

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 3. ГОДИНА LI

24. ФЕБРУАРА 2017. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



8.

На основу члана 149. став 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА**

1. **ПРИСТУПА СЕ** изради Одлуке о промени Статута општине Сента.
2. **ИМЕНУЈЕ СЕ КОМИСИЈА** за израду Одлуке о промени Статута општине Сента, у следећем саставу :
 - **Драгутин Бољановић**, дипл. правник, председник Одбора за статут и нормативна акта – за председника;
 - **Едит Шарњаи Рожа**, дипл. правник, начелник Општинске управе општине Сента – за члана;
 - **Игор Стојков**, дипл. правник – за члана;
 - **Золтан Шимоњи**, дипл. правник – за члана и
 - **Зец Борис**, дипл. правник – за члана.
3. **ЗАДАТАК** Комисије је да у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке изради нацрт Одлуке о промени Статута општине Сента и да исти подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање.
4. Члановима Комисије за свој рад припада накнада, која се исплаћује на терет средстава буџета општине Сента, о чијој висини ће се одлучити посебним решењем.
5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



9.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о јавним паркиралиштима (“Службени лист општине Сента”, број 4/2013, 2/2014 и 6/2015), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 28. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП ако не поступи у складу са чланом 4. и 5. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у ЈКСП новчаном казном од 12.000 динара.“

Члан 3.

Мења се члан 29. Одлуке и гласи:

„Корисник паркиралишта казниће се за прекршај ако поступи супротно члану 17. ове одлуке:

1. новчаном казном у износу од 75.000,00 динара, ако је правно лице;
2. новчаном казном у износу од 35.000,00 динара, ако је предузетник;
3. новчаном казном у износу од 12.000,00 динара, ако је физичко лице.

За прекршај из тачке 1. става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000,00 динара.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-12/2017-І
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



10.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о јавним зеленим површинама (“Службени лист општине Сента”, број 32/2012), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

У члану 46. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице односно одговорно лице у правном лицу за прекршај:“ замењују се речима: „Новчаном казном у износу од 12.000,00 динара казниће се физичко лице односно одговорно лице у правном лицу за прекршај:“.

Брише се члан 46. став 2. Одлуке.

Члан 3.

У члану 47. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице односно од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник коме је поверено одржавање јавне зелене површине:“ речима: „Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се правно лице односно од 75.000,00 динара предузетник коме је поверено одржавање јавне зелене површине:“.

Члан 4.

У члану 48. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:“ замењују се речима: „Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:“.

У члану 48. став 2. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.“ Замењују се речима: „За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.“



Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-8/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



11.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о канализацији (“Службени лист општине Сента”, број 7/2011), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

У члану 56. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се ЈКСП као правно лице за следеће прекршаје:“ замењују се речима: „Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се ЈКСП као правно лице за следеће прекршаје:“.

У члану 56. став 2. Одлуке речи:“ За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у ЈКСП-у.“ замењују се речима:„За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара и одговорно лице у ЈКСП-у.“

Члан 3.

У члану 57. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном у висини од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице због следећих прекршаја:“ замењују се речима: „Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се правно лице због следећих прекршаја:“.

У члану 57. став 2. Одлуке речи: „За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.“ замењују се речима: „За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.“

У члану 57. став 3. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник од 5.000,00 до 250.000,00 динара, а на месту извршења у фиксном износу од 20.000,00 динара.“ замењују се речима: „За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 35.000,00 динара.“

У члану 57. став 4. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. тачке 2. и 3. овог члана казниће се физичко лице казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, а на месту извршења новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.“ замењују се речима: „За прекршај из става 1. тачке 2. и 3. овог члана казниће се физичко лице казном од 12.000,00 динара.“



Члан 4.

У члану 58. став 1 Одлуке речи: „Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:“ замењују се речима: „Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:“.

У члану 58. став 2. Одлуке речи: „За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара или од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.“ замењују се речима: „За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 12.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.“

У члану 58. став 3. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. тачке 2., 3., 5., 6. и 7. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 5.000,00 динара.“ замењују се речима: „За прекршај из става 1. тачке 2., 3., 5., 6. и 7. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.“

У члану 58. став 4. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара или на месту извршења у фиксном износу од 20.000,00 динара.“ замењују се речима: „За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 35.000,00 динара.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-9/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



12.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 4/2013, 10/2014 и 6/2015), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 16. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступи у складу са чланом 6. одлуке;
2. не поступи у складу са чланом 7. одлуке;
3. не поступи у складу са чланом 8. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 35.000 динара.“

Члан 3.

Мења се члан 17. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступи у складу са одобрењем из члана 13. одлуке;
2. не поступи у складу са одобрењем из члана 14. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 35.000 динара.



За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000 динара.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-21/2017-І
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



13.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о јавном водоводу (“Службени лист општине Сента”, број 28/2015), у даљем тексту „Одлука”.

Члан 2.

Мења се члан 70. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности:

1. ако не поступи у складу са чланом 10. ове одлуке;
2. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 68. став 1. тачка 1. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000 динара.“

Члан 3.

Мења се члан 71. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако дозволи да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 13. став 5.);
2. ако прикључи самостални систем за снабдевање водом на инсталације јавног водовода (члан 17.);
3. ако се својевољно прикључи на јавни водовод (члан 24. став 1.);



4. ако врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера (члан 29. став 3.);
5. ако прикључи водоводну инсталацију на прикључни вод испред водомера (члан 36);
6. ако неовлашћено руководи затварачима на јавном водоводу (члан 36. став 1.);
7. ако не поступи у складу са чланом 64. ове одлуке;
8. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 68. став 1. тачка 2. и 3. ове одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 35.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.”

Члан 4.

Брише се члан 72. Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-3/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



14.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 6/2014), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 46. Одлуке и гласи:

„Уколико је вршење послова зоохигијенске службе поверено ЈКСП, исто ће се казнити новчаном казном у износу од 150.000,00 динара за прекршај, и то ако:

- не обавља послове зоохигијене у складу са одредбама члана 27. до 29. Одлуке;
- не врши, односно не организује хватање пса и мачака луталица и забрињавање напуштених животиња;
- не обезбеди, односно не организује рад и функционисање прихватилишта у складу са одредбама члана 32. до 37. Одлуке;
- не обезбеди организовано сакупљање и превоз животињских лешева у смислу одредбе члана 38. Одлуке;
- лишава живота псе односно мачке супротно одредбама члана 39. до 41. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у ЈКСП новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.“

Члан 3.

Мења се члан 47. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се правно лице:

1. држи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члану 7. и 8. Одлуке;
2. изводи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члану 8. и 9. Одлуке;
3. не изврши обавезе из члана 10. Одлуке;
4. држи већи број паса и мачака од броја прописаног у члану 11. до 14. Одлуке;



5. не држи пса на начин прописан чланом 15. Одлуке;
6. не истакне натпис "чувај се пса" на месту одређеном у члану 16. Одлуке;
7. изводи и шета пса супротно члану 17. Одлуке;
8. као власник или држалац пса омогући лицу млађем од 18 година да изводи пса у шетњу (члан 18. Одлуке);
9. изводи пса на јавне зелене површине супротно одредби члана 19. Одлуке;
10. не очисти јавну површину или просторију коју су пас или мачка загадили (члан 20. Одлуке);
11. приликом извођења пса или мачке код себе нема потврде о извршеном обележавању пса, о вакцинацији пса или мачке, као и PVC кесе за измет пса и мачке (члан 20. и 21. Одлуке);
12. не вакцинише пса и мачку односно не обележи пса на начин из члана 21. Одлуке;
13. не пријави сумњу на заразну болест (члан 22. Одлуке);
14. не пријави озлеђивање других лица од стране мачке или пса чији је он власник или држалац (члан 23. Одлуке);
15. ако држи и узгаја псе и мачке супротно одредбама члана 24. до 26. Одлуке;
16. ако лишава живота псе односно мачке супротно одредбама члана 39. до 41. Одлуке;
17. ако поступа супротно одредбама члана 42. Одлуке;
18. спречава комуналног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама члана 44. Одлуке;
19. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 45. Одлуке;
20. не предузима и друге мере у складу са овом одлуком.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 35.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-6/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



15.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 6/2014), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 49. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се правно лице:

1. ако не обезбеди услове за држање животиња предвиђених чланом 4. и 5. ове Одлуке;
2. ако држи дивље животиње везане супротно члану 5. став 3. ове Одлуке;
3. ако не обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију о томе да је животиња оболела од неке заразне болести (члан 6. Одлуке);
4. ако држи или тови животиње супротно члану 8. ове Одлуке;
5. ако нема одговарајућу осочну односно ђубришну јаму прописану чланом 9. ове Одлуке;
6. ако не испоштује удаљеност прописану чланом 10. ове Одлуке;
7. ако је економски објекат – сточна стаја у његовом власништву изграђен супротно одредбама члана 12. ове Одлуке;
8. ако не поштује одредбе члана 13. ове Одлуке;
9. ако не обезбеди одговарајућу површину за животиње прописану чланом 14. ове Одлуке;
10. ако не испоштује удаљеност економског објекта - сточне стаје од стамбеног или пословног објекта на истој или на суседној парцели прописану чланом 15. ове Одлуке;
11. ако држи пернату живину у економском објекту или у кавезу који није изграђен у складу са чланом 18. ове Одлуке;
12. ако држи пернату живину у ограђеном простору који иста може да напусти (члан 19. Одлуке);
13. ако не обезбеди одговарајућу површину за живину или не испоштује удаљеност економског објекта са ограђеним простором, кавеза од најближег стамбеног или



- пословног објекта на истој или суседној парцели прописану чланом 20. ове Одлуке ;
14. ако држи дивље или егзотичне животиње на територији општине Сента без решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња надлежног министарства (члан 22. Одлуке);
 15. ако држи аутохтоне или алохтоне дивље животиње у заточеништву ради узгоја, продаје и куповине супротно одредбама члана 22. став 2. Одлуке;
 16. ако држи аутохтоне или алохтоне дивље животиње супротно одредбама члана 22. став 3. Одлуке;
 17. ако не испоштује услове из члана 23. ове одлуке;
 18. ако држи украсне животиње и птице супротно одредбама члана 24. и 26. Одлуке;
 19. ако не прибави сагласност од надлежног органа за заштиту животне средине из члана 25. Одлуке;
 20. ако држи голубове супротно члану 27-31. Одлуке;
 21. ако држи нојеве супротно члану 32-35. Одлуке;
 22. ако држи куниће супротно члану 36. и 37. Одлуке;
 23. ако држи пчеле супротно одредбама члана 38-43. Одлуке;
 24. ако држи животиње супротно одредбама члана 45. Одлуке;
 25. ако поступи супротно одредбама члана 46. Одлуке;
 26. ако не поступи у складу са решењем комуналног инспектора из члана 48. став 1. тачка 1. и 2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 35.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 12.000,00 динара физичко лице и одговорно лице у правном лицу.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-5/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



16.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА, НАЧИНУ И УСЛОВИМА
СУЗБИЈАЊА И УНИШТАВАЊА КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ – AMBROSIA
ARTEMISIFOLIA L. НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије – *Ambrosia artemisiifolia* L. на територији општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 8/2009 и 7/2010), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

Мења се члан 14. Одлуке и гласи:
„Новчаном казном за прекршај казниће се лице које поступа супротно одредбама члана 3., члана 4., члана 5., члана 6., члана 7., 8. и члана 9. ове Одлуке:
– правно лице казном у износу од 75.000,00 динара
– одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000,00 динара
– предузетник новчаном казном у износу од 35.000,00 динара
– физичко лице новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-11/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



17.

На основу чланова 35. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈЕ И СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (“Службени лист општине Сента”, број 16/2013, 18/2013, 14/2014, 20/2015, 24/2015 и 30/2015), у даљем тексту „Одлука“.

Члан 2.

У члану 84. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:“ замењују се речима: „Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:“.

У члану 84. став 2. Одлуке речи: „За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у енергетском субјекту.“ замењују се речима: „За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара и одговорно лице у енергетском субјекту.“.

Члан 3.

Мења се члан 85. Одлуке и гласи:

„Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице, а новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу ако изврши неку од радњи из члана 73. став 1. ове одлуке и одбије да успостави раније (пређашње) стање у року који одреди енергетски субјект (члан 73. став 2. Одлуке). За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 75.000,00 до динара предузетник.

За прекршај из става 1. Овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара физичко лице.“

Члан 4.

У члану 86. став 1. Одлуке речи: „Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник, а новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, ако:“ замењују се речима: „Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице,



новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник, а новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, ако:“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-4/2017-І
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



18.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013.), члана 35. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 2/07, 7/08, 7/10 – др. одлука, 3/11 и 6/2015).

Члан 2.

У члану 6. речи "Општинска управа Сента – Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности" замењују се речима "Општинска управа општине Сента – Одељење за грађевинске и комуналне послове"

Члан 3.

Члан 15. мења се и гласи:

"Раскопавање улица и општинских и некатегорисаних путева, може се обављати само на основу решења за раскопавање јавне површине, коју издаје Одељење, уз претходно прибављену дозволу са техничким условима за раскопавање јавне површине организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја.

Заузеће делова улица и општинских и некатегорисаних путева може се обављати само на основу сагласности, коју издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја."

Члан 4.

У члану 19. после става 1. додају се ставови 2, 3, 4. и 5., који гласе:

"На саобраћајну сигнализацију и на њеном носачу, забрањено је постављање било чега што није у вези са значењем саме сигнализације.

Забрањено је неовлашћено постављање, уклањање, оштећивање и измена значења саобраћајне сигнализације као и опреме пута.



Не смеју да се постављају табле, знакови, светла, стубови или други слични предмети којима се заклања или умањује уочљивост постављене саобраћајне сигнализације.

Забрањено је постављати предмете који својим обликом, бојом, изгледом или местом постављања подражавају или личе на саобраћајну сигнализацију, или заслепљују учеснике у саобраћају или одвраћају њихову пажњу у мери која може бити опасна за безбедност саобраћаја."

Члан 5.

У члану 21. став 1. реч "коју" замењује се речима "и одобрења, које".

Члан 6.

У члану 22. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

"Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз прилаже се:

- подаци о врсти и димензијама ствари које се превозе (дужина, ширина, висина и маса);
- подаци о возилу – скупу возила који се користи за ванредни превоз (марка и тип возила, регистарски број, носивост, снага мотора, број осовина, размак између осовина, осовинско оптерећење, дужина, ширина, висина и сопствена маса возила, висина товарног пода);
- подаци о укупним димензијама возила заједно са стварима на њему (дужина, ширина, висина, укупна маса и осовинско оптерећење);
- скица возила, заједно са стварима на њему, у дводимензионалној пројекцији;
- предвиђено време обављања ванредног превоза;
- итинерер (редослед улица кроз које се ванредни превоз обавља)."

Члан 7.

У члану 29. став 1. речи "од 5.000,00 до 500.000,00 динара" замењују се речима "75.000 динара".

Члан 8.

У члану 29. став 1. тачка 5. после речи "члана 19." додају се речи "став 1."

Члан 9.

У члану 29. после тачке 5. додају се тачке 6, 7, 8. и 9., који гласе:

"6. ако поступи супротно одредби члана 19. став 2.:

7. ако неовлашћено поставља, уклања, оштећује или измењује значење саобраћајне сигнализације или опреме пута;

8. ако поступи супротно одредби члана 19. став 4.:

9. ако поступи супротно одредби члана 19. став 5."



Члан 10.

У члану 29. став 2. и 3. речи "од 250,00 до 25.000,00 динара" замењују се речима "12.000 динара".

Члан 11.

У члану 29. после става 3. додаје се став 4., који гласи:

"За прекршај из става 1. овог члана казниће се и приватни предузетник новчаном казном 35.000 динара."

Члан 12.

У члану 30. став 1. речи "од 5.000,00 до 500.000,00 динара" замењују се речима "75.000 динара".

Члан 13.

У члану 30. став 2. и 4. речи "од 250,00 до 25.000,00 динара" замењују се речима "12.000 динара".

Члан 14.

У члану 30. став 3. речи "од 2.500,00 до 250.000,00 динара" замењују се речима "35.000 динара".

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-34/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.



19.

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина Општине Сента, на својој седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК БРОЈ 8, ДЕЛА БЛОКА 7 И ДЕЛА БЛОКА 9. -
НАРОДНЕ БАШТЕ У СЕНТИ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације ЗА БЛОК БРОЈ 8, ДЕЛА БЛОКА 7 И ДЕЛА БЛОКА 9 - Народне баште у Сенти (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата планског документа са описом

Планом детаљне регулације обухваћен је простор који заузима цца **29ха** .

ГРАНИЦА ПОДРУЧЈА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ :

Почетна тачка описа границе обухвата плана број 1 налази се на тремеђи парцела 42, 66/2 и 8189.

Од тачке број 1 граница иде у правцу југоистока секући парцелу канала број 8189 а потом у правцу југа пратећи границу парцеле број 85/2 и 71 до тачке број 2 на тремеђи парцела 71, 40 и 62.

Од тачке број 2 граница се ломи и иде у правцу истока пратећи међу парцеле 40 и ломи се према југозападу пратећи међу са парцелом 62 до тачке број 3 на тремеђи парцела 62,60 и 59.

Од тачке број 3 граница се ломи и иде у правцу северно истока пратећи међу парцеле 59 до тачке број 4 на тремеђи парцела 62,56 и 59.

Од тачке број 4 граница иде у правцу југа пратећи границу парцела број 59 до тачке број 5 на тремеђи парцела 58, 71 и 59.

Од тачке број 5 граница иде у правцу југа пратећи границу парцела број 71 до тачке број 6 на тремеђи парцела 58, 71 и 8190.



Од тачке број 6 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле 8190 до тачке број 7 на тремеђи парцела 131,138 и 8190.

Након тачке број 7 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи западну границу парцела 138 и 131 до тачке број 8 на тремеђи парцела 8186, 117/3 и 8236.

Након тачке број 8 граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи северну границу канала парцела број 8186 до тачке број 9 на прелому међе парцеле канала 8189.

Од тачке број 9 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи међу парцеле број 70 до тачке број 10 на тремеђи парцела 70, 8189 и 63.

Након тачке број 10 граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи међу парцеле број 63 до тачке број 11 на тремеђи парцела 63, 66/1 и 66/3.

Од тачке број 11 сече парцелу 66/3 и ломи се у правцу југоистока источном међом парцеле 66/3, до тачке број 12 на тремеђи парцела 66/3, 66/2 и 8189.

Након тачке број 12 граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи међу парцеле 8189 до тачке број 1.

На графичком прилогу граница обухвата дата је као оквирна за парцеле број :59, 62, 64, 65, 66/1, 66/3, 67, 68, 69, 70, 71, 72/1, 73, 74, 75, 76, 77/1, 77/2, 78, 79, 80, 81/1, 81/2, 82, 83, 84, 85/1, 85/2, 85/3, 85/4, 85/5, 85/6, 86, 87/1, 87/2, 130, 131, 8186 и 8189, док ће се коначна граница планског подручја дефинисати приликом израде Нацрта плана.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план:

Предметни простор се налази у обухвату Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента” бр. бр. 7/08), којим се за блок 8 прописује обавеза израде Плана детаљне регулације.

Подлога на којој се израђује План:

К.О. Сента

Размера 1:1000 - Катастарско топографски план

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине. Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова живљења кроз обезбеђење реализације



недостајућих садржаја јавне намене и побољшања квалитета и капацитета постојећих садржаја, учешћа јавности у планирању и обликовању животног простора и усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења уређења и заштите планског подручја

Спорт и рекреација заузимају све значајније место у функционалној структури савремено конципираних насеља, пре свега, у циљу очувања здравља и добре кондиције свих категорија становништва.

За задовољавање потреба из области спорта, рекреације и физичке културе ту су, пре свега, постојеће површине – комплекс базена, фудбалска игралишта и терени за атлетiku, стрелишта, куглана, затим остали објекти, сале и спортски терени на територији насеља, а уз то још дечија игралишта, фискултурне сале и спортски терени у оквиру основних и средњих школа. У склопу наведених површина могуће су интервенције (обогаћење садржаја, уређење терена, изградња, реконструкција и доградња пратећих објеката и слично) у циљу побољшања услова функционисања.

У наредном планском периоду треба обезбедити и нове спортско-рекреативне садржаје, који ће становништву насеља Сента, (а нарочито младима) омогућити правилније и садржајније организовање слободног времена.

Укупно, површине намењене спорту и рекреацији обухватају око 33,96 ha. Највећи део ове површине чини спортско-рекреативни центар, који се формира на северо-истоку насеља (у блоковима 7 и 8), на подручју тзв. Народне баште, где су већ изграђени поједини спортски садржаји (фудбалска игралишта, терени за атлетiku, отворени и затворени базен, куглана). Овај простор је са насељем повезан колским и пешачким пролазима испод пруге, која дели овај комплекс од насеља. Источну границу комплекса чини насип према Тиси, преко кога је могуће повезати спортски центар са Тисом и садржајима који се планирају на Тиси и уз њу (блок 9). То су пре свега марина за чамце и друга пловила, као и заштитно-шумски комплекс, који може да се користи у рекреативне сврхе – трим стазе, шеталишта, отворени терени и игралишта, ауто-камп и слично. У склопу овог простора, у јужном делу, формирао би се и прикладан споменпарк са спомеником.

Од нових садржаја у склопу спортско-рекреативног центра планирани су: полуфункционална спортска хала, терени за мале спортове – кошарка, одбојка, рукомет, игралишта за децу, клизалиште, пешачке стазе, паркиралишта, јавни санитарни објекти, простор за камповање, осветљење, чесма са пијаћом водом и слични садржаји. Поменути комплекс базена треба проширити и уредити: уз отворени базен изградити још један мањи, рекреативни базен, затим "брчкавац" за најмлађе, као и савремен затворени базен са пратећим садржајима (свлагачнице, купатила, сауна, соларијум, теретана и сл.), с обзиром да је постојећи затворени базен мали и неадекватан, те нема ни најосновнији пратећи простор. Овако конципирано градско купалиште, би уз примену термоминералне воде (која се делимично већ користи), као и друге спортско-рекреативне садржаје у склопу



центра и одговарајуће здравствене и смештајно-угоститељске капацитете у окружењу, могло у будућности прерасти у својеврстан спортско-рекреативно-рехабилитациони комплекс, а Сента у бањско-туристички центар.

Окружење обухвата плана

Такође, мањи спортско-рекреативни садржаји, комерцијалног карактера (фитнес и аеробик центри, теретане, тениски терени, куглане и сл.) се могу и убудуће развијати на осталом земљишту, у зони центра, становања или радних садржаја.

Северно од насеља, уз викенд зону (шумски комплекс), планира се формирање насељске плаже са пратећим садржајима. Поред ове, грађани ће, као и до сада, користити плажу формирану на левој обали Тисе, наспрам насеља (у К. О. Чока).

Треба још рећи, да су планирани спортско-рекреативни садржаји у насељу намењени пре свега становницима Сенте свих старосних група, затим корисницима из околних места, али и потенцијалним туристима.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

У складу са смерницама из Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента” бр. бр. 7/08) за блок број 8. дела блока 7 и дела блока 9 - Народне баште у Сенти, Планом ће се утврдити намена простора која ће обухватати садржаје спорт и рекреацију, као преовлађујуће садржаје, а као компатибилне садржаје угоститељство, својеврстан спортско-рекреативно-рехабилитациони комплекс, а Сента у бањско-туристички центар.

Члан 7.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

За израду Плана средства се обезбеђују из буџета Општине Сента.
Рок за израду је шест (6) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

Члан 8.

Место и начин обављања јавног увида

План ће бити изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у згради Општине Сента. Оглашавање излагања на јавни увид и излагање ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БРОЈ 8, ДЕЛА БЛОКА 7 И ДЕЛА БЛОКА 9 - - Народне баште у Сенти на јавни увид обавиће Одељење за



грађевинске послове Општинске управе Општине Сента .

Члан 9.

Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја

Приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину за План.

Члан 10.

Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

Потребно је израдити осам по (6) примерака плана у аналогном и дигиталном дигиталном облику.

Члан 11.

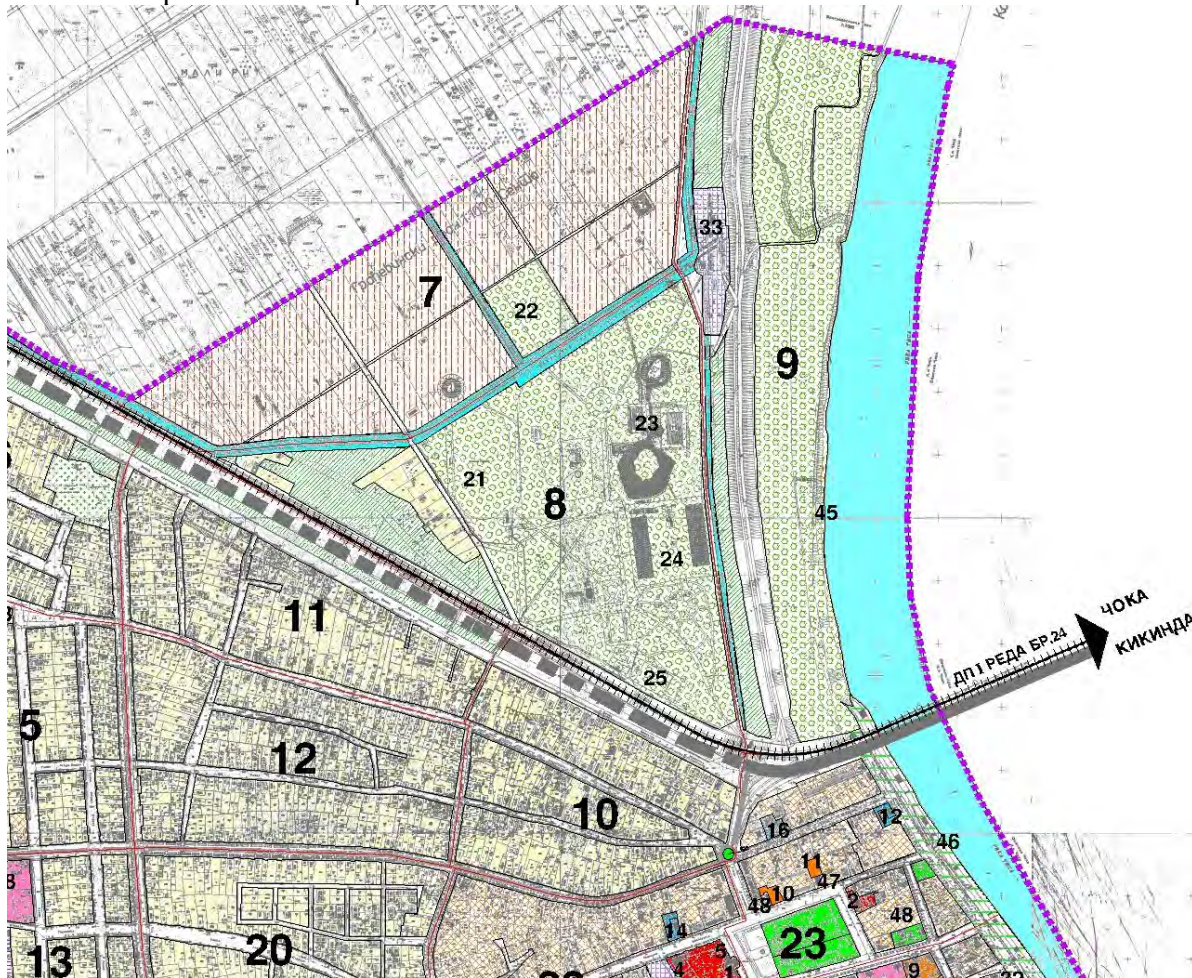
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 35-1/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



Намена површина из Генарелног плана насеља Сента





Граница подручја обухваћеног планом (од 1 до 12)





20.

На основу члана 60-64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 24. фебруара 2017. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА У ПОСТУПЦИМА ДАВАЊА У ЗАКУП
ОДНОСНО НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, број 1/2016) у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У наслову Одлуке иза речи „надлежног органа“ додају се речи „односно надлежног радног тела“.

Члан 3.

У члану 1. Одлуке додаје се нови став 2, који гласи:
„Овом Одлуком такође одређују се надлежности радних тела у општини Сента, која учествују у припремним и пропратним радњама везаних за доношење и извршење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента.“

Члан 4.

Након члана 2. Одлуке додаје се нови чланови 2. а и 2. б према следећем:

„Члан 2. а

Припремне и пратеће радове у вези израде и доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента врши Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента.

Председника и чланове Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента именује и разрешава Скупштина општине Сента.



Мандат председника и чланова Комисије из става 2 овог члана траје 4 године.

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента има следеће надлежности:

1. врши израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента – у даљем тексту: Предлог Годишњег програма,
2. утврђује врсту и обим радова које треба извршити и одређује динамику извођења радова и улагања средстава у периоду за који се доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента,
3. утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015),
4. прибавља мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/2008 – др. Закон, 41/2009 и 112/2015).

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма достави Министарству надлежном за послове пољопривреде на давање сагласности до краја фебруара текуће године, како би Скупштина општине Сента могла да доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове пољопривреде.

Члан 2. б

Поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента.

Председника и чланове Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента именује и разрешава Скупштина општине Сента.

Мандат председника и чланова Комисије из става 2 овог члана траје 4 године.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента има следеће надлежности:

1. одређује цену закупа за давање у закуп по праву пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини,
2. одређује цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини у вансудским поравнањима,
3. одређује почетну цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини, за које треба да буде расписан поступак јавног надметања,
4. прикупљује пријаве за јавно надметање,



5. спроводи поступак јавног надметања,
6. предлаже Председнику општине најповољнијег понуђача.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове пољопривреде.”

Члан 5.

Чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента именовани Решењем број 020-6/2015-I од 10. 02. 2015. године, које је измењено Решењем о разрешењу председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента број 020-116/2016-I од 17. 11. 2016. године и Решењем о именовању председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента број 020-117/2016-I од 17. 11. 2016. године, настављају да врше своју дужност до истека мандата одређеног у решењу број 020-6/2015-I од 10. 02. 2015. године.

Чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента именовани Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента број 020-8/2015-I од 10. 02. 2015. године, које решење је измењено Решењем о разрешењу председника и члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента број 020-118/2016-I од 17. 11. 2016. године и Решењем о именовању председника и члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента број 020-119/2016-I од 17. 11. 2016. године настављају да врше своју дужност до истека мандата одређеног у решењу број 020-8/2015-I од 10. 02. 2015. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и треба је објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-6/2017-I /2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



21.

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 24. фебруара 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2017. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 30.11.2016. године, Одлуком под бројем НО 01-2245-05/2016-2.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-13/2016-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈББК: **85920**
надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529
е-маил адреса: jksp@jksp-senta.co.rs
веб страна: www.jksp-senta.co.rs

Сента, 30.11.2016



С А Д Р Ж А Ј

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ**
4. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**
5. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
6. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
7. **ЗАДУЖЕНОСТ**
8. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
9. **ЦЕНЕ**
10. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
11. **ПРИЛОЗИ**



1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. узн., 83/2015 и 5/2016 – усклађени дин. изн.),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016 – одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010 и 93/2012),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/1997 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015),
- Закључак Владе 05 број: 023-11810/2015 од 05.11.2015.
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),

- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини (“Сл. гласник РС” бр. 6/06 и 108/08),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2016. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводоводних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2017. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2017. годину је урађен на основу Закључка Владе 05 броја: 023-11810/2015 од 05.11.2015. као и на основу података стручне службе.

Визија

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО
Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова
је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној
оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности
и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке
опремљености
и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и **ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА**
СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју
струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније
обрађени и реализовани.

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена
будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима.
Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2017 годину

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана
3	Замена водомера
4	Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Побољшање наплате са ажурирањем корисника

р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	

2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1	Техничка	Припрема подлога за израду пројекта		
2	Инвестиција	Договори са пројектантом		Израда пројекта

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2017. ГОДИНИ

На основу фактурисане реализације у 2016. години планира се физички обим за 2017. годину:

2017		ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	64.642,40	45.973,2	800.189,30	910.804,90
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	63.996,18	112.518,7	728.420,71	904.935,59
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	63.996,18	115.023,6	737.334,40	916.354,18
СМЕЋЕ	м2	533.780,41	908.888,4	6.524.926,2	7.967.595,01

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и није опремљено савременом механизацијом.

Списак возила за службе у 2016. години					
	Но.	Назив	Тип	Година производње	Старост возила
Одржавање водовода	1.	Црвени путар	Ивеко 35СЕ	1996	20
	2.	Црвени Поли	Ууго Скала	2002	14
	3.	Флорида Поли	Флорида 1.3 Поли	2004	12
	4.	Ровокопач	Хидромек	2007	9
	5.	Дачија Комби	Дачија	2010	6
	6.	Пунто	Фиат Пунто	2006	10
Одржавање канализације	7.	Застава путар	Заст.50.81НК	1990	26
	8.	Доубло	Фиат Доубло	2007	9

	9.	Цистерна	ТАМ 130-Т11	1987	29
	10.	Црвени Поли	Ууго Скала	1997	19
	11.	Жути кипер Н.	ТАМ 130-Т11	1986	30
	12.	Канал Јет	ФАП 2023	2006	10
Изношење смећа	13.	Кипер	ФАП 2136	1997	19
	14.	Жута Норба	ФАП 2023	2006	10
	15.	Плава Норба	ФАП1620	1997	19
	16.	Црвена Норба	FAP 1620	1991	25
	17.	Накладач ТАМ	ТАМ 130-Т11	1989	27
	18.	Накладач МБ	МБ 1213	1989	27
	19.	Накладач Ивеко	Ивеко	2016	0
	20.	Жути путар	ТАМ75-Т5	1984	32
	21.	Булдозер	ТГ 110	-	-
	22.	Компактор	Бомаг	1994	22
	23.	Пунто	Фиат Пунто	2006	10
Зелена површина	24.	Трактор ИМТ	ИМТ 542	1991	25
	25.	Тракторска прик.	ИМТ 63540	1991	25
	26.	Башт.трактор	Голдини	2006	10
	27.	Трактор	Хинтер	2015	1
	28.	Пунто	Фиат Пунто	2006	10
Погребна служба	29.	Бели комби	Хундаи ВАН1	2006	10
Механичари	30.	Жути Поли	Поли ком. ЦЕГ	1996	20
	31.	Бела Шкода	Шкода Фелициа 1.3	1997	19
	32.	Црвена Шкода	Шкода Фел. 1.9. Д	1998	18
	33.	Ш.Фабиа	Шкода Фабиа 1.4	2003	13
	34.	Ууго црвени	Ууго Темпо 1.1	1999	17
Одржавање водозавтата	35.	Лада Караван	Лада К.	2001	15
	36.	Ууго бели	Ууго Темпо 1.1	1999	17
	37.	Доубло	Фиат Доубло	2008	8
	38.	Пунто	Фиат Пунто	2006	10

Prosečna starost

15



Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано. Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2017.ГОДИНУ

А.) Финансијски показатељи : 2016-процена реализације, 2017-годишњи план

ПРИХОДИ

Бр.конта 1	Опис 2	Годишњи план за 2016. Ребаланс 2 3	Проц.реал. 30.09.2016 4	Проц.реал. 31.12.2016 5	Годишњи план за 2017. 6
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	6.000.000,00	4.026.017,00	5.368.000,00	6.500.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	82.000.000,00	57.623.768,00	76.832.000,00	80.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	77.000.000,00	57.700.721,00	76.935.000,00	76.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА	960.000,00	831.382,00	1.108.500,00	960.000,00
61413	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	100.000,00	39.374,00	52.500,00	100.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	500.000,00	0,00	471.900,00	500.000,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	738.000,00	653.081,00	653.081,00	738.000,00
64021	ПРИХОД ДОТАЦИЈЕ-ОТПРЕМНИНА СО	0,00	460.650,00	460.650,00	1.000.000,00
6410	ПРИХОД ПО ОСН.УСЛОВЉ.ДОНАЦ.-ЈАП.ВЛ.ЗА АУТО ПОДИЗАЧ	365.000,00	1.348.444,00	1.348.000,00	0,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	12.000.000,00	11.170.198,00	12.000.000,00	12.500.000,00
6623	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	100.000,00	61.927,00	82.500,00	100.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	600,00	50.000,00	50.000,00
6702	ДОБИЦИ НА ОСН. ПРОДАЈЕ ПРОСТРОЈЕЊА И ОПР.	0,00	555.500,00	555.500,00	100.000,00
6722	ДОБИЦИ НА ОСН.ПРОД.УДЕЛА-ЗАВОД ЗА ВОД.СУБОТИЦА	1.569.000,00	1.574.814,00	1.574.814,00	0,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТР	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	1.400.000,00	1.112.843,00	1.400.000,00	800.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ.	500.000,00	862.958,00	862.958,00	500.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОД.	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	125.000,00	3.630,00	125.000,00	50.000,00
УКУПНО		185.458.000,00	138.025.907,00	181.931.403,00	182.949.000,00

Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2016. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2016. годину планирано је 185.458 хиљада динара, а процењени приходи износе 181.931 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Услуге чишћења улица и одржавања јавног зеленила се финансирају из буџета, обим тих услуга је смањен, те је због тога ЈКСП Сента остварило мање прихода. Наручени радови од стране Општине Сента су такође знатно мањи.

Приходи из буџета за јавни рад су остварени 653.081 хиљ.дин а били су планирани у износу од 738 хиљада динара.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 1.400 хиљада динара, остварени су по процени у износу од 1.400 хиљада динара.

За **2017. годину** укупан приход се планира у износу од 182.949 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 174.758 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2016. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2017. годину учествују са мање од 10%.

Б.) Финансијски показатељи : 2016-процена реализације, 2017-годишњи план

РАСХОДИ

Бр.конта	Опис	Годишњи план за 2016 Ребаланс 2	Реализација 30.09.2016	Проц.реал. 31.12.2016	Год.план за 2017.
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	3.000.000,00	3.095.038,00	4.126.700,00	4.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	7.060.000,00	3.794.112,00	5.058.800,00	6.000.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	3.000.000,00	1.785.404,00	2.380.500,00	2.500.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	700.000,00	259.896,00	346.500,00	600.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	700.000,00	431.775,00	575.700,00	600.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	710.000,00	458.670,00	611.600,00	700.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	900.000,00	506.577,00	675.400,00	600.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	9.000.000,00	6.471.415,00	8.633.800,00	9.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	12.000.000,00	8.449.918,00	11.266.500,00	11.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	2.800.000,00	839.131,00	2.000.000,00	1.800.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	16.000,00	3.937,00	5.200,00	10.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	70.408.000,00	52.039.367,00	70.408.000,00	67.058.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	606.000,00	544.598,00	581.948,00	606.000,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	12.551.000,00	9.315.046,00	12.551.000,00	12.004.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	132.000,00	97.483,00	104.168,00	132.000,00
5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛОВА	800.000,00	125.073,00	800.000,00	300.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	258.000,00	150.528,00	258.000,00	258.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	1.552.000,00	2.080.932,00	2.200.000,00	820.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	200.000,00	123.194,00	200.000,00	640.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	250.125,00	250.125,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	800.000,00	575.062,00	800.000,00	800.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	800.000,00	545.060,00	800.000,00	800.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ-ДНЕВНИЦА	50.000,00	6.603,00	50.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ.ПУТ	74.000,00	8.730,00	50.000,00	74.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	32.000,00	19.749,00	32.000,00	30.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.ИФИКСНИ ТЕЛ	3.200.000,00	2.663.738,00	3.200.000,00	3.500.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	800.000,00	445.732,00	594.300,00	850.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	6.300.000,00	3.998.068,00	5.330.700,00	6.300.000,00
539201	ТРОШК.ОСТ. ПРОИЗВ.УСЛ.-ГРАЂ.ЗАНАТ.РАДОВИ	0,00	205.800,00	205.800,00	200.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ-МАШИ И РУЧНИ Р	1.000.000,00	779.074,00	1.000.000,00	1.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ ВОДЕ	1.600.000,00	860.856,00	1.147.800,00	1.200.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	40.000,00	176.515,00	176.515,00	500.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	293.871,00	400.000,00	400.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	1.200.000,00	661.349,00	1.200.000,00	1.000.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	0,00	51.000,00	50.000,00
53991	УСЛУГЕ ИНТЕГРИС.ТЕХН.И МАН.ПОДРШКЕ	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
53992	УСЛ. ИНТЕГР.КОРПОР.СИСТЕМА ЗАШТ И БЕЗБ.	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00

Бр.конт	Опис	Годишњи план за 2016 Ребаланс 2	Реализација 30.09.2016	Проц.реал. 31.12.2016	Год.план за 2017.
53993	УСЛ. КОРП.УСЛУЖНИХ СИСТ. ПРИ ИНХУМАЦИЈИ	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	14.865.000,00	11.554.801,00	14.865.000,00	14.900.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	250.000,00	204.000,00	204.000,00	250.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	500.000,00	253.800,00	338.400,00	500.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	760.000,00	1.043.500,00	1.043.500,00	990.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	675.000,00	327.000,00	675.000,00	600.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	283.000,00	233.947,00	283.000,00	350.000,00
5507	УСЛ.ЗА ИЗМ. ПОСТ. ПРОГ-ВОД, МРЕЖА(71,72,73)	1.000.000,00	652.080,00	870.000,00	1.000.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	1.450.000,00	1.076.004,00	1.450.000,00	1.290.000,00
5506	ТРОШК.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-ПИЈАЦ И ВАШАР	2.500.000,00	2.126.633,00	2.500.000,00	0,00
55061	ТРОШК.АНГАЖ.ПОМОЋНЕ РАД.СНАГЕ	2.500.000,00	2.048.895,00	2.500.000,00	0,00
55062	ОСТ.НЕПРОИЗВ.УСЛУГЕ- КОРПОРАТИЗ.УСЛ.	3.000.000,00	749.496,00	3.000.000,00	0,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	121.763,00	160.000,00	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	300.000,00	190.051,00	300.000,00	200.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.200.000,00	783.856,00	1.000.965,00	1.100.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	350.000,00	275.441,00	350.000,00	350.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	35.668,00	70.000,00	70.000,00
5542,43	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	26.000,00	33.900,00	40.000,00	50.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	160.000,00	99.747,00	160.000,00	160.000,00
55401	ЧЛАН.РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	249.000,00	157.496,00	249.000,00	249.000,00
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ-ПОКРАЈИНСКА	163.000,00	104.997,00	163.000,00	163.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ-ЗГРАДЕ	300.000,00	216.139,00	300.000,00	300.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	165.000,00	199.758,00	266.300,00	250.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	1.750.000,00	423.440,00	1.250.000,00	1.300.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	142.806,00	190.000,00	300.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	8.931,00	12.000,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	2.000.000,00	1.857.815,00	2.000.000,00	2.500.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	100.000,00	71.104,00	100.000,00	100.000,00
5595	ТРОШК.НА ОСН.ЗАК.ПРИВР.СМ.ЗА	6.000.000,00	4.552.767,00	6.000.000,00	6.000.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	68.000,00	0,00	68.000,00	50.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК	100.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	20.000,00	6.834,00	20.000,00	10.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГОВР. ПЛАЋ. ЈАВ. ПРИХОДЕ	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	0,00	8.905,00	10.000,00	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	400.000,00	974.186,00	974.186,00	1.000.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛ. Н.О	300.000,00	88.798,00	300.000,00	300.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	350.000,00	244.333,00	350.000,00	400.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	149,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО	185.313.000,00	132.931.466,00	180.282.407,00	182.554.000,00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2016. години

Планом за 2016. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 185.313 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 180.282 хиљада динара. Значајније одступање од планираног расхода нема. ЈКСП Сента је извршило ребаланс I и II у току календарске године, и са тим су трошкови распоређени на одговарајуће расходе. Код набавне вредности продате робе повећање је 900 хиљада динара, који трошак зависи од наручених погребних услуга. Такође повећање је и код накнаде за канализацију, који трошак зависи од решења министарства. Планирани трошкови за јавни рад су остварене у износу од 686 хиљада динара, ангажовали смо раднике за јавни рад. - инвалиде преко националне службе за запошљавање. ЈКСП Сента на основу процене оствариће добит у 2016.г у износу од 1.649 хиљ.динара.

За **2017. годину** укупан расход се планира у износу од 182.554 хиљада динара. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.

Пословни расходи планирани су у износу од 178.008 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкови горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 83.642 хиљада динара, и износ од 6.000 хиљада динара и буџет Републике за смањење зарада од 10%.

Трошкови горива и енергије планирани су на истом нивоу као и у 2016. годину.

Трошкови амортизације је планирана у износу од 14.900 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 15.000 хиљада динара.

Трошкови одржавања су исти у односу на 2016. годину 6.300 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2017. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сенте за 2017. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 395 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од 15 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2017. године износити 121.

Код политике зарада полази се од претпоставке да се маса зараде на годишњем нивоу не повећава, и просек зарада предузећа да се задржи на постигнутом нивоу на крају 2016. године.



Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.17	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.17	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.17	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.17	Број запосл. 31.12.16.	Број запосл. 31.12.17.
1	ВСС	1	1	2	2	4	4	0	0	7	7
2	ВС	1	1	1	1	1	1	2	2	5	5
3	ВКВ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ССС	4	4	14	13	7	7	9	9	34	33
5	КВ	8	9	16	17	3	3	1	1	28	30
6	ПК	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
7	НК	2	2	43	43	0	0	0	0	45	45
	УКУПНО	16	17	77	76	15	15	12	12	120	120
										+директор	+директор
										свеукупно 121	121

**6.ИНВЕСТИЦИЈЕ**
План инвестиције 2017.

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2016 Ребаланс 2	Реализација 30.09.2016	Проц.реал.за 31.12.2016	Годишњи план за 2017
559912,559904	ОПРЕМА ВОДОЗАХВАТА	500.000,00	513.813,00	513.813,00	
55992	ОПРЕМА ПОВА	1.000.000,00	657.962,00	657.962,00	
55998	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	500.000,00	389.032,00	500.000,00	500.000,00
559911	ПОДВОДНА ПУМПА	650.000,00	477.307,00	477.307,00	
559901	ОПРЕМА ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ	300.000,00	0,00	0,00	250.000,00
559902	ОПР.ЗА ОДРЖ.ЈАВНЕ ПОВРШ.	140.000,00	64.641,00	64.641,00	
559903	ОПРЕМА ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
559955	АГРЕГАТ	280.000,00	182.904,00	182.904,00	
559996	СЕРВИСНО ВОЗИЛО	1.000.000,00	999.000,00	999.000,00	
559997	АУТОПОДИЗАЧ	7.300.000,00	6.722.000,00	6.722.000,00	
55993	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	650.000,00	645.000,00	645.000,00	650.000,00
559954	КАНАЛСКА ДИЗАЛИЦА	85.000,00	0,00	85.000,00	
559914	РЕПАРАЦИЈА ЦЕВНИХ ЗАТВАРАЧА	500.000,00	446.217,00	459.346,00	
559961	РЕНУВЕЛАЦ. ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВ.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
559972	УСЛУГА РЕКОНСТРУК. ВОДОВОДА	500.000,00	300.176,00	471.920,00	
559973	ПРОЈЕКАТ БУНАРА	500.000,00	450.000,00	450.000,00	
559981	РАЧУНАР СА СОФТВЕРОМ ВОДОЗАХВ.				600.000,00
559920	ОБНОВА СИТО-РЕШЕТКЕ НА УПОВ-У				2.500.000,00
559925	СЕНЗОРИ ЗА УПОВ				350.000,00
559926	ПЛЦ МОДУЛИ ЗА УПОВ				500.000,00
559927	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УП.				500.000,00
559928	РОТОР ЗА МЕШАЛИЦУ ЗА УПОВ				200.000,00
559929	РЕШЕТ.ЗА МЕХАНИЧ.ЧИШЋ.ЗА УПОВ				250.000,00
5599201	ФАРБ. РЕШЕТ. КОНСТРУКЦ НА УПОВ				220.000,00
559912	ОПРЕМА ЗА ВОДОЗАХВАТ				500.000,00
5599041	САНАЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ				500.000,00
5599042	ВОЗИЛО ПИКАП ВОДОВОД				500.000,00
5599043	УРЕЂ. ЗА ОЧИТА. ВОДОМЕРА ПСИОН				500.000,00
559954	КАНАЛСКА ДИЗАЛИЦА				150.000,00
559998	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО				2.000.000,00
5599051	САМОХОДНА КОСАЧИЦА ВЕЛИКА				1.300.000,00
5599052	САМОХОДНЕ КОСАЧИЦЕ МАЛЕ				400.000,00
5599053	МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ				300.000,00
5599054	ТРАКТОР 100 КС				4.000.000,00
5599055	ПРИКОЛИЦА				200.000,00
559906	ОПРЕМА ЗА ПИЈАЦЕ				100.000,00
559982	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ				255.000,00
559971	ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦ. ВОДОВОДА				500.000,00
559962	ПРОЈЕКАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТ				500.000,00
559963	ГЕНЕР.ПОПР.РАД.МАШИНЕ				500.000,00
559964	ГЕНЕР.ПОПР.ВАКУМ ПУМП.КАНАЛЈЕТ				300.000,00
559965	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ				375.000,00
	ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	14.585.000,00	11.848.052,00	12.228.893,00	20.080.000,00



РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА У 2016.ГОДИНИ

рб.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	реализација планиране набавке (да/не)	вредност реализоване набавке у динарима	разлози неспровођења набавке
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА				
1				
2				
3				
...				
ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА				
1	Половно возило-сервисно	ДА	500.000,00	
2	Половно возило-сервисно	ДА	500.000,00	
3				
...				
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ			1.000.000,00	

ПЛАН НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА 2017.ГОДИНУ

рб.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	процењена вредност набавке у динарима
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1	Ново путничко возило	2.000.000,00
2		
3		
...		
ТЕРЕНСКА ВОЗИЛА		
1	Половно возило-сервисно	500.000,00
2		
3		
...		
УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ		2.500.000,00



Инвестициона улагања

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2016	Процена 2016	План 2017
1	2	3	4	5
1	Грађ.објекти	5.135	1.576	4.025
2	Опрема	7.950	10.203	14.555
3	Остало	1.000	450	1.500
4	Укупно	14.085	12.229	20.080

Извори финансирања- укупно

у хиљадама

Редни број	Извори	План 2016	Процена 2016	План 2017
1	2	3	4	5
1	Сопствена средства	6.785	5.507	20.080
2	Буџет СО	0	0	0
3	Други извори	7.300	6.722	0
4	Нераспоређено	0	0	0
5	Месна заједница	0	0	0
6	Укупно	14.085	12.229	20.080

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:

Планирана изградња

Изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Поштанске (део), Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца. Новчани износи су наведени у прилогу 7.1 – Буджет капиталних улагања у периоду 2015-2017. године

Изградња по наруџби

Кућни прикључци водовода и канализације



Машине и опрема

Опрема за одржавање јавних површина
Опрема за одржавање канализације
Опрема за водозахват и водовод
Опрема за ПОВ
Опрема за паркинг сервис
Опрема за пијаце
Рачунарска опрема
Сервисно возило
Путничко возило

Услуге

Регенерација бунара
Ренувелација елабората о резервама
Пројекат енергетске ефикасности
Иновација пројектне документације црпне станице и резервоара Југ
Пројекат реконструкције водовода
Генерална поправка радне машина и пумпи
Увођење система квалитета ХАЦЦП (НАССР)

Израда пројектно-техничке документације

Потребно би било да се изради:

- Пројекат друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекти реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2017. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене исти су описани и исказани у програму пословања за 2017. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	Реализација у 2016 г.	Планирано за 2017 г.	План за први квартал 2017 г.	План за други квартал 2017 г.	План за трећи квартал 2017 г.	План за четврти квартал 2017 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало - поклон	300.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

9. ЦЕНЕ

Не планира се повећање цена комуналних услуга
У прилогу се налази важећи ценовник предузећа.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елеменат доброг управљања.
Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком."

1.Ризици циљева предузећа

2.Ризици из делатности

3.Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-активности и контрола	-континуитет операција	-слабо праћење	-умањење средстава руководства

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-социо-политички	-поштовање прописа	-недостатак ангажованости надређених	-друштво

Замена водомера

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски -финансијски	-услуга -поштовање прописа	-правила се спроводе недосходно	-непипљиви ефекти

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова



Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-мањи технички -оперативни	-услуга	-неодговорност корисника	-увећање трошкова

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-технички -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање трошкова

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад .

Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-увећање трошкова

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -професионална одговорност	-услуга	-правила се не спроводе недоследно	-увећање трошкова -негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.



Управљање пијацама

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-понашање запослених -законски	-поштовање прописа своју улогу	- запослени не схватају - финансијски губитак	-законске казне

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
- технички	-услуга	-неопремљеност	-негативан имиџ

Ризик би се смањило када би се уже дефинисане обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима : тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити променљива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи :

Ризик од промене курсава страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курсава страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

а) Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматноснону имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризицима капитала



Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора

11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2017 годину

1. Образац: 3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2016.
2. Образац: 3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2016.
3. Образац: 3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2016.
4. Образац: 5.1. Биланс стања (план 31.12.2017, кварталне пројекције)
5. Образац: 5.2 Биланс успеха (план 01.01-31.12.2017, кварталне пројекције)
6. Образац: 5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2017, кварталне пројекције)
7. Образац: 5.5 Субвенције (план 01.01-31.12.2017, кварталне пројекције)
8. Образац: 6.1. Трошкови запослених
9. Образац: 6.2. Динамика запошљавања
10. Образац: 6.3. Планирана структура запослених
11. Образац: 6.4. Обрачун и исплата зарада у 2017
12. Образац: 6.4.1.1. Запосленост по месецима за 2017.
13. Образац: 6.4.1.2. Исплаћена маса зарада, број запослених и просечне зараде по мес. За 2016.
14. Образац: 6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
15. Образац: 7.1.План капиталних улагања у периоду 2017.-2019.
16. Образац: 8.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза
17. Образац: 8.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћених потраживања
18. Образац: 9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности
19. Образац: 9.2. Табела средстава за посебне намене
20. Ценовник ЈКСП од 01.01.2015.
21. Организациона шема ЈКСП
22. Прилог 1: Индикатори за мерење ефикасности пословања ЈКСП Сента
23. Прилог 2: Структура запослених по секторима
24. Прилог 3: Планирана финансијска средства са јавну набавку
25. Прилог 4: План капиталних улагања



22.

На основу члана 22. става 1. тачке 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 24. фебруара 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

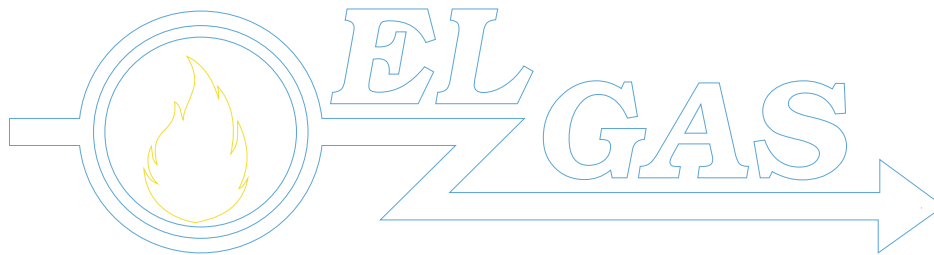
Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2017. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 20.01.2017.године, Одлуком под бројем 1/2017-НО.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-2/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2017. ГОДИНУ

✓ Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежна делатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матични број:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈББК:	85963
✓ Јединице локалне самоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента 20. 12.2016. године и 19.01.2017. године



ПЛАН 2017

С А Д Р Ж А Ј

УВОД

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
5. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
6. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
7. **ЗАДУЖЕНОСТ**
8. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
9. **ЦЕНЕ**
10. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
11. **ПРИЛОЗИ**



ПЛАН 2017

У В О Д

Јавно предузеће Елгас Сента у свом пословању примењује наведене законе и подзаконска акта и сопствене правилнике :

- *Закон о Јавним предузећима „Сл. гласник РС ”бр. 15/2016*
- *Закон о комуналним делатностима „Сл. гласник РС ”бр. 88/2011*
- *Закон о енергетици „Сл. гласник РС ”бр. 145/2014*
- *Одлука о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр. 30/2015*
- *Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „Сл. Лист Општине Сента”бр. 15/2016*
- *Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” (29. септембра 2016)*
- *Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом Општине Сента*
- *Правила рада дистрибутивног система топловода ЈП ЕЛГАС СЕНТА*
- *Статут ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр. 25/2016*
- *Члан 14 Статута ЈП Елгас Сента од 07.10.2016 године,*

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

Визија

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословања и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.

Циљеви

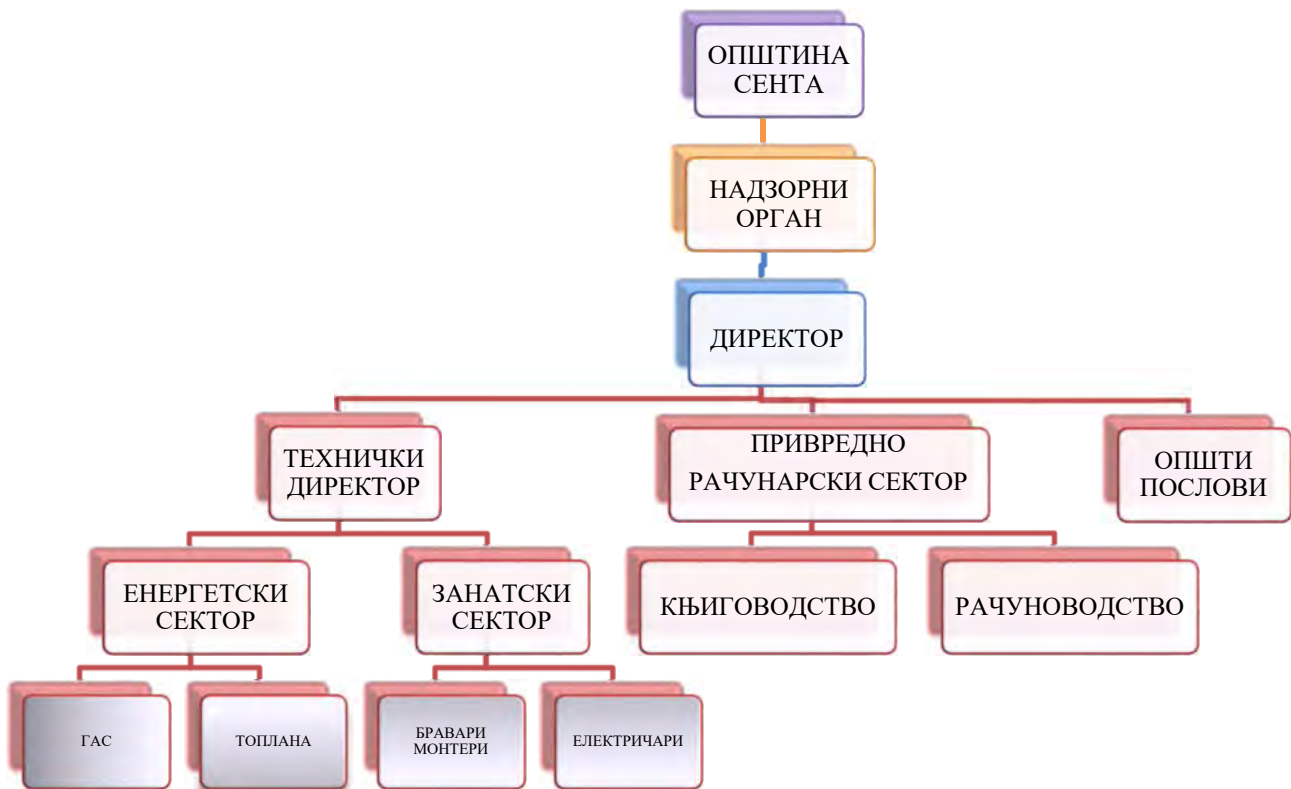
Наш циљ везан за гасовод је зауставити пад прикључака који је знатан пар година уназад. Циљеви везани за топловод краткорочни увођење мерача на све прикључке и дугорочни израда нове котларнице и потпуна обнова топловода.





ПЛАН 2017

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



Директор ЈП ЕЛГАС: Бошко Петровић,
дипломирани инжењер машинства
именован 14.10.2016 ; број 02-17/2013- I, период 4 год

Решење о именовану директора ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ”бр.16/2013

Чланови надзорног одбора:

- председник, Тот Корнел
дипломирани економиста
- члан, Чипак Тибор
дипломирани економиста
- члан из предузећа, Нађ Замбо Жолт
дипломирани инжењер машинства

именовани 10.6.2013. број 020-59/2013- I, период 4 године

Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављено у
„ Сл. Лист Општине Сента ” бр. 9/2013





ПЛАН 2017

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Р. бр	Назив радног места	Стручна спрема	бр.
	1. Пословодство предузећа	1/1	
1.	Директор предузећа	ВСС	1/1
	2. Радна јединица за гасификацију и дистрибуцију гаса	6/8	
3.	Оператер дистрибутивног система гаса	ВСС	0/1
4.	Технички руководиолац дистрибутивног система гаса	ВСС	1/1
5.	Технички руководиолац дистрибутера гаса	ВКВ	1/1
6.	Главни дистрибутер природног гаса		1/1
7.	Дистрибутер природног гаса	ССС	2/3
8.	Димњичар	ССС	1/1
	3 Радна јединица за топлификацију и дистрибуцију топлотне енергије	4/5	
9.	Оператер топлотне енергије		0/1
10.	Технички руководиолац топлотне енергије	ВС	1/1
11.	Главни дистрибутер топлотне енергије	ССС	1/1
12.	Дистрибутер топлотне енергије	ССС	2/2
	4. Радна јединица за електричну монтажу и инсталације	5/5	
13.	Технички руководиолац радне јединице	ВС	1/1
14.	Електромонтер - електроинсталатер	ССС	4/4
	5. Радна јединица за завршне радове у грађевинарству	3/6	
15.	Технички руководиолац радне јединице за завршне радове у грађевин.		0/1
16.	Груповођа монтера централног грејања	ССС	1/1
17.	Монтер централног грејања и гасне инсталације са атестом		0/2
18.	Бравар – вариоц са атестом	ССС	1/1
19.	Монтер централног грејања	ССС	1/1
	6. Радна јединица Привредно рачунска служба	6/6	
20.	Руководилац рачуноводства	ВСС	1/1
21.	Контиста, материјални књиговођа	ССС	1/1
22.	Кординатор продаје природног гаса, финансијски књиговођа	ССС	2/2
23.	Ликвидатор, благајник и референт обрачуна зарада	ССС	1/1
24.	Кординатор малопродаје топ. енергије, помоћник руков. рачуноводстава	ВСС	1/1
	7. Општа, кадровска и техничка служба	2/2	
25.	Референт општих послова	ССС	1/1
26.	Магационер	ССС	1/1



ПЛАН 2017

**ЈП ЕЛГАС СЕНТА у систематизацији има 33 радна места.
ЈП ЕЛГАС СЕНТА запошљава 27 радника.**

<i>ВСС</i>	<i>3</i>	<i>запослених</i>
<i>ВС</i>	<i>2</i>	<i>запослена</i>
<i>ВКВ</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>ССС</i>	<i>9</i>	<i>запослених</i>
<i>КВ</i>	<i>11</i>	<i>запослених</i>
<i>ПКВ</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>Пословодство</i>	<i>1</i>	<i>запослени</i>
<i>Енергетски сектор</i>	<i>10</i>	<i>запослени</i>
<i>Занатски сектор</i>	<i>8</i>	<i>запослени</i>
<i>Привредно–рачуноводствени сектор</i>	<i>6</i>	<i>запослени</i>
<i>Општи сектор</i>	<i>2</i>	<i>запослена</i>

2.1. Енергетски сектор

- 2.1..1. Дистрибуција
- 2.1..2. Одржавање система
- 2.1..3. Јавно снабдевање природним гасом
- 2.1..4. Производња топлотне енергије
- 2.1..5. Снабдевање топлотном енергијом

2.2. Занатски сектор

- 2.2.1. Гасне мреже
- 2.2.2. Гасне и топловодне инсталације
- 2.2.3. Браварски послови
- 2.2.4. Водинсталатерски послови
- 2.2.5. Електричарски послови
- 2.2.6. Магацински послови

2.3. Привредно–рачуноводствени сектор

- 2.3.1. Испостављање рачуна енергетског сектора
- 2.3.2. Испостављање рачуна занатског сектора
- 2.3.3. Праћење наплате енергетског сектора
- 2.3.4. Праћење наплате занатског сектора
- 2.3.5. Салдо контирање енергетског сектора
- 2.3.6. Салдо контирање занатског сектора





ПЛАН 2017

- 2.3.7. Благајничко пословање енергетског сектора
- 2.3.8. Благајничко пословање занатског сектора
- 2.3.9. Вођење материјалног књиговодства
- 2.3.10. Вођење финансијског књиговодства
- 2.3.11. Обрачун зарада
- 2.3.12. Обрачун пореза
- 2.3.13. Обрачун доприноса
- 2.3.14. Ликвидирање финансијске документације
- 2.3.15. Књижење пословних промена у енергетском сектору
- 2.3.16. Књижење пословних промена у занатском сектору
- 2.3.17. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених–рачуноводствених прописа на следећим пословима:

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача гаса 1619 као и 130 осталих потрошача гаса са 12 читавања што је око 20988 рачуна.

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача топлотне енергије 1980 као и 229 осталих потрошача топлотне енергије са 7 читавања и 12 фактурисања (фиксни део) што је око 26508 рачуна.

Занатски сектор годишње има цца 245 радних листова за различите наручиоце.

Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

2.4. Општи сектор

Задаци у сектору су следећи:

- 2.4.1. Опште правни
- 2.4.2. Персонални
- 2.4.3. Хигијенско – заштитни
- 2.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.4.6. Чување имовине предузећа
- 2.4.7. Организовање заштите на раду
- 2.4.8. Административни послови осигурања
- 2.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.4.10. Одржавање возног парка
- 2.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.4.12. Сопствени транспорт

Служба у целини треба да помогне енергетском, занатском и привредно рачуноводственом сектору за обављање његових функција.





2.5. Начин финансирања предузећа

ПЛАН 2017

Предузеће се **НЕ** финансира из буџетских средстава него **ИСКЉУЧИВО** из сопствених која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2016. години

Ово укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2016. годину.

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса и топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса и топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. АЕРС одобрава цену гаса, а цену топлотне енергије Скупштина општине Сента.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3.2. Процена финансијских показатеља за 2016. годину и текстуално образложење позиција

У 2016. години дошло је до смањења укупног прихода у односу на 2015. год. (213.519.000 – 242.885.278), расходи су скоро на истом нивоу (240.248.000 - 242.300.354).

Главни узрок што су расходи нису сразмерно смањили у односу на укупан приход је велики губитак топлотне енергије у мрежи и начин примене Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом.

Процена финансијског резултата је урађена под претпоставком да:

- Ненаплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на 2015. год.
- Да дистрибуција топлотне енергије ће бити на нивоу 2015 год. односно 18.424.530 kWh
- Да дистрибуција природног гаса за јавно снабдевање ће бити 1.723.753 sm³





ПЛАН 2017

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаној методологији: цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности . Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде пословна тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од момента стања на тржишту.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију; са природним гасом снабдева 1749 потрошача, а са топлотном енергијом 2209 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је повећало, 8 нових прикључка је изграђено, за ову годину планира се изградња 6 нових прикључака.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључка на улични гасовод, сагласност даје АЕРС.

Остале делатности (инсталатерске и завршни радови у грађевинству, као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима – и за потребе оснивача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друга предузећа која су регистрована за такве делатности.

Руководство предузећа ће се потрудити да искористи све могуће канале комуникације и да са ценама буде конкурентно за добијање што више занатских послова и да ће конкурисати и на расписане тендере.

Предлаже се Оснивачу, да све занатске радове које су финансирани из општинског буџета повере ЈП Елгас, који ће се трудити да буде максимално конкурентан.



ПЛАН 2017

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Извор финансирања :

Предузеће се НЕ финансира из буџетских средстава, искључиво из сопствених која су остварена на тржишту, у тржишним условима, изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине општине Сента.

За 2017. годину планирани укупан приход је 284.070.000,00 дина., а укупан расход је 283.420.000,00 РСД.

Планирани приходи и расходи су засновани на:

- да ненаплаћена потраживања преко 60 дана ће бити максимум 16.165.000,00 дина, односно 7,95% од укупне реализације топлотне енергије уместо 10%, што Методологија дозвољава
- дистрибуција природног гаса ће се повећавати за 10,85% (1.723.753 m^3 – 1.933.517)
- дистрибуција топлотне енергије ће бити на нивоу 2016. год. односно 18.424.530 kWh (са ценама: 8,01 дина/kWh, фиксни део 213,00 дина/m²/год, коефицијент за пословни простор 1,25)
- планирана количина природног гаса за производњу топлотне енергије неће бити већи од 4,4 милиона m^3 по просечној цени од 33,90 дина.
- трошкови набавке електричне енергије неће бити већи од 20 милиона динара
- наше цене за јавно снабдевање природним гасом остаје на нивоу из новембра 2016 године, а цена топлотне енергије од 01. Фебруара 2017. Применом Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (Сл. Гласник РС бр. 63/2015)

Ако се не одобри цена, са којом је израђен овај план, или се неће моћи да се у значајној мери смање трошкове, Надзорни одбор информисаће оснивача о прорачунима губитака који ће се настати у пословању предузећа. Ти прорачуни су исказани у Билансу успеха и Билансу стања која су саставни делови Програма пословања и налазе се у прилогу (образац 5.2 и 5.1 са сада важећим ценама)

Уколико ће предузеће пословати са добитком, добит ће се користити по одредбама Закона о јавним предузећима.



ПЛАН 2017

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде за 2017. годину су планиране на нивоу просечно планиране месечне зараде за 2016. год. Планирани број запослених је 27 радника. Три радника испуњавају један од услова за одлазак у пензију, а раде на таквим пословима који захтевају замену.

Члановима Надзорног одбора који присуствују на седницама НО врши се исплата месечне накнаде сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима. Планирани број седница је 20. Док Оснивач не одреди висину накнада врши се исплата од 2.000,00 (нето) дин. по седници, оним члановима НО који су присутни на седници

Трошкови одласка и доласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је законом регулисано).

Трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе исплаћујемо 10% од цене бензина по пређеном километру.



ПЛАН 2017

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2017. Години планира се:

➤ Куповина 200 комада бројила за гас	1.200.000,00	РСД
➤ Куповина 30 комада калориматара у вредности од	930.000,00	РСД
➤ Проширење гасовода у вредности од	500.000,00	РСД
➤ Реконстр. и уређење фасада на непокретностима у јавној својини - Закључак Владе бр. 400-11015/2016 од 17. 11. 2016.	700.000,00	РСД

Извори финансирања су сопствени, по могућности конкурисаћемо и код разних фондова у земљи и ван ње.



ПЛАН 2017

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је презадужено, преоптерећено са краткорочним обавезама. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања и дали ће се одобравати адекватне цене за наше услуге, првенствено за дистрибуције топлотне енергије. Да би се смањило задуженост предузећа свакако треба решити покриће губитака које су се створиле на дистрибуцији топлотне енергије 2015. и 2016. године. Наши дужници су углавном физичка лица и правна лица – буџетски корисници природног гаса и топлотне енергије.

Предузеће не планира подизање зајмова.





ПЛАН 2017

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа, сајт предузећа), а трошкови оглашавања у разним медијима се плаћају по испостављању фактура. Задатак свих запослених је дасе старају о стварању позитивне слике код корисника наших услуга.

Критеријум за коришћење средстава за помоћ, сопствене активности, пропаганду и репрезентацију

Критеријуми су следеће:

- За репрезентацију, угошћавање важних пословних партнера
- износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија и за пригодну новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковник)
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешка обољења лица која нису чланови породица радника, искључиво деце)
- за донаторство и спонзорисање: помоћ талентованим ученицима, и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су ученици, деца и омладина

**ПЛАН 2017****10. ЦЕНЕ**

Програмом пословања дефинисати елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга.

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Р. бр.	Опис услуга	XII 2016	план 2017	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са			
	Г 2.5	72000	72000	1.00
	Г 4	72000	72000	1.00
	Г 6	79800	79800	1.00
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	4900	4900	1.00
	Пуштање у погон потрошача			
4	Гасни котао до 50 kW	2100	2100	1.00
	Гасни бојлер до 24 kW	2100	2100	1.00
	Гасни шпорет до 10 kW	1050	1050	1.00
	Гасни конвектор до 10 kW	1000	1000	1.00
5	Искључење гасног потрошача	2000	2000	1.00
6	Искључење гасног потрошача ради неплаћања	2000	2080	1.04
7	Поновно прикључење гасног потрошача	2000	2080	1.04
8	Годишњи преглед гасне инсталације	1200	1200	1.00
9	Контрола димњака			1.00
10	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1.00
11	Стручни послови на гасним инстал. који нису набројани	950	950	1.00
12	Чишћење димњака	550	550	1.00
13	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	500		



ПЛАН 2017

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене.

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ТОПЛОВОД

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова.

Услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се на основу понуде и потражње.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2016	план 2017	Индекс
1	Цена kWh	одобрава Скупштина општине Сента		
2	Право прикључења на топловод	60000	60000	1.00
	Поновно прикључење на топловод ако је прекид био до 1год	10000	10000	1.00
	Прикључење на топловод ако је прекид био до 2 год	20000	20000	1.00
	Прикључење на топловод ако је прекид био дужи 2 год	60000	60000	1.00
3	Искључење са топловода - стан	8000	8000	1.00
	Искључење са топловода - кућа	25000	25000	1.00
4	Пражњење и пуњење инсталација по стану у току грејне сезоне	400	400	1.00
	Пражњење и пуњење инсталација по стану ван грејне сезоне	250	250	1.00
5	Испирање радијатора	550	550	1.00
6	Одзрачивање инсталација	550	550	1.00
7	Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN ≤ 65 mm	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN > 65 mm	1100	1100	1.00
8	Демонтажа и монтажа радијаторских тела ≤ 10 чланака	700	700	1.00
	Демонтажа и монтажа радијаторских тела > 10 чланака	900	900	1.00
9	Превоз прибора и апарата за заваривање	550	550	1.00



ПЛАН 2017

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Око наплате потраживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна.

Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топловод грађен пре 35 и више година, можемо очекивати и веће кварове, што ћемо према техничким и финансијским могућностима и отклонити, обезбеђујући несметано снабдевање корисника топлотном енергијом. Предузеће ће се трудити да ризик од наплате потраживања пребаци на оне који су створили спорна потраживања, тј. на потрошаче неплатише.





23.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-4/2016-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-115/2

Датум: 05.12.2016.

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗА 2017. ГОДИНУ



УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Управни одбор установе дана 09.12.2016. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2017. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Сходно Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015), односно Одлуке (Владе Србије) о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/2015), без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, нема реалних могућности за пријем нових радника, те на остваривању плана радиће свега 18 лица.

Све је већи раскорак између количине укупно чуване грађе у архиви и броја запослених. Задњих десет година преузели смо око 2100 м¹ архивске грађе. Количина архивске грађе за трајно чување је повећана за 25%, тј. за 1100 м¹, а број запослених се није мењао у истом периоду!

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносpratници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе. Радови на згради подељене су на три фазе. Прва фаза завршена у извештајној години, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. Друга фаза је у току и завршиће се у фебруару 2017. године. Окончањем друге фазе радова просторије за потребе Завода за културу војвођанских мађара биће готове у целости. Од дела зграде за Историјски архив биће оспособљен 30%. Адаптацију свакако треба наставити. Уколико годишњи износ улагања остаје непромењен, цели процес адаптације завршиће се тек у 2019. години.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Текуће године учињени су први кораци ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека. У првој фази планирамо замену застарелих уличних прозора.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 18 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 28.800. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.



ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 14 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сем Бригите Дробине, остали стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист	=	МТ ва
3. Саболч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи (Szúgyi Ferenc), архивист	=	СФ а
5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник	=	ШЛ ап
6. Жофија Девић (Dević Zsófia), архивски помоћник	=	ДЖ ап
7. Шандор Молнар (Molnár Sándor), архивски помоћник	=	МШ ап
8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), организатор материјално-финансијских и општинских послова, секретар	=	ШВ ск
9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (мл. стр. сарадник)	=	КЖ и
10. Силвија Селеши (Szöllősi Szilvia), компјутерски оператер	=	СС ко
11. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), библиотекар	=	ГС биб
12. Марија Гојковић (Gojković Mária), чистачица-курирка	=	ГМ роч
13. Изабела Шварц (Svarc Izabella), чистачица-курирка	=	ШИ роч
14. Тамаш Постош (Posztós Tamás), архивски манипулант	=	ПТ ам

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист	=	СН ва
2. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник	=	ДБ ап
3. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка	=	ПЈ роч
4. ху, архивски помоћник	=	ху ап

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	висока	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
арх. манипулант	основна	1
	Укупно	18



I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3% од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м¹ архивске грађе за трајно чување. (Основни суд Сента, Хладњача „Хигло“, Хоргош, Општинска управа Сента)

Пошто у пролеће 2017. године имаћемо на располагању шест нових депоа, у новој згради бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ПТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Током 2016. године учињени су неки покушаји за решавање овог акутног проблема, али вероватно ни у 2017. години нећемо бити у стању да преузимамо архивску грађу од регистратура са територије Општина Бечеј и Србобран.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 310 м¹ грађе. На некима од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 6 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 120 м¹.



Ф. 818 Предузеће за израду обуће и рукавица „Прогрес“ АД Мол (ДЖ ап)*	34,20	м ¹
Ф. 823 Дуванска индустрија АД, Сента (ШЛ ап, РС ва)*	38,00	м ¹
Ф. 830 Грађевинско предузеће „Услуга“, Сента (МШ ап)	5,80	м ¹
Ф. 847 ДП „Потисје“ Ада – у стечају (МШ ап)	20,14	м ¹
Ф. 859 ТАМП АД, Сента (ДЖ ап)	80,00	м ¹
Ф. 863 Фадип ХКЦ ДОО, Бечеј (ДБ, ап)	6,60	м ¹
Ф. 864 Фадип ИФЦ д.о.о., Бечеј (ДБ ап, СН ва)	44,80	м ¹

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

У току је израда новог сајта архива, која ће бити доступан свим заинтересованима у првој половини 2017. године.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најјефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, ДБ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2016. години објавили смо једну празничну публикацију под насловом „Сента 800“ – поводом 800 година постојања насеља. Ово научно-популарно издање у разумљивом стилу обрађује историјске прекретнице града на четири језика (српски, мађарски, енглески и немачки). Јавност је веома позитивно оценила овај наш подухват. Због тога за 320. годишњицу Сенћанске битке припремамо слично издање и по концепсији и по техничкој изведби. С тим ћемо покренути једну нову серију наших публикација.

У репринту објавићемо прву књигу о сенћанској бици на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Сенћанска битка“. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака. Увод књиге писаће Атила Пејин музеолог, руководиоц Градског музеја у Сенти.

У серији Архивски извори Титове Југославије штампаћемо 6. књигу. По традицији и



ова књига ће бити двојезична.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публикавања КЖ и, и СС ко вршиће све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали. Настављамо са израдом индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане.

Уколико путем конкурса долазимо до додатних средстава за израду регистра (индекса) за православне матичне књиге за тај посао ангажоваћемо спољног стручника.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2017. години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након 2. светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у 2017. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издавајемо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.



IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште у 2017. години, Гајда Силвија радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

Највреднију архивску грађу од конкурсних средстава даћемо на рестаурирање стручног радиониви ван архива.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попратиће и промоције објављених дела у Потиским местима.

Град Сента 2017. године слави 320. годишњицу Сенћанске битке. Јубилејско издање већ смо описали. Поред тога организоваћемо серију програма за ученике основних школа. У фокусу је сенћанска битка, али користећи методе архивске педагогије упознаћемо их не само са историјским значајем те битке за град и шири регион, већ деца могу да стекну увид у шест деценија рада саме установе.

Поводом јубилеја 50 година стваралаштва песникиње Татјане Тање Крагујевић – Вујић, заједно са Историјском архивом из Београда и са Градским музејом из Сенте приредићемо изложбу. Татјана Крагујевић Вујић рођена је 26. октобра 1946. године у Сенти, у уметничкој породици Стевана и Лепе Крагујевић. Објавила је више од двадесет књига поезије и девет књига записа и есеја о поезији. Добитница је свих значајних књижевних признања, почевши од Бранкове награде за књигу Вратио се Волођа 1966. године, до награде Десанка Максимовић, за укупан допринос српској поезији, 2015. године.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Bácsország*, *Magyar Szó*, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2017. годину и израду плана за 2018. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног



годишњег функционисања архива је задатак директора.

Претходни статут архива је донет још 2012. године. Задњих година више пута је мењан и допуњен путем анекса. У 2016. години ступио је на снагу нови статут. У планској години у законском року извршићемо усаглашавање свих правилника са статутом.

Писарницу водиће организатор техничко-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива 81“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина, уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

У оквиру прекограничне сарадње са Чонградским жупанијским архивом из Сегедина у периоду 2012-2013 реализовали смо сложени пројекат под називом „Тиса, земља, људи“, чија је укупна вредност била 200.000 евра.

Крајем 2016. године отворен је први круг конкурса ИПА 2. Наш партнер из Мађарске на конкурс биће Национални спомен парк Опустасер Д.о.о. (Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft.) У оквиру заједничког пројекта планирамо истраживачки рад, објављивање књига, приређивање изложби и организацију стручних саветовања.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкуришаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.



XV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2017. годину достављен је општинама – суоснивачима Архива.



Gabriela Šarosi
Председник Управног одбора
Габриела Шароши



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ISTORIJSKI ARHIV
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
24400 Senta, Glavni trg 1/II, Pf: 56
Tel: 024-811-037, Fax: 024-811-134
E-mail: zentarhiv@gmail.com
www.zentarhiv.rs
Žiro račun: 840-57664-87, trezor 601
Poseban račun: 840-57668-75
PIB broj: 101102259

Del. br.: 03-87/5

Datum: 28.11.2016.

Finansijski plan za 2017. godinu
(PREDLOG)

Tekući prihodi

1	Prihodi iz budžeta	791111	17.990.000
	Opština Senta		11.731.000
	Opština Bečej		4.239.000
	Opština Kanjiža		780.000
	Opština Ada		640.000
	Opština Srbobran		600.000
2	Opštinske administrativne takse (transferi fizičkih lica)	742251	200.000
3	Sopstveni prihodi od usluga	742351	598.000
			18.788.000

Tekući rashodi

1	Rashodi za zaposlene	410000	12.284.000
1.1.	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411000	10.374.000
	Senta		8.149.000
	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411111	8.000.000
	Dodatak za rad duži od punog radnog vremena	411112	149.000
	Bečej		2.225.000
	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411111	2.225.000
1.2.	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	1.910.000
	Senta		1.490.000
	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412111	990.000
	Doprinos za zdravstveno osiguranje	412211	430.000
	Doprinos za nezaposlenost	412311	70.000
	Bečej		420.000
	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412111	282.000
	Doprinos za zdravstveno osiguranje	412211	120.000
	Doprinos za nezaposlenost	412311	180.000
2	Naknade troškova za zaposlene	415000	70.000

	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	415112	
2.1	Senta		70.000
2.2	Bečej		0
3	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	105.000
	Jubilarnе nagrade	416111	
3.1	Senta		105.000
3.2	Bečej		0
4	Stalni troškovi	421000	1.577.000
4.1	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	421111	60.000
	Senta		45.000
	Bečej		15.000
4.2	Električna energija	421211	150.000
	Senta		90.000
	Bečej		60.000
4.3	Toplotna energija	421225	982.000
	Senta		325.000
	Bečej		657.000
4.4	Komunalne usluge	421311	45.000
	Senta		15.000
	Bečej		30.000
4.5	Usluge komunikacija (telefon, mob. tel., internet, pošta)	421400	125.000
	Senta		95.000
	<i>Telefon, teleks i telefaks</i>	421411	20.000
	<i>Internet i slično</i>	421412	36.000
	<i>Usluge mobilnog telefona</i>	421414	20.000
	<i>Pošta</i>	421421	19.000
	Bečej		30.000
	<i>Telefon, teleks i telefaks</i>	421411	30.000
4.6	Troškovi osiguranja (Senta i Bečej)	421500	215.000
	Senta		
	<i>Osiguranje vozila</i>	421512	60.000
	<i>Osiguranje opreme (imovine)</i>	421513	58.000
	<i>Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu</i>	421521	27.000
	<i>Zdravstveno osiguranje zaposlenih</i>	421522	5.000
	Bečej		
	<i>Osiguranje vozila</i>	421512	15.000
	<i>Osiguranje opreme (imovine)</i>	421513	22.000
	<i>Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu</i>	421521	18.000
	<i>Zdravstveno osiguranje zaposlenih</i>	421522	10.000
5	Usluge po ugovoru	423000	1.335.000
5.1	Administrativne usluge	423100	430.000
	Senta		340.000
	<i>Usluge prevođenja</i>	423111	40.000
	<i>Ostale administrativne usluge</i>	423191	300.000
	Bečej		90.000
	<i>Ostale administrativne usluge</i>	423191	90.000
5.2	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	423300	30.000
	<i>Izdaci za stručne ispite</i>	423391	30.000
5.3	Usluge informisanja (usluge štampanja)	423400	320.000

	<i>Usluge štampanja publikacija</i>	423413	320.000
5.4	Stručne usluge (pravne i ostale stručne)	423500	125.000
	Senta		75.000
	<i>Ostale pravne usluge</i>	423539	25.000
	<i>Ostale stručne usluge</i>	423599	50.000
	Bečej		50.000
	<i>Ostale stručne usluge</i>	423599	50.000
5.5	Reprezentacija	423700	100.000
	<i>Reprezentacija</i>	423711	100.000
5.6	Ostale opšte usluge	423900	330.000
	<i>Ostale opšte usluge</i>	423911	330.000
6	Specijalizovane usluge	424000	210.000
6.1	Usluge kulture	424200	210.000
	<i>Usluge kulture</i>	424221	210.000
7	Tekuće popravke i održavanje	425000	337.000
7.1	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	425100	228.000
	Bečej		228.000
	<i>Stolarski radovi</i>	425112	228.000
7.2	Tekuće popravke i održavanje opreme	425200	109.000
	Senta		100.000
	<i>Mehaničke popravke (automobila)</i>	425211	55.000
	<i>Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj</i>	425219	10.000
	<i>Elektronska i fotografska oprema</i>	425224	15.000
	<i>Ostale popravke i održavanje admin. opreme</i>	425229	20.000
	Bečej		9.000
	<i>Elektronska i fotografska oprema</i>	425224	9.000
8	Materijal	426000	488.000
8.1	Administrativni (kancelarijski) materijal	426111	130.000
	Senta		100.000
	Bečej		30.000
8.2	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	426311	118.000
	Senta		100.000
	Bečej		18.000
8.3	Materijal za saobraćaj (gorivo i ostali materijali)	426400	165.000
	Senta		130.000
	<i>Gorivo</i>	426411	125.000
	<i>Ostali materijali za prevozna sredstva</i>	426491	5.000
	Bečej		35.000
	<i>Gorivo</i>	426411	35.000
8.4	Materijali za održavanje higijene	426811	18.000
	Senta		15.000
	Bečej		3.000
8.5	Materijali za posebne namene	426910	57.000
	Senta		47.000
	<i>Potrošni materijal</i>	426911	35.000
	<i>Alat i inventar</i>	426913	7.000
	<i>Ostali materijal za posebne namene</i>	426919	15.000
	Bečej		10.000
	<i>Ostali materijal za posebne namene</i>	426919	10.000

9	Ostale tekuće dotacije i transferi	465112	1.204.000
	Senta		940.000
	Bečej		264.000
10	Registracija vozila	482131	68.000
11	Obavezne takse	482211	10.000
12	Kapitalno održavanje ustanova kulture	511394	150.000
13	Projektna dokumentacija (kasarna)	511451	250.000
14	Administrativna oprema	512200	700.000
14.1	<i>Kancelarijska oprema - nameštaj</i>	<i>512211</i>	400.000
	Senta		400.000
	Bečej		0
14.2	<i>Računarska oprema</i>	<i>512221</i>	300.000
			18.788.000

Objašnjenje:

410 – RASHODI ZA ZAPOSLENE

- 411000 – Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarada)
- 412000 – Socijalni doprinosi na teret poslodavca
- 415112 – Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla (za F.I i S.F)
- 416111 – Jubilarna nagrada (za M.Š, 20 god.)

421 – STALNI TROŠKOVI

- 421211 – Troškovi električne energije
- 421225 – Troškovi centralnog grejanja
- 421311 – Troškovi komunalnih usluga (iznošenje smeća u Senti, odnosno voda, kanalizacija, prečišćavanje otpadnih voda i iznošenje smeća u Bečeju)

Usluge komunikacija: 421411 – Troškovi korišćenja fiksnog telefona (u Bečeju uključuje i troškove korišćenja interneta); 421412 – Troškovi interneta u Senti (internet i registracija internet domena jednom godišnje); 421414 – Troškovi korišćenja mobilnog telefona (u Senti, jedan broj); 421421 – Poštanski troškovi (poštanske marke)

Troškovi osiguranja: 421512 – Autokasko (za vozila Arhiva); 421513 – Osiguranje imovine (opreme); 421521 - Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu; 421522 – Dobrovoljno zdravstveno osiguranje

423 – USLUGE PO UGOVORU

Administrativne usluge: 423191 – ostale administrativne usluge (knjigovodstvene usluge, izrada plana javnih nabavki)

Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih: 423391 – izdaci za stručne ispite

Usluge informisanja: 423411 – usluge štampanja (troškovi štampanja raznih publikacija)

Stručne usluge: 423599 – ostale stručne usluge (pravne usluge – izrada raznih pravilnika, usluge u vezi zaštite od požara i BZNR)

Reprezentacija: 423711 – troškovi reprezentacije (dve svečane priredbe tokom godine, kafa i čaj 183 potrebe zaposlenih, čašćenje predavača van arhiva (sa strane, iz drugih ustanova) prilikom

predavanja, stručnih skupova)

Ostale opšte usluge: 423911 – ostale opšte usluge (projekat premeštanja arhivske građe iz tornja Gradske kuće u novu zgradu Arhiva (300.000,00), pranje automobila, kopiranje ključeva)

424 – SPECIJALIZOVANE USLUGE

424221 – Usluge kulture (autorski honorari, katalogizacija u publikaciji (CIP, ISBN))

425 – TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE

425110 - Tekuće popravke i održavanje zgrada (zidarski radovi u Senti, stolarski radovi u Bečeju)

Tekuće popravke i održavanje opreme:

425211 – Mehaničke popravke (servis automobila)

425219 – Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj (vulkanizerske usluge)

425224 – Elektronska i fotografska oprema (servis fotokopir aparata, servis i čišćenje klima uređaja)

425229 – Ostale popravke i održavanje admin. opreme (servis kosilice za travu, servis vatrogasnih aparata u Senti, odnosno servis vatrogasnih aparata, kontrola pritiska u hidrantima, kontrola hidrantske mreže u Bečeju)

426 – MATERIJAL

Administrativni materijal: 426111 – kancelarijski materijal (arhivska kutija, papir, koverta, spajalice, olovke, kese za smeće, lepak, filmoplast za konzervaciju,

Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih: 426311 – Stručna literatura (nabavka knjiga, pretplata na Službeni glasnik RS, Službeni list APV, razna izdanja Paragraf-a, Bácsország, Magyar Szó)

Materijal za saobraćaj (gorivo i ostali materijali): 426410 – Izdaci za gorivo (benzin i dizel za službena vozila); 426491 – ostali materijal za prevozna sredstva (nabavka npr. auto guma)

Materijali za održavanje higijene: 426811 - Hemijska sredstva za čišćenje (npr. sapun, deterdženti, spužva, rukavice)

Materijali za posebne namene: 426911 – Potrošni materijal (npr. zaštitne rukavice za terenski rad, sijalice, filter za usisivač itd.), 426913 – Alat i inventar (aparati za gašenje požara)

482131 – Registracija službenih vozila

511400 – Projektno planiranje (revizija i dopuna plana rekonstrukcije bivše kasarne)

512210 – Metalni regali za depoe u novoj zgradi arhiva

512221 – Računarska oprema



Predsednik Upravnog odbora

Šaroši Gabriela

Šaroši Gabriela



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/74
Датум: 9.12.2016.

ЗАПИСНИК

са 74. (седамдесетчетврте) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 9. децембра 2016. године са почетком у 8,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора
ТАРИ Ласло,
СИЋИ Ференц,
ГАЈДА Силвиа,
КОПАС Жолт, чланови Управног одбора и
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: САБО Мирјана и ДУДАШ Ференц, чланови Управног одбора

За записничара се одређује: ГАЈДА Силвија.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 73. седнице
2. План рада за 2017. годину
3. Предлог финансијског плана за 2017. годину
4. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Тачка 1. Прихватање записника са 73. седнице

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 73. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.



Тачка 2. План рада за 2017. годину

План рада за 2017. годину је саставио директор Фодор Иштван. Истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама. Због рационализације броја запослених у јавним службама, на остваривању плана у 2017. години радиће свега 18 лица.

Све већи проблем представља сталан раст количине архивске грађе и стагнација броја запослених, тј. однос између количине укупно чуване грађе у архиви и броја запослених. Истакао је да задњих десет година преузето је око 2100 м архивске грађе. Количина архивске грађе за трајно чување је повећана за 25%, тј. за 1100 м, а број запослених се није мењао у истом периоду.

Уколико АП Војводина наставиће финансирање реконструкцију нове зграде Архива (бивша зграда Касарне), а планској години следиће трећа фаза реконструкције.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Текуће године учињени су први кораци ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходно је обновити грађевинску столарију.

У 2017. години предвиђа се преузимање 300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 140 д.м.

У 2016. години објавили смо једну празничну публикацију под насловом „Сента 800“ – поводом 800 година постојања насеља. Јавност је веома позитивно оценила овај наш подухват. Због тога за 320. годишњицу Сенћанске битке припремамо слично издање и по концепсији и по техничкој изведби. У репринту објавићемо прву књигу о сенћанској бици на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Сенћанска битка“. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака. У серији Архивски извори Титове Југославије штампаћемо 6. књигу.

Организоваћемо серију програма за ученике основних школа. У фокусу је сенћанска битка, али користећи методе архивске педагогије упознаћемо их не само са историјским значајем те битке за град и шири регион, већ деца могу да стекну увид у шест деценија рада саме установе.

Поводом јубилеја 50 година стваралаштва песникиње Татјане Тање Крагујевић – Вујић, заједно са Историјском архивом из Београда и са Градским музејом из Сенте приредићемо изложбу.

Крајем 2016. године отворен је први круг конкурса ИПА 2. Наш партнер из Мађарске на конкурс биће Национални спомен парк Опустасер Д.о.о. (Ópusztaszeri Nemzeti Történeti



Emlékpark Nonprofit Kft.) У оквиру заједничког пројекта планирамо истраживачки рад, објављивање књига, приређивање изложби и организацију стручних саветовања.

Након саслушања излагања директора, доноси се следећа једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се Програм рада Архива за 2017. годину.

Тачка 3. Предлог финансијског плана за 2017. годину

Финансијски план за 2017. годину саставио је директор Архива.

У вези плана нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива, током 2016. године прилив средстава је био неуједначен по месецима и нису стигла на рачун Архива планирана средства у целости. Због тога предвиђамо тешку финансијску годину,
- без обзира на то што укупна маса расположивих средстава није повећана, прерасподелом успели смо повећати плату запослених за 5%, у складу са препоруком Владе Р. Србије,
 - са исплатом фиксних трошкова вероватно нећемо имати проблема, али за стручне потребе нећемо имати довољно пара од општина. Остваривање појединих програма зависиће од успешности на разним конкурсима,
- за финансирање два пројекта, за издавање албума 320. годишњице Сенћанске битке и за исељавање архивске грађе из депоа у кули Градске куће Општина Сента је предвидела у буџету посебна средства.


Након саслушања излагања директора, доноси се следећа једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се предлог финансијског плана за 2017. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,40 часова.


Записничар
ГАЈДА Силвија




Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габриела



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-1-04 /2017-IV-03
Дана: 23.01.2017.
С е н т а

Одељење за општу управу и
друштвене делатости

Предмет: Веза број: 630-4/2016-I

На основу Вашег захтева за давање мишљења број: 630-4/2016-I од дана 16.01.2017. године предлажем вам следеће:

Финансијским планом за 2017. годину за Историјског архива у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава за одговара по Одлуци о буџету Општине Сента за 2017. годину („Службени лист општине Сента“, број 29/2016).

С поштовањем ,



Руководилац одсека за буџет и финансије
Тамара Пољак Јанкаи мастер економиста



24.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 24. фебруара 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента, за 2017. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 24. јануара 2017. године, Одлуком под бројем АД-2.1.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-2/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић
Директор

Сента, 2017.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента	4
3. Људски ресурси.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност	5
5. Туристичке изложбе	5
6. Промоција и рекламе	6
6.1. Штампана и видео-издања	7
6.2. Веб-страница и друштвене мреже	7
6.3. Сувенири.....	8
7. Садржинско проширење спомен-видиковца Сенћанске битке	9
8. Манифестације.....	10
9. Програм развоја туризма општине Сента	12
10. Годишњи финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2017.годину.....	13
11. Резиме и закључци	17



1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав представља врло динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и спрам цене коресподентно квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.



2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) Промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) Координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) Доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а
- 4) Обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- 5) Прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) Организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) Организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) Управљања туристичког простора;
- 9) Посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) Подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;



- 11) Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) Припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) Друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

3. Људски ресурси

Туристичка организација општине Сента ће у 2017. години настојати да свој програм реализује ангажовањем два упосленика и са подршком Андраша Кошицкија, члана општинског већа задуженог за туризам:

Корнел Лашковић – директор Туристичке организације општине Сента.

Емеше Терењи Гере – стручна сарадница у области туризма.

Сматрамо да је повећање броја упосленика нарочито неопходно у летњем периоду, пошто се у наведеном периоду опажа значајно повећање посећености спомен-видиковцу.

4. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да у процесу етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим организацијама у општини.

Прикупљање расположивих података о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова реализује информативно-пропагандну делатност.

5. Туристички сајмови

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка



привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2017. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспеши своју маркетиншку делатност.

- **Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)** - Београдски сајам биће приређен у периоду од 23. до 26. фебруара 2017. Сходно нашем увиду, ова је изложба у протеклим годинама успела да израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе. То оправдава и наше присуство на овој туристичкој изложби у нашој престоници. Своју туристичку понуду Туристичка организација општине Сента жели да прикаже у заједници са Туристичком организацијом Војводине.

- **Путовање 2017 – Будимпешта** - Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 2. до 5. марта 2017. Учешће на сајму за нас обезбеђује Секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента.

- **Међународни сајам туризма у Новом саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду биће одржана у периоду од 5. до 7. октобра 2017. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

Наша туристичка организација намерава да поред наведених сајмова, а сходно њеним финансијским могућностима, партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама.

6. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента се налази на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2017. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.



6.1. Штампана и видео-издања

- **Туристички календар манифестација за 2017.** - Наша канцеларија и у 2017. години сматра важним издавање годишњег календара туристичких манифестација, којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године. На веб-страници нашег уреда он је у електронском облику доступан током целе године. За економске субјекте који имају туристички карактер (преноћишта, ресторани, барови, клубови...) њега обезбеђујемо у штампаном облику.

- **Сенћанска битка 320** - Желели бисмо да поводом 320-годишњице Сенћанске битке начинимо једну тематску публикацију која би садржавала опширнији опис Битке код Сенте, биографије њених важнијих учесника, графички и текстуални приказ у Видиковцу Сенћанске битке смештених артефаката, карте, као и уметничке приказе битке. Она би била начињена на српском и мађарском језику у првом полугодишту, а потом пак, наравно, и на енглеском и немачком језику.

- **Публикације намењене популаризацији приредби** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Опште промотивне свеске и публикације** - планирање и штампање других популарних издања.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

У претходним годинама успели смо да направимо бројне видео-материјале о туристичкој понуди града (Спомен-видиковац Сенћанске битке, Фестивал Тисиног цвета, Сенћански марципан, сенћанска Градска кућа).

- **Кратки промотивни филм о општини** - Ове године желели бисмо да начинимо један свеобухватнији, са туристичког аспекта општину репрезентујући кратки филм, који би могао да буде приказан на изложбама, семинарима и сусретима економског карактера.

6.2. Веб-страница и друштвене мреже

У 2013. години успели смо да израдимо једну свеобухватну интернет-страницу о нашем граду која посетиоцима пружа адекватне информације.



- **Актуелизација веб-странице** - Страница се континуирано проширује и актуелизира, пошто смо у могућности да је испунимо новим садржајима (приредбе, програмска свеска, нови смештајни капацитети, гостионице, итд.). Према годишњим статистичким подацима, све се већи број људи информисе посредством веб-странице Туристичке организације Општине Сента. Желели бисмо да убудуће најважније податке учинимо доступним и на немачком језику.

- **Веб-страница посвећена Сенћанској бици** - Поменута 320-годишњица пружа добру прилику за уобличавање веб-странице посвећене Сенћанској бици. Током година су прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их рекапитулира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-странице представља креирање бренда Сенћанска битка. Страница би била покренута на српском и мађарском језику, а настојали бисмо да је што скорије учинимо доступном и на светским језицима.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2017. години наставимо са утилизацијом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.



6.3. Сувенири

Продаја сувенира у нашој канцеларији успешно функционише већ четврту годину. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вино „Сенћанска битка”, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан”). Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличимо нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

- Уобличавање нових сувенира

Због показатеља који региструју све већу продају ми смо у нашем финансијском плану за набавку поклон-предмета предвидели износ од 500.000 динара.

7. Садржинско проширење Видиковца Сенћанске битке

У 2016. години покренуто је садржинско проширење спомен-видиковца, будући да смо успели да иставимо две грандиозне заставе (Светог римског царства и Османске царевине), односно израђене су биографије главних протагониста битке на четири језика (мађарском, српском, енглеском и немачком). У 2017. години биће изложени оригинални, из речног корита Тисе извађени артефакти битке, који ће бити истављени саобразно модерним захтевима, у адекватним стакленим витринама, уз објашњења и адекватно осветљење.

Поменуто проширење чине предмети из инвентара сенћанског Градског музеја (Културно-образовни центар „Турзо Лајош”), односно они који су на светло дана у протеклим годинама изнети посредством Подводних истраживача Војводине.



Поводом 320-годишњице битке предвиђено садржинско проширење изложбе које за посетиоце представљаће квалитативно побољшање, пошто ће они бити у прилици да дођу до обимнијих и садржајнијих информација.

8. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Туристички савез општине Сента се у 2017. години у три манифестације јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација настоји да логистичким и промотивним активностима допринесе успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут организовала „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „I love Senta”. У протекле три године поменути фестивали су постали све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Туристичка организација општине Сента је за 2017. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал Тисиног цвета** - Имајући у виду његов велики успех у протекле четири године, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2017. години организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. У 2017. настојаћемо да током три дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе. До приређивања ове манифестације доћи ће у периоду од 16. до 17. јуна 2017. У 2016. години изнова се потврдило да одржавање високог нивоа фестивала и његово садржинско проширење поред буџетом предвиђених средстава



захтевају и даља значајна финансијска средства, што осигурава одрживост манифестације и њено дугорочно позиционирање на туристичком тржишту.

- **„I love Senta”** - У 2013. је на свој поход такође кренуо и фестивал под именом „I love Senta”, који бисмо ове године желели даље да развијемо и учинимо колоритнијим. Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. До приређивања ове манифестације доћи ће 11. и 12. августа 2017.

- **Божихна кавалкада** - Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града у 2012. години. Њен велики успех ствара нам могућност за даља развића и исхођење њене регионалне егзистенције. Манифестација ће саобразно предвиђањима изнова бити приређена у периоду од 20. до 23. децембра 2017. године. Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских сусрета, који су у протекле три године потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији на којој се представљају витлејемске екипе из бројних војвођанских насеобина. У 2016. години успело нам је приближавање нашем циљу – организовању централне регионалне божићне свечаности – те бисмо у том смислу желели да у 2017. години привучемо што већи број посетилаца из суседних насеобина, а исто тако и оних из иностранства.

Туристичка организација општине Сента настоји да и у 2017. години обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су искористиве са становишта развоја општинског туризма, а које су пак следеће:



- Међународно такмичење у стрижи оваца и кувању овчијег перкелта
- Дечји фестивал „Море осмеха”
- Дани Халас чарде
- Празник града Сенте – прослава 320-годишњице Сенћанске битке, пријем председника општине
- Дан без аутомобила
- Међународни балонарски фестивал
- Изађи ми на теглу
- Никољданска изложба локалних производа и Међународни фестивал ракије
- Друге манифестације

9. Програм развоја туризма Општине Сента

Стратегија развоја општине Сента (2014-2020) предвиђа израду општинског програма развоја туризма. Локална самоуправа општине Сента и Туристичка организација су ангажовањем спољне експертске групе у 2016. покренули израду ове стратегије која ће утемељити правце даљег развоја туризма у нашој општини. Израда програма развоја туризма може се очекивати у марту 2017. године и за очекивати је да ће у позитивном смеру утицати на будући рад Туристичке организације Општине Сента.



10. Финансијски план Туристичке организације општине Сента

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2017. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

Део сопствених прихода (приходи по основу препродаје, доходак од улазница) је у складу са актуелним законским прописима уврштен у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета. Туристичка организација општине Сента је у 2017. години предвидела 2 активности и 4 пројекта у укупном износу од 7.292.100,00 динара, чији је раздел пак следећи:

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА		
Конто	Опис	Планирано
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.668.100,00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.538.100,00
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	130.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	298.700,00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	200.170,00
412211	Допринос за здравствено осигурање	85.900,00
412311	Допринос за незапосленост	12.630,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00
414411	Помоћ у мед. леч. зап. или члана уже пород.	20.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	32.000,00
416111	Јубиларне награде	32.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	405.000,00
421111	Трошкови платног промета	45.000,00
421121	Трошкови банкарских услуга	6.000,00
421325	Услуге чишћења	135.000,00
421411	Телефон, телекс и телефакс	12.000,00
421412	Интернет и слично	10.000,00
421414	Услуге моблног телефона	70.000,00
421421	Поштанске услуге	12.000,00
421512	Осигурање возила	60.000,00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на	20.000,00



	раду	
421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	25.000,00
421919	Остали непоменути трошкови	10.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.000,00
423599	Остале стручне услуге	20.000,00
423711	Репрезентација	60.000,00
423911	Остале опште услуге	10.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	50.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00
425119	Остале усл. и матер. за текуће поп. и одр.згр.	20.000,00
425211	Механичке поправке	20.000,00
425219	Остале поправке и одрж. опреме за саобраћај	20.000,00
425222	Рачунарска опрема	20.000,00
425229	Остале поправке и одржавање админ. опреме	20.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	240.000,00
426131	Цвеће и зеленило	3.000,00
426411	Бензин	100.000,00
426491	Остали материјал за превозна средства	20.000,00
426811	Хемијска средства за чишћење	15.000,00
426819	Остали материјали за одржавање хигијене	12.000,00
426911	Потрошни материјал	30.000,00
426913	Алат и инвентар	40.000,00
426919	Материјали за посебне намене	20.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	208.300,00
465112	Остале текуће дотације по закону	208.300,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	85.000,00
482131	Регистрација возила	28.000,00
482211	Републичке таксе	45.000,00
482251	Судске таксе	12.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	110.000,00
512211	Намештај	50.000,00
512221	Рачунарска опрема	40.000,00
512241	Електронска опрема	20.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000,00
515111	Компјутерски софтвер	50.000,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		3.357.100,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације



ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002 ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ		
Конто	Опис	Планирано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000,00
422111	Трошкови дневница (исхране) на служ. путу	20.000,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	30.000,00
422199	Остали трошкови за пословна пут. у зем.	20.000,00
422211	Трошкови дневница на служ. пут у иностранству.	80.000,00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству.	80.000,00
422299	Остали трошкови за пословна пут. у иностранству.	30.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000,00
423621	Угоститељске услуге	20.000,00
423712	Поклон	50.000,00
523	ЗАЛИХЕ И РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	500.000,00
523111	Роба за даљу продају	500.000,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		830.000,00

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде који, између осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима и продају сувенира

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-2 БОРАВИШНА ТАКСА		
Конто	Опис	Планирано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.070.000,00
423111	Услуге превоза	130.000,00
423321	Котизације за семинаре	30.000,00
423323	Котизације за учествовање на сајмовима	60.000,00
423419	Остале услуге штампања	350.000,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	250.000,00
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	250.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00
426111	Канцеларијски материјал	50.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	250.000,00
512631	Опрема за културу	250.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	250.000,00
513111	Остале некретности и опрема	250.000,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		1.620.000,00

Горња табела приказује делимични раздел средстава приспелих по основу боравишне таксе, у складу са Законом о туризму



ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-2 ФЕСТИВАЛ ТИСИНОГ ЦВЕТА			
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Планирани издаци из осталих извора
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	10.000,00
421211	Услуге за електричну енергију	10.000,00	10.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	265.000,00	85.000,00
423599	Остале стручне услуге	150.000,00	55.000,00
423711	Репрезентација	15.000,00	10.000,00
423911	Остале опште услуге	100.000,00	20.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	105.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	200.000,00	105.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	30.000,00
426911	Потрошни материјал	20.000,00	20.000,00
426919	Материјали за посебне намене	20.000,00	10.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	25.000,00	
482211	Републичке таксе	25.000,00	
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000,00	
511421	Процена изводљивости	15.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		555.000,00	230.000,00

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-3 „I LOVE SENTA”			
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Планирани издаци из осталих извора
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	100.000,00
423599	Остале стручне услуге	50.000,00	50.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	
423911	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	160.000,00	70.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	160.000,00	70.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	10.000,00
426911	Потрошни материјал	20.000,00	10.000,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		300.000,00	180.000,00



ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-4 БОЖИЋНА КАВАЛКАДА			
Конто	Опис	Планирани издаци из буџета	Планирани издаци из осталих извора
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000,00	70.000,00
423599	Остале стручне услуге	10.000,00	35.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	10.000,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	25.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	30.000,00
424911	Остале специјализоване услуге		30.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	
426911	Потрошни материјал	40.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		120.000,00	100.000,00

Горње табеле садрже од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Поједине манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из Буџета општине Сента, средстава од донација, односно од сопствених прихода (буџетски приход).

11. Резиме и закључци

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали смо да наше планове конципирамо у „могућим” зонама. План рада изражава оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрема предлога за евентуалне корекције.

Боља искористивост атракција делимично се може постићи одговарајућим маркетингом, док се низак ниво развијености туристичке инфраструктуре и смештајних капацитета јављају као чиниоци који коче развој и захтевају наменске капиталне инвестиције.

Треба настојати да се туризам општине Сента доведе до нивоа на којем ће туриста поновити своју посету и ноћити у нашем граду барем једном, чиме је пак обезбеђена одрживост туризма. Развој смештајних капацитета и туристичке инфраструктуре потпомоћиће постизање наших дугорочних циљева.



План рада представља само један од првих корака у развоју туристичке привреде општине Сента, а његова реализација пак отвара могућности за даље пословне изазове.

Корнел Лашковић

Арпад Маћко

Директор
Туристичке организације
Општине Сента

Председник Управног одбора



25.

На основу члана 16. став 1. тачка 44. и члана 58. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета општине Сента за 2016. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-1/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине
Савет за права детета
Број: 56-1/2017-I
Дана: 20. 01. 2017. године
Сента

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

ИЗВЕШТАЈ

РАДА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Према члану 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Активности за 2016. годину реализовала је Савет за права детета општине Сента у саставу: Анико Жирош-Јанкелић, Хајналка др Бало, Каталин Нађ Абоњи, Амра др Шурјан, Жужана Калман, Ана Барат Хајнал, Габријела др Мушкиња Монтањи, Андреа Халгашев Гаврановић, Марта Теке, Мирјана Божовић, Сандра Стојановић, Даниел Нађ Абоњи, Сандра Борђошки, Илдико Копас и Габријела Галус, председница.

Закључком Савета за права детета Скупштине општине Сента одређени су следећи приоритети који су се финансирани у 2016. години за пројекте институција, организација, невладиних организација, односно удружења грађана који су се финансирани из буџета општине Сента по јавном конкурс у 2016. години:

- **Радионице о очувању репродуктивног здравља за ученике 7 и 8 разреда у трећем тромесечју школске 2015/2016 и у првом полугодишту школске 2016/2017 године (2 радионице по разредима) 120.000,00 динара**



• **Дечја недеља 2016**

240.000,00 динара

Из средстава обезбеђених из прихода буџета општине Сента за 2016. годину у износу од 600.000,00 динара, на основу Одлуке о буџету општине Сента за 2016. годину ("Службени лист општине Сента", број 30/2015) позиција 476,економска класификација 465-01 Остале донације, дотације и трансфери, а по Програму расподеле средстава предвиђених буџетом Општине Сента за Локални план акције о деци за 2016 годину који је донео председник општине дана 15.03.2016. године, под бројем 401-6-1/2016-II, за реализацију Пројеката путем конкурса распоређено је 360.000,00динара.

Путем конкурса институцијама, организацијама, невладиним организацијама, односно удружењима грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на подручју општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације за трошкове суфинансирања пројеката додељено је укупно 360.000,00 динара према Табели која је у прилогу овог извештаја, исплаћено је укупно 291.000,00 динара, док 3 пројекта под редним бројем 4,5 и 7 Табеле нису реализована од стране удружења у укупном износу од 48.000,00 динара, а Фондација ИнГениум, под редним бројем 2 Табеле, од одобрених 60.000,00 динара за реализацију пројекта искористила свега 39.000,00 динара док је преосталим делом од 240.000,00 динара располагао Савет, уз сагласност Председник општине.

У 2016. години Општина Сента по јавном конкурсy из буџета суфинансирала следеће пројекте:

Ред. број	Предлагач пројекта	Пројекат	Подршка у дин.
1	О.Ш."Стеван Сремац" Сента Stevan Sremac Általános Iskola Zenta	Сигурна љубав,сигуран секс Egészséges szerelem,egészséges szex	60.000,00
2	Фондација ИнГениум	Причајмо о репродуктивном здрављу Beszéljünk a nemi egészségről !	60.000,00
3	Културно Друштво „Мора Иштван Кеви“ Móra István Művelődési Egyesület Kevi	IV Дан талента "Свако је у нечему талентован" IV Tehetségnap- " Mindenki tehetséges valamiben"	11.000,00



4	Народна Техника Сента Népi Technika községi szervezete Zenta	Ваншколске активности за талентовану децу у Дечјој недељи Iskolán kívüli foglalkozások a tehetséges gyermekeknek a gyermekhétен	13.000,00
5	Омладинска организација Торњош – Торњош Tornyosi Ifjúsági Szervezet- Tornyos	Бавимо се спортом Торњош ! 2016 Sportoljunk Tornyos! 2016	20.000,00
6	Организација Пријатељи Деце Сента Gyermekbarátok egyesület Zenta	Прваци-2016 Elsősök- 2016	35.000,00
7	Моделарски клуб Сента-Modellező Klub Zenta	Бављење моделарством у Дечјој недељи Modellező foglalkozások a gyermekhétен	15.000,00
8	О.Ш."Стеван Сремасц" И.О. Турзо Лажош Stevan Sremac Általános Iskola, Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Јесењи сусрет Őszi találkozó	50.000,00
9	О.Ш."Стеван Сремасц" Сента,И.О. Турзо Лажош Stevan Sremac Általános Iskola, Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Дечје песме у Дечјој недељи из дела војвођанске и универзалне мађарске лиутературе Gyermekversek gyermekhétен a vajdasági és az egyetemes magyar irodalom alkotásaiból	33.000,00
10	О.Ш."Стеван	Радости дечјег доба	5.000,00



	Сремсц" Сента,И.О. Темеркењ Иштван Торњош Stevan Sremac Általános Iskola,Tömörkény István kihelyezett tagozat Tornyos	Торњош Gyermekkor örömei Tornyos	
11	Завичајна фондација " Стеван Сремац" Сента	Дечији фолклорни фестивал у оквиру Дечије недеље	40.000,00
12	"ДАРИКА- DÁRIKA"Удружење Zenta	Пасуљ до неба Az égigérő paszuly	18.000,00
		УКУПНО	360.000,00

Током 2016. године реализовани су следеће активности и програми:

Ученици Основне школе „Стеван Сремац“ су учествовали на дечјем фестивалу одржаним у нашем побратинском граду у општини Медијана, односно поводом Дечје недеље у Сенти су гостовала деца из Ниша.

- Пројекат здрава исхрана. Предавања су вршена на основу препоруке Нутрикид-програма, уз теоретско и практично подучавање – заједно са радионицом. Реализатор програма Габријела др Мушкиња Монтањи, педијатар сенћанске педијатријске амбуланте је обишла све зграде ДВ „Снежана“, ни села нису изостављена.
- XII Војвођански јесењи сусрет ученика са посебним захтевима за васпитање је организован у Истуреном одељењу Основне школе „Турзо Лајош“. На манифестацији изложена су дела ликовне уметности ученика у специјалним одељењима, где је дошло до изражаја креативност, спретност руку и таленат деце. Циљ сусрета је био развој толеранције међу децом и прихватање различитости. Гости су стигли из више насеља Војводине.
- Успешно је завршена Дечја недеља у 2016. години, која је одржана у другој недељи октобра месеца. Ову манифестацију, верни традицији, ускладио Одбор за локални добробит деце. Дечја недеља је одржана у уској сарадњи са: Основном школом „Стеван Сремац“, ДВ „Снежана-Hófehérke“, Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Фондацијом „Стеван Сремац“, и Удружењем пријатеља деце. Захваљујући изврсној сарадњи успели смо да укључимо велики број деце у серију манифестација поводом Дечје недеље.



- На дечји фолклорни фестивал општине Сента су стигли учесници из више места, ове године наш град је поздрављао више од 500 наступника.
У Истуреном одељењу „Турзо Лајош“ је одржано прво такмичење у рецитацији Свет мог далеког детињства, где су из свих делова Војводине дошли рецитатори. На такмичењу је учествовало 123 ученика.

Од предвиђених планова није реализован ванконкурсни програм Дома здравља Програм спашавања живота, за шта је Одбор одобрио 35.000,00 динара.

Председник општине је дана 15.03.2016. године донео Решење о програму расподеле средстава за локални план акције о деци за 2016 годину, број 401-6-1/2016-II према следећем:

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ О ДЕЦИ ЗА 2016 ГОДИНУ

Ред. бр.	Носилац активности	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Савет	Медијана Фестивал дечјег стваралаштва, Ниш	72.000,00
2.	Савет	Остваривање приоритетних циљева ЛПА за 2016. годину путем конкурса	360.000,00
3.	Савет	Трошкови путовања деце	33.000,00
4.	Савет	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	50.000,00
5.	Савет	Дом здравља Сента – Спашавање живота	35.000,00
6.	Савет	Непредвиђени трошкови	50.000,00
		УКУПНО	600.000,00

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Опис	Планирано буџетом 2016	Преузете обавезе	Исплаћено
		600.000,00		



		Планирано Програмом- редни број		
1.	Севертранс- Превоз Медијана Фестивал децјег стваралаштва, Ниш	1.	72.000,00	72.000,00
2.	Суфинансирања 12 пројеката путем конкурса	2.	360.000,00	291.000,00
3.	Трошкови путовања деце	3.	-	-
4.	Дом здравља Сента – Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	4.	50.000,00	50.000,00
5.	Дом здравља Сента – Спашавање живота	5.	-	-
6.	Непредвиђени трошкови: Трошкови платног промета	6.	441,71	441,71
	УКУПНО 1-6	600.000,00	482.441,71	413.441.71
	Неутрошена средства	186.558,29		

Председница Савет за права детета
Илдико Копас с. р.



26.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2017. годину.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-3/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2016. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2017. ГОДИНИ.

Задатак обухвата: Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2017. години.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и надлежна служба.

Рок: I квартал

4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЉУДИ, ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ И ХРАНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Анализа стања здравствене заштите људи, заразних болести и здравствене исправности воде и хране у ванредним ситуацијама на подручју општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента у сарадњи са ЈКСП Сента и Завод за јавно здравље Кикинда, Дом здравља и Општа болница Сента.

Рок: II квартал.



5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Анализа стања здравствене заштите животиња у ванредним ситуацијама на подручју општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента у сарадњи са Ветеринарском инспекцијом.

Рок: II квартал.

6. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама субјектима на територији општине Сента у циљу израде њихових процена и планова.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току године.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2017.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Рок: Први квартал.

8. ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Задатак обухвата: Израда и усвајање Програма развоја система заштите спасавања.

Носилац задатка: надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.

Рок: 90 дана након доношења Дугорочног плана развоја система заштите и спасавања Републике Србије.

9. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: У току године



10. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

Рок: Мај

11. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

12. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДеноЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци

13. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године

14. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

15. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: Сталан задатак

16. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2017/18. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2017/18. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.



Носилац задатка: ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

Рок: Четврти квартал.

17. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

18. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Стално

19. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2018. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2018. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, дипл. инж. грађ.





27.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Председнику и члановима Управног одбора Историјског архива у Сенти, престаје мандат са даном 25. 02. 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то:

1. **Габриела Шароши**, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 11.
- представник оснивача, председник Управног одбора,
2. **Ференц Дудаш**, са пребивалиштем у Сенти, улица Стевана Сремца број 9.
- представник оснивача, члан Управног одбора,
3. **Мирјана Сабо**, са пребивалиштем у Сенти, улица Карађорђева број 60.
- представник оснивача, члан Управног одбора,
4. **Ференц Сиђи**, са пребивалиштем у Горњем Брегу, улица ЈНА број 42.
- представник запослених, члан Управног одбора,
5. **Жолт Копас**, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 26.
- представник запослених, члан Управног одбора,
6. **Силвија Гајда**, са пребивалиштем у Сенти, улица Златне Грете број 15.
- представник запослених, члан Управног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године, решењем број 020-6/2013-I, именовано је председника и пет чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти са мандатом у трајању од четири године, почев од 25. 02. 2013. године.

Према члану 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 13/2016 и 30/2016 - испр.), дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.



Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Будући да председнику и пет члану Управног одбора Историјског архива у Сенти, 25. 02. 2017. године, истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



28.

На основу члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 36. став 2. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011, 25/2012 и 1/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Именују се за председника и чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. **Габриела Шароши**, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 11.
– представник оснивача - општине Сента, за председника Управног одбора,
2. **Ненад Шкрбић**, са пребивалиштем у Сенти, на кеју Др Зорана Ђинђића под бројем 39/6.
– представник оснивача - општине Сента, за члана Управног одбора,
3. **Ференц Сиђи**, са пребивалиштем у Горњем Брегу, улица Велики сокак број 42.
– представник запослених, за члана Управног одбора,
4. **Жолт Копас**, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 26.
– представник запослених, за члана Управног одбора,
5. **Силвиа Селеш**, са пребивалиштем у Сенти, улица Владимира Назора број 15.
– представник запослених, за члана Управног одбора.

Шестог и седмог члана, представника оснивача - Националног савета мађарске националне мањине у Управном одбору Историјског архива у Сенти именује Национални савет мађарске националне мањине.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти траје четири године, почев од 26. 02. 2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 41. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), установом управља управни одбор.

Према члану 41. став 3. Закона о култури, чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.



Према члану 41. став 4. Закона о култури, председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Према члану 42. став 1. Закона о култури, у случају да је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Према члану 42. став 2. Закона о култури, у случају да је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Према члану 42. став 4. Закона о култури, у случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. Закона о култури, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Према члану 42. став 5. Закона о култури, састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Према члану 42. став 6. Закона о култури, чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 14.01.2016. године, под бројем 6-1/2016-II, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011).

Према члану 1. тачка 4. и 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти бр. 6-1/2016-II закљученог дана 14.01.2016. године између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), уговорне стране су сагласне да Општина Сента преноси на Национални савет мађарске националне мањине оснивачка права делимично (50%) над установом Историјски архив у Сенти која се односе на следеће: (4.) Савет именује два члана у Управни одбор Установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, у складу са законом којим се уређује област културе и (5.) учествује у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета.

Према члану 6. став 1. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, уговорне стране констатују да се број чланова Управног одбора Установе формира према следећем: по 2 члана представника општине Сента односно Савета и 3 члана представници запослених.



Према члану 6. став 2. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, уговорне стране су сагласне, да именовање и разрешење чланова Управног одбора Установе представника оснивача општине Сента и запослених спада у надлежност Скупштине општине Сента, док Веће своје представнике самостално именује и разрешава.

Према члану 6. став 3. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, уговорне стране су сагласне, да председника Управног одбора Установе именује Скупштина општине из реда представника општине Сента или запослених.

Према члану 3б. став 2. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011, 25/2012 и 1/2016), именовање и разрешење чланова Управног одбора Установе представника оснивача општине Сента и запослених спада у надлежност Скупштине општине Сента, док Национални савет своје представнике самостално именује и разрешава.

Према члану 4. став 1. Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011, 25/2012 и 1/2016), Историјским архивом управља Управни одбор.

Према члану 4. став 2. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, Управни одбор има седам чланова.

Према члану 4. став 3. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, Управни одбор Установе чине по 2 члана, представника општине Сента, односно Националног савета и 3 члана представника запослених.

Према члану 4. став 4. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, именовање и разрешење чланова Управног одбора Установе представника оснивача општине Сента и запослених спада у надлежност Скупштине општине Сента, док Национални савет своје представнике самостално именује и разрешава.

Према члану 4. став 5. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, председника Управног одбора Установе именује Скупштина општине из реда чланова, представника општине Сента или запослених.

Према члану 4. став 6. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовање оних чланова Управног одбора установе које Национални Савет не именује сам, тако да пре доношења акта о именовању општина треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.



Према члану 4. став 7. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, у састав Управног одбора именује се најмање два представника мање заступљеног пола.

Према члану 4. став 8. Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти, председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Према члану 17. став 1. тачка 1. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 20/2014 - одлука УС), у установама културе чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, за које национални савет утврди да су од посебног значаја за очување идентитета националне мањине, национални савет: именује једног члана управног одбора установе.

Према члану 17. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 20/2014 - одлука УС), даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године, решењем број 020-6/2013-I, именовано је председника и пет чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти са мандатом у трајању од четири године, почев од 25. 02. 2013. године.

Пошто председнику и пет члану Управног одбора Историјског архива у Сенти, 25. 02. 2017. године, истиче мандат у трајању од четири године, а дошло је и до делимичног преноса оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, са општине Сента на Национални савет мађарске националне мањине који на основу преноса има већа овлашћења у погледу именовања и разрешења чланова Управног одбора, потребно је разрешити председника и чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти и именовати председника и нове чланове.

Историјски архив у Сенти, дана, 7. децембра 2016. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да је предлог већине запослених за кандидате за Управни одбор из реда запослених у Историјском архиву у Сенти: 1. Копас Жолт, 2. Сиђи Ференц и 3. Селеси Силвија.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је усвојило предлог Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти и упутило Националном савету мађарске националне мањине ради давања претходног мишљења о кандидатима за чланове Управног одбора установе које Национални Савет не именује сам.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 3. фебруара 2017. године под бројем V/Z/349/2017 донео је Закључак да подржава именоване Габриеле Шароши, Ненада Шкрбића, Жолта Копаса, Ференца Сиђија и Силвије Селеси за чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Националног савета мађарске националне мањине и Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именоване председника и четири члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-4/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



29.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Председнику и члановима Надзорног одбора Историјског архива у Сенти престаје мандат са даном 28. 03. 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то:

1. **Марија Хармат**, са пребивалиштем у Сенти, улица Жељезничка број 4., - представник оснивача – председник Надзорног одбора,
2. **Арпад Маћко**, са пребивалиштем у Сенти, улица Арањ Јаноша број 9., - представник оснивача на предлог Националног савета мађарске националне мањине – члан Надзорног одбора,
3. **Саболч Речко**, са пребивалиштем у Сенти, улица Костолањи Дежеа број 17/а, - представник запослених – члан Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године, решењем број 020-8/2013-I, именовано је председника и два члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.



Будући да председнику и члановима Надзорног одбора Историјског архива у Сенти 28. марта 2017. године истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-5/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



30.

На основу члана 45. став 4. и 5. и члана 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 ("Сл. гласник РС", бр. 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 6. став 6. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011, 25/2012 и 1/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 24. фебруара 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Именују се за председника и члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. Марија Пастор, са пребивалиштем у Сенти, улица Војвођанских бригада број 17,
- представник оснивача – општине Сента, за председника Надзорног одбора,
2. Саболч Речко, са пребивалиштем у Сенти, улица Костолањи Дежеа број 17/а,
представник запослених – за члана Надзорног одбора.

Трећег члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, представника оснивача - Националног савета мађарске националне мањине именује Национални савет мађарске националне мањине.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Сенти траје четири године, роџев од 29. марта 2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Према члану 45. став 5. Закона о култури, председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Према члану 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), у случају преношења оснивачких права на национални савет



националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова надзорног одбора.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 14.01.2016. године, под бројем 6-1/2016-II, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011).

Према члану 1. тачка 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, закљученог дана 14.01.2016. године под бројем 6-1/2016-II, између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне, да Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе.

Према члану 6. став 6. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/1992, 7/2011, 25/2012 и 1/2016), једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године, решењем број 020-8/2013-I, именовао је председника и два члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Пошто председнику и члановима Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, 28. 03. 2017. године, истиче мандат у трајању од четири године, а дошло је и до делимичног преноса оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, са општине Сента на Национални савет мађарске националне мањине који на основу преноса има већа овлашћења и у погледу именовања и разрешења једног чланова Надзорног одбора, потребно је разрешити председника и чланове Надзорног одбора Историјског архива у Сенти и именовати нове чланове.

Историјски архив у Сенти, дана, 7. децембра 2016. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да је предлог већине запослених за кандидата за Надзорни одбор из реда запослених у Историјском архиву у Сенти: Саболч Речко.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о именовању председника и члана Надзорног



одбора Историјског архива у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање председника и члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2017-I
Дана: 24. фебуар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



31.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 24. фебруара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА

I

Разрешава се дужности члана Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине:

- Роланд Јанкович из Сенте.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



32.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 24. фебруара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА

I

За члана Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине бира се:

- Андреа Берењи, студенткиња права из Сенте.

II

Мандат именоване траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-12/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



33.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 25. став 1. и 2. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Управног одбора Апотеке Сента и то:

- МАРИЈА ПЕРПАУЕР - члан Управног одбора

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.



Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. став 1. и 2. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010) Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има 5 чланова од којих су два члана из реда запослених у Апотеци. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Члан Управног одбора Апотеке Сента, Марија Перпауер именован је Решењем Скупштине општине Сента бр. 20-84/2016-I од 29. 09. 2016. године.

Према Мишљењу Агенције за борбу против корупције број 014-012-00-0688/16-11 од 12.10.2016. године, Марија Перпауер не може да обавља функцију члана Управног одбора Апотеке Сента због постојања сукоба интереса, из разлога јер је њен миш члан Општинског већа општине Сента и с обзиром на надлежности Општинског већа уз смислу одредбе члана 46 Закона о локалној самоуправи, да непосредно извршава и стара се о извршењу одлука Скупштине општине, доноси одлуку о привременом финансирању у слућају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године и решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама установа у управним стварима из надлежности општине, надаље да приликом сваког одлучивања Општинског већа у вези са положајем, радом, правима и обавезама Апотеке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење члана Управног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-14/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



34.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 25. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА**

I

Именују се члан Управног одбора Апотеке Сента и то :

-Марта Барши из Сенте, ул. Стевана Сремца бр. 8/6. - за члана Управног одбора

II.

Мандат члана Управног одбора Апотеке Сента траје до истека мандата чланова Управног одбора Апотеке Сента именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-25/2015 -I од 30. 03. 2015 . године.

III.

Ово решење се објављује у „ Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013- др. закон, и 93/2014) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из



здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. став Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010) Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има 5 чланова од којих су два члана из реда запослених у Апотеци. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је члана Управног одбора Апотеке Сента из диспозитива овог решења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Управног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-15/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



35.

На основу члана 52. става 1., 2., 4. и 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. става 1. тачака 20. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 24. фебруара 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Овим решењем врше се измене и допуне Решења о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Сента бр. 020-96/2016-I од 29.12.2016. године.

II.

На предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине бр. 14-02-19/2017-01 од 31.01.2017. године именују се чланови:

6. Ивана Кузмановић Јовановић, дипл. инж. арх. из Новог Сада - за члана Комисије
и
7. Оља Толмач, дипл. грађ. инж. из Новог Сада - за члана Комисије.

III.

Мандат чланова именованих овим решењем траје до истека мандата председника и чланова Комисије за планове општине Сента именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-96/2016-I од 29. децембра 2016. године.

IV.

Председнику и члановима Комисије за рад у Комисији припада накнада. Висина накнаде ће се одредити посебним решењем.

V.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 52. става 1., 2., 4. и 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),



ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове. Председник и чланови именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње у складу са овим законом. За планове који се доносе на територији аутономне покрајине, једна трећина чланова именује се на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства. Мандат председника и чланова комисије траје четири године.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члану 46. става 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Решењем Скупштине општине Сента бр. 020-96/2016-I од 29. децембра 2016. године именован је председник и четири члана Комисије за планове општине Сента, с тим да остала два члана биће именована накнадно на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине је дана 31.01.2017. године дао предлог чланова, па је потребно донети решење о изменама и допунама Решења о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и прибављања мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента за именовање чланова Комисије за планове општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-16/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.



36.

На основу члана 3 став 1 и члана 20 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94), члана 123 став 1 и 2 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 3 став 1 и 3 и члана 14 став 2, 3 и 4 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 24. фебруара 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТВАЊУ ПРЕСТАНАКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

Констатује се престанак дужности председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента због истека мандата на који су именовани и то:

- Јенеа др Тарија – председника Управног одбора;
- Атиле Боршоша – члана Управног одбора;
- Емилије Сабо – члана Управног оидбора;
- Мирјане Пилиповић – члана Управног одбора;
- Леоне Нађ Торма – члана Управног одбора.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-20/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



37.

На основу члана 3 став 1 и члана 20 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123 став 1 и 2 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), члана 3 став 1 и 3 и члана 14 став 2, 3 и 4 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 24. фебруара 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад Сента и то:

1. ИГОР СТОЈКОВ из Сенте, ул. Корнела Сентелекија бр. 16. - за председника Управног одбора;
2. ЈЕНЕ др ТАРИ из Сенте, трг. Јоце Вујића бр. 3. - за члана Управног одбора;
3. СРЂАН НЕДОВИЋ- из Сенте, Кед Зорана др Ђинђића бр. 3. - за члана Управног одбора;
4. МИРЈАНА ПИЛИПОВИЋ из Остојићева, ул. Цара Душана бр. 79. - за члана Управног одбора;
5. ЛЕОНА НАЂ ТОРМА из Сенте, ул. Петра Прерадовића бр. 33. - за члана Управног одбора.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента траје четири године.

III

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-21/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



38.

На основу члана 3 став 1 и члана 22 став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123 став 1 и 2 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 3 став 1 и 2 и члана 16 став 2, 3 и 4 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 24. фебруара 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О КОНСТАТВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

I

Констатује се престанак дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента и то:

- Корнела Такача – председника Надзорног одбора;
- Марте Барши – члана Надзорног одбора и
- Клаудије Кормањош – члана Надзорног одбора због истека мандата на који су именовани.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-22/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.



39.

На основу члана 3 став 1 и члана 22 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 123 став 1 и 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 3 став 1 и 2 и члана 16 став 2, 3 и 4 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 24. фебруара 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента и то:

- ЖЕЉКО ВУЧЕНИЋ из Сенте, ул. Ћурчијска бр. 13. - за председника;
- ЕДИНА КОВАЧ из Сенте, ул. Миксат Калмана бр. 15. - за члана и
- КЛАУДИА КОРМАЊОШ из Сенте, ул. Матија Гупца бр. 10. - за члана.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента траје четири године.

III

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-23/2017-I
Дана: 24. фебруар 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



40.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-1/2017-III
Дана: 11.01.2017.
С е н т а

На основу алинеје 2 става 1 члана 29 Одлуке о социјаној заштити (“Службени лист општине Сента” бр. 29/2016), председник општине Сента дана 11.01.2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБЕ ИНДИВИДУАЛНОГ ТРЕТМАНА У УСТАНОВИ ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИЈИ ДНЕВНОГ БОРАВКА

I

Именује се Комисија за процену потребе индивидуалног третмана у установи или организацији дневног боравка у саставу:

- Габриела Мушкиња Монтањи из Сенте, ул. Кратка бр. 4. – председник;
- Мирјана Пилиповић из Сенте, ул. Змај Ј. Јовановића бр. 37. – члан;
- Агнеш Деме из Сенте, ул. Змај Ј. Јовановића бр. 1. – члан;
- Јутка Балиж из Сенте, ул. Мушкатировићева бр.13. – члан;
- Жофиа Грујик из Горњег Брега, ул. Кошут Лајоша бр. 18. – члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог решења је да у складу са чланом 29 Одлуке о социјалној заштити (“Службени лист општине Сента” бр. 29/2016) даје мишљење о захтеву корисника, родитеља, старатеља или хранитеља корисника који је поднет Центру за социјални рад Сента ради признавања права на накнаду трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана у установама образовања и осталим видовима организовања за пружање индивидуалних третмана које нису у мрежи установа образовања Републике Србије, а нарочито да процени:

- да ли је кориснику потребан индивидуални третман у установама образовања и осталим видовима организовања за пружање индивидуалних третмана које нису у мрежи установа образовања Републике Србије;
- која врста потребног индивидуалног третмана је потребна кориснику у установама образовања и осталим видовима организовања за пружање индивидуалних третмана које нису у мрежи установа образовања Републике Србије;
- где се налази најближа установа образовања или други вид организовања за пружање индивидуалних третмана које нису у мрежи установа образовања Републике Србије, у којој се кориснику може пружити потребан индивидуални третман;



- да ли корисник за путовање до установе образовања или осталог вида организовања за пружање индивидуалних третмана може користити јавни превоз или је оправдано коришћење путничког моторног возила;
- да ли је кориснику за путовање до установе образовања или осталих видова организовања за пружање индивидуалних третмана потребан пратилац.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



41.

На основу талке 4 става 1 члана 44 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и тачке 7 става 1 члана 73 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр 5/2011) и члана 26 Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 08.02.2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗВЕШТАЈА УДРУЖЕЊА
ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Именује се Комисија за контролу извештаја удружења за 2016. годину у саставу:
 1. Драгана Радоњић - за председника;
 2. Марта Рац Сабо – за члана;
 3. Ирен Пољак- за члана.
2. Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да контролом наративних и финансијских извештаја удружења о реализацији програма у пројеката у 2016. години и достављених доказа о наменском коришћењу средстава буџета општине Сента изврши контролу реализације програма и пројекта удружења и контролу трошења буџетских средстава општине Сента, додељених удружењима у 2016. години путем јавног конкурса.
3. Комисија из тачке 1 овог решења дужна је да о својим запажањима у вези реализације програма и пројеката удружења поднесе извештај председнику општине Сента.
4. Извештај из тачке 3 овог решења објављује се у “Службеном листу општине Сента”.
5. Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА

Број:

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи



42.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – Одлука УС РС), члана 78. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014), Општинско веће на седници одржаној дана 23.02.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Сента за 2017. годину.

II

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон и 9/2016 – Одлука УС РС) у висини од 30%, у укупном износу од 5.475.450,56 динара, и то:

- | | |
|--|----------------------|
| ➤ приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 3.000.000,00 динара; |
| ➤ преостала средства из 2016. године | 2.475.450,56 динара. |

III

Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:

- за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента;
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.

1. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ
ПРЕКРШАЈЕ

5.475.450,56 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 1.421.230,00 динара
- опремање саобраћајних полигона и кабинета 400.000,00 динара
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја 616.495,28 динара
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 300.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине 2.737.725,28 динара

IV

Финансирање или суфинансирање активности из тачке 1. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, које припадају буџету општине Сента.

V

Када се прилив средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје не остварује у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

VI

Реализацију Програма и надзор над извршавањем појединих програма спроводи орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе Сента.

VII

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће
Број: 344-35/2017-III
Дана: 23.02.2017. године
С е н т а

Председник Општинског већа
Рудолф Цегледи с. р.



43.

На основу талке 4 става 1 члана 44 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и тачке 7 става 1 члана 73 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр 5/2011) и става 3 члана 10 Одлука о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), председник општине Сента дана 02.02.2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Именује се Комисије за доделу средстава за програме од посебног интереса за општину из овласти заштите од пожара у саставу:

1. ТИБОР КОВАЧ - за председника;
2. БРАНИМИР ВУЧУРОВИЋ – за члана;
3. ИРЕН ПОЉАК- за члана;
4. ПЕТЕР ПАСТОР - за члана;
5. ЖУЖАНА ВАТАИ - за члана.

2. Комисија из тачке 1 овог решења именује се на мандатни период од четири године.

3. Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да спроводи конкурсни поступак за доделу средстава или недостајућег дела средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења из области заштите од пожара који програми и пројекти су од јавног интереса за општину Сента и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента у складу са одредбама Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а по расписаном Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења, од јавног интереса за општину Сента из области заштите од пожара (“Службени лист општине Сента” бр. 1/2017).

4. Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да изврши мониторинг програма и пројеката удружења из области заштите од пожара, који програми и пројекти се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента, у складу са одредбама Одлуке о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 29/2016), а по расписаном Јавном конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења у области заштите од пожара (“Службени лист општине Сента” бр. 1/2017).

Комисија је дужна да о својим запажањима у вези реализације програма удружења поднесе извештај председнику општине Сента.

Извештај из ове тачке објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

5. Задатак Комисије из тачке 1 овог решења је да контролом наративних и финансијских извештаја удружења о реализацији програма у пројеката из области заштите од пожара и достављених доказа о наменском коришћењу средстава буџета општине Сента изврши



контролу реализације програма и пројекта удружења из области заштите од пожара и контролу трошења буџетских средстава општине Сента, додељених удружењима години путем јавног конкурса.

Комисија из тачке 1 овог решења дужна је да о својим запажањима у вези реализације програма и пројекта удружења поднесе извештај председнику општине Сента.

Извештај из ове тачке објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

6. Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СЕНТА

Број:

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



44.

031 На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016) и члана 27. тачке 3. и члана 54. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Сл. лист општине Сента”, бр. 26/2016) начелник општинске управе општине Сента, дана 09.02.2017. године донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ СЕНТА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја, утврђују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности информационо-комуникационог система, (у даљем тексту: ИКТ систем), као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система општине Сента (у даљем тексту: Оператор).

Члан 2.

Информациона добра Оператора су сви ресурси који садрже пословне информације Оператора, односно сви ресурси путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације и сл.

О информационим добрима води се евиденција послове на посебном обрасцу, који је саставни део овог Акта.

Евиденцију из става 2. овог члана води запослени у складу са важећом систематизацијом радних места (у даљем тексту: надлежни субјект ИКТ система).

Члан 3.

Под пословима из области безбедности ИКТ система сматрају се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност,
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Оператора, као и приступ, измена или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе.
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу.



- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

II Коришћење ИКТ система

Члан 4.

ИКТ системом управља надлежни субјект ИКТ система.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Оператора, да га обучи за коришћење ресурса ИКТ система, да по завршетку обуке од запосленог узме изјаву о обучености за коришћење ИКТ ресурса и да о истима води евиденцију.

Члан 5.

У случају промене радног места, односно надлежности корисника-запосленог надлежни субјект ИКТ система ће извршити промену права у коришћењу ИКТ система које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака.

Члан 6.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

Корисник ИКТ ресурса, коме је престало радно ангажовање по било ком основу код Оператора, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

Администраторски и кориснички налог

Члан 7.

Право приступа ИКТ систему имају само запослени, односни корисници који имају администраторске и корисничке налоге

Администраторски налог је јединствен налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, само са једним корисничким налогом, као и отварање нових и измена постојећих налога, може да користи само запослени који је распоређен на послове и радне задатке администратора..

Кориснички налог је налог који садржи корисничко име и лозинку, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима. На основу послова и радних задатака запосленог, администратор одређује права приступа у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева



запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца у организационим јединицима Оператера.

Одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 8.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, ц, ш. Уместо ових слова користе се слова из следеће табеле:

Тирилична слова	Латинична слова
ђ	dj
ж	z
љ	lj
њ	nj
ћ, ч, ш	c
ц	Dz

Лозинка мора да садржи минимум седам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у три месеца.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

III Предмет, мере и субјекти заштите ИКТ система

Члан 9.

Предмет заштите ИКТ система су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима иноформатичких ресурса ИКТ система

Члан 10.

Мере прописане овим актом се односе на све организационе јединице ИКТ система Оператора, на све запослене - кориснике иноформатичких ресурса, као и на трећа лица која користе иноформатичке ресурсе Оператора.



Члан 11.

Мерама заштите ИКТ система Оператора обезбеђује се превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидента који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

Ради заштите тајности, аутентичности и интегритета података, Оператор може да размотри коришћење одговарајућих мера криптозаштите

Члан 12.

За обављање послова из области безбедности ИКТ система Оператора надлежна је Општинска управа општине Сента – Одсек за информатику и опште послове.

Обавезе запослених

Члан 13.

Запослени у Оператору је дужан да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система:

- 1) да користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) да прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Оператора и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) да поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) да безбедно чува своје лозинке у односу на друга лица;
- 5) да мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) да се, пре сваког удаљавања од радне станице, одјави са система, односно закључа радну станицу;
- 7) да користи DVDRW, CDRW и USB екстерне меморије на радној станици само уз одобрење надлежног субјекта ИКТ система;
- 8) да захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 9) да обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 10) да приступа информатичким ресурсима само на основу изричито додељених корисничких права од стране надлежног субјекта;
- 11) да не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 12) да не сме да на радној станици складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 13) да израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 14) да користи Internet и Internet e-mail сервис Оператора у складу са прописаним процедурама;
- 15) да прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција обављају у утврђено време;
- 16) да прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 17) да прихвати инсталацију техника и програма у циљу сигурности ИКТ система.



18) да не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 14.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога који запослени има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

III а Појединачне мере заштите

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 15.

Простор у коме се налазе рачунари за вођење база података и централни рачунар (сервер), мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона.

Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом/временском бравом/магнетном картицом./видео надзором/биометријским мерама. Евиденцију о уласку у ову зону води надлежни субјект ИКТ система.

Члан 16.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника управе.

Просторија из става 1. овог члана мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији из става 1. овог члана морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewal), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.



У случају изношења опреме из просторије из става 1. овог члана ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером обавезно се дефинише обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Оператера.

Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 17.

Приступ ресурсима ИКТ система Оператора нерегистрованим корисницима, путем мобилних уређаја, омогућен је само web site-у.

Запослени корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Оператера и који су подешени од стране надлежног субјекта у ИКТ систему, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности као што су електронска пошта, поједине апликације везане за обављање посла и друго, а на основу писане сагласности начелника управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Запосленом је забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја неовлашћеним лицима.

Надлежни субјект у ИКТ систему свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја, односно непознатих MAC адреса.

Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник управе, а те MAC адреса се уноси у блок листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Члан 18.

Приступ ресурсима ИКТ система са приватног уређаја није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Оператера оштећен и није обезбеђена замена.

Сагласност на коришћење приватног уређаја у случају из става 1. овог члана даје начелник управе.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води надлежни субјект ИКТ система.

Члан 19.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране надлежног субјекта ИКТ система.

Приватни уређаји са којих се може приступати ресурсима ИКТ система могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Оператера..



Надлежни субјект ИКТ система је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уради backup података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, а да по извршеном сервисрању врати податке у мобилни уређај.

Заштита носача података

Члан 20.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Закона о тајности података, као и Уредбе о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Члан 21.

Надлежни субјект у ИКТ систему ће успоставити организацију приступа подацима, посебно онима који буду означени тајним у складу са Законом о тајности података, тако да документи са ознаком тајности могу да се сниме, односно архивирају или запишу на фајл серверу у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници који на то буду имали право.

Документи са ознаком тајности могу да се сниме на друге носаче (екстерни HDD, USB, CD, DVD) само од стране начелника управе или његовим писаним актом овлашћених запослених – корисника.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци са ознаком тајности, води надлежни субјект ИКТ система.

Носачи на којима се налазе документи са ознаком тајности морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта носача са подацима са ознаком тајности, начелник управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

Приликом брисања података за ознаком тајности са носача на којима су се налазили, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи морају бити физички оштећени, односно уништени.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 22.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који су намењени тестирању и развоју. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије врши се по завршетку радног времена, како не би био заустављен оперативни рад запослених-корисника.



Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 23.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, е-маил-ом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД и тд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару се инсталира антивирусни програм.

Свакодневно се аутоматски у тачно одређено време врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког последњег радног дана у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Заштита при коришћењу интернета

Члан 24.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Опертара са интернета, надлежни субјект ИКТ система је дужан да одржава систем за спречавање упада (У зависности од начина заштите – Firewall, Router и др.).

Руководиоци организационих јединица Оператора одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Функционери и запослени којима је одобрено коришћење интернета и електронске поште дужни су да приликом коришћења истог поступају по међународним конвенцијама и правилима понашања.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључење на интернет, односно прикључење преко сопственог модема.

Надлежни субјект ИКТ система може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система којима је одобрено коришћење интернета дужни су да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши надлежни субјект ИКТ система.

Приликом коришћења интернета корисник ИКТ система коме је одобрено коришћење интернета дужан је избегавати сумњиве WEB странице, у циљу спречавања инсталирања програма који могу нанети штету ИКТ систему.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, ту појаву је дужан да без одлагања да пријави надлежном субјекту ИКТ система.

Члан 25.

Кориснику ИКТ система коме је дозвољено коришћење интернета је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и претраживање WEB страница које садрже порнографски и остали недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.



Члан 26.

Недозвољена употреба интернета обухвата и:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друга врста недозвољених софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено одлуком надлежног органа Оператора;
- преузимање података у количини која проузрокује велико оптерећење на мрежи;
- преузимање материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом;
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Заштита од губитка података

Члан 27.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (DWD, EKSTERNI HDD) или NAS SERVER, најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Члан 28.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Члан 29.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе.

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка.



Члан 30.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се врши враћање база података које се налазе на медију, при чему подаци после враћања треба да буду исправни и спремни за употребу.

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 31.

О активностима администратора и запослених-корисника води се дневник активности – *transaction log*.

Сваког последњег радног дана у недељи датотека у којој се налази дневник активности се архивира по процедури за израду копија-архива осталих података и ИКТ систему, у складу са чл. 27 овог Правилника.

Систем за контролу

Члан 32.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и другим могућим проблемима у ИКТ систему, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора, руководиоца организационе јединице надлежне за послове ИКТ и начелника управе о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада и упадима у систем.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 33.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Оператора, односно Freeware и Open source верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само надлежни субјект ИКТ система, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у случају да је софтвер набављен у поступку јавне набавке, а на начин дефинисан са Уговором о набавци.

Треће лице може да изврши Инсталацију и подешавање софтвера када је између Оператора и њега уговорено одржавање софтвера у одреженом временском периоду.

Члан 34.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система



Члан 35.

Надлежни субјект ИКТ система најмање једном месечно, а по потреби и чешће врши анализу дневника активности – *transaction log-a* у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Ревизији ИКТ система

Члан 36.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да не омета пословне процесе корисника-запослених.

Надлежни субјект ИКТ система одредиће време обављања ревизије, у зависности од врсте послова и радних задатака запослених – корисника у Оператору.

Заштита опреме ИКТ система

Члан 37.

Комуникациони каблови и каблови за напаће морају бити постављени у зид или каналнице, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) морају се налазити у rack орману, закључани.

Надлежни субјект ИКТ система је дужада стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Безбедност ИКТ система у случају размене података

Члан 38.

Размена података који су означени ознаком тајности са другим органима, организацијама или правни лицима врши се у складу са потписаним актом о размени података.

Акт из става 1 овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начину размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

Заштита података који се користе за потребе тестирањ ИКТ система односно делова система

Члан 39.

Приликом тестирања ИКТ система, за податке који су означени ознаком тајности, односно службености, одговара надлежни субјект ИКТ система, у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита поверљивих података.



Учешће трећих лица у пословима ИКТ система

Члан 40.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Опертору, регулише се међусобно закљученим уговором.

Надлежни субјект ИКТ система је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

Члан 41.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји Уговором дефинисан приступ.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог Правилника којима су такве активности дефинисане.

Члан 42.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пружаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система.

У случају непоштовања уговорених обавеза надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе, ради предуземања мера у циљу отклањања неправилности.

Превентивне мере и реаговање на безбедносне инциденте

Члан 43.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести надлежног субјекта ИКТ система.

По пријему пријаве става 1. Овог члана надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Члан 44.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, надлежни субјект ИКТ је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан наведеном Уредбом.

Надлежни субјект ИКТ система води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са Уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.



IV Измене постојећег и успостављање новог ИКТ система

Члан 45.

О Успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система надлежни субјект ИКТ система води документацију.

Документација из става 1. овог члана мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

V Мере у циљу обезбеђења континуитета обављања посла у ванредним околностима

Члан 46.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде управе, надлежни субјект ИКТ система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује надлежни субјект ИКТ система, у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације, а трећи примерак код начелника управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник управе.

Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се на начин да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

VI Провера ИКТ система

Члан 47.

Проверу ИКТ система врши надлежни субјект ИКТ система.

Члан 48.

Провера ИКТ система се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и акта на који се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су Правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове), као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.



О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику управе.

Члан 49.

Извештај из члана 45. Овог Правилника садржи:

- 1) назив Оператора;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VII Дисциплинска одговорност

Члан 50.

Непоштовање одредби овог Правилника представља повреду радних обавеза и повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Оператора.

Члан 51.

Свако коришћење ИКТ ресурса Оператора од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

Члан 52.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

VIII Измена Правилника

Члан 53.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, надлежни субјект ИКТ система је дужан да обавести начелника управе, како би он могао да приступи измени овог Правилника, у циљу унапређења мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивања овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.



IX Прелазне и завршне одредбе

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Начелник Општинске управе општине Сента
Едит Шарњаи Рожа, дипл. правник с.р.

Република Србија
Општина Сента
Општинска Управа општине Сента
Начелник Општинске управе
Број: 031-5/2017-IV
Дана 09. фебруар 2017. године
Сента



Садржај:

8.	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА	98
9.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	99
10.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА	100
11.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КАНАЛИЗАЦИЈИ	102
12.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	104
13.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ	106
14.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	108
15.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА	110
16.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА, НАЧИНУ И УСЛОВИМА СУЗБИЈАЊА И УНИШТАВАЊА КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ – AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA L. НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	112
17.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈЕ И СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ	113
18.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	115
19.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК БРОЈ 8, ДЕЛА БЛОКА 7 И ДЕЛА БЛОКА 9. - НАРОДНЕ БАШТЕ У СЕНТИ	118
20.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА У ПОСТУПЦИМА ДАВАЊА У ЗАКУП ОДНОСНО НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЛИНИ	126
21.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	129
22.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	152
23.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	170
24.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	189
25.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	208
26.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	215
27.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	220
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	222
29.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	227
30.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	229



31.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА	232
32.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА	233
33.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	234
34.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	236
35.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	238
36.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	240
37.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	241
38.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	242
39.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	243
40.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБЕ ИНДИВИДУАЛНОГ ТРЕТМАНА У УСТАНОВИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	244
41.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ИЗВЕШТАЈА УДРУЖЕЊА ЗА 2016. ГОДИНУ	246
42.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2017. ГОДИНУ	247
43.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	249
44.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ СЕНТА	251

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.