силард Нађ**, са пребивалиштем у Сенти, улица Серво Михаља број 6,
2. **Срђан Живковић**, са пребивалиштем у Сенти, Кеј Тисин цвет број 8,

због истека периода од 4 године од дана доношења решења о именовању чланова скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta број 02-77/2012-I од 06.09.2012. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћени текст), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 198. став 1., 2. и 5. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015) управљање друштвом може бити организовано као једнодомно или дводомно. У случају једнодомног управљања, органи друштва су: 1) скупштина; 2) један или више директора; У случају дводомног управљања, органи друштва су: 1) скупштина; 2) надзорни одбор; 3) један или више директора. Оснивачким актом одређује се да ли је управљање друштвом једнодомно или дводомно.

Према члану 4. став 2. Уговора о изменама и допунама оснивачког акта Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008) Скупштину ће сачињавати оснивачи и то два члана испред општине, а један члан испред Развојне агенције Војводине.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Силарда Нађа и Срђана Живковића дужности члана скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента – Zenta.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење чланова скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента – Zenta, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-25/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



43.

На основу члана 198. став 1., 2. и 5. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћени текст) и члана 4. став 2. Уговора о изменама и допунама оснивачког акта Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 29. марта 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ
ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT.” СЕНТА - ZENTA

I

Именују се за чланове скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta, и то:

- **Корнел Такач**, са пребивалиштем у Сенти, улица Кукучка број 2. – за члана,
- **Бранислав Булатовић**, са пребивалиштем у Сенти, Бена Брановачког број 20. – за члана.

II

Мандат чланова Скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор д.о.о. – Üzleti Inkubátor Kft.” Сента - Zenta Скупштине траје четири године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 198. став 1., 2. и 5. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015) управљање друштвом може бити организовано као једнодомно или дводомно. У случају једнодомног управљања, органи друштва су: 1) скупштина; 2) један или више директора; У случају дводомног управљања, органи друштва су: 1) скупштина; 2) надзорни одбор; 3) један или више директора. Оснивачким актом одређује се да ли је управљање друштвом једнодомно или дводомно.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011, 13/2017 и 25/2017- пречишћени текст), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 4. став 2. Уговора о изменама и допунама оснивачког акта Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР д.о.о. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента - Zenta („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008) Скупштину ће сачињавати оснивачи и то два члана испред општине, а један члан испред Развојне агенције Војводине.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Корнела Такача и Бранислава Булатовића за члана скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI



INKUBÁTOR Kft.” Сента – Zenta.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Такача Корнела и Бранислава Булатовића за члана скупштине Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft.” Сента – Zenta, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-26/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



44.

На основу члана члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 др. закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 29. марта 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

Жељко Вучинић из Сенте – представник оснивача, разрешава се са функције председника и члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента, Решењем број 020-23/2017-I од 24. фебруара 2017. године („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2017), именовала је Жељко Вучинића за председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента.

Жељко Вучинић из Сенте, 7. марта 2018. године, поднео је молбу за разрешење са горе наведене функције из личних разлога.

Одредбом члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), прописано је: „Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Одредбом члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 др. закон), прописано је: „Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Будући да је Жељко Вучинић из личних разлога поднео молбу за разрешење са функције председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у



диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



45.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 др. закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници одржаној 29. марта 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

Марија Ковач из Сенте, као представник оснивача, именује се за председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента,.

II

Мандат председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента траје до истека мандата чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-23/2017-I од 24. фебруара 2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента, Решењем број 020-23/2017-I од 24. фебруара 2017. године („Службени лист општине Сента“, бр. 3/017), именовала је Жељко Вучинића за председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента.

Жељко Вучинић из Сенте, 7. марта 2018. године, поднео је молбу за разрешење са горе наведене функције из личних разлога.

Одредбом члана 123. став 1., 3. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), прописано је: „Органи центра за социјални рад су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Надзорни одбор центра за социјални рад има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Одредбом члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 др. закон), прописано је: „Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“



Одредбом члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Будући да је Жељко Вучинић из личних разлога поднео молбу за разрешење са функције председника Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-19/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



46.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 55А. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 29. марта 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Разрешавају се дужности члана Савета за младе Скупштине општине:

- **Милица Ристовић** из Сенте, ул. Кеј др Зорана Ђинђића 45/5 и
- **Кенан Алаваћ** из Сенте, ул. Предградски венац бр. 10.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-27/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



47.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 20., 55А став 1., 62. став 2. и 63. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011 и 13/2017), Скупштина општине Сента на својој седници од 29. марта 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Бира се за члана Савета за младе Скупштине општине:

- **Кристина Фењсароши** из Сенте, ул. Светог Саве бр. 5/30 и
- **Моника Рожа** из Торњоша, ул. Светог Стевана бр. 42.

II

Мандат именованим траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-28/2018-I
Дана: 29. марта 2018. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



48.

На основу члана 6., члана 59. став 2. и члана 62. став 1. Одлуке о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист општине Сента“ бр. 11/98, 12/2000, 6/2005, 7/2010, 15/2014) и члана 29. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/2016), директор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, Бодо Јожеф, дана 16.03.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ПОЈЕДИНИХ ГРОБНИХ МЕСТА ЗАПУШТЕНИМ
И О ЕВЕНТУАЛНОМ ПРЕКОПАВАЊУ ЗАПУШТЕНИХ ГРОБНИХ МЕСТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКОГ ГРОБЉА У СЕНТИ**

Члан 1.

Обавештавају се закупци гробних места наведених у овој Одлуци, односно сродници покојника који почивају у њима, да ће се, уколико се у року од 6 месеци од објављивања ове Одлуке у Службеном листу општине Сента на јаве надлежној служби Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, односно не изврше неопходне радње на одржавању гробова, гробна места, односно гробнице, прогласити запуштеним.

Такође, обавештавају се лица из става 1. овог члана да, уколико се не јаве у року од 6 месеци од објављивања ове Одлуке у Службеном листу општине Сента, Јавно комунално-стамбено предузеће Сента има право да, по потреби, изврши прекопавање гробних места која су проглашена запуштеним, односно да их поново изда у закуп.

Члан 2.

ЗАПУШТЕНЕ ГРОБНИЦЕ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ

- Парцела бр. 8, пут 3, 2. ред
Пољак Мартон, преминуо 1915. год.; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 2. ред
Непознато лице (поред гробнице Пољак Мартон), преминуо – непознато; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 3. ред
Барши Ј. Михаљ, преминуо 1915. год.; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 3. ред
Шурањи Карољ, преминуо 1912. год; супруга Ковач Јулиш; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 3. ред
Шурањи Михаљ, преминуо 1921. год.; Шурањи Јанош, преминуо 1912. год; Сегеди Розалиа, преминула 1929. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 3. ред
Фаркаш Барати Јожеф, преминуо 1919. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Хомоља Јожеф, преминуо 1906. год.; двоособна;



- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Бурањ Илеш; Бурањ Етелка; Хуркец Илона; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Чабаи Иштван, преминуо 1919. год.; Рудич Терез, преминула 1907. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Тот Миклош, преминуо – непознато; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Калмар Јаношка, преминуо 1913. год.; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 4. ред
Шетало Шандорне, преминула 1912. год.; Шетало Шандор, преминуо 1948. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 6. ред
Калмар Иштван, преминуо 1903. год.; Фехер Ана, преминула 1901. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 6. ред
Гере К. Ержебет, преминула 1903. год.; Шурањи Ђерђ, преминуо 1951. год.; Ригер Мариа, преминула 1948. год.; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 6. ред
Билички Феликс, преминуо – непознато; двоособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 6. ред
Тот Иштванне рођ. Барши Терез, преминула 1955. год.; Барши Ференц, преминуо 1902. год.; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 7. ред
Борош Ђеви Ференц, преминуо 1899. год.; Борош Ђеви Ержебет, преминула 1962 год.; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 8. ред
Тот Петер; једноособна;
- Парцела бр. 8, пут 3, 8. ред
Калмар Јанош;
- Парцела бр. 10, пут 2, 5. ред
Петровић Ференц, преминуо 1951. год.; једноособна.

Члан 3.

Проглашавање гробних места запуштеним, односно њихово евентуално прекопавање и поновно давање у закуп, ступа на снагу 6 месеци након објављивања ове Одлуке у Службеном листу општине Сента.



Члан 4.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Сента, у једном дневном листу и на званичној интернет страници Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента.

ЈКСП Сента
Број: 01-523-14/2018

ДИРЕКТОР
Бодо Јожеф, дипл. инж. маш.

На основу члана 137 и 138 Закона о спорту (“Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 46 став 1 тачка 7 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 25/2017 – пречишћени текст) и члана 2 Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017), Општинско веће општине Сента на седници дана 09.03.2018. године доноси

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују критеријуми, вредновање, обрасци и начин одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (у даљем тексту: Правилник).

Област спорта који регулише овај Правилник су годишњи и посебни програми и то у оквиру одобрених буџетских средстава за финансирање редовних годишњих програма спортских организација и посебних програма из области спорта.

Потребе и интереси грађана оставарују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту програм) из области спорта по јавном обавештењу и по јавном позиву које објављује Општинско веће.

Члан 2.

Спортске организације се могу финансирати за годишње и посебне програме по јавном обавештењу и позиву, предвиђене Законом о спорту и чланом 2. Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017) - (у даљем тексту Одлука).

Јавно обавештење о максимално расположивим средствима предвиђеним у буџету за спорт и јавни позив се објављује сваке године у роковима прописаним Законом о спорту у складу са надлежностима локалне самоуправе. Овим обавештењем се прецизирају уже области из спорта и висина средстава за ту намену.

Организације у области спорта који се пријаве у оквиру јавног обавештења и позива морају претходно имати предате и одобрене-оцењене извештаје о реализацији програма одобрених износа претходне године.

Члан 3.

При објављивању јавног обавештења и јавног позива, достављају се и обавезни обрасци који су саставни део овог Правилника.

За спортске организације на територији општине Сента, предлагач је Спортски савез општине Сента .

Оцена и укупан износ финансирања програма категорисаних спортских организација на годишњем нивоу се врши комбиновано преко спортске категоризације и вредновања програма. Категоризација се односи на постигнуте резултате, број регистрованих такмичара, број лиценцираних тренера, општинске категоризације спортских клубова, националне категоризације спортова и традиције постојања клубова а остали критеријуми су подељени на секције оцењивања ради свеобухватног вредновања предложених програма.

Категоризација је обавезна само за спортске клубове, односно клубове који су у систему редовног такмичења гранског савеза.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма осталих спортских организација врши се путем оцене квалитета, садржине, финансијског плана предложеног програма по критеријумима подељених на секције, ради свеобухватног вредновања предложених програма.

Сви програми се бодују и табеларно приказују по параметрима и критеријумима, збирно за све спортске организације, које су поднеле предлог програма.

Комисија по основу акта-одлуке предлагача, односно прописаних образаца овог Правилника, може да прогласи од посебног значаја спортске организације/гране за општину Сента, којима се могу суфинансирати трошкови који подразумевају зараде лица задужених за реализацију програма или трошкове организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе.

Вредновање програма, категоризација и признавање трошкова зарада, односно организације спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, чини јединствену одлуку и укупан износ о одобрењу.

У одлуци Комисије мора се нагласити који се програм одобрава, односно његов назив.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Сента.

Члан 4.

Услови за финасирање или суфинансирање годишњих програма категорисаних спортских организација на основу јавног обавештења су:

1. да се налазе у систему олимпијске и неолимпијске спортске гране спорта, чији грански савези морају бити чланови Олимпијског комитета и Спортског савеза Србије, обухваћени Правилником о спортским гранама и од интереса за Србију и Гранским савезима преко којих се остварује општи интерес у спорту;
2. да су чланови Спортског савеза општине Сента;
3. спортске организације које претходне године нису учествовале у редовном такмичењу при гранском савезу, не могу се пријавити за категоризацију, већ само за вредновање и одобравање годишњих и посебних програма по другим основама.

Општи услови за подношење предлога програма:

1. достава предлога Програма по обрасцима који су саставни део и налазе се у Прилогу 1 овог Правилника;
2. достава копије решења уписа у регистар;
3. достава копије Статута;
4. достава копије Записника организације са задње Скупштине;
5. достава непходне документације за доказивање уписаних података;
6. доставе копију уговора о коришћењу или закупу спортског објекта
7. достава потребне документације по налогу Комисије.

Напомена: уколико организација није мењала податке у времену од задњег одобрења средстава од стране општина Сента, није у обавези доставити документе 2 и 3.

Члан 5.

Услови за финансирање или суфинансирање годишњег програма Спортског савеза општине Сента су да се достави:

- план и програм рада,
- финансијски план,
- прописане образце и
- неходну документацију по налогу Комисије.

Комисија на основу Предлога годишњег плана и програма рада предложених активности, може да затражи измену и допуну плана програма рада и измену или допуну финансијског плана, као и усмени разговор са предлагачем и подносицом предлога ради додатних информација неопходних за успешну процену предложеног програма.

На основу коначног Предлога Комисија предлаже одобравање програма у целисти.

Члан 6.

Оцена за одобравање финансирања и суфинансирања програма категорисаних и осталих спортских организација врши се путем критеријума и бодовања, садржаних у следећим табелама:

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације на основу категоризације		
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину		
2. Финансијски и оперативни капацитет	2	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	0,5	

2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	0,5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	0,5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	0,5	
3. Релевантност	6	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Сента	1	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сента	1	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти (тренери, играчи) који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – у којој категорији спорта се годишњи програм реализује	2	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	1	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	1	
4. Методологија	3	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	0,5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	0,5	

4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	0,5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	0,5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	0,5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	0,5	
5. Одрживост програма	3	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	2	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	1	
6. Буџет и рационалност трошкова	1	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	0,5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	0,5	
УКУПНО		

Секција 1	
Секција 2	2
Секција 3	6
Секција 4	3
Секција 5	3

Секција 6	1
УКУПНО	

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и нису у
систему категоризације**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	2	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	4	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	2	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	2	
2. Релевантност	20	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	2	

2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	3	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	4	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	6	
3. Методологија	10	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	2	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	1	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	1	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	2	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	3	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	1	
4. Одрживост програма	10	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата	2	

активности као и даљег преношења позитивних искустава		
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	3	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	60	

Секција 1	10
Секција 2	20
Секција 3	10
Секција 4	10
Секција 5	10
УКУПНО	60

Члан 7.

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма на основу образаца и критеријума из Упутства за попуну образаца, који је саставни део овог Правилника врши оцену испуњености и усклађености поднетих предлога, вреднује квалитет програма путем бодовања, одређује вредност једног бода у односу расположивих буџетских средстава и утврђује предлог Општинском већу за одобравање средстава.

Члан 8.

У првој фази оцене поднетих предлога програма из области спорта, врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у

погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених у јавном обавештењу или позиву. Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из члана 7. овог Правилника и утврђује се предлог за одобрење програма Општинском већу, у поступку према одребама Одлуке. Другу фазу спроводи Комисија. О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије. О одобрењу годишњих и посебних програма и о висини одобрених средстава Општинско веће одлучује појединачним решењем.

У року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке, спортске организације су дужне да доставе финансијски план за одобрени износ, а председник општине закључује Уговор за одобрени програм и износ буџетских средстава са спортском организацијом, односно Уговор о стипендирању за спортско усавршавање са категорисаним спортистима и посебно перспективним спортистима.

Члан 9.

Спортска организација, као носилац програма је обавезна да у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, на усвајање.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр.10 /2017), Правилник о начину финансирања врхунског спорта и спортских награда у општини Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 27/2015) и Правилник о додели спортских стипендија (“ Службени лист општине Сента”, бр. 3/2014, 16/2016 , 14/2017).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 66- 5 /2018 -III
Дана: 09.03 .2018. године
С е н т а

Председник Општинског већа
општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.

УПУСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАЗАЦА

тачка 1.

Укупно има 11 (образаца) од којих се за аплицирање средстава по Јавном обавештењу користе 9, који су у обавези сви подносиоци да користе, без поправки или дораде, сем у празним рубрикама где се проширује по потреби апликациони простор.

тачка 2.

Све спортске организације (клубови, удружења, струковна удружења) и васпитно-образовне установе могу аплицирати за средства по јавном обавештењу и по јавном позиву.

тачка 3.

Предлог подноси Спортски савез општине Сента, у својству законског овлашћеног предлагача за подносице, а документацију коју обавезно оверава пре достављања Комисији су обрасци број 5. и број 7.

тачка 4.

ОБРАЗАЦ 1. је пријавни образац који прву табелу попуњава подносилац где се уписује пун назив подносиоца, место, датум и деловодни број под којим је заведен код подносиоца. Други део табеле попуњава администрација Општинске управе Сента, где се наводи датум код пријема, место име и презиме лица одговорног за пријем захтева, потпис и као деловодни број у складу са правилима евиденције примљене поштом.

Образац 1.

ПРИЈАВА

На јавни позив општине Сента за одобравање и финансирање ГОДИШЊЕГ и ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента

Назив подносиоца захтева (носилац програма)	
Место	
Датум	
Дел. бр.	

Подаци о пријему захтева

Адреса: Општина Сента, Главни трг бр. 1, Комисија за оцену годишњих и посебних програма из области спорта.

Место и датум пријема	
Име и презиме лица одговорног за пријем захтева	
Деловодни број	

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА
---	-----------------------------------

ОБРАЗАЦ 2. Попуњавају се **тражени подаци** и то: назив организације (пун назив), адреса(индетична са АПР), општина, телефон и факс ако има организације своје, емаил адреса која је активна за размену порука, веб страница ако постоји, контакт

особа и телефон , која је одговорна за подношење захтева, име и презиме

заступника, овлашћеног лица (ако има више треба све навести), ПИБ број , матични број, број наменског рачуна код Трезора Народне банке (подрачун општине Сента), број текућег рачуна код комерцијалних банака (ако има више све навести), датум оснивања организације, датум и број решења регистрације клуба (најновије решење) при АПР (прилог копија решења), уписати датум усвајања Статута (прилог копија Статута), датум одржавања задње скупштине (прилог записник задње одржане изборне Скупштине).

1.	Назив организације	
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
3.	Општина	
4.	Телефон и факс	
5.	E-mail	
6.	Web-site	
7.	Контакт особа и телефон	
8.	Име, презиме и функција лица овлашћеног за заступање (заступник)	
9.	ПИБ	
10.	Матични број	
11.	Број рачуна код Трезора НБ	
12.	Број текућег рачуна	
13.	Датум оснивања организације	
14.	Датум и број решења регистрације у АПР (најновије) и датум усвајања Статута; копија Статута	
15.	Датум одржане задње Скупштине- копија записника	

1.	Назив организације	
2.	Адреса	
3.	Општина	
4.	Телефон и факс	
5.	E-mail	
6.	Web-site	
7.	Контакт особа и телефон	
8.	Име, презиме и функција лица овлашћеног за заступање (заступник)	
9.	ПИБ	
10.	Матични број	
11.	Број рачуна код Трезора НБ	
12.	Број текућег рачуна	
13.	Датум оснивања организације	
14.	Датум и број решења регистрације у АПР (најновије) и датум усвајања Статута; копија Статута	
15.	Датум одржане задње Скупштине- копија записника	

ОБРАЗАЦ 3. Назив програма- није везан за неку правну форму већ који упућује најважнију делатност клуба. Нпр. Редовно такмичење у кошарци, рекреација, обука и сличноКод ставке 2. Области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм се одабира редни број и текст из следећег садржаја :

I Годишњи програм

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце омладине, жена и особа са инвалидитетом
2. Изградања, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе , а посебно јавно спортских терена у стамбеним насељима или њиховој близини и школских објеката и набавке спортске опреме и реквизита
3. Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе
4. Учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским такмичењима
5. Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења
6. Делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе на основу вредновања програма и категоризације
7. Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
8. Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
9. Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релеватних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе , истраживачки-развојни пројекти и издавање спортских публикација
10. Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавање висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста
11. Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

II Посебни програм

1. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима

2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање
3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недљочно понашање, намештање спортских резултата и др.)
4. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта

Код учесника у реализацији програма треба написати које су категорије, колико екипа и ко спроводи програм односно ко су тренери или одговорни директно за организовање.

Код циљева и очекиваних резултата наводи се за ту годину шта се жели постићи програмом и очекиване резултате. Циљеви а поготово очекивани резултати требали би бити реални у складу са могућностима организације и расположивим капацитетима.

Врста и садржина активности треба да буде детаљна и треба да опише цео програм кроз разврставање и објашњење на који начин се он реализује као и његов садржај.

Место и време реализације програма- активности се односи на спортске објекте, простор као и календарско разврставање спортских активности.

Клуб треба да одреди лице које врши унутрашње оцењивање вредновање резултата програма, да приликом контроле реализације програма буде упознат са свим активностима. Најбоље је да то буде лице које је писало програм и поднело захтев за финансирањем.

Организација треба да сем лица одреди и начин интерног праћења и контроле реализације програма као и евалуације резултата , које по потреби треба да се презентују.

Динамички план употребе средстава захтева да се направи нека расподела аплицирање средстава односно када и колико, имајући у виду да се средства одобравају квартално и по потреби.

Образац 3.

II	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ	
1.	Назив програма	
2.	Област потреба и интереса грађана у којој се остварује програм	
3.	Учесници у реализацији програма	
4.	Циљеви и очекивани резултати	
5.	Врста и садржина активности (детаљно описати)	
6.	Време и место реализације програма-активности	
7.	Лице које врши унутрашње оцењивање успешности- вредновања резултатат програма	

8.	Начин унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата	
9.	Динамички план употребе средстава (временски период када су потребна средства)	
10.	Посебна напомена подносиоца програма	

Напомена: за сваки Програм (по ставкама- годишњи програм од 1-11 или посебан програм од 1-4 се подноси Образац број 2 и 3)

Образак 4.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Сента за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези са путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с' тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Сента предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сента морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Од 2019. године, подносилац уз сагласност Спортског савеза општине Сента као предлагача у завиности колико има одобрених средстава, одлучује како ће поделити средства и за које намене, у складу са прописима, својим програмом финансијским планом итд. уз ограничење да ће минимум од 25 % од одобрених средстава морати ићи директно за трошкове програма то јест неће моћи ићи на зараде, хонораре, стипендије и друге врсте лицима који спроводе програм.

Финансијски план се израђује за све предложене програме обједињено.

Образац 4

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
А	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	
	Врста прихода	Износ у динарима
1.	Приходи из буџета општине Сента	
2.		
	УКУПНИ ПРИХОДИ	
Б	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	
	Врста расхода	Износ у динарима
1.	Зарада запосленог лица на реализацији спортског програма	
2.	Хонорари лица који учествују у реализацији програма	
3.	Трошкови путовања	
4.	Чланарине и котизације	
5.	Трошкови смештаја и исхране	
6.	Трошкови опреме и реквизита	
7.	Стипендије, награде и помоћ спортистима	
8.	Стручно усавршавање и образовање	
9.	Стални трошкови (струја, грејање, комунално, птт)	
10.	Закуп спортског објекта	
11.	Лекарски преглед и осигурање	
12.	Провизије	
13.	Остали трошкови - услуге	
14.		
	УКУПНИ РАСХОДИ	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:

ОБРАЗАЦ 5.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента у улози предлагача.
Клуб уписује свој пуни назив код линије подносилац програма

Савез даје или не даје сагласност на програм подносиоца, а ако се делимично слаже или жели да допуни - брише неки део, мора то навести у рубрикама.

Предлог поднео	Спортски савез општине Сента
Подносилац програма	
Програм се подржава у целости	
За програм се предлаже ревизија у делу	
Програм се одбацује у целости	
Предложени износ за реализацију програма	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза
општине Сента

ОБРАЗАЦ 6.

Подносилац предлога је у обавези да потпише изјаву да организација има право у складу са законом да добије средства.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с' крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из ове Одлуке или на надлежне органе општине Сента током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Сента за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма .

Образац 6.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у име подносиоца да су подаци наведени у захтеву тачни као и да организација коју заступам испуњава законске услове за одобрење и доделу средстава

Датум	
Место	

М.П.

Лице овлашћено за заступање:
(Потпис)

ОБРАЗАЦ 7.

Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента, где је као предлагач сагласан са подацима унесеним у обрасцима категоризације. Уколико није, у табели наводи у ком делу није сагласан и образложење.

Образац 7.

Предложио	Спортски савез општине Сента
Подносилац предлога	
Сагласан у целости са подносиоцем захтева за категоризацију	
За категоризацију се предлаже ревизија у делу	
Категоризација се одбацује у целости	
Предложени број бодова за категоризацију	

Датум	
Место	
Број	

М.П.

Председник Спортског савеза

КАТЕГОРИЗАЦИЈА**ОБРАЗАЦ бр. 8 Постигнути резултатит спортске организације на основу категоризације утврђује се према следећем :**

Спортске организације се категоришу по основу шест критеријума и то : постигнути резултати, број регистрованих такмичара, броја ангажованих тренера, општинске категоризације спортских клубова, националне категоризације спортова и општинске традиције.

Подела средстава је предвиђен у зависности од расположивих средстава предвиђен буџетом општине Сента, рангираним местом и одобреним средствима за програме од посебног значаја за општину Сента.

Табела 1. (Табела коефицијената за 2018)

Рангирање клубова на по основу критеријума	Коофицијенти за спортске организације
1.	650
2.	600
3.	550
4.	500
5.	450
6.	400
7.	350
8.	300
9.-11.	250
12.-14.	200
15.-17	175
18.-20.	125
21.-25.	75

ПОСТУПАК ИЗРАЧУНАВАЊА УКУПНОГ ИЗНОСА ПО КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Укупан број бодова који се добије категоризацијом се формира ранг листа спортских клубова.

Место на ранг листи одређује коефицијент приказан у табели 1.с којим се множи износ бода.

Износ једног бода се добије сабирањем свих коефицијената у табели 1. (зависи колико клубова се јави и буде категорисано) подељен са укупним износом за расподелу.

Један клуб има право на бодовање једне спортске гране.

Предлагач- Спортски савез општине Сента, има право предлога спортских клубова од посебног значаја за општину Сента што подразумева:

- одобравање зарада за стручна лица која су одговорна за реализацију програма, предлагач образлаже посебним актом и доставља Комисији за оцену програма
- одобрење износа за програм од посебног значаја за општину Сента, предлагач образлаже посебним актом и доставља Комисији за оцену програма.

. Табела 2. (Табела коефицијената за 2019)

Рангирање клубова на основу критеријума	Коефицијенти за спортске организације
1.	1400
2.	1350
3.	1300
4.	1100
5.	1050
6.	1000
7.-8.	900
9.-10.	800
11.-12	250
13.-14.	200
15.-16.	175
17.-18.	150
19.-20.	100
21.-25.	50

**ПОСТУПАК ИЗРАЧУНАВАЊА УКУПНОГ ИЗНОСА ПО
КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Укупан број бодова који се добије категоризацијом се формира ранг листа спортских клубова.

Место на ранг листи одређује коефицијент приказан у табели 2. којим се множи износ бода.

Износ једног бода се добије сабирањем свих коефицијената у табели 1. (зависи колико клубова се јави и буде категорисано) подељен са укупним износом за расподелу.

Један клуб има право на бодовање једне спортске гране.

КРИТЕРИЈУМИ И РАЗРАДА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

- Удружења могу одлучити о томе, да ли ће конкурисати за индивидуалне или екипне спортске гране.

1. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Бодови који се деле на основу резултата у датој години: У индивидуалним спортским гранама на основу медаља усвојених на националним првенствима, удружења за сваку медаљу добијају бодове:

Пионирска категорија: 1 медаља = 6 бодова ; без медаље 3 бодова

Кадетска категорија: 1 медаља = 8 бодова; без медаље 4 бодова

Јуниорска категорија: 1 медаља = 10 бодова : без медаље 5 бодова

Сениорска категорија: 1 медаља = 12 бодова; без медаље 6 бодова

У индивидуалним спортским гранама на покрајинском првенству (Првенство Војводине) на основу броја освојених медаља, удружења за сваку медаљу добијају бодове:

Пионирска категорија: 1 медаља = 3 бода , без медаље 2 бода

Кадетска категорија: 1 медаља = 4 бода, без медаље 3 бода

Јуниорска категорија: 1 медаља = 5 бодова, без медаље 4 бода

Сениорска категорија: 1 медаља = 6 бодова, без медаље 5 бодова

Удружење мора да се одлучи, да ли ће конкурисати са националним медаљама –результатима или покрајинским медаљама -результатима. Бодови добијени за медаље из обе категорије се не могу спајати.

Код навода без медаље, подразумева учешће и додела бодова за клуб на покрајинском или државном првенству а не за сваког такмичара.

У екипним спортским гранама удружења се рангирају на основу места постигнутих у разним лигама. Уколико клуб располаже са више екипа, онда се бодује место свих екипа.

Пета и лига нижег ранга:

1 – 4 место	сениор	12 бодова
	јуниор	10 бодова
	кадет	8 бодова
	пионир	6 бодова

5 – 9 место	сениор	10 бодова
	јуниор	8 бодова
	кадет	7 бодова
	пионир	5 бодова

10 + место	сениор	8 бодова
	јуниор	7 бодова
	кадет	6 бодова
	пионир	4 бодова

Четврта лига:

1 – 4 место	сениор	20 бодова
	јуниор	18 бодова
	кадет	15 бодова
	пионир	12 бодова

5 – 9 место	сениор	18 бодова
	јуниор	15 бодова
	кадет	12 бодова
	пионир	10 бодова

10+ место	сениор	12 бодова
	јуниор	10 бодова

	кадет	8 бодова
	пионир	6 бодова

Трећа лига.

1 – 4 место	сениор	35 бодова
	јуниор	30 бодова
	кадет	25 бодова
	пионир	20 бодова

5 – 9 место	сениор	30 бодова
	јуниор	25 бодова
	кадет	20 бодова
	пионир	15 бодова

10+ место	сениор	14 бодова
	јуниор	12 бодова
	кадет	10 бодова
	пионир	8 бодова

Друга лига :

1 – 4 место	сениор	50 бодова
	јуниор	40 бодова
	кадет	35 бодова
	пионир	30 бодова

5 – 9 место	сениор	40 бодова
	јуниор	35 бодова
	кадет	30 бодова
	пионир	20 бодова

10+ место	сениор	30 бодова
	јуниор	25 бодова
	кадет	20 бодова
	пионир	15 бодова

Прва лига и супер лиге:

1 – 4 место	сениор	100 бодова
	јуниор	80 бодова
	кадет	70 бодова
	пионир	60 бодова

5 – 9 место	сениор	80 бодова
	јуниор	60 бодова
	кадет	50 бодова
	пионир	40 бодова

10+ место	сениор	60 бодова
	јуниор	40 бодова
	кадет	30 бодова
	пионир	20 бодова

- Уколико једна спортска грана може да се такмичи само у 2 лиге, бодови подлиге се смањују за 40%.

- Уколико једна спортска грана може да се такмичи само у 1 лиги, бодови подлиге се смањују за 50%.

Бодови који се додељују на основу међународних резултата:

- Међународни резултати се могу признати само у случају, ако међународно такмичење, лигу уредила европска или светска организација спортске гране.

- Међународни резултат се може прихватити само у случају да задовољава позитивне норме прописане код категоризације врхунских спортиста у смислу броја такмичара, земаља и слично.

- Међународни резултати се могу признати само у случају, ако међународно такмичење, лигу уредила европска или светска организација спортске гране.

- Међународни резултат се може прихватити само у случају да задовољава позитивне норме прописане код категоризације врхунских спортиста у смислу броја такмичара, земаља и слично.

- Међународни резултат се може бодовати ако је освојено прва три места.

Резултат се признаје за бодовање уколико:

На светском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 50 и више нација са најмање три континента, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање шест спортиста - посада;

- на европском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 25 и више нација, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање шест спортиста - посада;

- на Балканском првенству, уколико на њему учествује пет и више земаља, с тим да у одређеној спортској дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из различитих земаља (уколико то другачије није регулисано међународним системом такмичења);

- Изузетно од става 1. овог члана, резултат постигнут на одређеном светском првенству изједначава се са спортским резултатом постигнутим на европском првенству уколико светско првенство испуњава све услове утврђене за европско првенство и ако је то изједначавање предвиђено спортским правилима надлежног међународног спортског савеза.

Индивидуални спортови:

- | | |
|--|----------------------|
| - Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења (ЕК,СК, Светске игре) | 1 медаља = 20 бодова |
| Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада | |
| - ЕУОФ, Омладинска Олимпија | 1 медаља = 30 бодова |
| - Медитеранске игре | 1 медаља = 40 бодова |
| - Европско првенство, Универзијада, Европске игре | 1 медаља = 50 бодова |
| - Светско првенство | 1 медаља = 60 бодова |
| - Олимпијада | 1 медаља = 80 бодова |

Екипни спортови:

- На основу места постигнутих у међународној лиги:

1-4. место = 150 бодова

5-9. место = 120 бодова

10 - место = 100 бодова

Бодови који се деле на основу међународних резултата се морају смањити за 20% за кадете, а за јуниоре за 10%.

Међународни резултат постигнут из неолимпијских спортова се умањује за 50%.

Доказни материјал: билтени савеза, дипломе, записници са такмичења и документи по захтеву комисије.

2. БРОЈ РЕГИСТРОВАНИХ ТАКМИЧАРА

Бодови који се могу делити на основу броја регистрованих такмичара:

1 такмичар = 1 бод
- Максимално = 100 бодова

-Доказни материјал: број такмичара се мора потврдити: са службеном лекарском потврдом из дате године, фотокопијом такмичарских књижица оверених од стране гранског савеза и службеном потврдом издатом од гранског савеза о регистрованим такмичарима клуба за дату годину.

-Активан такмичарски статус такмичара или играча се мора потврдити записницима о такмичењима организованих између 1. јануара и 31. децембра.

3. БРОЈ ЛИЦЕНЦИРАНИХ ТРЕНЕРА

Бодови који се могу делити на основу броја тренера ангажованих у удружењу:

-За сваког ангажованог тренера следећу 5 бодова.

Доказни материјал: за ангажованог тренера треба приложити: - у спортској грани од стране савеза копију издате дозволе (лиценцу) и копију дипломе која потврђује образовање тренера.

Онај клуб који је имао тренера а чија је дотација наменска за зараде тренера се не бодује.

4. ОПШТИНСКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ КЛУБОВА

Бодови који се могу делити на основу општинске категоризације спортских клубова од претходне године

1. категорија	15 бодова
2. категорија	12 бодова
3. категорија	6 бодова
4. категорија	3 бода

Доказни материјал: прибавља предлагач Спортски савез општине Сента и Комисија

5. НАЦИОНАЛНА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТОВА

Бодови који се деле на основу националне категоризације спортских клубова

1. категорија	20 бодова
2. категорија	15 бодова
3. категорија	10 бодова
4. категорија	8 бодова
5. категорија	6 бодова

Доказни материјал: прибавља Спортски савез и Комисија

6. ТРАДИЦИЈА ПОСТОЈАЊА КЛУБОВА

Бодови који се могу делити на основу традиције постојања клуба

1-5 година =	5 бодова
6-10 година =	8 бодова

11-25 година = 10 бодова

26-50 година = 12 бодова

51- година = 15 бодова

Доказни материјал: оснивачки акт клуба ; прилаже само ако не постоји у архиви Спортског савеза или Комисије.

Посебна напомена: Комисија уколико након додатних документа, усменог разговора итд. не може да обави бодовање у складу са наведеним правилима, сама одређује износ бодова по одређеном критеријуму.

На крају бодовања када се добије укупан збир, на основу националне категоризације спортова, Прва група нема умањење бодова, друга група -10%, трећа група -20%, четврта група -30%, пета група -40% и шеста група -50%.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ЗА СПОРТСКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈУ

	Назив критеријума за спортску категоризацију	Опис- основ за бодовање	Бодови
1.	Постигнути резултати		
2.	Број регистрованих такмичара		
3.	Број лиценцираних тренера		
4.	Општинска категоризација спортских клубова	Табеларни преглед рангирања спортских клубова у претходној години; место_____	
5.	Национална категоризација спортова	Правилник о националној категоризацији спортова група_____	
6.	Традиција постојања клуба	Оснивачки акт клуба Година____	

Напомена:

ЗБИР ДОБИЛЕНИХ БОДОВА: _____

УМАЊЕЊЕ ПО НАЦИОНАЛНОЈ КАТЕГОРИЗАЦИЈИ _____

КОНАЧАН БРОЈ БОДОВА_____

1. ОБРАЗАЦ БР. 9. Стипендирање за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста

Услови:

Право на спортску стипендију имају чланови спортских организација у општини Сента, по свим категоријама спортских грана, који имају статус такмичара у спортском клубу предлагача.

Кандидате за добијање спортских стипендија предлагају спортске организације, на начин и по основу критеријума који су предвиђени овим правилником, пријавом на овом обрасцу у оквиру пријаве годишњег програма, уз сагласност предлагача програма Спортског савеза општине Сента.

Спортиста да би стекао право на спортску стипендију и накнаду мора испуњавати следеће услове:

- да је члан спортске организације, који је члан Спортског савеза општине Сента у периоду конкурса који су предмет конкурса.
- да уредно и редовно обавља све задатке спортисте при спортској организацији, школском тиму, репрезентацији итд.
- да својим понашањем подстиче и промовише етичке вредности спорта и спортског живота и стваралаштва,
- да није млађи од 15 и старији од 35 година
- да има најмање врло добар успех из учења и одличну (примеран) оцену из владања уколико је ученик.

Уз образац прилаже се :

- фотокопија извода из матичне књиге рођених
- потврда о успеху из учења и владања
- потврда да има стално боравиште на територији општине Сента
- документе који доказују испуњавање критеријума прописани овим Правилником

Сем прописаних образаца, спортски клубови достављају доказе у писаној форми у виду билтена, диплома, захвалница, спискова савеза или документа који потврђују статус спортисте у складу са критеријумима као и обавезу доставе додатних докумената које затражи стручна Комисија.

Комисија на основу свих приспелих предлога израђује бодовања спортиста.

Комисија саставља коначну листу стипендиста, где се уписује подносилац предлога, име презиме кандидата и годиште, спортска грана, укупан број бодова и

укупан износ. Код бодовања колективних спортова по посебном систему уписује поред спортске гране КС.

Председник општине има право да обустави даљу исплату стипендије спортисте, по предлогу Комисије, Спортског савеза општине Сента или спортске организације:

- ако прекида наступ у спортској организацији који га је предложио за спортску стипендију,

- ако наруши углед спортиста, спортске организације и спорта,
- ако је кажњен од стране гранског савеза или
- ако у школи коју похађа нема успех или владање прописано овим Правилником

Одлука Председника општине о обустави даље исплате стипендије спортисти је коначна и извршна.

Бодовање се врши на следећи начин:

Прво бодовање

Под првим бодовањем се подразумевају све спортске гране односно могу бити предлагачи сви спортски клубови, који нису у групи посебног бодовања односно колективним спортовима.

Висина износа за прво бодовање је до 80% од укупног износа предвиђено конкурсом и буџетом.

За неолимпијску спортску грану припада једна стипендија (највише 80бодова), и то кандидата који има највише бодова од кандидата неолимпијских спортова.

Укупан број бодова се дели са расположивим средствима и добија се вредност једног бода који се множи с бодовима које су у табели.

Прва група (од 15-16 година живота)

1-3. место 70бод

4-9. место 50бод

10+ место 30бод

- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада, ЕУОФ, Европско првенство, Светско првенство, Омладинска Олимпија, Европски куп, Светски куп

Друга група (од 17-19 година живота)

1-3. место 100бод

4-9. место 70бод

10+ место 50бод

- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада, ЕУОФ, Европско првенство, Светско првенство, Омладинска Олимпија, Европски куп, Светски куп

Трећа група (од 19 година живота)

1-3. место 120бод

4-9. место 90бод

10+ место 70бод

Четврта група: национално првенство
у сениорској категорији

1. место

70 бодова

- Балканско првенство и остала међународна репрезентативна такмичења, Медитеранско првенство, Европско првенство, Светско првенство, Олимпија, Универзиада, Европске игре, Медитеранске игре, Европски куп, Светски куп.

Резултат се признаје за бодовање уколико:

На светском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 50 и више нација са најмање три континента, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање шест спортиста - посада;

- на европском првенству, уколико у систему такмичења (квалификацијама и завршном такмичењу) учествује 25 и више нација, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује на завршном такмичењу најмање шест спортиста - посада;

- на Балканском првенству, уколико на њему учествује пет и више земаља, с тим да у одређеној спортској дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из различитих земаља (уколико то другачије није регулисано међународним системом такмичења);

- на националном првенству, на којем учествује осам и више клубова, с тим да у одређеној дисциплини - категорији учествује најмање осам спортиста - посада из различитих клубова.

Изузетно од става 1. овог члана, резултат постигнут на одређеном светском првенству изједначава се са спортским резултатом постигнутим на европском првенству уколико светско првенство испуњава све услове утврђене за европско првенство и ако је то изједначавање предвиђено спортским правилима надлежног међународног спортског савеза

На основу националне категоризације спортова, Прва група добије 100% бодова друга група -10%, трећа група -20%, четврта група -30%, пета група -40%, шеста група -50%

- За време стицања и плаћања стипендије, спортиста који добије стипендију мора бити регистровани члан сенћанског удружења. Исплата стипендије се укида у случају ако се стипендиста пререгиструје у удружење- клуб друге општине.

ПОСЕБНО БОДОВАЊЕ ЗА КОЛЕКТИВНЕ СПОРТОВЕ

Друго бодовање

- посебним бодовањем се регулишу критеријуми за доделу спортских стипендија
- под колективним спортовима у смислу овог Правилника спадају следеће спортске гране :
кошарка, одбојка, рукомет, фудбал, ватерполо. Све наведене спортске гране имају загарантовану (1) једну стипендију, уколико не задовољавају или немају кандидате по критеријумима не могу добити стипендију.
- управни одбор клуба на предлог тренера клуба доставља записник Управног одбора и образложени предлог за стипендисту .
- у образложењу треба да навести критеријуме за кандидовање и приложи доступну документацију, по следећем редоследу:
 - члан репрезентације ужи списак – доставља савез
 - члан репрезентације проширени списак – достава савез
 - налази се на списку талентованих спортиста – доставља савез- органи
 - резултати са редовног такмичења (позиција, учинак, допринос укупном резултату) доставља тренер
 - обављена мерења о морфолошким - моторичким карактеристикама о перспективности за дати спорт ; доставља анализу Завод за спорт и медицину спорта
 - мишљење спортског тренера- доставља тренер
 - предлагач уколико нема најмање три критеријума, кандидатура се одбацује и у случају да ниједан клуб из спортске гране нема задовољена три критеријума, губе право на стипендију.
- Уколико оквирни износ одређен за конкурисање није довољан за исплату стипендија, онда комисија има право сразмерно смањити износ месечних стипендија.

- Уколико од одређеног оквирног износа за конкурисање у датој години након доделе стипендија преостаје износ, онда комисија има право исти сразмерно поделити међу стипендистама или да одреди посебне награђене.

Колективни спортом предвиђени посебним бодовањем, могу укупно расподелити до 20% од целокупног износа за стипендије.

Уколико има преосталих средстава из првог бодовања, Комисија има право расподеле и више од 20% до висине преосталог износа.

Образац број 9
ТАБЕЛА БРЕДНОВАЊА
СПОРТСКА СТИПЕНДИЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ		
1.	Име и презиме кандидата	
2.	Предлагач	Члан Спортске организације. „ _____ “ из Сенте
3.	Годиште	15-_____35
4.	Општи успех	Врло добар ; одличан
5.	Оцена из владања	Примерно (5)

ПРВО БОДОВАЊЕ			
1.	Прва група (15-16. година)		
2.	Друга група (17- 19. година)		
3.	Трећа група (19 +)		
4.	Четврта група (сениори)		
	Назив такмичења	Резултат- место	Бодови
1.	Балкансто првенсто и остала међународна репрезетативна такмичења	1-3	
		4-9	
		10+	
2.	Медитеранско првенство и такмичење Олимпијских нада	1-3	
		4-9	

		10+	
3.	EYOF	1-3	
		4-9	
		10+	
4.	Европоско првенство, Европске игре	1-3	
		4-9	
		10+	
5.	Светско првенство	1-3	
		4-9	
		10+	
6.	Омладинска олимпијада	1-3	
		4-9	
		10+	
7.	Европски куп	1-3	
		4-9	
		10+	
8.	Светски куп, Универзијада, Медитеранске игре	1-3	
		4-9	
		10+	
9.	Олимпијада	1-3 4-9 10+	
10.	Национално првенство- сениор	1.	
11.	УКУПАН БРОЈ БОДОВА		

ПОСЕБНО – ДРУГО БОДОВАЊЕ					
Рукомет		Фудбал		Кошарка	
Одбојка		Ватерполо			

Кандидат испуњава услове у броју критеријума (најмање три) ДА – НЕ.

НАПОМЕНА: _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица предлагача

ОБРАЗАЦ 10.

На основу члана 130 . Закона о спорту (Сл.гласник РС 10/2016) и члана 9. Правилника о критеријумима и начину одобравања финансирања у суфинансирања

рб	Критеријум	Доставља	Оцена	Бодови
1.	Члан репрезентације- ужи списак	савез		
2.	Члан репрезентације-шири списак	савез		
3.	Талентовани спортисти- списак	савез-орган		
4.	Резултати редовног такмичења	тренер		
5.	Оцена- анализа морф-мотор.кар.	Завод		
6.	Стручно мишљење	тренер		
	УКУПАН БРОЈ БОДОВА			

програма из области спорта у општини Сента _____ из
_____ доставља Комисији за оцену реализацији спортских
програма

ИЗВЕШТАЈ

о реализованим спортским програмима у 20____. години

Извештај 1.

Упутство: Законом о спорту као и наведеним правилницима предвиђено је шта се подразумева под годишњем програмом или посебним програмом. Спортске организације су дужне да јасно дају информације о програмима и доказни материјал у виду извештаја, билтена, диплома итд. у штампаном облику или електронске адресе извора информација.

Годишњи програм:

Посебан програм:

Сента, _____ 20__

м. п.

Овлашћено лице клуба

Прилог: саставни део овог извештаја је **попуњен образац извештаја о утрошку буџетских средстава за 20__.**

(Рок за доставу је **15. Јануар** _____ код шалтерске службе општине Сента или код Секретара спортског савеза општине Сента у затвореној коверти, на име **Општинска комисија за оцену реализације спортских програма**)

/Назив спортске организације/

ИЗВЕШТАЈ

О УТРОШКУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

20__.

Укупан износ ОДОБРЕНИХ буџетских средстава

Укупан износ ПРЕБАЧЕНИХ буџетских средстава

Рб	ВРСТА РАСХОДА	Укупно динара
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
УКУПНО:		

Датум:		Место.	
--------	--	--------	--

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНА ЗА ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОПШТИНИ СЕНТА

Назив спортске организације						
Рб	Врста трошка	Врста програма (од 1 до 9)	Број рачуна	Број извода	Датум	Износ (дин)

ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
СЕНТА
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије

ЗАХТЕВ
за трансфер средстава за 201_. годину
Број:

Ред. број	ОПИС ТРОШКОВА	И з н о с
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
УКУПНО:		
Словима:		

У Сенти, дана _____ године

П р и л о з и :
ЛИЦА

м.п.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

1. Извод број: _____
2. Оверена копија рачуна број: _____
3. Оверена копија предрачуна број: _____
4. _____

1.	ОБРАЗАЦ 1	ПРИЈАВА	
2.	ОБРАЗАЦ 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
3.	ОБРАЗАЦ 3	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ	
4.	ОБРАЗАЦ 4	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	
5.	ОБРАЗАЦ 5	ПРЕДЛАГАЧ Овај образац попуњава Спортски савез општине Сента у улози предлагача.	
6.	ОБРАЗАЦ 6	ИЗЈАВА	
7.	ОБРАЗАЦ 7	САГЛАСНОСТ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ попуњава Спортски савез општине Сента	Ко нема категоризацију не попуњава
8.	ОБРАЗАЦ 8	ОБРАЗАЦ ЗА СПОРТСКУ КАТЕГОРИЗАЦИЈУ	Ко нема категоризацију не попуњава
9.	ОБРАЗАЦ 9	ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА СПОРТСКА СТИПЕНДИЈА	Ко нема кандидата не попуњава
10.	ОБРАЗАЦ 10	ИЗВЕШТАЈ о реализованим спортским програмима у 20____. години	Предати до 15. Јануара наредне године

11.	ОБРАЗАЦ 11	З А Х Т Е В за трансфер средстава за 201_. годину Број:	Попуњава се када се траже средства из општине Сента, по потреби кварталано
-----	---------------	---	---



Садржај:

23	ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА;	278
24	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА БР. 105, УНУТАР ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА СЕНТА;	338
25	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ;	345
26	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЉОРОЧНОГ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ;	347
27	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАМЕНЕ НЕКИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА ОДНОСНО У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОЈИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИЛИ ПРАВО ДРЖАВИНЕ ПРИПАДА ОПШТИНИ СЕНТА;	349
28	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА;	351
29	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ;	352
30	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ;	355
31	ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ;	361
32	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ;	364
33	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ;	463
34	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ;	476
35	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ;	490
36	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ;	496
37	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ;	514
38	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ;	539



39	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ;	551
40	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2018. ГОДИНИ;	568
41	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ;	581
42	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETİ İNKUBÁTOR KFT.” СЕНТА – ZENTA;	624
43	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETİ İNKUBÁTOR KFT.” СЕНТА – ZENTA;	626
44	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА;	628
45	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА;	630
46	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ;	632
47	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ.	633
48	ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ПОЈЕДИНИХ ГРОБНИХ МЕСТА ЗАПУШТЕНИМ И О ЕВЕНТУАЛНОМ ПРЕКОПАВАЊУ ЗАПУШТЕНИХ ГРОБНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКОГ ГРОБЉА У СЕНТИ	634
49	П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СЕНТА	637

ИЗДАВАЧ:	Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, Секретар СО Сента