

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**LII. ÉVFOLYAM, 24. SZÁM**

**2017. NOVEMBER 21.**

**Z E N T A**



**218.**

Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. szám) 196. szakasza, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 13/2017. szám) 54., 55. és 56. szakasza alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője 2017. november 15-én meghozta

**A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN DOLGOZÓ  
HIVATALNOKOK ÉS KÖZALKALMAZOTTAK  
MAGATARTÁSI KÓDEXÉT**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A kódex tárgya**

**1. szakasz**

Jelen kódexszel magatartási szabályok kerülnek előírányozásra, melyeket a munkakörükhöz tartozó feladatok ellátása során a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) dolgozó hivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek tiszteletben tartani.

**2. szakasz**

A jelen kódexben hivatalnokokat és közalkalmazottakat jelölő hímnemű főnevek egyidejűleg nőneműnek is tekintendők.

**A kódex célja**

**3. szakasz**

A kódex meghozatalának célja azon magatartási szabályok megállapítása, melyek jogi előírásokkal és etikai elvekkkel összhangban kötelezik a hivatalnokokat és a közalkalmazottakat, továbbá a nyilvánosság ezen előírásokkal való megismertetése, a Községi Közigazgatási Hivatalba vetett tartós lakossági bizalom kiépítése céljából.

**II. A KÓDEX ÁLTALÁNOS ELVEI ÉS SZABÁLYAI**

**A közérdek védelme és a munka törvényessége**

**4. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal tevékenységi köréhez tartozó feladatok ellátása során, de különösképpen diszkrecionális felhatalmazások alapján történő döntéshozatali eljárásokban a hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek a közérdeket védelmezni, továbbá kötelesek az Alkotmánnyal, a törvénnyel, valamint más előírásokkal és általános ügyiratokkal összhangban eljárni.



## **A munka nyilvánossága**

### **5. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvénnyel összhangban kötelesek a tevékenységi körükhöz tartozó közérdekű információkhoz való hozzáférést a nyilvánosság számára lehetővé tenni, továbbá a nyilvánosság tájékoztatása alkalmával a személyes adatok védelmét a törvénnyel összhangban biztosítani.

### **Az információk kezelése és a tömegtájékoztatási eszközök irányába tanúsított viszony**

### **6. szakasz**

Feladataik ellátása folyamán a hivatalnokok és a közalkalmazottak nem kérelmezhetnek olyan információkhoz való hozzáférést, melyek a feladataik ellátásához számukra nem szükségesek, a rendelkezésükre álló információkat pedig kötelesek az előirányozott módon használni.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak illetéktelenül nem közölhetik, és nem terjeszthetik azon információkat, melyekre feladataik ellátása során szert tettek.

Magánjellegű feladataik ellátása folyamán a hivatalnokok és a közalkalmazottak saját vagy hozzájuk kapcsolódó személyek részére történő előnyszerzés céljából nem vehetik igénybe azon információkat, melyek számukra hivatalból rendelkezésre állnak.

A Községi Közigazgatási Hivatal tevékenységével kapcsolatos nyilvános nyilatkozatot kizárólag a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy az általa meghatalmazott személy tehet.

Nyilvános nyilatkozattétel alkalmával a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője nem hozhatja nyilvánosságra az alkalmazottakról, valamint a tisztségbe helyezett és a kinevezett személyekről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat, törvénnyel előirányozott esetek kivételével.

A munkájuk során szerzett adatok védelme céljából a hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban eljárni.

### **Felelősség, pártatlanság és politikai semlegesség**

### **7. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak munkakötelezettségeiket kötelesek felelősségteljesen, szakszerűen, időszerűen, a szakma szabályainak megfelelően, pártatlanul, és politikailag semlegesen ellátni.

A Községi Közigazgatási Hivatal hivatali helyiségeiben a hivatalnokok és a közalkalmazottak nem viselhetik és nem függeszthetik ki politikai pártok jelképeit, sem pedig azok propagandaanyagát.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak nem végezhetnek politikai propagandát.



## **A megkülönböztetés tilalma**

### **8. szakasz**

Tilos a hivatalnokok és a közalkalmazottak jogaik és kötelezettségeik tekintetében történő kiváltságosítása vagy megkurtítása, különösképpen faji, nemi, nemzeti vagy politikai hovatartozásuk, illetve más személyes jellegzetességük miatt.

## **A bántalmazás tilalma**

### **9. szakasz**

Tilos a munkahelyi és a munkához kapcsolódó bántalmazás bármely formája, a szexuális zaklatás eseteit, valamint a bántalmazástól való védelemre való jogosultsággal történő visszaélést is beleértve, a törvénnyel összhangban.

## **A Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyének, illetve a személyes tekintély védelme**

### **10. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal tevékenységi köréhez tartozó feladatok ellátása során a hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek oly módon cselekedni, amely nem csökkenti sem a Községi Közigazgatási Hivatal, sem pedig a hivatalnokok és a közalkalmazottak személyes méltóságát és tekintélyét.

## **Az érdek-összeférhetlenség megakadályozása**

### **11. szakasz**

Feladataik ellátása folyamán a hivatalnokok és a közalkalmazottak nem engedhetik meg, hogy magánérdekük, vagy más személyek magánérdeke a közérdekkel ellentétbe kerüljön.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak az érdek-összeférhetlenséget kötelesek elkerülni, attól függetlenül, hogy az tényleges, lehetséges vagy csak látszólagos, továbbá az érdek-összeférhetlenség megakadályozása céljából kötelesek törvénnyel előírányozott intézkedéseket foganatosítani.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak nem folytathatnak olyan tevékenységet, illetve nem vállalhatnak olyan – akár fizetett, akár nem fizetett – teendőt vagy tisztséget, amely összeegyeztethetetlen az általuk ellátott teendővel.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kérésére indokolással ellátott nyilatkozatot tesznek azokról a tevékenységeikről vagy akár fizetett, akár nem fizetett tisztségeikről, amelyek veszélyeztethetik kötelességeik megfelelő ellátását.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak saját vagy hozzájuk kapcsolódó személyek érdek-összeférhetlensége fennállásának gyanúja vagy érdek-összeférhetlensége esetében kötelesek a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét értesíteni.



---

## **Az érdek-összeférhetlenség megakadályozása munkába állás alkalmával**

### **12. szakasz**

Az emberi erőforrás-gazdálkodásért felelős vezető, illetve az általa meghatalmazott személy köteles a munkaviszonyba lépő személyt a munkába állást megelőzően az érdek-összeférhetlenség megakadályozását célzó törvényi korlátozásokkal és tilalmakkal megismertetni.

### **Az ajándékok elfogadásának tilalma**

### **13. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el ajándékot, illetve nem engedélyezhetik más személynek, hogy a nevükben vagy a javukra ajándékot (pénz, dolog, jogosultság vagy szolgáltatás megfelelő térítmény nélkül, illetve bármely más haszon) fogadjon el azon személyektől, akik bizonyos jogosultságot érvényesítenek a szerv előtt, mely ajándékok kihatással lehetnek a döntéshozatalukra és a meghatározott ügryhöz való szakmai hozzáállásukra, vagy munkáért járó térítménynek tekinthetők.

Azon hivatalnokok és közalkalmazottak, akiknek ajándék vagy más haszon került felajánlásra, kötelesek azt elutasítani, valamint erről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét tájékoztatni.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak alkalmi és protokolláris ajándékot kivételesen elfogadhatnak, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben a hivatalnokoknak és a közalkalmazottaknak kétségeik merülnek fel, hogy a felkínált ajándék kisebb értékű alkalmi ajándéknak tekinthető-e, kötelesek erre vonatkozóan a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének véleményét kikérni.

### **A korrupciógyanú bejelentésének kötelezettsége**

### **14. szakasz**

Amennyiben tudomásukra jut, hogy másik alkalmazott, illetve kinevezett vagy megválasztott személy munkáját illetően korrupció történt, a hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét kötelesek erről írásban értesíteni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben az alkalmazottak (hivatalnokok és közalkalmazottak) és a kinevezett személyek védelmet élveznek a törvénnyel összhangban.

### **A hatáskörrel való visszaélés tilalma**

### **15. szakasz**

A hivatalnokoknak és a közalkalmazottaknak a polgárokkal és a munkatársakkal folytatott eljárás során, személyes érdekük vagy hozzájuk kapcsolódó személy érdekének kielégítése céljából a törvénnyel összhangban tilos a rendelkezésükre álló hatáskörrel visszaélni.



Magánjellegű feladataik ellátása folyamán a hivatalnokoknak és a közalkalmazottaknak tilos a munkahelyük hivatalos jelképeit vagy tekintélyét igénybe venni.

### **A Községi Közigazgatási Hivatal határozatával kapcsolatos érdek bejelentése**

#### **16. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal határozatával – melynek meghozatalában részt vesznek – kapcsolatos valamennyi érdekük, vagy hozzájuk kapcsolódó személyek valamennyi érdekeinek fennállásáról, a kirekesztésükről való döntéshozatal céljából kötelesek a közvetlen felettesüket, illetve az illetékes szervet írásban értesíteni,

### **A munkaidő tiszteletben tartása**

#### **17. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak az előírányozott munkaidőt kötelesek tiszteletben tartani.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek azonosító kártyát használni, az azonosító kártya használatát szabályozó határozattal összhangban.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének engedélye, vagy az általa meghatalmazott személy engedélye nélkül nem hagyhatják el a munkahelyüket, továbbá munkaidejük alatt tilos magánjellegű ügyeket folytatniuk.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy köteles minden olyan alkalmazottat, akinek engedélyt adott a munkahelyének elhagyására, illetve akik megbízás alapján a rájuk bízott feladatok ellátása céljából elhagyták a munkahelyüket, nyilvántartásba venni.

### **Az átruházott vagyon használata**

#### **18. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a feladataik ellátása céljából rájuk ruházott vagyont kötelesek kellő gondoskodással használni, rendeltetésszerűen és gazdaságosan, továbbá nem használhatják azokat magánérdekük megvalósítására, vagy pedig más jogellenes tevékenységekre.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek a vagyont károsodástól, megsemmisüléstől vagy visszaéléstől megvédeni.

A jelen szakasz rendelkezéseivel ellentétes eljárás anyagi felelősséget von maga után, a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban.



## **Hivatali titoktartás**

### **19. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a hivatali vagy egyéb titkokat a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban kötelesek megtartani.

### **Az alkalmazottak, a kinevezett személyek és a megválasztott személyek egymásközi viszonya**

### **20. szakasz**

Az alkalmazottak (hivatalnokok és közalkalmazottak), a kinevezett személyek és a megválasztott személyek egymásközi viszonya kölcsönös tiszteleten, bizalmon, együttműködésen, illendőségen és tolerancián alapul.

Az alkalmazottak, a kinevezett személyek és a megválasztott személyek a munkatársaikkal és a feletteseikkel való kapcsolattartás során kötelesek biztosítani, hogy tetteikkel és magatartásukkal ne sértsék meg ezen személyek méltóságát, illetve ne tegyenek megkülönböztetést, semmilyen alapon.

### **A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője irányába tanúsított értesítési kötelezettség**

### **21. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét kötelesek értesíteni, ha elrendelték számukra olyan cselekmény végrehajtását, mely ellentétben áll a törvénnyel vagy más előírással, mely erkölcstelen, illetve mely bármely módon ellentétes a jelen kódex előírásaival.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét kötelesek értesíteni, ha tudomásukra jutott, hogy másik alkalmazott megsértette a jelen kódexszel megállapított előírásokat és szabályokat, illetve, ha olyan cselekmény végrehajtását rendelték el számukra, mely ellentétben áll a törvénnyel vagy más előírással, mely erkölcstelen, illetve mely bármely módon ellentétes a jelen kódex előírásaival.

## **Közvetítés (közbenjárás)**

### **22. szakasz**

Amennyiben vitás kapcsolatra kerül sor az alkalmazottak, a kinevezett személyek és a megválasztott személyek között, ezek tárgyalás útján megoldhatók, közvetítő (közbenjáró) segítségével, a törvénnyel összhangban.

### **A hivatalnokok és a közalkalmazottak polgárok irányába tanúsított viszonya**

### **23. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek minden polgárral egyenlően eljárni, a polgárok jogaik és kötelezettségeik tekintetében történő kiváltságosítása vagy megkurtítása nélkül,



különösképpen faji, nemi, nemzeti vagy politikai hovatartozásuk, illetve más személyes jellegzetességük miatt.

Megerősítő intézkedések alkalmazása nem tekinthető megkülönböztetésnek, az Alkotmánnyal, törvénnyel, valamint más előírásokkal és általános ügyiratokkal összhangban.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a fogyatékkal élő személyekkel kötelesek különös gonddal eljárni.

A hivatalnokoknak és a közalkalmazottaknak munkájuk folyamán biztosítaniuk kell a nyelv és az írásmód hivatalos használatát, a törvénnyel, valamint más előírásokkal és általános ügyiratokkal összhangban.

## **Személyes megjelenés**

### **24. szakasz**

A hivatalnokoknak és a közalkalmazottaknak munkaidőben megfelelően kell felöltözniük, az üzleti öltözködési stílust előnyben részesítve, illetve az illetlen és provokatív ruházatokat elkerülve, különösképpen azon helyzetekben, amikor a Községi Közigazgatási Hivatalt képviselik más szervek és a polgárok előtt.

A nem megfelelően felöltözött hivatalnok és közalkalmazott a közvetlen felettesének javaslatára figyelmeztetésre kerül a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által a jelen kódex tiszteletben tartásának kötelezettségére, a munkahelyi öltözködés tekintetében, a kódex ismételt megsértése esetén pedig fegyelmi eljárás megindításának lehetőségére.

## **Alkoholos italok és más pszichoaktív anyagok használatának tilalma**

### **25. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak munkaidőben nem fogyaszthatnak alkoholos italokat és egyéb pszichoaktív anyagokat, melyek használata lehetetlenné teszi a feladatok minőségi ellátását, illetve aláássa a Községi Közigazgatási Hivatal hírnevét és a munkafegyelmet.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kérelmére a hivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek magukat munkaidőben alkoholteljesnek alávetni.

## **Internethasználat**

### **26. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak az internet használatával a Községi Közigazgatási Hivatalban telepített számítógépes rendszer érdekeit, integritását és biztonságát nem veszélyeztethetik.

Az internet nem rendeltetésszerű és elfogadhatatlan használatának tekintendő a nem engedélyezett kalózszoftverek telepítése, terjesztése, másolása és használata, az internetes





kommunikáció biztonságának aláásása és zavarása, valamint romboló és akadályozó programok használata.

Hálózati berendezések, szoftverek és egyéb programok telepítésére a Községi Közigazgatási Hivatalban kizárólag az informatikáért felelős személy illetékes, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének jóváhagyása alapján.

### III. A KÓDEX RENDELKEZÉSEINEK TISZTELETBEN TARTÁSA ÉS A KÓDEX NYILVÁNOSSÁGA

#### **A kódex rendelkezéseinek tiszteletben tartása**

##### **27. szakasz**

A hivatalnokok és a közalkalmazottak a jelen kódex rendelkezéseit kötelesek tiszteletben tartani.

A hivatalnokok és a közalkalmazottak jelen kódex rendelkezéseivel ellentétes magatartása a munkakötelezettségek könnyebb megsértésének minősül, kivéve, ha törvénnyel az a munkakötelezettségek súlyosabb megsértéseként került előírányozásra.

A Községi Közigazgatási Hivatal valamennyi alkalmazottja, valamint a Községi Közigazgatási Hivatalban első alkalommal munkaviszonyt létesítő személyek írásos nyilatkozattal igazolják, hogy megismerkedtek a jelen kódex szerinti magatartási szabályokkal.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti nyilatkozat az alkalmazott személyi dossziéjának alkotórészét képezi.

Jelen kódex alkalmazásáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felel.

#### **A kódex megsértése miatti panasztételi jogosultság**

##### **28. szakasz**

A polgárok a jelen kódex megsértése miatt panasszal a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez és a polgári jogvédőhöz fordulhatnak.

A polgári jogvédő az általa hozott határozatokkal, valamint álláspontjaival, véleményeivel és javaslataival olyan gyakorlatot hoz létre, mely jelentős a jelen kódex alkalmazása és a polgárok jó közigazgatásra való jogosultsága tiszteletben tartásának előmozdítása szempontjából.

#### **A kódex nyilvánossága**

##### **29. szakasz**

Jelen kódexet ki kell függeszteni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján.

Jelen kódexet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



### **30. szakasz**

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban dolgozó hivatalnokok és közalkalmazottak jelen magatartási kódexének hatálybalépésével a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban és a Zenta község területén működő közszolgálatokban dolgozó alkalmazottak magatartási kódexe (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2005. szám) hatályát veszti.

### **Hatálybalépés**

### **31. szakasz**

Jelen kódex a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Zenta község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Szám: 016-12/2017-IV  
Zenta

Sarnyai Rózsa Edit okl. jogász s.k.,  
a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal  
vezetője



**219.**

A munkahelyen a biztonságról és egészségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005. és 91/2015. sz.) 3. szakasza és az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységben foglalkoztatottokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. sz.) 22. szakasza és 186. szakaszának 3. bekezdése alapján Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetője 2017.11.10-én meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT A MUNKAHELYEN A BIZTONSÁGRÓL ÉS EGÉSZSÉGRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A jelen szabállyal eszközöljük a munkahelyen a biztonságról és egészségről szóló szabályzat módosítását és kiegészítését, amely kelt 2015.11.20-án a 16-1/2015-IV számon.

2. szakasz

A szabályzat 9. szakaszában a „Városi Közigazgatási Hivatal” szavak helyett a „Községi Közigazgatási Hivatal” szavakat kell beírni.

3. szakasz

Módosult a szabályzat 17. szakaszának 2. bekezdése és az alábbiak szerint hangzik:

„A munkák fajtájától függően, amelyeket ellátnak, a foglalkoztatottnak jár a személyes védelem felszerelése bizonyos érvényességi határidőig, éspedig:

**1. A TISZTSÉGET BETÖLTŐ HIVATALNOKOK**

- munkaruha	érvényességi határidő 1 év
- lábbeli	érvényességi határidő 1 év

**2. AZ ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

- Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályvezetője
- Az emberi erőforrások igazgatása (személyzeti-káderügyi teendők) – alosztályvezető
- Zenta anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője és Tornyos – Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője, a Tornyos – Kevi Helyi Iroda teendői
- Zenta anyakönyvi kerülete anyakönyvvezető-helyettese
- Az ügyfélfogadó iroda koordinálásának teendői
- A beadványok átvételének és feldolgozásának teendői
- A postai tolóablak teendői az ügyfélfogadó irodában
- Műszaki teendők a választási névjegyzékek vezetésével kapcsolatban
- Az iktató és az irattár teendői
- Műszaki teendők a keresetpótlékra való jogosultság érvényesítésében szülési szabadság esetén és a harcos-rokkant védelem terén a jogosultságok elismerése
- Műszaki teendők a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésében
- A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője



- Tan- és idegenforgalmi felügyelő
- A kérelmek átvételének teendői a szülési szabadságra és a szülői- és családi pótlékra való jogosultság érvényesítésére – műszaki teendők a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeiknek a megvalósításával kapcsolatban,
- A védelem és az energetikai menedzser területének teendői
- A védelem és az elemi csapások elleni védelem tervezésének teendői

- munkaruha	érvényességi határidő 1 év
- lábbeli	érvényességi határidő 1 év

#### 4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS VÉGREHAJTÁSI OSZTÁLY

- Az osztályvezető
- A szerb, magyar és német nyelvű fordító
- Adminisztrációs előadó – a képviselő-testületi ülések és azok munkatestületei ülései előkészítésének teendői
- Adminisztrációs előadó – a Községi Tanács és annak munkatestületei ülései előkészítésének teendői
- Adminisztrációs-műszaki titkár
- Az informatikai alosztály vezetője
- A számítógépes hálózat és a számítógépes technika adminisztrátora

- munkaruha	érvényességi határidő 1 év
- lábbeli	érvényességi határidő 1 év

- Az anyag sokszorosításának teendői, a berendezések és installációk karbantartásának teendői – gondnok
- Telefonos, a számítógépes felszerelés karbantartásának technikusa
- A járművek nyilvántartása vezetésének és karbantartásának teendői
- Gépjárművezető
- Tálaló
- Küldönc

- munkaruha, illetve munkaköpeny vagy kabát	érvényességi határidő 1 év
- védő lábbeli, illetve cipő	érvényességi határidő 1 év
- védőkesztyű	érvényességi határidő 1 év

#### 5. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

- A pénzügyi osztály vezetője
- Költségvetés-elemző – a költségvetési és pénzügyi alosztály vezetője
- Normatív-jogi teendők a költségvetés elkészítése és végrehajtása terén
- Pénzügyi – számvevőségi analitikus
- Pénzügyi – számvevőségi munkatárs – a számvevőség főnöke



- Kereset, pótlékok és más személyes jövedelmek elszámolása és a pénztári teendők
- Számfejtő – a költségvetéssel és a kincstárral kapcsolatos teendők
- A költségvetési számvevőség teendői, a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek szükségleteire a könyvelőség teendői
- A könyvelőség és a pénzügyi alapok teendői – könyvelő
- Az állóeszközök anyagi – pénzügyi könyvelése
- Az irodai ellenőrzés tanácsadója
- A helyi közbevételek megfizettetésének teendői
- Adónyilvántartó
- Az információs rendszer és technológia rendszerének adminisztrátora (IT adminisztrátor)
- Adókönyvelő és a helyi közbevételek megfizettetésének könyvelése

- munkaruha - lábbeli	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év
--------------------------	--

## 5. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁL

- Osztályvezető
- A kereskedelmi teendők (közbeszerzések) koordinátora
- Kereskedelmi szakember – a közbeszerzések előkészítésének, feldolgozásának és ellenőrzésének a teendői
- Jogász – normatív teendők
- Szakmai – operatív teendők a beruházások terén
- A nyilvános beruházások teendőinek vezetése
- A mezőgazdaság és vidékfejlesztés terének teendői
- Szakmai és közigazgatási teendők az idegenforgalom, kereskedelem, vendéglátás és kisipar területén

- munkaruha - lábbeli	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év
--------------------------	--

## 6. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY

- Osztályvezető
- Településrendező- alosztályvezető
- Településrendező-segéd
- Az építészet területe aktusai feldolgozásának teendői
- Adminisztrátor
- Normatív jogi és szakmai operatív jogi teendők az osztályon – az egységesített procedúra regiszterének regisztrátora
- Az energetikai hatékonyság előmozdításának teendői – az infrastruktúra kommunális rendfenntartója
- Környezetvédelmi teendők



- munkaruha - lábbeli	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év
--------------------------	--

- A terepi ellenőrzés rendfenntartója – a természet és a közterületek védelmének teendői
- Környezetvédelmi felügyelő
- Építésügyi felügyelő
- Kommunális felügyelő
- Közlekedési felügyelő

- munkaruha - védő lábbeli, illetve cipő - védőkesztyű - táska	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 6 hónap érvényességi határidő 2 év
---	---

- A jogi, adminisztrációs és káderügyi teendők koordinátora - vagyoni jogi teendők – alosztályvezető
- Jogász – lakásügyi teendők és az üzlethelyiségek teendői
- Jogász – normatív-jogi és szakmai operatív teendők a vagyoni jogi teendők alosztályán

- munkaruha - lábbeli	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év
--------------------------	--

**7. KINEVEZETT, MEGVÁLASZTOTT ÉS TISZTSÉGBE HELYEZETT SZEMÉLYEK, akik munkaviszonyban vannak Zenta község szerveiben**

- munkaruha - lábbeli	érvényességi határidő 1 év érvényességi határidő 1 év
--------------------------	--

4. szakasz

A jelen szabályzat a meghozatala napján lép érvénybe és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA  
Szám: 16-1/2017-IV

Sarnyai Rózsa Edit, okl. jogász s. k.  
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetője



**220.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 5. szakasza alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 32. szakaszával és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. július 09-én meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**appropriáció megnyitásáról**

**I.**

A Zentai Egészségház épülete adaptálási és energetikai szanálási programjának és projektumának társfinanszírozásáról szóló, 2017. február 09-én 351-01-32/2017 szám alatt megkötött szerződés alapján új appropriáció kerül megnyitásra az 5. részben – Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, 5.1.1 fejezet – Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, 17. program: energiahatékonyság és megújuló energiaforrások, 0501-III1 projektum: a Zentai Egészségház épületének adaptálása és energetikai szempontból történő szanálása, 436-os funkció – egyéb energia, 508-as pozíció, 07-es finanszírozási forrás – adományok egyéb hatalmi szintektől, 511-es közigazgatási osztályozás – épületek és építési létesítmények, 637.739,76 dinár összegben.

**II.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 5. szakasza 8. bekezdésének megfelelően a rendeltetés szerinti tőkeátutalások összege, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól a községi szint javára (kontó: 733251) 637.739,76 dinárral megnövelésre kerül, éspedig 0,00 dinárról 637.739,76 dinárra.

**III.**

A jelen határozat I. szakasza szerinti pénzeszközök rendeltetésszerű jellegűek, és a szerződéssel előirányozott rendeltetésre kerülnek felhasználásra.

**IV.**

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

**V.**

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
A község polgármestere  
Szám: 401-36/2017  
Kelt: 2017. július 09-én  
Zenta

Ceglédi Rudolf okl. építómérnök,  
Zenta község polgármestere s.k.



**221.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 5. szakasza alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 32. szakaszával és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. szeptember 04-én meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**appropriáció növeléséről**

I.

A Zentai Egészségház épülete adaptálási és energetikai szanalási programjának és projektumának társfinanszírozásáról szóló, 2017. február 09-én 351-01-32/2017 szám alatt megkötött szerződés alapján appropriáció kerül megnövelésre az 5. részben – Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, 5.1.1 fejezet – Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, 17. program: energiahatékonyság és megújuló energiaforrások, 0501-III projektum: a Zentai Egészségház épületének adaptálása és energetikai szempontból történő szanalása, 436-os funkció – egyéb energia, 508-as pozíció, 07-es finanszírozási forrás – adományok egyéb hatalmi szintektől, 511-es közgazdasági osztályozás – épületek és építési létesítmények, 661,807,77 dinár összegben.

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 5. szakasza 8. bekezdésének megfelelően a rendeltetés szerinti tőkeátutalások összege, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól a községi szint javára (kontó: 733251) 661,807,77 dinárral megnövelésre kerül, és pedig 637.739,76 dinárról 1.299.547,53 dinárra.

III.

A jelen határozat I. szakasza szerinti pénzeszközök rendeltetésszerű jellegűek, és a szerződéssel előírányozott rendeltetésre kerülnek felhasználásra.

IV.

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

V.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
A község polgármestere  
Szám: 401- 50/2017  
Kelt: 2017. szeptember 04-én  
Zenta

Ceglédi Rudolf okl. építőmérnök,  
Zenta község polgármestere s.k.





**222.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 61. szakaszának 7. bekezdése alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 19. szakaszának 2. bekezdésével és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. augusztus 31-én meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT  
appropriációk módosításáról**

**I.**

Jelen határozattal a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet 12. szakasza – külön rész – táblázatos részének 5. része – községi közigazgatási szerv – szerinti 1. fejezetében az appropriációk alábbi módosításait eszközöljük:

A kommunális tevékenység megnevezésű 2. program keretében:

- a 1102-0007. számú, hőenergia előállítása és elosztása megnevezésű programtevékenység, 455-ös funkció, 01-es finanszírozási forrás, 133-as pozíció, 511-es közgazdasági osztályozása szerinti előirányozott eszközöket 11.256.000,00 dinárról 200.000,00 dinárral csökkentjük, miáltal az 11.056.000,00 dinárt tesz ki, továbbá a

a sport- és ifjúsági fejlesztés megnevezésű 14. program keretében:

- a 1301-0003. számú, rekreációs és sportszolgáltatások megnevezésű programtevékenység, 810-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 207-es pozíció, 481-es közgazdasági osztályozása – kormányon kívüli szervezetek dotálása – szerinti előirányozott eszközöket 2.600.000,00 dinárról 200.000,00 dinárral megnöveljük, miáltal az 2.800.000,00 dinárt tesz ki.

**II.**

A jelen határozat I. szakasza szerinti appropriáció-módosítások szükségességét a 207-es pozíció keretében történt elégtelen mennyiségű eszköztervezés eredményezte.

**III.**

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

**IV.**

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

A község polgármestere

Szám: 401-49/2017-II

Kelt: 2017. augusztus 31-én

Zenta

Ceglédi Rudolf okl. építőmérnök,  
Zenta község polgármestere

Zenta község polgármestere 2017. augusztus 31-én az appropriációk módosításáról szóló határozatra megadta jóváhagyását.



**223.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 61. és 69. szakasza alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016., 13/2017. és 20/2017. szám) 19. szakaszának 2. bekezdésével és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. november 02-án meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatáról**

I.

A Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet 5. részének – Községi Közigazgatási Hivatal – 1. fejezetében megállapított eszközökből

a 15. program – helyi önkormányzat – keretében

0602-0009. számú programtevékenység: folyó költségvetési tartalék, 112-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 94-es pozíció, 49912-es közgazdasági osztályozás – folyó költségvetési tartalék 1.200.000,00 dinár összegben, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása 301.000,00 dinár teljes összegben, az útátjáróknál elhelyezkedő utak karbantartása, a közúti közlekedés résztvevőit útátjáróra figyelmeztető közlekedési jelzések karbantartása, valamint az útátjárók rendszeres karbantartására irányuló egyéb költségek miatti ítélet költségeire.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti eszközökkel pozíció kerül megnövelésre az 5. rész – Községi Közigazgatási Hivatal – 1. fejezete 7. programjának – közúti infrastruktúra – keretében.

A 0701-0001. számú programtevékenység: a közlekedés igazgatása, 451-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 156-os pozíció, 483-as közgazdasági osztályozás – pénzbírságok bírósági végzések szerint, 301.000,00 dinár összeggel megnövelésre kerül, éspedig 200.000,00 dinárról 501.000,00 dinárra.

III.

Az eszközök rendeltetésszerű jellegűek.

IV.

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

V.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

A község polgármestere

Szám: 401-51 /2017-II

Kelt: 2017. november 02-án

Zenta

Ceglédi Rudolf okl. építőmérnök,  
Zenta község polgármestere s.k.

Zenta község polgármestere 2017. november 02-án a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatára megadta jóváhagyását.



**224.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 103/2015. és 99/2016. szám) 61. és 69. szakasza alapján, valamint a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016., 13/2017. és 20/2017. szám) 19. szakaszának 2. bekezdésével és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 75. szakaszával kapcsolatban a község polgármestere 2017. november 06-án meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatáról**

I.

A Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet 5. részének – Községi Közigazgatási Hivatal – 1. fejezetében megállapított eszközökből

a 15. program – helyi önkormányzat – keretében

0602-0009. számú programtevékenység: folyó költségvetési tartalék, 112-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 94-es pozíció, 49912-es közgazdasági osztályozás – folyó költségvetési tartalék 899.000,00 dinár összegben, jóváhagyásra kerül eszközök átcsoportosítása 57.000,00 dinár teljes összegben, az Egészségügyi Középiskola foglalkoztatottainak jubileumi díjára.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti eszközökkel pozíció kerül megnövelésre az 5. rész – Községi Közigazgatási Hivatal – 1. fejezete 10. programjának – középfokú oktatás – keretében.

A 2003-0001. számú programtevékenység: felső középfokú oktatás, 922-es funkció, 01-es finanszírozási forrás, 248-as pozíció, 416-os közgazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadások – 57.000,00 dinár összeggel megnövelésre kerül, éspedig 200.000,00 dinárról 257.000,00 dinárra.

III.

Az eszközök rendeltetésszerű jellegűek.

IV.

A jelen határozat megvalósításáról a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

V.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
A község polgármestere  
Szám: 401- 52/2017-II  
Kelt: 2017. november 06-án  
Zenta

Ceglédi Rudolf okl. építőmérnök,  
Zenta község polgármestere s.k.

Zenta község polgármestere 2017. november 06-án a folyó költségvetési tartalék eszközeinek használatára megadta jóváhagyását.



**Садржај:**

218.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN DOLGOZÓ HIVATALNOKOK ÉS KÖZALKALMAZOTTAK MAGATARTÁSI KÓDEXÉT	2064
219.	SZABÁLYZATOT A MUNKAHELYEN A BIZTONSÁGRÓL ÉS EGÉSZSÉGRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	2073
220.	HATÁROZAT APPROPRIÁCIÓ MEGNYITÁSÁRÓL	2077
221.	HATÁROZAT APPROPRIÁCIÓ NÖVELÉSÉRŐL	2078
222.	HATÁROZAT APPROPRIÁCIÓK MÓDOSÍTÁSÁRÓL	2079
223.	HATÁROZAT A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRÓL	2080
224.	HATÁROZAT A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRÓL	2081

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db