

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LIII. ÉVFOLYAM 3. SZÁM

2018. ÁPRILIS 4.

Z E N T A



23.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, és 101/2016. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen ügyrend a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) munkáját, a képviselő-testület munkatestületeinek feladatkörét és munkamódját, a képviselők jogait és kötelezettségeit, valamint a képviselő-testület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Ha a képviselő-testület munkájához kapcsolódó kérdések valamelyike a ezen ügyrenddel nem került szabályozásra, a képviselő-testület külön rendelettel előzetesen határozatot hoz ebben a kérdésben, a teljes képviselőlétszám szótöbbségével.

2. szakasz

A képviselő-testület és munkatestületeinek munkája nyilvános.

A képviselő-testület törvénnyel és a község statútumával megállapított biztonsági és egyéb okok miatt határozhat a nyilvánosság kizárásáról.

3. szakasz

A képviselő-testület munkájában a községi statútum rendelkezéseinek megfelelően a szerb nyelv és cirill írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

A képviselő-testület ülései szinkrontolmácsolással fordíthatók.

4. szakasz

A jelen ügyrend hímnemben használt főnevei egyidejűleg a nőnemű főneveket is magukban foglalják, amennyiben az a szerb, illetve a magyar helyesírás szabályaival előírányozásra és szabványosításra került.



II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE

1. Az alakuló ülés összehívása

5. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmények közzétételének napjától számított 15 napos határidőn belül az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülése összehívásának napjától az alakuló ülés megtartásáig nem telhet el kevesebb 15, sem pedig több 30 napnál.

Ha az alakuló ülés az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőn belül nem kerül összehívásra, az ülés az új összetétel legidősebb képviselője, illetve az ezt elfogadó következő legidősebb képviselő által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülését a legidősebb jelenlevő képviselő (elnöklő) nyitja meg, és a képviselő-testület elnökének megválasztásáig elnököl, a két legfiatalabb jelenlevő képviselő és az előző ülészak képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

6. szakasz

Az alakuló ülésen:

- 1) elvégzik a mandátum-hitelesítő bizottság tagjainak megválasztását,
- 2) a községi választási bizottság benyújtja a jelentését,
- 3) a mandátum-hitelesítő bizottság jelentést nyújt be a képviselő-testülethez a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok és a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatok azonosságáról,
- 4) sor kerül a képviselők mandátumának megerősítésére,
- 5) sor kerül a képviselők esküjének letételére,
- 6) sor kerül a képviselő-testület elnökének megválasztására,
- 7) sor kerül a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztására,
- 8) sor kerül a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésre.

7. szakasz

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének kinevezésével és a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megalakítottak tekintendő.

2. A képviselői mandátumok megerősítése

8. szakasz

A képviselők a mandátumuk megerősítésének napjától gyakorolhatják a képviselői jogokat és kötelezettségeket.

A képviselői mandátumok megerősítése a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a mandátum-hitelesítő bizottság jelentése alapján történik.



A teljes képviselőlétszámból a mandátumok többsége megerősítésének napján megszűnik az előző összetétel képviselő-testületi képviselőinek mandátuma.

9. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülésének kezdetén az elnöklő javasolja a mandátum-hitelesítő bizottság összetételét.

A mandátum-hitelesítő bizottságba három tag kerül megválasztásra, éspedig egy-egy tag a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő három választási listáról.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a mandátum-hitelesítő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A mandátum-hitelesítő bizottság megválasztottnak tekintendő, amennyiben elnyeri a jelenlevő képviselőjelöltek többségének szavazatát.

A mandátum-hitelesítő bizottság elnökének a mandátum-hitelesítő bizottság legidősebb tagja minősül.

A mandátum-hitelesítő bizottság megszűnik működni, amikor a képviselő-testület az összes képviselő mandátumát megerősíti.

10. szakasz

A mandátum-hitelesítő bizottság megállapítja, hogy a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok megegyeznek-e a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatokkal, és erről jelentést nyújt be a képviselő-testülethez.

A mandátum-hitelesítő bizottság jelentésének tartalmaznia kell:

- 1) javaslatot minden egyes képviselő mandátumának megerősítésére vonatkozóan, vagy
- 2) egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására irányuló, indokolással ellátott javaslatot.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság által a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti jelentés alapján egyetlen mandátum sem kerül elvitatásra, a képviselő-testület dönt a képviselői mandátumok nyilvános szavazással történő megerősítéséről.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság a jelentésében javaslatot tesz egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására, erről külön szavaznak.

A szavazásban azon képviselőjelöltek jogosultak részt venni, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.

Amikor a képviselő-testület a megalakítását követően dönt az új képviselők mandátumának megerősítéséről, a szavazásban a képviselők mellett azon képviselőjelöltek is szavazhatnak, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.



11. szakasz

Ha a képviselő-testület elhalasztja egyes képviselők mandátumának megerősítését, kötelezi a községi választási bizottságot, hogy végezze el a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok érvényességének ellenőrzését, és a döntés kézhezvételének napjától számított nyolc napos határidőn belül tájékoztassa erről a képviselő-testületet.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mandátum megerősítéséről a képviselő-testület a községi választási bizottság tájékoztatásának megvitatását követően dönt.

Azon képviselő, akinek elhalasztásra került a mandátumának a megerősítése, döntéshozatal nélkül jogosult részt venni a munkában.

12. szakasz

Azon képviselők, akiknek a mandátuma megerősítésre került, esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület munkája során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község státúumát tiszteletben tartom, továbbá a polgárok érdekei által vezérelve becsületesen és pártatlanul látom el a képviselői tisztséget.”.

Azon képviselők, akiknek a mandátuma az első ülésen nem került megerősítésre, illetve akik nem voltak jelen, a képviselő-testület azon soron következő ülésén teszik le az esküt, amelyen részt vesznek.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskütételét követően haladéktalanul köteles az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeiről szóló adatokkal kitölteni (1. melléklet).

3. A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

13. szakasz

A képviselő-testület elnöke négy évre, titkos szavazással, a képviselők közül kerül megválasztásra.

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb tíz képviselő állíthat jelöltet.

Egy képviselő csak egy jelölt állításában vehet részt.

14. szakasz

A képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést írásban kell az elnöklőhöz benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslat előkészítése céljából az elnöklő legkevesebb 15 perces szünetet rendel el.

A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés megindokolását, valamint a jelöltállítók családi és utóneveit, továbbá aláírásait.

Az elnöklő a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló valamennyi beérkezett jelölést megküldi a képviselőknek.



A jelöltállítók minden egyes csoportjának képviselője jogosult a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést szóban is megindokolni.

15. szakasz

A javasolt jelöltekről vitát nyitnak.

A vita berekesztését követően az elnöklő véglegesíti a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelöltlistát, a jelöltek vezetéknevének a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében.

Ha több jelöltnek azonos a vezetékneve, a listán a sorrend a keresztnév a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében kerül megállapításra.

16. szakasz

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló szavazást az elnöklő irányítja, a két legfiatalabb képviselő és az előző összetétel képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

A képviselő-testület elnökjelöltje nem vehet részt az elnök megválasztására irányuló szavazás lefolytatásának eljárásában.

17. szakasz

A véglegesített jelöltlista alapján a szavazólap kidolgozásra kerül.

Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma azonos a képviselők számával.

18. szakasz

Az elnöklő kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, éspedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik.

Amennyiben a képviselő-testület elnökévé csak egy jelöltet javasoltak, a szavazás a javaslat melletti „igen” vagy „nem” szavak bekarikázásával történik.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen több jelölt neve előtti sorszám került bekarikázásra, valamint azon szavazólap, melyen a javaslat melletti „igen” és „nem” szavak is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.



19. szakasz

Az elnöklő megállapítja, hogy minden jelenlevő képviselő szavazhatott, és lezárja a szavazást.

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló titkos szavazás eredményének megállapítása a jelen ügyrend 104. szakaszával előírányozott módon történik.

20. szakasz

A képviselő-testület elnökévé azon jelölt kerül megválasztásra, aki a teljes képviselőlétszám több mint felének elnyerte a szavazatát, illetve, amennyiben a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon.

Ha a két jelölt közül egyik sem nyerte el a szükséges többséget, a szavazást megismétlik.

A szavazást akkor is megismétlik, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon, ám ő nem nyerte el a szükséges többséget.

21. szakasz

Ha a képviselő-testület elnöke a szavazás második körében sem kerül megválasztásra, a jelöltállítást és a választási eljárása legfeljebb hét napon belül meg kell ismételni.

A jelöltállítást és a választás eljárása abban az esetben is megismétlésre kerül, ha a listán egy jelölt szerepelt, azonban nem nyerte el a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámából.

22. szakasz

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község státútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

Megválasztását követően a képviselő-testület elnöke átveszi az ülés irányítását.

Ha a képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő képviselő a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig folytatja az ülés irányítását.

23. szakasz

A képviselő-testület elnökhelyettesi tisztségére irányuló jelölés és az elnökhelyettes megválasztása ugyanazon eljárásban kerül lefolytatásra, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előírányozásra.

24. szakasz

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnökhelyettese a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község státútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének



tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

4. A titkár tisztségbe helyezése

25. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a képviselő-testület titkárát, és pedig az államigazgatási szervezetben végzendő munkához szükséges letett szakvizsgával, valamint legalább három év munkatapasztalattal rendelkező okleveles jogászok közül.

A képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének javaslatára kerül tisztségbe helyezésre, titkos szavazással, négy évre, és újra tisztségbe helyezhető.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, továbbá a jelölés megindokolását tartalmazza.

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltről.

A képviselő-testület titkára tisztségbe helyezettnek tekintendő, amennyiben elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Ha a képviselő-testület titkárává javasolt jelölt nem nyeri el a tisztségbe helyezéséhez szükséges számú szavazatot, a tisztségbe helyezés eljárása megismétlésre kerül.

III. A KÖZSÉGI VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS TISZTSÉGÉNEK MEGSZŪNÉSE

1. A községi végrehajtó szervek megválasztása

26. szakasz

A község polgármestere a községi képviselő-testület által, a képviselők közül, négyéves időszakra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület teljes képviselőlétszámának szótöbbségével kerül megválasztásra.

A község polgármesterjelöltjét a községi képviselő-testület elnöke javasolja.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.

27. szakasz

A polgármesterjelölt a képviselők sorából javasolja az alpolgármester-jelöltet, aki a községi képviselő-testület által kerül megválasztásra.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.



28. szakasz

A községi tanács tagjelöltjeit a község polgármesterjelöltje javasolja, és a községi képviselő-testület által kerülnek megválasztásra.

A javaslat a jelöltek családi és utónevét, rövid életrajzát, a területet, amelyre a jelöltet javasolják, valamint a jelölés megindokolását tartalmazza.

A községi tanács tagjává való kinevezéssel a képviselőnek megszűnik a képviselői mandátuma.

29. szakasz

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltekről.

30. szakasz

A vita lezárását követően hozzáfognak a szavazáshoz.

A község polgármesterének megválasztásáról való döntéshozatal alkalmával a községi képviselő-testület egyidejűleg dönt a község alpolgármesterének és a községi tanács tagjainak megválasztásáról.

A szavazás szavazólapokkal történik.

A szavazólapokon feltüntetésre kerül a község polgármesterjelöltjének, a község alpolgármesterjelöltjének és a községi tanács tagjelöltjeinek neve.

A szavazás az „igen” vagy a „nem” szavak bekarikázásával történik.

31. szakasz

A titkos szavazás háromtagú szavazatszedő bizottság által kerül lebonyolításra, melyet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő két választási listán szereplő egy-egy tag alkotja.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a szavazatszedő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A szavazatszedő bizottság munkáját a képviselő-testület elnöke irányítja, munkájában pedig a képviselő-testület titkára segíti őt.

32. szakasz

A képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat, melyek a szavazatszedő bizottság által kerülnek kiosztásra.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, és pedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.



Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával.

33. szakasz

Az elnöklő, miután megállapította, hogy minden jelenlevő képviselőnek biztosításra került a szavazás lehetősége, lezárja a szavazást.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen a javaslat melletti „igen” és „nem” lehetőségek is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.

A szavazás eredménye a képviselőválasztások eredményének megállapítására irányuló eljárásban kerül megállapításra.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és jelentést nyújt be a Képviselő-testülethez.

34. szakasz

A község polgármesterjelöltje, a község alpolgármester-jelöltje, illetve a községi tanács tagjelöltjei megválasztottnak tekintendők, ha a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott.

Ha a javasolt jelöltek nem szerezték meg a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámból, a szavazás eljárása megismétlésre kerül.

Ha a község végrehajtó szervei a szavazás második körében sem kerülnek megválasztásra, a jelöltállítás és a választás eljárása legfeljebb hét napos határidőn belül megismétlésre kerül.

35. szakasz

A község megválasztott polgármestere és a község megválasztott alpolgármestere esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy Zenta község polgármestere/alpolgármestere feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község polgármesterének/alpolgármesterének tisztségét.”.

A községi tanács megválasztott tagjai esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

“Esküszöm, hogy Zenta község községi tanácsa feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község községi tanácsa tagjának tisztségét.”.

36. szakasz

Tisztségbe helyezésükkel a község polgármesterének és a község alpolgármesterének megszűnik a képviselői mandátuma a községi képviselő-testületben.



Azon jelöltnek, akinek képviselői mandátum került odaítélésre, és akinek a község polgármesteri, illetve a község alpolgármesteri tisztségének megszerzése miatt megszűnt ezen mandátuma, a mandátum a községi képviselő-testület ugyanazon ülészakában ismételtlen odaítélésre kerül, az alábbi feltételek mellett:

- 1) a jelöltnek megszűnt a község polgármesterként, illetve a község alpolgármestereként betöltött tisztsége,
- 2) van megüresedett képviselői hely, mely ugyanazon választási listához tartozik,
- 3) a jelölt a községi választási bizottsághoz kérelmet nyújtott be képviselői mandátum odaítélése iránt.

2. A községi végrehajtó szervek tisztségének megszűnése

37. szakasz

A község polgármestere felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, illetve benyújthatja lemondását.

A község polgármestere legkevesebb tíz képviselő megindokolt javaslatára felmenthető, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a képviselő-testület elnökének való kézbesítése napjától számított 15 napos határidőn belül meg kell vitatni, és határozni kell róla.

Ha a képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a felmentésre irányuló javaslatot benyújtó képviselők az előző javaslat elutasításától számított hathónapos határidő letelte előtt nem javasolhatják újból a polgármester felmentését.

A község polgármesterének lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a polgármester lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

38. szakasz

A község polgármestere tisztségének bármilyen okból történő megszűnésével a község alpolgármesterének és a községi tanácsnak is megszűnik a mandátuma.

39. szakasz

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagja a község polgármesterének javaslatára, vagy legkevesebb tíz képviselő javaslatára felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották, valamint benyújthatja lemondását.

A község alpolgármesterének felmentésére, illetve a községi tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyidejűleg a polgármester köteles előterjeszteni a község új alpolgármesterének megválasztására, illetve a községi tanács új tagjának megválasztására irányuló indítványát a községi képviselő-testülethez, mely egyidejűleg meghozza a felmentésről és a megválasztásról szóló rendeletet.

A község alpolgármesterének, illetve a községi tanács tagjának lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a község alpolgármestere, illetve a községi tanácstag lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.



IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELÉPÍTÉSE

1. A képviselő-testület elnöke

40. szakasz

A képviselő-testületnek van elnöke.

A képviselő-testület elnöke képviseli a községi képviselő-testületet, megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja annak üléseit és elnököl azokon, előterjeszti az ülések napirendjét, előterjeszti a községi képviselő-testület éves munkaprogramját, együttműködést valósít meg a község polgármesterével és a községi tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja a községi képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, továbbá törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

A képviselő-testület elnöke a jelen ügyrend 13–22. szakaszainak rendelkezéseivel előirányozott módon kerül megválasztásra.

41. szakasz

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével.

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejárta előtti felmentésére irányuló javaslat legkevesebb tíz képviselő által kerülhet benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatot írásban is meg kell indokolni.

A képviselő-testület elnökének felmentése a megválasztására vonatkozóan előirányozottal megegyező eljárásban történik.

Lemondásának benyújtása esetén a képviselő-testület elnökének megszűnik a tisztsége azon ülés megtartásának napján, melyen a lemondása benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

Ha a képviselő-testület elnöke benyújtja a lemondását, vagy pedig megszűnik a képviselői mandátuma, végzés kerül meghozatalra, mellyel megállapításra kerül a lemondása vagy a képviselő-testületi elnök tisztségének a képviselői mandátumának megszűnése miatti megszűnése.

42. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztségének mandátumának lejárta előtti megszűnése esetén a képviselő-testület elnökének tisztségét az új elnök kinevezéséig a képviselő-testület elnökhelyettese látja el.



2. A képviselő-testület elnökhelyettese

43. szakasz

A képviselő-testület elnökének van helyettese, aki távolléte, vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt, továbbá a képviselő-testületi elnök tisztségének lemondás miatti megszűnése esetén, a képviselő-testület új elnökének megválasztásáig.

A képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása ugyanazon eljárásban történik, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előirányozásra.

44. szakasz

A képviselő-testület elnökhelyettesének a kinevezése szerinti idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével, a képviselő-testület elnökének felmentésére, illetve lemondásának benyújtására előirányozott eljárásban.

3. A képviselő-testület titkára

45. szakasz

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei ülésének összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a munkájukhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi képviselők jogosultságainak érvényesítéséről, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja az ügyiratok másodlatait, továbbá a képviselő-testület által rábízott egyéb teendőket is ellát.

A képviselő-testület a jelen ügyrend 25. szakaszával előirányozott feltételek mellett és módon helyezi tisztségbe a képviselő-testület titkárát.

46. szakasz

A képviselő-testület titkárának mandátumának lejárta előtt megszűnhet a tisztsége, felmentéssel vagy lemondással.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének javaslatára mandátumának lejárta előtt is felmentheti a titkárt.

A javaslatot írásban kell benyújtani és meg kell indokolni.

A képviselő-testület titkárának felmentésére irányuló javaslatról vita kerül megnyitásra.

A határozat nyilvános szavazással kerül meghozatalra, a jelenlevő képviselők szótöbbségével.

Ha a képviselő-testület titkára benyújtja lemondását, végzés kerül meghozatalra, mellyel a lemondása megállapításra kerül.

A benyújtott lemondásról vita nem kerül megnyitásra.



A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület megállapítja a tisztség megszűnését, azon az ülésen, melyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

4. Képviselői csoportok

47. szakasz

A képviselő-testületben képviselőcsoportok alakíthatók.

Képviselőcsoportot legkevesebb három képviselő alakíthat, pártbeli hovatartozásuktól függetlenül.

Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

A képviselőcsoportnak van megnevezése.

A képviselőcsoportot a képviselőcsoportot elnöke képviseli.

A képviselőcsoportnak van elnökhelyettese, aki helyettesíti az elnököt annak távolléte esetén.

48. szakasz

A képviselőcsoport megalakításáról szóló tájékoztatást a tagok listájával, mely a képviselőcsoport valamennyi tagja által aláírásra került, meg kell küldeni a képviselő-testület elnökének.

A listán a képviselőcsoport elnökét és elnökhelyettesét külön fel kell tüntetni.

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselőcsoport megalakítását.

A képviselőcsoportbeli hovatartozását megváltoztató képviselő írásos nyilatkozatot nyújt be erről a képviselő-testület elnökének.

A képviselő képviselőcsoportba a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban történő befogadására a képviselőcsoport elnöke adja meg a jóváhagyását.

Új képviselőcsoport megalakításáról és a meglévő képviselőcsoportokban történő változásokról a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja a képviselőket.

Két vagy több képviselőcsoport nem rendelkezhet azonos megnevezéssel, illetve a képviselőcsoport megnevezésében nem használhatják politikai alany azonos teljes vagy rövidített megnevezését.

49. szakasz

A képviselőcsoport állást foglal a képviselő-testület által megvitatott kérdésekről, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, és javaslatokat tesz a képviselő-testületnek ügyiratok meghozatalára.



5. A képviselő-testület munkatestületei

a) Általános rendelkezések

50. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít.

A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van.

Minden munkatestület alakuló ülése a képviselő-testület megalakulásától számított három hónapos határidőn belül a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra.

Amennyiben a munkatestület tagjainak száma a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került megállapításra, az a munkatestület megalakításáról szóló ügyirattal kerül megállapításra.

51. szakasz

A munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvben a következők kerülnek rögzítésre: az ülés megtartásának helye és ideje, az ülés sorszáma, a jelenlevő és a távollevő munkatestületi tagok neve, az ülés egyéb résztvevőinek neve, az ülés napirendje, az ülés folyamata, a munkatestület véleményei és javaslatai, minden különvélemény, valamint a munkatestület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdések.

b) Állandó munkatestületek – bizottságok

52. szakasz

A községi képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, ügyiratok előterjesztésére, valamint azon terület állapotának áttekintésére, mellyel a meghatározott testület megbízásra került.

A községi képviselő-testület az alábbi állandó munkatestületeket alakítja:

1. költségvetési és pénzügyi bizottság;
2. gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság;
3. városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság;
4. statútum- és normatívügyi bizottság;
5. oktatás- és sportügyi bizottság;
6. egészségügyi és szociálpolitikai bizottság;
7. művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság;
8. káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság;
9. folyamodvány- és panaszügyi bizottság.



Költségvetési és pénzügyi bizottság

53. szakasz

A költségvetési és pénzügyi bizottság:

- 1) megvitatja a község költségvetéséről szóló rendeletjavaslatot;
- 2) megvitatja a községi teendők finanszírozására, a község költségvetésére, a költségvetés végrehajtására, a költségvetési eszközökkel való rendelkezésre, a közadóságra, a zárszámadásra, az illetékekre, a térítményekre és egyéb helyi közbevételekre, a község hiteleire, valamint a község adósságvállalására és vagyonára vonatkozó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 3) megvitatja a közkiadások finanszírozására szolgáló eszközök biztosításáról szóló pénzügyi programjavaslatokat;
- 4) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára a költségvetés és a pénzügy területén;
- 5) megvitatja a teljes egészében vagy részben költségvetési eszközökből finanszírozásra kerülő egyéb kérdéseket.

A bizottságnak a képviselők, valamint gazdasági és pénzügyi szakértők soraiból kinevezett öt tagja van.

Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság

54. szakasz

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság:

- 1) megvitatja a gazdaság és helyi gazdaságfejlesztés területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz a gazdaság és a helyi gazdaságfejlesztés területét érintő ügyiratok meghozatalára vonatkozóan, és
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a gazdaság és a menedzsment szakértői közül kinevezett öt tagja van.

Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság

55. szakasz

A városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság:

- 1) megvitatja a városrendezést, a lakásügyi-kommunális tevékenységeket, a telekrendezést és a telekhasználatot, az üzlethelyiségeket, a kirándulóhelyeket, valamint a környezetvédelem területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára az ökológia, a lakásügyi-kommunális tevékenységek és az ökológia területén;
- 3) véleményezi a közvállalatok programjait;
- 4) megvitatja a környezetvédelem és a környezet előmozdítása szempontjából jelentős kérdéseket;
- 5) véleményezi a környezetvédelemre vonatkozó programokat, és
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.



A bizottságnak a képviselők, valamint a településrendezés, a kommunális tevékenységek és a környezetvédelem szakértőinek soraiból kinevezett öt tagja van.

Statútum- és normatívügyi bizottság

56. szakasz

A statútum- és normatívügyi bizottság:

- 1) véleményezi a község statútumának és a képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára és módosítására irányuló ügyiratjavaslatokat;
- 2) véleményezi a község statútumának javaslatát és a képviselő-testület ügyrendjének javaslatát;
- 3) megvitatja a községi szervek megszervezéséhez és munkájához kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 4) megvitatja a helyi közösségekhez és egyéb helyi öngazgatási formákhoz kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 5) egyéb általános ügyiratjavaslatokat vitat meg, melyek a képviselő-testület elé kerülnek utalásra;
- 6) javaslatokat tesz a feladatkörébe tartozó ügyiratok meghozatalára;
- 7) megvitatja a rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatok Alkotmánnyal, törvénnyel és az alapszabállyal, valamint egyéb előírásokkal való összehangoltságát, továbbá az előírások egységes módszertanának kérdéseit;
- 8) hiteles értelmezési javaslatot nyújt be;
- 9) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és jogi szakértők soraiból kinevezett hét tagja van.

Oktatás- és sportügyi bizottság

57. szakasz

Az oktatás- és sportügyi bizottság:

- 1) megvitatja az oktatás és a sport területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatot tesz az oktatás és a sport területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) megvitatja az oktatási és sporttevékenységek fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, és
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint az oktatás és a sport területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság

58. szakasz

Az egészségügyi és szociálpolitikai bizottság:

- 1) megvitatja az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.



A bizottságnak a képviselők, valamint az egészségügy, a humanitárius tevékenységek és az állatorvógyászat területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság

59. szakasz

A művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság:

- 1) megvitatja a művelődés és a tájékoztatás területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) megvitatja a művelődési tevékenység fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket;
- 3) javaslatokat tesz a művelődés és a tájékoztatás területét érintő ügyiratok meghozatalára;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a művelődés és a tájékoztatás területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság

60. szakasz

A káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság:

- 1) javasolja a képviselők jogosultságainak és kötelezettségeinek érvényesítését szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 2) javasolja a képviselők mentelmi jogát szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 3) megvitatja a képviselők mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket;
- 4) megvitatja a képviselők mandátuma megszűnésének okait;
- 5) megvitatja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában levő közzállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóinak, valamint igazgató- és felügyelő bizottságának kinevezését;
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.

Folyamodvány- és panaszügyi bizottság

61. szakasz

A folyamodvány- és panaszügyi bizottság:

- 1) megvitatja a képviselő-testülethez utalt folyamodványokat és panaszokat, és a képviselő-testületnek meghatározott intézkedések foganatosítását javasolja a folyamodványokkal és panaszokkal kapcsolatban;
- 2) hatáskörének hiánya esetén továbbítja ezeket az illetékes szervek felé;
- 3) jelentést nyújt be a községi képviselő-testülethez a folyamodványok és panaszok ürügyén észlelt észrevételeiről;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.



62. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra.

Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előirányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet).

63. szakasz

Az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

64. szakasz

Az állandó munkatestület ülését ezen testület elnöke hívja össze saját kezdeményezésére, vagy pedig a munkatestületi tagság vagy a képviselőcsoport legalább egyharmadának kérésére, a képviselő-testület elnökének kérésére az ülést azonban köteles összehívni.

Ha a munkatestület elnöke a kezdeményezés, illetve a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem benyújtásának napját követő öt napos határidőn belül nem hívja össze az ülést, a munkatestület ülése a munkatestület legidősebb tagja által kerül összehívásra.

Az állandó munkatestületi ülésére szóló meghívót a munkatestületi ülés megtartása előtt legalább három nappal előbb ki kell kézbesíteni a tagoknak, kivételes esetekben ezen határidő azonban rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, az előterjesztet napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet az állandó munkatestület minden tagjának meg kell küldeni, és pedig e-mailben, azon e-mail címre, melyet a képviselő-testület titkárához az előirányozott nyomtatványon (2. melléklet) bejelentettek.

Az állandó munkatestület üléseken dolgozik, melyen az állandó munkatestületi tagság többsége részt vesz, és mely a jelenlevő tagok szótöbbségével dönt.



65. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén az állandó munkatestület elnöke elnököl, megszervezi annak munkáját, megfogalmazza a munkatestület végzéseit, és tájékoztatja erről a községi képviselő-testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában, jogosultak kinyilatkozni a napirendre tűzött kérdésekről, továbbá a napirend kibővítését javasolni.

Távolléte vagy akadályozottsága esetén az állandó munkatestület elnökét a munkatestület legidősebb tagja helyettesíti, az elnökével megegyező jogosultságokkal és kötelezettségekkel.

66. szakasz

Az állandó munkatestületek ülései, melyek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából kerülnek összehívásra, szabály szerint a képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt legkésőbb két nappal kerülnek megtartásra, kivételesen azonban rövidebb határidőn belül is megtarthatók, éspedig a képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

67. szakasz

Az állandó munkatestület azon ülésén, mely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából került összehívásra, kötelezően részt vesz az ülésen megvitatásra kerülő ügyirat előterjesztőjének képviselője, vagy egy általa meghatalmazott szakértő.

Az állandó munkatestület munkájában meghívás alapján más személyek is részt vehetnek, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén a képviselő-testület titkára is jelen lehet, és részt vehet annak munkájában, döntéshozatali jog nélkül.

A feladatkörébe tartozó teendők végrehajtása során az állandó munkatestület a községi közigazgatási hivataltól adatokat és információkat kérhet, melyek jelentőséggel bírnak a munkatestület munkája szempontjából.

A községi közigazgatási hivatal köteles a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti kérelem szerint a kérelmezett határidőben eljárni.

A vita lezárását követően az állandó munkatestület jelentést nyújt be a képviselő-testülethez, mely a munkatestület véleményét és javaslatait tartalmazza.

Az állandó munkatestület egyes tagjainak kérelmére a különvéleményüket rögzítik a jelentésben.

c) Külön munkatestületek – tanácsok

68. szakasz

A képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket alakítja:

- 1) biztonági tanács,
- 2) gyermekjogi tanács,
- 3) ifjúsági tanács,



- 4) közszolgálat-igénylők tanácsa,
- 5) nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

A külön munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

69. szakasz

A külön munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előírányozásra.

A külön munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően a külön munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

A külön munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

A külön munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (3. melléklet).

70. szakasz

A külön munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

A külön munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Azon tagoknak, akik a külön munkatestületbe bizonyos szervben, szervezetben vagy intézményben ellátott funkció alapján kerültek megválasztásra, az általuk ellátott tisztség megszűnésének napján megszűnik a tanácsban betöltött mandátuma.

A külön munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

Biztonsági tanács

71. szakasz

A biztonsági tanács a helyi önkormányzat, az állami szervek, illetve egyéb, biztonság tekintetében jelentős szervezetek és intézmények közötti munka tervezése, megszervezése és koordinálása céljából kerül megalakításra.

A tanács figyelemmel kíséri és értékeli a község területén a biztonságot, és erről tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a községi tanácsot.



A tanács javasolja valamennyi, az állampolgárok és anyagi javaik biztonságát veszélyeztető jelenség elhárításának szükséges intézkedését a községben, és megelőző intézkedéseket foganatosít, amelyek kihatással vannak azok stabilitására.

A tanács az állapotfelmérésben és az intézkedések indítványozásában együttműködik minden illetékes szervvel és intézménnyel (a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, az iskolákkal, az egészségügyi intézményekkel, a szociális védelmi központtal, a helyi közösségekkel, a közvállalatokkal stb.), és előmozdítja azok egymás közötti együttműködését, mindezt a község polgárainak magasabb szintű személyi és vagyoni biztonsága céljából.

72. szakasz

A biztonsági tanácsot a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke és 13 tag alkotja.

A tanács tagjaivá a községi közigazgatási hivatal, a rendőrség, az igazságügyi szervek, a szociális védelmi központ, az oktatási intézmények, az egészségügyi intézmények, a vallási szervezetek, a helyi közösségek és más szervek és szervezetek képviselői kerülnek megválasztásra.

A tanács elnöke a község polgármestere.

A biztonsági tanácsnak van titkára, aki döntéshozatalra való jog nélkül vesz részt a tanács munkájában.

A tanács tagjait a község polgármesterének megindokolt javaslatára a községi képviselő-testület választja meg.

Gyermekjogi tanács

73. szakasz

A gyermekjogi tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában, az oktatás, az egészségügy, a szociálpolitika, az esélyegyenlőség biztosítása, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a helyi gyermekjóléti akcióterv, valamint egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a községi képviselő-testület által a gyermekek számára jelentős területeken meghozandó előírás- és rendelettervezeteket;
- 5) elfogadja a helyi gyermekjóléti akcióterv megvalósításáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és benyújtja azokat a községi képviselő-testülethez, a község polgármesteréhez és a községi tanácshoz;
- 6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét, a gyermekek helyzetének előmozdítása és azon jogaik megvalósításának biztosítása céljából, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- 7) javaslatot nyújt be a község polgármesteréhez az eszközök jelentkezőknek való odaítélésére, a községi költségvetés eszközeinek keretében.



74. szakasz

A gyermekjogi tanácsnak 9 tagja van.

A tanács elnökét a községi tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a gyermekjóléti akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolja.

A gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges több aktivitásban.

Ifjúsági tanács

75. szakasz

Az ifjúsági tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában, az oktatás, a sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogosultságok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem, valamint egyéb, a fiatalok számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikáknak a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,;
- 3) véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken;
- 5) elfogadja a helyi ifjúsági politika és a fiatalok helyi akciótervei és programjai megvalósulásáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és utalja azokat a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács irányába;
- 6) kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét, a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából;
- 7) serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását;
- 8) serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket;
- 9) véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a község költségvetéséből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szerveknek.

76. szakasz

Az ifjúsági tanácsnak 9 tagja van.

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a községi képviselő-testület elnökének, képviselői csoportoknak, helyi



közösségeknek, civil szervezeteknek, ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, iskoláknak és más közszolgálatoknak a javaslatára.

Az ifjúsági tanács tagságának legalább a felét 15-től 30 éves fiatalok alkotják, akik tevékenységükkel és magatartásukkal jelentősen érvényesítették a pozitív szerepet és a fiatalok jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik a fiatalok érdeklődésének különböző területei szempontjából jelentős iskolai, egyetemi, tudományos, illetve egyéb jelentős díjak nyertesei.

Az ifjúsági tanács többi tagját a községi képviselő-testület választja, azzal a feltétellel, hogy többéves gyakorlattal rendelkeznek a fiatalok problémáival kapcsolatos tevékenységeket illetően, bizonyított szakképesítéssel, illetve aktívan részt vettek több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

Közszolgálat-igénylők tanácsa

77. szakasz

A közszolgálat-igénylők tanácsának 9 tagja van.

A közszolgálat-igénylők tanácsa megvitatja a közszolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és álláspontjáról tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a nyilvánosságot.

A közszolgálat-igénylők tanácsa különösképpen megvitatja a közszolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, valamint a kommunális termékek és szolgáltatások díjait, illetve a közszolgálati szolgáltatások térítményeinek mértékét.

A közszolgálat-igénylők tanácsának tagjait a községi képviselő-testület választja meg képviselői csoportok és polgári egyesületek javaslatára.

A közszolgálat-igénylők tanácsának elnöke és tagságának legalább a fele nem kerülhet ki a képviselők, a tisztségviselők, és a helyi önkormányzati egységben, valamint a községi alapítású közszolgálatokban foglalkoztatottak összetételéből.

Nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács

78. szakasz

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanácsnak 9 tagja van.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács figyelemmel kíséri a nemek egyenjogúságának megvalósulását, véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg, továbbá aktivitásokat és intézkedések foganatosítását javasolja, különösképpen azokat, melyek által a község szintjén az esélyegyenlőségi politika megvalósul.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács munkájában, meghívásra, határozathozatali jog nélkül más személyek is részt vehetnek.



d) Időszakos munkatestületek – bizottságok

79. szakasz

A képviselő-testület szükség szerint, legkevesebb tíz képviselő, a képviselő-testület elnöke, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára időszakos munkatestületeket alakíthat bizonyos kérdések megvitatására, illetve a képviselő-testület hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátására.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló ügyiratnak meg kell állapítania a testület megnevezését és a területet, amelyre alakul, az időszakos munkatestület feladatait, az időszakos munkatestület elnökét és tagjainak számát, a feladatok végrehajtásának határidejét, az időszakos munkatestület elnökének és tagjainak jogosultságait és kötelezettségeit, valamint az időszakos munkatestület működése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A feladat befejezését követően az időszakos munkatestületek megszűnnek.

Az időszakos munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

1. Az ülések fajtái

a) A képviselő-testület rendes ülése

80. szakasz

A képviselő-testület rendes ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de legkevesebb háromhavonta egy alkalommal.

A képviselő-testület elnöke a képviselő-testület rendes ülését köteles összehívni a község polgármestere, a községi tanács vagy legkevesebb tíz képviselő írásos kérelmére, és pedig a kérelem benyújtásának napját követő hét napos határidőn belül, oly módon, hogy az ülés megtartása napjának legkésőbb a kérelem benyújtásának napjától számított 14 napos határidőn belül kell lennie.

Ha a képviselő-testület elnöke nem hívja össze a rendes ülést a jelen szakasz 2. bekezdés szerinti határidőben, az ülést a kérelem benyújtója is összehívhatja, illetve a kérelmet elsőként aláíró képviselő, az ülésen pedig a kérelem benyújtója által meghatározott képviselő elnököl.

A képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott rendes ülést, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról pedig a képviselő-testület dönt.



b) A képviselő-testület rendkívüli ülése

81. szakasz

Kivételes esetben a képviselő-testület elnöke meghatalmazott előterjesztők indokolással ellátott írásos kérelmére összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha oka van bizonyos ügyirat sürgős meghozatalának.

A képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülés megtartása előtt három nappal kézbesíteni kell a képviselőknek.

A rendkívüli ülésre szóló meghívó mellett a képviselőknek meg kell küldeni a napirendi javaslatot, és az anyagot, mely az javasolt napirendre vonatkozik.

A rendkívüli ülés javasolt napirendje nem bővíthető, azzal, hogy az ügyirat előterjesztője a javaslatát annak a képviselő-testület rendkívüli ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult visszavonni.

A jelen ügyrend egyéb rendelkezései, melyek az ülésen a napirend elfogadásától a képviselő-testület ülésének lezárásig folytatott munkát szabályozzák, a rendkívüli ülésre egyaránt alkalmazandók.

c) A képviselő-testület ünnepi ülése

82. szakasz

A községi képviselő-testület ünnepi ülése szeptember 11-én, a község napjának megünneplése alkalmából kerül megtartásra.

Az ünnepi ülésen sor kerül Zenta község nyilvános elismeréseinek átadására.

A képviselőknek és a vendégeknek az ünnepi ülésre különleges meghívó kerül megküldésre.

Az ünnepi ülés munkájára a jelen ügyrend rendelkezései nem alkalmazandók.

2. Az ülés előkészítése és napirendje

83. szakasz

A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület elnöke készíti elő, a képviselő-testület titkárának segítségével.

A képviselő-testület napirendi javaslatába a képviselő-testület elnöke felveszi a község polgármestere, a községi tanács, a képviselők, a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület

állandó munkatestületeinek javaslatait, továbbá a polgárok javaslatait, melyek polgári kezdeményezés útján kerültek benyújtásra (a továbbiakban: meghatalmazott előterjesztők).

Ha a képviselő-testület elnöke úgy véli, hogy a meghatalmazott előterjesztők javaslatai nincsenek megfelelően előkészítve, nem köteles azokat a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni.



Ha a képviselő-testület elnöke a benyújtott javaslatot annak nem megfelelő előkészítettsége miatt nem tűzi napirendre, köteles eljárását írásban megindokolni, és elrendelni a javaslat módosításának, illetve kiegészítésének módját és határidejét.

A napirendi javaslatban a pontok fajták, jellemzők, hasonlóság és jelentőség szerint kerülnek besorolásra.

A képviselő-testületi ülés megtartása előtt a képviselő-testület elnöke a következő képviselő-testületi ülés szervezési kérdéseinek megvitatása céljából összehívja a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület ülészakában képviselővel rendelkező politikai pártok képviselőinek találkozóját.

Az ülésen a képviselő-testület titkára, továbbá a képviselő-testület elnökének meghívása alapján más személyek is részt vesznek.

3. Az ülés összehívása

84. szakasz

A képviselő-testület ülése a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra, távolléte vagy tisztsége ellátásában történt akadályozottsága esetén pedig a képviselő-testület elnökhelyettese által.

A képviselő-testület ülései elektronikus úton kerülnek összehívásra.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának helyét és idejét.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek szabály szerint legkésőbb hét nappal az ülés megtartása előtt ki kell kézbesíteni.

Kivételes esetben ez a határidő rövidebb is lehet, a jelen ügyrend 81. szakaszának rendelkezéseivel előírányozott esetekben.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, a javasolt napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet e-mailben vagy hordozható flash memórián kell a képviselőknek kézbesíteni.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskü letételét követően haladéktalanul köteles az előírányozott nyomtatványon (1. melléklet) kinyilatkozni arról, hogy a jelen szakasz 6. bekezdése szerinti anyagot milyen módon kívánja átvenni.

A napirendi javaslat és a javasolt napirendre vonatkozó anyag Zenta község hivatalos honlapján elérhető kell, hogy legyen a nyilvánosság számára, és pedig legkésőbb hét nappal a rendes ülés megtartása előtt, illetve legkésőbb három nappal a rendkívüli ülés megtartása előtt.



4. Az ülés menete

a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása és az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadása

85. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testület elnöke irányítja, akit távolléte esetén a képviselő-testület elnökhelyettese helyettesít.

A képviselő-testület elnöke megnyitja az ülést, és a képviselőkről szóló hivatalos nyilvántartás, valamint a képviselők elektronikus rendszeren keresztül történő, az ülésen való jelenléte tanúsító bejelentkezése (a továbbiakban: elektronikus rendszer) alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

A képviselő-testület munkájához határozatképességre van szükség, azaz a teljes képviselőlétszám többségének jelenlétére.

A határozatképesség az elektronikus rendszer alkalmazásával kerül megállapításra, oly módon, hogy minden képviselőnek azonosítania kell magát az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, amiről a képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket, a határozatképesség megállapítása szólitással történik.

Ha a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselő az ülés folyamán kifejezi gyanúját a határozatképesség meglétére, kérelmezheti a képviselő-testület elnökétől a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség leellenőrzését.

Amennyiben nincs meg a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség, a képviselő-testület elnöke az ülést ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra elhalasztja.

86. szakasz

A képviselő az ülés megkezdése előtt az elektronikus rendszerbe köteles bejelentkezni, az ülés megnyitását követően pedig, ha a képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy valamely képviselő nem jelentkezett be, köteles ezt az elnök kérelmére megtenni.

A képviselő a teremből való minden távozáskor és a képviselő-testület ülésének minden elhagyása alkalmával köteles kijelentkezni, a terembe való újbóli belépéskor pedig ismét bejelentkezni.

87. szakasz

A határozatképesség megállapítását követően, és a napirendre való áttérés előtt az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadásra kerül.

A nevekre vagy számokra, írásra vagy számításokra, illetve egyéb nyilvánvaló pontatlanságra vonatkozó jegyzőkönyvi megjegyzésekről a képviselő-testület elnöke dönt.

A jellegüknél fogva lényeges jegyzőkönyvi megjegyzésekről vita nélkül a képviselő-testület dönt.



b) A napirend megállapítása

88. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

A meghatalmazott előterjesztők a képviselő-testületnek javasolhatják:

- 1) a javasolt napirend módosítását vagy kiegészítését;
- 2) bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levételét;
- 3) a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítását;
- 4) a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítését és
- 5) a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítését.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok, amennyiben az ülés annak megtartása előtt hét nappal összehívásra került, írásos formában a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, és indokolással kell rendelkezniük.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartására meghatározott óra előtt 48 órával benyújtandók.

A javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló javaslatok a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdeteként meghatározott idő előtt egy órával, írott formában, a sürgősség megindokolása és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetése mellett.

Bizonyos napirendi pontok javasolt napirendről való levételére, a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítására, valamint a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítésére irányuló javaslatok írott formában az ülés megnyitásáig a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatokat a képviselő-testület elnöke is benyújthatja a képviselő-testülethez.

89. szakasz

A jelen ügyrend 88. szakaszának 2. bekezdése szerinti javaslat benyújtója javaslatát köteles a képviselő-testületnek két perc időtartamban szóban megindokolni.

A teljes napirend megállapítása előtt a képviselő-testület vita nélkül dönt a javaslatokról, az alábbi sorrendben:

- a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítése,
- bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levétele,
- a javasolt napirend módosítása vagy kiegészítése,
- a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítása,
- a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítése.

A napirendbe napirend kibővítése iránti javaslat, vita egyesítése iránti javaslat vagy sürgősségi eljárásban történő javaslat alapján bevitt új pontok a javasolásuk sorrendje szerint kerülnek napirendre tűzésre, kivéve, ha az előterjesztő vagy a képviselő-testület elnöke más megvitatási sorrendet javasolt, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A teljes napirendről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.



c) A napirendi pontok megvitatása

90. szakasz

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a megállapított sorrendnek megfelelően áttér az egyes napirendi pontok megvitatására.

Minden képviselőnek jogában áll a képviselő-testület ülésén felszólalni.

A község polgármestere, a község alpolgármestere és a községi tanács tagjai jogosultak minden napirendi pontról felszólalni.

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről más személyek is felszólalnak.

91. szakasz

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő jogosult vitaindítót tartani.

A vitaindító után vita kerül megnyitásra.

Minden képviselő részt vehet a vitában, miután a képviselő-testület elnöke erre engedélyt ad.

A képviselők a vitában való részvételre a szavazóegység „normál” gombjának megnyomásával jelentkeznek.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, a képviselők a kezük felemelésével kérnek szót.

A képviselő-testület elnöke a vitában való részvételre való jelentkezés sorrendjében megállapítja a felszólalók sorrendjét.

92. szakasz

A képviselők, a község polgármestere, a község alpolgármestere, a községi tanács tagjai, a képviselő-testület titkára, illetve más személyek a szószékéről vagy a helyükről beszélhetnek.

Senki sem léphet a szószékhez, amíg ezt a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a számára.

A képviselő-testület ülésén csak a szó megadása után lehet felszólalni, éspedig a jelentkezések sorrendjében.

Amikor a helyéről beszél a felszólaló köteles felállni, kivéve, ha rokkant személyről van szó.

A felszólaló az elektronikus rendszer alkalmazásával kér szót.

93. szakasz

A képviselő-testület elnöke felszólalhat képviselőként, az elektronikus rendszerbe való előzetes bejelentkezés mellett.



Amikor a képviselő-testület elnöke képviselőként szólal fel, az elnöklést átengedi a képviselő-testület elnökhelyettesének.

94. szakasz

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő kérelmük alapján szót kaphatnak, hogy megmagyarázzák, módosítsák vagy kiegészítsék a javaslatot, vagy nélkülözhetetlen magyarázatot nyújtsanak, az előző felszólaló előterjesztésének befejezését követően.

Az ügyrend alkalmazásával kapcsolatban a képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének jóváhagyásával szót kaphat, eljárási magyarázatok nyújtása céljából.

95. szakasz

Egy adott kérdésben minden képviselő kétszer kaphat szót.

Ez a korlátozás az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

A képviselő vitában történő első felszólalása legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A képviselőcsoport elnökének a vitában történő első felszólalása legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A község polgármesterének és a község alpolgármesterének a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A községi tanács tagjainak a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

Más személyek – amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja számukra – vitában történő első felszólalása minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A felszólalás időbeli korlátozása az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

Az idő lejártát vagy a szó megvonását követően kimondott szavak a jegyzőkönyvben nem kerülnek rögzítésre.

96. szakasz

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdésről beszélhet.

Ha a felszólaló nem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke figyelmezteti őt, és felszólítja a napirend betartására.

Ha a felszólaló a kimondott figyelmeztetést követően sem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.



A felszólalót csak a képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy figyelmeztetheti.

Tilos a felszólalónak a felszólalásához fűzött megjegyzésekkel és annak kommentálásával való megzavarása.

A képviselő-testület elnöke köteles biztosítani a felszólaló zavartalan felszólalását.

97. szakasz

Egy adott napirendi pont megvitatását követően vagy azt megelőzően a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet az adott kérdés napirendről való levételéről vagy annak az előterjesztőhöz további feldolgozásra való visszautalásáról.

98. szakasz

A képviselő-testület elnöke berekeszti a vitát, miután minden bejelentkezett képviselő részt vett abban.

A vitát a lezárását követően nem lehet újra megnyitni.

d) Döntéshozatal

99. szakasz

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

Kivételes esetben a képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével dönt, a község statútuma, a községi képviselő-testület ügyrendje, a község költségvetése, a község fejlesztési programja, a területi terv, a településrendezési tervek, és a községi közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet meghozatalakor, továbbá a község közadósság-vállalásáról, a nemzetközi viszonyokkal foglalkozó tanács hatásköréről, összetételéről és tagjainak kiválasztásáról, valamint a törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel előírányozott egyéb esetekről való döntéshozatal alkalmával.

A képviselők a javaslatra „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

A képviselőknek kötelessége szavazni minden javaslat kapcsán, amelyről a képviselő-testület dönt.

A szavazás lehet nyilvános vagy titkos.

d1) Nyilvános szavazás

100. szakasz

A képviselő-testület nyilvános szavazással dönt, kivéve, ha a jelen ügyrenddel vagy a község statútumával titkos szavazás került előírányozásra, vagy, ha a képviselő testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével titkos szavazás mellett dönt.



A nyilvános szavazás az elektronikus rendszer használatával vagy szavazólapok segítségével történik.

Az elektronikus rendszer használatával történő nyilvános szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik.

Szavazólapok segítségével a szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik, és pedig csak abban az esetben, ha az elektronikus szavazásra szolgáló rendszer nem működik, ha az ülés olyan helyiségben kerül megtartásra ahol efféle rendszer nem áll rendelkezésre, vagy ha a képviselő-testület előzőleg döntést hoz erről.

101. szakasz

Az elektronikus rendszer alkalmazásával történő szavazás azt követően történik, hogy a képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, a szavazóegység megfelelő gombjának megnyomásával.

A javaslat mellett történő szavazás a szavazóegység „igen” gombjának megnyomásával, a javaslat ellen történő szavazás a szavazóegység „nem” gombjának megnyomásával, a szavazástól történő tartózkodás pedig a szavazóegység „tartózkodik” gombjának megnyomásával történik.

A képviselő az elektronikus rendszer alkalmazásával a szavazásra szolgáló idő lejártáig szavazhat.

A szavazásra szolgáló idő lejártát követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

Minden egyes szavazás eredménye a központi kijelzőn bemutatásra kerül.

Minden egyes szavazás számítógépes kivonatát megtekintés céljából a képviselők, továbbá kérelmükre a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani.

102. szakasz

Szavazólapokkal a képviselők szavazása oly módon történik, hogy a javaslat melletti „igen”-re a zöld, a javaslat elleni „nem”-re a piros, szavazástól való tartózkodás esetén pedig a sárga szavazólapot kell felemelni.

A lefolytatott szavazást követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

d2) Titkos szavazás

103. szakasz

A képviselő-testület egy képviselő javaslatára a jelenlevő képviselők szótöbbségével határozatot hozhat titkos szavazásról.

A titkos szavazást a képviselő-testület elnöke vezeti, és a képviselő-testület titkára és az ülésen a képviselő-testület elnökének javaslatára kiválasztott két képviselő segíti őt.

A titkos szavazás azonos színű, méretű, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített szavazólapok segítségével történik.



A szavazás oly módon történik, hogy a képviselők a szavazólapon az „igen” vagy a „nem” szót bekarikázzák.

A szavazólapokat a képviselők szólításukat követően a szavazóurnába dobják.

104. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása az ülésen a következő sorrendben történik:

- 1) megállapításra kerül az elkészített szavazólapok száma, mely meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával;
- 2) megállapításra kerül azon képviselők száma, akik átvették a szavazólapot;
- 3) megállapításra kerül a felhasználatlan szavazólapok száma, melyeket külön borítékban lepecsételnek;
- 4) felnyitják a szavazóurnát és számlálással megállapítják az urnában található szavazólapok számát;
- 5) amennyiben megállapításra kerül, hogy az urnában található szavazólapok száma több a szavazatukat leadó képviselők számánál, az eljárást megszüntetik és új szavazás kerül lefolytatásra, a felhasznált szavazólapokat pedig külön borítékban lepecsételik;
- 6) amennyiben megállapításra kerül, hogy a szavazóurnában a képviselők számával megegyező vagy annál kevesebb szavazólap található, folytatják az eljárást, oly módon, hogy az érvénytelen szavazólapokat különválasztják, és azokat külön borítékban lepecsételik;
- 7) valamennyi érvényes szavazólapon leolvassák az „igen” vagy a „nem” válaszokat, illetve amennyiben megválasztásról vagy kinevezésről szavaztak, a szavazatot elnyerő jelölt nevét, amit külön nyomtatványon nyilvántartásba vesznek, majd
- 8) megállapítják az „igen” és a „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

105. szakasz

Érvénytelen szavazólapnak, ha törvénnyel nem került másként előírányozásra, a kitöltetlen szavazólap minősül, valamint azon szavazólap, melyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő mely javaslatra szavazott.

Megválasztásról vagy kinevezésről való szavazás esetén érvénytelennek azon szavazólap minősül, melyen a választandó jelöltek számánál több jelölt került bekarikázásra.

106. szakasz

A szavazási eredmény megállapítását követően a képviselő-testület elnöke megállapítja az eredményt, mely adatokat tartalmaz az alábbiak számáról:

- 1) elkészített szavazólapok;
- 2) felhasználatlan szavazólapok;
- 3) a szavazólapokat átvevő képviselők;
- 4) érvénytelen szavazólapok;
- 5) érvényes szavazólapok;
- 6) „igen” és „nem” szavazatok, ha azonban megválasztás vagy kinevezés alkalmával több jelöltről szavaznak ugyanazon tisztségre vonatkozóan, az egyes jelöltek által elnyert szavazatok.

A szavazási eredmények közzététele annak megállapítását is magában foglalja, hogy a javaslat elfogadásra került, vagy nem került elfogadásra.



e) Képviselői kérdések

107. szakasz

A képviselőnek jogában áll képviselői kérdést feltenni a képviselő-testület elnökének, a képviselő-testület elnökhelyettesének és a képviselő-testület titkárának, a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a községi tanács tagjainak, a községi közigazgatási hivatal vezetőjének és a községi közigazgatási hivatal vezető-helyettesének, az illetékességükbe tartozó kérdésekről.

A képviselői kérdést a képviselő a képviselő-testület elnökén keresztül teheti fel, két ülés között írott formában, de szóban vagy írott formában felteheti a rendes képviselő-testületi ülés végén is, a napirend kimerítését követően.

Képviselői kérdést írott formában az előirányozott nyomtatványon kell feltenni (4. melléklet).

A képviselőnek képviselői kérdés szóban történő feltételére, a képviselői kérdésére kapott válaszok kommentálására, és kiegészítő kérdések feltételére legfeljebb öt perc áll rendelkezésére.

Azon képviselő, aki az öt perces engedélyezett időt nem használta ki teljes egészében, nem kaphat ismét szót.

A képviselői kérdést egyértelműen kell megfogalmazni.

A képviselőnek fel kell tüntetnie, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt személyek közül képviselői kérdését kihez intézi.

Ha a képviselői kérdés nem a jelen ügyrend rendelkezésével összhangban került feltételre, a képviselő-testület elnöke rámutat erre, és felszólítja a képviselőt, hogy hangolja össze a képviselői kérdését ezen rendelkezésekkel.

Ha a képviselő nem hangolja össze a képviselői kérdését a jelen ügyrend rendelkezéseivel, a képviselő-testület elnöke ezen kérdést nem utalja válaszadásra, amiről tájékoztatja a képviselőt.

Képviselői kérdést a képviselő-testület rendkívüli ülésén és ünnepi ülésén nem lehet feltenni.

108. szakasz

Az írásban feltett képviselői kérdést, mely legkésőbb a rendes képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt öt nappal megküldésre került a képviselő-testület elnökéhez, írásban kell megválaszolni, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

Az ülésen feltett kérdésre, ha lehetséges, ugyanazon az ülésen kell szóban válaszolni, ha azonban ez nem lehetséges, akkor írásban, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

A képviselői kérdésre adott válasz megküldéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.



109. szakasz

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint tartalmaznia kell a kérdés szerinti probléma megoldására irányuló javaslatot, amennyiben ez lehetséges.

Amennyiben ugyanazon az ülésen szóbeli választ adnak a feltett képviselői kérdésre, a képviselői kérdést feltevő képviselőnek joga van az összes kérdésre kapott választ kommentálni, vagy pedig kiegészítő kérdést feltenni, legfeljebb két perc időtartamban.

110. szakasz

A képviselői kérdéseknél viszontválaszra való jogosultság nem engedélyezett.

f) Az ülés berekesztése

111. szakasz

Az összes napirendi pont szerint folytatott munka befejezését és a képviselői kérdések feltételét követően a képviselő-testület elnöke az ülést berekeszti.

5. Ügyrendszértés

112. szakasz

A képviselőnek jogában áll a jelen ügyrend rendelkezéseinek megsértésére legfeljebb két perc időtartamban, szóban rámutatni.

A képviselő az ügyrendszértéssel kapcsolatos felszólalását a szavazóegység „ügyrend” gombjának megnyomásával jelentheti be.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő bejelentheti az ügyrendszértéssel kapcsolatos felszólalását, éspedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ügyrendszértéssel kapcsolatban kér szót.

A képviselő-testület elnöke az előző felszólaló befejezett előterjesztését követően haladéktalanul szót ad azon képviselőnek, aki rámutat a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyrendszértésre.

A képviselő köteles először rámutatni, hogy az ügyrend mely szakaszának megsértésére került sor, valamint megindokolni, hogy mi minősül a szóban forgó ügyrendszértésnek.

A bemutatott ügyrendszértés ürügyén a képviselő-testület elnöke magyarázatot adhat.

Ha a képviselő a képviselő-testület elnökének magyarázatát követően is úgy véli, hogy ügyrendszértésre került sor, megindokolásra való jog nélkül kérelmezheti, hogy a képviselő-testület vita nélkül döntsön erről.

Ha az ügyrendszértésre rámutató képviselő nem kívánja, hogy a képviselő-testület nyilatkozzon a szóban forgó ügyrendszértésről, az ügyrendszértésről való döntést a képviselő-testület elnöke kérelmezheti.



Azon képviselőt, aki nem tartja magát a jelen szakasz 5. bekezdéséhez, vagy más nyilvánvaló módon visszaél az ügyrendsértésre való rámutatás jogával, a képviselő-testület elnöke ezen jogától megfoszthatja, vagy pedig kiróhatja számára a szövegvonás intézkedését.

6. Viszontválasz

113. szakasz

A képviselők kötelesek egymáshoz tisztelettel fordulni.

A képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a képviselő-testület ülésén részt vevő egyéb személyeknek tilos sértő kifejezéseket használni, valamint az ülésen jelenlevő képviselők és egyéb személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat kijelenteni.

114. szakasz

Ha a képviselő a felszólalásában a képviselő-testület ülésén sértően nyilatkozik egy másik képviselőről vagy a képviselő-testület munkájában részt vevő más személyről, kimondva annak családi és utónevét vagy tisztségét, illetve tévesen értelmezi annak felszólalását, a képviselő, illetve a más személy, akire a felszólalás vonatkozik, viszontválaszra jogosult.

Ha a sértő kifejezések képviselőcsoportra, illetve politikai pártra vonatkoznak, melynek képviselői az adott képviselőcsoporthoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselőcsoport elnökhelyettese jogosult.

A képviselő a szavazóegység „normál” és „ügyrend” gombjának egyidejű megnyomásával jelentkezhet viszontválaszra való jogának érvényesítésére.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő jelentkezhet viszontválaszra való jogának érvényesítésére, éspedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ezen jogosultságát kívánja érvényesíteni.

A viszontválasz legfeljebb két percig tarthat.

Kimondott viszontválaszra viszontválasz nem engedélyezett.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti jogosultság érvényesítéséről a képviselő-testület elnöke dönt.

7. Az elektronikus rendszer használata

115. szakasz

A képviselő a képviselő-testület ülésén köteles az elektronikus bejelentkezési és kijelentkezési rendszert használni.

Azon képviselőnek, aki más képviselő bejelentésével vagy az elektronikus rendszerrel való más módon történő visszaéléssel visszaél az elektronikus bejelentkezési rendszerrel, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.



A szavazást, mellyel kapcsolatban visszaélésre került sor, megsemmisítik, és azonnal hozzálátnak a képviselő azonosításához és a megismételt szavazáshoz.

116. szakasz

Ha a képviselő a képviselő-testület helyiségéből való távozáskor nem jelentkezik ki a jelen ügyrend 86. szakaszának 2. bekezdésével előírányozott módon, a képviselő-testület elnöke a kijelző alapján figyelmezteti őt ennek megtételére.

A képviselő a képviselő-testületi ülés ideje alatt köteles saját elektronikus identitásáról gondoskodni, és más személyek számára azt hozzáférhetetlenné tenni.

Azon képviselőnek, aki nem a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti figyelmeztetéssel összhangban jár el, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.

117. szakasz

A képviselő a képviselő-testület titkáránál azonnal köteles jelenteni, amennyiben problémája van az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel vagy az abból való kijelentkezéssel, saját képviselői egységében.

Ha az illetékes szolgálatnak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti problémát nem sikerül elhárítani, a képviselő számára az elektronikus rendszer más képviselői egységében teszik lehetővé a zavartalan munkát.

8. A rend fenntartása az ülésen

118. szakasz

A képviselő-testületi ülésen jelenlevő valamennyi személy köteles a képviselő-testület méltóságát, valamint a társadalom és a közösség alapvető értékeit tiszteletben tartani.

A képviselő-testület ülésén nem vehetnek részt azon személyek, akik nem megfelelően vannak felöltözve.

A képviselő-testület ülésén úgyszintén nem vehetnek részt azon személyek, akik alkohol vagy kábítószer hatása alatt állnak.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy köteles a mobiltelefonját elnémítani.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy számára tilos ételt és alkoholtartalmú italokat fogyasztani.

A terembe senki sem vihet be olyan tárgyakat, amelyek nem szükségesek a képviselő-testület ülésén folytatott munkához.

119. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.



Rendbontásért az alábbi intézkedések róhatók ki: figyelmeztetés, szómegvonás, valamint eltávolítás az ülésről.

A figyelmeztetést és a szómegvonást a képviselő-testület elnöke rója ki.

Az ülésről való eltávolítást vita nélkül, az elnök javaslatára a képviselő-testület rója ki.

Minden kirótt intézkedést külön meg kell indokolni.

a) Figyelmeztetés

120. szakasz

Figyelmeztetésben részesül az a képviselő, aki:

- a szószékhez lépett a képviselő-testület elnökének engedélye nélkül;
- felszólal mielőtt szót kapott volna;
- a képviselő-testület elnöke figyelmeztetésének ellenére a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- félbeszakítja a felszólalót, megjegyzéseket tesz, illetve zavarja a felszólalót vagy más módon zavarja a szabad felszólalást;
- más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki;
- káromkodik és sértő kifejezéseket használ;
- más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét vagy a jelen ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

b) Szómegvonás

121. szakasz

Szómegvonásban azon képviselő részesül, akit korábban figyelmeztetésben részesítettek, és aki ezt követően továbbra is a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél, más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki, káromkodik és sértő kifejezéseket használ, vagy más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét.

A szómegvonásban részesített képviselő minden további felszólalását köteles haladéktalanul megszakítani.

A kimondott szómegvonási intézkedést rögzítik a jegyzőkönyvben.

c) Eltávolítás az ülésről

122. szakasz

Ülésről való eltávolítás súlyos rendbontás esetén kerül kirovásra, azon képviselőnek, aki a szómegvonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folytatott munkát, vagy aki a figyelmeztetési intézkedés kimondását követően továbbra is sértegeti a képviselő-testületet, a képviselőket és a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyeket, illetve megszakítja a felszólalót a felszólalásában, megjegyzéseket tesz, vagy más módon zavarja őt, továbbá a jelen ügyrenddel előírányozott egyéb esetekben.



Ülésről való eltávolítás előzetesen kirótt intézkedések nélkül is kiróható képviselő számára, fizikai támadás, vagy más hasonló eljárás esetén, mellyel veszélyezteti az ülés résztvevőjének fizikai integritását.

Az ülésről való eltávolítást az elnök javaslatára vita nélkül a képviselő-testület rója ki.

Azon képviselő, aki számára ülésről való eltávolítást rendeltek el, köteles az ülés megtartására használt termet haladéktalanul elhagyni.

Ha a képviselő megtagadja az ülés megtartására használt terem elhagyását, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el, és elrendeli a község épülete rendjének fenntartására meghatalmazott szolgálatnak a képviselő ülésről való eltávolítását.

Az ülésről való eltávolítás kimondott intézkedését rögzítik a jegyzőkönyvben.

123. szakasz

A képviselő-testület elnöke által kimondott intézkedés azon napirendi pont szerinti vita ideje alatt alkalmazandó, melynek folyamán kimondásra került, a képviselő-testület által kirótt intézkedés pedig azon ülésre vonatkozik, melyen kirovásra került.

Ha a képviselő-testület elnöke rendes intézkedésekkel nem képes a rendet fenntartani, szünetet rendel el a rend helyreállításáig.

124. szakasz

Az ülés rendjének fenntartására irányuló intézkedések a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyekre is alkalmazandók.

9. Az ülés elhalasztása, megszakítása és szünet az ülés munkájában

125. szakasz

A képviselő-testület elnöke az általa összehívott ülést csak abban az esetben halasztja el, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, más esetekben az ülés elhalasztásáról azonban a képviselő-testület dönt.

126. szakasz

A képviselő-testület elnöke vagy a képviselő kérelmezheti a határozatképesség leellenőrzését, a jelen üggyrenddel összhangban.

A határozatképesség leellenőrzése az elektronikus rendszeren keresztül történik, vagy szólítással, amennyiben az elektronikus rendszer nem működik.

A szólítást az ülésen a képviselő-testület titkára végzi.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a jelen üggyrend 85. szakasza 3. bekezdésének megfelelően a képviselő-testület ülésén nem vesz részt a teljes képviselőlétszám többsége, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el.



Ha a szünetet követően úgyszintén megállapításra kerül, hogy a teljes képviselőlétszám többsége nincs jelen, a képviselő-testület elnöke megszakítja az ülést, és szabály szerint ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra beütemezi az ülés folytatását.

Az ülés folytatásról a távollevő képviselők tájékoztatásra kerülnek.

A képviselő-testület elnöke más esetekben is megszakítja az ülést, ha a képviselő-testület úgy dönt.

127. szakasz

Ha a napirendi pontok terjedelme vagy más okok miatt nincs lehetőség az összes napirendi pont szerinti munka befejezésére, a képviselő-testület dönthet az ülés megszakítása mellett, és az ülés folytatását meghatározott napra és órára beütemezheti, amiről csak a távollevő képviselők kerülnek tájékoztatásra.

A képviselő-testület elnöke hét napnál rövidebb határidőn belüli időpontra beütemezi az ülés folytatását.

128. szakasz

A képviselő-testület szünetet rendelhet el a képviselő-testület munkájában, és megállapítja a szünet időtartamát.

10. Az ülésen folytatott munkáról felvett jegyzőkönyv és hangfelvétel

129. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv az alábbiakat kötelezően tartalmazza:

- 1) az ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) a jelenlevő és a távollevő képviselők nevét;
- 3) az ülést vezető elnök, illetve elnökhelyettes és a képviselő-testület titkárának nevét;
- 4) a további jelenlevők nevét;
- 5) a megállapított napirendet;
- 6) az ülés folyamatát, az összes napirendi pontról folytatott vitában részt vevők neveivel;
- 7) az ülésen a véleményét kifejező és ennek jegyzőkönyvbevételét kérelmező képviselők felszólalásainak jelentős elemeit;
- 8) a szavazás eredményét minden napirendi pontra vonatkozóan;
- 9) a jelen ügyrend 121. és 122. szakasza szerinti kirótt intézkedéseket;
- 10) a meghozott rendeletek és egyéb ügyiratok megnevezéseit és
- 11) az ülés befejezésének időpontját.

130. szakasz

A jegyzőkönyvet a szakszolgálat vezeti, amiről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület titkára aláírják.

A jegyzőkönyvek eredeti példányai a képviselő-testület dokumentációjában megőrzésre kerülnek.



131. szakasz

A képviselő-testület ülésének menetét hangfelvételen is rögzítik.

Minden képviselőnek jogában áll a hangfelvételt annak összeállítását követően meghallgatni.

A hangfelvétel szabály szerint a községi közigazgatási hivatal munkájához kerül felhasználásra, más célokra pedig a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés területét és a személyes adatok védelmét szabályozó előírásokkal összhangban.

VI. AZ ÜGYIRATOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

1. A képviselő-testület ügyiratai

132. szakasz

A képviselő-testület statútumot, ügyrendet, rendeletet, programot, határozatot, végzést, ajánlást, továbbá egyéb ügyiratokat hoz, és megadja az általa hozott ügyiratok hiteles értelmezését.

Rendelettel a képviselő-testület általános módon rendezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes területeken felmerülő kérdéseket.

Határozattal egyéni jogokról és kötelezettségekről döntenek.

Végzéssel a képviselő-testület állást foglal egyes kérdések kapcsán.

Ajánlással egyes általános érdekű kérdések kapcsán kialakult vélemények kerülnek kifejezésre, és intézkedések javasolásra, melyek foganatosítandók ezek megoldása céljából.

Hiteles értelmezéssel a képviselő-testület által hozott ügyiratok vagy azok egyes rendelkezései kerülnek értelmezésre.

A képviselő-testület munkatestületei végzéseket hoznak.

a) Az ügyiratok meghozatalának eljárása

133. szakasz

Rendeletek és egyéb ügyiratok előterjesztésére a jelen ügyrend 83. szakasza szerinti meghatalmazott előterjesztők jogosultak.

Az ügyiratjavaslatot olyan formában kell benyújtani, amelyben meghozatalra kerül, és meg kell indokolni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell az előterjesztő megjelölését, az ügyirat meghozatalának jogalapját, valamint a meghozatal okát.

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület ülésének megtartása előtt legkevesebb tíz nappal be kell nyújtani.



134. szakasz

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület elnökéhez kell utalni, aki véleményezés céljából megküldi az illetékes munkatestületnek, amennyiben nem a munkatestület az előterjesztő.

Az illetékes munkatestület a jelentésében a képviselő-testületnek javasolhatja a teljes ügyirat elfogadását, az előterjesztő által benyújtott szöveghez viszonyítva részben vagy teljes egészében módosított szövegű ügyirat elfogadását, illetve a képviselő-testületnek javasolhatja az ügyirat elutasítását.

135. szakasz

A képviselő-testület ülésének napirendjére tűzött ügyiratjavaslatról vita kerül megnyitásra.

136. szakasz

Az ügyirat előterjesztője az ügyiratjavaslatát annak a képviselő-testület ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult megindokolás nélkül visszavonni.

137. szakasz

A vita berekesztését követően áttérnek a teljes ügyiratjavaslatról való szavazásra.

Amennyiben módosító javaslat benyújtásra került, elsőként a módosító javaslatról, majd a teljes ügyiratjavaslatról kerül döntés meghozatalra.

b) A községi képviselő-testület munkaprogramja

138. szakasz

A községi képviselő-testület az év első ülésén elfogadja az éves munkaprogramot, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A munkaprogram tartalmazza a községi képviselő-testület rendes ülései megtartásának keret határidőit, a községi képviselő-testület rendes üléseinek anyagát, azok elfogadásának keret határidőit, és a képviselő-testületi eljárásba kerülő anyagok elkészítésére irányuló tevékenységek hordozóit (anyagfeldolgozók).

2. Módosító javaslatok

139. szakasz

Ügyirat módosítására és kiegészítésére irányuló javaslatot módosító javaslat formájában lehet benyújtani.

Módosító javaslatot meghatalmazott ügyirat-előterjesztő nyújthat be.

140. szakasz

Módosító javaslatot írott formában lehet benyújtani, és meg kell indokolni.



A módosító javaslat a következőket tartalmazza: megjelölést, hogy módosító javaslatról van szó, az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a rendelkezés megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, indokolást, továbbá a módosító javaslat benyújtójának megnevezését, illetve családi és utónevét, valamint aláírását.

141. szakasz

Módosító javaslatot legkésőbb azon beütemezett képviselő-testületi ülés előtt 24 órával lehet benyújtani, melyen azon ügyirat megvitatása kerül, melyre a módosító javaslat benyújtásra kerül.

Kivételes esetben módosító javaslat az ülésen is benyújtható, amennyiben sürgősségi eljárásában meghozatalra kerülő ügyiratra kerül benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti módosító javaslatok benyújthatók szóban, a módosító javaslat benyújtója a benyújtás folyamán pedig köteles: kijelenteni, hogy módosító javaslatról van szó, kijelenteni az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a rendelkezés megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, valamint a módosító javaslat benyújtásának okát röviden megindokolni.

Az ügyirat előterjesztője az ülésen is benyújthat módosító javaslatot, az ügyiratról folytatott vita berekesztéséig.

142. szakasz

Módosító javaslatot a képviselő-testület elnökéhez lehet benyújtani, aki értékeli, hogy a módosító javaslat megfelelő időben került-e benyújtásra, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban került-e összeállításra.

A megfelelő időben benyújtott, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban összeállított módosító javaslatot a képviselő-testület elnöke véleményezés céljából megküldi az ügyirat előterjesztőjének.

Azon módosító javaslat, mely esetében megállapításra kerül, hogy nem megfelelő idejű, és jogi-technikai szempontból nem a jelen ügyrenddel összhangban került összeállításra, a képviselő-testületnek megvitatásra nem kerül megküldésre, amiről a módosító javaslat benyújtója írásban értesítésre kerül.

A módosító javaslat benyújtója jogosult a módosító javaslatát visszavonni, az azon ügyiratjavaslatról folytatott vita berekesztéséig, amelyre a módosító javaslat benyújtásra került.

143. szakasz

Ha az ügyirat előterjesztője nem egyezik a benyújtott módosító javaslat megfogalmazásával, jogosult új megfogalmazást javasolni.

Ha a módosító javaslat benyújtója elfogadja az új megfogalmazást, a módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik.



Az ügyiratjavaslat előterjesztője által benyújtott módosító javaslat, valamint az előterjesztő által elfogadott módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik, amiről a képviselő-testület külön nem határoz.

144. szakasz

A képviselő-testület először a benyújtott módosító javaslatokról dönt, az ügyirat azon szakaszainak sorrendje szerint, amelyekre vonatkoznak.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, a képviselő-testület először azon módosító javaslatról dönt, mellyel az adott szakasz törlését javasolták.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, és egyik módosító javaslattal sem javasolták az adott szakasz törlését, a képviselő-testület a módosító javaslatokról a benyújtásuk szerinti sorrendben dönt.

Ha olyan ügyiratjavaslatra benyújtott módosító javaslatról van szó, amihez a teljes képviselőlétszám szótöbbségére van szükség, ugyanazon többség szükséges a módosító javaslat elfogadásához is.

3. Sürgősségi eljárás

145. szakasz

Sürgősségi eljárásban csak olyan ügyirat kerülhet elfogadásra, mellyel olyan kérdések és viszonyok kerülnek szabályozásra, melyek rendezésére halaszthatatlan szükség mutatkozik, valamint ha az efféle ügyirat meghatározott határidőben történő meghozatalának elmaradása a polgárok, a község, a vállalatok vagy egyéb szervek vagy szervezetek érdekeire nézve esetlegesen vagy bizonyosan káros következményekkel járna.

146. szakasz

Az előterjesztett napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló írott javaslatot a sürgősség megindokolásával és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetésével a meghatalmazott előterjesztő a jelen ügyrenddel összhangban összeállított, előterjesztésre kerülő ügyirattal együtt küldi meg.

Az ügyirat indokolásában fel kell tüntetni a sürgősségi eljárás iránti kérelem okait.

Az ügyirat sürgősségi eljárásban való meghozatalára irányuló javaslatról döntés vita nélkül kerül meghozatalra.

Az adott kérdéstről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását, mely legfeljebb két percig tarthat.

147. szakasz

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja az ügyirat sürgősségi eljárásban történő meghozatalára irányuló javaslatot, az ügyiratjavaslat besorolásra kerül az ülés napirendjére.

A sürgősségi eljárásban meghozatalra kerülő ügyiratjavaslatot legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig meg kell küldeni a képviselőknek.



4. Közvita

148. szakasz

A lefolytatott közvitát követően véglegesített ügyiratjavaslatot a képviselő-testület az előterjesztő lefolytatott közvitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés tartalmazza a közvita folyamán adott valamennyi szuggesziót és javaslatot, valamint azon okok megindokolását, melyek miatt egyes szuggesziók és javaslatok nem kerültek elfogadásra.

5. Általános ügyirat hiteles értelmezésének eljárása

149. szakasz

Általános ügyirat hiteles értelmezése iránti kérelmet minden érdekelt személy benyújthat a képviselő-testülethez.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem tartalmazza az általános ügyirat megnevezését, a rendelkezéseket, melyekre vonatkozóan kérelmezik a hiteles értelmezést, valamint a hiteles értelmezés iránti kérelem okát.

150. szakasz

Ha a statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem igazolt, összeállítja a hiteles értelmezés javaslatát, és megküldi a kérelem benyújtójának és a képviselő-testületnek.

Ha a statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem nem igazolt, tájékoztatja erről a kérelem benyújtóját és a képviselő-testületet.

A képviselő-testület dönt a statútum- és normatívügyi bizottság jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti javaslatáról.

Ha a képviselő-testület nem fogadja el a statútum- és normatívügyi bizottság javaslatát, miszerint a hiteles értelmezés nem igazolt, megbízza a statútum- és normatívügyi bizottságot a hiteles értelmezés javaslatának összeállításával.

151. szakasz

A hiteles értelmezés nyújtására irányuló eljárás tekintetében a jelen ügyrend ügyiratok meghozatalára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

6. A képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára irányuló eljárás

152. szakasz

Az ügyrend előterjesztésére, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet előterjesztésére a képviselő-testület elnöke vagy legkevesebb tíz képviselő jogosult.

A javaslatot indokolással ellátva írásban kell benyújtani.



A javaslatról a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével fogadja el az ügyrendet, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

7. Az ügyiratok aláírása, közzététele és őrzése

153. szakasz

A képviselő-testület ügyiratai az ülést követően azonnal kidolgozásra kerülnek, az azon ülés munkájáról szóló jegyzőkönyvvel összhangban, melyen meghozatalra kerültek.

A képviselő-testület ügyiratait a képviselő-testület elnöke írja alá.

Az ügyirat eredeti példányának a képviselő-testület ülésén elfogadott ügyirat szövege minősül.

Az ügyirat eredeti példánya a képviselő-testület ülésén elfogadott szövegben a képviselő-testület elnöke által aláírva és a képviselő-testület pecsétjével lepecsételve a képviselő-testület ügyiratai között kerül megőrzésre.

Az ügyirat eredeti példánya alapján összeállításra kerülnek az ügyiratok példányai, melyek az eredeti példánnyal azonos tartalmúak.

A képviselő-testület munkatestületének ügyiratait a munkatestület elnöke írja alá.

A képviselő-testület ügyiratai közzétételre kerülnek Zenta Község Hivatalos Lapjában, a képviselő-testület külön rendeletével összhangban.

A képviselő-testület ügyiratainak közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

A képviselő-testület ügyiratainak őrzéséről a községi közigazgatási hivatal gondoskodik.

8. A képviselő-testület pecsétje

154. szakasz

A képviselő-testület összesen 1 (egy) pecséttel rendelkezik, mely kör alakú, 48 mm átmérőjű, és melynek közepén a Szerb Köztársaság címere helyezkedik el.

A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben, szerb nyelven cirill írásmóddal kiírt, valamint a törvénnyel összhangban Zenta község területén hivatalos használatban levő magyar nyelven kiírt szöveg képezi.



A pecsét szövege a következő:

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Сента

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Zenta

A képviselő-testület pecsétjének őrzésével a képviselő-testület titkára kerül megbízásra.

VII. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

155. szakasz

A képviselő a képviselő-testület munkájában és azon munkatestület munkájában, melynek tagja, köteles részt venni.

A képviselő az ülésen való részvételét az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel köteles bejelenteni.

156. szakasz

A képviselőnek a mandátumának megerősítését követően képviselői igazolvány kerül kiadásra.

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselői igazolványok kiadásáról, és a kiadott képviselői igazolványok nyilvántartásáról.

157. szakasz

A képviselőt a képviselő-testület vagy a munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy leadott szavazata miatt nem lehet büntetőjogi felelősségre vonni, őrizetbe venni vagy megbüntetni.

A képviselő a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mentességét a képviselői mandátuma megerősítésének napjától annak megszűnéséig élvezi.

158. szakasz

A képviselő a képviselő-testület ülésén jogosult szóban lemondani, amikor is a képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a képviselőnek megszűnt a mandátuma.

Amikor a képviselő a képviselő-testület két ülése között nyújtja be írásos lemondását, hitelesített írásos nyilatkozat formájában a hitelesítésének napjától számított három napon belül a képviselő-testület elnökének kézbesíti azt, ami a képviselő-testület által az első soron következő ülésen kerül megállapításra.



159. szakasz

A képviselő a képviselő-testület elnökétől, a képviselő-testület állandó munkatestületének elnökétől, a képviselő-testület titkárától és a községi közigazgatási hivatal vezetőjétől tájékoztatást és magyarázatot kérhet a jogainak és kötelezettségeinek keretébe tartozó kérdésekről, melyek a képviselői tisztségének ellátása szempontjából szükségesek számára.

160. szakasz

A képviselő-testületi szolgálat hatáskörének keretein belül biztosítja a képviselői tisztség ellátásához szükséges feltételeket, a képviselők kérelmére pedig szakmai segítséget nyújt a javaslatok kidolgozását illetően, melyeket benyújtanak a képviselő-testülethez és a munkatestületekhez, segít a képviselőknek egyéb teendők ellátásában, melyekkel a képviselő-testület és a munkatestület részéről kerülnek megbízásra, tájékoztatásokat és szakértői magyarázatokat ad a képviselői tisztség ellátása szempontjából jelentős kérdésekről, és gondoskodik a munkájukhoz szükséges műszaki felszerelés biztosításáról.

A képviselő a rendelkezésére bocsátott műszaki felszerelést köteles rendeltetésszerűen használni, és jó házigazda figyelmével megvigyázni.

Ha a képviselő szándékosan kárt okoz a műszaki berendezésekben, köteles azt megtéríteni.

161. szakasz

A képviselő térítményre jogosult a képviselői tisztségének ellátásával kapcsolatos munkájáért, a képviselő-testület által meghozott külön rendelettel összhangban.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

162. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnöke, legkevesebb tíz képviselő, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a teljes képviselőlétszám szótöbbségével döntenek.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

163. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői a képviselő-testület ülésein jogosultak részt venni, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében annak munkájáról.



A tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésre bocsájtják az ügyiratjavaslatokat, valamint a képviselő-testület munkájával kapcsolatos kérdésekről szóló informatív és dokumentációs anyagokat.

A képviselő-testület ülésén polgárok is részt vehetnek, olyan számban, amely nem zavarja az ülés munkáját, amiről a képviselő-testület elnöke dönt.

Ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdekelt részt vegyen a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület elnöke dönt arról, hogy kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, a bejelentkezés sorrendjéből és a bejelentkezettek napirendi pontok iránti érdekeltségéből kiindulva.

164. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök közvetíthetik a képviselő-testület ülésének folyamatát, ha erre szükség mutatkozik.

165. szakasz

A képviselő-testület elnöke sajtóközleményt adhat ki a tömegtájékoztatási eszközök számára.

A sajtóközlemény szövege a képviselő-testület titkára által kerül összeállításra, és a képviselő-testület elnöke hagyja azt jóvá.

A képviselő-testület által megvitatandó kérdésekkel kapcsolatos sajtókonferenciát megtarthatja a képviselő-testület elnöke, a képviselő-testület elnökhelyettese, a képviselő-testület titkára, vagy a képviselő-testület elnöke által meghatalmazott más személy.

IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

166. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület munkájára a jelen ügyrend rendelkezései alkalmazandók, ha a jelen ügyrenddel vagy a képviselő-testület más általános ügyiratával nem került másként előírányozásra.

167. szakasz

A képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén:

- 1) meghatározza a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) dönt a képviselők ülésre való meghívásának módjáról, valamint az ülésanyagok kézbesítésének módjáról és határidejéről;
- 3) szükség szerint meghatározhatja a képviselő-testületi és a munkatestületi üléseken felvett jegyzőkönyvek vezetésének és őrzésének külön módját;
- 4) elrendelheti, hogy az ügyiratjavaslatok és egyéb anyagok nem kerülnek a tömegtájékoztatási eszközök rendelkezésére bocsátásra, amíg a képviselő-testület másként nem dönt;
- 5) tájékoztatja a községi tanácsot, hogy a képviselő-testületnek nem áll módjában összeülni, annak érdekében, hogy a községi tanács átvegye a képviselő-testület Alkotmánnyal, törvénnyel és a község statútumával megállapított jogait és kötelezettségeit.



168. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület határozhat úgy, hogy az ügyiratjavaslatokról a képviselő-testület illetékes munkatestületei által történő előzetes megvitatás nélkül dönt.

169. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő köteles értesíteni a képviselő-testület titkárát minden lakóhelyi és tartózkodáshelyi változásról.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

170. szakasz

A Községi Képviselő-testület azon ügyiratai melyek ellentétesek a jelen ügyrend rendelkezéseivel, összehangolásra kerülnek annak rendelkezéseivel, a jelen ügyrend hatálybalépésének napját követő három hónapos határidőn belül.

A Községi Képviselő-testület jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyiratainak a jelen ügyrenddel való összehangolásáig a Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) alapján meghozott ügyiratok alkalmazandók.

171. szakasz

Jelen ügyrend hatálybalépésének napján Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) hatályát veszti.

172. szakasz

Jelen ügyrend a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba és alkalmazandó, a jelen ügyrend 74. szakaszának 1. bekezdése szerinti rendelkezés kivételével, mely a Zentai Községi Képviselő-testületbe történő első soron következő képviselőválasztástól alkalmazandó.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-16/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



1. MELLÉKLET

Családi és utónév	
Egyik szülő neve	
Helység	
Lakcím	
Telefon	
E-mail cím	
Sajátkezű aláírás	

_____ fentiekben aláírt képviselő

(családi és utónév)

egyetértek azzal, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület ülésanyagait a következőképpen kézbesítsék számomra:

1. a fentiekben feltüntetett e-mail címre
2. hordozható flash memórián keresztül.



2. MELLÉKLET

Az állandó munkatestület megnevezése	
Családi és utónév	
Egyik szülő neve	
Helység	
Lakcím	
Telefon	
E-mail cím	
Sajátkezű aláírás	



3. MELLÉKLET

A külön munkatestület megnevezése	
Családi és utónév	
Egyik szülő neve	
Helység	
Lakcím	
Telefon	
E-mail cím	
Sajátkezű aláírás	



4. MELLÉKLET

Tárgy:

A képviselői kérdést feltette:

A képviselői kérdést a következőkhöz intézte:

Képviselői kérdés:

Kelt:

(a képviselő sajátkezű aláírása)



24.

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. sz. – kiigazítás, 64/10. sz. – AB, 24/11., 121/12., 42/13. sz. - AB, 50/13. sz. – AB, 98/13. sz.-AB, 132/14. és 145/14. sz.) 46. szakaszának 1. bekezdése, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 88/10. sz.) 9. szakaszának 5. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 7. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület, miután beszerezte a tervbizottság véleményét, a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

ZENTA TELEPÜLÉS ÉPÍTÉSI TERÜLETÉN BELÜL A II a RENDŰ, 105-ös sz. ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

Megkezdjük Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út útvonal részletes szabályozási tervének a kidolgozását (a továbbiakban: terv).

2. szakasz

A jelen rendelettel megállapítjuk a terv kerethatárait, és a terv által felölelt végső határt a terv tervezetében állapítjuk meg.

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási terve kerethatára leírásának kezdő pontja a vasútvonal négyes mezsgyéjén, a 8190-es kataszteri parcellaszámon, a határi úton, a 20731-es kataszteri parcellaszámon és a 12853-as és 12854-es kataszteri parcellaszámokon található.

A négyes mezsgyétől a határ kelet irányában folytatódik és kíséri az északi vasúti sínek mezsgyéjét a vasúti sínek hármasszögéig és a 476-os és 8191-es kataszteri parcellaszámokat, észak felé fordul és kíséri a 8191-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét a 444-es, 476-os és 8191-es kataszteri parcellák hármasszögéig.

A határ a hármasszögétől nyugati irányban kíséri a 444-es kataszteri parcella déli mezsgyéjét a Tóparti út négyes mezsgyéjéig, a 8248-as kataszteri parcella és a 456/3-as, 457-es és 444-es kataszteri parcellákon, átszegi az utat és tovább halad északkeleti irányban és kíséri Zenta település építési területének a határát, a 8186-os, 14062-es kataszteri parcellákét és az útét, a 8237-es kataszteri parcella hármasszögéig.

A hármasszögétől a határ délkeleti irányban kíséri a 8186-os kataszteri parcella északi mezsgyéjét, a 8186-os, 115/2-es és 115/3-as kataszteri parcellák hármasszögéjéig, átszeli a 8186-os kataszteri parcellát és a 8186-os, 140-es és 139-es kataszteri parcellák hármasszögéjétől folytatódik délnyugati irányban és kíséri a 139-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét és a vasúti sínek északi mezsgyéjét, a 8190-es kataszteri parcella, a vasúti sínek, a Tisza folyó és a 8185-ös kataszteri parcella és a 39-es kataszteri parcella hármasszögéjéig.

A hármasszögétől a határ nyugati irányban átszeli a Tisza folyót, Zenta és Csóka községek kataszteri határáig ér, déli irányban irányt vált és kb. 130 m hosszúságban kíséri Zenta és Csóka községek kataszteri parcellájának a határát, lefordul kelet felé, átszelve a Tisza folyót és a Tiszavirág sétány, 8259-es kataszteri parcella, eljut a Tiszavirág sétány, a Szép utca és az 1558-as kataszteri parcella hármasszögéjéig.



A hármás mezsgyét a határ északi irányban kíséri a Tiszavirág sétány nyugati mezsgyéjét, nyugat felé fordul és kíséri az 1512-es és 1511-es kataszteri parcellák déli mezsgyéjét, majd északi irányban kíséri az 1511-es kataszteri parcella keleti mezsgyéjét a Város körüli út, a 8238-as kataszteri parcella és az 1498-as és 1511-es kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig.

A hármás mezsgyétől a határ északnyugati irányban kíséri a Város körüli út déli mezsgyéjét a Város körüli út, a 8238-as kataszteri parcella, a Mikszáth Kálmán utca, a 8249-es kataszteri parcella és a 163-as és 185-ös kataszteri parcellák négyes mezsgyéjéig.

A négyes mezsgyétől a határ nyugati irányban kíséri a Mikszáth Kálmán utca északi mezsgyéjét az utca és a 200-as és 201-es kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig, átszeli azt, és déli irányban kíséri a 490/1-es kataszteri parcella keleti és déli mezsgyéjét a 490/1-es, a 496-os és az 505-ös kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig.

A hármás mezsgyétől a határ folytatódik déli irányban és kíséri az 505-ös, 504-es, 503-as és 501-as kataszteri parcellák nyugati mezsgyéjét, átszeli az Árpád utcát, 8245-ös kataszteri parcella, a 2469-es kataszteri parcella északnyugati mezsgyéjéig, kíséri annak a nyugati és déli mezsgyéjét a Petőfi Sándor utca, a 8239-es kataszteri parcella és a 2469-es és 8245-ös kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig.

A hármás mezsgyétől a határ déli irányban kíséri a Petőfi Sándor utca nyugati mezsgyéjét, átszeli a vasúti síneket, 8233/1-es kataszteri parcella, a vasúti sínek, a vojvode Miloš Krivokapić utcáig, 8290-es kataszteri parcella és a 2574-es kataszteri parcella hármás mezsgyéjéig.

A hármás mezsgyétől a határ déli irányban követi a vojvode Miloš Krivokapić utca keleti mezsgyéjét az utca és a 2628/1-es és 2628/2-es kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig, átszeli azt és nyugati irányban kíséri a 2634/2-es és 2634/1-es kataszteri parcellák déli mezsgyéjét, irányt vált észak felé és kíséri a 2634/1-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét a Petőfi brigádok utca, a 2879-es kataszteri parcella, és a 2635/1-es és 2629-es kataszteri parcella hármás mezsgyéjéig.

A hármás mezsgyétől a határ nyugati irányban folytatódik, kíséri az utca déli mezsgyéjét, a 2631/1-es és 2633-as kataszteri parcellák hármás mezsgyéjéig, átszeli az utcát és a Szabadkai út, a 8287/1-es kataszteri parcella és a 2900-as kataszteri parcella hármás mezsgyéjéig jut, folytatódik nyugati irányban és kíséri a Szabadkai út déli mezsgyéjét a Szabadkai út, 8287/1-es számú kataszteri parcella, és a 20632-es és átszeli a Szabadkai utat és a vasúti síneket északi irányban és eljut a terv felüleltsége leírt kerethatárának kezdő pontjáig.

A terv szóban forgó lokációja a zentai kataszteri községben van.

A terv kerethatárával felölelt terület teljes felülete kb. 72,63 ha-t tesz ki.

A tervterület kiterjedése kerethatárának a grafikai bemutatása alkotó része a jelen rendeletnek.

3. szakasz

A terv kidolgozásában jelentős feltételek és irányvonalak adottak a felsőbb rendű tervdokumentációban:

- A területrendezési tervben a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata az alapvető irányon az I. rendű 24-es számú állami út irányában Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára (a VAT Hivatalos Lapja, 19/17. sz.),
- Zenta község általános tervében (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/08-as sz.)



A terv kidolgozásához alapokra van szükség: kataszteri – topográfiai terv 1:1000-hez arányban.

4. szakasz

A terv terjedelmében a terület tervezésének, használatának, rendezésének és védelmének az elvei az ésszerű szervezésen és területrendezésen fognak alapulni, összhangban a természetes és alkotott értékekkel (feltételekkel).

5. szakasz

A terv meghozatalának a víziója és célja tervalap megteremtése Zenta településen az állami út útvonalának a kiépítésére, valamint a szóban forgó területen a rendezés és építés szabályainak a meghatározása.

6. szakasz

A terv terjedelme tervezési koncepcióján, használatán, rendezésén és védelmén értendő a terület meglévő potenciáljainak / korlátozásainak az optimális használata, összhangban a terület használóinak új követelményeivel és szükségleteivel.

A terv terjedelmében a terület alapvető rendeltetési szerkezetét és a földterület használatát a közlekedési infrastruktúra, a közlekedési felületek és létesítmények, valamint egyéb infrastruktúrahálózatok és létesítmények teszik, amelyekkel kereszteződik az állami út tervezett útvonala.

7. szakasz

A terv tervezete kidolgozásának hatékony határideje a terv feldolgozójának a korai nyilvános betekintés eszközléséről szóló jelentés, a megfelelő naprakész alapok beszerzésétől és a hatásköri szervek és szervezetek feltételeinek a megszerzésétől, valamint az igazoltsági tanulmánynak a megfelelő műszaki dokumentációval való megküldésének napjától számított 6 (hat) hónap.

8. szakasz

A terv kidolgozására az eszközöket Zenta község biztosítja.

A keret pénzeszközök, amelyek szükségesek a terv kidolgozásához 2.400.000 dinárt tesznek.

9. szakasz

A terv feldolgozója az újvidéki Vajdaság Városrendezési Intézete Közvállalat Terület- és Városrendezésére és Tervezésre, Železnička 6/III-as szám.

10. szakasz

A jelen rendelet meghozatalát követően, Zenta község tervkidolgozási hordozója – az építésügyi és kommunális teendők osztálya - megszervezi a nyilvánosság megismertetését a terv kidolgozásának általános céljaival és szándékaival, a lehetséges megoldásokkal a területi egész fejlesztését illetően, valamint a hatékony tervezéssel a korai nyilvános betekintés hirdetményének eljárásában.

A korai nyilvános betekintést a betekintés előtt hét nappal előbb hirdetjük meg a tömegtájékoztatási eszközökben és elektronikus formában a helyi önkormányzati egység honlapján és a terv meghozójának honlapján és a közzétételtől számítva 15 napig tart.



11. szakasz

A meghozatalában hatáskörrel rendező szervnek való benyújtása előtt, a tervet szakmai ellenőrzésnek kell alávetni és elő kell terjeszteni nyilvános betekintésre.

A tervnek nyilvános betekintésre való előterjesztését meg kell hirdetni napilapban és helyi lapban és a meghirdetéstől számított 30 napig tart, amikor közzéteszük az adatokat a tervnek a nyilvános betekintésre való előterjesztésének idejéről, helyéről és a módról, amelyen az érdekelt jogi és természetes személyek megküldhetik észrevételeiket a tervre, valamint más információkat, amelyek jelentősek a nyilvános betekintéshez.

12. szakasz

A jelen rendeletalkotó része Zenta település építési területén belül a II a rendű, 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási tervéről a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló határozat, amelyet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építési és kommunális teendők osztályának a környezetvédelmi teendőkben illetékese hozott meg az 501-17/2018-IV/05-ös számon.

13. szakasz

A terv 4 (négy) példányban készül analóg és 4 (négy) példányban digitális formában, amelyek közül analóg formában a terv aláírott egy példányát és a terv digitális formájú egy példányát a feldolgozó őrizz az irattárban, és a fennmaradt példányokat a község szervei fogják őrizni.

14. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

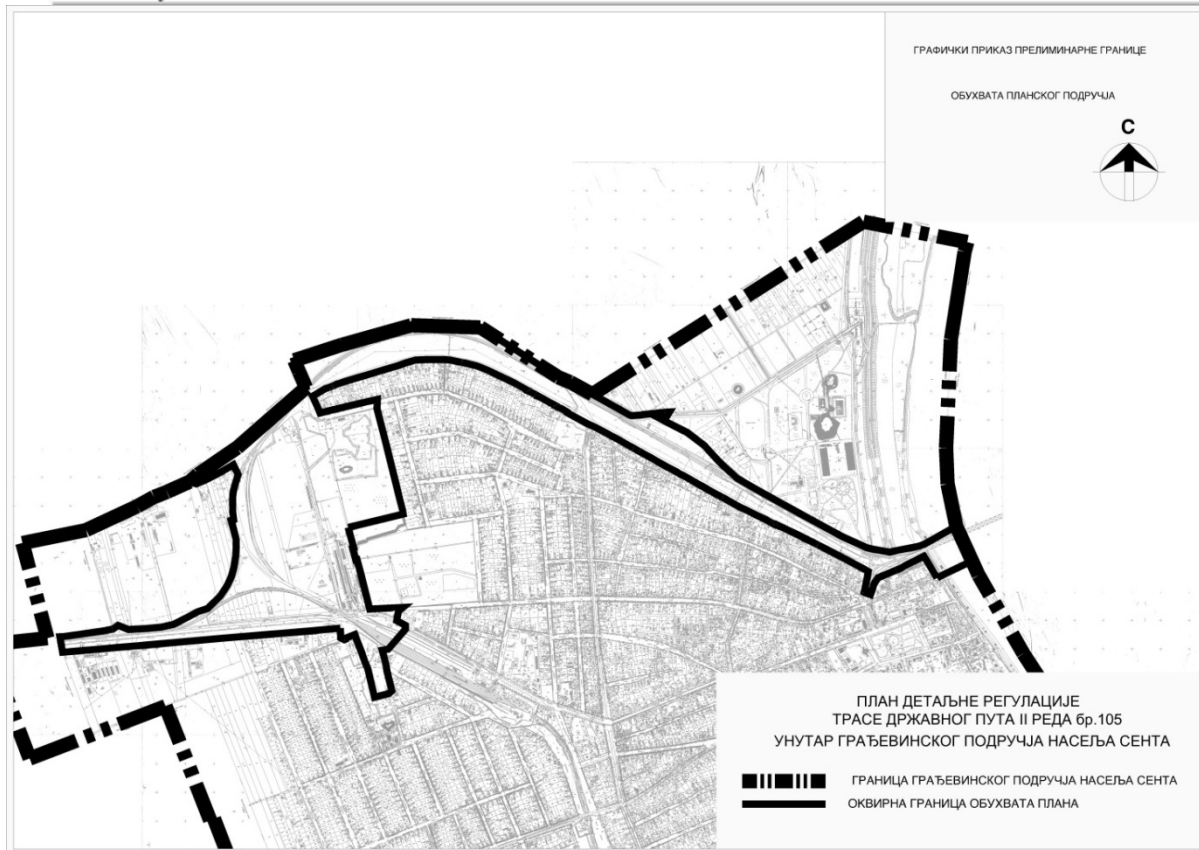
Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 350-10/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

Az elsődleges határ grafikai bemutatása a tervvel felölelt területnek

ZENTA TELEPÜLÉS ÉPÍTÉSI TERÜLETÉN BELÜL A II a RENDŰ, 105-ös sz. ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE

Zenta település építési területének határa
A terv terjedelmének kerethatára





Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal
Építésügyi és kommunális teendők osztálya
Városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya
SZÁM: 350-10/2018-I
KELT: 2018.03.07-én
Z E N T A

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a JSZK Hivatalos Lapja, 18/2016. sz.) 136. szakasza, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 721/2009. sz. – más törvény és 43/2011. sz. – az alkotmánybíróság határozata) 35. szakasza, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 88/2010. sz.) 35. Szakasza és Zenta Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. sz.) 19. szakasza alapján az építésügyi és kommunális teendők osztályának a városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya kiadja az alábbi

HATÁROZATOT

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánya kidolgozás megkezdésének a sürgősségéről

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánya kidolgozása megkezdésének a sürgősségéről szóló határozatot (a továbbiakban: terv) a környezetvédelmi teendőkön dolgozó tanácsadó 501-17/2018-IV-05-ös véleményezésének előzetes véleménye alapján hozzuk meg.

A környezetvédelmi hatástanulmányok, amelyek a terv megvalósításakor jelentkezhetnek megvitatásra kerültek a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló környezetvédelmi hatástanulmányról szóló jelentésben, amelyet az újvidéki, Vajdaság Városrendezési Intézete dolgozott ki az E-2289/1-es számon.

A lehetséges negatív hatások a meghatározott projektumot illetően a terv terjedelmében rendes döntési eljárások által kerülnek megvitatásra a környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozása sürgősségéről.

3. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

Indoklás

A környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásáról szóló rendelet meghozatalának eljárásában a terv és a program előkészítési teendőinek végzője beszerezte a szerv véleményét, amellyel nem látja elő a stratégia hatástanulmány kidolgozását.

A területrendezési tervek hierarchiájában, a részletes szabályozási terv a legalacsonyabb hierarchiai szint.

Betekintéssel a terv projektumfeladatába megállapítást nyert, hogy Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve kidolgozásában lényeges megállapított feltételek és irányvonalak adottak a felsőbb rendű tervdokumentációban - a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló területtervezésben (a VAT Hivatalos Lapja, 19/17. sz.) Összhangban a Szabadka-Nagybecskerek-



Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásáról szóló rendelettel összhangban kidolgozásra került a környezetvédelmi hatástanulmány, mellyel a területtervezéssel előirányozott intézkedések és aktivitások által megbecsülésre kerültek annak a potenciális negatív hatásai, amelyek a területrendezési terv implementálásával megvalósíthatók és adott a javaslat a megfelelő környezetvédelmi intézkedésekre és azok beszüntetésére vagy csökkentésére. A részletességi szint, amely az egyes területeket elemzi és azok hatását a környezetre, az egyes létesítményeknek a környezetre gyakorolt hatásának a becslése keretében vitatjuk meg a tervdokumentáció kidolgozásakor.

Magának a tervnek az implementálása a Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési tervébe nem gyakorol lehetséges stratégiailag jelentős negatív hatásokat a teljes tervterületen. Azokban az esetekben, amelyekben úgy ítéltük meg, hogy jelentős potenciális negatív hatásra kerülhet sor, szükséges foganatosítani a megfelelő védelmi intézkedéseket, amelyeket a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló jelentés ír elő a Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési tervében.

A beruházók a tervdokumentum további kidolgozásában kötelesek a létesítmény kiépítésére a kérelem benyújtása előtt a hatásköri szervhez fordulni, amely határozattal megállapítja a szükségességet vagy felmenti a stratégiai környezetvédelmi tanulmány kidolgozása alól.

A fentebb előterjesztettekre való tekintettel, hogy a jelen tervnek nem lesznek jelentős negatív hatásai a környezetre, meghoztuk a rendelkező rész szerinti döntést.

Feldolgozó:

Víg Kornélia, okl. mérnök
a városrendezési, építésügyi és
kommunális teendők alosztályának
a vezetője

Tuza Valéria, okl. építőmérnök
az építési és kommunális teendők
osztályvezetője



25.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és 113/2017. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. márius 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁSSAL ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁVA
INGATLAN BESZERZÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen rendelettel a KKT, összhangban a törvénnyel, Zenta község köztulajdonába beszerzi a zentai November 11. katonai komplexum egy részét, az alábbiak szerint:

- földterület, amely a zentai k. k. 7938/1-es kataszteri parcellaszámán található, területe 11823 m², bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7940-es kataszteri parcelláján található, területe 14628 m², bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7949-es kataszteri parcelláján található, területe 4631 m², bejegyezve mint egyéb mesterségesen kialakított nem termő földterület a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7951-es kataszteri parcelláján található, területe 483 m², bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7952-es kataszteri parcelláján található, területe 6362 m², bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7953-as kataszteri parcelláján található, területe 16299 m², bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7954/2-es kataszteri parcelláján található, területe 20032 m², bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- létesítmény KN-16 raktár, területe 24,16 m², amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
- létesítmény KN-18 őrház, területe 0,81 m², amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,



- létesítmény KN-98 istálló aprójószágnak, területe 67,58 m², amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
- létesítmény KN-99 raktár, területe 42,50 m², amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe.

2. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti katonai komplexum egy részét a piaci érték szerint szerezzük be 132.449,96 euró összegű áron, amelyet be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe 60 havi részletben, dinárellenértékben, a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint a kifizetés napján.

3. szakasz

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy fogantosságot minden szükséges intézkedést a szóban forgó ingatlanok beszerzése lefolytatásával kapcsolatban, és a Szerb Köztársaság köztulajdonának a bejegyzését követően a nyilvános könyvekbe a szóban forgó ingatlanok felett, az előzőleg beszerzett információt követően, hogy a szóban forgó ingatlanok visszaszármaztatási eljárásban vannak-e, illetve a községi vagyoni jogi ügyész előzetes véleményének beszerzését követően kössön szerződést a Szerb Köztársaság hatásköri szervével Zenta község köztulajdonába a jelen rendelet 1. szakasza szerinti ingatlanszerzésről.

4. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 46-125/2014-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



26.

Az építési telek rendezésének tartalma, eljárása és módja programjának a meghozataláról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2015. sz.) 47. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 6. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

A 2018-TÓL A 2022-ES ÉVIG TERJEDŐ IDPSZAKRA AZ ÉPÍTÉSI TELEK KÖZÉPTÁVÚ RENDEZÉSI PROGRAMJA KIDOLGOZÁSÁNAK A MEGKEZDÉSÉRŐL

1. szakasz

Megkezdjük a 2018-tól a 2022-ik évig terjedő időszakra az építési telek középtávú rendezési programjának a kidolgozását (a továbbiakban: program).

2. szakasz

Megbízuk a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az érvényes jogszabályokkal összhangban dolgozza ki a programtervezetet a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 6 hónapon belül.

3. szakasz

A programtervezetet közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján, felhívással minden érdekelt személy számára, hogy küldjék meg kommentárjaikat a közzétételtől számított tíz napon belül.

A programtervezettel kapcsolatban közvitát is le kell folytatni.

A megtartott közvitáról felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Községi Közigazgatási Hivatalnak a közvita megtartásától számított két napon belül, a megjegyzésekről és javaslatokról való véleménynyilvánítás céljából, amelyeket a közvitán adtak, amelyet a Községi Tanácsnak kell megküldeni.

A Községi Tanács a beérkezett kommentárok, illetve észrevételek és sugallatok alapján, amelyeket a közvitán adtak, elkészíti és megküldi a képviselő-testületnek:

- 1) a programjavaslatot,
- 2) az írásos jelentést részletes indoklással, az észrevételek és sugallatok lehetőségéről és célravezetőségéről, azok elfogadásáról vagy elvetéséről.

4. szakasz

A Községi Képviselő-testület megvitatja a program tartalmának javaslatát és a közvitáról szóló jelentést a programtervezettel kapcsolatban és meghozza a rendeletet a program elfogadásáról.



5. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 350-14/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



27.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törvény és 101/2016. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN, ILLETVE AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ EGYES
LÉTESÍTMÉNYEK FELETTI HASZNÁLATI VAGY BIRTOKLÁSI JOGÁBAN LEVŐ
LÉTESÍTMÉNYEK RENDELTETÉSE MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel eszközli Zenta község köztulajdonában, illetve az állami tulajdonú egyes létesítmények feletti használati vagy birtoklási jogában levő létesítmények rendeltetése megállapításának a meghatározásáról szóló rendelet módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. és 29/2016. sz.) – a továbbiakban rendelet.

2. szakasz

A rendelet 2. szakaszának 3. fordulatában a szavakat: 2 a létesítmény külön része, az alábbi szavakkal helyettesítjük: a létesítmény külön részei nem kerültek bejegyzésre (a földszinti utcai homlokzat déli részében, és a: létesítmény külön részei, amelyek nincsenek bejegyezve, a következő szavakkal kell helyettesíteni: a létesítmény külön része nincs bejegyezve, a többi szó a fordulat végéig változatlan marad.

A rendelet 2. szakaszának 11. fordulatában a 3-as számot 2-es számmal kell helyettesíteni, a szavakat: utcai homlokzat a következő szavakkal kell helyettesíteni: az utcai homlokzat keleti részén, és a Fő tér 2. sz. szavakhoz hozzá kell fűzni a következő szavakat (megjegyzés: a létesítmény külön részei nem kerültek bejegyzésre a Zentai Ingatlan-nyilvántartási Hivatalnál).

3. szakasz

A rendelet 3. szakaszához új 2. és 3. fordulatokat kell hozzáfűzni, amelyek a következőképpen hangoznak:

- a létesítmény, amely a tervmásolaton be van jegyezve, illetve Zenta kataszteri községben az 18465-ös számú ingatlanlap bejegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai kataszteri község 77/1-es számú parcelláján, Zenta, Népkert található,

- a létesítmény, amely a tervmásolaton be van jegyezve, illetve Zenta kataszteri községben az 18465-ös számú ingatlanlap bejegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai kataszteri község 77/2-es számú parcelláján, Zenta, Népkert található.

A rendelet 3. szakaszában az eddigi 2-34-es fordulatok 4-36-os fordulatokká válnak.

4. szakasz

A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni egy új, 2-es fordulatot, amely a következőképpen hangzik: „,- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának északi részén), amely a tervmásolaton, illetve zentai kataszteri község a 18205-ös Ingatlanlapjában be van jegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai k. k. 1538-as parcellaszámán, a Zenta, Népkert utca 2-es szám alatti címen található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingatlan-nyilvántartó Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában a 2-4-es fordulatok 3-5-ös fordulatokká válnak.



A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni az új, 6. fordulatot, amely a következőképpen hangzik:
„- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának keleti részében) amely a
tervmásolatban, illetve zentai kataszteri község a 12580-as Ingatlanlapjában be van jegyezve az 1-
es szám alatt, és amely a zentai k. k. 1775/1-es parcellaszámán, a Zenta, Fő tér 2-es szám alatti
címen található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingatlan-
nyilvántartó Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában az eddigi 5-15-ös fordulatok 7-17-es fordulatokká válnak.

A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni egy új, 19-es fordulatot, amely a következőképpen hangzik:
„- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának keleti részében) amely a
tervmásolatban, illetve zentai kataszteri község 18324-es Ingatlanlapjában be van jegyezve az 1-es
szám alatt, és amely a zentai k. k. 1856-os parcellaszámán, a Zenta, Fő tér 2-es szám alatti címen
található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingatlan-nyilvántartó
Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában a 19-27-es fordulatok 0-28-as fordulatokká válnak.

5. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép
hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 46-19/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



28.

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. és 104/2016. sz.) 3. szakaszának 7. pontja és 13. szakaszának 1. bekezdése, a közutakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. sz. – az AB határozata, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv. és 9/2016. sz. – az AB határozata) 157. szakaszának 1. bekezdése és 158. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 16. szakaszának 6. pontja és 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

a nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel eszközli a nyilvános parkolókról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013., 2/2014., 6/2015. és 3/2017. sz.) – (a továbbiakban: rendelet) módosítását és kiegészítését.

2. szakasz

A rendelet 9. szakaszának 4. bekezdésében az „amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki” hozzá kell fűzni a következő szavakat „és a főprojektum módosításával, száma E-02-12/17, kelt 2017 decemberében, amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki.”

3. szakasz

A rendelet 10. szakaszának 1. bekezdése után egy új, 2. bekezdés következik, amely a következőképpen hangzik:

„Igazolt esetekben a parkolóhelyeket ideiglenesen használhatják más célokra is, amennyiben adottak a következő feltételek:

1. amennyiben ez megállapításra került az építési és kommunális teendők osztályának a lokációs feltételeivel,
2. amennyiben erre a jóváhagyást beszerezték a községi szervnek a közlekedésben hatáskörrel rendelkező szervétől,
3. amennyiben erre beszerezték a Zentai KLVV jóváhagyását.”

A rendelet 10. szakaszában a 2. bekezdés 3. bekezdéssé válik.

4. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 344-20/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



29.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013. és 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013. és 142/2014. szám, 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakaszának 4. bekezdése és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát elvégző könyvvizsgáló alkalmazására irányuló meghatalmazás megadásáról

I.

Zenta Község Képviselő-testülete Zenta község polgármesterét meghatalmazza a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát elvégző megfelelő képzettségű könyvvizsgáló alkalmazására.

II.

Jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 400-5/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Költségvetési és pénzügyi osztály
Szám: 417-7/2018-IV-03
Kelt: 2018. január 23-án
Zenta

Állami Revizori Intézet
Mackenzie utca 41. szám
11000 Belgrád

Tárgy: Kérelem jóváhagyás iránt

Kérelemmel fordulunk a fenti Címhez, hogy a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakasza alapján a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát – amiről a Zentai Községi Képviselő-testület dönt – elvégző, a számvitelről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2006., 111/2009., 99/2011. szám – másik törvény, és 62/2013. szám – másik törvény) előírányozott feltételeket kitöltő megfelelő képzettségű könyvvizsgáló alkalmazására adja meg jóváhagyását.

A kedvező döntés reményében tisztelettel

Kopasz Mészáros Livia okl. közgazdász,
a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője



Szerb Köztársaság
ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET
Szám: 400-511/2018-04
Kelt: 2018.01.26-án
B e l g r á d

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009.,73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján a Zenta község 2018.01.23-án kelt 417-7/2018-IV-03 számú kérelme szerinti döntéshozatal eljárásában az Állami Revizori Intézet megadja az alábbi

J Ó V Á H A G Y Á S T

hogy a Zenta község 2017. évi költségvetése zárszámadásának külső könyvvizsgálata a pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendőinek ellátásához szükséges, a számvitelről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel előírányozott feltételeket kitöltő más személy által kerüljön elvégzésre.

A helyi hatalom felelős ezen könyvvizsgálat törvénnyel előírányozott feltételeinek kitöltöttségéért.

Sretenović Radoslav,
FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ



30.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 72/2009. sz. – más törv., 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2006. sz.) 100. szakaszának 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza alapján, a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériumtól beszerzett előzetes 401-00-00200/2018-02-es számú 2018.02.20-án kelt jóváhagyás alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programot a javasolt szövegben.

II.

A Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program a jelen rendelet alkotó része.

III.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 415-2/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



**ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA
ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM**

- I. A KKT a jelen, a Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló programmal megállapítja Zenta községben a 2018. évi környezetvédelmi pénzalap (a továbbiakban: pénzalap) eszközeinek rendeltetését és használatuk módját, amelyeket Zenta község területén a 2018. évben a környezetvédelem és –fejlesztés terén a tervek, programok, projektumok és egyéb aktivitások megvalósítására szántak.
- II. A jelen program 1. pontja szerinti pénzalap eszközei **17.129.850,12 RSD** teljes összegben a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.), szerint valósulnak meg, amelyeket a környezetvédelemre és –fejlesztésre fizetnek be, valamint a környezetszennyezési térítményből, éspedig:
- | | |
|--|--------------------------|
| - környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény és környezetszennyezési térítmény | 13.000.000,00 RSD |
| - az előző évekből hozott térítmény | 4.129.850,12 RSD |
- III. A jelen program 2. pontja szerinti eszközök céleszközök, a helyi önkormányzatnak a környezetvédelem terén felmerülő kötelezettségei finanszírozására, amelyet a környezetvédelem területének törvényei állapítanak meg; serkentő, megelőző és szanálási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjára és projektumaira (monitoring); a hulladékkezeléssel kapcsolatos programra; a természeti javak védelmének és fejlesztésének a programjára; tudaterősítő edukációs programokra; tájékoztatásra és a környezet állapotára vonatkozó adatok közzétételére; valamint a községben, a környezetvédelemben jelentős egyéb aktivitásokra kell fordítani.
- IV. A költségvetési pénzalap fel nem használt eszközeit a folyó év végén át kell vinni a következő évre, összhangban a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 10. szakaszával.



A környezetvédelmi pénzalap eszközeit a használati program szerint kell használni, éspedig:

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok

<i>A program vagy projektum neve:</i>	<i>Összeg (RSD)</i>
Folyó szubvenció a regionális szemétkerakóra	4.939.202,00
Zöld Szigetek elhelyezése	1.359.268,12
Az illegális szemétkerakók szanálása konténerek útján	1.410.000,00
A közlekedési útvonalokon a nyílászárók cseréje a hőenergia-vesztés csökkentése és az energetikai hatékonyság céljából	1.000.000,00
A 2016. évből átvállalt kötelezettség az elektromos energiatakarékosság helyi tervére, Zenta község energetikai hatékonysága céljából	130.000,00
A radioaktív villámhárítók eltávolítása	2.000.000,00
ÖSSZESEN:	10.838.470,12

2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének (monitoring) programjai és projektumai Zenta község területén

Ezen programok megvalósítására szerződések kerülnek megkötésre a meghatalmazott szakmai és tudományos intézményekkel, összhangban a jogszabályokkal.

<i>A program vagy projektum neve</i>	<i>Összeg (RSD)</i>
A kommunális zaj monitoringja	1.000.000,00
A levegő minőségének monitoringja	2.200.000,00
A 2017. évből átvállalt kötelezettség – a 01-3-II-3/2017-es számú szerződés szerint monitoring	331.380,00
A városban a zaj monitoringja	300.000,00
ÖSSZESEN	3.831.380,00

3. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítésére

Az oktatási szint növelésének, a tudat erősítésének és a környezetvédelem terjesztésének a céljából, a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelemben hatáskörrel bíró szervének önállóan, vagy együttműködve a Községi Közigazgatási Hivatal más szerveivel, szervezeteivel és szolgálataival, iskolákkal, szakmai és tudományos szervezetekkel vagy egyénekkkel és kormányon kívüli szervezetekkel meg kell szervezni, vagy részt kell venni a környezetvédelem és –fejlesztés terén előadásokon, szemináriumokon és tribünökön, valamint a környezetvédelem terén jelentős események és dátumok megünneplésén (a környezetvédelem napja, gépjármű nélküli világnap, valamint egyéb jelentős dátumok, események, rendezvények, akciók és projektumok).

<i>A program vagy projektum neve</i>	<i>Összeg (RSD)</i>
A Tisztább Zentáért akció	100.000,00
Természetes anyagból készült tasakok (ökotasakok) beszerzése	100.000,00
Szemetes kanták beszerzése	2.000.000,00
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	60.000,00
ÖSSZESEN:	2.260.000,00



4. Programok és projektumok a környezetvédelem területén a iskolai és iskoláskor előtti intézményekben

<i>A program vagy projektum neve</i>	<i>Összeg (RSD)</i>
Programok és projektumok a környezetvédelem területén az iskolai és iskoláskor előtti intézményekben	150.000,00
ÖSSZESEN:	150.000,00

5. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele

A nyilvánosság rendszeres, időben történő, teljes és tárgyilagos tájékoztatása céljából a környezet állapotával kapcsolatban, a hatásköri környezetvédelmi szerv munkájának nyilvánossága és a környezetvédelem fontosságáról alkotott tudat erősítése céljából internetes prezentációt dolgoz ki a hatásköri környezetvédelmi szerv.

Ezzel egyidejűleg a nyilvánosság tájékoztatását a környezet állapotáról a tömegtájékoztatási eszközök útján is végzi.

<i>A program vagy projektum neve</i>	<i>Összeg (RSD)</i>
Tájékoztatás és adatok közzélése a környezetvédelemmel kapcsolatban (plakátok, röplapok és hirdetések)	50.000,00
ÖSSZESEN:	50.000,00

V. A jelen program III. pontja szerinti aktivitások finanszírozására vagy társfinanszírozására, Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelettel összhangban begyűjtött eszközök beáramlásától függően kerül sor.

VI. Amennyiben az év folyamán a pénzalap bevétele és jövedelme nem valósul meg a tervezett összegben, a kiadások a Zenta község polgármestere által megállapított prioritások szerint valósulnak meg, éspedig: a törvénnyel megállapított kötelezettségek és a korábban felvállalt szerződéses kötelezettségek.

VII. A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhetők adományok összegeivel és más forrásokból származó bevételekkel, amely eszközöket a jelen programmal összhangban kell felhasználni.

VIII. A program megvalósítását, és a szerződött kötelezettségek végrehajtása feletti felügyeletet, valamint az egyes programok és projektumok megvalósítását Zenta Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztálya folytatja le.



Szerb Köztársaság
KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTERIUM
Szám: 401-00-00200/2018-02
Dátum: 2018.02.20.
Nemanjina 22-26
Belgrád

ZENTA KÖZSÉG

24400 ZENTA

Az önök 415-2/2018-I-es számú, 2018.01.30-án kelt levele alapján, amelyben a Környezetvédelmi Minisztérium illetékességének hatásköréből, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. sz. – más törv., 72/09. sz. – más törv., 43/11. Sz. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 5. bekezdése alapján kéri Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programjavaslat jóváhagyását, tájékoztatjuk önöket, hogy megvitattuk a megküldött anyagot.

A Környezetvédelmi Minisztérium úgy véli, hogy Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programjavaslat elfogadható és arra megadja a jóváhagyását.

MINISZTER
Gofran Trivan s. k.
Körbélyegző



31.

A zajvédelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 8. szakasza, Zenta község területén a környezetvédelmi és – fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. sz. és 29/2016. sz.) 11. Szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

PROGRAMOT **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018. ÉVBEN A KÖRNYEZETBEN A ZAJSZINT** **ÁLLAPOTÁNAK MONITORINGJÁRÓL**

I. A PROGRAM ALAPJAI

Zenta község, mint helyi önkormányzati egység a környezetvédelmi rendszer alanya, és a törvénnyel megállapított hatáskörének keretében biztosítja a környezetben a zaj állapotának folyamatos ellenőrzését és monitoringját.

A zajmonitoringot szisztematikus méréssel, kivizsgálással és a zajindikátorok, fizikai nagyságok értékelésével végezzük, amelyekkel leírják a zajt a környezetben, és amelyek kapcsolódnak a zaj káros hatásához.

1. A környezetben a zajszint állapota monitoringjának tartalma

Mérőhelyek

Zenta község területén a 2018. évben a környezetben a zajszint állapotának monitoringjáról szóló program megvalósításának szükségleteire, Zenta község területének övezetekre bontása, a zajvédelem tervezése és a lakott településeken a zaj káros hatása zavarásának céljából meg kell kezdeni az ekvivalens zajszint folyamatos mérését a mérőhelyeken, amelyek a forgalmas közlekedési útvonalakat fedik a község minden településén:

- pihenést és rekreációt szolgáló területek, kórházi övezetek, kulturális-történelmi helyek, nagy parkok és idegenforgalmi területek, kis és falusi települések, táborok és iskolai övezetek,
- tisztán lakóterületek,
- üzleti- és lakóterületek, kereskedelmi- és lakóterületek és játszóterek,
- a város központja, kisipari, kereskedelmi, adminisztrációs-közigazgatási övezet, az autóutak menti övezetek, magisztrális és városi közlekedési útvonalak,
- ipari, raktározási és szervizelési területek, az autóbusz és a vasúti pályaudvar körüli területek.

A mérés üteme és mérési intervallumok

Zenta község területén a zajszint állapotának monitoringját karakterisztikus időbeli intervallumokban szervezzük, a nappali és éjszakai időszakban 3 (három) mérőhelyen hat periódusban, minden második hónapban. Minden mérőhelyen 3 (három) mérést végzünk nappal és 2 (kettő) mérést éjszaka.

A monitoring paramétere

Minden mérőhelyen a zajszint állapota monitoringja procedúrájának a célja az alábbiak megállapítása:



- zajparaméterek (a zaj jellege, ekvivalens zajszint, a zaj százalékban kifejezett szintje, időbeli függőség a zajszinttől),
- közlekedési paraméterek (a személygépkocsik, a könnyű és súlyos tehergépkocsik, autóbuszok és motorkerékpárok frekvenciája) és
- a közlekedési útvonalak paraméterei (a közlekedési útvonal típusa és szélessége, a közlekedési útvonal melletti épület magassága).

A mért paraméterek eredményeit és a jelentéseket a környezetben a zajvédelemről szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) és a zajindikátorokról, a határértékekről, a zajindikátorok értékelési módszeréről, a zavarásról és a környezetben a zaj káros hatásairól szóló kormányrendelettel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 75/2010. sz.) összhangban fogjuk tolmácsolni.

2. A környezetben a zaj állapota folyamatos monitoringjának céljai

A zajszint állapota folyamatos monitoringjával megállapítjuk a reális zajállapotot a környezetben Zenta község területén, feltételek teremtésének értelmében, hogy:

- megállapítsuk a zajvédelem, illetve hangvédelem intézkedéseit és feltételeit, a területeken, amelyeken túlzott mértékű a zajszint,
- elvégezzük a város területének akusztikai övezetekbe sorolását, megállapítva a tilalmi intézkedéseket és az egyes zajforrások használatának korlátozását,
- a „csendes” övezet védelméhez,
- a környezetben a zajvédelmi helyi akcióterv kidolgozásához,
- elvégezzük a környezetben a zajvédelmi intézkedések alkalmazása feletti felügyeletet és ellenőrzést,
- a zaj problémáját felülvizsgáljuk és beépítjük a tervekbe és újjáépítésben levő települések és területek területrendezésébe, összhangban a szabvánnyal (SRPS U.J6.205),
- lakó-, beruházási- és ipari létesítmények, kis ipari létesítmények és városi infrastruktúra kiépítéskor és műszaki átvételekor biztosítjuk, és tiszteletben tartjuk a megállapított műszaki előírásokat, amelyek garantálják a minőséges zajvédelmet (a SRPS U.J6-os szabvány csoportjából).

II. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A jelen programmal meghatározott mérőhelyeken a kommunális zaj szintje állapotának monitoringját a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból kell finanszírozni a környezetvédelem és –fejlesztés eszközei használatáról szóló érvényes program szerint.

A program a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-7/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



32.

A köztársasági törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság 2018-as évi üzletviteli programját, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018. 02. 05-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-07-es számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-4/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



A VÁLLALAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

Üzleti neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószám: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2018 januárja



Tartalom:

I. A VÁLLALATRA (TÁRSASÁGRA) VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK.....	3
1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége	4
1.2 A vállalat jövőképe és küldetése.....	5
1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok melyeket a vállalat működése során alkalmaz	6
1.4 Hosszú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv	9
1.5 A vállalat szervezeti felépítése.....	10
1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése elnökének és tagjainak neve	14
II. <u>A TÁRSASÁG 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE</u>	16
2.1 a 2017. évben végzett aktivitások becsült mértéke	17
2.2 A 2017. évi állapotmérleg és sikermérleg.....	21
2.3 A megvalósított üzleti mutatók elemzése	35
2.4 A tervezett mutatóktól való eltérések okai.....	37
2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek	37
2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek	38
III. A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI	39
3.1 A vállalat céljai a (2018. évi) működési terv időszakára	39
3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek	41
3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben.....	41
3.4 Piacelemzés.....	43
3.5 Üzleti kockázatok.....	43
3.6 A 2018. évre tervezett mutatók.....	46
3.7 Tevékenységek, melyeket a közcivilizáció a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni	48
IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELLETÉSÜK SZERINT	50
4.1 A 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg.....	50
4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása.....	65
4.3 A termékek és szolgáltatások ára	66
4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása	72
4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása	74
V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA	76



<u>VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV</u>	76
6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként.....	76
6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása	78
6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás	80
6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság kötségvetésébe befizetendő összeg.....	81
6.5 A felügyelőbizottsági/közgyűlési elnökök és tagok tiszteletdíja	89
6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja.....	91
<u>VII. HITELTARTOZÁSOK</u>	91
<u>VIII. A 2018. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK</u>	91
8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben	91
8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása.....	93
<u>IX. A TÁRSASÁG 2018. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE</u>	94
9.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve	94
9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.....	96
<u>X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI</u>	98
10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása.....	98



ÁLTALÁNOS ADATOK:

1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. SZABADKA

Székhelye 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja,
- 4. Zenta község,** melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
- 5. Kishegyes község,** melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
- 6. Csóka község,** melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamellék utca 20. gyakorolja,



7. Törökkanizsa község, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és annak módosítása és kiegészítése (a továbbiakban: Együttműködés) alapján a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásokról a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. a Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

1.2 A vállalat jövőképe és küldetése

A társaság **küldetése:** egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és a hulladékgazdálkodás legmagasabb szintjének elérése Szerbiában.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer a következőket foglalja majd magába: a regionális hulladéklerakót és a hulladékválogató üzemet, a biológiai hulladékot kezelő üzemet a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ keretében, a hulladékgyűjtő központokkal felszerelt átrakódó állomásokat Topolyán, Zentán és Magyarakanizsán és a hulladékgyűjtő központokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, továbbá a hulladék begyűjtésére és az elsődleges szelekcióra szolgáló berendezéseket és eszközöket, a hulladék távolsági szállítására szolgáló járműveket, és a polgárok környezettudatosságra nevelését.

A regionális hulladéklerakó-telep és kísérőlétesítményei építésének előrehaladtával fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szemételepek bezárásához és területük szanálásához, továbbá hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizet, a talaj és a levegő szennyezése.



A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti jogszabályok és stratégia követelményeivel, valamint az Európai Unió előírásaival összhangban, továbbá fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban felmerült az igény egy régió kialakítására, a szabadkai regionális hulladéklerakó projektjét megvalósító községek összefogásával. A régió kialakításának fő oka pedig a hulladék nem megfelelő módon történő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A települési szilárd hulladék kezelésére alapított régió kialakításához kapcsolódó községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka város, valamint Topolya, Zenta, Magyarakanizsa, Kishegyes és Csóka községek, melyekhez 2013-ban Törökkanizsa község is csatlakozott. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételét képező tanulmány és tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába, többnyire annak a településnek a közelében, ahol azt begyűjtötték. E gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-2019. időszakra vonatkozó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiát. E Stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen gazdaságilag indokolt megoldás, melyek a több község területéről begyűjtött hulladékból kiválogatják az újrahasznosítható anyagokat, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok, melyeket a vállalat működése során alkalmaz

A 2018. évi működési terv kidolgozásához és a társaság tevékenységének végzéséhez az alábbi jogszabályok, utasítások és dokumentumok képezik az alapvető törvényes keretet:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapjának 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más törv., 103/2015, 99/2016 és 113/2017 száma),
- A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönyének 113/2017 sz.)
- A 2018. évi pénzügyi stratégia a 2019. és 2020. évre vonatkozó előrejelzésekkel (az SZK Hivatalos Közlönyének 112/2017),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törv. és 5/2015 sz.),



-
- A köztársasági elnökről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/2016),
 - A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/2011, 104/2016),
 - A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 sz.),
 - A közbeszerzési törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 124/2012, 14/2015 és 68/2015 sz.),
 - A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.),
 - A környezetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004, 36/2009, 36/2009- más törv., 72/2009-más törv., 43/2011, 14/2016 sz.),
 - A hulladékgazdálkodási törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 14/2016),
 - A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009),
 - A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017 és 113/2017),
 - A közszektorban dolgozók maximális munkabérének megszabásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 93/2012),
 - A közszférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14),
 - A közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015),
 - A munkabiztonsági törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 101/2005 és 91/2015 száma),
 - Az áfáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – más törv., 142/2014, 83/2015, 108/2016 és 113/2017 sz.),
 - A könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
 - A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
 - A természetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 91/2010 és 14/2016 száma),



-
- A tűzvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 111/2009 és 20/2015 száma),
 - A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 10/2013 sz.),
 - A stratégiai környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 88/2010 száma),
 - A környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 36/2009 száma),
 - A környezetszennyezés integrált ellenőrzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 25/2015 sz.),
 - A közpénzekből fizetett alkalmazottak, megválasztott, kinevezett és foglalkoztatott személyek nyilvántartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 79/2015),
 - A kereskedelmi ügyletek során keletkezett fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012, 68/2015 és 113/2017 sz.),
 - A nyugdíj- és rokkantságbiztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 34/2003, 64/2004 – AB rendelet, 84/2004 – más törv., 85/2005, 101/2005 – más törv., 63/2006 – AB rendelet, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 és 142/2014 sz.),
 - A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – más törv., 112/2015 és 113/2017 sz.),
 - A leleplezők védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 128/2014 sz.),
 - Hulladékgazdálkodási stratégia a 2010-2019. időszakra (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010),
 - A Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Magyarkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Kishegyes község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Csóka község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
 - A Törökkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,



- A gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közl.95/2014 sz.),
- A közvállalatokban dolgozók munkabére elszámolásának és kifizetésének módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 27/2014),
- Kormányrendelet az új munkaerő foglalkoztatásának és kiegészítő munkára való alkalmazás jóváhagyatási eljárására a közpénzeket felhasználó hatóságok részére (az SZK Hivatalos Közlönyének 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 és 59/2015),
- A közvállalatok éves illetve hároméves működési terveinek megvalósítására vonatkozó háromhavi beszámolók nyomtatványairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2016 száma),
- A szerb kormány 2017.10.26-án kelt 023-10241/2017 05 számú záróhatározata.

A felsorolt törvények és előírások mellett a társaság a könyvelés, a jog, a pénzügyek és munkaviszonyok tárgykörét szabályzó előírásokat, illetve a társaság ügyrendjét és egyéb okiratait alkalmazza.

A társaság általános okiratai:

- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló, 2016.11.30-án kelt IV-14/2016 számú szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg),
- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beüzemelési és működési költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés (III-38/2008 és III-29/2012),
- Megállapodás a községeknek a hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködéséről
- Megállapodás a szabadkai régió hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztésére irányuló projekt végrehajtásáról (20107.03.03., II-25/2017)
- Memorandum a civil egyesületekkel folytatott együttműködésről (III-37/2017, 2017.06.05.),
- Működési szabályzat (IV-18/2016, 2016.12.05.),
- Szervezeti és működési szabályzat (IV-17/2017, 2017.12.22.),
- Számviteli szabályzat (IV-22/2015, 2015.12.04.),
- A számviteli politikákról szóló szabályzat (IV-23/2015, 2015.12.04.),
- A közbeszerzési eljárás közelebbi szabályozásáról szóló szabályzat (IV-04/2016, 2016.02.05.),



- A munkaviszonyból eredő költségek megtérítéséről szóló szabályzat (IV-16/2015, 2015.10.16.),
- A leleplezők jogairól, a leleplezés eljárásáról és a leleplezéssel és e leleplezők védelmével kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat (IV-13/2015, 2015.06.05.),
- A szolgálati és munkavédelmi ruházatról és lábbelikről szóló szabályzat (IV-14/2014, 2014.11.17.),
- A vagyonösszeírás megszervezéséről és lebonyolításáról és a könyv szerinti értékek a valós helyzettel való összehangolásának kötelezettségéről szóló szabályzat (IV-12/2014, 2014.10.17.),
- A szolgálati mobiltelefonos használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (IV-08/2010 – 2010.05.25., IV-13/2011 – 2011.08.22., IV-10/2012 – 2012.06.20. és IV-09/2014 – 2014.06.17.),
- A belső ellenőrzés működéséről szóló szabályzat (IV-08/2014 – 2014.06.17.),
- Az információs és távközlési rendszer biztonságáról szóló szabályzat (IV-02/2017 – 2017.02.28.),
- A társaság közgyűlésének ügyrendi szabályzata (IV-05/2014 – 2014.04.25.),
- A iratok nyilvántartásáról szóló szabályzat (IV-22/2008 – 2008.07.01., IV-25/2008 – 2008.09.22., IV-28/2008 – 2008.12.17., IV-02/2009 – 2009.01.20. és IV-03/2010 – 2010.01.29.),
- A társaság pecsétjének és bélyegzőjének használatáról, őrzéséről és megsemmisítéséről szóló szabályzat (IV-08/2008 – 2008.02.19.),
- Tűzvédelmi szabályzat (IV-06/2008 – 2008.02.18.),
- Munkabiztonsági és egészségvédelmi szabályzat (IV-06/2012 – 2012.01.27.),
- A társaság középtávú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2021. időszakra (VIII/2017-09 – 2017.03.06.)
- A társaság hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-10 – 2017.03.06.)
- A kockázatelemzésről szóló okirat (IV-05/2012 – 2012.01.26. és 05/2017 – 2017.07.21.),
- Belső eljárások könyve – Pénzügyi irányítás és ellenőrzés (IV-16/2017 – 2017.11.22.).



1.4. A hosszú távú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv

A közzévalatokról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2017.03.06-án döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2017-2021. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-09 és VIII/2017-10).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejleszteni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahasznosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régie gumiabroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjarművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.



A Társaság illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,
5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdet, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A rövidtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szeméttelpek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

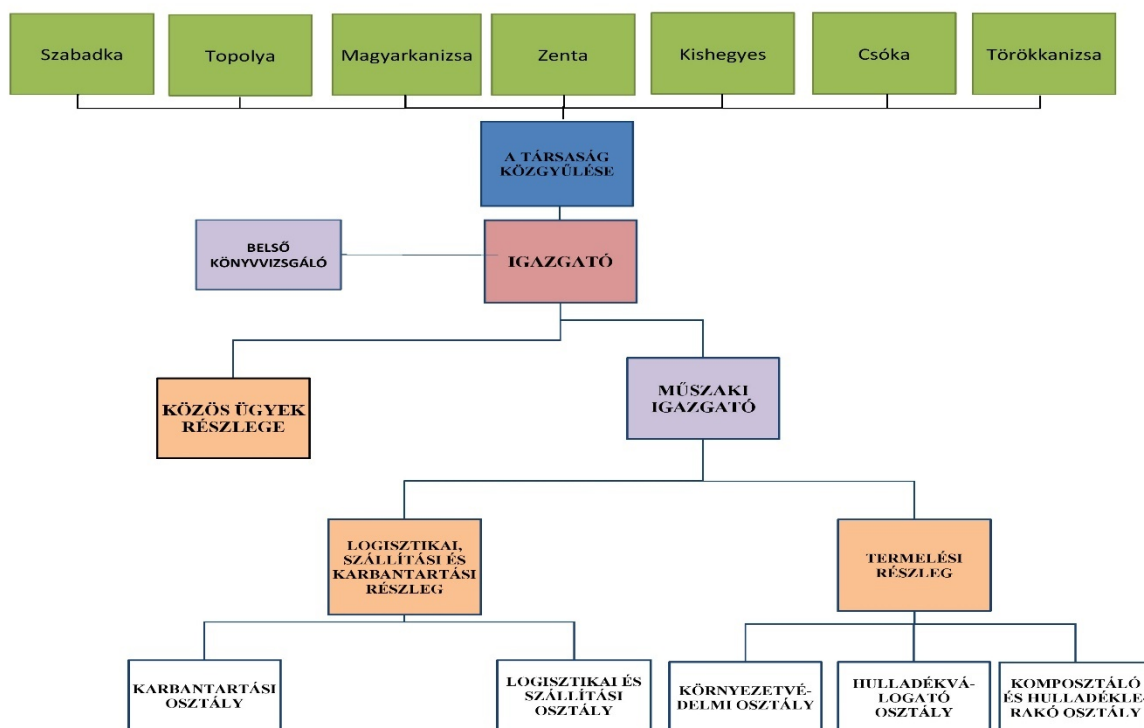


1.5 A vállalat szervezeti felépítése

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2017.12. 22-én, IV-17/2017 szám alatt, és amely 2018.01.01-jén lépett hatályba.

A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK),
- Zentai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Topolyai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Magyarkanizsai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Kishegyesi hulladékgyűjtő központ,
- Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ,
- Csókai hulladékgyűjtő központ.



Az üzemelés hatékonysága és a munkafeladatok ellátásához szükséges teendők koordinálása céljából a Társaságon belül részlegek jönnek létre, melyek keretében osztályok szerveződnek.

A Társaság tevékenységét az alábbi részlegek és osztályok révén folytatja:

1. Közös Ügyek Részlege



2. Termelési Részleg
 - 2.1. Hulladékválogató Osztály
 - 2.2. Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály és
 - 2.3. Környezetvédelmi Osztály
3. Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg
 - 3.1. Karbantartási Osztály és
 - 3.2. Logisztikai és Szállítási Osztály

Közös Ügyek Részlege

A Közös Ügyek Részlege látja el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat, az értékesítési és beszerzési, informatikai, személyzeti és jogi teendőket, a takarítási és egyéb általános munkákat.

A gazdasági, pénzügyi és számviteli ügyek alá tartoznak a tervezés, az elemzések és a beszámolók készítése, a könyvviteli, közzgazdasági és pénzügyek.

Az értékesítési és beszerzési munkák keretében történik a piackutatás, a másodlagos nyersanyagok értékesítése, a szolgáltatások, javak és munkák beszerzése, a közbeszerzések lebonyolítása és más kereskedelmi jellegű teendők.

A részleg látja el a személyzeti és jogi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, készíti el az anyagokat az irányítási szervek és a vezetőség részére, megszervezi az adminisztrációs munkákat, az archiválást és a futármunkát.

A takarítási munkák a RHKK keretében, az igazgatóság épületében, az öltözőkben, az üzemi kázinban, a vizesblokkokban, a portásfülkében és az igazgatósági épületen kívüli irodákban végzett takarítást foglalják magukba.

Termelési Részleg

A Termelési Részleg a Hulladékválogató Osztályból, a Komposztáló és Hulladéklerakó Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll.

Hulladékválogató Osztály

A Hulladékválogató Osztály keretében, a hulladékválogató szalagon történik a hulladék szétválogatása, miután az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és elhelyezik a bálázott hulladék tárolására szolgáló hangárban, a lebomló hulladékot a komposztálóba szállítják, azt a hulladékot pedig, amely nem hasznosítható újra, a lerakón helyezik el.

A Hulladékválogató Osztályon nyilvántartást vezetnek a kiválogatott újrahasznosítható hulladékról, a komposztálható, a kiválogatott veszélyes hulladékról és arról a hulladékról, ami a lerakóba kerül elhelyezésre.

Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály



A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály keretébe olyan munkák tartoznak, melyeket a komposztálóban és magán a hulladéklerakó testen végeznek. A komposztálóban készítik elő a biológiailag lebomló hulladékot a komposztálásra és ellenőrzik a lebomló hulladék kezelését. A lerakóba viszont azt a hulladékot helyezik el, melynek nincs semmilyen használati értéke, és elvégzik a hulladéklerakó-test latakarását, recirkulációját és a keletkező gázok hasznosítását.

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály megszervezi és ellenőrzi a keletkező depóniagázok elégetését, a csurgalékvizek recirkulációját és a szennyvíztisztítás során keletkező iszap eltávolítását, ide tartoznak a szennyvíztisztítók, az üleptető lagúnák.

Környezetvédelmi Osztály

A Környezetvédelmi Osztály végzi el a környezet állapotának ellenőrzésével, a tűzvédelemmel, és a munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

Az osztály feladata, hogy intézkedjen a negatív környezeti hatások csökkentése érdekében, megelőző intézkedéseket fogantossítson a rendkívüli helyzetekben, gondoskodjon Szabadka város, Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek lakossága környezeti tudatának növeléséről, és tűzvédelmi illetve munkavédelmi képzéseket szervezzen a cég valamennyi dolgozója részére.

A laboratórium folyamatosan nyomon követi a környezet állapotának paramétereit, az előírásoknak megfelelően.

Az osztály nyilvántartásokat vezet és beszámolókat készít a környezetvédelemmel, hulladékkezeléssel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal összhangban.

Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg

A Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg a Karbantartási Osztályból és a Logisztikai és Szállítási Osztályból tevődik össze.

Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály keretében történik a járművek, mozgó gépek és eszközök fenntartása, üzemképességük ellenőrzése és a javításuk, valamint az üzemanyaggal való ellátásuk.

Logisztikai és Szállítási Osztály

A Logisztikai és Szállítási Osztály szervezi meg az átrakó állomások (a továbbiakban: ÁÁ) és a hulladékgyűjtő központok (a továbbiakban: HGYK) keretében végzendő teendőket, a hulladék szállítását az ÁÁ-ról és HGYK-tól a RHKK-ig, az átvett és kiadott hulladék mennyiségének nyilvántartásba vételét, továbbá a RHGR keretébe tartozó létesítmények védelmét és őrzését.



Az ÁÁ-k üzemeltetése magába foglalja a hulladék átrakását a személyszállító kocsikból és konténerekből a 32 m³ kapacitású roll konténerekbe a HGYK üzemeltetése pedig magában foglalja a nagyméretű lomok, a biológiailag felbomló hulladék, az építési hulladék és a külön hulladékaromok átvételét a lakosságtól és azok ideiglenes tárolását.

1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság irányító szervei:

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság igazgatója

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tőkerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői:** Sánta Csaba (tag), Saša Gravorac (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-021-164/2016 számú, 2016.10.20-án kelt rendelettel lettek kinevezve

- **Topolya község képviselői:** Szombati Zoltán (tag), Milan Ardalić (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-182/2016-V számú, 2016.12.05-én, illetve a 02-173/2017-V számú, 2017.10.05-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Magyarkanizsa község képviselői:** Sáfrány Attila (tag), Bajtai Balázs (helyettes tag) – a Magyarkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-344/2016-I/B számú, 2016.07.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.



- **Kishegyes község képviselői:** Radmila Marević (tag), Andrea Mračević (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 06-27-18/2016-02 számú, 2016.09.30-án kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Csóka község képviselői:** Jagodica Popović (tag), Sövényházi Éva (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 016-3/2016-V-III számú, 2016.06.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Törökkanizsa község képviselői:** Vesna Krišanov (tag), Ung Anita (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló I-00-020-118/2016 számú 2016.07.18-án kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Zenta község képviselői:** Domány Zoltán (tag), Király Lőrinc Livia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 020-16/2016-I számú, 2016.03.31-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

A Társaság közgyűlése elnökének tisztségét a szabadkai illetőségű Sánta Csaba okleveles építőmérnök, az elnökhelyettesi tisztséget pedig Szombati Zoltán, a mezőgazdasági tudományok magisztere, topolyai lakos tölti be.

Az igazgatói tisztséget Góli Csilla szabadkai közgazdász látja el. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2017-26 szám alatt a társaság közgyűlése a 2017.11.14-én megtartott ülésén hozta meg. Az igazgatót a társaság közgyűlése nevezi ki, négy éves megbízási időre. A társaság megalapításáról szóló szerződésnek megfelelően, ami össze lett hangolva a közvállalatokról szóló törvénnyel, az igazgató pályázat útján nevezhető ki.

A működés pénzelésének forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől



számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium a hulladék begyűjtéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez 3,2 millió eurót biztosított, míg a gyűjtőközpontok (hulladékudvarok) kiépítéséhez és a hulladékudvarok és átrakódó állomások közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani úgy, mint a társaság folyó működési költségeinek fedezésére.

II. A 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE

A 2017. évi működési tervnek megfelelően a Társaság a 2017. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásának befejező munkálatain tevékenykedett.

Az IPA Alap segítségével, a 2017. évvel bezárólag, a regionális hulladékkezelő központ kiépítéséről szóló szerződés révén (a szerződés száma 2014/347-344, amely a Szerbiai Európa Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre) megépültek az építmények és műtárgyak (két kazetta a depóniatesten, 2x3 hektár, a hulladékválogató üzem, a komposztáló üzem, a csurgalékvíz-tisztító, a



hulladékgyűjtő központ, a hulladék ideiglenes lerakására szolgáló csarnok, a járműjavító műhely, az igazgatósági épület, a laboratórium, a trafóállomás, a tűzvédelmi kút, a portásfülke járműmérleggel, mozgó platók és a hulladék ideiglenes elhelyezésére szolgáló platók, gázégető, vízvezetés- és csatornaszerelvények, stb.), a laboratórium, az igazgatósági épület, a járműjavító műhely és a többi épület felszerelése, továbbá a regionális hulladéktároló komplexum üzemeléséhez szükséges eszközök beszerzése (kompaktor, buldózer, berakodó gépek, a komposztálóhoz szükséges mozgatható berendezések, stb.) valamint a hulladéklerakó üzemeléséhez szükséges dokumentumok előkészítése (környezetvédelmi program, monitoring program és az integrált engedélyhez szükséges egyéb dokumentumok).

Szintén az IPA Alap támogatásával, a 2017. évvel bezárólag megépültek az átrakóállomások is a hulladékgyűjtő központokkal együtt: Zentán, Magyarakanizsán és Topolyán, az átrakóállomások kiépítéséről szóló szerződés alapján (a szerződés száma 2013/335-155, amely a Szerbiai Európa Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre), és a vállalat öt tehergépkocsit vásárolt és három utánfutót a hulladék távolsági szállítására, továbbá három szemeteszkocsit és három villástargoncát.

Ezzel egyidejűleg az alapítók eszközeiből megépültek a hulladékgyűjtő központok Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán.

2.1 A 2017. évi tevékenység becsült mértéke

Szilárd hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

A beruházás illetve a szilárd hulladéklerakó kiépítésének elsődleges határideje 2017. január 28-ára lett kitűzve, tekintettel, hogy a tárgyat képező (2014/347-344 számú) szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2014. október 28. volt, az említett tevékenységeket pedig, az EU Küldöttség (mint a pénzelő szervezet, vagyis az IPA Alap képviselője) és a kivitelezők között létrejött szerződés szerint 2016-ban be kellett volna fejezni.

A regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződés értéke 14,891,167.66 euró (ÁFA nélkül), amit az IPA Alap finanszíroz az EU Szerbiai Küldöttsége révén.

A 2017. évben a következő tevékenységek valósultak meg:

- fel lettek szerelve a hulladékszelektáló berendezések,
- megépültek a belső utak és platók,
- megépült a hídmérleggel ellátott bejárat,
- le lettek szállítva a komposztáló és a hulladékválogató üzemeléséhez szükséges mozgó munkaeszközök és
- a regionális központ csatlakoztatva lett a békovai vízvezeték-hálózatra.



A regionális hulladékkezelési központ építésén dolgozó kivitelezők kérelmezték az EU Küldöttségél a szerződés végrehajtására megszabott határidő meghosszabbítását, mert a szerződésben foglalt munkákat nem tudták a kitűzött határidőig befejezni, így a határidő 2017. december 20-ig meg lett hosszabbítva. A szerződés meghosszabbításával az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok megépítésének határideje 2017.12.20-ára lett kitűzve. Az átrakóállomások megépítésére vonatkozó szerződés révén öt tehergépkocsi és három utánfutó lett vásárolva a hulladék távolsági szállítására, továbbá három villástargonca és három hulladékgyűjtő jármű. Az említett szerződés keretében vásárolt hulladékgyűjtő járművek a Szabadkán összegyűjtött hulladékot fogják a regionális hulladékkezelő központba szállítani (a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV révén), mivel Szabadkán nem épülnek átrakóállomások. A hulladékgyűjtő gépjárművek a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV szállítási kapacitásainak erősítését szolgálják.

A beruházás megvalósítása közben felmerült váratlan illetve terven felüli események és körülmények miatt, melyeket nem a Társaság okozott, és melyekre a Társaság nem lehetett hatással, a kivitelezők újabb halasztást kértek az EU Küldöttségtől, mely kérdésben vég várjuk a döntést.

Az átrakó állomások kiépítése és a hulladék távolsági szállításához szükséges eszközök beszerzése

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építésére vonatkozó szerződés a kivitelezők és az EU Szerbiai Küldöttsége között jött létre (2013/335-155 szám alatt). A szerződés teljes értéke 3,518,321.54 euró (ÁFA nélkül), finanszírozása pedig az IPA Alapból történik, az EU Szerbiai Küldöttsége révén. A szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2016.02.03. volt.

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építése (Magyarkanizsa, Zenta és Topolya községekben) 2017-ben befejeződött, vagyis megtörtént a műszaki vizsgálat és 2017.12.20-án a létesítményt átadták.

Hulladékgyűjtő központok

A hulladékgyűjtő központok építése Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben a kiválasztott kivitelezőkkel kötött szerződés alapján, 2016.05.10-étől kezdődött. és a létesítmények 2017.04.28-án lettek átvéve. A szerződés értéke 70.592.843,72 dinár volt ÁFA nélkül, ami az alapítók költségvetéséből lett finanszírozva.

A 2017. évben megtörtént a hulladékgyűjtő központok tűzvédelmi berendezéseinek kötelező időszakos ellenőrzése.

A hulladékgyűjtő központok építményeinek műszaki ellenőrzésére a vállalat 2017-ben szerződést kötött a kiválasztott szolgáltatókkal, míg maga a műszaki vizsgálata 2018-ban lesz elvégezve.

A hulladékgyűjtő tárgyi eszközök beszerzése



A hulladékgyűjtő tárgyi eszközök vásárlására (hulladékgyűjtő gépjárművek, konténer emelők, konténerek és kukák) a régió hulladékgyűjtésre jogosult köztársasági részére, a Szerb Köztársaság 2016. évi költségvetésében 472.320.000,00 dinár lett biztosítva. Ez az összeg 2016 decemberében lett folyósítva Szabadka város számlájára a tárgyat képező berendezések és eszközök vásárlására a Környezetvédelmi Minisztérium nevében és számlájára, hogy azok 2017. végéig be legyenek szerezve.

A hulladékgyűjtő tárgyi eszközök beszerzése nyílt eljárásban történt, két tételre bontva. Az 1. tétel: eszközbeszerzés - hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők, és a 2. tétel: eszközbeszerzés – kukák és konténerek.

2. tétel – a kukák és konténerek beszerzése sikeres volt, és az eszközök az alábbiak szerint kerültek leszállításra:

Község/város	Zöld kukák (120 l)	Kék kukák (120 l)	Sárga konténerek (1,1 m ³)	Zöld konténerek (1,1 m ³)	Kék konténerek (1,1 m ³)	Konténerek (5 m ³)
Szabadka	-	14500	250	155	125	23
Topolya	6400	6500	160	80	80	-
Zenta	5000	1600	-	-	-	13
Kishegyes	4000	2660	30	60	30	13
Csóka	-	2600	40	20	20	13
Törökkanizsa	1050	1650	80	50	50	-
Magyarkanizsa	-	-	-	-	-	13
Összesen	16500	29510	560	365	305	75

Az 1. tétel – hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők beszerzése nem valósult meg.

A bizottság az eljárás felfüggesztése mellett döntött azzal, hogy a tárgyat képező eljárást akkor fogják majd lebonyolítani, amikor arra a törvénnyel előírt feltételek teljesülnek, és amit a 2018. év folyamán terveznek megismételni.

Község/város	16m ³ kapacitású hulladékgyűjtő jármű	12m ³ kapacitású hulladékgyűjtő jármű	Emelő 5-7m ³ úrtartalmú konténerekhez
Szabadka	7	1	2
Topolya	2	1	1
Zenta	2	-	1
Kishegyes	1	-	1
Csóka	-	1	1
Törökkanizsa	1	-	1
Magyarkanizsa	-	1	1
ÖSSZESEN	13	4	8

A hulladék begyűjtésére szolgáló tárgyi eszközök beszerzése elengedhetetlen, mivel a regionális hulladékgazdálkodási rendszer teljes és sikeres üzemeléséhez, valamint a települési szilárd hulladék



problémájának megoldása érdekében kitűzött célok eléréséhez feltétlenül szükség van arra, hogy a hulladék begyűjtését az egész régióra kiterjesszük oly módon, hogy valamennyi háztartás számára biztosítsuk a hulladék begyűjtését.

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok csatlakoztatása az alapvető közművekre

Az alábbi csatlakozások épültek meg:

- A topolyai és magyarkanizsai átrakó állomásokon: a csapadékvizek elvezetése a befogadó víztestig.
- A kishegyesi és törökkanizsai hulladékgyűjtő központok villamosvezetékre való csatlakoztatása.

A köztudat fejlesztése

A Társaság 2017-ben igyekezett a szélesebb nyilvánosságot tájékoztatni a projekt végrehajtásán végzett aktuális eseményekről, a projekt alkalmazásáról és annak fontosságáról, a médiák (TV, rádió, nyomtatott sajtó, portálok, szaklapok) révén, a projekttel kapcsolatos információk közzétételével a Társaság honlapján és képzések illetve műhelyfoglalkozások szervezésével (a Társaság szerződést kötött a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal és Szabadka várossal két munkanélküli személy alkalmazására a hulladékhasznosítással kapcsolatos közmunka megvalósítására. A közmunka program keretében 34 oktató jellegű műhelyfoglalkozás lett sikeresen megtartva, melyek négy hónapig tartottak kb. 800 fiatal részvételével).

Az egyéb tevékenységek

- Munkacsoport alakult az önkormányzat hatáskörébe tartozó tevékenységek koordinálására és megvalósítására a Szabadkai Regionális Hulladékkezelő Központ kiépítése projekt keretében.
- Kerekasztal beszélgetést folytattunk a civil szervezetekkel, melynek célja a partneri viszony kiépítése az oktató jellegű tevékenységek megszervezésében, miután együttműködési megállapodás jött létre a Társaság és a következő civil szervezetek között: a szabadkai Cekor környezetvédelmi szervezet, a szabadkai TERRA'S Egyesület, a politikai kutatásokkal foglalkozó prijepoljei Argument szabadkai tagozata, a topolyai Arhus környezetvédelmi egyesület, a csókai falufejlesztési egyesület, a csókai Moba civil szervezet, a zentagunarasi Zöld Szem Egyesület, a szabadkai Sklad sa Prirodom természetbarát egyesület, a szabadkai Mladi i selo egyesület, a kishegyesi Greenhead környezetvédő egyesület, a magyarkanizsai Tisza Klub környezetvédő egyesület, a szabadkai CRI Regionális Kutatási Központ, a szabadkai Roma Oktató Központ, a szabadkai Koncept ekologia-energija-ekonomija egyesület, és Szabadka Város Ifjúsági Irodája.
- Ki lett dolgozva a regionális hulladékgazdálkodási terv tervezete a 2018-2028. időszakra, és 2017.09.15-én véleményezésre és összehangolásra továbbítva lett Szabadka városnak, Topolya,



Kishegyes, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Zenta és Csóka községeknek illetve a régió közzállalatainak. Az összehangolást követően a regionális terv a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkársághoz lett továbbítva jóváhagyásra. Miután a tartományi titkárság a tervet jóváhagyta, a törvény értelmében arról az alapító önkormányzatok illetékes szerveinek is döntést kell hozniuk.

- Közvitára lett bocsátva a Szabadkán, a Békova K.K. 2635 hrsz telken építendő regionális hulladéklerakó építésének időszerűsített környezeti hatástanulmánya, majd azt a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkárság 2017.06.08-án kelt 140-501-359/2017-05 számú határozatával jóváhagyta.
- A régió önkormányzatainak és közzállalatainak képviselői képzésen vettek részt, melynek témája és célja ÖKO csapatok alakítása volt.
- A Projekt igazgatóbizottsága két ülést tartott, melyeken részt vettek a projekten dolgozó valamennyi illetékes intézmény képviselői: a Társaság képviselői, a projekt megvalósítására alkalmazott tanácsadók, a kivitelezők, az Európai Unió Szerbiai Küldöttségének képviselői, az Európai Integrációs Iroda képviselői, a Környezetvédelmi Minisztérium képviselői, a Tartományi Energetikai és Építészeti Titkárság képviselői, és a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkárság képviselői. A projekt igazgatóbizottságának második ülése az alapítók képviselőivel bővült.

A működési tervvel előirányzott és a megvalósított tevékenységek között jelentős eltérés nem volt, tekintettel, hogy a beruházás megvalósításában bekövetkezett változások a működési terv 2017 novemberének elején meghozott módosításával fel lettek dolgozva, kivéve a káderpolitika tekintetében, a munkálatok határidejének elhalasztása miatt.

2.2 A 2017. évi állapotmérleg és sikermérleg

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014) megfelelően vezeti.



ÁLLAPOTMÉRLEG a 2017.01.01 – 12.31. időszakra (1. melléklet)

000 dinárban

Számlarend	Helyrend	AAF	Terv 2017.12.31.	Megvalós. (becslés) 2017.12.31.
	AKTÍVA			
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001		
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.384.815	2.066.897
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	492	9
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004		
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	492	9
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006		
014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007		
015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008		
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009		
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.384.323	2.066.888
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011		
022 és a 029 része	2. Épületek	0012		
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	36.774	26.382



024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014		
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015		
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.347.549	2.040.506
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017		
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018		
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020		
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021		
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022		
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023		
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025		
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026		
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027		
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028		
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029		
045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030		



045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031		
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032		
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033		
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállalattal szembeni követelések	0035		
051 és a 059 része	2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	0036		
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitel alapján	0037		
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038		
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039		
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040		
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041		
288	V. HALASZTOTT ADÓ	0042		
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	1.400	9.851
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045		
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046		
12	3. Késztermékek	0047		



13	4. Áru	0048		
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049		
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050		
	II. ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		982
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052		
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053		
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054		
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055		
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056		982
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057		
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058		
21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059		
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060		1.187
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	0061		
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		21
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063		
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064		



232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065		21
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066		
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067		
24	VII. Értékpapírok és pénzeszközök	0068	1.000	7.209
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	400	304
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070		148
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.386.215	2.076.748
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072	10.072	7.653
	PASSZÍVA			
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	292	286
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		84
300	1. Részvénytőke	0403		
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	
302	3. Betétek	0405		84
303	4. Állami tőke	0406		
304	5. Társadalmi tőke	0407		
305	6. Szövetkezeti részvények	0408		



306	7. Kibocsátási részesedés	0409		
309	8. Egyéb alaptőke	0410		
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411		
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412		
32	IV. TARTALÉKOK	0413		
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414		
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415		
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416		
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	208	202
340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	208	202
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419		
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420		
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421		
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422		
351	2. Folyó évi veszteség	0423		



	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424		91.411
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		91.411
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426		
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427		
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428		
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429		
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430		
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431		91.411
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0433		
411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434		
412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435		
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436		
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437		
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438		
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439		
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440		



498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441		
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.385.923	1.985.051
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444		
421	2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek	0445		
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446		
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447		
427	5. Áruból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448		
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449		
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450		
43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	300	738.738
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452		
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453		
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454		
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455		
435	5. Hazai szállítók	0456	300	738.738
436	6. Külföldi szállítók	0457		



439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458		
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	1.350	278
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460	0	655
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461	50	51
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.384.223	1.245.329
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.386.313	2.076.748
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465	10.072	7.653

SIKERMÉRLEG a 2017.01.01 – 12.31. időszakra (1a melléklet)

000 dinárban

Számlarend	Helyrend:	AAF	Terv 2017.01.01- 12.31.	Megvalós. (becslés) 2017.01.01- 12.31.
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK			
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	29.978	23.181
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003		
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004		



602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005		
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006		
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007		
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008		
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010		
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011		
612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012		
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013		
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014		
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015		
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	29.978	22.362
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017		819
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK			
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	29.978	20.302
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019		
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020		



630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELESE	1021		
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022		
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	1.251	485
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	750	378
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	16.820	10.950
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	2.025	1.094
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	2.000	2.515
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028		
55	XI. Imateriális költségek	1029	7.132	4.880
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030		2.879
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034		
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035		
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036		
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037		



662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038		
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039		
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040		786
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042		
561	2. Egyéb kapcsolatos vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043		
565	3. Kapcsolatos vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044		
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045		
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046		
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047		786
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048		
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049		786
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050		
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051		
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052		645
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053		2.738



	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056		
59-69	N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057		
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058		
	B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059		
	P. NYERESÉGADÓ			
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060		
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061		
722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062		
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063		
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064		
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	0	0
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066		
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067		
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068		
	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069		



	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM			
	1. Alaphozam részvényenként	1070		
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071		

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikro cég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

2.3 A megvalósított mutatók elemzése

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása

000 dinárba

Üzleti bevételek	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	17.118	16.989	29.978
Megvalósulás	16.537	15.251	23.181
Megvalósulás/terv (%)	97%	90%	77%

Üzleti bevételek	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	17.026	16.711	29.978
Megvalósulás	16.482	15.288	20.302
Megvalósulás/terv (%)	97%	91%	68%

bevételek összesen	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	17.118	16.989	29.978
Megvalósulás	16.544	15.351	23.826
Megvalósulás/terv (%)	97%	90%	79%

Kiadások összesen	2015. év	2016. év	2017. év
-------------------	----------	----------	----------



Terv	17.118	16.730	29.978
Megvalósulás	16.544	15.351	23.826
Megvalósulás/terv (%)	97%	92%	79%

Üzleti eredmény	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	92	-19	2.879
Megvalósulás	55	-37	2.879
Megvalósulás/terv (%)	60%	195%	100%

Nettó eredmény	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	0	259	0
Megvalósulás	0	0	0
Megvalósulás/terv (%)	100%	0 %	100%

Dolgozók száma december 31-én	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	6	6	66
Megvalósulás	6	6	6
Megvalósítás – tervek	0	0	- 60

Nettó átlagbér	2015. év	2016. év	2017. év
Terv	67.583	67.583	53.507
Megvalósulás	64.749	64.670	63.016
Megvalósulás/terv (%)	96%	96%	118%

Ratio elemzés	2015. évi megvalós.	2016. évi megvalós.	2017. évi megvalós.
EBITDA	0	0	0
Fizetőképesség	0,07	0,02	0,01



Adósság / tőke	0	0	0
Bruttó haszonkulcs	0	0	0
Gazdaságosság	1	1	1
Termelékenység	0,63	0,68	0,47

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkidadásokat és az értékvesztést.
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai

A 2017. évi tervezett mérleg a megvalósulási becsléshez képest a következők miatt mutat eltérést:



- A 2017. évi működési terv kidolgozásakor még nem lehetett teljesen pontosan meghatározni, milyen összegűek lesznek majd a kivitelezők ideiglenes helyzetjelentései, amely munkák pénzelése az IPA Alapból, és az EU Küldöttség révén történik
- Egyes alapítók kevesebb támogatást folyósítottak a nagyberuházásokra mint az a szerződésben és a működési tervben meg lett határozva, a tevékenységek ütemének és a 2017. évben felmerült igényeknek az összehangolása miatt;
- a költségek ésszerűsítése miatt, a mert a kivitelezők késtek a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok befejezésével.

2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek

A hatályos jogszabályok szerint a Társaság felel a megfelelő és hatékony pénzügyi irányításért, ami lehetővé teszi a megbízható pénzügyi ellenőrzést, s így módon a Társaság effektív üzleti tevékenységét.

A pénzügyi ellenőrzési rendszer végrehajtása a Társaság irányítása érdekében egy sor belső szabályt és eljárást kellett felállítani a jóváhagyott pénzeszközök helyes, gazdaságos, hatékony és effektív felhasználása érdekében.

A pénzügyi irányításra és ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzat és a többi dokumentáció egy sor szabályt és eljárást foglalnak össze, melyek magyarázatot adnak a Társaság pénzügyi gazdálkodására.

A közszektorban végzett hatékony pénzügyi irányítás és ellenőrzés elérése érdekében elengedhetetlen a pénzügyi irányítás következő kulcsfontosságú területeinek fejlesztése:

1. Pénzügyi szabályok,
2. Pénzügyi tervezés,
3. Pénzügyek vizsgálata és követése,
4. Pénzügyi ellenőrzés,
5. Pénzügyi információk,
6. Pénzügyi tudat.

A pénzügyi irányítás és ellenőrzés a belső ellenőrzés legfontosabb területe, mert hatással van a Társaság valamennyi tevékenységére.

Az összes szervezeti egység vezetője köteles pénzügyi ellenőrzést folytatni, hogy biztosítsák az erőforrások minél jobb kihasználását és hogy a veszteségeket, a tékozlást, a vagyonnal való visszaélést, a csalás és a korrupciót a minimumra csökkentsék.



Ahhoz, hogy javítsunk a belső ellenőrzési rendszeren arra van szükség, hogy minden szervezeti egység elfogadja a pénzügyi irányítási és ellenőrzési keretet, amely magába foglalja mindazokat a pénzügyi kérdéseket, melyek kihatnak a társaság kulcsfontosságú céljainak elérésére.

A belső szabályok és eljárások alkalmazását a Társaság igazgatója hagyja jóvá, és azokat minden vezető beosztottnak és dolgozónak alkalmaznia kell, a pénzügyi irányítás és ellenőrzés alapjaként.

2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek

A hét alapító tag: Szabadka város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes i Törökkanizsa községek által alapított Társaság betartja a cégek illetve közvállalatok működésére vonatkozó valamennyi törvényes előírást.

A Társaság betartja a cégvezetés alábbi elveit is:

- átláthatóság
- elérhetőség
- hatékonyság
- időszerűség
- teljesség
- az információk pontossága

A Társaság a 2017. év folyamán igyekezett a Társaság működésének minden aspektusáról idejében, teljes körűen és pontosan tájékoztatni a közgyűlési tagokat, az alapítókat, és a magasabb hatalmi szinteket, emellett döntéseit átláthatóan meghozni, a Társaság jólétét tartva szem előtt, a jelentősebb információkat elérhetővé tenni a szélesebb nyilvánosság számára a Társaság honlapja révén, továbbá fejleszteni az üzleti etikát és a társadalmilag felelős gazdálkodást.

III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

A Társaság a szilárd települési hulladékot kezelő korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és annak üzemeltetésére alakult, mely rendszer kiszolgálja Szabadka várost, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket.

A társaság, illetve a régiót alkotó községek **célja**, hogy, a megállapodás alapján az alábbi célok teljesüljenek:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,
3. a hulladék újrafelhasználása,
4. a hulladék újrahasznosítása,



5. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
6. a szelektív hulladékgyűjtés növelése,
7. a szennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák környezetében,
8. a hulladék hasznosítása energiatermelésre,
9. a meglévő szemételepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előírányzott célok.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

3.1 A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2018.)

A Társaság céljai a 2018. évben elsősorban a megépült létesítmények üzembe helyezésére, vagyis a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindítására vonatkoznak, ami az alábbi építményeket foglalja magában, a regionális hulladékkezelő központ keretében, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához szükséges feltételek teljesülésével. Az építmények leírása és rendeltetése:

1. **A hulladéklerakó** – A depóniatest alja vízhatlan fóliával van szigetelve, ami megakadályozza a csurgalékvizek leszivárgását a talajba és a talajvizekbe. A csurgalékvizeket egy külön dréncső rendszer gyűjti össze, és a lerakó nedvességének szabályozására kerül felhasználásra. Az esetleges vízfelesleget a szennyvíztisztító berendezés megtisztítja. A depóniatest rendelkezik a depóniagázok (metángáz) összegyűjtésére szolgáló rendszerrel is, a gázok negatív hatásának elkerülésé végett, de az a jövőben áramfejlesztésre is hasznosítható lesz, a hulladéklerakó központ szükségleteire. A depóniatesten csak az a hulladék lesz elhelyezve, ami nem újrahasznosítható vagy komposztálható. A veszélyes hulladékot tilos a többi hulladékkal együtt, ugyan azon a helyen elhelyezni. A hulladéklerakó nem terjeszt kellemetlen szagokat, mert a szerves hulladék nagy része komposztálódik, a depóniatestre elhelyezett többi hulladékot pedig minden 24 órában letakarják, s így a szél sem tudja a felső hulladékrétegeket széthordani, és csökken a csurgalékvizek mennyisége, valamint a madarak és rágcsálók jelenléte.
2. **A másodlagos nyersanyagot válogató üzem** – Ebben az üzemben történik a hulladék szétválogatása fajtánként és tulajdonságok szerint, amivel másodlagos nyersanyag nyerhető, amit azután tömöríteni és bálázni lehet, majd ideiglenesen elhelyezhető az arra kijelölt raktárban, az újrahasznosító központokba szállítás idejéig. A másodlagos nyersanyagok értékesítéséből a



regionális hulladéktároló várhatóan bevételt valósít majd meg, ami közvetlenül kihatna a hulladéklerakásáért fizetendő díj csökkenésére. Ezek szerint az elsődleges és másodlagos hulladékszelektálás fejlesztésével a regionális hulladéktároló bevételei növekedni fognak, ami viszont feltételeket teremt a szemétdíj csökkentésére. A hulladékválogató szalag végén el lesz különítve mindaz a hulladék, amit nem lehet újrahasznosítani, hogy a depóniatestre csak az kerüljön, ami másra már nem használható.

- Komposztáló** – A kiválogatott biológiailag lebomló hulladék a komposztálóba kerül. A vegyes hulladékból kiválogatott lebomló hulladékból a komposztálóban történő kezelés után olyan anyagot nyerünk, ami a továbbiakban a depóniatesten elhelyezett hulladék betakarására szolgál. A komposztáló külön részein lesz kezelve a tiszta zöldhulladék (levelek, fűnyesedék, gallyak, stb.), amiből szerves trágya minőségű komposzt nyerhető. Komposztálással többek között csökkenthető a csurgalékvizek és a hulladék mennyisége, ami meghosszabbítja a lerakó élettartamát, megakadályozza a kellemetlen szagok terjedését, a madarak és rágcsálók elszaporodását.
- Hulladékgyűjtő központok** épültek Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán, ahol begyűjtik a használt szárazelemeket és akkumulátorokat, a hulladékolajat, régi gumiabroncsokat, az elektronikus hulladékot, a zöldhulladékot, a bontási törmelékét és a lomokat.
- Átrakó állomások épültek** Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán, a közelség elvének és a hulladékkezelés regionális megközelítésének megfelelően, ahová a hulladékot a helyi szolgáltatók szállítják el hulladékszállító járművekkel, ott azt átrakják és összepréselik nagy roll-konténerekbe, melyekkel azután tovább szállítják kezelésre vagy lerakásra a regionális hulladékkezelő központba. Ily módon csökkennek a szállítási költségek és a levegőszennyezés, mert az említett községekből a hulladék kevesebb teherkocsival lesz szállítva a lerakóig.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégiával definiált kulcsfontosságú elveken alapultak, vagyis a következő elvekkel összhangban:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,
- a "szennyező fizet" elv,
- a gyártói felelősség elve.



A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyan arra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás égetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek

A rendszer működésének megkezdéséig az alábbiakat kell elvégezni a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához:

- Megszabni a hulladékkezelés és -lerakás árát,
- Új községi/városi rendeleteket dolgozni ki a hulladékgazdálkodás szabályozására,
- Szerződést kötni a háztartási hulladék begyűjtésére jogosult vállalatokkal,
- Megszerezni a szükséges engedélyeket és igazolásokat.

A felsorolt tevékenységek megteremtik a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindításához.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezése után a Társaság alapvető célja az lesz, hogy fenntartható módon irányítsa a rendszert, s mindezt a környezeti előnyök, a gazdasági optimalizálás és a társadalmi elfogadottság elérése érdekében, figyelemmel kísérve és új technológiák bevezetésére.



3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben

Tekintettel a tényre, hogy a kivitelezők nem tartották be a munkálatok befejezésére előírt határidőket (2017. december 20.), az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége (a továbbiakban: EU Küldöttség), mint a projektet finanszírozó képviselője, fontolóra vette annak lehetőségét, hogy egy szerződés-kiegészítést írjon alá a kivitelezőkkel a regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződéshez, melynek alapján a kivitelezők haladékat kapnának a központ megépítésére, felszerelésére és próbaüzemeltetésére.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer megépítésén végzett tevékenységek áttekintése

Építmény	A megvalósult tevékenységek %-ban
Bejárat	100%
Portásfülke	100%
Hídmérleg tetővel	99%
Fertőtlenítő kapu	100%
Depóniatest	98%
Biogáz égető	95%
Műhely	100%
Bálázott hulladék és másodlagos nyersanyagok hangára	100%
Veszélyes hulladék kezelő hangár	100%
Fedett kocsimosó	100%
Kerékmosó	100%
Trafóállomás	90%
Technológiai víz tároló tartály	98%
Infrastrukturális építmények	98%
Gázolaj állomás	98%
Csurgalékvíz gyűjtő medence	98%
Ülepítő medence	95%
Szennyvíztisztító berendezés	100%
Szivattyútelep és nyomó vezeték	50%
Villamos szerelvények	50%
Komposztáló	98%
Igazgatósági épület	100%
Mozgó eszközök és konténerek	90%
Újrahasznosító hulladékudvar (hulladékgyűjtő központ)	100%

A fentebb felsorolt munkák megvalósulását a kivitelező határozta meg.



A rendszer tesztelésének kezdő időpontjaként az EU Küldöttség által kinevezett felügyelet 2018.03.01. napját tűzte ki, ami három hónapig fog tartani, vagyis 2018.03.31. napjáig.

A tesztelési időszak után a 90 napos próbaüzemelés következik, miután a műszaki bizottság jóváhagyta a létesítmény próbaüzembe helyezését, a benyújtott műszaki dokumentáció alapján.

A sikeres tesztelés után az EU Küldöttség igazolást ad ki az átvételről, majd miután a műszaki bizottság a benyújtott műszaki dokumentáció alapján jóváhagyja a létesítmény próbaüzembe helyezését, a próbaüzemeltetés következik, ami a munkálatok kivitelezője és az EU Küldöttség által kinevezett felügyelet jelenlétében zajlik majd, három hónapig, az uniós jogszabályok szerint, illetve legfeljebb egy évig a Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénye szerint.

A próbaüzem megkezdésének tervezett időpontja 2018.04.01., amit a kinevezett felügyelet határozott meg.

A kivitelezők kötelessége, hogy a tesztelés idejére biztosítsa a tesztelés feltételeit.

A próbaüzem ideje alatt a Társaságnak kell munkaerőt, vagyis dolgozókat biztosítania, illetve a próbaüzemeléshez szükséges szilárd települési hulladékot.

A Társaság a regionális hulladékgazdálkodási rendszer önálló irányítását a munkálatok kivitelezőjének jelenlétében megszervezett, sikeres tesztelést és a sikeres próbaüzemelést követően veszi át. A hulladék kezelésének és lerakásának költségeit a Társaság a helyi szolgáltatók révén fizetteti meg, miután az EU Küldöttség igazolja a létesítmény használatba vételét, és a berendezéseket sikeresen letesztelik.

A felsoroltakat figyelembe véve az elkövetkező időszakban a Társaság működését és fejlesztését a regionális hulladékkezelési rendszer létesítményei sikeres kiépítésének és felszerelésének, a szükséges engedélyek beszerzésének és az üzemeltetés fentebb felsorolt feltételei megteremtésének kell alárendelni. A regionális vállalat várhatóan a 2019. évtől kezdhet majd teljesen önállóan működni.

3.4 Piacelemzés

A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

A 26 régió közül, melyeket a 2010-2019. időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási stratégia irányoz elő (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010 száma) összesen 8 (nyolc) regionális központ és 2 (két) községi hulladéklerakó jött létre.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagykikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.



A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó mellett a vranjei lerakónak is regionális méretűvé kellene fejlődnie, míg a gornji milanovaci telep községi hulladéklerakó marad. Ez a két lerakó saját eszközökből épült.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az ingyiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csurgalékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Gyakran feltevődik a kérdés, hogy miért döntünk a hulladéklerakók mellett a nem veszélyes hulladék végleges elhelyezésének formájaként. A hulladéklerakó a szerbiai régiók többsége számára az egyedüli fenntartható és gazdaságilag indokolt megoldás, és világszerte jelentős arányban vesz részt a hulladékkezelésben, kivéve a fejlett országokat, melyekben a hulladék kezelésére többnyire incinerátorokat, plazma és MBO technológiákat alkalmaznak.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a depóniagázt (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Potenciális problémát jelent az a tény, hogy 2020-ig még 7 (hét) regionális központot ill. hulladéklerakót kellene megépíteni, 2027-ig további 11 (tizenegyet). Az említett központokat 2020-ig meg kellene építeni az uniós jogszabályokkal való teljes összehangolódás érdekében, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

3.5 Üzleti kockázatok

A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A



Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

(a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekkel származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

(b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

Tőkekockázat-kezelés

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt



fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet, mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.
2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekszünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a Társaság a befektetés előrehaladásával bizonyos kockázatkezelési szabványokat vezet be (ISO 31000 vagy ISO 31010).

3.6 A 2018. évre tervezett mutatók

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:

- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)



- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újrafeldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek aránya.

A munka teljesítményének ellenőrzésére szolgáló pontos kiindulási pontot a rendszer működésének első évében kell kijelölni, s ekkor kell meghatározni a hulladék kezelésére és ártalmatlanítására szolgáló regionális központba szállítandó hulladék tényleges mennyiségét és összetételét.

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (2. melléklet)

ÜZLETI BEVÉTELEK	2018. év
Terv	52.224
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Üzleti bevételek	2018. év
Terv	52.224
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

bevételek összesen	2018. év
Terv	52.224
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Kiadások összesen	2018. év
Terv	52.224
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-



000 dinárban

Üzleti eredmény	2018. év
Terv	0
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

000 dinárban

Nettó eredmény	2018. év
Terv	0
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

Dolgozók száma december 31-én	2018. év
Terv	35
Megvalósulás	-
Megvalósítás – terv	-

dinárban

Nettó átlagbér	2018. év
Terv	47.229
Megvalósulás	-
Megvalósulás/terv (%)	-

Ratio elemzés	2018. év
EBITDA	0
Fizetőképesség	0,003
Adósság / tőke	0
Bruttó haszonkulcs	0
Gazdaságosság	1



Termelékenység	0,56
----------------	------

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkiadásokat és az értékvesztést
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

3.7 Tevékenységek, melyeket a közcivilizáció a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni

A regionális hulladékgazdálkodási központ és a kapcsolódó létesítmények sikeres működtetése érdekében különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

1. Jó üzleti kapcsolatok kialakítása a Társaság és a hulladékkezelő közcivilizációk, valamint a Magyarokörzés községben a hulladékot begyűjtő magáncég között.
2. A polgárok környezettudatosságának növelése - a nyilvánosságnak a projekt megvalósításában való részvétele szükséges ahhoz, hogy a projekt általánosan elfogadott legyen. Szükséges, hogy a nagyközönség megismerje a projekt környezetre gyakorolt esetleges hatásait és előnyeit, ezért a polgárok környezettudatosságát a különböző médiákon keresztül, az iskolai oktatással és oktató jellegű



kampányok szervezésével kell fejleszteni. A nyilvánosság képzését az újrahasznosítás fontosságára és a helytelen hulladékgazdálkodás negatív hatásaira kell összpontosítani.

3. A vezetőség cégirányítási készségeinek fejlesztése az alkalmazottak képzésével és továbbképzésével.

4. A vállalatirányítási információs rendszer bevezetése - A munka műszaki és pénzügyi ciklusának figyelemmel kísérése érdekében be kell vezetni a korábban kialakított mutatókat követő vállalatirányítási információs rendszert.

A vállalatirányítási információs rendszerek a Társaság számára lehetővé teszik, hogy:

- összegyűjtse és központosítsa az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, mint például a beérkező hulladék mennyisége tonnában, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- javítsa a költségszámítást.
- Összegyűjteni és központosítani az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, például az input tonnatartalom tonnát, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- Javítja a költségszámítást.
- világos képet alkosson az egyes tevékenységekre vonatkozó naprakész költségek és bevételek segítségével változó és fixköltségű tevékenységeken alapuló költségelszámolási rendszeren keresztül, vagyis tisztán lássa a helyzetet.
- megfelelő következtetéseket vonjon le, hogy figyelmét a működés javítására, és szükség szerint a folyamatok ellenőrzésére és elemzésére, valamint a rendelkezésre álló erőforrások jobb elosztására és a külső munkatársak esetleges bevonására összpontosítsa.
- fejlessze a tervezést, különösen a szükséges beruházások meghatározása érdekében.
- egy jó beszámolási rendszert alakítson ki az alapítók irányában, és gyors döntéshozatali folyamatot alakítson ki.

5. A szolgáltatás felhasználóival folytatott hatékony kommunikáció kialakítása, az átlátható munkamódszer bevezetése, a panaszok nyomon követése és megoldása érdekében.

6. Az előre megszabott pénzügyi mutatók alapján három havonta be kell számolni a működésről és elemzést készíteni a munkáról, hogy fel lehessen mérni a hulladékkezelési és –lerakási díjak évenkénti felülvizsgálatának szükségességét.



7. A humánerőforrás-gazdálkodási rendszer (HRMS) létrehozása az eljárásokon alapuló szisztematikus megközelítésként
8. Az ISO szabványok bevezetése a szolgáltatások folyamatos biztosítása érdekében, amelyek nem csupán a fogyasztói követelményeket, elvárásokat és igényeket elégítik ki, de megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is.
9. Tekintettel arra, hogy a Társaság bevételeinek jelentős részét az újrahasznosítható anyagok eladásából lehet megvalósítani, folyamatosan vizsgálni kell az újrahasznosítható anyagok piacát, a legjobb eladási ár elérése érdekében.
10. Meg kell teremteni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos felelősségtudatot a társadalom minden szintjén, biztosítani a probléma felismerését, a teljes körű és pontos információkat, és ismertetni az elveket és ösztönző intézkedéseket.

IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT

A régió helyi önkormányzati egységei által aláírt, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel összhangban a Társaság alapítók általi finanszírozására a regisztrált tevékenységek önálló folytatásának megkezdését követő első hat hónap elteltéig lesz szükség. A Társaság a 2018-ra tervezett bevételeit illetve kiadásait a fentieknek megfelelően tervezte, az alapítók elfogadott városi/községi költségvetéseivel összehangolva.



4.1 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg

ÁLLAPOTMÉRLEG 2018.12.31. napján:

000 dinárban

Számlarend	Helyrend	AAF				
			31.03.2018. évi terv	30.06.2018. évi terv	30.09.2018. évi terv	31.12.2018. évi terv
1	2	3	4	5	6	7
	AKTÍVA					
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001				
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.071.301	2.073.929	2.076.348	2.079.581
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	473	446	420	393
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004				
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	473	446	420	393
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006				
014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007				
015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008				
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009				
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.070.828	2.073.483	2.075.928	2.079.188
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011				



022 és a 029 része	2. Épületek	0012				
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	28.182	29.482	30.782	32.376
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014				
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015				
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.042.646	2.044.001	2.045.146	2.046.812
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017				
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018				
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020				
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021				
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022				
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023				
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025				
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026				
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027				
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsoló vállalatokkal az	0028				



	országban					
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029				
045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030				
045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031				
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032				
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033				
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállalatokkal szembeni követelések	0035				
051 és a 059 része	2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	0036				
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitelek alapján	0037				
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038				
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039				
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040				
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041				
288	V. HALASZTOTT ADÓ	0042				
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	19.515	15.599	9.625	5.648
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				



10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045				
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046				
12	3. Késztermékek	0047				
13	4. Áru	0048				
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049				
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050				
	II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		982		982
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052				
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053				
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054				
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055				
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056		982		982
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057				
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058				
21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059				
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	10.560	7.728	2.978	718
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYSZÁMLÁN	0061				



	KERESZTÜL					
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063				
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064				
232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsonök	0065				
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsonök	0066				
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067				
24	VII. Értékpapírok és pénzeszközök	0068	8.605	6.689	6.347	3.598
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	350	200	300	200
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070				150
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.090.816	2.089.528	2.085.973	2.085.229
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072	475			
	PASSZÍVA					
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	286	286	286	286
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84
300	1. Részvénytőke	0403				
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84	84	84



302	3. Betétek	0405				
303	4. Állami tőke	0406				
304	5. Társadalmi tőke	0407				
305	6. Szövetkezeti részvények	0408				
306	7. Kibocsátási részesedés	0409				
309	8. Egyéb alaptőke	0410				
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411				
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412				
32	IV. TARTALÉKOK	0413				
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414				
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415				
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416				
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	202	202	202	202



340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	202	202	202	202
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419				
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420				
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421				
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422				
351	2. Folyó évi veszteség	0423				
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424				
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426				
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427				
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428				
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429				
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430				
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431				
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0433				



411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434				
412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435				
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436				
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437				
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438				
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439				
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440				
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441				
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.090.530	2.089.242	2.085.687	2.084.943
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444				
421	2. Más kapcsolt vállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0445				
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446				
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447				
427	5. Árúból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448				
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449				
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450				



43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	150	350	400	250
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452				
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453				
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454				
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455				
435	5. Hazai beszállítók	0456	150	350	400	250
436	6. Külföldi beszállítók	0457				
439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458				
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	2.427	2.641	2.641	2.641
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460				
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461				
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.087.953	2.086.251	2.082.646	2.082.052
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.090.816	2.089.528	2.085.973	2.085.229
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465	475			

SIKERMÉRLEG a 2018.01.01. – 12.31. időszakra

000 dinárban



Számlarend	Helyrend:	AAF	ÖSSZE G			
			Terv 2018.01.01- 03.31.	Terv 2018.01.01- 06.30.	Terv 2018.01.01- 09.30.	Terv 2018.01.01- 12.31.
1	2	3	4	5	6	7
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK					
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	10.176	25.197	40.483	55.226
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003				
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004				
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005				
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006				
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007				
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008				
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	0	0	0
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010				
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011				



612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012				
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013				
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014				
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015				
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	10.176	24.378	40.483	54.407
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017		819		819
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK					
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	10.176	25.197	40.483	55.226
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019				
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020				
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELÉSE	1021				
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022				
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	141	286	416	571
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	1.100	2.200	3.450	4.512



52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	4.246	13.394	22.298	31.201
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	985	1.969	2.963	4.038
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	200	400	600	801
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028				
55	XI. Immateriális költségek	1029	3.504	6.948	10.756	14.103
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0	0	0
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034				
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035				
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036				
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037				
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038				
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039				



56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040				
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042				
561	2. Egyéb kapcsolatos vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043				
565	3. Kapcsolatos vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044				
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045				
562	II. KAMATKÖLTSEGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046				
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047				
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048				
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049				
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050				
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051				
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052				



57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053				
	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056				
59-69	N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057				
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058	0	0	0	0
	B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059				
	P. NYERESÉGADÓ					
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060				
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061				
722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062				
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063				
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0	0	0
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				



	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066				
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067				
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068				
	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069				
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM					
	1. Alaphozam részvényenként	1070				
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071				

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikrocég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

A 2018. évre tervezett bevételek

E működési tervvel a Társaság bevételeket csak a folyósított támogatásokból valósít majd meg, Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2018. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján, melyekkel meghatározásra kerültek a Társaság működési költségeire illetve nagyméretű kiadására szánt támogatási összegek a 2018. évre

Sorszám	Támogatási forrás	2018. évi bevételi terv		Összesen a 2018. évre
		A Társaság folyó költségeire	A Társaság nagy méretű kiadásaira	
1.	Szabadka város	30.203.000,00	4.464.522,00	34.667.522,00
2.	Topolya község	7.166.253,00	0,00	7.166.253,00
3.	Magyarkanizsa község	5.380.202,00	3.917.593,00	9.297.795,00



4.	Zenta község	4.939.202,00	0,00	4.939.202,00
5.	Kishegyes község	2.664.314,00	2.327.095,00	4.890.409,00
6.	Csóka község	2.447.551,00	0,00	2.447.551,00
7.	Törökkanizsa község	2.425.501,00	1.942.051,00	4.367.552,00
Összesen		55.226.023,00	12.651.261,00	67.776.284,00

A tervek szerint a Társaság a 2018. évben hulladékkezelésből és –lerakásból még nem fog jövedelmet megvalósítani.

A 2018. évre tervezett kiadások

Tekintettel a Társaság működésének körülményeiben beállt változásokra az alkalmazottak kiképzése és a regionális hulladékgazdálkodási központ tesztelésének megkezdése tekintetében, és figyelembe véve hogy nincs elegendő pénzkeret az összes tervezett kiadásra, a Társaság a felsoroltaknak megfelelően a következő költségeket vette tervbe:

Sorszám	Kontó	Kiadásnemek	2017. évi terv	2017. évi becslés	2018. évi terv	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7
I.		ÜZLETI KIADÁSOK				
1	51	Anyagköltségek	1,420,800.00	1,099,452.75	5,322,600.00	484
	5121	Irodai anyagok költségei	485,800.00	472,372.71	385,800.00	82
	5150	Irodai eszközök költségei	185,000.00	165,757.00	185,000.00	112
	5130	Üzemanyagköltségek	500,000.00	396,219.44	1,700,000.00	429
	5127	Víz-költségek	0.00	0.00	240,000.00	0
	5133	Áramköltségek	250,000.00	65,103.60	2,811,800.00	4319
2	52	Bérek-költségek	17,104,921.00	13,533,438.30	33,662,249.00	249
	5200	Bruttó munkabérek költségei	9,840,050.00	6,352,524.06	22,570,283.00	355



	521	A munkáltatót terhelő járulékok költségei	1,803,650.00	1,137,101.75	4,040,081.00	355
	5220	Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei	0.00	0.00	0.00	0
	524	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	1,065,000.00	1,053,340.35	1,065,000.00	101
	5250	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2,231,015.00	2,034,356.97	2,231,015.00	110
	52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	36,000.00	35,994.00	0.00	0
	52904	Szolidáris segélyek	50,000.00	0.00	50,000.00	0
	52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	562,500.00	170,599.21	800,000.00	469
	529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	260,000.00	64,622.75	260,000.00	402
	529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	135,000.00	71,600.00	135,000.00	189
	529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	50,000.00	12,813.54	50,000.00	390
	55995	Egyéb másutt nem említett kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentésből eredő eszközök	1,071,706.00	2,600,485.67	2,460,870.00	95
3	53	Termelési szolgáltatások költségei	1,425,000.00	978,410.35	1,568,500.00	160
	531	Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet	450,000.00	272,467.10	600,000.00	220
	532	Fenntartási költségek	210,000.00	188,975.00	420,000.00	222
	5392	Kommunális szolgáltatások költs.	40,000.00	15,359.28	0.00	0
	5330	Bérletköltségek	335,000.00	212,008.95	168,500.00	79
	535	Reklám és propaganda költs.	180,000.00	80,000.00	280,000.00	350
	5399	Egyéb szolgáltatások költségei	210,000.00	209,600.02	100,000.00	48



4	55	Immateriális költségek	6,727,800.00	5,056,411.72	14,672,674.00	290
	5500	Könyvvizsgálói költségek	250,000.00	192,000.00	250,000.00	130
	5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100
	55098	Könyvelői szolgáltatások	478,800.00	478,800.00	478,800.00	100
	5504	Fordítási költségek	200,000.00	148,600.00	150,000.00	101
	5508	Takarítási költségek	336,000.00	137,972.00	56,000.00	41
	5503	Egészségügyi szolg. költs.	0.00	0.00	200,000.00	0
	5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	170,000.00	167,700.00	73,000.00	44
	5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	300,000.00	281,894.40	300,000.00	106
	5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	2,000,000.00	1,926,206.40	8,200,000.00	426
	55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	400,000.00	5,500.01	1,400,000.00	25.454
	55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	450,000.00	449,651.92	200,000.00	44
	551	Reprezentációs költségek	120,000.00	119,628.21	160,000.00	134
	552	Biztosítási költségek	588,000.00	165,423.84	588,000.00	355
	5520, 5591	Jármű regisztrációs költségek	0.00	0.00	630,000.00	0
	553	Pénzforgalmi költségek	25,000.00	7,728.20	25,000.00	323
	554	Tagsági díjak	150,000.00	92,500.00	50,000.00	54
	555	Adók, térítések és illetékek	500,000.00	134,381.90	500,000.00	372
	5599	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	400,000.00	388,424.84	250,873.58	65
	55991	A Társaság egyéb működési költségei	0.00	0.00	801,000.00	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	26,678,521.00	20,667,713.12	55,226,023.00	267	

Anyagköltségek



Az irodai anyagok költségei – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az irodai anyagok költségei részben azért alacsonyabbak, mert a Társaság tényleges igényei össze lettek hangolva a rendelkezésre álló eszközökkel. A költségek esetleges változásait a működési terv módosítása foglalja majd magában.

Az irodai eszközök költségei – a Társaság rendes működéséhez szükséges eszközök beszerzésére vonatkoznak.

Üzemanyag költségek – e helyrend a Társaság gépjárműveihez szükséges üzemanyag beszerzésére vonatkozik.

Erre a célra meg kell növelni az eszközöket, mivel a 2018. évben a Társaság szolgálati és egyéb járművei fokozottabban lesznek igénybe véve, mint a 2017. évben, a regionális hulladékgazdálkodási központ tervezett tesztelése, próbaüzemeltetése és üzemeltetése miatt, ami magában foglalja a hulladék szállítását az átrakó állomásoktól a hulladékkezelő központig, a szabadkai regionális hulladékgazdálkodási rendszer zavartalan működése érdekében.

Víz-költségek – a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ vízköltségeire vonatkoznak. Üzemeltetésük során a regionális hulladékgazdálkodási rendszer valamennyi létesítménye vizet fog majd fogyasztani, elsősorban az építmények tűzvédelmére, vagyis a tűzvédelmi tartályok feltöltésére és későbbi újratöltésére, továbbá egészségügyi, tisztasági célokra (mosdók, zuhanyzók)

Villanyáram költségek – A költségek az elkövetkező időszakra vonatkoznak, míg a pontosabb összegek a 2018. évi működési terv módosításával lesznek meghatározva, amikor már ismertek lesznek a tényleges áramfogyasztási adatok minden helyszínen. Ez a költség ebben az évben jelentősen meg fog növekedni, mivel a vállalat átvesz és üzemeltetni kezdi a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeit.

Béreköltségek

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2018. évi béreket.

A vállalat 2018-ban az alkalmazottak bérének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges források összességét oly módon tervezi, hogy a munkavállalók fizetése a 2017 évi kereset szintjén maradjon, a Társaság alkalmazottai létszámának tervezett növekedésével, azaz újonnan létrehozott helyrendekkel összhangban.



A 2018. évben az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) megfelelően lesz kifizetve.

A dolgozónkénti tervezett bruttó bér magában foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással. A munkavállaló étkezési támogatása a munkában töltött napok számától függ. Az élelmiszertámogatás összege a 2017. decemberi összeg alapján lett meghatározva. (nettó 119,00 dinár összegben alkalmazottanként, egy napra).

A bérpótlékokat a Társaság a 2017. évben havonta, tizenkét egyenlő részben fizette ki, minden alkalmazott részére egyenlő részben, s ezt a 2018. ében azonos módon tervezi. A bérpótlékok elszámolásának alapját a 2017. decemberében kifizetett bérpótlék összege képezi (nettó 1.000,00 dinár összegben dolgozónként), és az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) alkalmazásával lesz kifizetve.

Az időszaki és ideiglenes munkaszerződések munkadíjainak költségei – az e célra tervezett eszközök az előző évi összegnek megfelelően lettek előirányozva, mivel a Társaságnak nincs elegendő dolgozója ahhoz, hogy a jelenlegi munkamennyiséget ellássa, további munkavállalókat kell ily módon alkalmaznia, amíg az illetékes minisztériumtól engedélyt nem kap új alkalmazottak felvételére.

A természetes személyeknek egyéb szerződések címén kifizetett díjak költségei – a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. Tekintettel a közgyűlési tagok tiszteletdíjának megszabott összegére, a Társaság nem csökkentti le a közgyűlési tagok tiszteletdíját a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) megfelelően.

A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2017. évvel azonos módon lett tervezve.

A szolidáris segélyek költségei – a dolgozóknak nyújtott segélyekre vonatkoznak, a Társaság működési szabályzata szerint.

A munkába járással kapcsolatos költségek – az alkalmazottak munkába járással kapcsolatos útiköltségeinek megtérítésére vonatkoznak és a munkavállalók számának növekedése miatt magasabbak



mint a tavalyi évben, a közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015 és 81/2016 száma) megfelelően.

A hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai, szállás és egyéb költségei - a belföldi és külföldi szolgálati utak költségeire vonatkoznak, melyekre a Társaság tevékenységéből eredően szükség van. A tervezet szolgálati utak a minisztériumokkal, az EU Küldöttséggel és a tartományi kormánnyal folytatott üléseken való részvétel, valamint a szemináriumokon és képzéseken, stb. való részvétel költségeire vonatkoznak.

Az egyéb, máshová nem sorolt kötelezettségek költségei – a máshová nem sorolt kötelezettségek költségei a fizetések 10%-os csökkentésére vonatkoznak, amit a köztársasági költségvetésbe kell folyósítani, a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) alkalmazásával. E költségek magasabbak lesznek, mivel a Társaság optimális működéséhez és tevékenységének ellátásához növelni fogja a dolgozók létszámát.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

A szállítási szolgáltatások költségei – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésbe helyezésével megnövekszik a munka mennyisége, ami azt jelenti, hogy növekedni fognak a szállítási költségek is.

A fenntartási költségek – a fenntartási költségek a számítógépek, járművek és a Társaság egyéb tárgyi eszközeinek fenntartására vonatkoznak. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételével növekszik a Társaság tulajdonát képező berendezések és eszközök száma, s ezzel együtt növekednek a fenntartási költségek is.

A bérletekkel kapcsolatos költségek – a bérletekkel kapcsolatos költségek a 2018. évben a Szabadka Város Önkormányzatától bérelt irodahelyiségek használatával keletkezett költségekre vonatkoznak, melyek a január-június időszakra lettek tervezve. Az e célra előirányzott eszközök azért alacsonyabbak, mert ezzel a kiadással nem kell az egész évben számolni, ugyanis a Társaság a tervek szerint közvetlenül a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvétele után használatba veszi a regionális hulladékkezelő központ keretében épült irodákat.

A reklám és propaganda, valamint a reprezentációs költségek a X. A külön célra szolgáló eszközök meghatározásának kritériumai című fejezetben lettel leírva és megmagyarázva. Fokozni kell az oktató jellegű tevékenységeket, mivel a hulladékgazdálkodási rendszer beindításával a lakosság környezeti tudatát is erősíteni kell, de a nagyobb számú rendezvény szervezésével növekedni fognak a reprezentációs költségek is.

Az egyéb szolgáltatások költségei a másutt nem említett szolgáltatásokra vonatkoznak.



Immateriális költségek

A könyvvizsgálati költségek – a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A tervezett pénzeszközökből a 2017. évi pénzügyi beszámoló könyvvizsgálatának költségei lesznek fedezve. A pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatának kötelezettségét a 2016-ban meghozott köztársasági törvény írja elő, melynek értelmében minden köztársasági vállalat köteles a pénzügyi beszámolójának könyvvizsgálatát regisztrált könyvvizsgálóval elvégeztetni, továbbá, hogy ez a rendelkezés alkalmazandó azokra a gazdálkodó társaságokra is, melyek egyetlen alapítója önkormányzat, és melyek közhasznú tevékenységet folytatnak. Az említett törvény meghozatala előtt nem volt kötelező a pénzügyi beszámolóink könyvvizsgálata, mivel a Társaság a mikrocégek osztályába tartozik.

Az ügyvédi szolgáltatások költségei – Mivel a Társaság nem alkalmaz saját jogászt, egy ügyvédi irodával kötött szolgáltatási szerződést jogi tanácsadásra a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munka- és büntetőjog terén, jogsegély nyújtására a szerződések és az üzleti partnerekkel, jogi és természetes személyekkel folytatott egyéb jogügyletek előkészítésében, a szükséges jogi segítségre és a közbeszerzési eljárásokban való részvétellel, illetve a Társaság működésében jelentkező egyéb jogi teendők ellátására.

Számviteli költségek – az e helyredden tervezett költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak, ami magában foglalja: az üzleti könyvek vezetését a Nemzetközi Számviteli Standardokban definiált számviteli elvekkel, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvény rendelkezéseivel és a többi pozitív előírással összhangban; az előírt adónyilvántartások vezetését, az ÁFA elszámolását és az adóbevallások kitöltését az áfára, vagyonaóra, nyereségóra; a bérelszámolás; az elszámolt és kifizetett béróra és járulékokra vonatkozó éves adatlapok kitöltése (M-4-es adatlap); a munkavállalók bejelentésével és kijelentésével kapcsolatos adatlapok kitöltése, a munkaszerződések és megbízási szerződések kidolgozása és továbbítása az illetékes szolgálatokhoz; adótanácsadás, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tanácsadás.

A fordítási költségek – az alapítók képviselő-testületi ülésein felterjesztett anyagoknak a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítására és a Társaság honlapjára kerülő anyagok angol és magyar nyelvű fordításaira vonatkoznak; továbbá a projektum IPA Alapból finanszírozott részével kapcsolatos anyagok fordítására angolról szerb, és szerbről magyar nyelvre. A fordítási szolgáltatások költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni, tekintettel arra, hogy a beruházás a végéhez közeledik, a műszaki dokumentáció fordításának költségei jelentősen csökkenni fognak.

A takarítási szolgáltatások költségei – ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak, melyek a 2018. évben alacsonyabbak lesznek a 2017. évi költségeknél, mivel a Társaság e szolgáltatást csak addig tervezi igénybe venni, amíg saját takarítót nem alkalmaz.

Az egészségügyi szolgáltatások költségei – az előzetes orvosi vizsgálatokra vonatkoznak, a munkabiztonságról szóló törvénnyel és a képernyő előtt végzett munka biztonságára és az egészség megőrzésére irányuló megelőző intézkedésekről szóló szabályzattal összhangban. Az orvosi vizsgálatok költségei a tervezett létszámnövekedés miatt lesznek magasabbak.



Az alkalmazottak szakmai továbbképzése – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, melyek a 2017. évi összeghez viszonyítva alacsonyabbak. Ez a pénz a dolgozóknak a Társaság alapvető tevékenységi körével kapcsolatos ismeretei fejlesztését szolgálja majd. Az alkalmazottak továbbképzésének költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása tartalmazza majd.

A könyvelő program bérleti költségei – arra a könyvelő programra vonatkoznak, melyet a Társaság egy éves időszakra bérel, s az a 2017. év végén szerezte be, hogy a 2018. év kezdetével, vagyis a regionális hulladékkezelő központ üzembe helyezésével már alkalmazni tudja. (A program magában foglalja: a pénzügyi számvitelt, az árualapú számvitelt, a számlázást és az ÁFA elszámolását, a pénzforgalom, az állóeszközök és a termelés nyilvántartását, a bérelszámlázást, a humán erőforrás menedzsmentet, a járművek nyilvántartását és a kartárkezelést).

A vagyonvédelmi költségek a békovai regionális központ, a topolyai, a zentai és a magyarkanizsai átrakóállomások, valamint a csókai, a kishegyesi és törökkanizsai hulladékudvarok őrzését foglalja magában. A felsorolt létesítmények építése során azok őrzésének költségeit a munkálatok kivitelezője fedezte. Miután a létesítményeket átvette, a Társaság átvállalja a velük járó vagyonvédelmi költségeket is, és a 2018. évtől kezdve a Társaság fedezi az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok őrzésének kiadásait.

A munkavédelmi és tűzvédelmi költségek – a tűzvédelmi és a munkavédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkoznak. A tűzvédelmi és munkavédelmi kiadásokra tervezett eszközök a 2017. évi előirányzott eszközökhöz képest jelentősen megnövekednek, mert ezzel kapcsolatban a törvénnyel előírt kötelezettségeknek megfelelően egy egész sor tevékenységet kell végrehajtani, és több okiratot kell kidolgozni.

Az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei – ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a Cégjegyzéket Vezető Ügynökség elektronikus bejelentésekkel kapcsolatos szolgáltatásainak költségét, a parkolási díjakat és egyéb, másutt nem említett, nem termelő jellegű szolgáltatásokat.

Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei – ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a Cégjegyzéket Vezető Ügynökség elektronikus bejelentésekkel kapcsolatos szolgáltatásainak költségét, internetes portálok előfizetéseit, a parkolási díjakat és egyéb, másutt nem említett, nem termelő jellegű szolgáltatásokat. Az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni.

Biztosítási díjak költségei – az átrakóállomások biztosítására (tűz, betörés, számítógépek), a felelősségbiztosításra, és a hulladékgazdálkodási engedély feltételeinek teljesítésére kötött biztosításra vonatkozik, amely a hulladéklerakó üzemelésének teljes idejére szól, beleértve a lerakó felhagyásának folyamatát is (a hulladékgazdálkodási törvénynek megfelelően). Az új munkavállalók, a regionális



hulladéklerakó és a hulladékszállító teherkocsik biztosítása 2018 júniusában lesz aktuális, és azt a működési terv módosítása tartalmazza majd, amikor biztosítva lesz a folyó működési költségek fedezése.

A járművek regisztrációs költségei – a Társaság tulajdonát képező járművek éves regisztrációs díjaira vonatkoznak. A Társaság 2018-ban jelentősen több gépjárművel rendelkezik majd mint 2017-ben, ezért erre a költségre külön kontót nyitottunk.

A pénzforgalmi költségek a pénzforgalmi szolgáltatások és egyéb banki szolgáltatások költségeire vonatkoznak.

A tagsági díjak költségei – a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak.

Az adó- és díjköltségek – az e helyrenden tervezett pénzösszeg az állami szervek által kiszabott illetékek és díjak költségeire vonatkozik.

Az egyéb immateriális költségek – az egyéb immateriális költségeket az újságban megjelentetett hirdetések, a közigazgatási, bírósági, regisztrációs, helyi, stb. illetékek és egyéb, másutt nem említett immateriális költségek képezik.

Az építmények műszaki vizsgálatának költségei – a műszaki vizsgálatot végző bizottság munkájára vonatkoznak. A használatbavételi engedély megszerzéséhez először el kell végezni az építmények műszaki vizsgálatát.

Az építési és műszaki dokumentáció költségei – a kutak éves kapacitásának és vízhozamának hidrológiai vizsgálatára vonatkoznak. E kiadás azért növekedett meg a 2018. évi tervben, mert a munkálatok még folyamatban vannak, és a teljes összeg a munkálatok befejeztével realizálódik.

A munkálatok szakmai felügyeletének költségei – az ellenőrző piezométerek építése felett gyakorolt szakmai felügyelet költségeire vonatkoznak. A szakmai felügyelet nagyjából már megtörtént a 2017. év folyamán, de egy része még 2018-ra maradt, ezért a költségek ennek megfelelő arányban lettek csökkentve.

A földmérői szolgáltatások költségei – magukba foglalják a terepfelmérés költségeit és a piezométerek helyzetének megjelölésével kapcsolatos földmérői munkák tanulmányát.

A villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakozás költségei – a csókai hulladékgyűjtő központnak a villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakoztatásával kapcsolatos költségeket foglalják magukba. A magyarkanizsai, törökkanizsai és Kishegyesi központok már csatlakoztatva lettek a villamos hálózatra, a csókai telep pedig a 2018. év folyamán lesz csatlakoztatva.

Az építmények műszaki vizsgálatának költségei – a regionális hulladékgazdálkodási rendszer építményeinek (hulladékgyűjtő központok, átrakóállomások és a regionális hulladékkezelő központ) műszaki vizsgálatának költségeit foglalják magukba, mely tevékenységek folyamatban vannak, és befejezésük a 2018. évre várható. E költségek részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a



rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt nem lettek tervbe véve. A költségekben történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni.

4.3 A termékek és szolgáltatások ára

A 2018. év folyamán, még a rendszer beüzemelése előtt meg kell szabni a hulladék kezelésének és lerakásának árát.

A hulladékkezelés és -lerakás árának megállapításához az üzleti tervet alkalmazzuk majd, amely tartalmazza a hulladék várható mennyiségére és összetételére, valamint a rendszer működésének operatív költségeire vonatkozó adatokat (energia- és üzemanyagfogyasztás, munkabérek, fenntartási költségek, folyó működési költségek, stb.), az újrahasznosítható anyagok eladásából származó bevételek tervezett összegét, a munkaeszközök értékcsökkenési költségeit és a rendszer fenntartható üzemeltetéséhez szükséges tarifák meghatározására szolgáló egyéb adatokat.

Miután a Társaság megszabja a hulladékkezelés és -lerakás árát és a kidolgozott árjegyzéket a Társaság alapítói jóváhagyják, az a 2018. évi működési terv módosításával lesz majd feldolgozva.

4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A Társaság folyó költségeinek fedezésére szolgáló támogatások az előző évekhez képest jóval magasabb összegre lettek tervezve, mivel a 2018. év első felében a Társaság várhatóan megkezdje a regionális hulladékgazdálkodási rendszer önálló üzemeltetését, ami azt jelenti, hogy megnő az alkalmazottak száma, a rendszer üzemelésének operatív költségei, a lerakótest egyes kazettáinak lezárására és az azt követező időszakra szolgáló tartalékok, stb.

A Társaság a 2018. évre becsült kiadásai alapján godini elkészítette a 2018. évi támogatások tervét, az alapító önkormányzatok költségvetéséről szóló rendeletek, illetve a Társaság igényei alapján, a kiadások maximális ésszerűsítésével.

Támogatási terv a Társaság 2018. évi folyó működési költségeinek fedezésére

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2017.g. évi terv	2018.g. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve		
1.1.	Szabadka város	16.437.000,00	30.203.000,00
1.2.	Topolya község	3.900.000,00	7.166.253,00
1.3.	Magyarokizsa község	2.928.000,00	5.380.202,00
1.4.	Zenta község	2.688.000,00	4.939.202,00
1.5.	Kishegyes község	1.395.000,00	2.563.314,00



1.6.	Csóka község	1.332.000,00	2.447.551,00
1.7.	Törökkanizsa község	1.320.000,00	2.425.501,00
	Összesen	30.000.000,00	55.125.023,00
2.	Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei		
2.1.	Szabadka város	0,00	0,00
2.2.	Topolya község	0,00	0,00
2.3.	Magyarkanizsa község	225.000,00	0,00
2.4.	Zenta község	0,00	0,00
2.5.	Kishegyes község	0,00	101.000,00
2.6.	Csóka község	0,00	0,00
2.7.	Törökkanizsa község	0,00	0,00
	Összesen	225.000,00	101.000,00
	Összesen 1+2	30.225.000,00	55.226.023,00

A támogatások ütemét a működési költségek társfinanszírozásáról szóló szerződéssel lesz meghatározva, amit a Társaság az alapítókkal ír alá a 2018. évi működési terv meghozatala után, tekintettel a támogatás fent említett céljaira, valamint az előző évek támogatásainak ütemére, azok kifizetését a korábbiakkal azonos ütemben tervezzük, havi szinten, a megállapított összegekben.

A 2017-ben felhasználatlan pénzeszközök az alapítók 2017-ban folyósított támogatásai, melyek 2017.12.31. napjával felhasználatlanul maradtak a Társaság számláján, és amelyeket az alapítóktól kértünk. Az említett pénzeszközök 2017.12.31. napjával bezárólag nem lettek elköltsve, mert az adott költséget nem kellett kifizetni, és nem is lettek visszautalva az alapítók költségvetésébe, mert a költségvetési rendszerről szóló törvénynek a felhasználatlan eszközök visszautalását előíró rendelkezése a közvetlen és közvetett költségvetési szervekre vonatkozik, a Társaság pedig az „egyéb költségvetési szerv” kategóriába lett sorolva.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások a 2018. évben azokra a támogatásokra vonatkoznak, melyeket az alapítóknak 2017-ben kellett volna folyósítaniuk a Társaságnak, de ez nem történt meg, mivel egyes beruházások nem valósultak meg, illetve nem fejeződtek be a 2017. évben, így azokat az alapítók 2018-ra áthozott kötelezettségeiként vezetjük, valamint az alapító községek pénzügyi lehetőségei miatt nem lettek átutalva.

A Társaság 2015-ben minden alapítóval egyéni három évre szóló támogatási szerződést kötött, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2018. évre:



S.sz	Támogatások forrása	2015. évi megvalósítás	2016. évi terv	2016-os megvalósítás	2017. évi terv	Megvalósulás 2017.	2018. évi terv
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	X.
1	Szabadka város	0,00	49.239.076,56	29.736.460,35	51.024.862,64	27.366.797,67	4.464.522,00
2	Zenta község	2.288.582,35	2.490.273,38	2.490.273,38	9.158.000,00	9.158.000,00	0,00
3	Magyarkanizsa község	0,00	2.492.920,06	2.492.920,06	8.771.167,00	8.771.166,96	3.917.593,00
4	Csóka község	1.134.074,29	1.186.135,34	1.742.737,34	4.029.608,66	2.850.424,94	0,00
5	Kishegyes község	0,00	1.907.131,65	1.907.131,77	2.998.848,00	500.000,00	2.327.095,00
6	Topolya község	3.320.487,79	15.497.012,01	15.497.012,01	1.404.000,00	1.403.999,98	0,00
7	Törökkanizsa község	1.123.858,00	331.450,90	826.160,04	2.952.132,00	2.952.131,76	1.942.051,00
	ÖSSZESEN 1. -7.	7.867.002,43	73.144.000,00	54.692.694,95	80.338.618,29	53.002.521,31	12.651.261,00

4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve a Társaság folyó működésére vonatkozik, melyek a következő költségekre lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségek.

A folyósított támogatásokból megvalósítandó tevékenységek a Társaság beruházásaira vonatkoznak, és a következőket foglalják magukba:

- Az építési és műszaki dokumentáció a használatbavételi és működési engedélyekhez,



- Az állami hatóságok illetékei és adói, amelyek magukban foglalják az állami szervek összes olyan illetékeit és díjait, amelyet a Társaság a rendszer működésének megkezdésével köteles megfizetni (ez többek között magában foglalja az engedélyek kiadását, mint például: a hulladéknak a regionális hulladéklerakó helyén történő lerakására vonatkozó engedély, a veszélyes hulladékok tárolása a szolgáltató telephelyén vagy a nem veszélyes és veszélyes hulladékok tárolása több helyi önkormányzat területén, engedély a nem veszélyes és veszélyes hulladékoknak a Szerb Köztársaság területén történő szállítására, az integrált engedély, a veszélyes hulladékok szállításának engedélye, veszélyes hulladékok kivételére vonatkozó engedély stb.)
- Az illetékes intézmények illetve vállalatok műszaki követelményei a rendszer létesítményeinek üzemeléséhez szükséges használatbavételi és működési engedélyekhez,
- Építési munkálatok, melyek magukban foglalják a piezométerek beépítését a törökkanizsai hulladékudvarban és a magyarkanizsai átrakóállomáson,
- A hulladékgyűjtő központok berendezéseinek beszerzése ami magában foglalja az átrakóállomások teljes felszerelését és a hulladékgyűjtő edények beszerzését,
- Az alapítói költségvetésből finanszírozott felügyeleti szolgáltatások, a folyó évben fennmaradó munkálatok szakmai felügyelete részére,
- Geodéziai szolgáltatások a használatbavételi engedély és egyéb engedélyek megszerzése céljából, a rendszer berendezéseinek működtetéséhez,
- Vízforgalomszabályozási engedélyk, amelyek magukban foglalják a vízforgalomszabályozási engedélyk kiadásának költségeit, valamint a létesítmények vízforgalomszabályozási lehetőségéről szóló jelentés költségeit,
- A villamosenergia-rendszerre való csatlakoztatás költségei, amelyek az áramszolgáltató rendszerhez való csatlakozás költségeire vonatkoznak, beleértve a csatlakozási költségeket és a létesítmények csatlakoztatása folytán létrejött költségek egy részét (a békovai regionális hulladéklerakó létesítményére vonatkozik).

A Társaság jelezte az EU Küldöttség irányába, hogy a regionális hulladékkezelő központ komplexuma és három átrakóállomás építésén folyó munkálatok késése miatt további működési költségek várhatók, melyekre lehetőség szerint kártérítést kérnek majd a kivitelezőktől vagy a terven felüli költségek megtérítését, további berendezések vagy hasonló formájában, a szabadkai regionális hulladékgazdálkodási rendszer kapacitásainak növelésére.

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

dinárban



Az előző 2017. év					
Bevételek	Tervezett	költségvetésből átcsoportosítva	Megvalósított (becslés)	Felhasználatlan	Korábbi évekből maradt felhasználatlan eszközök (az előzőhöz viszonyítva)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Támogatások,	110.338.618,29	94.198.665,51	87.275.149,88	6.923.515,63	7.248.398,37
Egyéb költségvetési bevételek*	759.743,36	759.743,56	759.743,36	0,00	0.00
ÖSSZESEN	111.098.361,65	94.958.408,87	88.034.893,24	6.923.515,63	7.248.398,37
Terv a folyó év 2018.01.01-12.31. időszakára					
	01.01. és 03.31. között	01.01. és 06.30. között	01.01. és 09.30. között	01.01. és 12.31. között	
Szabadka várostól kapott támogatások	8.667.522,00	16.667.522,00	26.667.522,00	34.667.522,00	
A többi alapítótól kapott támogatások	8.209.762,00	16.209.762,00	26.209.762,00	33.209.762,00	
Egyéb költségvetési bevételek*	0,00	0,00	0,00	0,00	
ÖSSZESEN	16.877.284,00	32.877.284,00	52.877.284,00	67.877.284,00	

* Az egyéb költségvetési bevételek alatt értjük mindazokat a bevételeket, ami nem támogatás (pl. felhívások, pályázatok útján megítélt eszközök, stb.).

V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA

Mivel a Társaságot hét helyi önkormányzat alapította, közhasznú tevékenység végzésére, a Társaság tevékenységére, s így nyeresége elosztásának módjára is a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Figyelembe véve a Társaság működésének tervét és a 2018. évre tervezett bevételeket és kiadásokat, nem tervezünk nyereséget megvalósítani és azt felosztani. Abban az esetben, ha a Társaság nyereséget



valósít meg, azt a 2018. évi költségvetésről szóló törvénnyel és Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban fogja felosztani.

VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A 2018. évben a Társaság tevékenységei a regionális hulladékkezelési központ üzembe helyezésének előkészítésére irányulnak majd. A projekt sikeres megvalósítása, a szerb kormány szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és a hulladékgazdálkodási rendszer működésének megkezdése közvetlenül függnék a Társaságban alkalmazott munkavállalók számától, kiknek számát már a 2018. évben meg kell növelni, a kiképzés a próbaüzemeltetés miatt.

6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként

A Társaságnak 2017-ben összesen 5 határozatlan időre alkalmazott dolgozója volt, 1 határozott időre kinevezett vezetője (az igazgató), a Szabadka város önkormányzati rendszerében dolgozók 2017. évi maximális létszámáról szóló rendelet alapján.



Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint

S.sz.	Részleg/szervezeti egys.	Munkahelyek száma	Dolgozók száma	Dolgozók nyilv. szerinti száma	Határozatlan időre	Határozott időre	Egyetemi végzettség		Főiskolai végzettség		Magas sz. szakképzettség		Középiskolai végzettség		Félig szakképzett		Szakképzetlen		ÖSSZESEN			
							2017.12.31. megvalósítás	Terv 2018.12.31.	2017.12.31. megvalósítás	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.	Megvalós. 2017.12.31.	Terv 2018.12.31.
1	Vezetőség	3	3	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Közös Ügyek Részlege	7	10	6	2	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6
3	Termelési Részleg	14	55	16	2	14	0	4	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	0	15
4	Logisztikai, Szállítási és Karbantartó Részleg	11	26	11	0	11	0	1	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	12
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
ÖSSZESEN:		35	94	35	5	30	0	10	0	3	0	0	0	13	0	0	0	0	0	9	0	35



6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek. Az alkalmazottak életkor szerinti megoszlása a Társaságban jelenleg alkalmazott dolgozók életkor szerinti megoszlását illetve a tervezett dolgozók becsült életkorának megoszlását tükrözi, mivel az új alkalmazottak felvétele csak a jövőben várható, így az összetételt nem lehet pontosan megállapítani. Ugyan ez vonatkozik a nemek szerinti összetételre, illetve a munkakor szerinti megoszlásra is.

Szakképzettség szerinti összetétel

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2017.12.31. napján*	Létszám 2018.12.31. napján	Létszám 2017.12.31. napján*	Létszám 2018.12.31. napján
1	Egyetemi végzettség	5	9	5	5
2	Főiskolai végzettség	0	3	0	0
3	Magas sz. szakképzettség	0	0	0	0
4	Középiskolai végzettség	1	14	2	2
5	Szakképzett	0	0	0	0
6	Félig szakképzett	0	0	0	0
7	Szakképzetlen	0	9	0	0
ÖSSZESEN		6	35	7	7

Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2017.12.31.	Dolgozók száma 2018.12.31.
1	Kevesebb mint 30 év	1	5
2	30 és 40 között	4	13
3	40 és 50 között	0	13
4	50 és 60 között	1	4
5	60 felett	0	0
ÖSSZESEN		6	35
Átlag életkor		37	40

*Az előző év



*Az előző év

Nemek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2017.12.31. napján*	Létszám 2018.12.31. napján	Létszám 2017.12.31. napján*	Létszám 2018.12.31. napján
1	Férfiak	2	17	4	4
2	Nők	4	18	3	3
ÖSSZESEN		6	35	7	7

*Az előző év

Munkaévek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2017.12.31.	Dolgozók száma 2018.12.31.
1	Kevesebb mint 5 év	1	5
2	5 és 10 között	1	5
3	10 és 15 között	2	10
4	15 és 20 között	1	11
5	20 és 25 között	0	0
6	25 és 30 között	1	2
7	30 és 35 között	0	1
8	35 felett	0	1
ÖSSZESEN		6	35

*Az előző év



6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás

A Társaság a 2018. évben 29 új dolgozót tervez alkalmazni. A Társaság a tervek szerint 2019-től kezd majd teljes kapacitással működni, amikor az alkalmazottak teljes létszáma 94 fő lesz. A munkavállalók száma abban az üzleti tervben lett meghatározva, amit az EU Küldöttség által alkalmazott szakemberek dolgoztak ki.

A 2018. évben a dolgozók száma szukcesszíven, a Társaság igényeinek megfelelően növekszik majd.

FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatott ak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatott ak száma
	Létszámállomány 2018.12.31. napján*	35		Létszámállomány 2018.06.30. napján	35
	Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 03.31. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 09.30. időszakban	0
1			1		
2			2		
	Létszámnövekedés a 2018.01.01.-03.31. időszakban	1		Létszámnövekedés a 2018.01.01.-09.30. időszakban	0
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>		1		
2			2		
	Létszámállomány 2018.03.31. napján	7		Létszámállomány 2018.09.30. napján	35
S.s z	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatott ak száma	S.s z	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatott ak száma
	Létszámállomány 2018.03.31. napján	7		Létszámállomány 2018.09.30. napján	35
	Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 06.30. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 12.31. időszakban	0
1			1		
2			2		
	Létszámnövekedés a 2018.01.01.-06.30. időszakban	28		Létszámnövekedés a 2018.01.01.-12.31. időszakban	0
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>		1		
2			2		
	Létszámállomány 2018.06.30. napján	35		Létszámállomány 2018.12.31. napján	35



Tekintetbe véve, hogy a munkálatok befejeztével a kivitelező biztosítja az újonnan alkalmazott dolgozók szükséges kiképzését, a Társaság köteles a kivitelezőnek biztosítani a próbaüzemelés végrehajtásához szükséges személyzetet. Ezért a Társaság létszámnövelést tervez a 2018. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezésének szükségleteire, miután engedélyt kap az illetékes minisztériumtól a közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény 1. szakaszának alkalmazását illetően, amely a közszektor azon szervezeti egységeiben való alkalmazásra vonatkozik, melyekben a munkavállalók létszámát nemzetközi szerződésnek megfelelően kell megszabni).

A személyzet képzését a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben működéséhez a kivitelező és a berendezések gyártói végzik.

A regionális hulladékgazdálkodási központ szükségleteire a képzés három szakaszban zajlik:

1. Egy hetes elméleti képzés Szerbiában,
2. Gyakorlati képzés egy hasonló létesítményben, amely már két hete üzemel, külföldön,
3. Négy hetes gyakorlati képzés a szabadkai regionális hulladékkezelő központban.

Az átrakóállomásokra az elméleti és gyakorlati képzés magukon az átrakóállomásokon történik majd, a kivitelezők és a berendezések gyártói által javasolt módon, és a felügyelet jóváhagyásával.

A Társaságnál alkalmazottak kapacitásainak növelésében további támogatást az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége által megbízott szakértők fognak nyújtani, a következőkben:

- a fogyasztókkal folytatott kapcsolattartás,
- a dolgozók továbbképzése a hulladékkezelés terén,
- pénzügyi irányítás, stb.

A rendszer működése során a munkavállalók részére szisztematikus továbbképzések lesznek szervezve, a munka elvégzéséhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítására.

6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2018. évi béreket.



Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2017. évben* - Bruttó 1

Havonkénti kifizetés a 2017. évben	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK**			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	6	539.535,42	89.922,57	5	396.885,72	79.377,14	0	0,00	0,00	1	142.649,70	142.649,70
II.	6	512.143,54	85.357,26	5	369.332,02	73.866,40	0	0,00	0,00	1	142.811,52	142.811,52
III.	6	540.419,10	90.069,85	5	396.996,53	79.399,31	0	0,00	0,00	1	143.422,57	143.422,57
IV.	6	520.729,61	86.788,27	5	379.425,82	75.885,16	0	0,00	0,00	1	141.303,79	141.303,79
V.	6	544.431,97	90.738,66	5	401.391,57	80.278,31	0	0,00	0,00	1	143.040,40	143.040,40
VI.	6	544.986,44	90.831,07	5	401.565,30	80.313,06	0	0,00	0,00	1	143.421,14	143.421,14
VII.	6	531.216,60	88.536,10	5	387.603,26	77.520,65	0	0,00	0,00	1	143.613,34	143.613,34
VIII.	6	541.120,15	90.186,69	5	397.321,93	79.464,39	0	0,00	0,00	1	143.798,22	143.798,22
IX.	6	532.613,46	88.768,91	5	390.579,20	78.115,84	0	0,00	0,00	1	142.034,26	142.034,26
X.	6	541.442,08	90.240,35	5	397.455,87	79.491,17	0	0,00	0,00	1	143.986,21	143.986,21
XI.	6	502.079,93	83.679,99	5	398.352,41	79.670,48	0	0,00	0,00	1	103.727,52	103.727,52
XII.	6	501.805,76	83.634,29	5	362.720,84	72.544,17	0	0,00	0,00	1	139.084,92	139.084,92
ÖSSZESEN	72	6.352.524,06	1.058.754,01	60	4.679.630,47	935.926,09	0	0,00	0,00	12	1.672.893,59	1.672.893,59
ÁTLAG	6	529.377,01	88.229,50	5	389.969,21	77.993,84	0	0,00	0,00	1	139.407,80	139.407,80

** kifizetés becsléssel az év végéig

**régi alkalmazottak a 2017. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

2017-ben a bérek a költségvetési szervezetekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) összhangban lettek kifizetve. A bérek a 2018. évben is hasonló módon lesznek kifizetve. A Társaság a 2018. év folyamán a dolgozók munkabérére összesen kifizetendő bértömeget oly módon tervezi, hogy a dolgozók bére a 2017. évi bérek szintjén marad, a tervezett létszámnövelésnek, illetve az új helyrendeknek megfelelően.



A bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponta a 2018. évben - Bruttó 1

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatot tak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatot tak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	6	632.907,95	105.484,66	5	491.349,37	98.269,87	0	0,00	0	1	141.588,58	141.588,58
II.	7	741.760,56	105.965,79	5	491.349,37	98.269,87	1	108.852,61	108.852,61	1	141.588,58	141.588,58
III.	7	741.760,56	105.965,79	5	491.349,37	98.269,87	1	108.852,61	108.852,61	1	141.588,58	141.588,58
IV.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
V.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VI.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VII.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
VIII.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
IX.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
X.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
XI.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
XII.	35	2.272.650,40	64.932,87	5	491.349,37	98.269,87	29	1.639.742,45	56.542,84	1	141.588,58	141.588,58
ÖSSZESEN	335	22.570.282,67	901.812,06	60	5.896.192,44	1.179.238,49	263	14.975.387,27	726.590,81	12	1.698.702,96	1.698.702,96
ÁTLAG	28	1.880.856,89	75.151,01	5	491.349,37	98.269,87	22	1.247.948,94	60.549,23	1	141.558,58	141.558,58

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak



A járulékokkal megnövelt bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2018. évben - Bruttó 2

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatot tak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatot tak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkozta tottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I.	6	746.198,47	124.366,41	5	579.300,91	115.860,18	0	0,00	0,00	1	166.897,56	166.897,56
II.	7	874.535,70	124.933,67	5	579.300,91	115.860,18	1	128.337,23	128.337,23	1	166.897,56	166.897,56
III.	7	874.535,70	124.933,67	5	579.300,91	115.860,18	1	128.337,23	128.337,23	1	166.897,56	166.897,56
IV.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
V.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VI.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VII.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
VIII.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
IX.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
X.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
XI.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
XII.	35	2.679.454,82	76.555,85	5	579.300,91	115.860,18	29	1.933.256,35	66.664,01	1	166.897,56	166.897,56
ÖSSZESE N	335	26.610.363,25	1.063.236,42	60	6.951.610,92	1.390.322,18	263	17.655.981,61	856.650,57	12	2.002.770,72	2.002.770,72
ÁTLAG	28	2.217.530,27	88.603,04	5	579.300,91	115.860,18	22	1.471.331,80	71.387,55	1	166.897,56	166.897,56

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak



BÉRELSZÁMOLÁSI TERV A 2018. ÉVBEN

dinárban

Hónap	2017-ben kifizetett bruttó 2	2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása előtt*	2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása után*	A köztársasági költségvetésbe befizetendő összeg terve
	1.	2.	3.	(2-3)
I.	603.817,22	819.740,78	746.198,47	73.542,31
II.	636.112,24	960.692,13	874.535,70	86.156,43
III.	637.154,12	960.692,13	874.535,70	86.156,43
IV.	613.940,23	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
V.	641.885,30	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VI.	642.539,00	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VII.	626.304,38	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
VIII.	637.980,65	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
IX.	627.951,26	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
X.	638.360,20	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
XI.	591.952,22	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
XII.	591.628,99	2.925.567,58	2.679.454,82	246.112,76
ÖSSZESEN	7.489.625,81	29.071.233,26	26.610.363,25	2.460.870,01

*A községben dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény



Alkalmazottak utáni költségek

dinárban

S.sz.	Alkalmazottak utáni költségek	Terv 2017.01.01.- 12.31. előző év	Megvalós. (becslés) 2017.01.01.- 12.31. előző év	Terv 2018.01.01.- 03.31.	Terv 2018.01.01.- 06.30.	Terv 2018.01.01.- 09.30.	Terv 2018.01.01.- 12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	7,062,874.00	4,525,290.01	1.483.616,77	6.263.000,56	11.042.384,35	15.821.768,14
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	9,840,050.00	6,352,524.06	2.116.429,07	8.934.380,27	15.752.331,47	22.570.282,67
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)	11,643,700.00	7,489,625.81	2.495.269,87	10.533.634,33	18.571.998,79	26.610.363,25
4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint	66	6	7	35	35	35
4.1.	- Határozatlan időre	5	66	5	5	5	5
4.2.	- Határozott időre	61	1	2	30	30	30
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0



7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	1,065,000	1,053,340.35	840,000	1,065,000	1,065,000	1,065,000
10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők számak*	3	6	5	5	5	5
11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	786,573.36	767,320.44	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	6	6	0	0	0	0
13	A közgyűlési tagok tiszteletdíja	2,231,015	2,034,356.97	545,887.00	1,115,488.00	1,661,375.00	2,231,015.00
14	A közgyűlés tagjainak száma*	7	7	7	7	7	7
15	Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Felügyelőbizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0
17	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak munkadíjai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0



19	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	562,500.00	170,599.21	200,000.00	400,000.00	600,000.00	800,000.00
20	Szolgálati utak napidíja	260,000.00	64,622.75	70,000.00	140,000.00	210,000.00	260,000.00
21	Szolgál. utak költségtérítése	185,000.00	84,413.54	45,000.00	90,000.00	140,000.00	185,000.00
22	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Jubiláris jutalmak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Kedvezményezettek száma	0	0	0	0	0	0
25	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Dolgozóknak és családtagjaiknak nyújtott segélyek	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
27	Ösztöndíjak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Dolgozók és más term. személyek költségtérítései	36,000.00	35,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* alkalmazottak/tagok száma a beszámolóval felölelt időszak utolsó napján

**Az 5-től a 28. helyrendig, melyek pénzgységekben kerülnek kimutatásra, bruttó összegben kell ismertetni



6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíjai

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai nettó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - előző évi megvalósítás				Felügyelőbizottság / közgyűlés – folyó évi terv			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
II.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
III.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
IV.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
V.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VI.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VII.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
VIII.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
IX.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
X.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
XI.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
XII.	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6
ÖSSZESEN	1.380.000,48	240.000,00	190.000,08	72	1.380.000,48	240.000,00	190.000,08	72
ÁTLAG	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6	115.000,04	20.000,00	15.833,34	6



A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - előző évi megvalósítás					Felügyelőbizottság / közgyűlés - folyó évi terv				
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII.	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
ÖSSZESEN	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0
ÁTLAG	184.941,61	31.645,65	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0



6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja

Az Ellenőrző Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2018. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani.

VII. HITELTARTOZÁSOK

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2018. évben.

VIII. TERVEZETT BESZERZÉSEK

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben

A Társaság a 2018. évben a folyó működéséhez szükséges eszközbeszerzéseket tervez, tekintettel arra, hogy 2018-ban megkezdődik az alapító községek területéről begyűjtött hulladék fogadása és lerakása, továbbá a hulladék szelektálása, a másodlagos nyersanyagok eladása és a megkezdett beruházások befejezése.

A TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES JAVAKRA, SZOLGÁLTATÁSOKRA ÉS MUNKÁLATOKRA TERVEZETT PÉNYESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	HELYREND	Megvalós. (becslés) a 2017. évben*	Előző évből áthozott kötelez.	Terv 2018.01.01.- 03.31.	Terv 2018.01.01.- 06.30.	Terv 2018.01.01.- 09.30.	Terv 2018.01.01.- 12.31.
Javak							
1.	Irodai anyagok	472.372,71	0,00	85.800,00	185.800,00	285.800,00	385.800,00
2.	Irodai eszközök	165.757,00	0,00	55.000,00	100.000,00	130.000,00	185.000,00
3.	Üzemanyag	396.219,44	0,00	300.000,00	700.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00
4.	Víz	0,00	0,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	240.000,00
5.	Villanyáram	65.103,60	0,00	800.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	2.811.800,00
6.	Eszközbeszerzés a hulladékgyűjtő központok és átrakó állomások részére	0,00	8.334.288,00	2.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
Javak összesen:		1.099.452,75	8.334.288,00	3.300.800,00	6.105.800,00	9.045.800,00	11.322.600,00
Szolgáltatások							



1	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	272.467,10	0,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
2	Fenntartás	188.975,00	0,00	105.000,00	210.000,00	315.000,00	420.000,00
3	Vagyonvédelem	1.926.206,40	0,00	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.200.000,00
4	Járművek regisztrációja	0,00	0,00	157.500,00	315.000,00	482.500,00	630.000,00
5	Könyvelőprogram bérlése	281.894,40	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
6	Irodabérlés	212.008,95	0,00	42.000,00	84.000,00	126.000,00	168.500,00
7	Reklám és propaganda.	80.000,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
8	Munka- és tűzvédelem	5.500,01	0,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
9	Külső könyvvizsgálat	192.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	250.000,00	250.000,00
10	Ügyvédi szolgáltatások	360.000,00	0,00	90.000,00	180.000,00	270.000,00	360.000,00
11	Könyvelői szolgáltatások	478.800,00	0,00	120.000,00	240.000,00	360.000,00	478.800,00
12	Fordítás	148.600,00	0,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
13	Takarítás	137.972,00	0,00	42.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
14	Egészségügyi szolgáltatások	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
15	Dolgozók szakmai továbbképzése	167.700,00	0,00	40.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
16	Reprezentáció	119.628,21	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
17	Biztosítás	165.423,84	0,00	88.000,00	200.000,00	588.000,00	588.000,00
18	Munkálatok szakfelügyelete	57.736,32	12.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
19	Földmérői szolgáltatások	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
20	A villamoshálózatra való csatlakozás	7.063.507,53	956.492,47	820.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
21	Épületek műszaki vizsgálata	600.000,00	5.854.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
 Szolgáltatások összesen:		12.458.419,76	6.823.172,47	4.599.500,00	8.168.000,00	11.905.500,00	15.399.300,00
Munkálatok							
1	Építési munkálatok	58.965.157,04	534.842,96	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Munkálatok összesen:		58.965.157,04	534.842,96	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
ÖSSZESEN = JAVAK +SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁK		72.523.029,55	15.692.303,43	8.350.300,00	14.723.800,00	21.401.300,00	27.171.900,00

8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása



A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működéséhez addig, amíg meg nem teremődnek a feltételek ahhoz, hogy saját jövedelmet valósítson meg, a Társaság működését az alapítók támogatásaiból kell finanszírozni, hogy a keletkező kiadások fedezve legyenek, és biztosítva legyen a stabil és fenntartható gazdálkodás.

A felsoroltak alapján a Társaság folyó működésének a működési tervvel előirányzott alapvető pénzügyi forrásait az alapítók támogatásai képezik. A Társaság működési tervében bizonyos költségek magasabbak az előző évhez viszonyítva, mert a Társaság igényei a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásával megnövekedtek.

A Társaság működéséhez kapcsolódó beszerzések a IV. TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSEK SZERINT című fejezet 4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása pontja alatt lettek részletesen megindokolva.

A Társaságnak az előző évében megkezdett, de még be nem fejezett beruházásaihoz kapcsolódó beszerzések a IV. TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSEK SZERINT című fejezet 4.5 Az önkormányzatok költségvetési eszközei felhasználásának részletes indokolása pontja alatt található.

IX. BERUHÁZÁSI TERV

9.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve

Figyelembe véve, hogy a 2018. év elején teljesen megépül a hulladékgazdálkodási infrastruktúra, valamint a tényt, hogy a rendszer berendezéseinek és szerelvényeinek élettartama hosszabb mint az az időszak, amelyre a működési terv vonatkozik, a terv megvalósítási időszakában, vagyis a 2018. év folyamán további beruházásokra nem lesz szükség.



BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárba

Prioritás	Projekt elnevezése	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke:	2017.12.31-ével bezárólag megvalósult	finanszírozás módja	A pénzeszközök forrás szerinti összege	2018. évi terv (folyó év)	2019. évi terv (folyó év +1)	2020. évi terv (folyó év +2)	2021. után (+3 év)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése	2008	2018	2.448.054	1.302.517	Saját pénzeszközök	0	0	0	0	0
						Kölcsönök	0	0	0	0	0
						Költségvetési eszközök (kontók szerint)	116.418	12.651	0	0	0
						Egyéb	1.186.099	127.854	0	0	0



BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárban

Sor-szám	BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	Pénzforrás	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke	Beruházás összege az előző évvel bezárólag	Terv 2018.01.01. – 03.31.	Terv 2018.01.01. – 06.30.	Terv 2018.01.01. – 09.30.	Terv 2018.01.01. – 12.31.
1	Műszaki tervdokumentáció	Költségvetési eszközök	2009	2018	48.178	46.942	0	590	1.236	1.236
2	Az állami szervezetek fizetendő díjak és illetékek	Költségvetési eszközök	2010	2018	9.628	6.128	1.000	1.500	2.000	3.500
3	Az illetékes szervek által megadott feltételek	Költségvetési eszközök	2010	2018	1.450	1.370	20	40	60	80
4	Településrendezési feltételek	Költségvetési eszközök	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0
5	Építési munkálatok és szerelvények beépítése – előkészületben lévő beruházás	Költségvetési eszközök és az IPA Alap eszközei	2016	2018	2.337.617	2.213.119	30.000	60.000	90.000	124.498
6	Munkálatok felügyelete	Költségvetési eszközök	2016	2018	164	139	25	25	25	25
7	Hulladék szállító teherkocsik vásárlása	IPA Alap eszközei	2017	2018	41.867	38.061	3.806	3.806	3.806	3.806
8	Eszközbeszerzés a hulladékgyűjtő központok részére	Költségvetési eszközök	2017	2018	14.500	8.500	2.000	3.500	5.000	6.000
9	Kutatási szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	706	706	0	0	0	0
10	Földmérői szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2014	2018	295	260	35	35	35	35



11	A villamoshálózatra való csatlakozás költségei	Költségvetési eszközök	2015	2018	25.130	24.105	820	1.025	1.025	1.025
12	Munkavédelmi és biztonsági szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	422	422	0	0	0	0
13	Vízügyi engedélyek	Költségvetési eszközök	2016	2018	943	643	100	300	300	300
14	Épületek műszaki vizsgálata	Költségvetési eszközök	2016	2018	6.024	6.024	0	0	0	0
Összesen:					2.488.054	2.347.549	37.806	70.821	103.487	140.505

9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása

Tekintettel arra, hogy a kivitelezők nem tervezett körülmények miatt késnek a munkálatok befejezésével, továbbá hogy Szabadka város megismételte a hulladékszállító teherkocsik beszerzésének eljárását, a Környezetvédelmi Minisztérium nevében és számlájára, valamint az alapító községek korlátozott anyagi lehetőségeire, egyes tevékenységek nem valósultak meg teljes egészében, így azok a 2018. első felében lesznek megvalósítva.



X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI

A külön célokra szolgáló eszközöket a Társaság a 2018. évi működési tervek kidolgozására vonatkozó irányelveknek megfelelően tervezi a 2018. évre, és ennek megfelelően csak a reprezentációs, reklám és propaganda költségekre tervez eszközöket.

10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása

A 2018. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer tervezett üzembe helyezésével a Társaság fokozni szeretné az oktató jellegű tevékenységeit, ami közvetlenül kihat a reklám, propaganda és reprezentációs költségek növekedésére.

A reklám és propaganda célokra szolgáló eszközök arra szolgálnak, hogy a szélesebb közönség megismerje a hulladékgazdálkodási rendszernek a környezetre gyakorolt pozitív hatásait, illetve hogy a lakosságban tudatosodjon a hulladék megfelelő szétválogatásának és helyes kezelésének fontossága, és az újrahasznosítás jelentősége magasabb szintre emelkedjen. Az e célra szolgáló eszközök magukban foglalják a sajtóhirdetések, a televíziós és rádiós promóciós anyagok, a propaganda anyagok és az oktató jellegű tevékenységek költségeire vonatkoznak.

A reprezentációs kiadásokra tervezett eszközök a létszámnöveléssel, valamint a kiállításokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére szolgálnak, továbbá a különféle események szervezésére, melyek a regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésének megkezdése miatt a 2018. évben intenzívebbé válnak.



KÜLÖN CÉLT SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	HELYREND	2017. évi terv (előző év)	2017. évi megvalós. (előző év)	Terv 2018.01.01.- 03.31.	Terv 2018.01.01.- 06.30.	Terv 2018.01.01.- 09.30.	Terv 2018.01.01.- 12.31.
1.	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Adományok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jótevény célú tevékenys.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Sporttevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Reprezentáció	120.000,00	105.355,90	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6.	Reklám és propaganda	80.000,00	80.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Egyéb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekintettel, hogy a Társaság költségvetési eszközökből fedezi folyó működési költségeit, a 2018. évben nem tervez külön célra szolgáló eszközöket.



Góli Csilla

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.
igazgatója

Sánta Csaba

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.
Közgyűlésének elnöke



33.

A köztársasági törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a 2018. évi költségvetési eszközök használatáról a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli tervét, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018. 02. 09-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-08-as számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-13/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG KÜLÖN TERVE
A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK 2018. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRA**

Szabadka, 2018 februárja



TARTALOM

I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI	467
A Társaság alaptevékenysége.....	Error! Bookmark not defined.
Pénzügyi források	Error! Bookmark not defined.
II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2018. ÉVBEN.....	Error! Bookmark not defined.
A Társaság folyó kiadásai.....	Error! Bookmark not defined.
A Társaság nagyméretű beruházásai	473



I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka

Székhelye: 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

KSZASZ: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 dinár

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szervek: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja,
- 4. Zenta község,** melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
- 5. Kishegyes község,** melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
- 6. Csóka község,** melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamellék utca 20. gyakorolja,



7. Törökkanizsa község, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

A társaság alaptevékenysége

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és annak módosítása és kiegészítése alapján, melyeket Szabadka város, valamint Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek írtak alá, a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. A Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

Pénzügyi források

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezését követően a Társaság saját bevételt valósít majd meg, és a jövedelemszerzés kezdetétől számított hat hónap után a Társaság önállóan fenntartja majd magát. A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a Társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott naptári évre.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,



- Kishelyes község - 4,65 %,
- Csóka község - 4,44 % és
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a regionális hulladéklerakó-telep és az átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió euró.

A gyűjtőközpontok kiépítéséhez, valamint az átrakóállomások és a gyűjtőközpontok közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani. Emellett, a Régió tagjainak kell pénzeszközöket biztosítani a Társaság működési költségeire is.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2018. ÉVBEN

A Társaság folyó költségei

Szabadka város támogatásainak és az alapító községek költségvetési eszközeinek terve a Társaság folyó működési költségeinek fedezésére a 2018. évben

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2018. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve	
1.1.	Szabadka város	30.203.000,00
1.2.	Topolya község	7.166.253,00
1.3.	Magyarkanizsa község	5.380.202,00
1.4.	Zenta község	4.939.202,00
1.5.	Kishegyes község	2.563.314,00
1.6.	Csóka község	2.447.551,00
1.7.	Törökkanizsa község	2.425.501,00
	Összesen	55.125.023,00
2.	Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei	
2.1.	Szabadka város	0
2.2.	Zenta község	0
2.3.	Magyarkanizsa község	0
2.4.	Csóka község	0
2.5.	Kishegyes község	101.000,00
2.6.	Topolya község	0
2.7.	Törökkanizsa község	0
	Összesen	101.000,00
	Összesen 1+2	55.226.023,00



A folyó költségek fedezésére szolgáló költségvetési eszközök az alábbiak szerint oszlanak meg:

Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem
- 0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Folyó támogatás - működésre)

Topolya község

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Szakosított szolgáltatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ –működési költségek)
- Helyrend: 110

Zenta község

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi köztisztviselőknek és köztestületeknek nyújtott folyó támogatás)

Magyarkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetvédelem
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó - üzemeltetés)

Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi köztisztviselőknek és köztestületeknek nyújtott folyó támogatás)

Csóka község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó – folyó kiadások)

Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi köztisztviselőknek és köztestületeknek)



nyújtott támogatás)

A Szabadka várostól kapott támogatásokat és a többi alapítónak a folyó működési költségek fedezésére szolgáló költségvetési eszközeit a Társaság a 2018. évi működési tervvel előirányzott kiadásokra fogja költeni:

A folyó működési költségek 2017. évi terve	
Kiadás megnevezése	2018. évi terv
Irodaszerek költségei	385,800.00
Irodai eszközök költségei	185,000.00
Üzemanyag költségek	1,700,000.00
Vízhasználat költségei	240,000.00
Villanyáram-használat költségei	2,811,800.00
Bruttó munkabérek költségei	22,570,283.00
Munkáltatót terhelő járulékok költségei	4,040,081.00
Megbízói szerződések alapján fizetett munkadíjak költségei	0.00
Ideiglenes és időszaki munkákra kötött szerződések alapján fizetett munkadíjak költségei	1,065,000.00
A közgyűlési tagok tiszteletdíjainak költségei	2,231,015.00
Télapócsomagok a dolgozók gyerekeinek	0.00
Szolidáris segélyek költségei	50,000.00
Munkába járási útiköltségek megtérítésének költségei	800,000.00
Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjainak költségei	260,000.00
Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	135,000.00
Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	50,000.00
Máshová nem sorolt egyéb kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentés alapján befizetendő eszközök	2,460,870.00
Szállítási szolgáltatások költségei (telefon, internet, postai szolgáltatások, stb.)	600,000.00
Fenntartási költségek	420,000.00
Közműszolgáltatások költségei	0.00
Bérleti költségek	168,500.00



Reklám és propaganda költségek	280,000.00
Egyéb szolgáltatások költségei	100,000.00
Könyvvizsgálói költségek	250,000.00
Ügyvédi szolgáltatások költségei	360,000.00
Könyvelői szolgáltatások költségei	478,800.00
Fordítási szolgáltatások	150,000.00
Takarítási szolgáltatások költségei	56,000.00
Egészségügyi szolgáltatások költségei	200,000.00
Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	73,000.00
Könyvelő program bérleti költségei	300,000.00
Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	8,200,000.00
Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	1,400,000.00
Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	200,000.00
Reprezentációs költségek	160,000.00
Biztosítási költségek	588,000.00
Járművek regisztrációjának költségei	630,000.00
Pénzforgalmi költségek	25,000.00
Tagsági díjak költségei	50,000.00
Adók, díjak és illetékek költségei	500,000.00
Egyéb nem anyagi jellegű költségek	250,873.58
A Társaság egyéb működési költségei	801,000.00
KIADÁSOK ÖSSZESEN	55,226,023.00

A 2018. évi működési terv módosítása, ami a próbaüzembe helyezés előtt lesz kidolgozva, feloleli majd a próbaüzemelés költségeit, valamint a hulladék kezeléséből és lerakásából származó bevételeket is.

A 2018. évi működési terv módosítása után kidolgozzuk majd a költségvetési eszközöknek a 2018. évi felhasználására vonatkozó terv módosítását is, amely feloleli majd az alapítók költségvetéséből pénzelt új kiadásokat is, továbbá a szükséges támogatások összegét.

A folyó támogatásokra Szabadka város 30.203.000,00 dinárt különített el, az alábbiak támogatására illetve résztámogatására:

- az alkalmazottak munkabérei és bérpótlékai,
- a munkáltatót terhelő adók és járulékok,
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett munkadíjak – a közgyűlési tagok tiszteletdíja,

az eszközök elosztásáról szóló 2018.01.03-án kelt IV-01/I-402-70/2018 számú határozattal megszabott ütemben (I. negyedév 21%-ig, II. negyedév 45%-ig, III. negyedév 70%-ig, IV. negyedév 100%-ig).

A Társaság többi alapítója a fennmaradó összesen 25.023.023,00 dinárnyi összeget a Társaság többi folyó költségének fedezésére illetve résztámogatására folyósítja majd.



A Társaság folyó költségeire Szabadka várostól és a többi alapítótól kapott támogatás felhasználási ütemterve a 2018. évre

2018. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	6.342.630,00	13.591.350,00	21.142.100,00	30.203.000,00	30.203.000,00
Topolya	1.504.913,13	3.224.813,85	5.016.377,10	7.166.253,00	7.166.253,00
Magyarkanizsa	1.129.842,42	2.421.090,90	3.766.141,40	5.380.202,00	5.380.202,00
Zenta	1.037.232,42	2.222.640,90	3.457.441,40	4.939.202,00	4.939.202,00
Kishegyes	538.295,94	1.153.491,30	1.794.319,80	2.563.314,00	2.563.314,00
Csóka	513.985,71	1.101.397,95	1.713.285,70	2.447.551,00	2.447.551,00
Törökkanizsa	509.355,21	1.091.475,45	1.697.850,70	2.425.501,00	2.425.501,00
Összesen:	11.576.254,83	24.806.260,35	38.587.516,1	55.125.023,00	55.125.023,00

A Társaság nagyméretű beruházásai

Szabadka város és a többi alapító támogatásainak terve a Társaság nagy méretű beruházásaira a 2018. évben

2018. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00
Topolya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Magyarkanizsa	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00	3.917.593,00
Zenta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kishegyes	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00	2.327.095,00
Csóka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Törökkanizsa	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00	1.942.051,00
Összesen:	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00

A nagyberuházásokra szánt költségvetési eszközök megoszlása:

Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem
- 7. projekt: A regionális hulladéklerakó építése befejezésének társfinanszírozása
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (nagyméretű támogatások)

Magyarkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetgazdálkodás
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nagy méretű támogatások – Regionális hulladéklerakó – regionális hulladékgazdálkodási rendszer építése a települési szilárd hulladék kezelésére)



Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztestületeknek nyújtott nagyméretű támogatás)

Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztestületeknek nyújtott nagyméretű támogatás)

A nagyberuházásokra biztosított költségvetési eszközök felhasználásának tervezett célja a 2018. évben:

A nagyméretű beruházásokra Szabadka város 2018. évi költségvetésében 4.450.000,00 dinár lett előirányozva, a regionális hulladéklerakó építésének befejezésére, illetve a hulladékgyűjtő központok felszerelésére, a III-80/2017 számú szerződésnek megfelelően.

A Társaság többi alapítója (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2018. évben folyósítják a Társaság nagyméretű beruházásainak finanszírozásához szükséges fennmaradó 8.186.739,00 dinárt, a következő kiadásokra:

- az állami szerveknek fizetendő díjak és illetékek,
- építési és műszaki tervdokumentáció,
- az illetékes intézmények műszaki követelményei,
- építési munkálatok és felszerelés
- munkálatok felügyelete,
- hulladékgyűjtő és szállító járművek vásárlása,
- a hulladékgyűjtő központok berendezési eszközeinek vásárlása,
- földmérői szolgáltatások,
- a villamoshálózatra való csatlakoztatás költségei,
- vízjogi engedélyek, stb.

A Társaság nagyberuházásaira Szabadka várostól és a többi alapítótól kapott támogatás felhasználási ütemterve a 2018. évre:

ezer dinárban

A Társaság alapítói	2018. év				
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00	4.464.522,00
A többi alapító	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00	8.186.739,00
Összesen:	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00	12.651.261,00

A Társaság alapítóitól (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községektől) kapott támogatás felhasználásának tervezett üteme egyesítve lett kimutatva.



Góli Csilla

igazgató



34.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014.-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. és 113/2018. szám) 41. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, és 101/2016. szám – másik törvény) 32. szakaszának 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011.sz., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja és a Helyi Foglalkoztatási Tanács 1/2016. számú véleményezése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K O T
ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület elfogadja Zenta község 2018. évi helyi foglalkoztatási akciótervét.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 30-3/2018-I

Kelt: 2018. március 29-én

Z e n t a

Balo Tatjana s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉT

1. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

Zenta község 2018. évi helyi foglalkoztatási akcióterve (a továbbiakban: akcióterv) az aktív foglalkoztatáspolitikai lefolytatásának alapvető dokumentumát képezi Zenta község (a továbbiakban: község) területén, mellyel meghatározásra kerülnek a 2017. évben megvalósítandó célok, prioritások, programok és intézkedések a foglalkoztatás előmozdítása és a munkanélküliség csökkentése céljából. Az akcióterv kidolgozásakor figyelembe vettük a 2011-2020. évi időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/11. szám) stratégiai irányvonalait, valamint általános és egyedi céljait, a 2018. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv prioritásait és céljait, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi Tartományi Foglalkoztatási Akciótervének prioritásait és céljait.

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. szám) 41. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése képezi, mely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a helyi foglalkoztatási tanács beszerzett véleménye alapján helyi foglalkoztatási akciótervet fogadhat el. Zenta községben a Zentai Községi Képviselő-testület tekintendő a helyi önkormányzat illetékes szervének, amely meghozza a község foglalkoztatási akciótervét.

Az akcióterv a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény 39. szakaszával előirányozott valamennyi elemet tartalmazza:

- a foglalkoztatáspolitikai megteremtéséhez és alkalmazásához szükséges makrogazdasági keretet,
- a folyó évi munkaerő-piaci állást, illetve folyamatokat,
- a foglalkoztatáspolitikai céljait és prioritásait,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai folyó évi programjait és intézkedéseit, a felelőségekkel a lefolytatásukért, valamint a szükséges eszközökkel,
- a foglalkoztatáspolitikai pénzügyi keretét és finanszírozásának forrásait,
- az akcióterv megvalósítása teendőinek hordozóit,
- a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriáit, akik elsőbbséget élveznek az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekbe való bekapcsolódás tekintetében,
- a programok és intézkedések megvalósítása sikerességének mutatóit, és
- más elemeket.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya és gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya az akcióterv elkészítése és kidolgozása folyamán a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal Zentai Fiókiintézetének (a továbbiakban: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal) adatait, valamint a község területét illető gazdasági mozgásokról szóló egyes rendelkezésre álló gazdasági adatokat és információkat használta.

A törvény rendelkezésével összhangban az akciótervre Zenta község foglalkoztatási tanácsa (a továbbiakban: foglalkoztatási tanács) megadta előzetes véleményét.

A foglalkoztatáspolitikai jogi és intézményi keretét az alábbiak képezik:

- a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. szám),
- a rokkant személyek professzionális rehabilitációjáról és foglalkoztatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 32/2013. szám),
- a 2011-től 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/2011. szám),
- a 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv megállapításáról szóló végzés és a 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv (az SZK Hivatalos Közlönye, 82/2015. szám),
- a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi Tartományi Foglalkoztatási Akcióterve,
- Zenta község 2014-2020. évi fenntartható fejlesztési stratégiája, az akciótervvel,



- az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések lefolytatásának kritériumairól, módjáról, valamint a lefolytatása szempontjából jelentős egyéb kérdésekről szóló szabályzat.

Az akcióterv kidolgozásában és a község területét illető foglalkoztatáspolitikai célok és prioritások meghatározásában szociális partnerek, releváns intézmények és egyéb érdekelték vettek részt, a foglalkoztatáspolitikai átfogó áttekintése és lefolytatása céljából.

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A KÖZSÉGRŐL

A községben a foglalkoztatottak szerinti átlagos bruttó keresetek 2017 novemberében 57.210,00 dinárt tettek (adók és járulékok nélkül: 41.478,00 dinárt).

A községben a munkanélküli személyek teljes száma 1.171 (2017.12.31.).

A községben a foglalkoztatottak teljes száma 6.990 személyt tesz ki (20105. december 31-én a Köztársasági Statisztikai Intézet utolsó adatai). A dolgozók legnagyobb számát jogi személyek alkalmazzák (80,14%), a vállalkozóknál 11,80% foglalkoztatott, míg a regisztrál mezőgazdasági termelőknek a részvétele 8,06%.

A község szintjén a foglalkoztatottak szerkezetében százalékarányban az alábbi szektoroknak van részvételük: (feldolgozóipar (26,39% és kis- és nagykereskedelem (21,93%))

A 2016. év folyamán a gazdasági tevékenység a község területén 309 aktív gazdasági társaságon és 442 aktív vállalkozón keresztül valósult meg.

3. MUNKAERŐ-PIACI HELYZET A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A munkanélküliek teljes száma 2017. december 31-én Zenta község területén 1.171-et tesz ki.

A munkanélküliek száma 5,6%-kal csökkent a 2016. december 31-éhez viszonyítva.

A munkanélküliek száma végzettségi fokok és nemzetiségi hovatartozás szerint az alábbiak szerint alakul:

Végzettségi fok	Munkanélküliek száma			
			Romák	
	Összesen	Nők	Összesen	Nők
	1171	534	231	123
I.	725	325	231	123
II.	36	14	1	0
III.	161	65	1	0
IV.	185	100	1	1
V.	8	1		
VI-1.	16	6		
VI-2.	6	5		
VII-1.	32	17		



Az álláskereső átlagos hossza (hónap), és rokkantsággal élő személyek:

	A munkanélküli személyek száma		Az álláskereső átlagos hossza (hónapok)		Rokkantsággal élő személyek	
	Összesen	Nők	Összesen	Nők	Összesen	Nők
ÖSSZESEN	1171	534	46,23	51,49	114	41
3-ig	181	81	1,48	1,49	6	2
3-tól 6 hónapig	103	46	4,04	4,20	7	4
6-tól 9 hónapig	129	49	7,25	7,45	5	3
9-től 12 hónapig	60	22	10,55	10,66	5	4
1-től 2 évig	166	72	17,72	17,23	20	6
2-től 3 évig	89	39	29,69	29,73	12	6
5-től 8 évig	98	45	47,96	48,14	13	2
8-10 évig	132	69	76,35	77,29	19	7
több mint 10 éve	89	51	108,84	109,25	8	2
	124	60	176,12	185,19	19	5

Munkanélküli személyek nemek és életkor szerint 2017. december 31-én:

Életkor	Átlagos életkor		Első alkalommal keresnek állást – munkatapasztalat nélkül		Már voltak munkaviszonyban – dolgoztak		Romák	
	Összesen	Nők	Összesen	Nők	Összesen	Nők	Összesen	Nők
15-19 év	47	24	45	23	2	1	20	14
20-24 év	91	45	52	35	39	10	32	17
25-29 év	89	51	47	32	42	19	33	17
30-34 év	102	56	50	32	52	24	25	12
35-39 év	104	62	35	23	69	39	18	7
40-44 év	128	72	43	32	85	40	31	22
45-49 év	124	55	39	27	123	54	31	17
50-54 év	178	82	21	14	157	68	29	13
55-59 év	189	63	16	6	173	57	9	4
60-64 év	119	24	8	4	111	20	6	1
65 és több év								
ÖSSZESEN	1171	534	356	228	815	306	234	124



1. Hiány- és többletszakmák

1) Hiányszakmáknak a szakmák 2017.01.01-jétől 2017. december 31-éig terjedő időszak szerinti kínálata és kereslete szerint az alábbiak tekintendők:

A foglalkozás megnevezése	Jelentett igény	Álláskeresők
Konfekcióvarró	4	3
Elektrotechnikus	12	8
Eladó	87	56
Lakatos	29	18
Molnár	2	1
Burekkészítő	2	0
Csomagoló	2	0
Fémeszergályos	2	0
Házmester	2	0
Nevelő (IV. fokozat)	2	0
Elektromechanikus (II. kategória)	3	0
Tehergépjármű vezető	3	0
Takarító az egészségügyben	4	0
Fémfeldolgozó a gépeken szám. igazg.	5	0
Helyiségek takarítója	6	0
Gépésztechnikus (ellen.)	8	1
Raktáros	11	0
Gerontológiai házigazda	13	0
Elektromechanikai anyagmozgató a szerviz elemek összeállításában	40	0
Anyagmozgató a kábelek és vezetékek gyártásában	60	0
Besorolatlan dohányfeldolgozók	100	0

2) Többletszakmáknak a munkanélküliek 2017. december 31-ei száma szerint az alábbiak tekintendők:

Szakképzetlen személyek: 894

- 1 Közgazdasági technikus (IV. képzettségi fokozat) 54
- 2 Mezőgazdasági gépek mechanikusa 28
- 3 Élelmiszer- és italfeldolgozók (III képzettségi fokozat és KV) 25
- 4 Mészáros 25
- 5 Mezőgazdasági technikus növénytermelésre (IV. szakképzettségi fokozat) 24
- 6 Fémesztergályos 20
- 7 Állatorvosi technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 19
- 8 Női fodrász 19
- 9 Eladó (IV. szakképzettségi fokozat) 16
- 10 Egészségügyi nővér 16 0
- 11 Közúti járművezető (III. szakképzettségi fokozat és KV) 15
- 12 Lakatossegéd 15
- 13 Egyszerű ételek szakácsa 13
- 14 Élelmiszeripari technikus és biotechnológiai technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 13
- 15 Pénzügyi, számviteli és bankügyi közgazdász (VI-1 szakképzettségi fokozat) 13
- 16 Fémmaró 12
- 17 Számítógép elektrotechnikus (IV. szakképzettségi fokozat) 12



- 18 Vegyészeti – technológiai technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 12
- 19 Jogi technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 11
- 20 Gyógyszerészeti technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 11
- 21 Elektromechanikus (III. szakképzettségi fokozat és KV) 10
- 22 Univerzális fémesztergályos 10
- 23 Művelődési technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 10
- 24 Pék 9
- 25 Építészeti technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 9
- 26 Számítógépes operátor 9
- 27 Mezőgazdasági gépkezelő 8
- 28 Villanyáram-vezető 8
- 29 Szabó és konfekciós munkás (III. szakképzettségi fokozat és KV) 7
- 30 Vegyi termékek gyártója (III. szakképzettségi fokozat és KV) 7
- 31 Mezőgazdasági technikus állat- és szárnyas tenyésztésre (IV. szakképzettségi fokozat) 7
- 32 Az elektronika elektrotechnikusa (IV. szakképzettségi fokozat) 7
- 33 Könyvelő 11
- 34 Komerzialista technikus 5
- 35 Virágtenyésztői segéd – kertész 6
- 36 Földművelési – zöldségtermesztési technikus 6
- 37 Az installáció és felszerelés elektromos szerelője 6
- 38 Virágtermesztési operatív technológus 6
- 39 Szakmai nevelők 6
- 40 Mechanikus, gépész, géplakatos (III. szakképzettségi fokozat és KV) 5
- 41 Pincér 5
- 42 Virágtermesztő 5
- 43 Elektromos gépek és felszerelés kidolgozója 5
- 44 Ács 5
- 45 Virágtermesztési - kertészeti technikus 5
- 46 Univerzális lakatos 5

4. A KÖZSÉG FOGLALKOZTATÁSPOLITIKÁJA

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal - Zentai Fiókiintézete mellett a község területén foglalkoztatással kapcsolatos teendőket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya is ellát, mely teendők a község foglalkoztatáspolitikája területén uralkodó állapot figyelemmel kísérésének teendőit, a foglalkoztatottság ösztönzésére irányuló intézkedések előmozdítását és végrehajtását, valamint az éves községi akcióterv kidolgozását, elkészítését és megvalósítását foglalják magukban, emellett továbbá Zenta község foglalkoztatási tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület munka-tanácsadó testülete, melynek feladata, hogy véleményeket és javaslatokat nyújtson a Zentai Községi Képviselő-testületnek a foglalkoztatás előmozdítása szempontjából jelentős kérdésekről, a foglalkoztatási tervekkel és programokkal, a község éves foglalkoztatási akciótervével, az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekkel (köz munkák megszervezése és munkanélküliek alkalmazása a közmunka végrehajtásában, új munkahelyek megnyitására szolgáló szubvenciók kiválasztása, a munkanélküliek kiegészítő oktatása és képzése, az önfoglalkoztatás támogatása és más intézkedések), a foglalkoztatás területét illető előírásokkal és a foglalkoztatás szempontjából jelentős egyéb kérdésekkel kapcsolatban. A foglalkoztatási Zenta község polgármesterének 2014. január 31-én kelt PO 26/2014. számú határozatával került megalapításra, a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény alapján.

Azon községek előnyeit, melyekben foglalkoztatási tanács sikeresen végzi a funkcióját, az alábbiak képezik:



- aktív szerepvállalás a foglalkoztatáspolitikában és a helyi szükségletek felismerése a foglalkoztatás területén,
- a munkanélküliségi probléma megoldása alapjának megteremtése helyi foglalkoztatási akciótervek kidolgozása által,
- új aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések kialakításának lehetősége, melyek igazodtak a helyi szükségletekhez,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések társfinanszírozására való pályázás lehetősége a köztársasági és tartományi szerveknél,
- a szociális párbeszéd előmozdítása, és
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításának jelentőségéről, a beruházások bevonzásáról és az infrastruktúra kiépítéséről alkotott tudat erősítése, valamint az új foglalkoztatás előfeltétele.

5. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA LEFOLYTATÁSÁNAK PROBLÉMÁI A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatás terén jelentkező problémák a község területén az alábbiak:

- magas munkanélküliségi ráta, valamint a munkanélküliek nagy száma,
- nagyszámú szakképzetlen munkanélküli személy,
- nagyszámú IV. fokozatú végzettségi szinttel rendelkező munkanélküli személyek,
- a IV. fokozatú és annál magasabb végzettségi szintet követelő szinte minden állásra a munkaadók idegen nyelv jó ismeretét kérik (ami beszédet és írást is magában foglal az adott nyelven), és pedig leggyakrabban az angol vagy a német nyelv ismeretét, lehetőség szerint pedig több nyelvet is, valamint munkaismeretét;
- a roma nemzetiségű munkanélküli személyek nagy százaléka,
- kedvezőtlen korstruktúra: a munkanélküliek átlagos életkora 43,34 év, amihez a többlet-foglalkoztatottak is hozzájárulnak, mivel a munkaadók a gazdasági nehézségek és a cégük üzletviteli nehézségei miatt az alkalmazottak számának csökkentéséhez folyamodnak, mindemellett az idősebb alkalmazottak pedig a helyzetük további romlását voltak kénytelenek elszünetelni, mivel a válság idején ezen személyeket érintette leginkább a munkahelyük elvesztése;
- a 45 évnél idősebb személyek a rokkantsággal élő személyek mellett veszélyeztetett kategóriába tartoznak. Legtöbbször technológiai feleslegként, illetve a vállalatok tulajdonosi szerkezetváltása miatt munka nélkül maradtak. Problémát képez, hogy a munkaadók „idősként” kezelik őket, és különféle előítéletek miatt nem kívánják őket foglalkoztatni, míg ez a korhatár a nőknél még alacsonyabb, továbbá feltételként a gyermekvállalás tilalmát és az egyedülállóságot is gyakran megszabják. Habár ez törvénnyel tiltott diszkriminációt képez, a máj napig nagyon aktuális,
- hosszú távú munkanélküliség a motiváció és a tudás elvesztéséhez vezet, valamint a munkába állás lehetőségének csökkenéséhez, miáltal a közmunkaprogram intézkedései valójában a nehezebben foglalkoztatható személyek ezen kategóriájára vannak kihatással, munka-társadalmi aktiválás tekintetében. A hosszú távú munkanélküliségbe való átmenet a szerzett ismeretek elavulásához, a motiváció elvesztéséhez, valamint a munkába állás lehetőségének csökkenéséhez vezet;
- a munkanélküli személyek szakképzettségi szerkezete kedvezőtlen, az elavult foglalkozások és nem megfelelő ismeretek meglévő helyzetének kiküszöbölését pedig az oktatási rendszer reformja képezi, melynek figyelembe kell vennie a munkaerőpiac tényleges és valós szükségleteit;
- a szerzett képesítési szint alatti munkák munkahiány miatti elfogadása;
- szürkegazdaság, ami nagy százalékban kifejezett, ami a feketemunka csökkentésére irányuló meghatározott intézkedések hiányának, valamint a legális és bejelentett munka munkáltatók és foglalkoztatottak közötti elégtelen népszerűsítésének következménye.

6. A NEHEZEBBEN FOGLALKOZTATHATÓ SZEMÉLYEK KATEGÓRIÁI



A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvénnyel összhangban nehezebben foglalkoztatható személyeknek azon munkanélküli személyek tekintendők, akik egészségi állapotuk, elégtelen vagy nem megfelelő végzettségük, társadalmi-demográfiai jellemzőik, a munkaerő piaci kínálat és kereslet regionális vagy szakmai összehangolatlansága vagy más objektív körülmények miatt nehezebben találhatnak munkát. Meghatározott aktív foglalkoztatáspolitikai programokkal és intézkedésekkel előmozdítható ezen személyek egyenrangú helyzete a munkaerőpiacon.

7. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA CÉLJAI 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatáspolitikai egyenkénti céljai a 2018. évben a község területén az alábbiakra vonatkoznak:

- a fiatalok foglalkoztatásának növelése;
- a foglalkoztatás előmozdítása és a nehezebben foglalkoztatható személyek társadalmi bekapcsolása;
- közmunkák szervezése és lefolytatása, melyekbe a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriájába tartozó személyek is bekapcsolásra kerülnek.

8. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA PRIORITÁSAI 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatáspolitikai meghatározott céljai keretében a község területén meghatározásra kerültek a konkrét cselekvési prioritások az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések lefolytatása alkalmával.

Az akciótervvel a 2018. évben az alábbi aktív foglalkoztatáspolitikai prioritások kerülnek megállapításra:

- szubvenciós programok megvalósítása a nehezebben foglalkoztatható kategória munkanélküli személyeinek a foglalkoztatására, a magánmunkáltatóknál a munkahelyeken,
- a nehezebben foglalkoztatható munkanélküli személyek kategóriájának foglalkoztatása közmunkák útján,

9. AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI PROGRAMOK ÉS INTÉZKEDÉSEK 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései, melyek a 2018. évben a foglalkoztatás növelése és a munkanélküliség csökkentése céljából megvalósításra kerülnek, az alábbiak:

1. Szubvenciós program az újonnan foglalkoztatottaknak,
2. Közmunkák szervezése a község érdekében,
3. Közmunkák szervezése a Roma nemzetiséghez tartozóknak.

1. Szubvenciós program az újonnan foglalkoztatottaknak,

1. A nehezebben foglalkoztatható munkanélküli személyek foglalkoztatásának szubvenciója a munkahelyeken, amelyeket a magánszférához tartozó munkáltató hagy jóvá, egyszeri összegben, a munkanélküliek foglalkoztatására, akikről a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalban vezetnek nyilvántartást Zenta község területén. A szubvenció mértékét 150.000,00 dináros összegben határozzuk meg. A munkáltató – a szubvenció használója, akinek megítéltük a szubvenciót a nyilvános felhívás alapján **köteles**:

- munkaviszonyt létesíteni határozatlan időtartamra teljes munkaidőben a munkanélküli személyekkel, akikre érvényesíti a szubvencióra való jogosultságát, miközben a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal figyelemmel kíséri a szerződött kötelezettség megvalósítását 12 hónapon át, a munkaviszony megszűnése esetén a személlyel, akire érvényesítette a jogosultságot, a munkáltató köteles a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belül



határozatlan időtartamra teljes munkaidőben munkaviszonyt létesíteni más munkanélkülivel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásából, a nehezebben foglalkoztatottak kategóriájából, amelyet a szubvenció mértékével határozunk meg, összhangban a nyilvános felhívással, és ezt a személyt munkaviszonyban tartani legalább a szerződéssel előírt határidőig, megnövelve az időszakkal, amelyben a váltásra sor került, **a csere/programba való bekapcsolódás előtt a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal ellenőrzést végez a törvényes és a jelen nyilvános felhívás feltételeinek meglétéről a munkanélküli személyt illetően,**

- kiegyenlítsse kötelezettségét a kötelező társadalombiztosítás terén az adók és járulékok alapján, összhangban a törvénnyel,
- megtartani a személyt, akire megvalósította a szubvenciót / cserét, a szerződött kötelezettség megvalósításának időszakában a helyi önkormányzati egység területén,
- lehetővé tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a szerződött kötelezettségek megvalósításának figyelemmel kísérését,
- megküldeni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a bizonyítékokat a szerződött kötelezettség megvalósításáról,
- tájékoztatni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalt minden változásról, amely jelentős a szerződés megvalósításában, a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül.

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vagy részben való teljesítése esetén, a szubvenció használója köteles a kifizetett eszközök teljes vagy részarányos összegét, megemelve a törvényes késedelmi kamattal visszafizetni.

2. A község érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése

Közmunkák a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásán szereplő és Zenta községbeli munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából kerülnek megszervezésre, a munkanélküli személyek munkaképességeinek megőrzése és előmozdítása, valamint bizonyos közérdek megvalósítása céljából. Közmunkák a 2018. évben szociális, humanitárius, művelődési és egyéb tevékenységek, a közüzemi infrastruktúra karbantartása és felújítása, valamint a környezetvédelem és a környezeti elemek karbantartása területén kerülnek megszervezésre. A program az NFH eljárásaival összhangban kerül lefolytatásra.

A közmunkaprogram megszervezésének eljárásában való részvételre közintézmények és közvállalatok, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek és egyesületek jogosultak.

A közmunkákat lefolytató munkáltató foglalkoztatási szerződést köt a munkanélküli személlyel, a munkaügyi előírásokkal és a nyilvános pályázattal összhangban.

A közmunka által felölelt teendők fajtájától és összetettségétől függően bizonyos közmunkák lefolytatására képzés kerülhet megszervezésre, a munkáltató belső programja vagy az oktatási intézmény programja szerint.

A község érdekeit szolgáló közmunkák megvalósítására szolgáló eszközök a programba bekapcsolt személyek keresetére használatosak (bruttó kereset, illetve kereset az összes kapcsolódó kötelező társadalombiztosítási járulékkal és adóval), éspedig 30.273,87 dinár havi bruttó összegben, továbbá a foglalkoztatás költségei 2.000,00 dinár összegben munkanélküli személyenként.

A programba való bekapcsolódásra munkanélküli személy jogosult, azzal a feltétellel, hogy:

- szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában, és aktívan keres állást,
- lakóhellyel rendelkezik Zenta község területén.

A munkáltató – a közmunka kivitelezője köteles:

- a kereset kifizetését havonta elvégezni,
- a községnek a közmunkák lefolytatásán alkalmazottak, illetve foglalkoztatottak utáni adók és kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyítékokat megküldeni,
- a községnek a keresetekre, illetve az egyéb térítményekre átutalt eszközök felhasználásáról szóló bizonyítékokat megküldeni,



- a községnek a szerződéses kötelezettségek megvalósításának ellenőrzését, az összes dokumentációba való betekintést és a közmunka lefolytatásának menetébe való betekintést lehetővé tenni,
- az alkalmazott munkaviszonyának a közmunkák ideje alatti megszűnése esetén a munkáltató köteles a munkaviszony megszűnésének napjától számított 30 napos határidőn belül a szerződés fennmaradt időtartamára másik munkanélküli személlyel határozott időre szóló munkaviszonyt létesíteni, és
- a községet a szerződés megvalósítása szempontjából jelentős valamennyi változásról a változás beálltánál napjától számított nyolc napos határidőn belül értesíteni.

3. Köz munkák szervezése a Roma nemzetiséghez tartozóknak

A program a Roma nemzetiséghez tartozó munkanélküliek igénybevételére is szánt a jelen fejezet 2. pontja szerint.

10. A KÖZSÉG AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI PROGRAMJAIT ÉS INTÉZKEDÉSEIT LEFOLYTATÓ MUNKÁLTATÓ KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései a nyilvános felhívás alapján kijelölt munkáltató által kerülnek lefolytatásra.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek finanszírozására irányuló nyilvános felhívást a község polgármestere írja ki, évi egy alkalommal.

A nyilvános felhívás Zenta község honlapján kerül közzétételre.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatásának eljárásában való részvételre jogosultak: közvállalatok és kommunális közvállalatok, közintézmények, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek, egyesületek és egyéb munkáltatók (a továbbiakban: munkáltató), a nyilvános felhívással összhangban.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatására szolgáló eszközök odaítélésére való jogosultságot a munkáltató azzal a feltétellel érvényesítheti, hogy eleget tesz az alábbi kritériumoknak:

- hogy Zenta község területén rendelkezik székhellyel,
 - hogy jelentkezőként nyújtott be a közmunka lefolytatására,
 - hogy rendelkezik a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatásához szükséges területi, műszaki és szakmai kapacitásokkal,
 - hogy elsősorban a jelen akciótervvel meghatározott munkanélküli személyeket alkalmaz,
 - hogy időben rendezti az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok szerinti kötelezettségeit,
 - hogy rendezte a korábbi szerződéses kötelezettségeit és tartozásait a község irányába,
 - hogy az elmúlt hat hónapban nem volt 30 napnál hosszabb ideig folyamatosan nyilvántartva a Szerb Nemzeti Bank adósok kényszermegfizettetésű nyilvántartásában,
 - hogy nem alkalmaz olyan személyeket, akik az eszközök odaítélése iránti kérelem benyújtását megelőző három hónapos időszakban munkaviszonyban álltak az illető munkáltatónál,
 - hogy legalább egy alkalmazottal rendelkezik,
 - hogy személyzeti és egyéb kapacitásokkal rendelkezik a személyek szakmai továbbképzésére, gyakornoki program, illetve szakmai gyakorlatszerzési – átminősítési program lefolytatása esetén.
- A munkáltató kiválasztása a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatására szolgáló eszközök odaítélésére az alábbi kritériumok alkalmazásával történik:
- a munkáltató személyzeti kapacitásai a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek megvalósítására,
 - a munkáltató területi és műszaki kapacitásai, melyek szükségesek a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek megvalósításához,



- a munkáltató által ellátott tevékenység ellátásának időtartama, amikor is nagyobb pontszámot azon munkáltatók valósítanak meg, melyek hosszabb ideje végzik a tevékenységüket,
- a munkáltató tevékenységének fajtája,
- községi pénzeszközöknek a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései megvalósítására való korábbi felhasználása, amikor is nagyobb pontszámot azon munkáltatók valósítanak meg, akik korábban efféle eszközöket nem használtak, és azon munkáltatók, akik használtak ilyen eszközöket,
- a programba bekapcsolt személyek száma, akik a munkáltató szerződéses kötelezettségének lejárta után munkaviszonyt létesítettek,
- a benyújtott kérelem jelentőségének értékelése a község gazdasági fejlődése és a helyi munkaerőpiac szempontjából,
- a munkáltató szándéka, hogy a programba bekapcsolt személlyel a program lejárta után határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyt létesítsen.

A nyilvános felhívással pontos meghatározásra kerül, hogy a fenti kritériumok melyike kötelező a kérelmek pontozását illetően.

A közzétett nyilvános felhívás szerinti eljárás lefolytatását a területileg hatáskörrel rendelkező Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal végzi az együttműködési megállapodás kereteiben. A NFH feladata, hogy leellenőrizze és megvitassa a munkáltatók jelentkezéseit, összeállítsa a pontozási listát, és elkészítse a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslatot.

Szakmai, adminisztratív és műszaki teendőket a Zenta község foglalkoztatási tanácsa végzi.

Az értékelési és rangsorolási lista összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtási határideje lejártának napjától számított 15 napnál.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozatot a tanács javaslata megküldésének napjától számított 3 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, ellene pedig nincs helye fellebbezésnek.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozatot közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozat meghozatalát követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződés kerül megkötésre a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatásáról (a továbbiakban: szerződés).

A szerződés a község nevében a község polgármestere által kerül megkötésre.

A szerződéssel szabályzásra kerülnek a szerződő felek egymás közti jogai, kötelezettségei és felelősségei, de különösképpen:

- a program tárgya,
- a program és az intézkedés megvalósításának határideje,
- a szerződő felek konkrét kötelezettségei,
- az eszközök mértéke és az eszközök biztosításának és átutalásának módja,
- a programok és intézkedések megvalósításáról szóló jelentés benyújtásának kötelezettsége,
- biztosító eszközök a programokra és intézkedésekre biztosított eszközök nem rendeltetésszerű használatának, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítése elmulasztásának esetére, valamint a szerződő felek egyéb jogsultági és kötelezettségei.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására jóváhagyásra kerülő eszközök rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program és intézkedés megvalósítására használhatók, a szerződéssel összhangban.

Az eszközhasználó a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak minden időben köteles a programok és intézkedések megvalósításának ellenőrzését, valamint az összes szükséges dokumentációba való betekintést lehetővé tenni.



Ha az ellenőrzés alkalmával az eszközök rendeltetéstől eltérő használata megállapításra kerül, a község polgármestere a szerződést köteles felbontani, valamint az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, a munkáltató pedig köteles az eszközöket a törvénnyel előírányozott kamatokkal visszatéríteni.

Az eszközhasználó a község polgármesterének köteles a projektum megvalósításáról pénzügyi és elbeszélő jelentést, valamint az eszközök rendeltetésszerű használatáról bizonyítékokat küldeni.

Ha a munkáltató nem tett eleget a szerződéssel előírányozott kötelezettségeinek, a község polgármestere a szerződést köteles felbontani, valamint az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, a munkáltató pedig köteles az eszközöket a törvénnyel előírányozott kamatokkal visszatéríteni.

11. A FOGLALKOZTATÁSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A 2018. évben a község területén megvalósítandó aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések lefolytatására szolgáló eszközök a Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zent Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek előírányozásra, éspedig 5.000.000,00 dinár összegben.

Javaslat a 2018. évi aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések megvalósítására szolgáló községi eszközök elosztására:

Sz.	Aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések	Eszközök dinárban	A személyek tervezett száma
1.	Újonnan foglalkoztatási program	1.200.000,00	8
2.	A község érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése	2.954.292,00	24
3.	A Roma nemzetiséghez tartozók közmunkájának a megszervezése	492.382,00	4
Összesen:		4.646.674,00	36

KÖZMUNKÁRA - helyi				
Típus	Alapkereset	Személyek száma	Hónapok száma	összesen
szociális	30,273.87	8	4	968.764,00
költség – szoc.	2,000.00	8	4	16,000
kommunális	30,273.87	16	4	1.937.528,00
költség – komm.	2,000.00	16	4	32,000
ÖSSZESEN:				2,954.292,00
AZ ÚJONNAN FOGLALKOZTATÁSRA				
szubvenció	30.273,87	4	4	484.382,00
költség_rom	2.000,00	4	4	8.000,00
biztosítás				7,000
ÖSSZESEN:				492.382,00
ÖSSZESEN				4.646.674,00



A Községi Képviselő-testület felhatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy a munkáltatók által mutatott érdekeltség függvényében módosításokat végezzen az alkalmazott személyek számára nézve, a jelen akciótervvel előírányozott aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések lefolytatását illetően.

12. A PROGRAMOK ÉS INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA EREDMÉNYESSÉGÉNEK MUTATÓI

CÉL	MUTATÓ	Adatforrás
Az AFP intézkedéseire szolgáló pénzeszközök kiválasztása	Az AFP intézkedéseire szolgáló eszközök összege a község költségvetésében 4.758.000,00 dinár összegben	Zenta község 2018. évi költségvetése
Az AFP intézkedéseibe szakmai gyakorlaton keresztül bekapcsolt munkanélküli személyek száma	A program letelte után alkalmazott személyek száma	Az NFH nyilvántartása
Az AFP intézkedéseibe közmunkákon keresztül bekapcsolt munkanélküli személyek száma	A közmunkaprogram lefolytatása folyamán alkalmazott személyek száma	Az NFH nyilvántartása

13. A FOGLALKOZTATÁSI INTÉZKEDÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK HORDOZÓI

Az akciótervvel előírányozott intézkedések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya és a foglalkoztatási tanács által kerülnek megvalósításra.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya az akcióterv végrehajtásáról szükség szerint, de legkésőbb 2018. december 31-éig köteles jelentést küldeni a község polgármesterének.

Jelen akciótervet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



35.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA
ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-15/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal
Építésügyi és kommunális teendők osztálya
Felügyelőségi teendők alosztálya
Szám: 501-15/2018-I
Kelt: 2018.02.20-án

J E L E N T É S
ZENTA KÖZSÉGBEN A 2017. ÉVBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI
PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – más törv., 72/09 – más törv., 43/11. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 6. bekezdésével, Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. szakaszával, és Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.) 13. szakaszával összhangban, a KKT meghozza Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja felhasználásáról szóló jelentést, amelyet a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. sz. – más törv. és 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2016. sz.) 85., 85.a. és 87. szakaszai szerinti térítványekből valósított meg.

I. A 2016. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP
FELHASZNÁLÁSÁNAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÓJA

A 2016. ÉVI FŐBB PONTOK A PROGRAMBAN	Tervezve	Felhasználva
Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	18.631.701,76	10.324.698,31
A környezet állapotát figyelemmel kísérő programok és projektumok	3.132.330,00	2.520.564,56
Oktatási aktivitások és a tudat erősítése a környezetvédelem szükségességéről	180.000,00	129.868,00
A környezetvédelem terének programjai és projektumai, amelyek Zenta község területén a civil szférának, a kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szántak	40.000,00	0,00
Tájékoztatás és adatok közzététele a környezet állapotáról és minőségéről	15.968,24	0,00
ÖSSZESEN ESZKÖZÖK A 2016. évre	22.000.000,00	12.930.264,87

Az előadott kimutatások alapján az alábbi következtetés vonható le:

Kezdő egyenleg a 2016. évben	5.156.405,41 dinár
Bevételek a 2016. évben	14.065.091,65 dinár
Kiadások a 2016. évben	12.930.264,87 dinár
A 2017. évbe áthozott eszközök	<u>6.291.232,19</u> dinár



Zenta község 2016. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló jelentést Zenta község Községi Tanácsa a 2017. március 15-én tartott ülésén fogadta el, és Zenta Község Képviselő-testülete által 2017.03.31-én került elfogadásra az 501-18/2017-I-es szám alatt.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – más törv., 72/09 – más törv., 43/11. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban **Zenta község területén a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés**, amely a környezetvédelmi térítmény és a környezetszennyezési térítmény alapján valósult meg **a 2016. évben meg lett küldve a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumnak** az 501-18/2017-I-es számon 2017.03.31-én a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztálya költségvetési és pénzügyi alosztálya által.

II. JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatának a programja (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2017) a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által a 401-00-00414/2017-09-es számon 2017.02.27-én került elfogadásra és a Zentai Községi Képviselő-testület által 2017.04.20-án a 415-2/2017-I-es számon, Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatának a programja módosítását Zenta Község Hivatalos Lapja, 19/2017. sz.) a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által a 401-00-00414/2017-09-es számon 2017.07.27-én került elfogadásra és a Zentai Községi Képviselő-testület által 2017.09.27-én a 415-3/2017-I-es számon.

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program alapján **a 2017. évre vonatkozóan** környezetvédelmi térítmény és környezetszennyezési térítmény címén **15.000.000,00 dináros eszközbeáramlást terveztünk.**

A tervezett eszközökből **14.405.009,92 dináros jövedelem valósult meg, és az áthozott eszközök az előző évből 6.291.232,19 dinárt tesznek ki.**

Eszközforrások a 2017. évre	Tervezve	Megvalósítva
A környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről szóló törvény 87. szakasza szerint és a környezetszennyezési térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. és 14/2016. sz.) 85. szakasza szerint	15.000.000,00	14.405.009,92
A 2016. évből áthozott eszközök	6.291.232,19	20.696.242,11
ÖSSZESEN	21.291.232,19	20.696.242,11

A 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei felhasználásáról szóló programmal összhangban 16.566.391,99 dinár lett felhasználva.



A 2017. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA

1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	Tervezett	Felhasznált	Megvalósítási százalék
Folyó szubvenció a Regionális Hulladéktárolónak	3.818.287,42	2.688.000,00	70,40 %
Nagy értékű szubvenció a Regionális Hulladéktárolónak	9.158.000,00	9.157.999,95	100 %
A fák metszése	850.000,00	849.921,60	99,99%
Az illegális hulladéklerakók eltávolítása konténerek útján	260.651,91	259.352,00	99,50%
A nyílászárók cseréje a közlétesítmények épületeiben, a hőenergia veszteségének csökkentésére az energetikai hatékonyság céljából	1.971.712,58	0,00	0%
A 2016. évből átvállalt kötelezettség a Zenta község területén az energetikai hatékonyság céljából az elektromos energia megtakarítása helyi tervének a kidolgozása	130.000,00	0,00	0%
ÖSSZESEN:	16.188.651,91	12.955.273,55	80,03%
2. A környezet állapotának figyelemmel kísérési programjai és projektumai			
	Tervezett	Felhasznált	Megvalósítási százalék
A kommunális zaj monitoringja	1.000.000,00	951.790,00	95,18%
A levegő minőségének monitoringja	2.000.000,00	1.634.067,14	81,70%
A 2016. évből átvállalt kötelezettségek – a 01-7-I-29/2016-os számú szerződés szerinti Monitoring	330.580,28	330.580,28	100%
A zaj monitoringja a városban	200.000,00	198.800,00	99,40%
ÖSSZESEN:	3.530.580,28	3.115.237,42	88,24%



3. Oktatási aktivitások és a tudat erősítése a környezetvédelem szükségességéről	Tervezett	Felhasznált	Megvalósítási százalék
A tisztább Zentáért akció	75.000,00	74.975,02	99,97 %
Természetes anyagból készült tasakok beszerzése (ökotasakok)	500.000,00	399.546,00	79,91%
Részvételi díjak a szemináriumokon	200.000,00	0,00	0%
Szemetes kanták beszerzése	500.000,00	0,00	0%
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	60.000,00	21.360,00	35,60 %
ÖSSZESEN:	1.335.000,00	495.881,02	37,14%
4. Programok és projektumok a környezetvédelem terén, amelyek az iskolai és iskoláskor előtti intézményeknek szántak			
4. Programok és projektumok a környezetvédelem terén, amelyek az iskolai és iskoláskor előtti intézményeknek szántak	Tervezett	Felhasznált	Megvalósítási százalék
Az iskolai és iskoláskor előtti intézményeknek szánt programok és projektumok a környezetvédelem terén	187.000,00	0,00	0%
ÖSSZESEN:	187.000,00	0,00	0%
5. Tájékoztatás és adatok közzététele a környezet állapotáról és minőségéről			
5. Tájékoztatás és adatok közzététele a környezet állapotáról és minőségéről	Tervezett	Felhasznált	Megvalósítási százalék
Tájékoztatás és adatok közzététele a környezetvédelemmel kapcsolatban (plakátok, röplapok és hirdetések)	50.000,00	0,00	0%
ÖSSZESEN:	50.000,00	0,00	0%
AZ ÖSSZES ESZKÖZ A 2017. ÉVBEN	21.291.232,19	16.566.391,99	77,81%



A 2017. évben az összes eszköz alapján és a 2017. évben az összes kiadás alapján az a következtetés vonható le, hogy a 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeit **77,81%-ban** használtuk fel.

Teljes eszközök a 2017. évben (áthozott eszközök + bevételek)	Teljes kiadások a 2017. évben	A 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei felhasználásának százaléka
21.291.232,19 dinár	16.566.391,99 dinár	77,81%

Az előterjesztett kimutatások alapján a következő következtetés zárható le:

Kezdő egyenleg a 2017. évben	6.291.232,19 dinár
Bevételek a 2017. évben	14.405.009,92 dinár
Kiadások a 2017. évben	16.566.391,99 dinár
A 2018. évre áthozott eszközök	<u>4.129.850,12 dinár</u>

Tuza Valéria s. k., okl. építőmérnök

az építésügyi és kommunális teendők osztályának
vezetője



36.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2017. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI
JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi éves munka- és üzletviteli jelentését és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 630-1/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2
Kelt: 2018. 02. 18-án

MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL				
02 MAR 2018				
Év	Ór	Ért	Összesen	Átlag
Év	Ór	Ért	Összesen	Átlag
I		630	1	

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2017. ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

ZENTA
2018



TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK.....	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS	3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK	4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE	7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN	7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	8
13. PUBLIKÁCIÓK	9
14. DIGITALIZÁLÁS	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK	10
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME	11
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG	11
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	11
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK	12
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI	12



A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2018. február 23-án tartott ülésén meghozta a Levéltár 2017. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/83. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A tavalyi év során egy, a Levéltár munkáját jelentős mértékben befolyásoló törvény került elfogadásra: **A közszolgálati dolgozókról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám). Ugyanakkor továbbra is gondot okoz a 2015-ben elfogadott **A közszférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám és 81/2016. szám). Ez utóbbi törvény, illetve Zenta község **A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete** (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján a Levéltárnak 13-ról 10-re kellett csökkentenie az alkalmazottai számát. Tekintettel arra, hogy évről-évre több munkánk van, a a dolgozói létszám 25%-os csökkentése komoly problémát jelent számunkra. 2017. november 1. óta a levéltárban csak levéltáros szakemberek dolgoznak. **Minden további esetleges létszámcsökkentés a jövőben, ellehetetlenítené az intézményben folyó munkát.**

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2017-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Ada Községtől érkezett késvé, illetve a jóváhagyottnál sokkal kisebb összegben a támogatás.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavaly lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. A jelenlegi feltételek mellett a teljes munkafolyamat legkorábban 2020-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státusát a Közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), illetve A közszolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) szabályozza.



A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám), illetve A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Hajnal Anna, Nenad Škrbić, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2017. február 24-én, a 020-6/2017-I. számú, míg Molnár Tibor igazgatóbizottsági tag 2017. november 29-én, a 020-110/2017-I. szám alatti határozattal lett kinevezve. Az igazgatóbizottság 2017 folyamán 6 ülést tartott 28 napirendi ponttal.

Pásztor Mária felügyelőbizottsági elnök, Juhász Lassú Kornélia és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2017. március 29-i, 020-6/2017-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2017-ben egy ülést tartott 3 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Magyar Nemzeti Tanács jóvoltából a levéltár új épületében három raktár került bepolcozásra a tavalyi év során. Az új raktárakban ezzel mintegy 2000 méter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Saját eszközök felhasználásával további 400 méter iratanyag tárolására elegendő fémpolcot vásároltunk, összesen **457.712,00** dinár értékben.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél kettő nyertes pályázaton összesen **279.828,51** dinárt nyertünk, ezeket az eszközöket a pályázati anyagokkal összhangban könyvkiadásra (bővebben: a jelentés 13. pontja alatt), illetve új honlap készítésére fordítottuk.



A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság rendes évi pályázatán **150.000,00** dinárt nyertünk. A támogatásból a levéltár új épülete homlokzatának felújításához készült projekterv.

Az óbecsei fióklevéltárunk épületének karbantartására **90.808,80** dinárt költöttünk, míg a gépjárművek, a fénymásológépek, illetve a nyomtatók karbantartására összesen **145.430,48** dinárt fordítottunk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Zentai Történelmi Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. A Levéltár által használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m²-rel, Óbecsén pedig 442 m²-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktérterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz **összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van törvényes lehetőségünk.**

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója van az intézménynek.

Sor szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	1		1

Sor szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	1	1	2
2.	Főlevéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	2		2
4.	Anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője	főiskolai	1		1



5.	Informatikus	főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő-kurír	alapfokú		1	1
		Összesen:	10	4	14

1. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2017-ban a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

Június 22-én részt vettünk a Szerb Kulturális és Tájékoztatási Minisztérium által szervezett képzésen, melynek célja a kulturális intézmények internetes honlapjainak összehangolása az aktuális nemzetközi trendekkel, a kulturális örökség internetes jelenlétének megnövelése, illetve segítségnyújtás a kulturális intézményeknek a digitalizációs folyamat lebonyolítása során.

Budapest Főváros Levéltára október 17–19. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok V. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A rendezvény fő célja volt, hogy a határon túli és egyházi levéltári szakemberekkel megossza az új levéltári technológiákról szerzett ismereteket, tapasztalatokat. Az esemény kiváló alkalom a szakmai és személyes kapcsolatok ápolására. A szakmai képzésen Fodor István, Gajda Szilvia és Szűgyi Ferenc vettek részt.

Szeptember 21-én Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a X. Levéltári Napnak Szabadkán.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

2017. március 23-án Szegeden részt vettünk a Fejezetek a Délvidék múltjából című nemzetközi történettudományi és művelődéstörténeti konferencián. A plenáris ülés második részében Molnár Tibor Magyarkanizsa az I. világháborúban címmel tartott előadást.

Belgrád Történelmi Levéltárával együttműködve bemutattuk Zentán a „Vologya visszatért” c. kiállítást. (bővebben: a jelentés 18. pontja alatt)



9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2017-es évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2018. január 3-án kelt, II 630.2-7/3-17. sz. jegyzőkönyv). Néhány kisebb szakmai jellegű észrevételt leszámítva, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 646, míg a megszüntetett irattárak száma 505 (+3). 2017-ben 22 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-22).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattárianyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 5 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-5). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/2), kettő szabályzatot néztünk át.

26 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek **719,95 m¹** levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-26).

Az iratképzőknél 24 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag **selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen **844,37 m¹** értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-24).

A **levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 8 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk **317,30 m¹** anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-8). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 958-965).

Az **ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések** száma hat volt (i.sz.: 04-36/1-6).

A **magántulajdonban levő levéltári anyag védelme**. Már hosszabb ideje kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a



tavalyi évtől a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2017-es évben tartós őrizésre 317,30 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7200 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 828 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére: 3907 levéltári egység terjedelemben történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2017-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 13 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F.806, F.818, F.825, F.830.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és áttekintő raktári jegyzékkel vannak felölelve (4 fond) 119 doboz, azaz 15,47 m³ mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 737, F. 823, F. 840, F. 846, F. 857, F. 861, F. 864, F. 872 - 55,42 m³ terjedelemben (432 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 70,89 m³.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 77 könyv (1,78 m³) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok az áttekintő raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 139 darab, azaz 2,80 m³. (F. 823, F. 857). Az összesen feldolgozott könyvek száma 216, azaz 4,58 m³.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma 4, és pedig 76 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (m ³)	Selejtezve (m ³)	Marad (m ³)
1.	F. 806	„AGROUNIVERZAL BANK” RT. Magyarkanizsa, (1974-2007); 1978-2007	12,50	9,70	2,80
2.	F. 818	„PROGRES” RT. CIPŐ- ÉS KESZTYŰGYÁR Mohol, (1999-2007); [1966] 1979-2007	34,20	25,10	9,10
3.	F. 825	„KVALITET” RT. Magyarkanizsa, (1945-2008); 1945-2008	21,30	17,35	3,95
4.	F. 830	„USLUGA” ÉPÍTŐVÁLLALAT Zenta, (1989-2008); [1964] 1989-2008	5,80	4,40	1,40
Összesen:			73,80	56,55	17,25

2. táblázat – A 2017-ben rendezett fondok jegyzéke



Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 56,55 m¹ mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2017 előtt készült, éspedig 51,09 m¹ mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 823, F. 840, F. 841, F. 857, F. 861, F. 864, F. 867, F. 870. Összesen 107,64 m¹ értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

3 fondössziét hoztunk létre (871–873), tartalmuk 8 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (958–965), mikrofilm leltár O-4 és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (871–873).

13. PUBLIKÁCIÓK

2016-ban jelent meg a Zenta 800 című ünnepi kiadványunk, mely népszerűsítő ismereteket közöl a város történetének fontos fordulópontjairól. A négy nyelvű (magyar, szerb, angol, német) kiadvány nagyon jó fogadtatásban részesült, s a pozitív visszajelzések arra ösztönöztek bennünket, hogy 2017-ben, a zentai csata 320. évfordulója alkalmából egy hasonló kivitelű és szellemiségű kiadványt szerkesszünk, és ezzel tulajdonképpen egy újabb sorozatot indítsunk útjára. A **Zentai csata 1697** című album létrejöttéhez Pejcin Attila (szöveg), Kávai Mucsi Katalin (lektor), Beszédes István (műszaki szerkesztő), Predrag Popović, Bojan Đorđević, Harmath Đorđević Timea és Lana Kabić Stančetić fordítók munkája is kellett.

Az év végén megjelent A titói Jugoszlávia levéltári forrásai sorozat hatodik része is, **Szocialista ünnepek Zentán** címmel. A Molnár Tibor munkatársunk által szerkesztett könyv kiemelten Zenta város szocialista ünnepeivel foglalkozik. Első felében a Jugoszláv állam ünnepeit veszi sorra a szerző, ahol is röviden ismerteti azok kialakulását, eredetét. A későbbiekben pedig fényképeken keresztül mutatja be azokat az akkori zentai társadalmon keresztül. A fényképek nézegetése, az eddigi rövid tapasztalatunk alapján, az olvasóban nagyon gyorsan beindítja az emlékezés mechanizmusát, pillanatok alatt felszínre törnek az emlékek, és szinte megelevenednek a kötetben szereplő állóképek. A kötet megjelenését a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatta.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671. (egyházi anyakönyvek)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is



átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A 2017-es évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme az előző évhez viszonyítva nőtt, mintegy 15%-kal több bizonylatot adtuk ki, mint 2016-ban. **Összesen 1261 bizonylatot adtuk ki.** Ebből Zentán 905-öt, Óbecsén pedig 356-ot.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 30, Óbecsén pedig 94 kutató kutattott. Összesen 621 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 231-et, Óbecsén pedig 390-et. A könyvtári anyagot 10-en használták, ők 43 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	30	10	231	30
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	94	-	390	-
Összesen:	124	10	621	30

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.031 – Moša Pijade Gimnázium, Zenta (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;
- F.551 – Mária Mennybemenetele Római Katolikus Plébániahivatal, Óbecse (1757–1898), 1757–1898;
- F.670 – Ortodox Hitközség, Péterréve (1747–1895), 1747–1895;
- F.671 – Római Katolikus Egyházközösség, Péterréve (1776–1949), 1776–1949;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4801 könyv lett feldolgozva.**

A 2017-es évben 68 könyvvel gyarapítottuk könyvtárunkat, ebből 64 példányt ajándékba kaptunk, egyet vásároltunk, három pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Könyvvásárlásra mindössze 1050 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7145 könyvvel rendelkezünk.



17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2017/2018-as iskolai tanév őszi félévében több levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk a Zentán, Felsőhegyen és Tornyoson. Az általános iskola 3. és 4. osztályos tanulóinak szóló Zentai csata című levéltár-pedagógiai foglalkozást Gajda Szilvia vezeti. A 45 perces foglalkozásoknak nagy sikere volt a gyerekek körében. Kilenc alkalommal 12 osztály 180 gyermeke vett részt.

Levéltárlátogatás alkalmával 5 alsós osztály (100 diák) jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

2017 májusában tartották meg Óbecsén a gyermek- és ifjúsági színjátszók nemzetközi fesztiválját, a 60. Májusi Játékokat. Az esemény kísérőrendezvényeként megrendezett kiállításához 40 kiállítási tárgyat adtunk kölcsön. Hasonlóképpen együttműködtünk az óbecsei Városi Múzeummal is. Az Anne Frank – Történelem a mának című kiállításukhoz 23 darab iratot kölcsönöztünk, melyek három vitrinben voltak kiállítva. A kiállítás szeptember és október folyamán volt megtekinthető.

Nedeljko Stojković egyike annak a három szerzőnek, kiknek 2017 decemberében megjelent az *Izgnubljeno srpsko sakralno nasleđe na tlu Starog Bečeja* című közös kötete. A kötet alapját a levéltár iratanyaga adja.

2017. június 16-án, Zentán tartották meg a 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekekönyvnapok vajdasági záró rendezvényét. Légyott a könyvvel cím alatt először öt éve került sor olyan vajdasági magyar seregszemlére, amely a budapesti Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódóan összegyűjti az ott is szereplő vajdasági magyar kiadókat, könyvkiadással is foglalkozó szervezeteket, intézményeket. A szervezők különleges helyszínt találtak az eseménynek, a város piacterét. Így azok a vásárlók is találkozhattak a könyves kínálattal, akik csak a pénteki hetipiakra érkeztek. Az eseményen intézményünk számos kiadvánnyal vett részt, illetve legújabb kiadványaink szóbeli bemutatására is sor került.

2017. augusztus 10-én a zentai Városi Múzeumban életműkiállítás nyílt *Vratio se Voloda (Voloda visszatért)* címmel, mellyel a 70. születésnapját valamint az 50 éves alkotói tevékenységét ünneplő Tatjana Kragujević Vujić előtt tisztelegtünk. A rendezvény szervezői a Zentai Történelmi Levéltár, a zentai Városi Múzeum és Belgrád Történelmi Levéltára.

A tárlaton családi iratok, fotók, tárgyak és kiadványok voltak láthatók, olyan hagyaték, ami a részben édesapjához Stevan Kragujevićhez, részben pedig az egész családhoz kötődik.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján



folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2017-es évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2016. ÉS 2017. ÉV VÉGÉN

		2016	2017
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	649	646
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	505
3.	Kiselejtve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	1282,69	844,37
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	676,70	317,30
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	22	22
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	870	873
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	817	821
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	48	44
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	7029,42	7239,08
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4112,41	4185,37
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2912,71	3049,41
14.	Kiselejtett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	185,98	107,64



Az igazgatóbizottság elnöke


Sárosi Gabriella



TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

BEVÉTELEK A 2017. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
7423-510-000000	SAJÁT TEVÉKENYSÉGBŐL BEFOLYT BEVÉTELEK	1,617,462.18
7441-000-000000	TÁMOGATÁSOK	279,828.51
7451-130-000000	TÖRVÉNNYEL SZABÁLYZOTT IDEIGLENES LEVONÁSOK -ZENTA	936,648.56
7451-130-000930	TÖRVÉNNYEL SZABÁLYZOTT IDEIGLENES LEVONÁSOK -BECSE	222,028.20
7911-110-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS ZENTA	7,812,065.02
7911-110-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÚJBIZTOSÍTÁSRA -ZENTA	937,447.90
7911-110-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA -ZENTA	402,320.94
7911-110-004123	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - MUNKANÉLBIZTOSÍTÁSRA ZENTA	58,590.87
7911-110-004143	VÉGKIELÉGÍTÉS	526,432.80
7911-110-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - A MUNKÁBA JÁRÁSRA	62,160.00
7911-110-004161	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - A JUBILÁRIS DÍJRA	105,000.00
7911-110-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	102,902.32
7911-110-004213	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	7,344.00
7911-110-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA	39,831.85
7911-110-004215	BIZTOSÍTÁS - ZENTA	27,759.00
7911-110-004231	ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	62,515.00
7911-110-004234	NYOMDAKÖLTSÉGRE - ZENTA	118,800.00
7911-110-004239	ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOKRA - ZENTA	59,520.00
7911-110-004242	SZAKKÉPZÉSRE - ZENTA	40,000.00
7911-110-004261	IRODASZERRE - ZENTA	1,718.40
7911-110-004263	SZAKIRODALOMRA - ZENTA	37,700.00
7911-110-004264	ÜZEMANYAGRA - ZENTA	39,119.57
7911-110-004632	KAPITÁLIS TRANSZFER	150,000.00
7911-110-005114	PROJEKTERVEZÉS	100,000.00
7911-112-000000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - MAGYARKANIZSA	482,949.49
7911-113-000000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - SZENTTAMÁS	379,808.56
7911-114-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE	2,039,519.27
7911-114-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÚJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	244,742.30
7911-114-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	105,035.29
7911-114-004123	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - MUNKANÉLBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	15,296.34
7911-114-004151	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - A MUNKÁBA JÁRÁSRA - ÓBECSE	41,850.01
7911-114-004211	FIZETÉSFORGALMI ILLETÉKEKRE - ÓBECSE	13,473.20
7911-114-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	619,578.66
7911-114-004213	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	25,975.97
7911-114-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ÓBECSE	27,971.39
7911-114-004215	BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	64,016.00
7911-114-004231	KÖNYVELÉSI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	77,712.00
7911-114-004235	ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOKRA - ÓBECSE	12,000.00
7911-114-004251	ÉPÜLETEK KARBANTARTÁSÁRA - ÓBECSE	90,808.80
7911-114-004252	FELSZERELÉS KARBANTARTÁSÁRA - ÓBECSE	9,000.00
7911-114-004261	IRODASZERRE - ÓBECSE	29,949.84
7911-114-004263	SZAKIRODALOMRA - ÓBECSE	5,810.00
7911-114-004264	JÁRMŰVEL KAPCSOLATOS ANYAGOKRA - ÓBECSE	34,999.63
7911-114-004268	HIGIÉNIAI ESZKÖZÖKRE - ÓBECSE	2,999.38



7911-114-004269
7911-116-000000

FOGYÓESZKÖZÖKRE - ÓBECSE
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - ADA
ÖSSZESEN

5,918.00
250,000.00
18,326,609.25

Zentán, 2018. február 1-én



Fodor István
igazgató



TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

KIADÁSOK A 2017. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
4111-110-000093	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA	5,879,800.38
4111-111-000093	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE	1,662,897.67
4111-120-000093	MUNKAI DŐN TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI	148,167.40
4111-130-000093	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ZENTA	233,261.26
4111-131-000093	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ÓBECSE	62,271.54
4111-150-000093	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	460,412.71
4111-151-000093	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	121,865.72
4111-170-000093	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	104,233.64
4111-171-000093	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	18,336.10
4111-180-000093	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA	986,189.53
4111-181-000093	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	174,148.54
4121-110-000093	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA	937,447.82
4121-111-000093	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE	244,742.33
4122-110-000093	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA	402,321.34
4122-111-000093	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ÓBECSE	105,035.27
4123-110-000093	MUNKANÉLKÜLISÉGI BIZTOSÍTÁS - ZENTA	58,590.49
4123-111-000093	MUNKANÉLKÜLISÉGI BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	15,296.40
4143-120-000000	VÉGKIELÉGÍTÉS NYUGDÍJBA VONULÁS ESETÉN	526,432.80
4151-120-000000	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	68,857.22
4151-120-000093	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	41,850.01
4161-110-000000	JUBILÁRIS DÍJAK	107,348.44
4211-110-000000	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI	28,319.87
4212-110-000000	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	76,027.23
4212-110-000093	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	60,971.50
4212-250-000000	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA	233,472.67
4212-250-000930	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	558,607.16
4213-110-000000	KÖMMUNÁLIS SZILGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	7,344.00
4213-110-000093	KÖMMUNÁLIS SZILGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	25,975.97
4214-110-000000	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA	16,397.28
4214-110-000093	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ÓBECSE	27,971.39
4214-120-000000	INTERNET ÉS HASONLÓK	26,974.62
4214-140-000000	MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK	20,527.27
4214-210-000000	PÓSTA	25,770.00
4215-120-000000	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ZENTA	57,023.00
4215-120-000093	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	4,696.00
4215-130-000000	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA	84,685.00
4215-130-000093	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	17,995.00
4215-210-000000	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA	44,491.00
4215-210-000930	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	13,250.00
4215-220-000000	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA	15,685.00
4215-220-000930	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	4,860.00
4231-110-000000	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	43,600.00
4231-910-000000	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ZENTA	331,399.21
4231-910-000930	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ÓBECSE	77,712.00



4232-910-000000	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK	62,736.00
4233-910-000000	FOGLALKOZTATOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSI KÖLTSÉGEI	61,082.30
4234-130-000000	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI	361,166.40
4235-390-000000	EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK	25,000.00
4235-990-000000	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	2,750.00
4237-110-000000	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	136,336.97
4239-110-000000	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	70,063.00
4242-210-000000	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	282,913.34
4251-120-000000	ASZTALOSMUNKÁK	434.70
4251-120-000093	ASZTALOSMUNKÁK - ÓBECSE	90,808.80
4252-110-000000	MECHANIKAI JAVÍTÁSOK	41,474.00
4252-190-000000	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK	13,230.00
4252-190-000093	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK - ÓBECSE	500.00
4252-240-000000	ELEKTROMOS FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	45,744.48
4252-240-000093	ELEKTROMOS FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	6,072.00
4252-290-000000	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS FELSZERELÉS FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK -ZENTA	35,982.00
4252-290-000093	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS FELSZERELÉS FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK -ÓBECSE	2,428.00
4261-110-000000	IRODAI ANYAG - ZENTA	126,122.00
4261-110-000093	IRODAI ANYAG - ÓBECSE	29,949.84
4261-210-000000	MUNKAHELYI EGYENRUHA	74,580.00
4261-310-000000	VIRÁG ÉS DEKORÁCIÓ	5,300.00
4263-110-000000	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	93,630.00
4263-110-000093	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ÓBECSE	5,810.00
4264-110-000000	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK	165,000.00
4264-110-000093	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK - ÓBECSE	35,000.00
4264-910-000000	JÁRMŰVEKHEZ SZÜKSÉGES ALKATRÉSZEK KÖLTSÉGEI	9,505.00
4268-110-000000	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ZENTA	3,217.17
4268-110-000093	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ÓBECSE	2,999.38
4269-110-000000	FOGYÓANYAG	28,748.29
4269-110-000093	FOGYÓANYAG - ÓBECSE	5,918.00
4269-130-000000	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR	286,034.00
4269-190-000000	KÜLÖNRENDELTESETŰ FOGYÓANYAG	15,456.00
4651-120-000000	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ZENTA	936,648.56
4651-120-000930	TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÓBECSE	222,028.20
4821-310-000000	JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI	41,953.00
4822-510-000000	BÍRÓSÁGI ILLETÉK	12,650.00
5114-110-000000	PROJEKTTERVEZÉS ÉS KÖVETÉS	54,000.00
5114-510-000000	TERVRAJZDOKUMENTÁCIÓ	462,000.00
5122-110-000000	IRODABÚTOR	457,712.00
5122-210-000000	SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS	13,900.00
5122-410-000000	ELEKTROMOS FELSZERELÉS	64,880.00
5151-210-000000	KÖNYVTÁRI KÖNYVEK	1,050.00
	ÖSSZESEN	18,556,075.21

Zentán, 2018. február 1-én





37.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2017. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi éves munkajelentését és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-1/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



Jelentés a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2017. évi munkájáról

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyetem összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archivum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornynos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegyetemen kapott helyet a budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Szintársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középközpontok Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnap rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyrendezvénynek is. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálatát egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 8, a Művelődési Háznak 5, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.



Jelentés a Zentai Városi Könyvtár 2017. évi munkájáról

A Zentai Városi Könyvtár, amely a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 650 négyzetméternyi működési területtel, a rendelkezésére álló Zentai Alkotóházzal, Felsőhegyen és Tornyoson egy-egy fiókkönyvtárral, valamint 7 könyvtárossal és 1 takarítóval látja el alapvető közgyűjteményi feladatait (közülük egy személy 2017. 03. 10-től 50%-os munkaidővel, a fiókkönyvtáros egy személyben Tornyoson és Felsőhegyen 50–50%-kal (Tornyoson 2017. 11. 01-től), a többi 100%-kal van munkaviszonyban).

Könyvtárunk olyan közösségi tér, amely: inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez; hozzájárul a közösség fejlesztéséhez; gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget; a rendezvényeknek köszönhetően elősegíti a közösség erősítését, az összetartozás érzését. Nagyon fontos feladat hárul emiatt a könyvtárosokra, hiszen a könyvtárosi lét hivatás, egyben lehetőség arra, hogy közösségünk tagjait megismerhessük, megszeretessük velük a könyvet, a könyvekben rejtett titkot, az olvasást, azaz olyan ismeretet továbbítsunk, amely fölemel és büszkévé tehet.

Kiemelt figyelmet fordítottunk ebben az évben is a gyermekfoglalkozásokra, amelynek köszönhetően októberber 10-e és október 31-e között összesen 6 végzős magyar és 2 végzős szerb ajkú óvodás csoport látogatta meg a könyvtárunkat, és 300 gyermek vett részt interaktív meseóránkon, könyvtári foglalkozásokon.

A Zentai Városi Könyvtár könyvtárosai 2017-ben az alábbi szakmai továbbképzésen vettek részt: *A gyermekek a könyvtárban* címmel 2017. 11. 07-én Zentán a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében Budavári Klára gyermekkönyvtáros, tanácsos, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának alelnöke tartott szakmai előadást, amely hasznos és a gyakorlatban is megvalósítható ötletekkel gazdagította a gyermekekkel foglalkozó könyvtárosok tudását.

Fontos megemlíteni, hogy nagyon jó kapcsolatot ápolunk a vajdasági, az anyaországi könyvtárakkal; különösen a csongrádi Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központnak, valamint a Kapocs Könyvtári Csoportnak köszönhetően olyan hálózatot sikerült kialakítanunk, amely a munkánkat segíti, valamint életérzésünket megerősíti abban, hogy nem vagyunk egyedül, van kire támaszkodnunk szakmai kérdésekben.

A Városi Könyvtár aktív és passzív tagjainak a száma összesen 6777 személy (Zentán 6343, Tornyoson 123 és Felsőhegyen 311 fő). A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt Zentán 95 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 48 gyermekolvasóval (14 éves korig), 12 középiskolással (19 éves korig), 5 egyetemistával, 22 aktív munkavállalóval, 6 nyugdíjossal és 2 egyéb alkalmazásban levővel. A 2017-es évben 201 felnőtt és 137 gyermek fizetett tagsági díjat.

Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a pályázatokból nyert pénzen gyermek- és felnőttirodalommal is gazdagodjon gyűjteményünk. Könyvtárunk igyekezett előnybe részesíteni azokat a könyveket, amelyeket az olvasók leginkább igényeltek, külön figyelmet fordítva a legfrissebb vajdasági és magyarországi kiadványokra.

A Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárság pályázatán két alkalommal is nyertünk anyagi támogatást: első alkalommal 23.000,00 dinárt, amelyből összesen 23 darab gyermekkönyvet tudtunk vásárolni, második alkalommal pedig 100.000,00 dinárt, amelyből 67 darab új, gyermek és felnőtt irodalommal gazdagodott könyvtári állományunk. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának közvetítésével összesen 575 darab (563 szerb nyelvű és 12 magyar nyelvű) ajándékkönyvet kaptunk 439.655,00 dinár értékben. A múlt évben, 2017 nyarán is bekapcsolódtunk a Márai-programba, ezúttal a soron következő VII.-be, amely pályázat szintén nyertesnek bizonyult. (A



könyveket 2018 március 31-éig szállítják le, tehát a jelentés elkészítésének időpontjában ezek a könyvek még nincsenek a Városi Könyvtárban.) A könyvvásárlásnak (nyertes pályázatok), az olvasói-, kiadói-, szerzői ajándékoknak, illetve különböző intézményeknek (Magyarország Miniszterelnöksége, Magyar Nemzeti Tanács) köszönhetően 473 magyar nyelvű könyvvel gyarapodott könyvtárunk könyvvállománya (beleértve a fiókkönyvtárakat), valamint 615 szerb nyelvű könyvvel lettünk gazdagabbak (ebből 40 db ajándékkönyv és 575 db a Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának ajándéka).

Az elmúlt egy év könyvtári szolgáltatásainak hatékonyságát 9676 kikölcsönzött könyv, továbbá 19652 könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő olvasó (6077), internethasználó (365), újságolvasó (4890), rendezvénylátogató (8320), ebből gyermekfoglalkozás-résztvevő (2530) tanúsítja.

A vizsgált időszakban folyamatosan működött a Szirén Integrált Könyvtár Rendszer Zentán és a fiókkönyvtárakban.

Az olvasók számára a Városi Könyvtárban két számítógép áll rendelkezésre, amelyen naponta, a nagy érdeklődésre való tekintettel, egy-egy felhasználó legfeljebb fél órát internetezhet. Az újságolvasók számára 8 napilap és hetilap áll rendelkezésükre, a fiókkönyvtárakban pedig 1 napilap és 1 hetilap.

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK:

A Városi Könyvtár 2017-ben stratégiai feladatait szem előtt tartva az alábbi programokat, rendezvényeket valósította meg:

Csoportos könyvtárlátogatások szervezése

Könyvtári foglalkozás óvodások és alsós diákok részére:

- *Út a könyv felé* (3 alkalommal Zentán),
- *Költészetnap találkozása a könyvtárban* (2 alkalommal Zentán),
- *Vár a könyvtár* (5 alkalommal Zentán, 1 alkalommal Felsőhegyen),
- *Meseország-Barangolás a könyvek birodalmában* (2 alkalommal Zentán),
- *A Magyar Népmese Napja 2017* – mesedélután írók, költők, ismert közéleti személyek, szülők, nagyszülők közreműködésével – ez alkalommal Toldi István Mesefa-díjas, valamint a „Palócország örökös mesemondója”, a Népművészet Mestere és a Kultúra Lovagja címmel elismert bácskerteszi mesemondó volt a délután vendége Zentán és Felsőhegyen;
- könyvtárra a Könyvhónap alkalmából: *Könyvvarázs* (7 alkalommal Zentán, 1 alkalommal Felsőhegyen),
- Kismesterek (kézműves foglalkozás Tornyoson),
- Téli szünidei játszó-, kézműves és néptánc-tábor.

Több mint 650 óvodás, alsós és felső osztályos diák vett részt ezeken a nyitott könyvtári órákon (Zentán, Felsőhegyen és Tornyoson).

Könyvtáróráink célja az olvasóvá váló nevelés. Fontosnak tartjuk, hogy e nevelői-oktatói tevékenység már egészen kisgyermek korban megkezdődjék, ezért vonjuk be a munkába közösségünk legkisebb tagjait, az óvodásokat és az általános iskola alsós tagozatosait, akik örömmel vesznek részt foglalkozásainkon. A pedagógusok visszajelzései pozitívak, amelyek megerősítenek bennünket, és lendületet adnak a további munkához. A fejlesztő óráknak kézzelfogható eredménye is van, hiszen sok óvodás és kisdíák, a könyvtárral, a könyvvel való első találkozása óta, könyvtárunk rendszeres olvasójává vált – ez a tapasztalata a fiókkönyvtárosnak is.



Olvasófejlesztési programok

Az első osztályos tanulók ünnepélyes fogadása a könyvtárban („*De nehéz az iskolatáska*”); a zEtna Irodalmi Fesztiválja (Fluid I.; Fluid II., Homok, csont; Fluid III., Hús, Poszthumusz (MOST)).

Anyanyelv- és olvasásnépszerűsítő vetélkedők

A múlt évben is magára vállalta a Városi Könyvtár, hogy megszervezi az Implom József Középiskolai Helyesírási Versenyt magyar nyelven; a Községi Szavalóversenyt magyar és szerb ajkú általános és középiskolás diákok részére.

Író-olvasó találkozók

A vizsgált időszakban a könyv- és az olvasás iránt érdeklődők megismerkedhettek Kovács Mária: *Volt egyszer egy ustorka*; Molnár Tibor: *Fejezetek a titói Jugoszlávia korai szakaszaiból; Szórványlétben–Menedékben–Magyar Szó naptár 2017*; Detki Róbert: *Szülőföldem szívéből*; Fehér Miklós: *Fekete normalitás*; Szabó Eszter: *A barázdák mellől a katedrára* (Felsőhegyi Könyvtár); Hulló István: *Palics madárvilága; Próbaterhelés 1., 2., 3.* (Irodalmi műhelymunka Oláh Tamás költő, dramaturg vezetésével); Tari László: *Zenta–Senta 800; Kötelékeink – Utazásaim – Adomás históriák és álmok*; Dr. Sági Zoltán, Szögi Csaba és Vicei Károly könyvének bemutatója; a Vajdasági Magyar Újságírók Egyesülete *Szigetlét* és az *Érdsomlyói hídfő* című riportkönyveinek bemutatója; Lovas Ildikó: *Rózsaketrec*; Balogh István: *Tízévesek*; Jung Károly: *Folklor minden időben és más témák*; Diószegi Ágnes: *Porcicák* (Felsőhegyen, Tornyoson és Zentán); Aracs folyóirat-bemutató *Álom hava* különszám.

Filmklub

A Vajdasági Magyar Mozgóképek Napja 2017 alkalmából a következő filmek kerültek vetítésre: *Szürke senkik; Az irgalmas angyal; Az erőd; Saskarom; A kamerás emberek.*

Kiállítások

- *Környékkép* (Kozma Laura kiállítása)
- *Újrahasznosított farsang* (Kis Zoltán tárlata)
- Gergely József természetfotóinak kiállítása
- Vuko Laban: *A Seychelle-szigetek, Izland és Sri Lanka madárvilága*
- *A zentai csata képekben* (A városnap rendezvénysorozat keretében megnyílt gyermekrajz kiállítás)
- A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium hagyományos zárókiállítása
- Janikovszky Éva-émlékkiállítás
- Színes hangulatok
- *Sárga* (a VIII.Nemzetközi Művészeti Műhely tárlata)
- Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium kiállítása

Műhelyfoglalkozások gyermekek részére

Havi rendszerességgel szerveztünk műhelyfoglalkozásokat elsősorban a felsőhegyi és a tornyosi fiókkönyvtárban (bördízművesség, önismereti társasjáték, ügyességi játékok, gyöngyfűzés, Bálint-



napi fejtörők, virágkészítés, tojásfestés, tavaszi versek és mondókák, fánk sütés, csuhébaba készítése, Mikulás-napi játszóház, Luca-pogácsa sütése, mézeskalács-díszítés, karácsonyi kvíz).

Különböző célcsoportok számára készített tematikus foglalkozások, előadások és műsorok

- **Világutazók 2017, Zenta – Gere Lídia:** Szíria – Aleppó; Szíria – Holt városok; Szlovénia – Út a tavak felett; Madeira II.; Madeira – A Lőrinc-félsziget; Szlovénia – Arborétum, kertek és a Sziklaszoros; Peru – Lima – Ica; Peru – Arequipa; Peru – Colca-völgy; Peru – Cusco és környéke; Bolívia – Altiplano – Titicaca-tó, Bolívia – La Paz

Krusper Valéria: A Himalája két arca

Varjú Zoltán: Szászország

Gere Lídia: Törökország: Konya – Portugália (Tornyosi Könyvtár)

Gere Lídia: Szlovénia – Út a tavak felett; Szíria – Aleppó; Szíria – Holt városok (Felsőhegyi Könyvtár)

Szabó Tönki Károly: Pireneusok (Felsőhegyi Könyvtár)

Szabó Tönki Károly: Spanyolország–Franciaország: A Pireneusok és Baszkföld;

Németh Zsigmond: Emlékreplés 1981.

- **Reisinger János** (Arany János 200 éve; Luther Márton 500 éve I.; Luther Márton 500 éve II.; Luther Márton 500 éve III.)
- **Msgr. Nagy József** (Keresztes háborúk; Jézus itt van, vagy a világ végén fog eljönni?; Isten igazságos vagy irgalmas?; Mindenható? Tud-e akkora sziklát teremteni, amit nem tud felemelni?; A világ vége vagy beteljesülése?; Hogyan támadunk fel?; Mióta és miért vannak keresztény katolikus templomok?; Csak Isten bocsáthatja meg a bűnünket? Miért van gyónás?; Miért mondjuk, hogy Jézus Isten?)
- *A csikos pizsamás fiú* (filmvetítés a holokauszt nemzetközi emléknapja alkalmából)
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Az ókori egyiptomi piramisok építésének „rejtélye”
- Zentai társalgó
- **Dr. Aradi Éva:** Fehér hunok–heftaliták
- **Németh Éva:** A 450 éves csíksomlyói búcsú
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Házasság, szerelem, szépség és erotika az ókori Egyiptomban
- **Dr. Rózsa Péter:** Pálinkafőzési idénynytás
- **Petar Terzić:** Dudás Gyula a világ könyvtáraiban
- **Dr. Boór Ferenc:** Attila nagykirálytól Szent Istvánig
- **Dr. Bene Gábor:** Hogyan építsük újjá a nemzetet?
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Az ókori Egyiptom derűs halál-felfogása: indulás és érkezés Ré bárkájára
- Nemzetek együttélése Európán ezen részen. **Baráth László** és **Petar Terzić** előadása



Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink

Mindhárom rendezvényünket, az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának tájoló programját, a XIX. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását és a XXIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny elődöntőinek (Zenta, Hajdújárás) és döntőjének (Zenta) megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács, Zenta község önkormányzata és a Tartományi Tájékoztatási- és Művelődésügyi Titkárság támogatta, illetve anyagi eszközökkel segítette.

Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység

A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése, feltárása és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett. Hét olyan kötettel gyarapodott 2017-ben a helyismereti anyag könyvtárában, amely könyvek zentai szerzőkhöz köthetők, vagy a benne foglaltak városunk/községünk történetét tárják elénk. Emellett a plakátok gyűjteménye is szép számban gazdagodott a mögöttünk álló évben, pontosan 251 darabbal.

Periodikumok

A helyi magyar nyelvű periodikumok elektronikus nyilvántartásba vétele és analitikus feldolgozása a következő időszak feladata lesz.

Webalapú szolgáltatások fejlesztése

A mögöttünk álló évben kiemelt figyelmet fordítottunk az internetes megjelenésre: működik a honlapunk, valamint művelődési programjainkról rendszeresen hírlevélben, illetve a könyvtár Facebook-oldalán tájékoztattuk az érdeklődőket. A lezajlott rendezvényekről ugyanezen internetes portálokon, a résztvevők nagy elégedettségére, fényképeket töltöttünk fel, emelve ezzel programjaink színvonalát.

Összeállította:

Juhász Lassú Kornélia könyvtáros



Jelentés a Művelődési Ház 2017. évi munkájáról

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmakat, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, kiállítások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő intézménnyel, a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban (2008 óta bejegyzett). Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić Kamaraszínnel. A szerb társulat próbáikat, előadásait heti/havi rendszerességgel a Művelődési Házban tartják. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, oktatási intézményekkel is évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, kiállításokat, programokat.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház mindhárom terme (kisterem, kiállítástér/kamaraterem és a színházterem) teljes mértékben ki van használva. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök, tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, ünnepek megrendezésére és kiállítások bemutatására. Ebben az épületben az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, táncsoportok mind-mind itt tartják rendezvényeiket és a próbákat is.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: a Magyar Kultúra Napja, Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátésköz Tábora (MadT), Hagyományaink Ünnepe, Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

Legrangosabb, legtömegesebb és egész Vajdaságra kiterjedő rendezvényünk, melynek nemcsak otthont ad, hanem az egyedüli szervezője, lebonyolítója a Művelődési Ház, az évente megrendezésre kerülő Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolításában. A Művelődési Ház dolgozóinak száma: 5 teljes munkaviszonyban lévő dolgozó.

A Művelődési Ház rendezvényei

Gyermekelőadások

A Szabadkai Gyermekszínház vendégjátéka, *Kacsatojás –Ružno pače* – tárgymesejáték szöveg nélkül.



Hivatásos színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház rendkívül fontos feladatának tartja, hogy a színházkedvelő zentai közönség számára vajdasági és magyarországi hivatásos színházak előadásainak meghívásával minőségi színházi élményt nyújtson. Az év végén, a Magyar Nemzeti Tanács tájolósi programjának, támogatásának köszönhetően megvalósult a szabadkai Kosztolányi Dezső Színház vendégjátéka, *Felhő a nadrágban*, Vlagyimir Majakovszkij verse nyomán (Rendező: Kokan Mladenović).

Vajdasági vándorszínházunk Zentát sem kerülte el a nyár folyamán: Tanyaszínház, Molière: *A képzelt beteg* (Rendező: Radoslav Milenković).

Szerb nyelvű hivatásos előadások:

A belgrádi Zvezdara Teatar vendégjátéka: Vladimir Đurđević: *Savršen kraj*, a zentai JTI vállalat meghívására; A Stevan Sremac megemlékezés keretein belül megtekinthette a közönség a Szabadkai Népszínház előadását, Rej Kuni: *Dva u jedan* (Rendező: Petar Jovanović). A belgrádi Zvezdara Teatar vendégjátéka: Miloš Radović: *Čorba od kamarinca*, a zentai Senta Promet vállalat meghívására.

Amatőr színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak, művelődési egyesületek vendégszerepléseinek is. Intézményünk vendégül látta a Miroslav Antić Kamaraszín által meghívott előadásokat: Kruščićról Vida Ognjenović: *Kanjoš Macedonović* (Rendező: Dejan Cicmilović); Kúláról Bogdan Čiplić: *Traktat o sluškinjama* (Rendező: Dragan Ostojčić); Gračanicáról Ljudmila Razumovska: *U kući* (Rendező: Mihailo Laptošević).

A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a **Jovan Đorđević Színházi Napok** elnevezésű fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemlájén öt szerb amatőr társulat mutatta be előadását városunkban. A fesztivál programjában a következő előadások szerepeltek: A cservenkai Stevan Sremac Egyesület: Bertold Breht: *Malograđanska svadba*; Požarevacról: Dušan Kovačević: *Maratonci trče počasni krug*; Bacséról: Alfred Žari: *Kralj Ibi*; Teatar 011 Beograd: Milena Bogavac: *Dragi tata*; Biljana Srbljanović: *Beogradska trilogija*.

Magyar nyelvű amatőr előadásaink:

A Bohócok a Láthatáron, a K. V. Társulat és a Névtelen Utak Alapítvány vendégjátéka.

Kiállok érted – színházi előadás fiataloknak feldolgozó programmal (A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében); Arany János: *Toldi*. Rendező: Kovács Frigyes (Jászai Mari-díjas színész).

A Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. A 2017-es évben a következő előadásokat mutatták be intézményünkben: Dora Delbjanko: *Epitaf* (Rendező: Branko Vučetić) – tavalyi előadás, 2 alkalommal; Džerom Biksbí: *Čovek sa zemlje* (Rendező: Vladimir Ćurčić); Robert Takarić: *Mene niko ne voli* (Rendező: Branko Vučetić) 2 alkalommal.

Oktatási intézmények rendezvényei

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községbeli oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház teret biztosított a következő rendezvényeknek: *Téli szünidei játszó-, kézműves- és néptánc tábor*. Foglalkozásvezetők: Mezei Erzsébet, Dimény Ibolya – kézműves-foglalkozás; Mezei Kinga, Tóth Rozália – népdaloktatás; Gnädig Kornélia és Baji Endre – népi gyermekjátékok és néptánc; A zentai Stevan Sremac iskolák



Szent Száva napi ünnepi műsora; *Óvodások a természetért* – alkalmi műsorral szerepeltek a zentai Hófehérléke Óvoda gyermekcsoportjai (2 alkalommal); *Bogyó és Babóca* – a zentai Hófehérléke Óvoda gyermekcsoportjának műsora; A zentai Emlékkiskola nyolcadikos tanulójának ballagása; a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola hagyományos félévzáró és tanévzáró hangversenye; A zentai November 11. Általános Iskola negyedikes tanulójának ballagása; A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium ballagóünnepélye; Az elsősök ünnepélyes felvétele a Szerbiai Gyermekszövetségbe; Pedagógusnap; A zentai Közgazdasági és kereskedelmi iskola *Ki mit tud?* vetélkedője.

Koncertek és zenés műsorok

A vajdasági nagyzenekar koncertje – zenekarvezető Brasnyó Antal, vendégfellépő Csizmadia Anna népdalénekes (a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében); *„Csak egy nap a világ”* – Szalóki Ági koncertje; *Tavaszi ajándékosár elsősorban hölgyeknek* – zenés táncos vidám est Gödöllő város intézményvezetőinek előadásában; Kurina trio-gipsy classic – A Kurina Trió–Gipsy Classic zenekar jótékonyági koncertje; *„Ahol az emlékezés kezdődik”* – Nemzetközi találkozó Dankó Pista emlékére; *Tánc, tánc, tánc* – a Midnight táncegyüttes műsora; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiválja – *Látod-e, amit hallasz?* Sudár Annamária versmondó és Török Máté verséneklő (Misztrál) műsora; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának gyermekműsora – *„Jó helyen vagyunk itt...”* a Juhász zenekar gyermekkoncertje óvodások részére; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának versenyprogramja – *„...ha egyszer örökre megérkezem”*; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának gálaműsora – Kaláka koncert; X-faktor válogató; Ittész–Mezei duó – kortárs improvizatív zenei koncert. Előadók: Ittész Gergely – piccolo, fuvola, altfuvola, basszusfuvola és Mezei Szilárd – brácsa, nagybőgő; *Ella 100 – let's do it!* – koncert Ella Fitzgerald születésének 100. évfordulója (1917) alkalmából a HeddaJazz együttes előadásában. Közreműködnek: Gál Hedda – ének; Spischak Dávid – nagybőgő/basszusgitár; Haász Veronika – zongora; A zentai Balettiskola növendékeinek évzáró ünnepsége 2 alkalommal; *Az árgyélus kismadár nem száll minden ágra, én sem fekszem minden nap szép paplanos ágyba* – (CSEMA DOK – NASZVAD Szlovákia) népművészeti műsor a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében; Mezei Szilárd koncert; *Táncpanoráma*; A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folklór estje; Zenei vetélkedő és fesztivál – a Vajdasági Vakok Szövetsége tehetségkutató vetélkedője és zenei fesztiválja; A zentai Délibáb Magyar Művelődési Egyesület IV. népzenei találkozója; *Mulassunk* – a Juhász zenekar gyermekműsora; Karácsonyi-újévi ajándékkoncert Vajdasági Rádió és Televízió zenekara és szólistái; A zentai fűvészenekar karácsonyi hangversenye (2 alkalommal).

Tudományos és irodalmi rendezvények

Dr. Tokics Imre – keresztény adventista lelkész előadássorozata; *Elköltött évek* – verses-zenés összeállítás József Attila halálának 80. évfordulója emlékére Krnács Erika, Verebes Judit, Szerda László és Zsoldos Ervin tolmácsolásában.

Kiállítások

Pucér lélek / pucér lelkem – **Nagy Abonyi Dávid** kiállítása; **Dormán László** fotókiállítása; *Magyarok a Szovjetunió táborában 1944–1956* – kiállítás a Gulág Emlékév tiszteletére; *Érettségi kiállítás* – A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium képzőművészeti tagozatának végzős tanulójának évzáró kiállítása. Kiállításokat az év első felében tudunk befogadni, az eddig erre használt terem színházi kamaratermi térére való átalakításáig. Az új terem többfunkciós: a színházi előadásokon kívül például irodalmi estek befogadására, filmvetítésekre, kamarakoncertek megtartására is alkalmas.

Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink

Mindhárom rendezvényünket, a XIX. Hagományaink Ünnepeinek lebonyolítását (*„A barackfa pirosat virágozik...”*), a Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjének megszervezését,



valamint az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának programját, a Magyar Nemzeti Tanács támogatta, illetve segítette.

A Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjászok Táborának lebonyolításában, mint társszervező a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ is részt vett.

Egyéb művelődési rendezvények

A Magyar Kultúra Napjának hagyományos vajdasági központi ünnepe (A Magyar Kultúra Ünnepe); a Szent Száva-napi ünnepi díszülés; Ünnepi műsor március idusának jegyében („*De szellemét a tűz nem égeté meg...*”); A Kéz a Kézben Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének Anyák napi ünnepi műsora; *Most mutasd meg!* – a zentai Gyermekbarátok Egyesülete tehetségkutató vetélkedőt szervezett; 1956 emlékezete „*Egy nép kiáltott*” – ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának emlékére; Az élet napsugaras ösze – a zentai Vöröskereszt időseket köszöntő ünnepi műsora; Stevan Sremac emlékest; *Fűre lépni Ihos!* – Ihos József (Kató néni) humorista estje; A Kéz a Kézben Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének jótékonyági műsora (*Velünk kerek a világ*); a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 40 éves fennállásához kapcsolódó rendezvények (*MOK XL*).

Vígan zengjétek, citerák! – a műsorban közreműködött a Hófehérke óvoda Dárka bábcsoportja, és a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ népdalkórusa; Az év sportolója 2017 díjátadó gálaestje.

Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:

PROGRAM	DARAB/ÉV	NÉZŐSZÁM	ÁTLAG
GYERMEKELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	2	381	191
- szerb nyelven	6	881	147
HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	1	110	110
- szerb nyelven	3	568	189
AMATŐR ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven	2	217	109
- szerb nyelven	3	184	61
EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK	12	1833	153
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RENDEZVÉNYEI	16	2744	172
ZENÉS MŰSOROK	24	4052	169
TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK	5	306	61



KIÁLLÍTÁSOK			
- óvodások, iskolások kiállításai	1	264	264
- egyéb	3	460	153
KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS FILMMŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE	8 előadás 15 film	1300	57
FILMVETÍTÉS	27	1601	59
A MIROSLAV ANTIC KAMARASZÍN ELŐADÁSAI	4	494	124
STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY	1	213	213
TANYASZÍNHÁZ	1	1500	
ÖSSZESEN	133	15608	117

Összeállította:

W. Boros Gabriella, a Művelődési Ház vezetője



Jelentés a zentai Városi Múzeum 2017. évi munkájáról

Az elmúlt évben is elsősorban az önkormányzat, illetve a Nemzeti Tanács támogatására számíthattunk, itt is csupán a programok megvalósítására, ezért mind a tervezett, évek óta húzódo beruházások, mind pedig az eszközbeszerzések elmaradtak.

Állandó kiállítás

Az állandó kiállítások a korábbi nyitvatartási rend szerint ebben az évben is folytonosan látgathatók voltak; ha szükség mutatkozott erre – különösen a vidékről vagy külföldről jövő turistacsoportok esetében – a nyitvatartási időn kívül is rendelkezésre álltunk, s tárlatvezetést biztosítottunk. Elsősorban a néprajzi állandó kiállítást övezi nagy érdeklődés, mind a tárgyak nagy száma, mind a kiállítás tartalmi gazdagsága miatt, ezért folyamatosan igény van a tárlatvezetésekre, de ezt az igényt mi magunk is próbáljuk megteremteni ott, ahol nem jelentkeznek. Ezért a néprajzkutató a tárlatvezetések mellett az idén is több, a kiállítással valamilyen módon kapcsolatos népszerűsítő előadást is tartott, elsősorban a fiatalabb korosztály számára. A tárlatvezetések szervezésében (esetenként lebonyolításában) a múzeumpedagógus is részt vállalt.

Időszaki kiállítási tevékenység

Az elmúlt évben is igyekeztünk folytatni a korábban megkezdett gyakorlatot, vagyis hogy egyensúlyt teremtsünk az általunk készített és a hozott (befogadott) kiállítások között, továbbá hogy lehetőség szerint egy-egy kiállítást másutt is bemutassunk. Ugyancsak fontosnak tartjuk a muzeológiának az emlékezetkultúrában való szerepvállalását, többnyire valamelyik évforduló kapcsán. Ezúttal önmagunkkal is foglalkoztunk, hiszen 2017-ben ünnepelte a művelődési-oktatási központ fennállásának 40., az intézményen belül a múzeum, illetve könyvtár fennállásának 70. évfordulóját. Ezúttal a Múzeumok éjszakájára *70 év – 70 tárgy* című kiállításunkkal kedveskedtünk a közönségnek, sajátos módon mesélve a Városi Múzeum 70. évéről, néhány olyan tárgyat is bemutatva, amelyeket más tematikus kiállításokon nem tudtunk, viszont úgy értékeltük, hogy érdekesek, sőt izgalmasak lehetnek, különösen ha történeteket tudunk hozzájuk rendelni.

A zentai csata 320. évfordulójára kapta a város azt a multimediális kiállítást, amely állandó jelleggel a városháza tornyában kerül bemutatásra, ünnepélyes megnyitójára pedig a múzeumban került sor a városnap ünnepségek keretein belül.

Ugyancsak jubileumi kiállításként készült a város szülőtte, Tanja Kragujević költőnk munkásságát bemutató kiállítás, melyet a belgrádi Történelmi Levéltár állított össze, s bemutatásánál, előkészítésénél a zentai Történelmi Levéltár is közreműködött.

Még egy évfordulós tárlatot volt alkalmunk bemutatni; Szentendréről érkezett a Hamvas Béla életét, munkásságát rendhagyó, izgalmas, látványos és interaktív módon bemutató kiállítás.

A zimonyi Zsidó Hitközséggel együttműködve sikerült bemutatni a zimonyi zsidó közösség múltját emesélő tárlat, mégpedig április 26-án, a zentai zsidóság elhurcolásának emléknapján.

Külön örömeinkre szolgál, hogy az idén is folytathattuk a rendkívül sikeresnek mondható *Meg is mosakodjál, meg is törölközzél!* c. kiállításunk továbbutaztatását: ezúttal Belgrádban került bemutatásra.

Végül, de nem utolsósorban fontosnak tartjuk a Székely Tibor-gyűjtemény tárgyaiból készített újabb válogatást, amely ezúttal aranyvasárnapi kiállításként készült, s külön örömeinkre szolgált, hogy elkészült és kiadásra került a gyűjtemény reprezentatív tárgykatalógusa.



Egyéb művelődési programok és közművelési tevékenység

Együttműködés nemcsak a kiállítási tevékenységen keresztül valósult meg, hanem egyéb közművelődési programok megrendezése alkalmával is, leginkább a következő intézményekkel, illetve civil szervezetekkel:

- Idegenforgalmi Szervezet (Múzeumok éjszakája, kiállítás készítése az emlékkilátóban, kirándulócsoporthoz fogadása alkalmával való együttműködés)
- Rozetta Kézműves Társasággal (amelynek a néprajzkutató muzeológus az elnöke) az ún. nagyrendezvények során, illetve gyermekprogramok megvalósításában
- Gyermekbarátok Egyesülete (Múzeumok éjszakája)
- A zentai Eszperantó Egyesülettel (Székely Tibor emlékezetének ápolása kapcsán)
- zEtna (Múzeumok éjszakája, irodalmi estek)
- Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ (Múzeumok éjszakája, közös rendezvények: koncert, ismeretterjesztő előadás)

Emellett folyamatosan a kutatók rendelkezésére állunk, illetve segítséget nyújtunk az általános és középiskolás tanulóknak, egyetemi hallgatóknak házi feladatok, szakdolgozatok, érettségi dolgozatok megírásához. Ahol felkérést kaptunk, részt vettünk (elsősorban a néprajzkutató muzeológus, továbbá a múzeumpedagógus) különféle, a muzeológiával, néprajzzal, kapcsolatos vetélkedők zsűrizéseiben is (TUDOK, KMV, Gazdag Ág vetélkedő, Hagyományaink Ünnepe). Ugyancsak fogadtuk az újságírókat, televíziós forgatócsoportokat akár egy nyilatkozat erejéig, akár műsorkészítéshez szükséges eligazítással kapcsolatban.

Fontos kihangsúlyozni, hogy az idén is megrendeztük a *Múzeumok éjszakáját*, az együttműködő partnerek körét azonban mindeddig szándékaink ellenére sem sikerült tovább bővíteni. E rendezvény hozadéka elsősorban az, hogy olyanokat is becsalogat, akik még soha nem voltak múzeumban, illetve hogy az ilyenkor bejövő látogatók többnyire családosan jönnek.

Előadóterem, illetve műhely híján mind a gyermekfoglalkozások lebonyolítására, mind előadóteremként a képtárat használjuk, ennek ellenére igyekeztünk változatos programkínálatot nyújtani. A korlátok miatt kevesebb játszóházat szerveztünk, s inkább a szünidei programok, gyermekheti foglalkozások megrendezésén dolgoztunk, ilyenkor több gyermeket lehet megmozgatni, behozni a múzeumba. Ismeretterjesztő előadástól kevesebbet tartottunk (forráshiány miatt), folytattuk viszont a várost bejáró történelmi sétákat, amelyek nagy népszerűségnek örvendtek (25–30 résztvevővel átlagosan). Célunk az volt, hogy olyanokat is megszólítsunk, akiket érdekelnek az általunk felkínált témák, de nem kedvelik az „ülős” programokat.

A Facebook-on továbbra is négy oldal található: Városi Múzeum, Bácskai zsidóság, Zentai Művésztelep, Székely Tibor gyűjtemény, amelyeket folyamatosan igyekeztünk újabb tartalmakkal frissíteni, elsősorban a múzeumét (a történész muzeológus és a művészettörténész muzeológus működtetésével). Elmondható, hogy ezek az oldalak viszonylag népszerűek (a múzeumi oldalnak már több, mint 1100 kedvelője van eddig) mindegyik korosztály körében, s nemcsak a népszerűsítést, hanem (most már ezt bátran mondhatjuk) a közönségszervezést is segíti.

Látogatottság

Az utóbbi néhány évben állandósulni látszik a látogatók száma, sőt évről évre lassú növekedés tapasztalható. Ez részben a csoportos látogatásoknak köszönhető (turistacsoportok, diákcsoportok),



részben egy-egy tematikus kiállítás népszerűségének. A látogatók általában egyidejűleg megnézik az időszaki és az állandó kiállítást is, ezért technikailag nem lehet kimutatni azok látogatottságát (belépőjegyek híján, hiszen a látogatás ingyenes). Mind a kiállításmegnyitók, mind pedig egyéb programjaink viszonylag jól látogatottak.

Fokozott figyelmet fordítunk a fiatalokra, nemcsak a kisebbekre, akiknek „beszoktatása” a múzeumba továbbra is elsősorban a gyermekfoglalkozásokon keresztül történik, hanem a tizenévesekre is. A Facebook-on való megjelenésünk is többek között ezt a célt szolgálja, hiszen ez a média a legalkalmasabb a néhány soros, képes információk gyors megosztására. Úgy tapasztaltuk, hogy ezzel nemcsak a fiatalok, hanem az idősebb korosztály figyelmét is sikerült felkelteni, hiszen „virtuális” látogatottságunk az elmúlt évben elég nagy volt. Ezért igyekszünk állandóan frissíteni új tartalmakkal.

Műhelymunka

Az állománygyarapítás tekintetében nemcsak a raktárak rossz állapota miatt vagyunk továbbra is visszafogottak, hanem egy állandó vásárlási keret hiánya miatt is, amely nem kellene, hogy nagy legyen, de biztonságos kiindulópontot adna a tervszerű gyűjtéshez. A nagyfokú pénztelenség miatt érezhető, hogy ilyen körülmények között a magángyűjtőkkel való versenyt továbbra sem tudjuk felvenni. Az elmúlt évben is többször kerültünk olyan helyzetbe, hogy viszonylag kedvező áron juthattunk volna műtárgyakhoz, elsősorban képzőművészeti alkotásokhoz. A különféle pályázatok egész gyűjtemények megvásárlását lehetővé teszik ugyan, egy-egy darabét viszont nem, pedig ezek felkínálása történik leggyakrabban. Ezért külön öröm számunkra – tárolási gondjaink ellenére, – hogy vannak ajándékozási felkínálások is, az idén is begyűjtésre került néhány érdekes, értékes műtárgy.

Ugyancsak a fenti nehézségek miatt nem tudjuk komolyabban elvégezni a raktáron levő tárgyak megfelelő konzervátori-restaurátori kezelését, csupán a tematikus kiállításokra kerülő tárgyak kezelése történik meg.

Mivel a művészettörténész muzeológus szülési szabadságra ment; helyette – ideiglenesen – régészt vettünk fel, akinek a legfontosabb feladata a régészeti gyűjtemény revíziója, a leltározatlan tárgyak beletárolása volt, ami javarészt befejeződött.

Az utóbbi évek egyik kiemelt célja, hogy a közönség minél több olyan tárgyat is megtekintsen, amelyek nem kerültek be az állandó kiállításokba. Ezeket megpróbáljuk tematikus kiállítások készítésével bemutatni; az idén jó alkalom volt erre a *70 év – 70 tárgy* című kiállítás (történész muzeológus kiállítása), illetve az aranyvasárnapi kiállítás a Székely Tibor-gyűjtemény tárgyaiból (múzeumpedagógus kiállítása).

A múzeumpedagógus kiemelt munkája ebben az évben a Székely Tibor-gyűjtemény tárgykatalógusának, valamint az aranyvasárnapi kiállítás elkészítése volt, lévén hogy egyben a gyűjtemény kezelője is.

Részt vettünk a Zentai csata-emléktilátó kiállításának bővítésében is, hiszen ezt a múzeumból kikölcsozött tárgyak tették lehetővé (régész kiállítása).

Fontos még kiemelni, hogy egy korábbi publikálás nyomán érdeklődés mutatkozott a múzeumban őrzött egyetlen ötvenhatos „ereklye”, egy vérrrel írott levél bemutatására a szegedi és a csongrádi múzeumban, amire sor került az év folyamán (a levelet rövidebb időre a városháza csarnokában is kiállítottuk).

A zentai Történelmi Levéltárral folyamatosan együttműködtünk; nemcsak a Tanja Kragujević kiállítás kapcsán, hanem a levéltárnak a zentai csata 320. évfordulója alkalmából megjelentett kiadványa



elkészítésében is, valamint ugyancsak megjelentetésre váró Ugróczy-monográfia reprintje előszavának megírásában (történezműzeológus).

Végül, de nem utolsósorban meg kell említeni azt a sajnálatos tényt, hogy az általános leépítések miatt könyvtáros nélkül maradtunk; munkája nehezen pótolható, elsősorban szakmailag, de azért is, mert bár könyvtárunk nem kölcsönkönyvtár, mind kutatók, mind tanulók gyakran betérnek egy-egy kiadványt keresve.

Továbbképzés; konferenciákon való részvétel

Mind a tájékozódás (kiállítások utaztatása, cseréje), mind pedig a kollegiális együttműködés (megbeszélések, szakmai konzultációk, tapasztalatsere) miatt fontos számunkra, hogy minél fokozottabban tartsuk a kapcsolatot más múzeumokkal, képtárakkal mind Szerbiában, mind pedig Magyarországon, hiszen ezeknek a kapcsolatoknak köszönhetően tudunk kedvező feltételek mellett jó kiállításokat hozni Zentára.

Különösen fontosak számunkra a múzeológus- és restaurátorképzés formái; lehetőség szerint ezeken részt vettünk, emellett igyekeztünk megjelenni az olyan konferenciákon is, amelyekről úgy ítéltük meg, hogy szakmai továbbhaladásunkat segítik (néprajzos, történezművészettörténelem, konzervátor, régész).

Sajnos a mind nagyobb megszorítások miatt ezekre az utazásokra, részvételekre mind ritkábban kerül sor, ami hosszú távon minden tekintetben káros lehet mind a műhelymunka, mind a kiállítási tevékenység szempontjából.

Kiadói tevékenység, publikálás

Ami a kiadvány-megjelentést illeti, ebben az évben – ugyancsak forráshiány miatt – nem jelentettünk meg kiállítások mellé leporelló-katalógust. A Magyar Nemzeti Tanács támogatásának köszönhetően viszont év végén sikerült kiadni a Székely Tibor-gyűjtemény tárgykatalógusát.

Művésztelep

A művésztelep idei műhelymunkája július 31. és augusztus 5. között folyt. Az elképzelés szerint az egykori „erőt kölcsönzők” csoportja, az EK-csoport tevékenységének megismerése volt a cél, mégpedig oly módon, hogy a csoport még élő tagjai mellett a fiatalabb művészgenerációkból is meghívunk alkotókat.

Fenti koncepciót sajnos csak részben tudtuk megvalósítani; Benes Józsefet egészségi állapotának időközbeni romlása akadályozta meg, Maurits Ferenc pedig családi okok miatt nem tudott részt venni az alkotómunkában. Így végül Csernik Attila, Sagmeister Péity Laura, Dancsó Andrea, Deák Andrea és Tóth Klaudia tettek eleget a felkérésnek, ami viszont örömdetes, szinte elejétől végéig itt tudtak lenni.

Csernik Attilának, az EK-csoport egykori tagjának köszönhetően ha nem is teljes mértékben, de – úgy gondoljuk – megvalósult a kitűzött művészeti cél, hiszen már a műhelymunka idején készültek olyan alkotások, amelyek ezt látszanak igazolni.

Az idén visszatértünk ahhoz a korábbi gyakorlathoz, hogy a műhelymunka utolsó napján tartjuk meg a nagy múltú, hagyományos akvarellfestést, amelyre az alkotótábor résztvevői mellé további művészeket hívtunk meg, közülük Butterer Kiss Márta, Balla Ákos, Gyurkovics Hunor és Péter László tudott csatlakozni a többiekhez. A hagyomány szerint az akvarellfestés résztvevői 2-2 képet festettek és hagytak itt, amelyek egy része a múzeum képzőművészeti gyűjteményébe kerül, néhányat pedig kisorsolunk a közönségnek. Ugyancsak a hagyománynak megfelelően a művészek maguk



zsűriztek, s ennek értelmében az első díjat Butterer Kiss Márta, a másodikat Csernik Attila kapta, a közönségdíjat pedig az időközben lebonyolított szavazás alapján Balla Ákos (a díjakat – ugyancsak hagyományosan – az önkormányzat biztosította).

November 14-én a Vajdasági Magyar Képzőművészet Napján megnyílt a tavalyi művésztelep alkotásaiból összeállított kiállítás, Kortárs kép-mások címen, amellyel akkor a résztvevő alkotók részben a „százéves” Petrik Pál munkássága előtt tisztelegtek.

Mind az alkotótábor, mind pedig az akvarellfestés résztvevőinek útiköltség-térítést fizettünk, emellett étkezést és szállást, továbbá részben anyagot (papír) biztosítottuk, mégpedig a Nemzeti Tanács támogatásának köszönhetően.

Melléklet

LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)

Hónap	Egyéni		Csoportos		Összesen	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Január	54	31	49/2	14/1	103	45
Február	22	68	77/3	34/2	99	102
Március	50	40	87/4	96/4	137	136
Április	49	55	73/3	74/3	122	129
Május	624	484	412/14	566/19	1036	1050
Június	211	132	198/7	302/13	409	434
Július	13	51	154/3	125/5	167	176
Augusztus	42	81	121/3	19/1	163	100
Szeptember	111	226	207/10	337/16	318	563
Október	136	174	171/8	131/6	307	305
November	84	24	39/2	64/3	123	88
December	72	67	92/3	24/1	164	91
ÖSSZESEN	1468	1433	1680	1786/74	3148	3219

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATOTTSÁGA (T. 2.)

Tevékenység	Látogatók száma		Rendezvényenként		%	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Tárlatmegnyitó	701	386	36	43	16	9,5



Előadások, könyvbemutatók, egyéb	453	274	25	21	10	6,8
Játszóház, kézműves foglalkozás	231	178	23	22	5	4,4
Állandó kiállítás & képtár	3148	3219	-	-	69	79,3
Összesen	4533	4057	-	-	100	100,0

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS
GYAKORISÁGUK (T. 3.)

Tevékenység	Gyakoriság		%		Havonta	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Tárlatok	11	9	28	30	0,9	0,75
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	18	13	46	43	1,5	1,08
Játszóház, kézműves foglalkozás	10	8	26	27	0,8	0,67
Összesen	39	30	100	100	3,2	2,50

TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

Fajta	Saját gyűjteményből (%)		Hozott (%)		Összesen (%)	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Néprajz	1(9,09)	2(22,22)	-	-	1(9,09)	2(22,22)
Képzőművészet	3(27,27)	1(11,11)	3(27,27)	1(11,11)	6(54,54)	2(22,22)
Vegyes	1(9,09)	1(11,11)	3(27,27)	2(22,22)	4(36,36)	3(33,33)
Történelem	-	-	-	2(22,22)	-	2(22,22)
Összesen	5(45,45)	4(44,44)	6(54,54)	5(55,55)	11(100)	9(100)

TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

december 18.–2017. január 21. – A népi kerámia 800 éve Zentán. A Városi Múzeum hagyományos aranyvasárnapi néprajzi kiállítása



- február 10.–április 15.** – *Boldogasszony.* A budapesti Forrás Galéria vándorkiállítása
- március 14.–április 29.** – *Meg is mosakodjál, meg is törölközzél!* A Városi Múzeum kiállításának bemutatása Belgrádban (Manakova kuća)
- április 26.–május 10.** – *Eltűntek a holokausztban – Zemun.* A zemuni Zsidó Hitközség vendégkiállítása
- május 20.–augusztus 10.** – *70 év – 70 tárgy.* Kiállítás a zentai Városi Múzeum jubileuma, valamint a *Múzeumok éjszakája* rendezvény alkalmából
- augusztus 10.–szeptember 5.** – *Volođa visszatért.* A belgrádi Történelmi Levéltár vendégkiállítása Tanja Kragujević zentai születésű költő életéről és munkásságáról
- szeptember 11.–október 5.** – Multimedialis kiállítás a zentai csatáról és a magyarországi visszafoglaló háborúkról
- október 12.–november 5.** – *Válságban élni?!* Szentendrei vendégkiállítás a 120 éve született Hamvas Béla életéről és munkásságáról
- november 14.–december 10.** – *Kortárs kép-mások.* A Zentai Művésztelep kiállítása
- december 17.–2018. február 12.** – *Az ember múzeuma.* Válogatás a Városi Múzeum Székely Tibor-gyűjteményéből (a múzeum hagyományos aranyvasárnapi kiállítása)

Összeállította:

Pejin Attila, a Városi Múzeum vezetője



Hagyományápolás

A zentai Ispiláng gyermeknéptáncsoport 2011-ben alakult a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében, azzal a céllal, hogy a legkisebekkel felfedeztesse a népköltészet és a népművészet, egyszóval: a népi kultúra esztétikumát, amely arra tanít bennünket, hogy csak akkor rendelkezhetünk egészséges gyökerekkel, ha magunkban hordozzuk a magyar néphagyomány jellegzetességeit, értékvilágát. A gyermekeket 2012 októbere óta szakemberek oktatják népi gyermekjátékokra és néptáncra. A csoport művészeti vezetője és koreográfusa 2014. október 10-étől **Baji Endre** csókai néptáncoktató, aki heti három alkalommal az egykori Zsinagóga épületében tart néptáncpróbákat három korcsoport (óvodások, középső csoport, valamint az alsós és felsős diákok alkotta nagycsoport) számára. Az Ispiláng csoport a 2016-os évhez hasonlóan 2017-ben is új viseletekkel gazdagodott – kalocsai viselet –, amely magában foglal lány- és fiúruházatot. A néptáncban szerzett tudásukat megmutathatták a XIX. Hagyományaink Ünnepe, a Kőketánc gyermekfesztiválon, a városnap ünnepségsorozat keretein belül szervezett művelődési programokon is. Ezen kívül meghívást kaptak a VIII. Gyermeknéptánc Fesztiválra, a Táncpanoráma (Interetno fesztivál) zentai műsorára, a csókai népzenei találkozóra, a szegedi néptáncfesztiválra, valamint testvérvárosunkba, Hódmezővásárhelyre.

2015 szeptemberétől **Juhász Gyula** népzeneész hangszeres népzeneire tanítja a gyermekeket. A mögöttünk álló évben alkalmuk nyílt fellépniük a *Szólj síp, szólj!* népzenei gyermekfesztiválon, a Birkanyíró versenyen, a városnap ünnepi rendezvénysorozatán, valamint más kulturális rendezvényeken.

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatója





MOK "THURZÓ LAJOS" ZENTA

2017-ES ÉV PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Adományokból származó eszközök				Saját jövedelem eszközei			KTSZ	Összesen	
		PA0001	PA0002	PA0003	P2	P17	P19	PA0001	PA0002	PA0003	P2	PA0001	PA0002	PA0003		PA0001
732151	Főző adományok nemzetközi szervezetektől							42.212.05	124.367.03	230.439.52	760.350.11					1.157.368.71
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem												179.680.00		179.680.00	
744151	Természetes és jogi személyek adományai				665.000.00			500.000.00	160.000.00						1.325.000.00	
771111	Költségrefundációs memorandumtétel													201.646.20	201.646.20	
791111	Jövedelem a költségvetésből	29.311.752.76	2.125.167.56	1.221.533.69	2.215.911.28	123.000.00	60.000.00								35.057.365.29	
	ÖSSZESEN	29.311.752.76	2.125.167.56	1.221.533.69	2.880.911.28	123.000.00	60.000.00	42.212.05	624.367.03	390.439.52		0.00	0.00	179.680.00	37.921.060.20	

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Adományokból származó eszközök				Saját jövedelem eszközei			KTSZ	Összesen
		PA0001	PA0002	PA0003	P2	P17	P19	PA0001	PA0002	PA0003	P2	PA0001	PA0002	PA0003	
411	Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai	14.951.146.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.951.146.76
411111	Alapfizetés	11.854.382.33													11.854.382.33
411112	Túlórápótlék														0.00
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	737.988.23													737.988.23
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideiglenes munkaképtelenség miatti térítmény	302.257.23													302.257.23
411118	Munkából való távollét miatti térítvány, ünnepeken, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	2.056.518.97													2.056.518.97
412	Munkaadó terhelő szociális járulékok	2.676.255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.676.255.38
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	1.794.137.64													1.794.137.64
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	769.984.17													769.984.17
412311	Munkanélküliségi biztosítás járuléka	112.133.57													112.133.57
413	Természetbeni térítmények	27.853.84	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	27.853.84
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka	27.853.84									0.50				27.853.84
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1.328.685.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.617.43	1.479.302.69
414111	Szülésszabadság													150.569.20	150.569.20
414121	30 napon túli betegszabadság													48.23	48.23
414311	Végkielégítés nyugdíjbanvonulás esetén														0.00
414312	Végkielégítés elbocsátás esetén	1.295.541.00													1.295.541.00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottnak és szűkebb családjának	33.144.26													33.144.26
415	A foglalkoztatottak térítményei	1.600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.600.00
415112	Munkába és munkából irás költségei	1.600.00													1.600.00
416	Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások	0.00													0.00
416111	Jubiláris díjak														0.00
421	Állandó kiadások	6.810.460.63	0.00	0.00	0.00	0.00	11.489.68	0.00	0.00	0.00	0.00	13.124.52	0.00	0.00	6.835.074.83
421111	Pénzforgalom költségei	58.435.42										2.654.52			61.089.94
421121	Banki szolgáltatás költségei	17.366.88					11.489.68								28.856.56
421211	Az elektromos energia szolgált. költségei	1.232.084.21													1.232.084.21
421221	Földgáz költségei														0.00
421225	Központi fűtés költségei	4.471.679.86													4.471.679.86
421311	Kommunális szolgáltatás költségei	227.746.58													227.746.58
421323	Ingtatlanok őrzése-etázs	32.903.00													32.903.00
421411	Telefon, telex, telefax	127.460.49													127.460.49
421412	Internet es hasonló	66.973.75													66.973.75
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	42.977.44													42.977.44
421421	Postai szolgáltatás	5.755.00										10.470.00			16.225.00
421511	Épületek biztosítása	81.579.35													81.579.35
421513	Berendezések biztosítása	287.504.65													287.504.65
421519	Egyéb vagyon biztosítása														0.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	115.998.00													115.998.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	42.996.00													42.996.00
422	Utazási költségek	0.00	34.520.42	234.836.80	33.621.44	0.00	0.00	0.00	17.893.78	18.424.84	0.00	0.00	0.00	0.00	339.297.28
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei														0.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei									690.00					690.00



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 3. Szám -

2018.04.04.

482241	Községi illetékek																	390,00				0,00	8,970,00	
482251	Birosági illeték	8,580,00																					0,00	
483111	Pénzbírásgok és szankciók																						0,00	
512	Gépek és felszerelések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228,364,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					228,364,68	131,975,22	
512211	Bútor									131,975,22													0,00	
512221	Számítógépes felszerelés																						0,00	
512222	Nyomatók																						0,00	
512231	Telefonközpontok																						0,00	
512232	Telefonok																						0,00	
512233	Mobiltelefonok																						0,00	
512241	Elektromos felszerelés																						0,00	
512242	Fényképezési felszerelés																						0,00	
512251	Háztartási felszerelés																						0,00	
512611	Oktatási felszerelés									96,389,46													96,389,46	
512631	Kulturális felszerelés																						0,00	
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés																						0,00	123,000,00
515	Nem anyagi jellegű vagyon	0,00	0,00	0,00	0,00	123,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					123,000,00	123,000,00	
515121	Könyvek a könyvtárban					123,000,00																	0,00	
515122	Múzeumi tárgyak és műemlékek																						0,00	
515195	Más védett jogok																						0,00	
ÖSSZESEN		29,307,507,76	2,125,167,56	1,221,533,69	2,880,911,28	123,000,00	60,000,00	42,212,05	223,494,44	390,439,52	760,350,11	49,620,00	0,00	181,205,00	150,617,43	37,516,058,84								

- P2 Zenta község jeles ünnepei
P17 Könyvek vásárlása a könyvtárnak
P19 Kálmány Lajos népmesemondó verseny

A MOK "Thurzó Lajos" a 2017-es évben a községi költségvetésbe 550.225,91 dinárt (múzeum 13.800,00 dinár, művelődési ház 280.125,91 dinár, könyvtár tagsági díj 150.300,00 dinár, Ispiláng táncsoport tagsági díj 106.000,00 dinár) fizetett be.

2017-es évben 405.001,36 dinárt költségvetési többlet valósult meg, amiből 392.679,61 dinár kizárólagos céleszköz, amit a Magyar Nemzeti Tanácstól kaptunk, 12.321,75 dinár pedig átvitt, szét nem osztott többlet jövedelem a következő évre.

Zenta, 2017.02.22

Összeállította
Rác Zsabó Márta

Igazgató
Hugyk Richárd





38.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. Sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, kapcsolatban Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakaszának 4. bekezdésével és a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjának (1) alpontjával, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI VÖRÖSKERESZT 2017-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK
AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja a zentai Vöröskereszt 2017-es évi munka- és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 51-2/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



Црвени крст Зента



Vöröskereszt Zenta

A Vöröskereszt Zenta 2017-es évi jelentése



Tevékenység az önkéntes véradás területén	2
Diffúzió	4
Keresőszolgálat	5
Reakciók katasztrófák idején	5
Elsősegélynyújtás	5
Egészségügyi tevékenység	6
Szociális tevékenység	7
Ifjúság	7
Munka az idősekkel	8
Felzárkóztató programok	8
Szervezet és fejlesztés	9



Tevékenységek az önkéntes véradás területén

A vér életet jelent – a Szerbiai Vöröskereszt ebben az évben is kiírta képzőművészeti, irodalmi és mozgókép alkotás pályázatát az általános és középiskolás diákok számára. A pályázatra 31 irodalmi és 148 képzőművészeti alkotás érkezett, amelyek közül a bizottság 12 munkát jutalmazott. A pályázaton a Hófehérke óvodába járó gyermekek is részt vettek 38 rajzzal. Minden résztvevő ajándékkönyvet, képzőművészeti felszerelést és édességet kapott.

Vércukorszint mérés az önkéntes véradási akció keretében – Az Egészség Világnapja és a Szív Világnapja alkalmából a Zentai Egészségházzal együttműködve szervezünk évek óta vércukorszint mérő akciókat a második helyi közösségben, a Bio Spajz boltban és az "IDEA" vásárló központban. Önkéntes véradó akcióink alkalmával szórólapokat osztunk mellyel figyelmeztetjük véradóinkat a vércukorszint mérés fontosságáról. A 2017-es mérések alkalmával 2176 községbeli polgárt értünk el.

Megismertedtünk a végzős középiskolásokkal és motiváltuk őket, hogy kapcsolódjanak be akcióinkba és legyenek véradók. Az Egészségügyi Középiskolában évente két alkalommal szervezünk akciót, ahova a többi középiskolába járó diákot is meghívjuk. 2017-ben 92 tanuló jelentkezett, hogy szeretne önkéntes véradó lenni, közülük 58-an adtak vért. A diákok 48%-a első alkalommal adott vért.

Jelölések a világnapok alkalmából és ünneplés – A Vöröskereszt Zenta és zentai Kórház vérátömlesztő szolgálata minden évben megszervezi és végrehajtja az önkéntes akcióit, melyek célja a megfelelő mennyiségű vér összegyűjtése. A sikerhez hozzájárulnak azok az önkéntes véradók, akik gondolkodás nélkül jönnek felhívásainkra és önkéntesen, névtelenül és ingyen adják vérüket a humanitárius akciónkban.

Június 12-én Zenta Község Városházának Dísztermében tartottuk meg ünnepi ülésünket. Ez alkalommal adtuk át önkéntes véradóinknak a különleges kitüntéseinket együttműködve az önkormányzattal és Szerbiai Vöröskereszttel. Az ünnepség elején megemlékeztünk arról a 61 évről, amely idő alatt a véradók végezték különleges segítségnyújtásukat a szerencsétlenül járt és beteg embereknek. A jutalmazottak és a véradók között vannak szép számban a környező településekről is akik szintén részt vettek az ünnepségen. A következő személyeknek adtunk át elismeréseket és ajándékokat:

100 + --szoros véradó

1. Krivokapić Vladimir , 127 x
2. Kaszás László, Zenta, 107 x
3. Laszló Károly 106 x
4. Bolvári István 110 x
5. Balog József 106 x
6. Barna Antal 121 x
7. Tucakov Lajos, 107 x ,
8. Fábrik Péter 122 x,
9. Bezdán Lajos 107 x,
10. Tomašić Lajos 132 x,

100--szoros véradó

11. Kávai Ferenc, Ada

75-szörös véradó

12. Novák László , Zenta,
13. Tót Mihály, Zenta,
14. Surányi Boldizsár, Tornyos



15.Vika Darko,Zenta,

50-szeres véradó

16.Tót Antal,Zenta,
17. Vámos Zsolt, Zenta,
18.Szabó Tibor, Zenta,
19.Boros Lajos, Zenta,
20.Horvát Gábor, Magyarkanizsa,
21.Lipták Zsolt, Magyarkanizsa,
22.Rózsa Ferenc, Magyarkanizsa,
23.Vámos Zsolt, Zenta,

35-szörös véradó

24.Surányi Zoltán, Zenta,
25.Szitás Lajos, Zenta,
26.Kuklis István,Zenta,
27.Kókai Edit ,Zenta,
28.Rác Szabó Imre,Zenta,
29.Recskó Csaba,Zenta,
30.Molnár Gábor Zoltán,Tornyos,
31.Csillag László,Zenta,
32.Gyetvai Attila,Zenta,
33.Zsoldos Krisztián, Magyarkanizsa,
34.Szabó Benke Mária,Tornyos
35.Radovan Rakić,Zenta
36.Molnár Nándor, Tornyos

20-szoros véradó

37.Huszak Győző,Búránysor,
38.Üveges Lajos,Felsőhegy,
39.Vajda Zsuzsanna,Kevi
40.Kis Bicskei Lenke,Kevi
41.Petrov Stojan, Zenta
42.Pető Zoltán,Zenta,
43.Bognár Márk,Zenta,
44.Turú Zoltán,Zenta
45.Ladányi Ferenc,Zenta
46.Jung Zsigmond,Zenta,
47.Hegedűs Zoltán,Zenta,
48.Denić Dragan,Zenta,
49.Recskó Csaba,Zenta,
50.Szelesi László ,Zenta,
51.Kovács Dobák Attila,Zenta,
52.Erdelji Adam,Csóka,
53.Nagy Abonyi Zsolt, Zenta,
54.Mihaljev Nikola,Csóka,
55.Đorđević Dejan,Zenta,
56.Nagy Málykúti Gábor,Zenta,
57.Kobrehel Kornélia,Zenta,
58.Babinski Arnold,Oromhegyes,
59.Bús Ferenc, Magyarkanizsa,
60.Dobó Ferenc,Csóka,



- 61.Gruik Róbert,Horgos,
62.Kovács Otto, Magyarkanizsa,
63.Popov Đorđe,Zenta,
64.Nagy Mélykúti Gábor,Zenta,
65.Gordán Csaba,Zenta,

Az ünneplő egybegyűlteket a Vöröskereszt Zenta elnökszönya prim. dr. Bojana Ljuboljevic köszöntötte. A Kórház vérátömlesztő szolgálatának képviselőjeként dr. Kecskés Benedek Andrea köszönte meg az egybegyűlteknak az évtizedes együttműködést.

A vérátömlesztő szolgálat korábbi vezetője dr. Zabos Renkó Anna adta át a díjakat. Külön köszönőlevelet és elismerést kaptak legidősebb, még ma is aktív önkénteseink, akik még most is fáradhatatlanok a munkában: Rózsa Irén Felsőhegy, Fehér Gyöngyi és Kalmár Nándor Tornyos, és Dér Mónika Kevi.

Az önkéntes vradási akciók szervezésében nyújtott segítségért elismerésben részesítettük a Zentai Kórház vérátömlesztő szolgálatát, a tornyosi Nyugdíjas Egyesületet, az Egészségház Zentát és a mentőszolgálatát, a felsőhegyi, tornyosi, kevi, Kertek és Centar-Tópart helyi közösségeket, az A.D. Senta-Prometot, az A.D. Zitoprometot, a Stevan Sremac Alapítványt, és személy szerint Liscevic Lujzát, Nada Zekovicot, Török Máriát, Apró Magdolóát és Muskinja Radivojt.

vradási akciók – terveknek megfelelően 11 akciót szerveztünk:

- Felsőhegy 3 akció, Tornyos 4 akció, Kevi 3 akció
- Egészségügyi Középiskola 2 akció.
- Az akciókat kivéve az önkéntesek az értékes vérüket a Kórház vérátömlesztő osztályán adhatták le.

2017-es akciónk folyamán 1604személyt értünk el, közülük 1281-en tudtak vért adni.76 új önkéntes vradónk volt. A vradók száma a közság teljes lakosságához mérten 3,34%. Ezzel a mutatószámmal a 26.-ik helyen vagyunk Vajdaságban.

Köszönjük önkénteseinknek a megértést és a támogatást, szervezőinknek a munkát, támogatóinknak a segítséget. Mindig örülünk az új vradóknak.

A vérátömlesztésről szóló törvény értelmében, amely 2017. április 26-án lépett hatályba, 2018. január elsejétől a Zentai Közkórház vérátömlesztő állomása nem fogadhatja az önkéntes vradókat. Az Újvidéki Transzfúziós Intézet fogja bonyolítani az önkéntes vradásokat Zentán amelyeket a Vöröskereszt Zenta munkatársai fogják megszervezni.

Diffúzió

Vöröskereszt Hét – május 8-15. - az ez évi ünnepi hét szervezése ugyanúgy folyt mint korábban a Nemzetközi Vöröskereszt és Szerbiai Vöröskereszt elvei alapján

- május 7. –a Vér életet jelent pályázatra beérkezett legsikeresebb munkák kiállítása. A Színház kiállító termében minden munkát kiállítottunk, a legjobbak készítői ajándékot kaptak.

- május 8. – Vöröskereszt napja – A zentai, bogarasi, kevi és tornyosi elsősöknek megtartottunk egy iskolai órát. Levetítettük az“Egy elme születése” és a Vöröskereszt elvei című rajzfilmeket, amelyek elmondják a Vöröskereszt történetét és fejlődését. Mindenkinek füzetet és ceruzát adtunk ajándékba. 176 elsőst fogadtunk tagságunkba.

- május 9. – a II. Helyi Közösségben megszerveztük a községi Elsősegélynyújtó



versenyt.

- részt vettünk a Raid Cross rendezvényen Újvidéken – a szervezet titkára és két fiatal képviselővel.
- május 12. – részt vettünk az Újvidéken megtartott előkészületekben a balesetekben való tevékenységek témában.

A Fő tér üzlethelyiségeiben, a piacon és a városközpont utcáiban önkénteseink információs anyagokat osztogattak az elsősegélynyújtás, az emberkereskedelem, a betegségek megelőzése témákban.

- május 8-15-e között, Zenta Község Kórházában világra jött újszülötteknek 30 csomagot osztottunk szét..

Keresőszolgálat

Az elmúlt évben kettő felkérésünk volt,
Nem volt közvetlen kapcsolatunk a migránsokkal.

Reakciók katasztrófák idején

Ahogy tavaly, úgy ez évben sem volt közvetlen kapcsolatunk az átvonulókkal. Állandó kapcsolatban vagyunk Zenta Község váratlan események stábjával, a kanizsai Vöröskereszttel és egyéb szervezetekkel.

Elsősegélynyújtás

2016-2017-os tanévben a Vöröskereszt Zenta megszervezte az elsősegélynyújtási tanfolyamot az általános iskolás diákok számára. A diákok az alapvető elsősegélynyújtást, az újraélesztés alapjait tanulták, a helyes kóma helyzet beállítását és a háromszög kendő használatát gyakorolták, valamint szó esett még a megelőzésről. Az előadásokba bekapcsolódott 21 diák a városból és 14 Tornyosról. Az előadásokat az ifjúsági csapat tartotta: Szél Zalán,Gyertyás Sándor és Csabai Orsolya.

A II HK-ben megrendeztük a községi elsősegélynyújtó versenyt. Minden versenyzőnek, bírónak, sminkesnek és segítőnek a szervezők a Vöröskereszt jelével ellátott pólót adtak. Péterváradon június 3-án, megtartott tartományi versenyen 3 csapat képviselte Zentát különböző korosztályokban. A csapatokat Konjevic Sonja, Szél Zalán és Csabai Orsolya készítették fel. Amíg a legfiatalabbak bemutatkoztak, addig a két idősebb csoport a 15. és 12. helyet szerezték meg.

Csapatunk adja az egészségügyi biztosítást különböző községi rendezvényeken. Részt vettünk a Nyuszifutáson, az Aratóünnepségen, a Városnap ünnepségen, a Mosolytenger Gyermekfesztiválon, és az Autómentes napon. Minden rendezvényen 8-15 önkéntesünk volt jelen.

Zenta község területén 11 képzést szerveztünk munkaviszonyban lévőeknek, ahova összesen 77 munkás érkezett és volt 11 képzésünk a különböző vezetői engedélyt megszerzőknek, 153 hallgatóval.

Egészségügyi tevékenység

Egészség világnapja – április 7. Az Egészségházzal közösen az "IDEA" vásárló központban előtermében különböző egészséggel kapcsolatos szolgáltatásokat végeztünk, amelyhez kapcsolódóan készítettünk szórólapokat, plakátokat, nyomtatott és rádiós felhívásaink voltak. 9-en tartottunk ügyeletet. Mértünk vérnyomást, vércukor-, koleszterinszintet, BMI-t és



az ügyelets orvos tanácsokat adott az érdeklődőknek. Az érdeklődőknek a Szerbiai Vöröskereszt jóvoltából kétnyelvű plakátokat és szórólapokat tudtunk biztosítani. Szolgáltatásaink használóinak egy zöld alámát adtunk.

Mit tudsz az egészségről és a Vöröskeresztről? –a hagyományos kvízversenyünket ebben az évben az Egészség Világnapjához kapcsolódóan szerveztük meg. Felkértük a község összes iskoláját, hogy küldjenek csapatokat.Ez alkalommal megméretette magát az öt főből álló 14 középiskolás és 10 általános iskolás csapat. Felsőhegyről is érkezett egy csapat.

A csapatok hét ellenőrző ponton végig haladva mérhették össze erejüket.Minden kategória egy tanulója képviselhetette szervezetünket a tartományi versenyen Újvidéken április 12-én.Minden tanulónak készítettünk uzsonnát, fedeztük útiköltségét és a legjobbak ajándékot kaptak.

Házi beteggondozás

Zenta község lakosainak felkérésére húszórás házi betegápolási tanfolyamokat indítottunk laikusok részére. A képzés 17, azzaz 8 alkalommal került megszervezésre a 2017-es évben, összesen 230, azzaz 102 résztvevővel 2017.ben, akik elméleti tudást szereztek arról, hogyan kell gondozni valakit a saját otthonában és lehetőségük volt gyakorolni is. A tavalyi év elején elkezdtük a házi gondozás - idős gondozás terepi szolgálatot. A munkaközvetítő által kiírt pályázaton öt első rokkantsági szintű személyt tudtunk foglalkoztatni négy hónapra és az önkormányzat felhívásán keresztül három személyt öt hónapra. Ez azt jelenti, hogy közel 9 hónapon keresztül tudtunk segíteni otthonaikban a rászorulóknak. 81 személyt látogattunk 1-3 alkalommal hetente.Ezen szolgálatot kiterjesztetüka következő községhez tartozó falvakba is, Felsőhegyen és Keviben.

Tuberkulózis elleni Világnap – április 24. A világnap alkalmából a Caritas Idősek Napközijében önkéntesünk dr. Jung Német Erzsébet beszélt a betegségről, a megelőzéséről, a kézmosás, a szellőztetett helyiségek, az egészséges táplálkozás és tiszta ivóvíz fontosságáról.

Szív világnapja szeptember utolsó hete – Ez alkalomból meghirdettük akciónkat az"IDEA"vásárló központban amleyhez szórólapokat, plakátokat nyomtattattunk. Ismét az Egészségházzal közösen szerveztük meg ezt a napot. 11-en tartottunk ügyeletet. Mértünk vérnyomást, vércukor-, koleszterinszintet, BMI-t és az ügyeletes orvos tanácsokat adott az érdeklődőknek. Az érdeklődőknek a Szerbiai Vöröskereszt jóvoltából kétnyelvű plakátokat és szórólapokat tudtunk biztosítani. Támogatóinknak köszönve gyümölcsöket osztottunk a résztvevőknek.

Ne légy rab! – Azok az önkénteseink, akik elvégezték a Vajdasági Vöröskereszt szervezésében aVöröskereszt Zombor üdülőjébenMonostorszegen a HIV/AIDS megelőzéséről. Előadást tartottak aközépiskola diákjainak.

Műhelymunkákat szerveztünk a következő témákban: *HIV/AIDS megelőzés*, amelyet a Vöröskereszt helyiségeiben tartottunk iskolásoknak. Minden résztvevő óvszert és szórólapot kapott. A foglalkozásokba 408 diákot kapcsolunk be.

Szociális tevékenység

November 1.-30.között segélycsomagot osztottunk a község azon rászorulóinak, akik nem részesei a Népkonyha programnak. Kiosztottunk 135 csomagot Tornyoson, 59-et Bogarasban, Felsőhegyen 49-et és421-et Zentán. A csomag 17 kg –os volt, szegények és idős háztartásaiknak osztottuk ki a Szociális Védelmi Központ Zentalistája alapján.

Mivel az ez évi jótékonyági hangverseny elmaradt technikai okok miatt, az év végi



106ösze gyűjtött és kiosztott újévi csomag mellett a szegénysorban élő gyermekekre is gondoltunk és a Téalapóval megleptük őket: a Szabó családot Felsőhegyen akiknek a tűz rongálta meg házukat 4 csomaggal, az I H.K. "Centar – Tópart" 20 csomag, a H.K.Bogarason 10 és Keviben 10 csomag, "Stevan Sremc" SZKK ban 10 csomaggal és 6 csomaggal azzon családokban akikhez névtelen adományozóval.

A Vöröskereszt helyiségeiben aktivistáink naponta gyűjtik a használt ruhákat és cipőket, amelyeket Zenta, Tornyos, Felsőhegy szegényeinek osztunk szét. 5.651 kg-ot meghaladó ruhanemű és cipő gyűlt össze. Segítettük a Caritas ingyen konyháját is 1.080 kg élelmiszerrel és a Hófehérke Óvodát 340 kg élelmiszerrel.

Ifjúság

A Vöröskereszt Zenta fiatal önkéntesei naponta találkoznak a Népi Technika épületének pincéjében található klubhelyiségükben, ahol gyakorolják az elsősegélynyújtást, a legfiatalabbak pedig az óvodákban gyakorolnak. A klubnak kb.60 általános és középiskolás a tagja. Mindkét korosztály évente tart gyűlést. A helyiséget amelyet használnak nem megfelelő az akár több órára tartózkodásra.

A Vöröskereszt Zenta ebben az évben is szeretne köszönetet mondani azoknak a tanulóknak, akik hozzájárulnak egyesületünk sikeréhez a különböző programokon keresztül, név szerint a következők: Szél Zsolt, Csabai Orsolja, Mogyorósi Vivien, Surányi Boglárka, Király Réka, Takarics Dóra, Bűn Kitti, Détári Laura, Varga Viktória, Takarics Léna, Bene Lilla, Iskra Atanasovska, Kalinić Katarina, Tornjanski Ivana, Surányi Daniella, Laskovity Zoltán, Simon Ákos, Baranyi Bálint és sok más. Köszönjük az eddig munkájukat és reméljük a jövőben is számíthatunk rájuk.

Az általános iskolák ebben az évben is begyűjtötték a tagsági díjat, amiből iskolai felszereléseket vásároltunk az elsősöknek.

Munka az idősekkel

Ünnepség október 1-én – Idősek Világnapja alkalmából a Szociális Védelmi Központ épületében található idősek napközijébe látogattak önkénteseink, beszélgettek az idősekkel, és a szépszavak mellett gyümölcsöt és édességet vittek.

Idősek klubja – szervezetünk helyiségében találkozót szervezünk minden hónap első csütörtökén a délutáni órákban, amikor is a jelnelevők előkészítik a meghívókat, köszöntőket, segítenek a pakolásban, barátkoznak, bekapcsolódnak a különböző akciókba. Ahogy az előző években is, így idén is meglátogattuk néhány 90. évét is meghaladó polgártársunkat.

Napsugaras Ősz – minden év októberében szervezzük meg a Napsugaras Ősz nevű rendezvényünket, ahol a legidősebb lakosokat köszöntjük. A műsor a Színházban és a "Kertek" HK-ben kerül megrendezésre. A program célja, hogy egy szép napot szerezzünk az időseknek. A programot általános iskolások, óvodások, tánccsoportok, zeneiskolások és a Stevan Sremac Alapítvány kórusa biztosítja. Az előkészületekbe bevonjuk néhány idősebb önkéntesünket is. A Vöröskereszt minden évben jutalmazza a legidősebb lakosokat különböző kategóriában. Előző alkalommal a legidősebb sportolókat jutalmaztuk három-három jutalommal kategóriánként. 2017-ben a legidősebb zenetanárokat fordítottunk különös figyelmet.

Ezen program keretein belül meglátogattunk 93 idős személyt, akiket figyelmünkkel tüntettünk ki és ajándékokat adtunk át.



Felzárkóztató programok

Felzárkóztató programaink a Szerbiai Vöröskereszt és svájci fejlesztési alapanyagi támogatásával valósul meg. Ez a program 2006. január óta folyamatos és a szellemifogyatékkal élőket támogatja.

Több mint 15 éve folyik a figyelemzavaros és szellemifogyatékosok támogatásának programja. Ez a project a "Kéz a kézben" foglalkoztató műhely használóit támogatja. A programba bekapcsoltunk 3 munkatársat, akik heti 15 órában dolgoznak a mássággal élőkkel. Biztosítunk továbbá uzsonnát, tisztítószereket, fejlesztő eszközöket, anyagokat a műhely munkákhoz, szervezünk a szülőknek és nevelőknek képzéseket, kirándulásokat. A projektbe bekapcsolódott személyeken kívül naponta 4-8 személy foglalkozik a fogyatékkal élőkkel. A Szerbiai Vöröskereszt által szervezett képzéseken résztvesznek a nevelők, defektológus.

A program lehetővé teszi, hogy karácsonyi / újévi csomagot állítsunk össze a mássággal élőknek, valamint ruhát és sportfelszerelést vásároljunk.

Az iskola évvégén a "Kéz a kézben" napközijébejárók az adai medencére utaztak, több napos kiránduláson vettek részt a kishegyesi Kátai tanyán, 4 személy 10 napot tölthet el a Szerbiai Vöröskereszt nyaralójában Baosic –on Crnagorai tengerparton egy kísérővel. Az utazás, ellátás, kirándulás teljes költségét a Vöröskereszt biztosította.

A fogyatékosok felzárkóztatásával foglalkozó program összértéke 891.954,36.

Szervezet éscélok

A Vöröskereszt Zenta három helyiséget használ, melynek össz alapterülete 53 négyzetméter, a pince helyiség külön épületben található. Az elsősegélynyújtási és a házbetegápolási tanfolyamokhoz a Tűzoltó laktanya és a Severtrans d.o.o helyiségeit használjuk. A fiatalokkal való munkához pedig a Népi Technika pince helyiségét.

A működéshez egy Skoda felicia típusú 18 éves autót használunk.

A Vöröskereszt teljes tagságának száma 1021, 831-en 30 évnél fiatalabbak, 831-es 30-64 évesek és 167-en idősebbek 23 évnél.

December 5. – Önkéntesek VilágNapja – ahogy mindig is ezen a napon közös ünneplésre megvendéglésre hívjuk önkénteseinket. Összegyűjtjük önkénteseinket minden településről, időseket fiatalokat és mindenki ajándékot kap a figyelmesség jeleként.

Közgyűlést egy, Igazgató bizottságot 6 alkalommal hívtunk össze.

Vöröskereszt Zenta Titkára

Milan Muškinja

Vöröskereszt Zenta Elnöke

Prim.dr.Bojana Ljubojević



CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA
Datum: 20.februar 2018.

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSÉGI IGAZGATÁS				
Од за ОВП и ДД ПИСАРНАЦА И АРХИВА Az Közig és társ nev osztály IKTATO ES IRATTAR				
Пријављено 15 MAR 2018				
Орган	Орган јединица	Број	Пролог	Видност
Страна	Страна/јединица	Служба	Месеклет	Ефект

IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA
PRIHODA I RASHODA ZA 2017. GODINU

PRIHODI (u dinarima)	PLANIRANO	OSTVARENO	%
UKUPNI PRIHODI:	7,634,665.75	8,083,898.79	105.88
I Sredstva iz javnih prihoda:	5,400,000.00	3,480,585.72	64.46
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	2,400,000.00	2,400,000.00	100
- Prihodi od Nacionalne službe za zapošljavanje, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući	1,891,433.40	620,477.60	32.80
- Prihodi od So Senta, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući	484,108.35	460,108.12	95.04
II Prihodi iz drugih namenskih izvora:	1,859,124.00	2,446,843.07	187.22
- Sredstva od igara na sreću-lutrija	794,124.00	794,123.00	100.00
- SDC – pomoć osobama sa inval.	900,000.00	891,954.36	99.11
- Prihod od članarina i dobrov.priloga	50,000.00	86,900.00	173.80
- Prihodi od donacija i humanit.pomoći	115,000.00	91,115.71	79.23
-prihodi od refundacija za pok.tr.	0.00	582,750.00	
III Ostali poslovni prihodi	1,000,000.00	2,156,470.00	215.65
Prihodi od obuke prve pomoći i ost.r.akt.	1,000,000.00	2,156,470.00	215.65
UKUPNI RASHODI:	7,634,665.75	8,083,898.79	105.88
I Troškovi materijala i energije	652,124.00	802,286.24	123.03
II Troškovi zarada i naknada	4,950,000.00	5,356,179.23	108.21
- troškovi zarada i naknada zarada	3,150,000.00	3,800,398.19	120.65
- troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1,350,000.00	1,044,966.44	77.40
- naknada po ugovor o delu	400,000.00	419,698.89	104.92
- socijal.pomoći i dr.davanja	50,000.00	91,115.71	182.23
III Troškovi usluga	160,000.00	230,725.85	144.20
- PTT usluge,internet		63,525.54	
- uslug.održ.osn-sr.trošk.štampe,		55,335.00	
- reg.motor.vozila,komunal,zdravstv.		78,865.31	
- tr.tansportnih usluga		33,000.00	
IV Troškovi neproizvodnih usluga	200,000.00	207,451.89	103.73
- Programska delatnost – akcije		207,451.89	
V Nematerijalni troškovi	160,000.00	775,973.01	484.98
-Nak.prev. na sl.putu,dnevn,ost.lični ras.		49,086.00	
- Nakande prevoza na posao		103,542.69	
- reprezent.platni promet, provizija banke		370,283.17	
- dr.dažb.takse, premije osig.,ostali n.tr.,		233,763.83	
-usluge održ.računa,		19,297.32	
VI Troškovi poreza i doprinosa	1,482,541.75	680,271.17	45.89
VII Troškovi amortizacije	30,000.00	31,011.40	103.37



39.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓLA

I.

A KKT jóváhagyását adja a zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi munkaprogramjára és pénzügyi tervére.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 551-3/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018. ÉVI MUNKATERVE

ZENTA, 2018. FEBRUÁR 19-ÉN



A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2018. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2017. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2014-2020. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és tervdokumentációval (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti időskorúak stratégiája, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a büncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvéynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község adataival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:



1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegegyeztetést végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegegyeztetést végzi.

A közmegegyeztetés alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések fogatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések fogatosításáról.

Közmegegyeztetése gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;



- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalkorúak foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;



- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízása ellátásban szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegebízások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízását.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

*** Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011. év áprilisától 2016. év végéig, Zenta község területén jelentősen emelkedett a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez egyfelől, az új törvényi szabályozás eredménye, másfelől pedig az egyének és a családok rossz anyagi helyzetének következménye, akik munka nélkül maradnak és nincs lehetőségük új, főleg nem meghatározatlan idejű munkaviszonyt létesíteni. A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jellegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális segélyek munkaképes



használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből. Új munkahelyek létesítése nélkül, külföldi befektetések megvalósulásával, a helyzet javulása nem volt várható.

2017. év folyamán megközelítőleg 800 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2016. és 2017. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyakkal az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyakkal az időben történő megoldására.

A 2017. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

A Szerb Köztársaság Kormánya 2014. októberben elfogadta a pénzbeli szociális segély élvezőinek társadalmi bekapcsolásáról szóló rendeletet (Szk Hivatalos Közlönye 72/2011 sz.). E rendelet alapján a szociális védelmi központok megállapodásokat - egyéni aktiválási terveket kötnek a munkaképes pénzbeli szociális segély élvezőivel. E tervek megkötése és megvalósítása, a Szociális védelmi törvény várható módosítása és kiegészítése után, 2018-ban a zentai Szociális Védelmi Központ küszöbön álló feladata lesz.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2017. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a Rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a Fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2018. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

***Otthoni elhelyezés**

Otthoni elhelyezéssel a felhasználónak lakhatást, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.



A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Megtörtént a tervdokumentáció beszerzése. A belgrádi Beruházási Iroda támogatásával biztosítva vannak a pénzeszközök az építészeti munkálatokra. A munkálatok a 2018. évben vannak tervbe véve.

A 2011. - 2018. év közötti időszakban Zenta község területén megnövekedett az időseknek fenntartott illegális otthonok száma. Annak érdekében, hogy megakadályozzuk ezen veszélyeztetett kategóriába tartozó felhasználókkal történő visszaéléseket, még hatékonyabb munkára van szükség az illetékes felügyelői szolgálatok részéről.

*** A veszélyeztetett és viselkedési problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok támogatása a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával és klubtevékenység szervezésével**

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság, 2013. szeptember elejétől, pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban elnevezésű projektumot.

A projektum a veszélyeztetett gyermekek támogatását látja elő a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával.

A projektum mindenekelőtt a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szereplő Zenta község területén élő viselkedési zavarokkal küzdő gyermekeket és fiatalokat (59 gyermeket és fiatal, valamint a családokat, melyekből származnak) ölelt fel.

A projektumaktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusaikat és egyedi és csoportfoglalkozásokon keresztül irányítsák energiájukat, valamint a család és a gyermek jövőtervének meghozatalában segítettünk.

A projektum magába foglalta olyan szakemberek képzését, akik munkájuk során aszociális viselkedésű gyerekekkel és olyan fiatalokkal foglalkoznak, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, valamint a szakembereknek a képzését azzal a céllal, hogy azok alkalmazzák, illetve ajánlják a családi csoport konferencia modelljét, mint a családoknak nyújtott szolgáltatást.



E kiképzésbe bekapcsolódtak a zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, de a központon kívüli szakemberek is, akik munkájuk során dolgoznak a célkategóriát képező gyerekekkel (az oktató-nevelői- és egészségügyi intézmények, valamint a belügyi szerv szakemberei), mintegy 20-an.

A 2014. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A projektum előlatta a családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzését. A családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzése a polgároknak, a civil szféra képviselőinek szólt.

A családi csoport konferencia független koordinátorainak ötnapos kiképzése a belgrádi Családi körben elnevezésű polgárok egyesülete segítségével valósult meg a zentai Szociális Védelmi Központ épületében.

A 2015. év és 2016. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A tevékenység megvalósítása során segítséget adtunk a gyermekeknek és fiataloknak az összetűzéseik építőjellelű megoldásában és az energiájuk kreatív levezetésében, személyes és csoportos munkaprogrammal.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a helyi közösségben a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok folyamatos védelmének biztosítása és reintegrációja a helyi közösségbe.

A 2017. évben a zentai Szociális Védelmi Központ egy projektumot valósított meg:
„A gyermek személyi kísérő szolgáltatás licencének a megszerzéséhez szükséges feltételek megteremtése” elnevezésű projektum, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság támogatott. A projektumaktivitással a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtottunk támogatást. A „Gyermek személyi kísérő” képzés megvalósítása által, kiképeztük a személyi kísérőket, valamint a családoknak a jogok megvalósítása érdekében tanácsadást és jogi segítséget nyújtottunk. Megteremtődtek a licenc megszerzéséhez szükséges feltételek ezen helyi szolgáltatás nyújtására vonatkozóan, mely magába foglalja az oktatásban résztvevő gyermekek támogatását a bölcsődétől kezdve. A 2018. évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, a ezen családoknak életminőségének javítása céljából.

***Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érünk el a közösségbe.



*** Erőszak**

A 2011.-2017. időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017. június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazásának során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra irányulnak. Ezekről a esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2018. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

*** Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

A munkahelyek besorolásáról szóló új szabályzat kidolgozása van előlátva, összhangban a közintézményekre vonatkozó új munkahelyi katalógusokkal.

*** Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával éspedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek eloszlását.

*** A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékekkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett



a testi fogyatékosokkal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014.év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2014.és 2015. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

A következő periódusban, terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítenék a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját. A Szociális Védelmi Központoknak előlátott egységes számítógépes program alkalmazása optimális megoldás lesz ennek a problémának a megoldására.



Záróösszegzés

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatus végzésére.

Igazgató
Ljubica Nikolić Verikios s.k.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2018. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2018. február 19-i ülésén fogadta el.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT
SZÁM: 02220-59/2018
Kelt. 2018. február 19-én
ZENTA

Az igazgatóbizottság elnöke
Igor Stojkov s.k.

Igor Stojkov



На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015 и 99/2016), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 113/2017) и Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“, број 26/2017), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени и остали приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	10.690.000				1.800.000	12.490.000
742151	Приходи од продаја добара и услуга				100.000		100.000
791100	Приходи из буџета РС		18.000.000	9.656.729			27.656.729
	УКУПНИ ПРИХОДИ	10.690.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	40.246.729



Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени о остали извори	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених			7.322.386			7.322.386
411111	Плате по основу цене рада			7.322.386			7.322.386
412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.310.332			1.310.332
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			878.000			911.000
412211	Допринос за здравствено осигурање			377.000			391.000
412311	Допринос за незапосленост			55.332			55.332
414	Социјална давања запосленима	120.000		50.000			170.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000					120.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог			50.000			50.000
415	Накнаде трошкова за запослених			106.000			106.000



415112	Превоз на посао и са посла			106.000		106.000
416	Награде запосленима	110.000				110.000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	110.000				110.000
421	Стални трошкови	2.270.000		80.000		2.350.000
421111	Трошкови платног промета	70.000		50.000		120.000
421211	Услуге за електричну енергију	150.000				150.000
421225	Централно грејање	1.100.000				1.100.000
421311	Услуге водовода и канализације	80.000		10.000		90.000
421411	Телефон	150.000				150.000
421412	Интернет	40.000				40.000
421414	Мобилни телефон	200.000				200.000
421421	Пошта	60.000		20.000		80.000
421511	Осигурање имовине	220.000				220.000
421512	Осигурање возила	110.000				110.000
421521	Осигурање запослених	50.000				50.000
421522	Допунско здравствено осиг.	40.000				40.000
422	Трошкови службеног путовања	80.000		205.000		285.000
422111	Трошкови дневница	80.000		190.000		270.000
422199	Остали трошкови службеног путовања			15.000		15.000
423	Услуге по уговору	2.790.000	16.000.000	255.000		19.045.000
423212	Услуге одржавања софтвера	150.000		50.000		200.000
423321	Котизација за семинаре			70.000		70.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			20.000		20.000
423421	Услуге информисања јавности	30.000				30.000



423521	Адвокатске услуге	190.000				190.000
423531	Услуге вештачења	300.000				300.000
423599	Остале стручне услуге	250.000		30.000		280.000
423621	Угоститељске услуге	20.000		15.000		35.000
423711	Репрезентација	50.000		70.000		120.000
423911	Остале опште услуге	1.800.000	16.000.000			17.800.000
425	Текуће поправке и одржавање	420.000		98.011		548.011
425111	Зидарски радови	60.000		25.000		85.000
425113	Молерски радови	30.000				30.000
	Услуге и материјал за текуће одржавање					
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	50.000		3.011	30.000	83.011
425211	Механичке поправке на возилима	250.000		50.000		300.000
	Текуће поправке рачунарске опреме					
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	30.000		20.000		50.000
426	Материјал	1.040.000		210.000	70.000	1.320.000
426111	Канцеларијски материјал	200.000		5.000	30.000	280.000
426129	Расходи за одећу, обућу	100.000				100.000
426311	Стручна литература	90.000		20.000	20.000	130.000
426411	Гориво	400.000		30.000		430.000
	Остали материјал за превозна средства					
426491	Остали материјал за превозна средства	120.000		30.000		150.000
426811	Хемијска средства за чишћење	50.000		40.000		90.000
426911	Потрошни материјал	60.000		30.000	20.000	110.000
426913	Ситан инвентар	20.000		10.000		30.000
465112	Остале текуће донације по закону	40.000				40.000



472	Накнаде за социјалну заштиту	2.600.000	2.000.000			1.800.000	6.400.000
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање		1.870.000				1.870.000
472311	Накнада из буџета за децу и породицу (екскурзија, матура)		130.000				130.000
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000					600.000
472718	Превоз ученика					1.800.000	1.800.000
472931	Једнократна помоћ	2.000.000					2.000.000
482	Обавезне таксе				20.000		20.000
482251	Судске таксе				20.000		20.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000					500.000
483110	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000					500.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	9.970.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	39.526.729
5121	Аутомобили	500.000					500.000
512111	Аутомобили	500.000					500.000
5122	Административна опрема	220.000					220.000
512241	Електронска опрема	220.000					220.000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	720.000					720.000
	УКУПНО:	10.690.000	18.000.000	9.656.729	100.000	1.800.000	40.246.729



Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гажо Лидија, шеф рачуноводства

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2018. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана,
24. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 02250-28/2018
Дана, 24. јануара 2018. године

Љубица Николић Верикиос

Председник Управног Одбора



40.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2018-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2018-as évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 3.782.700,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-5/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018. évi munkaterve

A Stevan Sremac SZMK az utóbbi tizenkét évben kimagaslóan fontos tényezőjévé vált Zenta és a Tiszamenti régió művelődési életének, ugyanakkor a szerb művelődési értékek hordozója is, az irodalmi estek, könyvbemutatók, történelmi tribünök szervezése és a néptáncgyűttes és a vegyeskórus tevékenysége által.

Az elkövetkező időszakban hatékonyabbá tesszük az együttműködést a régióbeli szerbek hasonló intézményeivel, elsősorban a budapesti Szerb Önkormányzattal, a Temesvári Szerbek Egyesületével, a podgoricai Szerb Nemzeti tanáccsal, a Boszniai Szerb Köztársaságból a srebrenicai és a bratunci Szerb Művelődési Központokkal, amely együttműködés a 2006.évi zentai tartózkodással kezdődött.

A SZMK továbbra is összefogja a szerb művelődési intézményeket, a község többi meghatározó szerb művelődési tényezőjével (Miroslav Antić Kamaraszínház, Jovan Muškatirović Művelődési Történelmi Egyesület) való együttes fellépéssel jelentősen javítani fogja a művelődési és oktatási kínálatot zenta polgárai számára. A Lipári Városok Koszorújához való csatlakozás az ezen városokkal való még hatékonyabb együttműködést eredményezi. A Lipári Városok Koszorújában való tagság lehetővé teszi, hogy a SZMK még több jelentős művelődési eseményt szervezzen.

A SZMK az eddigi különben is jó együttműködést még javítani akarja a községbeli művelődési intézményekkel és a művelődési egyesületekkel, amelyek a magyar nyelvű művelődéssel foglalkoznak, közös fellépések szervezésével. Külön kiemeljük a gyümölcsöző együttműködést az Ispiláng és a Pillikék gyermek néptáncgyűttesekkel valamint a Thurzó Lajos MOK-al.



A SZMK tevékenységének pótlólagos finanszírozását donációk által biztosítjuk, amelyek lehetővé teszik a jelentős eredmények elérését és a Zentán kívüli rendezvényeken való részvételt.

1. A SZMK népszerűsítése

A többéves munka eredményeként a SZMK tekintélyre tett szert, a város bemutatását pedig a Zentai Turisztikai Szervezet segítségével folytatjuk, a belgrádi, vrnjačka banjai, budapesti és újvidéki turisztikai kiállításokon ami az állandó kiállítás látogatói számának a növekedéséhez vezet.

A Zentai Turisztikai Szervezettel való együttműködést továbbra is fejleszteni fogjuk, a szervezett turistacsoportok látogatása által, de a TSZ által szervezett rendezvényeken (Tiszavirág fesztivál, I love Senta) való fellépéssel is.

Szerbia könyvtáraiban folytatjuk munkánk bemutatását kiadványainkon keresztül, a Zentán kívüli iskolákat pedig felhívjuk, hogy szervezzék meg diákjaik látogatását állandó kiállításunkra. Folytatjuk a gyümölcsöző együttműködést a SZPE Dobročinstvo turisztikai szervezetével, az újvidéki, belgrádi és ópázovai turisztikai szervezetekkel, de a belgrádi Rakovica községbeli Polgárok Egyesületével is.

Továbbra is népszerűsítjük minden tevékenységünket Nišben (kiadói tevékenység, néptáncgyűttes, kórus) testvérközségünk Medijana, a Nemzeti Múzeum, a testvéri Branko Egyházi táncgyűttes, a Pantelej Niš városbeli község által. A tavalyi évhez viszonyítva jobb együttműködést tervezünk, amelyet a művelődési tartalmak megnövelt cseréjével fogunk elérni, tekintettel arra hogy a SZMK bemutatása Nišben a legjobb módja a fontosabb niši művelődési intézményekkel való kapcsolatfelvételnek. Niš városa továbbra is a SZMK népszerűsítője lesz Szerbia ezen részében.

Folytatni fogjuk a kitűnő kapcsolatok ápolását a SZMK régi barátaival, olyanokkal, mint az irodalmár akadémikus Matija Bećković, az akadémikus Miro Vuksanović, dr.Dragan Stanić, Tanja Kragujević, Milan Belegišanin, Goran Petrović, Milan Micić, Milisav Savić, Aleksandar Gatalica, Dragan Velikić, Ivana Dimić, azután az olyan egyetemi tanárok mint Mihajlo Pantić, Dušan Ivanić, Milivoj Nenin, Goran Maksimović, Slavko Gordić, Goran Vasin, Nenad Ninković, Slobodan Vladušić, Radoslav Eraković, a régész mr. Marko Aleksić és mr.Goran Ilijić akik a következő időszakban még részletesebben fogják tanulmányozni a zentai csata régészeti örökségét.

Különösen fontos számunkra a szoros együttműködés a Matica srpskával és annak könyvtárával, mint a szerb kultúra különösen fontos intézményével és a 2005-ben felvett kapcsolatot bővíteni és gazdagítani kívánjuk a 2018.évben programjaik és kiadványaik bemutatásával.



Nagyon fontos számunkra a nagyon látogatott és érdekes történelmi tribünök szervezése, amelyeket egyes fontos eseményekhez kötünk, közülük a legjelentősebb egész évben végighúzódik a SZMK tevékenységén:

- Kerekasztal szervezése Vajdaság Szerbiához való csatolásának századik évfordulója kapcsán
- Mihajlo Obrenović knéz halálának 150. évfordulója
- Romanov Miklós cár
- A szaloniki front áttörése
- Vuk Stefanović Karadžić
- Jugoszlávia száz éve

A 2018. évben hangsúlyos lesz a Lipári Városok Koszorújának programja, amelyhez az Alapítvány 2015-ben csatlakozott és amely minden olyan város együttműködését hivatott egybefogni, ahol Đura Jakšić tartózkodott és élt, de amelyhez csatlakozhatnak művelődési intézmények olyan városokból is, ahol Đura nem tartózkodott. Ennek értelmében, az Alapítvány aláírta a Csatlakozási Oklevelet, amely élénk művelődési programcserét lát elő a következő városok között: Szerbcsernye, Požarevac, Temesvár, Jagodina, Kragujevac, Nagyikinda, Nagybecskerek, Újvidék és Belgrád:

- A SZMK kiadói tevékenységének bemutatása Szerbcsernyén február hónapban
- A SZMK bemutatása Požarevácon március hónapban
- A szerbcsernyei Đura Jakšić Művelődési Központ tevékenységének bemutatása április hónapban
- A požareváci Milivoje Živanović színház vendégszereplése május hónapban
- A SZMK bemutatkozása Kragujevácon és Jagodinán szeptember hónapban
- A jagodinai Városi Színház vendégszereplése október hónapban

Az együttműködés kiszélesítése a beodrai Bánáti művelődési központtal, mint az egyetlen magán művelődési központtal a SZMK idei kötelezettsége:

- A BMK kiadványainak bemutatója a SZMK-ban április hónapban
- A SZMK kiadványainak bemutatója a BMK-ban június hónapban

2. Kiadói tevékenység

A 2018.évi kiadói tevékenység magába foglalja:

- A SZMK Almanachja/Évkönyve kiadása



- A Zenta felszabadításáról szóló SPOMENICA 1918-1938 újranyomtatott példányának kiadása és bemutatása a nagy jubileum, a Szerb Királysághoz való csatolás századik évfordulóján

A SZMK-ban a kiadási tevékenység problémája a rendeltetésszerű pénzeszközök hiányából ered, mert az nincs előlátva a költségvetésben, ezért a tervezett tevékenységre szolgáló pénzeszközök a más hatalmi szintek, természetes és jogi személyek donációiból valósulnak meg.

3. A SZMK szlavája

Az Alapítvány szlavája megünneplésének modellje a kezdetektől fogva jónak bizonyult és a SZMK is alkalmazni fogja, a program tartalma pedig kizárólag a pénzügyi lehetőségektől függ.

Az Alapítvány szlavájának ünnepi programjára augusztus 28.-án kerül sor a következők szerint:

- Irodalmi est vagy történelmi tribün 2018.aug.24.
- Énekcsoport vagy együttes vendégszereplése a Lipári Városok Koszorúja rendszeréből 2018. aug.25.
- Alkalmi jellegű kisebb színházi előadás (monodráma, két személyes dráma vagy jelenet) vagy valamely hivatásos Művelődési művészeti egyesület egész estét betöltő műsora 2018.aug.28
- Az ünnepi kalács és főtt búza megszentelése a SZMK helyiségeiben 2018.aug.28.

4. Néptáncgyűttes (az együttes vezetőjének beszámolója)

A Stevan Sremac SZMK néptáncgyűttese a 10 éves fennállásának megünneplése után a 2018. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan sikeres munkát tervez még nagyobb lelkesedéssel és az előrehaladás akarásával.

Mint a legjelentősebb hagyományos eseményeket kiemeljük a következőket:

- Kóringyálók karácsony böjttjén január hónapban
- Az együttes ünnepi koncertje június hónapban
- Gyermek foklórfesztivál október hónapban



Ami a többi hazai és nemzetközi rendezvényt és fesztivált illeti, felsoroljuk a legfontosabbakat:

- * Folklórfesztivál Bijeljninán a Pletenica ME egyesület szervezésében májusban
- * Részvétel a Zlatni Opanak fesztiválon Valjevón
- * Részvétel a 61.Zmaj Játékokon Újvidéken
- * Utazás a Balkanfolk fest 2018. Fesztiválra, Bulgária
- * Utazás az ORO BEZ GRANICI nemzetközi fesztiválra Macedóniába
- * Részvétel a bajmoki néptáncfesztiválon és az újvidéki Mali jesmo al igrati znamo fesztiválon
- * Utazás a partnervárosokba (Magyarország) a magyarországi Szerb Önkormányzattal együttműködve

A felsorolt fesztiválokra való részvétel esetében az utazási költségek a legjelentősebb tételek, míg más fesztiválok esetében a résztvevőnkénti illeték kifizetése.

A bulgáriai és macedóniai fesztiválokra való elutazást és a elszállásolás költségeit a szülők fedezik. Az a cél, hogy az eljutás ezekre a fesztiválokra a gyerekek számára a befektett munka és törekvés jutalma legyen, mivel ezeket a Fekete-tenger és az Ohridi-tó mellett tartják, ezért költségvetési vagy donációs eszközöket kellene kiválasztani, hogy az egész költség ne a szülőket terhelje.

Csak a legjelentősebb fesztiválokat soroltuk fel, ezért mindenképp hozzá kell adni a számos rendezvényt és a helyi jellegű fesztiválokat. Az ezekre való eljutást eddig az együttes tagjai szüleinek az önzetlen segítségével oldottuk meg, akik az üzemanyag költségek megtérítése nélkül szállították a gyerekeket a saját gépkocsijaikkal.

A művészeti vezetők továbbképzésének kérdésében előlítottunk két szemináriumon való részvételt, ahol képzésben részesülnek a feldolgozandó táncokra vonatkozóan és tapasztalatot cserélhetnek a kollégákkal a táncok, a dalok, a módszertan valamint a gyerekekkel és a felnőttekkel végzett munka pszichológiájának témájában.

Felbecsülhetetlen értékű amikor a szemináriumon az előadó olyan személy, aki közvetlenül a terepről jött és úgynevezett "nyers" anyagot ad elő, azaz úgy, ahogyan azt azon a bizonyos vidéken táncolják és énekelik, stilizáció nélkül, tiszta eredeti módon. Az ilyen szemináriumokat nem szabad kihagyni, mert éppen ezeken alakul ki az értékes etnográfiai anyag az új minőségi koreográfiák kidolgozására. Ugyanakkor sokat lehet tanulni az előadóktól népünk szokásairól is, nem csak a táncokról és a dalokról.

A zenekar továbbra is két tagból áll, de szükség szerint a fontosabb rendezvényeken és fesztiválokra alkalmazunk más zenészeket is, akik nem tagjai az állandó zenekarnak.



Mivel a saját zenekar alapítása nagyon nehezen megy, ideiglenes megoldásként a meglévő koreográfiákról studiófelvételt kell készíteni és minőségi szolgáltatást a 6 alaphangszerre. Ez bizonyos befektetést igényel, viszont ily módon a fellépések és vendégszereplések nagy részét zene mellett tudnák kivitelezni, ami másfelől jelentős megtakarítást eredményezne a zenekar tagjainak a fesztiválokra való elutazási költségeiben, mert a zenészek a próbákon dolgoznának, mivel a próbák minősége zenészek nélkül sokkal gyengébb, különösen amikor új koreográfia begyakorlásáról van szó.

Ami a népviseletek állományát illeti, mindig szükség van a minőségi részletekkel való bővítésre és pótlásra, a beszerzést pedig a Tartományi Művelődésügyi Titkárság és a Kultuszminisztérium pályázataira való jelentkezéssel próbáljuk megoldani, valamint a természetes és jogi személyek adományaival.

A meglévő népviseletek karbantartása bizonyos költségeket okoz, hiszen a gyakori használat miatt azok kopnak és szakadnak. Ez különösen érvényes a bocskorokra, amelyeket javíttatni kell.

Elkezdtük a munkát a teljesen új, Szerb táncok és dalok Koszovó-Metohijából című koreográfia kidolgozásán, azonban a generáció váltás miatt (az egyetem miatti távozás) kénytelenek voltunk ezt a koreográfiát a fiatalabb együttesre átdolgozni. Továbbra is gondot okoz az e vidékre jellemző népviselet beszerzése és kidolgozása. A meglévő viseletek egyes összetevőit kénytelenek vagyunk pótolni több darabbal is, amelyek szükségesek ezen táncok minőségi bemutatójához, például teljes női viselet és a férfi viselet egyes részei (harisnyák, övek, mellények) és a bocskorok.

Magát a koreográfia kidolgozását, begyakorlását a rendelkezésre álló táncosok száma szerint fogjuk alakítani. Nehezítő körülmény, hogy kivételesen kevés legény akar néptáncal foglalkozni ami azt a helyzetet eredményezi, hogy nem tudjuk a koreográfiát a legoptimálisabb módon kidolgozni. Természetesen a végeredmény kielégítő, de nem eléggé mutatós a kivitelezés a versenyfesztiválokon és szemléken.

Tekintettel arra, hogy az előző három évben szembesültünk a kikerülhetetlen generációváltással és hogy a fiatalabb csoport táncosaival pótoljuk az eltávozottak helyét, a hangsúlyt a már meglévő koreográfiák fenntartására helyezzük.

A Zlatni Opanak valjevói fesztiválon a Đeram női énekcsoport a tavalyi kivételesen sikeres részvétel és a kategóriájukban megszerzett első helyezés után az idén is fellép ezen a fesztiválon, mint ahogyan más fesztiválokon is hazánk határain túl. A csoport bővítésén fognak dolgozni és hogy a meglévő repertoárt bővítsék további eredeti népdalokkal.

5. Vegyes kamarakórus (a kórusvezető beszámolója)



A kórus 2018.évi tevékenysége a következő:

Január:

- Szent Száva akadémia
- Szent Száva bál

Április:

- A Stevan Sremac SZMK kamarakórusának ünnepi hangversenye fennállásának tizedik évfordulója alkalmából

Május:

- Májusi zenei ünnepek nemzetközi kórusfesztivál – Bijelina (Boszniai Szerb Köztársaság) – éjszakai szállással és részvételi illetéssel
- Révész-Vándor amatőr kórusok nemzetközi fesztiválja – Budapest, Magyarország – éjszakai szállással és részvételi illetéssel
- Lege-Artis kórusbajnokság – Tuzla (Bosznia Hercegovina) – éjszakai szállással és részvételi illetéssel
- Bácspetróci Napok

Június:

- Tiszavirág fesztivál megnyitója

Július:

- Szentendrei vendégszereplés éjszakai szállással
- Balkán folk fest (Kitten – Bulgária), éjszakai szállással és részvételi illetéssel

Augusztus:

- Kórusfesztivál Tiszaföldváron (Magyarország) –éjszakai szállással
- Kórusfesztivál Ohridban (Macedónia) – néhány éjszakázással és részvételi illetéssel
- A Stevan Sremac SZMK szlavája

Szeptember:

- Zentai városnap kórusest Aleksandar Šaca Vujićnak szentelve
- Ünnepi akadémia Zenta Város Napja alkalmából

Október:

- Napsugaras ősz – rendezvény a nyugdíjasoknak

November:

- Sremac napok

A felsoroltak mellett a kórus niši vendégszereplést is tervez, valamint fellépést a Lipári Városok Koszorúja városában.

A kórus, a Szerb Művelődési Központ igazgatójának jóváhagyásával szívesen eleget tesz minden szereplési felkérésnek az év folyamán.

A 2018.évben tervezzük a következők feldolgozását:

- Négy világi és két egyházi kompozíciót szerb nyelven
- Egy kompozíciót magyar nyelven
- Egy reneszánsz kori kompozíciót



- Egy népszerű dalok összeállítást vagy egy néger egyházi dalt

Tervben van a stúdiófelvétel audio cd készítésére (8000 dinár dalonként) vagy az ünnepi hangverseny professzionális audio felvételezése (20.000 dinár körül)

Javasoljuk, hogy a hagyományos városnapi kórustestet szenteljük a nemrég elhunyt zentai Aleksandar Šaca Vujićnak, az ismert zeneszerzőnek aki számos kórusművet is komponált és hogy a kórustest rendezvényt róla nevezzük el.

A kórus a 2018.évben tervezi új tagok felvételét is, de a tagok létszáma nem kellene hogy 25-től több legyen.

6. Sremac napok

A hagyományos Sremac Napok, mint az év legkiemelkedőbb eseménye, november 16.-án és 17.-én kerül megrendezésre a nagy író és akadémikus tiszteletére.

A Sremac Napok kihagyhatatlan eseménye az ünnepi akadémia a nagy író és akadémikus tiszteletére november 17-én, amelyen Stevan Sremac életművéről beszél egy ismert irodalmár, egyetemi tanár vagy akadémikusunk életének és munkásságának kitűnő ismerője, bemutatva őt egy új, eddig kevésbé ismert oldaláról. Az ünnepi akadémia keretében bemutatjuk a már említett SPOMENICÁT, a SZMK 2018.évi kiadásában, míg a befejező részben egy szerbia hivatásos színház alkalmi bemutatójára kerül sor.

A Sremac Napok keretében, november 16-án egy kiváló szerb író irodalmi estje vagy egy történelmi tribün kerül megrendezésre.

A Stevan Sremac általános iskola gyerekeivel való hagyományos barátkozást felújítjuk a 2018.évben és pedig november 15-én Tode Nikoletić gyermekköltő műsorával, amikor is a Sremac Napok első napját a gyerekeknek szenteljük, tekintettel arra, hogy ez a rendezvény igen látogatott volt és a gyerekek aktívan kivették a részüket a Stevan Sremacról szóló műhelymunkából illetve egyáltalán a gyermekirodalommal kapcsolatban.

Az eseménynaptár a Sremac Napokra november 15.16.és 17.:

- Műhelymunka Stevan Sremacról általános iskolás korú gyerekeknek Tode Nikoletić műsorával
- Az Alapítvány 2018.évi kiadványainak bemutatója
- Irodalmi est vagy történelmi tribün
- Ünnepi akadémia
- Hivatásos színtársulat színpadi bemutatója

7. Egyéb tevékenységek

Tekintettel arra, hogy az irodalmi estek, könyvbemutatók, történelmi tribünök és a zenei estek hagyományossá és ismertté váltak, a SZMK- nak állandó publikuma



van, amely követi ezeket az eseményeket, ezért hasonló jellegű programokat a 2018. évben még gyakrabban fogunk szervezni. A szervezett programok jelentős részét a fiatal embereknek, azaz a fiatal alkotóknak szenteljük azokon a területeken, amellyel foglalkoznak.

A Szerb Pravoszláv Egyház által, a templom portáján szervezett Vid-napi program társszervezőjeként hagyományosan fellép kórusunk és néptáncgyüttesünk, ami az idei év eseménynaptárában jelentős helyet foglal el.

Meggyőződésünk, hogy az irodalmi est szervezése, a kórustest, valamint a gyermek néptáncgyüttes fellépése mellett a programjainknak nagyobb teret kellene kapniuk a Városnapi ünnepségeken.

Az idén is megszervezzük a Szent Száva napi bált, amellyel visszhozuk a régi szerb vallásos szokást, amely a hagyományos bálakon keresztül is kifejezésre jut, azaz összefogja a jó akaratú embereket a legnagyobb szerb szent és a vallásosság nevében. A Szent Száva bál kereteiben átadjuk a SZMK Oklevelét prof.dr. Mihajlo Pantićnak. A SZMK folytatja a kitűnő együttműködés fejlesztését az önkormányzattal, mint alapítójával, azaz részt vesz minden rendezvényen, amit az önkormányzat szervez.

A tevékenységek terve a következő:

- Szent Száva bál, január
- dr. Velimir Abramović irodalmi estje Nikola Tesláról, február
- Milan Ž. Živanović Apis ezredes című könyvének bemutatója az RTV és a Prometej közreműködésével, március
- A Matica Srpska könyvtára kiadványainak bemutatója a SZMK-ban, április
- Vladimir Kecmanović és Dejan Stojiljković A Nemanjićok című műve, a Lagunával együttműködve, május
- A kórus ünnepi koncertje 10 éves fennállása alkalmából, május
- A néptáncgyüttes ünnepi koncertje, június
- dr Kosta Nikolić Szerbia Tito Jugoszláviájában 1941-1980 című könyvének bemutatója, a Tankönyvkiadóval együttműködve, június
- Megemlékezés Vid napjáról a templom portáján, június
- Orosz dalok estje – Anita Panić és Elena Roskova, július
- Đorđe Bojanić: Szerb történelem, július
- Miloš Marinković Ószerbia-Macedonija című könyvének bemutatója, augusztus
- Az Alapítvány szlavája, augusztus 28.
- Irodalmi est a Városnapok keretében (a NIN díjazott vendégszereplése), szeptember
- Kerekasztal: Vajdaság Szerbia anyaországához csatolásának száz éve, október
- Sremac napok, november
- A Szt. Szerafim Sarovski kórus vendégszereplése, december

A felsorolt programok kizárólag a SZMK pénzügyi lehetőségeinek és a résztvevők szabad időpontjainak függvényében fognak megvalósulni.



A munka ezen szegmensében a 2018.évben új program bevezetését tervezzük:

- Létrehozni a Stevan Raičković olvasókört, amely folytatná a XIX.századi Szerb Olvasókör hagyományait és az írott és élő szerb nyelvű szó ápolása mellett a résztvevők hagyományos írásmódunk, a szerb cirill betűk megóvásán is dolgoznának a szépírás és a kalligratív készségek ápolása útján. A műhelymunkák vezetői a szerb nyelv tanárai.

8. A tevékenység pénzelése

Az összes felsorolt 2018.évi tevékenység pénzelését a 2018.évi program költségvetésből fedezzük, ahol az eszközök a felsorolt programok szerint vannak felosztva.

A tevékenységek, különösen a kiadói tevékenység nagyobb része a SZMK-nek adott donációkból lesz pénzelve.

Mint eddig is, pályázni fogunk a Tartományi Művelődésügyi Titkárságnak a művelődési programok támogatására és a művelődési intézmények felszerelésére kiírt pályázatokra, ahol bizonyos rendeltetészerű eszközökre tartunk számot. Ezidáig az így kapott eszközökből jelentős mértékben elláttuk új népviselettel a néptáncgyűttest, ruhákkal a kórust és video és audio felszerelést vásároltunk az Alapítvány részére.

Részt fogunk venni a Szerb kormány Kultuszminisztériumának a meghatározott projektek pénzelésére kiírt pályázatokon.

A pótlólagos pénzelés módját is folytatni fogjuk a 2018.évben, itt a város és környéke gazdasági alanyai adományaira gondolunk.

El kell végezni a külső ablakoknak a további tönkremenését megakadályozó munkálatokat. A jelzett munkálatokat az önkormányzattal karöltve fogjuk lefolytatni, tekintettel arra, hogy az épület biztosítva van.

Zentán, 2017.dec.9.

A SZMK megbízott igazgatója

Slobodan Borđoški



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.годину

1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,338,500
	411111	Плате по основу цене рада	1,126,869
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	33,600
	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	178,031
5	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	239,592
6	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	160,620
7	412211	Допринос за здравствено осигурање	68,933
8	412311	Допринос за незапосленост	10,039
12	414000	Социјална давања запосленима	20,000
13	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	20,000
20	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	71,300
	416111	Јубиларне награде	71,300
26	421000	Стални трошкови	320,000
27	421111	Трошкови платног промета	5,000
28	421211	Услуге за електричну енергију	40,000
29	421225	Централно грејање	175,000
30	421311	Услуге водовода и канализације	5,500
31	421411	Телефон, телекс и телефакс	25,000
32	421412	Интернет и слично	14,500
33	421414	Услуге мобилног телефона	55,000
40	422000	Трошкови путовања	120,000
41	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	22,140
42	422194	Накнада за употребу сопственог возила	80,000
43	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	17,860
45	423000	Услуге по уговору	879,000
	423211	Услуге израде софтвера	5,300



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.ГОДИНУ

46	423221	Услуге одржавања рачунара	18,800
47	423322	Копирање за стручна саветовања	15,800
48	423413	Услуге штампања публикација	28,000
49	423542	Остале финансијске услуге	91,000
50	423599	Остале стручне услуге	279,190
	423621	Угоститељске услуге	224,400
51	423711	Репрезентација	75,000
52	423712	Поклони	18,600
53	423911	Остале опште услуге	122,910
54	424000	Специјализоване услуге	383,090
55	424221	Услуге културе	331,090
56	424911	Остале специјализоване услуге	52,000
60	425000	Текуће поправке и одржавање	39,000
61	425111	Зидарски радови	24,000
62	425117	Електричне инсталације	15,000
66	426000	Материјал	142,015
67	426111	Канцеларијски материјал	15,000
68	426131	Цвеће и зеленило	4,015
69	426621	Материјали за културу	50,000
70	426811	Хемијска средства за чишћење	10,000
71	426821	Храна	40,000
72	426822	Пића	23,000
87	465000	Остале дотације и трансфери	180,203
88	465112	Остале текуће дотације по закону	180,203
116	512000	Машине и опрема	50,000
117	512211	Намештај	50,000
118	512221	Рачунарска опрема	
119	512241	Електронска опрема	
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе	3,782,700





41.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/20174. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja és 90. szakaszának 7. pontja alapján, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 3. szakaszának 6. pontjával kapcsolatban Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2017. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület ELFOGADJA a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi munkajelentését

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 016-3/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 57. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 90. szakaszának 7. pontja, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 3. szakaszának 6. pontja alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője Zenta Község Képviselő-testületének benyújtja

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2017. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉT

1.AZ ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

1.a) AZ ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

Teendők	Tárgyak száma
Az emberi erőforrások igazgatása - perszonális – káderügyi teendők	A munka és a munkaviszony területén a megoldott tárgyak Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalában és Zenta községben a kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyeket illetően (határozatok, szerződések, jegyzőkönyvek, bizonylatok, levelek, hirdetmények, megállapodások, döntések, jelentések) 2056
Az anyakönyvvezetők és az anyakönyvvezető-helyettesek	Születési anyakönyvek A születés tényének bejegyzése 836 A külföldön születetteknek a Szerb Köztársaság állampolgárságának a bejegyzése 60 Az említett bejegyzések bevitele és feldolgozása a központi rendszer elektronikus adatbázisában 836 Az adatok bevitele a helyi elektronikus applikációba 836 Az adatok bevitele az állampolgárok nyilvántartásába 764 Azokról a statisztikai jelentések 764 Az apaság elismeréséről a jegyzőkönyvek kidolgozása 214 A jegyzőkönyvi jelentések kidolgozása az előző családnévfelvételéről a házasság felbontását követően 12 Házassági anyakönyvek A házasságkötés tényének a bejegyzése 100 A Szerb K. állampolgárainak a külföldön kötött házasságainak a bejegyzése 14 A házasságkötések bejegyzése a születési anyakönyvbe 151 A családnév változásának bejegyzése az állampolgárok nyilvántartásába 71 Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba 100



	<p>Jegyzőkönyvi nyilatkozatok kidolgozása a házasságkötéssel kapcsolatban 86</p> <p>A megkötött házasságokról szóló jelentés megküldése a hatásköri anyakönyvvezetőknek, a választási névjegyzék vezetése előadóinak és az állampolgárok könyve vezetői előadóinak 33</p> <p><u>Halotti anyakönyvek</u></p> <p>A halál tényének bejegyzése 575</p> <p>A Szerb K. állampolgárainak bejegyzése, akik külföldön hunytak el 15</p> <p>Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba 332</p> <p>A halál tényének bejegyzése a házassági anyakönyvbe 97</p> <p>Jelentések küldése a halál tényéről a hatásköri anyakönyvvezetőknek, a választási névjegyzék vezetése előadóinak és az állampolgárok könyve vezetői előadóinak 929</p> <p>Halotti levelek kidolgozása és azok megküldése a hatásköri bíróságoknak 545</p> <p>A halál tényéről szóló jelentések megküldése a hatásköri Nyugdíj- és Rokkantbiztosítónak és az ÖÉK-nek 485</p> <p><u>A változások tényének bejegyzése az anyakönyvekbe</u></p> <p>Házasságkötések, a házasságok megszűnése, a halál ténye, az állampolgárságból való elbocsátás és felvétel, a személyi szám bejegyzése, a személynevek és más adatok változása, a személynevek bejegyzése magyar nyelven és helyesírással, a gyermekek törvényességének bejegyzése, gyámság alá helyezés, a szülői jogoktól való megfosztás 1900</p> <p><u>A szolgálat szükséglete szerinti egyéb teendők</u></p> <p>Az anyakönyvi kivonatok kidolgozása a bécsi és a párizsi konvenció szerinti nyomtatványokon 665</p> <p>Bizonylatok kiadása az anyakönyvi tényekről 106</p>
Az ügyfélfogadó-iroda teendői	<p>A beérkezett</p> <ul style="list-style-type: none">- kérelmek száma 2207- állampolgársági bizonylatok száma 5892- születési anyakönyvi kivonatok száma 12958- házassági anyakönyvi kivonatok száma 901- halotti anyakönyvi kivonatok száma 1250- belső kivonatok száma 665- az internetes kivonatok száma 4385- a szabad családi állapotról szóló



	bizonylatok sz. 614 - a beadványok száma 3914 - transzferek száma 3400 - a fogadott ügyfelek száma 6850
A postai tolóablak teendői a fogadóirodában	A befizetési meghagyások száma 10172
A választói névjegyzék vezetésével kapcsolatos műszaki teendők	Szám - változás az egységes választói névjegyzékben 1761 - bizonylatok 1 - igazolások 12 - statisztikai űrlapok 1511
Az iktató és irattár teendői	Szám - a bevezetett tárgyak 2450 - az irattár tárgyai 1086
A szülési szabadság és harcos rokkantsági védelem teendői	A tárgyak száma - keresetpótlék szülési szabadság idején 159 - szülői pótlék 174 - pénztámogatás az újszülött gyermekeknek 176 - a rokkant személyeknek a parkolóhelyek használatára való jogosultsága 54 - kérelmek a hadirokkant védelem terén 24 - fellebbezések 1 A 2017-es év folyamán minden hónapban elkészült a pénzeszközök átutalásának és könyvelésének igénylése: - a szülési szabadság idejére és a munkából való távolmaradás a gyermek ápolására és különleges ápolására a költségek visszaigényelésére átlagban 137 használót illetően 7.313.827,24 dináros összegben. - pénzbeli térítmények címén a hadirokkant védelem területén 12 használó (a többi használónak a kifizetést a Postatakarék Rt. Belgrád végzi) 485.783,69 dináros összegben, - a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása címen a költségtérítés átutalása és könyvelése 595.429,17 dináros átlagösszegben.
A családi pótlékra való jogosultság érvényesítése terén a teendők	A tárgyak száma: - családi pótlék 499 - a család pénzbeli támogatása, amelyben harmadik gyermek született 28 - bizonylatok 40

1.b) A TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

1.c) A TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője

A társadalmi tevékenységi alosztály az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának keretében került **megszervezésre**.



A társadalmi tevékenységi alosztály teendői a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 13. szakasza és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat szerint kerültek megállapításra, amelyet a Községi Tanács hozott meg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének és a vagyoni jogi ügyészségnek a javaslatára, 2016.11.25-én a 110-4/2016-III-as szám alatt (a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel).

A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője különösen az alábbiakat látja el:

- vezeti, szervezi és ellenőrzi az alosztály munkáját,
- gondoskodik a törvény és az törvény alapján hozott aktusok törvényességéről, határidőben és minőségesen való alkalmazásáról, amelynek a lefolytatása a községre lett átruházva az iskoláskor előtti, az általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés, a kultúra, a sport, a tájékoztatás, a gyermekek és ifjúság, a vallási és más társadalmi szervezetek terén,
- kapcsolatot tart fenn az állami szervekkel az alosztály munkaköréből,
- figyelemmel kíséri a törvényt és a törvény alapján kidolgozott aktusokat az alosztály hatásköréből és javaslatokat ad az alosztály hatásköréből az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok lefolytatása céljából.
- jogi-normatív teendőket lát el: előkészíti az aktustervezeteket, amelyeknek a meghozatala a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere hatáskörébe tartoznak az alosztály munkájának a hatásköréből,
- rendezi a normatív aktusok összehangoltságának ellenőrzését a törvénnyel és más normatív aktusok jogszabályaival, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere hoz meg, és kihatással vannak az alosztály munkájára,
- ellátja a gyermekek és tanulók szükségleteinek értékelésében a kiegészítő oktatási, egészségügyi és szociális támogatás becsülésében illetékes bizottság koordinálásának teendőit,
- ellátja a szakmai teendőket a pályázatok lefolytatásával kapcsolatban a civil szervezetek dotálására és figyelemmel kíséri a projektumok megvalósítását, amelyeknek a lefolytatását a község finanszírozza,

az iskoláskor előtti oktatás és nevelés terén különösen:

- kezdeményezi az iskoláskor előtti nevelés és oktatás terén új intézmények alapítását és ellátja a szakmai teendőket ezen a területen az új intézmények megalapítása körül,
- kezdeményezi az iskoláskor előtti intézmények épületeinek és létesítményeinek a kiépítését, nagy értékű karbantartását és projektum szerinti tervezését és felszerelését,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmények hálózatában, amelynek az alapítója a község, a kritériumok alapján, amelyeket a Kormány állapít meg, és pedig a Magyar Nemzeti Tanács előzetesen beszerzett véleményezése alapján,
- részt vesz az aktusjavaslatok kidolgozásában az iskoláskor előtti intézet igazgatóbizottsága kinevezéséről,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában a község területén az iskoláskor előtti intézmények alapszabálya jóváhagyásának megadását illetően,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az intézmény státusbeli változásáról szóló döntés jóváhagyásáról, amelyet az iskoláskor előtti intézmény igazgatási szerve dolgozott ki, amelynek az alapítója a község,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az intézmény nevének vagy székhelyének a változásáról szóló határozat jóváhagyásáról, amelyet az iskoláskor előtti intézmény igazgatási szerve hozott meg, amelynek az alapítója a község,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában, a tervezett anyagi eszközök jóváhagyásáról Zenta község területén az iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának a megvalósítására,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmény munkaidejének kezdetéről és befejezéséről,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmény tevékenysége megvalósítása gazdasági árának mértékéről,



- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában a minimális munkafolyamatot illetően az iskoláskor előtti intézményben a foglalkoztatottak sztrájkja esetén,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti gyermekek és a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek és az anyagilag veszélyeztetett családok, valamint a fejlődési zavarokkal küzdő gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásuknak a költségtérítés módjáról és feltételeiről, akik ezt a jogot nem valósították meg a törvény alapján,
- figyelemmel kíséri a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézménybe való beiratkozását,
- figyelemmel kíséri az előkészítő iskoláskor előtti program látogatását és megvalósítását az évben, amely megelőzi az iskolába való indulást,
- nyilvántartást vezet és tájékoztatja az iskoláskor előtti intézményt, illetve az általános iskolát, amely megvalósítja a gyermekek előkészítő iskoláskori programját a gyermekekről, akik felnőttek az iskoláskor előtti előkészítő program látogatására,
- kérelmet nyújt be szabálysértési eljárás megindítására a szülő, illetve gyám ellen, akinek a gyermeke nem iratkozott be határidőben, illetve aki nem látogatja az előkészítő iskoláskor előtti programot,
- együttműködést valósít meg az iskoláskor előtti intézmény pedagógiai asszisztensével a gyermekeknek segítség és kiegészítő támogatás nyújtása céljából,
- vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és dönt a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a fejlődésben gátolt gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a születési sorrend harmadik, illetve negyedik gyermeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában való tartózkodás költségeinek ártámogatásáról Zenta község jogszabályai alapján,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a gyermekeknek és kísérőiknek a szállításra való jogosultságáról az iskoláskor előtti előkészítési programra, amely távolabb van, mint két kilométer, illetve az általános iskola tanulói esetében távolabb van négy kilométernél az iskola székhelyétől,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a fejlődésben gátolt gyermekek és tanulók elhelyezésére és étkeztetésére való jogosultságról, tekintet nélkül a lakóhelynek az iskolától való távolságára,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a tanulóknak az utaztatásra való jogosultságáról a köztársasági és nemzetközi versenyekre,

az általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés, a tanulói és hallgatói életszínvonal terén, különösen:

- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskolaszékek kinevezését illetően, a meghatalmazott javaslattevők indítványára,
- részt vesz a község területén az általános iskolák hálózatáról szóló aktustervezet kidolgozásában,
- részt vesz a község véleményezése aktustervezet kidolgozásában azzal kapcsolatban, hogy mely választható tantárgyat tanulmányoznak a község területén az általános iskolában,
- figyelemmel kíséri az általános iskola rendszeres látogatását és feljelentéseket nyújt be a szülők ellen, akiknek a gyermekét nem időben írták be az első osztályba, vagy akinek a gyermeke nem látogatja rendszeresen az oktatást,
- nyilvántartást vezet a gyermekekről, akik beiratkoztak az iskolába a különleges szükségletű gyermekekkel illetően és számot vezet a tanulók utazási, ételmezési és elhelyezési költségeinek viseléséről, ha a község területén nincs megfelelő iskola,
- nyilvántartást vezet az írástudatlan személyekről és a nem teljes általános oktatással rendelkező személyekről,
- szakmai teendőket lát el a főiskolák és egyetemi karok hallgatóinak ösztöndíjazásával kapcsolatban Zenta község költségvetéséből,
- szakmai teendőket lát el a Romák oktatási státusa akciótervének lefolytatásával kapcsolatban,

a kultúra területén, különösen:



- megszervezi a teendők ellátását a művelődési javak védelmével kapcsolatban, amelyek jelentősek a község számára,
- serkenti a művelődési és művészeti alkotókésztséget,
- gondoskodik az eszközök biztosításáról a község számára jelentős, a kultúra terén a programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, és feltételeket teremt a múzeum, a könyvtár és más kulturális intézmények munkájára, amelyeknek az alapítója a község,
- gondoskodik a község területén a polgárok művelődési szükségleteinek a kielégítéséről,
- aktustervezeteket dolgoz ki a polgárok érdekét szolgáló kérdések megállapításáról, a polgároknak a művelődés terén a szükségleteinek a kielégítése terén és azok megvalósításának módjáról, a községnek az alkotmánnyal és a törvénnyel megállapított jogai és kötelezettségei keretében,
- részt vesz a község területén a kultúra fejlesztése tervének kidolgozásában, a területén a polgárok művelődés iránti szükségleteinek kielégítése céljából, meghozza a művelődési fejlesztési tervet, összhangban a törvénnyel és a Szerb Köztársaság művelődésfejlesztési stratégiájával,
- gondoskodik az eszközök biztosításáról a kulturális programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, valamint a művészeti, illetve szakmai és tudományos kutatásokra a kulturális tevékenység egyes területein a község költségvetésében,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket a nyilvános pályázat kiírására és lefolytatására a művelődési programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására, valamint a kultúra terén a szakmai és tudományos kutatásokra,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket vagyoadományok és alapítványok létesítésével kapcsolatban, amelyeket a művelődési tevékenység finanszírozására az eszközök biztosítása céljából alapulnak,
- megküldi az adatokat az intézményekről, amelyeket a község alapított a Minisztériumnak, a Minisztérium által a központi regiszter vezetésének céljából,
- biztosítja a területi feltételeket az amatőr művelődési-művészeti társaságok, illetve szövetségek és amatőr csoportok számára, amelyek amatőr művelődési programokat valósítanak meg és biztosítja az eszközöket a programok megvalósítására, amelyek helyi és regionális jelentőségűek,
- gondoskodik az intézmények művelődési programjainak a finanszírozásáról és társfinanszírozásáról, amelyeknek az alapítója a község a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket a pályázatok kiírása és a pályázati eljárás lefolytatása körül, a kultúra projektumai, valamint a művészet projektumai, illetve a kultúrában a szakmai és tudományos kutatások finanszírozása és társfinanszírozása javaslatainak begyűjtése céljából,
- elvégzi a jelentések elemzését, amely jelentéseket a kultúra intézményei és a kultúra más alanyai nyújtottak be, amelyeket a községi költségvetésből finanszírozunk, és kötelesek a program, illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, amelyekre költségvetési eszközök kerültek odaítélésre, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani a jelentést ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról, és megküldeni a bizonyítékot a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik és projektumaik finanszírozására az eszközöket,
- havi jelentést készít a munkájáról, amely jelentést megküld az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- egyéb teendőket is ellát az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a megbízásából.

A Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya vezetője munkahelyének az ideiglenes betöltetlensége miatt a jelentési időszakban ellátta az osztályvezető munkahelyének a hatáskörébe tartozó teendőket:

- az általános közigazgatás terén,
- a szociális védelem terén,
- az egészségvédelem terén.

A társadalmi tevékenységi alosztály munkaköréből és a hozzáadott munkakörből minden területen:



- 87 levelet – hivatalos levelet dolgozott ki,
- 3 meghatalmazást dolgozott ki,
- 22 különféle jelentést dolgozott ki,
- 144 különféle jelentést ellenőrzött és hitelesített (az iskoláskor előtti nevelés és oktatás, utaztatás és elhelyezés),
- 34 jegyzőkönyvet készített a tanácsok és bizottságok üléseiről,
- 39 kérdőívet töltött ki,
- 5 tanácskozáson és továbbképzésen vett részt.

Tanfelügyelő

Zenta község tanfelügyelője ellátja a felügyelőségi felügyeletet, mint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által ráruházott teendőként Zenta község területén, ellenőrzést lát el a Snežana – Hófehérke Óvoda, a zentai Stevan Sremac Általános Iskola, a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, a Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola, az Egészségügyi Középiskola, a Zentai Gimnázium és a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium munkája felett.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 148. szakaszának 3. bekezdésével összhangban az intézmények rendszeres felügyeletét évente legalább egyszer el kell végezni.

A 2017-es naptári évben a tanfelügyelő az oktatási intézmények munkája felett végzett rendes és rendkívüli ellenőrzések keretében az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 147-148. szakaszaival összhangban járt el, és az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 147-148. szakasza szerint és a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban pedig jegyzőkönyvvel elrendelte a hiányosságok és szabálytalanságok meghatározott határidőben történő elhárítását és elvégezte a meghagyott intézkedések végrehajtásának ellenőrző felügyeletét. Az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság meghagyása alapján az intézmények ellenőrzése folyamán megállapította a munka megkezdéséhez és az oktatási és nevelési tevékenység ellátáshoz szükséges feltételek kitöltöttségét. Szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be azon szülők vagy gyámok ellen, akik igazolt okok nélkül nem írárták be a gyermeket az általános iskolába vagy az iskoláskor előtti előkészítő program látogatására, vagy, ha a gyermek igazolt okok nélkül nem látogatja a tanítást. Meghagyást nyújtott be az iskolaszéknek a hatáskörébe tartozó keretek közötti eljárás iránt. Intézkedések foganatosításának indokoltságáról értesített más szerveket, melyekre azon szerv illetékes, valamint a gyermekek, a tanulók és az alkalmazottak az intézménynél való megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelme biztosításával kapcsolatos teendőket látott el. Jelentéseket és elemzéseket dolgozott ki az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság, valamint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szükségleteire.

Együttműködés valósult meg a Tartományi Oktatási Titkársággal az illetékességébe átruházott tárgyak, valamint a feltételek kitöltöttségének ellenőrzése tekintetében az intézmények és az új oktatási profilok ellenőrzése alkalmával.

A tanfelügyelő a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

Sorsz.	A felügyelet fajtája	Szám	Információ/megjegyzés/kimenetel	
			Rendes felügyelet, az intézkedések száma	Ellenőrző, rendkívüli, kiegészítő felügyelet, az intézkedések száma



1.	a felügyelet teljes száma:	21	6 felügyelet, 31 intézkedés	15 felügyelet, 7 intézkedés
2.	a RENDES felügyelet teljes száma:	6		
3.	rendes felügyelet (adatok a kockázatról):	6	Jelentéktelen: Stevan Sremac ÁI, Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, Hófehérke Óvoda, Zentai Gimnázium, Egészségügyi Középiskola, Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola	
			alacsony: -	
			közepes: -	
			magas: -	
			kritikus: -	
4.	ellenőrző felügyelet:	8	-	intézkedések sz. 0
5.	rendkívüli felügyelet:	7	-	intézkedések sz. 7
6.	kiegészítő felügyelet	0	-	intézkedések sz. 0
7.	felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat az iskoláskor előtti oktatási és nevelési intézményben	2	1 felügyelet, 4 intézkedés	1 felügyelet
8.	felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat az általános oktatás és nevelés intézeteiben	9	2 felügyelet, 16 intézkedés	7 felügyelet, 4 intézkedés
9.	felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat a középiskolai oktatás és nevelés intézeteiben	9	3 felügyelet, 11 intézkedés	6 felügyelet, 3 intézkedés
10.	felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a felnőttek oktatását és a nyilvánosan elismert szervezetek aktivitásait és más általános aktusokat	1	-	a felnőttek oktatási programjának az elismerése - integrált növényvédelem
11.	a felügyelet teljes száma, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a felsőoktatást és más általános aktusok	0		
12.	a felügyelet teljes száma, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezik a tanulói és hallgatói életszínvonalat és más általános aktusok	1	1	0



13.	felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a lakosság védelmét a dohányfüstnek való kitételről és más általános aktusok	6	6	0
14.	nem regisztrált alanyok, az ezek szerint lefolytatott intézkedések száma és intézkedéseinek faja	0		
15.	kérelmek szabálysértési eljárás lefolytatására	45	5 szülő az iskoláskor előtti előkészítési program látogatásának elmulasztása miatt	40 szülő az általános iskola látogatásának elmulasztása miatt
16.	megelőző tevékenység, szakmai és tanácsadói támogatás a felügyelt alanyoknak	4 tárgy	formális tárgy nélkül rendszeresen végezzük a tanácsadást	
17.	A tájékoztatások száma más szervezetek intézkedések foganatosítására	5	-	-
18.	Az aktív tárgyak száma	9	6 rendes felügyelet	3 rendkívüli felügyelet

A védelem és az energetikai menedzsment terén a teendők hivatalnokai

A védelem és energetikai menedzsment terén a teendők hivatalnokai a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

A védelmi előkészületek terve elvégeztük a törvénnyel előirányozott előkészületeket, és intézkedéseket foganatosítottunk a helyi önkormányzat háborúban és rendkívüli helyzetben való működése érdekében. Ennek kereteiben a 2017. év folyamán, Zenta község védelmi tervének jóváhagyása alapján elvégeztük annak háromhavonkénti naprakész állapotát.

Ezen kívül megvalósítottunk minden, a tervvel előirányozott feladatot, mint:

- A leltár szerint a tárgyak feltöltése jegyzékének naprakész állapotba hozását, a munkakötelezettek kitöltési jegyzékének naprakész állapotba hozását.
- A tervezett alanyok egységes mutatóinak begyűjtését és egyesítését és azok megküldését a felsőbb szervezeteknek.
- Szerződéseket kötöttünk a termékek biztosításáról Zenta község szükségleteire háborús és rendkívüli helyzetekben.

A védelmi terv előkészítésében felelős személy részt vett szemináriumokon, útbaigazításokon és képzéseken **(11 ízben)**.

Havonta egyszer, szakmai segítségnyújtás céljából találkozási sor került a Nagykikindai Békefenntartó Művelési Központ képviselőivel.

A fenti feladatok megvalósításának keretében kidolgozásra kerültek szigorúan bizalmas **(12)**, bizalmas **(7)** és belső **(3)** dokumentumok.

Az energetikai menedzsment területén előkészületeket eszközöltünk az energetikai menedzsment bevezetésére a helyi önkormányzatban és az energetikai menedzsment információs rendszerének (ISEM) használatát.



Ennek keretében Kovács Tibor 2017.01.31-én letette a vizsgát az energetikai menedzsmentre a község energetika terén, minek alapján kiadták számára az engedélyt ezen a területen a teendők végzésére és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének határozatával a nevezett személy ki lett nevezve Zenta község energetikai menedzserévé.

A júniusi hónap folyamán kidolgozásra került és el lett küldve a hatásköri szerveknek az éves jelentés a helyi önkormányzati egységre az energiatakarékosság céljainak megvalósításáról.

Szeptember folyamán jelentkeztünk az Egyesül Nemzetek Szervezete által kiírt nyilvános felhívásra a helyi önkormányzati egységek fejlesztésére és támogatására (UNDP) az energetikai menedzsment rendszerének bevezetésére és a helyileg rendelkezésre álló biomassza használatára energiatermelés céljából. Ennek keretében előirányozták a támogatást és az éves jelentés elkészítését, az energetikai hatékonyság programjának kidolgozását, a közérdekű létesítményekben a használók képését, amelyek a helyi önkormányzati egység hatáskörébe tartoznak.

Ezzel kapcsolatban december folyamán begyűjtöttük az adatokat az energensek fogyasztásáról a közérdekű létesítmények használóitól, amelyek a helyi önkormányzati egység hatáskörébe tartoznak (általános iskolák, óvodák, helyi közösségek, művelődési-oktatási központok, közvilágítás stb.), amelyeket meg fogunk küldeni a hatásköri szerveknek további feldolgozás céljából.

Hivatalnok a védelem és az elemi csapásoktól való védekezés tervezése teendőin

A hivatalnok a védelem tervezése és az elemi csapásoktól való védekezés tervezése teendőin a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

a rendkívüli helyzetek területén:

1. Előkészíti és kidolgozza a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2016-os évi munkajelentését.
2. Megküldi a javaslatokat, végzéseket és meghagyásokat a törzskar alanyainak Zenta község területén,
3. Együttműködik a körzeti rendkívüli helyzetek törzskarával és a szomszédos községek törzskaraival.

A rendszeres együttműködés a kerületi törzskarral a rendes havi jelentések megküldéséből a másodrendű vizeken a munkálatokról és más kért levelekből és jelentésekből az árvizekkel, csuszamlásokkal, tűzzel és a 2016/2017-es évi téli állapotokra az előkészületéből áll.

4. Bizonyos dokumentáció megküldése a Belügyminisztériumnak, a belgrádi rendkívüli helyzetek szektorának, a kockázatigazgatási igazgatóságnak:
 - Zenta község árvízvédelmi terve, ennek keretében a megelőző és operatív intézkedések, amelyeknek a lefolytatását a rendkívüli helyzetek törzskarának a tagja ellenőrzi, akik felelős az árvíz és vízi vagy víz alatti baleset esetén.
 - Zenta község területén a vízellátásról szóló jelentés.
 - Jelentés a foganatosított aktivitásokról az árvíz elleni védelemre való felkészülésre.
 - Jelentés a megelőző és operatív intézkedésekről az erdőtüzekről való védelemre nyitott téren Zenta község területén.
 - Deszinventár - az aszályról szóló kérdőívek és a csapadékról szóló kérdőívek megküldése.
5. Más feladatok megvalósítása
 - Zenta község területén az elemi csapások keletkezésének folyamatos figyelemmel kísérése és a kockázat becslése.
 - A védelem és mentés területén más aktusok kidolgozása és meghozatala.
 - Adatok begyűjtése a biztosokról és azok helyetteseiről.
 - Zenta község területén a nyilvános riasztóeszközök állapotának elemzése.
 - A községi rendkívüli helyzetek törzskara 2018-as évi munkaterv-javaslat.
6. A községi rendkívüli helyzetek törzskara üléseire a dokumentáció és az anyag előkészítése.

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának első ülése 2017.01.18-án került megtartásra.

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának második ülése 2017.03.22-én került megtartásra

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának harmadik ülése 2017.11.09-én került megtartásra.

7. A rendkívüli helyzetek terén meghozott dokumentumok áttekintése



A 2017-es évben a községi szervek felé, illetve a törzskar önálló hatáskörében az alábbi dokumentumok kerültek kidolgozásra:

a. A Zentai Községi Képviselő-testület felé:

- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslat, a
- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2016-os évi éves munkajelentése,
- Zenta község területén a védelemre és mentésre felszerelt és felkészített jogi személyek és más szervezetek meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Alltech Szerbia Rt.)

b. Zenta község Községi Tanácsa felé:

- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslat, a
- Zenta község területén az árvízvédelmi, belvizek és a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervéről szóló rendeletjavaslat,
- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslat, a
- Zenta község területén a védelemre és mentésre felszerelt és felkészített jogi személyek és más szervezetek meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Alltech Szerbia Rt.)

a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén:

az alosztály figyelemmel kíséri, nyilvántartást vezet, valamint ellenőrzi a munkahelyi biztonság és egészségvédelem intézkedéseinek alkalmazását. Az év folyamán nem került sor munkahelyi sérülésekre a munkába való jövetel és távozás során. Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalában a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén foglalkoztatott személy 2017.08.26-án a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Kérdések Minisztériumában, illetve a munkahelyi biztonság és egészségvédelem igazgatóságánál, a munkahelyi biztonság és egészségvédelem ellátásában illetékes bizottság előtt a felelős személy megkezdte a szakvizsga letételét a gyakorlati felkészítésre a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén, amelyet a jelölt letett.

a tűzvédelem területének keretein belül:

Az alosztály gondoskodott a tűzoltó-felszerelés kifogástalanságáról, elhelyezéséről és ellenőrzéséről, valamint az elektromos hálózat állapota ellenőrzésének elvégzéséről, tűzvédelmi szempontból. Mindezek mellett a szükséges dokumentumok is kidolgozásra kerültek.

Elvégeztük minden tűzoltó készülék vizsgálatát és szervizét Zenta község létesítményeiben.

A 2017.12.11-től a 12.20-áig tartó időszakban megszerveztük a foglalkoztatottak elméleti és gyakorlati képzését a tűzvédelem terén. Az elméleti vizsgát és a tesztek megoldását az Andruskó-teremben végeztük, míg a gyakorlati képzést a Városháza udvarában viteleztük ki. Minden foglalkoztatott sikeresen letette a képzést.

a menekültekkel kapcsolatos teendők területén:

A menekültügyi biztos ellátott minden kérdést a menekültekkel és kitelepített személyekkel kapcsolatban, mint az adatok begyűjtése és a humanitárius csomagok iránti kérelmek megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi Bizottságának, valamint a szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése iránti kérelmek megküldése. A szükséges dokumentáció kiadása a menekült és kitelepített személyeknek, akiknek a tartózkodási helyük Zenta község területén van.

A menekültügyi biztos két alkalommal részt vett találkozókön és a menekültügyi biztosok képzésében, a menekültek adományokból történő lakhatási elhelyezésének projektumával kapcsolatban.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS VÉGREHAJTÁSI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

A képviselő-testületi és végrehajtási osztály keretében megszervezésre került a képviselő-testületi és végrehajtási alosztály és az informatikai és általános teendők alosztálya

2.a) A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE



- **A képviselő-testületi és végrehajtási alosztály** többek között ellátja a normatív-jogi, szakmai, adminisztrációs és műszaki teendőket a képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének és azok segédeinek a szükségleteire, nyilvántartást vezet és eszközli a megtartott ülések jegyzőkönyveinek kidolgozását, nyilvántartását, archiválását és a forrásdokumentumok és a képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere által hozott aktusok őrzését, együttműködik a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeivel az általános és más aktusok és anyag tervezetének kidolgozásában, amelyeket a községi szervek hoznak meg, elkészíti az aktusokat és az anyagot, amelyek a képviselő-testület és a Községi Tanács szervezetére vonatkoznak és részt vesz a község hatáskörébe tartozó aktusok előkészítésében, amelyek nem tartoznak a helyi önkormányzati egység más szervezeti egységeihez, elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetébe foglalt szövegét, szakmai és szervezeti teendőket lát el a képviselő-testület egyes állandó és ideiglenes munkatestületei számára, vezeti a nyilvános tisztségviselők nyilvántartását a község szerveiben és megküldi az adatokat, információkat és dokumentumokat a hatásköri szervnek, összhangban a törvénnyel, amely a korrupció elleni harcot és az érdekütközést szabályozza, szakmai és más segítséget nyújt a képviselőknek és a képviselői csoportoknak a kötelezettségük gyakorlásához, eszközli Zenta Község Hivatalos Lapjának a szerkesztését és kiadását, szakmai teendőket lát el a naprakész állapotba hozásban és innovációkban a program adatbázisában „Községi jogszabályok”, biztosítja és gondoskodik az anyagnak szerbről magyar nyelvre és fordítva való fordításáról, biztosítja a közérdekű információkhoz való hozzáférést a községi szerv munkájával kapcsolatban, közzéteszi és naprakész állapotba hozza a munkájáról szóló információt, összhangban a törvénnyel.

A 2017. év folyamán sor került a Községi Képviselő-testület 4 ülésére, ebből 10 rendes, 3 rendkívüli és 1 ünnepi ülés, és gyorsírásos feljegyzés alapján sor került a 14 ülés jegyzőkönyvének összeállítására.

A képviselő-testületi és végrehajtási alosztály a 2017-es év során 52 tárgyat oldott meg, 4 aktusjavaslatot készített elő, 86 határozatot dolgozott ki, ebből 78-at a képviselők munkájáért járó térítményre és a képviselő-testület állandó munkatestületi tagjai - bizottságok számára, kiírt 2 nyilvános pályázatot – felhívást, kidolgozta a munkáról szóló információt, 17 tájékoztatást a közérdekű információkhoz való hozzáférési kérelmek alapján, 4 választ a közérdekű információk biztosítására a kérelmére és a hatásköréből 21 más tárgyat oldott meg.

2.b) AZ INFORMATIKAI ÉS ÁLTALÁNOS TEENDŐK ALOSZTÁLYÁNAK MUNKAJELENTÉSE

Az informatikai és általános teendők alosztálya egyebek között gondoskodik a községi szervek számítógép-hálózatának a műszaki és program karbantartásáról és fejlesztéséről, a község honlapjának a karbantartásáról, eszközli a község szervei szükségleteire a szakmai koordinációt és munkaszervezést az információs technológiák bevezetésén, fejlesztésén és használatán, részt vesz a szoftver megoldások és az adatbázisok kidolgozásában a községi szervek szükségleteire, megszervezi és közvetlenül részt vesz az információs rendszer felszerelésének karbantartásán, felel a biztonsági intézkedések lefolytatásáért az információs rendszerek adatvédelmének biztosítása céljából, közvetlenül felel a multimédia anyagának kidolgozásáért (prezentációk, oklevelek, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott prospektusok, poszterek, bilbordok és más), kidolgozza a dizájnt és részt vesz a község honlapon prezentációjának tervezésében és fenntartásában, begyűjt minden szükséges adatot az internetes bemutatásra, begyűjti, beviszi, digitalizálja és kidolgozza a dokumentumokat, képeket és szövegeket, ellátja az adatok bevitelét az adatok automatikus feldolgozására, nyomtatja és fénymásolja az anyagot a községi szervek szükségleteire és előkészíti azokat a kiküldésre, nyomtatja Zenta Község Hivatalos Lapját és más nyomtatott anyagot a községi szervek szükségleteire, eszközli a hangfelvételt a Községi Képviselő-testület üléseiről és őrzi és nyilvántartja a hangfelvételeket digitális formában, figyelemmel kíséri a web operativitást, SMS-t és beszélő szoftvert és telefonkapcsolatokat létesít a községi szervek szükségleteire, gondoskodik a személygépjárművek és más járművek használatáról és karbantartásáról, az épületek és hivatali helyiségek használatáról, más munkafeltételek biztosításáról a



Községi Közigazgatási Hivatalban és a község más szerveiben, az üzlethelyiségek ésszerű használatáról stb., megszervezi a hivatalos utakat és eszközli a szállítást a foglalkoztatottak, a megválasztott, a kinevezett és a tisztségbe helyezett személyek számára a községi szervezetekben, elkészíti és feltárlja a meleg és hideg italokat, gondoskodik az elektromos hálózat és a vízvezeték installáció szabályos működéséről a Községi Közigazgatási Hivatal üzletviteli épületében, apróbb javításokat végez azokon, és a Községi Közigazgatási Hivatal utcai részén, eszközli a kézbesítést.

A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztályán összesen 14 dolgozó van beosztásban, akik közül 4 a képviselő-testületi és végrehajtási teendők alosztályán és 9 az informatikai és általános teendők alosztályán.

Az osztály műszakilag jól felszerelt.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

3.a) A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint a költségvetési és pénzügyi alosztály:

A költségvetési és pénzügyi alosztály ellátja a teendőket, amelyek a következőkre vonatkoznak: a községi költségvetés tervezetének kidolgozása az egységes költségvetési osztályozási rendszer tiszteletben tartása mellett, a program szerintit is beleértve, a költségvetési eszközhasználóknak a költségvetés elkészítésére irányuló útmutatók elkészítése és megküldése az alapvető gazdasági irányvonalakkal, melyek a költségvetési eszközhasználók pénzügyi tervjavaslatai kidolgozásának alapját képezik, a tervezett politika leírásával, a bevételek és jövedelmek, valamint a költségek és kiadások megbecslésével, az eszközök terjedelmével, amely a költségvetési eszközhasználó pénzügyi tervének javaslatát is tartalmazhatja, valamint a költségvetés elkészítésének eljárásával és ütemével, gondoskodás a helyi hatalom költségvetési naptárának tiszteletben tartásáról, a költségvetési eszközhasználók pénzügyi tervjavaslatainak elemzése, valamint azoknak az útmutatóval való összehangoltságának ellenőrzése, a költségvetés módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettervezet kidolgozása, ideiglenes finanszírozásról szóló határozatjavaslat kidolgozása; a költségvetési eszközhasználók értesítése a jóváhagyott rendelkezésre álló appropriációkról; háromhavi, havi és hat havi kvóták elkészítése és megállapítása, konszolidált kincstári számlák megnyitása dinár- és devizaeszközöknek; a közpénzek használói dinár- és devizaalapú alszámláinak, valamint a közpénzek használói és egyéb jogi személyek, illetve az állami szektorhoz nem tartozó és a kincstár konszolidált számlarendszerébe nem bekapcsolt további alanyok külön rendeltetésszerű dináralapú számláinak megnyitása, a kincstár főkönyvének, valamint további üzleti könyvek vezetése, külön nyilvántartással valamennyi közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználóra vonatkozóan; segédkönyvek vezetése; projekciók kidolgozása és a bevételek beáramlásának és a kiadások végrehajtásának figyelemmel kísérése a költségvetés konszolidált számláján; készpénzzel való rendelkezés, eszközök átutalása iránti és fizetések iránti kérelmek fogadása, bevezetése és ellenőrzése; a pénzügy területét illető információs rendszer irányítása; időszakos jelentések és a kincstár konszolidált számlája zárszámadásának kidolgozása, az üzleti könyvek összehangolása a költségvetési eszközhasználókkal, a Kincstári Igazgatósággal és a beszállítókkal.

2017-ben az alosztály előterjesztette a folyó évi költségvetésről szóló rendelet tervezetét és havi és negyedévi fizetőképességi terveket hozott, beszámolókat készített a költségvetési rendelet havonkénti végrehajtásáról a végrehajtó szervek szükségleteire, valamint féléves jelentést a Községi Képviselő-testület részére, részt vett a Községi Közigazgatási Hivatal normatív ügyiratai pénzügyi részének kidolgozásában, egyedi ügyiratokat készített elő a végrehajtó szervek és a Képviselő-testület részére (határozatok, végzések, ajánlások, utasítások stb.), ellenőrizte azon könyvviteli okmányok törvényességét, szabályosságát és pontosságát, amelyek alapján a költségvetési eszközök átutalásra kerültek, ellátta a köztársasági költségvetésből átutalt szociális juttatások (projektumok,



menekültsegély és útiköltségek a gyermekeknek stb.) teljes pénzügyi adminisztrálását, kontírozást végzett és a használók könyvelési dokumentációjának könyvelését, valamint költségvetési jelentéseket és zárszámadást készített a költségvetés-használók konszolidált adataival. Az alosztály a közvetlen és a közvetett költségvetés-használók részére számlázást végzett, folytatta a számviteli változások bekalkulálását és kifizetését, valamint a fizetések és az alkalmazottakat megillető egyéb járulékok kiszámítását, statisztikai jelentéseket készített, ellátta az állóeszközök újraértékelését és elszámolását, vezette az apróleltár kartonjait és nyilvántartását, nyilvántartást vezetett a társadalmi és szolidáris lakások bérleti szerződéseiről, elszámolta és megküldte a számlákat a lakások bérlőinek, könyvelést végzett, vezette a pénztárt és a KEPU könyveket, figyelemmel kísérte és ellenőrizte a tartózkodási illeték befizetését, kimenő számlákat állított ki Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek részére, beszállítók szerint megküldte és hitelesítette a nyitott tételek listáját és az eszközök átutalása iránti kérelmeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek szükségleteire, értelmezte és alkalmazta az alosztály tevékenységével kapcsolatos törvényeket, továbbá a törvénnyel, a Zentai Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője határozataival összhangban az illetékességébe tartozó egyéb tevékenységeket is ellátott.

Az alosztály a jelentéstételi időszakban figyelemmel kísérte a költségvetés végrehajtását a 2017. évre vonatkozóan, a negyedik negyedévben pedig részt vett a Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletjavaslat összeállításában. A 2017. évi költségvetés kidolgozását az alosztály már az új módon, a kiadások strukturálása és a programozott költségvetés-készítés elvei szerint végezte. A 2017-es évben a Zenta község költségvetéséről szóló rendelet három módosítása és kiegészítése lett kidolgozva.

Az alosztály az év elején értesítette a költségvetési eszközök használóit a jóváhagyott appropriációkról és a jóváhagyott appropriációk keretein belül elvégezte az eszközök elosztását a közvetett költségvetés-használók között. Az alosztály előkészítette a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról szóló határozatjavaslatokat és a költségvetésről szóló határozat módosításait és kiegészítéseit.

Az év első negyedévében az alosztály kidolgozta a költségvetés konszolidált zárszámadását és megállapította a költségvetés teljes bevételeit és jövedelmét, kiadásait valamint pénzügyi eredményét. Sor került a 2016. évi költségvetés konszolidált pénzügyi jelentéseinek a könyvvizsgálatára az Állami Könyvvizsgáló Intézet által.

Az alosztály az egész év folyamán figyelemmel kísérte az eszközök beáramlását és kiáramlását a konszolidált számlán. A beérkező számlákat háromnapos határidőn belül bekalkulálta és bevitte a Pénzügyi Kötelezettségek Törlesztési Jegyzékének rendszerébe. A kifizetéseket a kereskedelmi tranzakciókban a pénzügyi kötelezettségek törlesztési határidőiről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban 45 napon belül elvégezte.

A 2017-es év folyamán a kivonatok teljes száma:

- **235** Zenta községnek,
- **1255** a helyi közösségeknek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének.

A 2017-es évben a beérkező számlák teljes száma:

- **3226** darab + **957** darab a helyi közösségeknek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének.

A közvetett használók átadott kérelmeinek teljes száma **3004**. A Helyi Gyermekejóléti, az Ifjúsági és a Roma Akciótervek alszámláin végzett könyvelést. Elvégezte a bejövő számlák kifogástalanságának ellenőrzését a közbeszerzés keretében a szerződés és az árajánlat tiszteletben tartása tekintetében, számlaellenőrzést végzett, továbbá ellenőrizte a megfelelő aláírások és kísérő dokumentumok meglétét. Szükség szerint kapcsolatba lépett a beszállítókkal, a számla pontosságának ellenőrzése céljából. Ellenőrzést és elemzést végzett a pénzügyi tervek lefolytatásában. Megküldték a nyitott tételek kivonatát minden beszállítónak, az egymás közötti követelések és kötelezettségek összehangolása céljából. Elvégezte az egyetemi hallgatói ösztöndíjak és a sportösztöndíjak kifizetését. Figyelemmel kíséréssel és jelentéstétellel kapcsolatban időszakos és egyéni jelentéseket dogozott ki, a következők szerint:



- a 2016. évi zentai községi költségvetés zárszámadásról szóló rendelet (a közvetlen és közvetett használók zárszámadási adatainak konszolidálása és a 2016. évi konszolidált zárszámadás összeállítása);
- a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet kidolgozása;
- a községi költségvetésről szóló rendeletnek a 2017. január-március, január-június, január-szeptember és január-december időszakokra vonatkozó végrehajtásáról szóló időszakos jelentések kidolgozása;
- a bevételek és kiadások havonkénti összeegyeztetése a Kincstári Igazgatósággal;
- havi jelentés a költségvetés-használók keresetéről az Pénzügyminisztériumnak;
- havi jelentés az alkalmazottak jegyzékéről;
- pénzügyi jelentéstétel a Pénzügyminisztériumnak és a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak;
- összetett éves jelentés a költségvetési eszközhasználókról a Köztársasági Statisztikai Intézetnek;
- meghagyások kiadása a költségvetésből való kifizetésre;
- időszakos jelentés a község adósságvállalásáról a Kincstári Igazgatóságnak;
- időszakos jelentés a község kihelyezett eszközeiről a Kincstári Igazgatóságnak;
- időszakos jelentés a törlesztett hitelekéről;
- a környezetvédelmi pénzalap eszközei felhasználási programjának figyelemmel kísérése;
- pénzügyi jelentések a nagy értékű beruházásokról, valamint azok figyelemmel kísérése;
- a befizetett céleszközök figyelemmel kísérése;
- különféle jelentések kidolgozása a számvitel és a pénzügyek terén,
- havi jelentések a foglalkoztatottakról és a foglalkoztatottak keresetéről a Statisztikai Intézetnek;
- a foglalkoztatottak egyenkénti adóbevallási ívei az Adóhivatalnak;
- az M-4 űrlapok minden foglalkoztatottra a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alapnak,
- A MuN űrlap kidolgozása a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alapnak,
- Az INV 01 űrlap kidolgozása – éves jelentés a mögöttes alapokba való befektetésekről a 2017. évben;
- negyedéves jelentés a 60 napon túl nem törlesztett kötelezettségekről.

A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG ANYAGA: kérelmeket nyújtottak be a Községi Vagyonjogi Ügyészségnek a követelések benyújtására a csodeljárású eljárásokban:

- DOO BARANYI – TRANS
- DOO SILOS-BET és
- A TE-TO CUKORGYÁR RT. ZENTA.

3.b) A HELYI ADÓIGAZGATÁSI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint a helyi adóigazgatási alosztály:

Megállapítja, megfizeteti és ellenőrzi a Zenta község területén megvalósított forrás közbevételeket.

Az alosztály a közbevételek megfizettetése keretében: adatokat gyűjtött be bejelentések alapján, irodai ellenőrzést végzett, kiadta a bérletekre vonatkozó számlákat és a negyedévi áfa-elszámolást.

A polgárok tájékoztatása érdekében határozatokat és befizető utalványokat nyomtatott a 2017-es évre vonatkozóan, bizonylatokat adott ki a kötelezettek kérelmére, könyvelést végzett, ellátta a rendszeres megfizetés teendőit, könyvelt, ellátta a rendes megfizetés teendőit, összeállította az adózárszámadást, a közterhek alapján figyelmeztetéseket küldött ki az adósoknak, vezette a rendezetlen kötelezettségek kényszermegfizetési eljárását,

előkészítette a dokumentációt és a jelentéseket a községi vagyonjogi ügyészségnek, a követelések bíróság útján való megfizettetése céljából, folyamatosan végezte az adatok naprakésszé tételét.

A jelentéstételi időszakban az alosztály meghozott és kézbesített összesen:



Megnevezés	Szám
- adóbizonylatot	1.015
- eszközök visszatérítésére és átkönyvelésére vonatkozó határozatot;	124
- üzleti könyveket nem vezető adókötelezett vagyonadójának megállapításáról szóló határozatot;	12.846
- üzleti könyveket vezető adókötelezett vagyonadójának megállapításáról szóló határozatot;	174
- kommunális illetékről szóló határozatot;	233
- jogi személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;	371
- természetes személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;	8.203
- adókötelezettek rendezetlen kötelezettségeiről szóló figyelmeztetést;	3.554
- rendezetlen kötelezettség kényszermegfizetéséről szóló határozatot;	228
- az adókötelezettek adósságának leírásáról szóló határozatot a törlés alapján, a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségéből, a csődeljárás bankrotttal való lezárását követően	20
- az adókötelezettek adósságának elengedéséről szóló határozat, a kötelezettség megfizetésére való jogosultság elévülése miatt	1.138 3
- határozatok a kötelezettség halasztott fizetéséről	3
- határozatok a fellebbezés rendezéséről az elsőfokú szerv által	3

4. A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendeletnek (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) megfelelően megalakult a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály:

Az osztály a hatásköreinek keretében teendőket lát el, melyek a következőkre vonatkoznak: a község érdekét szolgáló fejlesztési projektumok megvalósítása, a község beruházási potenciáljainak bemutatása és a beruházások bevonásával kapcsolatban végzendő tevékenységek megvalósítása; normatív és egyéb ügyiratok kidolgozása a helyi gazdaságfejlesztés területén; gondoskodás a község teljes gazdasági fejlődéséről; közigazgatási és szakmai teendők ellátása a gazdaság területén; az idegenforgalom, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és további gazdasági ágazatok fejlődésének ösztönzése és az arról való gondoskodás; az idegenforgalmi létesítmények kategorizálási teendőinek elvégzése a törvénnyel összhangban; a mezőgazdasági földterületek rendeltetésének építési telekké való változtatásával kapcsolatos eljárás vezetése; az éves mezőgazdaság-fejlesztési és vidékfejlesztési program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló eljárás lefolytatása; az elemi csapásoktól való általános és operatív védelmi tervek kidolgozása; jelentéstétel a mezőgazdasági termelésről (ültetés, betakarítás, őszi munkálatok); az egyéni mezőgazdasági termelők és a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tájékoztatása az aktualitásokról, melyek a mezőgazdasággal kapcsolatosak; a vállalkozások, valamint a kis- és közepes vállalatok ösztönzése a törvénnyel és a Községi Képviselő-testület rendeleteivel összhangban; információnyújtás és műszaki segítségnyújtás a jogi személyeknek a projektumok, állami szubvenciók és hitelek megvalósítása körül; adminisztratív teendők ellátása a Gazdasági Cégjegyzési



Ügynökségnek, és segítségnyújtás a helyi vállalkozóknak a bejegyzés és a szervezési forma átregisztrálása alkalmával; adatbázisok kidolgozása, valamint a község területén fellépő gazdasági tevékenységek állásának és mozgásának figyelemmel kísérése, elemzése, a jövőbeni mozgások projekcióinak kidolgozása és a további fejlesztés stratégiájának előterjesztése; gazdasági kapcsolatok létesítése és az új befektetőknek a községbe való bevonásáról való gondoskodás; szakmai, adminisztratív, műszaki és egyéb teendők ellátása a község gazdasági fejlődésének területét illető feladatok ellátása és koordinálása területén; a községbe való beruházás lehetőségeinek és feltételeinek bemutatása; különféle promóciós rendezvények, vásárok és gazdasági kiállítások szervezése és a község ezeken való részvétele; rendszeres kapcsolattartás azon köztársasági és egyéb intézményekkel, melyek a gazdasági fejlődés előmozdításával és a beruházások bevonásával foglalkoznak; a község képvisellete regionális, állami és nemzetközi szinten a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket illetően; tréningprogramok megalkotása és megszervezése a gazdaság igényeivel összhangban; együttműködés a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal (NFH) az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések megvalósítása területén; kapcsolatfelvétel a nemzetközi szervezetekkel és donátorokkal; a fejlesztési programok finanszírozási lehetőségeinek felkutatása; fejlesztési projektumok és tőkeberuházások előkészítése, irányítása és megvalósítása a közüzemi infrastruktúra területén; a község által alapított illetve társalapított, illetve kommunális tevékenységek ellátásával megbízott közvállalatok és tőketársaságok munkájának figyelemmel kísérése, és munkajelentéseik véleményezése; a község által alapított illetve társalapított közvállalatok, állami ügynökségek és tőketársaságok munkájának figyelemmel kísérése a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás, illetve egyéb gazdasági területeken, és munkajelentéseik véleményezése; az illetékességébe tartozó rendelettervezetek kidolgozása; a község fejlesztési stratégiája és programjai tervezetének kidolgozása; továbbá a tevékenységi körébe tartozó egyéb teendők.

A közbeszerzési teendők a következőkre vonatkoznak: piackutatás és a beszerzések hatékony tervezése; beszerzési terv kidolgozása a költségvetési eszközhasználóknak, melyekre közbeszerzési eljárást folytatnak le, más szolgálatokkal együttműködve; a közpénzek gazdaságos, hatékony és átlátható használatához szükséges feltételek biztosítása, valamint az ajánlattevők versenyképességének és egyenjogúságának előmozdítása a közbeszerzési eljárásokban; a közbeszerzési eljárások törvénnyel előírt eljárásban történő lefolytatása; a közbeszerzési eljárások lefolytatása más megrendelők meghatalmazása szerint, a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban; egységesített beszerzések lefolytatása több megrendelőnek, a törvénnyel összhangban; közbeszerzésekről szóló hirdetések, pályázati dokumentációk és tájékoztatások közzététele a közbeszerzési portálon; tanácsadói szolgáltatások nyújtása és szakmai segítségnyújtás a közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználóknak és az ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban; az alkalmazottak meghatározása, akik képviselni fogják a községet/községeket azon közbeszerzési eljárásokban, melyek más megrendelők által kerülnek lefolytatásra; a közbeszerzési eljárásokról és a megkötött közbeszerzési szerződésekről szóló meghatározott adatok begyűjtése és nyilvántartása; a kis értékű közbeszerzési eljárásokról szóló külön nyilvántartás vezetése; a megkötött kis és nagy értékű közbeszerzési szerződésekről és a lefolytatott eljárásokról szóló jelentések összeállítása; az említett jelentések előírt törvényes határidőben történő megküldése a Közbeszerzési Igazgatóságnak; a megkötött közbeszerzési szerződések megvalósításának figyelemmel kísérése; együttműködés megvalósítása azon szervekkel és szervezetekkel, melyek az illetékességük keretében alkalmazzák a közbeszerzés területéről származó előírásokat; egyéb teendők ellátása a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a közbeszerzések területét szabályozó egyéb előírásokkal összhangban.

Az alkalmazottak feladatait és megbízásait fontosság szerint négy alapvető csoportba sorolhatjuk:

- I) Közbeszerzések,
- II) Fejlesztési projektumok,
- III) Mezőgazdaság,
- IV) Vállalkozások és idegenforgalom.

I) KÖZBESZERZÉSEK



A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály a 2017. év során eszközölte a 2017-es évi közbeszerzési terv, illetve javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzése megvalósításának keretében az alábbi eljárások lefolytatását:

- összesen **11** javak közbeszerzésével kapcsolatos eljárás (az eljárások teljes számából 1 eljárás felfüggesztésre került),
 - összesen **20** szolgáltatások közbeszerzésével kapcsolatos eljárás, (az eljárások teljes számából 1 eljárás felfüggesztésre került, majd újból le lett folytatva),
 - összesen **11** munkálatok közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- azaz mindösszesen **42** közbeszerzési eljárás.

A lefolytatott eljárások alapján **65** közbeszerzési szerződés került megkötésre (szerződés a koordinátorral és a munkálatok kivitelezésével kapcsolatos szakmai felügyeletről).

A község számára megkötött többi szerződés: **10** darab.

A kiírt megrendelőlapok száma a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére: **643**

Összesen **27** biztosítási bejelentőlap került átadásra, amelyek alapján megtérítettek 1.011.926,79 dinárt.

A javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésével kapcsolatban kiállított megrendelőlapok száma **737**.

Összesen **14** biztosítási bejelentőlap került átadásra, melyek alapján a megtérített összeg **185.070,00** dinárt tesz ki.

A 2017. évben lefolytatott közbeszerzések részletes áttekintése fajták és beszállítók/kivitelezők szerint:

II) FEJLESZTÉSI PROJEKTUMOK

A 2017. év folyamán az alkalmazottak elkészítettek **25** projektumjavaslatot és jóvá lettek hagyva Zenta községnek. A beruházás teljes értéke **98.951.346,66** dinárt tett ki, a jóváhagyott eszközök **451.997.873,96** dinárt tesznek ki, míg a Zenta község önrésze **46.903.007,88** dinárt.

A 2017-ben jóváhagyott projektumok részletes áttekintése:

JÓVÁHAGYOTT PROJEKTUMOK A 2017-ES ÉVBEN				
Sor-szám	PROJEKTUM	Összesen	Donáció	Önrész
1.	A kerékpárút kiépítése a Tornyosi úton– II. fázis	4.135.710,92	1.600.000,00	2.535.710,92
2.	A zentai Üzleti Inkubátor csarnokának renoválása és helyreállítása I. és II.	11.628.897,80	11.628.897,80	0,00
3.	A csarnok tetőszerkezetének szanálása I. és II. a zentai Üzleti Inkubátorban és a vízvezeték- és csatornahálózat installációja és az udvari részben a tűzcsaphálózat	10.275.738,00	10.275.788,00	0,00
4.	A mezőgazdasági földterület lecsapolása – 2016-os szerződés	8.254.100,00	4.539.455,00	3.714.345,00



5.	A csatornahálózat kiépítése az Ifjúsági utcában, a Kertek HK-ben	7.449.823,80	4.656.139,88	2.793.683,92
6.	A csatornahálózat kiépítése a Munkás/Skopljei utcákban a Kertek HK-ben	5.383.722,84	3.365.724,06	2.017.998,78
7.	A csatornahálózat kiépítése a Szabadkai úton a Kertek HK-ben	7.723.183,98	4.826.989,99	2.896.193,99
8.	A Zentai Egészségház adaptálása és energetikai szanálása	39.372.756,00	39.372.756,00	0,00
9.	A valamikori laktanya létesítményeinek rekonstrukciója és adaptálása a munkaterület biztosítása céljából a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére - III. szakasz	17.947.269,12	14.394.146,88	3.553.122,24
10.	Magyar nyelvtanfolyam a Zentai Rendőrállomás alkalmazottjainak	73.213,82	73.000,00	0,00
11.	A középiskolás tanulók utaztatásának költségtérítése	5.974.049,38	2.389.619,75	3.584.429,63
12.	A csapadékvíz és a megtisztított víz szivattyúállomásának helyreállítása Zenta településen	9.396.596,98	6.264.397,98	3.132.199,00
13.	Csatornahálózat az Ács József és az Árpád utca egy részén Zentán	13.878.592,20	9.252.394,80	4.626.197,40
14.	A határi utak rendezése Zenta községben	17.354.976,00	8.677.488,00	8.677.488,00
15.	Az Ifjúsági Iroda működésének projektuma	400.000,00	350.000,00	0,00
16.	Közmunka Zenta községben	2.453.910,00	0,00	2.453.910,00
17.	Szakmai gyakorlat Zenta községben	1.226.955,00	0,00	1.226.955,00
18.	Az idősek otthonának kiépítése – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben	87.500.000,00	87.500.000,00	0,00
19.	IPA – Románia – Szerbia „Relifious music” – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben	31.410.501,00	26.698.926,00	4.711.574,00
20.	A Stevan Sremac ÁI Thurzó Lajos KT épületének adaptálása – I. fázis	12.225.076,80	12.225.076,80	0,00
21.	A Stevan Sremac ÁI Thurzó Lajos KT épületének adaptálása – II. fázis – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben	30.382.618,00	30.382.618,00	0,00
22.	A Zentai Gimnázium meglévő épületének adaptálása és helyreállítása – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben	169.000.000,00	169.000.000,00	0,00
23.	Az IPA projektum Románia-Szerbia társfinanszírozása	3.048.335,02	3.048.335,02	0,00
24.	Bútor a szerepjátékra a Снежана – Hófehérke Óvodában	496.920,00	496.920,00	0,00



25.	Jégvédelem Zenta község területén	1.958.400,00	979.200,00	979.200,00
	ÖSSZESEN	498.951.346,66	451.997.873,96	46.903.007,88

A fejlesztési projektumok mellett a foglalkoztatottak az alábbi feladatokat is ellátták:

- az állami szervek és a község szervei szükségleteire a jelentés, elemzések és információk kidolgozása,
- az adatbázisok kidolgozása és naprakész állapotban tartása
- a Községi Képviselő-testület számára az anyagok kidolgozása az osztály hatásköréből,
- új beruházások vonzása
- a meghirdetett nyilvános felhívások és pályázatok figyelemmel kísérése
- közvállalatok

III) MEZŐGAZDASÁG

A 2017-es év folyamán a mezőgazdasági teendőkön dolgozó ellátta:

- a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi éves program kidolgozása és annak koordinálása körüli teendők;
- koordinálta a mezőgazdasági földterületek bérbeadása eljárása körüli teendőket a második körben, amelynek megtartására 2017.03.23-án került sor,
- kidolgozta a határozatokat és a szerződést a mezőgazdasági földterületek bérbeadására a második körben lefolytatott mezőgazdasági földterületek bérbeadása lefolytatott eljárása alapján,
- kidolgozta a határozatot a mezőgazdasági földterület előbérleti bérbeadása elismeréséről,
- kidolgozta a döntést és a szerződést a mezőgazdasági földterület bérbeadásáról a 2017-es évben Zenta község területén a 2017-es évi, a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja szerint,
- szakmai-műszaki teendőket látott el a pályázat kiírása körül és a mezőgazdasági termelőknek Zenta község területén a vissza nem térítendő eszközök odaítélése eredményeinek a megállapítását,
- megküldte az információkat a Regisztrációs Ügynökség újvidéki területi egységének és Belgrádnak,
- részt vett a mezőgazdasági felügyelet munkájában a műszaki feltételek biztosítása terén Zenta község területén,
- információkat és tanácsokat adott a mezőgazdasági termelőknek a bérlettel és az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület használatával kapcsolatban, és
- más teendőket is ellátott a mezőgazdaság területén, amelyeket a helyi önkormányzatra bízta.

IV) VÁLLALKOZÁSOK ÉS IDEGENFORGALOM

Az idegenforgalom terén:

- Átvételre került 1 kérelem a vendéglátótól – természetes személytől, aki vendéglátói szolgáltatásokat nyújt a háziiparban, 1 kérelem a ház, lakosztály és szoba kategóriájának a megállapítására, nyilatkozat a szabványok meglétéről az idegenforgalmi háztartások szobái fajtájának a kategorizálására, nyilatkozat a minimális műszaki feltételek kitöltéséről az elszállásolásra szolgáló vendéglátó-ipari létesítmények berendezésére és felszerelésére vonatkozóan - szobák, a befizetési utalvány köztársasági közigazgatási illetékre vonatkozóan a kérelemmel az adatok beszerzésére a hivatali nyilvántartásból, beszerezte a szükséges dokumentációt a döntéshozatalhoz a legszükségesebb adatokkal. Meghozatalra került a határozat az elhelyezést szolgáló vendéglátói létesítmény szobája fajainak a kategorizálásáról, összhangban



az előirányozott szabványokkal, amely teendőket, mint a helyi önkormányzatra átruházott teendőket kell ellátni.

- Megküldésre került a határozat a vendéglátó-ipari létesítmény kategóriájának változásáról a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium Idegenforgalmi Felügyelőségi Szektorának, a vendéglátó-ipari létesítmény kategóriája módosításának nyilvántartásba vétele érdekében az idegenforgalmi regiszterben.
- Naprakész állapotba hoztuk a kategorizált házak, apartmanok, szobák és falusi idegenforgalmi háztartások nyilvántartását és a helyi idegenforgalmi vezetőket és idegenforgalmi kísérőket Zenta község területén.
- Elkészítettük a jelentést a begyűjtött adatok alapján és megküldtük az idegenforgalmi felügyelőségnek és a Köztársasági Statisztikai Intézetnek az éves jelentést: a természetes személyek teljes számáról (házigazda), akik a turistáknak elhelyezési szolgáltatást nyújtanak háziiparban fajuk: ház, szoba és falusi idegenforgalmi háztartás és a fekvőhelyek száma az elhelyezési létesítményeikben, az üzleti alanyok jegyzékét a címekkel és azonosító adatokkal: név, törzsszám, cím, telefonszám, amelyeken keresztül a természetes személyek az elhelyezési szolgáltatást nyújtják.
- Az archivált anyag áttekintése után kértük az adatokat a vendéglátótól más állami szervnek - a Tartományi Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap Zentai Fiókiintézetének.
- Archiválásra kerültek a 2016-os évi tárgyak az idegenforgalom terén.

A kereskedelem, vendéglátás és ipar – magánvállalkozók terén:

Összhangban a megkötött megállapodással a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségével a 2017-es év folyamán eszközöltük a vállalkozók regisztrációs bejelentőjének átvételét és ellenőrzését és a vállalkozás megalapításának bejelentőit, és az ügyfelek kérelmére kitöltöttük a regisztrációs bejelentőket a jogi személy és más alanyok bejegyzésének megalapítása bejelentésére és a regisztrációt az adókötelezettek egységes regiszterébe, valamint a változások, törlések, kivonatok, a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége végzése szerinti eljárás bejelentését és a név rezerválásának bejelentőjét az alábbi táblázatos bemutatás szerint:

Sorszám	LEÍRÁS	Változás
1	Alapítás	30
2	Egy változás	96
3	Két változás	3
4	Három változás	1
5	Négy változás	1
8	A vállalkozó vagy a vállalkozó adatainak törlése	21
9	Kivonat	7
12	Végzés szerinti eljárás	0
	Alapítás	5
	Törlés	1
	Változás	2
13	Igazolás, hogy a vállalkozó nincs regisztrálva	1
14	Névrezerváció	1
	Összesen:	169

A felsoroltak mellett az alábbiakat eszközöltük:



- Kiadtunk 119 fizetési vagy átutalási meghagyást a szolgáltatásokra, amelyeket az Ügynökség nyújt a gazdasági alanyok – vállalkozók gazdasági regisztere keretében.
- Kidolgoztunk 169 igazolást az átvett dokumentációról és a bizonyítékairól az alapítótól, vállalkozótól vagy azok könyvelőitől és azokat még aznap 113 kidolgozott összesítő specifikáció szerint posta útján megküldtük az Ügynökségnek a benyújtott jelentkezések és kérelmek szerinti további eljárás céljából.
- Átvettünk 135 végzést, 7 kivonatot, 1 igazolást és 1 végzést a névrezervációról a vállalkozók regisztrált adatairól, amely bejegyzésre került a gazdasági alanyok regiszterébe.
- A regisztrátor 135 határozata került kézbesítésre a vállalkozóknak, míg 3 végzést nem kézbesítettek.
- Átvettünk 10 tájékoztatást – utasítást a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségétől a regisztrációs változásokról vagy a vállalkozóknál a változások bejelentéséről.
- Kidolgoztunk és utaltunk 12 kérdést a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének.
- A 2017-es évben elszámoltunk 15%-ot a befizetett térítvényekből az Ügynökségnek 4 negyedévre az összesített specifikációk szerint és kidolgoztuk az elszámolást – számlát.
- Zenta község területén a regisztrált gazdasági alanyok adatbázisának naprakész állapotban tartása.
- Az állami szervektől 12 megkeresést vettünk át a hivatali nyilvántartásból az adatok megküldésére az ipar, a kereskedelem, a közúti közlekedés és a vendéglátói vállalkozók terén, amelyek a községi regiszterben voltak regisztrálva 2005.12.31-éig és megküldtük az adatokat az állami szerveknek 12 vállalkozót illetően.
- A vállalkozó 1 kérelmét vettük át bizonylat kiadására az önálló tevékenység ellátásáról, begyűjtöttük az adatokat a hivatalos nyilvántartásból és a közigazgatási illeték megfizetése mellett a kérelemre és a bizonylatra kiadtuk a bizonylatot.
- Archiváltuk a 2017-es évi aktusokat és tárgyakat a kereskedelem, ipar és közlekedés terén.

5. AZ ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

5.a) JELENTÉS A VÁROSRENDEZÉSI, ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEENDŐK ALOSZTÁLYÁNAK A MUNKÁJÁRÓL

A városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya a 2017-es év folyamán **110** tárgyat készített elő.

TÁRGY	A2017-ES ÉVBEN A TÁRGY AK TELJES SZÁMA	Az összehangolt kérelem benyújtása a lokációs feltételek kiadására	Az összehangolt kérelem benyújtása a lokációs feltételekre	Megoldott tárgyak	Megoldatlanok	Elutasítva	Archivált tárgyak
Lokációs feltételek	59	14	2	59	-		59
Információ a lokációról	18			18	-		18
Tervkivonat	2			2	-		2
Az	7			7	-		7



emeletesség igazolása							
Igazolás a projektum parcellázásáról	2			2	-		2
A kat. parcella mezsgyéjének kiigazításáról szóló igazolás	9			9	-		9
A projektálási feltételek kérelme	1			1	-		1
Különféle – levelek és stb.	6			6	-		6
Az urbanisztikai projektum igazolása	2			2	-	1	2
Rendelettervezet kidolgozása	4			3	1		3
ÖSSZESEN	110	14	2	109	2	1	109

A létesítmények törvényesítése:

A törvénytelenül kiépített létesítmények összeírása és az előirányozott egyenkénti összeírási lapok kitöltése a rendelkezésre álló digitális ortofotó felvételtől az adatokkal, amelyek nyilvánosan elérhetőek a KFI adatbázisából	3563
Határozat a törvényesítésről	1
Az ügyfelek fogadása és szakmai műszaki támogatás nyújtása	naponta

Egyéb

- 3) A városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése;

Az üzlethelyiségek átadása-átvétele	szükség szerint
-------------------------------------	-----------------

A községi tulajdonú lakások és üzlethelyiségek állapota megállapításának teendői (a községi létesítmények, sportpályák megtekintése)

A létesítmény törvényesítési eljárásában a jelentések begyűjtése,	hetente
---	---------



feldolgozása és megküldése	
Zenta község területén az emlékművek emelésében illetékes bizottság munkájában való részvétel	5 ülés
Munka a tervbizottságban	szükség szerint
Egyéb teendők az osztályvezető meghagyása szerint	szükség szerint
Egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a meghagyására	szükség szerint

Az aktusok feldolgozásának teendői az építkezés terén - a tárgyak teljes száma: 457

Tárgy	A tárgyak teljes száma
az üzleti létesítmények kiépítése és hozzáépítése	8
gazdasági létesítmények kiépítése	1
kommunális létesítmények kiépítése	9
lakólétesítmények kiépítése és hozzáépítése	8
különbéle bizonylatok az építési engedéllyel kapcsolatban	3
adaptációs munkák kivitelezése	18
helyreállítási munkák kivitelezése	1
rekonstrukciós munkák kivitelezése	6
melléképületek kiépítése	7
elektromos vezetékek, transzformátorok kiépítése	13
távközlési vezetékek kiépítése	3
a szivattyúállomás elhelyezése a munkálatok kivitelezése	2
belső gázinstallációk kiépítése	28
munkálatok kivitelezése a beruházási karbantartáson	5
a létesítmény rendeltetésének változása építési munkálatok kivitelezése nélkül	2
különbéle bizonylatok a munkálatok kivitelezésével kapcsolatban	1
a jogerősségi záradék rátétele	3
az építési telek rendezéséhez való hozzájárulás	15
a munkálatok megkezdésének bejelentése	73
igazolás az alap és a létesítmény kiépítése befejezéséről szerkezeti értelemben	21
a létesítmény bontása	13
használati engedély az üzletviteli létesítményekre	10
használati engedély a lakólétesítményekre	2
használati engedély a közmű létesítményeire, járdára	4
különbéle bizonylatok a használati engedéllyel kapcsolatban	19



kérelem az elektromos hálózatra való csatlakozásra	8
kérelem a tűzvédelmi jóváhagyás kiadására	7
a létesítmény legalizálása	8
a létesítmény törvényesítése	4
használati engedélyek a törvényesítési eljárásban	35
különbéle bizonylatok a létesítmények legalizálásával kapcsolatban	5
a létesítmények kiépítésére a statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	107
a lebontott létesítményekről a statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	8

Az osztály normatív jogi és szakmai operatív jogi teendői

1. A zöld közterület használata és elfoglalása

A megoldott tárgyak teljes száma: 101, minden tárgy határidőben megoldásra került, a benyújtók kérelmei

101 tárgyban el lettek fogadva, fellebbezés nem volt.

2. A nyári kerthelyiségek kihelyezései

A megoldott tárgyak teljes száma: 2, a benyújtók kérelme el lett fogadva 2 tárgyban, kidolgozásra került

még három határozat az ügyfelek kérelmére az előző határozat kiigazítása céljából.

3. Anyag a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek

A megoldott tárgyak száma: 16

4. A község polgármesterének az anyaga

A megoldott tárgyak száma: 4

5. Kérelmek a helyiséghasználatra a Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épületében

A megoldott tárgyak teljes száma: 14, elfogadva 13 tárgy és elutasítva 1 tárgy.

6. Egyéb tárgyak / teendők

Különbéle levelek: 3

Kérelmek a tárgy kiegészítésére: 6.

Szerződések a közterület használatáról: 3

Az energetikai hatékonyság teendőinek előmozdítása – az infrastruktúra kommunális rendfenntartója

Összesen 15 tárgy került feldolgozásra. Ezekből 4 tárgy lett megoldva és folyamatban van 11 tárgy megoldása.

- A közvilágítás éves programjának javaslata Zenta községben a 2017. évben - a tárgy meg lett oldva,



- A lakóközösségek regisztrálása – összesen átvett kérelem 55, ebből 2 tárgy lett megoldva a fennmaradtak megoldása folyamatban van,
- Projektumfeladat az új hőerőmű (új konténeres gázkazán) – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Az SZK Kormányának a költségvetési tartalékaiból a pénzeszközök követelésére irányuló kérelem,
- Az SZK Kormány javaslatainak elfogadása - hőerőmű kiépítése, a tárgy meg van oldva,
- Engedély megszerzése iránti kérelem - Gyártás, disztribúció és ellátás – a tárgy megoldási folyamatban van,
- EPS – üzlethelyiség a valamikori Lovoturs – Szerződés az elektromos energia újbóli bekapcsolásáról – a tárgy még megoldási folyamatban van, kérelem a közvilágítással kapcsolatban, a tárgy meg lett oldva,
- Az SZK Kormány javaslatainak elfogadása - a tárgy még megoldási folyamatban van,
- A SatTrakt kábeloperátor kérelmére a jóváhagyásra, az EPS-el való szerződés – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Hármasszerződés – Energetikai Minisztérium, WV Operations Biomass doo Újvidék és Zenta község – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Bizonylat az energetikailag veszélyeztetett vásárló státusának a megszerzéséről – összesen 274 kérelmet vettünk át, ebből még 6 kérelem nincs megoldva,
- Együttműködés a Bányászati és Energetikai Minisztériummal;
- Együttműködés az Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Tartományi Titkársággal;
- Együttműködés a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezettel;
- A nyilvánosság tájékoztatása és oktatása;
- Együttműködés a civil szektorral;
- A Tisztább Zentáért akció megszervezése és koordinálása;
- Zenta község közterületeinek áttekintése és terepi ellenőrzés;
- A közvilágítás állapotának figyelemmel kísérése Zenta községben;
- Válaszok kidolgozása a képviselői kérdésekre az energetika és az energiahatékonyság területét illetően;

A környezetvédelmi teendők

Összesen 55 tárgy került feldolgozásra. Minden tárgy meg lett oldva.

- A tárgyak teljes száma a környezetvédelmi hatástanulmány szükségességéről 7, ezekből 4 tárgy meg lett oldva, és 3 tárgyat elvetettünk,
- A tárgyak teljes száma a feltételek meglétéről szóló jelentést illetően 2, amelyek meg lettek oldva,
- A szúnyogok repülőből történő irtásával kapcsolatos tárgyak teljes száma 2, amelyek meg lettek oldva
- A Tartományi Városrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Titkárság részéről a tárgyak a tájékoztatással, adatokkal, információkkal, véleményekkel kapcsolatos tárgyak teljes száma 5, amelyek meg lett oldva;
- Az újvidéki Ciklonizacija Kft. kérelme alapján igazolás kiadása iránti kérelemről, az eszközök átrendezéséről szóló kérelemre és jelentésre a tárgyak száma 3, amelyek meg lettek oldva;
- A városrendezési, építési és kommunális teendők alosztálya által megindított közbeszerzésekkel kapcsolatos tárgyak száma 3, amelyek meg lettek oldva;
- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – szerződésekkel, szerződésfüggelékkel és a projektum lefolytatásáról szóló megállapodással kapcsolatos tárgyak száma 4, amelyek meg lettek oldva;
- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – a programokkal és a programmódosításokkal kapcsolatos tárgyak száma 5, amelyek meg lettek oldva,



- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – a tervek, jelentések és vélemények tárgyainak száma 6, amelyek meg lettek oldva
- A tárgyak száma – tervek, programok akciók a környezetvédelemmel kapcsolatban 3, amelyek meg lettek oldva,
- A tárgyak száma – a bizottsági tagok kinevezése 1, amely meg lett oldva,
- A tárgyak száma – helyi szennyezési forrás regisztere 1, meg lett oldva,
- A tárgyak száma – a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei használatának programja a 2017-es évben 2, amelyek meg lettek oldva,
- A tárgyak száma – jelentés a környezetvédelmi költségvetési pénzalap 2016-os évi eszközhasználatáról 1, amely meg lett oldva,
- A tárgyak száma – az adatok megküldése 1, amely meg lett oldva,
- A tárgyak száma – információk és vélemények megküldése 5, amelyek meg lettek oldva.

Természet- és közterület védelmi teendők

- A 2017-es év folyamán összesen 62 tárgy volt a fák kivágására vagy metszésére. Minden tárgy meg lett oldva.
- Zenta község Községi Tanácsának az anyag előkészítésével kapcsolatos tárgyak száma 1, kérelem az ünnepség megrendezése megszervezésének elfogadására Zenta legfiatalabb lakosainak az üdvözlésére - akció a Generációs Fa név alatt.
- A 2017-es év folyamán a fák állapotának megállapítása céljából 15 fa vizsgálatát eszközöltük a FAKOP 3D akusztikus berendezés segítségével.
- A 2017-es év folyamán ellenőriztük a zöld közterületet és ellenőriztük a közterület tisztítását Zenta község területén.
- A közmunkák munkájának koordinálása.
- A Várospanap ünneplése idején megszerveztük a bor és kézművességi utcát és a civilfalut.

5.b) JELENTÉS A FELÜGYELŐSÉGI TEENDŐK ALOSZTÁLYÁNAK A MUNKÁJÁRÓL

Környezetvédelmi felügyelő

A felügyelőségi felügyeletet a környezetvédelem területén a 2017-es évben egy környezetvédelmi felügyelő látta el. A környezetvédelem területén a felügyelőségi felügyelet, mint rendes, rendkívüli és megelőző felügyeletként került ellátásra.

A felügyelet eljárásában a környezetvédelem területén minden törvényes és törvénytől alacsonyabb norma alkalmazását ellenőriztük, és pedig összhangban a meghatalmazásokkal, összesen 18 tárgyat került feldolgozásra. A tárgyak teljes számából, amelyek szerint ez a felügyelőség eljárta, 3 tárgyat vettünk át az irattáron keresztül, míg 14 tárgyat hivatali kötelezettségből. Meghoytunk 4 határozatot a hiányosságok elhárításáról szóló intézkedések meghagyására, a felügyelőségi felügyeletről 23 jegyzőkönyvet dolgoztunk ki, kiadtunk 1 jelentést a feltételek meglétéről és 1 kérelmet írtunk szabálysértési eljárás megindítására.

- A felügyelőségi felügyeletre a meghagyásokat a környezetvédelmi felügyelő a 2017-es évben kiadta az építési felügyelőnek, a felügyelőségi felügyelet megbízott vezetőjének. A rendes felügyelőségi felügyelet eljárásában a felügyelő, eljárva a felügyelőségi felügyelet tárgyának hatáiraiban a felügyelőségi felügyelet meghagyásából, azokat az ellenőrzéseket és más cselekményeket látja el, amelyeket az ellenőrzési lap tartalmaz.

- A felügyelet fajtájának tekintetében, az esetek többségében, a felügyeletet, mint rendes, terepi és irodai felügyeletként láttuk el Zenta község területén, és pedig összhangban az éves tervvel.

- A rendes felügyelőségi felügyelet végzésekor felfedtünk egy regisztrálatlan alanyt a hulladékigazgatás terén, akinek a felügyelő betiltotta a tevékenység ellátását a hatásköri szervektől a szükséges engedély beszerzéséig.



- A rendes felügyelői felügyelet egy eljárásában Zenta község környezetvédelmi felügyelője utalta a megállapított tényállásról szóló jegyzőkönyvet más felügyelőségeknek, amelynek az ellenőrzési tárgya nem az ő hatáskörébe tartozik, összhangban a felügyelői felügyeletről szóló törvény 30. szakaszával.
- A legmagasabb fokú együttműködést más felügyeleti szolgálatokkal, a kommunális felügyelettel valósítottunk meg. Az együttműködés a vendéglátói létesítmények munkájának ellenőrzésében tükröződött, a környezetben a zajvédelemről szóló törvény és a zajvédelem ellenőrzéséről és intézkedéseiről szóló községi rendelet rendelkezéseinek a tiszteletben tartása tekintetében.
- A környezetvédelmi felügyelőnek megbízása van, hogy eszközölje a felügyeletet Zenta község területén, amelyet a terepen és az irodában végez. Az ügyfélfogadás a felügyelő irodájában bonyolódik, minden munkanapon 7-től 15 óráig. A környezetvédelmi felügyelő ezen teendők ellátására a hivatalos gépjárművet, a mobiltelefont és a számítógépet használja.
- A 2017-es év folyamán ezen felügyelői munkájára írott panasz nem volt.
- A megelőző intézkedést és a nyilvánosság tájékoztatását, a felügyelői felügyelet céljai megvalósításának egyik eszközeként a megelőző intézkedések képezik, amin értendő a polgárok időben történő tájékoztatása, szakmai és tanácsadói támogatás és segítség nyújtása a természetes személyeknek, vállalkozóknak és jogi személyeknek, az érvényes jogszabályok közzététele, javaslatok adása, kezdeményezések indítása, levelek utalása javaslatokkal és hasonlókkal, amivel serkentik a szabályosságot, a kifogástalanságot, a rendet, a biztonságot és a rendszerességet a kötelezettségek teljesítésében, a környezetvédelmi felügyelő a 2017-es év folyamán Zenta község portálján – a hivatalos honlapon, www.zenta-senta.co.rs közzétette az ellenőrzési lapokat, a jogszabályokat, amelyek szerint eljár.

Zenta község kommunális felügyelője

A kommunális felügyelői hatásköre

A felügyelői alosztály, mint szervezeti egység a közigazgatásban, a Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának az összetételében működik, ellátja a felügyelői felügyeletet az elsődleges céllal, hogy megelőző hatással és intézkedések kimondásával megvalósítsa az üzletvitel törvényességét és biztonságát és a felügyelt alanyok eljárását és megakadályozza vagy elhárítsa a káros következményeket a törvény és más jogszabályok szerint a védett javakat, a jogokat és érdekeket illetően, különösen az ivóvízellátásban, a csapadék- és szennyvizek tisztításában és elvezetésében, a hőenergia gyártásában, disztribúciójában és a vele való ellátásban, a kommunális hulladék igazgatásában, a temető és a temetkezések igazgatásában, a temetkezési tevékenységben, a nyilvános parkolók igazgatásában, a közvilágítás biztosításában, a piacok igazgatásában, az utcák és utak karbantartásában, a nyilvános rendeltetésű területek tisztaságának fenntartásában, a zöld közterületek fenntartásában, a kéményseprői szolgáltatásokban, a zoohigiéna tevékenységben, a nyilvános és más területek lefoglalásában, a vendéglátói létesítmények munkaideje tiszteletben tartása ellenőrzésében, valamint a közérdek védelmében.

A felügyelői felügyelet mellett a felügyelői teendők alosztálya a 2017-es évben folyamatosan dolgozott az adatok begyűjtésén és az állapot elemzésén a kommunális felügyelő munkakörébe tartozó felügyelői felügyelet terén. A kommunális felügyelet rendszeresen készített nyilvántartásokat, jelentéseket, összehangolásokat és koordinálta a felügyelői felügyeletet más felügyeleti szervekkel.

A kommunális felügyelő teendői a 2017-es évben 1 felügyelő látta el. A kommunális felügyelő lefolytatja a felügyelői felügyeletet Zenta város területén és megszervezte a területi felosztás elve szerint a terep felosztását helyi közösségenként és a falusi településeken, minden naptári évre vonatkozóan.

Általános mutatók



A bejelentések legnagyobb száma a háziállatok tartására, az elhagyott ebek bejelentésére, a zöld közterületek fenntartására (kaszálás), a zöld közterületeken a károokra (fák kivágására), a rendezetlen nyitott csatornák rendezésére és tisztítására a csapadékvíz elvezetése céljából, az illegális személerakókra, a házirend figyelmen kívül hagyására a lakóépületekben a lakások fűtésére a hőellátó rendszerből, a montázs létesítmények eltávolítására, a halotti maradványok exhumálására, a lakóépületekben a közös helyiségek lefoglalására, a játszóterek karbantartására, a csapadékvíz elvezetése céljából a nyitott csatornák karbantartására stb. vonatkozott. A törvényesség és a biztonság elérése céljából a felügyelő határozatot hozott, és pedig legtöbbet a kommunális rend, a vendéglátói létesítmények kerthelyiségeinek és az ideiglenes létesítmények elhelyezése terén.

A hatékonyság mutatói

1. Megelőző aktivitás és a nyilvánosság tájékoztatása

A megelőző aktivitáson értendő a polgárok pontos és időben történő tájékoztatása, a szakmai és tanácsadói támogatás és segítség nyújtása a természetes személyeknek, a vállalkozóknak és a jogi személyeknek, az érvényes jogszabályok közzététele, javaslatok adása, kezdeményezések indítványozása, javaslatokkal ellátott levél utalása és hasonlók által, amivel serkentjük a kötelezettségek szabályosságát, kifogástalanságát, rendezettségét, biztonságát és rendszerességét. A kommunális felügyelőség a 2017-es év folyamán a portálon <http://www.zenta-senta.co.rs> közzétette az ellenőrzőlapokat, a jogszabályokat, amelyek szerint eljár, a telefonszámokat, amelyekre válaszok kaphatók különféle kérdésekre, megoldásokat, ötleteket javasolhatnak vagy megjegyzéseket tehetnek.

2. Az üzletvitel és az eljárás összehangoltsága a törvénnyel és a jogszabályokkal, amelyeket az ellenőrzőlapokkal mérünk

Az ellenőrzőlapok alapján a rendes felügyelőségi felügyeletben a felügyelt alanyok besorolásra kerültek bizonyos kategóriákba, amelyek szerint a felügyelőségi felügyeletet végezték.

3. Regisztrálatlan alanyok és a foganatosított intézkedések

A jelentéstételi időszakban konstatáltunk egy bizonyos számú árust, akik árusítják és kiállítják a textilárut, élelmiszeri és más termékeket improvizált pultokon (kartondobozok, asztalok), különösen a piac és a kereskedelmi létesítmények mellett a helyi közösségek központjaiban, amivel jelentősen megszegik a kommunális rendet. A kommunális rend fenntartása céljából szerveztünk egy ellenőrző árusítást a közterületeken, a személyeket legitimáltuk az esetek többségében és az alanyoknak a szóbeli meghagyáson kívül, hogy távolítsák el az árut, szabálysértési meghagyásokat írtunk.

Rendes felügyelőségi felügyelettel a felügyelt alanyoknál, amelyek nem rendelkeztek a hatásköri szerv jóváhagyásával a közterületen való kiállításra vagy elfoglalására nyári kerthelyiségek kialakítására határozatokat hoztunk, amelyekben meghagytuk, hogy azonnal, haladéktalanul indítsák meg a hatásköri szerv jóváhagyása beszerzésének az eljárását a községi közigazgatástól, valamint, hogy távolítsák el a kerthelyiséget. A meghagyott intézkedések alapján a felügyelt alany megindította a procedúrát és megkapta az engedélyt.

4. A rendes és a rendkívüli felügyelőségi felügyelet viszonya

A 2017-es évben elvégeztük a rendes felügyelőségi felügyeletet a vendéglátói létesítmények kihelyezett kerthelyiségeiben és időszakos jellegű kisebb montázs létesítmények elhelyezését a közterületeken Zenta lakott település területén.

A jelentéstételi évben végeztünk rendkívüli felügyelőségi felügyeletet is, amelyeket a polgárok kezdeményeztek a beadványaikkal, ami megkövetelte a helyszíni szemlét, jegyzőkönyv felvételét, a vizsgálati eljárás lefolytatását, a felelős személyek megállapítását, a szükséges adatok begyűjtését, közigazgatási aktus kidolgozását és meghozatalát és a polgárok tájékoztatását.

5. A felügyelőségi felügyelet koordinátora

A felügyelőségi teendők alosztályának a vezetője koordinálja a kommunális felügyelő munkáját. A rendes vagy rendkívüli felügyelőségi felügyelet eljárásában a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal kommunális felügyelője utalta a megállapított tényállásról szóló jegyzőkönyveket más felügyelőségeknek is, amelyeknek az ellenőrzése a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény 30. szakaszával összhangban nem tartoznak a hatáskörébe. A rendfenntartás helyén az állandó jelenlétével a felügyelő kimondott szóbeli meghagyásokat, amelyekkel megakadályozta az árusítást, valamint a hulladék és a közterületeken az áru elhelyezését.



6. Az eljárási határidők tiszteletben tartása

A kommunális felügyelő a telefonos bejelentők vagy azokét, amelyek elektronikus postával érkeznek kiszállt a terepre, hogy a kockázati fokozat felmérése alapján döntsön a felügyelőségi felügyelet megindításáról és a hatáskörébe tartozó intézkedések foganatosításáról, amiről tájékoztatta a panaszok benyújtóit, és tekintettel arra, hogy a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény előíranyozza az intézkedések sürgősségét, amennyiben úgy értékelik és megállapítják a magas és kritikus kockázatot, illetve ha ezt megkövetelik a környezetre, a biztonságra vagy a kommunális rendre a közvetlen veszély okainak a megakadályozása vagy elhárítása.

7. A közigazgatási aktusok törvényessége

A kommunális felügyelő végzi a felügyelőségi felügyeletet a helyi önkormányzati egység jogszabályainak a lefolytatása felett, amelyeket a kommunális tevékenységről szóló törvény, a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény és a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény alapján hoztak meg. Az eszközölt vizsgálatról és cselekményekről a felügyelő jegyzőkönyveket vett fel, és az eredményekről tájékoztatta a panaszok benyújtóit. Az esetekben, amikor a felügyeleti eljárásban megállapítást nyert, hogy egy bizonyos jogszabály nincs, vagy szabálytalanul van alkalmazásban, a felügyelő közvitát tartott és meghozta a határozatot.

8. Panasz a felügyelőség munkájára

A 2017-es évben nem volt panasz a kommunális felügyelő munkájára.

9. A foglalkoztatottak képzése

A kommunális felügyelet alosztályán a kommunális felügyelő a 2017-es évben befejezte a képzést az általános közigazgatási törvényről a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezésében, amely a foglalkoztatottaknak kulcsfontosságú tudást és információt nyújtott az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazásában.

10. Információs rendszer

A kommunális felügyelő a munkájában a felügyelőségi felügyelet szükségleteire használta a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének, a Köztársasági Földmérési Intézet információs adatait, adatokat kapott az SZK Belügyminisztériumától és ezeket a személyiségi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban használta, és az adatok nyilvántartását szolgálják a vagyoni jogi osztályon, a kommunális és közlekedési teendőkben.

11. Az eljárás kimenetele, mint végrehajtási eljárás a Községi Szabálysértési Bíróságon

A Zentai Községi Szabálysértési Bíróságra a 2017-es évben 6 tárgy került átadásra a kommunális felügyelőség szabálysértési meghagyásának a végrehajtására.

SORSZÁM	LEÍRÁS	SZÁM
1	Hivatali kötelezettségből folytatott eljárás	18
2	A kérelem (bejelentés) alapján folytatott eljárás	20
3	Megoldva	37
4	Meghozott határozat	6
5	Meghozott végzések a végrehajtás engedélyezéséről	1
6	A Szabálysértési Bíróságnak a végrehajtásra benyújtott kérelmek a szabálysértési meghagyás alapján	6
7	Munkában levő tárgyak	1
8	A tárgyak teljes száma	38

Zenta község építési felügyelője

A felügyelőségi felügyelet teendőit egy felügyelő látja el.



Törvény a létesítmények törvényesítéséről

A teljes jelentéstételi időszakban az építési felügyelőség munkája területén elsőbbséget a létesítmények törvényesítéséről szóló törvény élvezett. Ennek értelmében, az építési felügyelő koordinálta a törvénytelenül kiépített létesítmények összeírásában illetékes bizottság munkáját. A 2017-es évben 7494 törvénytelenül kiépített létesítmény került összeírásra. 2016.02.23-ától 2017.06.01-jével bezárólag a községünk területén összesen 9495 törvénytelenül kiépített létesítmény került összeírásra. Az összeírási lapok kézhezvételét követően az építészeti felügyelő 1850 határozatot hozott a létesítmények eltávolításáról szerb és magyar nyelven, amellyel megindította a létesítmény törvényesítésének eljárását a hatásköri községi szerv előtt. A létesítmények összeírása során, az építési felügyelő néhány alkalommal tájékoztatta a nyilvánosságot az összeírás tervéről és üteméről, valamint a feltételekről és a létesítmény törvényesítéséhez szükséges dokumentációról (napi sajtó és rádió).

A tervezésről és kiépítésről szóló törvény

A felügyelőségi ellenőrzés során az építési felügyelő jogosultsággal és kötelességgel rendelkezik, hogy leellenőrizze:

- hogy a létesítményt építő gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy vagy vállalkozó, illetve a szakmai felügyeletet végző személy, illetve a létesítmény kiépítésén egyes teendőket ellátó személyek eleget tesznek-e az előírt feltételeknek,
- hogy a kiépítendő létesítményre vagy a kivitelezendő munkálatokra vonatkozóan került-e építési engedély kiadásra, és megerősítésre került-e a munkálatok megkezdésének bejelentése, illetve kiadásra került-e a jelen törvény 145. szakasza szerinti határozat,
- hogy a beruházó kötött-e szerződést a kiépítésről a jelen törvénnyel összhangban,
- hogy a létesítmény a kiadott építési engedély és kivitelezési projektum, illetve azon műszaki dokumentáció szerint épül-e, melynek alapján a jelen törvény 145. szakasza szerinti határozat kiadásra került,
- hogy az építőhely az előírt módon megjelölésre került-e,
- hogy az elvégzett munkálatok, illetve a beépítendő anyag, felszerelés és berendezések megfelelnek-e a törvénynek és az előírt szabványoknak, a műszaki szabályozásnak és a minőségi normáknak,
- hogy a munkálatok kivitelezője foganatosította-e a létesítmény, a szomszédos létesítmény, a közlekedés, a környezet és a környezetvédelem védelmi intézkedéseit,
- hogy a kiépítendő vagy kiépített létesítményen vannak-e hiányosságok, melyek veszélyeztetik annak biztonságos használatát és környezetét,
- hogy a munkálatok kivitelezője vezet-e építési naplót, építési könyvet és biztosítja-e a felügyelőségi könyvet az előírt módon,
- hogy az építés folyamán és a létesítmény használata során végzik-e az előírt megfigyeléseket és a létesítmény karbantartását,
- hogy a műszaki vizsgálat a törvény alapján meghozott törvénnyel és előírásokkal összhangban került-e elvégzésre,
- hogy a használt létesítményre használati engedély került-e kiállításra,
- hogy a létesítményt a kiadott építési, illetve használatbavételi engedély szerinti rendeletetésre használják-e,
- a törvénnyel vagy a törvény alapján meghozott előírással összhangban egyéb teendőket is ellát.

Az építési és használatbavételi engedélyekkel kapcsolatban, melyek a törvénnyel összhangban ellenőrzés gyakorlása céljából hivatalból megküldésre kerülnek az építési felügyelőnek, az építési



felügyelő **25** felügyelőségi ellenőrzési eljárást vezetett létesítmények kiépítése felett. Az építési munkálatok, illetve a meglévő létesítmény szanalási, adaptálási, újjáépítési vagy rendeltetésének megváltoztatására irányuló munkálatai kivitelezésének jóváhagyása alapján, melyekre vonatkozóan az építési engedélyt az építésügyi és kommunális tevékenységi osztály adja ki, **18** eljárást vezetünk. A létesítmények kiépítésének ellenőrzésére irányuló közigazgatási eljárások engedély szerint a létesítményen végzendő munkálatok kivitelezésének befejezéséig vezetendők, az eljárás folyamán pedig két felügyelőségi ellenőrzés kötelező, a létesítmény alapjának kiépítésére irányuló munkálatok befejezését és a létesítmény konstrukciós szempontból történő befejezését követően. Felügyelőségi ellenőrzés **4** esetben került elvégzésre, amikor jóváhagyás került kiadásra a létesítmény eltávolítására. Az építési felügyelő határozatot hozott a törvényellenesen kiépített létesítmények használatának tilalmáról összesen **2** esetben. Terepen **86** jegyzőkönyv került összeállításra.

Megelőző tevékenység és a nyilvánosság tájékoztatása

A felügyelőségi ellenőrzés célja megvalósításának egyik eszközét a megelőző tevékenység képezi, ami a polgárok pontos és megfelelő időben történő tájékoztatását, természetes személyeknek, vállalkozóknak és jogi személyeknek nyújtott szakértői és tanácsadói támogatásnyújtást, a hatályos előírások közzétételét, javaslattételt, kezdeményezések megindítását, javaslatokat tartalmazó átiratok megküldését és hasonlókat foglal magában. Az építési felügyelőség a 2017. évben a <https://zenta-senta.co.rs> portálon közzétette az ellenőrzőlapokat.

Az építési felügyelő folyamatosan nyújtott szakmai segítséget a felügyelőségi felügyeletben ráruházott teendők terén és az érdekelt személyeknek és a felügyelt alanyoknak szakmai magyarázatot adott, beleértve az alany tájékoztatását a felügyelőségi felügyeletről a jogszabályból eredő kötelezettségekkel kapcsolatban és rámutatott az alanyok lehetséges tilalmakra, illetve károkra a viselkedésének következményeként.

Az ügyvitel és az eljárás törvénnyel és előírásokkal való összehangoltsága, ami ellenőrzőlapokkal mérhető

A rendes felügyelőségi ellenőrzés eljárásában a felügyelő a felügyelőségi ellenőrzési meghagyás szerinti felügyelőségi ellenőrzés tárgyának határain belül eljárva foganatosítja azon ellenőrzéseket és egyéb cselekményeket, melyeket az ellenőrzőlap tartalmaz. Ha a felügyelőségi ellenőrzés végzése folyamán úgy értékeli, hogy fennáll az ellenőrzésen kívüli lista kockázata, ami magas vagy kritikus, a felügyelő rendkívüli felügyelőségi ellenőrzést indít. Az ellenőrzés eljárásában megállapításra került, hogy az eljárás előírásokkal való összehangoltságának szintje, ami ellenőrzőlapokkal mérhető, kielégítő.

Az eljárási határidők betartása

A felügyelőségi felügyeletről szóló törvénnyel előírásra került az eljárás sürgőssége, abban az esetben, amikor magas vagy kritikus kockázat kerül megállapításra, illetve amikor ezt az emberi életre és egészségre, nagyobb értékű vagyona vagy a környezetre nézve fennálló kockázat megakadályozásának vagy elhárításának okai megkövetelik. Telefonos bejelentések vagy a jelen szerv iktatójában bevezetett bejelentések esetén az építési felügyelő kiszállt a terepre, hogy a kockázati szint megbecslése alapján döntést hozzon a felügyelőségi ellenőrzés megindításáról és az illetékességébe tartozó intézkedések foganatosításáról. Ezen tárgyakkal kapcsolatban egyes közigazgatási eljárások hosszabb ideig tartanak a szükséges adatok begyűjtése és a kivizsgálási és bizonyító eljárások lefolytatása miatt. A közigazgatási cselekmények és intézkedések a törvényes határidőkben kerültek foganatosításra és meghozatalra.

Zenta község közlekedési felügyelője

- ellátja a felügyelőségi ellenőrzés teendőit a községi utakat és utcákat rendező előírások alkalmazása felett, amelyek rendezik a községi utak és utcák védelmét,



- dönt a forgalom felfüggesztésének vagy a forgalmi rend egyéb megváltoztatásának előzetes jóváhagyásáról, ha sport- vagy egyéb rendezvényeknek az úton való megtartása alkalmával ez szükséges,
- dönt a községi utak és utcák forgalmának műszaki szabályozásáról a településeken, azok ideiglenes elfoglalásának körülményei között (munkálatok, rendezvények, bemutatók, ellátás stb.),
- dönt a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezéséről és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozásról,
- felügyeletet gyakorol a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezése és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozás felett,
- átruházott államigazgatási teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az utcák, a helyi és besorolatlan utak védelmét rendező előírások végrehajtása felett,
- átruházott teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az autótaxis szállításról szóló törvény alapján meghozott törvények és előírások alkalmazása felett,
- rész vesz azon tervezet és programjavaslat kidolgozásában, amellyel, a forgalmi-műszaki feltételekkel összhangban meghatározzák az autótaxis szállítás optimális megszervezését a község területén,
- vezeti a tetőjelzések jegyzékét,
- dönt az elővárosi menetrend bejegyzéséről és hitelesítéséről,
- a község hatáskörébe tartozó utak közlekedésbiztonsági teendőinek összehangolása érdekében rész vesz a Koordinációs Testület (Tanács) megalapításáról szóló üggyirat kidolgozásában,
- a Közlekedésbiztonsági Ügynökségnek megküldi a község területén a közlekedésbiztonság szempontjából jelentős jellemzőkről szóló előírt adatokat,
- részt vesz a község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szolgáló köztársasági költségvetési eszközök tervezésében,
- részt vesz pénzbírságokból származó, a törvény alapján a községet megillető költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználásának tervezésében, mely eszközök a koordinációs testület javaslata alapján a Községi Tanács által meghozott program szerint kerülnek felhasználásra,
- figyelemmel kíséri a munkahely hatáskörébe tartozó nyitott támogatási programokat,
- előkészíti, figyelemmel kíséri és megvalósítja a munkahely hatáskörébe tartozó projektumokat,
- gondoskodik a munkahely hatáskörébe tartozó közigazgatási illetékek megfizetéséről.

A fentiekben említettek mellett ellátta az úttest állapotának figyelemmel kísérését és Zenta község területén az utak téli karbantartásával kapcsolatos elvégzett munkálatok ellenőrzését.

A község területén ellenőrizte a horizontális és vertikális forgalmi jelzések karbantartásával kapcsolatban végzett munkálatokat.

SORSZÁM	LEÍRÁS	SZÁM
1	Taxijárművek feltételei kitöltöttségének megállapítása	20
2	Kérelem taxis szállítás ellátásnak jóváhagyása iránt a község területén	14
3	Közterület felásása iránti kérelem	14
4	Reklámtábla elhelyezése iránti kérelem	1
5	A rendezvény közúton való megtartására vonatkozó	12



	jóváhagyás kiadása iránti kérelem	
6	A jármű megállapított forgalmi rendtől eltérő haladásának és megállításának jóváhagyása iránti kérelem	47
7	Kérelem a közlekedési-műszaki feltételek kiadására	1
8	Természetes és jogi személyek egyéb kérvényei és kérelmei	8
9	Jegyzőkönyv a felügyelőségi felügyeletről	4
10	Szabálysértési eljárás és szabálysértési meghagyás	23
11	A téli szolgálat 2017/18-as téli időnyre vonatkozó operatív terve	1
12	Rendeletek, szabályzatok, határozatok és szerződések kidolgozása	8
13	Elővárosi menetrend hitelesítése	1
14	A helyi és kategorizálatlan utakon az úti átkelők fenntartásáról szóló szerződés	1
15	Bizonylat kiadása iránti kérelem	1
16	Értesítések	4
17	A község kérelmei	4
18	Ö s s z e s e n:	170

5.c) JELENTÉS A VAGYONJOGI ALOSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint, a vagyoni alosztály teendői:

- vagyoni alosztály teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak irányítására, használatára és az azokkal való rendelkezésre, a földterületek és épületek forgalmára, valamint a lakások eladására vonatkoznak,
- ellátja a község vagyoni alosztály teendőinek védelmét, és gondoskodik az ingatlanok és ingóságok, valamint a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdon megszűnéséről,
- vezeti a hivatali, üzleti és egyéb épületek nyilvántartását és összeírását, és ellátja ezen ingatlanok irányítása, használata, illetve a velük való rendelkezés teendőit,
- vagyoni alosztály teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak védelmére, megóvására és nyilvántartásba-vételére vonatkoznak,
- gondoskodik a község tulajdonának az ingatlanok terbe történő bejegyzéséről,
- kisajátítással, tagosítással és hasonlókkal kapcsolatos teendőket lát el,
- a köztulajdonról szóló törvényből eredő valamennyi egyéb szakmai teendőt ellát,
- feladatokat lát el, melyek a lakásszükségletek megoldására vonatkoznak, az előírásokkal és a község külön programjaival összhangban,
- lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogellenesen beköltözött személyek kilakoltatásának eljárását,
- végzi a helyi önkormányzat vagyoni alosztály viszonyainak területét érintő előírások, valamint egyéb általános és egyedi ügyiratok szakmai és normatív előkészítésének teendőit,
- végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármesterének határozatait és egyéb ügyiratait,
- az osztály munkakörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.



A jogi, adminisztratív és személyzeti teendők koordinátora – vagyonjogi teendők – alosztályvezető

Az alosztály munkájának vezetése, valamint az alosztály alkalmazottai munkájának megszervezésével, irányításával, támogatásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendők mellett az alosztályvezető az alábbi teendőket és feladatokat is ellátta:

- Rendszeres részvétel a különböző állandó és ideiglenes munkatestületek ülésein, valamint a felettesekkel, illetve Zenta község, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek választott és kinevezett személyeivel való találkozásokon (szinte minden nap többször is), szakmai véleménynyújtás az alosztály feladatkörébe tartozó és az azon kívül eső területeken, továbbá a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységeinél alkalmazottak munkájának rendszeres támogatása,
- 7 anyag kidolgozása a Községi Tanács részére (kivéve néhányat, amelyek megvitatására kizárólag a Községi Tanács illetékes), melyek a későbbi képviselő-testületi eljárásban megvitatásra és elfogadásra kerültek a Községi Képviselő-testület részéről, továbbá bevezető előterjesztések nyújtása ezen anyagok Zenta község szerveinek ülésein való megvitatása alkalmával,
- 17 szerződés-, illetve megállapodás vagy ezek függelékének a kidolgozása,
- a község polgármester által meghozandó 26 aktustervezet kidolgozása,
- Zenta község szervei 5 átirata tervezetének, valamint 2 képviselői kérdésre adott válasz kidolgozása,
- 12 határozat, kiegészítő határozat, illetve végzés meghozatala a közigazgatási eljárásokban, továbbá 7 felszólítás kidolgozása a beadványok kiigazítására vonatkozóan,
- törlési engedélyek kiadására irányuló 6 eljárás lefolytatása,
- 5 kérdőív kitöltése a köztársasági szervek szükségleteire,
- 6 szóbeli tárgyalás levezetése a tényállás megállapítása érdekében,
- részvétel Zenta község 2018. évi program szerinti költségvetésének kidolgozásában,
- eljárás, illetve az adat vagy dokumentáció megküldése a benyújtott kérelmek alapján létrejött 20 eljárásban,
- 4 részvétel az üzlethelyiség átadásában-átvételében és jegyzőkönyv felvétele az átadásról-átvételtől,
- az üzlethelyiségekben illetékes bizottság üléseinek 8 összehívása és jegyzőkönyve,
- 3 hirdetmény szövegének a kidolgozása az üzlethelyiségek, illetve raktárhelyiségek bérbeadására,
- 4 tájékoztatásnyújtás a polgári jogvédőnek (ombudsman), illetve közérdekű információ nyújtása,
- az ügyfelek mindennapos tömeges fogadása, akik rendezetlen vagyonjogi viszonyokkal rendelkeznek, illetve akik segítségért a vagyonjogi szolgálathoz fordulnak.

A vagyonjogi alosztály normatív-jogi és szakmai operatív teendői

16 aktustervezetet készített Zenta község polgármesterének az üzlethelyiségek igazgatása terén, 4 aktustervezet Zenta község polgármesterének a lakhatás területén és 2 aktustervezet Zenta község polgármesterének Zenta község vagyonának igazgatása terén. Úgyszintén elkészített egy anyagot a Községi Tanács részére és egy anyagot a Zentai Községi Képviselő-testület üléseire. A 2017.01.01-jétől a 2017.10.23-áig tartó időszakban jelen volt és vezette az üzlethelyiségekben illetékes bizottság ülésének 11 jegyzőkönyvét, amelyeken 62 napirendi pontot vitattak meg és 60 végzést hoztak meg. A bizottság döntéseivel összhangban elkészítette a község polgármesterének a döntéseit (ahogyan az fent fel van sorolva), illetve eljárta a bizottság javaslatai szerint. Terepen elvégezte az üzlethelyiségek és a lakólétesítmények birtokának átadását-átvételét, amelyekről külön jegyzőkönyvet vett fel.

A felsoroltakon kívül elkészített 5 szerződésfüggelék az üzlethelyiség bérletéről, 2 megállapodást az üzlethelyiség bérletéről szóló szerződés felbontásáról és 5 szerződés az üzlethelyiségek bérletéről.

A vagyonjogi alosztály hatáskörén kívül eső teendőket illetően, a foglalkoztatott részt vett a Községi Képviselő-testület 9 ülésén és kezelte az ülés vezetésére a szavazati rendszert (MIKROVOKS).



A foglalkoztatott részt vett és vezette a 2016-tól a 2020-ig terjedő Zenta község ifjúságpolitikai helyi akciótervének kidolgozásában illetékes bizottság ülésén és 8 jegyzőkönyvet vezetett, amelyeken 30 napirendi pontot vitattak meg és 14 végzést hoztak. A foglalkoztatott úgyszintén végezte az adminisztrációs és műszaki teendőket a 2016-tól a 2020-ig terjedő Zenta község ifjúságpolitikai helyi akciótervének kidolgozásában illetékes bizottság szükségleteire, részt vett a fiataloknak szánt kérdőívek kidolgozásában elektronikus formában és feldolgozta a kapott adatokat, begyűjtötte a civil szervezetekkel a kapcsolatokat és kidolgozta azok jegyzékét, megküldte a kérdőív lapjait a felsorolt civil szervezeteknek azok kitöltése céljából. A civil szervezetek mellett megküldte az oktatási intézményeknek, az egészségügyi intézményeknek, a rendőrségnek, a Szociális Védelmi Központnak, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a felsorolt kérdőíveket. A kitöltött ankéteket feldolgozta és a kapott adatokat bevitte a fiatalok helyi akciótervébe.

A foglalkoztatott 2017. 05. 29-én jelen volt a műhelymunkán Belgrádban, amelynek a témája a köztulajdonban levő ingatlanok nyilvántartásáról szóló új kormányrendelet alkalmazásának a kötelezettsége volt, 2017.06.30-án és 2017.07.01-jén részt vett a magyar nyelvű tanácskozáson a jogi és fordítói tudományok terén a Magyar Nemzeti Tanácsnak Szerbiában, a Kárpát-medencében és az Európai Unióban a kisebbségi jogainak a megvalósításáról, valamint a hagyományos mondások magyar és szerb fordítása a gyakorlatban (frazeologizmus). Úgyszintén részt vett a tréningen az edzők számára, az adatsere rendszerének használatára, összhangban a közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel, amelyet Belgrádban tartottak.



42.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám) 198. szakasza 1., 2. és 5. bekezdése, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja, a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. SENTA – ZENTA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSI TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület felmenti a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlés tagjait, éspedig:

1. **Nagy Szilárdot**, zentai, Szervo Mihály 26. sz. alatti lakost,
2. **Živković Srdan**, zentai, Tiszavirág sétány 8. sz. alatti lakost,

a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlésének a kinevezéséről szóló 02-77/2012-I számú, 2012. 09. 06-án kelt határozat meghozatalától számított négyéves időszak letelte miatt.

II.

Ez a határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k o l á s:

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám.) a gazdasági szervezet irányítása megszervezhető egy- vagy két modulusúként. Az egy modulusú igazgatás esetében a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) egy vagy több igazgató. A két modulusú igazgatás esetén a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) a felügyelő bizottság, 3) egy vagy több igazgató. Az alapítói aktus állapítja meg, hogy a gazdasági társaság irányítása egy vagy két modulusú.

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés



(Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése szerint a taggyűlést az alapítók alkotják, éspedig a község képviselőjében két tag, és egy tag a Vojvodina Investment Promotion - VIP Vajdaság Beruházás- támogatási Alap képviselőjében.

A Zentai Községi Tanács mint a zentai Községi Képviselő-testület által meghozott aktusok felhatalmazott javaslattevője javasolta Nagy Szilárd és Živković Srđan felmentését a zentai ПОСЛЮБНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Сента – Zenta korlátolt felelősségű gazdasági társaság közgyűlésének tagsága alól.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a felmentésére tett javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-25/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



43.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám) 198. szakasza 1., 2. és 5. bekezdése, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja, a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. SENTA – ZENTA
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSI TAGJAINAK
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjait, és pedig:

- **Takács Kornél**, zentai, Kukucska 2. sz. alatti lakost – tagnak,
- **Bulatović Branislav**, zentai, Đeno Branovački u. 20. sz. alatti lakost – tagnak.

II.

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a mandátuma négy évre szól.

III.

Ez a határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k o l á s:

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám.) a gazdasági szervezet irányítása megszervezhető egy- vagy két modulusúként. Az egy modulusú igazgatás esetében a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) egy vagy több igazgató. A két modulusú igazgatás esetén a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) a felügyelő bizottság, 3) egy vagy több igazgató. Az alapítói aktus állapítja meg, hogy a gazdasági társaság irányítása egy vagy két modulusú.



A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése szerint a taggyűlést az alapítók alkotják, éspedig a község képviseletében két tag, és egy tag a Vojvodina Investment Promotion - VIP Vajdaság Beruházás- támogatási Alap képviseletében.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Takács Kornélnak és Bulatović Branislavnak a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak való kinevezését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a kinevezésére tett javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-26/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



44.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉNEK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

Vučinić Željko, zentai lakost – az alapító képviselőjét felmentjük a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének tisztsége alól, személyes kérésre.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

Zenta Község Képviselő-testülete a 020-23/2017-I-es számú, 2017. február 24-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2017. sz.) kinevezte Vučinić Željkot a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

Vučinić Željko, zentai lakos, 2018. március 7-én benyújtotta kérelmét, hogy személyes okokból mentsék fel a felsorolt tisztségből.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 123. szakasza 4. bekezdésének rendelkezései előírják: „A szociális védelmi központ igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagjait az alapító nevezi ki négy évre.”

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése előírja: „Az intézmény felügyelő bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottságot és a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület kinevezi és felmenti a közvállalatok felügyelő bizottságát és igazgatóját, illetve a közvállalatok, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek igazgatóit, igazgatóbizottságát és



felügyelő bizottságát, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy Vučinić Željko személyek okokból kérelmet nyújtott be a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnöki tisztségéből való felmentésére, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-18/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



45.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Kovács Mária, zentai lakost, mint az alapító képviselőjét kinevezzük a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

II.

A zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének a mandátuma a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága mandátumának a leteltéig tart, akiket a Zentai Községi Képviselő-testület 020-23/2017-I-es számú 2017. február 24-én kelt határozatával neveztek ki.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

Zenta Község Képviselő-testülete a 020-23/2017-I-es számú, 2017. február 24-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2017. sz.) kinevezte Vučinić Željko-t a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

Vučinić Željko, zentai lakos, 2018. március 7-én benyújtotta kérelmét, hogy személyes okokból mentsék fel a felsorolt tisztségből.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 123. szakasza 1., 3. és 4. bekezdésének rendelkezései előíranyozzák: „A szociális védelmi központ szervei: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság. A szociális védelmi központ felügyelő bizottságának három tagja van és az alapító két tagja és a foglalkoztatottak javaslata alapján egy képviselő alkotja. A szociális védelmi központ igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagjait az alapító nevezi ki négy évre.”

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése előíranyozza: „Az intézmény felügyelő bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előíranyozza: „A Községi Képviselő-



testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottságot és a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület kinevezi és felmenti a közvállalatok felügyelő bizottságát és igazgatóját, illetve a közvállalatok, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek igazgatóit, igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy Vučinić Željko személyek okokból kérelmet nyújtott be a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnöki tisztségéből való felmentésére, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-19/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



46.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT felmentik a Községi Képviselő-testület ifjúsági tanácsa tagjait:

- **Ristović Milica**, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és
- **Kenan Alavać**, zentai, Városkörüli út 10-es szám alatti lakost.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-27/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



47.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, 55A szakasza 1. bekezdése 62., szakasza 2. bekezdése és 63. szakasza 1. bekezdése alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

A KKT megválasztja a Községi Képviselő-testület ifjúsági tanácsa tagjainak:

- **Fényszárosi Krisztina**, zentai, Szent Száva u. 5/30-as szám alatti lakost és
- **Rózsa Mónika**, tornyosi, Svet Stevana u. 42-es szám alatti lakost.

II.

A nevezettek mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátumának a leteltéig tart.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-28/2018-I
Kelt: 2018. március 29-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



48.

A Temetők rendezéséről, fenntartásáról és a temetkezésről szóló határozat 6. szakasza, 59. szakasza 2. bekezdése és 62. szakasza 1. bekezdése („Zenta község Hivatalos lapja” 11/98, 12/2000, 6/2005, 7/2010, 15/2014 sz.) és a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat alapszabályának 29. szakasza („Zenta község Hivatalos lapja” 26/2016 sz.) alapján a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat igazgatója, Bodó József, 2018.03.16.-án meghozza a következő

HATÁROZATOT
EGYES SÍRHELYEK ELHAGYATOTTNAK VALÓ NYILVÁNÍTÁSÁRÓL
ÉS AZ ELHAGYATOTT SÍRHELYEK ESETLEGES FELÁSÁSÁRÓL
A ZENTAI VÁROSI TEMETŐ TERÜLETÉN

1. szakasz

Értesítjük az ezen határozatban felsorolt sírhelyek bérlőit, illetve az ott nyugvó elhunytak hozzátartozóit, hogy amennyiben a Zentai községi hivatalos lapban történő megjelenést követően 6 hónapon belül nem jelentkeznek a vállalat szakszolgálatánál, illetve nem végzik el a sírok szükséges karbantartási munkálatait, a sírhelyek elhagyatottnak nyilváníthatnak.

Értesítjük továbbá az 1. bekezdésben megjelölt személyeket, hogy amennyiben nem jelentkeznek ezen határozat Zenta község hivatalos lapjában történő megjelenését követően 6 hónapon belül, a vállalat intézkedhet az elhagyatott sírhelyekké nyilvánított terület szükség szerinti esetleges felásatásáról, illetve újraértékesítéséről.

2. szakasz

A VÁROSI TEMETŐ ELHAGYATOTT SÍRJAI

- 8. parcella, 3. út, 2. sor
Polyák Márton, elhunyt 1915., egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 2. sor
Ismeretlen személy (Polyák Márton sírhelye mellett), elhunyt – ismeretlen; egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 3. sor
Barsi J. Mihály, elhunyt 1915., egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 3. sor
Surányi Károly, elhunyt 1912., neje Kovács Julis, kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 3. sor
Surányi Mihály, elhunyt 1921., Surányi János, elhunyt 1912., Szegedi Rozália, elhunyt 1929., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 3. sor
Farkas Baráti József, elhunyt 1919., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 4. sor



Homolya József, elhunyt 1906., kétszemélyes;

- 8. parcella, 3. út, 4. sor
Búrány Illés, Búrány Etelka, Hurkec Ilona; kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 4. sor
Csabai István, elhunyt 1919., Rudics Teréz, elhunyt 1907., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 4. sor
Tóth Miklós, elhunyt – ismeretlen egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 4. sor
Kalmár Jánoska, elhunyt 1913., egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 4. sor
Sétáló Sándorné, elhunyt 1912., Sétáló Sándor, elhunyt 1948., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 6. sor
Kalmár István, elhunyt 1903., Fehér Anna, elhunyt 1901., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 6. sor
Gere K. Erzsébet, elhunyt 1903., Surányi György, elhunyt 1951., Riger Mária, elhunyt 1948., kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 6. sor
Bilicki Félix, elhunyt – ismeretlen, kétszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 6. sor
Tót Istvánné szül. Barsi Teréz, elhunyt 1955., Barsi Ferenc, elhunyt 1902., egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 7. sor
Boros Gyevi Ferenc, elhunyt 1899., Boros Gyevi Erzsébet, elhunyt 1962., egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 8. sor
Tóht Péter, egyszemélyes;
- 8. parcella, 3. út, 8. sor
Kalmár János;
- 10. parcella, 2. út, 5. sor
Petrovics Ferenc, elhunyt 1951., egyszemélyes.

3. szakasz

A sírhelyek elhagyatottá történő nyilvánítása illetve azok szükség szerinti esetleges felásása és újrahasonosítása az ezen határozat Zenta község Hivatalos lapjában való megjelenését követő 6 hónap leteltével lép hatályba.



4. szakasz

Ezen határozat megjelentetésre kerül Zenta község Hivatalos lapjában, egy napilapban és a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat honlapján.

Bodó József, okleveles gépészmérnök
Igazgató

KLKV ZENTA

Szám: 01-523-14/2018

A sportról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. sz.) 137. és 138. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja és Zenta községben a sport területén a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítéséről szóló program jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2017. sz.) 2. szakasza alapján Zenta község Községi Tanácsa 2018. március 9-én meghozta az alábbi

S Z A B Á L Y Z A T O T

Zenta községben a sport területén a programok finanszírozása és társfinanszírozása jóváhagyásának az ismérveiről és módjáról

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Községi Tanács a jelen szabállyal rendezi Zenta községben a sport területén a programok finanszírozása és társfinanszírozása ismérveit, értékelését, formanyomtatványait és a jóváhagyásuk módját (a továbbiakban: szabályzat).

A sport területe, amelyet ez a szabályzat szabályoz éves és külön programok, éspedig a költségvetési eszközök keretében a sportszervezetek rendes éves programjai finanszírozására és a sport területén a külön programok finanszírozása jóváhagyására.

A polgárok szükségleteit és érdekeit a sport területén a program vagy projektum (a továbbiakban: program) finanszírozása vagy társfinanszírozása által valósítjuk meg nyilvános értesítés és nyilvános felhívás alapján, amelyet a Községi Tanács tesz közzé.

2. szakasz

A sportszervezetek finanszírozhatóak az éves vagy külön programjaikat illetően nyilvános tájékoztatás vagy felhívás alapján, amit a sportról szóló törvény és Zenta községben a sport területén a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítéséről szóló program jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2017. sz.) (a továbbiakban: rendelet) 2. szakasza irányoznak elő.

A nyilvános felhívást a maximálisan rendelkezésre álló eszközökről, amelyeket a sportra a költségvetésben látunk elő, minden évben közzé kell tenni a sportról szóló törvénnyel előirányozott határidőkben és a helyi önkormányzat hatáskörével összhangban. Ezzel a felhívással pontosításra kerülnek a sport szűkebb területei és erre a célra szánt eszközök mértéke.

A sportszervezeteknek, akik jelentkeznek a nyilvános tájékoztatás és felhívás keretében kell, hogy legyen előzőleg átadott és jóváhagyott-értékelt jelentéseiknek a program megvalósításáról, az előző évben jóváhagyott eszközökről.

3. szakasz

A nyilvános tájékoztatás és nyilvános felhívás közzétételekor, meg kell küldeni a kötelező formanyomtatványokat, amelyek alkotó részei a jelen szabályzatnak.

Zenta község területén a sportszervezeteknek a javaslattevője Zenta Község Sportszövetsége.

A kategorizált sportszervezetek programjai finanszírozásának értékelése és a teljes összeg éves szinten kombinálva lesz eszközölve, a sportkategorizálás és a program értékelése által. A kategorizálás az elért eredményekre, a regisztrált versenyzők számára és az engedéllyel rendelkező sportszakemberekre, a sportágazatok nemzeti kategorizálására, a sportklubok községi kategorizálására és a szervezet fennállásának hagyományára vonatkozik, és a többi ismérvet értékelési szekciókra osztottuk fel, a javasolt programok mindent felölelő értékelése céljából.

A kategorizálás csak azon sportkluboknak, illetve kluboknak kötelező, amelyek az ágazati szövetség rendes versenyrendszerében vannak.

Az egyéb sportszervezetek programjai finanszírozása és társfinanszírozása jóváhagyásának értékelését a minőség, a tartalom, a javasolt program pénzügyi tervének értékelése útján eszközöljük, a szekciókra osztott ismérvek szerint, a javasolt programok mindent felölelő értékelése céljából.

Minden programot pontozni kell, és táblázatosan be kell mutatni a paraméterek és ismérvek szerint, összesítve minden sportszervezetet illetően, amelyek benyújtották a programjavaslatukat.

A bizottság a javaslattevő aktusa-döntése, illetve a jelen szabállyal előírányozott formanyomtatványok alapján, kihirdeti Zenta község számára a különleges érdekű sportszervezeteket / ágazatokat, amelyeknek el lehet ismerni a társfinanszírozás költségeit, amelyeken értendő a program megvalósításában kötelezett személyek keresete vagy a sportszervezetek költségei a helyi önkormányzat számára különleges érdekekkel bíró versenyeken.

A program értékelése, kategorizálása és a keresetek költségeinek elismerése, illetve költségei a helyi önkormányzat számára különleges érdekekkel bíró versenyek szervezése egységes döntést képez és a jóváhagyás teljes összegét képezi.

A döntésben a bizottságnak ki kell hangsúlyoznia, hogy mely programokat hagyja jóvá, illetve azok nevét.

Az éves és külön programok értékelésére a község polgármestere szakmai bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság). A bizottságnak négy tagja van, akik közül egy tag a Zentai Községi Sportszövetség tagja.

4. szakasz

A nyilvános tájékoztatás alapján a kategorizált sportszervezetek éves programjai finanszírozásának vagy társfinanszírozásának a feltételei az alábbiak:

1. hogy a sportág olimpiai vagy nem olimpiai rendszerében vannak, amelyek ágazati szövetségei tagjai kell, hogy legyenek az Olimpiai Bizottságnak és Szerbia Sportszövetségének, fel vannak ölelve a sportágokról szóló szabályzattal és a Sportszövetségekkel és Szerbia érdekében állnak, amelyeken keresztül megvalósítják a sportban az általános érdeket,
2. hogy Zenta Község Sportszövetségének a tagjai,
3. sportszervezetek, amelyek az előző évben nem vettek részt rendez versenyen az ágazati szövetségen belül, nem jelentkezhetnek kategorizálásra, csak az éves és külön programok értékelésére és jóváhagyására más alap szerint.

A programjavaslat benyújtásának általános feltételei:

1. a programjavaslat megküldése formanyomtatványok szerint, amelyek alkotó részei és a jelen szabályzat 1. mellékletében találhatóak,
2. a végzés másolatának megküldése a regiszterbe való bejegyzésről,
3. az alapszabály másolatának megküldése,
4. a szervezet utolsó taggyűlésén felvett jegyzőkönyv másolatának a megküldése,
5. a bejegyzett adatok bizonyítását igazoló szükséges dokumentáció megküldése,
6. a sportlétesítmény használatáról vagy bérletéről a szerződés másolatának a megküldése,
7. a bizottság meghagyása szerinti szükséges dokumentáció megküldése.

5. szakasz

Zenta Község Sportszövetsége éves programja finanszírozásának vagy társfinanszírozásának feltételei, hogy megküldik az alábbiakat:

- munkatervet és –programot,
- pénzügyi tervet,
- előírányozott formanyomtatványokat, és
- a bizottság meghagyása szerint szükséges dokumentációt.

A bizottság a javasolt aktivitások éves munkaterv és –programjavaslata alapján, kérheti a munkaprogram tervének a módosítását és a pénzügyi terv módosítását vagy kiegészítését, valamint a szóbeli beszélgetést a javaslattevővel és a javaslatihordozóval, kiegészítő információk miatt, amelyek szükségesek a javasolt programok sikeres értékeléséhez.

A végső javaslat alapján a bizottság javasolja a program egészének a jóváhagyását.

6. szakasz

A kategorizált és egyéb sportszervezetek programjai finanszírozása és társfinanszírozása jóváhagyásának értékelését az ismérvek és a pontozás alapján végezzük, amelyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

A KATEGORIZÁLT SPORTSZERVEZETEK ÉVES PROGRAMJAI MINŐSÉGE ÉRTÉKELÉSÉNEK TÁBLÁZATA

amelyekkel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport terén

A program neve: _____

Szekció	Max. eredmény	Osztályozás
1. A sportszervezet rangja a kategorizálás alapján		
- a pontok száma, amellyel a sportszövetség rendelkezik a folyó évi rangsorolás alapján		
2. Pénzügyi és operatív teljesítmény	2	
2.1. A programhordozónak és a partnereknek van-e elegendő tapasztalatuk hasonló programok lefolytatásában	0,5	
2.2. A programhordozók és a partnerek elegendően szakképzettek-e és van-e műszaki tudásuk a javasolt program lefolytatására (tekintettel az aktivitások típusára, amelyeket a program előirányoz)	0,5	
2.3. A programhordozónak és a partnereinek van-e elegendő igazgatási teljesítményük (beleértve a személyzetet, felszerelést és képességet a javasolt program költségvetésének igazgatására)	0,5	
2.4. A programhordozónak van-e elegendő stabil és elegendő mértékű pénzügyi forrása	0,5	
3. Mérvadóság	6	
3.1. A program következetessége a sport terén az általános érdekekkel, amelyet a sportról szóló törvény és a sportfejlesztési stratégia és Zenta községben a sportfejlesztési program állapítanak meg	1	
3.2. Milyen mértékben elégíti ki a program a szükségleteket és veszi figyelembe a korlátozásokat, amelyek Zenta községben	1	

fennállnak a sport területén		
3.3. Mennyire világosan definiáltak és stratégiaileg választották ki az alanyokat (edzők, játékosok), akik kapcsolódnak a programhoz, illetve közvetítőket, végső felhasználókat, célcsoportokat – az éves terv a sport melyik kategóriájában valósul meg	2	
3.4. A célcsoport és a végső használók szükségletei világosan definiáltak-e és jól felmérték-e, és a program a megfelelő módon alkalmazkodik-e hozzájuk	1	
3.5. A program rendelkezik-e kiegészítő minőségekkel, mint: eredetiség és találékonyosság, a lakosság minden szegmensében a sporttal való foglalkozás előmozdításának képviselője, szerkezeti változások bevitele a sport terére, gondoskodás a perspektív sportolókról, csúcs sporteredmények elérésének lehetővé tétele, a női sportszervezetek tömegesítése	1	
4. Módszertan	3	
4.1. A tervezett aktivitások megfelelőek-e, gyakorlatiasak és következetesek-e a célokban és az elvárt eredményekben	0,5	
4.2. Mennyire kompakt a teljes programterv	0,5	
4.3. Világosan definiálva lett-e a terv a célok figyelemmel kísérésére és a megvalósításuk értékelésére és a program eredményeinek becslésére?	0,5	
4.4. Jól felmért-e a partnerek, a célcsoportok és végső használók részvétele és igénybevételük a program megvalósításában	0,5	
4.5. A program megvalósításának terve jól ki lett-e dolgozva és kivitelezhető-e	0,5	
4.6. A programjavaslat tartalmaz-e indikátorokat a program sikerességét illetően, amelyek tárgyilagosan megerősíthetőek	0,5	
5. A program fenntarthatósága	3	
5.1. A programmal előirányozott aktivitásoknak konkrét hatása lesz-e a célcsoportra, a programhordozó hosszú távú munkájának előmozdítására és a községben / városban a sport fejlődésére	2	
5.2. A programnak lesz-e többszörös hatása, beleértve a többszöröződést és az aktivitás eredményének meghosszabbítását, valamint a pozitív tapasztalatok további átvitelét	1	
6. Költségvetés és a költségek ésszerűsége	1	
6.1. A program pénzügyi terve, illetve a becsült költségek közötti viszony és az elvárt eredmények megfelelőek-e	0,5	
6.2. A javasolt költség szükséges-e a program implementálásához	0,5	
ÖSSZESEN		

Szekció 1	
-----------	--

Szekció 2	2
Szekció 3	6
Szekció 4	3
Szekció 5	3
Szekció 6	1
ÖSSZESEN	

**A SPORTSZERVEZETEK TERÉN AZ ÉVES PROGRAMOK MINŐSÉGE
ÉRTÉKELÉSÉNEK A TÁBLÁZATA**
amelyekkel kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport terén és nincsenek a kategorizálási rendszerben

A program neve: _____

Szekció	Max. eredmény	Osztályozás
1. Pénzügyi és operatív teljesítmény	10	
1.1. A programhordozónak vagy a partnereknek van-e elegendő tapasztalatuk hasonló programok lefolytatásában	2	
1.2. A programhordozónak és a partnereknek elegendően szakképzettek-e és van-e műszaki tudásuk a javasolt program lefolytatására (tekintettel az aktivitások típusára, amelyeket a program előírányoz	4	
1.3. A programhordozónak és a partnereinek van-e elegendő	2	

igazgatási teljesítményük (beleértve a személyzetet, felszerelést és képességet a javasolt program költségvetésének igazgatására)		
1.4. A programhordozónak van-e elegendő stabil és elegendő mértékű pénzügyi forrása	2	
2. Mérvadóság	20	
2.1. A program következetessége a sport terén az általános érdekekkel, amelyet a sportról szóló törvény és a sportfejlesztési stratégia és a városban / községben a sportfejlesztési program állapítanak meg	5	
2.2. Milyen mértékben elégíti ki a program a szükségleteket és veszi figyelembe a korlátozásokat, amelyek a községben / városban fennállnak a sport területén	2	
2.3. Mennyire világosan definiáltak és stratégiaileg választották ki az alanyokat, akik kapcsolódnak a programhoz, illetve közvetítőket, végső felhasználókat, célcsoportokat –a sport melyik kategóriájában valósul meg a program	3	
2.4. A célcsoport és a végső használók szükségletei világosan definiáltak-e és jól felmérték-e, és a program a megfelelő módon alkalmazkodik-e hozzájuk	4	
2.5. A program rendelkezik-e kiegészítő minőségekkel, mint: eredetiség és találékonyság, a lakosság minden szegmensében a sporttal való foglalkozás előmozdításának képviselője, szerkezeti változások bevitel a sport terére, gondoskodás a perspektív sportolókról, csúcs sporteredmények elérésének lehetővé tétele, a női sportszervezetek tömegesítése	6	
3. Módszertan	10	
3.1. A tervezett aktivitások megfelelőek-e, gyakorlatiasak és következetesek-e a célokban és az elvárt eredményekben	2	
3.2. Mennyire kompakt a teljes programterv	1	
3.3. Világosan definiálva lett-e a terv a célok figyelemmel kísérésére és megvalósításuk értékelésére és a program eredményeinek becslésére?	1	
3.4. Jól felmért-e a partnerek, a célcsoportok és végső használók részvétele és igénybevétele a program megvalósításában	2	
3.5. A program megvalósításának terve jól ki lett-e dolgozva és kivitelezhető-e	3	
3.6. A programjavaslat tartalmaz-e indikátorokat a program sikerességét illetően, amelyek tárgyilagosan megerősíthetőek	1	
4. A program fenntarthatósága	10	
4.1. A programmal előirányozott aktivitásoknak konkrét hatása lesz-e a célcsoportra, a programhordozó hosszú távú munkájának előmozdítására és a községben / városban a sport fejlődésére	5	
4.2. A programnak lesz-e többszörös hatása, beleértve a többszöröződést és az aktivitás eredményének meghosszabbítását, valamint a pozitív tapasztalatok további átvitelét	2	
4.3. A program várható eredményei a fejlődés, az intézményesítés és a finanszírozás szempontjából fenntarthatóak-e	3	

5. Költségvetés és a költségek ésszerűsége	10	
5.1. A program pénzügyi terve, illetve a becsült költségek közötti viszony és az elvárt eredmények megfelelőek-e	5	
5.2. A javasolt költség szükséges-e a program implementálásához	5	
Maximális összeredmény	60	

Szekció 1	10
Szekció 2	20
Szekció 3	10
Szekció 4	10
Szekció 5	10
ÖSSZESEN	60

7. szakasz

A formanyomtatványok és kritériumok a formanyomtatványok kitöltése szerinti utasítások alapján, - amelyek a jelen szabályzat alkotó részét képezik - az éves és külön programok értékelésében illetékes szakmai bizottság a benyújtott javaslatok kitöltöttségének és összehangoltságának az értékelését végzi, értékeli a pontozás alapján a program minőségét, megállapítja egy pont értékét a rendelkezésre álló költségvetési eszközökhöz viszonyítva és megállapítja a javaslatot a Községi Tanácsnak az eszközök jóváhagyására.

8. szakasz

A sport terén a benyújtott programjavaslatok első szakaszában elvégezzük az adminisztrációs (formai) ellenőrzést és a feltételek és a kritériumok kitöltöttségének értékelését a programhordozó tekintetében, a programjavaslat formáját és a javasolt program megfelelőségét, amelyek a nyilvános tájékoztatásban vagy felhívásban kerültek megállapításra. Az első szakaszt a bizottság folytatja le.

A második szakaszban végezzük a program minőségének értékelését a kritériumok szerint, a jelen szabályzat 7. szakasza alapján, és megállapítjuk a program javaslatát a Községi Tanács általi jóváhagyásra, a rendelet szerinti rendelkezések eljárásában. A második szakaszt a bizottság folytatja le. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet aláír az elnök és a bizottság tagjai.

A harmadik szakaszban a Községi Tanács dönt a bizottság javaslata alapján. Az éves és külön programok jóváhagyásáról és a jóváhagyott eszközök mértékéről a Községi Tanács egyedi határozattal dönt.

A végső döntés meghozatalától számított 15 napon belül, a sportszervezetek kötelesek megküldeni a pénzügyi tervüket a jóváhagyott összegre, és a község polgármestere szerződést köt a jóváhagyott programra és a költségvetési eszközök összegére a sportszervezettel, illetve ösztöndíjazásról szóló szerződést a sport terén a továbbképzésre a kategorizált sportolókkal, de különösen a perspektív sportolókkal.

9. szakasz

A sportszervezet, mint programhordozó köteles a program megvalósulása befejezésétől számított 15 napon belül megküldeni a Községi Tanácsnak a záró (végső) jelentést a program megvalósításáról, a komplett dokumentáció fénymásolatával az eszközök felhasználásáról, megjelölve oly módon, amely kapcsolatba hozza a program pénzügyi tervének meghatározott költségfajtájával, hitelesítve a saját bélyegzővel, elfogadás céljából.

10. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti Zenta községben a sport területén a programok finanszírozása és társfinanszírozása kritériumairól és jóváhagyásukról szóló szabályzat sportszervezetek költségeinek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2017. sz.), Zenta községben az élsport és a sportjutalmak finanszírozásáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/2015. sz.) és a sportösztöndíjak odaítéléséről szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2014., 16/2016., 14/2017. sz.).

11. szakasz

A jelen szabályzat Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zenta község Községi Tanácsa

Szám: 66- 5 /2018-III

Kelt: 2018. március 9-én

Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.

Zenta község Községi Tanácsának az elnöke

UTASÍTÁS A FORMANYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉRE

1. pont

Összesen 11 (formanyomtatvány) van, amelyek közül a nyilvános tájékoztatás szerinti eszközökre való jelentkezéshez 9-et kell használni, amelyek használata kötelező minden benyújtó számára, javítások és hozzádolgozások nélkül, kivéve az üres rubrikákban, ahol szükség szerint bővítik a jelentkezési teret.

2. pont

Minden sportszervezet (klubok, egyesületek, szakmai egyesületek) és nevelési-oktatási intézmények jelentkezhetnek az eszközökre a nyilvános tájékoztatás és a nyilvános felhívás szerint.

3. pont

A javaslatot Zenta Község Sportszövetsége nyújtja be, mint a benyújtók törvényesen meghatalmazott javaslattevője, és a dokumentációt, amelyet kötelezően hitelesíteni kell a bizottságnak való megküldése előtt az 5. és a 7. számú formanyomtatványok.

4. pont

1. FORMANYOMTATVÁNY a jelentkezési formanyomtatvány, amelynek első táblázatát a benyújtó tölti ki, ahová be kell jegyezni a benyújtó teljes nevét, a helységet, a dátumot és az iktatószámot, amelyen az a benyújtónál bevezetésre került. A táblázat második részét a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal adminisztrációja tölti ki, ahol fel kell tüntetni az átvételkor a dátumot, a helyet, a kérelem átvételéért felelős személy család és utónevét, aláírását, valamint az iktatószámot, összhangban az átvett küldemény nyilvántartásának szabályaival.

1. MELLÉKLET

Formanyomtatvány 1.

BEJELENTŐ

Zenta község nyilvános felhívására az ÉVES ÉS KÜLÖN PROGRAMOK jóváhagyására és finanszírozására, amelyekkel Zenta községben a polgároknak a sport terén a szükségleteiket és érdekeiket elégítik ki

A kérelem benyújtójának a neve (programhordozó)	
--	--

Helység	
Dátum	
Iktatószám	

Adatok a kérelem átvételéről

Cím: Zenta község, Fő tér 1. sz., a sport területén az éves és külön programok értékelésében illetékes bizottság

Az átvétel helye és kelte	
A kérelem átvételében felelős személy családi és utóneve	
Iktatószám	

2. **FORMANYOMTATVÁNYA** kért **adatokat** kell bevinni, éspedig: a szervezet nevét (teljes név), a címét (azonos a GCÜ-vel), a községet, a telefont és faxot, ha a szervezetnek van sajátja, az e-mail címet, amely aktív az üzenetek cseréje céljából, a honlapot, ha van ilyen, a kapcsolattartó személyt és a telefont, aki felel a kérelem benyújtásáért, a képviselő család és utónevét, a meghatalmazott személyt (ha több van, mindenkit felsorolni), az adóazonosító számot, a törzsszámot, a Nemzeti Bank Kincstáránál vezetett célszámla számát (Zenta község alszámlája), a kommerciális banknál vezetett folyószámla számát (ha több van, mindegyiket felsorolni), a szervezet megalapításának dátumát és a klub regisztrálásáról szóló határozat számát (a legújabb határozat) a GCÜ-nél (melléklet a határozat másolata), be kell jegyezni az alapszabály elfogadásának keltét (melléklet az alapszabály másolata), az utolsó taggyűlés megtartásának a dátumát (melléklet az utolsó választói közgyűlés megtartásáról szóló jegyzőkönyv).

I

ÁLTALÁNOS ADATOK A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRÓL

2. formanyomtatvány

1.	A szervezet neve	
2.	Címe	
3.	Község	
4.	Telfon és fax	
5.	E-mail	
6.	Honlap	
7.	Kapcsolattartó személy és telefon	
8.	A képviseletben jogosult család és utóneve és tisztsége (képviselő)	
9.	Adóazonosító szám	
10.	Törzsszám	
11.	Számlaszám a SZNB Kincstáránál	
12.	Folyószámla száma,	
13.	A szervezet megalapításának kelte	
14.	A regisztrációról szóló végzés kelte és száma GCÜ-nél (a legújabb) és az alapszabály elfogadásának kelte, az alapszabály másolata	
15.	Az utolsó taggyűlés kelte és a jegyzőkönyv másolata	

3. formanyomtatvány A program neve nem kötődik jogi formához, hanem amely utal a klub leglényegesebb tevékenységére. Pl. rendszeres kosárlabda versenyek, rekreáció, képzés stb.). A 2. tételnél a polgárok szükségleteinek és érdekeinek területe, amelyen megvalósul a program az alábbi sorszámokat és szöveget kell kiválasztani:

I. Éves program

1. A sport rekreáció, illetve a polgároknak a sporttal való foglalkozása előmozdítására a serkentés és a feltételek megteremtése, különösen a gyerekeket, nőket és a rokkant személyeket illetően
2. A sportlétesítmények kiépítése, fenntartása és felszerelése a helyi önkormányzati egység területén, különösen a nyilvános sportpályákat a lakott településeken vagy azok közelében és az iskolai létesítményeket és a sportfelszerelés és kellékek beszerzését
3. A helyi önkormányzat számára különös jelentőséggel bíró sportversenyek megszervezése
4. A helyi önkormányzati egység területén a sportszervezetek részvétele a hazai és európai versenyeken
5. Az iskoláskor előtti gyermekek testnevelése és az iskolai sport (a testgyakorlatok előmozdítása, a társaságok iskolai sportszekcióinak munkája, községi és községközi sportversenyek)
6. A sport területe szervezeteinek tevékenysége, amelyeknek székhelye a helyi önkormányzati egység területén van, amelyek különleges jelentőséggel bírnak a helyi önkormányzati egység számára a programok és a kategorizálás értékelése alapján
7. Ösztöndíjazás a kategorizált sportolók továbbképzésére, különösen a perspektív sportolókat illetően
8. Edukáció, tájékoztatás és tanácsadás a polgároknak, sportolóknak és a sportrendszer egyéb résztvevőinek a megfelelő sportaktivitásokkal és tevékenységgel való foglalkozás lényeges kérdéseit illetően
9. Időszakos tesztelések, a mérvadó információk begyűjtése, elemzése és disztribúciója a helyi önkormányzati egység területén, a sport terén a polgárok szükségleteinek megfelelő kielégítésére, kutatói-fejlesztési projektumok és sportpublikációk kiadása
10. A sportrendszerben résztvevők szakmai munkájának előmozdítása a helyi önkormányzati egység területén és a magasan képzett sportszakemberek és élsportolók elhelyezésének serkentése
11. Díjak és elismerések az elért sporteredményekért és a sport fejlesztéséhez való hozzájárulásért

II. Külön programok

1. A feltételek megteremtése és sporttáborok szervezése a sport fejlesztésére a tehetséges sportolókat illetően, és a velük folytatott munka minőségének előmozdítása
2. A sportolók egészségének előmozdítása és a sportolók megfelelő sport-egészségügyi képzésének biztosítása, különösen a fiatalokat illetően, beleértve az doppingellenes oktatást is.
3. A sportban a negatív jelenségek megakadályozása (dopping, erőszak és méltatlan viselkedés, a sporteredmények beállítása stb.)
4. Az állami tulajdonú sporttermek és sportlétesítmények ésszerű és rendeltetészerű használata, amelyeknek a használója a helyi önkormányzati egység, azok használatának jóváhagyásával sportaktivitásokra és időpontok kiosztásával a sportrendszerben résztvevők edzésére.

2.	Címe	
----	------	--

3. MELLÉKLET

Formanyomtatvány 1.

BEJELENTŐ

Zenta község nyilvános felhívására az ÉVES ÉS KÜLÖN PROGRAMOK jóváhagyására és finanszírozására, amelyekkel Zenta községben a polgároknak a sport terén a szükségleteiket és érdekeiket elégítik ki

A kérelem benyújtójának a neve (programhordozó)	
Helység	
Dátum	
Iktatószám	

Adatok a kérelem átvételéről

Cím: Zenta község, Fő tér 1. sz., a sport területén az éves és külön programok értékelésében illetékes bizottság

Az átvétel helye és kelte	
A kérelem átvételében felelős személy családi és utóneve	
Iktatószám	

3.	Község	
4.	Telfon és fax	
I	ÁLTALÁNOS ADATOK A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRÓL	
6.	Honlap	
7.	Kapcsolattartó személy és telefon	
8.	A képviseletre meghatalmazott család- és utóneve és tisztsége (képviselő)	
9.	Adóazonosító szám	
10.	Törzsszám,	
11.	Az NB Kincstáránál vezetett számlaszám	
12.	Folyószámla száma	
13.	A szervezet megalapításának kelte	
14.	A regisztrációról szóló végzés száma amelyet a GCÜ (legújabb) ad ki és az alapszabály elismerésének kelte, az alapszabály fénymásolata	
15.	Az utolsó taggyűlés megtartásának kelte és a jegyzőkönyv fénymásolata	

4. formanyomtatvány

1.	A szervezet neve	
2.	Címe	
3.	Község	
4.	Telfon és fax	
5.	E-mail	
6.	Honlap	
7.	Kapcsolattartó személy és telefon	
8.	A képviseletben jogosult család és utóneve és tisztsége (képviselő)	
9.	Adóazonosító szám	
10.	Törzsszám	
11.	Számlaszám a SZNB Kincstáránál	
12.	Folyószámla szá,	
13.	A szervezet megalapításának kelte	
14.	A regisztrációról szóló végzés kelte és száma GCÜ-nél (a legújabb) és az alapszabály elfogadásának kelte, az alapszabály másolata	
15.	Az utolsó taggyűlés kelte és a jegyzőkönyv másolata	

5. formanyomtatvány

II	ÁLTALÁNOS ADATOK A PROGRAMRÓL	
1.	A program neve	
2.	A polgárok szükségleteinek és érdekeinek megvalósításának területe, amelyen a program megvalósul	
3.	Résztevők a program megvalósításában	
4.	Célok és várt eredmények	
5.	Az aktivitás fajtája és tartalma (részletesen leírni)	
6.	A program – aktivitás megvalósításának ideje és helye	
8.	A személy, aki a program eredményének belső sikerességét-értékelését végzi	

9.	A belső figyelemmel kísérés módja és a program megvalósulásának ellenőrzése és az eredmények kiértékelése	
PÉNYÜGYI TERV		
10.	ütemterve (időszak, amikor)	
A	TERVEZETT BEVÉTELEK	
	<i>A bevétel fajtája</i>	Összeg dinárban
11.	A Helyi Kormányzat Költségvetése	

Megjegyzés: minden programra (tételenként – éves terv 1-11 vagy külön program 1-4 be kell nyújtani a 2-es és 3-as számú formanyomtatványt.

6. formanyomtatvány

	ÖSSZESEN BEVÉTELEK	
B	TERVEZTT KIADÁSOK	
	<i>A kiadások fajtája</i>	<i>Összeg dinárban</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN =	

7. formanyomtatvány

<p>A javaslatot benyújtotta</p> <p>A program benyújtója</p>	<p>Zenta Község Sportszervezete</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>
---	---

A programot teljes egészében támogatjuk	
A programban a következő részben felülvizsgálatot javasolunk	
A programot teljes egészében elvetjük	
A program megvalósítására javasolt összeg	

Dátum	
Helység	
Szám	

P. H.

Zenta Község Sportszövetségének az elnöke

8. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

Teljes anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában a benyújtó nevében kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok pontosak, valamint, hogy a szervezet amelyet képviselek eleget tesz a törvényes feltételeknek az eszközök jóváhagyására és odaítélésére

Dátum	
Helység	

P. H.

A képviselőre meghatalmazott személy:
(alárás)

9. formanyomtatvány

Javasolta	Zenta Község Sportszervezete
A javaslat benyújtója	_____
Teljes egészében egyetértünk a kérelem benyújtójával a kategorizálást illetően	
A kategorizálásra felülvizsgálatot kérünk a következő részre	
A kategorizálást elvetjük teljes egészében	
A kategorizálás javasolt pontszáma	

Dátum	
Helység	
Szám	

P. H.

Zenta Község Sportszövetségének az

elnöke

1. pont

Összesen nyolc formanyomtatvány van, amelyeket minden benyújtó köteles használni, javítások és utólagos megmunkálás nélkül, kivéve az üres rubrikákat, ahol bővíteni kell szükség szerint az applikációs teret.

2. pont

Minden sportszervezet (klubok, egyesületek, szakmai egyesületek) és oktatási-nevelési intézmények jelentkezhetnek a nyilvános felhívás szerint kiírt eszközökre.

3. pont

A javaslatot a tagjai számára és azokéra, amelyek nem azok Zenta Község Sportszövetsége nyújtja be, olyan értelemben, hogy átnézi a dokumentációt, mielőtt megküldené a bizottságnak és kitölti az 5. és 8. számú formanyomtatványt, az oktatási-nevelési intézmények nem kötelesek, hogy rendelkezzenek Zenta Község Sportszövetségének javaslatával és véleményével.

4. pont

1. formanyomtatvány a jelentkezési formanyomtatvány, ahol az első táblázatot a benyújtó tölti ki, ahová be kell írni a benyújtó teljes nevét, helységét, dátumát és iktatószámát, amely alatt bevezetésre került a benyújtónál. A táblázat második részét a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal adminisztrációja tölti ki, ahol feltüntetik az átvételi dátumot, a helyet és a kérelem átvételéért felelős személy családi és utónevét, aláírását és iktatószámát, összhangban az átvett küldemény nyilvántartásának szabályaival.

2. formanyomtatvány Ki kell tölteni a kért adatokat, éspedig: az alszervezet nevét (teljes név), címét, (azonos a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségével), a községet, telefont és telefaxot, ha a szervezetnek van sajátja, e-mail címet, amely aktív az üzenetek cseréjére, a honlapot, ha van, a kapcsolattartó személyt és a telefonszámát, aki felel a kérelem benyújtásáért, a képviselő, meghatalmazott személy család és utónevét (ha több van, mindenkit fel kell sorolni), a szervezet alapításának a dátumát, a klub regisztrálásáról szóló végzés keltét és számát (a legújabb végzés) a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél (melléklet a végzés másolata), beírni az alapszabály elfogadásának keltét (melléklet az alapszabály másolata), az utolsó taggyűlés dátumát (melléklet az utolsó választási taggyűlés megtartásáról szóló jegyzőkönyv).

3. formanyomtatvány A program neve nem kötődik jogi formához, hanem amely utal a klub leglényegesebb tevékenységére, pl. rendszeres kosárlabda versenyek, rekreáció, képzés stb.). A 2. tételnél a polgárok szükségleteinek és érdekeinek területe, amelyen megvalósul a program az alábbi sorszámokat és szöveget kell kiválasztani:

I. Éves program

1. A sport rekreáció, illetve a polgároknak a sporttal való foglalkozása előmozdítására a serkentés és a feltételek megteremtése, különösen a gyerekeket, nőket és a rokkant személyeket illetően
2. A sportlétesítmények kiépítése, fenntartása és felszerelése a helyi önkormányzati egység területén, különösen a nyilvános sportpályákat a lakott településeken vagy azok közelében és az iskolai létesítményeket és a sportfelszerelés és kellékek beszerzését
3. A helyi önkormányzat számára különös jelentőséggel bíró sportversenyek megszervezése
4. A helyi önkormányzati egység területén a sportszervezetek részvétele a hazai és európai versenyeken
5. Az iskoláskor előtti gyermekek testnevelése és az iskolai sport (a testgyakorlatok előmozdítása, a társaságok iskolai sportszekcióinak munkája, községi és községközi sportversenyek)
6. A sport területe szervezeteinek tevékenysége, amelyeknek székhelye a helyi önkormányzati egység területén van, amelyek különleges jelentőséggel bírnak a helyi önkormányzati egység számára a programok és a kategorizálás értékelése alapján
7. Ösztöndíjazás a kategorizált sportolók továbbképzésére, különösen a perspektív sportolókat illetően
8. Edukáció, tájékoztatás és tanácsadás a polgároknak, sportolóknak és a sportrendszer egyéb résztvevőinek a megfelelő sportaktivitásokkal és tevékenységgel való foglalkozás lényeges kérdéseit illetően
9. Időszakos tesztek, a mérvadó információk begyűjtése, elemzése és disztribúciója a helyi önkormányzati egység területén, a sport terén a polgárok szükségleteinek megfelelő kielégítésére, kutatói-fejlesztési projektek és sportpublikációk kiadása
10. A sportrendszerben résztvevők szakmai munkájának előmozdítása a helyi önkormányzati egység területén és a magasan képzett sportszakemberek és élsportolók elhelyezésének serkentése
11. Díjak és elismerések az elért sporteredményekért és a sport fejlesztéséhez való hozzájárulásért

II. Külön programok

1. A feltételek megteremtése és sporttáborok szervezése a sport fejlesztésére a tehetségessportolókat illetően, és a velük folytatott munka minőségének előmozdítása

2. A sportolók egészségének előmozdítása és a sportolók megfelelő sport-egészségügyi képzésének biztosítása, különösen a fiatalokat illetően, beleértve az doppingellenes oktatást is.
3. A sportban a negatív jelenségek megakadályozása (dopping, erőszak és méltatlan viselkedés, a sporteredmények beállítása stb.)
4. Az állami tulajdonú sporttermek és sportlétesítmények ésszerű és rendeltetésszerű használata, amelyeknek a használója a helyi önkormányzati egység, azok használatának jóváhagyásával sportaktivitásokra és időpontok kiosztásával a sportrendszerben résztvevők edzésére.

A tanulók esetében a program megvalósításába be kell jegyezni, hogy milyen kategóriájúak, hány csapat és ki folytatja le a programot, illetve kik az edzők vagy a szervezésben közvetlenül felelősök.

A célok és várt eredményeknél fel kell sorolni arra az évre, hogy mit szeretnének elérni a program által és a várt eredményeket. A célok és különösképpen a várt eredmények reálisaknak kell lenniük, összhangban a szervezet lehetőségeivel és a rendelkezésre álló teljesítményekkel.

Az aktivitás fajtája és tartalma részletes kell, hogy legyen és le kell írni a teljes programot rendszerezés és magyarázat által, hogy milyen módon kerül megvalósításra, valamint a tartalmát.

A program – aktivitás megvalósításának a helye és ideje a sportlétesítményekre, helységekre vonatkozik, valamint a sportaktivitások naptári rendszerezésére.

A klubnak meg kell jelölnie a személyt, aki a program eredményeinek belső értékelését végzi, hogy a program megvalósítása ellenőrzésének alkalmával ismertetve legyen minden aktivitással. A legjobb, ha ez a személy az legyen, aki a programot írta és benyújtotta a finanszírozási kérelmet.

A szervezetnek a személyen kívül meg kell határozni a program belső figyelemmel kísérésének módját és a program megvalósításának ellenőrzését, valamint az eredmények kiértékelését is, amelyeket szükség szerint prezentálnia kell.

Az eszközök használatának ütemterve megköveteli, hogy elkészítsenek valamilyen beosztást az applikált eszközöket illetően, illetve mikor és mennyi, tekintettel, hogy az eszközöket negyedévenként és szükség szerint hagyjuk jóvá.

3. formanyomtatvány

II	ÁLTALÁNOS ADATOK A PROGRAMRÓL	
1.	A program neve	
2.	A polgárok szükségleteinek és érdekeinek megvalósításának területe, amelyen a program megvalósul	
3.	Résztevők a program megvalósításában	
4.	Célok és várt eredmények	
5.	Az aktivitás fajtája és tartalma (részletesen leírni)	

6.	A program – aktivitás megvalósításának ideje és helye	
----	---	--

9.	Az eszközök használatának üteme (időszak, amikor az eszközök szükségesek)	
10.	A program benyújtójának külön megjegyzése	
8.	A személy, aki a program eredményének belső sikerességét-értékelését végzi	

Megjegyzés: minden programra (tételenként – éves terv 1-11 vagy külön program 1-4 be kell nyújtani a 2-es és 3-as számú formanyomtatványt.

4. formanyomtatvány

A program **pénzügyi terve** (kölségvetés), amelyet a programjavaslattal irányoznak elő az alábbiak szerinti kell, hogy legyen:

- megvalósítható és tárgyilagos – hogy reális eszközöket terveznek minden eszközforrás és költségfaj szerint,
- felölelőek – hogy tartalmazzanak minden programköltséget, minden finanszírozási forrásból,
- strukturált – hogy úgy legyen megfogalmazva, hogy teljes egészében kísérje a program kidolgozására előirányozott formanyomtatvány követelményeit,
- kiegyensúlyozott – a tervezett költségekhez viszonyítva,
- pontos és reális – a költségek minden faja szerint.

A pénzügyi terv a program megvalósítására a program megvalósításának közvetlen költségeiből áll, a program megvalósításában közvetlenül igénybe vett személyek keresetét és tiszteletdíját illetően, a program megvalósítására az anyagi és adminisztrációs költségeket illetően (igazolt közvetlen költségek) és a programhordozó kiegészítő igazolt költségeit illetően (igazolt közvetett költségek), amelyek nem lehetnek magasabbak az igazolt közvetlen költségek 15%-nál.

Az igazolt közvetlen költség szükségesek kell, hogy legyenek a program megvalósításában, valóságok, részletesek és könnyen ellenőrizhetőeknek kell, hogy legyenek.

Az igazolt közvetett költségek akkor elfogadhatóak, ha nem ölelik fel a költségeket, amelyek a program pénzügyi tervével a program valamely részének közvetlen megvalósítására szántak.

A közvetett költségek nem elfogadhatóak, ha a programhordozó kapott Zenta község költségvetéséből a munkájáért megfelelő eszközöket más alapon.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti költségeket elismerjük:

1. a program megvalósításában foglalkoztatott személyek keresetére – a Szerb Köztársaságban két átlagos bruttó kereset mértékéig az előző évre vonatkozóan, a statisztikai teendőkben hatáskörrel bíró szerv adatai szerint, havi szinten elszámolva,
2. a személyek tiszteletdíjára, akik részt vettek a program egy bizonyos program egészének a megvalósításában - a Szerb Köztársaságban két átlagos bruttó kereset mértékéig az előző évre vonatkozóan, a statisztikai teendőkben hatáskörrel bíró szerv adatai szerint, havi szinten elszámolva egy program egészre,
3. hazai utazási költségekre (elhelyezés, étkezés, utazás,apidíj, utazási okiratok beszerzése, védőoltás és orvosi vizsgálat és egyéb, az úttal kapcsolatos költségek) a programaktivitások ellátása céljából a személyeket illetően, akik részt vesznek a program megvalósításában – a költségek mértékéig, amelyeket elismernek összhangban a jogszabályokkal, amelyek az állami hivatalnokokra és közalkalmazottakra vonatkoznak, a feltétellel, hogy szerződtek, összhangban a törvénnyel, azzal, hogy kivételesen elismerhetők a költségek a sportolók étkeztetésének biztosítására, a szerződött szolgáltatásokon kívül, a feltétellel, hogy az étkeztetés az előkészületeken vagy versenyeken tárgylagos körülmények miatt nem valósítható meg teljes egészében vagy részben a szerződött szolgáltatások keretében (jegyek a regatta pályákon, lövöldékben stb.),
4. felszerelés vásárlásának költségeire és más szolgáltatások fizetésére - azzal a feltétellel, hogy azok szükségesek a program megvalósításához, és összhangban vannak a piaci árakkal, illetve szerződtek összhangban a törvénnyel, amellyel a közbeszerzéseket rendezik.

A személyek, akik munkaviszonyban vannak a programhordozónál és igénybe lettek véve, mint a program résztvevői nem kaphatnak a keresetük mellett tiszteletdíjat a programban való részvételért.

A sport területén egy szervezetnek sem lehet jóváhagyni több, mint 20%-os eszközöket Zenta község költségvetésében az eszközök teljes összegénél, amelyet a sport területe programjainak finanszírozására irányoztak elő, azzal, hogy a program költségeit, amelyekkel Zenta község polgárai szükségleteit és érdekeit elégítik ki, szabály szerint legalább 15%-ra kell, hogy vonatkozzanak az aktivitásokat illetően, amelyek a gyermekek sportjával kapcsolatosak, kivéve, ha ez ellentétben van a javasolt program természetével, azzal, hogy a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokat a programban kötelezően mint külön program egészét kell definiálni.

A 2019-es évtől a benyújtó Zenta Község Sportszövetségének a jóváhagyásával, mint javaslattevővel attól függően, hogy mennyi jóváhagyott eszközük van, dönt, hogy hogyan fogják felosztani az eszközöket és mely rendeltetésekre, összhangban az előírásokkal, a saját programjával, pénzügyi tervével stb. a korlátozás mellett, hogy a jóváhagyott eszközök 25%-a közvetlenül a program költségi megy el, azaz nem mehet keresetekre, tiszteletdíjakra, ösztöndíjakra és más személyekre, akik a programot lefolytatják.

A pénzügyi tervet összesítve minden javasolt programra kell kidolgozni.

	PÉNYŰGYI TERV
A	TERVEZETT BEVÉTELEK

	A bevétel fajtája	<i>Összeg dinárban</i>
1.	Zenta község költségvetésének a bevételei	
	ÖSSZESEN BEVÉTELEK	
B	TERVEZTT KIADÁSOK	
	A kiadások fajtája	<i>Összeg dinárban</i>
1.	A sportprogram megvalósításában foglalkoztatott személy keresete	
2.	Tiszteletdíjak a személyeknek, akik részt vettek a program megvalósításában	
3.	Utazási költségek	
4.	Tagsági díjak és részvételi díjak	
5.	Az elhelyezés és az étkeztetés költségei	
6.	A felszerelés és kellékek költségei	
7.	Ösztöndíjak, díjak és támogatás a sportolóknak	
8.	Szakmai továbbképzés és oktatás	
9.	Állandó költségek (áram, fűtés, kommunális díj, PTT)	
10.	A sportlétesítmény bérlete	
11.	Orvosi vizsgák és biztosítás	
12.	Egyéb költségek - szolgáltatás	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	

4. formanyomtatvány

Dátum:

A MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

5. FORMANYOMTATVÁNY

Ezt a formanyomtatványt Zenta Község Sportszövetsége tölti ki a javaslattevő szerepében. A klub beírja a teljes nevét a program benyújtója vonalon.

A Szövetség megadja, vagy nem adja meg a jóváhagyását a program benyújtójának, és ha részben egyezik vagy szeretné kiegészíteni – töröl valamely részt, ezt fel kell tüntetnie a rubrikákban.

A javaslatot benyújtotta	Zenta Község Sportszervezete
A program benyújtója	
A programot teljes egészében támogatjuk	
A programban a következő részben felülvizsgálatot javasolunk	
A programot teljes egészében elvetjük	
A program megvalósítására javasolt összeg	

Dátum	
Helység	
Szám	

P. H.

Zenta Község Sportszövetségének az elnöke

6. formanyomtatvány

A javaslat benyújtója köteles aláírni a nyilatkozatot, miszerint a szervezet a törvénnyel összhangban jogosult az eszközök megszerzésére.

A programhordozó nem lehet:

- 1) felszámolási, csődeljárási eljárásban és a tevékenység ellátásának ideiglenes tilalma alatt,
- 2) nem lehet zárolva az üzletviteli számlája a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének pillanatában és a költségvetési eszközök átutalásakor (befizetésekor) az

üzletviteli számlára, nem lehetnek adóból eredő tartozásai vagy tartozásai a szociális biztosítási szervezetekkel szemben,

- 3) az utolsó két évben nem lehet büntetve jogerős határozattal szabálysértésért vagy gazdasági kihágásért a pénzügyi üzletvitelével, a vagyon használatával, a gyermekekkel folytatott munkával és a sportban a negatív jelenségek megakadályozásával kapcsolatban.

A programhordozónak nem hagyjuk jóvá a programot az eszközök odaítélésének eljárásában, ha:

- 1) érdekkonfliktusban volt,
- 2) szándékosan vagy végső figyelmetlenségből hamisan mutatott be adatokat, amelyeket a formanyomtatványokban kérültek a program benyújtására vagy ha elmulasztotta, hogy megadjon minden szükséges információt,
- 3) megkísérelte, hogy bizalmas adatokhoz jusson vagy kihatással bírjon a jelen rendelet szerinti szakmai bizottságra vagy Zenta község hatásköri szerveire az értékelési időszak alatt, vagy valamely előzetes eljárásra az eszközök odaítélését illetően.

A programhordozó nem kaphat eszközöket Zenta község költségvetéséből a programjaik megvalósítására két évig, a naptól, amikor megállapítást nyer, hogy teljes egészében nem rendeltetésszerűen használta fel a program megvalósítására jóváhagyott eszközöket vagy a mulasztásával nem érte el a lényeges részben a program tervezett hatását.

A programhordozónak nem lehet jóváhagyni eszközöket új program megvalósítására, mielőtt benyújtotta volna a jóváhagyott program megvalósításáról és realizálásáról szóló jelentést.

6. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

Teljes anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában a benyújtó nevében kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok pontosak, valamint, hogy a szervezet amelyet képviselek eleget tesz a törvényes feltételeknek az eszközök jóváhagyására és odaítélésére

Dátum	
Helység	

P. H.

A képviselőre meghatalmazott személy:
(aláírás)

7. formanyomtatvány

Ezt a formanyomtatványt Zenta Község Sportszövetsége tölti ki, ahol, mint javaslattevő egyetért a kategorizálási formanyomtatványokba bevitt adatokkal. Amennyiben nincs a táblázatban, feltünteti, hogy mely részében nem ért egyet és ezt megindokolja.

7. formanyomtatvány

Javasolta	Zenta Község Sportszervezete
A javaslat benyújtója	
Teljes egészében egyetértünk a kérelem benyújtójával a kategorizálást illetően	

A kategorizálásra felülvizsgálatot kérünk a következő részre	
A kategorizálást elvetjük teljes egészében	
A kategorizálás javasolt pontszáma	

Dátum	
-------	--

Zenta Község Sportszövetségének az elnöke

Helység	
Szám	

P. H.

KATEGORIZÁCIÓ

8. FORMANYOMTATVÁNY A sportszervezet által elért eredmények, amelyek alapján a kategorizálást megállapítjuk az alábbiak szerint:

A sportszervezeteket hat kritérium alapján kell kategorizálni, éspedig: az elért eredmények, a regisztrált versenyzők száma, az igénybevett edzők száma, a sportklubok községi kategorizálása, a sportok nemzeti kategorizálása és a községi hagyomány.

Az előirányozott eszközök felosztása Zenta község költségvetésével előirányozott rendelkezésre álló eszközöktől függően, a rangsorolt helyezéssel és Zenta község számára különlegesen jelentős programokra a jóváhagyott eszközök alapján történik.

Táblázat 1. (A 2018-as szorzószám táblázata)

A kluboknak a rangsorolása a kritériumok szerint	A sportszervezetek szorzószáma
1.	650
2.	600
3.	550
4.	500
5.	450
6.	400

7.	350
8.	300
9.-11.	250
12.-14.	200
15.-17	175
18.-20.	125
21.-25.	75

A 2018-AS ÉVBEN A KATEGORIZÁLÁS SZERINTI TELJES ÖSSZEG KISZÁMÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

A teljes pontérték, amelyet a kategorizálással kapunk, kialakítjuk a sportklubok ranglistáját.

A ranglistán a helyezést a szorzószám állapítja meg, amely az 1c. táblázatban került bemutatásra, amellyel szorozni kell a pont összegét.

Egy pont összegét az 1. táblázat minden szorzószámának összeadásával kapjuk (attól függ hány klub jelentkezik és kerül kategorizálásra) elosztva a felosztásra szánt teljes összeggel.

Egy klubnak egy sportágazat pontozására van joga.

KRITÉRIUMOK ÉS A KATEGORIZÁLÁS KIDOLGOZÁSA

- Az egyesületek dönthetnek arról, hogy az individuális vagy csapat sportágra pályáznak-e.

1. ELÉRT EREDMÉNYEK

A pontok, amelyeket osztani kell az adott évben az eredmény alapján: individuális sportágazatokban a nemzeti bajnokságokon szerzett érmék alapján, az egyesületek minden érmére az alábbi pontokat kapják:

Pionír kategória: 1 érem = 6 pont, érem nélkül 3 pont

Kadét kategória: 1 érem = 8 pont, érem nélkül 4 pont

Junior kategória: 1 érem = 10 pont, érem nélkül 5 pont

Szenior kategória: 1 érem = 12 pont, érem nélkül 6 pont

Az individuális sportágakban a tartományi bajnokságon (Vajdasági Bajnokság) az elért érmék alapján az egyesületek minden éremre a következő pontokat kapják:

Pionír kategória: 1 érem = 3 pont, érem nélkül 2 pont

Kadét kategória: 1 érem = 4 pont, érem nélkül 3 pont

Junior kategória: 1 érem = 5 pont, érem nélkül 4 pont

Szenior kategória: 1 érem = 6 pont, érem nélkül 5 pont

Az egyesületnek kell eldöntenie, hogy a nemzeti érmekkel – eredményekkel, vagy a tartományi érmekkel – eredményekkel pályázik-e. Az érmekért kapott pontok mindkét kategóriából egyesíthetőek.

A feltüntetésnél érme nélkül értendő, a klub részvétele és a pontok odaítélése a tartományi vagy országos bajnokságokon, nem pedig minden versenyzőre.

A csapatsportágakban a versenyzőket a különböző ligákban elért helyezések alapján rangsorolják. Ha a klub több csapattal rendelkezik, akkor minden csapat helyezése pontozásra kerül.

Ötödik és alacsonyabb rangú liga:

1 – 4 helyezés	szenior	12 pont
	junior	10 pont
	kadét	8 pont
	pionír	6 pont

5 – 9 helyezés	szenior	10 pont
	junior	8 pont
	kadét	7 pont
	pionír	5 pont

10 + helyezés	szenior	8 pont
	junior	7 pont
	kadét	6 pont
	pionír	4 pont

Negyedik liga:

1 – 4 helyezés	szenior	20 pont
	junior	18 pont
	kadét	15 pont
	pionír	12 pont

5 – 9 helyezés	szenior	18 pont
	junior	15 pont
	kadét	12 pont
	pionír	10 pont

10+ helyezés	szenior	12 pont
	junior	10 pont
	kadét	8 pont
	pionír	6 pont

Harmadik liga

1 – 4 helyezés	szenior	35 pont
	junior	30 pont
	kadét	25 pont
	pionír	20 pont

5 – 9 helyezés	szenior	30 pont
	junior	25 pont
	kadét	20 pont
	pionír	15 pont

10+ helyezés	szenior	14 pont
	junior	12 pont
	kadét	10 pont
	pionír	8 pont

Második liga:

1 – 4 helyezés	szenior	50 pont
	junior	40 pont
	kadét	35 pont
	pionír	30 pont

5 – 9 место	сениор	40 бодова
	јуниор	35 бодова
	kadét	30 бодова
	pionír	20 бодова

10+ helyezés	szenior	30 pont
	junior	25 pont
	kadét	20 pont
	pionír	15 pont

Első liga és szuper liga:

1 – 4 helyezés	szenior	100 pont
	junior	80 pont
	kadét	70 pont

	pionír	60 pont
--	--------	---------

5 – 9 helyezés	szenior	80 pont
	junior	60 pont
	kadét	50 pont
	pionír	40 pont

10+ helyezés	szenior	60 pont
	junior	40 pont
	kadét	30 pont
	pionír	20 pont

- Amennyiben egy sportág csak 2 ligában versenyezhet, az alliga pontjai 40%-kal csökkenek.
- Amennyiben egy sportágzat csak 1 ligában versenyezhet, az alliga pontjai 50%-kal csökkenek.

A pontok, amelyeket a nemzetközi eredmények alapján ítélünk oda:

- A nemzetközi eredményeket csak abban az esetben tudjuk elismerni, ha a nemzetközi versenyt, ligát a sportág európai- vagy világszervezete rendezte.
- A nemzetközi eredmény csak akkor fogadható el, ha eleget tesz a pozitív normáknak, amelyeket az élsportolók kategorizálása ír elő, a versenyzők számának, az ország stb. értelmében.
- A nemzetközi eredményeket csak abban az esetben tudjuk elfogadni, ha a nemzetközi versenyt, ligát a sportág európai- vagy világszervezete rendezte.
- A nemzetközi eredmény csak akkor fogadható el, ha eleget tesz a pozitív normáknak, amelyeket az élsportolók kategorizálása ír elő, a versenyzők számának, az ország stb. értelmében.

Az eredményeket pontozásra elismerjük, amennyiben:

A világbajnokságon, ha a versenyzői rendszerben (kvalifikációk és záró versenyek) 50 és több nemzet vesz részt, legalább három kontinensről, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban - kategóriában a záró versenyen legalább hat sportoló – tagság vesz részt.

- az európai bajnokságon, ha a versenyzői rendszerben (kvalifikációk és záró versenyek) 25 és több nemzet vesz részt, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban - kategóriában a záró versenyen legalább hat sportoló – tagság vesz részt.
- a Balkáni Bajnokságon, amennyibe öt vagy több ország vesz részt, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban – kategóriában legalább 8 sportoló – tagság vesz részt különböző országokból (amennyiben ezt a nemzetközi versenyrendszer másképpen nem szabályozza),

- A jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételt képez az eredmény, amelyet egy bizonyos világbajnokságon értek el, kiegyenlítődik a sporteredménnyel, amelyet az európai bajnokságon ért el, amennyiben az európai bajnokság eleget tett minden feltételnek amelyet az európai bajnokságra állapítottunk meg, és ha kiegyenlítődik a hatásköri nemzetközi szövetségnek az előírányozott sportszabályaival.

Individuális sportok:

- Balkáni bajnokság és más nemzetközi válogatott versenyek (EK, VK, Világjátékok) Mediteráni Bajnokság és az olimpiai reménységek versenye 1 érem = 20 pont
- EYOF, Ifjúsági Olimpia 1 érem = 30 pont
- Mediterán Játékok 1 érem = 40 pont
- Európai Bajnokság, Univerziádé, Európai Játékok 1 érem = 50 pont
- Világbajnokság 1 érem = 60 pont
- Olimpia 1 érem = 80 pont

Csapatjátékok:

- A nemzetközi ligában elért helyezések alapján:
 - 1-4. helyezés = 150 pont
 - 5-9. helyezés = 120 pont
 - 10 - helyezés = 100 pont

Az osztandó pontokat a nemzetközi eredmény alapján csökkenteni kell 20%-kal a kadéteknek és 10%-al a junioroknak.

A nemzetközi eredményt amelyet nem olimpia sportokon értek el 50%-kal csökken.

Bizonyíték: a szövetség publikációja, oklevél, versenyjegyzőkönyvek és a bizottság kérelme szerinti dokumentáció.

2. A REGISZTRÁLT JÁTÉKOSOK SZÁMA

A pontok, amelyek oszthatóak a regisztrált játékosok száma alapján:

1 versenyző helyezés = 1 pont
- maximálisan = 100 pont

- Bizonyítékok: a versenyzők számát tanúsítani kell: hivatalos orvosi igazolással az adott évből, a versenyzői könyv fénymásolatával, hitelesítve az ágazati szövetség által és hivatalos igazolással, amelyet az ágazati szövetség ad ki a klub regisztrált versenyzőiről az adott évben.
- A versenyző vagy játékos aktív versenyzői státusát igazolni kell versenyjegyzőkönyvekkel, amelyeket január 1-je és december 31-e között szerveztek.

3. AZ ENGEDÉLLEL RENDELKEZŐ EDZŐK SZÁMA

A pontok, amelyek oszthatóak az edzők száma alapján, akiket az egyesület igénybevesz:

- Minden igénybevett edzőre 5 pont jár.

Bizonyítékok: az igénybevett edzőhöz csatolni kell: - a sportágazat szövetsége által kiadott engedély (licenz) és az oklevél másolata, amely igazolja az edző képzettségét.

A klub, amelynek volt edzője, és akinek a dotálása rendeltetésszerű volt az edző keresetére nem kerül pontozásra.

4. A SPORTKLUBOK KÖZSÉGI KATEGORIZÁLÁSA

A pontok, amelyek oszthatóak az előző évben a sportklubok községi kategorizálása alapján:

1. kategória 15 pont
2. kategória 12 pont
3. kategória 6 pont
4. kategória 3 pont

Bizonyítékok: beszerzi a javaslattevő, Zenta Község Sportszövetsége és a bizottság

5. A SPORTOK NEMZETI KATEGORIZÁLÁSA

A pontok, amelyeket a sportklubok nemzeti kategorizálása alapján osztunk:

1. kategória 20 pont
2. kategória 15 pont
3. kategória 10 pont
4. kategória 8 pont
5. kategória 6 pont

Bizonyíték: a Sportszövetség és a bizottság szerzi be.

6. A KLUBOK FENNÁLLÁSÁNAK HAGYOMÁNYA

A pontok, amelyek a klub fennállásának hagyománya alapján lehet osztani:

1-5 év =	5 pont
6-10 év =	8 pont
11-25 év =	10 pont
26-50 év =	12 pont
51-év =	15 pont

Bizonyíték: a klub alapító aktusa, csak akkor csatolja, ha nincs meg a Sportszövetség vagy a bizottság irattárában.

Külön megjegyzés: A bizottság, amennyiben a kiegészítő dokumentációk, szóbeli tárgyalások stb. után nem tudja eszközölni a pontozást a felsorolt szabályokkal összhangban, maga határozza meg a pont értékét a meghatározott kritérium szerint.

A pontozás végén, amikor megkapjuk a teljes összeget, a sportok nemzeti kategorizálása alapján, az első csoportnak nincs pontcsökkentése, a második csoportnak – 10%, a harmadik csoportnak – 20%, a negyedik csoportnak – 30%, az ötödik csoportnak - 40% és a hatodik csoportnak – 50% a pontcsökkentése.

8. formanyomtatvány

FORMANYOMTATVÁNY A SPORTKATEGORIZÁLÁSRA

	A kritérium neve a sportkategorizálásra	A pontozás leírása - alapja	Pontok
1.	Elért eredmények		
2.	A regisztrált versenyzők száma		
3.	Az engedéllyel rendelkező edzők száma		
4.	A sportklubok községi kategorizálása	Az előző évben a sportklubok rangsorolásának áttekintése, _____ helyezés	
5.	A sportok nemzeti kategorizálása	A sportok nemzeti kategorizálásáról szóló szabályzat _____ csoport	
6.	A klub fennállásának hagyománya	A klub alapítói aktusa _____ év	

Megjegyzés:

A KAPOTT PONTOK ÖSSZEGE: _____
 CSÖKKENTÉS A NEMZETI KATEGORIZÁLÁS SZERINT _____
 A PONTOK VÉGSŐ SZÁMA _____

1. 9-ES FORMANYOMTATVÁNY A kategorizált sportolók, különösen a perspektív sportolók sporttovábbképzési ösztöndíjazása

Feltételek:

A sportösztöndíjra jogosultak Zenta községben a sportszervezetek tagjai, a sportágazat minden kritériuma szerint, akiknek a javaslattevő klubban versenyzői státusuk van.

A sportösztöndíjak elnyerőinek jelöltjeit a sportszervezet javasolja, oly módon, és azon kritériumok alapján, amelyeket a jelen szabályzat irányoz elő, jelentkezéssel a formanyomtatványon az éves program bejelentése kereteiben, Zenta Község Sportszövetsége, mint a program javaslattevőjének jóváhagyásával,

A sportoló, hogy megszerezze a sportösztöndíjra és -térítményre a jogosultságot az alábbi feltételeknek kell eleget tennie:

- hogy tagja a sportszervezetnek, amely tagja Zenta Község Sportszövetségének a pályázat idején, amely tárgya a pályázatnak,
- hogy rendszeren és rendszeresen ellássa a sportoló feladatait a sportszervezetben, iskolai csapatban, válogatottban stb.
- hogy a viselkedésével serkentse és promoveálja a sport és a sportélet és a sport alkotókészség etikai értékeit,
- hogy nem fiatalabb 15 évesnél és nem idősebb 35 évesnél,
- hogy a tanulásban legalább jeles eredménye van és kitűnő (példás) osztályzata magaviseletből, amennyiben tanuló.

A formanyomtatvány mellé csatolni kell:

- a születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát,
- az igazolást a tanulmányi eredményekről és magaviseletről
- az igazolást, miszerint állandó lakhelye Zenta község területén van
- a dokumentumokat, amelyek bizonyítják a jelen szabályzattal előirányozott kritériumok meglétét.

Az előírt formanyomtatványokon kívül, a sportkluboknak meg kell küldeniük a bizonyítékokat írásos formában, publikáció, oklevél, köszönőlevél, szövetségi jegyzékek vagy dokumentumok formájában, amelyek igazolják a sportoló státusát, összhangban a kritériumokkal, valamint kötelesek megküldeni a kiegészítő dokumentációt, amelyet a szakmai bizottság kért.

A bizottság minden beérkezett javaslat alapján kidolgozza a sportoló pontozását.

A bizottság kidolgozza az ösztöndíjasok végső jegyzékét, ahová bejegyzzi a javaslat benyújtóját, a jelölt család és utónevét és születési évét, a sportágazatot, a pontok teljes számát és a teljes összeget. A kollektív sportok pontozásakor a külön rendszer szerint be kell jegyezni a sportágazat mellett a KS-t.

A község polgármesterének jogában áll beszüntetni az ösztöndíj további folyósítását a bizottság, Zenta Község Sportszövetsége vagy a sportszervezet javaslata alapján:

- ha beszünteti a fellépését a sportszervezetben, amely javasolta a sportösztöndíjra,
- ha megsérti a sportoló, a sportszervezet és a sport tekintélyét,
- ha az iskolában, amelyet látogat nincs a jelen szabályzattal előírányozott sikere vagy magaviselete

A község polgármesterének a döntése a sportolónak az ösztöndíj további folyósításáról végleges és végrehajtandó.

A pontozást az alábbi módon végezzük:

Első pontozás

Az első pontozáson értendő minden sportágazat, illetve javaslattevők lehetnek az összes sportklubok, amelyek nincsenek a külön pontozási csoportban, illetve a kollektív sportokban.

Az első pontozásnál az összeg mértéke a pályázattal és a pontozással előírányozott összeg **80%-ig** terjed.

A nem olimpiai sportágazatot megilleti egy ösztöndíj (legtöbb 80 pont), éspedig a jelöltet, akinek legtöbb pontja van a nem olimpiai sportok jelöltjei közül.

A pontok teljes számát a rendelkezésre álló eszközök szerint osztjuk és megkapjuk egy pont értékét, amelyet szorozni kell a táblázatban levő pontokkal.

Első csoport (15-16 évesek)

1-3. helyezés 70 pont

4-9. helyezés 50 pont

10+helyezés 30 pont

- A Balkáni Bajnokság és más nemzetközi válogatott versenyek, a Mediteráni Bajnokság, az Olimpiai Remények versenye, az EYOF, az Európai Bajnokság, a Világbajnokság, az Ifjúsági Olimpia, az Európa Kupa, a Világ Kupa

Második csoport (17-19 évesek)

1-3. helyezés 100 pont

4-9. helyezés 70 pont

10+helyezés 50 pont

- A Balkáni Bajnokság és más nemzetközi válogatott versenyek, a Mediteráni Bajnokság, az Olimpiai Remények versenye, az EYOF, az Európai Bajnokság, a Világbajnokság, az Ifjúsági Olimpia, az Európa Kupa, a Világ Kupa

Harmadik csoport (19 éves kortól)

1-3. helyezés 120 pont

4-9. helyezés 90 pont

10+helyezés 70 pont

Negyedik csoport: nemzeti bajnokság szenior kategóriában

1. helyezés

70 pont

- A Balkáni Bajnokság és más nemzetközi válogatott versenyek, a Mediteráni Bajnokság, az Olimpiai Remények versenye, az EYOF, az Európai Bajnokság, a Világbajnokság, az Ifjúsági Olimpia, az Európa Kupa, a Világ Kupa

Az eredményt pontozásra elismerjük, amennyiben:

A világbajnokságon, ha a versenyrendszerben (kvalifikációk és záró versenyek) 50 vagy több nemzet vesz részt legalább három kontinensről, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban – kategóriában részt vesz a befejező versenyen legalább hat sportoló – tagság,

- európai bajnokságon, ha a versenyrendszerben (kvalifikáció és záró verseny) 25 vagy több nemzet vesz részt, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban – kategóriában részt vesz a befejező versenyen legalább hat sportoló – tagság,

- a Balkáni Bajnokságon, amennyiben öt és több ország vesz részt, azzal, a meghatározott versenyszámban – kategóriában a különböző országokból a befejező versenyen legalább nyolc sportoló – tagság részt vesz (amennyiben ezt a nemzetközi versenyrendszer másképpen nem szabályozza),

- nemzeti bajnokságon, amelyen nyolc és több klub vesz részt, azzal, hogy a meghatározott versenyszámban - kategóriában legalább nyolc sportoló – tagság vesz részt különböző klubokból.

A jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételt képez az eredmény, amelyet egy bizonyos világbajnokságon értek el, kiegyenlítődik a sporteredménnyel amelyet az európai bajnokságon értek el, amennyiben a világbajnokság eleget tesz a feltételeknek amelyek az európai bajnokságra megállapítottak, és ha ez a kiegyenlítés elő van látva a hatásköri nemzetközi sportszövetség sportszabályaival.

A sportok nemzeti kategorizálása alapján az első csoport a pontok 100%-át kapja, a második csoport – a 10%-át, a harmadik csoport – a 20%-át, a negyedik csoport - a 30%-át, az ötödik csoport - a 40%-át, a hatodik csoport – az 50%-át.

- Az ösztöndíj megszerzésének és folyósításának az idején a sportoló, aki ösztöndíjban részesül, egy zentai egyesület regisztrált tagjának kell lennie. Az ösztöndíj folyósítását beszüntetjük, abban az esetben, ha az ösztöndíjas átregisztrál más község egyesületébe – klubjába.

A KOLLEKTÍV SPORTOK KÜLÖN PONTOZÁSA

Második pontozás

- külön pontozással szabályozzuk a kritériumokat a sportösztöndíjak odaítélésére,

- a jelen szabályzat értelmében a kollektív sportokhoz tartoznak az alábbi sportágak: kosárlabda, röplabda, labdarúgás, vízipóló. Minden felsorolt sportágzatnak van egy (1) garantált ösztöndíja, amennyiben nem tesznek eleget vagy nincs jelöltjük a kritériumok szerint nem kaphatnak ösztöndíjat.
- a klub igazgatóbizottsága a klub edzőjének a javaslatára megküldi az igazgatóbizottság jegyzőkönyvét és az ösztöndíj odaítélésére az indoklással ellátott javaslatot.
- az indoklásban fel kell tüntetni a jelölés kritériumait és csatolni kell a kiegészítő dokumentációt, az alábbi sorrendben:
 - tagja a válogatottnak, szűkebb jegyzék - a szövetség küldi meg
 - tagja a válogatottnak, bővített jegyzék – a szövetség küldi meg
 - a tehetséges sportolók jegyzékén van – a szövetség-szervek küldik meg
 - a rendes verseny eredményei (pozíció, teljesítmény, hozzájárulás a teljes eredményhez) – az edző küldi meg
 - elvégzett mérések a morfológiai-motorikus jellemzőkről a perspektivitásról az adott sportra, az elemzést a Sport- és Sportegészségügyi Intézet küldi meg,
 - a sportedző véleménye – az edző küldi meg
 - a javaslattevő, amennyiben nincs legalább három kritériuma, a jelöltséget elvetjük és abban az esetben, ha a sportágzat egyik klubja sem tesz eleget három kritériumnak, elveszítik jogukat az ösztöndíjra.

- Amennyiben a keretösszeg, amely a pályázattal került megállapításra nem elegendő az ösztöndíjak kifizetésére, akkor a bizottság jogosult részarányosan csökkenteni a havi ösztöndíjak összegét.

- Amennyiben a megállapított pályázati keretösszegeből az adott évben az ösztöndíjak kiosztását követően marad fenn összeg, akkor a bizottság jogosult azokat részarányosan felosztani az ösztöndíjasok között, vagy megállapítani külön díjakat.

A kollektív sporttal előírányozott külön pontozással az ösztöndíjak teljes összegét összesen 20%-ig lehet felosztani.

Amennyiben az első pontozásból fennmaradnak eszközök, a bizottság jogosult a felosztásra a fennmaradt összeg mértékének több mint 20%-áig.

**9-es formanyomtatvány
A SPORTÖSZTÖNDÍJAK
ÉRTÉKELÉSI TÁBLÁZATA**

ÁLTALÁNOS ADATOK	
1.	A jelölt család és utóneve

2.	Javaslattevő	Tagja s Sportszervezetnek „ _____” zentai lakos
3.	Születési éve	15-_____35
4.	Általános eredmény	jeles; kitűnő
5.	Osztályzat magaviseletből	Példás (5)

ELSO PONTOZÁS			
1.	Első csoport (15-16. éves)		
2.	Második csoport (17- 19. éves)		
3.	Harmadik csoport (19 +)		
4.	Negyedik csoport (szeniorok)		
	A verseny neve	Eredmény- helyezés	Pontok
1.	Balkáni Bajnokság és más nemzetközi válogatott versenyek	1-3	
		4-9	
		10+	
2.	Mediterráni Bajnokság és az Olimpiai Remények versenye	1-3	
		4-9	
		10+	
3.	EYOF	1-3	
		4-9	
		10+	
4.	Európai Bajnokság, Európai Játékok	1-3	
		4-9	
		10+	
5.	Világbajnokság	1-3	
		4-9	
		10+	
6.	Ifjúsági Olimpia	1-3	
		4-9	
		10+	
7.	Európai Kupa	1-3	
		4-9	
		10+	
8.	Világkupa, Univerziádé, Mediterráni Játékok	1-3	
		4-9	

		10+	
9.	Olimpia	1-3 4-9 10+	
10.	Nemzeti Bajnokság - szeniorok	1.	
11.	A PONTOK TELJES SZÁMA		

KÜLÖN – MÁSODIK PONTOZÁS			
Kézilabda		Labdarúgás	Kosárlabda
Röplabda		Vízipóló	

MEGJEGYZÉS: _____

Ssz	Kritérium	Küldi	Osztályzat	Pontok
1.	A válogatott tagja – szűk jegyzék	szövetség		
2.	A válogatott tagja – bővített jegyzék	szövetség		
3.	Tehetséges sportolók - jegyzék	szövetség-szerv		
4.	A rendes versenyek eredménye	edző		
5.	A morfológiai-motorikus jellemzők értékelése-elemzése	Intézet		

Dátum _____ A javaslattevő meghatalmazott személyének az aláírása

FORMANYOMTATVÁNY 10.

A sportról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. sz.) 130. szakasza alapján és Zenta községben a sport területén a programok finanszírozása és társfinanszírozása kritériumairól és jóváhagyásának módjáról szóló szabályzat alapján _____, _____ helységbeli lakos megküldi a sportprogramok megvalósítása értékelésében illetékes bizottságnak a

J E L E N T É S T

20___. évben a megvalósított sportprogramokról

Jelentés 1.

Utasítás: A sportról szóló törvénnyel, valamint a felsorolt szabályzattal elő lett irányozva, hogy mi értendő az éves programon vagy a külön programon. A sportszervezetek kötelesek világos információkat adni a programokról és bizonyítékokat nyújtani, jelentés, publikáció, oklevél stb. formájában, nyomtatottan vagy az információforrás elektronikus címéről.

Éves program:

Külön program:

Zenta, 20_____

p. h.

A klub meghatalmazott személye

Melléklet: a jelen jelentés alkotó része a **20___. évi költségvetési eszközök felhasználásáról szóló jelentés kitöltött formanyomtatványa**
(A megküldési határidő _____ **január 15.** Zenta község tolóablak szolgálatánál vagy Zenta Község Sportszövetsége titkáránál, zárt borítékban **a sportprogramok megvalósítása értékelésében illetékes községi bizottság számára**)

/A sportszervezet neve/

J E L E N T É S

A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

20___.

A JÓVÁHAGYOTT költségvetési eszközök teljes összege

Az ÁTUTALT költségvetési eszközök teljes összege

Ssz.	A KIADÁS FAJA	Összesen dinár
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		

ÖSSZESEN:

Dátum: Helység

PH

A MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

**A SZÁMLÁK SPECIFIKÁCIÓJA A SPORTSZERVEZETEK ESZKÖZEINEK AZ
IGAZOLÁSÁRA ZENTA KÖZSÉGBEN**

A sportszervezet neve						
Ssz	A költség fajtája	A program fajtája (1-től 9-ig)	Számlaszám	Kivonatszám	Dátum	Összeg (din)
ÖSSZESEN =						

Kelt _____, dátum _____

P.H.

/meghatalmazott személy /

Megjegyzés: A pénzügyi jelentést a pénzügyi tervvel összhangban kell benyújtani a ____
évre.

Formanyomtatvány 11.

/ A sportszervezet neve /

**ZENTA KÖZSÉG
ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Költségvetési és pénzügyi osztály
Költségvetési és pénzügyi alosztály**

**K É R E L E M
a 201_ . évi eszközök átutalására
Szám:**

Sors z.	A KÖLTSÉGEK LEÍRÁSA	Ö s s z e g
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
ÖSSZESEN:		
Szóban:		

Kelt Zentán, _____

Mellékletek: p.h. A MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

1. Kivonatszám: _____
2. Hitelesített számlamásolat: _____
3. Az előszámla hitelesített másolata: _____
4. _____

1.	1 FORMANYOMTATVÁNY	BEJELENTŐ	
2.	2 FORMANYOMTATVÁNY	ÁLTALÁNOS ADATOK A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRÓL	
3.	3 FORMANYOMTATVÁNY	ÁLTALÁNOS ADATOK A PROGRAMRÓL	
4.	4 FORMANYOMTATVÁNY	PÉNZÜGYI TERV	
5.	5 FORMANYOMTATVÁNY	JAVASLATTEVŐ Ezt a formanyomtatványt Zenta Község Sportszövetsége tölti ki a javaslattevő szerepében	
6.	6 FORMANYOMTATVÁNY	NYILATKOZAT	
7.	7 FORMANYOMTATVÁNY	A KATEGORIZÁCIÓ JÓVÁHAGYÁSA Zenta Község Sportszövetsége tölti ki	Akinek nincs kategorizálása nem tölti ki
8.	8 FORMANYOMTATVÁNY	A SPORTKATEGORIZÁLÁS FORMANYOMTATVÁNYA	Akinek nincs kategorizálása nem tölti ki
9.	9 FORMANYOMTATVÁNY	A SPORTÖSZTÖNDÍJAK ÉRTÉKEÉLÉSÉNEK TÁBLÁZATA	Akinek nincs jelöltje nem tölti ki
10.	10 FORMANYOMTATVÁNY	JELENTÉS a 20__ évben a megvalósított sportprogramokról	Átadva a következő év január 15-éig
11.	11 FORMANYOMTATVÁNY	K É R E L E M a 201_ évi eszközök átutalására	Akkor kell kitölteni, ha

		Szám:	Zenta községtől az eszközöket szükség szerint negyedévente igénylik
--	--	--------------	--

;



Tartalom:

23	ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE	277
24	ZENTA TELEPÜL ÉPÍTÉSI TERÜLETÉN BELÜL A II A RENDŰ 105-ÖS SZÁMÚ ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK A KIDOLGOZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET	331
25	KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN BESZERZÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET	338
26	A 2018-TÓL A 2022-IG TARTÓ IDŐSZAKRA AZ ÉPÍTÉSI TELEK RENDEZÉSE KÖZÉPTÁVÚ PROGRAMJA KIDOLGOZÁSÁNAK A MEGKEZDÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET	340
27	ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN, ILLETVE AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ EGYES LÉTESÍTMÉNYEK – AMELYEK FELETT HASZNÁLATI ÉS BIRTOKLÁSI JOGA ZENTA KÖZSÉGNEK VAN – RENDELTETÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET	342
28	A NYILVÁNOS PARKOLÓKRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET	344
29	ZENTA KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK A KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLAT ELLÁTÁSRA KÖNYVVIZSGÁLÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE A MEGHATALMAZÁS MEGADÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET	346
30	ZENTA KÖZSÉGBEN A 2018-AS ÉVBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEI HASZNÁLATI PROGRAMJA ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET	349
31	PROGRAM ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018-AS ÉVBEN A KÖRNYEZETBEN A ZAJSZINT ÁLLAPOTÁNAK MONITORINGJÁRÓL	354
32	A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	356
33	A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2018-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL A KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	464
34	ZENTA KÖZSÉGBEN A 2018-AS ÉVBEN A FOGLALKOZTATÁSI HELYI AKCIÓTERV ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	476
35	A 2017-ES ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	489
36	A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2017-ES ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI JELENTÉSE ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	495
37	A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2017-ES ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSE ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	512
38	A ZENTAI VÖRÖSKERESZT 2017-ES ÉVI MUNKAJELENTÉSE ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	535
39	A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVE JELENTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS	546



40	A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVE JELENTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS, A KÖZSÉGI ESZKÖZÖK MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉKÉVEL A FOLYÓ KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA	564
41	A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT	577
42	A ПОСЛОБНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. CEHTA – ZENTA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSE TAGJAINAK A FELMENTÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS	614
43	A ПОСЛОБНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. CEHTA – ZENTA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSE TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS	616
44	A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK A FELMENTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT	618
45	A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT	620
46	AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT	622
47	AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT	623
48	HATÁROZAT EGYES SÍRHELYEK ELHAGYATOTTNAK VALÓ NYILVÁNÍTÁSÁRÓL ÉS AZ ELHAGYATOTT SÍRHELYEK ESETLEGES FELÁSÁSÁRÓL A ZENTAI VÁROSI TEMETŐ TERÜLETÉN	624
49	S Z A B Á L Y Z A T ZENTA KÖZSÉGBEN A SPORT TERÜLETÉN A PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA JÓVÁHAGYÁSÁNAK AZ ISMÉRVEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL	627

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára