

# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**



**БРОЈ 4. ГОДИНА LI**

**31. МАРТА 2016. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



27.

На основу члана 13. става 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 124 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. марта 2016. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
**ГРАДА KIRCHBERG AN DER RAAB ИЗ АУСТРИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се сарадња између општине Сента и локалне самоуправе града Kirchberg an der Raab, из Аустрије.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, научним, културним, спортским, васпитно-образовним и на другим пољима, где за то постоје могућности и обострани интереси.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са локалном самоуправом града Kirchberg an der Raab уредиће се Повељом о сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Сента, Рудолф Цегледи, да у име општине Сента потпише Повељу о успостављању сарадње.

Члан 5.

Средства за финансирање сарадње се обезбеђују у буџету општине Сента.

Члан 6.

Ова одлука ће се доставити Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 7.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од дана пријема сагласности Владе Републике Србије.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 68-1/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



28.

На основу члана 59 става 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 97 става 1 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1

Овом одлуком врши се измена Одлуке о Општинској управи општине Сента бр. 016-62/2012-I од 07.12.2012 године.

Члан 2

Мења се тачка 3 члана 41 Одлуке и гласи:

**“3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

- 3.1. Одсек за буџет и финансије
- 3.2. Одсек за рачуноводство
- 3.3. Одсек за локалну пореску администрацију
- 3.4. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција
- 3.5. Одсек за привреду и локални економски развој”

Члан 3

Мења се члан 50 одлуке и гласи:

“Одсек за буџет и финансије обавља послове Општинске управе које се односе на праћење и уређивање питања из области јавних финансија на општинском нивоу, припремање одлуке о буџету и израду смерница за припремање буџета, давање сагласности уз процену финансијског ефекта нових прописа на буџет, анализу захтева за финансирање корисника, контролу плана и извршења буџета, на билансирање наплате јавних прихода у глобалу о врстама и на састављање извештаја о томе, на управљања ликвидним средствима буџета, на обрачунске послове, вођење индиректних корисника ( месне заједнице и ТООС ), на припремање нацрта аката из делокруга рада одсека које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће или њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада одсека које му провери начелник одељења, начелник Општинске управе, председник општине и Општинско веће.”

Члан 4

После члана 50 додаје се нови поднаслов: “3.1.а. Одсек за рачуноводство” и нови члан 50а који гласи:

“Члан 50а

Одсек за рачуноводство обавља послове Општинске управе које се односе на припремање завршног рачуна буџета и извештаја о извршењу буџета, консолидацију трезора локалне самоуправе, консолидацију средстава директних и индиректних корисника трезора локалне самоуправе на нивоу општине (биланс стања, биланс прихода и расхода,



извештаји о капиталним издацима и финансирања, извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета), књиговодствене-рачуноводствене послове, послове финансијско-материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове статистичког извештавања, послове књижења вредности средстава и имовине општине, припремање нацрта аката из делокруга рада одсека које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће и обавља друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада одсека које му провери начелник одељења, начелник Општинске управе, председник општине или општинско веће.”

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-7/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



29.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 46 став 1. тачке 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/11) Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ** **ОПЛОДЊУ**

### Члан 1

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду трошкова за парове који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу) и уређују се услови и начин остваривања тог права.

### Члан 2

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама у којима Републички фонд за здравствено осигурање финансира програм вантелесне оплодње.

### Члан 3

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

### Члан 4

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена, у моменту подношења захтева, није навршила 40 годину живота;
2. да имају држављанство Републике Србије;
3. да имају пребивалиште на територији општине Сента најмање годину дана пре дана подношења захтева;
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију (у даљем тексту: Комисија за вантелесну оплодњу);
5. да је, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

### Члан 5

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.



#### Члан 6

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње подноси се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента, на Обрасцу 3 - ВТО "Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента".

#### Члан 7

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

- фотокопија личне карте,
- фотокопија оверене здравствене књижице,
- извод из матичне књиге рођених оба партнера;
- уверење о држављанству Републике Србије оба партнера;
- уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера;
- потврду Комисије о испуњености услова из члана 4 тачке 5 ове одлуке;
- предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

#### Члан 8

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

О жалбама на првостепено решење у другом степену решава Општинско веће општине Сента.

#### Члан 9

О почетку, као и начину реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и на званичном сајту општине Сента.

#### Члан 10

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђују Комисија за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, коју именује председник општине Сента на мандатни период од четири године.

Комисија за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу има председника и четири члана.

Комисију сачињавају лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области медицине и здравствене заштите као и представници локалне самоуправе.

Задатак Комисије за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу је да, након разматрања приспелих захтева, да мишљење унутрашњој организационој јединици Општинске управе општине Сента надлежној за послове друштвене бриге о деци у погледу испуњености услова из члана 4. ове одлуке, на Обрасцу М - ВТО "Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента".

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши Општинска управа општине Сента.



#### Члан 11

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента, надлежна за послове друштвене бриге о деци на основу мишљења Комисије за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу доноси решење о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, а на основу којег се закључује уговор са Корисником средстава.

#### Члан 12

Средства за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету општине Сента.

Висина средстава која се обезбеђују за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу одређује се у складу са Правилником о утврђивању цена и накнада за одређене врсте здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Службени гласник РС", број 61/2012 и 116/2012).

Средства за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Сента, на основу решења о признавању права на накнаду трошкова на основу предрачуна из члана 7 става 1 алинеје 8 ове одлуке и коначном обрачуну, који здравствена установа доставља Општинској управи за сваког корисника појединачно, након обављеног поступка вантелесне оплодње преносе се одговарајућој здравственој установи.

Средства из става 3 овог члана преносе се према могућностима буџета општине Сента, а по редоследу подношења захтева, с тим да приоритет има жена која у текућој години навршава 40 годину живота.

#### Члан 13

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Доказ о наменском трошењу средстава је рачун здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави одмах након обављеног поступка вантелесне оплодње.

Корисник средстава је дужан да Општинској управи општине Сента достави извештај здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње у року од 90 дана од дана преноса средстава.

Уколико корисник средстава у року из става 3 овог члана не достави извештај здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

#### Члан 14

Обрасци З-ВТО и М-ВТО одштампани су уз ову одлуку и чине њен саставни део.

#### Члан 15

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".



Образац 3-ВТО  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Одељење за општу управу и друштвене делатности  
Одсек за општу управу

ЗАХТЕВ  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ  
ОПЛОДЊУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА

Лични подаци жене:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци мушкарца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за оба партнера;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера;
4. прерачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
5. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Сента, дана _____ године	
Број захтева:	Подносилац захтева - жена _____ (потпис)
	Подносилац захтева - мушкарац _____ (потпис)

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Одељење за општу управу и друштвене делатности  
Одсек за општу управу

Образац М-ВТО





**МИШЉЕЊЕ  
КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА  
ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ**

Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента приложени су следећи докази:

1.	извод из матичне књиге рођених за оба партнера	ИМА	НЕМА
2.	уверење о држављанству Републике Србије пара	ИМА	НЕМА
3.	уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера	ИМА	НЕМА
4.	предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу	ИМА	НЕМА
5.	потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања	ИМА	НЕМА

Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града:

--

Сента, \_\_\_\_\_ дана  
\_\_\_\_\_ године

Број захтева:

Потписи:  
Председник Комисије:  
Чланови Комисије:

\_\_\_\_\_



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 450-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



30.

На основу члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и Генералног плана општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 7/2008), Скупштина општине Сента на седници одржаној 31. марта 2016. године донела је

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВ ТУРСКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ И КООРДИНАЦИЈУ  
- ТИКА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕНИКА

- I. Прихвата се иницијатива Турске агенције за развој и координацију – ТИКА за постављање споменика,
- II. Споменик се поставља између споменика „Сенћанска битка“ и вишеспратне зграде „ Оаза“, број парцела: 5261- део, 21119/1 – део К. О. Сента
- III. Средства за постављање обезбедиће Турска агенција за развој и координацију – ТИКА.
- IV. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број:633-1 /2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



31.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА**  
**НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

**Члан 1.**

Овом одлуком, у складу са законом, врши се прибављање непокретности у јавну својину Општине Сента непосредном погодбом од АД Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента и то: прибављање права својине над топловодном мрежом за даљинско грејање у насељеном месту Сента који није уписан у јавну евиденцију непокретности, пошто код Службе за катастар непокретности Сента још није установљен подземни катастар.

**Члан 2.**

Предметним правним послом А. Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента врши враћање I фазе топловодне мреже – Термоелектрана ДТО Општини Сента, а врши пренос права својине на:

- Магистралном топловоду II фаза,
- Прикључку болнице на магистрални топловод са подстаницом,
- Прикључку на магистрални топловод са подстаницама блока Борис Кидрич,
- Прикључку на магистрални топловод блока 38,
- Прикључку на магистрални топловод са подстаницама улице Илије Бирчанина,
- Секундарног топловода са подстаницом у улици 7. јули,
- Секундарног топловода са подстаницом у улицама Ади Ендреа, Топартска (некадашња улица Иве Лоле Рибара) и Предградски венац (некадашњи Венац Братства Јединства),
- Секундарног топловода са подстаницом у улицама Бошка Југовића и Поштанска - некадашња улица Г. П. Драпшина,
- Секундарног топловода са подстаницом објекта у ул. Арпадова (некадашња улица Београдска) и објекта Скупштине Општине,
- Секундарног топловода са подстаницом објекта Куглане и некадашњег Флорагенета,
- Секундарног топловода са подстаницом у улици Стевана Сремца,
- Секундарног топловода са подстаницом у улици Танчић Михаља и објекта КОЦ „Турзо Лајош“,
- Секундарног топловода са подстаницом објекта „11. новембар“,
- Секундарног топловода са подстаницама објекта „ДТД“ и „ВВОВ“,
- Секундарног топловода у улици Ђене Брановачког (некадашња ул. Сутјеска),
- Секундарног топловода са подстаницом у улицама Мајора Самарцића и Партизанска,
- Секундарног топловода са подстаницом објекта Блок Трг „1. мај“,
- Секундарног топловода у улици Светозара Милетића,
- Топловодног огранка са подстаницом на адреси Рибарски трг,



- Секундарног топловода са подстаницом објекта на адреси ул. Главна (некадашња ул. Народне револуције) бр. 23.,
- Секундарног топловода са подстаницом у улици Српска,
- Топловодног огранка са подстаницом у улици Еугена Савојског,
- Топловодног развода у улицама Карађорђева и Кланичка,
- Топловодног развода у улицама Гробљанска и 7. јули,
- Топловодног развода у улицама Топартска (некадашња улица Иве Лоле Рибара) и Ади Ендреа,
- Топловодног развода са примарном подстаницом у улици Жарка Зрењанина,
- Топловодног развода у улицама Милоша Обилића, Немањина, ДТО и Рибарска,
- Топловодног развода са примарном подстаницом у улицама ДТО и 7. јули,
- Секундарног топловода са подстаницом у улици Хајслер Ференца (некадашња улица Которска) и објекта ТУТРО,
- Секундарног топловода са подстаницом објекта Агро-Тиса на адреси улица Поштанска (некадашња улица Г. П. Драпшина) бр. 13.,
- Диспечерског центра топловода на адреси Златне Грете бр. 6.

### **Члан 3.**

Предметним правним послом А. Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента врши пренос својине свих мерних опрема (калориметри и сл.), као и свих пратећих објеката за несметано функционисање топоводне мреже која су прикључена на топоводну мрежу у насељеном месту Сента, које треба сматрати саставним делом топоводне мреже, и заједно са топоводном мрежом чини предмет преноса.

Предметним правним послом А. Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента треба да изјављује да након преноса делова топоводне мреже, ближе описаних у члану 2 ове одлуке, има сматрати да је извршен пренос целокупне мреже топловода у насељеном месту Сента.

### **Члан 4.**

Споразумно утврђена цена наведене непокретности износи 17.867.882,28 динара коју ће Општина Сента исплатити у 12 рата квартално, почев од 2017. а до краја 2019. године.

### **Члан 5.**

Обавезују се надлежни органи општине Сента да у најкраћем могућем року наруче геодетско снимање топоводне мреже односно система даљинског грејања као и пројекат изведеног стања како би се стекли услови уписа предметне непокретности у јавне књиге.

### **Члан 6.**

Овлашћује се председник општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор о прибављању предметне непокретности у јавну својину општине Сента, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.



**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 46-33/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



32.

На основу члана 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015), члана 4. и 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013 и 13/2016) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. марта 2016. године донела је

## О Д Л У К У О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови, организација и начин обављања такси превоза на територији општине Сента (у даљем тексту: такси превоз).

#### Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом.

#### Члан 3.

Такси превозник је предузетник или правно лице, чија је претежна делатност такси превоз (превозник) уписан у Регистар привредних субјеката који води Агенцији за привредне регистре и има одобрење за обављање такси превоза.

#### Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

#### Члан 5.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија јединице локалне самоуправе и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

#### Члан 6.

Општинско веће, у складу са саобраћајно-техничким условима доноси програм којим дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана, дефинишу се у петогодишњем периоду, на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сента.



## II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 7.

Превозник за обављање такси превоза поред услова прописаних законом, мора да испуњава следеће услове:

1. да је власник најмање једног регистрованог путничког аутомобила или корисник возила по уговору о лизингу, којим ће обављати такси превоза,
2. да је извршио преглед такси возила, што се доказује актом саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних Законом и чланом 10. ове одлуке,
3. да има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
4. да има важећу такси дозволу,
5. да има решење Агенције за привредне регистре о упису такси превоза као претежне делатности.

### Члан 8.

Такси возач за обављање такси превоза мора да испуњава следеће услове:

1. да није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,
2. да има положен испит о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз, што се доказује уверењем о положеном испиту,
3. да поседује возачку дозволу Б категорије,
4. да има закључен уговор о раду са правним лицем за обављање такси превоза, уколико такси возач није предузетник чија је претежна делатност такси превоз.

### Члан 9.

Проверу знања кандидата за такси возача о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз врши комисија на основу програма који доноси Председник општине.

Комисију из става 1. овог члана, која има председника и два члана образује Председник општине на период од четири године.

## III. ТАКСИ ВОЗИЛО

### Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да има највише пет седишта рачунајући и седиште возача,
2. да има најмање четворо врата,
3. да поседује полису за осигурање путника у јавном превозу од последица несрећног случаја,
4. да има уграђен исправан, баждарен, са одговарајућом налепницом (залепљен као доказ о извршеној контроли од стране овлашћеног органа и опремљен





- инсталацијама) таксиметар постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику,
5. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,
  6. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење,
  7. да је уредно обојено и у чистом стању (естетски изглед),
  8. да је ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је садржај видљив путнику,
  9. да има на видном месту истакнуту такси дозволу,
  10. да на крову возила има такси таблу, висине од 10 см до 20 см, дужине од 30 см до 80 см, која је постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење, исписаним називом "TAXI" и "Сента",
  11. да мотор возила задовољи услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "EURO 3",
  12. да има регистарску ознаку територије општине Сента, која садржи латинична слова "TX" на задње две позиције.

На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на непрозирном делу каросерије и на доњем делу задњих бочних стакала прозирним налепницама.

Одељење Општинске управе општине Сента задужен за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење) води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака.

#### Члан 11.

Саобраћајни инспектор Општинске управе општине Сента (у даљем тексту: саобраћајни инспектор), проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 10. ове одлуке, о чему доноси решење и издаје налепницу која садржи ознаку године за коју је донето решење.

Превозник је дужан да налепницу из става 1. овог члана постави у горњи десни угао предњег ветробранског стакла са унутрашње стране.

#### Члан 12.

Захтев за проверу испуњености услова за такси возило из става 1. члана 11. ове одлуке превозник подноси Одељењу.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан приложити:

1. фотокопију саобраћајне дозволе,
2. фотокопију полисе осигурања за возило,
3. фотокопију полисе осигурања за путнике.

## IV. ТАКСИ ДОЗВОЛА

#### Члан 13.

Образац такси дозволе прописује Општинско веће.

Такси дозвола садржи следеће податке:



1. редни број;
2. пословно име правног лица или предузетника;
3. име, презиме и јединствени матични број такси возача;
4. статус такси возача (предузетник или запослени);
5. фотографију такси возача;
6. адреса пребивалишта такси возача;
7. датум издавања такси дозволе;
8. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

#### Члан 14.

Захтев за издавање такси дозволе превозник подноси Одељењу.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан приложити:

1. фотокопију акта о регистрацији у Регистру привредних субјеката;
2. фотокопију одобрења за обављање такси превоза на територији општине Сента;
3. фотокопију одобрења за коришћење такси стајалишта;
4. доказ да такси возач није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,
5. фотокопију уверења о положеном испиту о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз,
6. фотокопију уговора о раду такси возача за обављање такси превоза са правним лицем, уколико такси возач није предузетник чија је претежна делатност такси превоз;
7. фотокопију возачке дозволе;
8. фотокопију личне карте;
9. фотографију (35мм x 30мм).

Уколико Одељење, на основу доказа из става 2. овог члана, утврди да су испуњени услови за обављање такси превоза издаје такси дозволу.

О издатим такси дозволама Одељење води евиденцију.

#### Члан 15.

Превозник је дужан да:

1. до 01. марта текуће године изврши проверу испуњености услова за такси возило из члана 10. ове Одлуке,
2. сваку промену података које садржи такси дозвола пријави Одељењу, у року од 15 дана од дана настале промене,
3. сваку промену која се односи на такси возило пријави Одељењу, у року од 15 дана од дана настале промене,
4. у року од 15 дана од подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре, Одељењу врати такси дозволу,
5. у року од 15 дана по правоснажности решења о брисању из регистра Агенције за привредне регистре донетог по сили закона, Одељењу врати такси дозволу,



6. у року од 15 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Одељењу врати такси дозволу.

## V. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

### Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене површине, намењене за пристајање такси возила и за чекање и пријем путника у току рада превозника.

Стајалишта из става 1. овог члана одређује Одељење.

### Члан 17.

Стајалишта могу да буду стална и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси превоза, односно за чекање и пријем путника.

Повремена стајалишта су одређене површине које се користе за време одржавања вашара, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

### Члан 18.

Стална стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

### Члан 19.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за коришћење такси стајалишта.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење на захтев превозника.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико превозник нема неизмирених обавеза по основу изворних локалних јавних прихода.

Потврду из става 3. овог члана издаје Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и финансије, по службеној дужности на захтев Одељења.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу долазака у границама обележених места и на начин како је дефинисано саобраћајном сигнализацијом.

За време коришћења стајалишта превозник је обавезан да буде поред или у такси возилу.



## VI. ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 20.

Такси превоз може обављати превозник, који има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента.

Захтев за одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за привреду и финансије.

Уз захтев из става 2. овог члана, превозник је дужан да приложи следеће доказе:

1. фотокопију решења о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза,
2. фотокопију акта о регистрацији у Регистру привредних субјеката.

Превозник који нема одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента може да врши такси превоз на територији општине Сента под условима прописаним законом и овом одлуком.

### Члан 21.

Такси возач може да започне такси превоз са такси стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом диспечерском центру наручио вожњу.

Такси возач који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтев путника обави вожњу.

### Члан 22.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

### Члан 23.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника у границама расположивих места, као и лични пртљаг путника у границама величине простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.



Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места одређења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 25.

Такси возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 26.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима) и да му одећа буде прикладна.

Члан 27.

За време обављања такси превоза, такси возач код себе мора да има:

1. решење Агенције за привредне регистре, са уписом такси превоза као претежна делатност,
2. решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза,
3. одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
4. важећу такси дозволу.

Члан 28.

Такси возач може да заустави и паркира такси возило у складу са законом и овом одлуком.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Члан 29.

Уколико превозник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да уклони такси таблу са возила или да је прекрије.

Члан 30.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане овим законом и овом одлуком, да обављају такси превоз.



## VII. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 31.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу ценовника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери тежине до 20 кг.

Ценовником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 20 кг.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 20 кг, путник мора да буде упознат пре започињања такси превоза.

Општинско веће решењем утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати такси превоз.

### Члан 32.

Превозник је дужан да изда кориснику услуге такси превоза рачун за обављени превоз, који садржи датум, релацију превоза, пређене километре, цену превоза, који је потписан и оверен печатом превозника.

### Члан 33.

Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтев путника, да прими у такси возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току такси превоза настави да користи такси возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је превозник започео нови такси превоз.

### Члан 34.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, превознику припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђења другог такси возила.

## VIII. НАДЗОР

### Члан 35.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши саобраћајни инспектор.



Саобраћајни инспектор може у случају потребе затражити помоћ од органа унутрашњих послова, ради обезбеђења извршења решења и спровођења других радњи.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који саобраћајни инспектор одреди, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

#### Члан 36.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. нареди уклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси превоза,
2. привремено одузме такси дозволу до отклањања утврђених неправилности и изда потврду о одузимању исте,
3. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

### IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице, ако:

1. не испуњава услове из члана 7. ове одлуке,
2. не испуњава услове из члана 10. став 1. ове одлуке,
3. поставља рекламно-пропагандне поруке супротно члану 10. став 2. ове одлуке,
4. не постави налепницу према члану 11. став 2. ове одлуке.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице ако не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 39.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке.





Члан 40.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. нема одобрење за коришћење стајалишта,
2. нема одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
3. врши такси превоз супротно члану 20. став 4. ове одлуке,
4. не обави вожњу на захтев путника,
5. не поступи према члану 23. став 1. ове одлуке,
6. не поступи према члану 24. ове одлуке,
7. не поступи према члану 25. ове одлуке,
8. не поступи у складу са чланом 26. ове одлуке,
9. обавља такси превоз супротно члану 27. ове одлуке,
10. заустави и паркира такси возило супротно према члану 28. ове одлуке,
11. не поступи према члану 29. ове одлуке,
12. поступи супротно члану 30. ове одлуке,
13. не поступи према члану 32. ове одлуке и
14. не поступи према члану 35. став 4. ове одлуке.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице за прекршај из става 1. тачка 1, 2, 3, 11, 12, 13. и 14. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. тачка 1, 2, 3, 11, 12, 13. и 14. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. тачка 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. овог члана.

## Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника ("Службени лист општине Сента" број 12/2011 и 16/2013).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 344-3/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.





**33.**

На основу члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**СТАТУТА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” У СЕНТИ**

**I.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на **Одлуку о изменама и допунама** Статута Дечјег вртића “Снежана-Нóфенéрке” у Сенти, коју је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 29.02.2016. године под деловодним бројем 12/1.

**II.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 60-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

**Дечји вртић "Снежана - Нóфенéрке"**

ул. Златне греде 7.  
тел. 024/815-571  
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs  
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs  
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези члана 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС” бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), као и на основу члана 7. став 1. алинеја 1. и члана 19. Одлуке о оснивању Дечјег вртића“ Снежана-Нóфенéрке“ у Сенти („Службени лист општине Сента” бр. 7/2011), управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нóфенéрке” из Сенте, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА**  
**ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕНÉРКЕ”**



Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Дечјег вртића „Снежана-Нóфенérке“ у Сенти, бр .12/2 који је донео управни одбор на седници одржаној дана 14.05.2012. године.

Члан 2.

Члан 9 мења се и гласи:

„Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 40мм.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА . SZERB KÖZTÁRSASÁG  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА . VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ДЕЧЈИ ВРТИЋ “СНЕЖАНА - НÓФЕНÉРКЕ“ SNEŽANA –НÓФЕНÉРКЕ ÓVODA  
СЕНТА . ZENTA

ГРБ СРБИЈЕ

Печатом се оверава веродостојност јавне исправе коју издаје Установа, употребљава се у правном промету за финансијско пословање и за оверу потврда, уверења и других писмена које установа издаје деци и запосленима.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика, величине 54 мм, са водоравно исписаним текстом:

ДЕЧЈИ ВРТИЋ “СНЕЖАНА - НÓФЕНÉРКЕ“  
SNEŽANA –НÓФЕНÉРКЕ ÓVODA  
СЕНТА -ZENTA

Дел. бр./Ikt. sz. \_\_\_\_\_

Датум/ Dátum \_\_\_\_\_

Члан 3.



Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе, а након претходно добијене сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
( Бирцо Азра)

Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ објављена на огласној табли установе дана \_\_\_\_\_ 2016.године.



34.

На основу члана 33. става 1. и 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) и члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ**

**I.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти, коју је Управни одбор фондације донео на својој седници одржаној дана 20.02.2016. године.

**II.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 415-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

На основу члана 37. и 38. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2010 и 99/2011- др. закон), Управни одбор Завичајне фондација "Стеван Сремац" у Сенти, дана 20.02.2016. године донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈА "СТЕВАН**  
**СРЕМАЦ"**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" у Сенти, који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 13.02.2012. године.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:  
" Назив Фондације је Завичајна фондација " Стеван Сремац". "



Члан 3.

Одлука о изменама и допунама Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" ступа на снагу након добијања сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Управног одбора

Ксенија Сегеди с. р.



35.

На основу члана 50. став 1. и 2. и члана 56. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др.закон), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2016.**  
**ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2016. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донео на својој седници одржаној дана 11.02.2016. године и усвојио Одлуком под бројем VIII/2016-08.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-8/2016-I  
Дана: 31. марта 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица  
Regionális hulladékátroló Kft. Szabadka  
„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Трг Лазара Нешића 1

**Претежна делатност:** 3811 Скупљање отпада који није опасан

**Матични број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство пољопривреде и заштите животне средине

**Надлежни Орган:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, фебруар 2016. године



## САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА .....	8
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА .....	10
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	11
3.1. Процењени физички обим активности у 2015. години .....	11
3.2. Процена финансијских показатеља за 2015. годину и текстуално образложење позиција...	13
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	14
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	20
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	26
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ .....	31
7.1. Капитална улагања Друштва .....	31
7.2. План инвестиција .....	31
8. ЗАДУЖЕНОСТ .....	33
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	33
9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова.....	33
9.2. Средства за посебне намене.....	34
10. ЦЕНА .....	34
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ .....	34
11.1. Управљање финансијским ризиком .....	34
11.2. Техничко управљање ризицима.....	35
12. ПРИЛОЗИ.....	37



## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Андреа Кикић, мастер економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

### Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
- 4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
- 5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
- 6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
- 7.Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

### **Основне активности Друштва**

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### **Органи управљања Друштвом**

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

#### Скупштина врши следеће послове:

- 1/ доноси измене оснивачког акта,
- 2/ доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 3/ доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- 4/ усваја извештај о реализацији програма пословања,
- 5/ усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
- 6/ надзире рад директора и усваја извештаје директора,
- 7/ одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
- 8/ одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва, односно о улагању добити у развој Друштва,
- 9/ именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање накнаде,
- 10/ именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад, у случају да је то прописано законом,
- 11/ одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва,
- 12/ именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 13/ одлучује о стицању сопствених удела,
- 14/ одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата,

- 15/ одлучује о захтеву за иступање члана Друштва,
- 16/ одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
- 17/ одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва,
- 18/ одлучује о повлачењу и поништењу удела,
- 19/ даје прокуру,
- 20/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
- 21/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва,
- 22/ одобрава уговор о приступању новог члана и даје претходну сагласност на пренос удела трећем лицу, у складу са законом,
- 23/ одлучује о статусним променама и променама правне форме,
- 24/ даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом,
- 25/ даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом,
- 26/ доноси пословник о свом раду,
- 27/ врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим уговором.

Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Милошев Марина (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Ервин Палфи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревих Радимила (члан), Мрачевих Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Именовање представника Општине Сента је у процедури.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Милошев Марина, струковни инжењер менаџмента - специјалиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Нађ Ото, дипломирани пољопривредни инжењер из Бачке Тополе.

Директор Друштва (у даљем тексту: директор) врши следеће послове:

- 1/ заступа и представља Друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и одлукама скупштине,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ одговара за законитост рада Друштва,
- 4/ предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 5/ предлаже финансијске извештаје,
- 6/ одговара за уредно вођење пословних књига Друштва,
- 7/ одговара за тачност финансијских извештаја Друштва,
- 8/ обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
- 9/ извршава одлуке Скупштине,
- 10/ о свом раду извештава Скупштину,
- 11/ обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о

оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса. Функцију директора обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице.

### **Извори финансирања пословања**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара, док чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу рециклажних дворишта и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

Напомена: Средства за набавку опреме за сакупљање отпада, која ће се финансирати из Буџета Министарства пољопривреде и заштите животне средине су наведена у Програму пословања, као део изградње регионалног система за управљање отпадом, јер се исти секторским програмом „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину третира, као део инвестиције.

Међутим, опрема за сакупљање отпада је намењена јавним предузећим региона надлежним за прикупљање отпада и иста ће се набавити директно од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те се из тог разлога иста не наводи у Плана капиталних улагања Друштва и у финансијском делу Програма пословања.

### Законски оквир

Приликом израде Програма пословања за 2016. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон и 103/2015),
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“ бр.103/2015),
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину („Службени гласник РС“ бр. 100/2015),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштва капитала чији је оснивач то предузеће („Службени гласник РС“ бр. 36/2013, 27/2014 и 38/2015),
- Закључак Владе РС 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015.г.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

Општи правни акти Друштва су:

- Правилник о систематизацији радних места (IV -07/2014 од 19.05.2014.г. и IV-03/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV- 04/2016 од 05.02.2016.г.)
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.)
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.)
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.)
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г.)
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.)
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.)
- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.)
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.)
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.)
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. г.)

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру

којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

**Визија** Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима, и рециклажна дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Циљеви** Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимизација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Искориштење отпада за добијање енергије,
6. Трајно безбедно депоновање отпада,
7. Повећање примарне сепарације,
8. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривање наведених циљева ће се постићи реализацијом следећих активности (резултати):

1. Изградња регионалне санитарне депоније са пратећим објектима (управна зграда, трафо станица, пречистач процедурне воде, сервис за возила и сл.),
2. Изградња постројења за селекцију отпада,
3. Изградња компостилишта,
4. Изградња трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима,
5. Изградња рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу,
6. Набавка додатне опреме за сакупљање отпада и примарну селекцију,
7. Набавка возила за даљински транспорт отпада и
8. Подизање еколошке свести, односно спровођење едукативних активности.

Листа објеката који ће бити изграђени, као и опрема која ће се набавити, представљају релевантне индикаторе, на основу којих ће се мерити напредак у пословању предузећа.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Милошев Марина (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Ервин Палфи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревих Радимила (члан), Мрачевић Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Именовање представника Општине Сента је у процедури.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Милошев Марина, струковни инжењер менаџмента - специјалиста из Суботице, док функцију заменика председника Скупштине Друштва обавља Нађ Ото, дипломирани инжењер пољопривреде из Бачке Тополе.



### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

#### 3.1. Процењени физички обим активности у 2015. години

У складу са Програмом пословања за 2015. годину, Друштво је у 2015. години радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом, и то конкретно на: изградњи регионалне депоније, обезбеђивању грађевинских дозвола за трансфер станице и рециклажна дворишта, изради тендерске документације за изградњу трансфер станица, избору извођача радова за изградњу трансфер станица, припреми конкурсне документације за набавку радова на изградњи рециклажних дворишта, итд.

У наставку следи опис активности које су окончане у 2015. години, као и опис разлика између остварених и планираних резултата за 2015. годину:

##### 3.1.1. Санитарна депонија

План активности за изградњу санитарне депоније утврђује извођач радова, изабран путем међународног тендера спроведеног од стране Делегације Европске Уније у Србији, самим тим и план активности за 2015. годину је био утврђен на основу програма рада извођача радова.

Планиране активности за 2015. годину су извршене у потпуности, а које су се огледале у следећим радовима: израда коначне техничке документације, постављање градилишта за изградњу комплекса регионалне депоније, изградња прикључка на електроенергетски систем и трафо станице за потребе градилишта, земљани радови, прва фаза грађевинских радова, која је подразумевала почетак изградње темеља појединих објеката.

Поред наведених планираних радова изграђене су привремене унутршање саобраћајнице и бетонска база за потребе градилишта.

##### 3.1.2. Трансфер станице

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) током 2015. године није било одступања у планираним и реализованим активностима, то јест реализоване су све планиране активности:

- Обезбеђене су сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину;
- Обезбеђене су грађевинске дозволе;
- Израђена је тендерска документација за изградњу трансфер станица;
- Спроведена је процедура избора извођача радова (међународни тендер по ПРАГ правилима, с обзиром да су средства за ову намену обезбеђена из ИПА Фонда) и као резултат успешно спроведеног тендера, дана 18.12.2015. године потписан је Уговор о изградњи између Делегације Европске Уније (у виду овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и изабраног извођача радова.

##### 3.1.3. Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2015. године реализоване су следеће активности:

- Обезбеђене су грађевинске дозволе;
- Израђена је конкурсна документација за набавку радова на изградњи рециклажних дворишта, у складу са Законом о јавним набавкама, с обзиром да се изградња рециклажних дворишта реализује из средстава оснивача Друштва;
- Покренута је процедура набавке радова на изградњи рециклажних дворишта.

Одступање у односу на Програм пословања за 2015. годину и реализованих активности се огледао у томе, да је Програмом пословања било предвиђено да ће се спровести јавна набавка за изградњу рециклажних дворишта, док је иста само покренута у 2015. години. Рок за предају понуда је био 03.02.2016. године, када је и одржано јавно отварање понуда. У току је евалуација пристигле понуде. До одступања је дошло из потребе преусмерења капацитета Друштва на активности везане за изградњу регионалне депоније. Одступање у динамици спровођења набавке радова за изградњу рециклажних дворишта, до које је дошло у 2015. години, не би требало да утиче на почетак изградње рециклажних дворишта, с обзиром да се очекује потписивање уговора са извођачима радова пре почетка грађевинске сезоне у 2016. години.

#### 3.1.4. Набавка опреме за даљински транспорт отпада

Набавка опреме за даљински транспорт отпада, који обухвата камионе и ролоконтејнере за даљински транспорт отпада, врши се из средстава ИПА Фонда. Наведена опрема ће служити за транспорт отпада са трансфер станица до регионалне депоније.

У погледу реализације наведене активности, у 2015. години су реализоване све планиране активности, и то: израда тендерске документације, спровођење тендера и уговорање набавке добара.

Набавка предметне опреме је уговорена у склопу изградње трансфер станица, с обзиром да се указала потреба за спајањем две набавке, како би се избегла евентуална некомпатибилност опреме за даљински транспорт и опреме која ће се уградити на трансфер станицама.

Испорука опреме се очекује у 2016. години.

#### 3.1.5. Набавка опреме за прикупљање отпада

Изменом Програма пословања за 2015. годину је указано на реалну могућност да се набавка неће извршити у 2015. години, а чија реализација је зависила од Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: ресорно министарство), с обзиром да су Буџетом Републике Србије средства за ову намену била предвиђена код ресорног министарства.

Набавка опреме за прикупљање отпада није реализована током 2015. године из административних проблема са покретањем поступка набавке.

Изменом Програма пословања за 2015. годину је било предвиђено да ће Друштво тражити од ресорног министарства да се планирана средства пренесу у следећу буџетску годину, што је и учињено.

Буџетом Републике Србије за 2016. године планирана су средства за набавку опреме за прикупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара. Наведена средства су планирана на позицији, која подразумева да је ресорно министарство Наручилац у поступку набавке опреме, те ће се и набавка опреме вршити директно од стране ресорног министарства, након које ће се иста дати на коришћење јавним предузећима.

### 3.1.6. Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

У складу са Програмом пословања за 2015. годину уговорена је изградња прикључака на електроенергетски систем трансфер станица и рециклажних дворишта. Реализација активности је у току, а окончање активности се очекује до средине 2016. године.

### 3.1.7. Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

У циљу систематског приступа подизања еколошке свести грађана и информисања шире јавности о имплементацији пројекта, током 2015. године израђен је План комуникације и видљивости, који разрађује мере, алате и активности, који ће се користити током реализације пројекта.

Учешће јавности у доношењу одлука током 2015. године се огледало у следећим јавним увидима и јавним расправама:

- јавни увид у нацрт измене плана детаљне регулације комплекса регионалне депоније;
- јавна расправа нацрта измене плана детаљне регулације комплекса регионалне депоније;
- јавни увид у нацрт Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи;
- јавна презентација и јавна расправа нацрта Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи;
- јавни увид у нацрт Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Бачкој Тополи;
- јавна презентација и јавна расправа нацрта Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Бачкој Тополи;
- јавни увид поводом ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Сенти;
- јавни увид поводом ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину комплекса регионалне депоније због измене техничког решења изолације дна депоније.

Поред учешћа јавности у доношењу одлука, тежило се ка томе да шира јавност буде упозната са актуелним дешавањима на реализацији пројекта, и то путем:

- постављања вести и информација на интернет страну Друштва;
- организовањем радног доручка са новинарима, на којем је представљен шири концепт пројекта, приказане су реализоване активности и планирана динамика будућих активности;
- организовањем свечаног обележавања почетка радова у присуству шефа Делегације Европске Уније у Србији, министра пољопривреде и заштите животне средине, покрајинског секретара за урбанизам градитељство и заштиту животне средине, градоначелника Града Суботице и председника општина региона, као и представника медија,
- давањем појединачних изјава медијима.

## **3.2. Процена финансијских показатеља за 2015. годину и текстуално образложење позиција**

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

Образац - Биланс стања на дан 31.12.2015., план и процена, налази се у прилогу 3.2.1.

Образац - Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2015., план и процена, налази се у прилогу 3.2.2.

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образложење за одступања плана биланса у 2015. години у односу на процену реализације:

- Немогућност набавке опреме за прикупљање отпада из разлога наведеном у тачци 3.1.5. Програма пословања;
- Из разлога што извођачи радова за изградњу регионалне депоније нису испоставили прву привремену ситуацију;
- Рационализација трошкова.

#### **4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Пословање Друштва у 2016. години представља наставак активности у циљу решавања проблема чврстог комуналног отпада на територији Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: суботички Регион) које се реализују у складу са републичком Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

План активности на изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом је заснован на кључним принципима који се морају узети у обзир приликом успостављања и имплементације плана управљања отпадом, а то су:

- Принцип одрживог развоја;
- Принцип хијерархије у управљању отпадом;
- Принцип предострожности;
- Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- Принцип „загађивач плаћа“;
- Принцип одговорности произвођача.

План активности за 2016. годину се огледа у изградњи комплекса регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта, изградњи прикључака на основну инфраструктуру, набавци опреме за прикупљање отпада и набавци опреме за даљински транспорт.

#### **План активности по елементима/објектима регионалног система за управљање отпадом:**

##### Изградња санитарне депоније

План активности за изградњу санитарне депоније утврђује извођач радова, изабран путем међународног тендера спроведеног од стране Делегације Европске Уније у Србији.

На основу уговора о изградњи комплекса регионалне депоније Извођачи радова треба да реализацију следеће активности:

- Изградња следећих објеката: две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар

за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.

- Опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила и осталих објеката.

- Набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније: компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна опрема за рад компостилишта и сл.

- Израда докумената потребних за рад депоније: Програм заштите животне средине, Програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу.

Наведене активности је потребно окончати у 2016. години, узимајући у обзир да је рок за реализацију уговорених активности 28. јануар 2017. године, пре којег је неопходан тест период од 3 месеца.

Током 2016. године, за потребе прибављања дозволе за пробни рад, потребно ће бити извршити технички преглед објеката. Технички преглед објеката треба да врши комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме инвеститор повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, али Закон о планирању и изградњи даје могућност за то да се технички преглед врши и упоредо са извођењем радова. С обзиром на сложеност инвестиције, планира се вршење техничког прегледа упоредо са извођењем радова, како би се спречиле евентуалне потешкоће приликом техничког прегледа.

Након прибављања дозволе за пробни рад, који се очекује крајем 2016. године, следиће пробни рад од годину дана.

#### Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

У погледу трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) током 2016. године ће се вршити изградња наведених објеката, према динамици радова, које утврде Извођачи радова ангажовани од стране Делегације Европске Уније.

Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године, а рок за изградњу трансфер станица са рециклажним двориштима је годину дана од Дана почетка реализације уговора.

Почетак радова је планиран за март 2016. године.

Испорука опреме за даљински транспорт отпада, која обухвата камионе и ролоконтејнере за даљински транспорт отпада (а која ће служити за транспорт отпада са трансфер станица до регионалне депоније) је обавеза извођача радова изабраних за изградњу трансфер станица са рециклажним двориштима, у року у којем је потребно и да се изграде трансфер станице са рециклажним двориштима.

#### Изградња рециклажних дворишта

У погледу рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2016. године потребно је реализовати следеће активности:

- Потписати уговор о изградњи са изабраним извођачима радова, по спроведеној набавци у периоду 30.12.2015. – 03.02.2016.г.;
- Изградити рециклажна дворишта, за шта ће извођачима радова бити на располагању 180 дана од дана потписивања Уговора;
- Извршити технички пријем објеката;
- Обезбедити употребне дозволе.

### Набавка опреме за прикупљање отпада

Студијом изводљивости извршена је анализа постојеће опреме за прикупљање отпада, са којима располажу јавна предузећа, надлежна за прикупљање отпада, и утврђен је број потребне опреме за прикупљање отпада.

Набавка потребне опреме за прикупљање отпада је предвиђена као део инвестиције, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање зацртаних циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион на начин да свако домаћинство добије услугу прикупљања отпада. Наведени циљ се може постићи једино набавком додатне опреме за прикупљање отпада. Следећа опрема је у плану да се набави: аутосмећари, ауто подизачи, контејнери и канте.

За набавку опреме за прикупљање отпада планирана су средства у Републичком буџету за 2016. годину у износу од 472.320.000,00 динара, а која ће служити за набавку 24 камиона и око 40.000 контејнера и канти.

Процедуру набавке предметне опреме ће вршити Министарство пољопривреде и заштите животне средине, а набављена опрема ће се предати на коришћење јавним предузећима из региона, надлежним за прикупљање отпада.

### Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

Зависно од инфраструктурних могућности по општинама потребно је реализовати изградњу следећих прикључака на јавну водоводну мрежу, прикључака на канализациону мрежу, електроенергетски прикључак као и изградњу цевовода за одвод атмосферских вода до природног реципијента:

- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Бачкој Тополи потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу, цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Малом Иђошу потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Сенти потребно је изградити: прикључак на водоводну мрежу, прикључак на канализациону мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Кањижи потребно је изградити: прикључак на електроенергетски систем и цевовод за одвод атмосферских вода.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Новом Кнежевцу потребно је изградити: цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Чоки потребно је изградити прикључак на електроенергетски систем.

Уговор о изградњи прикључака на електроенергетски систем је потписан у 2015. години са Електродистрибуцијом Србије, за све објекте. Извођење радова се планира за прву половину 2016. године.

За потребе изградње прикључака на јавну водоводну мрежу, прикључка на канализациону мрежу и за потребе изградње цевовода за одвод атмосферских вода до природног реципијента, током 2016. године ће се изабрати извођачи радова и потребно је да се изгради наведена инфраструктура.

### Израда Бизнис плана

Ради утврђивања начина функционисања регионалног система управљања отпада у оперативном, техничком и финансијском погледу, потребно је израдити Бизнис план, са којим се утврђују:

- токови управљања отпадом,
- план ангажовања запослених,
- план прихода и расхода Друштва током функционисања система,
- тарифни систем,
- начин сарадње са надлежним институцијама у реализацији пројекта (Град Суботица и општине региона, јавна предузећа надлежна за прикупљање отпада региона),
- нацрт Уговора о сарадњи са предузећима надлежним за прикупљање отпада и сл.

Бизнис план подазумева ажурирање Студије изводљивости, на основу које се реализује инвестиција, узимајући у обзир нове податке везане за:

- број становника у региону – узимајући у обзир податке пописа из 2011. године, који нису били доступни приликом израде Студије изводљивости,
- количину и састав отпада – узимајући у обзир нове податке јавних предузећа надлежних за прикупљање отпада,
- оперативне трошкове - узимајући у обзир податке произвођача опреме, које ће се испоручити током реализације инвестиције, а који нису били познати приликом израде Студије изводљивости, из разлога што је са истим утврђена само технологија, а не и произвођач опреме,
- трошкове амортизације опреме, које ће испоручити извођачи радова – узимајући у обзир прецизно утврђену вредност опреме, дефинисану понудом извођача радова,
- прецизан број запослених, који ће радити на регионалној депонији, трансфер станицама и рециклажним двориштима, као и у администрацији Друштва,
- платежну моћ домаћинства региона, и сл.

Нацрт Бизнис плана су израдили стручњаци ангажовани од стране Делегације Европске Уније у Србији, током 2015. године, на које је Друштво крајем 2015. године упутило примедбе и сугестије. Дорада Бизнис плана, на основу достављених примедби и сугестија се планира до прве половине фебруара 2016. године, након чега ће се исти представити јавним предузећима надлежним за прикупљање отпада и оснивачима Друштва. Са јавним предузећима и оснивачима ће се заједнички утврдити коначна верзија Бизнис плана, на основу које ће функционисати регионални систем за управљање отпадом.

Након израде коначне верзије Бизнис плана, приступиће се изради нове градске и нових општинских одлука, са којима се дефинише начин управљања отпадом на територији града/општина региона.

### Систематизација

Током 2015. године Друштво је у сарадњи са стручњацима ангажованим од стране Делегације Европске Уније у Србији, израдило Систематизацију радних места Друштва, за период када ће Друштво пуним капацитетом пословати.

Као наставак израде Систематизације радних места, у току је израда описа радних места, која ће се окончати средином 2016. године, након чега ће се исти представити оснивачима, ради давања претходне

сагласности на исту, а све у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/2015).

### Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

Потребно је повећати ниво свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада, чиме се ствара подлога за стварање еколошки свесне и одговорне генерације, што ће допринети успешној имплементацији будућих акција у вези са заштитом животне средине, и створити чврсту базу за ефикасно управљање чврстим комуналним отпадом на територији суботичког Региона.

Активности на развијању јавне свести ће се реализовати уз координацију и помоћ стручњака ангажованих од стране Делегације Европске Уније, а на основу Плана комуникација и видљивости, који је израђен током 2015. године.

План комуникација и видљивости ће бити коришћен као водич који укључује грађане у систем управљања комуналним отпадом и едукује их о предностима правилног одлагања отпада, примарне сепарације, смањења отпада и компостирања.

Друштвена промена је дугорочни процес који подразумева упорност и посвећеност. Кључ успешне имплементације и одрживе промене понашања у односу на животну средину је у развоју активности које омогућавају, ангажују и охрабрују људе да дугорочно подрже иницијативе за заштиту животне средине.

План је усмерен на кључне области које укључују:

- Јачање опште информисаности о Друштву и јачање партнерстава са заинтересованим странама,
- Јачање опште информисаности о учешћу ЕУ у изградњи регионалног система управљања отпадом, као и о подршци коју ЕУ пружа у изградњи капацитета Друштва,
- Успостављање стратегије и комуникације за боље разумевање система управљања отпадом, које су засноване на укључивању заједнице,
- Подстицање заједнице у промени понашања.

### Ресурси Друштва

За реализацију планираних активности у 2016. години Друштво располаже са следећим потребним ресурсима:

- 5 запослених (1 мастер економиста, 1 мастер инжењер архитектуре, 1 дипломирани инжењер грађевинарства, 1 дипломирани еколог, 1 прерађивач дрвета - столар), и директор (мастер економиста), као именовано лице на мандатни период од 4 године.



- Канцеларије за обављање основне делатности Друштва величине око 75м<sup>2</sup>, са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботице у згради „нове општине“.
- Друштво располаже се грађевинским земљиштем намењеним за изградњу комплекса регионалне депоније путем уговора о закупу са Градом Суботицом на 80 година, према којем се купац ослобађа од плаћања закупнине све до изградње комплекса регионалне депоније, а најдуже 5 година од потписивања Уговора, након чега ће се плаћати закупнина по тада важећој Одлуци о грађевинском земљишту.
- Друштво располаже са 2 путничка возила – једно возило користе запослени за дневни обилазак градилишта и за састанке по општинама Региона; друго возило користи директор Друштва, а по потреби и запослени за састанке у општинама Региона и за службена путовања у Нови Сад (ресорни Секретаријати, састанци са пројектантима и др.) и Београд (Делегација Европске Уније и ресорна Министарства) и сл.
- Друштво располаже са 87 контејнера запремине од 1100 литара и 4 вертикалне пресе – балирке (3 ком од 10 тона, тип Техникс ДВПБ -10, и 1 ком ОД 20 тона, тип Техникс ВПБ -20). Контејнери и пресе су 2010. године привремено дате јавним предузећима за потребе прикупљања разврстаног отпада у виду пилот пројекта, до изградње трансфер станица и рециклажних дворишта, а у циљу припреме грађанства за примарну сепарацију отпада.

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и као такво нема конкуренцију.

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

### План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2016. години

Редни бр.	Врста извора финансирања/субвенције	План за 2015.г.	План за 2016.г.
<b>1.</b>	<b>Субвенције општина оснивача за 2016.годину</b>		
1.1.	Град Суботица	8.812.630,00	8.400.000,00
1.2.	Општина Сента	1.441.160,00	1.538.000,00
1.3.	Општина Кањижа	1.569.835,00	1.675.000,00
1.4.	Општина Чока	714.146,00	762.000,00
1.5.	Општина Мали Иђош	747.924,00	798.000,00
1.6.	Општина Бачка Топола	2.090.968,00	2.231.000,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	707.713,00	755.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>16.084.376,00</b>	<b>16.159.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година</b>		
2.1.	Град Суботица	0,00	0,00
2.2.	Општина Сента	0,00	0,00
2.3.	Општина Кањижа	0,00	426.000,00
2.4.	Општина Чока	0,00	0,00
2.5.	Општина Мали Иђош	165.821,00	413.745,00
2.6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00
2.7.	Општина Нови Кнежевац	738.543,00	0,00
	<b>Укупно</b>	<b>904.364,00</b>	<b>839.745,00</b>
<b>3.</b>	<b>Остали приливи</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Укупно 1+ 2 +3</b>	<b>17.088.740,00</b>	<b>16.998.745,00</b>

Подаци о плану субвенција од оснивача Друштва за 2016. годину у горе наведеној табели представљају план субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва.

## План субвенција за капиталне инвестиције Друштва

Редни бр.	Врста извора финансирања	Пренете обавезе из 2015.г.	План за 2016.г	Укупно за 2016.г.	План за 2017.г.	План за 2018.г.
<b>1.</b>	<b>Буџет општина оснивача</b>					
1.1.	Град Суботица	16.409.605,00	62.898.920,00	79.308.525,00	5.917.320,00	0,00
1.2.	Општина Сента	394.938,00	10.286.080,00	10.681.018,00	967.680,00	0,00
1.3.	Општина Кањижа	2.923.120,00	11.204.480,00	14.127.600,00	1.054.080,00	0,00
1.4.	Општина Чока	195.706,00	5.097.120,00	5.292.826,00	479.520,00	0,00
1.5.	Општина Мали Иђош	1.392.675,00	5.338.200,00	6.730.875,00	502.200,00	0,00
1.6.	Општина Бачка Топола	573.012,00	14.924.000,00	15.497.012,00	1.404.000,00	0,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	193.943,00	5.051.200,00	5.245.143,00	475.200,00	0,00
	<b>УКУПНО 1 (1.1. -1.7.)</b>	<b>22.082.999,00</b>	<b>114.800.000,00</b>	<b>136.882.999,00</b>	<b>10.800.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Образложење субвенција

Додељивање новчаних средстава у виду субвенција од стране општина оснивача у 2016. години су планирана у складу са потребама Друштва.

Субвенције за текуће трошкове Друштва у 2016. години, означена у плану субвенција за текуће трошкове, представљају повећање од 0,5% у односу на 2015. годину.

Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва дефинисано је да финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности за које је Друштво основано, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године (проценти према оснивачима су наведени у делу Основни подаци о предузећу - Извори финансирања пословања). Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора, а на коју се обезбеђује сагласност оснивача.

С обзиром да је припрема буџета оснивача за 2016. годину започета пре усвајања Смерница за израду годишњих програма пословања за 2016. годину, који је донет на Влади Републике Србије усвајањем Закључка 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015. године, директор Друштва је у складу својих надлежности припремио радну верзију Програма пословања за 2016. годину, као основу за утврђивање висине средстава, које оснивачи треба да планирају својим буџетима за 2016. годину, а у складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

Код појединих општина је дошло до одступања у односу на тражена и планирана средства, а на овај начин је дошло до одступања и у односу планираних средстава и Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва утврђених сразмера.

У зависности од реализације Програма пословања за 2016. годину, изменама буџета оснивача ће се, у договору са оснивачима, износ средстава намењених за реализацију активности Друштва изменити, а све у циљу поштовања уговорених сразмера између оснивача.

Током реализације Програма пословања извршиће се анализа реализације Програма пословања и поновна анализа потреба, и тежиће се ка максималној рационализацији трошкова. У случају да се укаже могућност за смањењем расхода, Изменом програма пословања ће се предвидети умањење расхода на позицијама, на којима је могуће, самим тим ће се предвидети и умањење плана субвенција од оснивача, са тежњом да се током 2016. године умањи обавеза оснивача до износа који одговара процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова поретања и обављања делатности Друштва.

Ограничене могућности финансирања пројекта од стране оснивача Друштва, отежавају реализацију инвестиције, са напоменом да Друштво у континуитету тежи ка рационализацији трошкова, узимајући у обзир финансијске потешкоће оснивача. Међутим, потребно је да се напомене да немогућност обезбеђења средстава за суфинансирање инвестиције од стране оснивача Друштва, доводи у питање повлачење неповратних средстава ЕУ у износу од 20,15 милиона евра и неповратних средстава Републике Србије у износу од 472.320.000,00 динара, намењених за реализацију инвестиције.

Непредвидива околност приликом прецизног утврђивања потребних субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у моменту израде Програма пословања чини евентуална потреба ангажовања новозапослених крајем 2016. године, која зависи од динамике изградње комплекса регионалне депоније, а које ће се реализовати у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр 68/2015). Потребно ће бити повећање субвенција за текуће трошкове у случају да извођачи радова током 2016. године стигну до фазе која захтева присуство будућих запослених на депонији, компостилишту и постројењу за разврставање отпада. У том случају ће се Изменом Програма пословања предвидети запошљавање запослених који ће се обучити за рад на постројењима. Према Уговору о изградњи, Извођачи радова 6 месеци пре потребе ангажовања запослених на депонији, линији за сперацију и компостилишту треба да обавесте Друштво о потреби ангажовања запослених. Обезбеђивање субвенција од оснивача Друштва за потребе зараде запослених ће бити потребно до почетка рада регионалне депоније, а које ће уследити током 2017. године, када ће Друштво финансијска средства обезбедити из накнаде за одлагање и третман отпада.

Ниво капиталних субвенција за 2016. годину је у складу са Програмом пословања за 2015. годину, којим је предвиђен већи износ капиталних субвенција у 2016. години у односу на 2015. годину, пошто је у 2016. години потребно изградити рециклажна дворишта и прикључке на основну инфраструктуру, што је обавеза јединица локалних самоуправа региона према Републици Србији – Министарству пољопривреде и заштите животне средине и Делегацији Европске Уније (Министарство пољопривреде и заштите животне средине износ од 472.320.000,00 динара обезбеђује за реализацију пројекта, а Делегације Европске уније кроз ИПА фонд 20,15 милиона евра), а која изискују већа финансијска средства у односу на средства која су била потребна током 2015. године.

<b>План текућих трошкова функционисања за 2016. годину</b>			
<b>Позиција бр.</b>	<b>Назив расхода</b>	<b>План за 2015.</b>	<b>План за 2016.</b>
		<b>Извор финансирања - буџет оснивача</b>	<b>Извор финансирања - буџет оснивача</b>
<b>1</b>	Краткорочне финансијске обавезе		
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	610.000,00	610.000,00
<b>2.</b>	Трошкови материјала и енергије		
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	478.800,00	485.800,00
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210.000,00	185.000,00
2.3.	Трошкови горива	400.000,00	350.000,00
<b>3.</b>	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи		
3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto I)	6.684.726,00	6.684.726,00
3.2.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.242.691,00	1.242.691,00
3.3.	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.231.015,00	2.231.015,00
<b>3.4.</b>	Остали лични расходи и накнаде		
3.4.1.	Трошкови дневница у земљи	135.000,00	80.000,00
3.4.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80.000,00	50.000,00
3.4.3.	Трошкови дневница у иностранство	120.000,00	120.000,00
3.4.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	60.000,00	60.000,00
3.4.5.	Остали трошкови за сл.пут	67.000,00	67.000,00
3.4.6.	Трошкови превоза на радно место и са рада	240.000,00	240.000,00
3.4.7.	Остала лична примања запослених	100.000,00	50.000,00
3.4.8.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	763.068,00	763.068,00
<b>4.</b>	Трошкови производних услуга		
4.1.	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	500.000,00	420.000,00
4.2.	Трошкови услуга одржавања	220.000,00	160.000,00
4.3.	Трошкови рекламе и пропаганде	80.000,00	80.000,00
4.4.	Трошкови осталих услуга	50.000,00	210.000,00
4.5.	Трошкови закупнине	200.000,00	180.000,00
<b>5.</b>	Нематеријални трошкови		
5.1.	Трошкови непроизводних услуга		
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	360.000,00	360.000,00

5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	105.000,00	80.000,00
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00
5.1.4.	Трошкови консалтинг услуга	0,00	240.000,00
5.1.5.	Трошкови усавршавања запослених	80.000,00	80.000,00
5.1.6.	Трошкови услуге превођења	399.000,00	180.000,00
5.1.7.	Остали трошкови непроизводних услуга	350.000,00	400.000,00
<b>5.2.</b>	Трошкови репрезентације	120.000,00	120.000,00
<b>5.3.</b>	Трошкови премија осигурања	125.000,00	110.000,00
<b>5.4.</b>	Трошкови платног промета	23.388,00	25.645,00
<b>5.5.</b>	Трошкови чланарина	90.000,00	90.000,00
<b>5.6.</b>	Трошкови пореза и накнада	95.252,00	105.000,00
<b>5.7.</b>	Остали нематеријални трошкови	400.000,00	450.000,00
	<b>Укупно:</b>	<b>17.098.740,00</b>	<b>16.988.745,00</b>

## Образложење појединих позиција расхода

### Краткорочне финансијске обавезе

Позиција бр. 1.1. – Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године – наведена позиција се односи на средства потребна за отплату лизинг рата (главница и камата) за возило које је Друштво крајем 2013. године путем финансијског лизинга набавило (марка Шкода, модел/тип Октавија А7, амбицион 1,6 ТДИ).

### Трошкови материјала и енергије

Позиција бр 2.3. – Трошкови горива – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва.

### Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Позиције од 3.1.- 3.4. се односе на трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе, а исти су детаљно образложени у поглављу бр. 6. *Политика зарада и запошљавања.*

### Трошкови производних услуга

Позиција бр. 4.1. – Трошкови транспортних услуга – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета.

Позиција бр. 4.2. – Трошкови услуга одржавања – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва.

Позиција 4.5. – Трошкови закупнине – трошкови закупнине у 2016. години се односе на трошкове енергије (електричне енергије, грејања), воде, одношења смећа и сличне заједничке трошкове, настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице.

## Нематеријални трошкови

Позиција бр. 5.1.1. – Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга постписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. За обављање описаних послова адвокатској канцеларији се исплаћује награда паушално, на месечном нивоу.

Позиција бр. 5.1.2. - Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија. План средстава за наведене трошкове у 2016. години се умањује у односу на 2015. годину, с обзиром да је престала потреба за одржавањем канцеларија на VI спрату зграде Нове општине, које су, током 2015. године узете у закуп за потребе Надзора – консултаната.

Позиција бр. 5.1.3. - Трошкови рачуноводствених услуга – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

Позиција бр. 5.1.4.- Трошкови консалтинг услуга – односе се на консалтинг у области промотивних активности.

Позиција бр. 5.1.6. - Трошкови услуге превођења - односе се на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике, које су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда.

Позиција бр. 5.6. – Трошкови пореза и накнада – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи.

Позиција бр. 5.7. – Остали нематеријални трошкови – остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампи, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови.

## **План капиталних издатака**

План капиталних издатака је приказан и описан у поглављу бр. 7. – *Инвестиције*.

## Планирани начин расподеле добити

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2016. години, не планира се остварење добити и расподела добити. У случају остварења добити, Друштво ће извршити прерасподелу добити, сходно Закључку Владе РС 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015.г., тј. у складу са Законом о буџету за 2016. годину („Службени гласник РС“ број /2015) и одлуком о буџету Града Суботице за 2016. годину, односно Упутством за припрему Програма пословања за 2016. годину Града Суботица, бр. П-401-сл/2016 од 01.02.2016.г.

## Извештај о токовима готовине

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образац - *Биланс стања* (план 31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.1.

Образац - *Биланс успеха* (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.2.

Образац - *Субвенције* (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.5.

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Друштво је у 2015. години располагало са укупно 6 запослених.

У току 2016. године Друштво не планира повећање броја кадрова узимајући у обзир рационализацију запослених као и рационализацију трошкова функционисања Друштва.

Повећање броја запослених ће уследити једино у случају да извођачи радова током 2016. године стигну до фазе која захтева присуство будућих запослених на депонији, компостилишту и постројењу за разврставање отпада, поштујући Закон о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015). У том случају ће се Изменом Програма пословања предвидети запошљавање запослених који ће се обучити за рад на постројењима. Према Уговору о изградњи, Извођачи радова 6 месеци пре потребе ангажовања запослених на депонији, линији за сперацију и компостилишту треба да обавесте Друштво о потреби ангажовања запослених.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/2015) и Одлуком Града Суботице о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе бр. П-00-021-12/2016, донете на седници Скупштине Града дана 04.02.2016. године, Друштво је дана 05.02.2016. године донело Измену Правилника о систематизацији радних места, а према којем су систематизована следећа радна места:

Шифра	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца
01	Стручни сарадник за инвестиционе послове	VII	1 год.	02
02	Стручни сарадник за финансијске послове	VII	1 год.	01
03	Стручни сарадник за заштиту животне средине	VII	1 год.	01
04	Сарадник за административне послове	III/IV	1 год.	01



Кадровска евиденција Друштва броји укупно 6 радника од којих је 5 запослених у радном односу на неодређено време и 1 лице је именовано лице (директор).

Динамика и структура ангажовања радника и именованог лица (директора):

Ред.број	Месец	Број запослених у 2015. години	Квалификациона структура		Број запослених у 2016. години	Квалификациона структура	
			ВСС	ССС		ВСС	ССС
1.	Јануар	6	5	1	6	5	1
2.	Фебруар	6	5	1	6	5	1
3.	Март	6	5	1	6	5	1
4.	Април	6	5	1	6	5	1
5.	Мај	6	5	1	6	5	1
6.	Јун	6	5	1	6	5	1
7.	Јул	6	5	1	6	5	1
8.	Август	6	5	1	6	5	1
9.	Септембар	6	5	1	6	5	1
10.	Октобар	6	5	1	6	5	1
11.	Новембар	6	5	1	6	5	1
12.	Децембар	6	5	1	6	5	1

Полна и старосна структура запослених и именованог лица (директора):

Приказ кадрова по старосној структури		
Године живота	Број радника у 2015. години	Број радника у 2016. години
20-25	-	-
25-30	2	2
31-40	3	3
41-50	-	-
51-60	1	1
>60	-	-
Приказ кадрова по полној структури		
Пол	Број радника у 2015. години	Број радника у 2016. години
Мушко	2	2
Женско	4	4
<b>Укупно:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Структура запослених и именованог лица (директора) према годинама радног стажа и процента ангажованости у 2016.г.:

Р.бр.	Опис посла / функција у предузећу	Занимање	Радни стаж	Процент радног времена
1.	Директор Друштва	Мастер економиста	13	100%
2.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Мастер инжењер архитектуре	9	100%
3.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Дипломирани инж. грађевинарства	24	100%
4.	Стручни сарадник за финансијске послове	Мастер економиста	4	100%
5.	Стручни сарадник за заштиту животне средине	Дипломирани еколог	3	100%
6.	Сарадник за административне послове	Прерађивач дрвета - Столар	14	100%

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2016. години (5 запослених и 1 именовано лице)

Р.бр.	2015.г.	Реализована маса (брutto II) након умањења	Број запослених	2016.г.	Планирана маса (брutto II) након умањења	Планирани број запослених
1.	Јануар	638.148,06	6	Јануар	656.957,00	6
2.	Фебруар	627.595,76	6	Фебруар	655.840,00	6
3.	Март	644.531,51	6	Март	661.275,00	6
4.	Април	650.554,97	6	Април	656.203,00	6
5.	Мај	645.484,05	6	Мај	659.283,00	6
6.	Јун	648.181,40	6	Јун	662.384,00	6
7.	Јул	649.351,86	6	Јул	663.359,00	6
8.	Август	640.526,51	6	Август	661.697,00	6
9.	Септембар	652.225,06	6	Септембар	663.188,00	6
10.	Октобар	651.507,07	6	Октобар	663.188,00	6
11.	Новембар	644.751,42	6	Новембар	660.471,00	6
12.	Децембар	654.536,63	6	Децембар	663.572,00	6
<b>Укупно:</b>		<b>7.747.394,30</b>	<b>6</b>	<b>Укупно:</b>	<b>7.927.417,00</b>	<b>6</b>

**Напомена:** У 2015. години запосленима су исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2016. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2016. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2015. године.

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених остаје на нивоу од 2015. године (у нето износу од 133,87 динара, по запосленом, за један дан).

Исплату регреса Друштво у 2015. години вршило је месечно, у дванаест једнаких делова, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2016. годину се планира се на исти начин. Основа за обрачун регреса је износ регреса из 2015. годину (у нето износу од 4.462,50 динара по запосленом, за један месец) и биће исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

### **Објашњење осталих личних расхода, накнада и трошкова запослених**

Позиција бр. 3.3. - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада за рад члановима Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. С обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва, Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14).

Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под предпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2015. године.

Позиције бр. 3.4.1. – 3.4.5. се односе на трошкове службених путовања у земљи и иностранство, а које су неопходне ради обављања делатности Друштва за које је основано. Планирана службена путовања се односе на трошкове учешћа на састанцима у Министарствима, Делегацији Европске Уније, у Извршном Већу АПВ, затим учешћа на семинарима и обукама и сл. План средстава за трошкове службених путовања у 2016. години умањује се у односу на 2015. годину, због рационализације трошкова.

Позиција 3.4.6. - Трошкови превоза на радно место и са рада - Трошкови превоза за долазак и одлазак са посла су планирана у износу од 240.000,00 динара са обрачунатим порезима, који су планирани на основу важеће цене аутобуске карте ЈП „Суботица транс“ (ценовник од 01.10.2014. године). Планирана маса средстава за превоз запослених на посао и са посла се у 2016. години се не повећава у односу на 2014. годину односно остају на нивоу за 2015. годину (Напомена: трошкови превоза запослених се обрачунавају за једног запосленог из приградског насеља, за једног запосленог који путује из друге општине и за два запослена који користе услугу градског превоза).

Позиција 3.4.8. - Остале непоменуте обавезе – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 10% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14)

Позиција бр 5.1.5. – Трошкови усавршавања запослених – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених који се планирају у износу од 80.000,00 динара, што представља исти износ као у 2015. години. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених, усмерено ка потребама извршења основне делатности Друштва.

Образац – *Структура запослених по секторима/организационим јединицама*, налази се у Прилогу 2.

Образац – *Трошкови запослених*, налазе се у Прилогу 6.1.

Образац – *Динамика запошљавања*, налази се у Прилогу 6.2.

Образац – *Планирана структура запослених*, налази се у Прилогу 6.3.

Образац – *Обрачун испрата зарада у 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.

Образац – *Запосленост по месецима за 2015. годину и 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.1.1.

Образац – *Исплаћене зараде у 2015. годину и план зарада за 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.1.2.

Образац – *Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора*, налазе се у Прилогу 6.5.

## 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### 7.1. Капитална улагања Друштва

Активности које Друштво спроводи се односе на реализацију капиталног пројекта, који укључује обезбеђење урбанистичке и техничке документације, обезбеђење земљишта за изградњу објеката, изградњу грађевинских објеката и набавку машина и опреме за регионални систем управљања отпадом за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Финансијски показатељи реализације капиталног пројекта су приказани у Обрасцу – *План капиталних улагања и План капиталних улагања у 2016. години*, који се налази у Прилогу бр 4.

### 7.2. План инвестиција

Улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми, које реализује Друштво, се односе на:

- Изградњу комплекса регионалне депоније - две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.,
- Набавку опреме за рад регионалне депоније,
- Изградњу прикључака на основну инфраструктуру за потребе регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта (прикључци на канализациону мрежу, прикључци на водоводну мрежу и прикључци на електроенергетски систем),
- Изградњу трансфер станица и опремање трансфер станица,
- Изградњу рециклажних дворишта и опремање рециклажних дворишта,
- Набавку опреме за даљински транспорт отпада.

Основни подаци о појединим инвестицијама и мере које треба предузети у 2016. години ради реализације инвестиције, наведени су у поглављу бр. 4. *Планирани физички обим активности за 2016. годину*.

Извори финансирања по инвестицији:

- Изградња комплекса регионалне депоније, изградња прикључака на основну инфраструктуру регионалне депоније и набавка опреме за потребе регионалне депоније - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња прикључака на основну инфраструктуру за потребе трансфер станица и рециклажних дворишта - средства Града Суботице и Општина региона,
- Изградња трансфер станица (ТС), опремање ТС и набавка опреме за даљински транспорт отпада - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња рециклажних дворишта (РД) и опремање РД - средства Града Суботице и Општина региона.

План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва (у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	План за 2015.г.	Извор финансирања-2015.		План за 2016.	План за 2017.
			Буџет оснивача	Буџет АПВ	Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - буџет оснивача
1.	Пројектно-техничка документација	3.650	0	3.650	1.776	0
2.	Накнаде и таксе државних органа	670	120	550	1.450	700
3.	Технички услови надлежних институција	250	0	250	170	100
4.	Грађевински радови	0	0	0	94.100	0
5.	Набавка опреме за рециклажна дворишта	0	0	0	14.250	5.980
6.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	0	0	0	1.400	0
7.	Технички преглед објеката	0	0	0	4.260	3.070
8.	Геодетске услуге	150	0	150	52	450
9.	Водне дозволе	0	0	0	780	500
10.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови пројектовања	2.883	0	2.883	95	0
11.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови изградње	29.650	29.650	0	18.550	0
<b>УКУПНО:</b>		<b>37.253</b>	<b>29.770</b>	<b>7.483</b>	<b>136.883</b>	<b>10.800</b>

Извори финансирања инвестиција, који се реализују преко Друштва, а у складу са Законом о јавним набавкама (домаћи извори финансирања) су наведени у поглављу бр. 5., у табели План субвенција за капиталне инвестиције.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, књиговодствено ће се сукцесивно евидентирати, према реализацији инвестиције и исти је наведен у Обрасцу – *План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016. години*, с тим да део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда није наведен у табели „План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва“, јер се плаћања према извођачима врши директно од стране финансијера на рачун извођача радова, а не преко Друштва.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, у погледу изградње и опремања регионалне депоније у Обрасцу – *План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016. г.* наведен је на основу плана извођача радова. У случају трансфер станица, у моменту израде Програма пословања Друштво не располаже са планом рада и планираном динамиком плаћања, припремљеном од стране Извођача радова, с обзиром да је тек у почетку реализација Уговора и Делегација Европске Уније у Србији још није предала Друштву понуду извођача радова, на основу које је потписан уговор о изградњи,

те је наведени део инвестиције у Обрасцу – План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016.г. утврђен на основу процене Друштва.

Друштвена и економска оправданост инвестиције је потврђена са Студијом изводљивости изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, за коју је обезбеђена сагласност Државне ревизионе комисије, а иста је представљала основ за израду техничке документације и обезбеђење средстава за изградњу регионалног система за управљање отпадом.

Образац - *План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016. години*, налази се у Прилогу 4.

## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

### Обавезе

Друштво је у децембру 2013. године набавило путничко возило путем финансијског лизинга уз учешће од 20% и отплатом преосталог дела у 36 једнаких рата. У складу са наведеним, потребна средства за плаћање доспелих рата у 2016. години планирана су на позицији бр 2.1., у износу од 610.000,00 динара.

### Потраживања

Новчана потраживања од оснивача Друштва са даном 31.12.2015. године износе укупно 839.745,00 динара у виду планираних средстава за текуће субвенције и 22.082.999,00 динара у виду планираних средстава за капиталне субвенције. Обавезе оснивача су исказане у Поглављу 5. *Планирани финансијски показатељи за 2016. годину* у делу који се односи на планиране приходе Друштва у 2016. години. Обавезе оснивача су исказане у плану прихода за 2016. годину с обзиром на то да Друштво предвиђа да ће Оснивачи преузету обавезу финансирања трошкова покретања и обављања делатности Друштва, а које се односе на 2015. годину, измирити у 2016. години.

Потраживања од физичких лица а према уговору број Ш-24/2009 од дана 20.01.2009.г. и уговору број Ш-14/2014 од дана 17.04.2014. године износи укупно 45.599,00 динара.

Образац - *План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2016. години по кредиторима*, налази се у Прилогу 8.1.

Образац - *Стање задужености на дан 31.12.2015.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе*, налазе се у Прилогу 8.2.

## 9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### 9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова су приказана у Образцу бр. 3. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.*

## 9.2. Средства за посебне намене

Укупна планирана средства за трошкове промотивних активности износе 80.000,00 динара, која су планирана на позицији 4.3. Трошкови рекламе и пропаганде.

За трошкове репрезентације планирана су средства у износу од 120.000,00 динара, а у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 023-11810/2015 од дана 05.11.2015. године, са којим је наложено планирање трошкова репрезентације до нивоа за 2015. годину.

Остала средства за посебне намене се не планирају у 2016. години.

Образац – *Средства за посебне намене*, налази се у прилогу 9.2.

## 10. ЦЕНА

Друштво у 2016. години неће пружати услугу грађанима и привреди за коју би требало да се утврди цена, али је у плану да се током 2016. године утврди тарифни систем за одлагање и третман, односно будући ценовник услуга које ће Друштво пружати јавним предузећима, осталим правним лицима и грађанима региона током функционисања регионалног система управљања отпадом од 2017. године.

## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

### 11.1. Управљање финансијским ризиком

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља се у складу са политикама одобреним од стране руководства Друштва. Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

#### (а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво има обавезу индексирану у страној валути за лизинг возила.

- *Ризик од промене цена*



Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема сигнификантног ризика, с обзиром да Друштво нема значајнијих каматносних обавеза, односно нема кредита у отплати, постоји само лизинг ангажман мање вредности.

#### (б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

#### (в) Ризик ликвидности

Опрезно управљање ризиком ликвидности подразумева у конституцији Друштва одржавање довољног износа готовине, као и обезбеђење адекватних, рочно са обавезама усклађених, извора финансирања. Због природе пословања Друштва, односно услед искључивог буџетског финансирања од стране оснивача Друштва - јединица локалне самоуправе у делу трошкова текућег функционисања, претходно обезбеђеног одлукама о буџету оснивача Друштва, као и због тога што се реализацији капиталних инвестиција приступа из државних додељивања и капиталних субвенција Оснивача, тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

#### Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција.

Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном периоду, односно у целом периоду у коме ће се ефективно остварити инвестиција изградње регионалног система управљања отпадом.

### **11.2. Техничко управљање ризицима**

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са менаџмент капацитетима у општинама. Уколико они не буду повећани на време, план се може суочити са оперативним проблемима;
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик од нелегалног бацања отпада и неадекватног начина управљања отпадом је умерен, препоручује се допуна општинских одлука и повећање контроле од стране надлежних инспекција.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

## 12. ПРИЛОЗИ

- Прилог 2 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама
- Прилог 3 - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2016. годину
- Прилог 4 - План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016. години
- Прилог 3.2.1. - Биланс стања на дан 31.12.2015.г.
- Прилог 3.2.2. - Биланс успеха у периоду од 01.01.- 31.12.2015.г.
- Прилог 5.1. - Биланс стања, план 31.12.2016.г.
- Прилог 5.2. - Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2016. години
- Прилог 5.5. - Субвенције, план 01.01.- 31.12.2016. години
- Прилог 6.1. - Трошкови запослених
- Прилог 6.2. - Динамика запошљавања
- Прилог 6.3. - Планирана структура запослених
- Прилог 6.4. - Обрачун исплата зарада у 2016. години
- Прилог 6.4.1.1. - Запосленост по месецима за 2015.години и 2016.години
- Прилог 6.4.1.2. - Исплаћене зараде у 2015.години и план зарада за 2016.години
- Прилог 6.5. - Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора
- Прилог 8.1. - План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2016.години по кредиторима
- Прилог 8.2. - Стање задужености на дан 31.12.2015.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе
- Прилог 9.2. - Средства за посебне намене



36.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 31. марта 2016. године донела је следећи

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ПРАВИЛНИК О РАДУ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО, СУБОТИЦА**

**ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** на предлог Правилника о раду „Регионална депонија“ доо, Суботица од 11.02.2015. године у предложеном тексту.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 110-2/2016-I  
Дана: 31. марта 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**37.**

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) и члана 46. става 1. тачки 9. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ**  
**ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 63-1/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



## Годишњи извештај о раду

### Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2015.

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.



## Годишњи извештај о раду Градске библиотеке у Сенти за 2015. годину

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена, доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога је веома важан задатак припао и библиотекарем, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање и омиљавање књиге, у књигама скривених тајни, односно традиционирање спознаја које уздижу и чине поносним.

Посебна је пажња и ове године била посвећена занимањима са децом, захваљујући којима је у периоду од 29. септембра до 9. децембра нашу библиотеку посетило укупно 10 група забавиштараца који наставу похађају на српском и мађарском језику, док је 240 малишана узело учешћа у интерактивним приповедачким часовима. Петог октобра 2015. је укупно 162 ученика других разреда основних школа који наставу похађају на српском и мађарском језику погледало заједничку представу Новосадског позоришта и дружине „Артерија”, која је уприличена у заједничкој организацији Дома културе и сенћанске Градске библиотеке. Двојезична представа *Együtt – Заједно* подсетила је на толеранцију, суживот, разумевање и прихватање различитости и приказала деци оне вредности које су неизоставне у једној мултикултурној средини. Укупна висина трошкова представе износила је 27.000 динара, од којих је 25.000 динара приспело у виду потпоре Локалног плана акције за децу Сенћанске омладинске организације.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке узели су учешћа на следећим стручним усавршавањима:

НАЗИВ ЕДУКАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ПРЕДАВАЧ
Управљање конфликтима у библиотекама: у сусрет стварању ефикасног радног окружења	2. фебруар 2015. Кикинда	Народна библиотека „Јован Поповић”, Кикинда	Јелена Јовин, Библиотекарка Библиотеке Матице српске
Равноправност у пружању библиотечких услуга	17. септембар 2015. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Др Ева Бартош, пензионисана сарадница Института за библиотекарство



<b>Пут завичајних фондова до читалаца</b>	25. новембар 2015. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Сарадници Градске библиотеке из Суботице <b>Миле Тасић, др Рита Флеис, Изабела Папди и Ирен Богнар</b>
---	-----------------------------	------------------------------	--

Континуирано даље стручно усавршавање упосленика библиотеке који су ангажовани на библиотечко-информативним пословима је на основу Одлуке о акредитованом програму даљег стручног усавршавања у 2015. години извршено путем акредитованог курса даљег стручног усавршавања под називом *Пут завичајних фондова до читалаца*, посредством којег су упосленици библиотеке прибавили потребан број акредитационих поена.

Важно је напоменути да негујемо веома добре контакте са библиотекама из Војводине и Мађарске. Нарочито је захваљујући сарадњи са Библиотечко-информационим центром „Карољ Чемеги” из Чонграда и Библиотекарском групом „Спона” успешно оформљена мрежа која потпомаже наш рад и снажи нас у осећају да нисмо сами и да имамо на кога да се ослонимо.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.523 особе (у Сенти 6.125, у Торњошу 118 и на Горњем Брегу 280 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 119 нових лица, односно за 67 деце (до 14 година старости), 14 средњошколаца, 6 студената, 17 запослених, 10 пензионера и 8 особа из других категорија.

Велика пажња је посвећена обогаћењу књижног фонда дечјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима, односно путем сопствених средстава. Библиотека је настојала да предност да набавци оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно уважавање најновијих публикација из војвођанске и мађарске продукције.

У 2015. години је на куповину књига из сопствених средстава утрошено 45.534 динара, од којих су набављене 42 књиге. На конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је добила 70.100 динара, од којих су купљене 83 књиге. Захваљујући штедрој потпори Мађарског националног савета наша библиотека је за набавку књига добила 900.000 динара. Расписане су две јавне набавке, на којима је као понуђач одабрана дистрибутерска компанија „Согвина” из Кањиже. У првом турнусу набављена је 81 књига у вредности од 100.005 динара. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијено је на поклон укупно 840 књига (818 књига на српском језику и 22 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 461.387,58 динара. Ове смо године учествовали и у програму књижне потпоре Националне фондације за културу, захваљујући којем је наша библиотека обогаћена са 82 књиге у вредности од 123.652,40 динара, а укључили смо се и у *Мараујев програм* бр. V.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 10.650 позајмљених књига, као и укупно 23.161 корисника библиотечких услуга – 5.726 читалаца, 1.248 корисника Интернета, 4.682 читаоца дневних новина, 11.505 посетилаца културних приредби, од којих је пак 2.190 особа представљало партиципанте дечјих занимања.





У извештајном периоду је у Сенти и Горњем Брегу континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*, док због недостатка рачунара поменути систем нисмо користили у Торњошу.

Читаоцима иначе на располагању стоје два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата. Могућност за дигитализацију грађе, нажалост, не постоји, па следствено томе ни могућност за преглед дигитализоване периодике од стране читалаца.

Током пролећа је захваљујући потпори сенћанске локалне самоуправе зграда наше установе добила нова врата и прозоре, при чему су у оквиру поменуте замене измењена 24 велика прозора и пет портала, на место којих су постављени прозори и врата који удовољавају свим захтевима савременог доба.

### **Библиотечке приредбе**

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2015. годину реализовала следеће програме и приредбе:

#### **Организација групних и породичних посета библиотеци**

Библиотечко занимање за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа (*A könyvek világában, Elek apó cimborái*); Приповедачко поподне уз учешће писаца, песника, глумаца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља и прародитеља („*Мени најдража прича*”); Интерактивни програм за децу (*Fellegtánc*); Библиотечки час поводом *Месеца књиге (Библиотека чека)*.

#### **Програми намењени поспешењу читалаштва**

Сенћански читалачки клуб (Милан Фишт: *A feleségem története*; Апулеј: *Az aranyszamár*; Мор Јокаи: *Az arany ember*; Николај Васиљевич Гогољ: *Мртве душе*; Калман Миксат: *Két választás Magyarországon*; Фјодор Михајлович Достојевски: *Браћа Карамазови*; Ласло Немет: *Iszony*; Гистав Флобер: *Сентиментално васпитање*; Ђузепе Томазо ди Лампедуза: *Генард*); Уметничко-терапеутска занимања уз помоћ ликовне уметности, музике и књижевности (*Mi van ott benn?*); Причијада (*A fülemüle*); Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Дванаести књижевни фестивал *zEtna XII*; Драматизација приче за ученике нижих разреда основних школа (*Elek apó cimborái*).

#### **Такмичења приређена зарад неге матерњег језика и читалаштва**

Средњешколско правописно такмичење „Јожеф Имплот”; Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику; „Сремчеви дани”.

#### **Сусрети писаца и читалаца**



У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се упознају са: Животним делом Јулије Телеки (*Göröngyös utakon*); писцем Јожефом Богданом (*Fehértemplomi kis versek*); књигом Елвире Хајнал Ренчењи (*Ártatlanok igazsága*); књигом за децу Викторије Тома (*Szél Jankó és a kiscsalád*); књигом Кити Суровец (*Gyémántfű*); Ласлом Вилањијем (*Szerelmes klimméria*); песником и прозаистом Јаношем Хајем (*Hozott lélek*); књигом Атиле Сигетија, (*Go to London!!! S.O.S.*); Арпадом Коларом и Роландом Орчиком (*K2-es író történetek*); велечасним Чабом Пашкоом (*Paskó atya konyhája*); Илоном Фишер (*Az oromparti csodagyerekek*) и Каталин Барат (*Történelmi bűnügyek a Bácskában*).

### Филмски клуб

Зарад популаризације кинематографије промовисани су: Циклус „Књижевност и филм” (*Краљица Марго, Sörgyári Capriccio, Macbeth, A Grand Budapest Hotel, Füst, III. Richárd, A remény rabjai, Небо над Берлином*); „Дан мађарских покретних слика” (*Csúszópénz, Hagyaték, Újrakezdés, Örvényben*).

### Радионице за децу

Са месечном редовитошћу била су приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за стицање самоспознаје, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, печење ушטיפака, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају стручњаци. Од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе је сенћански фолклорни педагог Ендре Баји. Од септембра 2015. децу народној музици подучава етномузиколог Ђула Јухас.

### Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе

Предавања Јаноша Рајзингера (*Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Juhász Gyula, Radnóti Miklós, Tóth Árpád, Weöres Sándor*); предавања велечасног Јожефа Нађа (*Ki az, akin nem fog az átok?; Igazat mondanak-e a jóslatok?; Valóban itt vannak-e az utolsó idők jelei?; Egyszer élünk, vagy újjászületünk?; A hét dombon ülő antikrisztus valóban a pápa?; A Szentháromság ismeretének kibontakozása a Bibliában*); предавања Синише Крушке (*Új év – Új döntése; Öntiztelet nélkül mit érek én?; A problémamegoldásról másképpen; A tömegmanipuláció hálójában; Az isteni üzenet fejlődése a Bibliában; Aggódjunk-e jövőnk miatt?; Mitől függ a függőség?*); предавање Маријана Киша (*Shiatsu, a gyógyító érintés*); предавање Лидије Гере (*India, Macchu Picchu, az Inka Birodalom, Tádzs Mahal, Damaszkusz, Dél-Afrika, a Szivárványország, Peking, Petra, Kunming, Palmüra, Libanon–Beurit–Tripolisz, Bűblosz–Szidón–Türosz*); предавања Лоранта Мађара: (*Leccapott a villám..., Élni vagy túlélni?*); предавање Аните Штајбер (*Hormon – Egyensúly*); предавање Габора Бабинског (*Védikus*



„Az utat én akartam, mert engem akart az út”); предавање Тибора Пацакија (*Bonaparte Napóleon*); предавање Лиле Нађ Фодор (*Bevezetés a testbeszéd rejtelmibe*); предавање Ласла Галуца (*Miért hihetünk még mindig a Bibliának, Merre tart a világunk?*); предавања Роберта Ердера (*Segíts magadon, az Isten is megsegít; Jézus legrövidebb, leghatékonyabb prédikációja*); предавање Кароља Поше (*Szókratész a Tisza-parton*); предавање Андраша Героа (*Ferenc József és a magyarok*); предавање Габора Бенеа (*Az Európai Unió valódi arca*); предавање Маргите Цекуш (*A szent szegénység trubadúrja*); предавање Пала Тамаша (*Ájurvéda*); предавање Лили Сабо („*Itt van az ősz, itt van újra...*”); предавање Кристине Штатнер (*Mi fán terem az Access Consciousness?*); предавање Жожефа Хаймашија (*Ásványok, féldrágakövek, drágakövek mindennapjainkban*); предавање Роберта Ђуле Цеј-Берта (*Attila, a hun üzenete*); предавање Роланда Балоба (*A póca és a méhek*); предавање мр Емилије и мр Ласла Барата (*A zene szerepe az életünkben*); циклус *Lámpás 2015; Ég és föld között* - конференција у знак сећања на Јаноша Херцега; Меморијални дан Холокауста (*Mementó*).

### **Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја**

Све три манифестације - интродуктивни програм XX Сенђанског фестивала певане песме, реализацију XVII Фестивала „Празник наших традиција”, те финално надметање XXI Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” - подржали су или организационо потпомогли Мађарски национални савет и Локална самоуправа града Сенте.

### **Једномесечно будимпештанско стручно усавршавање „Библиотека која повезује”**

Председник мађарског парламента др Ласло Кевер је 2015. по пети пут анонсирао програм стипендија „Könyvtár, ami összeköt”, који има за циљ потпомагање заједничког рада, размене искустава и стручне сарадње међу младим мађарским библиотекаремима Карпатског базена. Радница сенђанске Градске библиотеке Илдико Вуковић била је у прилици да заједно са осморо заграничних и двоје библиотекара из земље-матице проведе месец дана у Будимпешти, у тамошњој Парламентарној библиотеци. Своја онде стечена искуства поделила је са члановима библиотекарске групе „Спона”

### **Легати, рукописи, завичајна делатност**

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

### **Периодика**

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

### **Развијање мрежних услуга**

Током извештајног периода посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: наша је завичајна страница оперативна, а о програмима наше установе редовито смо извештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке.



У Сенти, 10. јануара 2016.

Саставила

.....  
Руководилац библиотечког одељења

АНА БАРАТ ХАЈНАЛ

## **Годишњи извештај о раду сенћанског Дома културе за 2015. годину**

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано од 2008. године). Исто је тако настављена сарадња и са аматерским позоришним удружењем „Мирослав Антић“, које своје пробе и представе са недељном/месечном редовитошћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама, школама, забавиштима, итд. током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош“ представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала и позоришна сала) у потпуности су искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција.



Најреномиранија, најмасовнија и уједно манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.

Радници Дома културе поред ангажмана у набројаним представама и програмима учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 5 лица са пуним радним временом.

## Приредбе Дома културе

### Представе за децу

Заједничка представа за децу Новосадског позоришта и удружења „Arteria” *Együtt–Zajedno* (режија: Игор Павловић); гостовање будимпештанског Луткарског позоришта „Ametist” са представом *Mazsola és Tádé* у адаптацији и режији Кароља Сивоша, те у две изведбе; гостовање Дечјег позоришта из Суботице са представом *Piroska & farkas* (режија: Ева Викторија Нађ) са две изведбе, а која је изведена и на српском језику.

### Гостовања професионалних позоришта

Дом културе изузетно важним сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених професионалних позоришних ансамбала. У извештајном периоду интересенти су били у прилици да у Дому културе погледају следеће позоришне представе: гостујуће представе Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице са делом Илдико Ловаш *Spanyol menyasszony* (режија: Андраш Урбан); Музичка дудодрама *Idegenben keserűbb a sírás* о животу Каталин Каради (режија: Милан Рус); Гостовање Новосадског позоришта са представом *Neoplanta* (режија: Андраш Урбан к. г.); У оквиру оријентационог програма Мађарског националног савета уприличено гостовање Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице са делом Ференца Молнара *Liliom* (режија: Фриђеш Ковач к. г.); током августа две насеобине општине Сента посетило је Позориште на салашу са представом Гезе Гардоњија *A bor* (режија: Шандор Ласло); гостовање Народног позоришта из Суботице са представом Роберта Томаса *Nyolc nő* (режија: Оливера Ђорђевић); гостовање Новосадског позоришта са представом *Bánk bán* (режија: Андраш Урбан); гостовање Кањишког дворског камерног позоришта са представом *Halottak napjától virágvasárnapig* (режија: Атила Андраши).

Професионалне представе на српском језику биле су: представа Љиљане Лашић *Слободне жене Балканске* (режија: Нађа Јањетовић); представа јапанског позоришног ансамбла „А La Place” са представом Душана Ковачевића *Балкански ипијун* (режија: Џујоши Сутијама); гостовање београдског „Звездара театра” са представом Мирјане Бобић Мојсиловић *Позови „М” ради ужитка* (режија: Мирјана Бобић Мојсиловић); гостовање Народног позоришта из Кикинде са представом Саше Аночића *Каубоји* (режија: Кокан Младеновић).

### Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” у Сенту позване представе из





Све наше љубави Георга Бихнера; представу Синише Ковачевића *Велика драма* из Крушчића; представу Позоришног клуба „Гест” *Лице и наличје* (режија: Зорица Новаковић); представу А. П. Чехова *Ујка Вања* у изведби Позоришта „Миливоје Живановић” из Пожаревца (режија: Невена Ракочевић); представу Реја Кунија *Ухваћен у мрежи* Позоришта „Бата Булић” из Петровца на Млави (режија: Бранислав Недић); заједничку представу ансамбала „Хајде да..”, Културног центра „Рех” и Културног центра „Магацин” *Хегел и дуга листа превара*.

У организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом *Позоришни дани Јована Ђорђевића*, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје су представе у нашем граду приказале бројне аматерске позоришне дружине. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа Косте Трифковића *Љубавно писмо* Културног центра из Куле (режија: Драган Остојић); представа Франсиса Вебера *Вечера будала* у изведби Драмског студија Културног друштва „Бранко Радичевић” из Старе Пазове (режија: Александер Бако); представа Алфреда Балдучија *Путујуће позориште Рикоти* у изведби Аматерског позоришта Дома културе из Прњавора (режија: Иван Томашевић); представа Позоришта „Федра” по тексту Маје Пелевић *Ја или неко други* (режија: Амел Угарак); представа Пеђе Трајковића *Баи, али баи* Градског позоришта из Мркоњић Града (режија: Дубравка Николић и Душан Билић).

#### **Аматерске представе на мађарском језику:**

Из Лендаве (Словенија) представа Ласла Генца *Olvadó jégcsapok* (режија: Золтан Пушкаш); Представа *Galócza* Позоришне дружине „Garabonciás” рађена по делу Ивана Кушана (режија: Беата Месарош); представа Позорнице „Medve” *Dankó Pista – az örök Ady-rege* (режија: Ђерђ Халми).

Аматерска позоришна група „Мирослав Антић” своје представе одржава у Дому културе. У 2015. години она је у нашој установи приказала следеће представе и репризе из претходне године: представу Мирољуба Недовића-Рикија *Шмизле* (режија: Бранко Вучетић) у два наврата; *Исповест Димитрија Карамазова*. (режија: Бранко Вучетић); представу Бранислава Нушића *Ожалошћена породица* (режија: Дејан Цицмиловић); дело Пола Зиндела *Дејство гама зрака на сабласне немене* (режија: Изабела Шантић) у три наврата; заједничку представу која је урађена са ансамблом „КЕХ” по тексту Алда Николаја *Жене-Нок* (редитељи: Бранко Вучетић и Золтан Деме – Бимбо) у три наврата.

#### **Приредбе образовних установа**

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбеђује простор за следеће манифестације: зимско феријално рукотворилачко и фолклорно-плесно табориште (руководиоци занимања: Катарина Штурц, Корнелија Гнедиг, Ендре Баји); *Tavaszi SünIdő*, са дија-пројекцијом и предавањима скопчани научно-популарни програм у организацији Удружења пријатеља животиња и природе „Лајка”; програм сенћанског забавишта „Маргарета”; јубилеј десетогодишњице Филмске радионице Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Сусрет хорова*, смотра хорова сенћанске основне школе „Стеван Сремац”; празнични програм поводом 55-годишњице постојања Економско – трговинске средње школе; предавање сенћанског забавишта „Перјаница”; опроштајну свечаност матураната сенћанске Гимназије; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; предавање сенћанског забавишта „Красуљак”; традиционални завршни полугодишњи и годишњи концерт сенћанске музичке школе „Стеван Мокраћац”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; празничну приредбу Филмске радионице „Бољаи” *Bolyai filmműhely régen és most*; представљање физичких и хемијских експеримената



Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; свечани пријем првака у Савез деце Србије; Дан педагога; надметање за откривање талената сенћанске Економско-трговинске средње школе *Ki mit tud.*

### Концерти и музички програми

*Tánc a havon*, инаугурациони годишњи концерт ансамбла *Kapaszkodó*; фолклорно вече у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; концерт сенћанског ансамбла *Mécsvirág*; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске Балетске школе у два наврата; плесна променада ансамбла *Quik Dance* из Новог Кнежевца; *Плесна панорама*; други Фолклорно – музички сусрет сенћанског Мађарског културно – уметничког друштва *Délibáb (...Hallottad-e hírét...?)*; Недеља дечјег фолклора у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Фолклорно вече Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Адвентски добротворни концерт ансамбла *Retro Song*; Божићни концерт Сенћанског дувачког оркестра (у два наврата).

### Научне и књижевне манифестације

*Беседе у Зоранову част* – окружно такмичење у беседништву за 2015 годину; научно-популаризациона манифестација сенћанског Удружења баштована и компаније Science Kft. (*Tudományok útja*); *Књижевни сусрети* – гости вечери су били знаменити писци Неле Карајлић и Вуле Журић; приредба у организацији подружнице Црвеног крста *Међународни дан срца*; приредба „Ниси сам” Потиског удружења за борбу против рака (*Egészségnap IV*); Бесплатна провера здравља.

### Изложбе

*Zent Art* – изложба дечјих еколошких плаката под руководством педагошкиње Анико Шамберт Белец; изложба Виктора Шкрабања; Међународна изложба *Kisképek IV* коју су отворили сликарка Ержебет Мезеи и графичар Ђерђ Борош; завршна изложба ликовних радова ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *PéNZ, péNZ, péNZ!* изложба радова наставника ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” у којој су учествовали Валерија Барна Коложи, Борбала Холо, Елена Кокаи, Јасмина Јованчић-Видаковић, Анита Бакош, Корина Губик, Мирослав Јованчић, Акош Бала и Тибор Лазар; фото-изложба *H2O – négy helyszín, négy színben* фотографских радова Ерике Томик; у част Имреа Маковеца приређена изложба Лајоша Губчија *A nemzetjéltér-Imre álma – od neba do zemlje naupmana vera Imrea Makoveca*; јубилеј десетогодишњице Филмске радионице Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Чувајмо природу!* – изложба ликовних радова деце сенћанског забавишта „Снежана”; изложба сенћанске подружнице Црвеног крста *Крв живот значи*; изложба хоргошке сликарке Габријеле Сабо Гергељ *Emlékeink egymás mellett-arcképek és csndéletek*; *Бројеви* – изложба удружења „Пут науке”; *Barátoknak szeretettel* – изложба Маргите Тот; завршна годишња изложба ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; ликовно табориште Уметничког одсека Универзитета из Печуја; изложба Анико Шамберт Белец; Међународна макетарска изложба *Masters of Miniatures*; свечано отварање изложбе *Andruskó Károly születésének centenáriuma* у част стоте годишњице рођења Кароља Андрушка; традиционално Такмичење у изради цветних аранжмана и изложба начињених радова; *Két határon túl* – изложба радова мађарских уметника из Словачке и Србије; Изложба маске од папира; VII Међународна макетарска изложба; *Ezt tettem a nyáron a környezetért* – изложба дечјих цртежа и фотографија; *Vidáman a vitaminokkal* – изложба ликовних радова деце из сенћанског забавишта „Снежана”; *Megmentett műkincseink* – изложба и промоција мађарских рестауратора у Сенти; изложба божићних јелки Горана и сенћанских забавишараца.



## Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - реализацију XVII Фестивала „Празник наших традиција” под називом *Uccu bizonu megérett a megy...*, организацију Позоришног и филмског надметања средњошколаца, те програм XX Сенћанског фестивала певане песме, подржао је или потпомогао Мађарски национални савет.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

## Остале културне манифестације

Традиционална сенћанска свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); Светосавска академија; свечани програм у знаку Мартовских ида (*Hol vagy Március?*); *Angyalfütyü* – интерпретативно вече певача-приповедача Андраша Береца, лауреата Кошутове награде; *A szülés öröme* – добротворни програм у организацији Caritas-a; подсећање на 1956. годину - *56 gyertya lángja*; *Сунчана јесен живота*, програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенћанске подружнице Црвеног крста; *Сремчеви дани* – свечана академија посвећена Стевану Сремцу; добротворни програм Удружења за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица „Рука у руци” (*Velünk kerek a világ*);

### Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БР. ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
<b>ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ</b>			
- на мађарском	5	780	156
- на српском	1	217	217
<b>ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	7	1435	205
- на српском	4	855	214
<b>АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ</b>			
- на мађарском	3	299	100
- на српском	12	1343	112
<b>ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ</b>	12	2496	208
<b>ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ</b>	15	3706	247
<b>МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ</b>	12	2398	200





<b>НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ</b>	7	904	129
<b>ИЗЛОЖБЕ</b>			
- забавиштараца и школараца	8	2391	299
- остале	18	3950	219
<b>СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ</b>	9 предавања 16 филмова	2200	88
<b>ПРОЈЕКЦИЈЕ ФИЛМОВА</b>	17	867	51
<b>ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”</b>	10	815	82
<b>ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”</b>	5	963	193
<b>УКУПНО</b>	<b>161</b>	<b>25619</b>	<b>159</b>

Саставила:

Руководитељка Дома културе

ГАБРИЈЕЛА В. БОРОШ

### **Годишњи извештај о раду сенћанског Градског музеја за 2015. годину**

Знатан део планираних програма успело се и у 2015. реализовати уз помоћ једним делом спољних конкурса, а другим делом пак путем потпоре локалне самоуправе. Оно што је пак и овога пута изостало јесте инвестициони план који се пролонгира већ више година: обнова складишта у приземљу, односно проширење WC-а. Иако су још раније уз помоћ потпоре Мађарског националног савета довршени планови за обнову складишта и рестаураторске радионице у приземљу (израда грађевинског плана, плана противпожарне заштите и електрификације), те је тако начињен први корак у обнови истих, стварни радови још нису започети. И надаље морамо да нагласимо да су складишта у таквом стању да планско прикупљање нових предмета (у складу са принципима превентивне заштите уметничких предмета) полако постаје бесмислено, док проширење WC-а услед пријема излетничких група, односно услед манифестација са већим аудиторијумом, постаје све хитније.



Поред обнове постојећих складишта – а управо због увећавања броја уметнина – постаје све израженија и потреба за решењем проблема недостајућег складишног простора макар и путем делимичног узиђивања таванског простора, односно на неком другом локалитету. Исто би тако било пожељно да на располагању стоје друга изложбено погодна места у граду и то како за једну сталну изложбenu поставку, тако и за приказивање збирке Тибора Секелја, или пак поклон-колекције Стевана Крагујевића, пошто су дотичне интересантне не само за Сенћане, већ се у својству новог садржаја могу јавити и у туристичкој понуди града.

Није дошло ни до кречења просторија у приземљу које обезбеђују локалитет за археолошку, односно сталну изложбenu поставку која је посвећена Сенћанској бици, пошто би поред бојења било потребе и за озбиљнијим зидарским радовима (због влажења зидова), док је другим делом пак један део радионичких и складишних зидова заједнички са изложбеним салама, те тако не би било ни ефикасно нити пак сврсиходно да се пре обнове складишта изврше реновационо-фарбарски радови у изложбеним салама.

До непланираних, али у међувремену неодгодивих радова дошло је у галерији, где је једним делом дошло до комплетне измене уклопног ормана за регулисање расвете, док је другим делом пак дошло до поновног постављања раније отпалих расветних тела.

### **Стална изложба**

Сталне изложбене поставке су и надаље континуирано опсервабилне, те поред удољавања локалним захтевима оне представљају и незаобилазну дестинацију излетничких група које посећују град. У недостатку мултимедијалних решења у ближој будућности не можемо рачунати на озбиљније повећање броја посетилаца (нарочито не оних локалних), те стога наш првенствени циљ представља одржање истог на овом нивоу, односно постизање маркантније заступљености у туристичкој понуди. Ово одржавање нивоа посетилаца је мање-више могуће и путем традиционалних метода, но флукуације броја посетилаца (овде је првенствено меродаван број група) упозорава на неопходност модернизације изложбених поставки. (Т. 1)

### **Периодична изложбена делатност**

У протеклој години првенствено смо се концентрисали на то да направимо сопствене изложбе које су подесне за ангажовање више музеолога, односно за популаризацију завичајне историографије. Овом двоструком циљу су првенствено послужиле три наше изложбе: *Камени-међаши из историје Сенте*, *Слике воденог огледала* и *На два краја обале*. У два смо се наврата и на два места подсетили 100-годишњице рођења Кароља Андрушка. Понајпре током летњег креативног таборишта уметничке колоније, тј. пригодом манифестације „отворени атеље”, а други пут пак изложбом која је била приређена у Дому културе од дела из једне темеринске збирке. Представили смо и две додатне „јубиларне” ликовно-уметничке изложбе. Једну која је приређена поводом десетогодишњице смрти



Ласла Салме, док је друга пак – редовна годишња изложба Уметничке колоније – била сачињена од дела насталих поводом центенаријума Јожефа Ача. (Т. 5)

Из табеларног приказа (Т. 5) је изостало неколико мањих пригодних изложби које је приредио историчар уметности поводом појединих књижевних вечери у организацији удружења „zEtna”.

За потребе приређивања изложбе посвећене турској епохи ми смо Музеју „Јожеф Катона” из Кечкемета позајмили тзв. „ађански адиђарски налаз”. Иако се ово не може сматрати изложбеном делатношћу, приказ уметнина у Кечкемету није служио само међумузејској сарадњи, већ је уједно и популарисао сенђански музеј.

Може се, дакле, рећи да смо у сваком погледу успешну изложбену активност успели да реализујемо и у 2015. години.

### **Остали културни програми и делатности у области јавне културе**

Поред са Музејом органски скопчаних рукотворилачких делатности током зимског распуста – а услед велике важности истих – треба истаћи оне приредбе које смо реализовали у заједници са другим установама и организацијама:

- Туристичка организација (Ноћ музеја).
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) током тзв. „великих манифестација”, односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенђанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља; заједничко учешће на Дану Ђуле Багија и Тибора Секеља током јула).
- Са удружењем „zEtna” (Ноћ музеја, књижевне вечери)

Поред тога, настојали смо да будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа приликом писања домаћих и стручних задатака и матурских радова. Узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, надаље историчар-музеолог, музеолог-педагог) и у жирирању на разноврсним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Nagyományaink Ünnepe”). Исто смо тако примали и новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање како путем давања изјава тако и посредством давања за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, проширивши даље програмску понуду, но упркос нашој намери све до сада нисмо успели да даље проширимо круг наших партнера. Допринос ове манифестације првенствено је у томе што је она у



музеј привукла и такве особе које никада раније нису биле у музеју, односно породичних посета у све већем броју.

Иако у недостатку сале за предавања ми користимо галерију како за реализацију дечјих занимања тако и као салу за предавања, што нас није обесхрабрило у намери да и надаље проширимо нашу програмску понуду. Усталио се циклус предавања посвећених историји и култури Јеврејства, уз перманентно учешће сталне публике која броји 15 – 20 особа, а којој се пак – у зависности од теме – прикључују даљи слушаоци. Велику популарност су стекле нашим посредством организоване шетње по Јеврејском гробљу, а које за свој циљ нису имале само популаризацију завичајне историје већ и заштиту споменика културе. Успешну иницијативу је представљало и то што смо повремено (у складу са могућностима) за предаваче позивали знамените историчаре (Андраш Геро).

У вези наших сталних изложбених поставки велико интересовање ужива стална етнографска изложба, како због великог броја експоната, тако и због садржинског богатства изложбе, те због тога постоји перманентна потреба за стручном ескортажом. Ову потребу ми ћемо и сами покушати да створимо и тамо где се она не јавља. Због тога је етнолог поред изложбене опходње одржао и више са изложбом на неки начин скопчаних популаризационих предавања, превасходно оних која су намењена млађем узрасту. У организовању изложбених обилазака (повремено и у њиховој реализацији) свој је удео имао и музеолог-педагог, а све већу улогу у музеалној педагогији посредством галеријских опходњи има и историчар уметности – музеолог.

На Фејсбуку се и надаље могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секела, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, а првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара - музеолога и историчара уметности-музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста (до сада страница музеја има 900 следбеника), што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

### **Посећеност**

Посетиоци, генерално, једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност (у недостатку улазница, пошто је посета бесплатна). Имајући у виду апсолутне бројке, може се опсервирати занемариви раст посећености у односу на претходну годину, што само по себи не значи ништа, пошто се анализом претходне деценије испоставља да се овакве осцилације јављају. Првенствено се код групних посета могу уочити велике осцилације, овога пута са знатним падом посећености, на шта не можемо озбиљније упливисати, пошто треба да рачунамо не само са школским, већ и са туристичким групама. Радује, међутим, пораст индивидуалног интересовања, који се може приписати у заслугу појединим околишним



изложбама. Смањење броја присутних на отварањима изложби се у односу на претходну годину првенствено може објаснити тиме што смо отварали мањи број изложби, но повећање броја посетилаца ту се ни не јавља као постављени циљ, иако је у свечаној атмосфери отварања добро уколико тај осећај делимо са што већим бројем људи. Коначно, премда не и на задњем месту, у обзир треба узети и број учесника других у музеју одржаних манифестација, пошто они поред опсервирања дотичних програма имају обичај да погледају и изложбу, а што иначе представља један од наших циљева код ових приредби, те се стога радујемо што су саобразно локалним приликама ове манифестације посећене ако не у великом, а оно барем у избалансираном броју (Т. 1 , Т. 2).

Особиту пажњу посвећујемо младима, и то не само малишанима, чије се „навикавање” на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и тинејџерима. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код старијих, пошто је наша „виртуелна” посећеност у протеклој години била прилично висока.

### **Радионички рад**

У погледу обогаћења фонда смо суздржани не само због лошег стања складишта, већ и услед непостојања финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. И у протеклој години смо више пута доспели у ситуацију да смо по релативно повољној цени могли да дођемо до уметничких предмета, првенствено сликарских дела. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но не и појединачних примерака, а најчешће долази управо до нуђења истих. Стога нас особито радује што – упркос невољама везаним за похрањивање – постоје и даровне понуде. Још увек траје континуирана примопредаја заоставштине Стевана Крагујевића, док се примопредаја легата Тибора Секеља полако ближи крају.

Започели смо и са ревизијом збирки (већ је завршена ревизија етнографске збирке, односно ревизија дела фонда библиотеке). Била би пожељна што скорија дигитализација збирки, но овде смо првенствено најдаље напредовали са етнографском збирком, пошто поред основне делатности често треба реализовати такве програме који захтевају временски захтеван организациони рад.

### **Учешће у даљој едукацији и на конференцијама**

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација, размена изложби), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) што интензивније одржавамо контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској. Били смо у могућности да укњижимо нове успехе тиме што смо успели да



остваримо контакт са Градским музејом у Бјеловару, а поводом тамошњег приређивања изложбе о Тибору Секељу.

За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомogle наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, библиотекар).

Учешће историчара уметности-музеолога на отварањима изложби, уметничким дискусијама, као и у обиласцима појединих важнијих изложби, треба тумачити као облик даљег усавршавања, односно стручног информисања.

### **Издавачка делатност, публиковање**

Што се издавања публикација тиче, и ове нам је године успело издавање лепорело-каталога уз важније изложбе, док репрезентативни каталог овога пута нисмо објављивали.

Музеолози су се и овога пута трудили да повремено објаве популаризаторске написе у подлистку „Üveggolyó” дневног листа „Magyar Szó”, те у завичајном часопису „Bácsország” (историчар, историчар уметности), односно студију у часопису „Híd” (историчар, етнограф).

### **Уметничка колонија**

Програм Уметничке колоније која делује при Градском музеју био је једним делом сачињен у складу са циљевима скопчаним са ранијом меморијалном годином Јожефа Ача, док је другим делом пак био сачињен по основу трагања за новим правцима.

Један од наших циљева представљало је укључивање младих уметника у рад креативне радионице Уметничке колоније, но дуж ранијих вредности, те је због тога ове године као уређивачко гесло служио анонс „мајстори и ученици”.

Саобразно томе ми смо планирали и рад једнонедељног креативног таборишта у периоду од 10. до 15. августа: позвали смо уметнике који су се на неки начин уклапали у претходно поменути концепцију, односно – по принципу узајамности – који су прихватили уза себе мајстора односно ученика (**Валерија Барна Коложи, Анико Бичкеи, Атила Черник, Андреа Данчо, Ева Гемери, Корина Губик, Мирослав Јованчић, Тибор Лазар, Ференц Маурич, Ержебет Мезеи, Иштван Немеш и Викторија Салма**).

Тему је делимично понудила дневна политика (избеглице), док је делом пак и уметничкој слободи одговарала вишеструко интерпретативна тема: *Граница*.

Уз једнонедељно табориште ми смо организовали и различите програме: током вечери *Отворени атеље* (11. август) ми смо се уз сарадњу сенћанског писца и песника Иштвана





Балога подсетили 100-годишњице рођења сенћанског графичара и сликара Кароља Андрушка. Приказан је и биографски филм о њему, а приредили смо и избор из његовог стваралачког опуса.

Поред тога уметници су под вођством историчара – музеолога обишли сенћанско Јеврејско гробље, а за њих смо приредили и излет бродом по Тиси, не само зарад пружања доживљаја, већ и са намером за креирање заједнице.

За учеснике уметничке колоније исхрана и делимични смештај били су обезбеђени у мензи и колегијуму сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” (један је обед – због принуде – био осигуран у ресторану „Ривер”), те смо им надаље исплатили и надокнаду путних трошкова.

### **Сликање акварела, 10. октобар**

Традиционално једнодневно сликање акварела које је одржано 10. октобра убраја се у важне активности сенћанске уметничке колоније, па смо извлачећи поуку из прошлогодишњег фијаска ове године освежили регистар учесника, премда је и ове године од двадесеторо позваних учествовало свега деветоро њих: Анита Бакош, Валерија Барна Коложи, Анико Бичкеи, Атила Черник, Хунор Ђуркович, Јанко Лацо, Имре Молнар, Ержебет Мезеи и Викторија Салма. Чини се да смо се покренули са мртве тачке, за коју делимично можемо да захвалимо томе што већи број њих учешће није сматрао битним.

Учесници су нам и овога пута оставили по две слике: део њих доспева у ликовну збирку музеја, док други део пак крајем године истављамо на аукцију (то се десило и ове године), што приспеће истинских уметничких дела у сенћанске домове чини могућим.

Слике је оцењивао трочлани жири (Иштван Беседеш, Ендре Пеновац, Кристина Сарка Мандић), те је I награду (25 000 динара) доделио Ержебет Мезеи, а II награду (15 000 динара) пак Анити Бакош. Награду публике (10 000) динара је на основу гласања које је спроведено након отварања изложбе (делимично путем папирних, а делом пак посредством интернет-талона) добио Хунор Ђуркович. За учеснике сликања акварела обезбедили смо путне трошкове, односно заједнички ручак. Поред тога члановима жирија исплатили смо и хонор.

Особито смо се обрадовали могућности да тог истог дана у поподневним часовима отворимо меморијалну изложбу Ласла Салме, пошто је овај уметник раније био редован учесник сликања акварела, а акварели из његове заоставштине (те не једна награда коју је добио) сведоче о томе да је ову манифестацију озбиљно третирао и убрајао се у ред реномираних посленика жанра, а чије одсуство пак све до данас осећамо сви.

Саобразно новој традицији, 14. новембра изложили смо радове са прошлогодишњег таборишта чија је тема била *Hommage à Ács József*, односно слике које су начињене на овогодишњем сликању акварела, наравно, у галерији уочљиво одвојене. Можемо рећи да је



настала једна занимљива изложба, између осталог и због тога што је њеним посредством утицај Ача био уистину добро одмерив, док другим делом пак изложена остварења сама по себи и сама за себе представљају вредност.

Уз изложбу је био одштампан и лепорело-каталог у боји.

### ПРИЛОГ

#### БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1.)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Јануар	45	<b>23</b>	19/1	<b>14/1</b>	64	<b>37</b>
Фебруар	37	<b>31</b>	48/2	<b>75/2</b>	85	<b>106</b>
Март	33	<b>52</b>	215/7	<b>83/3</b>	248	<b>135</b>
Април	121	<b>45</b>	123/5	<b>79/3</b>	244	<b>124</b>
Мај	166	<b>507</b>	249/10	<b>224/9</b>	415	<b>731</b>
Јун	92	<b>83</b>	210/8	<b>244/8</b>	302	<b>327</b>
Јул	61	<b>22</b>	117/3	<b>129/4</b>	178	<b>151</b>
Август	63	<b>38</b>	108/2	<b>144/6</b>	171	<b>182</b>
Септембар	177	<b>264</b>	39/1	<b>41/2</b>	216	<b>305</b>
Октобар	101	<b>59</b>	144/4	<b>176/8</b>	245	<b>235</b>
Новембар	70	<b>51</b>	97/4	<b>69/3</b>	167	<b>120</b>
Децембар	27	<b>30</b>	157/6	<b>121/4</b>	184	<b>151</b>
УКУПНО	993	<b>1205</b>	1526/53	<b>1399/53</b>	2519	<b>2604</b>

#### ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2.)

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Отварање изложбе	620	<b>340</b>	69	<b>42</b>	16	<b>8,5</b>
Предавања, промоције књига, остало	580	<b>776</b>	20	<b>34</b>	15	<b>19,4</b>
Игротека, рукотворилачка занимања	108	<b>284</b>	12	<b>20</b>	3	<b>7,1</b>
Сталне изложбене поставке & галерија	2519	<b>2604</b>	-	-	66	<b>65</b>
Укупно	3827	<b>4004</b>	-	-	100	<b>100</b>





ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА  
ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3.)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Изложбе	9	<b>8</b>	19	<b>18</b>	0,7	<b>0,6</b>
Предавања, промоције књига, остало	29	<b>23</b>	62	<b>51</b>	2,4	<b>1,9</b>
Игротека, руководилачка занимања	9	<b>14</b>	19	<b>31</b>	0,7	<b>1,1</b>
Укупно	47	<b>45</b>	100	<b>100</b>	3,8	<b>3,6</b>

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4.)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Етнографска	-	-	1(11,11)	-	1(11,11)	-
Ликовна	4(44,44)	<b>1(12,50)</b>	2(22,22)	<b>4(50,00)</b>	6(66,66)	<b>5(62,50)</b>
Мешовита	-	<b>2(25,00)</b>	2(22,22)	-	2(22,22)	<b>2(25,00)</b>
Археолошка	-	<b>1(12,50)</b>	-	-	-	<b>1(12,50)</b>
Укупно	5(41,66)	<b>4(50,00)</b>	5(55,55)	<b>4(50,00)</b>	9(100)	<b>8(100)</b>

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5.)

**20. март – 30. април** – *Камени-међаци из историје Сенте.*

**16. мај – 31. август** – *Огледало воде - слике.* Изложба поводом Ноћи музеја.

**11. – 31. август** – Изложба из дела Кароља Андрушка поводом манифестације Уметничке колоније *Отворена радионица* (Дом стваралаштва).

**7. – 20. септембар** – Центенаријумска изложба Кароља Андрушка (Галерија Дома културе).

**10. септембар – 5. октобар** – *На два краја обале.* Изложба поводом Дана града.

**10. октобар – 10. новембар** – *Враћања.* Меморијална изложба Ласла Салме.

**6. – 16. новембар** – Изложба Јожефа Бенеша (Дом стваралаштва).



**14. новембар – 29. фебруара 2016.** - *Hommage à Ács József*. Изложба сенћанске Ликовне колоније.

Саставио:  
Директор Музеја  
РЕЈН АТТИЛА

Сачинио:  
Директор КОЦ „Турзо Лајош”  
РИХАРД ХУБИК



**38.**

На основу члана 46. става 1. тачки 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива из Сенте за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 630-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Del.br: 011-37/1**

**Datum: 29.01.2016.**

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**СЕНТА  
2016**



## САДРЖАЈ

01. Закони, прописи, уговори, општи услови рада .....	3
02. Статус, територијална надлежност и управљање.....	4
03. Рад органа управљања и надзорног одбора .....	4
04. Средства за програме, улагања и поправке .....	5
05. Просторије архива .....	5
06. Запослени архива .....	5
07. Стручно оспособљавање и усавршавање.....	6
08. Међународна и међуархивска сарадња.....	6
09. Стручна контрола рада архива .....	7
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, код стваралаца и ималаца .....	7
11. Послови у спремишним просторијама архива .....	8
12. Сређивање и обрада архивске грађе .....	8
13. Публиковање.....	9
14. Микрофилмовање и дигитализација .....	9
15. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала.....	9
16. Послови архивске библиотеке .....	11
17. Техничка заштита архивске грађе.....	11
18. Културно-просветна и образовна делатност.....	11
19. Планирање и извештаји о раду .....	11
20. Матични послови.....	12
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи на дан 31. 12. 2014. и 2015. Године .....	12



На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Службени Гласник Р. Србије бр.: 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 10. фебруара 2016. године донео је одлуку бр. 011-10/70 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2015. годину.

## 01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Највећи утицај на рад Архива у 2015. години је имао **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** ("Сл. гласник РС", број 68/2015).

Бивши директор, Фодор Иштван је отишао у пензију 15.12.2014. године. Због поменутог закона, без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, оснивач Историјског архива, тј. Општина Сента није одобрио пријем новог радника на његово радно место.

Извршено је усаглашавање уговора о раду радника са изменама **Закона о раду** ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/141) и **Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе** ("Службени гласник РС" бр. 10/15).

**Закон о архивима и архивској делатности** није донет ни 2015. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година.

Нови споразум о сарадњи нисмо потписали.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, **нарочито из буџета Аде и Србобрана**. Средства за развој обезбедила је само Општина Сента и сам Архив. У наредној табели види се удео појединих општина у финансирању рада Историског Архива Сента као и проценат остварења планираног новчаног удела, тј. проценат реализације планираних износа. У прошлој години одобрена новчана средства која нису пребачена износила су око 400.000,00 динара.

Општина	Удео у финансирању	Процент остварености плана
Сента	64%	95%
Бечеј	25%	94%
Кањижа	4%	92%
Србобран	3%	83%
Ада	4%	70%

**Табела бр. 1 – Удео финансирања и проценат остварености финансијског плана за потребе Историјског архива (2015)**

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>1</sup> архивске грађе.



Реконструкција зграде је подељена на три фазе. **Прва фаза започета је у извештајној години, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента.** Поред тога у 2015. години из сопствених средстава адаптирали смо једну салу за чување архивске грађе.

За опремање нових депоа у бившој згради касарне, купили смо металне полице у вредности од 1.100.000,00 динара.

**Значајно су унапређени односи са општином Бечеј. После више од 5 година исплатили смо нагомилане дугове према ЈП Топлани, и иако ни даље нема места за преузимање архивске грађе, руководство општине дао је чврсто обећање да у 2016. години припремиће пројектну документацију за реконструкцију једне посебне зграде за потребе Одсека у Бечеју.** Надамо се да ће то бити први корак ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимање архивске грађе на трајно чување.

## **02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ**

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. С.О. Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (бр: 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године).

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива (бр. 63-4/2011-I) СО Сента донела је дана 13.06.2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Службени Гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. Гласник Р.Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродаван је Закон о културним добрима (Сл. Гл. Р. Србије 71/94).

**У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.**

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. окт. 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Последње измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31.01.2012. године бр.: 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сенте на седници 29. Фебр. 2012. дао је сагласност. Број решења је 63-1/2012-I.

## **03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Дудаш Ференц, Мирјана Сабо, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Гајда Силвија и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2013-1 од 19.02.2013. године Управни одбор у 2015. години одржао је 11 седница са 27 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-8/2013-I од 28.03.2013. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2015. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.



За директора установе на мандатни период од 4 године почев од 21.07.2015. године именован је Фодор Иштван, мл., архивист. (бр. Одлуке 02-5/2015- I од 21.07.2015. год.)

#### **04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ**

Почетком 2015. године из сопствених средстава завршили смо реконструкцију једне сале у бившој касарни у вредности од **300.252,00** динара.

Из средстава општине Сента, односно из сопствених средстава набавили смо канцеларијски намештај у вредности од **1.209.108,40** динара. (Од тога за металне полице потрошено је **1.115.114,40** динара, остатак је искоришћено за обнову дела канцеларијског намештаја у просторијама Архива у Сенти.)

На терет сопствених средстава у 2015. години наставили смо модернизацију рачунарске опреме. Купили смо један ласерски штампач, један рачунар и друге мање пратеће опреме чија је укупна вредност **146.727,00** динара.

За одржавање возила, фотокопир апарата и штампача потрошено је **84.889,00** динара.

**За програме, улагања и поправке потрошено је укупно 1.740.996,40 динара.**

#### **05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА**

Историјски архив у Сенти нема у свом власништву некретнине. Све зграде и просторије које користи архив представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј. Уговорима о закупу пословне просторије Општина Сента као закуподавац дала на коришћење Историјском архиву све просторије које користи на одређено време од 5 година, без накнаде. (бр. II-361-33-35 од 09.09.2011. године) Ови уговори истичу текуће године.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 441,5 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup> (за четрнаест радника) у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup> (за четири радника).

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

#### **06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА**

У Архиву систематизовано је 22 радних места, а попуњено је 18.

У Бечеју на радно место Тобијаш Бернадета, која је узела неплаћено одсуство за целу 2015. годину, дана 02.03.2015. године примљена је Дробина Бригита на одређено време.

Тобијаш Бернадетом у децембру 2015. године је раскидано Уговор о раду, због отказа уговора о раду од стране запосленог.

**Дана 01.10.2016. године, архивски помоћник у Бечеју, Ујhazi Фриђеш стиче услов за пензионисање. У циљу несметаног функционисања Одсека морамо да бринемо о попуњавању упражњеног радног места.**

Од укупно 18 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници. На неодређено време примљено је 16 запослених, а на одређено 2 запослена.





	Сента	Бечеј	Укупно
На неодређено	13	3	16
На одређено	1	1	2
Укупно:	14	4	18

**Табела бр. 2 – Структура запослених Архива**

Директор Архива је архивист. Директор нема заменика од 13.06.2011. год.

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2015. години вршила је за нас „Агенција Актива 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

На крају 2015. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
- 1 инжињер информатике, виша спрема
- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

## **07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ**

**Сем Бригите Дробине, остали стручни радници имају положен стручни испит.** Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

Архив Главног града Будимпеште између 13. и 15. октобра организовао је тродневни курс за мађарске архивисте ван граница Мађарске. („Egyházi és határon túli magyar levéltárosok III. szakmai továbbképzése“) На том стручном оспособљавању учествовали су Фодор Иштван, Гајда Силвија и Сиђи Ференц.

## **08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА**

Запослени Архива у извештајној години учествовали су на следећим конференцијама и стручним скуповима:

- 23. јануара Молнар Тибор, Сиђи Ференц и Фодор Иштван учествовали су на међународној конференцији у Сегедину, која је имала назив „Fejezetek a Délvidék múltjáról”,
- 5. маја Молнар Тибор је био учесник конференције у Будимпешти са рефератом везано за Први светски рат. („A cs. és kir. 86. szabadkai gyalogezred az orosz hadszíntéren 1915 tavaszán.”),
- 5. јуна Тибор Молнар је као предавач био учесник научне конференције у



Хајдунанашу (Мађарска) са рефератом: Az 1945 után jugoszláv agrárreform és a kárpótlás jellemzői Zentán és környékén,

- 8. јула Тибор Молнар представио је Архив на конгресу Друштва мађарских архивиста у Геделеу (Мађарска) са рефератом: A jugoszláv katonai közigazgatás tevékenysége 1944/45-ben a Zentai Városparancsnokság iratai alapján,
- 18. септембра Фодор Иштван и Постош Тамаш учествовали су на 8. Архивском дану у Суботици. Истог дана Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници конференције у Макоу (Мађарска),
- 30. октобра Фодор Иштван, Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници међународне конференције „Време, сећање, идентитет“ у Новом Саду, у организацији Архива Војводине, на који је Молнар Тибор као предавач поднео реферат везано за Први светски рат.

### 09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2015. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-9/3-15 од 05.10.2015. год.) Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (бр.: II 630.2-9/6-15 од 25.11.2015.) Мере, као што су пријем два радника са високом спремом и одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане годинама чекају адекватно решење.

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

### 10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са **4** регистратура и износи **647**. Број укинутих регистратура повећао се са **1** регистратуром и износи **502**.

У **2015.** години сачињена су **26** записника о **контроли** регистратура (04-22/1-26).

**Опомене** због неизвршавања наложених радњи нису издате.

**Пружање стручне помоћи регистратурама** имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине.

Дато је одобрење за коришћење **Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања** у **4** случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-4). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледано је **5 правилника** (04-26/1-5).

Примили смо **30** преписа архивских књига која обухватају **1017,65 м<sup>1</sup>** архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-30).

**Излучивање у регистратурама** контролисано је у **29** случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца **647,61 м<sup>1</sup>** безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-29).



**Преузимање архивске грађе** од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у **11** случајева. За преузимање припремљено и преузето је **158,50 м<sup>1</sup>** грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-11), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 928-938)

**Заштита архивске грађе у приватном власништву.** Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

## 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 места. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бивше Касарне. (Новосадска 1.) У Бечеју у згради одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива. У Бечеју деповски простор је у релативно добром стању, сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2015. години преузели смо на трајно чување у Архив 158,50 метара архивске грађе.

Смештај и одржавање грађе у депоима: овим пословима (прелокација, чишћење итд) обухваћено је 100.000 архивских јединица.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 910 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 3054 архивских јединица.

## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

**Историјска белешка** израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у **2015.** години. Укупно је израђено **4** бележака на **11** куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 701, 727, 765, 852.

**Класификација и систематизација** извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од **77** кутија односно **10,50 м<sup>1</sup>**. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 846, 861, 863 у количини од **331** кутија односно **43,00 м<sup>1</sup>**.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи **53,50 м<sup>1</sup>**.

**Обрада књига** извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од **115** књига (**3,60 м<sup>1</sup>**). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно **10** комада или **0,40 м<sup>1</sup>**. (Ф: 805). Број свеукупно обрађених књига је **125** односно **4,00 м<sup>1</sup>**.

**Израда сумарног инвентара.** Број израђених сумарних инвентара је **4** у обиму од **64** куцаних страна, то су:



Р.бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м <sup>1</sup> )	Излучено (у м <sup>1</sup> )	Остаје (у м <sup>1</sup> )
1.	Ф. 701	<b>САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ</b> Сента, (1975-1990) ; [1953] 1974-1990	19,50	16,30	3,20
2.	Ф. 727	<b>РАДНА ОРГАНИЗАЦИЈА "МЕРКУР" РАДНА ЗАЈЕДНИЦА</b> Ада, (1957-1989) ; 1957-1989 [1992]	17,00	11,60	5,40
3.	Ф. 765	<b>"СЕНТЕКС" ООУР "КОНФЕКЦИЈА" - "СЕНКОТЕКС"</b> Сента, (1974-1998) ; [1964] 1971-1998	20,20	16,30	3,90
4.	Ф. 852	<b>ФАБРИКА ОБУЋЕ "ДЕРБИ"</b> Сента, (1973-2010) ; 1966-2010	6,40	4,80	1,60
<b>Укупно:</b>			<b>63,10</b>	<b>49,00</b>	<b>14,10</b>

**Табела бр. 3 – Преглед сређених фондова у 2015. години**

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од **49,00 м<sup>1</sup>**. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2015. године у количини од **33,00 м<sup>1</sup>**. То су следећи фондови: Ф. 831. **Укупно је излучено 82,00 м<sup>1</sup> безвредне грађе.**

За **4** сређене фондове израдили смо и **обрасце за водич.**

**Формирано је 4** досијеа фондова (860-863) њихов садржај обухвата **8** нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (928-938) и регистар архивске грађе **Р-1** (860-863).

### 13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2015. години нисмо имали публикацију.

### 14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2015. години.

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.005, Ф.007 и Ф.115. (католичке црквене матичне књиге, Сента и Кањижа)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Селешу Силвијом вршили су актуализацију нашег вебсајта [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

### 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева.



Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 898 уверења, од тога у Сенти издата су 596 основних и 36 подбројева, а у Бечеју 302 основних бројева са 48 подброја.

	Основни бројеви	Подбројеви
<b>Сента</b> (Сента, Кањижа и Ада)	596	36
<b>Бечеј</b> (Бечеј и Србобран)	302	48
<b>Укупно:</b>	898	84

**Табела бр. 4 – Број издатих уверења**

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 36, а у Бечеју 45 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 559, од тога у Сенти остварено је 282, а у Бечеју 277 дана. Истраживачи користили су грађу 96 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 14, који су посетили архив 70 пута.

	Број истраживача	Број истраживачких дана	Број коришћених фондова и збирки	Број корисника библиотечког материјала	Број посете библиотеке
<b>Сента</b> (Сента, Кањижа и Ада)	36	282	47	14	70
<b>Бечеј</b> (Бечеј и Србобран)	45	277	49	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>81</b>	<b>559</b>	<b>96</b>	<b>14</b>	<b>70</b>

**Табела бр. 5 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке**

**Листа најчешће коришћених фондова и збирки:**

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 - Privilegovana varošica Senta (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
- Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
- Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
- Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949;



У 2015. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

#### **16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4722 књига.

У 2015. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 33 књига, од тога као поклон добили смо 32, а купљена је само 1 књига. За куповину књига потрошили смо свега 1500 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7020 књига.

#### **17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 540 кутија и 15875 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5525 књига и 31290 кутија.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација итд) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

#### **18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

За ученике средњих и основних школа и посетилаца одржали смо 2 предавања за 115 слушалаца у Сенти, односно 2 предавања у Бечеју за 60 слушалаца.

Народна библиотека у Бечеју је снимила у нашим просторијама документарно-едукативни филм о историјату јеврејске заједнице у Бечеју.

У марту приредили смо једну изложбу о Првом светском рату у сарадњи са Заводом за културу Војвођанских Мађара и са цивилном организацијом „Меритум“ из Сегедина.

О раду архива у новинама (Мађар Со, Хет Нап) објављено је 5 чланака. За радио Нови Сад и Панон ТВ из Суботице дали смо укупно 4 интервјуа.

#### **19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.





## 20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2015. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

## 21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2014. и 2015. ГОДИНЕ

		2014	2015
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	644	647
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	501	502
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	492,93	647,61
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	214,90	158,50
5.	Број обилазака са записником	22	26
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	859	863
7.	Број регистратурски сређених фондова	809	813
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	45	45
<b>10.</b>	<b>Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.</b>	<b>6462,20</b>	<b>6538,70</b>
11.	Количина регистратурски сређене грађе	3989,49	4046,99
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2468,41	2487,41
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	32,30	82,00

Председник Управног одбора

Габријела Шароши



**39.**

На члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН**  
**СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 644-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.





ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ:104193707  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac@sksyu.net](mailto:sremac@sksyu.net)

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Упоређујући план рада Фондација за 2015. годину са његовим остварењем, може се закључити да је Фондација углавном испунила план, што значи да, сходно реализацији буџета од 82%, све зацртане активности нису могле бити остварене, али су, због тога, унете у план рада Фондације за 2016. годину.

Као резултат сарадње са Туристичком организацијом града, а и наших активности на том пољу, постигли смо да су се посте Фондацији усталиле. Према нашој евиденцији Фондацију је у току 2015. године посетило 187 особа, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године, у нашој организацији, по седми пут одржан у хотелу "Ројал", а отворен је пригодним програмом уз учешће нашег женског камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. На балу је обављен и обред резања славског колача, а добитник Повеље Фондације за 2015. годину је био др Милан Мицић, књижевник из Новог Сада.

#### ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

Фолклорни ансамбл наставља са својим редовним активностима, као и до сада, повећањем броја кореографија, као и омасовљењем чланства, али у новим и реновираним просторијама у Поштанској бр. 2. Пробе се одржавају редовно, сваки радни дан, два пута са молским делом, а три пута са сенћанским делом ансамбла. Активности у току године су биле следеће:



**Јануар 2015:**

- 06.01.2015. Мали коринђаши у Сенти
- 10.01.2015. Концерт ОШ "Новак Радонић" у Молу
- 24.01.2015. Светосавски бал у Сенти
- 26.01.2015. Светосавска академија у Сенти

**Фебруар 2015:**

- 22.02. Певачко вече у Чоки

**Март 2015:**

- 28.03. Концерт поводом рођених у 2014. години у Сенти
- 29.03. Наступ на манифестацији у Ади

**Април 2015:**

- 05.04. Златни опанак у Ваљеву
- 19.04. Мали Ускрс у Санаду

**Мај 2015:**

- 21.05. Певачко вече у Кањижи
- 31.05. Дечији фестивал у Кањижи

**Јун 2015:**

- 03.06. Змајеве дечије игре у Новом Саду
- 07.06. Годишњи концерт ансамбла у Сенти
- 26.06. Дани Стевана Сремца у Елемиру
- 27.06. Међународни фестивал у Бајмоку
- 28.06. Наступ у оквиру прославе Видовдана у Сенти

**Јул 2015:**

- 04.07. Дани Аде
- 25.07. Дани Мола
- 27.07. Концерт у Санаду

**Август 2015:**

- 15.08. Маскенбал у Молу
- 24.08. Интернетно фестивал у Сенти
- 27.08. Мини концерт у Молу
- 28.08. Слава Фондације



**Септембар 2015:**

- 05.09. Дан Месне заједнице "Центар-Топарт"  
06.09. Наступ на манифестацији Дани дувана у Богарашу  
11.09. Програм поводом прославе Дана града Сенте

**Октобар 2015:**

- 03.10. Коло за Гиниса у Новом саду  
07.10. Дечији фолк фестивал у Сенти – 6. по реду са 500 деце учесника  
10.10. Дечији фолк фестивал у Остојићеву  
25.10. Манифестација "Сунчана јесен живота" у Сенти  
25.10. Фестивал фолклора "Сачувајмо од заборава" у Темерину  
29.10. Свечани пријем поводом очувања животне средине у Сенти

**Новембар 2015:**

- 14.11. Снимање емисије РТС-а "Кроз Србију"  
29.11. Снимање емисије РТС-а "Око магазин"

**Децембар 2015:**

- 06.12. Певачко вече у Остојићеву  
12.12. Донаторски концерт за куповину огледала за пробе  
18.12. Божићни концерт у Ади  
23.12. Концерт поводом доделе пакетића деци  
29.12. Дочек Деда Мраза

У 2015. години ансамбл је у свој репертоар уврстио следеће нове кореографије:

- Игре из Сатмара
- Дечије игре из Шумадије (нова варијанта)
- Дорађена је кореографија Гружа
- Обогаћена кореографија Буњевачке игре

Са предшколарцима су урађене три нове кореографије у складу са њиховим узрастом.



## **ЖЕНСКИ КАМЕРНИ ХОР**

У женском камерном хору Завичајне Фондације „Стеван Сремац“ почетком године дошло је до велике измене. Наиме, у јануару, прикључивањем мушких гласова, ансамбл је постао мешовити хор, те је дошло и до промене назива састава. Званични назив ансамбла је, дакле, Камерни хор Завичајне фондације „Стеван Сремац“.

Хорске пробе су у горе наведеној години одржане два пута, а по потреби и више пута недељно, у виду одвојених проба (мушких и женских) и заједничких. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући.

У години 2015. од планираних наступа, остварени су следећи:

- Наступ на Светосавском балу у хотелу „Ројал“ (24.01.)
- Дани Бачког Петровца (24.05.)
- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска) 21.08. - 23.08.
- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте (10.09.)
- Наступ на Свечаној академији поводом Дана града Сенте (11.09.)
- „Сунчана јесен“ - приредба за пензионере у Дому културе (25.10.)
- Сремчеви дани у Дому културе (13.11.)

Хор је имао и наступе који нису били унапред предвиђени планом:

- Наступ на отварању фестивала „Тисин цвет“ (19.06.)
- Наступ поводом откривања споменика Стевану Раичковићу (05.07.)

Од планираних, обрађене су следеће композиције:

Две православне духовне композиције:

- Стеван Ст. Мокрањац- Свјати Боже из Литургије Св. Јована Златоустог
- Александар Архангелски - Достојно јест

Три композиције на српском језику:

- Обрада староградске песме „Ајде Јано“
- Дарко Краљић- Чамац на Тиси
- Онамо, 'намо - Химна краља Николе I

Једна песма на мађарском језику:



- Ђерђ Лигети- Да сам ја река

Једна композиција на шпанском језику:

- Рамон Медина - Кон ел вито

Једна црначка духовна песма:

- Непознати аутор- „Now Let Us Sing”

Измене у односу на предвиђени план настале су стицајем околности, као и међусобног договора хоровађе, управитеља Фондације и организатора манифестација.

**СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ** је обележена 28. августа, уз присуство гостију из локалне самоуправе, резањем славског колача у просторијама Фондације, а вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама Фондације, уз присуство гостију, уприличен је обред сечења славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе у 20:00 часова. Програм је био следећи:

#### **11:00 часова**

Просторије Фондације

Обред сечења славског колача

#### **20:00 часова**

Дом културе

Програм поводом славе Фондације

Учесници програма:

- Поздравна реч управитеља Фондације
- Бранислав Нушић: "Приповетке једног каплара"  
Говори Зоран Ћосић, глумац Народног позоришта из Београда  
Музичка пратња, обоисткиња Нина Ћосић
- Женска етно-певачка група "Студенац" из Крагујевца



**СРЕМЧЕВИ ДАНИ** су одржани ове године 12. 13. и 14. новембра са следећим програмом:

**Четвртак, 12. новембар 2015.**

Зграда Фондације, 18:00 часова

СРЕМЧЕВИ ДАНИ ЗА ДЕЦУ – УПОЗНАЈ СРЕМЦА - РАДИОНИЦА

Наступ писца за децу Роберт Такарич

**Петак, 13. новембар 2015.**

Дом културе, 19:00 часова

АКАДЕМИЈА

- Химна Републике Србије – Мешовити хор Фондације
- Поздравна реч Слободана Борђошког, управитеља Фондације
- Беседу о Стевану Сремцу је казивао академик Миро Вуксановић
- Позоришна представа  
Народно позориште Кикинда  
Саша Аночић  
КАУБОЈИ  
Режија Кокан Младеновић

**Субота, 14. новембар 2015.**

Зграда Фондације, 18:00 часова

Представљање књиге

Петар Терзић

Основне школе у Сенти од 1697. до 1920. године

**Остале активности**, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Представљање збирке песама НАСЕЉАВАЊЕ ПРАЗНИНЕ песникиње Андрее Беате Бицок
- Вече Ђуре Јакшића у организацији КЦ "Ђура Јакшић" Српска Црња
- Промоција књиге ПАТРИЈАРХ ГЕОРГИЈЕ БРАНКОВИЋ аутора др Горана Васина
- Представљање књиге МАРКО КРАЉЕВИЋ аутора мр Марка Алексића



- Промоција капиталног издања МАСОНИ У ВОЈВОДИНИ аутора Јосипа Шосбергера
- Представљање књиге аутора др Милана Мицића СРПСКО ДОБРОВОЉАЧКО ПИТАЊЕ У ВЕЛИКОМ РАТУ
- Промоција књиге ШЕСТИ РЕД аутора Милана Белегишанина
- Промоција књиге ФАЈРОНТ У САРАЈЕВУ др Нелета Карајлића
- Историјска трибина ДРУГИ СРПСКИ УСТАНАК – гост др Ненад Нинковић
- Историјска трибина мр Гордане Каровић ПРИНЦЕЗА ЈЕЛЕНА И СЕНТА
- Промоција књиге БАНАТСКЕ ПРИПОВЕТКЕ аутора Радована Влаховића
- Предавање ХРИШЋАНСКИ СМИСАО БОЛЕСТИ И ПАТЊЕ – предавач др Зоран Крстић, протојереј ставрофор
- Књижевно вече песникиње Зорице Ћираковић из Аранђеловца
- Учествовање у програму приликом отварања споменика Стевану Раичковићу

Овде морамо напоменути да су књижевне вечери постале препознатљива активност Фондације, те је одзив публике константан.

Део активности који није реализован у 2015. години биће остварен у 2016. години. Овде се мисли о покретању Алманаха Фондације, као једном од битних издавачких подухвата за који су се стекли услови и који ће се коначно појавити 2016. године.

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и подршку нашим активностима. Овакав наставак сарадње и у наредном периоду може да Фондацији обезбеди пуну реализацију планова.

Поред тога што смо буџетски корисници, Фондација је ове године учествовала на конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу, чиме остварујемо средства за наменске пројекте као што су народна ношња, хорске хаљине и опрема.

У Сенти, јануара 2016.

Управитељ Фондације  
Слободан Борђошки с .р.



40.

На основу члана 16. став 1. тачка 44. и члана 58. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета општине Сента за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 56-2/2016-I  
Дана: 31. марта 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.





Република Србија  
Општина Сента  
Скупштина општине  
Савет за права детета  
Број: 56-2/2016-I  
Дана: 04.02.2016.  
Сента

## СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

### ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Према члану 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Активности за 2015. годину из Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године ("Службени лист општине Сента", бр. 11/2012) реализовала је Савет за права детета општине Сента у саставу:

Анико Жирош-Јанкелић, Хајналка др Бало, Каталин Нађ Абоњи, Амра др Шурјан, Жужана Урбан, Ана БаратХајнал, Габријела др Мушкиња Монтањи, Андреа Халгашев Гаврановић, Марта Теке, Божовић Мирјана, Сандра Стојановић, Данијел Нађ Абоњи, Сандра Борђошки, Илдико Копас и Габријела Галус, председница.

Савет је у 2015. години означила следеће приоритете за спровођење Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године :



1. Талентована деца
2. Здравствено васпитање
3. Дечја недеља 2015. године

Из средстава обезбеђених из прихода буџета општине Сента за 2015. годину у износу од 600.000,00 динара, из члана 9. глава 9.2. функција 040 позиција 430 економска класификација 465-Остале донације, дотације и трансфери 01 Локални план акције о деци Одлуке о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014,6/2015,17/2015) по Програму расподеле средстава предвиђених буџетом Општине Сента за Локални план акције о деци за 2015 годину који је донео председник општине дана 02.03.2015. године, под бројем 401-6/2015-II, за реализацију Пројеката путем конкурса распоређено је 335.000,00 динара.

Путем конкурса институцијама, организацијама, невладиним организацијама, односно удружењима грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на подручју општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације за трошкове суфинансирања пројеката додељено је укупно 325.000,00 динара, према Табели која је у прилогу овог извештаја, док је преосталим делом од 275.000,00 динара располагао Савет.

У 2015. години Општина Сента по јавном конкурс у из буџета суфинансирала следеће пројекте:

Ред. број	Предлагач пројекта	Пројекат	Подршка у дин.
1	ТВ ПРО МЕДИА СЕНТА	Ifjúsági témájú médiatartalmak előállítása általános iskolás diákok bevonásával	10,000.00
2	Културно Друштво „Мора Иштван Кеви“ Móra István Művelődési Egyesület Kevi	III Tehetségnap-szülők,gyerekek " Mindenki tehetséges valamiben"	10,000.00
3	Дечји вртић "Снежана-Нófехérке" Сента	Kézműveskedjünk együtt	10,000.00
4	Удружење ПЕТРА- PÉTRA egyesület	Mi van ott benn?	10,000.00



5	Удружење грађана ХЕРЕЦЕ-HERŐСЕ Polgárok egyesülete	Jutalom kirándulás szervezése a falu életében aktívan tevékenykedő kisdíákok számára	25,000.00
6	Народна Техника секција моделарства Népi Technika községi szervezete Zenta Modellező szekció	Iskolán kívüli foglalkozások a tehetséges gyermekek számára	20,000.00
7	Омладинска организација Торњош – Торњош Tornyoosi Ifjúsági Szervezet- Tornyos	Sportoljunk Tornyos! 2015	15,000.00
8	ТМ. People International	Интерактивна фоглалкозас óводас ес кисколас gyermekek számára	30,000.00
9	Организација Пријатељи Деце Сента Gyermekbarátok egyesület Zenta	Elsősök fogadása	25,000.00
10	"ДАРИКА- DÁRIKA"Удружење Zenta	Lúdas Matyi avagy a libák gáogása	25,000.00
11	Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a gyermekekért Polgárok egyesülete Tornyos	Vizes vakáció	10,000.00
12	Рукотворилачко удружење „РОЗЕТА“ – Сента Rozetta Kézműves Társaság Zenta	Mesterségbemutató kiállítás ес кáзмűves foglalkozások	10,000.00



13	Удружење грађања "Подршка-Támogatás" Polgárok Egyesülete Senta	Њихов осмех је наше благо!	5,000.00
14	Моделарски клуб Сента-Modellező Klub Zenta	Modellező foglalkozás a község óvodáiban	10,000.00
15	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Emlékiskola kihelyezett tagozat Zenta	2015.Gyermekhét	10,000.00
16	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Gyermekheti programok alsós- és felsős tanulóknak	10,000.00
17	КОЦ "Турзо Лajos" Сента Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ Zenta	Együtt-Zajedno című előadás	25,000.00
18	Завичајна фондација " Стеван Сремац" Сента	Дечији фолклорни фестивал	40,000.00
19	Удружење за Заштиту животниња и животних средине "Лajка" Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete Zenta	Adj mancsot!	10,000.00
20	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Јесењи сурет	25,000.00



		УКУПНО:	335.000,00
--	--	---------	------------

У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ РЕАЛИЗОВАНИ СУ СЛЕДЕЋИ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ:

Ученици ОШ „Стеван Сремац“ су учествовали на дечјем фестивалу која је одржана у нашем побратинском граду у општини Медијана у Нишу,

- Заједно са Школским фондом из сваке школе смо по два ученика наградили купоном за куповину,
- Ученика „Спомен школе“ смо подржали, да оде на заслужено летовање на море на основу његових учинака и успеха,
- На програм „Дај Шапу!“ Удружења за заштиту животиња и животне средине "Лајка" обезбедили смо скроман износ.
- Подржали смо трошкове путовања за две истакнуте спортисте,
- Пројекат здрава исхрана

Предавања су одржана на основу препоруке Нутрикид-програма са теоретским предавањима заједно са вежбама – радионицом. Реализатор програма, педијатар дечје амбуланте др Мушкиња Монтањи Габриела је посетила све зграде забавишта „Снежана“, чак и села.

- XI јесењи сусрет ученика са посебним захтевима васпитања је организован у Основној школи „Стеван Сремац“ истурено одељење „Турзо Лајош“. На манифестацији су изложена дела ликовне уметности ученика специјалних одељења, где је до изражаја дошла креативност, спретност руку и таленат деце. Циљ сусрета је развој толеранције међу децом и прихватање различитости. Гости су пристигли из више насеља Војводине.

- Спашавање живота.

Ученици седмих разреда Основне школе су учествовали на предавањима о брзом и стручном пружању помоћи за спашавање живота, који је имао веома позитиван глас у кругу деце, педагога и родитеља.

Успешно је завршена и дечја недеља 2015. године, која је одржана у другој недељи октобра месеца.

Ову манифестацију је верно традицији координирао локални савет за добробит деце. Дечја недеља се одвијала у уској сарадњи са Основном школом, са Дечјим вртићем „Снежана – Hóféherke“, Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Фондацијом „Стеван Сремац“, ТМ-People International Kft. и Удружења пријатеља деце. Захваљујући одличној сарадњи успели смо да укључимо велики број деце у нашу једнонедељну серију манифестација.

- Традиционални сусрет заступника Ћачког парламента и локалног руководства,
- ТМ-People International Kft. је у реализацији програма дечје недеље прихватио велику улогу тиме, што су отпутовали и у села и одржали предавања и деци која тамо живе



- Дечје позоришне представе на српском и мађарском језику под називом „Együtt – Заједно“, такође те недеље је одржан и традиционални турнир у одбојци под називом „The Ball Connests Us!“.
- Моделарска бављења у забавиштима општине је могло да се реализује уз помоћ Савета за добробит деце.
- На дечји фолклорни фестивал општине Сента стигли су учесници из више места, наш град је ове године могао да поздрави 500 наступника.
- Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a Gyermekéért Polgárok Egyesülete Торњош могли смо допринети за програм „Водени одмор“

Председник општине је дана 02.03.2015. године донео Решење о програму расподеле средстава за локални план акције о деци за 2015 годину, број 401-6-/2015-II према следећем:

ПРОГРАМ  
ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ О ДЕЦИ ЗА 2015 ГОДИНУ

Ред бр.	Носилац активно сти	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Савет	Медијана Фестивал дечјег стваралаштва, Ниш	80.000,00
2.	Савет	Остваривање приоритетних циљева ЛПА за 2015. годину путем конкурса	335.000,00
3.	Савет	Школска фондација	20.000,00
4.	Савет	Трошкови путовања деце	40.000,00
5.	Савет	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	40.000,00
6.	Савет	Дом здравља Сента – Спашавање живота	25.000,00
7.	Савет	Непредвиђени трошкови	60.000,00
		<b>КУПНО</b>	<b>У 600.000,00</b>

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Ред.	Опис	Планирано буџетом	Преузете	Исплаћено
------	------	-------------------	----------	-----------



бр.		2015	обавезе	
		600.000,00		
		Планирано Програмом- редни број		
1.	Суфинансирања 20 пројеката од 22 поднетих пројеката путем конкурса	2.	335.000,00	325.000,00
2.	-Севертранс- Превоз Медијана Фестивал дечјег стваралаштва,Ниш	1.	58.500,00	58.500,00
3.	Дом здравља Сента – Спашавање живота	6.	25.000,00	25.000,00
4.	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	5.	40.000,00	40.000,00
5.	Трошкови путовања деце: Фондација Бољаи Пријатељи деце-Дечја недеља Атлетски клуб-путни трошкови атлетичарки	4.		
			13.847,17	13.847,17
			10.000,00	10.000,00
			12.000,00	12.000,00
6.	Непредвиђени трошкови: Репрезентација Трошкови платног промета Дечји вртић “ Снежана-Нófehétke” Сента-Дечја недеља Спортски реквизити Одбојкашки клуб	7.		
			15.426,00	15.426,00
			1.030,15	1.030,15
			10.000,00	10.000,00
			10.000,00	10.000,00
7.	Школска фондација	3.	20.391,69	20.391,69
8.	Повраћај неутрошених средстава од стране корисника		23,63	23,63
	УКУПНО 1-8	600.000,00	551.171,38	541.171,38



---

	Неутрошена средства	58.828,62		
--	---------------------	-----------	--	--

председница Савета

Габриела Галус с. р.





**41.**

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА**  
**2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-1/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА**  
**ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Број: 551-453/15-07**

---

**У Сенти, 17. фебруара 2016. године**



---

**САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА**

**Основне информације о Центру за социјални рад Сента**

**I ДЕО**

**Уводни део**

**II ДЕО**

**Центар за социјални рад Сента као пружалац услуга**

**III ДЕО**

**Корисници услуга Центра за социјални рад Сента**

**IV ДЕО**

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,  
примени мера и обезбеђење услуга**

**V ДЕО**

**Закључна разматрања**



**ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	Центар за социјални рад Сента
<b>МЕСТО (ОПШТИНА)</b>	Сента (Сента)
<b>ГОДИНА ОСНИВАЊА</b>	1977
<b>ДИРЕКТОР</b>	Деже Кечкеш
<b>И-мејл</b>	<a href="mailto:senta.csr@minrzs.gov.rs">senta.csr@minrzs.gov.rs</a>
<b>АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ</b>	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
<b>ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ</b>	024/812-559



## І ДЕО

### УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2015.годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.



Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС ), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које



обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;



- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, аслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се аслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента





Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95), Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) и Одлуком о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана („Службени лист општине Сента“, бр. 26/2015), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

## **ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ**

### **ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:**

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.

### **ТЕРИТОРИЈА:**

Површина територије општине Сента износи 293 км<sup>2</sup>. У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

### **СТАНОВНИШТВО:**

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године



мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 209 деце (од тога 78 ван брака), а умрло је 325 лица. Број склопљених бракова је 106, а број развода је 216.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:**

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена.

Број пензионера у општини Сента у 2015. години је 6.098 од тога броја је 1.748 породичних пензионера, 826 инвалидских и 3.524 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца (податак из 2013 године).

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у 2015. години износила је 41.878,00 динара, што је испод републичког просека (од 44.432,00 динара).

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.019, од тога 469 жена и 550 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских



показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2015. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

## II ДЕО

### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

#### 1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2015. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 12. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 7, а буџет локалне самоуправе код 6 радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и један правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад. Правник Центра за социјални рад Сента је прошао програм обуке правника у центру за социјални рад.

Стручни радници, осим једног, поседују лиценце за обављање стручних послова.

Република у току 2015. године из буџета финансирала је рад директора, 4 стручна радника, шефа рачуноводства и спремачице.

Локална самоуправа у току 2015. године финансирала је рад 5 радника на неодређено време, а то су: правник, радник на техничким пословима, дактилограф, сервир у дневном боравку и хигијеничар у помоћи у кући. Локална самоуправа на дан 31. децембра 2015. године финансирала је једног запосленог на одређено време - координатора службе помоћи у кући и дневног боравка.



## 2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м<sup>2</sup> нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервис и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

Протеклих година на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,



- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

### **3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**

У 2015. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2015. године је обухватило стицање знања и вештине:

- 1) за вођење случаја у социјалној заштити,
- 2) за вршење супервизије у социјалној заштити,
- 3) за примену правних прописа у социјалној и породично-правној заштити и
- 4) у вези уписа у матичну књигу рођених.

## **III ДЕО**

### **КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

#### **1. Укупан број корисника према старосним групама**

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, када је било 3396 корисника, утврђено је опадање броја корисника и то за 286 корисника, а на крају године за 269 корисника.

У току 2015. године у ЦСР је евидентирано 3.110 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 914, младих 363, одраслих 1.540 и старих 293) што показује смањење у узрасним групама деце, одраслих и старих, а повећање у узрасним групама младих у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2015. године је 1828.



## **2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама**

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца до 17 година, а на трећем месту су млади од 18 до 25 година и на четвртном старије особе са 65 и више година. Занимљиво је да код деце и младих преовлађују лица мушког пола, а код одраслих и старих лица женског пола. Знатно је веће учешће жена корисника социјалне заштите него мушкараца, у старијим годинама.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

## **3. Флукуација корисника**

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву мало је већи у односу броју оних који су се вратили или поново ушли у систем.

## **4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента**

### **Деца као корисници Центра за социјални рад Сента**

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2015. године је био 914. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (71),
- деца жртве насиља и занемаривања (14),
- деца са проблемима у понашању (130),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (32),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (838),
- деца - особе са инвалидитетом (56),
- деца жртве трговине људима (0),





- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (5).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца под старатељством, на четвртном месту су деца са инвалидитетом, а на петом су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 11 деце која су током 2015. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 71 случајева старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство. На територији општине Сента два усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се укупно 69 деце узраста 0-17 година у хранитељским породицама и у установама социјалне заштите. У хранитељским породицама је било 66 деце, а у домовима за децу 3 деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја је седморо деце враћено у биолошку породицу због створених услова за повратак, а у случају једног детета је престала потреба за смештајем услед осамостаљивања.

### **Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента**

У групи младих (363 корисника), одраслих (1.540 корисника) и старих (293 корисника) приметно је благо смањење корисника у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1745 корисника).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (1293). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији, односно, постоји тзв. обрнута корелација у вези нивоа образовања и старости корисника Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације а највећу групу чине корисници са основном школом.



У односу на прошлу годину, број пунолетних особа под старатељством није се мењао. Током извештајне године, било је укупно 92 лица под сталним старатељством, а 23 лица под привременим старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите, посматрано заједно смештај у породицама или домовима било је укупно 100 лица. То је више него у претходној години. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (13),
- особе са инвалидитетом (270),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (3),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (125),
- материјално угрожене особе (1745)
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0) и
- остали (172).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

### **Роми као посебно осетљива група корисника**

У току 2015. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 326 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.





## **IV ДЕО ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ УСЛУГА**

### **1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента**

#### **Послови процене и планирања**

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (216). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (96). Планови заштите су сачињени за 313 корисника. Исто тако, било је 287 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

#### **Неодложне интервенције**

У 2015. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 35 случаја. У 6 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

#### **Специјализовани послови**

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2015. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 312 лица свих узрасних категорија.

#### **Супервизијски послови**

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (209 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 169 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.



## Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2015. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

У току 2015. године у Центру за социјални рад Сента поводом 997 поднетих захтева и 518 поступака покренутих по службеној дужности за остваривање права на материјалну подршку (новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и помоћ за оспособљавање за рад) донето је 1515 решења/закључака у управном поступку, и то:

- 962 решења којим је признато право, а од којих су се 578 односила на новчане социјалне помоћи, 357 на једнократне новчане помоћи, 14 на додатак за помоћ и негу другог лица, 9 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 4 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 99 решења којима је признато даље право на сталну новчану помоћ,
- 31 решења којима је одбијено признавање права, а од којих се 6 односило на новчане социјалне помоћи, 2 на једнократне новчане помоћи, 22 на додатак за помоћ и негу другог лица и 1 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица ,
- 147 решења на основу којих је престало право у поступку преиспитивања, а од којих су се 115 односила на новчане социјалне помоћи, 6 на додатак за помоћ и негу другог лица, 10 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 16 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 1 закључак о одбацивању захтева за признавање права на новчану социјалну помоћ,
- 3 закључака о обустави поступка, а од којих се 2 односило на додатак за помоћ и негу другог лица и 1 увећани додатак за помоћ и негу другог лица и
- 272 закључка о даљем признавању права у поступку преиспитивања по службеној дужности.

Табеларни преглед не садржи горе наведених 99 решења донетих по службеној дужности којима је признато даље право на новчане социјалне помоћи.

Табеларни преглед не садржи податке у вези управно-правних послова који се не односе на материјална давања, Центар за социјални рад Сента је вршио и друге управно-правне послове као орган социјалне заштите и старатељства.

Центра за социјални рад Сента је израдио и 304 уверења.

Међу управно-правним пословима у Центру за социјални рад Сента поводом 5 поднетих захтева донето је и 5 решења о признавању права на накнаду трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана, а поводом 17 поднетих захтева донето је 17 решења о признавању права на једнократну новчану помоћ у виду накнаде трошкова за случај смрти.



## **Налази и мишљења**

Израда форми као што су налази и мишљења су стручни послови који се по захтеву суда или других институција могу обављати само од стране различитих профила стручњака Центра за социјални рад Сента.

У 2015. години Центра за социјални рад Сента је доставио суду стручне налазе и мишљења и то у вези вршења родитељског права 18, у вези регулисања личног односа родитеља и деце 5, у вези извршног поступка у регулисању виђења детета и родитеља 6, у вези лишења родитељског права 0, у вези малолетника против којих се водио кривични поступак 85 и у вези малолетника против којих се водио прекршајни поступак 46.

Поред суда, налази мишљења достављани су и другим институцијама, и то 381 налаза и мишљења.

## **2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе**

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

### **Дневне услуге у заједници**

У извештајној години Центар за социјални рад Сента, осим помоћи у кући за старије и одрасле није вршио дневне услуге у заједници, али је упутио 147 одраслих и старих лица на коришћење дневних услуга а које су се финансирале из средстава локалне самоуправе.

У току 2015. године на територији општине Сента „Caritas“ Суботичке бискупије, уз организаторску помоћ Центра за социјални рад Сента је реализовао пројекат „Помоћ у кући“.

### **Услуге подршке за самостални живот**

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

### **Саветодавно терапијске услуге**

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.



## **Услуге помоћи у кући**

У оквиру Центра за социјални рад Сента организована је посебна служба помоћи у кући. Помоћ у кући преко те службе је стална делатност Центра за социјални рад Сента која је доступна само веома ограниченом броју корисника (за 25 лица од стране две запослене).

### **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици**

Континуираним праћењем рада Центра за социјални рад Сента локална самоуправа је уочила притисак становништва на Центар за социјални рад Сента и разумела значај развоја ове установе. Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центар за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

У овом сарадње са другим институцијама, у току 2015. године, закључен је Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

### **4. Извештавање**

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информише кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама, путем медија и путем официјелног сајта Центра за социјални рад Сента ([www.csrsenta.org.rs](http://www.csrsenta.org.rs)).

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

### **5. Аналитичко-истраживачки рад**



Аналитичко-истраживачки рад је у 2015. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

## **6. Пројектне активности**

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је спровео више пројектних активности.

У Центру за социјални рад Сента су били остварени пројекти под следећим називима:

- „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“
- „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“ и
- „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“.

Пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику, применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад Сента.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.



У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Тај пројекат је био наставак пројекта из претходне године. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, одржана је у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Тај пројекат је био наставак пројекта из претходних година.

Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Обезбеђена је даља континуирана заштита деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) као и њихова даља реинтеграција у локалну заједницу.

### **Пројекат под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“**

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата наставиле су се и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђивање новчаних средстава за грађевинске радове је задатак предстојећег периода.





## **Пројекат под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“**

Пројекат под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Националне службе за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 230.937,00 динара.

Циљ пројекта је било радно ангажовање особа са инвалидитетом и пружање помоћи у кући за стара, хендикепирана и хронично оболела лица.

Пројекат се реализовао уз ангажовање 3 лица са инвалидитетом, на одређено време од 3 месеца непрекидно.

### **7. Једнократне помоћи у натури**

И у току 2015. године, и ако то не спада у основну делатност центра за социјални рад у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у натури.

## **V ДЕО ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Била је препозната потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице), те је у току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран, опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,



- као и простор за клупске активности: жртва насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У односу на претходну годину, када је било 3396 корисника, утврђено је опадање броја корисника и то за 286 корисника, а на крају године за 269 корисника. До опадања броја корисника је дошло због смањења броја евидентираних незапослених, због отварања нових радних места и привременог напуштања средине живљења односно запошљавања у иностранству.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породично-правне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатељства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

ДИРЕКТОР  
Деже Кечкеш с.р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 17. фебруара 2016. године.

Председавајући Управног Одбора  
Сабо Емилија с.р.





42.

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. , Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА**  
**СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I.**

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551- 2 /2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

Број: 551-68/16-08

---

УСенти, 25. фебруара 2016. године

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2015. годину и обухвата:

**I Приходе и примања:**

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Укупно
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.543.323	300.000			<b>9.843.323</b>
742100	Приходи од продаја добара и услуга и закупа				179.824	<b>179.824</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				262.418	<b>262.418</b>
791100	Приходи из буџета			26.036.898		<b>26.036.898</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>9.543.323</b>	<b>300.000</b>	<b>26.036.898</b>	<b>442.242</b>	<b>36.322.463</b>

**II Расходе и издатке:**

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Укупно
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>					
411111	Плате по основу цене рада	3.151.471		5.573.809		<b>8.725.280</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	377.447		668.857		<b>1.046.304</b>
412211	Допринос за здравствено	162.940		287.051		<b>449.991</b>

	Осигурање					
412311	Допринос за незапосленост	23.727		41.804		<b>65.531</b>
414	<b>Социјална давања запосленима</b>					
414121	Боловање преко 30 дана				31.481	<b>31.481</b>
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	53.382			15.300	<b>68.682</b>
415	<b>Накнаде трошкова запослених</b>					
415112	Превоз на посао и са посла			71.994	14.141	<b>86.135</b>
416	<b>Награде запосленима</b>					
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	26.898		17.907	14.000	<b>58.805</b>
421	<b>Стални трошкови</b>					
421111	Трошкови платног промета	39.724		23.303		<b>63.027</b>
421211	Услуге за електричну енергију	119.760		1.402		<b>121.162</b>
421225	Централно грејање	753.808				<b>753.808</b>
421311	Услуге водовода и канализације	34.197		2.632		<b>36.829</b>
421411	Телефон	121.828		13.127		<b>134.955</b>
421412	Интернет	17.500		3.500		<b>21.000</b>
421414	Мобилни телефон	75.026		16.529	8.500	<b>100.055</b>
421421	Пошта	35.300		16.430		<b>51.730</b>
421512	Осигурање возила	65.384		3.939		<b>69.323</b>
422	<b>Трошкови службеног путовања</b>					
422111	Трошкови дневница	15.348		114.459		<b>129.807</b>
422199	Остали трошкови службеног путовања	2.200		7.773	9.270	<b>19.243</b>
423	<b>Услуге по уговору</b>					

423212	Услуге одржавања софтвера	73.040				<b>73.040</b>
423599	Остале стручне услуге	54.000	280.000	20.337	2.000	<b>356.337</b>
423621	Угоститељске услуге			17.751		<b>17.751</b>
423711	Репрезентација			32.177	51.000	<b>83.177</b>
423911	Остале опште услуге	188.852		15.943.421	222.332	<b>16.354.605</b>
425	<b>Текуће поправке и одржавање</b>					
425111	Зидарски радови	45.955			71.343	<b>117.298</b>
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	29.169		20.868	57.709	<b>107.746</b>
425211	Механичке поправке на возилима	13.210		18.270		<b>31.480</b>
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	4.699		3.100		<b>7.799</b>
426	<b>Материјал</b>					
426111	Канцеларијски материјал	63.945		50.771	3.000	<b>117.716</b>
426129	Расходи за одећу, обућу			66.000		<b>66.000</b>
426311	Стручна литература	54.700		17.950		<b>72.650</b>
426411	Гориво	300.000		90.000		<b>390.000</b>
426491	Остали материјал за превозна средства	19.620		60.582		<b>80.202</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	11.734		31.191	3.000	<b>45.925</b>
426911	Потрошни материјал	47.269		19.508		<b>66.777</b>
426913	Ситан инвентар			17.385		<b>17.385</b>
465112	<b>Остале текуће донације по закону</b>	<b>240.277</b>				<b>240.277</b>
471	<b>Права из социјалног осигурања</b>					
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	2.250			890	<b>3.140</b>
472	<b>Накнаде за социјалну заштиту</b>					
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			2.097.115		<b>2.097.115</b>

472311	Накнаде из буџета-екскурзије,матуре			31.760		<b>31.760</b>
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	517.193		23.900		<b>541.093</b>
472718	Превоз ученика	119.201				<b>119.201</b>
472931	Једнократна помоћ	2.065.000				<b>2.065.000</b>
482	<b>Порези,обавезне таксе</b>					
482131	Остали порези – регистрација возила			10.988	149	<b>11.137</b>
	<b>СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>					
511	<b>Пројектно планирање</b>					
511431	Идејни пројекат	498.800	1.000.000			<b>1.498.800</b>
512	<b>Административна опрема</b>					
512211	Намештај			299.340		<b>299.340</b>
512212	Уградна опрема	45.429				<b>45.429</b>
512221	Рачунарска опрема	73.040	20.000	299.968		<b>393.008</b>
	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>					
	<b>УКУПНО:</b>	<b>9.543.323</b>	<b>1.300.000</b>	<b>26.036.898</b>	<b>504.115</b>	<b>37.384.336</b>

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину који је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2015. годину, не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (а које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и

- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2015. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

- од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **26.036.898,00** динара,
- од Аутономне Покрајине Војводине у износу од **300.000,00** динара,
- од осталих извора у износу од **442.242,00** динара,
- од Општине Сента у износу од **9.543.323,00** динара.

Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2015. години је износио **36.322.463,00** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде 7 запослених у укупном износу од **6.571.521,00** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 53/2014), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. Најниже зараде (по коефицијенту 6,17 и 7,43) повећаване су на ниво минималне зараде. Иначе, просечна месечна нето зарада свих стално запослених у току 2015. године је износила 40.316,73 динара),
- услуге по уговору у укупном износу од **15.882.545,00** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу,
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **2.097.115,00** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза и смештаја),
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **31.760,00** динара,
- материјалне трошкове у укупном износу од **854.649,00** динара (што у просеку износи месечно **71.220,75** динара) и
- административну опрему износу од **599.308,00** динара.

Средства од Аутономне Покрајине Војводине су средства остварена поводом пројекта, и то:

- под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, који је био одобрен од стране Покрајинског

секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **300.000,00** динара. Та средства су наменски утрошена у целости.

- под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“, који је био одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију у 2014. години за реализацију пројекта у износу од **1.000.000,00** динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су завршени у току 2015. године. Та средства се на крају 2014. године јављали као суфицит, а на крају 2015 године као дефицит.

#### Средства од осталих извора су:

- средства од пројекта под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је био одобрен од стране Националне службе за запошљавање у износу од **230.937,00** динара.

- сопствени приходи (од услуге помоћ у кући и закупа) у износу од **179.824,00** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,

- средства од рефундације накнада за боловање преко 30 дана од Фонда за здравствено осигурање у износу од **31.481,00** динара.

#### Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- зараде 6 запослених у укупном износу од **3.715.585,00** динара (Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије),

- помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **53.382,00** динара,

- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања возила,) у укупном износу од **1.262.527,00** динара,

- накнаде члановима управног и надзорног одбора у износу од **26.898,00** динара,

- трошкови службеног путовања у укупном износу од **17.548,00** динара,

-услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге одржавања софтвера, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **315.892,00** динара,

- текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од **93.033,00** динара,

- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **497.268,00** динара,

- остале текуће донације по закону у износу од **240.277,00** динара,

- набавка основних средстава и опреме у износу од **617.269,00** динара,

- услуге које пружају установе социјалне заштите у износу од **2.250,00** динара,

- једнократне помоћи у укупном износу од **2.065.000,00** динара, и то:

\*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.899.436,00** динара, које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и



лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за исхрану, школовање деце, домаћинство, трошкове превоза, трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др. (У току 2015. донето је 357 решења о признатом праву на једнократну новчану помоћ, Просечни износ једнократне новчане помоћи је био 5.320,55 динара);

\*једнократне помоћи у натури (500 ком) у укупном износу од **165.564,00**

- једнократне новчане помоћи у виду накнаде трошкова за случај смрти (17 случаја) и покривање трошкова сахране фактурисаних Центру за социјални рад Сента (2 случаја) од **517.193,00** динара. У току 2015. године је било 19 сахрана. Просечни износ трошкова сахране је био 27.220,68 динара.);

-превоз ученика (накнада трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана) у износу од **119.201,00** динара.

Укупни расходи Центра за социјални рад Сента у 2015. години су износили **37.384.336,00** динара.

На крају 2015. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **470.221,39** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

На крају 2015. године Центар за социјални рад Сента имао је дефицит у износу од **1.061.873,00** динара, што ће бити покривен у целости од вишка прихода из 2014.године.

Гажо Лидија с.р., шеф рачуноводства

Д и р е к т о р  
Деже Кечкеш с.р.

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 25. фебруара 2016. године.

Председник Управног Одбора  
Др Тари Јене с.р.



43.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину .

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-03/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**СЕНТА, 28. ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ**

## ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2016. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2014. годину и на подацима прикупљеним у току 2015. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља и др.)

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС ), Законом о општем управном поступку („Службени гласник“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) и Одлуком о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана („Службени лист општине Сента“, бр. 26/2015) и општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента у 2016. години престаће са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

#### **\*Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2015. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања није се могло очекивати.

У току 2015. године је дошло до страних инвестиција и до отварања нових радних места, дошло је до смањења броја незапослених лица, међутим то није довело до преокрета у броју корисника материјалних давања.

У периоду од априла 2011. године до краја 2015. године, преко хиљаду породица су били корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2013., 2014. и 2015. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. Ни много већим издвајањима не би могле да се задовољавају потребе угроженог становништва.

У октобру 2014. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи ("Службени гласник РС", број 112/2014). На основу те уредбе, центри за социјални рад закључују споразум - индивидуални план активације са радно способним корисницима новчане социјалне помоћи. Закључивање и реализација тих планова активације, након очекиваних измена и допуна Закона о социјалној заштити, биће предстојећи задатак Центра за социјални рад Сента и у 2016. години.

И у току 2015. године Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у природи. Иако то не спада у основну делатност Центра за социјални рад Сента у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента, у циљу заштите материјално угроженог становништва и току 2016. године ће наставити ову делатност.

#### **\*Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

У периоду од априла 2011. године до краја 2014. године, дошло је до повећавања броја деце на породичном смештају. У току 2013. године почело је преиспитивање постојања и даљих услова за породични смештај односно, да се утврди да ли су испуњени услови за повратак деце у природну породицу или су деца за усвојење. Овоме је допринело и општи писмени налог надлежног министарства од априла 2013. године, упућен свим центрима за социјални рад да се интензивно ради на том плану. Те посебне активности Центар за социјални рад Сента настављају и у току 2016. године.



### **\*Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђивање новчаних средстава за грађевинске радове је задатак предстојећег периода.

### **\*Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клупских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица у ме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом

циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента. Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

#### **\*Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

#### **\*Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима. Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

У току 2014. године су 6 стручних радника Центра за социјални рад Сента стекли лиценце. У току 2016. године треба омогућити добијање лиценци и запосленима који у тој години стичу услове за стицање лиценци односно учествовање у стручном усавршавању ради стицање бодова за обнову лиценце.

#### **\*Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

#### **\* Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

#### **\*Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву. У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем

програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад на нивоу републике преко пројекта ДИЛС биће оптимално решење за овај проблем.

### **Закључно разматрање**

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

Директор  
Деже Кечкеш с. р.

Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 28. јануара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
БРОЈ: 551-38/16-01  
Дана, 28. јануара 2016. године  
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора  
Др Тари Јене с. р.

44.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА**  
**СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину.

**II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-4/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

На основу члана 35. члана 36. и члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. гласник РС“, број 103/2015) број 401-00-22/2016-23 од 8. јануара 2016. године и Одлуке о буџету општине Сента за 2016. годину („Службени лист општине Сента“, број 30/2015), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2016. годину.

#### Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.830.845				500.000	<b>12.330.845</b>
742151	Приходи од продаја добара и услуга				100.000		<b>100.000</b>
791100	Приходи из буџета			25.580.939			<b>25.580.939</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	11.830.845		25.580.939	100.000		<b>38.011.784</b>

Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>2.903.216</b>		<b>5.732.657</b>			<b>8.635.873</b>
411111	Плате по основу цене рада	2.903.216		5.732.657			8.635.873
412	Социјални доприноси на терет послодавца	<b>526.759</b>		<b>1.025.769</b>			<b>1.552.528</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	355.582		687.543			1.043.125
412211	Допринос за здравствено осигурање	149.413		295.231			444.644
412311	Допринос за незапосленост	21.764		42.995			64.759
414	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>1.790.870</b>		<b>50.000</b>			<b>1.840.870</b>
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	254.000					254.000
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	1.471.870					1.471.870
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	65.000					65.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог			50.000			50.000

415	<b>Накнаде трошкова за запослених</b>	<b>50.000</b>		<b>96.000</b>		<b>146.000</b>
415112	Превоз на посао и са посла	50.000		96.000		146.000
416	<b>Награде запосленима</b>	<b>40.000</b>				<b>40.000</b>
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	40.000				<b>40.000</b>
421	<b>Стални трошкови</b>	<b>1.816.000</b>		<b>60.000</b>		<b>1.876.000</b>
421111	Трошкови платног промета	100.000		30.000		<b>130.000</b>
421211	Услуге за електричну енергију	150.000				<b>150.000</b>
421225	Централно грејање	932.000				<b>932.000</b>
421311	Услуге водовода и канализације	80.000				<b>80.000</b>
421411	Телефон	180.000				<b>180.000</b>
421412	Интернет	24.000				<b>24.000</b>
421414	Мобилни телефон	200.000				<b>200.000</b>
421421	Пошта	50.000		30.000		<b>80.000</b>
421512	Осигурање возила	100.000				<b>100.000</b>
422	<b>Трошкови службеног путовања</b>	<b>75.000</b>		<b>75.000</b>		<b>150.000</b>
422111	Трошкови дневница	60.000		60.000		<b>120.000</b>
422199	Остали трошкови службеног путовања	15.000		15.000		<b>30.000</b>
423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>786.000</b>		<b>16.205.000</b>		<b>16.991.000</b>
423111	Услуге превођења	30.000				<b>30.000</b>
423212	Услуге одржавања софтвера	110.000		20.000		<b>130.000</b>
423321	Котизација за семинаре	40.000		40.000		<b>80.000</b>
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000		30.000		<b>60.000</b>
423421	Услуге информисања јавности	20.000		15.000		<b>35.000</b>



423531	Услуге вештачења	60.000				<b>60.000</b>
423599	Остале стручне услуге	100.000		30.000		<b>130.000</b>
423621	Угоститељске услуге	20.000		20.000		<b>40.000</b>
423711	Репрезентација	26.000		50.000		<b>76.000</b>
423911	Остале опште услуге	350.000		16.000.000		<b>16.350.000</b>
425	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>240.000</b>		<b>146.513</b>	<b>30.000</b>	<b>416.513</b>
425111	Зидарски радови	75.000		40.000	30.000	<b>145.000</b>
425114	Радови на крову	15.000				<b>15.000</b>
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	40.000		46.513		<b>86.513</b>
425211	Механичке поправке на возилима	100.000		40.000		<b>140.000</b>
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	10.000		20.000		<b>30.000</b>
426	<b>Материјал</b>	<b>865.000</b>		<b>270.000</b>	<b>70.000</b>	<b>1.205.000</b>
426111	Канцеларијски материјал	230.000		50.000	10.000	<b>290.000</b>
426129	Расходи за одећу, обућу	65.000		30.000	20.000	<b>115.000</b>
426311	Стручна литература	70.000		20.000	20.000	<b>110.000</b>
426411	Гориво	360.000		50.000		<b>410.000</b>
426491	Остали материјал за превозна средства	50.000		40.000		<b>90.000</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	40.000		20.000		<b>60.000</b>
426911	Потрошни материјал	40.000		50.000	10.000	<b>100.000</b>
426913	Ситан инвентар	10.000		10.000	10.000	<b>30.000</b>
465112	<b>Остале текуће донације по закону</b>	<b>250.000</b>				<b>250.000</b>
471	<b>Права из социјалног осигурања</b>	<b>50.000</b>				<b>50.000</b>
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	50.000				<b>50.000</b>

472	<b>Накнаде за социјалну заштиту</b>	<b>2.211.000</b>		<b>1.900.000</b>		<b>500.000</b>	<b>4.611.000</b>
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			1.900.000			<b>1.900.000</b>
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	500.000					<b>500.000</b>
472718	Превоз ученика					500.000	<b>500.000</b>
472931	Једнократна помоћ	1.711.000					<b>1.711.000</b>
482	<b>Обавезне таксе</b>	<b>27.000</b>		<b>20.000</b>			<b>47.000</b>
482251	Судске таксе	27.000		20.000			<b>47.000</b>
	<b>СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>	<b>11.630.845</b>		<b>25.580.939</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>37.811.784</b>
5122	<b>Административна опрема</b>	<b>164.000</b>					<b>164.000</b>
512241	Електронска опрема	64.000					64.000
512221	Рачунарска опрема	100.000					100.000
5151	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>36.000</b>					<b>36.000</b>
515111	Компјутерски софтвер	36.000					36.000
	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>200.000</b>					<b>200.000</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>11.830.845</b>		<b>25.580.939</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>38.011.784</b>

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Члан 8.

Овај финансијски план замењује Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину, донет 28. јануара 2016. године под бројем 551-41/16-08.

Гажо Лидија, шеф рачуноводства с.р.

Директор  
Деже Кечкеш с.р.

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 17. фебруара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
БРОЈ: 551-41/16-08/2  
Дана, 17. фебруара 2016. године

Председавајући Управног Одбора  
Сабо Емилија с.р.



45.

На основу члана 18. и члана 48. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012 и 44/2014), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године доноси следећи

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ О ПРОДАЈИ ОСНИВАЧКОГ УДЕЛА ЈКСП СЕНТА У ДОО „ЗАВОД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ“ СУБОТИЦА**

#### **1.**

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП Сента са образложењем под бројем 01-2408-0512015-2 од 30.11.2015.год. о продаји оснивачког удела ЈКСП Сента у Доо „Завод за водопривреду“ Суботица.

#### **2.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-3/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**46.**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012 и 44/2014), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године доноси следећи

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2016. ГОДИНУ**

##### **1.**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана „Јавног комуналног- стамбеног предузећа Сента“ за 2016. годину.

##### **2.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-2/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**  
седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**  
претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**  
матични број: **08139679**  
ПИБ: **101101238**  
ЈББК: **85920**  
надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529**  
**е-маил адреса: [jksp@jksp-senta.co.rs](mailto:jksp@jksp-senta.co.rs)**  
**веб страна: [www.jksp-senta.co.rs](http://www.jksp-senta.co.rs)**

Сента, 30.11.2015.

## **С А Д Р Ж А Ј**

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 3. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ**
- 4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**
- 5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 6. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 7. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 9. ЦЕНЕ**
- 10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 11. ПРИЛОЗИ**

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

### Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

### Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014),
- Закључак Владе 05 број: 023-11810/2015 од 05.11.2015.
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Сл. гласник РС" бр. 6/06 и 108/08),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 04/13).

### Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2015. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводоводних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2016. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2016. годину је урађен на основу Закључка Владе 05 броја: 023-11810/2015 од 05.11.2015. као и на основу података стручне службе.



## **Визија**

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

### **ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

#### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА**

#### **КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ**

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

#### **ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ**

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

#### **СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

#### **СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО**

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

#### **СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО**

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

## Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

### Листа циљева за 2016 годину

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана
3	Замена водомера

#### Побољшање наплате са ажурирањем корисника

р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

#### Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	

2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

### Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3.	Магазин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

## 3. Процењени физички обим активности у 2016. години

На основу фактурисане реализације у 2015. години планира се физички обим за 2016. годину:

2016		ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	48.767,97	52.924,96	911.598,21	1.013.291,22
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	48.447,97	136.723,95	725.799,59	910.971,51
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	48.447,97	139.372,71	725.799,59	913.620,27
СМЕЋЕ	м2	527.335,20	1.322.036,80	5.724.638,03	7.574.010,03

## Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од 18 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Редни број	Врста возила	Број возила	Просечна старост	Марка возила (копада)
1	2	3	4	5
1	Аутосмеђар - норба	3	14	ФАП (3)
2	Аутопод. - накладач	2	26	ТАМ-130Т (1), МБ-1213-36 (1)
3	Канал Јет	1	9	ФАП (1)
4	Тер. воз. – камион	6	23	ТАМ (4), ФАП (1), ИВЕЦО (1)
5	Компактор	1	17	БОМАГ (1)
6	Булдожер	1	23	ТГ 110 (1)
7	Багер	1	31	А-600 (1)
8	Трактор	3	20	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), Т-523 (1)
9	Прик. тракторска	3	23	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), П-600 (1)
10	Прик. за мото- култ.	1	30	ИМТ (1)
11	Сервисна возила (Пунто, Полу)	11	10	ПУНТО (4), ДАЦИА (1), ХУУНДАИ (1), ПОЛУ(5)
12	Путнички аутомобил	6	15	ШКОДА (3), УУГО (2), ЛАДА (1)
13	Утоваривач	1	9	ХИДРОМЕК (1)
14	Еко-трактор	1	1	ХИТНЕР(1)
<b>УКУПНО</b>	<b>41</b>	<b>18</b>		

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано. Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

**У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.**

У планираним количинама једино је присутно повећање код водоснабдевања услед планираних преузимања микроводоводних заједница и у општини и у околним насељима.

#### 4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

##### А) Финансијски показатељи: 2015 – процена реализације, 2016- годишњи план ПРИХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
1	2	3	4	5	6
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	4.088.000,00	5.200.000,00	1,27	6.000.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	82.902.000,00	79.000.000,00	0,95	82.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	77.056.000,00	76.500.000,00	0,99	77.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА	1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	960.000,00
61413	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	140.000,00	150.000,00	1,07	100.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	500.000,00	500.000,00	1,00	500.000,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	7.000.000,00	0,00	0	0
6410	ПРИХ.ПО ОСН.УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА-ЈАПАНСКЕ ВЛАДЕ ЗА АУТО ПОДИЗАЧ				365.000,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	11.944.000,00	10.687.000,00	0,89	12.000.000,00
6623	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	100.000,00	100.000,00	1,00	100.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	30.000,00	0,60	50.000,00
6722	ДОБИЦИ НА ОСНОВУ ПРОДАЈЕ УДЕЛА -ЗАБОД ЗА ВОД.СУБОТ.				1.569.000,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	1,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТР	3.000.000,00	2.500.000,00	0,83	2.000.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	720.000,00	1.450.000,00	2,01	1.400.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ.	0,00	0,00	0,00	500.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОД.	75.000,00	50.000,00	0,67	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	125.000,00	80.000,00	0,67	125.000,00
	УКУПНО	188.701.000,00	177.248.000,00	0,94	184.720.000,00

##### Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2015. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2015. годину планирано је 188.701 хиљада динара, а процењени приходи износе 177.248 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Услуге чишћења улица и одржавања јавног зеленила се финансирају из буџета, обим тих услуга је смањен, те је због

тога ЈКСП Сента остварило мање прихода. Наручени радови од стране Општине Сента су такође знатно мањи.

Приходи из буџета за јавни рад нису остварени, а били су планирани у износу од 7.000 хиљада динара.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 720 хиљада динара, остварени су по процени у износу од 1.450 хиљада динара.

**За 2016. годину укупан приход се планира у износу од 184.720 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:**

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 178.425 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2015. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2016. годину учествују са мање од 10%.

## Б) Финансијски показатељи: 2015-процена реализације, 2016-годишњи план

### РАСХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	3.000.000,00	3.900.000,00	1,30	3.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	6.145.000,00	5.635.000,00	0,92	7.060.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.600.000,00	2.200.000,00	0,85	3.000.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	550.000,00	475.000,00	0,86	700.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	450.000,00	450.000,00	1,00	700.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	500.000,00	400.000,00	0,80	710.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	670.000,00	670.000,00	1,00	900.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	9.700.000,00	9.300.000,00	0,96	9.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	11000.000,00	10.900.000,00	0,99	12.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	3.100.000,00	2.295.000,00	0,74	2.800.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	16.000,00	5.000,00	0,31	16.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	75.668.000,00	75.000.000,00	0,99	72.910.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	13.440.000,00	13.400.000,00	1,00	12.946.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	250.000,00	250.000,00	1,00	258.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	510.000,00	510.000,00	1,00	1.302.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	600.000,00	550.000,00	0,92	200.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	800.000,00	780.000,00	0,98	800.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	800.000,00	800.000,00	1,00	800.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ-ДНЕВНИЦА	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ. ПУТ	74.000,00	53.000,00	0,72	74.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5310	ТРОШК. ПРЕВОЗА	32.000,00	32.000,00	1,00	32.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА	3.600.000,00	3.600.000,00	1,00	3.200.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	700.000,00	550.000,00	0,79	800.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	4.845.000,00	4.800.000,00	0,99	5.800.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛУГЕ	1.600.000,00	1.400.000,00	0,88	1.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ	1.620.000,00	1.100.000,00	0,68	1.600.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	40.000,00	30.000,00	0,75	40.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	375.000,00	0,94	400.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	850.000,00	850.000,00	1,00	1.200.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	14.000.000,00	14.029.000,00	1,00	14.865.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	206.000,00	206.000,00	1,00	250.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	400.000,00	300.000,00	0,75	500.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	661.000,00	600.000,00	0,91	760.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	575.000,00	500.000,00	0,87	675.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	283.000,00	283.000,00	1,00	283.000,00
55071,72	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГ.	900.000,00	900.000,00	1,00	1.000.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	1.250.000,00	1.100.000,00	0,88	1.450.000,00
5506	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
55061	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-АНГ.ПОМ.РАДНЕ СНАГЕ	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	155.000,00	0,97	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	1,00	300.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.500.000,00	1.400.000,00	0,93	1.200.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	350.000,00	330.000,00	0,94	350.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	68.000,00	0,97	70.000,00
5542	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	26.000,00	26.000,00	1,00	26.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	160.000,00	150.000,00	0,94	160.000,00
55401	ЧЛАН.РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	249.000,00	220.000,00	0,88	249.000,00
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ-ПОКРАЈИНСКА	163.000,00	150.000,00	0,92	163.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ-ЗГРАДЕ	300.000,00	290.000,00	0,97	300.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	165.000,00	65.000,00	0,39	165.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	1.750.000,00	2.040.000,00	1,17	1.750.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	12.000,00	1,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	200.000,00	200.000,00	1,00	2.000.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	119.000,00	100.000,00	0,84	100.000,00
5595	ТРОШК.НА ОСН.ЗАК.ПРИВР.СМ.ЗА	6.000.000,00	5.800.000,00	0,97	6.000.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	68.000,00	64.000,00	0,94	68.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК	100.000,00	78.000,00	0,78	100.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГОВРЕМЕНО ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	10.000,00	2.000,00	0,20	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	1.500,00	0,75	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	400.000,00	300.000,00	0,75	400.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	350.000,00	308.000,00	0,88	350.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	80.000,00	80.000,00	1,00	80.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	7.500,00	0,75	10.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>188.145.000,00</b>	176.898.000,00	0,94	<b>182.922.000,00</b>

### Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2015. години

Планом за 2015. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 188.145 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 176.898 хиљада динара. Значајније одступање од планираног расхода нема. ЈКСП Сента је извршило ребаланс I и II у току календарске године, и са тим су трошкови распоређени на одговарајуће расходе. Код набавне вредности продате робе повећање је 900 хиљада динара, који трошак зависи од наручених погребних услуга. Такође повећање је и код накнаде за канализацију, који трошак зависи од решења министарства.

Планирани трошкови за јавни рад нису остварени, нисмо ангажовали раднике за јавни рад. ЈКСП Сента на основу процене оствариће добит у 2015.г у износу од 350 хиљ.динара.

За **2016. годину** укупан расход се планира у износу од 182.922 хиљада динара. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.

Пословни расходи планирани су у износу од 181.104 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкови горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 88.640 хиљада динара, и износ од 6.000 хиљада динара и буџет Републике за смањење зарада од 10%.

Трошкови горива и енергије планирани су на истом нивоу као и у 2015. годину.

Трошкови амортизације је планирана у износу од 14.865 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 16.070 хиљада динара.

Трошкови одржавања су повећани у односу на 2015. годину са 4.800 хиљада динара на 5.800 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2016. годину учествују са мање од 10%.

### Резултат пословања - планирана расподела добити



На основу програма пословања ЈКСП Сенте за 2016. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 1.798 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од 18 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

## 5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће се просечан број запослених преко целе 2016. године кретати од 129 до 133 радника, у просеку 131 запослени.

Код политике зарада полази се од претпоставке да се маса зараде на годишњем нивоу не повећава, и просек зарада предузећа се задржи на постигнутом нивоу на крају 2015. године.

### Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15.	Број запосл. 31.12.16.	Број запосл. 31.12.15.	Број запосл. 31.12.16.
1	ВСС	1	1	2	2	3	3	0	0	6	6
2	ВС	0	0	1	1	1	1	2	2	4	4
3	ВКВ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ССС	4	4	12	12	7	7	9	7	32	30
5	КВ	4	3	19	21	3	3	1	1	27	28
6	ПК	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	НК	11	11	48	48	0	0	0	0	59	59
	<b>УКУПНО</b>	20	19	83	85	14	14	12	10	129	128
										+директор	+директор
										свеукупно 130	129

## 6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

### План Инвестиције 2016

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Реализација 2015	Годишњи план за 2016
5599	<b>ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО</b>	7.981.000,00	6.880.192,00	6.785.000,00
	ОПРЕМА ВОДОЗАХВАТА	345.000,00	345.000,00	500.000,00
	ОПРЕМА ПОВА	455.000,00	157.095,00	1.000.000,00
	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	426.480,00	170.782,00	500.000,00
	ПОДВОДНА ПУМПА	500.000,00	0,00	650.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Реализација 2015	Годишњи план за 2016
	МАЛИ ТРАКТОР СА ОПРЕМОМ	2.191.520,00	2.191.520,00	0,00
	КОЛУМБАРИЈУМ	400.000,00	399.000,00	0,00
	БУШЕЊЕ БУНАРА -СОПСТ ДЕО	2.155.000,00	2.149.995,00	0,00
	НАДЗОР ЗА БУШЕЊЕ БУНАРА	250.000,00	245.000,00	0,00
	СТУДИЈА ВОДОСНАБДЕВАЊА	676.000,00	672.250,00	0,00
	РОТАЦИОНА КОСА	242.000,00	217.800,00	0,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	340.000,00	330.850,00	
	ОПРЕМА ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ			300.000,00
	ОПРЕМА ЗА ОДРЖ. ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ			140.000,00
	ОПРЕМА ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС			180.000,00
	АГРЕГАТ			280.000,00
	СЕРВИСНО ВОЗИЛО			1.000.000,00
	АУТОПОДИЗАЧ			7.300.000,00
	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА			650.000,00
	КАНАЛСКА ДИЗАЛИЦА			85.000,00
	РЕПАРАЦИЈА ЦЕВНИХ ЗАТВАРАЧА			500.000,00
	РЕНУВЕЛАЦИЈА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВ.			500.000,00
	ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУК. ВОДОВОДА			500.000,00

У 2015. години планирали смо улагања у износу од 7.981 хиљада динара, која су остварена у износу од 6.880 хиљада динара.

За 2016. годину планира се инвестиција у износу од 14.085 хиљада динара.

#### Инвестициона улагања

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2015	Процена 2015	План 2016
61	2	3	4	5
1	Грађ.објекти	3.145	3.124	5.135
2	Опрема	4.160	3.084	7.950
3	Остало	676	672	1.000
4	Укупно	7.981	6.880	<b>14.085</b>

#### Извори финансирања – укупно

Редни број	Извори	План 2015	Процена 2015	План 2016
1	2	3	4	5
1	Сопствена средства	7.981	6.880	6.785
2	Буџет СО	0	0	0
3	Други извори	0	0	7.300
4	Нераспоређено	0	0	0
5	Месна заједница	0	0	0
	УКУПНО	7.981	6.880	14.085

ЈКСП Сента је 2013. године конкурисала за средства донације Јапанске амбасаде у програму “ПОПОС”. Конкурисали смо за специјално возило за изношење контејнера, тј. аутоподизач.

Дана 26.11.2015. године добили смо информацију да је донација од стране Јапанске амбасаде одобрена у износу од 59.900 еура, а дана 22.12.2015. године потписан је и уговор о донацији са амбасадом Јапана.

Да би се цео поступак могао завршити потребно је урадити измену и допуну програма пословања за 2016. годину и то у делу инвестиција за износ од 7.300.000,00 динара, тј. 59.900 еура.

У предходним табелама износи који су се променили исказани су дебљим бројевима.

## **Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење**

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

### **План инвестиција садржи:**

#### **Планирана изградња**

Прикључење микроводоводних заједница околних насеља са потребним опремањем за хлорисање и уградњом водомера код сваког корисника, изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанске, Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца.

Новчани износи су наведени у прилогу 7.1 – Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017. године

#### **Изградња по наруџби**

Бетонски путеви и остало

Кућни прикључци водовода и канализације

#### **Машине и опрема**

Опрема за одржавање јавних површина

Опрема за одржавање канализације

Опрема за водозахват

Опрема за ПОВ

Опрема за паркинг сервис

Подводна пумпа

Рачунарска опрема

Сервисно возило

#### **Услуге**

Регенерација бунара

Репарација цевних затварача

Ренувелација елабората о резервама

#### **Израда пројектно-техничке документације**

Планира се израда:

-Пројекта друге фазе пречистача отпадних вода града

-Пројекта отворене каналске мреже,

-Пројекта реконструкције водоводне мреже 50 км,

-Урбанистички пројекат градског гробља

-Увођење система квалитета ХАЦЦП (НАССР)

## **7. ЗАДУЖЕНОСТ**

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

## **8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Програмом пословања за 2016. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене исти су описани и исказани у програму пословања за 2016. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

### **СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

Редни број	Позиција	Реализација у 2015 г.	Планирано за 2016 г.	План за први квартал 2016 г.	План за други квартал 2016 г.	План за трећи квартал 2016 г.	План за четврти квартал 2016 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **9. ЦЕНЕ**

Не планира се повећање цена комуналних услуга  
У прилогу се налази важећи ценовник предузећа.

## **10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елеменат доброг управљања.  
Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризицима."

### **1.Ризици циљева предузећа**

### **2.Ризици из делатности**

### **3.Финансијски ризици**

### **Ризици циљева предузећа**

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

<b>Извор ризика</b> -активности и контрола	<b>Идентификација ризика</b> -континуитет операција	<b>Контрола ризика</b> -слабо праћење	<b>Ефекти ризика</b> -умањење средстава руководства
---	--	--	--

#### Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

<b>Извор ризика</b> -социо-политички	<b>Идентификација ризика</b> -поштовање прописа	<b>Контрола ризика</b> -недостатак ангажованости надређених	<b>Ефекти ризика</b> -друштво
---	--	--	----------------------------------

#### Замена водомера

<b>Извор ризика</b> -економски -финансијски	<b>Идентификација ризика</b> -услуга -поштовање прописа	<b>Контрола ризика</b> -правила се спроводе недоследно	<b>Ефекти ризика</b> -непипљиви ефекти
---	---	---	---

### **Ризици из делатности**

#### Снабдевање водом за пиће

<b>Извор ризика</b> -технички -оперативни	<b>Идентификација ризика</b> -услуга	<b>Контрола ризика</b> -недостаци у систему	<b>Ефекти ризика</b> -увећање трошкова
---	---	--	---

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

#### Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

<b>Извор ризика</b> -мањи технички -оперативни	<b>Идентификација ризика</b> -услуга	<b>Контрола ризика</b> -неодговорност корисника	<b>Ефекти ризика</b> -увећање трошкова
--	---	--	---

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

#### Управљање комуналним отпадом

<b>Извор ризика</b> -технички -оперативни	<b>Идентификација ризика</b> -услуга	<b>Контрола ризика</b> -недостаци у систему	<b>Ефекти ризика</b> -увећање трошкова
---	---	--	---

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

#### Одржавање јавних зелених површина

<b>Извор ризика</b> -економски	<b>Идентификација ризика</b> -приходи	<b>Контрола ризика</b> -зависност од послодавца	<b>Ефекти ризика</b> -финансијски губитак
-----------------------------------	--	--	--

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

#### Одржавање чистоће на површинама јавне намене

<b>Извор ризика</b> -економски	<b>Идентификација ризика</b> -приходи	<b>Контрола ризика</b> -зависност од послодавца	<b>Ефекти ризика</b> -финансијски губитак
-----------------------------------	--	--	--

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад.

#### Управљање јавним паркиралиштима

<b>Извор ризика</b> -сама активност	<b>Идентификација ризика</b> -континуитет операција	<b>Контрола ризика</b> -запослени не схватају своју улогу	<b>Ефекти ризика</b> -увећање трошкова
--	--	--	---

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

### Пољочуварске делатности

<b>Извор ризика</b> -сама активност	<b>Идентификација ризика</b> -континуитет операција	<b>Контрола ризика</b> -запослени не схватају своју улогу	<b>Ефекти ризика</b> -негативан имиџ
--	--	--	---

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

### Управљање гробљима и обављање погребних услуга

<b>Извор ризика</b> -понашање запослених -професионална одговорност	<b>Идентификација ризика</b> -услуга	<b>Контрола ризика</b> -правила се не спроводе недоследно	<b>Ефекти ризика</b> -увећање трошкова -негативан имиџ
---	---	--	--

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

### Управљање пијацама

<b>Извор ризика</b> -понашање запослених -законски	<b>Идентификација ризика</b> -поштовање прописа	<b>Контрола ризика</b> - запослени не схватају своју улогу	<b>Ефекти ризика</b> -законске казне - финансијски губитак
--	--	---	--

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

### Одржавање улица и путева

<b>Извор ризика</b> - технички	<b>Идентификација ризика</b> -услуга	<b>Контрола ризика</b> -неопремљеност	<b>Ефекти ризика</b> -негативан имиџ
-----------------------------------	---	--	---

Ризик би се смањио када би се уже дефинисане обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

## **УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ**

### **1. Фактори финансијског ризика**

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима : тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

#### **Тржишни ризик**

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи :

#### **Ризик од промене курсава страних валута**

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курсава страних валута.

#### **Ризик од промена цена**

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

#### **Ризик од промене каматних стопа**

а) Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака.

Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносно имовину нити обавезе.

#### **б) Кредитни ризик**

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

#### **ц) Ризик ликвидности**

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

### **2. Управљање ризиком капитала**

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

**Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.**

**Председник Надзорног одбора**

**Тот Елеонора**

### **11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2016 годину**

1. Образац: 3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2015.
2. Образац: 3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2015.
3. Образац: 3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2015.
4. Образац: 5.1. Биланс стања (план 31.12.2016, кварталне пројекције)
5. Образац: 5.2 Биланс успеха (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције)
6. Образац: 5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2016, кварталне пројекције)
7. Образац: 5.5 Субвенције (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције)
8. Образац: 6.1. Трошкови запослених
9. Образац: 6.2. Динамика запошљавања
10. Образац: 6.3. Планирана структура запослених
11. Образац: 6.4. Обрачун и исплата зарада у 2016
12. Образац: 6.4.1.1. Запосленост по месецима за 2016.
13. Образац: 6.4.1.2. Исплаћена маса зарада, број запослених и просечне зараде по мес. За 2015.
14. Образац: 6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
15. Образац: 7.1.План капиталних улагања у периоду 2016.-2018.
16. Образац: 8.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза
17. Образац: 8.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћених потраживања
18. Образац: 9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности
19. Образац: 9.2. Табела средстава за посебне намене
20. Ценовник ЈКСП од 01.01.2015.
21. Организациона шема ЈКСП
22. Прилог 1: Индикатори за мерење ефикасности пословања ЈКСП Сента
23. Прилог 2: Структура запослених по секторима
24. Прилог 3: Планирана финансијска средства са јавну набавку
25. Прилог 4: План капиталних улагања



47.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 58. и ставом 2 члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У**  
**2015. ГОДИНИ**

**I**

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Сента у 2015. години.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-6/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Предраг Поповић с. р.



На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011) и члана 58. и ставу 2. члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), начелник Општинске управе општине Сента подноси Скупштини општине Сента

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2015. ГОДИНИ**

Према члану 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012,16/2013), организационе јединице Општинске управе су:

### **1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- 1.1. Одсек за општу управу,
- 1.2. Одсек за друштвене делатности,
- 1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 1.4. Одсек за опште послове

### **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

- 2.1. Одсек за скупштинске послове,
- 2.2. Одсек за послове превођења,
- 2.3. Одсек за информатику,
- 2.4. Одсек за управљање возним парком

### **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

- 3.1. Одсек за буџет и финансије,
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију,
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција,
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

### **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове,
- 4.2. Одсек за комуналне послове,
- 4.3. Одсек за заштиту животне средине,
- 4.4. Одсек за имовинско-правне послове.

У Општинској управи општине Сента дана 31.12.2015. године било је у радном односу 75 запослених, од тога 70 на неодређено време и 5 на одређено време.

Током 2015. године Општинску управу је напустио 1 запослени, а за 4 запослених мирује радни однос због именовања или постављања на функцију.

### **Квалификациона структура запослених у Општинској управи општине Сента:**

Током 2014. године било је у радном односу 30 запослених са високом стручном спремом (37,97%), 14 запослених са вишом стручном спремом (17,72%), 34 лица са средњом стручном спремом (43,03%) и једно КНВ лице (1,26%).

## 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

начелник Одељења: Ерика Репаш, дипл. правник

### **Правно нормативни послови – за СО и Општинско веће :**

- израда текста Одлуке о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана;
- израда текста Правилника о начину финансирања врхунског спорта и спортских награда у општини Сента;
- израда предлога Програма развоја спорта за период 2016-2018 у општини Сента.

### **Послови састављања извештаја,упитника и анализа за потребе држвних органа,институција и других асоцијација ,посебно:**

- Упитник Министарства спорта и омладине „ Локална самоуправа и школски спорт;
- Годишњи упитник Завода за социјалну заштиту „ Мапирање услуга социјалне заштите у локалним самоуправама“;
- Упитник Министарства за рад,запошљавање,борачка и социјална питања о анализу стања и капацитета локалних самоуправа на пољу социјалне заштите;
- Упитник СКГО „ Социјална заштита на локалном нивоу – стање и перспективе“;
- Упитник Покрајинског омбудсмана о примени принципа родне равноправности у локалним самоуправама;
- Упитник СКГО за саветнике пацијената , и др.;

### **Послови у оквиру сарадње са Центром за социјални рад ( припрема материјала за Општинско веће и СО ), посебно :**

- Програма рада Центра за 2015.- годину;
- Финансијски извештај и извештај у раду Центра за 2014. годину.

### **У области социјалног становања, посебно :**

Учествовање у раду Комисије за станове у својству председника комисије. У периоду од 01.01.-31.12.2015. године одржана је 32 седница, решено је 2 захтева за стамбено збрињавање у објетима којима располаже општина, на 1 локацији обезбеђен је прикључак на водовод и канализацију, извршена је ревизија постојећих уговора о закупу станова, извршена је контрола корисника станова изласком на лицу места, извршено је снимање социјалне ситуације код корисника, код 2 објекта покренуто је поступак етажирања.

### **У области здравствене заштите, посебно :**

-припрема материјала за разрешење и именовање чланова управног одбора и надзорног одбора Дома здравља Сента;

- припремање решења за именовање доктора медицине у мртвозорску службу;

-припрема материјала за разрешење и именовање чланова управног и надзорног одбора Апотеке Сента;

- припрема материјала за разрешење и именовање директора Апотеке Сента;

- у области послова **саветника за заштиту права пацијената** од 01.01.2015. до 01.12.2015. године обрађено 5 приговора пацијената и обављено је 21 случајева саветовања пацијентима.

### **У области спровођења мера општине на пољу запошљавања:**

Задаци у раду Савета за запошљавање општине Сента у својству председника савета: учешће у изради Локалног акционог плана запошљавања општине Сента за 2015. годину, одржана је 8 седница Савета, при том спроведен је поступак Јавног конкурса за организовање јавних радова из области комуналних послова и из области социјалне заштите и Јавни позив за стацање практичног рада у 2015. години.

### **У области спорта:**

- припрема аката за спровођење Јавних конкурса за финансирање школског спорта, спорта за све, сеоског спорта, врхунског спорта, за доделу спортских стипендија,за категоризацију спортских клубова;

- рад на регистрацији спортских објеката

**и остали послови из делокруга радног места.**

### 1.1. Одсек за општу управу

- руководилац Одсека: Михаљ Короди, дипл. правник ;
- запослени Одсека:
  - Гордана Бало – матичар матичног подручја Сента;
  - Арпад Киш Бичкеи - матичара матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви;
  - Гордана Ђекић – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
  - Едит Фендрик – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
  - Теодора Нађ мељкути – послови вођења бирачких спискова;
  - Ибоља Поч - технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите;
  - Марта Рожа - технички послови у вези остваривања права на дечји додатак;
  - Бригита Кокаи Пертич – послови писарнице;
  - Анико Вамош - послови архиве;
  - Ева Кивач Биркаш – послови пријемне канцеларије;
  - Ерика Јухас – послови пријемне канцеларије;
  - Моника Михок – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
  - Анико Сел – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
  - Ибоља Барши – послови овере потписа, преписа и рукописа и издавања радних књижица.

Руководилац одсека за општу управу у 2015. години организовао је и контролисао рад одсека у циљу законитог, благовременог и квалитетног спровођења закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области грађанских стања и опште управе.

У складу са планом рада за 2015. годину, водио је простепени управни поступак и решавао у следећим областима:

#### **I. Заштита мајке и детета**

##### **1. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета:**

- примљено је 140 захтева за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, и сви захтеви су позитивно решени;
- вршена је рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада и посебне неге детета просечно за 125 корисника у укупном износу од 7.107.331,07 динара;
- у законским роковима достављени су месечни, полугодишњи и годишњи извештаји Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

##### **2. Родитељски додатак за 1., 2., 3. и 4. дете по Закону о финансијској подршци породици са децом:**

- примљено је 206 захтева за признавање права на родитељски додатак за 1., 2. 3. и 4. дете, а позитивно је решено 205 (1 негативно), и достављено за исплату Одељењу за информатику Рачунског центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

##### **3. Новчана помоћ новорођеној деци на територији општине Сента:**

- примљено је укупно 213 захтева за признавање права новорођеној деци на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента, и од тога је позитивно решено 210 и достављено за исплату Одељењу за буџет и финансије општине Сента.

#### **II. Борачко-инвалидска заштита**

- у области борачко-инвалидске заштите један захтев за остваривање права стављен је у рок, јер су списи достављени Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију због покренутог управног спора,
- донето је 1 решења о престанку права због смрти корисника;
- превођење права месечног новчаног примања корисницима из ове области вршено је по службеној дужности код 12 корисника, а коначно усклађивање износа месечног новчаног примања за 2010-2013. годину код 6 корисника и 6 за 6 корисника за 2014. годину . и сви предмети су позитивно решени

#### **III. Право на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.**

Примљено је 43 захтева за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента и од тога је позитивно решено 40.

#### **IV. Остваривање права на дечији додатак.**

2015. године примљено је 53 захтева од нових корисника права на дечији додатак. У периоду од 01. јануара 2015. године до 31. октобра примљено је 510 захтева за обнову права на дечији додатак, а од 01. новембра до 31. децембра 190 захтева. 21 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 679 позитивно.

У периоду од 01. септембра до 15. децембра примљено је 616 комада школских потврда за 2015/2016 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

Обрада решења се врши у периоду од 6. до 16. у месецу, а извод о исплати износа дечијег додатка најкасније се доставља Општинама, односно градовима од стране Одељења за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања најкасније до 17. у месецу у електронској форми, а поштом се достављају подаци у штампаној форми, само за оне кориснике којима су настале промене у вези са остваривањем права на дечији додатак. (Нпр. крај права, обнова права се врши са прекидом....).

26 странака је поднело молбу за издавање уверења о остваривању права на дечији додатак. Свим странкама су издата уверења.

Номинални износи дечијег додатка усклађују се два пута годишње и то: 1. априла и 1. октобра са шестомесечним индексом потрошачких цена у РС.

#### **Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете**

Током 2015-те године примљено је 39 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013), и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013), одн. Јавног огласа за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2015. години за децу и породицу („Службени лист АП Војводине“ број: 6/2015).

36 захтева су решена позитивно. Подаци су послати Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију. 3 захтева су поднета током другог дела децембра 2015. године, решења су у изради.

#### **V. Матичне књиге и књига држављана. У овој области руководиоца одсека донео је:**

- а) - 42 решења о упису личног имена на мађарском језику и правопису;
- б) - 115 решења о исправкама података у матичној књизи рођених;
- в) - 15 решења о исправкама података у матичној књизи умрлих;
- г) - 25 решења о исправкама података у матичној књизи венчаних;
- д) - 4 решења о накнадом упису чињенице смрти у матичну књигу умрлих;
- е) - 6 решења о поништају погрешно извршеног уписа у матичним књигама;
- ђ) - 14 решења о одобравању промене личног имена.

Руководилац одсека је у вршењу својих послова сарађивао са надлежним државним органима и са осталим организационим јединицама у општинској управи, и обављао је друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Извештај о раду пријемне канцеларије:

Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом – дечији додатак, родитељски додатак, обданиште	2194
Држављанство (број издатих уверења о држављанству, решења о одбијању издавања уверења о држављанству, овера захтева за личне карте	7419
Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ, потврда о смрти, потврда о слободном, брачном статусу,	24639 од тога:

уверења о брачном статусу	МКР: 16992 МКВ: 893 МКУ: 1891 Интернационални извод: 590 Уверења из МК: 56
Број примљених поднесака	9516
Овера потписа, преписа и фотокопија	4716
Издавање радних књижица	285
Послови унутрашњег достављања:	9516

### **Извештај о раду матичара матичног подручја Сента:**

#### **МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ**

Уписи новорођене деце 874

Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 25

Унос поменутих уписа у електронску базу података 874

Вођење регистра поменутих уписа 874

Попуњавање статистичких образаца 874

Састављање записничких изјава о признавању очинства 197

Достављавање истих надлежној полицијској станици 197

Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 15

Достављавање истих надлежној полицијској станици, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 15

Достављавање списка новорођене деце дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

#### **МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ**

Уписи склапања бракова 117

Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностранству 13

Унос поменутих уписа у електронску базу података 117

Вођење регистра поменутих уписа 117

Попуњавање статистичких образаца 117

Састављање записничких изјава за склапање бракова и разговор и договор са будућим супружницима у вези склапања брака 104

Слање извештаја о склопљеним браковима надлежном матичару, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 28

Достављавање списка склопљених бракова дневном листу двонедељно

Архивирање предмета 1914

#### **МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ**

Уписи чињеница смрти 615

Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству 14

Унос поменутих уписа у електронску базу података 615

Вођење регистра поменутих уписа 615

Попуњавање статистичких образаца 615

Састављање смртница и достављавање истих надлежним судовима 186

Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, надлежном ПИОР-у, СИЗ-у, Војном одсеку, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 2961

Достављавање списка умрлих лица дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

#### **УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ**

Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису, уписи брачности деце, стављање под старатељство, лишавање родитељског права 1914

#### **ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ ПОСЛОВА ПО ПОТРЕБИ СЛУЖБЕ**

Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији 590

Издавање уверења о чињеницама из матичних књига 56

Унос основних уписа из матичних књига у електронску базу података

Провере података полицијским станицама, војним одсецима, судовима ....

Достављање података о умрлим и рођеним листу Панорама

Достављање података о умрлим Медицинском центру Сента

Достављање података предшколске и школске деце

Решавања по захтевима странака и других органа

Слање тромесечних извештаја Министарству за државну управу и локалну самоуправу

Вршење уписа промена чињеница и података у књигама држављана

Техничке исправке основних уписа и накнадних забелешки

Дневно ажурирање свих промена

Унос накнадних забелешки на мађарском језику и правопису

Вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих

### **Извештај о раду матичара матичног подручја Торњош-Кеви**

- Вођење први и други приомерак матичне књиге

- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи)

- МКР 165

- МКВ 180

- МКУ 201

- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК.

- Издавање уверење о држављанство:

-Издатих Уверања из КД : 166

- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;

МКР : 1

МКВ: 7

МКУ: 27

- Вођење регистра за МК и КД

- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П.Торњош-Кеви

- Упис података из матичне књиге у систем атоматских обраду података

- Увид у архиву основног уписа ради провере података

- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима

- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву

- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви

- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа

- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа

- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви

### **Извештај о раду заменика матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви**

- ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ И УНОС ПОДАТАКА У КОМПЈУТЕР :укупан број уписа у матичну књигу 117, од тога 104 закључених бракова у Сенти и 13 уписа закључених бракова у иностранству.

- УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ (МК РОЂЕНИХ,МК ВЕНЧАНИХ И МК УМРЛИХ: укупно 1914 (једна хиљада девет стотина четрнаест) А ТО СУ : закључење брака, престанак брака, чињеница смрти, отпуст из држављанства, пријем у држављанство, промена личног имена, исправке у матичним књигама, упис „ЈМБГ„ у матичне књиге, развод брака, упис личног имена по мађарском језику и правопису и др.

- САСТАВЉАЊЕ ЗАПИСНИЧКИХ ИЗЈАВА О ПРИЈАВИ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА: (УКУПНО 104)

- ЧИН ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА

- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈЕМУ И ОТПУСТУ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

- ДЕЛИМИЧНО ВОДЈЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ (упис чињенице смрти и престанка брака у матичне књиге које се воде за матично подручје Сента).

- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА МАТИЧАРИМА ДРУГИХ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СУ РОЂЕНА ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ СЕНТА ИЛИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА (референту за вођење бирачког списка,референту за вођење књиге држављана)

- ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОДРЕДЈЕНОМ ЈМБГ ЗА ЛИЦА КОЈА ДО САДА НИСУ ИМАЛА ЈМБГ, А КОЈА СУ ЗАКЉУЧИЛА БРАК ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА СЕНТА ПРОВЕРА ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ЗАХТЕВ СТРАНКЕ(давање информација грађанима) РАДИ БРЖЕГ РЕГУЛИСАЊА МАЂАРСКОГ ДРЖАВЉАНСТВА.
- ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА ЗАКЉУЧЕНИХ БРАКОВА ДНЕВНОМ ЛИСТУ „МАГУАР SZÓ,,
- УНОС ОСНОВНИХ УПИСА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ 615 КОМ
- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СМРТИ, ПРЕСТАНКУ БРАКА У ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛИЦА КОЈА СУ РОЂЕНА ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА СЕНТА
- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА У ПИОР ЗА УМРЛА ЛИЦА КОЈА СУ ОСТВАРИВАЛА ПРАВО НА ПЕНЗИЈУ
- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ЛИЦА КОЈА СУ ПРЕМИНУЛА ВАН СЕНЋАНСКЕ БОЛНИЦЕ
- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ВОЈНОМ ОДСЕКУ ЗА ЛИЦА КОЈА НИСУ НАПУНИЛА 60. ГОДИНА
- САСТАВЉАЊЕ СМРТОВНИЦА И СЛАЊЕ НАДЛЕЖНИМ СУДОВИМА 186 КОМ
- ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА И ПОДАЦИМА УПИСАНИМ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ 56 КОМ
- ИЗДАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ИЗВОДА ИЗ МКР, МКВ, И МКУ 590 КОМ
- ПРОВЕРА ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ГРАЂАНИМА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ МЂАРСКОГ ДРЖАВЉАНСТВА
- ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА УМРЛИХ ДНЕВНОМ ЛИСТУ МАГУАР СЗÓ
- ДЕЛИМИЧНО ВОДЉЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ  
(упис чињенице смрти и престанка брака у рачунар)
- УНОС НАКНАДНЕ БЕЛЕШКЕ У РАЧУНАР И НА МАДЈАРСКОМ ЈЕЗИКУ
- ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА УМРЛИХ ПАНОРАМА-АДА
- ДОСТАВЉАЊЕ МЕСЕЧНИ СПИСКА УМРЛИХ МЕД. ЦЕНТАР СЕНТА
- ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА ПРЕДШКОЛСКЕ-ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ
- АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА
- УНОС ПОДАТАКА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ РАДИ АУТОМАТСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И СКЛАДИШТЕЊА ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНУ БАЗУ У БЕОГРАДУ

Сви послови се извршавају у складу са Законом о матичним књигама („Сл.гласник РС,бр. 20/2009,,) Упутством о вођењу матичних књига („Службени гласник РС,бр. 20/2009,,) као и Упутством о изменама и допунама Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл.гласник РС,, бр. 94/2013,,), везани су за рок, односно уписују се у матичне књиге исти дан, најкасније следећег дана.

#### **Извештај о раду запосленог на пословима вођења јединственог бирачког списка и бирачких спискова националних мањина**

У Јединственом бирачком списку од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године је извршено 4154 промена и то према следећем:

- |   |              |
|---|--------------|
| - брисање по основу одјаве пребивалишта                 | 287 решења,  |
| - брисање по основу смрти                               | 471 решења,  |
| - брисања по основу дуплог уписа                        | 2 решења,    |
| - брисања по основу отпуста из држављанства РС          | 1 решење,    |
| - брисања по основу лишења пословне способности         | 6 решења,    |
| - упис по основу пријаве пребивалишта                   | 195 решења,  |
| - упис по основу стицања пунолетства                    | 303 решења,  |
| - упис по основу стицања држављанства                   | 4 решења,    |
| - промене,измене, допуне података (лични под. и адресе) | 2882 решења. |

У бирачки списак су уписана лица која су постала пунолетна у поменутом периоду и то на основу извода из матичне књиге рођених, која су достављена Полицијској станици Сента, да би навели пребивалиште пунолетних лица.

У бирачки списак су уписана лица која су преко Полицијске станице Сента пријавила пребивалиште на територији општине Сента.

У бирачки списак су уписана лица која су, уз прилажење одговарајуће документације, затражила упис у списак.

Из бирачког списка су брисана лица која су преминула и то на основу извода из матичне књиге умрлих, ако се смртни случај десило на територији општине Сента, или извештаја о смрти, ако се ради о лицу, које је преминуо на територији неке друге општине.

Из бирачког списка су брисана лица која су одјавила своје пребивалиште са територије општине Сента преко Полицијске станице Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су делимично или потпуно изгубили правну и пословну способност, и то према решењу Општинског Суда у Сенти, или Центра за социјални рад Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су добили отпуст из држављанства, и то по основу решења Министарства за унутрашње послове, а по обавештењу Полицијске управе Кикинда. Промене адреса у бирачком списку су извршена на основу достављених података Полицијске станице Сента.

Промене имена и презимена, јединственог матичног броја односно других личних података су извршена на основу извода из матичне књиге венчаних општине Сента, односно на основу решења о промени имена односно презимена Општинске управе Сента.

У току 2015. године је извршен упис 79 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисана су лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 2800 промена пребивалишта односно личних података по основу полицијских пријава и осталих података.

У току 2015. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и правопису.

У 2015. години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попунила сам 874 статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, 615 статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и 117 статистичких образаца ДЕМ3 за скалапње брака.

У истој години сам водила регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

У 2015. години – по опису радног места – подизала и слала пошту за потребе Општинске управе.

## **1.2.Одсек за друштвене делатности**

- руководилац Одсека: Илона Короди, дипл. правник

Запослени:

- Ендре Рожа – просветни инспектор;

- Вера Бодо – технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи

Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 32/2012 и 16/2013) Одсек за друштвене делатности обавља:

послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја,



просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Нófеhérке" у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2014. годину и План рада за 2015. годину Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за разрешење и именовање Управних и Школских одбора установа културе и образовања (16) као и именовање директора Историјског архива у Сенти.

Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између осталог Матурску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је излет у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду након спроведене јавне набавке закључена су 5 уговора о сарадњи са медијама и спроведен је поступак јавног конкурса за доделу средстава медијама за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2015. години и то за суфинансирање пројеката из области јавног информисања на језицима националних мањина средства и за суфинансирање пројеката из области јавног информисања особа са инвалидитетом.

Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 53 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

Одсек је израдио разне Упитнике за омбудсмана, Извештаје, као што је Извештај о раду Интерресорне комисије општине Сента, Извештај о реализацији конкурса за удружења, Извештај из области Савета за младе, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2014/2015. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2016/2017. години на захтев Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадио је 92 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита, пољопривреда, туризам, заштита животне средине и остале области) и 22 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдио је 92 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација по расписаним јавним конкурсима.

У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета, деци из породица које примају материјално обезбеђење односно имају дете ометене у развоју у предшколској установи (77).

Поред тога вођени су поступци интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (54), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (5), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање на основу Закона о култури (4), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (275), саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (14), уговоре о стипендирању (10 на српском и 4 на мађарском језику), доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (220) и Ђака првака (202) и издао 248 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

У извештајном периоду су донети општи акти: Одлука о младима, Одлука о оснивању Канцеларије за младе, Колективни уговор вртића, Измена и допуна Правилника о путним трошковима, Одлука о подизању и одржавању споменика на територији општине Сента, Одлука о престанку важења Самоуправног споразума о оснивању Заједничког завода за заштиту споменика културе Сента, Сомбор, Суботица, Одлука о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти.

По акту о систематизацији, на Одсеку је предвиђено 3 радних места, са истим бројем извршилаца. Смештајни услови запослених одсека је адекватан и исти је солидно опремљен компјутерима и осталом опремом.

### **Извештај о раду просветног инспектора**

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац”, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”. Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње. У календарској 2014. години у раду Просветног инспектора у оквиру редовних и ванредних надзора над радом образовних установа, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзори о извршењу наложених мера, наређено је решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за преиспитивање одговорности директора. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности: 18
2. Утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања: 3 преглед
3. Ванредни инспекцијски надзор 10
  - по захтеву директора 0
  - по захтеву запослених 1
  - по захтеву родитеља 2
  - по захтеву грађана 5
  - по захтеву Школске управе 0



### 1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације

Руководилац одсека: Тибор Ковач – послови у области одбране, ванредних ситуација и ЦЗ;

**Запослени:**

- Бранимир Вучуровић – послови заштите на раду;
- Милан Тодоровић – послови заштите од пожара, повереник за избеглице.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације обавља послове у следећим областима:

- Одбрана,
- Ванредне ситуације и цивилна заштита,
- Безбедност и здравље на раду,
- Заштита од пожара,
- Рад са избеглицама.

У области одбране одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току прошле године, на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије, израђен је План одбране Сенте, који је у октобру предат на претходно усаглашавање у Нови Сад, а касније након допуне, у току децембра је послат за Београд на преглед и усаглашавање са Планом одбране Републике Србије.

Осим тога реализовани су и сви остали, планом предвиђени, задаци као:

- Ажурирање списка попуне стварима из пописа, ажурирање списка попуне обвезницима радне обавезе;
- Прикупљање и обједињавање јединствених показатеља субјеката планирања и достављање истих вишим органима.

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (5 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

У области ванредних ситуација и цивилне заштите одсек предузима законом предвиђене мере у циљу функционисања исте ради заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Одсек своје задатке испуњава кроз одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације и наређења, добијених од Одељења за ванредне ситуације Кикинда.

У току године од стране Међународног института за безбедност из Београда је израђена Процена угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа.

Одељење за ванредне ситуације Кикинда, дана 16.09.2015. године дала сагласност за коришћење истог.

Дана 20.10.2015. године извршен је инспекцијски преглед стања са аспекта достигнутог нивоа заштите и спасавања, од стране овлашћених радника Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, при чему су дати следећи задаци за 2016. годину:

- Извршити поуну јединица цивилне заштите опште намене људством и материјалним средствима;

- Израдити План и програм развоја система заштите и спасавања;
- Израдити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Израдити План заштите од удеса са аспекта терористичког напада;
- Набавити минимум средстава за личну и колективну заштиту.

Одсек припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са састанака. У току године је одржано четири редовна и један ванредни састанак.

У току године чланови одсека су учествовали на инструктивним-радним састанцима техничких лица општинских управа Северно-банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда (8 пута).

Према органима локалне самоуправе израђена су 13 документа, вишим органима (Сектор за ванредне ситуације Београд, Управа за управљање ризиком) достављено је 2 извештаја а Окружном штабу за ВС достављено 10. Поред тога тромесечно је достављен извештај о изведеним радовима на водама другог реда.

У области безбедности и здравља на раду одсек треба да прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду.

Овај задатак у току прошле године почели смо пратити али још увек не у довољној мери, пошто лице које је одређено за обављање тих послова још није положио у потпуности стручни испит (први део је положено).

Изређен је акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру области заштите од пожара одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

У току године извршена је теоретска и практична обука запослених у органима општине Сента из области заштите од пожара.

Израђено је Правило заштите од пожара у органима општине Сента и План евакуације и Упутство за поступање у случају пожара.

Одсек је обаљао и послове везане за рад са избеглицама, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица.

Повереник за избеглице у три наврата је учествовао у раду Комесаријата за избеглице, у пријему, смештају и усмеравању избеглица у Прешеву и Кањижи.

#### **ЗАКЉУЧАК**

Одсек је испунио све планом предвиђене задатке осим из области безбедности и здравља на раду из већ поменутих разлога, а због више силе нису попуњене јединице цивилне заштите опште намене (закон предвиђа добровољност-нико се није јавио) и није извршен предвиђени поправак сирена (недостатак финансијских средстава).

#### **1.4.Одсек за опште послове**

- руководилац Одсека: Ева Гере, правник, персонални-кадровски послови,

Запослени:

Ерика Сабољчки – сервирка,

Атила Хајагош - послови отпремања поште,

Иштван Хабрам - домар

<b>послови</b>	<b>број предмета</b>
- послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лица ( решења, уговори записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,)	1978
- послови сервирке	припремање и сервисирање топлих и хладних напитака, разношење напитака по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, одржава чистоћу у чајној кухињи, одржавње прибор којим рукује
- послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО ОВ, службених листова, унутрашње достављање)	7600
- послови домара	- одржавање водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мањи молерско-фарбарски, зидарски, столарски и браварски радови, - одржавање зелене површине у дворишту пословне зграде Општинске управе, - одржавање чистоће дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузимање и подела дневне штампе и часописа,

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **2.1. Одсек за скупштинске послове**

**Запослени:**

Жолт Барта – послови припреме седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела;

Ласло Тари - послови информисања и протокола – повереник за информације од јавног значаја;

Корнелиа Борош – административно-технички секретар.

- Израда записника и извода из записника за укупно 58 седница Општинског већа, где су донета укупно 252 закључка. Сав материјал за седнице Општинског већа је уређен и припремљен у електронском облику, те тако и достављен члановима Општинског већа;

- Састављање 8 записника са седница Скупштине општине Сента, на основу стенографског записа;

- Уређивање 30 службених листова општине Сента за штампу и за WEB-сајт на мађарском и српском језику, са укупно 194 предмета на укупно 3659 страница;

- Вођење и израда записника и изводе из записника за укупно 9. седница Комисија за координирање активности у вези спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године где је донето укупно 51 закључка;

- Обављање комплетних административно-техничких послова за спровођење јавних конкурса из области спорта и то:

- Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова Спортских организација из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента за 2015. годину
- Јавни конкурс за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2015. годину
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање врхунског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину

- Други послови по налогу Начелника општинске управе, Секретара Скупштине општине, а по потреби, и за чланове Општинског већа.

**Извештај о раду запосленог на пословима информисања и протокола – повереника за информације од јавног значаја**

Од 01.02.2013. сам распоређен у одељењу за скупштинске послове, на радно место „послови информисања, као и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информисања од јавног значаја“.

Радни задатак мије је истраживање и достављање разних података и информације коју користе у свакидашњом раду општинска управа, обезбеђење приступа информацијама од јавног значаја лицама и другим организацијама, организовање свечаности у којима учествује и општина, итд.

Од 22.06.2015. године обављам административне и техничке послове за потребе седница свих одбора, савета, комисије и других радних тела, именованих од стране СО Сента, председника општине и Општинског већа.

Поред тога вршио сам послове с којом су ме задужили начелник ОУ, чланови општинског већа и начелници одељења. То су углавном истражитељски радови у вези ранијег насталих докумената, уговора, одлука у службеном листу општине Сента, односно истраживање раније насталих закона из Службеног гласника РС.

Вршио сам истраживање у вези разних молби, питања, са којима ме потражују странке (грађани и друштвене организације) и геодетска управа. То су углавном подаци која се односе на општину Сента (подаци о попису становништва, историјски подаци у вези града, назива улица, промене назива улица у општини итд.), које странке траже у писменом или у усменом облику.

Дао сам податке и страним грађанима (то су углавном подаци породичног карактера), који захтеви стижу код председника општине.

У 2015. године обрадио сам 22 захтева за слободан приступ информисања од јавног значаја.

Учествовао сам у припреми организовања празника општине Сента (писање лаудације одликованим особама).

На захтев кабинета председника општине Сента састављао сам текстове и протоколе у вези свечаности и приредби (1. фебруар, 1. и 9 новембар).

Помагао сам Туристичкој организацији у пријему разних делегација, групе грађана из земље и иностранства, и држао сам им предавање о историји града, да би гости што боље упознали нашу општину.

## **2.2. Одсек за послове превођења**

Запослени:

Валерија Миленковић - преводилац за српски, мађарски и немачки језик – руководилац одсека;

Петер Пастор – преводилац за српски и мађарски језик.

Превођење:

1. материјала за Скупштину;

2. записника са седница СО, као и записника Одбора СО;

3. питања и одговора на одборничка питања;

4. аката донетих од стране Општинског већа и Председника општине, аката Општинске управе (нпр. пореска решења, огласи за давање у закуп пословних просторија, решења инспекцијских служби, конкурса за стипендирање ученика, цивилне организације, образаца итд.), као и превођење текстова за Службени лист општине Сента.

## **2.3. Одсек за информатику**

- руководилац одсека: Виктор Фаркаш, информатичар,

**Запослени:**

- Кристиан Хереди – администратор рачунарске мреже и рачунарске технике;

- Антал Сел – послови умножавања материјала и снимања седница;

- Тамаш Поша – телефониста.

Одсек за информатику је обављао послове везане за увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које



користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система.

Одсек за информатику је учествовао у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе. Одсек је обављао стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине. Одсек је учествовао у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека. Учествовао је у покретању и у изради пројеката за добијање грантова из области послова одсека.

Одсек је обављао администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима. Одсек се старао о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационог система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационог система Општинске управе и вршио је опоравак података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационог подсистема и пружао им техничку подршку.

Одсек је учествовао у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потребама органа општине у одсецима и одељењима где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационог система Општинске управе.

Одсек је вршио израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова.

Одсек је обављао послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

Одсек је вршио тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за експедовање.

Одсек се старао о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонских веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране. Одсек је био задужен за руковање јединственим информационом системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

### **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

Начелник Одељења: Марта Фелди дипл. економиста

#### **3.1. Одсек за буџет и финансије**

**Током 2015. године запослени у Одсеку били су:**

- Тамара Пољак Јанкаи, ВСС- мастер економиста - руководилац Одсека,
- Мирјана Булајић, ССС- шеф рачуноводства,
- Ирена Пољак, ССС- послови везани за буџет и трезор,
- Корнел Такач, ВСС , дипл. економиста - послови књиговодства за потребе месних заједница и за потребе Туристичке организације општине Сента
- Агнеш Лашковић, ВСС , дипл. економиста - послови књиговодства за потребе месних заједница и за потребе Туристичке организације општине Сента
- Анита Геблеш, ССС - административни послови везани за буџет и финансије
- Ноеми Киш, ВСС-дипл.економиста мастер - послови обрачуна и благајне
- Анђелка Фараго, ССС - послови контисте, билансисте и ликвидатуре,
- Лидиа Сабо Танач, ССС - послови књиговодства и финансија фондова.

**Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за буџет и финансије:**

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационом системом, послове обрачуна плата запослених и наканда изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог акта у вези изворних прихода општине.

У 2015 години Одсек је подносио нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио

ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

**Одсек у извештајном периоду** пратило је извршење буџета за 2015. год. и у четвртном кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2015. годину. Код састављање буџета за 2015. годину већ се користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава идиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2014. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну, свакодневно је слао извештај о приливу и одливу средстава.

У року од 3 дана укалкулисани су добијени рачуни и унети у РИНО систем. Исплата рачуна је извршена у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2015-ој години је: 252+1017 за месне заједнице и ТООС. Укупан број ставака: око 53.000 комада. Укупан број улазних фактура за 2015. годину је: 3.147 комада+1083 комада за месне заједнице и ТООС. Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 2976 комада. Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима, и ЛПА-Рома. Вршили су контролу исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршили смо рачунску контролу постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са

добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су и анализе спровођења финансијских планова.

Обављени су послови око студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2014. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2014. годину).
2. Израда три Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2015. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2015. године.
4. Месечно сравњење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за трезор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање наредби за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2015.год
22. Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

### **3.2. Одсек за локалну пореску администрацију**

руководилац Одсека: Мариана Кањо, инспектор канцеларијске контроле

Запослени:

Магдолна Стојановић – порески евидентичар;

Лорант Поша – ИТ администратор;

Габриела Мењхарт – порески књиговођа.

Локална пореска администрација почев од 01.01.2013. године функционише у форми одсека у оквиру Одељења за привреду и финансије.

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2015. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

1.006- пореска уверења;

146- решења повраћај и прекњижавање средстава;

12.885- решења пореза на имовину физичких лица;

144- решење о порезу на имовину правних лица;

212- решења о комуналним таксама ;

462- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;

8245 - решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица;

1556- опомена о неизмиреним обавезама физичких лица;

705- опомена и решења о наплати неизмирених обавеза правних лица принудним путем.

- решавање по жалбама: 5 комада;

- решење о поништавању решења и о оглашавању решења ништавим: 15 ком.;

- решење о оглашавању: 17 ком.;

- решење о отпису дуга: 1 ком.;

- решење о исправци грешке: 1 ком.;

- решење о замени решења: 3 ком.;

- материјал за Општинско веће – жалбе: 2 ком.;

- материјал за Општинско веће - предлог општег акта: 2 ком.

Техничка опремљеност запослених Одељења је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром , што обезбеђује процес рада без застоја.

### **3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција**

Ана Ленђеч – координатор послова јавних набавки – руководилац одсека;

Ервин Патуш - нормативни послови за потребе Одељења за привреду и финансије.

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције током 2015. године вршио је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2015. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

-укупно 12 поступака у вези јавне набавке добара,

-укупно 17 поступака у вези јавне набавке услуга,

-укупно 24 поступака у вези јавне набавке радова,

**тј. свеукупно 53 поступака јавних набавки.**

На основу спроведених поступака закључен је **74** Уговора о јавној набавци.  
Број исписаних поручбенице у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **731**  
Укупно је предато **64** пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од **1.727.474,00** динара.

### **3.4. Одсек за привреду и локални економски развој**

руководилац Одсека: Арпад Маћко, дил. економиста

Запослени:

Лаура Туза – стручно-оперативни послови у области инвестиција;

Жока Хармат - стручно-оперативни послови у области инвестиција, до повратка

Лауре Туза са боловања;

Александра Уторник – стручно-оперативни послови у области покретања пројеката;

Марија Терезија Тот – послови из области пољопривреде;

Диана Радосављевић Суботић – послови из области туризма и приватног предузетништва.

Зорица Витковић - – послови из области туризма и приватног предузетништва.

#### **1. Израђени су извештаји, анализе и информације за потребе државних органа и за потребе органа општине:**

- Периодични извештаји о раду јавних предузећа Министарству привреде и Управи за трезор;

- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката у Фонду за капитална улагања, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

#### **2. Састављање и ажурирање база података:**

- Подаци о становништву (на основу података из Пописа-2011);

- База података о предузећима и предузетницима;

- База података о културним добрима на територији општине Сента;

- База података о незапосленима и запосленима;

- База података о локалним путевима и канализационој мрежи.

#### **3. Послови израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине:**

- Учествовање у изради Локалног еколошког акционог плана општине Сента за 2015-2025;

- Израђен је Локални акциони план за запошљавање за 2015.год.;

- Израђен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину.

#### **4. Привлачење нових инвестиција:**

Одсек је обезбедио информације за два страна инвеститора, који су у прошлој години започели радове око инвестирања у општини Сента.

Учествовање на семинару ВИП у вези комуникације са будућим инвеститорима.

#### **5. Праћење јавних позива и конкурса:**

Одсек је у току целе године је пратио расписане актуелне јавне позиве, и слао на даљу одлуку члановима општинског већа. Поред тога обавештавани су и локалне установе и удружења грађана о евентуалним конкурсима који се тичу њихове делатности.

### 6. ПРЕДАТИ ПРОЈЕКТИ - 2015

<i>Редни број</i>	<i>Назив пројекта</i>	<i>Укупна вредност</i>	<i>Тражени износ</i>	<i>Сопствено учешће</i>	<i>Датум предаје</i>	<i>Предато коме</i>
1	<i>Асфалтирање приступне саобраћајнице у индустријском парку</i>	<i>7.349.336,34</i>	<i>3.674.668,17</i>	<i>3.674.668,17</i>	<i>25.02.2015.</i>	<i>Министарство привреде</i>
2	<i>Изградња саобраћајнице у улици Пољопривредна у Сенти</i>	<i>9.186.883,20</i>	<i>7.349.506,56</i>	<i>1.837.376,64</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
3	<i>Реконструкција коловоза у улици Доња Тисина обала у Сенти</i>	<i>3.130.683,60</i>	<i>2.504.546,88</i>	<i>626.132,72</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
4	<i>Изградња водоводне мреже у улицама Дожа Ђерђа, Петра Горчића и Максима Горког у Сенти</i>	<i>6.058.707,60</i>	<i>4.846.966,08</i>	<i>1.211.741,52</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
5	<i>Срећен дом - срећен живот (Мадач Имре)</i>	<i>76.351,79</i>	<i>76.351,79</i>	<i>0,00</i>	<i>20.03.2015.</i>	<i>ОЕБС (вредност пројекта је исказана у ЕУР без пдв-а)</i>
6	<i>Изградња саобраћајнице у улици Радивоја Ђирпанова у Сенти</i>	<i>6.222.268,56</i>	<i>4.977.814,85</i>	<i>1.244.453,71</i>	<i>17.04.2015.</i>	<i>УКУ</i>



7	Одводњавање пољопривредног земљишта у 2015.	9.999.593,20	5.999.755,92	3.999.837,28	22.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
8	Опремање Спортске хале у Сенти	10.179.600,00	8.143.680,00	2.035.920,00	22.04.2015.	УКУ
9	Изградња канализационе мреже у улицама Радничка и Скопљанска	3.968.017,00	2.777.611,90	1.190.405,10	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство(укупна вредност исказана без пдв)
10	Изградња канализационе мреже у делу улице Шева у МЗ Кертек	895.257,42	626.680,20	268.577,23	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство(укупна вредност исказана без пдв)
11	Изградња канализационе мреже у деловима улица Возарска и Жељезничка у МЗ Кертек	2.213.125,57	1.549.187,90	663.937,67	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство(укупна вредност исказана без пдв)
12	Кандидовање за избор општине домаћина 12.	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00		Савез Спорт за све Војводине

	<i>СОРВ</i>					
13	<i>Набавка контејнера за потребе општине Сента</i>	<i>2.281.500,00</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>781.500,00</i>	<i>27.04.2015.</i>	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине</i>
14	<i>Регресирање превоза ученика</i>	<i>5.200.000,00</i>	<i>1.340.000,00</i>	<i>3.860.000,00</i>	<i>27.02.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за образовање</i>
15	<i>Изградња трибине будућег отвореног базена у Сенти</i>	<i>9.587.159,02</i>	<i>6.000.000,00</i>	<i>3.587.159,02</i>	<i>30.04.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова</i>
16	<i>Учествовање у програму активне политике запошљавања у 2015. години</i>	<i>11.628.000,00</i>	<i>5.697.720,00</i>	<i>5.932.280,00</i>	<i>28.02.2015</i>	<i>Национална служба за запошљавање</i>
17	<i>Санација кровне конструкције хале I и II пословног инкубатора у Сенти</i>	<i>10.315.994,16</i>	<i>10.315.994,16</i>	<i>0,00</i>	<i>13.05.2015</i>	<i>УКУ</i>
18	<i>Уређење каналске мреже у функцији одводњавања - 2015</i>	<i>9.999.593,20</i>	<i>5.999.755,92</i>	<i>3.999.837,28</i>	<i>28.05.2015</i>	<i>УКУ</i>

19	<i>Адаптација система централног грејања у фискултурној сали у Горњем Брегу</i>	<i>1.941.528,00</i>	<i>1.553.222,00</i>	<i>388.306,00</i>	<i>28.05.2015</i>	<i>УКУ</i>
20	<i>Термоизолација зграде ДВ "Снежана-Нófehérke" у ул. Златне греде</i>	<i>2.923.200,00</i>	<i>2.338.560,00</i>	<i>584.640,00</i>	<i>28.05.2015</i>	<i>УКУ</i>
21	<i>Суфинансирање набавке школског прибора за децу основношколског узраста 5-8 разреда</i>	<i>93.278,40</i>	<i>73.278,40</i>	<i>20.000,00</i>	<i>до 31.07.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за образовање</i>
22	<i>Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу</i>	<i>4.339.160,00</i>	<i>2.169.580,00</i>	<i>2.169.580,00</i>	<i>11.06.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова</i>
23	<i>Суфинансирање пројекта штедљиве унутрашње расвете у Градској кући</i>	<i>553.645,80</i>	<i>442.916,64</i>	<i>110.729,16</i>	<i>30.06.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за енергетику</i>
24	<i>Примена нових ИКТ решења за управљање пројектима у општини Сента</i>	<i>630.000,00</i>	<i>535.500,00</i>	<i>94.500,00</i>	<i>25.06.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за локалну самоуправу</i>
25	<i>Пријава разних потреба у роби намењеним јавним установама (приколице, метле и</i>				<i>14.07.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за науку</i>

	<i>сл.)</i>					
<i>26</i>	<i>План детаљне регулације центра Сента и урбанистички пројекат ужег центра</i>	<i>1.209.600,00</i>	<i>967.680,00</i>	<i>241.920,00</i>	<i>30.06.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине</i>

У току 2015. године у име Општине Сента и у име осталих удружења и установа, конкурисано је код републичких и покрајинских органа са укупно 26 пројеката. Одобрено је укупно 19 пројеката укупне вредности од 92.378.978,73 динара. Од тога Општини Сента одобрена су бесповратна средства у укупном износу од 64.946.280,73 динара, док је сопствено учешће обезбеђено у износу од 33.364.973,32 динара.

Одсек за привреду и локални економски развој је током 2015. године пружао стручну помоћ око припреме конкурсне документације, саме реализације пројеката и састављања извештаја за друге организације, удружења, савезе и установе са територије општине Сента.

Поред тога, свакодневне активности обухватиле су континуиран оперативни рад на реализацији три велика пројекта Општине Сента која су била активна у 2015. години:

- „Изградња спортске хале у Сенти“ у укупној вредности од 715.376.003,93 динара;
- „Изградња спортске хале у Сенти – партерно уређење“ у укупној вредности од 35.982.692,16 динара;
- „Комунално опремање спортског центра у Сенти“ у укупној вредности од 27.896.851,84 динара одобрених од стране Фонда за капитална улагања АПВ.

#### **8. Јавна предузећа:**

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој вршена је контрола примене усвојених Програма пословања за 2015. годину јавних предузећа са територије општине Сента (ЈП „Елгас“ Сента и Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента) путем Образаца ЗИП – Обрачун средстава за исплату зарада запослених и Пореских пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде.

Једном месечно, најкасније до десетог у месецу за претходни месец, послати су извештаји Министарству финансија – Управи за трезор о кретању зарада и запошљавања у јавним предузећима на прописаним обрасцима.

Такође, у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја послати су тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа на прописани начин следећим министарствима: Министарству финансија – Управи за трезор и Министарству привреде.

#### **9. Сајмови, семинари:**

- У току 2015. године Општина Сента је учествовала на IX међународном и регионалном сајму у Суботици;
- Учествовање на семинарима, радионицама Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за пољопривредно земљиште као пилот општина у програму Апликација за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- Учествовање на семинару комуникације са иностраним инвеститорима, организован од стране ВИП;
- Учествовање на семинару писање пројеката амбасадама Норвешке и Немачке;

- Учествовање на семинарима Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за рурални развој, ИПАРД и Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

#### **10. Регистровање предузетничких радњи:**

У току 2015. године обрађено је 163 захтева у вези предузетништва и издато је 20 уверења о обављању делатности предузетника.

#### **11. Регистровање туристичких места:**

У 2015. години у општини Сента издато је четири (4) решења о категоризацији објекта.

#### **12. Остале активности:**

- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину;
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину;
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2015. годину;
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство;
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта;
- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на исти, и расписивање истог;
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство;
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта;

- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата;
- Контактирање месних заједница по потреби равнања и тањирања летњих путева;
- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације;
- Праћење конкурса и уредби Министарства пољопривреде и заштите животне средине, конкурса Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ;
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима;
- Израда Вансудских поравнања на основу упутства Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Израда правилника и акционог плана Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- вођење свих административних послова по потреби Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Израда одлуке о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Израда зговора о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Праћена је активност малих и средњих предузећа и предузетника на територији општине Сента;
- Остварена је сарадња са надлежним установама и институцијама на општинском и републичком нивоу, и то са Агенцијом за привредне регистре у Београду, са Министарством привреде;
- Састављене су презентације за представљање могућности инвестирања у општини Сента;
- Састављање предлога закључка општинском већу, везано за рад одсека (47 комада).

#### 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Валерија Туза – начелник Одељења за грађевинске послове

##### 4.1.Одсек за урбанизам и грађевинске послове

- руководилав одсека: Елеонора Тот – грађевински инспектор;

Запослени:

- Корнелиа Виг – урбаниста – асистент;
- Ида Шите Леваи – помоћник урбаниста;
- Золтан Балинт – послови обраде аката;
- Елеонора Патаки – администратор.

**Извештај о раду грађевинског инспектора:**

- Укупан број предмета у раду 69
- Број примљених предмета у току извештајног периода 65
- Број решених предмета 67
- Број архивираних предмета 67
- Број издатих решења о рушењу (уклањању) 1
- Број издатих решења о забрани 1
- Број издатих решења о затварању градилишта 1
- Број закључака о дозволи извршења 1
- Број извршења /
- Број инспекцијских прегледа 42
- Број сачињених записника на терену 132
- Број усмених расправа 7

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:**

- Сачињавање записника за потребе РГЗ Службе за катастар непокретности Сента о срушеним објектима ради брисања објекта у катастру;
- Сачињавање записника за потребе Ј.К.С.П. Сента ради прикључивања објеката за градску водоводну и канализациону мрежу;
- Рад у Комисији за утврђивање тржишне вредности грађевинских земљишта у јавној својини;
- Рад у Комисији за станове над којима право управљања има Општина Сента;
- Рад у Комисији за планове Општине Сента;
- Рад за потребе Службе за јавну набавку;
- Вршење задатака као контакт-особа везано за инвестиције где је инвеститор Општина Сента.

Овај извештај прослеђује се и Покрајинској инспекцији.

**Извештај о раду сарадника за грађевинарство:**

Одељење за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области грађевинарства у току 2015. године примио је **152** предмета и оквиру легализације безправних објеката **119** предмета.

предмет	укупан број	од	тога	од	тога
---------	-------------	----	------	----	------



	предмета	решен	нерешен
изградња пословних објеката	9	9	-
доградња пословних објеката	1	1	-
изградња пословно-стамбених објеката	1	1	-
изградња економских објеката	1	1	-
изградња комуналних објеката	12	12	-
изградња стамбених објеката	5	5	-
доградња стамбених објеката	2	2	-
пријава почетка изградње	20	15	-
потврда о завршетку израде темеља	8	8	-
разних уверења у вези грађевинских дозвола	4	4	-
	63		

извођење радова на адаптацији	13	13	-
извођење радова на санацији	2	2	-
извођење радова на реконструкцији	2	2	-
изградња помоћних објеката	10	10	
извођење радова на инвестиционом одржавању	12	12	-
изградња прикључка на електрични вод и електрични водови	8	8	-
извођење радова на постављању црпне станице	6	6	-
изградња прикључка на водоводну мрежу	1	1	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	5	5	-
Извођење радова на постављању киоска	1	1	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	-	-	-
	60		

рушење објеката	4	4	-
Разних уверења у вези рушења објеката	3	3	-
	7		

употребне дозволе за пословних објеката	6	6	-
употребне дозволе за стамбених објеката	7	7	-
употребне дозволе за комуналних објеката	3	3	-
разних уверења у вези употребне дозволе	6	6	-
	22		

легализација објеката	111	111	-
разних уверења у вези легализације објеката	8	8	-

	119
--	-----

израда записника о примо-предаји објеката	5	5	-
---	---	---	---

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о издатим употребним дозволама	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	годишње

рад на премеру и утврђивања стања станова у општинском власништву	по потреби
рад у осталим Комисијама (преглед општинских објеката, спортских терена, дечјих игралишта..)	по потреби

рад на информисању странака	по потреби
-----------------------------	------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника ОУ	по потреби
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

### Извештај о раду урбанисте асистента

Одељење за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области урбанизма у току 2015. године примио је **80** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број предмета у 2015. години	Од укупног броја предмета обрађивач: Урбаниста- Асистент <b>Виг Корнелиа</b>	од тога решени	у току је	од тога нерешени
Локацијски услови	56	30	24	6	-
Информација о локацији	11	10	10	-	-
Извод из плана	4	4	4	-	-
Потврда етажирања	1	1	1	-	-
Остало:					
Тражење услова за пројектовање, дописи	7	6	6	-	-
Постављање	1	1	1	-	-

бисте					
<b>УКУПНО</b>	80	52	46	6	-

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	47
Координатор и носилац пројекта у фази извођења радова на замени прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности	4
Координатор и носилац пројекта у фази извођења радова на адаптацији објеката	2
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад на утврђивању стања станова и пословних простора у општинском власништву ( преглед општинских објеката, спортских терена, )
Прикупљање података о физичком стању непокретности и уношење података о непокретностима у поступку пописа и уписа имовине Јединице локалне самоуправе
Именовање у Комисији за израду нацрта општег акта о одређивању намене неких објеката у јавној својини општине Сента
Именовање у Комисији за обележавање 800-те годишњице града Сенте

Достављање извештаја -спровођења обједињене процедуре	недељно
---	---------

Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

### Извештај о раду омоћника урбанисте

**Укупан број предмета заведених у писарници у 2015 години : 80**

Назив предмета	Укупан број предмета у 2015. години	Од укупног броја предмета обрађивач је: Ида Шите Леваи	Решени предмети	у току је издавање	од тога нерешени
Локацијски услови	56	26	24	2	-
Информација о локацији	11	1	1	-	-
Извод из плана	4	-	-	-	-
Потврда етажирање	1	-	-	-	-
Остало:					
Тражење услова за пројектовање, дописи	7	1	1	-	-

Постављање бисте	1	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	80	28	26	2	-

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	42
--	----

Рад у припреми материјала за пренамену пољопривредног, шумског и осталог земљишта у грађевинско земљиште.
Рад у комисији за израду предлога плана јавних површина за продају лубеница на територији општине Сента у 2015.
Рад у комисији за попис пословних просторија, гража и грађевинских објеката .
Прикупљање података о физичком стању непокретности и уношење података о непокретностима у поступку пописа и уписа имовина Јединице локалне самоуправе

Достављање извештаја -спровођења обједињене процедуре	по потреби
---	------------

Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

**Поред послова из описа послова радног места на које сам распоређена обављам и следеће послове “У поступку спровођења обједињене процедуре:**

- вршим пријем странака, дајем потребне информације, пружам странкама помоћ при попуњавању захтева, старам се о уредности истих, издајем потврде о пријему захтева,
- сарађујем са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре;
- примам Захтев за издавање локацијских услова, од подносиоца захтева за изградњу, доградњу и прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру и поступавам по њему;
- проверавам испуњеност формалних услова за поступање по поднетом захтеву ;
- ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву , по службеној дужности, без одлагања, прибављам од органа надлежног за послове државног премера и катастра о трошку подносиоца Захтева:
  - 1) копију плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
  - 2) извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта;
  - 3) податке о површини парцеле, односно парцела, које прибављам увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте и антенске стубове.
  - 4) податке о површини парцеле, односно парцела, које прибављам увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте

и антенске стубове.

- ако се локацијски услови не могу издати увидом у плански документ, односно сепарат, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за њихово издавање, прибављам услове за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављам исправе и друге документе које издају имаоци јавних овлашћења, који су услов за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, као и за обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу ;
- израђујем локацијске услове у складу са прописом којим се уређује издавање локацијских услова, у року од 5 радних дана од дана достављања услова за пројектовање и прикључење издатих по захтеву.
- вршим контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима;”
- прибављам од имаоца јавних овлашћења износе трошкова издавања услова и сагласности за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктуру као и бројеве рачуна на које се трошкови уплаћују;
- пратим промене трошкова и ажурира их уз захтеве.

#### **Извештај о раду администратора:**

1. Израда материјала и вршење административно-техничких послова за Начелника Одељења за грађевинске послове;
2. Помоћ у изради материјала грађевинском инспектору:
  - при ажурирању предмета легализације;
  - приликом доношења решења, закључака, сачињавања записника, извештаја;
  - при вођењу усмених расправа;
  - припрема материјала при решавању предмета број 354-77/2010-IV/06;
3. Помоћ Вишем сараднику за грађевинарство при сортирању предмета легализације;
4. Вођење записника приликом одржавања усмених расправа комуналног инспектора;
5. Учествовање у раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја;
6. Учествовање у раду Комисије за планове Општине Сента;
7. Привремено обављање послова вишег сарадника за туризам и хотелијерство;
8. Вођење евиденције о запосленима Одељења;
9. Примање и прослеђивање поште запослених у Одељењу;
10. Обављање и других послова по налогу Начелника Општинске управе, Начелника Одељења и Начелника Одсека Одељења за грађевинске послове.

#### **4.2. Одсек за комуналне послове**

- руководилац одсека: Валерија Барта, комунални инспектор
- Запослени:
- Мелинда Шоти – правни послови;
  - Атила Копас – саобраћајни инспектор;
  - Жолт Киш – енергетичар, комунални редар.

ПРЕДМЕТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ  
2015. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Врста предмета	Количина предмета
1.	Захтев, молба, пријава грађана	31 ком
2.	Упитник - извештај	1 ком
3.	По службеној дужности	5 ком
4.	Одштетни захтев	4 ком

Укупно : 41 ком

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:**

Излазак на лице места на основу захтева за коришћења јавне површине;  
Контрола спровођења општинских аката;  
Преглед и контрола радова Јавних предузећа;  
Преглед стања комуналних објеката;  
Претрага и проналажење лица у предмету учињеног прекршаја;  
Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавање предмњта;  
Саслушање странака;  
Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката;  
Излазак на терен због појаве унутрашње воде;  
Радови на основу налога начелника одељења.

**Извештај о раду запосленог на правним пословима Одсека за комуналне послове:**

1. Коришћење и заузимање јавне површине

Укупан број предмета: 94 предмета; сви предмети су решени; молба подносиоца је усвојена у 94 предмета; сви предмети су решени у року; жалбе није било.

2. Постављање летњих башти

Укупан број предмета: 6 предмета; сви предмети су решени; молба подносиоца је усвојена у 6 предмета; сви предмети су решени у року; жалбе није било.

3. Материјал за Општинско веће и СО Сента

Укупан број предмета: 2 предмета; предмети су решени.

4. Материјал за Председника општине

Укупан број предмета: 1 предмет; решен.

**Извештај о раду саобраћајног инспектора:**

Саобраћајни инспектор:

- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
- решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;

- решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
  - решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
  - обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
  - учествује у изради нацрта и предлога акта о организацији начина обављања такси превоза на територији општине;
  - врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева и над обављањем такси превоза;
  - обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
  - учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
  - води регистар кровних ознака;
  - решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
  - учествује у изради нацрта и предлога општег акта о саобраћајно-техничким условима;
  - обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица;
  - учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
  - доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
  - учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
  - учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
  - прати отворене програме донација из делокруга радног места;
  - припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
  - стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.
- Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.
- Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.
- Утврђивање испуњености услова за такси возило: 18 ком.;
  - Записник општинског саобраћајног инспектора о учињеном прекршају: 9 ком.;
  - Молба за проверу знања кандидата за такси превозника; 3 ком.;
  - Захтеви и молбе физичких и правних лица: 13 ком.;
  - Молба за раскоп јавне површине: 6 ком.;

- Молба за заузеће улице: 3 ком.;
- Молба за постављање рекламне табле: 7 ком.;
- Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу: 15 ком.;
- Захтев за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја: 5 ком.;
- Молба за издавање сагласности на пројекат: 7 ком.;
- Молба за издавање саобраћајно-техничке услове за прикључење на јавном путу: 2 ком.;
- израда Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2015. годину: 1 ком.;
- Седница Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента: 1 ком.;
- Израда Оперативног плана за зимску службу за зимску сезону 2015/16: 1 ком.;
- Израда одлука и уговора: 4 ком.;
- Слање обавештења: 2 ком.;
- Захтев Општине за одобрење за отварање скелског прелаза Батка: 1 ком.;
- Захтев Општине за преглед скеле: 1 ком.;
- У К У П Н О : 99 ком.

#### **Извештај о раду енергетичара за 2015. годину:**

- пратио законске и подзаконске акте из области енергетике и дао предлоге руководиоцу одсека, начелнику одељења и начелнику Општинске управе за њихово спровођење,
- решавао по жалбама на решење енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом о прикључењу купца на систем за дистрибуцију топлотне енергије,
- учествовао у изради нацрта и предлога акта за издавање лиценце дистрибутеру топлотне енергије,
- одржавао контакте са државним органима и из делокруга радног места,
- иницирао и организовао стварања и одржавања база података значајних за његов рад,
- припремао одговоре за одборничка питања из области енергетике,
- пратио отворене програме донација из области енергетике,
- сарађива са Одсеком за јавне набавке и праћење инвестиција,
- обављао сва потребна радња у Спортском центру и
- обављао и друге послове по налогу руководиоца одсека, начелника одељења и начелника Општинске управе.

#### Обављао послове комуналног редара:

- вршио мање сложене послове надзора у области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине Сента,
- обављао административно техничке послове припремања предмета за одлучивање у вези потребних мера и радњи из своје надлежности

#### Предмети:

Ред.бр.	Врста предмета	Количина	Решени	Нерешени
---------	----------------	----------	--------	----------



1.	Грејанје	5	3	2
2.	Електродистрибуција	2	2	-
3.	Јавна расвета	2	2	-
4.	Енергетски зашт. купац	15	15	-
5.	Локални енергетски плана	2	-	2

#### **4.3.Одсек за заштиту животне средине**

руководилац одсека: Изабела Шухајда, инспектор заштите животне средине  
Запослени:

Ливиа Лерниц Кираљ – послови заштите животне средине,  
Нандор Кришта – послови заштите животне средине, на одређено време, до повратка Лидије Лериц Кираљ са боловања,  
Акош Хомоља – послови очувања и заштите природе, комунални редар теренске контроле.

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године обрађено је укупно 37 предмета. Од тога је решено 31 предмета, а у току је решавање 6 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број предмета о утврђивању мера заштите од буке је 3, који су сви решени;
- Укупан број захтева за издавање дозвола за управљање отпадом је 1, који предмет је решен;
- Укупан број захтева за измену и допуну дозволе за управљање отпадом је 1, који предмет је решен;
- Укупан број предмета за утврђивање испуњености услова за рад фарме је 2, од којих је један решен, а један захтев је у току решавања;
- Укупан број предмета за издавање интегрисане дозволе је 2. Један је предат у 2011. години и решен је 27.08.2015. године; док други је предат 11.12.2014. године и у току је решавање;
- Укупан број предмета о потреби процене утицаја на животну средину је 11, од којих су 5 предмета решени, 5 предмета су одбачени, док један није решен, пошто је од 19.03.2012. године управни поступак у прекиду док оператер ЗЕНЕТПРОМ Д.О.О. не реши претходно питање;
- Укупан број предмета о ажурирању Студије о процени утицаја на животну средину је 1, који предмет је решен;

#### **Остали предмети на пословима заштите животне средине су:**

- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета је 2, који су решени;
- Предмети у вези прослеђивање предмета на даље надлежност од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези тражења података од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине и од стране Регионалне депоније д.о.о. Суботица, укупан број предмета је 2, који су решени;

- Предмети у вези са тражењем података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;
  - Број предмета о захтеву за издавање потврде на захтев „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који су решени;
  - Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 3, од којих 1 је решен, а 2 предмета су у току решавања;
  - Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине је 3, два предмета је решено, а један предмета је у процесу решавања;
  - Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;
  - Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2014. годину је 1, који је решен
- Број предмета - Именовање чланова комисије је 1, који је решен.

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије;
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Организовање и учествовање у акцији „За чистију Тису“;
- Организовање и координирање конкурса цртања и фотоконкурса за децу из забавишта и ученике основних школа
- Техничко координирање Комисије за израду Локалног еколошког акционог плана;
- Достава месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине;
- Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорп 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 42 дрвета током 2015. године)

**Извештај о раду запосленог на пословима очувања и заштите природе, комуналног редара теренске контроле:**

**1.** Током 2015. године било је укупно 34 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.

**2.** Током 2015. године, из буџета за заштиту животне средине извршена је куповина укупно 165 комада дрвећа што је засађено на следећим местима: 1.) на површини поред Тампа, 2.) у улици Железничка - иза Железничке станице, 3.) у улици Петефи Шандора код бивше фабрике намештаја, 4.) у улици Арпадова, 5.) у улици Топартска, 6.) у улици Златне Греде, 7.) у улици Карађорђева, 8.) испред хотела Ројал, 9.) у улици Бошка Југовића - паркинг дома здравља, 10.) у улици Жарка Зрењанина, 11.) у улици Доња Тисина обала, 12.) у парку на Главном тргу, 13.) у улици Јована Ђорђевића, 14.) на Новосадском путу и 15.) и на територији обданишта.

Вршена је и контрола садње поменутих стабала.

3. Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1: Захтев за усвајање организовање прославе поздрављања најмлађих становника Сенте - акција под називом „Дрво генерације“.
4. Током 2015. године, ради установљивања стања дрвећа извршен је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 42 комада дрвећа.
5. Током 2015. године вршена је и контрола јавних зелених површина на територији општине Сента.
6. Учествовање у организовању прославе Дана Града,
7. Координација рада Јавних радова у периоду од 01. јула до 01. децембра.

#### **4.4.Одсек за имовинско-правне послове**

- руководиоца одсека: Золтан Шимоњи, ВСС, дипл. правник ,  
Запослени:

- Моника Балинд, ВСС, дипл. правник – стамбено-комунални послови,
- Андреа Марки, ВСС, дипл. правник – нормативно-правни и стручни оперативни послови, која је уз ове послове током целе године била распоређена да врши и друге задатке које нису у делокругу овог одсека.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Одсек за имовинско-правне послове обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

#### **Руководилац одсека је имао следеће примарне послове и задатке:**

Стварање базе података непокретности за више хиљада непокретности који су у јавној својини Општине Сента односно чије право коришћења припада Општини Сента односно месним заједницама, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Општина Сента, учешће у поступку примопредаје Спортске хале, као и у изради утврђивања нове структуре цене топлотне енергије и кодификацији ове области.

Поред споменутих примарних задатака и поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, руководиоца одсека вршио је још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима, односно са изабраним и постављеним лицима (скоро свакодневно више пута), давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,

- Израда 21 материјала за Општинско веће која су у каснијој фази скупштинске процедуре разматрана и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
- Припрема текста 10 уговора односно споразума или анекса истих,
- Припрема нацрта 10 дописа органа општине Сента и 6 одговора на одборничка питања,
- Спровођење 3 поступка конверзије грађевинског земљишта,
- Доношење 8 осталих решења односно закључака,
- Спровођење 7 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Испуњење 2 упитника за потребе републичких органа,
- Вођење 9 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник,
- Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2016. годину,
- Поступање односно достављање података или документације у 36 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Издавање 2 сагласности ради промене редоследа поступака код РГЗ-СКН Сента,
- Припрема 3 аката које је донела Изборна комисија,
- Учешће у 1 поступку примопредаје пословног простора и састављање записника о примопредаји.

**Запослена на стамбено-комуналним пословима је радила на следећим предметима:**

#### **1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:**

- Седнице и записници Комисије за пословне просторије: **19**  
-укупан број дневног реда седнице Комисије за пословне просторије: **138**
- Закључци Комисије за пословне просторије: **84**
- Закључци у вези закупа пословних просторија: **3**
- Решење у вези закупа пословних просторија: **34**
- Уговори у вези закупа пословних просторија: **17**
- Споразуми у вези закупа пословних просторија: **11**
- Записници о примопредаји пословних просторија: **17**
- Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **5**
- Одлуке у вези расписивања Огласа за давање пословних просторија у закуп: **5**
- Поништавање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **1**
- Одлуке о поништавању Огласа за давање пословних просторија у закуп: **1**
- Опомене пред отказ уговора о закупу пословних просторија: **18**
- Отказ уговора о закупу пословних просторија: **3**

#### **2. СОЦИЈАЛНИ СТАН:**

- Седнице и записници Комисије за станове: **33**  
-укупан број дневног реда седнице Комисије за станове: **203**
- Закључци Комисије за станове: **147**
- Решење у вези закупа станова: **25**
- Уговори у вези закупа станова: **17**
- Записници о примопредаји станова: **5**

#### **3. РЕСТИТУЦИЈЕ:**

- Враћене пословне просторије: **4**
- Допис Агенцији за реституцију: **5**
- Информације: **13**

#### **4. НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

-Уговор о коришћењу просторије од стране невладине организације: **1**

#### **5. СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

-Уговори о коришћењу спортских објеката: **3**

-Записници о примопредаји просторије спортских објеката: **3**

#### **6. ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ:**

-Уговор о закупу просторије од стране политичке странке: **1**

-Записници о примопредаји просторије коришћеног од стране политичке странке: **2**

Поред наведених послова, запослена на стамбено-комуналним пословима је у току целе године континуирано вршила стручно-административне послове за комисију за давање пословних просторија у закуп и спровела поступак давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште).

#### **Запослена на нормативно-правним и стручним оперативним пословима је вршила следеће послове и задатке:**

Током 2015. године вршила је контролу евиденције уговора о откупу станова и уговора о откупу пословних простора на територији општине Сента и саставила евиденцију уговора у којој су наведени власници објеката који су предмет тих купопродајних уговора, као и извештај Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управи за пољопривно земљиште и Министарству финансије – Сектору за имовинско правне послове о незавршеним предметима по захтеву физичких лица о враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из откупа пољопривредних производа. Поред тога запослена је била присутна у својству службеног лица на 9 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник.

Поред наведених запослена је вршила послове координатора Канцеларије за младе и руковала системом МИКРОВОКС за вођење седница и пребројавање гласова на 9 редовних, 4 ванредних и 1 свечаној седници Скупштине општине Сента, на којима су разматрана 162 тачака дневног реда. Запослена је припремила и 6 записника наведених седница као и записнике седница радних тела СО Сента од 01. јануара 2015. до 01. јула 2015. године:

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију – 4 седнице

Одбор за културу и информисање – 2 седнице

Одбор за привреду и локални економски развој – 3 седнице

Одбор за образовање и спорт – 2 седнице

Одбор за представке и притужбе – 3 седнице

Одбор за здравство и социјалну политику – 1 седница

Одбор за буџет и финансије – 4 седнице

Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања – 2 седнице

Одбор за статут и нормативна акта – 4 седнице

Савет за права детета – 2 седнице и 1 електронско гласање

Савет за младе – 1 седница

Савет за здравље – 3 седнице

Комисија за праћење имплементације локалног акционог плана за инклузију рома – 1 седница

Комисија за израду локалног еколошког акционог плана – 9 седнице

Поред наведених запослена је вршила и покретање 6 прекршајних поступака пред Прекршајним судом у Сенти, учествовала је у реализацији пројеката „Дан без аутомобила“ и „Информисање средњошколаца о високом образовању у 2015. години“ за коју је подршку пружала у својству координатора Канцеларије за младе, припремила је Распис јавног позива за учешће у изради локалног Акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016. до 2020. године, покренула израду Локалног акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016-2020. године, као и реализацију пројекта „Делујмо превентивно, зауставимо насиље у спорту!“ којег су подржали Канцеларија за младе општине Сента и Покрајински секретаријат за омладину и спорт.

Начелник Општинске управе општине Сента  
Марија Пастор с. р.



48.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

## **ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

### **ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

### **1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини**

#### **Мерни локалитети**

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину, а у циљу зонирања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

#### *Динамика мерења и мерни интервали*

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна



места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

### *Параметри мониторинга*

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

## **2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини**

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У. Ј6. 205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У. Ј6).

## **II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМ**

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину обухвата три фазе:

**I фаза** - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину од стране Општинског већа општине Сента;





**II фаза** - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

**III фаза** - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

### **III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-5/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**49.**

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014), по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на предлог Програма 353-01-00063/2016-17 од 02.02.2016. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године доноси

**П Р О Г Р А М**

**КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА  
2016. ГОДИНУ**

**I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се мерењем на фиксним мерним местима нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална мерења на фиксним мерним местима
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

**II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА**

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2016.-31.12.2016. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013)).

**III. ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА**

Извори загађивања ваздуха могу се сврстати у две групе:

- 1) Стационарни извори



- Извори загађивања у рурбним подручјима града: пољопривредне активности (паљење стрништа, корова и сл.), паљење отпада, индивидуална ложишта.
- Загађење пореклом од индустрије: индустријски погони у индустријској зони.
- Извори загађивања у комуналној средини: градске котларнице, паљење отпада у контејнерима, индивидуална ложишта, издвојени објекти за припрему хране (припрема роштиља, печењаре, пекаре и сл.).

## 2) Покретни извори

- Било који облик возила са мотором са унутрашњим сагоревањем: мотоцикли, лака и тешка возила која користе бензин и дизел, грађевинске и пољопривредне машине.

## IV. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.



## V. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
    - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
      - Месна заједница „Кертек“
  - **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
    - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
      - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
      - Болница
  - **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
    - мериће се 7 дана месечно,
- Концентрација тешких метала (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
- мериће се 56 дана током године, (8 недеља равномерно распоређених у току године)- индикативна мерења - на следећем мерном месту:
    - Месна заједница „Кертек“

**Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина**

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри												
				Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	Чађ	Укупне таложне материје			Суспендоване честице (TSP)						
										Конц. укупних таложних материја	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Hg	Ni	As
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атила 54	градски	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*						
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*						



## VI. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

## VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.



### VIII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

### IX. ИЗВОРИ ФИНАНАСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2016. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-40/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.



**50.**

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014), члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 1/2016, Скупштина општине Сента на седници дана 31. марта 2016. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У**  
**ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2016. годину.

**II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 101-1/2016-I  
Дана: 31. марта 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

Општина Сента



**Локални акциони план запошљавања у  
општини Сента за 2016. годину**

Сента, март 2016



## УВОД

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

## ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/2010 и 38/2015, у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога Општинска управа општине Сента, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користио је податке Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су представници Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“,36/09, 88/2010 и 38/2015)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“,36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“,37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2016. годину и

#### **Акциони план се састоји из следећих поглавља:**

1. Увод
2. Профил општине Сента;
3. Стање на тржишту рада на територији Локалне самоуправе;
4. Политика запошљавања Локалне самоуправе;
5. Реализовани пројекти у Локалној самоуправи;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на територији Локалне самоуправе;
7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2016. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2016. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2016. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.

## 1) УВОД

Процес стратешког планирања на локалном нивоу у Сенти не може бити потпун без стратешког приступа решавању једног од кључног проблема већине локалне заједнице – проблему незапослености.

И поред тога што се проблем незапослености третира и у другим секторским стратешким плановима општине Сента (Стратегији развоја општине Сента 2014-2020), Локални акциони план за запошљавање преиспитује потребе и реалне могућности општине Сента да носи одговорну улогу у процесу децентрализације услуга од значаја за остваривање права грађана на рад.

Развој заједнице директно је условљен развојем сваког од њених чланова. У том смислу, овај стратешки документ анализира постојеће стање у области запошљавања, потребе грађана и трендове које треба прилагођавати постојећим околностима.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години.

Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ-а за 2016. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националног акционог плана за 2016. годину који је састављен на основу циљева, приоритета и планиране активности усвојеног Националне стратегије запошљавања 2011-2020.године.

За потребе израде ЛАПЗ-а ангажовани су социјални партнери, релевантне институције, организације и други актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање постојећег стања и планираним програмима и мерама остварили резултати са додатном вредношћу.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2016. годину ће бити реализован квалитетним ангажовањем свих расположивих ресурса, пре свега људских ресурса који и представљају највећу вредност наше заједнице.

## 2) ПРОФИЛ ОПШТИНЕ СЕНТА

Профил општине Сента се огледа у подацима, који дају карактеристичну слику нашег окружења.

Основни подаци:

Становништво	Сента	Србија
Укупан број:	23.316	7.186.862
Стопа природног прираштаја	- 7,26 ‰	- 4, 83 ‰
Промена 2002-2011	- 8,80 %	- 4,15 %
% од укупног броја становника области	15,78 %	-
Становништво по старосним групама		
- од 0-17 година	4.110	1.263.488
- од 18-64 година	14.759	4.673.058
- од 65 и више	4.447	1.250.316
Просечна старост	42,7	42,2

Извор: РЗС

Економија	Сента	Србија
Број запослених*	5.670	1.697.686
Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	+ 5,14 %	- 1,73 %
Број запослених у односу на укупан број становника	24,32 %	23,62 %
Просечна зарада без пореза и доприноса – јан.2016	34.031	40.443

\*Извор: РЗС за 2014.год.,

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину (задњи податак), општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 20 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима је увек преовладала **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. Из следеће табеле можемо дефинисати и остале значајније секторе, који имају утицај на запосленост :

Запослени у општини по секторима делатности (само сектор који учествује са најмање 5% од укупног броја запослених)		
Сектор	% од укупног броја запослених	Повећање/смањење у односу на претходни период
- Прерађивачки	16,9	-5,8
- Трговина	17,6	+4,1
- Образовање	11,5	-0,4
- Здравствена заштита	10,1	-1,4
- Приватници	21,3	+7,4

Извор: НСЗ

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити према следећем:

<b>Број привредних друштава</b>	<b>308</b>
<b>Број предузетника</b>	<b>419</b>

Извор: Локална пореска администрација, стање: новембар 2015.год.

Основни правци развоја су:

### 1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, јефтина радна снага.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

## 2. Подршка и развој малих и средњих предузећа

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највиталнији и економски најјефикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

Само приватници су запошљавали у протеклој години 21,3% од укупног броја запослених, што представља значајно повећање у односу на претходне периоде.

## 3. Унапређење туризма

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

## 4. Развој пољопривреде

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.

## 4) СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера. Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима.

Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је 1.182 (на дан 29.02.2016):

- I степен стручне спреме - 611 лица (од тога 259 жена);
- II степен стручне спреме - 33 лица (13 ж.);
- III степен стручне спреме - 216 лица (73 ж.);
- IV степен стручне спреме - 245 лица (133 ж.);
- V степен стручне спреме - 2 лица (0 ж.);
- VI - 1 степен стручне спреме - 20 лица (9 ж.);
- VI - 2 степен стручне спреме - 9 лица (3 ж.);
- VII - 1 степен стручне спреме – 46 лица (26 ж.);

Незапосленост по степену образовања	Процентуални удео
- VII/1	3,89 %
- VI/2	0,76 %
- VI/1	1,69 %
- V	0,16 %
- IV	20,74 %
-III	18,28 %
- II	2,79 %
- I	51,69 %

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

### Незапослена лица према трајању незапослености са стањем на дан 29.02.2016.год.

		Незапослена лица		Просећна дужина тражења посла (у месецима)		Претходно радно искуство				Особе са инвалидитетом		Држављанство								Националност		
						Први пут траже запосленје / без радног искуства		Били у радном односу / радно ангажовани				Република Србија		Избеглице		Интерно расељена лица		Страни држављани		Роми		
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	
Дужина тражења посла	до 3 месеца	275	102	1,28	1,29	46	20	229	82	3	0	275	102	0	0	0	0	0	0	0	16	5
	3 до 6 месеци	137	57	4,09	4,18	23	12	114	45	7	2	137	57	0	0	0	0	0	0	0	10	5
	6 до 9 месеци	83	43	7,53	7,43	15	11	68	32	6	4	82	43	0	0	1	0	0	0	0	4	2
	9 до 12 месеци	68	28	10,44	10,54	17	9	51	19	4	2	68	28	0	0	0	0	0	0	0	13	5
	1 до 2 године	136	57	17,49	17,12	31	13	105	44	12	7	135	56	0	0	0	0	1	1	16	4	
	2 до 3 године	93	35	30,01	31,10	26	12	67	23	10	2	92	35	0	0	1	0	0	0	0	11	4
	3 до 5 година	133	62	47,75	47,67	32	24	101	38	8	3	133	62	0	0	0	0	0	0	0	25	13
	5 до 8 година	125	65	77,63	77,08	46	30	79	35	10	3	125	65	0	0	0	0	0	0	0	28	17
	8 до 10 година	52	24	108,88	109,81	20	14	32	10	2	1	52	24	0	0	0	0	0	0	0	15	8
	преко 10 година	80	43	171,51	175,28	29	23	51	20	7	3	80	43	0	0	0	0	0	0	0	16	7
<b>УКУПНО</b>	<b>1.182</b>	<b>516</b>	<b>36,25</b>	<b>41,06</b>	<b>285</b>	<b>168</b>	<b>897</b>	<b>348</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>1.179</b>	<b>515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>154</b>	<b>70</b>		

Извор: НСЗ

### Број незапослених лица према годинама старости у фебруару месецу 2016. године (као задњи податак):

		Незапослена лица		Просећна старост		Претходно радно искуство				Особе са инвалидитетом		Држављанство								Националност		
						Први пут траже запосленје / без радног искуства		Били у радном односу / радно ангажовани				Република Србија		Избеглице		Интерно расељена лица		Страни држављани		Роми		
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	
Године старости	15 - 19 година	46	20	18,11	18,20	34	16	12	4	1	1	46	20	0	0	0	0	0	0	0	12	3
	20 - 24 године	112	53	21,78	22,02	56	28	56	25	4	1	112	53	0	0	0	0	0	0	0	27	11
	25 - 29 година	133	63	27,11	27,21	45	26	88	37	6	3	132	63	0	0	1	0	0	0	18	9	
	30 - 34 године	101	56	32,13	32,11	37	25	64	31	4	3	101	56	0	0	0	0	0	0	16	8	
	35 - 39 година	115	63	36,95	37,14	33	21	82	42	7	4	115	63	0	0	0	0	0	0	19	8	
	40 - 44 године	142	78	41,85	41,71	32	22	110	56	7	2	142	78	0	0	0	0	0	0	20	13	
	45 - 49 година	142	61	47,02	47,15	31	20	111	41	8	4	141	60	0	0	0	0	1	1	25	12	
	50 - 54 године	174	64	52,21	52,06	9	5	165	59	8	3	174	64	0	0	0	0	0	0	13	3	
	55 - 59 година	156	55	56,84	56,69	8	5	148	50	14	6	155	55	0	0	1	0	0	0	4	3	
	60 - 64 године	61	3	61,25	60,33	0	0	61	3	10	0	61	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
	65 и више година																					
<b>УКУПНО</b>	<b>1.182</b>	<b>516</b>	<b>41,18</b>	<b>39,04</b>	<b>285</b>	<b>168</b>	<b>897</b>	<b>348</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>1.179</b>	<b>515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>154</b>	<b>70</b>		

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента):

- према степену стручне спреме – I, III и IV степен стручне спреме;
- према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1 до 2 године, лица која на запослење чекају до 3 месеца, као и лица која на запослење чекају од 5 до 8 година;
- према годинама старости незапослена лица старија од 50 година живота, али и лица старости од 40 - 49 година.

**Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:**

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

*Дефицитарна занимања су:*

Кувар, шпедитер, манипулант у обради метала.

*Изразито суфицитарна занимања су:*

Лица без занимања и стручне спреме, матуранти гимназије, механичари за пољопривредне машине, машински техничар - конструктор, итд.

Према подацима из 2015. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из покрајинских средстава су **31 лице** уз субвенционисање јавних радова.

## **ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2016. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, носилац политике запошљавања на територији Локалне самоуправе је и Локални савет за запошљавање која обавља послове праћења стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде и припреме Акционог плана, утврђивања делатности и критеријума за спровођење мера политике запошљавања.

Председник општине донео је Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање број: ПО-26/2014 дана 31.01.2014.г. којим је именовао 5 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и Локалне самоуправе.

## **ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, а такође радна места остају непопуњена због изразито слабе територијалне мобилности радне снаге,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси светска економска криза, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- старосна структура запослених је неповољна јер је просечна старост незапосленог лица око 40 година, а томе доприносе и вишкови запослених, јер послодавци углавном старије раднике проглашавају технолошким вишком,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањио рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

## **ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ**

Теже запошљиве категорије лица су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.



## ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2016. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.
- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

### Повећање запослености на територији Локалне самоуправе

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2016. годину поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

### Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

## ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2016. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapošljavanje,
- установљивање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- подстицање запошљавања незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

### **МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2016 ГОДИНУ**

Националним акционим планом за 2016. годину, као и Покрајинским акционим планом за запошљавање предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- Јавни радови
- Програм стручне праксе код приватног послодавца
- Програм стицања практичних знања
- Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица
- Субвенција за samozapošljavanje

Локалним акционим планом за 2016. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Програм стручне праксе,**
- **Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу**
- **Програм стицања практичних знања код приватног послодавца**

#### **Подстицање ангажовања младих – стручна пракса**

Подстицање ангажовање младих – стручна пракса за самосталан рад у струци, намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Тиме је младима омогућено да буду радно ангажовани и да стичу знања за обављање послова за самостални рад у струци и на тај начин стекну право на полагање стручног испита. Стручна пракса се односи на лица која имају средњу стручну спрему и може најдуже трајати шест месеци.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање лица на стручној пракси имаће послодавци који искажу потребу да након оспособљавања лица на стручној пракси и положеног стручног испита, заснују радни однос са истим лицем.

Јавни позив за запошљавање младих у виду стручне праксе, одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање младих, разматраће пријава путем Комисије, уговор између даваоца средстава и корисника средстава и

други елементи у складу са условима Јавног позива, биће утврђени Споразумом који ће закључити Локална самоуправа и Национална служба за запошљавање.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2016. годину у износу од **640.000,00** динара.

### **Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу**

Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја теже запошљивих категорија незапослених лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Јавни радови на територији Локалне самоуправе у 2016. године организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавно комунална и друга јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације и удружења грађана.

Удружења грађана имају право учествовања у складу са условима Јавног позива.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Локалну самоуправу и други елементи биће утврђени Споразумом између Локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање.

Јавни радови могу најдуже трајати четири месеца.

Локална самоуправа за реализацију ове мере планирала је средства у буџету за 2016. годину износ од 5.360.000,00 динара.

### **Програм стицања практичних знања код приватног послодавца**

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина у трајању од 3 месеца и финансираће се из донација приватних предузећа и намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће, након истека програма стицања практичних знања и вештина, запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. У програм могу да буду укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, учесницима програма припада новчана помоћ.

Средства за спровођење Програма стицања практичних знања код приватног послодавца, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2016. годину у износу од 5.000.000,00 динара.

## СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2016. годину, средства су планирана у Буџету општине Сента за 2016.год. у укупном износу од **11.000.000,00** динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај нзапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	640.000,00	8
2.	Јавни радови	5.360.000,00	52
3.	Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	5.000.000,00	90
<b>Укупна средства и планиран обухват лица</b>		<b>11.000.000,00</b>	<b>150</b>

У складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености коме је утврђено да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају, између осталог, из средстава територијалне аутономије, Локална самоуправа, са Акционим планом аплицира за суфинансирање средстава која би била намењена за реализацију мера:

- Програм стручне праксе,
- јавни радови и
- програм стицања практичних знања код приватног послодавца.

## НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће орган Локалне самоуправе задужен за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим партнерима.

"Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину" саставни је део Акционог плана.

**Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину**

<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b> <b>640.000 + 5.360.000 + 5.000.000 = 11.000.000 РСД</b>
---

Мера:	<b>Програм стручне праксе</b>	
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА САМОСТАЛНИ РАД У СТРУЦИ	
Индикатор(и):	Број лица која су завршили стручни рад	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган управе Локалне самоуправе,</li> <li>- Савет за запошљавање Локалне самоуправе</li> <li>- Приватни послодавци,</li> <li>- Национална служба за запошљавање.</li> </ul>	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>640.000,00</b>	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	<b>640.000,00</b>
Запошљавање:	8	

Мера:	<b>Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу</b>	
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за Локалну самоуправу	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запосливих лица	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган управе Локалне самоуправе,</li> <li>- Савет за запошљавање Локалне самоуправе,</li> <li>- Национална служба за запошљавање.</li> </ul>	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>5.360.000</b>	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	<b>5.360.000</b>
Запошљавање:	52	

Мера:	<b>Програм стицања практичних знања код приватног послодавца</b>	
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА	
Индикатор(и):	Број лица која су завршили обуку	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган управе Локалне самоуправе,</li> <li>- Савет за запошљавање Локалне самоуправе,</li> <li>- Национална служба за запошљавање</li> <li>- Организација за едукацију.</li> </ul>	
Потребна средства – УКУПНО:	<b>5.000.000</b>	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	<b>5.000.000</b>
Запошљавање:	90	



51.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА**  
**РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину.

**II**

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину је саставни део овог закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-6/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина општине Сента својом одлуком основала је Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента.

Дана 29. 05. 2013. године Општинско веће Општине Сента на основу одредбе из члана 6. става 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013) донело Решење о образовању Комисије за развој пољопривреде општине Сента са задатком да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда, да предложи председнику општине доношење Одлуке о расписивању Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, предложи председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурсном расподели средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник, подноси извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Општинско веће општине Сента је споменути Решењем именовало чланове Комисије на



мандатни период од 4 године и то: Кароља Месарош, дипл. инж. пољопривреде из Сенте за председника, а Кристиана Бурањ, пољопривредног произвођача из Сенте, Јосипа Чешљар, дипл. инж. сточарства из Остојићева, Ернеа Бурањ дипл. инж. пољопривреде из Сенте и Петера Фабрик, пољопривредног произвођача из Торњоша за чланове Комисије.

Сходно добијеним задацима из споменутог Решења, Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији општине Сента у 2015. години донетог дана 12.05.2015. године од стране Општинског већа општине Сента и Акционог плана за развој пољопривреде донетој дана 30.03.2015. године од стране Скупштина општине Сента, Комисија је предложила председнику општине Сента доношење Одлуке о расписану 3 Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, која су објављена дана 01.06.2015. године.

Ти конкурси су расписани ради доделе бесповратних средстава за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2015. год.

На основу Конкурса за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака предвиђено је додела средстава у укупном износу од 8.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 12.000,00 динара, на основу Конкурса који је расписан за држаоце млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња предвиђено је додела средстава у укупном износу од 5.000.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 28.000,00 динара, док на основу Конкурса који је расписан ради покрића трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова по произвођачу предвиђено је додела средстава у укупном износу од 1.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 35.000,00 динара.

На споменуте конкурсе укупно су пристигла 1170 пријава од којих 721 за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, 38 за покриће трошкова куповине овнова, док 208 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, 115 пријава која је пристигла и испунила критеријуме није добила на конкурс у због ограничености расположивих новчана средстава, а 88 пријава била је неважећа.

Комисија је разматрала приспеле пријаве и поднете рачуне и на основу тога предложила је председнику општине Сента да доноси одлуку о одобравању средстава за предвиђене намене и то у износу од 8.500.327,20 динара за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида





за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака за 721 конкурисаних, у износу од 1.256.000,00 динара за покриће трошкова куповине 38 овнова, односно у износу од 4.712.010,00 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама за 208 држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња.

На основу предлога Комисије председник општине донео је одлуку о додељивању напред назначених износа, чији је укупан износ 14.468.337,20 динара. Након исплате споменутих средстава Комисија је извршила накнадну контролу потрошње одобрених средстава и уједно је предложила председнику општине да се преостала, неискоришћена средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента из 2015. године пренесе у 2016. годину.

Табеларни исказ коришћења средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину			
	Планирано	Остварено	Број конкурисаних
Ратарство	8.500.000,00	8.500.327,20	721
Говедарство и свињарство	5.000.000,00	4.712.010,00	208
Овчарство	1.500.000,00	1.256.000,00	38
<b>Укупно</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>14.468.337,20</b>	<b>967</b>

У Сенти, дана 23.02.2016. године

Председник Комисије за развој пољопривреде општине Сента  
Карољ Месарош с. р.



52.

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“, број 6/2014), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. марта 2016. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**  
**СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 415-1/2016-I  
Дана: 31. марта 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента - Општинска управа  
Одељење за грађевинске послове  
Одсек за заштиту животне средине  
Број: 415-1/2016-I  
Дана: 27.01.2016. године

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015 .ГОДИНУ**

У складу са ставом б. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента ( „Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85.а. и 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС).

**I. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

<b>ГЛАВНЕ ТАЧКЕ У ПРОГРАМУ ЗА 2014. ГОДИНУ</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>
Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	<b>29.650.000,00</b>	<b>17.545.699,12</b>
Програми и пројекти праћења стања животне средине	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.696.400,00</b>
Научно истраживачке програме и пројекте	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	<b>1.200.000,00</b>	<b>700.098,00</b>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	<b>200.000,00</b>	<b>28.920,00</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА за 2014. годину</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>20.971.117,12</b>

На основу изнетих приказа закључено је следеће:

<b>Почетно салдо у 2014. години</b>	<b>13.669.499,08 динара</b>
<b>Приходи у 2014. години</b>	<b>20.941.458,21 динара</b>
<b>Расходи у 2014. години</b>	<b>20.971.117,12 динара</b>
<b>Пренета средства за 2015. годину</b>	<b>13.639.840,17 динара</b>



У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011), **Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента** остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за **2014. годину је достављен Министарству пољопривреде и заштите животне средине** под бројем: **417-55/2015-IV-03** дана **31.03.2015. године** од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.

## **II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину** ("Службени лист општине Сента" бр: **6/2015**), је прихваћен од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине под бројем: 401-00-00184/2015-09 дана 11.02.2015.године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 30.03. 2015.године под бројем: 415-1/2015-I.

На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за **2015. годину планиран је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **21.360.159,83** динара.

Од планираних средстава **остварен је приход од 15.278.477,60** динара, а пренета средства из претходне године износе **13.639.840,17** динара.

<b>Извор средстава за 2015.годину</b>	<b>Планирано</b>	<b>Остварено</b>
Наканда за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и наканда за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	<b>21.360.159,83</b>	<b>15.278.477,60</b>
Пренета средства из 2014. године	<b>13.639.840,17</b>	<b>13.639.840,17</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>28.918.317,77</b>

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за **2015. годину потрошено је 23.761.912,36** динара.



**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

<b>1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>
Субвенција за израду Регионалне депоније	4.150.000,00	3.729.742,35	89,87 %
Набавка контејнера од 5 m <sup>3</sup>	850.000,00	682.020,00	80,23 %
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	800.000,00	639.000,00	79,87 %
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	950.000,00	800.940,00	84,30 %
Санација дивљих депонија и уређење истих	800.000,00	799.552,80	99,94 %
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	800.000,00	799.970,60	99,99 %
Набавка опрема за уништавање амброзије	400.000,00	391.875,00	97,96 %
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00	449.790,00	99,95 %
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)	450.000,00	449.985,80	99,99 %
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	450.000,00	399.964,80	88,88 %
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја	2.000.000,00	1.999.872,60	99,99 %
Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)	1.500.000,00	1.499.999,49	99,99 %
Израда Локалног еколошког акционог плана за период од 2015. до 2025. године	250.000,00	199.520,00	79,80 %
Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	200.000,00	0,00	0 %
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	8.800.000,00	2.828.619,12	32,14 %
Израда планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	150.000,00	0,00	0 %
Преузета обавеза из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента	450.000,00	0,00	0 %



Преузета обавеза јавне набавке из 2014. године на основу одлуке под бројем ПО-210/2014-II, број јавне набавке: 401-1-01-3-8/2014-03-IV (Набавка радова за замену прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности- Гимназија Сента) и одлуке под бројем ПО-184/2014, број јавне набавке: 401-1-01-3-17/2014-03-IV (Набавка радова у вези замене прозора и врата у Културно- образовном центру „Thurzó Lajos“ Сента)	5.500.000,00	4.652.809,20	84,59 %
Остале преузете обавезе из 2014. године	250.000,00	0,00	0 %
Остале превентивне и подстицајне мере, програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба	100.000,00	0,00	0 %
<b>УКУПНО:</b>	<b>29.300.000,00</b>	<b>20.323.661,76</b>	<b>69,36%</b>
<b>2. Програми и пројекти праћења стања животне средине</b>			
<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>	
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00	815.820,00	81,58 %
Мониторинг квалитета ваздуха	1.850.000,00	1.571.570,00	84,94 %
Инспекцијско мерење квалитета ваздуха	150.000,00	0,00	0 %
Инспекцијско мерење буке	250.000,00	0,00	0 %
Праћење квалитета реке Тисе	450.000,00	0,00	0 %
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00	0,00	0 %
Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности	100.000,00	0,00	0 %
Преузете обавезе из 2014. године за мониторинг квалитета ваздуха	150.000,00	142.870,00	95,24 %
<b>УКУПНО:</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>2.530.260,00</b>	<b>61,71 %</b>
<b>3. Научно истраживачки програми и пројекти у области заштите животне средине</b>			
<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>	
Научно - истраживачки програми и пројекти	100.000,00	0,00	0 %
<b>Укупно</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0 %</b>
<b>4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>			
<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>	
Акција за „Чистију Сенту“	100.000,00	0,00	0 %
Штампање едукативног материјала	150.000,00	149.889,60	99,92 %
Набавка кеса од природног материјала	300.000,00	282.360,00	94,12 %
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	200.000,00	15.606,00	7,80 %
Израда и постављање едукационих табли	100.000,00	99.948,00	99,94 %



Трошкови техничке комисије за издавање ИРПС дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији	250.000,00	240.508,00	96,20 %
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00	0,00	0 %
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>788.311,60</b>	<b>65,69 %</b>

<b>5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невалидним организацијама и школским установама на територији општине Сента</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама	100.000,00	99.999,00	99,99%
<b>УКУПНО:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.999,00</b>	<b>99,99%</b>

<b>6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>	<b>Планирано</b>	<b>Потрошено</b>	<b>Процент остваривања</b>
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи)	100.000,00	4.680,00	4,68%
Израда сајта Одсека за заштиту животне средине	100.000,00	15.000,00	15%
<b>УКУПНО:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>19.680,00</b>	<b>9,84%</b>
<b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2015 ГОДИНИ</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>23.761.912,36</b>	<b>67,89%</b>

На основу укупних средстава у 2015.години и укупног расхода у 2015.години, може се закључити да су средства буџетског фонда за заштиту животне средине у 2015.години потрошени у **82,16%-у**.

<b>Укупна средства у 2015.години (пренета средства + приход)</b>	<b>Укупан расход у 2015.години</b>	<b>Процент искоришћавања средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2015.години</b>
<b>28.918.317,77 динара</b>	<b>23.761.912,36 динара</b>	<b>82,16%</b>

На основу изнетих приказа може се закључити да:

<b>Почетно салдо у 2015. години</b>	<b>13.639.840,17 динара</b>
<b>Приходи у 2015.години</b>	<b>15.278.477,60 динара</b>
<b>Расходи у 2015.години</b>	<b>23.761.912,36 динара</b>
<b>Пренета средства за 2016.годину</b>	<b>5.156.405,41 динара</b>

Инспектор заштите животне средине

Шухајда Изабела с. р.



**53.**

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. ), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ бр. 7 /2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 401-00-00259/2016-09 Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела

**П Р О Г Р А М****О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину утврђују се намене и начина коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2016. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2016. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **22.000.000,00 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014), као и од накнаде за загађивање животне средине, и то од:
- накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине **16.843.594,59 РСД**
  - пренета средства из претходне године **5.156.405,41 РСД**
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; програма заштите и развоја природних добара; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).

**Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се према Програму коришћења, и то:****1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:**

<b>Назив програма или пројекта:</b>	<b>Износ (РСД)</b>
Текућа субвенција за Регионалну депонију	1.538.000,00
Капитална субвенција за Регионалну депонију	10.681.018,00
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	180.000,00
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	200.000,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	125.000,00
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама ( заливање и окопавање)	100.000,00
Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	200.000,00



Преузета обавеза из 2015. године -Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности по уговору бр. 404-1-01-3-7/2015-03-IV	4.243.013,76
Преузета обавеза из 2015. године -Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности по уговору бр. 404-1-01-3-26/2015-03- IV	894.000,00
Преузета обавеза из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента	450.000,00
Остале превентивне и подстицајне мере, програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба	20.670,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>18.631.701,76</b>

## **2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента**

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>	<b><i>Износ (РСД)</i></b>
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-75/2015.г. мониторинг комуналне буке	407.910,00
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-74/2015.г. Мониторинг квалитета ваздуха	1.000.090,00
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-76/2015.г - Инспекцијско мерење буке	224.330,00
Мониторинг комуналне буке	450.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.000.000,00
Инспекцијско мерење буке	50.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.132.330,00</b>

## **4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општине, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, или други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти).

<b>Назив програма или пројекта</b>	<b>Износ (РСД)</b>
Акција за „Чистију Сенту“	40.000,00
Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	70.000,00
Котизација за семинаре и обуке, трошкови смештаја као и дневница	50.000,00
Израда и постављање едукационих табли	20.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>180.000,00</b>

**5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама**

<b>Назив програма или пројекта:</b>	<b>Износ (РСД)</b>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	40.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>40.000,00</b>

**6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине. Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

<b>Назив програма или пројекта:</b>	<b>Износ (РСД)</b>
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи)	15.968,24
<b>УКУПНО:</b>	<b>15.968,24</b>

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.  
Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-4/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.

## П Р О Г Р А М

### ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Један од изворних послова из делокруга рада јединице локалне самоуправе је и то да се стара о заштити животне средине доношењем Програма заштите и унапређења животне средине.

Средства остварена у буџетском фонду користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине ; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

#### 1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- ***Субвенција за израду Регионалне депоније***

Депоније у Србији пружају ружну слику: налазе се у непосредној близини насеља и путева, вишеструко загађују животну средину с обзиром да немају изолацију, нити систем за сакупљање процедених и оцедених вода, као ни депонијских гасова, што врло лако доводи до загађења подземних вода и ваздуха; представљају локације на којима се отпад одлаже без било каквог претходног третмана, тако да ветар лако разноси одложено смеће, честе су појаве самопаљења. Поред наведених чињеница, капацитет постојећих депонија у Суботици и у околним општинама је довољан да се на њима одлаже отпад за изузетно кратак период. Решење за наведене проблеме је изградња регионалног система за управљање чврстом комуналном отпадом. Како би се дугорочно решио проблем отпада у региону, град Суботица и општине Бачка Топола, Кањижа, Сента, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац су за свој регион основале заједничко предузеће „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица чији је задатак да изгради нов, савремени регионални систем за управљање чврстом комуналном отпадом у складу са европским стандардима.

- ***Спречавање настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента***

У оквиру овогодишње реализације Програма за заштиту животне средине на подручју општине Сента, предвиђено је уклањање дивљих депонија са два ромског насеља (у Сенти и у Торњошу), ради спречавање могућих инфекција и ширења непријатних мириса.

- ***Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента***

Локална самоуправа мора да обрати пажњу становништва за потребу еколошког понашања и размишљања. Наиме контејнери од 5 м<sup>3</sup> зато служе да грађани општине Сента отпадне не бацају по граду на зелене површине, него у контејнере.

- ***Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих***

На почетку сезона формира се радна група од пет чланова. Ова група међусобно треба да дефинише задатке чланове радне групе. Такође радна група треба да одређује најкритичније локације где густина амброзије је највећа, на основу података претходних година. Након ових припрема може да започине уништавање овог алергијског биљка на основу донетог плана. Планира се такође једнократно ангажовање невладиних организација и волонтера у уништавању амброзије.

- ***Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)***

Под одржавањем дрвореда подразумева се чишћење, кошење и скупљање траве и смећа са зелених површина, одржавање и резивање дрвећа, грмља и живица.

- ***Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента***

Локални енергетски план (ЛЕП) представља енергетски план који би требало да се спроводи на нивоу целе територије општине Сента. Пошто енергетски проблеми скоро никад нису везани за територију само једне општине, ЛЕП подразумева и сарадњу више општина под надзором надлежног Министарства енергетике и рударства и даље развијање на регионалном нивоу. ЛЕП је само један сегмент интегралног приступа енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност је предмет заштите животне средине, јер се са тим омогућава смањење производња штетних гасова, смањење потрошња енергената на свим нивоима.

- ***Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности***

Прозори су изузетно важни елементи када говоримо о енергетској ефикасности сваког објекта. Њихова основна функција је да пропуштају дневну светлост и омогућавају проветравање, али и да омогуће кориснику простора визуелну комуникацију са спољним светом. На сваком објекту, најдинамичнија, а по неким истраживањима и најслабија тачка кад је топлота у питању су управо прозори.

Током грејне сезоне прозори представљају главни "портал" за нежељени губитак топлоте, извор непријатности уколико не дихтују добро (односно продувавају) као и узрок проблема са кондензацијом и самим тим и плесни у просторији. Током лета сунце преко прозора додатно загрева просторије уколико не постоји адекватна заштита на њима.

На јавним објектима општине Сента, већ годинама се губи велика количина топлотне енергије, због лоше топлотне изолације. Заменом прозора тих зграда би знатно могао смањити изгубљену енергију и самим тим трошак услуге за грејање.

- *Остале преузете обавезе из 2015. године*

- *Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба*

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

## 2. Програме и пројекте праћења стања животне средине

Део наменских средстава у 2016. години ће се првенствено утрошити на даље праћење стања у животној средини у области заштите ваздуха и буке, што је законска обавеза и надлежност Одсека за заштиту животне средине, и планира се континуирана контрола и праћење других параметара животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69-73.) и посебним законима, од чега ће проистећи извештај о стању животне средине са предлогом мера за санацију услед евентуалног загађења животне средине, и то:

- **Мониторинг комуналне буке**

Према члану 23. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени Гласник РС“ број 36/2009) мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке. Јединица локалне самоуправе је дужна да у оквиру своје надлежности обезбеђује процену, праћење и контролу нивоа буке у животној средини као и да обезбеђује финансијска средства за мониторинг буке.

На основу извршених мерења буке у 2015. години, општи закључак је да је ниво буке у граду на преко 86% мерних места изнад дозвољеног нивоа и да је бука директно повезана са буком друског саобраћаја који се одвија кроз град.

Из овога произилази да је бука најизраженији еколошки проблем у општини Сента, и обзиром да су посебно угрожене школе и болница, јер налазе поред најпрометнијих и најбучнијих саобраћајница, неопходно је наставити систематско мерење буке и у 2016. години.

- **Мониторинг квалитета ваздуха**

Контрола квалитета ваздуха је услов за познавање концентрације штетних супстанци у ваздуху, оцену резултата превентивних и санационих мера заштите ваздуха, оцену утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и планирање и програмирање квалитета ваздуха.

Програм контроле квалитета ваздуха обухватиће систематска мерења квалитета ваздуха, праћење и истраживање утицаја загађености ваздуха на здравље људи и извештавање о резултатима мерења.

Систематско мерење квалитета ваздуха на територији општине Сента обавиће се у складу са Законом о заштити ваздуха на неколико мерних места.

Током реализације овог Програма одређиваће се концентрација сумпордиоксида, азотдиоксида, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен и селен). Такође одређиваће се и укупне нерастворне, растворљиве материје, сагорљиви део, пепео, рН вредност, сулфати, хлориди и калцијум.

- ***Инспекцијско мерење буке***

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да утврђује; да ли су нивои буке у акустичкој зони изнад прописане граничне вредност и да ли се спречавање, смањивање и отклањање штетних ефеката буке врши у складу са решењем надлежног органа којим су утврђене мере заштите од буке.

Инспекцијска контрола може бити редовна или ванредна. У редовну контролу инспектор одлази на основу годишњих планова рада, а у ванредну по нечијој пријави односно на основу притужбе грађана.

### 3. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине:

- Сајмови заштите животне средине
- Дан планете Земље
- Дан заштите животне средине
- Светски дани без аутомобила
- Дан климатских промена
- Дан екологије Србије
- Други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти
- Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница

Одржавање акције „За чистију Сенту“ као и додела кеса од природног материјала осмишљен са циљем подизање еколошке свести грађана општине Сента, да заједничким покретом учинимо нешто да чувамо животну средину и урбану околину општине Сента. Израда и постављање едукационих табли у општини.

### 4. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента

У Србији, која има статус кандидата за Европску унију, све значајнију улогу има заштита животне средине и очување природних блага. Општина Сента такође жели да се обрати пажњу и повуче свесности грађанима у овој области путем конкурса. Циљне публике би биле деца предшколских узраста, ученици основних и средњих школа. Циљ ових конкурса је да већ у детињству изазовемо пажњу припадницима будућих генерација на вредност и важност заштите животне средине и очување природе.

### 5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и

јачања свести о значају заштите животне средине Одсек за заштиту животну средину би желео покренути свој интернет сајт.

Поред тога обавештавање јавности о стању животне средине вршиће се и путем штампане медије.



54.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**  
**ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину.

**II**

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину је саставни део овог закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-7/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.





Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента у 2015. години				
Ред. број	Намене улагања	Планирано у 2015. години	Остварено у 2015. години	Исплата по факури
1	одводњавање пољопривредног земљишта	8,700,000.00	138,410.85	Накнада за одводњавање - Воде Војводине
2	наводњавање пољопривредног земљишта	13,000,000.00	3,300,746.67	Одржавање и чишћење каналске мреже
3	уређење атарских путева	37,700,000.00	17,916,949.47	Војпут-сређивање и уређење атарских путева, уређење атарских путева од стране пољ. произвођача
4	остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)	15,000,000.00	14,468,337.20	Уговор о давању бесповратних средстава
5	уређење и опремање противградне службе	7,600,000.00	1,054,466.95	Трошкови ангажовања и опремање стрелаца
6	уређење и опремање пољочуварске службе	18,112,000.00	9,551,478.85	Опремање и ангажовање пољочуварске службе
7	заштита пољопривредног земљишта од пољске штете	3,800,000.00	315,470.36	Трошкови ангажовања и опремање ватрогасаца
8	мелиорација пољопривредног земљишта	4,000,000.00	996,000.00	Кречење безкарбонатске ритске црнице
9	подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	6,300,000.00	1,266,408.77	Трошкови одржавања ветрозаштитних појасева
10	контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	5,000,000.00	2,053,884.00	Пољопривредна стручна служба
11	студијско- истраживачки радови	1,500,000.00	485,849.98	Студијско путовање, сајмови,
12	остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)	2,600,000.00	547,528.00	Опремање комисије
	<b>Укупно:</b>	<b>123,312,000.00</b>	<b>52,095,531.10</b>	

55.

На основу члана 14. став 4. члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-11-02587/2016-14 од 31.03.2016. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31.03.2016. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016.  
ГОДИНУ**

# I

## **ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА**

## УВОД

### 1. Географски положај и рељефне карактеристике општине Сента

Положај општине Сента карактеришу

- добра повезаност са околином
- развијена путна мрежа
- Телечка висораван
- река Тиса

На подручју општине Сента издвајају се у геоморфолошком погледу следеће целине:

- алувијална раван уз реку Тису
- лесна тераса

Алувијална раван реке Тисе створена је воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке.

Раван се састоји од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса са различитом дебљином леса.

### 2. Педологија

На територији општине педолошки покривач претежно чине следећи типови земљишта:

- Чернозем – карбонатни и безкарбонатни
- Ливадска црница карбонатна
- Ливадска црница заслањена
- Алувијум различитог механичког састава
- Тешка ритска црница и смонице
- Солончак
- Делувијално – алувијални наноси

Највеће површине захватају земљишта у типу чернозема. Производна вредност овог типа земљишта је веома висока и уз присуство оптималне влажности у земљишту даје уједначене пољопривредне приносе.

Слатинаста земљишта су хидроморфне структуре, слабијих производних особина у односу на земљишта типа чернозема. Ове површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода.

Уз обалу реке Тисе се налази алувијум различитог механичког састава који је под директним утицајем водног режима реке Тисе.

### 3. Клима

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе. Континентана клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. У подручју континентане климе изражена су четири годишња доба. Средња годишња температура износи око 11 °С. Карактеристичне су летње жеге и веома ниске температуре у зимском периоду. Дужина безмразног периода је 150 до 180 дана.

Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

### 4. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса.

## 5. Заштита пољопривредног земљишта

### Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

- укупна површина пољопривредног земљишта у општини Сента износи 26812 ha земљишта погодног за пољопривредну производњу
- непостојањем ветрозаштитних појасева пољопривредно земљиште је изложено утицају ветрова, односно еолској ерозији
- употреба хемијских материја у пољопривреди је све интензивнија и највећа опасност по околину прети од нестручне и прекомерне употребе опасних материја
- употреба минералних ђубрива без претходних детаљних хемијских и педолошких анализа представља потенцијалну опасност по животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња у заштићеном простору (фолије)
- употреба воде за наводњавање без анализа хемијског састава воде
- у околини фабрика постоји опасност од загађења земљишта опасним и штетним материјама
- постојање дивљих депонија смећа које се налазе у непосредној близини обрадивих површина

Тренутно се не предузимају никакве мере заштите пољопривредног земљишта, осим санација дивљих депонија.

## 6. Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године

Ни комасација као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђен, али функционисање исте није увек адекватно. Коришћење канала за заливање је ограничено стањем система за наводњавање. Проблем стања каналске мреже долази до изражаја у временским периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплављене или су испуштене у периоду кад их је потребно наводњавати. Због тога је неопходно довођење каналске постојеће мреже у функцију, изградити недостајуће канале и редовно их је одржавати.

Пољски путеви су у знатној мери у лошем стању. Велике површине пољских путева су узурпиране од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.

## ТАБЕЛА

1. Преглед површина пољопрвредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопрвредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопрвредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	БАТКА	209.6467	0.0000	5.4243	53.8439	0.0000	268.9149	0.0669	0.0000	0.3884	269.3702
2	СЕНТА	12453.8097	18.5224	280.5593	90.9741	248.7904	13092.6559	572.4200	73.1680	144.1177	13882.3616
3	ТОРЊОШ	12487.5558	0.0000	88.0902	21.1031	51.8577	12648.6068	41.2595	50.6038	89.0982	12829.5683
<b>УКУПНО</b>		25151.0122	18.5224	374.0738	165.9211	300.6481	26010.1776	613.7464	123.7718	233.6043	26981.3001

• РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

ТАБЕЛА 2.Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
1	БАТКА	приватна својина	195.7577	0.0000	5.1334	50.1423	0.0000	251.0334	0.0000	0.0000	0.3884	251.4218
		државна својина РС	13.8890	0.0000	0.2909	3.7016	0.0000	17.8815	0.0669	0.0000	0.0000	17.9484
		јавна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
2	СЕНТА	приватна својина	9365.9038	17.1668	244.0531	82.6178	149.1430	9858.8844	170.5680	6.0204	69.0423	10104.5151
		државна својина РС	2932.6276	1.3556	31.7243	7.6284	91.1912	3064.5270	397.9965	65.7902	72.4813	3600.7950
		јавна својина	58.5909	0.0000	4.5313	0.4912	8.4562	72.0696	2.7817	1.3574	2.1243	78.3330

		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	7.1082	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	7.1082	0.0000	0.0000	0.0000	7.1082
		задружна својина	0.6654	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.6654	1.0738	0.0000	0.1354	1.8746
		мешовита својина	2.8876	0.0000	0.1420	0.0000	0.0000	3.0296	0.0000	0.0000	0.1196	3.1492
		други облици својине	86.0263	0.0000	0.1086	0.2367	0.0000	86.3716	0.0000	0.0000	0.2148	86.5864
3	ТОРЊОШ	приватна својина	10195.0276	0.0000	78.7882	20.5218	14.7408	10309.0784	19.3227	5.6814	74.8053	10408.8878
		државна својина РС	2193.3107	0.0000	2.5473	0.0338	36.2188	2232.1106	21.9115	44.3168	11.8986	2310.2375
		јавна својина	4.8904	0.0000	0.1173	0.0000	0.8981	5.9058	0.0000	0.6056	0.4886	7.0000
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	8.5465	0.0000	0.2103	0.0000	0.0000	8.7568	0.0000	0.3362	0.0000	9.0930
		задружна својина	0.7887	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.7887	0.0253	0.0000	0.0000	0.8140
		мешовита својина	31.8222	0.0000	6.0644	0.5330	0.0000	38.4196	0.0000	0.0000	1.4269	39.8465
		други облици својине	53.1698	0.0000	0.3627	0.0145	0.0000	53.5470	0.0000	0.0000	0.1426	53.6896

• РГЗ Сента, служба за катастар непокретности



Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њиве	2541.6293	5824.4809	15489.2327	1150.0576	137.6130	7.9987	0.0000	0.0000
вртови	0.1723	18.3501	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
воћњаци	117.4027	219.8269	36.8442	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
виногради	74.4853	66.5023	24.9335	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
ливаде	15.7804	139.7713	129.5584	10.5513	4.9867	0.0000	0.0000	0.0000
пашњаци	91.8713	84.7288	208.3602	107.3483	121.4378	0.0000	0.0000	0.0000
трстици-мочваре	41.6992	80.2571	1.8155	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
УКУПНО	2883.0405	6433.9174	15890.7445	1267.9572	264.0375	7.9987	0.0000	0.0000

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
3,200.0000	3,200.0000			<b>3,200.0000</b>	<b>3,200.0000</b>

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
2,416.0000	250.0000	0.0000	50.0000	242.0000	<b>2,958.0000</b>

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					<b>0</b>

• РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

## **II**

# **ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

ТАБЕЛА 8

## План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства из ранијих година	99,566,540.13
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини из табеле 10	7,409,284.44
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2016.	63,024,175.43
<b>УКУПНО</b>	<b>170,000,000.00</b>

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
комасација пољопривредног земљишта		10,000,000.00		10,000,000.00		
одводњавање пољопривредног земљишта	2 пројекта	10,700,000.00		10,700,000.00		
наводњавање пољопривредног земљишта	3 пројекта	13,000,000.00		13,000,000.00		
обележавање парцела државног земљишта, обележавање ат. путева и успостава међе парцеле		8,000,000.00		8,000,000.00		
уређење атарских путева	590.000 м <sup>2</sup>	52,000,000.00		52,000,000.00		
остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)		16,000,000.00		16,000,000.00		
<b>I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>109,700,000.00</b>		<b>109,700,000.00</b>		<b>0.00</b>
уређење и опремање противградне службе	12 стрелаца	5,000,000.00		5,000,000.00		
уређење и опремање пољочуварске службе	11 пољочувара	17,825,139.00		17,200,000.00		625,139.00
заштита пољопривредног земљишта од пољске штете		5,800,000.00		5,800,000.00		
мелиорација пољопривредног земљишта		5,000,000.00		5,000,000.00		
подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	4266 ком.	6,000,000.00		6,000,000.00		

контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта, унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	2000 узорака	4,700,000.00		4,700,000.00		
утврђивање постојања опасних штетних материјала у пољопривредном земљишту	800 узорака	10,000,000.00		10,000,000.00		
<b>II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>54,325,139.00</b>		<b>53,700,000.00</b>		<b>625,139.00</b>
студијско- истраживачки радови	2 студије	2,300,000.00		2,300,000.00		
остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)		4,300,000.00		4,300,000.00		
<b>III СТУДИЈСКО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>6,600,000.00</b>		<b>6,600,000.00</b>		<b>0.00</b>
<b>укупно(I+II+ III)</b>		<b>170,625,139.00</b>		<b>170,000,000.00</b>		<b>625,139.00</b>

**Напомена:** испитивање минералног азота у земљишту односи се на пролеће 2017. године

ТАБЕЛА 10 . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2014 (III година закупа) и 2015 (II година закупа)

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40% (еуро)	средства обезбеђења
1	Тергеи Иштван	320-11-2305/19-2014-14	2014-2017	Сента	3.5359	271.30	959.29	383.72	J
2	Билицки Имре	320-11-2305/25-2014-14	2014-2017	Сента	25.0000	151.66	3,791.50	1,516.60	J
3	Калмар Роберт	320-11-2305/26-2014-14	2014-2017	Сента	25.0000	151.66	3,791.50	1,516.60	депозит
4	Билицки Имре	320-11-2305/31-2014-14	2014-2017	Торњош	78.0000	218.94	17,077.32	6,830.93	депозит
5	Билицки Имре	320-11-2305/32-2014-14	2014-2017	Торњош	6.1654	218.94	1,349.85	539.94	J
6	Билицки Имре	320-11-2305/33-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
7	Бећак Габриела	320-11-2305/34-2014-14	2014-2017	Торњош	14.3000	218.94	3,130.84	1,252.34	депозит
8	Калмар Роберт	320-11-2305/35-2014-14	2014-2017	Торњош	20.0000	218.94	4,378.80	1,751.52	депозит
9	Калмар Роберт	320-11-2305/36-2014-14	2014-2017	Торњош	20.0000	218.94	4,378.80	1,751.52	депозит
10	Билицки Имре	320-11-2305/37-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
11	Билицки Имре	320-11-2305/38-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
12	Билицки Имре	320-11-2305/39-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
13	Калмар Роберт	320-11-2305/41-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
14	Калмар Роберт	320-11-2305/42-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
15	Калмар Роберт	320-11-2305/43-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
16	Забош Арпад	320-11-2305/44-2014-14	2014-2017	Торњош	8.0715	218.94	1,767.17	706.87	депозит
17	Забош Арпад	320-11-2305/45-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
18	Забош Арпад	320-11-2305/46-2014-14	2014-2017	Торњош	20.1000	218.94	4,400.69	1,760.28	депозит
19	Тергеи Иштван	320-11-2305/47-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	J
20	Тергеи Иштван	320-11-2305/48-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	J
21	Тергеи Иштван	320-11-2305/49-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	J
22	Тергеи Иштван	320-11-2305/50-2014-14	2014-2017	Торњош	25.5000	218.94	5,582.97	2,233.19	J
23	Фејди Валериа	320-11-2305/51-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J

24	Фејди Валериа	320-11-2305/52-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
25	Фејди Валериа	320-11-2305/53-2014-14	2014-2017	Торњош	21.0000	218.94	4,595.74	1,838.30	J
26	Молнар Габор Фријеш	320-11-2305/54-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
27	Молнар Габор Фријеш	320-11-2305/55-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
28	Молнар Габор Фријеш	320-11-2305/56-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
29	Молнар Габор Фријеш	320-11-2305/57-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
30	Молнар Габор Фријеш	320-11-2305/58-2014-14	2014-2017	Торњош	34.0000	218.94	7,443.96	2,977.58	депозит
31	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/59-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
32	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/60-2014-14	2014-2017	Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
33	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/61-2014-14	2014-2017	Торњош	19.2000	218.94	4,203.65	1,681.46	депозит
34	Фејди Валериа	320-11-2305/63-2014-14	2014-2017	Торњош	1.0000	218.94	218.94	87.58	J
35	Лазар Олушки	320-11-5802/54-2015-14	2015-2018	Сента	183.5126	240.17	44,074.22	17,629.69	J
36	Бин Ендре	320-11-5802/90-2015-14	2015-2018	Торњош	40.1000	217.84	8,735.38	3,494.15	J
37	Немања Петровић	320-11-5802/97-2015-14	2015-2018	Торњош	44.6000	217.84	9,715.66	3,886.27	J
38	Гомбош Ференц	320-11-1004/1-2016-14	2015-2016	Сента	5.9511	16.65	99.09		
39	Новак Роберт	320-11-1004/4-2016-14	2015-2016	Сента	15.3588	16.65	255.72		
40	Урбан Фријеш	320-11-1004/20-2016-14	2015-2016	Сента	1.1511	145.67	167.68		
41	Урбан Фријеш	320-11-1004/25-2016-14	2015-2016	Сента	22.8667	45.67	1,044.32		
42	Кинчеш Јожеф	320-11-1004/26-2016-14	2015-2016	Сента	29.0852	145.67	4,236.84		
43	Барши Чонгор	320-11-1004/27-2016-14	2015-2016	Сента	0.4460	145.67	64.97		
44	Хорват Катаи Саболч	320-11-1004/28-2016-14	2015-2016	Сента	58.5516	16.65	974.88		
45	Хорват Катаи Саболч	320-11-1004/29-2016-14	2015-2016	Сента	12.0550	16.65	200.72		
46	Шош Атила	320-11-1004/32-2016-14	2015-2016	Сента	7.3436	16.65	122.27		
47	Зађи Габор	320-11-1004/33-2016-14	2015-2016	Сента	11.5155	220.59	2,540.20		
48	Кереси Ото	320-11-1004/34-2016-14	2015-2016	Сента	7.5196	224.75	1,690.03		
49	Калмар Атила	320-11-1004/35-2016-14	2015-2016	Сента	4.0145	99.89	401.01		
50	Борош Ђеви Вилмош	320-11-1004/36-2016-14	2015-2016	Сента	2.2846	99.89	228.21		
51	Барши Чонгор	320-11-1004/37-2016-14	2015-2016	Сента	6.5255	145.67	950.57		
52	Нађ Тибор	320-11-1004/38-2016-14	2015-2016	Сента	9.2422	145.67	1,346.31		
53	Ђере Јанош	320-11-1004/39-2016-14	2015-2016	Сента	8.9414	83.24	744.28		
54	Ракоци Ференц	320-11-1004/40-2016-14	2015-2016	Сента	4.3605	145.67	635.19		



55	Ђере Јожеф	320-11-1004/41-2016-14	2015-2016	Сента	8.6567	145.67	1,261.02		
56	Бурањ Тибор	320-11-1004/42-2016-14	2015-2016	Сента	4.2315	145.67	616.40		
57	Барши Чонгор	320-11-1004/43-2016-14	2015-2016	Сента	1.9431	83.24	161.74		
58	Чабаи Ласло	320-11-1004/44-2016-14	2015-2016	Сента	0.4182	374.59	156.65		
59	Чабаи Ласло	320-11-1004/45-2016-14	2015-2016	Сента	3.2431	337.13	1,093.35		
60	Чабаи Ласло	320-11-1004/46-2016-14	2015-2016	Сента	5.8871	307.99	1,813.17		
61	Ђере Јанош	320-11-1004/47-2016-14	2015-2016	Сента	2.3051	245.56	566.04		
62	Кинчеш Јожеф	320-11-1004/49-2016-14	2015-2016	Сента	0.2829	99.89	28.26		
63	Осачик Ференц	320-11-1004/50-2016-14	2015-2016	Сента	1.1245	224.75	252.73		
64	Владимир Радоњић	320-11-1004/51-2016-14	2015-2016	Сента	34.7278	141.51	4,914.33		
65	Мењхарт Ласло	320-11-1004/52-2016-14	2015-2016	Сента	12.0040	124.86	1,498.82		
66	Мењхарт Ласло	320-11-1004/53-2016-14	2015-2016	Сента	6.1706	124.86	770.46		
67	Рожа Игор	320-11-1004/91-2016-14	2015-2016	Торњош	47.2120	224.75	10,610.90		
68	Калмар Даниел	320-11-1004/92-2016-14	2015-2016	Торњош	1.7912	224.75	402.57		
69	Калмар Даниел	320-11-1004/93-2016-14	2015-2016	Торњош	1.4540	224.75	326.79		
70	Калмар Даниел	320-11-1004/94-2016-14	2015-2016	Торњош	0.8950	224.75	201.15		
71	Калмар Даниел	320-11-1004/95-2016-14	2015-2016	Торњош	1.0277	224.75	230.98		
72	Рожа Оливер	320-11-1004/96-2016-14	2015-2016	Торњош	42.5238	224.75	9,557.22		
73	Калмар Чаба	320-11-1004/98-2016-14	2015-2016	Торњош	81.6075	224.75	18,341.29		
74	Копас Корнел	320-11-1004/99-2016-14	2015-2016	Торњош	91.1940	224.75	20,495.85		
75	Рожа Оливер	320-11-1004/100-2016-14	2015-2016	Торњош	5.0000	224.75	1,123.75		
76	Јован Грујин	320-11-1004/101-2016-14	2015-2016	Торњош	49.9244	224.75	11,220.51		
77	Пољопривредна стручна служба Сента доо Сента	320-11-1328/2010-15	2010-2030	Сента	86.5942				
								<b>60,156.5557</b>	
							<b>123.1667</b>		<b>7,409,284.44</b>
									курс за израду табеле
									40% у дин

# **III**

## **ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Табела 12 Предложени бројеви јавног надметања за коришћење без плаћања накнаде

ред.бр.	назив корисника без накнаде	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања	Укупна површина по кориснику(ха)
1	ЈКСП Сента	СЕНТА	18	20.2783	20.2783
<b>УКУПНО</b>					<b>20.2783</b>

**Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари**

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по записнику републичког ветеринарског инспектора	површина која се одузима из важећих уговори са Министарством	број условних грла након одузимања површине важећих уговора са Министарством	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина по лицу (ха)
1	Фабрик Петер Пал	75.9000	0.0000	75.9000	Торњош	96	20.7431	<b>75.9000</b>
					Торњош	106	42.5238	
					Торњош	108	7.6331	
					Торњош	113	5.0000	
2	Бин Тибор	60.9000	0.0000	60.9000	Торњош	112	60.9000	<b>60.9000</b>
3	Калмар Роберт	132.4000	0.0000	132.4000	Сента	26	29.4701	<b>132.5514</b>
					Торњош	110	22.6312	
					Торњош	111	30.5257	
					Торњош	114	49.9244	
4	Пап Андор	167.5000	0.0000	167.5000	Сента	28	2.3410	<b>167.5000</b>
					Сента	46	9.5484	
					Сента	83	1.7413	
					Сента	84	70.6433	
					Сента	87	27.3080	
					Торњош	98	55.9180	
5	Пушин Ђорђе	200.9000	0.0000	200.9000	Торњош	97	156.9269	<b>200.9000</b>
					Торњош	99	43.9731	
6	Мучи Золтан	524.3000	0.0000	524.3000	Сента	25	34.3684	<b>523.8557</b>
					Сента	52	12.0040	
					Сента	53	5.9582	
					Сента	82	67.7755	
					Сента	85	45.9957	
					Сента	86	30.6774	

					Сента	88	19.2528	
					Сента	90	15.2748	
					Сента	91	36.3962	
					Сента	93	54.0297	
					Торњош	101	202.1230	
	Бећак Габриела	10.3000	14.3000	-4.0000				
7	Молнар Габор Фриђеш	95.7000	54.0000	41.7000	Торњош	109	41.7000	<b>41.7000</b>
8	Лалић Шандор	127.9000	0.0000	127.9000	Торњош	95	127.9000	<b>127.9000</b>
9	Катона Атила	105.4000	0.0000	105.4000	Торњош	102	57.3146	<b>104.5266</b>
					Торњош	104	47.2120	
10	Тертеи Иштван	54.6000	44.0359	10.5641	Сента	33	10.3238	<b>10.3238</b>
<b>УКУПНО :</b>							<b>1,446.0575</b>	<b>1,446.0575</b>

Табела 15

Преглед груписаних јавних надметања

КО	потес	број јавног надметања	бр.поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Сента		1	17068	15311	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.1417		
Сента		1	17068	15452/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1460		
Сента		1	17068	15452/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.6921		
Сента		1	17068	15466	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0736		
Сента		1	17068	15467	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7526		
Сента		1	17068	15468	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.4260		
Сента		1	17068	15469	ЊИВА 5. КЛАСА	0.5972		
Сента		1	17068	15602	ПАШЊАК 4. КЛАСА	3.0554		
Сента		1	17068	15603	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0665		
<b>укупно</b>		<b>1</b>				<b>5.9511</b>		
Сента		2	17068	16664	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.8842		
Сента		2	17068	16708/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7633		
<b>укупно</b>		<b>2</b>				<b>1.6475</b>		
Сента		3	17068	16703	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.4554		
Сента		3	17068	16710	ПАШЊАК 4. КЛАСА	4.3449		
Сента		3	17068	16717	ПАШЊАК 3. КЛАСА	8.9230		
<b>укупно</b>		<b>3</b>				<b>19.7233</b>		
Сента		4	17068	18963	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.2712		
Сента		4	17068	18964	ПАШЊАК 4. КЛАСА	6.1787		
Сента		4	17068	18965	ПАШЊАК 5. КЛАСА	2.9089		
<b>укупно</b>		<b>4</b>				<b>15.3588</b>		
Сента		5	17068	17237	ЊИВА 4. КЛАСА	2.1118		

<b>укупно</b>		<b>5</b>				<b>2.1118</b>		
Сента		6	17068	17240/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8919		
Сента		6	17068	17241	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.6822		
Сента		6	17068	17242	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1008		
Сента		6	17068	17243/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1864		
Сента		6	17068	17244	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.9020		
Сента		6	17068	17245	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4653		
<b>укупно</b>		<b>6</b>				<b>4.2286</b>		
Сента		7	17068	17326	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3257		
Сента		7	17068	17327	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.1933		
<b>укупно</b>		<b>7</b>				<b>0.5190</b>		
Сента		8	17068	18991	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1489		
Сента		8	17068	18992	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2710		
Сента		8	17068	18993/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3483		
Сента		8	17068	18996	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1542		
Сента		8	17068	18997	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2050		
Сента		8	17068	18998	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1230		
<b>укупно</b>		<b>8</b>				<b>1.2504</b>		
Сента		9	17068	20286	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1776		
<b>укупно</b>		<b>9</b>				<b>0.1776</b>		
Сента		10	2242	483/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1052		
<b>укупно</b>		<b>10</b>				<b>0.1052</b>		
Сента		11	2242	485	ПАШЊАК 1. КЛАСА	0.3822		
Сента		11	2242	486/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0053		
<b>укупно</b>		<b>11</b>				<b>0.3875</b>		
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1760		
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0150		
<b>укупно</b>		<b>12</b>				<b>0.1910</b>		
Сента		13	17041	17087/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1638		
Сента		13	17041	17087/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0257		

Сента		13	17041	17087/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0796		
<b>укупно</b>		<b>13</b>				<b>0.2691</b>		
Сента		14	17041	20486	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1838		
<b>укупно</b>		<b>14</b>				<b>0.1838</b>		
Сента		15	9501	14520/1	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	39.1479		
Сента		15	9501	14522	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2782		
Сента		15	9501	14524	ПАШЊАК 5. КЛАСА	1.1754		
Сента		15	9501	14525	ЊИВА 4. КЛАСА	6.7670		
<b>укупно</b>		<b>15</b>				<b>47.3685</b>		
Сента		16	9501	13522	ЊИВА 1. КЛАСА	0.6668		
Сента		16	9501	13523	ЊИВА 1. КЛАСА	2.0880		
Сента		16	9501	13524	ЊИВА 1. КЛАСА	1.0070		
Сента		16	9501	13525	ЊИВА 2. КЛАСА	3.4320		
Сента		16	9501	13525	ЊИВА 3. КЛАСА	1.6144		
<b>укупно</b>		<b>16</b>				<b>8.8082</b>		
Сента		17	9501	14341	ЊИВА 1. КЛАСА	0.6090		
Сента		17	9501	14342	ЊИВА 1. КЛАСА	1.4280		
Сента		17	9501	14343	ЊИВА 1. КЛАСА	19.9710		
Сента		17	9501	14407/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7283		
<b>укупно</b>		<b>17</b>				<b>22.7363</b>		
Сента		18	9501	14493	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.3320		
Сента		18	9501	14495/2	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4456		
Сента		18	9501	14496	ЛИВАДА 5. КЛАСА	1.4203		
Сента		18	9501	14497	ЊИВА 4. КЛАСА	7.5140		
Сента		18	9501	14498	ЛИВАДА 5. КЛАСА	3.5664		
<b>укупно</b>		<b>18</b>				<b>20.2783</b>		Пошумљавање
Сента		19	9501	13579/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1920		
<b>укупно</b>		<b>19</b>				<b>0.1920</b>		
Сента		20	9501	13670	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1511		
<b>укупно</b>		<b>20</b>				<b>1.1511</b>		



Сента		21	9501	14517	ЊИВА 3. КЛАСА	4.1414		
<b>укупно</b>		<b>21</b>				<b>4.1414</b>		
Сента		22	11274	10902	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2786		
<b>укупно</b>		<b>22</b>				<b>0.2786</b>		
Сента		23	10016	12027/5	ЊИВА 1. КЛАСА	0.6614		
<b>укупно</b>		<b>23</b>				<b>0.6614</b>		
Сента		24	15374	14356	ЊИВА 1. КЛАСА	0.4903		
Сента		24	15374	14363	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1376		
Сента		24	15374	14364	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1396		
Сента		24	4128	14365	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1500		
<b>укупно</b>		<b>24</b>				<b>0.9175</b>		
Сента		25	9501	14518/2	ЛИВАДА 4. КЛАСА	6.0617		
Сента		25	9501	14518/1	ЊИВА 4. КЛАСА	28.3067		
<b>укупно</b>		<b>25</b>				<b>34.3684</b>		Сточар 6
Сента		26	17912	18787	ЊИВА 1. КЛАСА	0.4253		
Сента		26	9501	14499	ЊИВА 3. КЛАСА	24.0912		
Сента		26	9501	14500	ЊИВА 3. КЛАСА	4.9536		
<b>укупно</b>		<b>26</b>				<b>29.4701</b>		Сточар 3
Сента		27	11313	18698	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2230		
Сента		27	11313	18699	ЊИВА 6. КЛАСА	0.2230		
<b>укупно</b>		<b>27</b>				<b>0.4460</b>		
Сента		28	17220	9570/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.5483		
Сента		28	17220	9571/4	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2957		
Сента		28	17220	9571/6	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0655		
Сента		28	17220	9571/8	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0185		
Сента		28	17220	13035/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5720		
Сента		28	17068	12958	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.8410		
<b>укупно</b>		<b>28</b>				<b>2.3410</b>		Сточар 4
Сента		29	17068	15661	ПАШЊАК 2. КЛАСА	2.3654		

<b>укупно</b>		<b>29</b>				<b>2.3654</b>	
Сента		30	13524	16547/1	ЊИВА 4. КЛАСА	1.0000	
Сента		30	17068	16546/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	7.7174	
Сента		30	17068	16547/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.9263	
Сента		30	17068	16547/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2520	
Сента		30	17068	16547/5	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7363	
Сента		30	17068	16624	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4058	
Сента		30	17068	16625	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.8433	
Сента		30	17068	16626	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0247	
<b>укупно</b>		<b>30</b>				<b>12.9058</b>	
Сента		31	17068	16661/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0747	
Сента		31	17068	16663	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2800	
Сента		31	17068	16664	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.8842	
Сента		31	17068	16702	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4191	
Сента		31	17068	16703	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.4554	
Сента		31	17068	16708/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7633	
Сента		31	17068	16708/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1628	
Сента		31	17068	16710	ПАШЊАК 4. КЛАСА	4.3449	
Сента		31	17068	16711/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.9041	
Сента		31	17068	16717	ПАШЊАК 3. КЛАСА	8.9230	
<b>укупно</b>		<b>31</b>				<b>24.2115</b>	
Сента		32	17068	16741	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2225	
Сента		32	17068	16742	ПАШЊАК 3. КЛАСА	4.3541	
Сента		32	17068	16743/1	ЊИВА 5. КЛАСА	1.7821	
Сента		32	17068	16743/2	ЊИВА 5. КЛАСА	0.9849	
Сента		33	17068	16830/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1917	
<b>укупно</b>		<b>32</b>				<b>8.5353</b>	
Сента		33	17068	16798	ЊИВА 5. КЛАСА	1.9647	
Сента		33	17068	16799	ПАШЊАК 3. КЛАСА	2.3166	
Сента		33	17068	16800	ЊИВА 5. КЛАСА	2.6546	
Сента		33	17068	16805	ЊИВА 5. КЛАСА	0.9660	

Сента		33	17068	16806	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1876		
Сента		33	17068	16807	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.5543		
Сента		33	17068	16808	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1474		
Сента		33	17068	16809	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0776		
Сента		33	17068	16810	ЊИВА 5. КЛАСА	0.4916		
Сента		33	17068	16811	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8639		
Сента		33	17068	16812	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0995		
<b>укупно</b>		<b>33</b>				<b>10.3238</b>		Сточар 10
Сента		34	17068	17223	ЊИВА 3. КЛАСА	7.5196		
<b>укупно</b>		<b>34</b>				<b>7.5196</b>		
Сента		35	17068	17298	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.2176		
Сента		35	17068	17308	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1833		
Сента		35	17068	17310/2	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.7842		
Сента		35	17068	17312/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2487		
Сента		35	17068	17314/2	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.5807		
<b>укупно</b>		<b>35</b>				<b>4.0145</b>		
Сента		36	17068	17382	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3740		
Сента		36	17068	17385/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.7346		
Сента		36	17068	17386/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0842		
Сента		36	17068	17387/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2097		
Сента		36	17068	17434/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0438		
Сента		36	17068	17434/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1832		
Сента		36	17068	17434/2	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6551		
<b>укупно</b>		<b>36</b>				<b>2.2846</b>		
Сента		37	17068	17527/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1365		
Сента		37	17068	17528	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8157		
Сента		37	17068	17529	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4415		
Сента		37	17068	17651/2	ЊИВА 3. КЛАСА	1.3474		
Сента		37	17068	17652	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.2793		
Сента		37	17068	17653	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2887		
Сента		37	17068	17792/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1415		

Сента		37	17068	17792/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0676		
Сента		37	17068	17792/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1656		
Сента		37	17068	17793/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3178		
Сента		37	17068	17793/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1519		
Сента		37	17068	17793/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3720		
<b>укупно</b>		<b>37</b>				<b>6.5255</b>		
Сента		38	17068	17808	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4248		
Сента		38	17068	17809	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1529		
Сента		38	17068	17810	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3051		
Сента		38	17068	17820	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1039		
Сента		38	17068	17821	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6894		
Сента		38	17068	17824	ЊИВА 4. КЛАСА	0.8388		
Сента		38	17068	17825	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3802		
Сента		38	17068	17826	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4855		
Сента		38	17068	17828	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1490		
Сента		38	17068	17829	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3336		
Сента		38	17068	17830	ЊИВА 4. КЛАСА	0.5154		
Сента		38	17068	17831	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.2278		
Сента		38	17068	17832	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2890		
Сента		38	17068	17833	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2110		
Сента		38	17068	17834	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1669		
Сента		38	17068	17835	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3817		
Сента		38	17068	17842/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2080		
Сента		38	17068	17844	ЊИВА 4. КЛАСА	1.5856		
Сента		38	17068	17868/6	ЊИВА 5. КЛАСА	1.7936		
<b>укупно</b>		<b>38</b>				<b>9.2422</b>		
Сента		39	17068	17960	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0553		
Сента		39	17068	17961	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7067		
Сента		39	17068	17995	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7423		
Сента		39	17068	17996	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3306		
Сента		39	17068	17996	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0033		

Сента		39	17068	18002	ПАШЊАК 4. КЛАСА	7.1032		
<b>укупно</b>		<b>39</b>				<b>8.9414</b>		
Сента		40	17068	18130	ЊИВА 4. КЛАСА	0.8085		
Сента		40	17068	18131	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0635		
Сента		40	17068	18132	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0352		
Сента		40	17068	18133	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4098		
Сента		40	17068	18134	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6580		
Сента		40	17068	18135	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0100		
Сента		40	17068	18136	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0383		
Сента		40	17068	18137	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3857		
Сента		40	17068	18138	ЊИВА 4. КЛАСА	1.7326		
Сента		40	17068	18139	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.2189		
<b>укупно</b>		<b>40</b>				<b>4.3605</b>		
Сента		41	17068	18700/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.7710		
Сента		41	17068	18701/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.4102		
Сента		41	17068	18702/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.2020		
Сента		41	17068	18703/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.9655		
Сента		41	17068	18715	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3003		
Сента		41	17068	18715	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1287		
Сента		41	17068	18718	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3143		
Сента		41	17068	18718	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1347		
Сента		41	17068	18719	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2940		
Сента		41	17068	18719	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1260		
Сента		41	17068	18739	ЊИВА 4. КЛАСА	5.0100		
<b>укупно</b>		<b>41</b>				<b>8.6567</b>		
Сента		42	17068	18761	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2496		
Сента		42	17068	18761	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1834		
Сента		42	17068	18762	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0255		
Сента		42	17068	18771	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3418		
Сента		42	17068	18772	ЊИВА 4. КЛАСА	1.8102		
Сента		42	17068	18773	ЊИВА 1. КЛАСА	1.2968		

Сента		42	17068	18773	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3242	
<b>укупно</b>		<b>42</b>				<b>4.2315</b>	
Сента		43	17068	19042/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0980	
Сента		43	17068	19043/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0568	
Сента		43	17068	19044/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3862	
Сента		43	17068	19120/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.6848	
Сента		43	17068	19121/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3284	
Сента		43	17068	19190/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3123	
Сента		43	17068	19195	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0766	
<b>укупно</b>		<b>43</b>				<b>1.9431</b>	
Сента		44	15374	14383/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3609	
Сента		44	15374	14383/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6100	
Сента		44	15374	14384	ЊИВА 2. КЛАСА	2.9650	
Сента		44	15374	14385	ЊИВА 2. КЛАСА	2.0004	
Сента		44	15374	14386	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3606	
Сента		44	15374	14387	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8316	
Сента		44	15374	14388	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8639	
<b>укупно</b>		<b>44</b>				<b>7.9924</b>	
Сента		45	18382	11744	ЊИВА 3. КЛАСА	<b>3.0004</b>	
<b>укупно</b>		<b>45</b>				<b>3.0004</b>	
Сента		46	2242	451/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3710	
Сента		46	2242	451/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0472	
Сента		46	2242	453	ЊИВА 1. КЛАСА	3.2431	
Сента		46	2242	456/1	ЊИВА 1. КЛАСА	5.8871	
<b>укупно</b>		<b>46</b>				<b>9.5484</b>	Сточар 4
Сента		47	2242	2921/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3799	
Сента		47	2242	2921/5	ЊИВА 1. КЛАСА	0.2678	
Сента		47	2242	2921/6	ЊИВА 1. КЛАСА	1.0904	
Сента		47	2242	2921/7	ЊИВА 1. КЛАСА	0.2187	
Сента		47	2242	2921/8	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3483	
<b>укупно</b>		<b>47</b>				<b>2.3051</b>	

Сента		48	17220	8369	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3825		
Сента		48	17220	8370/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0335		
Сента		48	17220	8371	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0942		
Сента		48	17220	8372/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4180		
Сента		48	17220	8372/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3575		
<b>укупно</b>		<b>48</b>				<b>1.2857</b>		
Сента		49	17220	13861	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.0893		
Сента		49	17220	13862	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1936		
<b>укупно</b>		<b>49</b>				<b>0.2829</b>		
Сента		50	17041	17790	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1245		
<b>укупно</b>		<b>50</b>				<b>1.1245</b>		
Сента		51	9501	14509	ЊИВА 3. КЛАСА	17.8540		
Сента		51	9501	14510	ЊИВА 3. КЛАСА	1.5036		
Сента		51	9501	14511	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0123		
Сента		51	9501	14512/14	ЊИВА 3. КЛАСА	8.8832		
Сента		51	9501	14513	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4487		
Сента		51	9501	14514	ЊИВА 3. КЛАСА	4.7300		
<b>укупно</b>		<b>51</b>				<b>38.4318</b>		
Сента		52	9501	14512/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1510		
Сента		52	9501	14512/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7154		
Сента		52	9501	14512/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5756		
Сента		52	9501	14512/4	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5756		
Сента		52	9501	14512/5	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8366		
Сента		52	9501	14512/6	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5923		
Сента		52	9501	14512/7	ЊИВА 3. КЛАСА	2.4998		
Сента		52	9501	14512/8	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5753		
Сента		52	9501	14512/9	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7917		
Сента		52	9501	1451210	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3880		
Сента		52	9501	14512/11	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.4525		
Сента		52	9501	14512/12	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1509		
Сента		52	9501	14564	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4335		

Сента		52	9501	14565	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1532		
Сента		52	9501	14566	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0563		
Сента		52	9501	14567	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0563		
<b>укупно</b>		<b>52</b>				<b>12.0040</b>		Сточар 6
Сента		53	9501	14606/2	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0931		
Сента		53	9501	14607	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2748		
Сента		53	9501	14617/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7260		
Сента		53	9501	14617/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8332		
Сента		53	9501	14620	ЊИВА 4. КЛАСА	0.5755		
Сента		53	9501	14621	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4048		
Сента		53	9501	14636/2	ЊИВА 3. КЛАСА	2.9768		
Сента		53	9501	14638	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0740		
<b>укупно</b>		<b>53</b>				<b>5.9582</b>		Сточар 6
Сента		54	17068	13866	ПАШЊАК 1. КЛАСА	17.8460		13866-А
<b>укупно</b>		<b>54</b>				<b>17.8460</b>		
Сента		55	17068	13866	ПАШЊАК 1. КЛАСА	35.5000		
<b>укупно</b>		<b>55</b>				<b>35.5000</b>		13866-Б
Сента		56	17068	13866	ПАШЊАК 1. КЛАСА	12.0000		
Сента		56	17068	13866	ПАШЊАК 2. КЛАСА	5.2606		
<b>укупно</b>		<b>56</b>				<b>17.2606</b>		13866-В
Сента		57	17068	16251	ЊИВА 4. КЛАСА	2.1285		
Сента		57	17068	16252	ПАШЊАК 3. КЛАСА	11.5323		
Сента		57	17068	16253	ЊИВА 4. КЛАСА	2.0000		
Сента		57	17068	16254	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4824		
Сента		57	17068	16255	ЊИВА 4. КЛАСА	2.4311		
Сента		57	17068	16346	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2277		
Сента		57	17068	16347	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.7568		
Сента		57	17068	16348	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2133		
Сента		57	17068	16351	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3846		
Сента		57	17068	16353/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0622		
Сента		57	17068	16353/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0125		



Сента		57	17068	16353/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	23.9001		
Сента		57	17068	16354	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1329		
Сента		57	17068	16355	ЊИВА 5. КЛАСА	0.3823		
Сента		57	17068	16356	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2140		
Сента		57	17068	16357	ПАШЊАК 4. КЛАСА	10.3863		
Сента		57	17068	16408	ЊИВА 5 КЛАСА	0.3457		
Сента		57	17068	16409	ПАШЊАК 4. КЛАСА	6.7495		
<b>укупно</b>		<b>57</b>				<b>68.3422</b>		
Сента		58	17068	16404	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0539		
Сента		58	17068	16405	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1478		
Сента		58	17068	16406	ЊИВА 4. КЛАСА	3.0183		
Сента		58	17068	16407	ПАШЊАК 4. КЛАСА	1.1775		
Сента		58	17068	16414/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2664		
Сента		58	17068	16414/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0801		
Сента		58	17068	16414/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1264		
Сента		58	17068	16547/5	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7363		
Сента		58	17068	16547/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2520		
<b>укупно</b>		<b>58</b>				<b>5.8587</b>		
Сента		59	17068	16963	БАРА 7. КЛАСА	11.0518		
Сента		59	17068	16964	БАРА 7. КЛАСА	6.7865		
Сента		59	17068	16965/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	4.8886		
Сента		59	17068	16981/1	ПАШЊАК 4. КЛАСА	3.9672		
Сента		59	17068	16981/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2366		
Сента		59	17068	16982	БАРА 7. КЛАСА	8.5447		
Сента		59	17068	16983/1	ЊИВА 4. КЛАСА	5.4888		
Сента		59	17068	16983/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.5123		
<b>укупно</b>		<b>59</b>				<b>41.4765</b>		
Сента		60	17068	17036	ЊИВА 4. КЛАСА	2.1895		
Сента		60	17068	17037	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3064		
<b>укупно</b>		<b>60</b>				<b>2.4959</b>		
Сента		61	17068	17040	ЊИВА 4. КЛАСА	1.6644		

Сента		61	17068	17041	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0358		
Сента		61	17068	17042/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5677		
<b>укупно</b>		<b>61</b>				<b>2.2679</b>		
Сента		62	17068	17155	ПАШЊАК 3. КЛАСА	4.9318		
Сента		62	17068	17156	МОЧВАРА 7. КЛАСА	0.3176		
Сента		62	17068	17157	ВОЋЊАК 3. КЛАСА	0.1079		
Сента		62	17068	17158/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4236		
<b>укупно</b>		<b>62</b>				<b>5.7809</b>		
Сента		63	17068	18229	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.4421		
Сента		63	17068	18231	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0140		
Сента		63	17068	18232	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0451		
Сента		63	17068	18233	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.6153		
<b>укупно</b>		<b>63</b>				<b>1.1165</b>		
Сента		64	17068	18564	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4919		
<b>укупно</b>		<b>64</b>				<b>0.4919</b>		
Сента		65	17068	18669	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.5763		
Сента		65	17068	18675	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0396		
<b>укупно</b>		<b>65</b>				<b>0.6159</b>		
Сента		66	17068	18803/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3819		
Сента		66	17068	18803/1	ЊИВА 5. КЛАСА	0.1206		
<b>укупно</b>		<b>66</b>				<b>0.5025</b>		
Сента		67	2242	486/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0834		
Сента		67	2242	490/1	ЊИВА 3. КЛАСА	5.1403		
<b>укупно</b>		<b>67</b>				<b>5.2237</b>		
Сента		68	17068	18031	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6448		
Сента		68	17068	18031	ЊИВА 5. КЛАСА	0.1612		
Сента		68	17068	18032	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4772		
Сента		68	17068	18032	ЊИВА 5. КЛАСА	0.1193		
<b>укупно</b>		<b>68</b>				<b>1.4025</b>		
Сента		69	17220	17842/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2246		
<b>укупно</b>		<b>69</b>				<b>0.2246</b>		

Сента		70	17220	18763	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0720		
Сента		70	17220	18764	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3704		
Сента		70	17220	18764	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2784		
<b>укупно</b>		<b>70</b>				<b>0.7208</b>		
Сента		71	17220	20114	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7837		
<b>укупно</b>		<b>71</b>				<b>0.7837</b>		
Сента		72	13256	18479	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3530		
<b>укупно</b>		<b>72</b>				<b>0.3530</b>		
Сента		73	15325	18075	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4058		
<b>укупно</b>		<b>73</b>				<b>0.4058</b>		
Сента		74	17897	14426/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.5237		
Сента		74	17897	14426/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0789		
Сента		74	17897	14427/9	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0789		
Сента		74	17897	14428/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0719		
Сента		74	17897	14428/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0719		
Сента		74	17897	14428/3	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0719		
Сента		74	17897	14428/4	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0719		
Сента		74	17897	14429	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.3117		
Сента		74	17897	14430	ЊИВА 2. КЛАСА	1.0331		
<b>укупно</b>		<b>74</b>				<b>2.3139</b>		
Сента		75	17220	15857/12	ЊИВА 1. КЛАСА	<b>0.5758</b>		
<b>укупно</b>		<b>75</b>				<b>0.5758</b>		
Сента		76	2242	7972/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.3823		
Сента		76	2242	7950/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.4485		
Сента		76	2242	7950/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.5008		
Сента		76	2242	7950/3	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.6112		
Сента		76	2242	7950/4	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2392		
<b>укупно</b>		<b>76</b>				<b>3.1820</b>		
Сента		77	2242	8184	ЊИВА 1. КЛАСА	8.9285		
<b>укупно</b>		<b>77</b>				<b>8.9285</b>		
Сента		78	2242	8145/1	ЊИВА 1. КЛАСА	5.0029		

<b>укупно</b>		<b>78</b>				<b>5.0029</b>	
		79	18154	8142	ЊИВА 1. КЛАСА	8.8508	
<b>укупно</b>		<b>79</b>				<b>8.8508</b>	
		80	2242	482/1	ЊИВА 1. КЛАСА	3.8714	
<b>укупно</b>		<b>80</b>				<b>3.8714</b>	
Сента		81	17041	20486	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1838	
<b>укупно</b>		<b>81</b>				<b>0.1838</b>	
Сента		82	9501	13154	ЊИВА 3. КЛАСА	1.0038	
Сента		82	9501	13159	ЛИВАДА 3. КЛАСА	63.2606	
Сента		82	9501	13160	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.1993	
Сента		82	9501	13161	ЊИВА 5. КЛАСА	1.7070	
Сента		82	9501	13385	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3207	
Сента		82	9501	13416	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7083	
Сента		82	9501	13428	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5758	
<b>укупно</b>		<b>82</b>				<b>67.7755</b>	Сточар 6
Сента		83	1169	10864/14	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5252	
Сента		83	4128	10864/38	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4037	
Сента		83	4128	10864/39	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4054	
Сента		83	4128	10864/40	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4070	
<b>укупно</b>		<b>83</b>				<b>1.7413</b>	Сточар 4
Сента		84	15374	11762/1	ЊИВА 3. КЛАСА	5.3978	
Сента		84	15374	13367	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5687	
Сента		84	9501	13155	ЊИВА 3. КЛАСА	25.9506	
Сента		84	9501	13156	ЊИВА 3. КЛАСА	4.5465	
Сента		84	9501	13157	ЊИВА 3. КЛАСА	3.2607	
Сента		84	9501	13179	ЊИВА 4. КЛАСА	22.4372	
Сента		84	9501	13180	ЊИВА 4. КЛАСА	2.8264	
Сента		84	9501	13181	ЊИВА 4. КЛАСА	0.8205	
Сента		84	9501	13182	ЛИВАДА 2. КЛАСА	2.5706	
Сента		84	9501	13183	ЊИВА 3. КЛАСА	2.2643	
<b>укупно</b>		<b>84</b>				<b>70.6433</b>	Сточар 4

Сента		85	9501	13162	ПАШЊАК 5. КЛАСА	42.6611		
Сента		85	9501	13432/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4631		
Сента		85	9501	13431	ЛИВАДА 3. КЛАСА	1.8715		
<b>укупно</b>		<b>85</b>				<b>45.9957</b>		Сточар 6
Сента		86	9501	13163	ЊИВА 4. КЛАСА	21.4830		
Сента		86	9501	13163	ПАШЊАК 5. КЛАСА	9.1944		
<b>укупно</b>		<b>86</b>				<b>30.6774</b>		Сточар 6
Сента		87	9501	13164	ЊИВА 4. КЛАСА	19.5667		
Сента		87	9501	13164	ПАШЊАК 4. КЛАСА	7.6282		
Сента		87	9501	13165	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1131		
<b>укупно</b>		<b>87</b>				<b>27.3080</b>		Сточар 4
Сента		88	9501	13167	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	3.9983		
Сента		88	9501	13168	ЛИВАДА 3. КЛАСА	4.0136		
Сента		88	9501	13169	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	1.1026		
Сента		88	9501	13171	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.3703		
Сента		88	9501	13172	ЊИВА 4. КЛАСА	7.2874		
Сента		88	9501	13173	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.5956		
Сента		88	9501	13174	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	0.0378		
Сента		88	9501	13175	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	0.0739		
Сента		88	9501	13177	ЊИВА 4. КЛАСА	1.7733		
<b>укупно</b>		<b>88</b>				<b>19.2528</b>		Сточар 6
Сента		89	9501	14501	ЊИВА 2. КЛАСА	1.3291		
Сента		89	9501	14502	ЊИВА 2. КЛАСА	16.1669		
Сента		89	9501	14503	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9630		
Сента		89	9501	14504	ЊИВА 2. КЛАСА	1.5393		
Сента		89	9501	14505	ЊИВА 2. КЛАСА	4.9379		
Сента		89	9501	14506	ЊИВА 2. КЛАСА	4.2630		
Сента		89	9501	14507	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6799		
Сента		89	9501	14508	ЊИВА 2. КЛАСА	2.6569		
<b>укупно</b>		<b>89</b>				<b>32.5360</b>		
Сента		90	9501	14527	ЊИВА 4. КЛАСА	13.1505		

Сента		90	9501	14528	ПАШЊАК 1. КЛАСА	2.1243		
<b>укупно</b>		<b>90</b>				<b>15.2748</b>		Сточар 6
Сента		91	9501	14529	ПАШЊАК 1. КЛАСА	2.2912		
Сента		91	9501	14530	ЊИВА 4. КЛАСА	24.5366		
Сента		91	9501	14531	ПАШЊАК 1. КЛАСА	2.4887		
Сента		91	9501	14532	ПАШЊАК 2. КЛАСА	7.0797		
<b>укупно</b>		<b>91</b>				<b>36.3962</b>		Сточар 6
Сента		92	9501	14534	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5753		
Сента		92	9501	14544	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2094		
Сента		92	9501	14545	ЊИВА 3. КЛАСА	1.7265		
Сента		92	9501	14546	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1016		
<b>укупно</b>		<b>92</b>				<b>3.6128</b>		
Сента		93	9501	14526	ПАШЊАК 5. КЛАСА	54.0297		
<b>укупно</b>		<b>93</b>				<b>54.0297</b>		Сточар 6
		94	2875	9584/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8106		
		94	2875	19695	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0555		
		94	2875	19696	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5118		
		94	12203	9703	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2873		
<b>укупно</b>		<b>94</b>				<b>1.6652</b>		
<b>УКУПНО КО СЕНТА</b>						<b>1071.7457</b>		
Торњош		95	328	1188	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6599		
Торњош		95	328	1189	ПАШЊАК 1. КЛАСА	0.7559		
Торњош		95	328	1190	ЊИВА 2. КЛАСА	4.0110		
Торњош		95	328	1191	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛАСА	0.5785		
Торњош		95	328	1192	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛАСА	0.6912		
Торњош		95	328	1194	ЊИВА 3. КЛАСА	70.5304		
Торњош		95	328	1195	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1122		
Торњош		95	328	1196	ВОЊЊАК 3. КЛАСА	0.0537		
Торњош		95	328	1205/1	ЊИВА 3. КЛАСА	50.5072		1205/1-А
<b>укупно</b>		<b>95</b>				<b>127.9000</b>		Сточар 8
Торњош		96	328	1205/1	ЊИВА 3. КЛАСА	20.7431		1205/1-Б

<b>укупно</b>		<b>96</b>				<b>20.7431</b>		Сточар 1
Торњош		97	328	1212	ЊИВА 3. КЛАСА	156.9269		
<b>укупно</b>		<b>97</b>				<b>156.9269</b>		Сточар 5
Торњош		98	328	3818	ЊИВА 3. КЛАСА	55.9180		3818/А
<b>укупно</b>		<b>98</b>				<b>55.9180</b>		Сточар 4
Торњош		99	328	3818	ЊИВА 3. КЛАСА	43.9731		3818/Б
<b>укупно</b>		<b>99</b>				<b>43.9731</b>		Сточар 5
Торњош		100	328	3818	ЊИВА 3. КЛАСА	11.3932		3818/В
<b>укупно</b>		<b>100</b>				<b>11.3932</b>		
Торњош		101	328	4994	ЊИВА 4. КЛАСА	12.3794		
Торњош		101	328	4995/1	ЛИВАДА 2. КЛАСА	3.1138		
Торњош		101	328	4995/2	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.0596		
Торњош		101	328	4995/3	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.1574		
Торњош		101	328	4996/1	ПАШЊАК 2. КЛАСА	6.5007		
Торњош		101	328	5006/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4373		
Торњош		101	328	5006/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2217		
Торњош		101	328	5006/4	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5153		
Торњош		101	328	5006/1-А	ЊИВА 3. КЛАСА	178.7378		
<b>укупно</b>		<b>101</b>				<b>202.1230</b>		Сточар 6
Торњош		102	328	5057/1	ЊИВА 3. КЛАСА	51.0353		
Торњош		102	328	5057/18	ЊИВА 3. КЛАСА	6.2793		
<b>укупно</b>		<b>102</b>				<b>57.3146</b>		Сточар 9
Торњош		103	328	3734	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2500		
Торњош		103	328	3820	ЊИВА 3. КЛАСА	93.3971		
<b>укупно</b>		<b>103</b>				<b>93.6471</b>		
Торњош		104	3874	4487/1	ЊИВА 3. КЛАСА	47.2120		
<b>укупно</b>		<b>104</b>				<b>47.2120</b>		Сточар 9
Торњош		105	3874	7602	ЊИВА 3. КЛАСА	1.7912		
Торњош		105	1227	4016/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4540		

Торњош		105	1227	7765/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8950		
Торњош		105	1227	7844/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5523		
Торњош		105	1227	7844/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4754		
<b>укупно</b>		<b>105</b>				<b>5.1679</b>		
Торњош		106	328	5004/1	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.0463		
Торњош		106	328	5004/3	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0932		
Торњош		106	328	5004/4	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0202		
Торњош		106	328	5005/1	ЊИВА 3. КЛАСА	6.8010		
Торњош		106	328	5051/1	ЊИВА 3. КЛАСА	35.5631		
<b>укупно</b>		<b>106</b>				<b>42.5238</b>		Сточар 1
Торњош		107	9295	6753/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0299		
Торњош		107	328	6760	ЊИВА 3. КЛАСА	9.9460		6760/А
<b>укупно</b>		<b>107</b>				<b>9.9759</b>		
Торњош		108	328	6760	ЊИВА 3. КЛАСА	7.6331		6760/Б
<b>укупно</b>		<b>108</b>				<b>7.6331</b>		Сточар 1
Торњош		109	328	6760	ЊИВА 3. КЛАСА	41.7000		6760/В
<b>укупно</b>		<b>109</b>				<b>41.7000</b>		Сточар 7
Торњош		110	1108	7558/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1514		
Торњош		110	1108	7558/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1514		
Торњош		110	328	6760	ЊИВА 3. КЛАСА	22.3284		6760/Г
<b>укупно</b>		<b>110</b>				<b>22.6312</b>		Сточар 3
Торњош		111	328	3485	ЊИВА 3. КЛАСА	30.4210		3485/А
Торњош		111	8256	3486	ВОЋЊАК 1. КЛАСА	0.0610		
Торњош		111	1093	3480/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0437		
<b>укупно</b>		<b>111</b>				<b>30.5257</b>		Сточар 3
Торњош		112	1093	3485	ЊИВА 3. КЛАСА	60.7730		3485/Б
Торњош		112	6425	3482	ВОЋЊАК 1. КЛАСА	0.0653		
Торњош		112	111	3484	ВОЋЊАК 1. КЛАСА	0.0617		
<b>укупно</b>		<b>112</b>				<b>60.9000</b>		Сточар 2
Торњош		113	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000		



<b>укупно</b>		<b>113</b>				<b>5.0000</b>		Сточар 1
Торњош		114	328	2732/3	ЊИВА 2. КЛАСА	14.1986		
Торњош		114	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА	8.2494		
Торњош		114	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА	27.4764		
<b>укупно</b>		<b>114</b>				<b>49.9244</b>		Сточар 3
Торњош		115	1221	4097	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6347		
Торњош		115	3874	4098	ЊИВА 3. КЛАСА	1.8209		
<b>укупно</b>		<b>115</b>				<b>2.4556</b>		
Торњош		116	3874	4484	ЊИВА 3. КЛАСА	4.6023		
<b>укупно</b>		<b>116</b>				<b>4.6023</b>		
Торњош		117	1221	7601	ЊИВА 3. КЛАСА	1.6681		
Торњош		117	3874	7602	ЊИВА 3. КЛАСА	1.7912		
<b>укупно</b>		<b>117</b>				<b>3.4593</b>		
Торњош		118	1221	3883	ЊИВА 3. КЛАСА	1.0011		
<b>укупно</b>		<b>118</b>				<b>1.0011</b>		
<b>УКУПНО КО ТОРЊОШ</b>						<b>1104.6513</b>		
Батка		119	27	3854/178	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.2190		
Батка		119	27	3854/255	ВИНОГРАД 1. КЛАСА	0.2877		
Батка		119	27	3854/333	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3866		
Батка		119	157	14466/64	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.1651		
Батка		119	157	14466/65	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0203		
Батка		119	157	14466/66	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.0290		
Батка		119	241	3852/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7409		
Батка		119	241	3852/2	ЊИВА 4. КЛАСА	1.2678		
Батка		119	241	3852/2	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.2877		
Батка		119	241	3852/5	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4730		
Батка		119	241	3852/19	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2090		
Батка		119	241	3852/19	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.0719		
Батка		119	241	3852/19	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.1057		
Батка		119	241	3852/24	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.5553		

Батка		119	241	3852/28	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.5186		
Батка		119	241	3854/12	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1151		
Батка		119	241	3854/23	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.0414		
Батка		119	241	3854/24	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4294		
Батка		119	241	3854/24	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.6474		
Батка		119	241	3854/25	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6463		
Батка		119	241	3854/139	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0823		
Батка		119	241	3854/146	ВИНОГРАД 3. КЛАСА	0.2877		
Батка		119	241	3854/353	ВИНОГРАД 1. КЛАСА	0.5291		
Батка		119	241	3854/366	ВИНОГРАД 1. КЛАСА	0.0816		
Батка		119	241	3854/367	ВИНОГРАД 1. КЛАСА	0.0755		
Батка		119	241	3854/368	ВИНОГРАД 1. КЛАСА	0.1312		
Батка		119	241	3854/522	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1263		
Батка		119	241	3854/523	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0632		
Батка		119	241	3854/524	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0634		
Батка		119	241	3855/42	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0255		
Батка		119	241	14466/1	ЊИВА 4. КЛАСА	8.6214		
Батка		119	241	14466/29	ЊИВА 5. КЛАСА	0.5755		
Батка		119	241	14467/33	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0342		
Батка		119	241	14467/33	ЊИВА 6. КЛАСА	0.0343		
<b>укупно</b>		<b>119</b>				<b>17.9484</b>		
<b>УКУПНО КО БАТКА</b>						<b>17.9484</b>		
<b>СВЕ УКУПНО:</b>						<b>2194.3454</b>		

Табела 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривредно и земљиште из чл.3 у државној својини из табеле 5а -РГЗ (ха)	дато у закуп и коришћење без плаћања накнаде-важећи уговори из табеле 10	површина планирана за закуп и коришћење без накнаде у 2016.(ха) из табеле 15	просечна површина за надметање(ха)	број јавних надметања	површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде- из табеле 16а	контрола
Батка	17.9484	0.0000	17.9484	17.9484	1	0.0000	0.0000
Сента	3600.7950	323.6427	1071.7457	11.4016	94	2205.4066	0.0000
Горњош	2310.2375	447.0369	1104.6513	46.0271	24	758.5493	0.0000
<b>УКУПНО</b>	<b>5928.9809</b>	<b>770.6796</b>	<b>2194.3454</b>	<b>18.4399</b>	119	2963.9559	0.0000

**20.2783**

планирано за давање на коришћење без накнаде за пошумљавање

**1446.0575**

дато у закуп по основу узгајања животиња

**0.0000**

планирано за давање у закуп инфраструктура

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде

<b>разлог изузимања</b>	<b>коментар</b>
шума, канал, пут, насип, изграђено	није пољопривредно земљиште, а промена није спроведена
привремена мера забране располагања	Решење Привредног апелационог суда у Београду број 7 Пж 7612/15 од 16.12.2015. године

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2016. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије Ференц Кајари с.р.

Члан Акош Варга с.р.

Члан Золтан Леваи с.р.

Члан Јожеф Бобан с.р.

Члан Бранимир Вучуровић с.р.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу даном његовог доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 320-23/2016-I

Председник СО

Предраг Поповић с.р.



56.

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 11. и 12. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године доноси

## **А К Ц И О Н И П Л А Н СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ**

За рад Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента у 2016. години треба обезбедити средства из средстава која су предвиђена чланом 9. Одлуке о буџету општине Сента за 2016. годину („Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014), програмска класификација 0101-0002 Подстицај пољопривредној производњи, функција 421, позиција 121-01, 121-02, 121-03, 121-04, економска класификација 481991, у укупном износу од 16.000.000,00 динара (словима: шеснаест милиона динара), а од којих средства су 9.500.000,00 динара предвиђена за развој ратарства, 5.000.000,00 динара за развој говедарства и свињарства, 1.000.000,00 динара за развој овчарства, док је 500.000,00 динара за развој пчеларства.

Дефинисани циљеви акционог плана развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину:

- унапређење и развој сточарске производње кроз увећање матичног стада,
  - финансијска помоћ за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2016. години,
  - субвенционисање дела тршкова за развој пчеларства у општини Сента у 2016. години
  - субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима општине Сента у 2016. години.
- За 2016. годину средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента пласираће се првенствено малим и средњим пољопривредним произвођачима општине Сента, и то у виду:

I. Финансирања репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама у износу од 5.000.000,00 динара

Према потребама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња ради набавке семена за вештачко осемењавање одређеног квалитета у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада. Поред одговарајуће документације о набавци семена пратиће се и спровођење осемењавања овим репроматеријалом.

Може користити лице које је уписано у регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, а чије бројно стање грла је мање од 15 говеда, односно није веће од 10 грла крмача или 25 евидентираних грла товљених свиња и имају рачуне о извршеним осталим ветеринарским услугама (лекови, лечење, телење крава, миназел плус, витамини и други видови неге) са пребивалиштем на територији општине Сента.



Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 28.000,00 динара у случају одгајивача млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

II. Финансирања набавке квалитетних приплодних расних овнова у износу од 1.000.000,00 динара.

За покривање потреба за набавком приплодних расних овнова са циљем добијања расног стада што би у великој мери потпомогао одгајиваче оваца. Средства ће се расподелити на основу поднетих захтева одгајивача оваца која имају доказ (пасош) да се баве са узгојем бар 25 евидентираних оваца.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00 динара у случају одгајивача расних оваца који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

III. Субвенционисање дела трошкова за куповину високо квалитетних матица и пчелних ројева, за набавку нових кошница и нове опреме за пчеларство, регистрованим пољопривредним газдинствима које се баве пчеларством у општини Сента у 2016. години од 500.000,00 динара.

Предвиђена средства ће се распоредити на основу поднетих захтева пчелара који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и имају рачуне из 2016. године.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави од 35.000,00 динара за развој пчеларства који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

IV. Субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години у висини од 9.500.000,00 динара.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента доделу бесповратних новчаних средстава у износу од 12.000,00 динара по пријави ради куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида ради повећања приноса и квалитета код озиме меркантилне пшенице и озимог јечма односно ради куповине природних средстава за раст биљака у 2016. години. Предност код ове субвенције имају ситна газдинства до 5 ха земљишта: то значи да газдинствима који имају земљиште 5 ха или више за ову намену биће додељена средства само уколико предвиђени износ од 9.500.000,00 динара није у целости додељен газдинствима која газдују на површини до 5 ха земљишта. Уколико остану средства и за газдинства са земљиштем 5 ха или више, од њих предност имају газдинства са мањом површином земљишта.

У току 2016. године председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента расписује конкурс за горе наведене намене средстава.



Утврђује се да сви регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства имају право на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години, али они регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства који поднесу пријаву за финансирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама немају право да се пријављују на финансирање набавке квалитетних приплодних расних овнова и обрнуто.

Регистрована пољопривредна газдинства које се баве пчеларством имају право на пријаву на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години, али на остале конкурсе немају право да се пријаве.

Стручна служба Општинске управе обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената након чега по сваком појединачном захтеву Комисија за развој пољопривреде општине Сента подноси предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава по расписаном конкурсуну.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента има задатак да врши надзор над исправношћу коришћења додељених бесповратних средстава из средстава Фонда.

Уколико се утврди да су бесповратна средства употребљена супротно одредбама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента, Конкурса или овог Правилника, Комисија је дужна да то јави надлежним органима општине Сента ради покретања потребних поступака (по потреби укључујући и кривично гоњење) као и ради враћања неадекватно потрошених средстава са законским затезним каматама.

Уколико се средства Фонда обезбеде и из других извора предвиђених чланом 10. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), тј. ако се обезбеде и средства из буџета

Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине, иста ће се користити за реализацију активности у области пољопривреде, а у складу са овим Акционим планом развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину.

Уколико се предвиђена средства на предметном конкурсуну у потпуности не потроше, преостали део ће се преусмерити у корист другог Конкурса за стимулацију пољопривреде, расписаног од стране председника општине Сента у 2017. години.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-24/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.





57.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента дана 31. марта 2016. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

##### Члан 1.

Разрешавају се представници општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, и то:

- Мр Золтан Домањ из Сенте, Кеј Тисин цвет број 1., представник општине Сента
- Наташа Адеми из Сенте, Доситеја Обрадовића број 29/2, заменик представника општине Сента.

##### Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-17/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



58.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и става 3., 4., и 5. члана 13. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина општине Сента дана 31. марта 2016. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

##### Члан 1.

За представника и заменика представника општине Сента у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица именују се:

- Мр Золтан Домањ из Сенте, Кеј Тисин цвет бр. 1., представник општине Сента
- Ливиа Леринц Кираљ из Сенте, Ракоцијева бр. 11., заменик представника општине Сента.

Мандат лица из става 1. овог члана траје четири године.

##### Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-16/2016-I  
Дана: 31. март 2016. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Предраг Поповић с. р.



**Садржај:**

27.	ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГРАДА KIRCHBERG AN DER RAAB ИЗ АУСТРИЈЕ	150
28.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	151
29.	ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ	153
30.	ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВ ТУРСКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ И КООРДИНАЦИЈУ - ТИКА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕНИКА	159
31.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	160
32.	ОДЛУКА О ТАКСИ ПРЕВОЗУ	163
33.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА “СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” У СЕНТИ	173
34.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	176
35.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	178
36.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО, СУБОТИЦА	216
37.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	217
38.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ	239
39.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	252
40.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	260
41.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	269
42.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	293
43.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	302
44.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	313
45.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ О ПРОДАЈИ ОСНИВАЧКОГ УДЕЛА ЈКСП СЕНТА У ДОО „ЗАВОД ЗА ВОДОПРИВРЕДУСУБОТИЦА	320
46.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2016. ГОДИНУ	321



47.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2015. ГОДИНИ	340
48.	ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	387
49.	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	390
50.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	398
51.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	411
52.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ И З В Е Ш Т А Ј А О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	414
53.	ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	420
54.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	428
55.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	430
56.	АКЦИОНИ ПЛАН СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ	474
57.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА	477
58.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА	478

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.