

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**LII. ÉVFOLYAM, 23. SZÁM**

**2017. OKTÓBER 30.**

**Z E N T A**



217.

A közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. sz.) 22. szakaszának 1. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 75. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja és 78. szakasza 1. bekezdésének 12. és 13. pontja, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016., sz.) 18. szakasza alapján, összhangban az aktusok tartalmáról szóló szabályzattal, amely közelebbről rendezi a megrendelőn belül a közbeszerzési eljárást (az SZK Hivatalos Közlönye, 83/2015. sz.), Zenta község Községi Tanácsa a 2017. 10. 25-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **SZABÁLYZATOT ZENTA KÖZSÉGEN BELÜL A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KÖZELEBBI RENDEZÉSÉRŐL**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. szakasz**

A jelen szabályzattal közelebbről rendezzük Zenta községen, mint megrendelőn belül a közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: megrendelő), de különösen a beszerzések tervezésének módját (ismérveit, szabályait és a közbeszerzés tárgya megállapításának a módját és az értékbecslést, a piac vizsgálatának és kutatásának a módját), a tervezésért a felelősséget, a közbeszerzési eljárás céljait, az eljárásból eredő kötelezettségek végrehajtásának módját, a konkurencia biztosításának módját, a közbeszerzések lefolytatását és ellenőrzését és a közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtása figyelemmel kísérésének módját (a továbbiakban: szabályzat).

#### **2. szakasz**

A szabályzatot Zenta község minden szervének szántuk, mint Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szerveinek és szervezeti egységeinek és tisztségeinek (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal), amelyek összhangban az érvényes szabályozással és a belső általános aktusokkal bekapcsolódnak a beszerzések tervezésébe, a közbeszerzések lefolytatási eljárásába, a szerződések végrehajtásába és a közbeszerzések ellenőrzésébe.

A szabályzatot Zenta község Községi Tanács hozza meg (a továbbiakban: Községi Tanács), összhangban a törvénnyel, amely a közbeszerzést szabályozza.

#### **3. szakasz**

A szabályzatban használt egyes kifejezéseknek az alábbi jelentésük van:

- 1) **a beszerzések** közbeszerzések és beszerzések, amelyekre a közbeszerzésekről szóló törvényt kell alkalmazni (a továbbiakban: törvény),
- 2) **a közbeszerzés** javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzése a megrendelő által, a törvénnyel előírányozott módon és feltételek mellett,
- 3) **kis értékű közbeszerzés** olyan beszerzés, amelynek a becsült értéke nem magasabb a törvénnyel meghatározott értéknél, miközben éves szinten az azonos beszerzések becsült értéke nem magasabb a törvénnyel megállapított értéktől,
- 4) **közbeszerzési szerződés** terhelő szerződés, amely írásban vagy elektronikus formában köttetik a megrendelő és az ajánlattevő között, összhangban a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló törvénnyel, amelynek tárgya javak, szolgáltatások nyújtása vagy munkálatok kivitelezése,



- 5) **az ajánlattevő** a személy, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlja a javakat, a szolgáltatások nyújtását vagy a munkálatok kivitelezését,
- 6) **a jelentkezés benyújtója** a személy, aki a korlátozott eljárás első szakaszában, konkurenciai párbeszédben vagy minősített eljárásban benyújtotta a jelentkezését,
- 7) **az érdekelt személy** minden személy, akinek érdeke, hogy konkrét közbeszerzési szerződést vagy keret megállapodást kössünk,
- 8) **a jelölt** az a személy, akinek a korlátozott és minősített eljárás első szakaszában, illetve a konkurens párbeszédben elismerték a minősítését,
- 9) **a beszállító** az ajánlattevő, akivel keret megállapodást vagy szerződést kötöttünk a közbeszerzésről,
- 10) **a közbeszerzési teendők** a tervezett közbeszerzések, a közbeszerzési eljárás lefolytatása magában foglalja, de nem korlátozva a közbeszerzési bizottságban való részvételt, a pályázati dokumentáció kidolgozása, a közbeszerzési eljárás aktusának a kidolgozása, a közbeszerzési szerződés kidolgozása, a közbeszerzés lefolytatásának figyelemmel kísérése, minden egyéb teendők, amelyek kapcsolatban vannak a közbeszerzési eljárással,
- 11) **a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy** az a személy, akit a közbeszerzések tervezési, lefolytatási és végrehajtási teendőin alkalmaztunk munkaviszonyban vagy munkaviszonyon kívül, a törvény értelmében, amely a munkaviszonyt szabályozza,
- 12) **a megrendelő képviselője** a megrendelő felelős személye és a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy,
- 13) **a megrendelő felelős személye** Zenta község polgármestere,
- 14) **a meghatalmazott személy** a személy, akit a megrendelő felelős személye kinevez a közbeszerzési eljárás lefolytatásában bizonyos cselekmények lefolytatására,
- 15) **a közbeszerzési bizottság** a bizottság, amelyet a megrendelő felelős személye nevez ki határozatával, amely lefolytatja a közbeszerzés eljárását,
- 16) **kapcsolódó személyek** a házasársak, házasságon kívüli partnerek, első vonalú vérrokonok, oldalági vérrokonok, a harmadik fokozattal bezárólag, sógorsági rokonok a rokonság második fokáig, az örökbe fogadó és az örökbe fogadott, a személyek, akik között eszközölték az igazgatási jogok átruházását és a személyek, akik a törvény értelmében, amely a jogi személyek nyereségadóóját rendezik kapcsolódnak,
- 17) **nyitott eljárás** az eljárás, amelyben minden érdekelt személy benyújthatja árajánlatát,
- 18) **korlátozott eljárás** az eljárás, amely két szakaszban kerül végrehajtásra, és ahol a második szakaszban az ajánlatot csak a jelöltek nyújthatják be,
- 19) **minősített eljárás** az eljárás, amelyet két szakaszban kell lefolytatni, úgy, hogy minden érdekelt személy benyújthatja a jelentkezését a jelöltlista érvényességének teljes ideje alatt, és a megrendelő nekik a pályázati dokumentáció feltételei szerint elismeri a minősítést minden hat hónapban, és felhívja őket, hogy nyújtsák be árajánlataikat az eljárás második szakaszában,
- 20) **tárgyalási eljárás** az az eljárás, amelyben a megrendelő közvetlenül tárgyal egy vagy több ajánlattevővel a közbeszerzési szerződés elemeiről,
- 21) **konkurens párbeszéd** az eljárás, amelyben minden érdekelt személy benyújthatja jelentkezését, a személyekkel, akik esetében elismerték a minősítést (jelöltek) a megrendelő párbeszédet folytat a megoldás felkutatása céljából, amely eleget tesz a szükségleteinek, felhívva a jelölteket, hogy nyújtsák be árajánlataikat az elfogadott megoldás, illetve megoldások alapján,
- 22) **keret megállapodás** a megállapodás a megrendelő és az ajánlattevő között, amelyet a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló törvény alapján kötöttek, amelynek a célja a szerződés feltételeinek a megállapítása, amelyet egy bizonyos időszak folyamán odaítélnek, és amely az árra vonatozik, és ott ahol alkalmas, a mennyiségre,



- 23) **a dinamikus beszerzés rendszere** az elektronikus beszerzés eljárása a szabványos javakat és szolgáltatásokat illetően, amelyek általánosan elérhetőek a piacon és kielégítik a megrendelő szükségleteit, amely nyitott minden érdekelt személy számára, aki benyújtja a kezdő árajánlatát, amely eleget tesz a műszaki specifikációnak, és amely egy bizonyos időtartamra korlátozott,
- 24) **dizájn pályázat** az eljárás, amelyet a megrendelő alkalmaz, hogy dizájnt vagy projektumot kapjon, leggyakrabban a településrendezésben, az architektúrában és az építészetben, a mérnökségben vagy az informatikában, miközben a dizájn kiválasztását az előzőleg megalakított zsűri végzi, a lefolytatott versenyt követően,
- 25) **kizárólagos jog**, az a jog, amelynek alapján csak egy bizonyos személy láthat el egy bizonyos tevékenységet a megállapított földrajzi területen, és amelyet a törvény alapján ítélték oda, vagy a törvényből vagy egyedi aktusból, illetve szerződésből vagy megállapodásból ered, amelyet a Szerb Köztársaság, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat hozott meg, illetve kötött meg,
- 26) **külön jog** az a jog, amelynek alapján bizonyos személyek elláthatnak bizonyos tevékenységet egy bizonyos földrajzi területen, és amelyet a törvény alapján ítélték oda, vagy a törvényből vagy egyedi aktusból, illetve szerződésből vagy megállapodásból ered, amelyet a Szerb Köztársaság, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat hozott meg, illetve kötött meg,
- 27) **az ajánlott ár** az ár, amelyet az ajánlattevő állapít meg az árajánlatában, dinárban kifejezve, amelybe beszámoltak minden költséget, amelyek a közbeszerzés tárgyára vonatkoznak, és amelyeket a pályázati dokumentációban állapítottak meg,
- 28) **az összehasonlító piaci ár** az az ár, amely a mérvadó piacon van jelen, tekintettel a közbeszerzés tárgyára, a piac fejlettségére, a pályázati dokumentáció feltételeire, mint a fizetési feltételek, mennyiség, szállítási határidő, a szerződés érvényességének határideje, a biztosíték eszköze, a garanciaidő stb.,
- 29) **ismérv** az a mérce, amelyet az árajánlat értékelésére, összehasonlítására és osztályozására alkalmazunk,
- 30) **jelentkezés** az érdekelt személy kérelme a korlátozó eljárás, a minősítési eljárás és a konkurens pátbeszéd első szakaszában való részvételére,
- 31) **határidőn belüli árajánlat** az árajánlat, amelyet a megrendelő az árajánlatok benyújtásáról szóló felhívásban meghatározott határidőn belül érkezik,
- 32) **megfelelő árajánlat** az árajánlat, amely határidőben érkezett, és amelyet illetően megállapítást nyert, hogy teljesen eleget tesz a műszaki specifikációnak,
- 33) **elfogadható árajánlat** az árajánlat, amely határidőben érkezett, és amelyet a megrendelő lényeges hiányosságok miatt nem kapott meg, amely megfelelő, amely nem korlátozó, és nem feltételezi a megrendelő jogát vagy kötelezi az ajánlattevőt, és amely nem lépi túl a közbeszerzés becsült értékének összegét,
- 34) **tételenkénti közbeszerzés** a beszerzés, amelynek tárgya több különálló azonos egészekből áll, és amely mint ilyen az árajánlatok benyújtásának felhívásában és a pályázati dokumentációban van megjelölve,
- 35) **elektronikus árajánlat** az árajánlat, vagy az árajánlat része, amelyet az ajánlattevő megküld a megrendelőnek elektronikus formában, és mint ilyen előírányozott kell, hogy legyen a pályázati dokumentációban, hogy eleget tegyen az elektronikus üzletvitel szabályainak a külön jogszabályok szerint és az azonos ajánlattevő az árajánlata többi részével kétségtelen egésszet képez,
- 36) **elektronikus árverés** olyan árverés a közbeszerzési eljárás ajánlattevői között, új, kedvezőbb árajánlatok adása elektronikus úton, amelyet a megrendelő rangsorol az automatikus értékelés módszerének segítségével.



#### 4. szakasz

A közbeszerzésen foglalkoztatott személy koordinálja a közbeszerzésben illetékes bizottság munkáját, szakmai segítséget nyújt a bizottságnak az eljárás lefolytatásával kapcsolatban és más aktivitásokat is ellát, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának törvényességét, a javaslatok kidolgozását és a rendeletek, határozatok és más aktusok meghozatalában a közbeszerzési eljárás folyamán felelősök: a közbeszerzésen dolgozó személy, a megrendelő felelős személye és a közbeszerzésekben illetékes bizottság, ha ez a jelen szabályzattal másképpen nincs előírva.

Az eljárásban a cselekmények foganatosításáért a törvényben és a jelen szabályzatban előírt módon és határidőkben a felelős személy az, akit meghatalmaztak a konkrét cselekmény foganatosítására.

A közbeszerzés eljárásában az aktusokat a közbeszerzési teendőkön dolgozó személy dolgozza ki, és a bizottság készíti el a pályázati dokumentációt, az árajánlatok bontásáról szóló jegyzőkönyvet és az árajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést a szerződés odaítélésének javaslatával.

Az adatok begyűjtését, a közbeszerzési jelentések kidolgozását és megküldését a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek a személy végzi, aki a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott. A közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy a jelentéseket a megrendelő felelős személye általi aláírásukat követően küldi meg.

#### 5. szakasz

A szabályzat célja, hogy a beszerzéseket a törvénnyel összhangban bonyolítsuk le, hogy biztosítsuk az egyenlőséget, a konkurenciát és az ajánlattevők védelmét a diszkrimináció bármely fajtától, hogy biztosítsuk a javak, szolgáltatások és munkálatok határidőn belüli beszerzését a legalacsonyabb költségek mellett, és összhangban a megrendelő tárgyilagos szükségleteivel.

A beszerzési rendszer a megrendelőnél feloleli a beszerzés tervezését, az eljárás lefolytatását a közbeszerzésről szóló szerződés megkötésére, a megkötött beszerzési szerződések végrehajtását és végrehajtásuk figyelemmel kísérését, a nyilvántartást és a jelentéstételt a lefolytatott eljárásokról és a megkötött szerződésekről és minden felsorolt aktivitás ellenőrzését.

#### 6. szakasz

A közbeszerzési eljárásában és az ellátott közbeszerzési teendőkkel kapcsolatban a kommunikáció írásos formában, illetve posta, elektronikus posta vagy fax, valamint a megrendelő által a közbeszerzési portál honlapján való közzététel útján történik.

A kommunikáció kiválasztott eszköze szélesen hozzáférhető kell, hogy legyen, hogy ne korlátozza az érdekelt személyek részvételi lehetőségét a közbeszerzési eljárásban.

A kommunikációnak oly módon kell bonyolódnia, hogy tiszteletben tartsuk a törvénnyel előírt határidőket, és e célból, amikor az lehetséges, használjuk az elektronikus eszközöket.

Ha a közbeszerzési eljárás dokumentuma a megrendelő vagy az ajánlattevő által elektronikus posta által vagy faxon érkezik, a fél, aki eszközölte a megküldést köteles a másik féltől kérni, hogy azonos módon erősítse meg, hogy megkapta a dokumentumot, amit a másik fél is köteles megtenni, amikor az bizonyítékként szükséges, hogy a megküldés megtörtént.



A kommunikációnak oly módon kell folynia, hogy biztosítsák a bizalmas adatok őrzését az érdekelt személyekről, az árajánlat és az ajánlattevők adatairól az árajánlatok bontásáig, hogy biztosítsák az eljárásban és a dokumentáció őrzésében a cselekmények nyilvántartását, összhangban a jogszabályokkal, amelyek a dokumentumok és levéltárak területét rendezik.

A szerszámok, amelyeket az elektromos eszközökkel való kommunikációban használnak és a műszaki jellemzőik szélesen elérhetőeknek kell lenniük interoperatívan is, olyanoknak, hogy használják az általános használatban levő információs technológiai termékeket.

## **7. szakasz**

A közbeszerzési eljárásában az aktusokat a megrendelő felelős személye írja alá, kivéve az aktusokat, amelyeket a közbeszerzési bizottság vagy a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy ír alá.

# **II. A KORRUPCIÓ ÉS AZ ÉRDEKÜTKÖZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA**

## **8. szakasz**

Minden személy, aki részt vesz a közbeszerzési eljárásban köteles foganatosítani minden szükséges intézkedést, hogy ne kerüljön sor korrupcióra a közbeszerzések tervezésekor, a közbeszerzés eljárásában vagy a közbeszerzési szerződés végrehajtása során, hogy a korrupciót időben felfedezze, hogy a korrupció káros következményeit elhárítsák vagy csökkentsék, és a korrupcióban résztvevőket a törvénnyel összhangban büntessék.

Ha a konkrét eset körülményei szerint nem célravezető megvalósítani a kommunikációt, amelyet a jelen szabályzat 6. szakaszának 1. bekezdése határoz meg, a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy, illetve más személyek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni vagy más módon nyilvántartani a foganatosított cselekményeket.

A megrendelő felelős személye köteles a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személynek minden meghagyást és utasítást írásban, illetve elektronikus posta útján megadni.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti személy köteles a felelős személy meghagyásait végrehajtani, összhangban az utasítással, amelyet írásos meghagyásként adott, kivéve az esetben, ha a megadott meghagyás ellentétben van a törvénnyel és a jogszabályokkal.

Az esetben, ha a megadott meghagyás ellentétben van a törvénnyel és más jogszabályokkal, a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy köteles elutasítani az ilyen meghagyás végrehajtását, és erről értesítenie kell a felelős személyt azonos módon, amelyen az írásos meghagyást kapta.

Az előző bekezdés szerinti értesítésben meg kell indokolni az írásos meghagyás részeit, amelyek ellentétben vannak a törvénnyel, illetve más jogszabályokkal.

Az előző bekezdés szerinti meghagyás végrehajtásának a megtagadása esetén a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy nem helyezhető át másik munkahelyre és nem mondható fel a munkaszerződése tizenkét hónapos időszakban, a meghagyás végrehajtása elutasításának napjától, a feltétellel, hogy a teendőit a törvénnyel összhangban látja el.

## **9. szakasz**

A személy, aki részt vett a közbeszerzés tervezésében, a pályázati dokumentáció vagy annak egyes részei elkészítésében, és a vele kapcsolatos személy nem léphet fel ajánlattevőként, vagy mint az ajánlattevő gyártója, és nem működhet együtt az ajánlattevőkkel vagy gyártókkal az árajánlat kidolgozásakor.



Az 1. bekezdés szerinti esetben a megrendelő árajánlatot kap és haladéktalanul tájékoztatja a hatásköri állami szerveket.

Ha az ajánlattevő, illetve a jelentkezés benyújtója közvetlenül vagy közvetetten adott, ajánlott vagy kilátásba helyezett valamilyen hasznot vagy megkísérelt megtudni bizalmas információkat vagy valamely más módon kihatni a megrendelő eljárására a közbeszerzési folyamat során, a megrendelő köteles sürgősen tájékoztatni a hatásköri állami szerveket.

### **10. szakasz**

A közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy vagy bármely más személy, akit a megrendelő igénybe vett, valamint minden érdekelt személy, akinek adata van a korrupció fennállásáról a közbeszerzésben, köteles erről azonnal értesíteni a Közbeszerzési Igazgatóságot, a korrupció elleni harcban hatáskörrel rendelkező szervet és a hatásköri ügyészséget.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti személynek nem mondható fel a munkaszerződése vagy más szerződése a munkabeli igénybevételéről, illetve nem helyezhető át másik munkahelyre, mert lelkiismeretesen eljárva és jóhiszeműen bejelentette a korrupciót a közbeszerzésekben, és a megrendelő köteles teljes védelmet nyújtani ezen személynek.

### **11. szakasz**

A megrendelő képviselője, aki bármilyen módon részt vett a közbeszerzés eljárásaiban, vagy a vele kapcsolatban levő személy, amelyekben a szerződés teljes értéke, amelyet egy bizonyos beszállítónak ítélték oda az utolsó egy évben, mielőtt megszűnt a megrendelő képviselőjének tisztsége vagy munkaviszonya, amely magasabb 5%-nál az összes szerződés értékét illetően, amelyeket a megrendelő abban az időszakban kötött, a megrendelőnél a tisztség vagy a munkaviszony megszűnését követő két évben:

- 1) nem köthetnek munkaszerződést, vagy vállalkozói szerződést, vagy nem lehetnek más módon igénybe véve a beszállítónál vagy a személyeknél, akik kapcsolatban vannak a beszállítóval,
- 2) nem kaphatnak a beszállítótól vagy a vele kapcsolatos személyektől közvetlenül vagy közvetetten pénzbeli térítést vagy más hasznot,
- 3) nem szerezhettek részesedést vagy részvényeket a beszállítónál, vagy a beszállítóval kapcsolatban levő személyeknél.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti tilalom megszegése esetén a megrendelő köteles tájékoztatni a korrupció elleni harcban hatáskörrel rendelkező állami szervet és a hatásköri ügyészséget.

### **12. szakasz**

A megrendelő köteles a pályázati dokumentáció alkotó részeként előláttni a nyilatkozatot a független árajánlatról.

A független árajánlatról szóló nyilatkozattal az ajánlattevőt teljes anyagi és büntetőjogi felelősséggel tanúsítja, hogy az árajánlatot függetlenül nyújtotta be, más ajánlattevővel vagy érdekelt személyekkel való megbeszélés nélkül.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti nyilatkozatot meg kell küldeni minden egyes közbeszerzési eljárásban.



### **13. szakasz**

Az alapos gyanú fennállása esetén a független árajánlatról szóló nyilatkozat igazát illetően a megrendelő azonnal tájékoztatja a konkurencia védelmében hatáskörrel rendelkező szervezetet.

Minden érdekelt személy, illetve az érdekelt személynél foglalkoztatott vagy más módon munkára igénybe vett személy köteles tájékoztatni a konkurencia védelmében hatáskörrel rendelkező szervezetet, amennyiben bármilyen adata van a konkurencia megsértéséről a közbeszerzési eljárásban.

Az érdekelt személynél foglalkoztatott vagy más módon munkára igénybe vett személynek nem mondható fel a munkaszerződése vagy más szerződése a munkában való igénybevételéről, illetve nem helyezhető át másik munkahelyre azért, mert lelkiismeretesen és jóhiszeműen eljárva bejelentette a konkurencia megsértését a közbeszerzési eljárásban.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti megrendelő folytathatja a közbeszerzési eljárását, azzal, hogy a szerződést, amennyiben megkötésre kerül az ajánlattevővel, akit illetően fennáll a gyanú, hogy megsértette a konkurenciát, fel lesz bontva a törvény erejénél fogva, amennyiben a konkurencia védelmében hatáskörrel rendelkező szervezet megállapítja a konkurencia megsértésének fennállását.

### **14. szakasz**

Érdekütközés a törvény és a jelen szabályzat értelmében akkor áll fenn, ha a megrendelő képviselőjének és az ajánlattevő viszonya kihatással lehet a megrendelő elfogulatlanságára a döntés meghozatalakor a közbeszerzési eljárásban, illetve:

- 1) ha a megrendelő képviselője vagy a vele kapcsolatban álló személy részt vesz az ajánlattevő igazgatásában,
- 2) ha a megrendelő képviselője vagy a vele kapcsolatban álló személy rendelkezik az ajánlattevő részesedésének több mint 1%-ával, illetve részvényeivel,
- 3) ha a megrendelő képviselője vagy a vele kapcsolatban álló személy az ajánlattevőnél foglalkoztatott vagy munkában igénybe vett vagy vele üzleti kapcsolatban áll.

Az érdekütközés esetén, amennyiben az érdekütközés létezése kihatna, vagy kihatással lehetne a döntéshozatalra a közbeszerzési eljárásban, nem köthet szerződést a közbeszerzésről az ajánlattevővel.

A személy, akivel szemben fennáll az érdekütközés, nem lehet az ajánlattevő gyártója, akinek odaítélték a szerződést, sem pedig az ajánlattevő csoportjának a tagja, akinek odaítélték a szerződést.

## **III. A BESZERZÉSEK TERVEZÉSE**

### **15. szakasz**

A beszerzések tervezése a következő évre a folyó évben bonyolódik, párhuzamosan a megrendelő következő évi költségvetésének és pénzügyi tervének a kidolgozásával.

A beszerzések tervezését és a közbeszerzési terv javaslatának a kidolgozását a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály (a továbbiakban: osztály) folytatja le.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervei és szervezeti egységei kötelesek a beszerzések tervezésénél együttműködni az osztállyal.





## 16. szakasz

A tervezési eljárás a beszerzés tárgyai valós szükségleteinek a tervezésével kezdődik, amelyek a hatáskörben szükségesek a rendes aktivitások ellátásához, és amelyek összhangban vannak a megrendelő kitzűzött céljaival.

A Községi Közigazgatási Hivatal minden szerve és szervezeti egysége a közbeszerzési terv kidolgozásakor megküldi a következő évi adatokat a tervezett szükségletekről (mennyiségi egység, jellemzők, minőség és a szükséglet üteme stb.).

Az osztály begyűjti, ellenőrzi a kimutatott szükségleteket és minden beszerzésre egyenként megállapítja a valós szükségleteket.

## 17. szakasz

A piac vizsgálatát és kutatását az osztály vagy más személyek folytatják le, akiket a megrendelő felelős személye jelöl ki, és pedig a terepen, internet, a rendelkezésre álló adatbázisok és hirdetéymények útján.

A piac vizsgálatán és kutatásán az alábbi kutatások értendők:

- a piac fejlettségi foka,
- az árak, illetve az árak mozgása a piacon,
- több potenciális ajánlattevő árainak az összehasonlítása,
- a szükséges javak, szolgáltatások és munkálatok elérhetősége,
- a szükséges javak, szolgáltatások és munkálatok minősége,
- a garanciális időszak,
- a karbantartás feltételei,
- a szállítási határidők,
- a megrendelő szükségletei kielégítésének lehetősége más módon, stb.

## 18. szakasz

A közbeszerzés tervezésekor különösen figyelembe kell venni az alábbi ismérveket:

- 1) hogy a közbeszerzés tárgya a megrendelő tevékenysége ellátásának funkciójában és a tervezett célokkal összhangban van-e,
- 2) hogy a műszaki specifikációk és mennyiségek megfelelnek-e a megrendelő szükségleteinek,
- 3) hogy a konkrét közbeszerzés becsült értéke megfelelő-e, tekintettel a beszerzés céljára, figyelembe véve a műszaki specifikációt és a mennyiséget,
- 4) hogy a közbeszerzésnek a következménye a megrendelőnek pótköltségeket okoz-e,
- 5) vannak-e más megoldások a megrendelő szükségleteinek kielégítésére,
- 6) a készletek állása, tapasztalati mutatók a javak havi, negyedévi és éves felhasználásával stb.,
- 7) a meglévő felszerelés karbantartási költségei és használata az új felszerelés költségeihez viszonyítva, a beruházás kifizetődősége, a meglévő felszerelés javításának kifizetődősége stb.,
- 8) a közbeszerzés tárgya életciklusának költségei (a beszerzés költsége, a használat és karbantartás költsége, valamint a használat után az elhelyezés költségei),
- 9) a kockázatot és a költségeket, amennyiben nem folytatjuk le a közbeszerzési eljárást.

## 19. szakasz

A költségvetés és a pénzügyi terv elfogadását követően az osztály összehangolja a megállapított specifikációkat a jóváhagyott pénzeszközökkel és megállapítja minden



egyes beszerzés tárgyát, figyelembe véve a javak, szolgáltatások és munkálatok azonos fajtáját.

## 20. szakasz

A közbeszerzések éves tervét a Községi Tanács hozza meg, és pedig az osztály beszerzési tervének javaslata alapján.

Az előző bekezdés szerinti közbeszerzési terv az alábbi adatokat tartalmazza:

- 1) a közbeszerzés sorszáma,
- 2) a közbeszerzés tárgya,
- 3) a közbeszerzés becsült értéke,
- 4) a közbeszerzési eljárás fajtája,
- 5) keretdátum az eljárás megindítására,
- 6) keretdátum a szerződés megkötésére,
- 7) keret határidő a szerződés tartamára.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti közbeszerzési tervben fel kell tüntetni, azt, hogy ha a beszerzést központosított beszerzési testület által végzik.

A terv módosítását és kiegészítését közzé kell tenni a Közbeszerzések Portálján, annak meghozatalát követő tíz napon belül.

A közbeszerzések módosításának és kiegészítésének tekintendő a módosítás a közbeszerzés becsült értékének több mint 10%-a esetén, a közbeszerzés tárgyának a módosítása, illetve új közbeszerzés tervezése.

A jelen törvény értelmében, amellyel az üzletviteli titkot rendezzük, és a törvény értelmében, amely az adatok titkosságát rendezik üzleti titoknak tekintendők az alábbi adatok:

1. a közbeszerzés becsült értéke,
2. az eljárás faja,
3. a keretdátum az eljárás megindítására.

Az éves közbeszerzési terv adatai, amelyek a jelen szakasz előző bekezdésben lettek felsorolva nem kerülnek közzétételre a Közbeszerzések Portálján és Zenta község hivatalos honlapján.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti esetben, a közbeszerzési tervet az eredeti formájában meg kell küldeni a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami könyvvizsgáló Intézetnek.

A beszerzési tervet, amelyre nem kerül alkalmazásra a törvény, a megrendelő hatásköri szerve által nem kerül elfogadásra.

## IV. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK BECSLÉSE

### 21. szakasz

A közbeszerzés becsült értékét dinárban kell kimutatni, az általános forgalmi adó nélkül.

A közbeszerzés becsült értéke felöleli az ajánlattevőnek fizetendő teljes összeget.

A beszerzés értékét a közbeszerzés tárgyát illetően lefolytatott piacvizsgálat –és kutatás eredményei alapján kerül megbecslésre, amely magában foglalja az ár, a minőség a garanciális határidő, a karbantartás stb. ellenőrzését.

A közbeszerzés becsült értékének az eljárás megindítása idején érvényesnek kell lennie.

A közbeszerzés becsült értékét nem lehet megállapítani, és nem osztható fel az azonos közbeszerzés több beszerzésére, a céllal, hogy elkerüljék a törvény vagy a beszerzés fajtája megállapításának a szabályai alkalmazását a közbeszerzés értékének becsülésére vonatkozóan.



Az azonos közbeszerzés a beszerzés, amelynek azonos vagy hasonló rendeltetése van, miközben az ajánlattevők a tevékenység természetére vonatkozóan, amelyet ellátnak, kitölthetik azt.

## **22. szakasz**

Ha a közbeszerzés tárgya tételenként van formálva, minden tétel becsült értékét meg kell állapítani.

A közbeszerzés becsült értéke, amely tételenként van alakítva, magában foglalja minden tétel értékének becslését, az időszakra, amelyre a szerződést kötik.

Nem alkalmazható a kis értékű közbeszerzési eljárásra, illetve nem kerülhető el a törvény alkalmazása az egyes tételeket illetően, ha minden tétel értékének összege magasabb a törvény 39. szakaszának 1. bekezdésében megállapított értéknél.

## **V. MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓK**

### **23. szakasz**

A műszaki specifikáció és a tervdokumentáció a jelen szabályzat értelmében a műszaki követelmények teszik, amelyek kötelezőek és alkotó részei a pályázati dokumentációnak, amelyekben előlátják a javak, szolgáltatások és munkálatok jellemzőit.

A műszaki dokumentációnak és a tervdokumentációnak lehetővé kell tennie, hogy a javakat, szolgáltatásokat vagy munkálatokat, amelyeket beszerzünk, tárgyilagos módon írják le, és amely megfelel a megrendelő szükségleteinek.

### **24. szakasz**

A műszaki dokumentációt az alábbi módok egyike szerint állapítjuk meg:

1) a törvény 70. szakasza szerinti műszaki specifikációra és a szerb, európai, nemzetközi és más szabványokra és rokondokumentumokra való hivatkozással, úgy, hogy minden hivatkozást kísérnie kell a szavaknak „vagy megfelelő”,

2) a jellemzők vagy a funkcionális követelmények tekintetében, amelyek magukba foglalhatják az ökológiai jellemzőket és követelményeket az energetikai hatékonyságot illetően, és amelyek kellőképpen precízek és világosak kell, hogy legyenek, hogy az ajánlattevők el tudják készíteni a megfelelő árajánlatukat, és a megrendelő megrendelhesse a javakat, szolgáltatásokat és munkálatokat, amelyek az ő tárgyilagos szükségleteivel összhangban vannak,

3) a jellemzők vagy a funkcionális követelmények tekintetében, oly módon, ahogyan az a jelen bekezdés 2) pontjában került megállapításra, hivatkozással a specifikációra és a szabványokra vagy rokondokumentumokra a jelen bekezdés 1) pontja szerint, amelyek megdönthető feltételezésnek tekintendők az ilyen jellemzők vagy funkcionális követelmények teljesítésében,

4) utalással a specifikációra és a szabványokra vagy rokondokumentumokra a jelen bekezdés 1) pontja szerint, bizonyos jellemzőket illetően vagy utalással a jellemzőkre vagy funkcionális követelményekre a jelen bekezdés 2) pontja szerint.

A műszaki specifikáció megállapításakor a pályázati dokumentációban elő van irányozva a műszaki szabványok kötelező tiszteletben tartása, a rokkant személyek hozzáférhetőségét illetően, illetve a műszaki megoldásnak elérhető kell, hogy legyen minden használó számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1) pontjával előirányozott módon a műszaki dokumentáció megállapítása esetén nem utasítható el az árajánlat annak alapján, hogy az ajánlott javak, szolgáltatások és munkálatok nem tesznek eleget a feltételeknek a definiált specifikációt és



a kért szabványt tekintetében, amennyiben az ajánlattevő megfelelő bizonyítékot ajánl a javakra, szolgáltatásokra és munkálatokra, amelyeket lényegében azonos módon kínál, eleget tesz a specifikáció feltételeinek és a kért szabványnak.

A műszaki specifikáció megállapítása esetén a jelen szakasz 1. bekezdésének 2) pontja szerint, nem utasítható el az ajánlat, amennyiben az ajánlattevő megfelelő bizonyítékot ajánl, amelyek eleget tesznek a szerv, európai, nemzetközi és más szabványoknak, vagy rokondokumentumokat, és ha bebizonyítja, hogy minden szabványt eleget tesz a jellemzőknek vagy a funkcionális követelményeknek.

A jelen szakasz 3. és 4. bekezdése szerinti megfelelő bizonyíték lehet igazolás, a gyártó műszaki dossziéja vagy jelentés a tesztelésről, amelyet a meghatalmazott szervezet folytatott le.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1) pontja rendelkezéseitől eltérően, ha a műszaki előírás hivatkozik a szerb szabványra, ezt a szabványt köteles alkalmazni is mint műszaki leírást, a „vagy megfelelő” szavak feltüntetése nélkül.

### **25. szakasz**

Nem használhatóak és nem lehet hivatkozni a műszaki specifikációra vagy szabványokra, amelyek megjelölik a javakat, szolgáltatásokat vagy munkálatokat egy bizonyos gyártótól, forrásból vagy építésből.

A pályázati dokumentációban nem szabad megjelölni bármiféle egyes árujelet, patenitet vagy típust, sem pedig a külön származást vagy gyártást.

A pályázati dokumentációba nem kapcsolható be bármely rendelkezés, amelynek következménye az előny adása vagy az egyes ajánlattevők kizárása lenne, a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti módon, kivéve, ha a szerződés tárgyát nem lehet leírni oly módon, hogy a specifikáció elegendően érthető legyen az ajánlattevőknek.

Az árumárka, patent, típus vagy gyártó elemeinek felsorolását a „vagy megfelelő” szavakkal kell kísérni.

### **26. szakasz**

Ha javakat, szolgáltatásokat vagy munkálatokat szándékoznak beszerezni ökológiai, társadalmi vagy más jellemzők specifikációjával, a műszaki specifikációban, a szerződés odaítélése ismérében vagy a szerződés végrehajtása feltételeiben, kérhetőek bizonyos jelzések bizonyítékként, hogy a javak, szolgáltatások vagy munkálatok megfelelnek a kért ismérveknek, a feltétellel, hogy adottak az alábbi feltételek:

- 1) hogy a jelzéssel ellátott kérelem kizárólag az ismérére vonatkozik, amely kapcsolatban van a közbeszerzés tárgyával és megfelel a közbeszerzés tárgya definiált jellemzőinek,
- 2) hogy a jelzéssel ellátott kérelem tárgyilagos, bizalmas és nem diszkriminációs ismérvek alapján lett megállapítva,
- 3) hogy a jelzések nyitott és átlátható eljárásban lettek megállapítva, minden érdekelt csoport részvételével, mint az állami szervek, a szolgáltatás használói, a szociális partnerek, a fogyasztók, a gyártók, a disztribútorok, a kormányon kívüli szervezetek stb.,
- 4) hogy a jelzések elérhetőek minden érdekelt személy számára,
- 5) hogy a jelzésekkel ellátott kérelmek harmadik személy által kerültek megállapításra, akire az érdekelt személy, illetve ajánlattevő, aki jelentkezett a jelzés megszerzésére nem gyakorolhat döntési befolyást.

Ha pontosan meghatározott jelzést kérnek, el kell fogadni minden jelzést, amely megerősíti, hogy a javak, szolgáltatások vagy munkálatok eleget tesznek a megfelelő jelzés követelményeinek.



A helyzetben, amikor az érdekelt személy szemmel láthatóan nem volt abban a lehetőségben, hogy beszerezze a bizonyos jelzést, vagy a megfelelő jelzést, amelyet a pályázati dokumentációban kértek, el kell fogadni a másik megfelelő bizonyítási módot, amely felölelheti a gyártó műszaki dokumentumát, a feltétellel, hogy az érdekelt személy bizonyítja, hogy a javak, szolgáltatások vagy munkálatok, amelyeket kínál, eleget tesznek bizonyos jelzéseknek vagy bizonyos előírányozott követelményeknek.

### **27. szakasz**

A jelentős kérelmek, amelyek nem kapcsolódnak az érvényes műszaki normákhoz és szabványokhoz, és amelyek a környezetvédelemre, biztonságra és más általános érdekű körülményekre vonatkoznak, alkalmazni kell, és kifejezetten fel kell tüntetni a pályázati dokumentációban.

A pályázati dokumentációban kötelezően fel kell tüntetni, hogy a patent használata utáni térítményt, valamint harmadik személyek intellektuális jogai megsértéséért a felelősséget az ajánlattevő viseli.

## **VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA**

### **1. Az eljárás fajtái**

### **28. szakasz**

A közbeszerzési eljárások az alábbiak:

- 1) nyilvános eljárás,
- 2) korlátozott eljárás,
- 3) minősített eljárás,
- 4) tárgyalói eljárás a felhívás közzétételével az árajánlatok benyújtására,
- 5) tárgyalói eljárás a felhívás közzététele nélkül az ajánlatok benyújtására,
- 6) konkurens párbeszéd,
- 7) dizájn pályázat,
- 8) kis értékű közbeszerzési eljárás.

A szerződés odaítélését nyilvános vagy korlátozott eljárásban eszközlik.

A szerződés odaítélése történhet más közbeszerzési eljárásokban is, ha arra adottak a törvénnyel előírányozott feltételek.

### **2. Az eljárás fajtának meghatározása**

### **29. szakasz**

Az osztály, miután megállapította a beszerzés minden tárgyának jegyzékét, megállapítja az azonos beszerzési tárgyak teljes becsült értékét a megrendelő teljes szintjén.

Az osztály határozza meg az eljárás fajtáját minden beszerzési tárgyra vonatkozóan, összhangban az azonos beszerzési tárgyak becsült értékével, és a törvény más rendelkezéseivel összhangban.

Az előzőekben definiált eljárás fajtáját az osztály egyesíti minden azonos jóra, szolgáltatásra és munkálatokra egységes eljárásban, mindenütt, ahol az lehetséges, tekintettel a szükségesség és a fizetés ütemére.



### **30. szakasz**

Az osztály határozza meg az időszakot, amelyre a közbeszerzési eljárásról szóló szerződést kötik, összhangban az érvényes jogszabályokkal és a megrendelő reális szükségleteivel, a gazdaságosság és hatékonyság elve szerint, és mint a piackutatás eredményeként a beszerzés minden tárgyára vonatkozóan és összhangban a tárgyilagos körülményekkel, amelyek feltételhez kötik a szerződés végrehajtásának idejét.

### **31. szakasz**

A beszerzési eljárás megindításának ütemét az osztály állapítja meg, összhangban az előzőekben definiált keretdátumokkal a szerződés megkötésére és végrehajtására, tekintettel a közbeszerzési eljárás fajtájára, amelyet minden egyes beszerzendő tárgyra le kell folytatni, a tárgyilagos határidőkre az árajánlatok előkészítésére és megküldésére, valamint a jogvédelmi kérelmekre az előírt határidőkre.

### **32. szakasz**

Az osztály, a piackutatás eredményeképpen minden beszerzési tárgyat illetően, megállapítja, hogy igazolt-e a rezervált közbeszerzési eljárását lefolytatni.

### **33. szakasz**

Az osztály állapítja meg, hogy igazolt-e a közbeszerzés közös lefolytatása, tekintettel a piackutatás eredményeire a beszerzés minden tárgyat illetően és a megrendelő szükségleteire.

## **3. A beszerzési eljárás megindítása**

### **34. szakasz**

A közbeszerzési eljárást megindítható, ha a beszerzés elő van irányozva a közbeszerzések éves tervével.

Kivételes esetekben, ha a közbeszerzést nem lehetséges előre tervezni vagy sürgösségi okokból a megrendelő megindíthatja a közbeszerzési eljárást, akkor is, ha a beszerzés nincs előirányozva a közbeszerzési tervben.

A kötelezettségek, amelyeket a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződéssel vállal, a jogszabályokkal összhangban kell, hogy legyenek leszerződve, amelyek a költségvetési rendszert, illetve a pénzeszközökkel való rendelkezést szabályozzák.

### **35. szakasz**

A megrendelő felelős személye megindítja a közbeszerzési eljárást az eljárás megindításáról való döntésével, írásos formában, amely tartalmazza:

- 1) a megrendelő nevét és címét, illetve cégnevét,
- 2) a közbeszerzés sorszámát a folyó évre vonatkozóan,
- 3) a közbeszerzés tárgyát, a beszerzési szótárból a megnevezést és jelzést,
- 4) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- 5) a közbeszerzés becsült értékét, összesen, és külön minden tételre vonatkozóan, amikor az lehetséges,
- 6) a keretdátumot, amelyben lefolytatják a közbeszerzési eljárás egyes szakaszait,
- 7) a költségvetési, illetve a pénzügyi tervben szereplő appropriáció adatait.



A tárgyaló eljárás vagy konkurens párbeszéd alkalmazása esetén, a döntés tartalmazza az okokat illetően, amiért ezt az eljárást alkalmazzák.

A tárgyalói eljárás alkalmazása esetén a felhívás közzététele nélkül az árajánlatok benyújtására, a döntés tartalmazza az alapvető adatokat a személyekről, akiknek utalni fogja a felhívást az árajánlatok benyújtására és az okokat ezen személyeknek a felhívás megküldésére.

A döntés tartalmazhat más elemeket is, ha szükségesek a közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

#### **4. A közbeszerzési bizottság**

##### **36. szakasz**

A közbeszerzési eljárást a közbeszerzési bizottság (a továbbiakban: bizottság) folytatja le. A bizottság megalakításáról szóló határozatot (a továbbiakban: határozat) a megrendelő felelős személye hozza meg, egyidejűleg a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntéssel.

A határozat tartalmazza:

- 1) a megrendelő nevét és címét, illetve cégnevét,
- 2) a határozat meghozatalának jogalapját,
- 3) a határozatot meghozó szerv nevét,
- 4) a határozat nevét,
- 5) a bizottság megalakításáról szóló állításokat a közbeszerzés tárgyáról, a közbeszerzés számáról, a bizottsági tagok kinevezéséről, a bizottság meghatalmazásairól és kötelezettségeiről, a bizottság feladatáról és a határidőkről azok végrehajtására.

A határozattal kinevezésre kerülnek a bizottság tagjainak a helyettesei is.

A bizottságnak legalább három tagja van, akik közül egyik a közbeszerzési tisztviselő vagy a jogtudományi egyetemen oktatást szerzett személy, a tanulmányok második fokozatán (diplomás akadémiai tanulmányok – mesterképzés, specialista akadémiai tanulmányok, specialista szakmai tanulmányok), illetve az alapfokú tanulmányokon legalább négy évig tartó időtartamban.

A közbeszerzési eljárásban, amelynek a becsült értéke háromszoros összeggel nagyobb mint a törvény 39. szakaszának 1. bekezdésében előírtan, akkor a közbeszerzési hivatalnok tagja a bizottságnak.

A bizottság tagjainak a személyeket kell kinevezni, akiknek megfelelő szakmai képesítésük van a közbeszerzés tárgyát képező területen.

Ha a megrendelőnek nincs foglalkoztatott személye, akinek megfelelő szakképesítése van a közbeszerzés tárgyának területén, a bizottságba kinevezhet olyan személyt, akik nem a megrendelő foglalkoztatottja.

A bizottságba nem nevezhetőek ki azok a személyek, akik érdekütközésben lehetnek ezen közbeszerzés tárgyával.

A végzés meghozatalát követően a bizottság tagjai aláírják a nyilatkozatot, amellyel tanúsítják, hogy a szóban forgó közbeszerzésben nem áll fenn érdekütközés.

Amennyiben a bizottság tagjai úgy tartják, hogy érdekütközésben lehetnek vagy amennyiben a közbeszerzési eljárás során tudomást szereznek arról, hogy érdekütközésre kerülhet sor, ezek erről haladéktalanul tájékoztatják a megrendelő felelős személyét, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket, hogy ne kerüljön sor káros következményekre a közbeszerzési eljárás további folyamán.



### **37. szakasz**

A bizottság köteles lefolytatni a közbeszerzési eljárást, amely a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntésben van meghatározva és felel az eljárás törvényes lefolytatásáért.

Bizottság:

- 1) elkészíti a pályázati dokumentációt, a közbeszerzésről szóló hirdetményt, a pályázati dokumentáció módosítását és kiegészítését, a kiegészítő információkat vagy magyarázatokat az árajánlat vagy jelentkezés elkészítésével kapcsolatban,
- 2) felbontja, áttekinti, értékeli és rangsorolja az árajánlatokat vagy jelentkezéseket,
- 3) vezeti a tárgyalási eljárást,
- 4) írásos jelentést készít az árajánlat szakmai értékeléséről,
- 5) elkészíti a szerződés odaítéléséről szóló döntésjavaslatot, a keret megállapodás megkötéséről szóló döntésjavaslatot, a közbeszerzési eljárás beszüntetéséről szóló döntésjavaslatot, valamint a minősítés elismeréséről szóló döntésjavaslatot,
- 6) dönt a benyújtott jogvédelmi kérelem alapján,
- 7) az eljárásban egyéb cselekményeket foganatosít, az eljárás fajtájától és a beszerzés tárgyától függően.

A kommunikációt az érdekelt személyekkel és az ajánlattevőkkel kizárólag a bizottság tagjai folytatják le.

### **5. A pályázati dokumentáció elkészítése**

#### **38. szakasz**

A pályázati dokumentációt a törvénnyel és a pályázati dokumentáció kötelező elemeiről a közbeszerzési eljárásban és a feltételek teljesítésének bizonyításáról szóló szabályzattal összhangban kell előkészíteni.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell minden adatot, amelyek alapján az ajánlattevők el tudják készíteni az elfogadható árajánlatot.

A pályázati dokumentációban tartalmazott adatoknak azonosaknak kell lenniük az adatokkal, amelyeket az árajánlat benyújtásának felhívásában tüntettek fel.

#### **39. szakasz**

A pályázati dokumentáció, összhangban a közbeszerzési eljárás fajtájával és tárgyának természetével az alábbiakat tartalmazza:

- 1) utasítás az ajánlattevőknek, hogyan készítsék el az árajánlataikat,
- 2) az árajánlat űrlapját,
- 3) a feltételeket és az utasítást, hogyan kell bizonyítani a feltételek meglétét,
- 4) a szerződés modelljét,
- 5) a javak, munkálatok vagy szolgáltatások fajtáját, műszaki jellemzőit (specifikáció), minőségét, mennyiségét és leírását, a végrehajtás határidejét, a végrehajtás helyét vagy a javak leszállításának helyét, esetlegesen pótszolgáltatásokat stb.,
- 6) a műszaki dokumentációt és a terveket,
- 7) az ajánlott ár szerkezetének űrlapját, az utasítással, hogy hogyan kell kitölteni,
- 8) az árajánlat elkészítése költségeinek űrlapját,
- 9) a nyilatkozatot a független árajánlatról,
- 10) az ajánlattevő nyilatkozatát az érvényes jogszabályok tiszteletben tartásáról,
- 11) az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nincs tilalma a tevékenység ellátására,
- 12) egyéb űrlapokat és dokumentumokat a közbeszerzés eljárásának fajtájáról és tárgyának természetétől függően.





#### 40. szakasz

A pályázati dokumentációban feltüntethető a pénzügyi biztosíték eszközének fajtája, amellyel az ajánlattevő biztosítja a közbeszerzési eljárásában a kötelezettségeinek teljesítését, valamint a szerződött kötelezettségeinek a teljesítését, illetve az előlegként kifizetett összeg visszatérítését (a kézi zálogértékpapírok különféle formái vagy más ingóságok, jelzálog, váltó, másik jogi személy kezessége megfelelő hitelképességgel, bankgarancia, biztosítási kötvény stb.).

Ha a pályázati dokumentáció előírja az előleg fizetését, tekintet nélkül a százalékra vagy az előleg összegére, követeljük az előleg visszafizetésére a biztosíték eszközét.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, amelynek a becsült értéke magasabb a törvény 57. szakaszában előírt összegnél, követeljük a biztosítéki eszközt a szerződéses kötelezettségek kitöltésére.

A pályázati dokumentáció tartalmazhat más elemeket is, amelyek, tekintettel a közbeszerzés tárgyára és az eljárás fajtájára, szükségesek az ajánlat elkészítéséhez.

A pályázati dokumentáció minden oldalát, valamint a pályázati dokumentáció teljes oldalszámát sorszámmal kell megjelölni.

#### 41. szakasz

A pályázati dokumentációban kiegészítő feltételek határozhatók meg a közbeszerzési eljárásban való részvételre.

A kiegészítő feltételeket a pénzügyi, üzleti, műszaki és káderügyi teljesítmény tekintetében állapítjuk meg, amikor ez szükséges, tekintettel a közbeszerzés tárgyára.

A pályázati dokumentációval meghatározható, hogy az ajánlattevőnek bizonyítania kell, hogy ellene nem indítottak csődeljárást vagy felszámolást, illetve előzetes csődeljárást.

A pályázati dokumentációban meghatározhatók más kiegészítő feltételek is a közbeszerzési eljárásban való részvételre, különösen, ha a szociális és ökológiai kérdésekre vonatkoznak.

A pályázati dokumentációban meghatározhatók kiegészítő feltételek a kötelezettség teljesítésének tekintetében, amelyek az ajánlattevő által fennállnak a gyártókkal és beszállítókkal szemben.

Az eljárásban való részvétel feltételeit úgy kell meghatározni, hogy azok ne diszkriminálják az ajánlattevőket és logikai kapcsolatban legyenek a közbeszerzés tárgyával.

Ha az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban üzletviteli bank, köteles az adatokat megküldeni összhangban az adatok titkosságának kötelező garanciájával a klienseiről, összhangban a törvénnyel, amely az üzletviteli bankokat rendezi.

### 6. Ismerv a szerződés odaítélésére

#### 42. szakasz

A pályázati dokumentációban ugyanazokat az ismérveket és ismérvek elemeit kell megállapítani a szerződés odaítélésére, mint amelyek az ajánlatok benyújtásáról szóló felhívásban fel vannak tüntetve.

Az ismérvek elemei, amelyek alapján a szerződést odaítélik, leírásra és értékelésre kerülnek a pályázati dokumentációban, nem szabad, hogy diszkriminatívak legyenek és logikus összefüggésben kell hogy legyenek a közbeszerzés tárgyával.

A pályázati dokumentációba fel kell tüntetni, le kell írni és értékelni kell az elemek minden ismervét, amelyeket alkalmaznak, de különösen fel kell tüntetni a ponder odaítélésének módszertanát az ismerv minden elemét illetően.



A pályázati dokumentációban meg kell határozni az elemek ismérveit, illetve a módot, ahogyan a szerződést odaítélik a helyzetben, amikor két vagy több ajánlattevő azonos számú ponderrel vagy azonos ajánlott árral rendelkezik.

Az árajánlatok értékelésekor csak az az ismerv és az ismerv eleme alkalmazható, amelyet tartalmaz a pályázati dokumentáció, éspedig oly módon, ahogyan le vannak írva és értékelve vannak.

#### **43. szakasz**

Az árajánlat értékelésének ismérvei az alábbiak:

- 1) gazdaságilag legmegfelelőbb árajánlat, vagy
- 2) a legalacsonyabb ajánlott ár.

A legkedvezőbb árajánlat gazdaságossági ismérveinek elemei feloszthatók alismérvekre.

A kötelező és a kiegészítő feltételek a közbeszerzési eljárásban való részvételre nem határozhatóak meg, mint az ismerv elemei.

Minden ismerv, illetve alismerv elemének, a pályázati dokumentációban releváns jelentőséget rendelünk el (ponder), úgy, hogy a ponderok összege 100-at tegyen ki.

A megküldött árajánlatok között a gazdaságilag legkedvezőbb árajánlat ismervének alkalmazásával a kiválasztást úgy kell lefolytatni, hogy az árajánlatokat rangsorolják a ponderok alapján, amelyeket az ismerv elemeit illetően állapítottak meg.

### **7. Az árajánlatok benyújtására a felhívás és a pályázati dokumentáció közzététele**

#### **44. szakasz**

Az árajánlatok megküldésére a felhívás, a pályázati dokumentáció és a közbeszerzési eljárásban más aktusok közzétételét a személy végzi, aki a közbeszerzési teendőkön dolgozik, összhangban a törvénnyel és az érvényes jogszabályokkal.

Az előző bekezdés szerinti aktusok közzétételét a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő hivatalos honlapján kell eszközölni.

Az árajánlatok benyújtására a felhívás közzétételével egyidejűleg közzé kell tenni a pályázati dokumentációt a Közbeszerzési Portálon és a megrendelő honlapján.

Ha a pályázati dokumentáció egy része bizalmas, a pályázati dokumentáció részében, amelyet közzétesznek, fel kell tüntetni, hogy milyen módon és feltételek mellett vehetik át az érdekelt személyek a pályázati dokumentáció bizalmas részeit.

### **8. A pályázati dokumentáció módosítása és kiegészítése**

#### **45. szakasz**

Ha a pályázati dokumentáció az árajánlatok benyújtására előirányozott határidőn belül módosul vagy kiegészül, a módosításokat és kiegészítéseket haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő honlapján.

Az érdekelt személy írásos formában kérhet a megrendelőtől kiegészítő információkat vagy magyarázatokat az árajánlat elkészítésével kapcsolatban, miközben rámutathat a megrendelőnek az esetlegesen észlelt hiányosságokról és szabálytalanságokról a pályázati dokumentációban, legkésőbb öt nappal az árajánlatok megküldése határidejének letelte előtt.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti esetben, a kérelem átvételétől számított három napon belül a választ közzé kell tenni a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő honlapján.



A kommunikációt a kiegészítő információkat, magyarázatokat és válaszokat illetően a törvény 20. szakaszában megállapított módon kell bonyolítani.

Ha eszközlik a pályázati dokumentáció módosítását vagy kiegészítését, az árajánlatok benyújtására a határidő letelte előtt nyolc vagy kevesebb napnál, az árajánlatok megküldésének határideje meghosszabbodik és közzéteszik a tájékoztatást az árajánlatok benyújtására a határidő meghosszabbításáról a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő honlapján.

Az árajánlatok benyújtására előirányozott határidő elteltével a pályázati dokumentáció nem módosítható és kiegészíthető.

## **6. Az árajánlatok átvétele és bontása**

### **46. szakasz**

A posta átvételén foglalkoztatott személy az árajánlatok átvételekor a borítékon, illetve a dobozban, amelyben az árajánlat található megjelöli az átvétel idejét és nyilvántartja az árajánlat számát és dátumát az érkezési sorrendben.

Amennyiben az árajánlatot közvetlenül küldik meg, az ajánlattevőnek igazolást kell adni az árajánlat átvételéről.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti személy az átvett árajánlatokat köteles azonnal, haladéktalanul átadni a közbeszerzési teendőkön dolgozó személynek.

Tilos információk adása az átvett árajánlatokról és azokat őrizni kell oly módon, hogy ne kerüljenek illetéktelen személyek kezébe.

### **47. szakasz**

Az árajánlatok bontását a bizottság végzi a megrendelő helyiségeiben, az időpontban, amely az árajánlatok benyújtásáról szóló felhívásban van megállapítva, illetve azonnal, az árajánlatok benyújtására a határidő letelte után.

Az árajánlatok bontása nyilvános és részt vehet minden érdekelt személy, és aktívan csak az ajánlattevő meghatalmazott képviselői vehetnek részt.

A megrendelő kizárja a nyilvánosságot az árajánlatok bontási eljárásában, amennyiben ez szükséges az adatok védelme szempontjából, amelyek üzleti titkot képeznek a törvény értelmében, amely rendezi az üzletviteli titok védelmét vagy titkos adatokat képeznek a törvény értelmében, amely rendezi az adatok titkosságát.

Az előző bekezdés szerinti esetben a megrendelő meghozza a döntést, amellyel megállapítja az okokat a nyilvánosság kizárására, és, hogy a nyilvánosság kizárása vonatkozik-e az ajánlattevők képviselőire is.

## **10. Jegyzőkönyv az árajánlatok bontásáról**

### **48. szakasz**

Az árajánlatok bontása alkalmával a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, amelybe beviszi a törvénnyel előirányozott adatokat.

Az ajánlattevő képviselője, aki részt vesz az ajánlatok bontási eljárásában jogosult az árajánlatok bontásakor betekinteni az árajánlatok adataiba, amit be kell vinni az ajánlatok bontásáról szóló jegyzőkönyvbe.

Az árajánlatok bontásakor nem végezhető el az árajánlat szakmai értékelése.

Ha határidőn kívüli árajánlat lett benyújtva, azt a bontási eljárás befejeztével bontatlanul visszajuttatják az ajánlattevőnek, a jelzéssel, hogy határidőn kívül lett benyújtva.



Az eljárás folyamán biztosítani kell az árajánlat bizalmas adatainak őrzését, összhangban a törvénnyel.

Az árajánlatok bontásáról szóló jegyzőkönyvet aláírják a bizottság tagjai és az ajánlattevők képviselői, akik átveszik a jegyzőkönyv egy példányát.

Az ajánlattevőknek, akik nem vettek részt az árajánlatok bontási eljárásában a jegyzőkönyvet a bontás napjától számított három napon belül meg kell küldeni.

A jelen szakasz rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók a jelentkezések bontására is.

## **11. Jelentés az árajánlatok szakmai értékeléséről**

### **49. szakasz**

A közbeszerzési bizottság elvégzi az árajánlatok szakmai értékelését a bontási eljárás befejezését követően és írásos jelentést készít az árajánlatok szakmai értékeléséről, amely tartalmazza a törvénnyel előírányozott adatokat.

Az árajánlatot elutasítják, ha

- 1) az ajánlattevő nem bizonyítja be, hogy eleget tesz a részvétel feltételeinek,
- 2) az ajánlattevő nem bizonyítja be, hogy eleget tesz a kiegészítő feltételeknek,
- 3) az ajánlattevő nem küldte meg a kért biztosítéki eszközt,
- 4) az árajánlat ajánlott érvényességi határideje rövidebb az előírányozottnál,
- 5) az árajánlat más hiányosságokat tartalmaz, amelyek miatt nem állapítható meg az árajánlat valós tartalma vagy nem lehetséges összehasonlítani azt más árajánlatokkal.

## **12. A szerződés odaítélésének feltételei**

### **50. szakasz**

A bizottság a közbeszerzési eljárás folyamatában, miután átnézte és értékelte az árajánlatokat, elutasítja az elfogadhatatlan árajánlatokat, és az elfogadható árajánlatokat rangsorolja, alkalmazva a szerződés odaítélésének ismervét, amely az árajánlatok benyújtásának felhívásában és a pályázati dokumentációban van megállapítva.

Az árajánlatok szakmai értékelése lefolytatását követően, a bizottság jelentése alapján a megrendelő felelős személye döntést hoz a szerződés odaítéléséről, ha legalább egy elfogadható árajánlat lett beszerezve.

A közbeszerzésről szóló szerződés odaítélhető az ajánlattevőnek, akinek az árajánlata tartalmazza az árat, amely magasabb a közbeszerzés becsült értékénél, ha nem magasabb az összehasonlító piaci ártól, és ha az ajánlott árak minden megfelelő árajánlatban magasabbak a közbeszerzés becsült értékénél.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti esetben, a döntéshozatalt követően meg kell küldeni az indokolt jelentést a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek.

A minősítés elfogadásáról, illetve a keret megállapodás megkötéséről a döntést a törvénnyel megállapított feltételek mellett kell meghozni.

## **13. Döntés a szerződés odaítéléséről**

### **51. szakasz**

A megrendelő felelős személye hozza meg a döntést a szerződés odaítéléséről, az árajánlatok benyújtására kiírt felhívásban meghatározott határidőn belül.



A szerződés odaítéléséről szóló döntés tartalmazza az indoklást, az árajánlat szakmai értékeléséről szóló jelentés adatait és a jogorvoslati utasítást.

A szerződés odaítéléséről szóló döntést közzé kell tenni a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő honlapján a döntés meghozatalától számított három napon belül.

Ha a döntés egyes adatai üzleti titkot képeznek a törvény értelmében, amely az üzleti titkot szabályozza, vagy titkos adatokat képez a törvény értelmében, amely az adatok titkosságát rendezi, ezek az adatok a döntésből nem lesznek közzétéve.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti döntést eredeti formájában meg kell küldeni a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek.

A jelen szakasz rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a keret megállapodás megkötéséről szóló döntésre, a minősítés elismeréséről szóló döntésre és az eljárás beszüntetéséről szóló döntésre.

#### **14. A közbeszerzési eljárás beszüntetéséről szóló döntés**

##### **52. szakasz**

A megrendelő felelős személye hozza meg a döntést a közbeszerzési eljárás beszüntetéséről az árajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentés alapján, amennyiben nem adottak a feltételek a szerződés odaítélésére vagy a döntésre a keret megállapodás megkötésére, illetve, ha nem adottak a feltételek a minősítésről szóló döntés elismerésére.

A közbeszerzési eljárás beszüntethető tárgyilagos és bizonyítható okokból, amelyeket nem lehetett előlátni az eljárás megindítása idején, és amelyek ellehetetlenítik, hogy a megkezdett eljárását befejezzék, illetve amelyek következtében a megrendelő szükséglete a beszerzés tárgyát illetően megszűnt, ami miatt nem fogják megismételni ugyanazon költségvetési évben, illetve az elkövetkezendő hat hónapban.

A közbeszerzési eljárás beszüntetéséről szóló döntést írásban meg kell indokolni, különösen fel kell tüntetni az eljárás beszüntetésének okát, és azt meg kell küldeni minden ajánlattevőnek a döntés meghozatalát követő három napon belül.

A közbeszerzési eljárás beszüntetéséről szóló döntés véglegességétől számított öt napon belül, közzé kell tenni a tájékoztatást a közbeszerzési eljárás beszüntetéséről, összhangban a törvénnyel.

A közbeszerzésieljárás beszüntetéséről szóló döntésben döntenek az árajánlatok kidolgozásának a költségeiről a törvény 88. szakaszának 3. bekezdése értelmében.

Az eljárás beszüntetéséről szóló végleges döntés végrehajtandó címet jelent az árajánlatok elkészítésének költségeire, összhangban a törvény 88. szakaszának 3. bekezdésével.

Ha egyes adatok a döntésből üzleti titkot képeznek a törvény értelmében, amely rendezi az üzleti titkokat vagy titkos adatokat képeznek, a törvény értelmében, amely rendezi az adatok titkosságát, ezeket az adatokat a döntésben nem fogjuk közzé tenni.

A jelen szakasz előző bekezdése szerinti esetben a döntést az eredeti formájában meg kell küldeni a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek.

#### **15. Betekintés a dokumentációba**

##### **53. szakasz**

Az ajánlattevő, a jelölt, illetve a jelentkezés benyújtója jogosultak a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló dokumentációba való betekintésre a minősítésről szóló döntés, a keret megállapodás megkötéséről szóló döntés vagy a szerződés odaítéléséről szóló döntés, illetve az eljárás beszüntetéséről szóló döntés meghozatalát követően, amiről írásos kérelmet nyújthat be a megrendelőnek.



A jelen szakasz 1.bekezdése szerinti személynek lehetővé teszik a dokumentációba való betekintést és az eljárás dokumentációjának a másolását a kérelem benyújtójának költségére az írásos kérelem kézhezvételétől számított két napon belül, az adatok védelmének kötelezettsége mellett, összhangban a törvény 14. szakaszával.

## **16. Az ajánlattevők tájékoztatása**

### **54. szakasz**

A döntés meghozatalától számított öt napon belül a bizottság minden ajánlattevővel külön ülést tarthat, amelyen a közbeszerzési bizottság tagjai megmagyarázzák az eljárás lefolytatásának módját, a részvétel definiált feltételeit, a közbeszerzés tárgya specifikációja megállapításának módját, az ismérvek elemei meghatározásának módját és a ponderek odaítélésének módszertanát, az árajánlat elutasításának okait, az árajánlatok rangsorolását stb.

Ha a közbeszerzési eljárásban, amelynek a becsült értéke magasabb a törvény 57. szakasza szerinti összegnél, az árajánlatok többsége el lett utasítva, kötelezően meg kell szervezni az ajánlattevők tájékoztatását.

Nem tekintendő úgy, hogy az árajánlatok többsége el lett utasítva, ha két árajánlatot benyújtottak, amelyek közül az egyiket elutasították.

A tájékoztatás során az ajánlattevők kérdéseket tehetnek fel és megadhatják javaslataikat, hogy hogyan mozdítsák elő az eljárást.

Az ajánlattevők tájékoztatásáról és az ajánlattevőkkel való beszélgetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlattevő tájékoztatása során fennáll az adatvédelem kötelezettsége, összhangban a törvény 14. szakaszával.

## **17. A közbeszerzésről szóló szerződés**

### **55. szakasz**

A közbeszerzésről szóló szerződést, illetve a keret megállapodást a szerződés odaítéléséről szóló döntés, illetve a keret megállapodás megkötéséről szóló döntés meghozatalát követően kell aláírni, és ha a törvénnyel előírt határidőben nem nyújtottak be a jogvédelmi kérelmet vagy a jogvédelmi kérelem el lett vetve vagy el lett utasítva.

A jogvédelmi kérelem határidejének letelte előtt megköthető a közbeszerzésről szóló szerződés:

- 1) a keret megállapodás alapján,
- 2) a tárgyalási eljárás alkalmazása esetén a törvény 36. szakasza 1. bekezdésének 3) pontja szerint,
- 3) a dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén,
- 4) kis értékű közbeszerzési eljárás esetén a törvény 39. szakaszának 6. bekezdése szerint,
- 5) ha csak egy árajánlat lett benyújtva, kivéve a tárgyalási eljárásban az árajánlatok benyújtására a felhívás közzététele nélkül.

### **56. szakasz**

A közbeszerzésről szóló szerződést meg kell küldeni az ajánlattevőnek, akinek a szerződést odaítélték a jogvédelmi kérelem benyújtására a határidő leteltét követő nyolc napon belül.



Ha az aláírt szerződést az ajánlattevőnek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőben nem küldik meg, az ajánlattevő nem köteles aláírni a szerződést, amit nem az árajánlattól való elállásnak kell tekinteni és emiatt nem viselhet semmiféle következményt, kivéve, ha határidőn belül jogvédelmi kérelmet nyújtottak be.

Ha az ajánlattevő, akinek odaítélték a szerződést elutasítja a közbeszerzési szerződés megkötését, a szerződés megköthető az első következő legkedvezőbb ajánlattevővel.

Ha a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti esetben a ponder odaítélésének módszertana miatt szükséges megállapítani az első következő legkedvezőbb ajánlattevőt, újból el kell végezni az árajánlatok szakmai értékelését és meghozni a szerződés odaítéléséről szóló döntést.

A megrendelő szerződést köthet a közbeszerzésről a jogvédelmi kérelem benyújtása határidejének letelte előtt is, amennyiben a közbeszerzési eljárásban csak egy elfogadható árajánlat érkezett.

### **57. szakasz**

A közbeszerzésről szóló szerződést szabály szerint 12 hónapos időszakra kötik, és kivételesen a szerződés megköthető 12 hónapnál hosszabb időre, a beszerzés tárgyától és a megrendelő szükségletétől függően.

A szerződés tartama a törvénnyel és a jelen szabállyal állapítandó meg.

### **58. szakasz**

A közbeszerzési szerződés megkötését követően a közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül növelhető a beszerzés tárgyának terjedelme, azzal, hogy a szerződés értékét maximálisan 5%-ig lehet emelni az elsődlegesen megkötött szerződés teljes értékéhez viszonyítva, miközben a szerződés teljes értékének a növelése nem lehet magasabb a törvény 39. szakaszának 1. bekezdése szerinti értéknél, a feltétellel, hogy ez a lehetőség világosan és precízen fel lett tüntetve a pályázati dokumentációban és a közbeszerzésről szóló szerződésben.

A közbeszerzésről szóló szerződés megkötését követően engedélyezhető az ár és a szerződés más lényeges elemeinek a változtatása tárgyilagos okokból, amelyeket világosan és precízen meg kell állapítani a pályázati dokumentációban, a közbeszerzésről szóló szerződésben, illetve elő kell legyenek látva külön jogszabályban.

Az ár változtatásának tekintendő az ár összehangolása a szerződésben és a pályázati dokumentációban az előre világosan definiált paraméterekkel.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti limitek nem vonatkoznak a többletmunkára, amennyiben ezeket leszerződtek.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti közbeszerzésről szóló szerződés módosításával nem módosítható a beszerzés tárgya.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése esetében a megrendelő felelős személye döntést hoz a szerződés módosításáról, amely tartalmazza a törvénnyel előírányozott adatokat és a meghozatalának napjától számított három napon belül, azt közzé kell tenni a Közbeszerzési Portálon és a jelentést meg kell küldeni a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek.

### **59. szakasz**

A közbeszerzésről szóló szerződés vagy a keret megállapodás megkötéséről szóló tájékoztatást a szerződés, illetve a keret megállapodás megkötésétől számított öt napon belül közzé kell tenni.



A megrendelő negyedévenként, a negyedév elteltétől számított 15 napon belül közzéteheti a tájékoztatást a keret megállapodás alapján kötött szerződésekről és a beszerzési ütem rendszeréről.

## VII. JOGVÉDELMI ELJÁRÁS

### 60. szakasz

A jogvédelmi kérelmet benyújthatja az ajánlattevő, a kérelem benyújtója, a jelölt, illetve az érdekelt személy, akinek érdekében áll a szerződés, illetve keret megállapodás odaítélése a konkrét közbeszerzési eljárásban és aki kárt szenvedett vagy kárt szenvedhetett volna a megrendelőnek az eljárása miatt, amely ellentétes ezen törvény rendelkezéseivel (a továbbiakban: a kérelem benyújtója).

A jogvédelmi kérelmet benyújthatja a Közbeszerzési Igazgatóság és az Állami Könyvvizsgáló Intézet, az ügyész és a polgári felügyelő, összhangban a törvény 148. szakaszának 3. és 4. bekezdésével.

A kérdésekben a jogvédelmi eljárást illetően, amelyek nincsenek rendezve a törvénnyel, értelemszerűen a törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, amelyek a közigazgatási eljárást rendezik.

### 61. szakasz

A jogvédelmi kérelmet a megrendelőnek kell benyújtani, és a másolatát egyidejűleg meg kell küldeni a Köztársasági Bizottságnak.

A jogvédelmi kérelmet a közbeszerzés eljárásának teljes folyamán lehet benyújtani, a megrendelő minden cselekménye ellen, kivéve, ha ez a törvénnyel nincs másképpen megállapítva.

A jogvédelmi kérelmet, amellyel vitatják az eljárás fajtáját, az árajánlatok benyújtására a felhívás vagy a pályázati dokumentáció tartalmát, határidőben érkezettnek tekintendő, ha a megrendelő azt az árajánlatok benyújtására a határidő letelte előtt legkésőbb hét nappal előbb veszi kézhez, és a kis értékű közbeszerzési eljárásban és a minősített eljárásban, ha a megrendelő az árajánlatok benyújtására a határidő letelte előtt három nappal veszi kézhez, tekintet nélkül a megküldés módjára és amennyiben a kérelem benyújtója összhangban a törvény 63. szakaszának 2. bekezdésével rámutatott a megrendelő esetleges hiányosságaira és szabálytalanságaira, és a megrendelő ezeket nem hártotta el.

A jogvédelmi kérelem, amellyel vitatják a cselekményeket, amelyeket a megrendelő az árajánlatok benyújtása határidejének lejárta előtt foganatosított, és a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti határidő lejárta után, úgy kell tekinteni, hogy határidőn belüliek, amennyiben legkésőbb az árajánlatok benyújtása határidejének lejártáig nyújtják be.

A jelen szakasz 3. és 4. bekezdésének rendelkezéseit nem alkalmazzuk a tárgyalási eljárás esetében az árajánlatok benyújtására a felhívás közzététele nélkül, ha a kérelem benyújtója vagy a vele kapcsolatban álló személy nem vett részt ebben az eljárásban.

A szerződés odaítéléséről, a keret megállapodás megkötéséről, a minősítés elismeréséről és az eljárás beszüntetéséről szóló döntések meghozatalát követően, a jogvédelmi kérelem benyújtására a határidő a döntésnek a Közbeszerzési Portálon való közzétételétől számított tíz nap, és öt nap a kis értékű közbeszerzési eljárásban és a szerződés odaítéléséről szóló döntés meghozatalában a keret megállapodás alapján, összhangban a törvény 40a szakaszával.

Jogvédelmi kérelemmel nem lehet vitatni a megrendelő cselekményeit, amelyeket a közbeszerzési eljárásban foganatosított, ha a kérelem benyújtójának ismertek voltak vagy lehettek az okok annak benyújtására a jelen szakasz 3. és 4. bekezdése szerinti kérelem





benyújtása határidejének lejárta előtt, és a kérelem benyújtója azt nem nyújtotta be ezen határidő letelte előtt.

Ha ugyanazon közbeszerzési eljárásban újból jogvédelmi kérelmet nyújt be ugyanazon kérelem benyújtója, abban a kérelemben nem vitathatja a megrendelő cselekményeit, amelyekről a kérelem benyújtója tudott, vagy tudhatott az előző kérelme benyújtásakor.

A jogvédelmi kérelem nem tartja vissza a megrendelő további aktivitásait a közbeszerzési eljárásban, összhangban a törvény 150. szakaszának rendelkezéseivel.

A bizottság kidolgozza a tájékoztatást a benyújtott jogvédelmi kérelemről, amelyet közzé tesz a Közbeszerzések Portálján és a megrendelő honlapján a jogvédelmi kérelem átvételétől számított legkésőbb két napon belül.

## 62. szakasz

A jogvédelmi kérelemnek tartalmaznia kell a törvény 151. szakasza 1. bekezdésének minden kötelező elemét, ellenkező esetben a megrendelő végzést hoz, amellyel az ilyen kérelmet elveti.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti végzést a kérelem benyújtójának és a Köztársasági Bizottságnak meg kell küldeni a meghozatalától számított három napon belül.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzés ellen a kérelem benyújtója a végzés kézhezvételétől számított három napon belül fellebbezést nyújthat be a Köztársasági Bizottságnak, míg a fellebbezés másolatát egyidejűleg megküldi a megrendelőnek.

## 63. szakasz

A jogvédelmi kérelem átvételét követően a bizottság ellenőrzi, hogy a kérelmet a törvény 149. szakaszában előírányozott határidőn belül nyújtották-e be és olyan személy nyújtotta-e be akinek aktív jogosultsága van a törvény 148. szakaszával összhangban.

Ha a jogvédelmi kérelmet határidőn kívüli vagy olyan személy nyújtotta be akinek nincs aktív jogosultsága, a megrendelő az ilyen kérelmet végzéssel elveti.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzést meg kell küldeni a kérelem benyújtójának és a Köztársasági Bizottságnak a meghozatalától számított három napon belül.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzés ellen a kérelem benyújtója ezen végzés kézhezvételétől számított három napon belül fellebbezést nyújthat be a Köztársasági Bizottságnak, míg a fellebbezés másolatát egyidejűleg megküldi a megrendelőnek.

A fellebbezés kézhezvételét követően a megrendelő három napon belül megküldi a Köztársasági Bizottságnak a közbeszerzési eljárásból a szükséges dokumentációt a fellebbezésről való döntéshozatal céljából.

## 64. szakasz

Az előzetes kivizsgálást követően, a szabályos jogvédelmi kérelem kézhezvételétől számított öt napon belül a megrendelő:

- 1) végzéssel elfogadja a jogvédelmi kérelmet,
- 2) megküldi a Köztársasági Bizottságnak a választ, amelyben nyilatkozik a jogvédelmi kérelem minden állításáról és a közbeszerzési eljárásban a komplett dokumentációról, a jogvédelmi kérelemről való döntéshozatal céljából.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1) pontja szerinti végzést meg kell küldeni a kérelem benyújtójának, az ajánlattevőknek és a Köztársasági Bizottságnak a meghozatalát követő három napos határidőn belül.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésének 1) pontja szerinti végzéssel nem fogadták el a jogvédelmi kérelem minden állítását, a kérelem benyújtója írásos nyilatkozattal



folytathatja az eljárást a Köztársasági Bizottság előtt, a végzés kézhezvételétől számított három napon belül, amiről egyidejűleg tájékoztatja a megrendelőt.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti esetben a közbeszerzési eljárás komplett dokumentációját a kérelem benyújtója írásos nyilatkozatának a kézhezvételétől számított három napon belül meg kell küldeni a Köztársasági Bizottságnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2) pontja esetében a megrendelő írásban, a Köztársasági Bizottságnak a kérelem megküldésétől számított három napon belül értesítenie kell a kérelem benyújtóját.

A jogvédelmi kérelem visszavonásáról szóló írásos tájékoztatás kézhezvételét követően, a megrendelő végzésével megszünteti a jogvédelmi eljárást.

### **65. szakasz**

A megrendelő köteles a Köztársasági Bizottság meghagyásai szerint eljárni, amelyek a határozatában szerepelnek a határozattal előirányozott határidőben.

A jelentéseket, a dokumentációt és a megrendelő képviselőjének nyilatkozatát, amelyek meghozatalát a Köztársasági Bizottság kéri, meg kell küldeni a Köztársasági Bizottság által elrendelt határidőben.

## **VIII. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSA**

### **66. szakasz**

A megrendelő felelős személye írásos meghagyással kinevezi a személyt, aki figyelemmel kíséri a konkrét közbeszerzési szerződés végrehajtását a beszerzés tárgyának fajtától és a szakképzettségtől függően, a területen, amely tárgya a beszerzésnek, és összhangban a megrendelő (koordinátor) szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktussal.

### **67. szakasz**

A megrendelő felelős személye meghozza a döntést a szerződés módosításáról, amelyben árváltoztatást vagy a szerződés más lényeges elemének a változását eszközlik, az esetben, hogy a szerződés módosításának okai világosak és precízen meghatározottak a pályázati dokumentációban és a szerződésben vagy külön jogszabályokkal vannak előirányozva.

A szerződés módosításáról szóló döntést közzé kell tenni a Közbeszerzési Portálon a meghozatalától és a jelentésnek a Közbeszerzési Igazgatóságnak és az Állami Könyvvizsgáló Intézetnek való megküldésétől számított három napon belül.

## **IX. A SZÁMLÁK ÉS MÁS FIZETÉST SZOLGÁLÓ DOKUMENTUMOK ÁTVÉTELE**

### **68. szakasz**

A számlákat és más fizetést szolgáló dokumentumokat az általános aktussal összhangban kell átvenni és ugyanazon nap meg kell küldeni a szervezeti egységnek, akinek a hatáskörébe tartoznak a számlák ellenőrzése és feldolgozása.

Az elvégzett ellenőrzést és a számlák és a fizetést szolgáló kísérő dokumentáció kompletírozását követően, a szervezeti egység, akinek a hatáskörébe tartoznak a számlák ellenőrzésének és feldolgozásának a teendői, feldolgozza a számlát és megküldi kifizetésre a szervezeti egységnek, akinek a hatáskörébe a számvitel és a pénzügyek tartoznak.



## **X. A SZERZŐDÖTT PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉK ESZKÖZEI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA**

### **69. szakasz**

Abban az esetben, ha megállapítják a szerződött pénzügyi biztosíték eszközei megvalósításának okait, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége, amelynek a hatáskörébe tartozik a közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről haladéktalanul tájékoztatja a beszerzésben illetékes személyt, a szükséges indoklások és bizonyítékok megküldése mellett.

A közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy a jogi szolgálattal ellenőrzi a feltételek meglétét a szerződött pénzügyi biztosíték eszközei megvalósítására, és amennyiben erre adottak a feltételek, tájékoztatja a szervezeti egységet, amelynek hatáskörébe a számvitel és a pénzügyek tartoznak, amely végzi a szerződött pénzügyi biztosítékok eszközeinek a megvalósítását, összhangban az érvényes jogszabályokkal.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége, amelynek hatáskörébe tartozik a számvitel és a pénzügyek:

- azonnal a szerződött pénzügyi biztosítékok eszközeinek a megvalósítását követően erről tájékoztatja a közbeszerzési teendőkön foglalkoztatottat,
- nyilvántartást vezet a szerződött pénzügyi biztosítékok eszközeinek a megvalósításáról, amiről éves jelentést készít, amelyet megküld a megrendelő felelős személyének.

## **XI. A JAVAK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA A HASZNÁLÓKNAK A MEGRENDELŐN BELÜL**

### **70. szakasz**

A javakat a végső felhasználónak a dokumentum – igénylés alapján bocsátja rendelkezésére, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységének, amelynek hatáskörében van a javak rendelkezésre bocsátása, a megrendelőn belüli használóknak, a szervezeti egység vezetői küldik meg.

A javakat használatra a foglalkoztatott személyes terhelésére adják használatba, amelyeket csak ő használ.

A javak, amelyek a szervezeti egységnek a használatra lettek odaítélve a hatáskörükbe tartozó teendők ellátására, és nem alkalmasak a személyes terhelésre, nyilvántartásba kerülnek a szervezeti egység hovatartozása szerint, a szervezeti egység vezetőjének terhelése alapján.

## **XII. ELJÁRÁS A HIBÁK ELHÁRÍTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE ESETÉN A GARANCIÁLIS HATÁRIDŐBEN**

### **71. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége, amelynek a hatáskörébe tartozik a közbeszerzésről szóló szerződés figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiba elhárítására a garanciális határidőben erről tájékoztatja a másik szerződő felet.

Amennyiben a másik szerződő fél nem hárítja el a hibát a garanciális határidőben, összhangban a szerződéssel, a szervezeti egység, amelynek a hatáskörébe tartozik a közbeszerzésekről szóló szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről tájékoztatja a beszerzésben illetékes személyt.



A közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy együttműködve a jogi szolgálattal ellenőrzi a feltételek meglétét a szerződött pénzügyi biztosíték eszközeinek a megvalósítására a hiba elhárítására a garanciális határidőben, és amennyiben adottak a feltételek, tájékoztatja a szervezeti egységet, amelynek hatáskörébe a számvitel és a pénzügyi teendők vannak, amely megvalósítja a biztosíték eszközt a hiba elhárítására a garanciális határidőn belül.

A közbeszerzéseken foglalkoztatott személy azonnal és haladéktalanul megküldi a Közbeszerzési Igazgatóságnak az okiratot a biztosíték eszközének megvalósításáról.

### **XIII. A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS A JELENTÉSTÉTEL**

#### **72. szakasz**

A közbeszerzési teendőkön foglalkoztatott személy:

- 1) nyilvántart minden cselekményt és aktust a közbeszerzés tervezéséről, lefolytatásának eljárásáról és végrehajtásáról,
  - 2) vezeti az összes közbeszerzésről szóló szerződést és a beszállítók nyilvántartását.
- Az adatok nyilvántartását a közbeszerzési eljárásokban folyamatosan kell végezni, és a közbeszerzésekről szóló jogszabályok és a jelen szabályzat által megállapított módon. A nyilvántartást elektronikus és írásos formában kell vezetni.

#### **73. szakasz**

A foglalkoztatott személy köteles őrizni minden dokumentációt, amely a közbeszerzéshez fűződik, összhangban a jogszabályokkal, amelyek a dokumentumok és levéltárak területét rendezik, legalább tíz évig az egyes közbeszerzésről szóló szerződések végrehajtási határidejének lejárta után, illetve öt évig az eljárás beszüntetéséről szóló döntés meghozatalát követően.

#### **74. szakasz**

A közbeszerzéseken foglalkoztatott személy elektronikus formában megküldi a Közbeszerzési Igazgatóságnak a háromhavi jelentését az alábbiakról:

- 1) a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról,
  - 2) a lefolytatott beszerzési eljárásokról, amelyekre nem alkalmazták a jelen törvény rendelkezéseit,
  - 3) a lefolytatott tárgyalási eljárásokról az árajánlatok benyújtására a felhívás közzététele nélkül,
  - 4) az árajánlatok elkészítésének költségeiről a közbeszerzési eljárásokban,
  - 5) a megkötött közbeszerzésről szóló szerződésekről,
  - 6) a javak, szolgáltatások és a leginkább képviselt munkálatok egységáráról,
  - 7) a módosított közbeszerzésről szóló szerződésekről,
  - 8) a beszüntetett közbeszerzése eljárásokról,
  - 9) az eljárásokról, amelyekben jogvédelmi kérelmet nyújtottak be és a megsemmisített eljárásokról,
  - 10) a közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtásáról,
- A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentéseket legkésőbb a hónap 10-éig kell megküldeni, amely a negyedév letelte után következik.



#### **75. szakasz**

A Közbeszerzési Igazgatóság kérhet a megrendelőtől jelentéseket a kiegészítő adatokról, minden egyes közbeszerzésről szóló szerződésről vagy közbeszerzési eljárásról.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben a kért adatokat a Közbeszerzési Igazgatóságnak a lehető legrövidebb határidőn belül kell megküldeni, de legkésőbb nyolc nappal a Közvetelési Igazgatóság kérelmének a kézhezvételétől.

#### **XIV. A FOGLALKOZTATOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSE, AKIK A KÖZBESZERZÉSI TEENDŐKET LÁTJÁK EL**

#### **76. szakasz**

A megrendelő lehetővé teszi a közbeszerzési teendőket ellátó foglalkoztatottak folyamatos szakmai továbbképzését.

#### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **77. szakasz**

A jelen szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti Zenta községen belül a közbeszerzési eljárás közelebbi rendezéséről szóló szabályzat, amelyet Zenta község Községi Tanácsa a 08-41/2016-os számú, 2016.02.18-án kelt végzésével hozott meg.

#### **78. szakasz**

A jelen szabályzat a meghozatala napjával lép hatályba és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

Zenta község Községi Tanácsa  
Szám: 404-1-02-42/2017-04-IV

Ceglédi Rudolf s. k.  
Zenta község Községi Tanácsának az elnöke



**Содержај:**

217.	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉGEN BELÜL A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KÖZELEBBI RENDEZÉSÉRŐL	2035
------	--	------

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db