

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LII. ÉVFOLYAM, 1. SZÁM

2017. JANUÁR 23.

Z E N T A



1.

Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján Zenta község polgármestere 2017. január 23-án kiírta az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
A KULTÚRA ALANYAI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK A
FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSRA ZENTA KÖZSÉG
TERÜLETÉN A NEMZETI KÖZÖSSÉGEK KULTÚRÁJA ÉS A MŰVÉSZETE
MEGŐRZÉSE, VÉDELME, ELŐMOZDÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE TERÉN

I. A pályázat tárgya

Kiírjuk a nyilvános pályázatot Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrája és művészete megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására.

Kulturális tevékenységnek a Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kultúrájának és művészetének megőrzése előmozdítása és fejlesztése tekintendő, különösen az alábbi területeken:

- 1) irodalom: nem kommerciális könyvek első kiadásának a közzététele, amelyek magyar vagy szerb nyelven és fordítással készültek, amelyek jelentősek a Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális örökségének a feltárásában, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, megőrzésében, bemutatásában, interpretálásában,használatában és igazgatásában, könyvek, broszúrák és katalógusok kiadása,
- 2) zene – forrás népdalok és –zene (alkotókészség, produkció, interpretáció),
- 3) képző-, alkalmazott-, vizuális művészet, dizájn és architektúra,
- 4) színházművészet (alkotókészség, produkció és interpretáció),
- 5) művésztánc – néptáncok, forrás néptáncok (alkotókészség, produkció és interpretáció),
- 6) filmművészet és egyéb audio-vizuális alkotókészség a község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékának felfedésében, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, őrzésében, bemutatásában, interpretálásában, használatában és igazgatásában,
- 7) digitális alkotókészség a multimédiákban, a község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékának felfedésében, begyűjtésében, kutatásában, dokumentálásában, tanulmányozásában, értékelésében, védelmében, őrzésében, bemutatásában, interpretálásában, használatában és igazgatásában,
- 8) egyéb kulturális programok és kulturális tartalmak előadása,
- 9) tudományos-kutatói és edukációs tevékenység Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kulturális hagyatékában,
- 10) a régi népi mesterségek megőrzésének teendői, műhelymunkák szervezése a fiataloknak a régi népi mesterségek megismerése céljából,
- 11) Zenta község területén élő nemzeti közösségek különleges jelentőséggel bíró hagyományos kulturális fesztiválok és versenyek megszervezése,



- 12) Zenta község területén, az országban és külföldön élő nemzeti közösségek részvétele fesztiválokon és versenyeken a hagyományos kultúra és művészet bemutatása céljából,
- 13) feltételek megteremtése a népművészeti csoportok, forrás népi zenekarok és énekcsoportok működésére, régi népi mesterségek műhelymunkája (népviselet kidolgozása, hagyományos hangszerek beszerzése és javítása, alapvető nyersanyag és felszerelés beszerzése a régi mesterségek műhelymunkájához).
- 14) új tartalmak alkotása, prezentálása és promoveálása, amelyek a kulturális örökségek megvédésén alapulnak (új koreográfiák kidolgozása a népművészeti csoportoknak, CD kiadása forrás népzenevel, vendéglátogatások stb.),
- 15) kiállítások, pályázati kiállítások és versenyek a régi népi mesterségek kézművességét illetően (előkészítés és kísérő munka),
- 16) a hagyományos népi alkotókészség prezentálása minőségének előmozdítása edukáció által (szakmai szemináriumok, tanfolyamok, nyári táborok, műhelymunkák), és
- 17) a hagyományos kultúra művészeti, illetve szakmai és tudományos kutatásának projektumai és Zenta község területén élő nemzeti közösségek művészete.

II. A programok és projektumok finanszírozásának vagy társfinanszírozásának eszközei

Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozását vagy társfinanszírozását Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) alapján kell eszközölni, és a pénzeszközöket Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) kell tervezni, a 196-os költségvetési pozíción 825.000,00 dinár összegben.

III. A pályázaton való részvétel joga

1) A pályázaton részt vehetnek:

- a kulturális intézmények, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- kulturális egyesületek,
- művészek, munkatársak, illetve a kultúra szakemberei,
- amatőr művelődési-művészeti egyesületek,
- kulturális vagyonadományok és alapítványok, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- gazdasági társaságok és vállalkozók, amelyek kulturális tevékenység ellátására regisztráltak, a feltétellel, hogy a gazdasági társaság alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- más kulturális jogi személyek és alanyok, amelyeket a kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) állapít meg, a feltétellel, hogy alapítójuk nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község.



2) A kultúra alanyai a programok vagy projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezést azzal a feltétellel nyújthatják be, ha:

- székhelyük vagy tartózkodási helyük Zenta község területén van, vagy
- a programot vagy projektumot Zenta község területén valósítják meg.

3) Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezéseiket olyan programra vagy projektumra nyújthatják be, amelyet legkésőbb 2017.12.31-éig valósítanak meg.

4) A kultúra alanyai legtöbb egy jelentkezést nyújthatnak be Zenta község területén a nemzeti közösségek alanyainak a kultúrában a kultúra és művészet megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására.

IV. A programok és projektumok kiválasztásának ismérvei és mércéi

A községi költségvetési eszközökből való finanszírozására a programok és projektumok kiválasztása Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 10. szakaszával összhangban történik, az alábbi ismérvek szerint:

1) referenciaprogramok és projektumok: a terület, amelyen megvalósul a program vagy projektum, a program vagy projektum időtartama, a személyek száma, akik bekapcsolódnak a programba vagy a projektumba, a program vagy projektum fejlesztésének lehetősége és annak fenntarthatósága – (összesen 10 pont),

2) az elérendő célok: a kultúrában a közérdek kielégítésének terjedelme a területen, amelyen megvalósítják, az állapot előmozdítása, a területen, amelyen a programot vagy projektumot megvalósítják – (összesen 10 pont),

3) A program- vagy projektumhordozó kapacitása (összesen 20 pont).

A program- vagy projektumhordozó kapacitása alatt értendő az eddigi tapasztalat és az eredmények a területen, amelyen a programot vagy projektumot megvalósítják, a kulturális alanyok minősége és szerepe a kulturális életkörnyezetben,

4) A program vagy projektum minősége (összesen 20 pontot visz)

A program vagy projektum értékelésekor az alábbi kritériumokat értékeljük:

- a hozzájárulása, amely a sokéves megtartásával hatással van a nemzeti közösségek kulturális identitására (Zenta község területén a nemzeti közösségek különlegessége megőrzésére kivételes jelentőségű programok és projektumok),

- hozzájárulás a korszerű és hagyományos népi alkotókészség (a szakma fejlesztése és előmozdítása szempontjából, edukáció, műhelymunkák),

- hozzájárulás a kulturális örökség megismeréséhez és népszerűsítéséhez a gyermekeket és a fiatalokat illetően, és a tudat bővítése a közösség számára a kulturális örökség megőrzésének és promoveálásának jelentőségéről,

- hozzájárulás a kulturális és művészeti alkotókészség serkentéséhez a rokkant személyek számára és minden kulturális tartalom elérhetősége a rokkant személyek számára,

- hozzájárulás a kulturális örökség elérhetőségének növeléséhez, felismerhetőségéhez és népszerűsítéséhez.



- 5) A kultúra alanyának székhelye, illetve tartózkodási helye Zenta község területén van (összesen 20 pontot visz),
- 6) Költségvetés (összesen 10 pont)
 - a költségek szerkezetének az összehangoltsága a programaktivitásokkal,
 - az eszközök gazdaságos használata.
- 7) A program vagy projektum társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, az Európai Unió alapjai, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitel és más, a program vagy projektum finanszírozására az eszközök hiányzó részének esetében (összesen 10 pont),
- 8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága és az előző programok és projektumok fenntarthatósága: használták-e már korábban is a községi költségvetés eszközeit, és ha igen, eleget tettek-e a szerződött kötelezettségüknek (összesen 20 pont).

V. A jelentkezés benyújtásának módja

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottságnak kell benyújtani az 1. sz. úrlapon, amely a jelen pályázat mellékletét képezi. A jelentkezés mellett, a jelentkezés benyújtója köteles csatolni az alábbiakat:

1. a regiszterből való kivonatot, amelyben a kulturális alany regisztrálva van és az alapszabályt,
2. a jelentkezés benyújtójáról az általános adatok áttekintését (történet, a tevékenység leírása, az eddigi programok és projektumok stb.), és
3. a program vagy projektum részletes leírását, amelynek a finanszírozására vagy társfinanszírozására benyújtják a jelentkezést,
4. Zenta község által az előző két évben kiírt pályázatokról szóló jelentést.

A jelentkezés alkotó része a nyilatkozat a jelentkezés benyújtója kötelezettségének elfogadásáról, amely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett kijelenti:

- hogy a jelentkezésben felsorolt minden adat igaz és pontos,
- hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, összhangban a programmal vagy projektummal, a felsorolt költségszerkezettel és a jelentkezőn feltüntetett, a községtől kért eszközök mértékéig,
- hogy törvényes határidőn belül megküldi a jelentést a program vagy projektum megvalósításáról az előírányozott úrlapon a pénzügyi dokumentációval,
- hogy megküldi a megvalósított program vagy projektum két példányát (könyv, CD és hasonlók),
- hogy a program vagy projektum realizálása során a publikációkban és más médiumokban feltünteti, hogy a megvalósítást a község támogatta.

A jelentkezés benyújtóinak a „Jelentkezés a kulturális program vagy projektum finanszírozására vagy társfinanszírozására kiírt pályázat” úrlapja elérhető a község hivatalos honlapján.

A jelentkezést a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

**A pályázatra való jelentkezés utolsó napja 2017. február 22-én jár le.**

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, zárt borítékban, a megjelöléssel NEM FELBONTANI, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgálati központjában való átadással vagy posta útján.

A pályázati dokumentáció átvehető minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Fő tér 1. sz., illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a www.zenta-senta.co.rs címen.

A pályázatra való jelentkezés átadható minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szolgálati központjában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatti címen vagy elküldhető posta útján.

VI. Kapcsolattartó személy

Kiegészítő információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységek alosztálya vezetőjétől kaphatóak, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatt, vagy az alábbi elérhetőségeken

telefonszám: 024/655-427

mobiltelefon: 064/872 5317

e-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárást a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottság folytatja le.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységek alosztályának a foglalkoztatottja bontja fel, elvégzi a beérkezett jelentkezések komplexitásának ellenőrzését és a nem komplett jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések bontására meghatalmazott személy megállapítja, hogy a kultúra alanya be van-e jegyezve a hatásköri szerv regiszterében, és hogy az alapszabálybeli rendelkezések szerint a kultúra alanya a céljait a területen valósítja meg, amelyen a programot vagy projektumot kell realizálni.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárását követő 30 napon belül vitatja meg.

A hiányos és határidőn kívül érkezett jelentkezések a bizottság nem vitatja meg.

Miután megállapítják az időben és hiánytalanul beérkezett jelentkezéseket, a bizottság megküldi a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a pályázatra benyújtott jelentkezéseket, a felhívással, hogy 8 napon belül küldjék meg a javaslatukat a nemzeti kisebbségek kulturális alanyainak az eszközök felosztására.

A bizottság, tekintettel a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsa által megküldött javaslatokra és alkalmazva a jelen pályázat IV. pontjának ismérveit és mércéit, eszközli a bejelentett programok és projektumok értékelését és rangsorolását és összeállítja a bejelentett programok és projektumok értékelésének és rangsorolásának jegyzékét.

A bejelentett programok és projektumok értékelése és rangsorolása kidolgozásának határideje nem lehet a jelentkezések benyújtása határidejének leteltétől számított több, mint 60 nap.



A bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzéket közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

A pályázat résztvevői jogosultak betekinteni a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba a bejelentett programok és projektumok értékelése és rangsorolása jegyzékjavaslatának a megállapítását követően, a jegyzék közzétételétől számított három napon belül.

A benyújtott programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzékére a pályázat résztvevői jogosultak a fellebbezésre, annak közzétételétől számított öt napon belül.

A fellebbezés kapcsán a döntést a bizottság annak átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

A programok és projektumok kiválasztásáról a döntést, akiknek a program vagy projektum serkentésére vagy a program vagy projektum hiányzó eszközeinek részére eszközöket ítélünk oda a községi költségvetésből a község polgármestere hozza meg a bejelentett programok vagy projektumok értékelési és rangsorolási jegyzéke megerősítésétől számított 30 napon belül.

A polgármester határozata végleges és ellene nem nyújtható be fellebbezés.

A programok és projektumok kiválasztásáról a döntést, amelyekre a község költségvetéséből ítélünk oda eszközöket a program vagy projektum serkentésére vagy a program vagy projektum finanszírozásának hiányzó eszközeinek részére közzé lesz téve a hatásköri szerv hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

Az eszközök felosztásáról szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján közzé tesszük az információkat is a pályázat résztvevőiről, akik a kért eszközöktől alacsonyabb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételétől számított nyolc napon belül megküldjék a pályázati jelentkezésben felsorolt program vagy projektum költségszerkezete revidiált összegeit a pályázati jelentkezésből, összhangban az odaítélt eszközök mértékével, illetve a tájékoztatást arról, hogy álljanak el az eszközöktől, amelyeket számukra odaítéltek.

Az eszközök felosztásáról szóló határozat véglegességét és a program vagy projektum költségeinek revidiált összegének megküldését követően, a kiválasztott jelentkezés benyújtójával (a továbbiakban: eszközhasználó) szerződést kell kötni a program vagy projektum finanszírozásáról vagy társfinanszírozásáról.

VIII. A pénzeszközök kifizetése

Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrájának és művészetének a megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó külön írásos kérelme alapján történik, amely kérelmet át kell adni Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala költségvetési és pénzügyi osztályának a megjelöléssel „Hagyományos kultúra”, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szolgáltatói központja által vagy posta útján.

Az eszközhasználónak a kérelemben fel kell tüntetnie a program vagy projektum kezdetének keltét, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A kérelmet a program vagy projektum kezdete előtt 15 nappal kell átadni, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó számlájára való kifizetéssel történik, amelyet a Kincstári Igazgatóság vezet.



IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege

Az eszközöket, amelyeket jóváhagyunk a programok és projektumok megvalósítására céleszközök, és kizárólag a konkrét program vagy projektum megvalósítására használhatóak fel, és összhangban a szerződéssel, amely a község polgármestere és az egyesület között jön létre.

Az eszközhasználó köteles a község polgármesterének vagy a személynek, akit meghatalmaz, bármely pillanatban lehetővé tenni a program vagy projektum megvalósulásának ellenőrzését és betekintést biztosítani minden szükséges dokumentációba.

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, a község polgármestere köteles felbontani a szerződést és kérni az átutalt eszközök visszatérítését, és az egyesület köteles visszatéríteni az eszközöket a törvényes kamattal.

Az eszközhasználó, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a következő új pályázatra benyújtott jelentkezése nem kerül megvitatásra.

Az eszközhasználó köteles legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtani a jelentését a jóváhagyott eszközök felhasználásáról, a hozzá tartozó pénzügyi dokumentációval, és a fel nem használt eszközöket visszatéríteni Zenta község költségvetésébe, befizetéssel a számlára, amelyről az eszközök kifizetésre kerültek.

X. A pályázat közzététele

A jelen pályázat 2017. január 23-án jelent meg Zenta Község Hivatalos Lapjában, sz. 1/2017, Zenta község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 451-4/2017-II
Kelt: 2017. január 23-án
Z e n t a

Ceglédi Rudolf, s. k.
Zenta község polgármestere



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI
ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

1. sz. űrlap

Ű R L A P

a kulturális alanyok programjai és projektumai bejelentésére Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrája és művészete megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén, a 2017. évben a község általi finanszírozására

1. A PROGRAM VAGY PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

A program vagy projektum benyújtójának a neve (a program vagy projektum benyújtójának a neve a bélyegzőn meg kell, hogy feleljen a használó nevével, aki a kérelmet benyújtja)

Törzsszám	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Adóazonosító szám	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

Székhely (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

A telefon és a telefax száma, e-mail cím, honlap

Felelős személy / a program vagy projektum benyújtója / eszközhasználó meghatalmazott személye (család- és utónév, tisztség, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A program vagy projektum megvalósításáért felelős személy / a program vagy projektum koordinátora (család- és utónév, tisztség, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)



A benyújtó / eszközhasználó folyószámla száma

--

2. ADATOK A PROGRAMRÓL VAGY PROJEKTUMRÓL

A pályázati szövegből a program vagy projektum területe

Zenta község területén élő nemzeti közösségek hagyományos kultúrájának és művészetének a megőrzése, előmozdítása és fejlesztése

A program vagy projektum neve

--

A program vagy projektum telje értéke	
--	--

A községtől kért összeg	
--------------------------------	--

A program vagy projektum célja (legtöbb 90 karakter)

(Egy mondatban feltüntetni, hogy mit szeretnének elérni a programmal vagy a projekttel)

A program vagy projektum leírása (legtöbb 1000 karakter)

(Feltüntetni, mi a szükséglete a programnak vagy a projektumnak, amelyet javasolnak, mi a probléma, amelyet meg akarnak oldani, a lakosság mely részére hat ki a program vagy a projektum, milyen számú személy lesz bekapcsolva a program vagy a projektum megvalósításába)

A program vagy projektum megvalósításának időszaka (feltüntetni a program vagy a projektum kezdetének és befejezésének keltét)

--

Az aktivitások részletes terve (részletesen felsorolni, hogy a programon vagy a projektumon belül az aktivitás hogyan fog lebonyolódni, mennyi ideig fog tartani és ki lesz a megvalósítással megbízva)



Az aktivitás neve	A megvalósítás tervezett dátuma	Az aktivitások megvalósításáért felelős személy

(Szükség szerint iktasson be még sorokat)

3. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM KÖLTSÉGVETÉSE

Költségek	Összeg dinárban	
	A községtől kért összeg	Más forrásból származó összeg
1. EMBERI ERŐFORRÁSOK		
1.1. Műszaki és adminisztrációs személyzet		
1.2. Tiszteletdíjak		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. ÚTIKÖLTSÉGEK		
2.1. A program vagy a projektum résztvevőinek útiköltsége (a jóváhagyott eszközök legtöbb 20%-áig, a napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
3. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI		
3.1. A javak és személyek szállítása (kombi bérlete, autóbusz)		
3.2. Üzemanyagköltségek (a saját jármű bérlete, a számla felmutatásával az üzemanyagra, a jóváhagyott eszközök legtöbb 20%-a)		
3.3. Az iroda és más helyiségek bérletének költségei (az edzés vagy műhelymunka megtartására, a használók elhelyezése és aktivitása)		
3.4. Fogyó anyag és a program és projektaktivitások megvalósításához szükséges anyag beszerzésének költségei (irodai anyag, műhelymunka anyag, didaktikai anyag, szak- és más irodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		



3.5. A vendégladók elhelyezési és étkeztetési költségei, akik részt vesznek programban vagy a projektumban, a jóváhagyott eszközök legtöbb 30%-a		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		
4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a program vagy a projektum megvalósításának időszakában		
4.2. A postai szolgáltatás költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és más)		
ÖSSZESEN 4.1-től 4.3-ig)		
5. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és cigaretta beszerzése nem elfogadható)		
<i>(szükség szerint új sort beiktatni)</i>		
A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM TELJES KÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)		

A finanszírozás többi forrása

A finanszírozás forrása (az adományozó, társfinanszírozó neve)	Összeg

1. MELLÉKLET – A BEJELENTŐ BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA

A jelentkezés benyújtójának törvényes regisztrált képviselőjeként

_____, _____, _____
(felsorolni a jelentkezés benyújtójának a nevét) (cím) (törzsszám) (adóazon. sz.)

az alábbi nyilatkozatot adom:

1. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a jelentkezés benyújtója most is működik, és regisztrálva van az érvényes jogszabályok szerint.
2. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a felsorolt adatok igazak és hitelesek, és a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás.
3. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a jelentkezés benyújtója kiegyenlítette minden szerződéses kötelezettségét az előzőleg Zenta község által jóváhagyott



programok vagy projektumok szerint, és szabályosan és határidőben átutaltuk a jelentést az eszközök rendeltetésszerű használatáról.

4. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a tényt, hogy Zenta község jogosult bármikor ellenőrizni a felsorolt adatokat, valamint a jóváhagyott céleszközök használatának módját.

5. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a jóváhagyott eszközöket kizárólag céleszközként fogom felhasználni, míg a fel nem használt eszközöket visszatérítjük Zenta községnek.

6. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtsam a jelentést a jóváhagyott eszközök felhasználásáról, a hozzátartozó pénzügyi dokumentációval.

7. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközök vagy az eszközök része nem rendeltetésszerűen lett használva, és nem küldték meg a jelen nyilatkozat 6. pontja szerinti jelentést, vagy késéssel küldték meg, az odaítélt eszközök teljes összegét visszajuttatom Zenta községnek.

8. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye egyetértek, hogy az odaítélt eszközök törvényes ellenőrzés alá esnek, amelyek az anyagi és pénzügyi üzletvitelt szabályozzák és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes használatát.

9. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a felügyelőségnek és Zenta község költségvetése könyvvizsgálatának lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes használatának a zavartalan ellenőrzését.

10. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a médiumokban (sajtó, rádió és televízió) és más nyomtatott anyagokban, audió és vizuális felvételeken vagy más megfelelő módon közzéteszem, hogy a tartalom és a program vagy projektum megvalósítását pénzügyileg Zenta község támogatta.

Hely és dátum: _____

Aláírás: _____

P. H.



2. számú űrlap

**ŰRLAP A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ
JELENTÉSTÉTELRE**

ZENTA KÖZSÉG

24400 Zenta, Fő tér 1. sz.
Tel./fax: (024) 655-428, e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

A Zenta KKH tölti ki	
Beérkezett:	
Megjegyzés:	
A jelentés kiegészítését kértük:	
A jelentés fel lett dolgozva:	

ZÁRÓ PÉNZÜGYI ÉS LEÍRÓ JELENTÉS

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és kelte	
--	--

Nyilatkozatadó:

(alíírás)

A program vagy a projektum benyújtója
törvénye képviselőjének család- és utóneve,
tisztsége

A jelentkezés benyújtójának a neve	
Székhelye (címe)	
Telefon, fax	
E-mail	
Felelős személy	
A jelentést készítette	
Telefon, mobil, e-mail	

A program vagy a projektum neve	
A jóváhagyott összeg	



1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK SPECIFIKÁCIÓJA					
	A számla kiadásának kelte:	A számla/bizonylat száma	A kiadás / költség leírása	Összeg	A kifizetés kelte és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA		
			ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint kiegészítő sorokat beiktatni)

MEGJEGYZÉS:

A teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolatát, amely az előző táblázatban fel van tüntetve, a jelen jelentés alkotó részeként kell megküldeni.

2. LEÍRÓ JELENTÉS

--



Dátum:

P. H.

UTASÍTÁS A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁRA

A költségekről részletes jelentést kell benyújtani, és azokat alá kell támasztani megfelelő dokumentációval (számlák, kivonatok, szerződések, és hasonló). Amennyiben a jelentés ellenőrzésekor hiányosságokat állapítunk meg, az eszközhasználótól írásban megkérjük a jelentés kiegészítését. Az eszközhasználó köteles a jelentés kiegészítésére vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított (5) öt napon belül elhárítani a hiányosságokat, illetve megküldeni a kért kiegészítést írásban. Úgy tekintendő, hogy a jelentés kiegészítése határidőben érkezett, ha az a felhívásban feltüntetett dátumig meg lett küldve személyesen a községi szolgálatnak vagy át lett adva a postán (postai bélyegző). A hiányosságok elhárítására, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak csak egy lehetősége van.

Hiányos vagy határidőn kívül érkezett jelentéseket, záró pénzügyi jelentéseket érvénytelennek tekintjük.

Az eszközhasználó köteles a program vagy a projektum megvalósítása leteltét követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a folyó év december 31-éig megküldeni az eszközök odaítélőjének a záró pénzügyi és leíró jelentést, összhangban a pályázati szabályzat előírásaival.

Leíró jelentés

A leíró jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a program vagy a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított program vagy projektumaktivitásokról. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított program vagy projektumaktivásokat, és megindokolja kapcsolatukat a pénzügyi jelentéssel. Meg kell indokolni a pénzügyi



változásokat a költségvetési tervhez viszonyítva. A leíró jelentésben szövegesen be kell mutatni a program vagy a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a program vagy a projektum eredményét.

A leíró jelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított aktivitások leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a programmal vagy projektummal felölelt használókat,
- az eredmények bemutatását és az indoklást a jelen program vagy projektum finanszírozásának hasznosságáról.

Az eszközhasználónak a jelentésében lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan lettek a pályázati célok megvalósítva? (elért eredmények, alátámasztva mérhető, számbeli adatokkal)
- A személyek százalékarányos száma, akiknek közvetlenül vagy közvetetten javuk származott ezen program vagy projektum megvalósítása alapján.

A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a záró pénzügyi jelentés kitöltött űrlapját, aláírva és hitelesítve az eszközhasználó törvényes képviselője által,
- a bankszámlakivonat másolatát,
- a program vagy a projektum jóváhagyott költségvetése alapján, amely alkotó része a finanszírozásról szóló szerződésnek, a költségekre vonatkozó dokumentáció fénymásolatát (számlamásolatok, szerződések stb.)

Hitelesítés:

Az eszközhasználónak ki kell dolgoznia a fénymásolatot minden egyes dokumentumról, amelyet, mint a jelentés melléklete küld meg. A kidolgozott fénymásolatokra rá kell írni a nyilatkozatot, hogy a fénymásolat megegyezik az eredetijével, és hitelesíteni kell, és alá kell írni az eszközhasználó törvényes képviselője által.

Minden dokumentáció és számla fénymásolatához csatolni kell a bizonyítékot, amely tanúsítja a pénzügyi tranzakciót: pl. a bankszámlakivonat, amelyen látszik, hogy megtörtént az eszközök átutalása és hasonló.

Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő meghagyásáról szóló szerződés másolata
- a számla fénymásolata
- a pénzügyi tranzakció megerősítésének bizonyítéka: pl. bizonylat a banki átutalásról.



Az útiköltségek megtérítése személygépkocsival való utazás esetén

1. Bérelt jármű esetén:

- az üzemanyagszámla fénymásolata,
- utazási meghagyás
- a bérleti szerződés fénymásolata, amellyel tanúsítják, hogy a járművet a szervezet alapítói aktusában felsorolt feladat ellátására használták

2. Saját gépjármű használata esetén:

- utazási meghagyás,
- belső szabályzat, határozat vagy pozitív levél.

Az 1. és a 2. pontokra vonatkozik: csak a szervezet, illetve eszközhasználó nevére kiadott számlákat lehet benyújtani.

Elhelyezési költségek

- a számla fénymásolata
- a pénzügyi tranzakciót igazoló bizonylat: pl. bizonylat a banki utalásról.

Nem elfogadható költségek:

- alkohol,
- cigaretta,
- térítmények az áramra, fűtésre és kommunális szolgáltatásokra (kivéve, ha a szervezet regisztrált székhelye bérelt irodahelyiségben van), csak a szervezet, illetve eszközhasználók nevére kiállított számlát lehet benyújtani.



2.

Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján Zenta község polgármestere 2017. 01. 23-án kiírta az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
A KULTÚRA ALANYAI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK A
FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSRA ZENTA KÖZSÉG
TERÜLETÉN A KORSZERŰ MŰVÉSZETI ALKOTÓKÉSZSÉG TERÉN

I. A pályázat tárgya

Kiírjuk a nyilvános pályázatot Zenta község területén a kultúra alanyainak a korszerű művészeti alkotókészség terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására. Korszerű művészeti alkotókészségnek a teendők különösen az alábbi területeken tekintendők:

- 1) irodalom: nem kommerciális könyvek első kiadásának a közzététele, amelyek magyar vagy szerb nyelven és fordítással készültek, amelyek jelentősek a Zenta község területén az irodalomban, művészetekben és társadalmi és humanisztikai tudományokban a kultúra terén, irodalmi fesztiválok, rendezvények, megemlékezések, táborok,
- 2) zene (alkotókészség, produkció, interpretáció), fesztiválok, rendezvények, szerzői anyag felvétele, koncertek, műhelymunkák,
- 3) képző-, alkalmazott-, vizuális művészet, dizájn és architektúra,
- 4) színházművészet (alkotókészség, produkció és interpretáció),
- 5) művészttánc – klasszikus balett, néptánc, korszerű tánc (alkotókészség, produkció és interpretáció),
- 6) filmművészet és egyéb audio-vizuális alkotókészség: fesztiválok, rendezvények, filmes műhelymunkák és filmbemutatók,
- 7) digitális alkotókészség a multimédiákban: kiállítások, táborok, fesztiválok, rendezvények, műhelymunkák
- 8) egyéb kulturális programok és kulturális tartalmak előadása (zenés darabok, cirkusz, pantomim, utcai művészet stb.),
- 9) edukációs tevékenység a kultúrában,
- 10) vendégszereplések bel- és külföldön,
- 11) művészeti projektumok, illetve szakmai és tudományos kutatások a kultúrában.

II. A programok és projektumok finanszírozásának vagy társfinanszírozásának eszközei

Zenta község területén a kultúrában a korszerű művészet alkotókészség terén a programok és projektumok finanszírozását vagy társfinanszírozását Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) alapján kell eszközölni, és a pénzeszközöket Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) kell tervezni, a 196-os költségvetési pozícióban 900.000,00 dinár összegben.



III. A pályázaton való részvétel joga

1) A pályázaton részt vehetnek:

- a kulturális intézmények, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- kulturális egyesületek,
- művészek, munkatársak, illetve a kultúra szakemberei,
- amatőr művelődési-művészeti egyesületek,
- kulturális vagyonadományok és alapítványok, amelyeknek az alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- gazdasági társaságok és vállalkozók, amelyek kulturális tevékenység ellátására regisztráltak, a feltétellel, hogy a gazdasági társaság alapítója nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község,
- más kulturális jogi személyek és alanyok, amelyeket a kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) állapít meg, a feltétellel, hogy alapítójuk nem a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község.

2) A kultúra alanyai a programok vagy projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezést azzal a feltétellel nyújthatják be, ha:

- székhelyük vagy tartózkodási helyük Zenta község területén van, vagy
- a programot vagy projektumot Zenta község területén valósítják meg.

3) Zenta község területén a korszerű művészet alkotókészség terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezéseiket a kultúra alanyai olyan programra vagy projektumra nyújthatják be, amelyet legkésőbb 2017.12.31-éig valósítanak meg.

4) A kultúra alanyai legtöbb egy jelentkezést nyújthatnak be Zenta község területén a korszerű művészeti alkotókészség terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására.

IV. A programok és projektumok kiválasztásának ismérvei és mércéi

A községi költségvetési eszközökből való finanszírozására a programok és projektumok kiválasztása Zenta község költségvetéséből finanszírozott vagy társfinanszírozott kulturális programok és projektumok kiválasztása módjáról, ismérveiről és mércéiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 12. szakaszával összhangban történik, az alábbi ismérvek szerint:

1) referenciaprogramok és projektumok: a terület, amelyen megvalósul a program vagy a projektum, a program vagy projektum időtartama, a személyek száma, akik bekapcsolódnak a programba vagy a projektumba, a program vagy projektum fejlesztésének lehetősége és annak fenntarthatósága – (összesen 10 pont),

2) az elérendő célok: a kultúrában a közérdek kielégítésének terjedelme, a kultúrában az állás állapotának előmozdítása – (összesen 10 pont),



3) A program- vagy projektumhordozó kapacitása (összesen 20 pont).

A program- vagy projektumhordozó kapacitása alatt értendő az eddigi tapasztalat és az eredmények a területen, amelyen a programot vagy projektumot megvalósítják, a kulturális alanyok minősége és szerepe a kulturális életkörnyezetben,

4) A program vagy projektum minősége (összesen 20 pontot visz).

A program vagy projektum értékelésekor az alábbi kritériumokat értékeljük:

- a hozzájárulása, amely a sokéves megtartásával hatással van a korszerű művészeti alkotókésztségre a község területén (különös jelentőségű program vagy a projektum a község területén a korszerű művészeti alkotás fejlődésére),

- hozzájárulás a korszerű művészeti alkotás prezentálása minőségének előmozdítására a község területén (a szakma, az edukáció, a műhelymunkák fejlesztése és előmozdítása tekintetében),

- hozzájárulás a korszerű művészeti alkotókésztségs megismeréséhez és népszerűsítéséhez a gyermekeket és a fiatalokat illetően,

- hozzájárulás a művészeti alkotókésztségs serkentéséhez a rokkant személyek számára és minden kulturális tartalom elérhetősége a rokkant személyek számára,

- hozzájárulás a korszerű művészeti alkotókésztségs elérhetőségének növeléséhez, felismerhetőségéhez és népszerűsítéséhez.

5) A kultúra alanyának székhelye, illetve tartózkodási helye Zenta község területén van (összesen 20 pontot visz),

6) Költségvetés (összesen 10 pont)

- a költségek szerkezetének az összehangoltsága a programaktivitásokkal,

- az eszközök gazdaságos használata.

7) A program vagy projektum társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, az Európai Unió alapjai, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitel és más, a program vagy a projektum finanszírozására az eszközök hiányzó részének esetében (összesen 10 pont),

8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága és a program vagy projektum fenntarthatósága az elmúlt két naptári év folyamán: elmúlt-e két naptári év a községi költségvetés eszközeinek használatát illetően, és ha igen, eleget tettek-e a szerződött kötelezettségüknek (összesen 20 pont).

V. A jelentkezés benyújtásának módja

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottságnak kell benyújtani az 1. sz. úrlapon, amely a jelen pályázat mellékletét képezi.

A jelentkezés mellett, a jelentkezés benyújtója köteles csatolni az alábbiakat:

1. a regiszterből való kivonatot, amelyben a kulturális alany regisztrálva van és az alapszabályt,

2. a jelentkezés benyújtójáról az általános adatok áttekintését (történet, a tevékenység leírása, az eddigi programok vagy projektumok stb.), és

3. a program vagy projektum részletes leírását, amelynek a finanszírozására vagy társfinanszírozására benyújtják a jelentkezést,

4. Zenta község által az előző két évben kiírt pályázatokról szóló jelentést,



A jelentkezés alkotó része a nyilatkozat a jelentkezés benyújtója kötelezettségének elfogadásáról, amely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett kijelenti:

- hogy a jelentkezésben felsorolt minden adat igaz és pontos,
- hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, összhangban a programmal vagy a projekttel, a felsorolt költségkerettel és a jelentkezőn feltüntetett, a községtől kért eszközök mértékéig,
- hogy törvényes határidőn belül megküldi a jelentést a program vagy a projekt megvalósításáról az előírányozott úrlapon a pénzügyi dokumentációval,
- hogy megküldi a megvalósított program vagy projekt két példányát (könyv, CD és hasonlók),
- hogy a program vagy a projekt realizálása során a publikációkban és más médiumokban feltünteti, hogy a megvalósítást a község támogatta.

A jelentkezés benyújtóinak a „Jelentkezés a kulturális program vagy projekt finanszírozására vagy társfinanszírozására a korszerű művészeti alkotókészség terén kiírt pályázat” úrlapja elérhető a község hivatalos honlapján.

A jelentkezést a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

A pályázatra való jelentkezés utolsó napja 2017. február 22-én jár le.

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, zárt borítékban, a megjelöléssel NEM FELBONTANI, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgálati központjában való átadással vagy posta útján.

A pályázati dokumentáció átvehető minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Fő tér 1. sz., illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a www.zenta-senta.co.rs címen.

A pályázatra való jelentkezés átadható minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szolgálati központjában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatti címen vagy elküldhető posta útján.

VI. Kapcsolattartó személy

Kiegészítő információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységek alosztálya vezetőjétől kaphatóak, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában, Zentán, a Fő tér 1. sz. alatt, vagy az alábbi elérhetőségeken

telefonszám: 024/655-427

mobiltelefon: 064/872 5317

e-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárást a kultúra terén az eszközök odaítélésében illetékes bizottság folytatja le.



A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységek alosztályának a foglalkoztatottja bontja fel, elvégzi a beérkezett jelentkezések komplettiségének ellenőrzését és a nem komplett jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések bontására meghatalmazott személy megállapítja, hogy a kultúra alanya be van-e jegyezve a hatásköri szerv regiszterében, és hogy az alapszabálybeli rendelkezések szerint a kultúra alanya a céljait a területen valósítja meg, amelyen a programot vagy a projektumot kell realizálni.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárását követő 30 napon belül vitatja meg.

A hiányos és határidőn kívül érkezett jelentkezések a bizottság nem vitatja meg.

Miután megállapítják az időben és hiánytalanul beérkezett jelentkezéseket, a bizottság megküldi a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a pályázatra benyújtott jelentkezéseket, a felhívással, hogy 8 napon belül küldjék meg a javaslatukat a nemzeti kisebbségek kulturális alanyainak az eszközök felosztására.

A bizottság, tekintettel a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsa által megküldött javaslatokra és alkalmazva a jelen pályázat IV. pontjának ismérveit és mércéit, eszközli a bejelentett programok vagy projektumok értékelését és rangsorolását és összeállítja a bejelentett programok és projektumok értékelésének és rangsorolásának jegyzékét.

A bejelentett programok és projektumok értékelése és rangsorolása kidolgozásának határideje nem lehet a jelentkezések benyújtása határidejének leteltétől számított több, mint 60 nap.

A bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzéket közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

A pályázat résztvevői jogosultak betekinteni a benyújtott jelentkezésekbe és a csatolt dokumentációba a bejelentett programok és projektumok értékelése és rangsorolása jegyzékjavaslatának a megállapítását követően, a jegyzék közzétételétől számított három napon belül.

A benyújtott programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzékére a pályázat résztvevői jogosultak a fellebbezésre, annak közzétételétől számított öt napon belül.

A fellebbezés kapcsán a döntést a bizottság annak átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

A programok és projektumok kiválasztásáról a döntést, akiknek a program vagy projektum serkentésére vagy a program vagy projektum hiányzó eszközeinek részére eszközöket ítélünk oda a községi költségvetésből a község polgármestere hozza meg a bejelentett programok és projektumok értékelési és rangsorolási jegyzéke megerősítésétől számított 30 napon belül.

A polgármester határozata végleges és ellene nem nyújtható be fellebbezés.

A programok és projektumok kiválasztásáról a döntést, amelyekre a község költségvetéséből ítélünk oda eszközöket a program és projektum serkentésére vagy a program és projektum finanszírozásának hiányzó eszközeinek részére közzé lesz téve a hatásköri szerv hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

Az eszközök felosztásáról szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján közzé tesszük az információkat is a pályázat résztvevőiről, akik a kért eszközöktől alacsonyabb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételétől számított nyolc napon belül megküldjék a pályázati jelentkezésben felsorolt program vagy projektum költség szerkezete revidiált összegeit a pályázati jelentkezésből, összhangban az odaítélt eszközök mértékével, illetve a tájékoztatást arról, hogy álljanak el az eszközöktől, amelyeket számukra odaítéltek.



Az eszközök felosztásáról szóló határozat véglegességét és a program vagy projektum költségeinek revidiált összegének megküldését követően, a kiválasztott jelentkezés benyújtójával (a továbbiakban: eszközhasználó) szerződést kell kötni a program vagy a projektum finanszírozásáról vagy társfinanszírozásáról.

VIII. A pénzeszközök kifizetése

Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrájának és művészetének a megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén a programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására a pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó külön írásos kérelme alapján történik, amely kérelmet át kell adni Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala költségvetési és pénzügyi osztályának a megjelöléssel „Korszerű kultúra”, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala szolgáltatói központja által vagy posta útján.

Az eszközhasználónak a kérelemben fel kell tüntetnie a program vagy projektum kezdetének keltét, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A kérelmet a program vagy projektum kezdete előtt 15 nappal kell átadni, amelyet Zenta község költségvetéséből finanszírozunk vagy társfinanszírozunk.

A pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó számlájára való kifizetéssel történik, amelyet a Kincstári Igazgatóság vezet.

IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege

Az eszközöket, amelyeket jóváhagyunk a programok vagy a projektumok megvalósítására céleszközök, és kizárólag a konkrét program vagy projektum megvalósítására használhatóak fel, és összhangban a szerződéssel, amely a község polgármestere és az egyesület között jön létre.

Az eszközhasználó köteles a község polgármesterének vagy a személynek, akit meghatalmaz, bármely pillanatban lehetővé tenni a program vagy projektum megvalósulásának ellenőrzését és betekintést biztosítani minden szükséges dokumentációba.

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, a község polgármestere köteles felbontani a szerződést és kérni az átutalt eszközök visszatérítését, és az egyesület köteles visszatéríteni az eszközöket a törvényes kamattal.

Az eszközhasználó, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a következő új pályázatra benyújtott jelentkezése nem kerül megvitatásra.

Az eszközhasználó köteles legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtani a jelentését a jóváhagyott eszközök felhasználásáról, a hozzá tartozó pénzügyi dokumentációval, és a fel nem használt eszközöket visszatéríteni Zenta község költségvetésébe, befizetéssel a számlára, amelyről az eszközök kifizetésre kerültek.



X. A pályázat közzététele

A jelen pályázat 2017. január 23-án jelent meg Zenta Község Hivatalos Lapjában, sz. 1/2017, Zenta község hivatalos honlapján és az e-közigazgatás portálján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 451-3/2017-II
Kelt: 2017.01.23.
Z e n t a

Ceglédi Rudolf, s. k.
Zenta község polgármestere



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI
ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

1. sz. űrlap

ŰRLAP

a korszerű művészet alkotókészség kultúra alanyai programjainak és projektumainak a bejelentésére, a 2017. évben a község általi finanszírozására

1. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

A program vagy a projektum benyújtójának a neve (a program vagy a projektum benyújtójának a neve a bélyegzőn meg kell, hogy feleljen a használó nevével, aki a kérelmet benyújtja)

Törzsszám	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Adóazonosító szám	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

Székhely (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

A telefon és a telefax száma, e-mail cím, honlap

Felelős személy / a program vagy a projektum benyújtója / eszközhasználó meghatalmazott személye (család- és utónév, tisztség, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A program vagy a projektum megvalósításáért felelős személy / a program vagy a projektum koordinátora (család- és utónév, tisztség, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)



A benyújtó / eszközhasználó folyószámla száma

--

2. ADATOK A PROGRAMRÓL VAGY A PROJEKTUMRÓL

A pályázati szövegből a program vagy projektum területe (X-el megjelölni a felkínáltak egyikét)

Zenta község területén a korszerű művészeti alkotókészség	
---	--

A program vagy projektum neve

--

A program vagy projektum telje értéke	
A községtől kért összeg	

A program vagy projektum célja (legtöbb 90 karakter)

<i>(Egy mondatban feltüntetni, hogy mit szeretnének elérni a programmal vagy a projekttel)</i>
--

A program vagy projektum leírása (legtöbb 1000 karakter)

<i>(Feltüntetni, mi a szükséglete a programnak vagy a projekttel, amelyet javasolnak, mi a probléma, amelyet meg akarnak oldani, a lakosság mely részére hat ki a program vagy a projektum, milyen számú személy lesz bekapcsolva a program vagy a projektum megvalósításába)</i>

A program vagy projektum megvalósításának időszaka (feltüntetni a program vagy projektum kezdetének és befejezésének keltét)

--

Az aktivitások részletes terve (részletesen felsorolni, hogy a programon vagy projekttel belül az aktivitás hogyan fog lebonyolódni, mennyi ideig fog tartani és ki lesz a megvalósítással megbízva)



Az aktivitás neve	A megvalósítás tervezett dátuma	Az aktivitások megvalósításáért felelős személy

(Szükség szerint iktasson be még sorokat)

3. A PROGRAM VAGY PROJEKTUM PÉNZÜGYI TERVE

Költségek	Összeg dinárban	
	A községtől kért összeg	Más forrásból származó összeg
1. EMBERI ERŐFORRÁSOK		
1.1. Műszaki és adminisztrációs személyzet		
1.2. Tiszteletdíjak		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. ÚTIKÖLTSÉGEK		
2.1. A program vagy a projektum résztvevőinek útiköltsége (a jóváhagyott eszközök legtöbb 20%-áig, a napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
3. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI		
3.1. A javak és személyek szállítása (kombi bérlete, autóbusz)		
3.2. Üzemanyagköltségek (a saját jármű bérlete, a számla felmutatásával az üzemanyagra, a jóváhagyott eszközök legtöbb 20%-a)		
3.3. Az iroda és más helyiségek bérletének költségei (az edzés vagy műhelymunka megtartására, a használók elhelyezése és aktivitása)		
3.4. Fogyó anyag és a projektaktivitások megvalósításához szükséges anyag beszerzésének költségei (irodai anyag, műhelymunka anyag, didaktikai anyag, szak- és más irodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		



3.5. A vendégladók elhelyezési és étkeztetési költségei, akik részt vesznek a programban vagy a projektumban, a jóváhagyott eszközök legtöbb 30%-a		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		
4. ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a program vagy a projektum megvalósításának időszakában		
4.2. A postai szolgáltatás költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és más)		
ÖSSZESEN 4.1-től 4.3-ig)		
5. A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és cigaretta beszerzése nem elfogadható)		
<i>(szükség szerint új sort beiktatni)</i>		
A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM TELJES KÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)		

A finanszírozás többi forrása

A finanszírozás forrása (az adományozó, társfinanszírozó neve)	Összeg

1. MELLÉKLET – A BEJELENTŐ BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA

A jelentkezés benyújtójának törvényes regisztrált képviselőjeként

(felsorolni a jelentkezés benyújtójának a nevét)

(cím)

(törzsszám)

(adóazon. sz.)

az alábbi nyilatkozatot adom:

1. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a jelentkezés benyújtója most is működik, és regisztrálva van az érvényes jogszabályok szerint.
2. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a felsorolt adatok igazak és hitelesek, és a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás.
3. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye tanúsítom, hogy a jelentkezés benyújtója kiegyenlítette minden szerződéses kötelezettségét az előzőleg Zenta község által jóváhagyott



program vagy projektumok szerint, és szabályosan és határidőben átutaltuk a jelentést az eszközök rendeltetészerű használatáról.

4. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a tényt, hogy Zenta község jogosult bármikor ellenőrizni a felsorolt adatokat, valamint a jóváhagyott céleszközök használatának módját.

5. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a jóváhagyott eszközöket kizárólag céleszközként fogom felhasználni, míg a fel nem használt eszközöket visszatérítjük Zenta községnek.

6. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtsam a jelentést a jóváhagyott eszközök felhasználásáról, a hozzátartozó pénzügyi dokumentációval.

7. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközök vagy az eszközök része nem rendeltetészerűen lett használva, és nem küldték meg a jelen nyilatkozat 6. pontja szerinti jelentést, vagy késéssel küldték meg, az odaítélt eszközök teljes összegét visszajuttatom Zenta községnek.

8. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye egyetértek, hogy az odaítélt eszközök törvényes ellenőrzés alá esnek, amelyek az anyagi és pénzügyi üzletvitelt szabályozzák és az eszközök rendeltetészerű és törvényes használatát.

9. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a felügyelőségnek és Zenta község költségvetése könyvvizsgálatának lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes használatának a zavartalan ellenőrzését.

10. Mint a jelentkezés benyújtójának felelős személye elfogadom a kötelezettséget, hogy a médiumokban (sajtó, rádió és televízió) és más nyomtatott anyagokban, audió és vizuális felvételeken vagy más megfelelő módon közzéteszem, hogy a tartalom és a program vagy projektum megvalósítását pénzügyileg Zenta község támogatta.

Hely és dátum: _____

Aláírás: _____

P. H.



2. számú űrlap

**ŰRLAP A PROGRAM VAGY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ
JELENTÉSTÉTELRE**

ZENTA KÖZSÉG

24400 Zenta, Fő tér 1. sz.
Tel./fax: (024) 655-428, e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

A Zenta KKH tölti ki	
Beérkezett:	
Megjegyzés:	
A jelentés kiegészítését kértük:	
A jelentés fel lett dolgozva:	

ZÁRÓ PÉNZÜGYI ÉS LEÍRÓ JELENTÉS

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés száma és kelte	
--	--

Nyilatkozatadó:

(alíírás)

A program vagy a projektum benyújtója
törvénye képviselőjének család- és utóneve,
tisztsége

A jelentkezés benyújtójának a neve	
Székhelye (címe)	
Telefon, fax	
E-mail	
Felelős személy	
A jelentést készítette	
Telefon, mobil, e-mail	

A program vagy a projektum neve	
A jóváhagyott összeg	



1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK SPECIFIKÁCIÓJA					
	A számla kiadásának kelte:	A számla/bizonylat száma	A kiadás / költség leírása	Összeg	A kifizetés kelte és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA		
			ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint kiegészítő sorokat beiktatni)

MEGJEGYZÉS:

A teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolatát, amely az előző táblázatban fel van tüntetve, a jelen jelentés alkotó részeként kell megküldeni.

2. LEÍRÓ JELENTÉS

--



Dátum:

P. H.

UTASÍTÁS A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁRA

A költségekről részletes jelentést kell benyújtani, és azokat alá kell támasztani megfelelő dokumentációval (számlák, kivonatok, szerződések, és hasonló). Amennyiben a jelentés ellenőrzésekor hiányosságokat állapítunk meg, az eszközhasználótól írásban megkérjük a jelentés kiegészítését. Az eszközhasználó köteles a jelentés kiegészítésére vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított (5) öt napon belül elhárítani a hiányosságokat, illetve megküldeni a kért kiegészítést írásban. Úgy tekintendő, hogy a jelentés kiegészítése határidőben érkezett, ha az a felhívásban feltüntetett dátumig meg lett küldve személyesen a községi szolgálatnak vagy át lett adva a postán (postai bélyegző). A hiányosságok elhárítására, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak csak egy lehetősége van.

Hiányos vagy határidőn kívül érkezett jelentéseket, záró pénzügyi jelentéseket érvénytelennek tekintjük.

Az eszközhasználó köteles a program vagy a projektum megvalósítása leteltét követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a folyó év december 31-éig megküldeni az eszközök odaítélőjének a záró pénzügyi és leíró jelentést, összhangban a pályázati szabályzat előírásaival.

Leíró jelentés

A leíró jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a program vagy a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított program- vagy projektumaktivitásokról. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított program- vagy projektumaktivásokat, és



megindokolja kapcsolatukat a pénzügyi jelentéssel. Meg kell indokolni a pénzügyi változásokat a költségvetési tervhez viszonyítva. A leíró jelentésben szövegesen be kell mutatni a program vagy a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a program vagy a projektum eredményét.

A leíró jelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított aktivitások leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a programmap vagy a projektummal felölelt használókat,
- az eredmények bemutatását és az indoklást a jelen program vagy projektum finanszírozásának hasznosságáról.

Az eszközhasználónak a jelentésében lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan lettek a pályázati célok megvalósítva? (elért eredmények, alátámasztva mérhető, számbeli adatokkal)
- A személyek százalékarányos száma, akiknek közvetlenül vagy közvetetten javuk származott ezen program vagy projektum megvalósítása alapján.

A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a záró pénzügyi jelentés kitöltött űrlapját, aláírva és hitelesítve az eszközhasználó törvényes képviselője által,
- a bankszámlakivonat másolatát,
- a program vagy a projektum jóváhagyott költségvetése alapján, amely alkotó része a finanszírozásról szóló szerződésnek, a költségekre vonatkozó dokumentáció fénymásolatát (számlamásolatok, szerződések stb.)

Hitelesítés:

Az eszközhasználónak ki kell dolgoznia a fénymásolatot minden egyes dokumentumról, amelyet, mint a jelentés melléklete küld meg. A kidolgozott fénymásolatokra rá kell írni a nyilatkozatot, hogy a fénymásolat megegyezik az eredetijével, és hitelesíteni kell, és alá kell írni az eszközhasználó törvényes képviselője által.

Minden dokumentáció és számla fénymásolatához csatolni kell a bizonyítékot, amely tanúsítja a pénzügyi tranzakciót: pl. a bankszámlakivonat, amelyen látszik, hogy megtörtént az eszközök átutalása és hasonlók.

Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő meghagyásáról szóló szerződés másolata
- a számla fénymásolata
- a pénzügyi tranzakció megerősítésének bizonyítéka: pl. bizonylat a banki átutalásról.



Az útiköltségek megtérítése személygépkocsival való utazás esetén

1. Bérelt jármű esetén:

- az üzemanyagszámla fénymásolata,
- utazási meghagyás
- a bérleti szerződés fénymásolata, amellyel tanúsítják, hogy a járművet a szervezet alapítói aktusában felsorolt feladat ellátására használták

2. Saját gépjármű használata esetén:

- utazási meghagyás,
- belső szabályzat, határozat vagy pozitív levél.

Az 1. és a 2. pontokra vonatkozik: csak a szervezet, illetve eszközhasználó nevére kiadott számlákat lehet benyújtani.

Elhelyezési költségek

- a számla fénymásolata
- a pénzügyi tranzakciót igazoló bizonylat: pl. bizonylat a banki utalásról.

Nem elfogadható költségek:

- alkohol,
- cigaretta,
- térítmények az áramra, fűtésre és kommunális szolgáltatásokra (kivéve, ha a szervezet regisztrált székhelye bérelt irodahelyiségben van), csak a szervezet, illetve eszközhasználók nevére kiállított számlát lehet benyújtani.



3.

Az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján 2017. január 23-án Zenta község polgármestere által kiírásra és közzétételre kerül az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT
AZ EGYESÜLETEK ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ
PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I. A pályázat tárgya

Az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázat kiírásra kerül.

II. Az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjai és projektumai

Az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak azon programok és projektumok tekintendők melyek az alábbiakra vonatkoznak:

- a kormányzati, a civil és az üzleti szektor közötti együttműködés erősítésére irányuló tevékenységek;
- a gazdasági és a mezőgazdasági tevékenységek (idegenforgalom, kézművesség, régi és ritka mesterségek, szövetkezetek stb.) serkentése és fejlesztése;
- a helyi közösség fejlesztése;
- ökológia, környezetvédelem, a polgárok egészségének védelme és az állatok védelme;
- az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése;
- iskoláskor előtti és iskoláskorú gyermekeknek szánt programok;
- ifjúságnak szánt programok;
- idős személyeknek szánt programok;
- a formális és nem formális oktatás, a tudomány, a művelődés és a tájékoztatás területét illető programok;
- programok a prehisztórikus kutatások területén, valamint előadások és kiállítások megszervezése ugyanazokkal kapcsolatban;
- a civil társadalom fejlesztése;
- a humán értékek fejlesztése;
- önkéntesség;
- harcos- és rokkantvédelem;
- fogyatékossgal élő személyek védelme;
- szenvedélybetegségek megelőzése és az azoktól való védelem;
- nyugdíjas szervezetek tevékenysége;
- a nemi egyenjogúság érvényesítése;
- az erőszak megelőzése;
- a korrupció, a kábítószerrel való visszaélés és más társadalmi anomáliák elleni küzdelem;



- fogyasztóvédelem;
- a polgárok nemzetközi együttműködése;
- humanitárius projektumok és más projektumok, melyek kizárólag és közvetlenül a közérdeket szolgálják.

III. A programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök

Az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozása vagy társfinanszírozása az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) alapján történik, a pénzeszközök pedig a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek betervezésre, és pedig a 80., 150., 151., 152. és 194. költségvetési pozíción, 3.950.000,00 dinár összegben.

IV. A pályázaton való részvételi jogosultság

1) A pályázaton részt vehetnek önkéntes, nem kormányzati, non-profit, több természetes vagy jogi személy egyesülési szabadságán alapuló szervezetek, melyek az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel nem tiltott bizonyos közös vagy általános cél és érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében kerültek megalapításra, és melyek a törvénnyel összhangban bejegyzésre kerültek az illetékes szerv jegyzékében.

2) A pályázaton azon önkéntes, nem kormányzati non-profit egyesületek vehetnek részt, melyek eleget tesznek a programok és projektumok megszervezésére vagy megvalósítására szolgáló eszközök odaítélésének alábbi alapvető feltételeinek:

- az egyesület az egyesületek alapítását szabályozó előírásokkal összhangban került megalapításra, és bejegyzésre került a megfelelő jegyzékben;
- az egyesület székhelye Zenta község területén található és a program vagy a projektum Zenta község területén kerül megvalósításra;
- ha a községközi vagy regionális egyesület székhelye nem Zenta község területén található, az egyesületnek a tevékenységét Zenta község területén is végeznie kell, és a programját vagy a projektumát Zenta község területén kell, hogy megvalósítsa, ha a programját vagy a projektumát azonban Zenta község területén kívül valósítja meg, a megvalósított projektummal vagy programmal Zenta község számára jelentős közérdeket kell, hogy megvalósítson;
- az egyesület Zenta község szempontjából közérdekű programmal vagy projektummal kell, hogy pályázzon.

3) Az egyesület ugyanazon területet illetően egy programmal vagy projektummal pályázhat.

V. A programok és projektumok kiválasztásának kritériumai

A község költségvetési eszközeiből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő programok vagy projektumok kiválasztása az alábbi kritériumok szerint történik:



- 1) A program vagy a projektum referenciái: a program vagy a projektum megvalósításának területe, a program vagy a projektum időtartama, a programba vagy a projektumba bekapcsolt személyek száma, a program vagy a projektum fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága – (összesen 10 pont);
- 2) Az elérendő célok: a közérdek kielégítésének terjedelme a program vagy a projektum megvalósításának területén, az állapot előmozdításának foka a program vagy a projektum megvalósításának területén – (összesen 10 pont);
- 3) A programot vagy a projektumot megvalósító alany kapacitása (összesen 20 pont);
A programot vagy a projektumot megvalósító alany kapacitása alatt az eddigi tapasztalat és program vagy a projektum megvalósításának területén elért eredmények, valamint az egyesület közösség kulturális életében betöltött minősége és szerepe értendő.
- 4) A program vagy a projektum minősége (összesen 20 pont);
- 5) Az egyesület székhelye Zenta község területén található (összesen 20 pont);
- 6) Költségvetés (összesen 10 pont):
 - a költségstruktúra összehangoltsága a program vagy a projektum szerinti aktivitásokkal;
 - a eszközök használatának gazdaságossága;
- 7) A programok vagy a projektumok más forrásokból történő társfinanszírozása: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, európai uniós alapok, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitelek és hasonlóak, a program vagy a projektum finanszírozásához szükséges hiányzó rész esetén (összesen 10 pont);
- 8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága, valamint a korábbi programok vagy projektumok fenntarthatósága: használta-e korábban a község költségvetéséből származó eszközöket, és ha igen, kitöltésre kerültek-e a szerződés szerinti feltételek (összesen 20 pont).

VI. A jelentkezés benyújtásának módja

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottsághoz kell benyújtani az 1. számú úrlapon, mely a jelen pályázat mellékletében megtalálható.

A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója az alábbiakat is köteles benyújtani:

1. kivonatot a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, és az alapszabályt,
2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak áttekintését (történelem, a tevékenységének leírása, eddigi projektumok stb.)
3. a program vagy a projektum részletes leírását, melynek finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezés benyújtásra kerül,
4. a Zenta község által kiírt pályázatokra vonatkozó jelentést az előző két évről.

A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásról tett nyilatkozata, mely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:

- hogy a jelentkezésben feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló;
- hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra a programmal vagy a projekttel és a feltüntetett költségszerkezettel összhangban, a községtől a jelentkezésben megjelölt kérelmezett eszközök mértékéig;



- hogy a törvényes határidőben az előirt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy a projektum megvalósításáról szóló jelentés;
- hogy a megvalósított program vagy projektum két példánya megküldésre kerül (könyv, CD és hasonló);
- hogy a program vagy a projektum megvalósítása során a publikációkban és más médiumokban megjelölésre kerül, hogy a program vagy a projektum megvalósítását a község támogatta.

A jelentkezések benyújtói számára a „jelentkezés az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló pályázatra” elnevezésű nyomtatvány a község hivatalos honlapján elérhető.

A jelentkezés a pályázat közzétételének napjától számított 30 napos határidőn belül nyújtható be.

A pályázati jelentkezés benyújtásának utolsó napja 2017. február 22-én lejár.

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban, a NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átvehető, illetve Zenta község hivatalos honlapjáról (www.zenta-senta.co.rs) letölthető.

A pályázati jelentkezések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének szolgáltató központjában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átadhatók, illetve postai úton megküldhetők.

VII. Kapcsolattartó személy

További információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában, illetve az alábbi elérhetőségeken kaphatók:

Telefonszám: 024/655-427

Mobiltelefonszám: 064/872-5317

E-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VIII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárás a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottság által kerül lefolytatásra.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységi alosztályának alkalmazottja felbontja, elvégzi a beérkezett jelentkezések teljességének ellenőrzését, majd a hiányos jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések felbontására felhatalmazott személy megállapítja, hogy az egyesület bejegyzésre került-e az illetékes szerv jegyzékében, valamint, hogy az alapszabályi rendelkezések szerint az egyesület céljai a program vagy a projektum megvalósítása szerinti területen kerülnek-e megvalósításra.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárásától számított 30 napos határidőn belül megvitatja.



A hiányos és késedelmes jelentkezések a bizottság által nem kerülnek megvitatásra.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtására meghagyott határidő lejártának napjától számított 60 napnál.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája közzétételre kerül a község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A pályázat résztvevői a beérkezett programok értékelési és rangsorolási listájának összeállítását követően a lista közzétételének napjától számított három napos határidőn belül a benyújtott jelentkezésekbe és a mellékelt dokumentációba jogosultak betekinteni.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája ellen a pályázat résztvevői a lista közzétételének napjától számított öt napos határidőn belül jogosultak kifogást emelni.

A kifogásról a bizottság a kifogás kézhezvételének napjától számított 15 napos határidőn belül határozatot hoz.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozatot a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája megállapításának napjától számított 30 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, mely ellen nincs helye fellebbezésnek.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozat közzétételre kerül Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján azon információt is közzé kell tenni a pályázat azon résztvevői számára, akik a kért eszközöktől kevesebb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételének napjától számított nyolc napos határidőn belül küldjék meg a pályázati jelentkezésben feltüntetett program költségstruktúrájának felülvizsgált összegeit, az odaítélt eszközök mértékének megfelelően, illetve a tájékoztatást, hogy elállnak a részükre odaítélt eszközöktől.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat véglegessé válását és a programok költségei felülvizsgált összegeinek megküldését követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződések kerülnek megkötésre a programok vagy a projektumok finanszírozásáról vagy társfinanszírozásról.

IX. A pénzeszközök kifizetése

Az eszközhasználók programjainak és projektumainak finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök kifizetése az eszközhasználók külön írásos kérelme alapján történik, melyet „közérdekű programok és projektumok” megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodáján keresztül vagy postai úton a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályához kell benyújtani.

Az eszközhasználó a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdésének időpontját a kérelemben köteles feltüntetni.

A kérelem a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdése előtt 15 nappal benyújtandó.

A pénzeszközök az eszközhasználók Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlájára kerülnek kifizetésre.



X. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege

Az eszközök, melyek programok vagy projektumok megvalósítására kerülnek jóváhagyásra, rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program vagy projektum megvalósítására, illetve a község polgármestere, valamint az egyesület között megkötött szerződéssel összhangban kerülhetnek felhasználásra.

Az eszközhasználó a község polgármesterének vagy a polgármester által felhatalmazott személynek a program vagy a projektum megvalósításának ellenőrzését és minden szükséges dokumentációba való betekintést köteles minden pillanatban lehetővé tenni.

Ha az ellenőrzés alkalmával megállapításra kerül az eszközök nem rendeltetésszerű használata, a község polgármestere köteles a szerződést felbontani és az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, az egyesület pedig köteles az eszközöket a törvény által előírt kamattal visszatéríteni.

Azon eszközhasználó új pályázatra irányuló jelentkezése, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta, nem kerül megvitatásra.

A eszközhasználó legkésőbb a folyó év decemberének 31-éig köteles a jóváhagyott eszközök felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő pénzügyi dokumentációval Zenta községnek megküldeni, a felhasználatlan eszközöket pedig az azon számlára történő befizetéssel, melyről az eszközöket kifizették, Zenta község költségvetésébe visszatéríteni.

XI. A pályázat közzététele

Jelen pályázat Zenta Község Hivatalos Lapjának 1/2017. számában, Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon 2017. január 23-án közzétételre került.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 022-2/2017-II/
Kelt: 2017. január 23-án
Z e n t a

Ceglédi Rudolf, s.k.,
Zenta község polgármestere



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI
TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

ŰRLAP

az egyesületek Zenta község szempontjából közérdekű programjainak és projektumainak bejelentésére a Zenta község által történő 2017. évi finanszírozásra vagy társfinanszírozásra

1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

A szervezet – egyesület megnevezése (a polgári egyesület pecséten szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

Törzsszám

Adóazonosító szám

Székhely (helység/község, postai irányítószám, utca és házsám)

Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal

Az egyesület felelős személye/a képviselőre felhatalmazott személy (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A projektum megvalósításának felelős személye/a projektum koordinátora (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

**A jelentkezés benyújtója/eszközhasználó Kincstári Igazgatóságnál vezetett folyószámlájának száma**

--

2. A PROJEKTUM ADATAI

A program területe a pályázat szövegéből (az egyik lehetőséget X-szel jelölni)

- a kormányzati, a civil és az üzleti szektor közötti együttműködés erősítésére vonatkozó tevékenységek;	- önkéntesség;	- az erőszak megelőzése;	
- a gazdasági és a mezőgazdasági tevékenységek (idegenforgalom, kézművesség, régi és ritka mesterségek, szövetkezetek stb.) serkentése és fejlesztése;	- programok a prehistorikus kutatások területén, valamint előadások és kiállítások megszervezése ugyanazokkal kapcsolatban;	- a korrupció, a kábítószerrel való visszaélés és más társadalmi anomáliák elleni küzdelem;	
- a helyi közösség fejlesztése;	- harcos- és rokkantvédelem;	- fogyasztóvédelem;	
- ökológia, környezetvédelem, a polgárok egészségének védelme és az állatok védelme;	- fogyatékossgal élő személyek védelme;	- a polgárok nemzetközi együttműködése;	
- az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése;	- szenvedélybetegségek megelőzése és az azoktól való védelem;	- az ifjúságnak szánt programok;	
- iskoláskor előtti és iskoláskorú gyermekeknek szánt programok;	- nyugdíjas szervezetek tevékenysége;	- idős személyeknek szánt programok;	
- a civil társadalom fejlesztése;	- a nemi egyenlőség érvényesítése;	- humanitárius projektumok és más projektumok, melyek kizárólag és közvetlenül a közérdeket szolgálják;	



- a formális és nem formális oktatás, a tudomány, a művelődés és a tájékoztatás területét illető programok;				
- a humán értékek fejlesztése;				

A projektum megnevezése

--

A projektum összértéke

--	--

A községtől kérelmezett összeg

--	--

A projektum célja (legfeljebb 90 karakter)

(Egy mondatban feltüntetni a projektummal elérni kívánt célokat)

--

A projektum leírása (legfeljebb 1000 karakter)

(Feltüntetni a javasolt projektum által mutatott igényt, a megoldani kívánt problémát, hogy a lakosság mely részére lesz a projektum kihatással, illetve hány ember kerül bekapcsolásra a projektum megvalósításába)

--

A projektum megvalósításának időtartama (feltüntetni a projektum megkezdésének és befejezésének dátumát)

--

A tevékenységek részletes terve (részletesen feltüntetni, hogy miképpen fognak a tevékenységek a projektum keretében lezajlani, azok meddig fognak tartani, és ki lesz megbízva a megvalósítással)

A tevékenység megnevezése	A megvalósítás tervezett dátuma	A tevékenység megvalósításának felelős személye

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



3. A PROJEKTUM PENZUGYI TERVE

Költségek	Összeg dinárban kifejezve	
	A községtől kérelmezett összeg	Összeg egyéb forrásokból
1. EMBERI ERŐFORRÁSOK		
1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet		
1.2. Honoráriumok		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		
2.1. A projektum résztvevőinek utazási költségei (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
3. A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI		
3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuzsbérlet)		
3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig)		
3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartására, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére)		
3.4. Fogyóeszközök és a projekttevékenységek megvalósításához szükséges anyag beszerzési költségei (irodai anyag, műhelymunkához szükséges anyag, módszertani anyag, egyéb szakirodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		
3.5. A projektumban résztvevő vendégelőadó elszállásolásának és étellemezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		



4. AZ ÜZLETVITEL KÖLTSÉGEI		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt		
4.2. Postai szolgáltatások költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és hasonló)		
ÖSSZESEN (4.1-től 4.3-ig)		
5. A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és dohánytermékek beszerzése nem engedélyezett)		
<i>(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)</i>		
A PROJEKTUM ÖSSZKÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)		

A finanszírozás egyéb forrásai (ha az előző táblázatban egyéb finanszírozási források kerültek feltüntetésre, kérjük a táblázatot kitölteni)

Finanszírozási forrás (az adományozó/társfinanszírozó megnevezése)	Összeg

1. MELLÉKLET – A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA

A/z _____, _____, _____ egyesület
 (cím) (törzsszám) (Adóazonosító szám) (az egyesület megnevezését feltüntetni)
 bejegyzett törvényes képviselőjeként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik, és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét a Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll a feltüntetett adatokat, valamint a projektum realizálására fordított eszközöket és az odaítélt eszközök felhasználásának módját bármikor ellenőrizni.



5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év januárjának 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét visszatérítem Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és könyvvizsgálata számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorban) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a program vagy a projektum megvalósítását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: _____

A nyilatkozatot tette

(alíírás)_____
az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének családi
és utóneve, valamint beosztása

P.H.

NYOMTATVÁNY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**ZENTA KÖZSÉG**24400 Zenta, Fő tér 1.
tel/fax: (024) 655-428,
e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki	
Beérkezett:	
Észrevételek:	
A hiánypótlás kérelmének időpontja:	
A jelentés feldolgozásának időpontja:	



PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:	
--	--

Az egyesület megnevezése	
Székhely (cím)	
Telefon, fax:	
E-mail	
Az egyesület felelős személye	
A jelentést kidolgozta	
Tel., mobil, e-mail	

A projektum megnevezése	
Jóváhagyott összeg	

1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE					
	A számla kiállításának dátuma:	A számla / bizonylat száma	A kiadás / költségterhelés leírása	Összeg	A kifizetés dátuma és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			FELHASZNÁLVA ÖSSZESEN		
			JÓVÁHAGYVA ÖSSZESEN		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



MEGJEGYZÉS:

Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotórészeként kerül megküldésre.

1. ELBESZÉLŐ JELENTÉS

Dátum:

P.H.

A jelentést összeállította

Az egyesület törvényes képviselője

(aláírás)

(aláírás)

családi és utónév

az egyesület bejegyzett törvényes
képviselőjének családi és utóneve, valamint
beosztása

**UTMUTATO A JELENTES OSSZEALLITASARA**

A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és azt megfelelő dokumentumokkal alátámasztani (számlákkal, számlakivonatokkal, szerződésekkel stb.). Ha a jelentés ellenőrzése alkalmával hiányosságok kerülnek megállapításra, az eszközhasználótól írásban kérelmezésre kerül a jelentés kiegészítése. Az eszközhasználó a jelentés kiegészítésére irányuló felszólítás kézhezvételének napjától számított öt (5) napos határidőn belül köteles a hiányosságokat kiküszöbölni, illetve a kért dokumentációt írásban megküldeni. A jelentés kiegészítése megfelelő idejűnek tekintendő, ha az a felszólításban feltüntetett dátumig átadásra került a postának (postai bélyegző), illetve személyes átadásra került a községi szolgálatban. Hiánypótlásra, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak egy alkalommal van lehetősége.

A jelentés nem teljes körű vagy késedelmes kiegészítése esetén, a pénzügyi zárójelentés érvénytelennek minősül.

A eszközhasználó a projektum megvalósítási időszakát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a következő év januárjának 31-éig köteles a pályázati szabályzat előírásai szerinti pénzügyi és elbeszélő zárójelentést az eszközök adományozójának megküldeni.

Elbeszélő jelentés

Az elbeszélő jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított projekttevékenységekről. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított projekttevékenységeket, majd megindokolja azok összefüggését a pénzügyi jelentéssel. A költségvetési tervhez viszonyított pénzügyi változásokat kötelező megindokolni. Az elbeszélő jelentésben szöveges módon be kell mutatni a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a projektum eredményeit.

Az elbeszélő jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított tevékenységek leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a projektummal felölelt használókat,
- az eredmény bemutatását és a jelen projektum finanszírozása hasznosságának megindokolását.

Az eszközhasználónak a jelentésben lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan kerültek megvalósításra a pályázat szerinti célok? (elért eredmények mérhető számadatokkal alátámasztva),
- Azon személyek becsült száma, akiknek közvetett vagy közvetlen módon javára vált a jelen projektum megvalósítása.



A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a pénzügyi zárójelentés kitöltött nyomtatványát, az egyesület törvényes képviselője által aláírva és hitelesítve,
- a kincstári számlakivonat másolatát,
- a finanszírozásról szóló szerződés alkotórészét képező elfogadott költségterv alapján a kiadásokról szóló dokumentáció fénymásolatát (számlák, szerződések másolata).

Hitelesítés:

Az eszközhasználónak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, amit a jelentés mellékleteként megküld. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a nyilatkozatot, mely szerint a dokumentumról készült fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik, továbbá az egyesület törvényes képviselőjének aláírással kell azt ellátnia.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylatot: pl. bankszámlakivonat, melyen látható az eszközök átutalása stb.

Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Útiköltségek megtérítése személygépkocsival történő utazás esetén

1. Bérbevett jármű esetén:

- üzemanyagszámla fénymásolata,
- menetlevél,
- bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy a járművet a szervezet alapító okiratában megjelölt feladatok teljesítésére használták.

2. Saját jármű használata esetén:

- menetlevél,
- belső szabályzat, határozat, vagy meghívólevél.

Az 1. és 2. pontra is vonatkozik: csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

Szállásköltségek

- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.



Nem elfogadható költségek:

- alkohol,
- dohánytermékek,
- áram, fűtési és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van) – csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.



4.

A szociális védelemről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése és az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján 2017. január 23 -án Zenta község polgármestere által kiírásra és közzétételre kerül az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

A SZOCIÁLIS VÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ ÉS ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ PROJEKTUMOK ÉS PROGRAMOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I. A pályázat tárgya

A szociális védelem területét érintő és Zenta község szempontjából közérdekű projektumok és programok társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázat kiírásra kerül.

II. A szociális védelem területét érintő és Zenta község szempontjából közérdekű projektumok és programok

Zenta község szociális védelem területét érintő közérdekű, amely azon egyesületek, szervezetek és a szociális védelem területéről származó egyéb alanyok tevékenységét érintő programok és projektumok társfinanszírozásával kerülnek megvalósításra:

- a népkonyha munkájának;
- a tanácsadó-terápiás és a társadalmi-oktatási szolgáltatásoknak;
- az idős személyek nappali tartózkodásának;
- a rokkant személyek nappali tartózkodásának;
- a gyermekek, a fiatalok és a fejlődési rendellenességgel élő más személyek nappali tartózkodásának;
- a vakok és gyengénlátók helyzetének, valamint
- a siketek és nagyothallók helyzetének javítása és előmozdítása képezi.

III. A programok vagy projektumok társfinanszírozására szolgáló eszközök

Az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak vagy projektumainak társfinanszírozása az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) alapján történik, a pénzeszközök pedig a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek betervezésre, és pedig a 178. és 179. költségvetési pozíción, 4.800.000,00 dinár összegben.

IV. A pályázaton való részvételi jogosultság

1) A pályázaton részt vehetnek:

- önkéntes, nem kormányzati, non-profit, több természetes vagy jogi személy egyesülési szabadságán alapuló szervezetek, melyek az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel nem tiltott bizonyos közös vagy általános cél és érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében kerültek



meg _____ szerv
jegyzékében;

- a szociális védelem területéről származó szervezetek és egyéb alanyok, melyeknek nem a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Zenta község az alapítója, a szociális védelemről szóló törvénnyel összhangban.

2) A pályázaton azon önkéntes, nem kormányzati non-profit egyesületek vehetnek részt, melyek eleget tesznek a programok vagy projektumok megszervezésére vagy megvalósítására szolgáló eszközök odaítélésének alábbi alapvető feltételeinek:

- az egyesület az egyesületek alapítását szabályozó előírásokkal összhangban került megalapításra, és bejegyzésre került a megfelelő jegyzékben;
- az egyesület székhelye Zenta község területén található és a program vagy a projektum Zenta község területén kerül megvalósításra;
- ha a községek közti vagy regionális egyesület székhelye nem Zenta község területén található, az egyesületnek a tevékenységét Zenta község területén is végeznie kell, és a programját vagy a projektumát Zenta község területén kell, hogy megvalósítsa, ha a programját vagy a projektumát azonban Zenta község területén kívül valósítja meg, a megvalósított projektummal vagy programmal Zenta község számára jelentős közérdeket kell, hogy megvalósítson;
- az egyesület a jelen pályázat szerinti rendezvény megvalósítására irányuló programmal vagy projektummal kell, hogy pályázzon.

3) Az egyesület ugyanazon területet illetően egy programmal vagy projektummal pályázhat.

V. A jelentkezés benyújtásának módja

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottsághoz kell benyújtani az 1. számú űrlapon, mely a jelen pályázat mellékletében megtalálható.

A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója az alábbiakat is köteles benyújtani:

1. kivonatot a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, és az alapszabályt,
2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak áttekintését (történelem, a tevékenységének leírása, eddigi projektumok stb.)
3. a program vagy a projektum részletes leírását, melynek társfinanszírozására a jelentkezés benyújtásra kerül,
4. a Zenta község által kiírt pályázatokra vonatkozó jelentést az előző két évről.

A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásról tett nyilatkozata, mely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:

- hogy a jelentkezésben feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló;
- hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra a programmal vagy a projektummal és a feltüntetett költségszerkezettel összhangban, a községtől a jelentkezésben megjelölt kérelmezett eszközök mértékéig;
- hogy a törvényes határidőben az előírt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy a projektum megvalósításáról szóló jelentés;
- hogy a megvalósított program vagy projektum két példánya megküldésre kerül (könyv, CD és hasonló);
- hogy a program vagy a projektum megvalósítása során a publikációkban és más médiumokban megjelölésre kerül, hogy a program megvalósítását a község támogatta.



A jelentkezések benyújtói számára a „jelentkezés a szociális védelem területet érintő programok társfinanszírozására irányuló pályázatra” elnevezésű nyomtatvány a község hivatalos honlapján elérhető.

A jelentkezés a pályázat közzétételének napjától számított 30 napos határidőn belül nyújtható be.

A pályázati jelentkezés benyújtásának utolsó napja 2017. február 22-én lejár.

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban, a NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átvehető, illetve Zenta község hivatalos honlapjáról (www.zenta-senta.co.rs) letölthető.

A pályázati jelentkezések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének szolgáltató központjában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átadhatók, illetve postai úton megküldhetők.

VI. Kapcsolattartó személy

További információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában, illetve az alábbi elérhetőségeken kaphatók:

Telefonszám: 024/655-427

Mobiltelefonszám: 064/872-5317

E-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárás a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottság által kerül lefolytatásra.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységi alosztályának alkalmazottja felbontja, elvégzi a beérkezett jelentkezések teljességének ellenőrzését, majd a hiányos jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések felbontására felhatalmazott személy megállapítja, hogy az egyesület bejegyzésre került-e az illetékes szerv jegyzékében, valamint, hogy az alapszabályi rendelkezések szerint az egyesület céljai a program vagy a projektum megvalósítása szerinti területen kerülnek-e megvalósításra.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárásától számított 30 napos határidőn belül megvitatja.

A hiányos és késedelmes jelentkezések a bizottság által nem kerülnek megvitatásra.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtására meghagyott határidő lejártának napjától számított 60 napnál.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája közzétételre kerül a község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A pályázat résztvevői a beérkezett programok értékelési és rangsorolási listájának összeállítását követően a lista közzétételének napjától számított három napos határidőn belül a benyújtott jelentkezésekbe és a mellékelt dokumentációba jogosultak betekinteni.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája ellen a pályázat résztvevői a lista közzétételének napjától számított öt napos határidőn belül jogosultak kifogást emelni.



A kifogásról a bizottság a kifogás kézhezvételének napjától számított 15 napos határidőn belül határozatot hoz.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozatot a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája megállapításának napjától számított 30 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, mely ellen nincs helye fellebbezésnek.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozat közzétételre kerül Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján azon információt is közzé kell tenni a pályázat azon résztvevői számára, akik a kért eszközöktől kevesebb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételének napjától számított nyolc napos határidőn belül küldjék meg a pályázati jelentkezésben feltüntetett program költségstruktúrájának felülvizsgált összegeit, az odaítélt eszközök mértékének megfelelően, illetve a tájékoztatást, hogy elállnak a részükre odaítélt eszközöktől.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat véglegessé válását és a programok költségei felülvizsgált összegeinek megküldését követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződések kerülnek megkötésre a programok társfinanszírozásról.

VIII. A pénzeszközök kifizetése

Az eszközhasználók programjainak és projektumainak társfinanszírozására szolgáló eszközök kifizetése az eszközhasználók külön írásos kérelme alapján történik, melyet „szociális védelem” megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodáján keresztül vagy postai úton a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályához kell benyújtani.

Az eszközhasználó a Zenta község költségvetéséből társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdésének időpontját a kérelemben köteles feltüntetni.

A kérelem a Zenta község költségvetéséből társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdése előtt 15 nappal benyújtandó.

A pénzeszközök az eszközhasználók Kincstári Igazgatóságánál vezetett számlájára kerülnek kifizetésre.

IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege

Az eszközök, melyek programok vagy projektumok megvalósítására kerülnek jóváhagyásra, rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program vagy projektum megvalósítására, illetve a község polgármestere, valamint az egyesület között megkötött szerződéssel összhangban kerülhetnek felhasználásra.

Az eszközhasználó a község polgármesterének vagy a polgármester által felhatalmazott személynek a program vagy a projektum megvalósításának ellenőrzését és minden szükséges dokumentációba való betekintést köteles minden pillanatban lehetővé tenni.

Ha az ellenőrzés alkalmával megállapításra kerül az eszközök nem rendeltetésszerű használata, a község polgármestere köteles a szerződést felbontani és az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, az egyesület pedig köteles az eszközöket a törvény által előírt kamattal visszatéríteni.

Azon eszközhasználó új pályázatra irányuló jelentkezése, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta, nem kerül megvitatásra.



A eszközhasználó legkésőbb a folyó év decemberének 31-éig köteles a jóváhagyott eszközök felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő pénzügyi dokumentációval Zenta községnek megküldeni, a felhasználatlan eszközöket pedig az azon számlára történő befizetéssel, melyről az eszközöket kifizették, Zenta község költségvetésébe visszatéríteni.

X. A pályázat közzététele

Jelen pályázat Zenta Község Hivatalos Lapjának 1/2017. számában, Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon 2017. január 23 -án közzétételre került.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 55-1/2017-II
Kelt: 2017. január 23.
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta község polgármestere

+



**SZERB KOZTARSASAG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI
TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

ŰRLAP

a szociális védelem területét érintő és Zenta község szempontjából közérdekű projektumok és programok bejelentésére a Zenta község által történő 2017. évi társfinanszírozásra

1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

A szervezet – egyesület megnevezése (a polgári egyesület pecséten szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

Törzsszám

Adóazonosító szám

Székhely (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal

Az egyesület felelős személye/a képviselőre felhatalmazott személy (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A projektum megvalósításának felelős személye/a projektum koordinátora (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A jelentkezés benyújtója/eszközhasználó Kincstári Igazgatóságnál vezetett folyószámlájának száma



2. A PROJEKTUM ADATAI

A projektum megnevezése

--

A projektum összértéke

--	--

A községtől kérelmezett összeg

--	--

A projektum célja (legfeljebb 90 karakter)

(Egy mondatban feltüntetni a projektummal elérni kívánt célokat)

--

A projektum leírása (legfeljebb 1000 karakter)

(Feltüntetni a javasolt projektum által mutatott igényt, a megoldani kívánt problémát, hogy a lakosság mely részére lesz a projektum kihatással, illetve hány ember kerül bekapcsolásra a projektum megvalósításába)

--

A projektum megvalósításának időtartama (feltüntetni a projektum megkezdésének és befejezésének dátumát)

--

A tevékenységek részletes terve (részletesen feltüntetni, hogy miképpen fognak a tevékenységek a projektum keretében lezajlani, azok meddig fognak tartani, és ki lesz megbízva a megvalósítással)

A tevékenység megnevezése	A megvalósítás tervezett dátuma	A tevékenység megvalósításának felelős személye

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



3. A PROJEKTUM PÉNZÜGYI TERVE

Költségek	Összeg dinárban kifejezve	
	A községtől kérelmezett összeg	Összeg egyéb forrásokból
1. EMBERI ERŐFORRÁSOK		
1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet		
1.2. Honoráriumok		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		
2.1. A projektum résztvevőinek utazási költségei (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
3. A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI		
3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuzsbérlet)		
3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig)		
3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartására, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére)		
3.4. Fogyóeszközök és a projekttevékenységek megvalósításához szükséges anyag beszerzési költségei (irodai anyag, műhelymunkához szükséges anyag, módszertani anyag, egyéb szakirodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		
3.5. A projektumban résztvevő vendégelőadó elszállásolásának és étellemezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		



4. AZ ÜZLETVITEL KÖLTSÉGEI		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt		
4.2. Postai szolgáltatások költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és hasonló)		
ÖSSZESEN (4.1-től 4.3-ig)		
5. A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és dohánytermékek beszerzése nem engedélyezett)		
<i>(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)</i>		
A PROJEKTUM ÖSSZKÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)		

A finanszírozás egyéb forrásai (ha az előző táblázatban egyéb finanszírozási források kerültek feltüntetésre, kérjük a táblázatot kitölteni)

Finanszírozási forrás (az adományozó/társfinanszírozó megnevezése)	Összeg

1. MELLÉKLET – A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA

A/z _____, _____, _____, _____ egyesület
(cím) (törzsszám) (Adóazonosító szám) (az egyesület megnevezését feltüntetni)
bejegyzett törvényes képviselőjeként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik, és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét a Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll a feltüntetett adatokat, valamint a projektum realizálására fordított eszközöket és az odaítélt eszközök felhasználásának módját bármikor ellenőrizni.



5. A j _____ y az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év januárjának 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét visszatérítem Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és könyvvizsgálata számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorban) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a program vagy a projektum megvalósítását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: _____

A nyilatkozatot tette

(aláírás)_____
az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének családi és utóneve, valamint beosztása

P.H.

NYOMTATVÁNY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**ZENTA KÖZSÉG**24400 Zenta, Fő tér 1.
tel/fax: (024) 655-428,
e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki	
Beérkezett:	
Észrevételek:	
A hiánypótlás kérelmének időpontja:	
A jelentés feldolgozásának időpontja:	



PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:	
--	--

Az egyesület megnevezése	
Székhely (cím)	
Telefon, fax:	
E-mail	
Az egyesület felelős személye	
A jelentést kidolgozta	
Tel., mobil, e-mail	

A projektum megnevezése	
Jóváhagyott összeg	

1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE					
	A számla kiállításának dátuma:	A számla / bizonylat száma	A kiadás / költségterhelés leírása	Összeg	A kifizetés dátuma és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			FELHASZNÁLVA ÖSSZESEN		
			JÓVÁHAGYVA ÖSSZESEN		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



MEGJEGYZÉS:

Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotórészeként kerül megküldésre.

1. ELBESZÉLŐ JELENTÉS

Dátum:

A jelentést összeállította

P.H.

Aláírás:

Az egyesület törvényes képviselője

(aláírás)

(aláírás)

családi és utónév

az egyesület bejegyzett törvényes
képviselőjének családi és utóneve, valamint
beosztása

ÚTMUTATÓ A JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA



A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és azt megfelelő dokumentumokkal alátámasztani (számlákkal, számlakivonatokkal, szerződésekkel stb.). Ha a jelentés ellenőrzése alkalmával hiányosságok kerülnek megállapításra, az eszközhasználótól írásban kérelmezésre kerül a jelentés kiegészítése. Az eszközhasználó a jelentés kiegészítésére irányuló felszólítás kézhezvételének napjától számított öt (5) napos határidőn belül köteles a hiányosságokat kiküszöbölni, illetve a kért dokumentációt írásban megküldeni. A jelentés kiegészítése megfelelő idejűnek tekintendő, ha az a felszólításban feltüntetett dátumig átadásra került a postának (postai bélyegző), illetve személyes átadásra került a községi szolgálatban. Hiánypótlásra, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak egy alkalommal van lehetősége.

A jelentés nem teljes körű vagy késedelmes kiegészítése esetén, a pénzügyi zárójelentés érvénytelennek minősül.

A eszközhasználó a projektum megvalósítási időszakát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a következő év januárjának 31-éig köteles a pályázati szabályzat előírásai szerinti pénzügyi és elbeszélő zárójelentést az eszközök adományozójának megküldeni.

Elbeszélő jelentés

Az elbeszélő jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított projekttevékenységekről. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított projekttevékenységeket, majd megindokolja azok összefüggését a pénzügyi jelentéssel. A költségvetési tervhez viszonyított pénzügyi változásokat kötelező megindokolni. Az elbeszélő jelentésben szöveges módon be kell mutatni a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a projektum eredményeit.

Az elbeszélő jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított tevékenységek leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a projektummal felölelt használókat,
- az eredmény bemutatását és a jelen projektum finanszírozása hasznosságának megindokolását.

Az eszközhasználónak a jelentésben lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan kerültek megvalósításra a pályázat szerinti célok? (elért eredmények mérhető számadatokkal alátámasztva),
- Azon személyek becsült száma, akiknek közvetett vagy közvetlen módon javára vált a jelen projektum megvalósítása.

A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a pénzügyi zárójelentés kitöltött nyomtatványát, az egyesület törvényes képviselője által aláírva és hitelesítve,
- a kincstári számlakivonat másolatát,
- a társfinanszírozásról szóló szerződés alkotórészét képező elfogadott költségterv alapján a kiadásokról szóló dokumentáció fénymásolatát (számlák, szerződések másolata).



Hitelesí

Az eszközhasználónak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, amit a jelentés mellékleteként megküld. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a nyilatkozatot, mely szerint a dokumentumról készült fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik, továbbá az egyesület törvényes képviselőjének aláírással kell azt ellátnia.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylatot: pl. bankszámlakivonat, melyen látható az eszközök átutalása stb.

Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Útiköltségek megtérítése személygépkocsival történő utazás esetén

1. Bérbevett jármű esetén:
 - üzemanyagszámla fénymásolata,
 - menetlevél,
 - bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy a járművet a szervezet alapító okiratában megjelölt feladatok teljesítésére használták.
2. Saját jármű használata esetén:
 - menetlevél,
 - belső szabályzat, határozat, vagy meghívólevél.

Az 1. és 2. pontra is vonatkozik: csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

Szállásköltségek

- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Nem elfogadható költségek:

- alkohol,
- dohánytermékek,
- áram, fűtési és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van) – csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

**5.**

Az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján 2017. január 23 -án Zenta község polgármestere által kiírásra és közzétételre kerül az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ EGYESÜLETEK TŰZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I. A pályázat tárgya

Az egyesületek tűzvédelem területét érintő programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázat kiírásra kerül.

II. A programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök

Az egyesületek tűzvédelem területét érintő programjainak és projektumainak finanszírozása vagy társfinanszírozása az egyesületek Zenta község közérdekét szolgáló programjainak és projektumainak finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) alapján történik, a pénzeszközök pedig a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek betervezésre, és pedig a 79. költségvetési pozíción, 2.200.000,00 dinár összegben.

III. A pályázaton való részvételi jogosultság

1) A pályázaton részt vehetnek önkéntes, nem kormányzati, non-profit, több természetes vagy jogi személy egyesülési szabadságán alapuló szervezetek, melyek az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel nem tiltott bizonyos közös vagy általános cél és érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében kerültek megalapításra, és melyek a törvénnyel összhangban bejegyzésre kerültek az illetékes szerv jegyzékében.

2) A pályázaton azon önkéntes, nem kormányzati non-profit egyesületek vehetnek részt, melyek eleget tesznek a programok és projektumok megszervezésére vagy megvalósítására szolgáló eszközök odaítélésének alábbi alapvető feltételeinek:

- az egyesület az egyesületek alapítását szabályozó előírásokkal összhangban került megalapításra, és bejegyzésre került a megfelelő jegyzékben;
- az egyesület székhelye Zenta község területén található és a program vagy a projektum Zenta község területén kerül megvalósításra;
- ha a községközi vagy regionális egyesület székhelye nem Zenta község területén található, az egyesületnek a tevékenységét Zenta község területén is végeznie kell, és a programját vagy a projektumát Zenta község területén kell, hogy megvalósítsa, ha a programját vagy a projektumát azonban Zenta község területén kívül valósítja meg, a megvalósított projektummal vagy programmal Zenta község számára jelentős közérdeket kell, hogy megvalósítson.

3) Az egyesület egy programmal vagy projektummal pályázhat.



IV. A programok és projektumok kiválasztásának kritériumai

A község költségvetési eszközeiből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő programok vagy projektumok kiválasztása az alábbi kritériumok szerint történik:

- 1) A program vagy a projektum referenciái: a program vagy a projektum megvalósításának területe, a program vagy a projektum időtartama, a programba vagy a projektumba bekapcsolt személyek száma, a program vagy a projektum fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága – (összesen 10 pont);
- 2) Az elérendő célok: a közérdek kielégítésének terjedelme a program vagy a projektum megvalósításának területén, az állapot előmozdításának foka a program vagy a projektum megvalósításának területén – (összesen 10 pont);
- 3) A programot vagy a projektumot megvalósító alany kapacitása (összesen 20 pont);
A programot vagy a projektumot megvalósító alany kapacitása alatt az eddigi tapasztalat és program vagy a projektum megvalósításának területén elért eredmények, valamint az egyesület közösség kulturális életében betöltött minősége és szerepe értendő.
- 4) A program vagy a projektum minősége (összesen 20 pont);
- 5) Az egyesület székhelye Zenta község területén található (összesen 20 pont);
- 6) Költségvetés (összesen 10 pont):
 - a költségstruktúra összehangoltsága a program vagy a projektum szerinti aktivitásokkal;
 - a eszközök használatának gazdaságossága;
- 7) A programok vagy a projektumok más forrásokból történő társfinanszírozása: saját bevételek, a területi autonómia vagy a helyi önkormányzat költségvetése, európai uniós alapok, ajándékok, adományok, hagyatékok, hitelek és hasonlóak, a program vagy a projektum finanszírozásához szükséges hiányzó rész esetén (összesen 10 pont);
- 8) Az eszközök használatának törvényessége és hatékonysága, valamint a korábbi programok vagy projektumok fenntarthatósága: használta-e korábban a község költségvetéséből származó eszközöket, és ha igen, kitöltésre kerültek-e a szerződés szerinti feltételek (összesen 20 pont).

V. A jelentkezés benyújtásának módja

A pályázati jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottsághoz kell benyújtani az 1. számú úrlapon, mely a jelen pályázat mellékletében megtalálható.

A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója az alábbiakat is köteles benyújtani:

1. kivonatot a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, és az alapszabályt,
2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak áttekintését (történelem, a tevékenységének leírása, eddigi projektumok stb.)
3. a program vagy a projektum részletes leírását, melynek finanszírozására vagy társfinanszírozására a jelentkezés benyújtásra kerül,
4. a Zenta község által kiírt pályázatokra vonatkozó jelentést az előző két évre.

A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásról tett nyilatkozata, mely szerint a jelentkezés benyújtójának felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:

- hogy a jelentkezésben feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló;
- hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra a programmal vagy a projektummal és a feltüntetett költségszerkezettel összhangban, a községtől a jelentkezésben megjelölt kérelmezett eszközök mértékéig;
- hogy a törvényes határidőben az előírt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy a projektum megvalósításáról szóló jelentés;



- hogy a megvalósított program vagy projektum két példánya megküldésre kerül (könyv, CD és hasonló);
- hogy a program vagy a projektum megvalósítása során a publikációkban és más médiumokban megjelölésre kerül, hogy a program vagy a projektum megvalósítását a község támogatta.

A jelentkezések benyújtói számára a „jelentkezés az egyesületek tűzvédelem területét érintő programjainak és projektumainak finanszírozására és társfinanszírozására irányuló pályázatra” elnevezésű nyomtatvány a község hivatalos honlapján elérhető.

A jelentkezés a pályázat közzétételének napjától számított 30 napos határidőn belül nyújtható be.

A pályázati jelentkezés benyújtásának utolsó napja 2017.február 22-én lejár.

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban, a NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltató központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átvehető, illetve Zenta község hivatalos honlapjáról (www.zenta-senta.co.rs) letölthető.

A pályázati jelentkezések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének szolgáltató központjában minden munkanapon 7,00 és 15,00 óra között átadhatók, illetve postai úton megküldhetők.

VI. Kapcsolattartó személy

További információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal Zenta, Fő tér 1. szám alatti hivatali épületének 30. számú irodájában, illetve az alábbi elérhetőségeken kaphatók:

Telefonszám: 024/655-427

Mobiltelefonszám: 064/872-5317

E-mail cím: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

VII. Az eszközök odaítélésének eljárása

A pályázati eljárás a község számára kiemelkedő jelentőséggel bíró programokra szolgáló eszközök odaítélése területén illetékes bizottság által kerül lefolytatásra.

A beérkezett jelentkezéseket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységi alosztályának alkalmazottja felbontja, elvégzi a beérkezett jelentkezések teljességének ellenőrzését, majd a hiányos jelentkezésekkel az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban jár el.

A beérkezett jelentkezések felbontására felhatalmazott személy megállapítja, hogy az egyesület bejegyzésre került-e az illetékes szerv jegyzékében, valamint, hogy az alapszabályi rendelkezések szerint az egyesület céljai a program vagy a projektum megvalósítása szerinti területen kerülnek-e megvalósításra.

A bizottság a beérkezett jelentkezéseket a pályázat lezárásától számított 30 napos határidőn belül megvitatja.

A hiányos és késedelmes jelentkezések a bizottság által nem kerülnek megvitatásra.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtására meghagyott határidő lejártának napjától számított 60 napnál.



A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája közzétételre kerül a község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A pályázat résztvevői a beérkezett programok értékelési és rangsorolási listájának összeállítását követően a lista közzétételének napjától számított három napos határidőn belül a benyújtott jelentkezésekbe és a mellékelt dokumentációba jogosultak betekinteni.

A bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája ellen a pályázat résztvevői a lista közzétételének napjától számított öt napos határidőn belül jogosultak kifogást emelni.

A kifogásról a bizottság a kifogás kézhezvételének napjától számított 15 napos határidőn belül határozatot hoz.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozatot a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listája megállapításának napjától számított 30 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, mely ellen nincs helye fellebbezésnek.

A programok – melyekre a község költségvetésének a programok ösztönzésére szolgáló eszközei vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó részre szolgáló eszközei odaítélésre kerülnek – kiválasztásáról szóló határozat közzétételre kerül Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat mellett a község hivatalos honlapján azon információt is közzé kell tenni a pályázat azon résztvevői számára, akik a kért eszközöktől kevesebb összeget kaptak, hogy a határozat közzétételének napjától számított nyolc napos határidőn belül küldjék meg a pályázati jelentkezésben feltüntetett program költségstruktúrájának felülvizsgált összegeit, az odaítélt eszközök mértékének megfelelően, illetve a tájékoztatást, hogy elállnak a részükre odaítélt eszközöktől.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat véglegessé válását és a programok költségei felülvizsgált összegeinek megküldését követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződések kerülnek megkötésre a programok vagy a projektumok finanszírozásáról vagy társfinanszírozásról.

VIII. A pénzeszközök kifizetése

Az eszközhasználók programjainak és projektumainak finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló eszközök kifizetése az eszközhasználók külön írásos kérelme alapján történik, melyet „tűzvédelem” megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodáján keresztül vagy postai úton a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályához kell benyújtani.

Az eszközhasználó a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdésének időpontját a kérelemben köteles feltüntetni.

A kérelem a Zenta község költségvetéséből finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kerülő program vagy projektum megkezdése előtt 15 nappal benyújtandó.

A pénzeszközök az eszközhasználók Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlájára kerülnek kifizetésre.

IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű jellege

Az eszközök, melyek programok vagy projektumok megvalósítására kerülnek jóváhagyásra, rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program vagy projektum



megvalósítására, illetve a község polgármestere, valamint az egyesület között megkötött szerződéssel összhangban kerülhetnek felhasználásra.

Az eszközhasználó a község polgármesterének vagy a polgármester által felhatalmazott személynek a program vagy a projektum megvalósításának ellenőrzését és minden szükséges dokumentációba való betekintést köteles minden pillanatban lehetővé tenni.

Ha az ellenőrzés alkalmával megállapításra kerül az eszközök nem rendeltetésszerű használata, a község polgármestere köteles a szerződést felbontani és az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, az egyesület pedig köteles az eszközöket a törvény által előírt kamattal visszatéríteni.

Azon eszközhasználó új pályázatra irányuló jelentkezése, aki az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta, nem kerül megvitatásra.

A eszközhasználó legkésőbb a folyó év decemberének 31-éig köteles a jóváhagyott eszközök felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő pénzügyi dokumentációval Zenta községnek megküldeni, a felhasználatlan eszközöket pedig az azon számlára történő befizetéssel, melyről az eszközöket kifizették, Zenta község költségvetésébe visszatéríteni.

X. A pályázat közzététele

Jelen pályázat Zenta Község Hivatalos Lapjának 1/2017. számában, Zenta község hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon 2017. január 23-án közzétételre került.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 217-1/2017-I
Kelt: 2017. január 23.
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s.k.,
Zenta község polgármestere



**SZERB KOZTARSASAG
VAJDASAG AUTONOM TARTOMANY
ZENTA KÖZSÉG
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI
TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

ŰRLAP

az egyesületek tűzvédelem területét érintő programjainak és projektumainak bejelentésére a Zenta község által történő 2017. évi finanszírozásra vagy társfinanszírozásra

1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI

A szervezet – egyesület megnevezése (a polgári egyesület pecséten szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

Törzsszám	<input type="text"/>	Adóazonosító szám	<input type="text"/>
------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Székhely (helység/község, postai irányítószám, utca és házsám)

Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal

Az egyesület felelős személye/a képviselőre felhatalmazott személy (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A projektum megvalósításának felelős személye/a projektum koordinátora (családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

A jelentkezés benyújtója/eszközhasználó Kincstári Igazgatóságnál vezetett folyószámlájának száma



2. A PROJEKTUM ADATAI

A projektum megnevezése

--

A projektum összértéke

--	--

A községtől kérelmezett összeg

--	--

A projektum célja (legfeljebb 90 karakter)

(Egy mondatban feltüntetni a projekttel elérni kívánt célokat)

--

A projektum leírása (legfeljebb 1000 karakter)

(Feltüntetni a javasolt projektum által mutatott igényt, a megoldani kívánt problémát, hogy a lakosság mely részére lesz a projektum kihatással, illetve hány ember kerül bekapcsolásra a projektum megvalósításába)

--

A projektum megvalósításának időtartama (feltüntetni a projektum megkezdésének és befejezésének dátumát)

--

A tevékenységek részletes terve (részletesen feltüntetni, hogy miképpen fognak a tevékenységek a projektum keretében lezajlani, azok meddig fognak tartani, és ki lesz megbízva a megvalósítással)

A tevékenység megnevezése	A megvalósítás tervezett dátuma	A tevékenység megvalósításának felelős személye

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



3. A PROJEKTUM PENZUGYI TERVE

Költségek	Összeg dinárban kifejezve	
	A községtől kérelmezett összeg	Összeg egyéb forrásokból
1. EMBERI ERŐFORRÁSOK		
1.1. Műszaki és adminisztratív személyzet		
1.2. Honoráriumok		
ÖSSZESEN (1.1-től 1.2-ig)		
2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK		
2.1. A projektum résztvevőinek utazási költségei (legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig, napidíj kizárva)		
ÖSSZESEN		
3. A PROJEKTUM KÖLTSÉGEI		
3.1. Javak és személyek szállítási költségei (kombi-, autóbuzsbérlet)		
3.2. Üzemanyagköltségek (saját jármű bérlete az üzemanyagszámla bemutatása mellett, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 20%-áig)		
3.3. Irodai és egyéb helyiségek bérleti költségei (tréningek vagy műhelymunkák megtartására, a használók elhelyezésére, tartózkodására és tevékenységére)		
3.4. Fogyóeszközök és a projekttevékenységek megvalósításához szükséges anyag beszerzési költségei (irodai anyag, műhelymunkához szükséges anyag, módszertani anyag, egyéb szakirodalom beszerzése, higiéniai eszközök beszerzése)		
3.5. A projektumban résztvevő vendégelőadó elszállásolásának és étellemezésének költségei, legfeljebb a jóváhagyott eszközök 30%-áig		
ÖSSZESEN (3.1-től 3.5-ig)		



4. AZ ÜZLETVITEL KÖLTSÉGEI		
4.1. Kommunikációs költségek (telefon, fax) a projektum megvalósításának ideje alatt		
4.2. Postai szolgáltatások költségei		
4.3 Pénzügyi szolgáltatások költségei (banki províziók és hasonló)		
ÖSSZESEN (4.1-től 4.3-ig)		
5. A PROJEKTUM EGYÉB KÖLTSÉGEI (alkohol és dohánytermékek beszerzése nem engedélyezett)		
<i>(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)</i>		
A PROJEKTUM ÖSSZKÖLTSÉGEI (1+2+3+4+5)		

A finanszírozás egyéb forrásai (ha az előző táblázatban egyéb finanszírozási források kerültek feltüntetésre, kérjük a táblázatot kitölteni)

Finanszírozási forrás (az adományozó/társfinanszírozó megnevezése)	Összeg

1. MELLÉKLET – A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA

A/z _____, _____, _____, _____ egyesület
(cím) (törzsszám) (Adóazonosító szám) (az egyesület megnevezését feltüntetni)
bejegyzett törvényes képviselőjeként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik, és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét a Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll a feltüntetett adatokat, valamint a projektum realizálására fordított eszközöket és az odaítélt eszközök felhasználásának módját bármikor ellenőrizni.



5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre használok fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év januárjának 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetésétől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét visszatérítem Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és könyvvizsgálata számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorban) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módon megjelenítem, hogy a program vagy a projektum megvalósítását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: _____

A nyilatkozatot tette

(aláírás)_____
az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének családi
és utóneve, valamint beosztása

P.H.

NYOMTATVÁNY A PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**ZENTA KÖZSÉG**

24400 Zenta, Fő tér 1.

tel/fax: (024) 655-428,

e-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki	
Beérkezett:	
Észrevételek:	
A hiánypótlás kérelmének időpontja:	
A jelentés feldolgozásának időpontja:	



PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:	
--	--

Az egyesület megnevezése	
Székhely (cím)	
Telefon, fax:	
E-mail	
Az egyesület felelős személye	
A jelentést kidolgozta	
Tel., mobil, e-mail	

A projektum megnevezése	
Jóváhagyott összeg	

1. PÉNZÜGYI JELENTÉS

A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE					
	A számla kiállításának dátuma:	A számla / bizonylat száma	A kiadás / költségétel leírása	Összeg	A kifizetés dátuma és a számlakivonat száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			FELHASZNÁLVA ÖSSZESEN		
			JÓVÁHAGYVA ÖSSZESEN		
			KÜLÖNBSÉG		

(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)



MEGJEGYZÉS:

Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotórészeként kerül megküldésre.

1. ELBESZÉLŐ JELENTÉS

Dátum:

P.H.

A jelentést összeállította

Az egyesület törvényes képviselője

(aláírás)

(aláírás)

családi és utónév

az egyesület bejegyzett törvényes
képviselőjének családi és utóneve, valamint
beosztása

ÚTMUTATÓ A JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA



A költségekről részletes elszámolást kell benyújtani és azt megfelelő dokumentumokkal alátámasztani (számlákkal, számlakivonatokkal, szerződésekkel stb.). Ha a jelentés ellenőrzése alkalmával hiányosságok kerülnek megállapításra, az eszközhasználótól írásban kérelmezésre kerül a jelentés kiegészítése. Az eszközhasználó a jelentés kiegészítésére irányuló felszólítás kézhezvételének napjától számított öt (5) napos határidőn belül köteles a hiányosságokat kiküszöbölni, illetve a kért dokumentációt írásban megküldeni. A jelentés kiegészítése megfelelő idejűnek tekintendő, ha az a felszólításban feltüntetett dátumig átadásra került a postának (postai bélyegző), illetve személyes átadásra került a községi szolgálatban. Hiánypótlásra, illetve a jelentés kiegészítésének megküldésére az eszközhasználónak egy alkalommal van lehetősége.

A jelentés nem teljes körű vagy késedelmes kiegészítése esetén, a pénzügyi zárójelentés érvénytelennek minősül.

A eszközhasználó a projektum megvalósítási időszakát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a következő év januárjának 31-éig köteles a pályázati szabályzat előírásai szerinti pénzügyi és elbeszélő zárójelentést az eszközök adományozójának megküldeni.

Elbeszélő jelentés

Az elbeszélő jelentésben az eszközhasználó jelentést tesz a projektum megvalósításáról, illetve a megvalósított projekttevékenységekről. Az eszközhasználó bemutatja a megvalósított projekttevékenységeket, majd megindokolja azok összefüggését a pénzügyi jelentéssel. A költségvetési tervhez viszonyított pénzügyi változásokat kötelező megindokolni. Az elbeszélő jelentésben szöveges módon be kell mutatni a projektum megvalósításának körülményeit, illetve a projektum eredményeit.

Az elbeszélő jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a megvalósított tevékenységek leírását, a megvalósítás helyét, a célcsoportokat és a projektummal felölelt használókat,
- az eredmény bemutatását és a jelen projektum finanszírozása hasznosságának megindokolását.

Az eszközhasználónak a jelentésben lehetőség szerint válaszolnia kell az alábbi kérdésekre:

- Hogyan kerültek megvalósításra a pályázat szerinti célok? (elért eredmények mérhető számadatokkal alátámasztva),
- Azon személyek becsült száma, akiknek közvetett vagy közvetlen módon javára vált a jelen projektum megvalósítása.

A pénzügyi jelentés tartalmi elemei

A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a pénzügyi zárójelentés kitöltött nyomtatványát, az egyesület törvényes képviselője által aláírva és hitelesítve,
- a kincstári számlakivonat másolatát,
- a finanszírozásról szóló szerződés alkotórészét képező elfogadott költségterv alapján a kiadásokról szóló dokumentáció fénymásolatát (számlák, szerződések másolata).

Hitelesítés:



Az eszközhasználónak fénymásolatot kell készítenie minden egyes dokumentumról, amit a jelentés mellékleteként megküld. Az elkészült fénymásolatra rá kell írni a nyilatkozatot, mely szerint a dokumentumról készült fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik, továbbá az egyesület törvényes képviselőjének aláírással kell azt ellátnia.

Minden dokumentum és számla fénymásolatához hozzá kell csatolni a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylatot: pl. bankszámlakivonat, melyen látható az eszközök átutalása stb.

Utazási költségek

- **Szállítási költségek**
- a megrendelő megbízási szerződésének másolata,
- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Útiköltségek megtérítése személygépkocsival történő utazás esetén

1. Bérbevett jármű esetén:
 - üzemanyagszámla fénymásolata,
 - menetlevél,
 - bérleti kölcsönszerződés fénymásolata, amellyel igazolja, hogy a járművet a szervezet alapító okiratában megjelölt feladatok teljesítésére használták.
2. Saját jármű használata esetén:
 - menetlevél,
 - belső szabályzat, határozat, vagy meghívólevél.

Az 1. és 2. pontra is vonatkozik: csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.

Szállásköltségek

- számla fénymásolata,
- a pénzügyi tranzakció igazolására szolgáló bizonylat: pl. banki átutalási bizonylat.

Nem elfogadható költségek:

- alkohol,
- dohánytermékek,
- áram, fűtési és kommunális szolgáltatás díja (kivéve, ha a szervezet bejegyzett székhelye bérelt irodahelyiségben van) – csak a szervezet vagy az eszközhasználó nevére kiállított számlákat lehet benyújtani.



6.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/201., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015-más törv., 103/2015. és 99/2016. sz.) 82. szakasza, a közszférában a belső könyvvizsgálat közös ismérveiről, a szervezésről és a szabványokról és a módszertani utasításokról az eljárásról és a jelentéstételről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2011. és 106/2013. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 44. szakasza és 75. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján Zenta község polgármestere 2017. január 17-én meghozta az alábbi

D Ö N T É S T

Zenta község szerveiben a belső könyvvizsgálatról szóló rendelet módosításáról

1. szakasz

A jelen döntéssel eszközöljük Zenta község szerveiben a belső könyvvizsgálat megalapításáról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 27/2015. sz.) – a továbbiakban rendelet.

2. szakasz

A rendelet 5. szakaszának 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Zenta község szerveiben a belső könyvvizsgálatot a belső könyvvizsgáló látja el, és akit a belső könyvvizsgáló – önálló tanácsadó munkahelyre osztunk be.

3. szakasz

A jelen döntés Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Ceglédi Rudolf, okl. építészmérnök, s. k.
Zenta község polgármestere

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 020-7/2017-II



Tartalom:

1.	NYILVÁNOS PÁLYÁZATA KULTÚRA ALANYAI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK A FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSRA ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A NEMZETI KÖZÖSSÉGEK KULTÚRÁJA ÉS A MŰVÉSZETE MEGŐRZÉSE, VÉDELME, ELŐMOZDÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE TERÉN	1.
2.	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT A KULTÚRA ALANYAI PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK A FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSRA ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KORSZERŰ MŰVÉSZETI ALKOTÓKÉSZSÉG TERÉN	18.
3.	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ EGYESÜLETEK ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	35.
4.	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT A SZOCIÁLIS VÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ ÉS ZENTA KÖZSÉG SZEMPONTJÁBÓL KÖZÉRDEKŰ PROJEKTUMOK ÉS PROGRAMOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	52.
5.	NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ EGYESÜLETEK TŰZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROGRAMJAINAK ÉS PROJEKTUMAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	66.
6.	DÖNTÉS ZENTA KÖZSÉG SZERVEIBEN A BELSŐ KÖNYVVIZSGÁLATRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	80.

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Körmöci Károly okleveles jogász, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db