

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 6. ГОДИНА I

30. МАРТА 2015. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



36.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. тачка 13. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 10. Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2008), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Констатује се престанак функције члану Општинског већа општине Сента задуженог за област здравства и социјалне политике Општине Сента, ДРАГАНИ РАДОЊИЋ из Сенте, са даном доношења овог решења, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Решењем Скупштине општине Сента број 02-49/2012-I од 29.10.2012. године, Драгана Радоњић је изабрана за члана Општинског већа општине Сента.

Дана 04. марта 2015. године Драгана Радоњић је поднела оставку на функцију члана Општинског већа општине Сента.

По члану 10. Одлуке о Општинском већу (“Службени лист општине Сента”, бр. 7/2010) члану Општинског већа може престати функција и пре истека времена на који је биран подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-13/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



37.

На основу члана 32 . става 1 тачке 12., и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 13. и 76. став 4. Статута општине Сента („Службени лист општина Сента“, број 5/2011) члана 37. става 3. и 4. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СЕНТА

I

ЕВА ХЕВЕР из Сенте се бира за члана Општинског већа општине Сента за област здравства и социјалне политике Општине Сента.

II

Члан Општинског већа општине Сента је на сталном раду у општини Сента.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) прописано је да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Решењем Скупштине општине Сента број 02-49/2012-I од 29.10.2012. године, Драгана Радоњић је изабрана за члана Општинског већа општине Сента.

Дана 04. марта 2015. године Драгана Радоњић је поднела оставку на функцију члана Општинског већа општине Сента.

Обзиром да је Скупштина општине Сента донела решење о престанку функције члану Општинског већа због поднете оставке, донето је ово решење.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-14/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

38.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 - испр., 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 46. тачке 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30.03.2015 године донела је

О Д Л У К У
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У одлуци о измени и допуни одлуке о буџету општине сента за 2015 годину ("Службени лист 18/2014) у даљем тексту: Одлука) Члан 1. мења се и гласи:

Укупна примања буџета општине Сента за 2015. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од:
981.994.328,00 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Буџет за 2015. годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања буџета у 2015. години у износу од 839.043.640,00 динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 90.000.000,00 динара
3. примања корисника из других извора у износу од 52.950.688,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

Буџет Општине Сента за 2015. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	839,043,640
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	910,043,640
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-71,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-71,000,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	90,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	19,000,000
5.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	71,000,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92+3)-(6211+61))	0
В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		0

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	809 043 640	87.1%	809 043 640
710000		ПОРЕЗИ	438 401 000	47.2%	438 401 000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	293 391 000	31.6%	293 391 000
	711111	Порез на зараде	228 000 000	24.5%	228 000 000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2 000 000	0.2%	2 000 000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8 000 000	0.9%	8 000 000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5 000 000	0.5%	5 000 000
	711143	Порез на приходе од непокретности	3 500 000	0.4%	3 500 000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3 000 000	0.3%	3 000 000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1 000	0.0%	1 000
	711147	Порез на земљиште	50 000	0.0%	50 000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	20 000	0.0%	20 000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	20 000	0.0%	20 000
	711181	Самодоприноси	100 000	0.0%	100 000
	711191	Порез на остале приходе	43 700 000	4.7%	43 700 000
	711193	Порез на приходе спортиста	1 300 000	0.1%	1 300 000
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10 000	0.0%	10 000
	712111	Порез на фонд зарада зап.фин.из буџета	9 000	0.0%	9 000
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1 000	0.0%	1 000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	102 000 000	11.0%	102 000 000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	32 000 000	3.4%	32 000 000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	48 000 000	5.2%	48 000 000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2 500 000	0.3%	2 500 000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	16 000 000	1.7%	16 000 000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	33 000 000	3.6%	33 000 000
	714421	Комунална такса за држање музичких инструмената и приређ.музичког програма	100 000	0.0%	100 000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	500 000	0.1%	500 000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9 495 000	1.0%	9 495 000
	714514	Годишња накнада за мот.воз.	5 000	0.0%	5 000
	714547	Накнада за загађивање животне средине	1 000 000	0.1%	1 000 000
	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада	1 000 000	0.1%	1 000 000
	714552	Боравишна такса	1 300 000	0.1%	1 300 000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19 500 000	2.1%	19 500 000

	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100 000	0.0%	100 000
	714593	Накнада за постав.вод.кан.теле.елек.водовода	100 000	0.0%	100 000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	10 000 000	1.1%	10 000 000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10 000 000	1.1%	10 000 000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	204 366 200	22.0%	204 366 200
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	2 000 000	0.2%	2 000 000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	2 000 000	0.2%	2 000 000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	202 366 200	21.8%	202 366 200
	733154	Текући наменски трансфери од Републике	30 000	0.0%	30 000
	733156	Текући наменски трансфери, од АПВ у корист нивоа општина	11 000 000	1.2%	11 000 000
	733158	Ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	91 931 000	9.9%	91 931 000
	733252	Капитални трансфери од АПВ у корист општина	99 405 200	10.7%	99 405 200
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	166 176 440	17.9%	166 176 440
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	80 012 000	8.6%	80 012 000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства буџета	7 000 000	0.8%	7 000 000
	741156	Накнада за минер.сировина на тер. АПВ	1 000 000	0.1%	1 000 000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољ.земљишта, односно пољоп.објекта у држ.својини	63 000 000	6.8%	63 000 000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6 500 000	0.7%	6 500 000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	26 610 000	2.9%	26 610 000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	10 000	0.0%	10 000
	742152	Приходи од давања закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	22 000 000	2.4%	22 000 000
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1 000 000	0.1%	1 000 000
	742251	Општинске административне таксе	1 100 000	0.1%	1 100 000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1 500 000	0.2%	1 500 000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2 350 000	0.3%	2 350 000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2 200 000	0.2%	2 200 000
	743351	Приходи од новчаних казни изручених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине ка и одузета имовинска корист у том поступку	100 000	0.0%	100 000
	743924	Приходи од по.дуг 5% на дан принуд.наплате ЛПА	50 000	0.0%	50 000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	10 800 000	1.2%	10 800 000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	10 800 000	1.3%	10 800 000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	46 404 440	5.0%	46 404 440
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	46 404 440	5.0%	46 404 440
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100 000	0.0%	100 000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100 000	0.0%	100 000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30 000 000	3.2%	30 000 000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	30 000 000	3.2%	30 000 000
	7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	839 043 640	90.3%	839 043 640
311712		Пренета неутрошена средства из претходне године	90 000 000	9.7%	90 000 000
		УКУПНО РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА	929 043 640		929 043 640
		Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	52 950 688		52 950 688
		УКУПНО	981 994 328		981 994 328

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за 2014-2016 године.

ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. Класиф.	Редни број	Опис	Укупно вредност пројекта	Износ у динарима		
				2 014	2 015	2 016
1	2	3	4	5	6	7
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	183 123 017	50 496 542	105 126 475	27 500 000
	1	Изградња водне мреже у улицама Фрушкогорска, Пупинова, Поштанска и Грофа Лајоша Баћањија у Сенти	3 792 000		3 792 000	
		Година почетка финансирања пројекта:		2015		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2015		
		Укупна вредност пројекта:		3 792 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			1 492 000	
		- из буџета АПВ			2 300 000	
	2	Изградња бунара В-1/П/11 на водозахвату Југ у Сенти	7 381 325	1 569 398	5 811 928	
		Година почетка финансирања пројекта:		2014		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2015		
		Укупна вредност пројекта:		7 381 325		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			2 150 000	
		- из буџета АПВ		1 569 398	3 661 928	
	3	Изградња канализационе мреже у улицама Молнар Петера, Филипа Вишњића и Жељезничка	5 323 154	1 071 457	4 251 697	
		Година почетка финансирања пројекта:		2014		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2015		
		Укупна вредност пројекта:		5 323 154		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			1 751 631	

		- из буџета АПВ		1 071 457	2 500 066	
	4	Реализације 1 фазе изградње бицигличичке стазе у улици Торњошки пут у Сенти	4 000 000	1 600 000	2 400 000	
		Година почетка финансирања пројекта:		2014		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2015		
		Укупна вредност пројекта:		4 000 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			2 400 000	
		- из буџета АПВ		1 600 000		
	5	Изградња коловоза у насељу Торњош	2 500 000		2 500 000	
		Година почетка финансирања пројекта:		2015		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2015		
		Укупна вредност пројекта:		2 500 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			2 500 000	
	6	Замена прозора на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности	21 800 000	3 500 000	14 300 000	4 000 000
		Година почетка финансирања пројекта:		2014		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2016		
		Укупна вредност пројекта:		21 800 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода		3 500 000	14 300 000	4 000 000
	7	Изградња и санација тротоара	4 300 000	1 300 000	1 500 000	1 500 000
		Година почетка финансирања пројекта:		2015		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2016		
		Укупна вредност пројекта:		4 300 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода		1 300 000	1 500 000	1 500 000
	8	Санација атарских путева	74 422 000	24 000 000	28 422 000	22 000 000
		Година почетка финансирања пројекта:		2014		
		Година завршетка финансирања пројекта:		2016		
		Укупна вредност пројекта:		74 422 000		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода		24 000 000	28 422 000	22 000 000

9	Доградња санитарног чвора у објекту "Красуљак" ДВ "Снежана-Нófehérke"	1 320 000		1 320 000	
	Година почетка финансирања пројекта:			2015	
	Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
	Укупна вредност пројекта:			1 320 000	
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			1 320 000	
10	Замена крова објекта "Дуга" ДВ "Снежана-Нófehérke"	2 650 000		2 650 000	
	Година почетка финансирања пројекта:			2015	
	Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
	Укупна вредност пројекта:			2 650 000	
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			2 650 000	
11	Набавка и уградња котла за сагоревање пелета у ИО "Темеркењи Иштван" Торњош ОШ "Стеван Сремац" Сента	3 571 288	1 755 688	1 815 600	
	Година почетка финансирања пројекта:			2015	
	Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
	Укупна вредност пројекта:			3 571 288	
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			1 815 600	
	- из буџета АПВ		1 755 688		
12	Санација санитарног чвора у ИО "11. новембар" ОШ "Стеван Сремац" Сента	3 019 500		3 019 500	
	Година почетка финансирања пројекта:			2015	
	Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
	Укупна вредност пројекта:			3 019 500	
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			3 019 500	
13	Реконструкција и санација крова на згради ОМШ	3 800 000		3 800 000	
	Година почетка финансирања пројекта:			2015	
	Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
	Укупна вредност пројекта:			3 800 000	
	Извори финансирања:				

		- из текућих прихода			1 000 000	
		- из осталих извора			2 800 000	
	14	Поправка зграда за културу	1 100 000	700 000	400 000	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
		Укупна вредност пројекта:			1 100 000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			400 000	
		- из буџета АПВ		700 000		
	15	Реализаци. прве фазе радова код обез.радног простора за смештај Историјски архив и Завод за културе вој.мађ.	18 000 000	15 000 000	3 000 000	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2016	
		Укупна вредност пројекта:			18 000 000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			3 000 000	
		- из буџета АПВ		15 000 000		
	16	Санација куполе зграде Општине Сента	9 300 000		9 300 000	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
		Укупна вредност пројекта:			9 300 000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			9 300 000	
	17	Изградња и поправка тротоара у МЗ Центар Топарт	406 000		406 000	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2015	
		Укупна вредност пројекта:			406 000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода			406 000	
	18	Замена кровног покривача ОШ "Стеван Сремац" ИО "Турзо Лајош"	16 437 750		16 437 750	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2016	
		Укупна вредност пројекта:			16 437 750	

		Извори финансирања:				
		- из буџета АПВ			16 437 750	
	19	Пројектовање и изградња спортске хале у Сенти	64 776 300		64 776 300	
		Година почетка финансирања пројекта:			2015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2 015	
		Укупна вредност пројекта:			64 776 300	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
		- из кредита				
		- из буџета АПВ			64 776 300	
	20	Реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубаотра	14 628 900		14 628 900	
		Година почетка финансирања пројекта:			2 015	
		Година завршетка финансирања пројекта:			2 015	
		Укупна вредност пројекта:			14 628 900	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
		- из кредита				
		- из буџета АПВ			14 628 900	

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци по економској класификацији јединственог буџетског система:

ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	695 035 050	74.8%	44 167 500	739 202 550
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	217 820 212	23.4%	14 851 000	232 671 212
411	Плате и додаци запослених	170 013 347	18.3%	958 000	170 971 347
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29 901 359	3.2%	173 000	30 074 359
413	Накнаде у натури (превоз)		0.0%	25 000	25 000
414	Социјална давања запосленима	6 337 106	0.7%	13 165 000	19 502 106
415	Накнаде за запослене	1 917 400	0.2%	530 000	2 447 400
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7 151 000	0.8%		7 151 000
417	Посланички додатак	2 500 000	0.3%		2 500 000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	252 009 712	27.1%	27 317 500	279 327 212
421	Стални трошкови	62 971 447	6.8%	4 373 000	67 344 447
422	Трошкови путовања	11 693 257	1.3%	2 085 000	13 778 257
423	Услуге по уговору	32 278 112	3.5%	3 379 300	35 657 412
424	Специјализоване услуге	111 088 957	12.0%	5 162 500	116 251 457
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11 754 157	1.3%	4 516 400	16 270 557
426	Материјал	22 223 782	2.4%	7 801 300	30 025 082
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА		0.0%		
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5 540 000	0.6%	11 000	5 551 000
441	Отплата домаћих камата;	5 540 000	0.6%	10 000	5 550 000
444	Праћећи трошкови задуживања		0.0%	1 000	1 000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	4 150 000	0.4%		4 150 000
4511	Текуће сувенције јавним нефинансијским предузетима и организацијама	4 150 000	0.4%		4 150 000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	132 077 226	14.2%		132 077 226
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	86 753 115	9.3%		86 753 115
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6 375 100	0.7%		6 375 100
465	Остале донације, дотације и трансфери	21 287 733	2.3%		21 287 733
465112	Остале текуће дотације по Закону	17 661 278	1.9%		17 661 278
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	13 300 000	1.4%	1 500 000	14 800 000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13 300 000	1.4%	1 500 000	14 800 000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	68 137 900	7.3%	488 000	68 625 900
481	Дотације невладиним организацијама;	56 735 900	6.1%		56 735 900
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5 032 000	0.5%	188 000	5 220 000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6 370 000	0.7%	300 000	6 670 000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2 000 000	0.2%		2 000 000
49911	Стална резерва	1 000 000	0.1%		1 000 000
49912	Текућа резерва	1 000 000	0.1%		1 000 000

500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	215 008 590	23.1%	8 595 688	223 604 278
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	210 758 590	22.7%	8 325 688	219 084 278
511	Зграде и грађевински објекти;	188 122 580	20.2%	1 815 000	189 937 580
512	Машине и опрема;	16 377 810	1.8%	5 760 688	22 138 498
513	Остале некретнине и опрема;	4 688 200	0.5%	265 000	4 953 200
515	Нематеријална имовина	1 570 000	0.2%	485 000	2 055 000
520	ЗАЛИХЕ		0.0%	270 000	270 000
523	Залихе робе за даљу продају		0.0%	270 000	270 000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4 250 000	0.5%		4 250 000
543	Шуме и воде	4 250 000	0.5%		4 250 000
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а		0.0%		
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	19 000 000	2.0%	187 500	19 187 500
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19 000 000	2.0%	187 500	19 187 500
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	929 043 640	100.0%	52 950 688	981 994 328

Члан 7.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци по програмској класификацији јединственог буџетског система:

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	7 860 000	0.8%		7 860 000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	3 000 000	0.3%		3 000 000
	1101-П1	Попис и укњижење јавне имовине Општине Сента	3 900 000	0.4%		3 900 000
	1101-П2	План генералне регулације за насељено место Сента	960 000	0.1%		960 000
0601		Програм 2. Комунална делатност	48 105 895	5.2%		48 105 895
	0601-0001	Водоснабдевање	150 000	0.0%		150 000
	0601-0008	Јавна хигијена	6 600 000	0.7%		6 600 000
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	6 000 000	0.6%		6 000 000
	0601-0010	Јавна расвета	9 780 000	1.1%		9 780 000
	0601-0014	Остале комуналне услуге	10 990 000	1.2%		10 990 000
	0601-П1	Изградња водне мреже у улицама Фрушкогорска, Пупинова, Поштанска и Грофа Лајоша Баћањија у Сенти	1 827 600	0.2%		1 827 600
	0601-П2	Изградња бунара В-1/П/11 на водозахвату Југ у Сенти	3 719 398	0.4%		3 719 398
	0601-П3	Набавка дигиталног уклопника ради замене старог система управљања јавне расвете	787 200	0.1%		787 200
	0601-П4	Изградња канализационе мреже у улицама Молнар Петера, Филипа Вишњића и Жељезничка	4 251 697	0.5%		4 251 697
	0601-П5	Реализације 1 фазе изградње бициклистичке стазе у улици Торњошки пут у Сенти	4 000 000	0.4%		4 000 000
1501		Програм 3. Локални економски развој	30 261 633	3.3%		30 261 633
	1501-0001	Подршка постојећој привреди	500 000	0.1%		500 000
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	2 300 000	0.2%		2 300 000
	1501-П1	Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2015	12 832 733	1.4%		12 832 733

	1501-П2	Реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубатора	14 628 900	1.6%		14 628 900
1502		Програм 4. Развој туризма	6 592 080	0.7%	1 025 000	7 617 080
	1502-0001	Управљање развојем туризма	5 207 080	0.6%	245 000	5 452 080
	1502-0002	Туристичка промоција	785 000	0.1%	380 000	1 165 000
	1502-П1	Фестивал Цветање Тисе у Сенти	250 000	0.0%	200 000	450 000
	1502-П2	Фестивал "I love Сента"	250 000	0.0%	100 000	350 000
	1502-П3	Божићни вашар	100 000	0.0%	100 000	200 000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	107 520 000	11.6%		107 520 000
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	53 793 000	5.8%		53 793 000
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	16 020 000	1.7%		16 020 000
	0101-0003	Рурални развој	37 207 000	4.0%		37 207 000
	0101-П1	XIII. Фестивал стружање оваца и кувања овчијег паприкаша	250 000	0.0%		250 000
	0101-П2	Међународни сусрет жетеоца карпатског басена	250 000	0.0%		250 000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	36 839 581	4.0%		36 839 581
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	18 350 000	2.0%		18 350 000
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	8 050 000	0.9%		8 050 000
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	4 100 000	0.4%		4 100 000
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	5 000 000	0.5%		5 000 000
	0401-П1	Изградња регионалне депоније Суботица	1 339 581	0.1%		1 339 581
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	21 801 000	2.3%		21 801 000
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	4 600 000	0.5%		4 600 000
	0701-0002	Одржавање путева	13 901 000	1.5%		13 901 000
	0701-П1	Изградња коловоза у насељу Торњош	2 500 000	0.3%		2 500 000
	0701-П2	Систем видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана	800 000	0.1%		800 000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	88 278 200	9.5%	21 165 000	109 443 200
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	84 308 200	9.1%	21 165 000	105 473 200
	2001-П1	Доградња санитарног чвора објекта "Красуљак"	1 320 000	0.1%		1 320 000
	2001-П2	Замена крова објекат Дуга	2 650 000	0.3%		2 650 000
2002		Програм 9. Основно образовање	43 990 902	4.7%	8 301 688	52 292 590
	2002-0001	Функционисање основних школа	35 397 202	3.8%	5 746 000	41 143 202
	2002-П1	Лизинг возило "Опел комби"	528 600	0.1%		528 600
	2002-П2	Набавка и уградња котла за сагоревање пелета у ОШ."Стеван Сремац" И.О. "Темеркељ И." Торњош	1 815 600	0.2%	1 755 688	3 571 288

	2002-П3	Санација санитарног чвора у И.О."11 .Новембар" у Сенти	3 019 500	0.3%		3 019 500
	2002-П4	Увођење система видео надзора у И.О. "11 . Новембар" у Сенти	1 100 000	0.1%		1 100 000
	2002-П5	Стручно усавршавање наставника	230 000	0.0%		230 000
	2002-П6	Саобраћајни комплет за прваке	150 000	0.0%		150 000
	2002-П7	Партнерство са иностранством	180 000	0.0%		180 000
	2002-П8	Знање - имање	200 000	0.0%		200 000
	2002-П9	Мајсторска школа	350 000	0.0%		350 000
	2002-П10	Реконструкција и санација крова на згради ОМШ	1 000 000	0.1%	800 000	1 800 000
	2002-П11	Партнерство са иностранством	20 000	0.0%		20 000
2003		Програм 10. Средње образовање	25 595 000	2.8%	8 546 000	34 141 000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	23 895 000	2.6%	8 546 000	32 441 000
	2003-П1	Лизинг возило "комби"	565 000	0.1%		565 000
	2003-П2	Међународно такмичење	80 000	0.0%		80 000
	2003-П3	Стручно усавршавање наставника	80 000	0.0%		80 000
	2003-П4	Фарбање школе	465 000	0.1%		465 000
	2003-П5	Републичко такмичење сајам виртуалних предузећа	300 000	0.0%		300 000
	2003-П6	Стручно усавршавање наставника	50 000	0.0%		50 000
	2003-П7	Стручно усавршавање наставника	50 000	0.0%		50 000
	2003-П8	Партнерство са иностранством	20 000	0.0%		20 000
	2003-П9	Партнерство са иностранством	90 000	0.0%		90 000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	30 621 732	3.3%	1 130 000	31 751 732
	0901-0001	Социјалне помоћи	12 242 732	1.3%	130 000	12 372 732
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4 506 000	0.5%		4 506 000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2 249 000	0.2%		2 249 000
	0901-0005	Активност Црвеног крста	1 124 000	0.1%		1 124 000
	0901-0006	Дечија заштита	10 000 000	1.1%		10 000 000
	0901-П1	Стварање услова за успостављање дома за пензионере и стара лица у Сенти	500 000	0.1%	1 000 000	1 500 000
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	8 700 000	0.9%		8 700 000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8 700 000	0.9%		8 700 000
1201		Програм 13. Развој културе	79 795 076	8.6%	12 783 000	92 578 076
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	44 517 776	4.8%	7 123 200	51 640 976
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	10 355 800	1.1%	5 659 800	16 015 600
	1201-П1	Плесна панорама	250 000	0.0%		250 000
	1201-П2	Истакнути празници општине Сента - Дан Града	1 800 000	0.2%		1 800 000

	1201-П3	Дочек нове године на тргу	450 000	0.0%	450 000
	1201-П4	Дан педагога	100 000	0.0%	100 000
	1201-П5	Мађарски фолклор	500 000	0.1%	500 000
	1201-П6	Припремање и премијера представа	1 200 000	0.1%	1 200 000
	1201-П7	Књижевне вечери	731 500	0.1%	731 500
	1201-П8	Сремчеви дани	210 000	0.0%	210 000
	1201-П9	Слава Фондације	110 000	0.0%	110 000
	1201-П10	Годишњи концерт фолклора	40 000	0.0%	40 000
	1201-П11	Море осмеха	250 000	0.0%	250 000
	1201-П12	Дувачки оркестар	180 000	0.0%	180 000
	1201-П13	Поправка зграда за културу	1 100 000	0.1%	1 100 000
	1201-П14	Реализаци. прве фазе радова ради обез.радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу вој.мађ.	18 000 000	1.9%	18 000 000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	116 090 985	12.5%	116 090 985
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	17 598 000	1.9%	17 598 000
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	650 000	0.1%	650 000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	27 896 685	3.0%	27 896 685
	1301-П1	Спортске стипендије	870 000	0.1%	870 000
	1301-П2	Израда главног пројекта пливачког базена	4 300 000	0.5%	4 300 000
	1301-П3	Пројектовање и изградња спортске хале у Сенти	64 776 300	7.0%	64 776 300

0602		Програм 15. Локална самоуправа	276 991 556	29.8%		276 991 556
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	208 023 700	22.4%		208 023 700
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	11 947 136	1.3%		11 947 136
	0602-0003	Управљање јавним дугом	24 500 000	2.6%		24 500 000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2 783 010	0.3%		2 783 010
	0602-0005	Јавни превоз	593 150	0.1%		593 150
	0602-0006	Информисање	2 950 000	0.3%		2 950 000
	0602-0008	Програми националних мањина	405 000	0.0%		405 000
	0602-0009	Програмска активност: Правна помоћ	1 200 000	0.1%		1 200 000
	0602-0010	Програмска активност: Резерве	2 000 000	0.2%		2 000 000
	0602-П1	Увођење конференцијског система за бројање гласова	2 597 000	0.3%		2 597 000
	0602-П2	Набавка сервера и миграција базе података за потребе ЛПА	550 000	0.1%		550 000
	0602-П3	Превоз ученика	6 700 000	0.7%		6 700 000
	0602-П4	Стипендирање студената	1 900 000	0.2%		1 900 000
	0602-П5	Матурантска парада 2015	200 000	0.0%		200 000
	0602-П6	Санација куполе зграде општине	9 360 000	1.0%		9 360 000
	0602-П7	Текуће одржавање зграде на ад.Мадач Имреа бр.1	600 000	0.1%		600 000
	0602-П8	Дан месне заједнице	50 000	0.0%		50 000
	0602-П9	Изградња путева и тротоара	406 000	0.0%		406 000
	0602-П10	Културне манифестације	179 810	0.0%		179 810
	0602-П11	Спортске манифестације	46 750	0.0%		46 750
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	929 043 640	100.0%	52 950 688	981 994 328

Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци по функционалној класификацији јединственог буџетског система:

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	30 621 732	3.3%	1 130 000	31 751 732
040	Породица и деца;	10 000 000	1.1%		10 000 000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	16 115 732	1.7%	1 130 000	17 245 732
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	4 506 000	0.5%		4 506 000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	214 644 496	23.1%		214 644 496
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	18 330 308	2.0%		18 330 308
111	Извршни и законодавни органи	29 973 732	3.2%		29 973 732
112	Финансијски и фискални послови	2 000 000	0.2%		2 000 000
130	Опште услуге;	126 305 760	13.6%		126 305 760
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	500 000	0.1%		500 000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	13 034 696	1.4%		13 034 696
170	Трансакције јавног дуга;	24 500 000	2.6%		24 500 000
200	ОДБРАНА	1 150 000	0.1%		1 150 000
220	Цивилна одбрана	1 000 000	0.1%		1 000 000
250	Одбрана неklasификована на другом месту	150 000	0.0%		150 000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	11 028 910	1.2%		11 028 910
310	Услуге полиције;	4 600 000	0.5%		4 600 000
320	Услуге противпожарне заштите;	2 445 900	0.3%		2 445 900
330	Судови;	3 983 010	0.4%		3 983 010
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	171 667 863	18.5%	1 025 000	172 692 863
412	Општи послови по питању рада	12 832 733	1.4%		12 832 733
421	Пољопривреда	107 520 000	11.6%		107 520 000
451	Друмски саобраћај	17 201 000	1.9%		17 201 000
452	Водени саобраћај	593 150	0.1%		593 150
473	Туризам	6 592 080	0.7%	1 025 000	7 617 080
474	Вишенаменски развојни пројекти	10 000 000	1.1%		10 000 000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	16 928 900	1.8%		16 928 900
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36 839 581	4.0%		36 839 581
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	36 839 581	4.0%		36 839 581
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	81 040 895	8.7%		81 040 895
620	Развој заједнице;	70 473 695	7.6%		70 473 695
640	Улична расвета;	10 567 200	1.1%		10 567 200
700	ЗДРАВСТВО	8 700 000	0.9%		8 700 000
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	8 700 000	0.9%		8 700 000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	195 886 061	21.1%	12 783 000	208 669 061
810	Услуге рекреације и спорта;	116 090 985	12.5%		116 090 985
820	Услуге културе;	55 555 076	6.0%	12 783 000	68 338 076
840	Верске и остале услуге заједнице;	1 795 000	0.2%		1 795 000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	22 445 000	2.4%		22 445 000

900	ОБРАЗОВАЊЕ	177 464 102	19.1%	38 012 688	215 476 790
911	Предшколско образовање	88 278 200	9.5%	21 165 000	109 443 200
912	Основно образовање	43 990 902	4.7%	8 301 688	52 292 590
922	Више средње образовање	19 005 000	2.0%	8 546 000	27 551 000
923	Средње образовање са домом ученика	6 590 000	0.7%		6 590 000
980	Образовање неklasификовано на другом месту	19 600 000	2.1%		19 600 000
	УКУПНО	929 043 640	100.0%	52 950 688	981 994 328

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 929.043.640,00 динара и средства додатних прихода директних и индиректних корисника у износу од 52.950.688,00 динара што укупно износи 981.994.328,00 динара распоређује се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2 628 036		2 628 036
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	482 700		482 700
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	120 000		120 000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3 600 000		3 600 000
				5	417	Посланички додатак	2 500 000		2 500 000
				6	422	Трошкови путовања	100 000		100 000
				7	423	Услуге по уговору	5 070 000		5 070 000
				8	465112	Остале текуће дотације по Закону	332 572		332 572
				9	481	Дотације невладиним организацијама	900 000		900 000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	15 733 308		15 733 308
						Функција 110:	15 733 308		15 733 308
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	15 733 308		15 733 308
						Свега за програмску активност 0602-0001:	15 733 308		15 733 308
		0602-0009				Програмска активност: Правна помоћ			
			330			<i>Судови</i>			
				10	423	Услуге по уговору	1 200 000		1 200 000
						Извори финансирања за функцију 330:			

	01	Приходи из буџета	1 200 000	1 200 000
		Функција 330:	1 200 000	1 200 000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:		
	01	Приходи из буџета	1 200 000	1 200 000
		Свега за Програмску активност 0602-0009:	1 200 000	1 200 000
0602-П1		Увођење конференцијског система за бројање гласова		
		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
110	11	512 Машине и опрема	417 000	417 000
	12	513 Остале некретнине и опрема	1 315 000	1 315 000
	13	515 Нематеријална имовина	865 000	865 000
		Извори финансирања за функцију 110 :		
	01	Приходи из буџета	1 372 000	1 372 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 225 000	1 225 000
		Функција 110:	2 597 000	2 597 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П1:		
	01	Приходи из буџета	1 372 000	1 372 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 225 000	1 225 000
		Свега за пројекат 0602-П1:	2 597 000	2 597 000
		Извори финансирања за Главу 1:		
	01	Приходи из буџета	18 305 308	18 305 308
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 225 000	1 225 000
		Свега за Главу 1:	19 530 308	19 530 308
		Извори финансирања за Раздео 1:		
	01	Приходи из буџета	18 305 308	18 305 308
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 225 000	1 225 000
		Свега за Раздео 1:	19 530 308	19 530 308
2	1	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	111	<i>Извршни и законодавни органи</i>		

	14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2 635 744	2 635 744
	15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	484 128	484 128
	16	423	Услуге по уговору	1 370 000	1 370 000
	17	465112	Остале текуће дотације по Закону	336 948	336 948
	18	481	Дотације невладиним организацијама	570 000	570 000
			Извори финансирања за функцију 111:		
	01		Приходи из буџета	5 396 820	5 396 820
			Функција 111:	5 396 820	5 396 820
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01		Приходи из буџета	5 396 820	5 396 820
			Свега за програмску активност 0602-0001:	5 396 820	5 396 820
0602-0006			Информисање		
111			<i>Извршни и законодавни органи</i>		
	19	423	Услуге по уговору	2 950 000	2 950 000
			Извори финансирања за функцију 111:		
	01		Приходи из буџета	2 950 000	2 950 000
			Функција 111:	2 950 000	2 950 000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:		
	01		Приходи из буџета	2 950 000	2 950 000
			Свега за програмску активност 0602-0006:	2 950 000	2 950 000
			Свега за Програм 15:	2 950 000	2 950 000
0602-0010			Програмска активност: Резерве		
112			<i>Финансијски и фискални послови</i>		
	20	49911	Стална резерва	1 000 000	1 000 000
	21	49912	Текућа резерва	1 000 000	1 000 000
			Извори финансирања за функцију 112:		
	01		Приходи из буџета	2 000 000	2 000 000
			Функција 112:	2 000 000	2 000 000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:		
	01		Приходи из буџета	2 000 000	2 000 000
			Свега за Програмску активност 0602-0010:	2 000 000	2 000 000
			Ванредна ситуација		

0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	220	<i>Цивилна одбрана</i>		
	22	423 Услуге по уговору	600 000	600 000
	23	425 Текуће поправке и одржавање	100 000	100 000
	24	426 Материјал	300 000	300 000
		Извори финансирања за функцију 220:		
	01	Приходи из буџета	1 000 000	1 000 000
		Функција 220:	1 000 000	1 000 000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01	Приходи из буџета	1 000 000	1 000 000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	1 000 000	1 000 000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	1 000 000	1 000 000
		Свега за Програм 15:	1 000 000	1 000 000
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	250	<i>Одбрана неklasификована на другом месту</i>		
	25	425 Текуће поправке и одржавање	50 000	50 000
	26	426 Материјал	40 000	40 000
	27	512 Машине и опрема	60 000	60 000
		Извори финансирања за функцију 250:		
		Функција 250:	150 000	150 000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01	Приходи из буџета	150 000	150 000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	150 000	150 000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	150 000	150 000
		Свега за Програм 15:	150 000	150 000
		Извори финансирања за Главу 1:		

01	Приходи из буџета		11 496 820	11 496 820
Свега за Главу 1:			11 496 820	11 496 820
Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета		11 496 820	11 496 820
Свега за Раздео 2:			11 496 820	11 496 820
3	3.1	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>		
28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4 896 256	4 896 256
29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	883 316	883 316
30	415	Накнаде трошкова за запослене	80 000	80 000
31	421	Стални трошкови	2 747 040	2 747 040
32	422	Трошкови путовања	10 000	10 000
33	423	Услуге по уговору	6 600 000	6 600 000
34	424	Специјализоване услуге	50 000	50 000
35	425	Текуће поправке и одржавање	200 000	200 000
36	426	Материјал	800 000	800 000
37	441	Отплата домаћих камата	30 000	30 000
38	465112	Остале текуће дотације по Закону	620 300	620 300
39	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4 350 000	4 350 000
40	512	Машине и опрема	360 000	360 000
Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета		21 626 912	21 626 912
Функција 111:			21 626 912	21 626 912
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета		21 626 912	21 626 912
Свега за програмску активност 0602-0001:			21 626 912	21 626 912
Извори финансирања за Главу 3.1:				
01	Приходи из буџета		21 626 912	21 626 912
Свега за Главу 3.1:			21 626 912	21 626 912

3 3.2		СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ			
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	130	Опште услуге			
41	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1 757 618	1 757 618
42	412	Социјални доприноси на терет послодавца		331 486	331 486
43	414	Социјална давања запосленима		20 000	20 000
44	415	Накнаде трошкова за запослене		5 400	5 400
45	421	Стални трошкови		49 500	49 500
46	422	Трошкови путовања		47 700	47 700
47	423	Услуге по уговору		31 500	31 500
48	426	Материјал		124 230	124 230
49	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		40 000	40 000
50	465112	Остале текуће дотације по Закону		201 420	201 420
51	512	Машине и опрема		121 000	121 000
Извори финансирања за функцију 130:					
	01	Приходи из буџета		2 729 854	2 729 854
Функција 130:				2 729 854	2 729 854
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
	01	Приходи из буџета		2 729 854	2 729 854
Свега за програмску активност 0602-0001:				2 729 854	2 729 854
Извори финансирања за Главу 3.2:					
	01	Приходи из буџета		2 729 854	2 729 854
Свега за Главу 3.2:				2 729 854	2 729 854
3 3.3		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0004		Општинско јавно правобранилаштво			
	330	Судови			
52	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1 728 735	1 728 735
53	412	Социјални доприноси на терет послодавца		329 220	329 220
54	414	Социјална давања запосленима		20 000	20 000
55	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		65 000	65 000
56	421	Стални трошкови		99 000	99 000

57	422	Трошкови путовања	102 400	102 400
58	423	Услуге по уговору	35 000	35 000
59	426	Материјал	154 995	154 995
60	465112	Остале текуће дотације по Закону	228 660	228 660
61	512	Машине и опрема	20 000	20 000
Извори финансирања за функцију 330:				
01		Приходи из буџета	2 783 010	2 783 010
Функција 330:			2 783 010	2 783 010
Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
01		Приходи из буџета	2 783 010	2 783 010
Свега за програмску активност 0602-0004:			2 783 010	2 783 010
Извори финансирања за Главу 3.3:				
01		Приходи из буџета	2 783 010	2 783 010
Свега за Главу 3.3 :			2 783 010	2 783 010
Извори финансирања за Програм 15:				
01		Приходи из буџета	27 139 776	27 139 776
Свега за Програм 15:			27 139 776	27 139 776
Извори финансирања за Главу 3:				
01		Приходи из буџета	27 139 776	27 139 776
Свега за Главу 3:			27 139 776	27 139 776
Извори финансирања за Раздео 3:				
01		Приходи из буџета	27 139 776	27 139 776
Свега за Раздео 3:			27 139 776	27 139 776
4	1	ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	<i>130</i>	<i>Опште услуге</i>		
62	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	62 175 262	62 175 262
63	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11 105 738	11 105 738
64	414	Социјална давања запосленима	3 794 906	3 794 906

65	415	Накнаде трошкова за запослене	1 350 000	1 350 000
66	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000	500 000
67	421	Стални трошкови	17 700 000	17 700 000
68	422	Трошкови пуговања	1 700 000	1 700 000
69	423	Услуге по уговору	4 000 000	4 000 000
70	424	Специјализоване услуге	200 000	200 000
71	425	Текуће поправке и одржавање	3 400 000	3 400 000
72	426	Материјал	6 200 000	6 200 000
73	441	Отплата домаћих камата	10 000	10 000
74	465112	Остале текуће дотације по Закону	6 840 000	6 840 000
75	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100 000	100 000
76	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500 000	500 000
77	512	Машине и опрема	2 300 000	2 300 000
78	513	Остале некретнине и опрема	1 000 000	1 000 000
79	515	Нематеријална имовина	150 000	150 000
Извори финансирања за функцију 130:				
01		Приходи из буџета	123 025 906	123 025 906
Функција 130:			123 025 906	123 025 906
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01		Приходи из буџета	123 025 906	123 025 906
Свега за програмску активност 0602-0001:			123 025 906	123 025 906
0602-0003		Управљање јавним дугом		
170		<i>Управљање јавним дугом</i>		
80	441	Отплата домаћих камата	5 500 000	5 500 000
81	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19 000 000	19 000 000
Извори финансирања за функцију 170:				
01		Приходи из буџета	24 500 000	24 500 000
Функција 170:			24 500 000	24 500 000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
01		Приходи из буџета	24 500 000	24 500 000
Свега за Програмску активност 0602-0003:			24 500 000	24 500 000
0602-0008		Програми националних мањина		
160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		

82	465	Остале донације, дотације и трансфери		405 000	405 000
	01	Локални план акције Рома	405 000		
Извори финансирања за функцију 160:					
	01	Приходи из буџета		405 000	405 000
Функција 160:				405 000	405 000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0008:					
	01	Приходи из буџета		405 000	405 000
Свега за Програмску активност 0602-0008:				405 000	405 000
0602-П2		Набавка сервера и миграција базе података за потребе ЛПА			
	130	<i>Опште услуге</i>			
83	423	Услуге по уговору		120 000	120 000
84	512	Машине и опрема		430 000	430 000
Извори финансирања за функцију 130 :					
Функција 130:				550 000	550 000
Извори финансирања за пројекат 0602-П2:					
	01	Приходи из буџета		550 000	550 000
Свега за пројекат 0602-П2:				550 000	550 000
Извори финансирања за Програм 15:					
	01	Приходи из буџета		148 480 906	148 480 906
Свега за Програм 15:				148 480 906	148 480 906
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	320	<i>Услуге противпожарне заштите</i>			
85	421	Стални трошкови		175 000	175 000
	01	Трошкови осигурања	175 000		
86	424	Специјализоване услуге		220 000	220 000
87	481	Дотације невладиним организацијама		1 750 900	1 750 900
	01	Општински ватрогасни савез	586 900		
	02	Добровољно ватрогасно друштво	1 164 000		
88	513	Остале некретнине и опрема		300 000	
Извори финансирања за функцију 320:					

	01	Приходи из буџета		2 445 900	2 445 900
		Функција 320:		2 445 900	2 445 900
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета		2 445 900	2 445 900
		Свега за програмску активност 0602-0001:		2 445 900	2 445 900
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета		2 445 900	2 445 900
		Свега за Програм 15:		2 445 900	2 445 900
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	980	<i>Образовање неклассификовано на другом месту</i>			
	89	416 Награде запосленима и остали посебни расходи		900 000	900 000
		01 Интерресорна и ком. за прегл.деце са сметњама у раз.	900 000		
	90	421 Стални трошкови		8 000 000	8 000 000
		01 Трошкови осигурања	8 000 000		
	91	422 Трошкови путовања		1 900 000	1 900 000
		01 Превоз наставника	1 900 000		
		Извори финансирања за функцију 980:			
	01	Приходи из буџета		10 800 000	10 800 000
		Функција 980:		10 800 000	10 800 000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета		10 800 000	10 800 000
		Свега за програмску активност 0602-0001:		10 800 000	10 800 000
0602-ПЗ		Превоз ученика			
	980	<i>Образовање неклассификовано на другом месту</i>			
	92	422 Трошкови путовања		6 700 000	6 700 000
		Извори финансирања за функцију 980 :			
	01	Приходи из буџета		4 900 000	4 900 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1 800 000	1 800 000
		Функција 980:		6 700 000	6 700 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ:			
	01	Приходи из буџета		4 900 000	4 900 000

	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 800 000	1 800 000
		Свега за пројекат 0602-П3:	6 700 000	6 700 000
0602-П4		Стипендирање студената		
980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>		
	93	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 900 000	1 900 000
		Извори финансирања за функцију 980 :		
	01	Приходи из буџета	1 900 000	1 900 000
		Функција 980:	1 900 000	1 900 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П4:		
	01	Приходи из буџета	1 900 000	1 900 000
		Свега за пројекат 0602-П4:	1 900 000	1 900 000
0602-П5		Матурантска парада 2015		
980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>		
	94	426 Материјал	200 000	200 000
		Извори финансирања за функцију 980 :		
	01	Приходи из буџета	200 000	200 000
		Функција 980:	200 000	200 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П5:		
	01	Приходи из буџета	200 000	200 000
		Свега за пројекат 0602-П5:	200 000	200 000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	17 800 000	17 800 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 800 000	1 800 000
		Свега за Програм 15:	19 600 000	19 600 000
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1501-0001		Подршка постојећој привреди		
150		<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>		
	95	465 Остале донације, дотације и трансфери	500 000	500 000
	01	Развој привреде	500 000	500 000
		Извори финансирања за функцију 150:		
	01	Приходи из буџета	500 000	500 000

		Функција 150:	500 000	500 000
		Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:		
	01	Приходи из буџета	500 000	500 000
		Свега за програмску активност 1501-0001:	500 000	500 000
1501-0003		Подстицаји за развој предузетништва		
	490	<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>		
	96	465 Остале донације, дотације и трансфери	2 300 000	2 300 000
		01 Општинско удружење самосталних предузетника	1 000 000	
		02 Доо Инкубатор	1 300 000	
		Извори финансирања за функцију 490:		
	01	Приходи из буџета	2 300 000	2 300 000
		Функција 490:	2 300 000	2 300 000
		Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:		
	01	Приходи из буџета	2 300 000	2 300 000
		Свега за програмску активност 1501-0003:	2 300 000	2 300 000
1501-П1		Стручна пракса, преквалификација и јавни рад 2015		
	412	<i>Општи послови по питању рада</i>		
	97	465 Остале донације, дотације и трансфери	12 832 733	12 832 733
		Извори финансирања за функцију 412 :		
	01	Приходи из буџета	11 800 000	11 800 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 032 733	1 032 733
		Функција 412:	12 832 733	12 832 733
		Извори финансирања за пројекат 1501-П1:		
	01	Приходи из буџета	11 800 000	11 800 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 032 733	1 032 733
		Свега за пројекат 1501-П1:	12 832 733	12 832 733
1501-П2		Реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубатора		
	490	<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>		
	434	511 Зграде и грађевински објекти	14 628 900	14 628 900
		Извори финансирања за функцију 490 :		
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	14 628 900	14 628 900
		Функција 490:	14 628 900	14 628 900

		Иzvори финансирања за пројекат 1501-П2:		
02		Трансфери између корисника на истом нивоу	14 628 900	14 628 900
		Свега за пројекат 1501-П2:	14 628 900	14 628 900
		Иzvори финансирања за Програм 3:		
01		Приходи из буџета	14 600 000	14 600 000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу	15 661 633	15 661 633
		Свега за Програм 3:	30 261 633	30 261 633
0101		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
0101-0002		Подстицаји пољопривредној производњи		
	<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>		
98	481	Дотације невладиним организацијама	1 020 000	1 020 000
	01	Удружење пољопривредника Сента	775 000	
	02	Савез удружења пољопривредника Војводине	10 000	
	03	НВО-за развој пољопривреде	235 000	
		Иzvори финансирања за функцију 421:		
01		Приходи из буџета	1 020 000	1 020 000
		Функција 421:	1 020 000	1 020 000
		Иzvори финансирања за програмску активност 0101-0002:		
01		Приходи из буџета	1 020 000	1 020 000
		Свега за програмску активност 0101-0002:	1 020 000	1 020 000
0101-П1		ХП. Фестивал стружање оваца и кувања овчијег паприкаша		
	<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>		
99	481	Дотације невладиним организацијама	250 000	250 000
		Иzvори финансирања за функцију 421 :		
01		Приходи из буџета	250 000	250 000
		Функција 421:	250 000	250 000
		Иzvори финансирања за пројекат 0101-П1:		
01		Приходи из буџета	250 000	250 000
		Свега за пројекат 0101-П1:	250 000	250 000
0101-П2		Међународни сусрет жетеоца карпатског басена		
	<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>		

100	481	Дотације невладиним организацијама	250 000	250 000
		Извори финансирања за функцију 421 :		
	01	Приходи из буџета	250 000	250 000
		Функција 421:	250 000	250 000
		Извори финансирања за пројекат 0101-П2:		
	01	Приходи из буџета	250 000	250 000
		Свега за пројекат 0101-П2:	250 000	250 000
		Извори финансирања за Програм 5:		
	01	Приходи из буџета	1 520 000	1 520 000
		Свега за Програм 5:	1 520 000	1 520 000
0101		ПРОГРАМ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ		
0101-0001		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		Унапређење услова за пољопривредну делатност		
		<i>Пољопривреда</i>		
	421			
	101	423 Услуге по уговору	500 000	500 000
	102	424 Специјализоване услуге	36 643 000	36 643 000
	103	425 Текуће поправке и одржавање	2 200 000	2 200 000
	104	426 Материјал	1 100 000	1 100 000
	105	511 Зграде и грађевински објекти	13 350 000	13 350 000
		Извори финансирања за функцију 421:		
	01	Приходи из буџета	53 793 000	53 793 000
		Функција 421:	53 793 000	53 793 000
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
	01	Приходи из буџета	53 793 000	53 793 000
		Свега за програмску активност 0101-0001:	53 793 000	53 793 000
0101		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
0101-0003		Рурални развој		
		<i>Пољопривреда</i>		
	421			
	106	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	600 000	600 000
	107	423 Услуге по уговору	1 000 000	1 000 000
	108	424 Специјализоване услуге	16 600 000	16 600 000
	109	426 Материјал	8 600 000	8 600 000

110	512	Машине и опрема		6 607 000	6 607 000
111	543	Шуме и воде		3 800 000	3 800 000
Извори финансирања за функцију 421:					
	01	Приходи из буџета		37 207 000	37 207 000
Функција 421:				37 207 000	37 207 000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:					
	01	Приходи из буџета		37 207 000	37 207 000
Свега за програмску активност 0101-0003:				37 207 000	37 207 000
0101		Фонд за развој пољопривреде			
0101-0002		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		Подстицаји пољопривредној производњи			
	421	<i>Пољопривреда</i>			
	112	Дотације невладиним организацијама		15 000 000	15 000 000
	01	Развој ратарства	8 500 000		
	02	Развој говедарства и свињарства	5 000 000		
	03	Развој овчарства	1 500 000		
Извори финансирања за функцију 421:					
	01	Приходи из буџета		15 000 000	15 000 000
Функција 421:				15 000 000	15 000 000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:					
	01	Приходи из буџета		15 000 000	15 000 000
Свега за програмску активност 0101-0002:				15 000 000	15 000 000
Извори финансирања за Програм 5:					
	01	Приходи из буџета		106 000 000	106 000 000
Свега за Програм 5:				106 000 000	106 000 000
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0004		Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
	560	<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
	113	Дотације невладиним организацијама		500 000	500 000
	01	НВО - за развој животне средине	500 000		
Извори финансирања за функцију 560:					
	01	Приходи из буџета		500 000	500 000

		Функција 560:	500 000	500 000
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:		
	01	Приходи из буџета	500 000	500 000
		Свега за програмску активност 0401-0004:	500 000	500 000
0401-П1		Изградња регионалне депоније Суботица		
	560	<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
	114	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	1 339 581	1 339 581
		Извори финансирања за функцију 560 :		
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 339 581	1 339 581
		Функција 560:	1 339 581	1 339 581
		Извори финансирања за пројекат 0401-П1:		
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 339 581	1 339 581
		Свега за пројекат 0401-П1:	1 339 581	1 339 581
		Извори финансирања за Програм 6:		
	01	Приходи из буџета	500 000	500 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 339 581	1 339 581
		Свега за Програм 6:	1 839 581	1 839 581
0401		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
0401-0001		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
	560	Управљање заштитом животне средине и природних вредности		
		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
	115	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	700 000	700 000
	116	422 Трошкови путовања	80 000	80 000
	117	423 Услуге по уговору	470 000	470 000
	118	424 Специјализоване услуге	1 600 000	1 600 000
	119	426 Материјал	100 000	100 000
	120	481 Дотације невладиним организацијама	100 000	100 000
	121	511 Зграде и грађевински објекти	14 900 000	14 900 000
	122	512 Машине и опрема	400 000	400 000
		Извори финансирања за функцију 560:		
	01	Приходи из буџета	18 350 000	18 350 000
		Функција 560:	18 350 000	18 350 000

		Иzvори финансирања за програмску активност 0401-0001:		
	01	Приходи из буџета	18 350 000	18 350 000
		Свега за програмску активност 0401-0001:	18 350 000	18 350 000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0002	Управљање комуналним отпадом			
	560	<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
	123	424 Специјализоване услуге	2 650 000	2 650 000
	124	426 Материјал	400 000	400 000
	125	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4 150 000	4 150 000
	126	512 Машине и опрема	850 000	850 000
		Иzvори финансирања за функцију 560:		
	01	Приходи из буџета	8 050 000	8 050 000
		Функција 560:	8 050 000	8 050 000
		Иzvори финансирања за програмску активност 0401-0002:		
	01	Приходи из буџета	8 050 000	8 050 000
		Свега за програмску активност 0401-0002:	8 050 000	8 050 000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине			
	560	<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
	127	424 Специјализоване услуге	4 100 000	4 100 000
		Иzvори финансирања за функцију 560:		
	01	Приходи из буџета	4 100 000	4 100 000
		Функција 560:	4 100 000	4 100 000
		Иzvори финансирања за програмску активност 0401-0003:		
	01	Приходи из буџета	4 100 000	4 100 000
		Свега за програмску активност 0401-0003:	4 100 000	4 100 000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
	560	<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
	128	424 Специјализоване услуге	3 950 000	3 950 000
	129	511 Зграде и грађевински објекти	100 000	100 000

130	543	Шуме и воде		450 000	450 000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета		4 500 000	4 500 000
		Функција 560:		4 500 000	4 500 000
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
	01	Приходи из буџета		4 500 000	4 500 000
		Свега за програмску активност 0401-0004:		4 500 000	4 500 000
		Извори финансирања за Програм 6:			
	01	Приходи из буџета		35 000 000	35 000 000
		Свега за Програм 6:		35 000 000	35 000 000
0602		ПОСЛОВИ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602-0001		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
131	421	Стални трошкови		6 225 000	6 225 000
	01	Услуг.за елек.енергију-просторије и празни локали	1 600 000		
	02	Телефон	130 000		
	03	Трошкови грејања	3 600 000		
	04	Интернет	200 000		
	05	Комуналне услуге	300 000		
	06	Трошкови осигурања - фонтане	395 000		
132	423	Услуге по уговору		1 320 000	1 320 000
133	425	Текуће поправке и одржавање заграде и објеката		1 700 000	1 700 000
134	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		5 870 000	5 870 000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета		15 115 000	15 115 000
		Функција 620:		15 115 000	15 115 000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета		15 115 000	15 115 000
		Свега за програмску активност 0602-0001:		15 115 000	15 115 000
0602-П6	620	Санација куполе зграде општине <i>Развој заједнице</i>			

135	511	Зграде и грађевински објекти	9 360 000	9 360 000
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	9 360 000	9 360 000
		Функција 620:	9 360 000	9 360 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П6:		
	01	Приходи из буџета	9 360 000	9 360 000
		Свега за пројекат 0602-П6:	9 360 000	9 360 000
0602-П7		Текуће одржавање зграде на ад.Мадач Имреа бр.1		
620		<i>Развој заједнице</i>		
136	425	Текуће поправке и одржавање	600 000	600 000
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	600 000	600 000
		Функција 620:	600 000	600 000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П7:		
	01	Приходи из буџета	600 000	600 000
		Свега за пројекат 0602-П7:	600 000	600 000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	25 075 000	25 075 000
		Свега за Програм 15:	25 075 000	25 075 000
1101		ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање		
620		<i>Развој заједнице</i>		
137	511	Зграде и грађевински објекти	3 000 000	3 000 000
		Извори финансирања за функцију 620:		
	01	Приходи из буџета	3 000 000	3 000 000
		Функција 620:	3 000 000	3 000 000
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:		
	01	Приходи из буџета	3 000 000	3 000 000
		Свега за програмску активност 1101-0001:	3 000 000	3 000 000
1101-П1		Попис и укњижење јавне имовине Општине Сента		
620		<i>Развој заједнице</i>		

138	423	Услуге по уговору		500 000	500 000
139	424	Специјализоване услуге		880 000	880 000
	01	Геодетске услуге	400 000		
	02	Послови егажирања	480 000		
140	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		520 000	520 000
141	511	Зграде и грађевински објекти		2 000 000	2 000 000
Извори финансирања за функцију 620 :					
	01	Приходи из буџета		3 900 000	3 900 000
Функција 620:				3 900 000	3 900 000
Извори финансирања за пројекат 1101-П1:					
	01	Приходи из буџета		3 900 000	3 900 000
Свега за пројекат 1101-П1:				3 900 000	3 900 000
1101-П2		План генералне регулације за насељено место Сента			
620		<i>Развој заједнице</i>			
142	511	Зграде и грађевински објекти		960 000	960 000
Извори финансирања за функцију 620 :					
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		960 000	960 000
Функција 620:				960 000	960 000
Извори финансирања за пројекат 1101-П2:					
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		960 000	960 000
Свега за пројекат 1101-П2:				960 000	960 000
Извори финансирања за Програм 1:					
	01	Приходи из буџета		6 900 000	6 900 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		960 000	960 000
Свега за Програм 1:				7 860 000	7 860 000
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0001		Водоснабдевање			
620		<i>Развој заједнице</i>			
143	424	Специјализоване услуге		150 000	150 000
Извори финансирања за функцију 620:					
	01	Приходи из буџета		150 000	150 000
Функција 620:				150 000	150 000

		Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:		
	01	Приходи из буџета	150 000	150 000
		Свега за програмску активност 0601-0001:	150 000	150 000
0601-П1	Изградња водне мреже у улицама Фрушкогорска, Пупинова, Поштанска и Грофа Лајоша Баћањија у Сенти			
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	144	511 Зграде и грађевински објекти	1 827 600	1 827 600
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	1 137 600	1 137 600
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	690 000	690 000
		Функција 620:	1 827 600	1 827 600
		Извори финансирања за пројекат 0601-П1:		
	01	Приходи из буџета	1 137 600	1 137 600
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	690 000	690 000
		Свега за пројекат 0601-П1:	1 827 600	1 827 600
0601-П2	Изградња бунара В-1/П/11 на водозавхату Југ у Сенти			
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	145	511 Зграде и грађевински објекти	3 719 398	3 719 398
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	2 150 000	2 150 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 569 398	1 569 398
		Функција 620:	3 719 398	3 719 398
		Извори финансирања за пројекат 0601-П2:		
	01	Приходи из буџета	2 150 000	2 150 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 569 398	1 569 398
		Свега за пројекат 0601-П2:	3 719 398	3 719 398
0601	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0008	Јавна хигијена			
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	146	424 Специјализоване услуге	6 600 000	6 600 000
		01 Одржавање јавне чистоће	6 000 000	
		02 Урбанизација градског штранда	200 000	

	03	Одржавање фонтане	400 000		
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета		6 600 000	6 600 000
		Функција 620:		6 600 000	6 600 000
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
	01	Приходи из буџета		6 600 000	6 600 000
		Свега за програмску активност 0601-0008:		6 600 000	6 600 000
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0009		Уређење и одржавање зеленила			
		<i>Развој заједнице</i>			
	620				
	147	424 Специјализоване услуге		6 000 000	6 000 000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета		6 000 000	6 000 000
		Функција 620:		6 000 000	6 000 000
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:			
	01	Приходи из буџета		6 000 000	6 000 000
		Свега за програмску активност 0601-0009:		6 000 000	6 000 000
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0010		Јавна расвета			
		<i>Улична расвета</i>			
	640				
	148	421 Стални трошкови		7 500 000	7 500 000
	149	423 Услуге по уговору		480 000	480 000
		01 Празнично осветљење	480 000		
	150	424 Специјализоване услуге		1 800 000	1 800 000
		Извори финансирања за функцију 640:			
	01	Приходи из буџета		9 780 000	9 780 000
		Функција 640:		9 780 000	9 780 000
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:			
	01	Приходи из буџета		9 780 000	9 780 000
		Свега за програмску активност 0601-0010:		9 780 000	9 780 000
0601-ПЗ		Набавка дигиталног уклопника ради замене старог система управљања јавне расвете			
		<i>Улична расвета</i>			
	640				

151	513	Остале некретнине и опрема		787 200	787 200
		Извори финансирања за функцију 640 :			
	01	Приходи из буџета		426 400	426 400
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		360 800	360 800
		Функција 640:		787 200	787 200
		Извори финансирања за пројекат 0601-ПЗ:			
	01	Приходи из буџета		426 400	426 400
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		360 800	360 800
		Свега за пројекат 0601-ПЗ:		787 200	787 200
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0014		Остале комуналне услуге			
620		<i>Развој заједнице</i>			
152	424	Специјализоване услуге		10 290 000	10 290 000
	01	Дератизација	100 000		
	02	Сузбијање комараца	8 000 000		
	03	Сузбијање крпеља	190 000		
	04	Услуге за смањење популације напуштених животиња	1 000 000		
	05	Уклањање и транспорт животињских лешава са јавних површина	450 000		
	06	Одржавање дечијих игралишта	200 000		
	07	Одржавање клупа на јавној површини	120 000		
	08	Одржавање споменика на јавној површини	100 000		
	09	Одржавање ограде на кеју обале Тисе	30 000		
	10	Уклањање објеката	100 000		
153	425	Текуће поправке и одржавање		200 000	200 000
154	515	Нематеријална имовина		500 000	500 000
	01	Постављање споменика	500 000		
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета		10 990 000	10 990 000
		Функција 620:		10 990 000	10 990 000
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:			
	01	Приходи из буџета		10 990 000	10 990 000
		Свега за програмску активност 0601-0014:		10 990 000	10 990 000
0601-П4		Изградња канализационе мреже у улицама Молнар Петера, Филипа Вишњића и Жељезничка			

620		<i>Развој заједнице</i>		
155	511	Зграде и грађевински објекти	4 251 697	4 251 697
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	1 751 631	1 751 631
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	2 500 066	2 500 066
		Функција 620:	4 251 697	4 251 697
		Извори финансирања за пројекат 0601-П4:		
	01	Приходи из буџета	1 751 631	1 751 631
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	2 500 066	2 500 066
		Свега за пројекат 0601-П4:	4 251 697	4 251 697
0601-П5		Реализације 1 фазе изградње бицигличичке стазе у улици Торњошки пут у Сенти		
620		<i>Развој заједнице</i>		
156	511	Зграде и грађевински објекти	4 000 000	4 000 000
		Извори финансирања за функцију 620 :		
	01	Приходи из буџета	2 400 000	2 400 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 600 000	1 600 000
		Функција 620:	4 000 000	4 000 000
		Извори финансирања за пројекат 0601-П5:		
	01	Приходи из буџета	2 400 000	2 400 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	1 600 000	1 600 000
		Свега за пројекат 0601-П5:	4 000 000	4 000 000
		Извори финансирања за Програм 2:		
	01	Приходи из буџета	41 385 631	41 385 631
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	6 720 264	6 720 264
		Свега за Програм 2:	48 105 895	48 105 895
0602		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
0602-0005		Јавни превоз		
452		<i>Водени саобраћај</i>		
157	421	Стални трошкови	3 150	3 150
158	481	Дотације невладиним организацијама-Скелеција	590 000	590 000
		Извори финансирања за функцију 452:		
	01	Приходи из буџета	593 150	593 150

		Функција 452:		593 150	593 150
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:			
	01	Приходи из буџета		593 150	593 150
		Свега за програмску активност 0602-0005:		593 150	593 150
		Извори финансирања за Програм 2:			
	01	Приходи из буџета		593 150	593 150
		Свега за Програм 2:		593 150	593 150
0701		ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	159	511 Зграде и грађевински објекти		100 000	100 000
		01 Израда плана за паркирање такси-возила	100 000		
	160	513 Остале некретнине и опрема		1 000 000	1 000 000
		01 Вертикална сигнализација	1 000 000		
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета		1 100 000	1 100 000
		Функција 451:		1 100 000	1 100 000
		Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
	01	Приходи из буџета		1 100 000	1 100 000
		Свега за програмску активност 0701-0001:		1 100 000	1 100 000
0701-0002		Одржавање путева			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	161	423 Услуге по уговору		100 000	100 000
	162	424 Специјализоване услуге		12 701 000	12 701 000
		01 Одржавање семафора	300 000		
		02 Одржавање асфалтних путева	2 000 000		
		03 Одржавање путева од ситне коцке и турске калд.	150 000		
		04 Одржавање улица без тврде подлоге	1 000 000		
		05 Одржавање банке	271 000		
		06 Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	480 000		
		07 Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	2 000 000		
		08 Зимско одржавање путева и улица	5 000 000		
		09 Одржавање тротоара	1 500 000		

		Иzvори финансирања за функцију 451:		
	01	Приходи из буџета	12 801 000	12 801 000
		Функција 451:	12 801 000	12 801 000
		Иzvори финансирања за програмску активност 0701-0002:		
	01	Приходи из буџета	12 801 000	12 801 000
		Свега за програмску активност 0701-0002:	12 801 000	12 801 000
0701-П1		Изградња коловоза у насељу Торњош		
	451	<i>Друмски саобраћај</i>		
	163	511 Зграде и грађевински објекти	2 500 000	2 500 000
		Иzvори финансирања за функцију 451 :		
	01	Приходи из буџета	2 500 000	2 500 000
		Функција 451:	2 500 000	2 500 000
		Иzvори финансирања за пројекат 0701-П1:		
	01	Приходи из буџета	2 500 000	2 500 000
		Свега за пројекат 0701-П1:	2 500 000	2 500 000
0701-П2		Систем видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана		
	451	<i>Друмски саобраћај</i>		
	164	512 Машине и опрема	800 000	800 000
		Иzvори финансирања за функцију 451 :		
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	800 000	800 000
		Функција 451:	800 000	800 000
		Иzvори финансирања за пројекат 0701-П2:		
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	800 000	800 000
		Свега за пројекат 0701-П2:	800 000	800 000
		Иzvори финансирања за Програм 7:		
	01	Приходи из буџета	16 401 000	16 401 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	800 000	800 000
		Свега за Програм 7:	17 201 000	17 201 000
0701		Унапређење безбедности саобраћаја		
0701-0001		ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА		
		Управљање саобраћајном инфраструктуром		

310		<i>Услуге полиције</i>		
165	423	Услуге по уговору	250 000	250 000
166	426	Материјал	200 000	200 000
167	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2 400 000	2 400 000
168	465	Остале донације, дотације и трансфери	250 000	250 000
169	512	Машине и опрема	400 000	400 000
Извори финансирања за функцију 310:				
	01	Приходи из буџета	1 100 000	1 100 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	2 400 000	2 400 000
Функција 310:			3 500 000	3 500 000
Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:				
	01	Приходи из буџета	1 100 000	1 100 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	2 400 000	2 400 000
Свега за програмску активност 0701-0001:			3 500 000	3 500 000
0701-0002		Одржавање путева		
310		<i>Услуге полиције</i>		
170	511	Зграде и грађевински објекти	1 100 000	1 100 000
Извори финансирања за функцију 310:				
	01	Приходи из буџета	1 100 000	1 100 000
Функција 310:			1 100 000	1 100 000
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
	01	Приходи из буџета	1 100 000	1 100 000
Свега за програмску активност 0701-0002:			1 100 000	1 100 000
Извори финансирања за Програм 7:				
	01	Приходи из буџета	2 200 000	2 200 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца	2 400 000	2 400 000
Свега за Програм 7:			4 600 000	4 600 000
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>		
171	465	Остале донације, дотације и трансфери	1 000 000	1 000 000
172	511	Зграде и грађевински објекти	7 000 000	7 000 000

173	512	Машине и опрема	2 000 000	2 000 000
Извори финансирања за функцију 474:				
01		Приходи из буџета	10 000 000	10 000 000
Функција 474:			10 000 000	10 000 000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01		Приходи из буџета	10 000 000	10 000 000
Свега за програмску активност 0602-0001:			10 000 000	10 000 000
Извори финансирања за Програм 15:				
01		Приходи из буџета	10 000 000	10 000 000
Свега за Програм 15:			10 000 000	10 000 000
Извори финансирања за Главу 1:				
01		Приходи из буџета	428 901 587	428 901 587
02		Трансфери између корисника на истом нивоу	27 281 478	27 281 478
08		Донације од невладиних организација и појединаца	2 400 000	2 400 000
Свега за Главу 1:			458 583 065	458 583 065
4	2	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
4	2.1	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ТИСАПАРТ-АЛВЕГ"		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
174	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,192,424	1,192,424
175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	213,270	213,270
176	414	Социјална давања запосленима	18,000	18,000
177	415	Накнаде трошкова за запослене	126,000	126,000
178	421	Стални трошкови	203,000	203,000
179	422	Трошкови пуговања	10,000	10,000
180	423	Услуге по уговору	125,000	125,000
181	424	Специјализоване услуге	88,000	88,000
182	425	Текуће поправке и одржавање	18,000	18,000
183	426	Материјал	122,357	122,357
184	465112	Остале текуће дотације по Закону	111,000	111,000
Извори финансирања за функцију 160:				

01	Приходи из буџета		2,227,051		2,227,051
Функција 160:			2,227,051		2,227,051
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
01	Приходи из буџета		2,227,051		2,227,051
Свега за програмску активност 0602-0002:			2,227,051		2,227,051
Извори финансирања за Главу 2.1:					
01	Приходи из буџета		2 227 051		2 227 051
Свега за Главу 2.1:			2 227 051		2 227 051
4	2.2	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ЦЕНТАР - ТОПАРТ"			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	<i>160</i>	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
185	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	963,728		963,728
186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	172,494		172,494
187	414	Социјална давања запосленима	20,000		20,000
188	421	Стални трошкови	253,000		253,000
189	422	Трошкови путовања	18,357		18,357
190	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
191	424	Специјализоване услуге	41,000		41,000
192	425	Текуће поправке и одржавање	95,000		95,000
193	426	Материјал	72,000		72,000
194	465112	Остале текуће дотације по Закону	62,500		62,500
Извори финансирања за функцију 160:					
01	Приходи из буџета		1,798,079		1,798,079
Функција 160:			1,798,079	0	1,798,079
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
01	Приходи из буџета		1,798,079		1,798,079
Свега за програмску активност 0602-0002:			1,798,079	0	1,798,079
	0602-П8	Дан месне заједнице			
	<i>160</i>	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
195	423	Услуге по уговору	50,000		50,000
Извори финансирања за функцију 160:					

	01	Приходи из буџета		50,000		50,000
		Функција 160:		50,000	0	50,000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П8:				
	01	Приходи из буџета		50,000		50,000
		Свега за пројекат 0602-П8:		50,000	0	50,000
0602-П9		Изградња путева и тротоара				
		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
	196	511 Зграде и грађевински објекти		400,000		400,000
	197	513 Остале некретнине и опрема		6,000		6,000
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета		406,000		406,000
		Функција 160:		406,000	0	406,000
		Извори финансирања за пројекат 0602-П9:				
	01	Приходи из буџета		406,000		406,000
		Свега за пројекат 0602-П9:		406,000	0	406,000
		Извори финансирања за Главу 2.2:				
	01	Приходи из буџета		2 254 079		2 254 079
		Свега за Главу 2.2:		2 254 079	0	2 254 079
4 2.3		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"КЕРТЕК"				
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
	198	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		964,880		964,880
	199	412 Социјални доприноси на терет послодавца		172,960		172,960
	200	421 Стални трошкови		359,957		359,957
	201	422 Трошкови путовања		25,000		25,000
	202	423 Услуге по уговору		28,000		28,000
	203	425 Текуће поправке и одржавање		96,000		96,000
	204	426 Материјал		104,900		104,900
	205	465112 Остале текуће дотације по Закону		75,500		75,500
	206	512 Машине и опрема		137,000		137,000
		Извори финансирања за функцију 160:				

	01	Приходи из буџета		1,964,197		1,964,197
		Функција 160:		1,964,197	0	1,964,197
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
	01	Приходи из буџета		1,964,197		1,964,197
		Свега за програмску активност 0602-0002:		1,964,197	0	1,964,197
0602-П10		Културне манифестације				
	160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
	207	422 Трошкови путовања		4,000		4,000
	208	423 Услуге по уговору		120,000		120,000
	209	426 Материјал		30,000		30,000
	210	512 Машине и опрема		25,810		25,810
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета		179,810		179,810
		Функција 160:		179,810	0	179,810
		Извори финансирања за пројекат 0602-П10:				
	01	Приходи из буџета		179,810		179,810
		Свега за пројекат 0602-П10:		179,810	0	179,810
0602-П11		Спортске манифестације				
	160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
	211	423 Услуге по уговору		46,750		46,750
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета		46,750		46,750
		Функција 160:		46,750	0	46,750
		Извори финансирања за пројекат 0602-П11:				
	01	Приходи из буџета		46,750		46,750
		Свега за пројекат 0602-П11:		46,750	0	46,750
		Извори финансирања за Главу 2.3:				
	01	Приходи из буџета		2 190 757		2 190 757
		Свега за Главу 2.3:		2 190 757	0	2 190 757
4 2.4		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ГОРЊИ БРЕГ"				
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				

0602-0002		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
212	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	916,446	916,446
213	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163,828	163,828
214	414	Социјална давања запосленима	8,000	8,000
215	421	Стални трошкови	270,000	270,000
216	423	Услуге по уговору	20,000	20,000
217	424	Специјализоване услуге	95,057	95,057
218	425	Текуће поправке и одржавање	35,000	35,000
219	426	Материјал	62,000	62,000
220	465112	Остале текуће дотације по Закону	71,000	71,000
221	512	Машине и опрема	70,000	70,000
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	1,711,331	1,711,331
		Функција 160:	1,711,331	0 1,711,331
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:		
	01	Приходи из буџета	1,711,331	1,711,331
		Свега за програмску активност 0602-0002:	1,711,331	0 1,711,331
		Извори финансирања за Главу 2.4:		
	01	Приходи из буџета	1 711 331	1 711 331
		Свега за Главу 2.4:	1 711 331	0 1 711 331
4 2.5		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"БАЧКА -БОГАРАШ"		
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0002		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
222	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	415,400	415,400
223	412	Социјални доприноси на терет послодавца	74,100	74,100
224	414	Социјална давања запосленима	9,200	9,200
225	421	Стални трошкови	590,000	590,000
226	422	Трошкови путовања	35,000	35,000
227	423	Услуге по уговору	95,000	95,000
228	424	Специјализоване услуге	30,000	30,000
229	425	Текуће поправке и одржавање	20,000	20,000

230	426	Материјал		112,000		112,000
231	465112	Остале текуће дотације по Закону		15,400		15,400
232	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10,000		10,000
Извори финансирања за функцију 160:						
01		Приходи из буџета		1,406,100		1,406,100
Функција 160:				1,406,100	0	1,406,100
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:						
01		Приходи из буџета		1,406,100		1,406,100
Свега за програмску активност 0602-0002:				1,406,100	0	1,406,100
Извори финансирања за Главу 2.5:						
01		Приходи из буџета		1 406 100		1 406 100
Свега за Главу 2.5:				1 406 100	0	1 406 100
4	2.6	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"ТОРЊОШ"				
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
	<i>160</i>	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>				
233	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1,178,592		1,178,592
234	412	Социјални доприноси на терет послодавца		210,936		210,936
235	414	Социјална давања запосленима		18,000		18,000
236	421	Стални трошкови		46,800		46,800
237	422	Трошкови путовања		51,800		51,800
238	423	Услуге по уговору		50,100		50,100
239	424	Специјализоване услуге		4,400		4,400
240	425	Текуће поправке и одржавање		118,757		118,757
241	426	Материјал		123,100		123,100
242	465112	Остале текуће дотације по Закону		108,500		108,500
Извори финансирања за функцију 160:						
01		Приходи из буџета		1,910,985		1,910,985
Функција 160:				1,910,985	0	1,910,985
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:						
01		Приходи из буџета		1,910,985		1,910,985
Свега за програмску активност 0602-0002:				1,910,985	0	1,910,985

		Иzvори финансирања за Главу 2.6:		
01		Приходи из буџета	1 910 985	1 910 985
		Свега за Главу 2.6:	1 910 985	0 1 910 985
4	2.7	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА-"КЕВИ"		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0002	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	<i>160</i>	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
243	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	424,392	424,392
244	412	Социјални доприноси на терет послодавца	75,944	75,944
245	414	Социјална давања запосленима	9,000	9,000
246	415	Накнаде трошкова за запослене	156,000	156,000
247	421	Стални трошкови	158,000	158,000
248	423	Услуге по уговору	36,557	36,557
249	426	Материјал	40,000	40,000
250	465112	Остале текуће дотације по Закону	29,500	29,500
		Иzvори финансирања за функцију 160:		
01		Приходи из буџета	929,393	929,393
		Функција 160:	929,393	0 929,393
		Иzvори финансирања за програмску активност 0602-0002:		
01		Приходи из буџета	929,393	929,393
		Свега за програмску активност 0602-0002:	929,393	0 929,393
		Иzvори финансирања за Главу 2.7:		
01		Приходи из буџета	929 393	929 393
		Свега за Главу 2.7:	929 393	0 929 393
		Иzvори финансирања за Програм 15:		
01		Приходи из буџета	12 629 696	12 629 696
		Свега за Програм 15:	12 629 696	12 629 696
		Иzvори финансирања за Главу 2:		
01		Приходи из буџета	12 629 696	12 629 696
		Свега за Главу 2:	12 629 696	12 629 696

4	3	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ"			
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
2001-0001		Функционисање предшколских установа			
	911	Предшколско образовање			
251	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	59,770,000	848,000	60,618,000
252	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,144,000	152,000	10,296,000
253	414	Социјална давања запосленима	2,080,000	6,460,000	8,540,000
254	415	Накнаде трошкова за запослене		530,000	530,000
255	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
256	421	Стални трошкови	2,080,000	3,448,000	5,528,000
257	422	Трошкови путовања		300,000	300,000
258	423	Услуге по уговору		894,000	894,000
259	424	Специјализоване услуге		430,000	430,000
260	425	Текуће поправке и одржавање	950,000	543,200	1,493,200
261	426	Материјал	1,444,200	5,497,300	6,941,500
262	441	Отплата домаћих камата		10,000	10,000
263	465112	Остале текуће дотације по Закону	5,640,000		
264	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,700,000		1,700,000
265	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50,000	50,000
266	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		300,000	300,000
267	512	Машине и опрема		1,250,000	1,250,000
268	513	Остале некретнине и опрема		265,000	265,000
269	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		187,500	187,500
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	84,308,200		84,308,200
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		21,165,000	21,165,000
		Функција 911:	84,308,200	21,165,000	105,473,200
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
	01	Приходи из буџета	84,308,200		84,308,200
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		21,165,000	21,165,000
		Свега за програмску активност 2001-0001:	84,308,200	21,165,000	105,473,200
2001-П1		Доградња санитарног чвора објекта "Красуљак"			
	911	Предшколско образовање			
270	511	Зграде и грађевински објекти	1,320,000		1,320,000
		Извори финансирања за функцију 911:			

	01	Приходи из буџета		1,320,000		1,320,000
		Функција 911:		1,320,000	0	1,320,000
		Извори финансирања за пројекат 2001-П1:				
	01	Приходи из буџета		1,320,000		1,320,000
		Свега за пројекат 2001-П1:		1,320,000	0	1,320,000
2001-П2		Замена крова објекат Дуга				
		Предшколско образовање				
	271	511	Зграде и грађевински објекти	2,650,000		2,650,000
			Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета		2,650,000		2,650,000
		Функција 911:		2,650,000	0	2,650,000
		Извори финансирања за пројекат 2001-П2:				
	01	Приходи из буџета		2,650,000		2,650,000
		Свега за пројекат 2001-П2:		2,650,000	0	2,650,000
		Извори финансирања за Програм 8:				
	01	Приходи из буџета		88,278,200		88,278,200
		Свега за Програм 8:		88,278,200	0	88,278,200
		Извори финансирања за Главу 3:				
	01	Приходи из буџета		88,278,200		88,278,200
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			21,165,000	21,165,000
		Свега за Главу 3:		88,278,200	21,165,000	109,443,200

4	4	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
4	4.1	ОСНОВНА ШКОЛА "СТЕВАН СРЕМАЦ"				
	2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
	2002-0001	Функционисање основних школа				
		<i>Основно образовање</i>				
	272	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32,477,602		32,477,602
		414	Социјална давања запосленима	50,000		0
		415	Накнаде трошкова за запослене	3,100,000		0
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	878,495		0
		421	Стални трошкови	20,622,107	22,000	22,000

	422	Трошкови путовања	1,735,000		20,000	20,000
	423	Услуге по уговору	760,000		280,000	280,000
	424	Специјализоване услуге	175,000		30,000	30,000
	425	Текуће поправке и одржавање	1,810,000		487,000	487,000
	426	Материјал	2,300,000		980,000	980,000
	444	Пратећи трошкови задуживања			1,000	1,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	47,000		30,000	30,000
	512	Машине и опрема	900,000		150,000	150,000
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета		32,477,602		32,477,602
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,000,000	2,000,000
		Функција 912:		32,477,602	2,000,000	34,477,602
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
	01	Приходи из буџета		32,477,602		32,477,602
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,000,000	2,000,000
		Свега за програмску активност 2002-0001:		32,477,602	2,000,000	34,477,602
2002-П1		Лизинг возило "Опел комби"				
	912	<i>Основно образовање</i>				
	273	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		528,600		528,600
		441 Отплата домаћих камата	104,200			0
		512 Машине и опрема	424,400			0
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета		528,600		528,600
		Функција 912:		528,600	0	528,600
		Извори финансирања за пројекат 2002-П1:				
		Свега за пројекат 2002-П1:		528,600	0	528,600
2002-П2		Набавка и уградња котла за сагоревање пелета у ОШ."Стеван Сремац" И.О. "Темеркев И." Торњош				
	912	<i>Основно образовање</i>				
	274	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,815,600		1,815,600
		511 Зграде и грађевински објекти	151,200			0
		512 Машине и опрема	1,664,400		1,755,688	1,755,688
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета		1,815,600		1,815,600

	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1,755,688	1,755,688
		Функција 912:		1,815,600	1,755,688
		Извори финансирања за пројекат 2002-П2:			
	01	Приходи из буџета		1,815,600	1,815,600
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1,755,688	1,755,688
		Свега за пројекат 2002-П2:		1,815,600	1,755,688
2002-П3		Санација санитарног чвора у И.О."11 .Новембар" у Сенти			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	275	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти		3,019,500	3,019,500
		511 Зграде и грађевински објекти	3,019,500		0
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета		3,019,500	3,019,500
		Функција 912:		3,019,500	0
		Извори финансирања за пројекат 2002-П2:			
	01	Приходи из буџета		3,019,500	3,019,500
		Свега за пројекат 2002-П3:		3,019,500	0
2002-П4		Увођење система видео надзора у И.О. "11 . Новембар" у Сенти			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	276	512 Машине и опрема		1,100,000	1,100,000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета		500,000	500,000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		600,000	0
		Функција 912:		1,100,000	0
		Извори финансирања за пројекат 2002-П4:			
	01	Приходи из буџета		500,000	500,000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу		600,000	0
		Свега за пројекат 2002-П4:		1,100,000	0
2002-П5		Стручно усавршавање наставника			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	277	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		230,000	230,000
		423 Услуге по уговору	230,000		0

		Иzvори финансирања за функцију 912:		
01		Приходи из буџета	230,000	230,000
		Функција 912:	230,000	0 230,000
		Иzvори финансирања за пројекат 2002-П5:		
01		Приходи из буџета	230,000	230,000
		Свега за пројекат 2002-П5:	230,000	0 230,000
2002-П6		Саобраћајни комплет за прваке		
	912	<i>Основно образовање</i>		
278	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	150,000	150,000
	426	Материјал	150,000	0
		Иzvори финансирања за функцију 912:		
01		Приходи из буџета	150,000	150,000
		Функција 912:	150,000	0 150,000
		Иzvори финансирања за пројекат 2002-П6:		
01		Приходи из буџета	150,000	150,000
		Свега за пројекат 2002-П6:	150,000	0 150,000
2002-П7		Партнерство са иностранством		
	912	<i>Основно образовање</i>		
279	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	180,000	180,000
	422	Трошкови путовања	180,000	0
		Иzvори финансирања за функцију 912:		
01		Приходи из буџета	180,000	180,000
		Функција 912:	180,000	0 180,000
		Иzvори финансирања за пројекат 2002-П7:		
01		Приходи из буџета	180,000	180,000
		Свега за пројекат 2002-П7:	180,000	0 180,000
2002-П8		Знање - имање		
	912	<i>Основно образовање</i>		
280	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200,000	200,000
	422	Трошкови путовања	60,000	0
	423	Услуге по уговору	40,000	0
	426	Материјал	100,000	0

Иzvори финансирања за функцију 912:				
01	Приходи из буџета		200,000	200,000
Функција 912:			200,000	0
Иzvори финансирања за пројекат 2002-П8:				
01	Приходи из буџета		200,000	200,000
Свега за пројекат 2002-П8:			200,000	0
Иzvори финансирања за Главу 4.1:				
01	Приходи из буџета		39 101 302	39 101 302
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		600 000	1 755 688
04	Сопствени приходи буџетских корисника			2 000 000
Свега за Главу 4.1:			39 701 302	3 755 688

4	4.2	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "СТЕВАН МОКРАЊАЦ"					
	2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
	2002-0001	Функционисање основних школа					
		<i>912</i>	<i>Основно образовање</i>				
		281	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		2,919,600	2,919,600
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			110,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			21,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,090,000		0
			421	Стални трошкови	1,559,600	305,000	305,000
			422	Трошкови путовања		595,000	595,000
			423	Услуге по уговору	20,000	565,000	565,000
			424	Специјализоване услуге		50,000	50,000
			425	Текуће поправке и одржавање		1,069,000	1,069,000
			426	Материјал	250,000	501,000	501,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		80,000	80,000
			512	Машине и опрема		430,000	430,000
			515	Нематеријална имовина		20,000	20,000
		Иzvори финансирања за функцију 912:					
			01	Приходи из буџета		2,919,600	2,919,600
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,746,000
		Функција 912:				2,919,600	3,746,000
		Иzvори финансирања за програмску активност 2002-0001:					

	01	Приходи из буџета		2,919,600		2,919,600
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,746,000	3,746,000
		Свега за програмску активност 2002-0001:		2,919,600	3,746,000	6,665,600
2002-П9		Мајсторска школа				
	912	<i>Основно образовање</i>				
	282	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		350,000		350,000
		423 Услуге по уговору	230,000			0
		424 Специјализоване услуге	110,000			0
		426 Материјал	10,000			0
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета		350,000		350,000
		Функција 912:		350,000	0	350,000
		Извори финансирања за пројекат 2002-П9:				
	01	Приходи из буџета		350,000		350,000
		Свега за пројекат 2002-П9:		350,000	0	350,000
2002-П10		Реконструкција и санација крова на згради ОМШ				
	912	<i>Основно образовање</i>				
	283	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,000,000		1,000,000
		511 Зграде и грађевински објекти	1,000,000		800,000	800,000
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета		1,000,000		1,000,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			800,000	800,000
		Функција 912:		1,000,000	800,000	1,800,000
		Извори финансирања за пројекат 2002-П10:				
	01	Приходи из буџета		1,000,000		1,000,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			800,000	800,000
		Свега за пројекат 2002-П10:		1,000,000	800,000	1,800,000
2002-П11		Партнерство са иностранством				
	912	<i>Основно образовање</i>				
	284	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		20,000		20,000
		426 Материјал	20,000			0
		Извори финансирања за функцију 912:				

01	Приходи из буџета		20,000		20,000
Функција 912:			20,000	0	20,000
Извори финансирања за пројекат 2002-П11:					
01	Приходи из буџета		20,000		20,000
Свега за пројекат 2002-П11:			20,000	0	20,000
Извори финансирања за Главу 4.2:					
01	Приходи из буџета		4 289 600		4 289 600
04	Сопствени приходи буџетских корисника			4 546 000	4 546 000
Свега за Главу 4.2:			4 289 600	4 546 000	8 835 600
Извори финансирања за Програм 9:					
01	Приходи из буџета		43 390 902		43 390 902
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		600 000	1 755 688	2 355 688
04	Сопствени приходи буџетских корисника			6 546 000	6 546 000
Свега за Програм 9:			43 990 902	8 301 688	52 292 590
Извори финансирања за Главу 4:					
01	Приходи из буџета		43 390 902		43 390 902
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		600 000	1 755 688	2 355 688
04	Сопствени приходи буџетских корисника			6 546 000	6 546 000
Свега за Главу 4:			43 990 902	8 301 688	52 292 590

4	5	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
4	5.1	СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА			
	2003	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001	Функционисање средњих школа			
	922	Више средње образовање			
	285	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11 439 000	11 439 000
		415	Накнаде трошкова за запослене	1 200 000	1 200 000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350 000	350 000
		421	Стални трошкови	7 786 000	5 000
		422	Трошкови путовања	191 200	191 200
		423	Услуге по уговору	490 000	490 000
		425	Текуће поправке и одржавање	411 000	20 000
		426	Материјал	768 800	20 000

	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	69 600	6 000	75 600
	512	Машине и опрема	162 400	45 000	207 400
	515	Нематеријална имовина	10 000		10 000
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		11 439 000	11 439 000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		96 000	96 000
		Функција 922:		11 439 000	96 000
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
	01	Приходи из буџета		11 439 000	11 439 000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		96 000	96 000
		Свега за програмску активност 2003-0001:		11 439 000	96 000
2003-П1		Лизинг возило "комби"			
	922	<i>Више средње образовање</i>			
	286	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		565 000	565 000
		441 Отплата домаћих камата	180 000		
		512 Машине и опрема	385 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		565 000	565 000
		Функција 922:		565 000	565 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П1:			
	01	Приходи из буџета		565 000	565 000
		Свега за пројекат 2003-П1:		565 000	565 000
2003-П2		Међународно такмичење			
	922	<i>Више средње образовање</i>			
	287	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		80 000	80 000
		422 Трошкови путовања	80 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		80 000	80 000
		Функција 922:		80 000	80 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П2:			
	01	Приходи из буџета		80 000	80 000
		Свега за пројекат 2003-П2:		80 000	80 000

2003-ПЗ	922	Стручно усавршавање наставника					
		Више средње образовање					
		288	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		80 000	80 000
			423	Услуге по уговору	80 000		
		Извори финансирања за функцију 922:					
		01	Приходи из буџета			80 000	80 000
		Функција 922:				80 000	80 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-ПЗ:					
		01	Приходи из буџета			80 000	80 000
		Свега за пројекат 2003-ПЗ:				80 000	80 000
2003-П4	922	Фарбање школе					
		Више средње образовање					
		289	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		465 000	465 000
			425	Текуће поправке и одржавање	465 000		
		Извори финансирања за функцију 922:					
		01	Приходи из буџета			465 000	465 000
		Функција 922:				465 000	465 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П4:					
		01	Приходи из буџета			465 000	465 000
		Свега за пројекат 2003-П4:				465 000	465 000
Извори финансирања за Главу 5.1:							
01	Приходи из буџета			12 629 000	12 629 000		
04	Сопствени приходи буџетских корисника			96 000	96 000		
Свега за Главу 5.1:				12 629 000	96 000	12 725 000	
4	5.2	ЕКОНОМСКО -ТРГОВИНСКА ШКОЛА					
2003		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
2003-0001		Функционисање средњих школа					
	922	Више средње образовање					
290	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			3 650 000	3 650 000	
	414	Социјална давања запосленима			6 000 000	6 000 000	
	415	Накнаде трошкова за запослене		850 000		850 000	
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		425 000		425 000	
	Свега за Главу 5.1:				12 629 000	96 000	12 725 000

	421	Стални трошкови	395 000		395 000
	422	Трошкови путовања	215 000		215 000
	423	Услуге по уговору	310 000		310 000
	425	Текуће поправке и одржавање	595 000		595 000
	426	Материјал	840 000		840 000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1 500 000	1 500 000
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		3 650 000	3 650 000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		7 500 000	7 500 000
		Функција 922:		3 650 000	7 500 000
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
	01	Приходи из буџета		3 650 000	3 650 000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		7 500 000	7 500 000
		Свега за програмску активност 2003-0001:		3 650 000	7 500 000
2003-П5		Републичко такмичење сајам виртуалних предузећа			
	922	<i>Више средње образовање</i>			
	291	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		300 000	300 000
		423 Услуге по уговору	100 000		
		426 Материјал	200 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		300 000	300 000
		Функција 922:		300 000	300 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П5:			
		Свега за пројекат 2003-П5:		300 000	300 000
2003-П6		Стручно усавршавање наставника			
	922	<i>Више средње образовање</i>			
	292	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		50 000	50 000
		423 Услуге по уговору	50 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		50 000	50 000
		Функција 922:		50 000	50 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П6:			

01	Приходи из буџета		50 000	50 000
Свега за пројекат 2003-П6:			50 000	50 000

Извори финансирања за Главу 5.2:

01	Приходи из буџета		4 000 000	4 000 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		7 500 000	7 500 000
Свега за Главу 5.2:			4 000 000	7 500 000
			11 500 000	

4 5.3

МЕДИЦИНСКА СРЕДЊА ШКОЛА

2003

ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

2003-0001

Функционисање средњих школа

922

Више средње образовање

293	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		2 306 000	2 306 000
	415	Накнаде трошкова за запослене	600 000		
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150 000		
	421	Стални трошкови	330 000	185 000	185 000
	422	Трошкови путовања	156 000	100 000	100 000
	423	Услуге по уговору	250 000	145 000	145 000
	425	Текуће поправке и одржавање	50 000		
	426	Материјал	550 000	130 000	130 000
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20 000		
	512	Машине и опрема	200 000	390 000	390 000

Извори финансирања за функцију 922:

01	Приходи из буџета		2 306 000	3 256 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		950 000	950 000

Функција 922:

			2 306 000	950 000	4 206 000
--	--	--	------------------	----------------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:

01	Приходи из буџета		2 306 000	2 306 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		950 000	950 000

Свега за програмску активност 2003-0001:

			2 306 000	950 000	3 256 000
--	--	--	------------------	----------------	------------------

2003-П7

Стручно усавршавање наставника

922

Више средње образовање

294	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		50 000	50 000
	423	Услуге по уговору	50 000		

Извори финансирања за функцију 922:

	01	Приходи из буџета		50 000	50 000
		Функција 922:		50 000	50 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П7:			
	01	Приходи из буџета		50 000	50 000
		Свега за пројекат 2003-П7:		50 000	50 000
2003-П8		Партнерство са иностранством			
	922	<i>Више средње образовање</i>			
	295	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		20 000	20 000
		422 Трошкови путовања	20 000		
		Извори финансирања за функцију 922:			
	01	Приходи из буџета		20 000	20 000
		Функција 922:		20 000	20 000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П8:			
	01	Приходи из буџета		20 000	20 000
		Свега за пројекат 2003-П8:		20 000	20 000
		Извори финансирања за Главу 5.3:			
	01	Приходи из буџета		2 376 000	2 376 000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		950 000	950 000
		Свега за Главу 5.3:		2 376 000	950 000
4 5.4		ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКЕ "БОЉАИ"			
2003		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001		Функционисање средњих школа			
	923	<i>Средње образовање са домом ученика</i>			
	296	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		6 500 000	6 500 000
		415 Накнаде трошкова за запослене	1 500 000		
		416 Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000		
		421 Стални трошкови	3 970 000		
		424 Специјализоване услуге	520 000		
		426 Материјал	10 000		
		Извори финансирања за функцију 923:			
	01	Приходи из буџета		6 500 000	6 500 000
		Функција 923:		6 500 000	6 500 000

		Иzvори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
01		Приходи из буџета		6 500 000	6 500 000	
		Свега за програмску активност 2003-0001:		6 500 000	6 500 000	
		Партнерство са иностранством				
		<i>Средње образовање са домом ученика</i>				
2003-П9	923	297	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	90 000	90 000
			423	Услуге по уговору	30 000	
			426	Материјал	60 000	
		Иzvори финансирања за функцију 923:				
01		Приходи из буџета		90 000	90 000	
		Функција 923:		90 000	90 000	
		Иzvори финансирања за пројекат 2003-П9:				
01		Приходи из буџета		90 000	90 000	
		Свега за пројекат 2003-П9:		90 000	90 000	
		Иzvори финансирања за Главу 5.4:				
01		Приходи из буџета		6 590 000	6 590 000	
		Свега за Главу 5.4:		6 590 000	6 590 000	
		Иzvори финансирања за Програм 10:				
01		Приходи из буџета		25 595 000	25 595 000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		8 546 000	8 546 000	
		Свега за Програм 10:		25 595 000	8 546 000	34 141 000
		Иzvори финансирања за Главу 5:				
01		Приходи из буџета		25 595 000	25 595 000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		8 546 000	8 546 000	
		Свега за Главу 5:		25 595 000	8 546 000	34 141 000
4	6.1	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА				
	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	1502-0001	Управљање развојем туризма				
		473	<i>Туризам</i>			
		298	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1 668 080	1 668 080

	299	412	Социјални доприноси на терет послодавца		298 700		298 700
	300	414	Социјална давања запосленима		20 000		20 000
	301	421	Стални трошкови		445 000	90 000	535 000
	302	423	Услуге по уговору		140 000	10 000	150 000
	303	424	Специјализоване услуге		20 000		20 000
	304	425	Текуће поправке и одржавање		170 000	20 000	190 000
	305	426	Материјал		235 000	15 000	250 000
	306	465112	Остале текуће дотације по Закону		198 300		198 300
	307	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		52 000		52 000
	308	512	Машине и опрема		250 000	110 000	360 000
	309	513	Остале некретнине и опрема		280 000		280 000
			Извори финансирања за функцију 473:				
	01		Приходи из буџета		3 777 080		3 777 080
	04		Сопствени приходи буџетских корисника			245 000	245 000
			Функција 473:		3 777 080	245 000	4 022 080
			Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:				
	01		Приходи из буџета		3 777 080	245 000	4 022 080
			Свега за програмску активност 1502-0001:		3 777 080	245 000	4 022 080
1502-0002			Туристичка промоција				
			<i>Туризам</i>				
	310	422	Трошкови путовања		265 000	60 000	325 000
	311	423	Услуге по уговору		520 000	50 000	570 000
	312	523	Залихе робе за даљу продају			270 000	270 000
			Извори финансирања за функцију 473:				
	01		Приходи из буџета		785 000		785 000
	04		Сопствени приходи буџетских корисника			380 000	380 000
			Функција 473:		785 000	380 000	1 165 000
			Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
	01		Приходи из буџета		785 000	380 000	1 165 000
			Свега за програмску активност 1502-0002:		785 000	380 000	1 165 000
1502-П1			Фестивал Цветање Тисе у Сенти				
			<i>Туризам</i>				
	313	421	Стални трошкови			8 000	8 000
	314	423	Услуге по уговору		50 000	82 000	132 000

	315	424	Специјализоване услуге		150 000	70 000	220 000
	316	426	Материјал		50 000	18 000	68 000
	317	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			7 000	7 000
	318	511	Зграде и грађевински објекти			15 000	15 000
			Извори финансирања за функцију 473:				
		01	Приходи из буџета		250 000		250 000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			200 000	200 000
			Функција 473:		250 000	200 000	450 000
			Извори финансирања за пројекат 1502-П1:				
		01	Приходи из буџета		250 000		250 000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			200 000	200 000
			Свега за пројекат 1502-П1:		250 000	200 000	450 000
1502-П2			Фестивал "I love Сента"				
	473		<i>Туризам</i>				
	319	421	Стални трошкови			5 000	5 000
	320	423	Услуге по уговору		80 000	45 000	125 000
	321	424	Специјализоване услуге		145 000	50 000	195 000
	322	426	Материјал		25 000		25 000
			Извори финансирања за функцију 473:				
		01	Приходи из буџета		250 000		250 000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			100 000	100 000
			Функција 473:		250 000	100 000	350 000
			Извори финансирања за пројекат 1502-П2:				
		01	Приходи из буџета		250 000		250 000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			100 000	100 000
			Свега за пројекат 1502-П2:		250 000	100 000	350 000
1502-П3			Божични вашар				
	473		<i>Туризам</i>				
	323	423	Услуге по уговору		75 000	45 000	120 000
	324	424	Специјализоване услуге			30 000	30 000
	325	426	Материјал		25 000	25 000	50 000
			Извори финансирања за функцију 473:				
		01	Приходи из буџета		100 000		100 000

04	Сопствени приходи буџетских корисника		100 000	100 000
Функција 473:			100 000	100 000
Извори финансирања за пројекат 1502-П3:				
01	Приходи из буџета		100 000	100 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		100 000	100 000
Свега за пројекат 1502-П3:			100 000	100 000
Извори финансирања за Главу 6.1:				
01	Приходи из буџета		5 162 080	5 162 080
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1 025 000	1 025 000
Свега за Главу 6.1:			5 162 080	1 025 000

4	6.2	ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА		
	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
	1502-0001	Управљање развојем туризма		
				<i>Туризам</i>
		326		
		481		Дотације невладиним организацијама
		01	350 000	Међународни сусрет топловаздушних балона
		02	380 000	Изађи ми на теглу
		03	700 000	НВО - за развој туризма
		Извори финансирања за функцију 473:		
		01	1 430 000	Приходи из буџета
		Функција 473:		1 430 000
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:		
		01	1 430 000	Приходи из буџета
		Свега за програмску активност 1502-0001:		1 430 000
		Извори финансирања за Главу 6.2:		
		01	1 430 000	Приходи из буџета
		Свега за Главу 6.2:		1 430 000
		Извори финансирања за Програм 4:		
		01	6 592 080	Приходи из буџета
		04	1 025 000	Сопствени приходи буџетских корисника
		Свега за Програм 4:		6 592 080

		Иzvори финансирања за Главу 6:		
01		Приходи из буџета	6 592 080	6 592 080
04		Сопствени приходи буџетских корисника	1 025 000	1 025 000
		Свега за Главу 6:	6 592 080	1 025 000
4	7	УСТАНОВЕ И ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУЛТУРЕ		
	7.1	КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"		
	1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе		
	<i>820</i>	<i>Услуге културе</i>		
	327	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15 646 000	15 646 000
	328	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2 679 000	2 679 000
	329	413 Накнаде у натури		25 000
	330	414 Социјална давања запосленима	300 000	705 000
	331	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	286 000	286 000
	332	421 Стални трошкови	5 246 000	55 000
	333	422 Трошкови путовања	19 500	10 000
	334	423 Услуге по уговору	336 200	46 000
	335	425 Текуће поправке и одржавање	120 000	2 257 200
	336	426 Материјал	375 000	8 000
	337	465112 Остале текуће дотације по Закону	1 457 000	1 457 000
	338	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали		5 000
		Иzvори финансирања за функцију 820:		
01		Приходи из буџета	26 464 700	26 464 700
04		Сопствени приходи буџетских корисника	3 111 200	3 111 200
		Функција 820:	26 464 700	3 111 200
		Иzvори финансирања за програмску активност 1201-0001:		
01		Приходи из буџета	26 464 700	26 464 700
04		Сопствени приходи буџетских корисника	3 111 200	3 111 200
		Свега за програмску активност 1201-0001:	26 464 700	3 111 200
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву		
	<i>820</i>	<i>Услуге културе</i>		
	339	421 Стални трошкови	30 000	30 000
	340	422 Трошкови путовања	344 500	90 000

341	423	Услуге по уговору		1 222 800	618 300	1 841 100
342	424	Специјализоване услуге		2 914 000	512 500	3 426 500
343	425	Текуће поправке и одржавање		60 000	90 000	150 000
344	426	Материјал		274 000	3 000	277 000
345	512	Машине и опрема		30 000	830 000	860 000
346	515	Нематеријална имовина		35 000	465 000	500 000
Извори финансирања за функцију 820:						
	01	Приходи из буџета		4 910 300		4 910 300
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			2 608 800	2 608 800
Функција 820:				4 910 300	2 608 800	7 519 100
Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
	01	Приходи из буџета		4 910 300		4 910 300
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			2 608 800	2 608 800
Свега за програмску активност 1201-0002:				4 910 300	2 608 800	7 519 100
1201-П1		Плесна панорама				
	820	<i>Услуге културе</i>				
	347	465 Остале дотације и трансфери		250 000		250 000
		422 Трошкови путовања	60 000			
		423 Услуге по уговору	40 000			
		424 Специјализоване услуге	150 000			
Извори финансирања за функцију 820:						
	01	Приходи из буџета		250 000		250 000
Функција 820:				250 000		250 000
Извори финансирања за пројекат 1201-П1:						
	01	Приходи из буџета		250 000		250 000
Свега за пројекат 1201-П1:				250 000		250 000
1201-П2		Истакнути празници општине Сента - Дан Града				
	820	<i>Услуге културе</i>				
	348	465 Остале дотације и трансфери		1 800 000		1 800 000
		422 Трошкови путовања	60 000			
		423 Услуге по уговору	570 000			
		424 Специјализоване услуге	1 150 000			
		426 Материјал	20 000			
Извори финансирања за функцију 820:						

	01	Приходи из буџета		1 230 000	1 230 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца		570 000	570 000
		Функција 820:		1 800 000	1 800 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
	01	Приходи из буџета		1 230 000	1 230 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца		570 000	570 000
		Свега за пројекат 1201-П2:		1 800 000	1 800 000
1201-П3		Дочек нове године на тргу			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	349	465 Остале дотације и трансфери		450 000	450 000
		423 Услуге по уговору	250 000		
		424 Специјализоване услуге	150 000		
		426 Материјал	50 000		
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета		200 000	200 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца		250 000	250 000
		Функција 820:		450 000	450 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
	01	Приходи из буџета		200 000	200 000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца		250 000	250 000
		Свега за пројекат 1201-П3:		450 000	450 000
1201-П4		Дан педагога			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	350	465 Остале дотације и трансфери		100 000	100 000
		423 Услуге по уговору	100 000		
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета		100 000	100 000
		Функција 820:		100 000	100 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			
	01	Приходи из буџета		100 000	100 000
		Свега за пројекат 1201-П4:		100 000	100 000
1201-П5		Мађарски фолклор			

820		<i>Услуге културе</i>			
351	465	Остале дотације и трансфери	200 000		200 000
352	481	Дотације невладиним организацијама	300 000		300 000
Извори финансирања за функцију 820:					
01		Приходи из буџета	500 000		500 000
Функција 820:			500 000		500 000
Извори финансирања за пројекат 1201-П5:					
01		Приходи из буџета	500 000		500 000
Свега за пројекат 1201-П5:			500 000		500 000
Извори финансирања за Главу 7.1:					
01		Приходи из буџета	33 655 000		33 655 000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		5 720 000	5 720 000
08		Донације од невладиних организација и појединаца	820 000		820 000
Свега за Главу 7.1:			34 475 000	5 720 000	40 195 000

7.2	СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ				
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
820	<i>Услуге културе</i>				
353	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1 723 000		1 723 000
354	412	Социјални доприноси на терет послодавца	309 000		309 000
355	421	Стални трошкови	115 000	30 000	145 000
356	423	Услуге по уговору	613 000	358 000	971 000
357	424	Специјализоване услуге	1 021 000	3 000 000	4 021 000
358	425	Текуће поправке и одржавање	10 000		10 000
359	426	Материјал	75 000	14 000	89 000
360	465112	Остале текуће дотације по Закону	200 500		200 500
361	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10 000	10 000
Извори финансирања за функцију 820:					
01		Приходи из буџета	4 066 500		4 066 500
04		Сопствени приходи буџетских корисника		3 412 000	3 412 000
Функција 820:			4 066 500	3 412 000	7 478 500
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
01		Приходи из буџета	4 066 500		4 066 500
04		Сопствени приходи буџетских корисника		3 412 000	3 412 000

		Свега за програмску активност 1201-0001:	4 066 500	3 412 000	7 478 500
1201-0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	362	421 Стални трошкови		20 000	20 000
	363	422 Трошкови путовања	130 000	810 000	940 000
	364	423 Услуге по уговору	95 500	241 000	336 500
	365	424 Специјализоване услуге	355 000	990 000	1 345 000
	366	425 Текуће поправке и одржавање	20 000		20 000
	367	426 Материјал	115 000	190 000	305 000
	368	512 Машине и опрема		800 000	800 000
	369	515 Нематеријална имовина	20 000		20 000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	735 500		735 500
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		3 051 000	3 051 000
		Функција 820:	735 500	3 051 000	3 786 500
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
	01	Приходи из буџета	735 500		735 500
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		3 051 000	3 051 000
		Свега за програмску активност 1201-0002:	735 500	3 051 000	3 786 500
1201-П6		Припремање и премијера представа			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	370	423 Услуге по уговору	50 000		50 000
	371	424 Специјализоване услуге	700 000		700 000
	372	426 Материјал	450 000		450 000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	1 200 000		1 200 000
		Функција 820:	1 200 000		1 200 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П6:			
	01	Приходи из буџета	1 200 000		1 200 000
		Свега за пројекат 1201-П6:	1 200 000		1 200 000
		Извори финансирања за Главу 7.2:			
	01	Приходи из буџета	6 002 000		6 002 000

04	Сопствени приходи буџетских корисника	6 463 000	6 463 000
Свега за Главу 7.2:		6 002 000	6 463 000

7.3	ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА СТЕВАН СРЕМАЦ			
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
	820	<i>Услуге културе</i>		
	373	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1 276 754	1 276 754
	374	412 Социјални доприноси на терет послодавца	228 539	228 539
	375	414 Социјална давања запосленима	20 000	20 000
	376	421 Стални трошкови	305 000	305 000
	377	422 Трошкови путовања	150 000	150 000
	378	423 Услуге по уговору	488 705	488 705
	379	425 Текуће поправке и одржавање	50 000	50 000
	380	426 Материјал	30 000	30 000
	381	465112 Остале текуће дотације по Закону	176 178	176 178
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	2 725 176	2 725 176
		Функција 820:	2 725 176	2 725 176
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:		
	01	Приходи из буџета	2 725 176	2 725 176
		Свега за програмску активност 1201-0001:	2 725 176	2 725 176
1201-П7		Књижевне вечери		
	820	<i>Услуге културе</i>		
	382	423 Услуге по уговору	70 000	70 000
	383	424 Специјализоване услуге	491 500	491 500
	384	426 Материјал	20 000	20 000
	385	481 Дотације невладиним организацијама	150 000	150 000
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	731 500	731 500
		Функција 820:	731 500	731 500
		Извори финансирања за пројекат 1201-П7:		
	01	Приходи из буџета	731 500	731 500
		Свега за пројекат 1201-П7:	731 500	731 500

1201-П8		Сремчеви дани			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	386	426	Материјал	10 000	10 000
	387	481	Дотације невладиним организацијама	200 000	200 000
			Извори финансирања за функцију 820:		
		01	Приходи из буџета	210 000	210 000
			Функција 820:	210 000	210 000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П8:		
		01	Приходи из буџета	210 000	210 000
			Свега за пројекат 1201-П8:	210 000	210 000
1201-П9		Слава Фондације			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	388	426	Материјал	10 000	10 000
	389	481	Дотације невладиним организацијама	100 000	100 000
			Извори финансирања за функцију 820:		
		01	Приходи из буџета	110 000	110 000
			Функција 820:	110 000	110 000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П9:		
		01	Приходи из буџета	110 000	110 000
			Свега за пројекат 1201-П9:	110 000	110 000
1201-П10		Годишњи концерт флорклора			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	390	423	Услуге по уговору	30 000	30 000
	391	426	Материјал	10 000	10 000
			Извори финансирања за функцију 820:		
		01	Приходи из буџета	40 000	40 000
			Функција 820:	40 000	40 000
			Извори финансирања за пројекат 1201-П10:		
		01	Приходи из буџета	40 000	40 000
			Свега за пројекат 1201-П10:	40 000	40 000

Извори финансирања за Главу 7.3:

01	Приходи из буџета		3 816 676	3 816 676
Свега за Главу 7.3:			3 816 676	3 816 676

7.4		ИСТОРИЈСКИ АРХИВ		
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	<i>Услуге културе</i>			
392	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8 052 000		8 052 000
393	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1 442 000		1 442 000
394	415 Накнаде трошкова за запослене	80 000		80 000
395	421 Стални трошкови	261 000	200 000	461 000
396	422 Трошкови пуговања		100 000	100 000
397	423 Услуге по уговору	239 000		239 000
398	425 Текуће поправке и одржавање	41 400		41 400
399	426 Материјал	190 000	300 000	490 000
400	465112 Остале текуће дотације по Закону	956 000		
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	11 261 400		11 261 400
04	Сопствени приходи буџетских корисника		600 000	600 000
Функција 820:		11 261 400	600 000	11 861 400
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	11 261 400		11 261 400
04	Сопствени приходи буџетских корисника		600 000	600 000
Свега за програмску активност 1201-0001:		11 261 400	600 000	11 861 400
Извори финансирања за Главу 7.4:				
01	Приходи из буџета	11 261 400		11 261 400
04	Сопствени приходи буџетских корисника		600 000	600 000
Свега за Главу 7.4:		11 261 400	600 000	11 861 400

7.5		ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ		
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>			

401	412	Социјални доприноси на терет послодавца		100 000	100 000	
	01	Социјално осигурање слободних уметника	100 000			
	402	421	Стални трошкови - трошкови осигурања		500 000	500 000
		481	Дотације невладиним организацијама		2 315 000	2 315 000
	403	01	НВО - културна стваралаштва	1 515 000		
		02	Камерна сцена Мирослав Антић	500 000		
		03	Удружење грађана цивилни центар "ЦИ-ФИ"	300 000		
	Извори финансирања за функцију 860:					
	01	Приходи из буџета		2 915 000	2 915 000	
	Функција 860:				2 915 000	2 915 000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
01	Приходи из буџета		2 915 000	2 915 000		
Свега за програмску активност 1201-0002:				2 915 000	2 915 000	
1201-П11	860	Море осмеха				
		<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>				
	404	481	Дотације невладиним организацијама		250 000	250 000
		Извори финансирања за функцију 860:				
	01	Приходи из буџета		250 000	250 000	
	Функција 860:				250 000	250 000
	Извори финансирања за пројекат 1201-П11:					
	01	Приходи из буџета		250 000	250 000	
	Свега за пројекат 1201-П11:				250 000	250 000
	1201-П12	860	Дувачки оркестар			
<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>						
405		481	Дотације невладиним организацијама		180 000	180 000
		Извори финансирања за функцију 860:				
01		Приходи из буџета		180 000	180 000	
Функција 860:				180 000	180 000	
Извори финансирања за пројекат 1201-П12:						
01		Приходи из буџета		180 000	180 000	
Свега за пројекат 1201-П12:				180 000	180 000	

1201-П13		Поправка зграда за културу		
	860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>		
406	425	Текуће поправке и одржавање	1 100 000	1 100 000
		Извори финансирања за функцију 860:		
	01	Приходи из буџета	400 000	400 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	700 000	700 000
		Функција 860:	1 100 000	1 100 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П13:		
	01	Приходи из буџета	400 000	400 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	700 000	700 000
		Свега за пројекат 1201-П13:	1 100 000	1 800 000
1201-П14		Реализаци. прве фазе радова ради обез.радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу вој.мађ.		
	860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>		
407	511	Зграде и грађевински објекти	18 000 000	18 000 000
		Извори финансирања за функцију 860:		
	01	Приходи из буџета	3 000 000	3 000 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15 000 000	15 000 000
		Функција 860:	18 000 000	18 000 000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П14:		
	01	Приходи из буџета	3 000 000	3 000 000
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15 000 000	15 000 000
		Свега за пројекат 1201-П14:	18 000 000	33 000 000
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
1201-0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву		
	840	<i>Верске и остале услуге заједнице</i>		
408	481	Дотације невладиним организацијама	1 795 000	1 795 000
		Извори финансирања за функцију 840:		
	01	Приходи из буџета	1 795 000	1 795 000
		Функција 840:	1 795 000	1 795 000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:		
	01	Приходи из буџета	1 795 000	1 795 000
		Свега за програмску активност 1201-0002:	1 795 000	1 795 000

Иzvори финансирања за Главу 7.5:			
01	Приходи из буџета	8 540 000	8 540 000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15 700 000	15 700 000
Свега за Главу 7.5:		24 240 000	24 240 000

Иzvори финансирања за Програм 13:			
01	Приходи из буџета	63 275 076	63 275 076
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15 700 000	15 700 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		12 783 000
08	Донације од невладиних организација и појединаца	820 000	820 000
Свега за Програм 13:		79 795 076	12 783 000
			92 578 076

Иzvори финансирања за Главу 7:			
01	Приходи из буџета	63 275 076	63 275 076
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	15 700 000	15 700 000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		12 783 000
08	Донације од невладиних организација и појединаца	820 000	820 000
Свега за Главу 7:		79 795 076	12 783 000
			92 578 076

4	8	ФИЗИЧКА КУЛТУРА И ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
	8.1	ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
	1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	409	481	Дотације невладиним организацијама	17 598 000	17 598 000
		01	Спортски савез општине Сента	6 018 000	
		02	Спортски клубови	10 980 000	
		03	Спортске награде	300 000	
		04	Врхунски спорт	300 000	
Иzvори финансирања за функцију 810:					
		01	Приходи из буџета	17 598 000	17 598 000
Функција 810:				17 598 000	17 598 000
Иzvори финансирања за програмску активност 1301-0001:					

	01	Приходи из буџета		17 598 000	17 598 000
		Свега за програмску активност 1301-0001:		17 598 000	17 598 000
1301-0002		Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	410	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти		350 000	350 000
		01 Школски спорт	350 000		
	411	481 Дотације невладиним организацијама		300 000	300 000
		01 Спорт за све	150 000		
		02 Сеоски спорт	150 000		
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета		650 000	650 000
		Функција 810:		650 000	650 000
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
	01	Приходи из буџета		650 000	650 000
		Свега за програмску активност 1301-0002:		650 000	650 000
1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	412	421 Стални трошкови - трошкови осигурања		210 000	210 000
	413	425 Текуће поправке и одржавање		400 000	400 000
	414	481 Дотације невладиним организацијама		3 308 000	3 308 000
		01 Спортски објекти	3 308 000		
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета		3 918 000	3 918 000
		Функција 810:		3 918 000	3 918 000
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
	01	Приходи из буџета		3 918 000	3 918 000
		Свега за програмску активност 1301-0003:		3 918 000	3 918 000
1301-П1		Спортске стипендије			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	415	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		870 000	870 000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета		870 000	870 000

	Функција 810:	870 000	870 000
	Извори финансирања за пројекат 1301-П1:		
01	Приходи из буџета	870 000	870 000
	Свега за пројекат 1301-П1:	870 000	870 000
	Извори финансирања за Главу 8.1:		
01	Приходи из буџета	23 036 000	23 036 000
	Свега за Главу 8.2:	23 036 000	23 036 000

8.2	ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0003	Одржање спортске инфраструктуре			
	<i>810</i>	<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
		Спортска хала		
	416	421 Стални трошкови	9 000 000	9 000 000
	417	423 Услуге по уговору	1 000 000	1 000 000
	418	511 Зграде и грађевински објекти	11 678 685	11 678 685
		Термални бунар		
	419	424 Специјализоване услуге	200 000	200 000
	420	511 Зграде и грађевински објекти	2 100 000	2 100 000
		Извори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	23 978 685	23 978 685
		Функција 810:	23 978 685	23 978 685
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:		
	01	Приходи из буџета	23 978 685	23 978 685
		Свега за програмску активност 1301-0003:	23 978 685	23 978 685
1301-П2		Израда главног пројекта пливачког базена		
	<i>810</i>	<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
	421	511 Зграде и грађевински објекти	4 300 000	4 300 000
		Извори финансирања за функцију 810:		
	01	Приходи из буџета	4 300 000	4 300 000
		Функција 810:	4 300 000	4 300 000
		Извори финансирања за пројекат 1301-П2:		
	01	Приходи из буџета	4 300 000	4 300 000

1301-ПЗ

810

435

Пројектовање и изградња спортске хале у Сенти

Услуге рекреације и спорта

511 Зграде и грађевински објекти

4 300 000

4 300 000

64 776 300

64 776 300

Извори финансирања за функцију 810:

02 Трансфери између корисника на истом нивоу

64 776 300

64 776 300

Функција 810:**64 776 300****64 776 300****Извори финансирања за пројекат 1301-ПЗ:**

02 Трансфери између корисника на истом нивоу

64 776 300

64 776 300

Свега за пројекат 1301-ПЗ:**64 776 300****64 776 300****Извори финансирања за Главу 8.2:**

01 Приходи из буџета

28 278 685

28 278 685

02 Трансфери између корисника на истом нивоу

64 776 300

64 776 300

Свега за Главу 8.2:**93 054 985****93 054 985****Извори финансирања за Програм 14:**

01 Приходи из буџета

51 314 685

51 314 685

02 Трансфери између корисника на истом нивоу

64 776 300

64 776 300

Свега за Програм 14:**116 090 985****116 090 985****Извори финансирања за Главу 8:**

01 Приходи из буџета

51 314 685

51 314 685

02 Трансфери између корисника на истом нивоу

64 776 300

64 776 300

Свега за Главу 8:**116 090 985****116 090 985**

4 9

9.1

0901

0901-0001

070

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Социјалне помоћи

Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту

422 421 Стални трошкови - трошкови осигурања

400 000

400 000

423 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти

11 712 732

11 712 732

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

4 080 408

412	Социјални доприноси на терет послодавца	725 324		
414	Социјална давања запосленима	319 000		
415	Накнаде трошкова за запослене	50 000		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30 000		
421	Стални трошкови	1 816 000		
422	Трошкови путовања	75 000		
423	Услуге по уговору	786 000		
425	Текуће поправке и одржавање	230 000	30 000	30 000
426	Материјал	835 000	100 000	100 000
465112	Остале текуће донације по закону	248 000		
471	Права из социјалног осигурања	50 000		
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 211 000		
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27 000		
512	Машине и опрема	230 000		
Извори финансирања за функцију 070:				
01	Приходи из буџета	12 112 732		12 112 732
04	Сопствени приходи буџетских корисника		130 000	130 000
Функција 070:		12 112 732	130 000	12 242 732
Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
01	Приходи из буџета	12 112 732		12 112 732
04	Сопствени приходи буџетских корисника		130 000	130 000
Свега за програмску активност 0901-0001:		12 112 732	130 000	12 242 732
Стварање услова за успостављање дома за пензионере и стара лица у Сенти				
<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>				
424	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500 000	500 000
511		Зграде и грађевински објекти	500 000	1 000 000
Извори финансирања за функцију 070:				
01		Приходи из буџета	500 000	500 000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		1 000 000
Функција 070:		500 000	1 000 000	1 500 000
Извори финансирања за пројекат 0901-П1:				
01		Приходи из буџета	500 000	500 000
02		Трансфери између корисника на истом нивоу		1 000 000

0901-П1

070

Свега за пројекат 0901-III:		500 000	1 000 000	1 500 000
Извори финансирања за Главу 9.1:				
01	Приходи из буџета	12 612 732		12 612 732
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1 130 000	1 130 000
Свега за Главу 9.1:		12 612 732	1 130 000	13 742 732

9.2	ОСТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0901-0001	Социјалне помоћи			
	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
	070			
425	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30 000	30 000
426	511	Зграде и грађевински објекти	100 000	100 000
	01	Сред.за уп.миграцијама и трајна реш.за избегла и ИРЛ	100 000	
Извори финансирања за функцију 070:				
01	Приходи из буџета		130 000	130 000
Функција 070:			130 000	130 000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
01	Приходи из буџета		130 000	130 000
Свега за програмску активност 0901-0001:			130 000	130 000
0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама			
	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	090			
427	481	Дотације невладиним организацијама	4 506 000	4 506 000
	01	Народна кухиња	2 216 000	
	02	Кућна нега	1 055 000	
	03	НВО - социјална питања	1 235 000	
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета		4 506 000	4 506 000
Функција 090:			4 506 000	4 506 000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:				
01	Приходи из буџета		4 506 000	4 506 000
Свега за програмску активност 0901-0003:			4 506 000	4 506 000

0901-0004		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
	<i>090</i>	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	428	481 Дотације невладиним организацијама		2 249 000	2 249 000
		01 Међуопштинска организација глувих и наглувих Сента	820 000		
		02 Удружење слепих и слабовидих Сента	200 000		
		03 Рука у руци	1 229 000		
		Извори финансирања за функцију 070:			
		01 Приходи из буџета		2 249 000	2 249 000
		Функција 070:		2 249 000	2 249 000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:			
		01 Приходи из буџета		2 249 000	2 249 000
		Свега за програмску активност 0901-0004:		2 249 000	2 249 000
0901-0005		Активност Црвеног крста			
	<i>070</i>	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
	429	481 Дотације невладиним организацијама		1 124 000	1 124 000
		Извори финансирања за функцију 070:			
		01 Приходи из буџета		1 124 000	1 124 000
		Функција 070:		1 124 000	1 124 000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
		01 Приходи из буџета		1 124 000	1 124 000
		Свега за програмску активност 0901-0005:		1 124 000	1 124 000
0901-0006		Дечија заштита			
	<i>040</i>	<i>Породица и деца</i>			
	430	465 Остале донације, дотације и трансфери		1 200 000	1 200 000
		01 Локални план акције о деци	600 000		
		02 Локални план акције за омладину	600 000		
	433	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		8 800 000	8 800 000
		01 Новорођено дете	6 000 000		
		02 Путни трошкови, исхрана и смештај	2 800 000		
		Извори финансирања за функцију 040:			
		01 Приходи из буџета		10 000 000	10 000 000
		Функција 040:		10 000 000	10 000 000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			

01	Приходи из буџета		10 000 000	10 000 000
Свега за програмску активност 0901-0006:			10 000 000	10 000 000
Извори финансирања за Главу 9.2:				
01	Приходи из буџета		18 009 000	18 009 000
Свега за Главу 9.2:			18 009 000	18 009 000
Извори финансирања за Програм 11:				
01	Приходи из буџета		30 621 732	30 621 732
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1 130 000	1 130 000
Свега за Програм 11:			30 621 732	31 751 732
Извори финансирања за Главу 9:				
01	Приходи из буџета		30 621 732	30 621 732
02	Трансфери између корисника на истом нивоу		1 130 000	1 130 000
Свега за Главу 9:			30 621 732	31 751 732
4 10	ЗДРАВСТВО			
1801	ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	<i>760</i>	<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>		
431	424	Специјализоване услуге-мртвозорство и обдукција	400 000	400 000
432	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 300 000	8 300 000
	01	Дом Здравља	7 300 000	
	02	Апотека	1 000 000	1 000 000
Извори финансирања за функцију 760:				
01	Приходи из буџета		8 700 000	8 700 000
Функција 760:			8 700 000	8 700 000
Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:				
01	Приходи из буџета		8 700 000	8 700 000
Свега за програмску активност 1801-0001:			8 700 000	8 700 000
Извори финансирања за Програм 12:				
01	Приходи из буџета		8,700,000	8,700,000
Свега за Програм 12:			8,700,000	0 8,700,000

Иzvори финансирања за Главу 10:			
01	Приходи из буџета	8,700,000	8,700,000
Свега за Главу 10:		8,700,000	0 8,700,000
Иzvори финансирања за Раздео 4:			
01	Приходи из буџета	759 298 958	759 298 958
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	108 357 778	2 885 688 111 243 466
04	Сопствени приходи буџетских корисника		50 065 000 50 065 000
08	Донације од невладиних организација и појединаца	3 220 000	3 220 000
Свега за Раздео 4:		870 876 736	52 950 688 923 827 424
Иzvори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:			
01	Приходи из буџета	816,240,862	0 816,240,862
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	109,582,778	2,885,688 112,468,466
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	50,065,000 50,065,000
08	Донације од невладиних организација и појединаца	3,220,000	0 3,220,000
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		929,043,640	52,950,688 981,994,328



Ш Е

Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС“, број 104/2009) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, установама које се финансирају из буџета (осим установа у области образовања, здравства и предшколских установа), привредним друштвима и другим облицима организовања чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, који се финансирају из буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 143 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 14 запослених у локалној администрацији на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), предвиђена су следећа капитална улагања:

- изградња водне мреже у улицама Фрушкогорска, Пупинова, Поштанска и Грофа Лајоша Баћањија,
- изградња бунара В-1/П/11 на водозахвату Југ,
- изградња канализационе мреже у улицама Молнар Петера, Филипа Вишњића и Жељезничка,
- реализације 1 фазе изградње бицигличичке стазе у улици Торњошки пут,
- изградња регионалне депоније Суботица,
- изградња коловоза у насељу Торњош,
- замена прозора на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности за 2015. годину,
- изградња и санација тротоара за 2015. годину,
- санација атарских путева
- доградња санитарног чвора у објекту „Красуљак“,
- замена крова у објекту „Дуга“,
- набавка и уградња котла за сагоревање пелета у ОШ. “Стеван Сремац“ ИО „Темеркењи Иштван“ у Торњошу,
- санација санитарног чвора у ИО „11. Новембар“,
- реконструкција и санација крова на згради ОМШ,
- поправка зграда за културу,
- реализација прве фазе радова код обез. радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу вој. Мађара,
- санација куполе зграде општине
- изградња путева и тротоара у МЗ „Центар-Топарт“
- замена кровног покривача ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Турзо Лајош“
- пројектовање и изградња Спортске хале у Сенти
- реновирање и адаптација хале 1 и 2 пословног инкубатора.



Средства за капитална улагања обезбедиће се из средстава АПВ и текућих прихода буџета општине Сента.

Члан 12.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 17.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.



Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетских средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавеза је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2015. годину.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом



Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2015. годину на основу члана 59.став 4.односно 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2015. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 31.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 32.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 400-4/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



39.

На основу члана 50. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 - др. закон), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА
2015. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2015. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица, донео на својој седници одржаној дана 26. јануара 2015. године и усвојио Одлуком под бројем VIII/2015-03.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-10/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење:

У складу са чланом 50. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012 и 116/2013) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

Чланом 50. став 2. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради



давања сагласности.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу члана 56. Закона о јавним предузећима одредбе члана 50. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одредби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину, ради реализације неопходних активности у току 2015. године, а који су потребни при изградњи савременог система за управљање чврстим комуналним отпадом.

Општинско веће општине Сента је дана 03. марта 2015. године донело закључак којим се утврђује предлог **Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину** у предложеном тексту.



„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица
Regionális hulladéktároló Kft. Szabadka
„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2015. године



САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА	8
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА	10
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ	11
3.1. Процењени физички обим активности у 2014. години	11
3.2. Процена финансијских показатеља за 2014. годину и текстуално образложење позиција.....	15
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	16
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2015. ГОДИНУ	21
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	27
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	32
7.1. Капитална улагања Друштва	32
7.2. План инвестиција.....	32
8. ЗАДУЖЕНОСТ.....	36
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	37
9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова	37
9.2. Средства за посебне намене.....	37
10. ЦЕНА.....	37
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ	38
11.1. Управљање финансијским ризиком.....	38
11.2. Техничко управљање ризицима.....	39
12. ПРИЛОЗИ.....	41



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Андреа Кикић, мастер економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
- 4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
- 5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
- 6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
- 7.Општина Нови Кнежевац**, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.



Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Органи управљања Друштвом

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Скупштина врши следеће послове:

- 1/ доноси измене оснивачког акта,
- 2/ доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 3/ доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- 4/ усваја извештај о реализацији програма пословања,
- 5/ усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
- 6/ надзире рад директора и усваја извештаје директора,



- 7/ одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
- 8/ одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва, односно о улагању добити у развој Друштва,
- 9/ именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање накнаде,
- 10/ именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад, у случају да је то прописано законом,
- 11/ одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва,
- 12/ именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 13/ одлучује о стицању сопствених удела,
- 14/ одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата, одлучује о захтеву за иступање члана Друштва,
- 15/ одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
- 16/ одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва,
- 17/ одлучује о повлачењу и поништењу удела,
- 18/ даје прокуру,
- 19/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
- 20/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва,
- 21/ одобрава уговор о приступању новог члана и даје претходну сагласност на пренос удела трећем лицу, у складу са законом,
- 22/ одлучује о статусним променама и променама правне форме,
- 23/ даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом,
- 24/ даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом,
- 25/ доноси пословник о свом раду,
- 26/ врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим уговором.

Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Перовић Војислав (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Трапарић Немања (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Халас Моника (заменик члана)
- Представници Општине Сента: Домањ Золтан (члан), Адеми Наташа (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревевић Радимила (члан), Мрачевић Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Перовић Војислав, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Нађ Ото, дипломирани пољопривредни инжењер из Бачке Тополе.



Директор Друштва (у даљем тексту: директор) врши следеће послове:

- 1/ заступа и представља друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и одлукама скупштине,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ одговара за законитост рада Друштва,
- 4/ предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 5/ предлаже финансијске извештаје,
- 6/ одговара за уредно вођење пословних књига Друштва,
- 7/ одговара за тачност финансијских извештаја Друштва,
- 8/ обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
- 9/ извршава одлуке Скупштине,
- 10/ о свом раду извештава Скупштину,
- 11/ обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса. Функцију директора обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица, финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности за које је Друштво основано, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 % и
- Општина Чока - 4,44 %,
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.



У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, обезбеђена су средства из ИПА Фонда, као и средства из републичког буџета, а у претходном периоду значајна средства су обезбеђена и из покрајинског буџета за реализацију припремних активности за изградњу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом. Средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем радова. Министарство пољопривреде и заштите животне средине обезбедиће средства за набавку опреме за сакупљање отпада, док чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу рециклажних дворишта. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

Законски оквир

Приликом израде Програма пословања за 2015. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014),
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“ бр.142/2014),
- Фискална стратегија за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину („Службени гласник РС“ бр. 97/2014),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14)
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштва капитала чији је оснивач то предузеће („Службени гласник РС“ бр. 36/2013, 27/2014),
- Закључак Владе РС 05 број 023-14246/2014 од 14.11.2014.г.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.



1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и Стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад сакупљен из више општина третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

Визија Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима, и рециклажна дворишта у Суботици, Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада
2. Минимизација настајања отпада на извору настајања
3. Поновно коришћење отпада
4. Рециклирање отпада
5. Искориштење отпада за добијање енергије
6. Трајно безбедно депоновање отпада
7. Повећање примарне сепарације
8. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом



Остваривање наведених циљева ће се постићи реализацијом следећих активности (резултати):

1. Изградња регионалне санитарне депоније са пратећим објектима (управна зграда, трафо станица, пречистач процедурне воде, сервис за возила и сл.)
2. Изградња постројења за селекцију отпада,
3. Изградња компостилишта,
4. Изградња трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима,
5. Изградња рециклажних дворишта у Суботици, Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу,
6. Набавка додатне опреме за сакупљање отпада и примарну селекцију,
7. Набавка возила за даљински транспорт отпада,
8. Подизање еколошке свести, односно спровођење едукативних активности.

Листа објеката који ће бити изграђени, као и опрема која ће се набавити, представљају релевантне индикаторе, на основу којих ће се мерити напредак у пословању предузећа.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.



2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Перовић Војислав (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Трапарић Немања (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Халас Моника (заменик члана)
- Представници Општине Сента: Домањ Золтан (члан), Адеми Наташа (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревевић Радимила (члан), Мрачевић Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Перовић Војислав, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, док функцију заменика председника Скупштине Друштва обавља Нађ Ото, дипломирани инжењер пољопривреде из Бачке Тополе.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2014. години

У складу са кључним принципима управљања отпадом, Друштво је у 2014. години радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом, и то конкретно на: избору извођача радова за изградњу комплекса регионалне депоније и на отпочињању активности на реализацији потписаног уговора, као и на изради недостајуће техничке документације за трансфер станице, рециклажна дворишта, итд.

У наставку следи опис активности које су окончане у 2014. години, на основу Програма пословања за 2014. годину, као опис разлика између остварених и планираних резултата за 2014. годину:

3.1.1. Санитарна депонија

- У периоду спровођење тендера за изградњу регионалне депоније, када су заинтересовани понуђачи имали прилику за постављање питања у вези са тендером, Друштво је у сарадњи са Делегацијом Европске Уније радило на конструисању одговора. Укупан број пристиглих питања је био 302.

- Након званичног отварања пристиглих понуда за изградњу регионалне депоније, одржаног дана 03.03.2014. године, следила је процедура вредновања пристиглих понуда, избора извођача радова и доношење одлуке о најповољнијој понуди. Одлука о избору извођача радова је донета дана 20.05.2014.године, а Уговор са извођачима радова (према жутом ФИДИК-у) је потписан дана 25.08.2014.године, након чега је 01.октобра одржан уводни састанак са извођачима радова, док је Дан почетка реализације уговора („Commencement day“) одржан дана 28.10.2014. године, од када извођачи радова имају на располагању 27 месеци за реализацију уговора. Вредност Уговора износи 14.891.167,66 ЕВРА.

- На Дан почетка реализације уговора извођачима радова предати су следећи документи: Елаборат геодетских, климатских, хидролошких и геотехничких подлога; Идејни пројекат (књига 1-9) са студијом оправданости; Студија о процени утицаја на животну средину; Локацијска дозвола комплекса регионалне депоније; Коначан извештај о стручној контроли техничке документације, издата од стране Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације објеката од значаја за Републику, који се граде на територији АПВ; Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину; План детаљне регулације комплекса регионалне депоније; Локацијска дозвола за потребе изградње потисног цевовода за одвод вишка пречишћених отпадних вода.

- У складу са уговором о извођењу радова на изградњи комплекса регионалне депоније током 2014. године, након Дана почетка реализације уговора извођачи радова су имали обавезу ФИДИК Инжењеру доставити следеће документе: полису осигурања објеката у изградњи, полису осигурања за пројектовање, план заштите и безбедности на раду, план осигурања квалитета, привремени програм рада до почетка изградње, програм рада за цео период уговора. Друштво је у сарадњи са Инжењером вршило анализу достављених докумената и утврдило примедбе на исте.

- Дана 07.04.2014. године преузета је у посед парцела бр. 2635 КО Биково (намењена за изградњу регионалне депоније). Након преузимања парцеле, у циљу утврђивања пореске основице за порез на пренос апсолутних права, извршен је излазак на терен од стране комисије Пореске управе и представника Друштва, као резултат жалбе коју је Друштво уложило Пореској управи на првобитно решење о утврђивању пореза на пренос апсолутних права, са којим су поменути порез утврдили без изласка на терен. Изласком на терен утврђена је реална тржишна вредност парцеле, а на основу истог утврђен је порез на пренос апсолутних права у износу од 2.344.235,96 динара, који је за око 2.000.000,00 мањи у односу на првобитно утврђен порез (првобитно утврђен порез је износио 4.354.368,90 динара).



- Прибављена је нова Локацијска дозвола за изградњу регионалне депоније, која је обезбеђена из разлога истека валидности претходне, јер према тадашњем Закону о планирању и изградњи, Локацијске дозволе су биле валидне две године од дана издавања, а реализација инвестиција које се финансирају из ИПА Фонда захтевају дужи период због дуготрајне процедуре израде тендера и спорвођења процедуре избора извођача радова.
- Прибављена је Локацијска дозвола за потребе изградње потисног ценовода за одвод вишка пречишћених отпадних вода.
- Због обезбеђења нове Локацијске дозволе за изградњу регионалне депоније, указала се потреба за поновном ревизијом Идејног пројекта са студијом изводљивости, за чије потребе је израђена нова књига 1. Идејног пројекта, нови Прегледни извештај и нова Књига 9. – књига регионалног компостилишта (због усаглашавања Идејног пројекта са плановима, који се односе на обухват прве фазе инвестиције, с обзиром да су већ за прву фазу обезбеђена средства за изградњу компостилишта), и извршено је поновно корицење осталих књига Идејног пројекта. Ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације објекта од значаја за Републику, који се граде на територији АПВ је, као резултат позитивног мишљења на Идејни пројекат, издала Коначан извештај о стручној контроли техничке документације – Идејног пројекта са студијом изводљивости.
- Паралелно са ревизијом Идејног пројекта, на основу поднетог захтева и спвореденог јавног увида, прибављено је Решење Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, са којим је утврђено да није потребно израдити нову Студију о процени утицаја на животну средину, нити је потребно ажурирати исту због нове Локацијске дозволе и новог Идејног пројекта.

Упоредјујући план активности за 2014. годину са реализацијом активности долази се до закључка да су реализоване активности у начелима у складу са планом активности за 2014. годину. Минорна одступања су се јавила у времену потписивања уговора о извођењу радова и активностима извођача радова које су извршили током 2014. године.

Време потписивања уговора са извођачима радова је било мимо контроле Друштва, пошто су средства за изградњу санитарне депоније обезбеђена кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину, те је процедуру избора извођача радова водила Делегација ЕУ, а Уговор је потписан између Делегације Европске Уније у Србији и конзорцијума за извођење радова. Разлика у реализацији активности извођача радова у односу на Програмом предвиђене активности настала је због каснијег потписивања уговора за извођење радова у односу на планирано време, као и због слободе извођача радова да самостално утврди динамику активности обухваћене са уговором о радовима.

3.1.2. Трансфер станице

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима, које су биле планиране на територији општина Кањижа, Сента, Бачка Топола и у Граду Суботици, планирано је било да се обезбеде услови за пројектовање, изради недостајућа урбанистичка и пројектно техничка документација, да се изврши препарцелација парцела намењених за трансфер станице и да се изради Студија о процени утицаја на животну средину, затим да се обезбеде Локацијске дозволе, да се обезбеде Грађевинске дозволе, да се преведу Главни пројекти на енглески језик и сл.

У зависности од локације, током 2014. године извршене су следеће активности:

- Решавање имовинско-правних односа – Бачка Топола, Кањижа (у Сенти је извршено у претходном периоду)
- Урбанистички пројекат или план – Бачка Топола, Кањижа (за Сенту није било потребно)
- Парцелација и препарцелација – Бачка Топола, Кањижа, Суботица (за Сенту је извршено у претходном периоду)



- Промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште – Кањижа (за Сенту није било потребно, а за Бачку Топола није извршено због недостатка финансијских средстава)
- Прибављање услова за израду техничке документације – Бачка Топола, Кањижа, Сента
- Подношење захтева за Локацијске дозволе – Бачка Топола, Кањижа, Сента
- Одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја на животну средину - Бачка Топола, Кањижа (за Сенту је извршено у 2012. години)
- Израда Главног пројекта – Бачка Топола, Кањижа, Сента
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину – Бачка Топола, Кањижа, Сента
- Нулта мерења – Бачка Топола (за Сенту и Кањижу је извршено у 2013. години)
- Превод Главних пројеката са српског на енглески језик – Бачка Топола, Кањижа, Сента
- Обезбеђење Локацијске дозволе – Сента
- Обезбеђење сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину - Сента

Од изградње трансфер станице у Суботици, као и израде техничке документације за наведени објекат се одустало током 2014. године, пошто се довело у питање оправданост изградње трансфер станице у Суботици, због веће инвестиционе вредности изградње трансфер станице у односу на вредност, која је утврђена са секторским програмом „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину и Студијом изводљивости (са којима је пројектантска вредност радова утврђена на основу података из Типско идејно-техничког решења центара за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом на територији Републике Србије, израђене од стране „Envi tech“ Београд, а наручене од стране Фонда за заштиту животне средине, при некадашњем Министарству заштите животне средине и просторног планирања).

Када је израда Главних пројеката за трансфер станицу у Кањижи, Сенти и Бачкој Тополи окончана, добијени подаци из Главних пројеката, који се односе на пројектантску вредност изградње трансфер станица указали су на то да са студијом изводљивости и секторским програмом (на основу Типско идејно-техничког решења центара за сакупљање и постројења за управљање комуналним и другим отпадом на територији Републике Србије) код процене вредности изградње трансфер станица, нису узети у обзир сви трошкови изградње. Највећа разлика огледа се у цени припремних земљаних радова, а истовремено велика разлика се појавила и у цени изградње унутрашње саобраћајнице, као и у цени изградње објеката.

Са циљем умањења и рационализације инвестиционе вредности изградње трансфер станица (на основу договора са пројект менаџером Делегације Европске Уније, консултантом ангажованим кроз ИПА Фонд и Министарством пољопривреде и заштите животне средине), а у складу са Изменом програма пословања Друштва за 2014. годину, израђене су измене Главних пројеката трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи. Изменама Главних пројеката је умањен обухват трансфер станица, у односу на обухват који је предвиђен са Студијом изводљивости, али функционалност истих је задржана.

Без обзира на измену Главних пројеката и умањење инвестиционе вредности изградње трансфер станица, појединачна вредности изградње трансфер станица ће бити већа у односу на вредност предвиђену студијом изводљивости и секторским програмом.

На основу свега наведеног, као и на основу анализе, урађене у оквиру Студије оправданости, дошло се до закључка да, с обзиром на повећану вредност изградње трансфер станица, изградња трансфер станице у Суботици више није оправдана.

На наведену чињеницу указује следећи податак из Студије изводљивости: разлика у трошковима транспорта отпада из Суботице преко трансфер станице и без постојања трансфер станице је 46.000,00 евра на годишњем нивоу на начин да су трошкови транспорта отпада преко трансфер станице 46.000,00 евра нижи на годишњем нивоу у односу на транспорт отпада без трансфер станице. Упоређујући наведени



податак са трошковима изградње трансфер станице, који се креће између 800.000,00 и 1.000.000,00 евра, у случају трансфер станице у Суботици, потврђује се закључак о неоправданости изградње трансфер станице у Суботици.

У случају да се не изгради трансфер станица у Суботици, регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом за Суботички регион без било каквих потешкоћа, на ефикасан и економичан начин може да функционише, с обзиром на то да је удаљеност између центра Града Суботице и регионалне депоније (које ће се изградити на територији Града Суботица), 20 км.

Уместо трансфер станице са рециклажним двориштем, како је то првобитно предвиђено, у Суботици је потребно изградити само рециклажно двориште.

Са горе наведеним подацима, упућен је Захтев за измену секторског програма „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Одељењу за управљање пројектима у области животне средине, на основу које је Министарство прихватајући аргументе за измену секторског програма, упутило предлог за измену секторског програма Канцеларији за Европске Интеграције и Делегацији Европске Уније. Измена секторског програма према захтевима Друштва је у току.

Од планираних активности у погледу трансфер станица, осим израде Главног пројекта трансфер станице у Суботици, није обезбеђена сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи и трансфер станице у Бачкој Тополи, а иста ће се завршити у првом кварталу 2015. године. Такође, нису обезбеђене Локацијске дозволе за Бачку Тополу и Кањижу и Грађевинске дозволе за све три трансфер станице, као и није израђен тендер за изградњу трансфер станица, што ће се завршити у првом кварталу 2015. године.

До кашњења у обезбеђењу сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи и трансфер станице у Бачкој Тополи, као и прибављање Грађевинске дозволе за трансфер станице је дошло из разлога што су се касније стекли услови за издавање Локацијских дозвола од планираног (у случају Кањиже, због дуготрајне процедуре евидентирања промена у Катастру непокретности, а у случају Бачке Тополе, због привременог недостатка финансијских средстава за плаћање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште). Недостајуће дозволе ће се обезбедити у првом кварталу 2015. године.

3.1.3. Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта, која ће се градити у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, за 2014. годину планирано је било да се обезбеде услови за пројектовање, изради недостајућа урбанистичка и пројектно техничка документација, да се изврши препарцелација парцела намењених за изградњу рециклажних дворишта, као и да се обезбеде Локацијске дозволе, Грађевинске дозволе и сл.

У зависности од локације предвиђене за рециклажна дворишта у 2014. години извршене су следеће активности:

- Парцелација, препарцелација – Чока (за Мали Иђош и Нови Кнежевац је извршено у претходном периоду)
- Прибављање услова за израду техничке документације – Мали Иђош, Нови Кнежевац, Чока
- Подношење захтева за Локацијске дозволе - Мали Иђош, Нови Кнежевац, Чока
- Прибављање Локацијске дозволе – Мали Иђош



- Израда Главног пројекта – Мали Иђош, Нови Кнежевац, Чока
-Одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину - Мали Иђош, Нови Кнежевац, Чока

Од планираних активности није извршена техничка контрола Главних пројеката, за две локације нису обезбеђене Локацијске дозволе и нису обезбеђене Грађевинске дозволе, а које ће се обезбедити у првом кварталу 2015. године. До кашњења у реализацији активности је дошло услед утврђивања приоритета у погледу израде техничке документације, према којем је израда Главних пројеката трансфер станица био приоритетни задатак пројектаната, због дуже процедуре избора извођача радова (која ће уследити у 2015. години) у односу на избор извођача радова за изградњу рециклажних двориште, те су пројектанти првобитно радили на изради Главних пројеката трансфер станица, а израда главних пројеката рециклажних дворишта је уследила крајем 2014. године.

3.1. Развијање јавне свести

Развијање јавне свести је реализована информисањем јавности о имплементацији и значају пројекта путем медија (ТВ, радио, штампани медији, градски портали, стручни листови), објављивањем информација о пројекту на интернет страници Друштва и одржавањем еколошких радионица за децу. За другу врсту едукативних активности Друштво није имало финансијских капацитета.

3.2. Процена финансијских показатеља за 2014. годину и текстуално образложење позиција

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

Образац - Биланс стања на дан 31.12.2014., план и процена, налази се у прилогу 3.2.1.

Образац - Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2014., план и процена, налази се у прилогу 3.2.2.

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образложење за одступања плана биланса у 2014. години у односу на процену реализације:

- компликованост процедуре обезбеђења документације за прикључење објеката на електроенергетски систем, тачније због немогућности вршења паралелних радњи на изради техничке документације за прикључке на електроенергетски систем и техничке документације објеката који ће се градити (из наведеног разлога се није реализовала активност која се односи на стварање техничких услова за прикључак на електроенергетски систем)
- рационализација трошкова.



4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Пословање Друштва у 2015. години представља наставак активности у циљу решавања проблема чврстог комуналног отпада на територији Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: суботички Регион) које се реализују у складу са републичком Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

План активности на изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом је заснован на кључним принципима који се морају узети у обзир приликом успостављања и имплементације плана управљања отпадом, а то су:

- Принцип одрживог развоја;
- Принцип хијерархије у управљању отпадом;
- Принцип предострожности;
- Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- Принцип „загађивач плаћа“;
- Принцип одговорности произвођача.

План активности за 2015. годину се огледа у изградњи комплекса регионалне депоније, избору извођача радова за изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, изградњи прикључака на основну инфраструктуру, спровођењу јавне набавке за набавку опреме за прикупљање отпада и у спровођењу тендера за набавку опреме за даљински транспорт.

План активности по елементима/објектима регионалног система за управљање отпадом:

Изградња санитарне депоније

План активности за изградњу санитарне депоније утврђује извођач радова, изабран путем међународног тендера спроведеног од стране Делегације Европске Уније у Србији.

Извођачи радова за изградњу комплекса регионалне депоније уговором о радовима су се обавезали за реализацију следећих активности:

- Израда техничке документације за комплекс регионалне депоније

Напомена: Друштво, као Инвеститор, поседује Идејни пројекат са студијом изводљивости (на коју је обезбеђена сагласност ревизионе комисије), Студију о процени утицаја на животну средину са обезбеђеном сагласношћу на исто, као и Главни пројекат комплекса регионалне депоније. Међутим, финансијска средства за изградњу регионалне депоније су обезбеђена након израде Главног пројекта регионалне депоније, а финансијер се определио за Уговор о изградњи регионалне депоније по жутом ФИДИК-у (пројектовање и изградња) с обзиром на то да је желео да одговорност за квалитет техничке документације буде на страни извођача радова, пошто комплекс регионалне депоније садржи неколико технолошких процеса, а према искуству Делегације Европске Уније, са стране Инвеститора и финансијера повољнији је жути ФИДИК за ове типове инвестиција, у односу на црвени ФИДИК (изградња). Средства за изградњу регионалне депоније су обезбеђена на основу постојеће техничке документације, као што је и техничка спецификација тендера за изградњу депоније утврђена на основу истих.



Постојећа техничка документација је дата на располагање извођачима радова, који је могу мењати до нивоа да нова техничка документација буде у складу са техничком спецификацијом утврђеном са тендером за изградњу.

- Изградња следећих објеката: две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.

- Опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила и осталих објеката.

- Набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније: компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна опрема за рад компостилишта и сл.

- Израда докумената потребних за рад депоније: Програм заштите животне средине, Програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу.

Од наведених активности очекује се да ће се у 2015. години извршити следећи радови: израда коначне техничке документације, постављање градилишта за изградњу комплекса регионалне депоније, изградња прикључка на електроенергетски систем и трафо станице за потребе градилишта, земљани радови, прва фаза грађевинских радова.

Надзор над радовима ће се вршити од стране надзорног органа изабраног од стране Делегације Европске Уније.

Утврђене комуникацијске линије при реализацији изградње регионалне депоније:





Трансфер станице

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) током 2015. године потребно је реализовати следеће активности:

- Обезбедити недостајуће Локацијске услове, за које су поднети захтеви у 2014. години;
- Обезбедити сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину;
- Обезбедити грађевинске дозволе за претходно наведене објекте, на основу техничке документације израђене у 2014. Години;
- Израдити тендерску документацију за изградњу трансфер станица према црвеном ФИДИК-у (за трансфер станице је финансијер изабрао црвени ФИДИК, према којем извођач радова треба да изгради трансфер станице према техничкој документацији обезбеђеној од стране Друштва, с обзиром да се ради о једноставнијим објектима у односу на комплекс регионалне депоније);
- Спровести процедуру избора извођача радова (међународни тендер по ПРАГ правилима, с обзиром да су средства за ову намену обезбеђена из ИПА Фонда).

Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2015. године потребно је реализовати следеће активности:

- Обезбедити Локацијске дозволе, за које су поднети захтеви у 2014. години;
- Обезбедити грађевинске дозволе за претходно наведене објекте, на основу техничке документације израђене 2014. године;
- Израдити конкурсну документацију за набавку услуге изградње рециклажних дворишта, у складу са Законом о јавним набавкама, с обзиром да се изградња рециклажних дворишта реализује из средстава оснивача Друштва;
- Спровести јавну набавку за услугу изградње рециклажних дворишта.

Набавка опреме за даљински транспорт отпада

Из средстава ИПА Фонда вршиће се набавка опреме за даљински транспорт отпада, који обухвата камионе и ролоконтејнере за даљински транспорт отпада. Наведена опрема ће служити за транспорт отпада са трансфер сатница до регионалне депоније.

У 2015. години ће се израдити тендерска документација за наведену опрему, затим потребно је спровести процедуру тендера и уговорити набавку добара. Испорука опреме се очекује у 2016. години.

Набавка опреме за прикупљање отпада

Студијом изводљивости извршена је анализа постојеће опреме за прикупљање отпада, са којима располажу јавна предузећа, надлежна за прикупљање отпада и утврђен је број недостајуће опреме за прикупљање отпада.

Набавка недостајуће опреме за прикупљање отпада је предвиђена као део инвестиције, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање зацртаних циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион на начин да свако домаћинство добије услугу прикупљања отпада. Наведени циљ се може постићи једино набавком додатне опреме за прикупљање отпада. Следећа опрема је у плану да се набави: аугосмећари, ауто подизачи, отворени камиони, контејнери и канте.



За набавку опреме за прикупљање отпада обезбеђена су средства у износу од 384.000.000,00 динара из републичког буџета. На основу договора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, процедуру јавне набавке за набавку опреме за прикупљање отпада ће вршити Друштво, након потписивања уговора са Министарством (које се планира за фебруар 2015. године), а набављена опрема ће се предати јавним предузећима из региона, надлежним за прикупљање отпада на коришћење.

Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

Зависно од инфраструктурних могућности по општинама потребно је реализовати изградњу следећих прикључка на јавну водоводну мрежу, прикључка на канализациону мрежу, електроенергетски прикључак као и изградњу цевовода за одвод атмосферских вода до природног реципијента:

- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Бачкој Тополи потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу, цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Малом Иђошу потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу, цевовод за одвод атмосферских вода, прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Сенти потребно је изградити: прикључак на водоводну мрежу, прикључак на канализациону мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Кањижи потребно је изградити: прикључак на електроенергетски систем и цевовод за одвод атмосферских вода.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Новом Кнежевцу потребно је изградити: цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.

Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Друштво ће тежити ка томе да јавности обезбеди право на доступност информација и учешће јавности у доношењу одлука, у складу са Законом о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности и доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима заштите животне средине („Сл. Гласник РС – Међународни уговори“ бр. 38/2009).

Поред учешћа јавности у реализацији пројекта, потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, као и кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

Потребно је повећати ниво свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада, чиме се ствара подлога за стварање еколошки свесне и одговорне генерације, што ће допринети успешној имплементацији будућих акција у вези са заштитом животне средине, и створити чврсту базу за ефикасно управљање чврстим комуналним отпадом на територији суботичког Региона.



Активности на развијању јавне свести ће се реализовати уз координацију и помоћ стручњака ангажованих од стране Делегације Европске Уније.

Ресурси Друштва

За реализацију планираних активности у 2015. години Друштво располаже са следећим потребним ресурсима:

- 6 запослених (2 мастер економиста, 1 мастер инжењер архитектуре, 1 дипломирани инжењер грађевинарства, 1 дипломирани еколог, 1 сарадник са средњом стручном спремом).
- Канцеларије за обављање основне делатности Друштва величине око 75м², са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботице у згради „нове општине“.
- Канцеларије за потребе надзора величине око 30м², са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботице у згради „нове општине“.
- Друштво располаже се грађевинским земљиштем намењеним за изградњу комплекса регионалне депоније путем уговора о закупу са Градом Суботицом на 80 година, према којем се купац ослобађа од плаћања закупнине све до изградње комплекса регионалне депоније, а најдуже 5 година од потписивања Уговора, након чега ће се плаћати закупнина по тада важећој Одлуци о грађевинском земљишту.
- Друштво располаже са 2 путничка возила – једно возило ће се користити за дневни обилазак градилишта (регионалне депоније); друго возило ће користити директор Друштва, а по потреби и запослени за састанке у општинама Региона и за службена путовања у Нови Сад (ресорни Секретаријати, састанци са пројектантима, и др.) и Београд (Делегација Европске Уније и ресорна Министарства) и сл.
- Друштво располаже са 87 контејнера запремине од 1100 литара и 4 вертикалне пресе – балирке (3 ком од 10 тона, тип Техникс ДВПБ -10, и 1 ком ОД 20 тона, тип Техникс ВПБ -20). Контејнери и пресе су 2010. године привремено дате јавним предузећима за потребе прикупљања разврстаног отпада у виду пилот пројекта, до изградње трансфер станица и рециклажних дворишта, а у циљу припреме грађанства за примарну сепарацију отпада.

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и као такво нема конкуренцију.



5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2015. ГОДИНУ

План субвенција и осталих прилива за текуће трошкове функционисања Друштва у 2015. години

Редни бр.	Врста извора финансирања/субвенције	План за 2014.г.	План за 2015.г.
1.	Субвенције општина оснивача за 2015.годину		
1.1.	Град Суботица	8.407.631,00	8.812.630,00
1.2.	Општина Сента	1.374.929,00	1.441.160,00
1.3.	Општина Кањижа	1.497.691,00	1.569.835,00
1.4.	Општина Чока	681.327,00	714.146,00
1.5.	Општина Мали Иђош	713.551,00	747.924,00
1.6.	Општина Бачка Топола	1.994.875,00	2.090.968,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	675.188,00	707.713,00
	Укупно	15.345.192,00	16.084.376,00
2.	Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година		
2.1.	Град Суботица	2.803.917,00	0,00
2.2.	Општина Сента	900.836,70	0,00
2.3.	Општина Кањижа	0,00	0,00
2.4.	Општина Чока	0,00	0,00
2.5.	Општина Мали Иђош	302.270,47	165.821,00
2.6.	Општина Бачка Топола	284.426,00	0,00
2.7.	Општина Нови Кнежевац	1.263.355,00	738.543,00
	Укупно	5.554.805,17	904.364,00
3.	Остали приливи	0,00	100.000,00
	Укупно 1+ 2 +3	20.899.997,17	17.088.740,00

Горе наведени подаци, који се односе на план субвенција од оснивача Друштва за 2014. годину обухватају план субвенција за текуће трошкове функционисања, као и план субвенција за капиталне расходе, с обзиром да Програмом пословања за 2014. годину нису разграничене субвенције за капиталне расходе и субвенције за текуће трошкове функционисања (само су расходи били разграничени на текуће трошкове и капиталне расходе). Од наведених 20.899.997,17 динара за 2014. годину, планирана средства за текуће трошкове функционисања износила су 15.248.449,00 динара, а за капиталне расходе 5.651.548,00 динара.

Подаци о плану субвенција од оснивача Друштва за 2015. годину у горе наведеној табели обухватју само план субвенција за текуће трошкове функционисања.

Напомена: У буџету Града Суботице за текуће трошкове Друштва, на конту 4511 предвиђено је 8.813.000,00 динара, што представља заокружен износ у односу на Програмом пословања предвиђен износ.



План субвенција за капиталне инвестиције

Редни бр.	Врста извора финансирања	План за 2015.г.	План за 2016.г.	План за 2017.г.
1.	Буџет општина оснивача			
1.1.	Град Суботица	16.409.605,00	62.898.920,00	5.917.320,00
1.2.	Општина Сента	2.683.520,00	10.286.080,00	967.680,00
1.3.	Општина Кањижа	2.923.120,00	11.204.480,00	1.054.080,00
1.4.	Општина Чока	1.329.780,00	5.097.120,00	479.520,00
1.5.	Општина Мали Иђош	1.392.675,00	5.338.200,00	502.200,00
1.6.	Општина Бачка Топола	3.893.500,00	14.924.000,00	1.404.000,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	1.317.800,00	5.051.200,00	475.200,00
	УКУПНО 1 (1.1. -1.7.)	29.950.000,00	114.800.000,00	10.800.000,00
2.	Буџет РС	384.000.000,00	0,00	0,00
3.	Трансфер средства Буџета АПВ, пренета из 2014.г.	15.500.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО 1+2+3	429.450.000,00	114.800.000,00	10.800.000,00

Напомена: У буџету Града Суботице је за капиталне инвестиције Друштва, на конту 4512 предвиђено је 16.410.000,00 динара, што представља заокружен износ у односу на Програмом пословања предвиђен износ.

Образложење субвенција

Додељивање новчаних средстава у виду субвенција од стране општина Оснивача у 2015. години су планирана у складу са потребама Друштва.

И поред рационализације свих трошкова Друштва, активности које предстоје у 2015. години, захтевају високе трошкове који су незаобилазни у овој фази пројекта и чине услов за искоришћење средстава обезбеђених из ИПА Фонда.

Повећање субвенција за текуће трошкове функционисања у 2015. години у односу на 2014. годину је потребно за финансирање разлике у маси зараде запослених који су примљени у радни однос средином 2014. године, затим због повећања курса евра (у случају лизинга), и за покриће нових трошкова, као што су режијски трошкови канцеларија.

Повећање капиталних субвенција у 2015.години је потребно ради реализације појединих активности на изградњи објеката, које треба да финансирају оснивачи, а који захтевају финансијска средства у већем износу од средстава потребних за припремне активности, које су се реализовале у 2014.години.

Планирани остали приливи се односе на приливе од консултаната, на име прекњижених телефонских рачуна.



План текућих трошкова функционисања Друштва

План текућих трошкова функционисања за 2015. годину				
Позиција бр.	Назив расхода	План за 2014.	План за 2015.	
		Извор финансирања - сви извори	Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - остали извори
1	Краткорочне финансијске обавезе			
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	577.500,00	628.946,00	0,00
2.	Трошкови материјала и енергије			
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	400.000,00	450.000,00	0,00
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210.000,00	80.000,00	0,00
2.3.	Трошкови горива	362.310,00	400.000,00	0,00
3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи			
3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto I)	6.612.384,00	6.684.726,00	0,00
3.2.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.218.586,00	1.242.691,00	0,00
3.3.	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.175.930,00	2.231.015,00	0,00
3.4.	Трошкови накнаде интерног гевизора	142.902,00	0,00	0,00
3.5.	Остали лични расходи и накнаде			
3.5.1.	Трошкови дневница у земљи	120.000,00	120.000,00	0,00
3.5.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80.000,00	80.000,00	0,00
3.5.3.	Трошкови дневница у иностранство	80.000,00	80.000,00	0,00
3.5.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	60.000,00	60.000,00	0,00
3.5.5.	Остали трошкови за сл.пут	22.000,00	67.000,00	0,00
3.5.6.	Трошкови превоза на сл.путу - путарина, паркинг	45.000,00	0,00	0,00
3.5.7.	Трошкови превоза на радно место и са рада	207.000,00	240.000,00	0,00
3.5.8.	Остала лична примања запослених	50.000,00	70.000,00	0,00
3.5.9.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	0,00	763.068,00	0,00
4.	Трошкови производних услуга			
4.1.	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	280.000,00	300.000,00	100.000,00
4.2.	Трошкови услуга одржавања	225.000,00	220.000,00	0,00
4.3.	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000,00	80.000,00	0,00
4.4.	Трошкови осталих услуга	50.000,00	50.000,00	0,00



4.5.	Трошкови закупнине	131.000,00	400.000,00	0,00
5.	Нематеријални трошкови			
5.1.	Трошкови непроизводних услуга			
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	345.000,00	360.000,00	0,00
5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	75.000,00	100.800,00	0,00
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00	0,00
5.1.4.	Трошкови усавршавања запослених	230.000,00	200.000,00	0,00
5.1.5.	Трошкови услуге превођења	0,00	450.000,00	0,00
5.1.6.	Остали трошкови непроизводних услуга	275.276,00	200.000,00	0,00
5.2.	Трошкови репрезентације	300.000,00	120.000,00	0,00
5.3.	Трошкови премија осигурања	125.000,00	125.000,00	0,00
5.4.	Трошкови платног промета	10.000,00	121.442,00	0,00
5.5.	Трошкови чланарина	80.000,00	90.000,00	0,00
5.6.	Трошкови пореза и накнада	79.761,00	85.252,00	0,00
5.7.	Остали нематеријални трошкови	350.000,00	420.000,00	0,00
	Укупно:	15.448.449,00	16.998.740,00	100.000,00

Образложење појединих позиција расхода

Карткорочне финансијске обавезе

Позиција бр. 1.1. – Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године – наведена позиција се односи на средства потребна за отплату лизинг рата (главница и камата) за возило које је Друштво крајем 2013. године путем финансијског лизинга набавило (марка Шкода, модел/тип Октавија А7, амбигион 1,6 ТДИ).

Трошкови материјала и енергије

Позиција бр 2.3. – Трошкови горива – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва. Планирана средства за набавку горива у 2015. години су повећана у односу на 2014. годину ради веће потребе коришћења возила, а због почетка изградње комплекса регионалне депоније, што ће захтевати дневни обилазак градилишта (релација Суботица-Биково износи 25 км у једаном правцу) и због учесталих службених путовања у Београд (у Делегацију Европске Уније) поводом реализације планираних активности на спровођењу тендера за изградњу трансфер станица и тендера за набавку мобилне опреме.

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Позиције од 3.1.- 3.5. се односе на трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе, а исти су детаљно образложени у поглављу бр. 6. *Политика зарада и запошљавања.*



Трошкови производних услуга

Позиција бр. 4.1. – Трошкови транспортних услуга – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. План расхода за наведену позицију финансираних из субвенција оснивача је повећан у односу на 2014. годину због повећања цена услуга. Уз планиране расходе финансиране из средстава оснивача за 2015. годину, за наведене услуге планирани су расходи у износу 100.000,00 динара, који ће се финансирати из осталих извора. Трошкови транспортних услуга финансираних из осталих извора се односе на трошкове коришћења телефонских услуга консултаната, који ће они уплатити на рачун Друштва на основу рачуна за прекњижење телефонских услуга.

Позиција бр. 4.2. – Трошкови услуга одржавања – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара и возила Друштва.

Позиција 4.5. – Трошкови закупнине – трошкови закупнине у 2015. години се односе на трошкове енергије (електричне енергије, грејања), воде, одношења смећа и сличне заједничке трошкове, настале при коришћењу канцеларија Друштва и консултаната. Трошкови закупнине у 2014. години су се односили на трошкове плаћања закупа канцеларија за консултанте до новембра 2014. године, а од новембра 2014. године је Град Суботица обезбедио канцеларије за консултанте без обавезе плаћања закупнине, а уз обавезу плаћања горе наведених заједничких трошкова. Заједнички трошкови за коришћење канцеларија Града Суботице представљају нови трошак Друштва, а исти су настали због увођења обавезе плаћања од стране власника канцеларија.

Нематеријални трошкови

Позиција бр. 5.1.1. – Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга постписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казног права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. За обављање описаних послова адвокатској канцеларији се исплаћује награда паушално, на месечном нивоу.

Позиција бр. 5.1.2. - Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија. План средстава за наведене трошкове је повећан у 2015. години у односу на 2014. годину због потребе обезбеђења услуге чишћења канцеларија које користе консултанти ангажовани од стране делегације Европске Уније

Позиција бр. 5.1.3. Трошкови рачуноводствених услуга – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образак М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за



рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства;

Позиција бр. 5.1.5. Трошкови услуге превођења - услуге превођења се односе на трошкове превода докумената неопходних за реализацију дела инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда. Трошкови превођења су били планирани и у 2014. години (у износу од 1.350.000,00 динара) с тим да су 2014. године средства за преводилачке услуге била планирана као део капиталне инвестиције, с обзором да су се преводилачке услуге односиле на превођење пројектно техничке документације и дозвола (а не као текући трошак функционисања, како је то предвиђено за 2015. годину), те се из наведеног разлога у табеларном делу планираних средстава за текуће трошкове функционисања за 2014. годину појављује да је било планирано 0,00 динара.

Позиција бр. 5.6. – Трошкови пореза и накнада – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи.

Позиција бр. 5.7. – Остали нематеријални трошкови – остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампи, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови. План расхода за остале нематеријалне трошкове је повећан у односу на 2014. годину из разлога потребе плаћања такси и огласа (због обезбеђења сагласности на студије о процени утицаја на животну средину), потребних при обезбеђењу дозвола за изградњу објеката регионалног система за управљање отпадом.

План капиталних издатака

План капиталних издатака је приказан и описан у поглављу бр. 7. – *Инвестиције*.

Планирани начин расподеле добити

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2015. години, не планира се остварење добити и расподела добити. У случају да остварења добити, Друштво ће извршити прерасподелу добити, сходно Закључку Владе Републике Србије 05 бр.023-14246/2014 од дана 14.11.2014. године.

Извештај о токовима готовине

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образац - *Биланс стања* (план 31.12.2015, *кварталне пројекције*), налази се у прилогу 5.1.

Образац - *Биланс успеха* (план 01.01-31.12.2015, *кварталне пројекције*), налази се у прилогу 5.2.

Образац - *Субвенције* (план 01.01-31.12.2015, *кварталне пројекције*), налази се у прилогу 5.5.



6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Друштво је у 2014. години располагало са укупно 6 запослених, односно до шестог месеца са 5 запослена а од шестог месеца са 6 запослена, након што је прибављена сагласност надлежног органа Владе Републике Србије за ангажовање новозапосленог и ангажовање приправника након истека приправничког стажа (Закључак 51, број: 112-4708/2014 од дана 30.05.2014. године, издат од стране Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додано радно ангажовање код корисника јавних средстава), према којем је одобрено ангажовање два нова запослена са високом стручном спремом на неодређено време. На основу поменуте сагласности примљени су у стални радни однос један нови запослени на радно место „стручни сарадник за инвестиционе послове“ и један запослени који је већ био запослен у Друштву у својству приправника у периоду од 15.05.2013. – 14.05.2014.године, на радно место „стручни сарадник за заштиту животне средине“.

У току 2015. године Друштво не планира запошљавање нити додатно ангажовање лица, тј. не планира повећање броја запослених. Уколико се укаже основана потреба за запошљавањем новог запосленог (услед непланираног одлива), Друштво ће поступити у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014).

Нацрт табеларног дела Правилника о систематизацији радних места у 2015. години (који је на снази од 1. фебруара 2014. године):

Шифра	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца
01	Директор Друштва	VII	4 год.	01
02	Стручни сарадник за инвестиционе послове	VII	1 год.	02
03	Стручни сарадник за финансијске послове	VII	1 год.	01
04	Стручни сарадник за заштиту животне средине	VII	1 год.	01
05	Сарадник за административне послове	III/IV	1 год.	01

Измена систематизације се не планира у 2015.години.



Динамика и структура ангажовања радника:

Ред.број	Месец	Број запослених у 2014. години	Квалификациона структура		Број запослених у 2015. години	Квалификациона структура	
			ВСС	ССС		ВСС	ССС
1.	Јануар	5	4	1	6	5	1
2.	Фебруар	5	4	1	6	5	1
3.	Март	5	4	1	6	5	1
4.	Април	5	4	1	6	5	1
5.	Мај	5	4	1	6	5	1
6.	Јун	6	5	1	6	5	1
7.	Јул	6	5	1	6	5	1
8.	Август	6	5	1	6	5	1
9.	Септембар	6	5	1	6	5	1
10.	Октобар	6	5	1	6	5	1
11.	Новембар	6	5	1	6	5	1
12.	Децембар	6	5	1	6	5	1

Полна и старосна структура запослених:

Приказ кадрова по старосној структури		
Године живота	Број радника у 2014. години	Број радника у 2015. години
20-25	-	-
25-30	2	2
31-40	3	3
41-50	-	-
51-60	1	1
>60	-	-
Приказ кадрова по полној структури		
Пол	Број радника у 2014. години	Број радника у 2015. години
Мушко	2	2
Женско	4	4
Укупно:	6	6



Структура запослених према годинама радног стажа и процента ангажованости у 2015.години:

Р.бр.	Опис посла / функција у предузећу	Радни стаж	Процент радног времена
1.	Директор Друштва	12	100%
2.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	23	100%
3.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	8	100%
4.	Стручни сарадник за финансијске послове	3	100%
5.	Стручни сарадник за заштиту животне средине	2	100%
6.	Сарадник за административне послове	13	100%

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2015. години:

Р.бр.	2014.г.	Реализована маса (брuto II)	Број запослених	2015.г.	Планирана маса (брuto II) након умањења	Планирани број запослених
1.	Јануар	535.698,11	5	Јануар	656.957,00	6
2.	Фебруар	534.870,77	5	Фебруар	655.840,00	6
3.	Март	548.399,09	5	Март	661.275,00	6
4.	Април	516.832,07	5	Април	656.203,00	6
5.	Мај	488.502,33	5	Мај	659.283,00	6
6.	Јун	567.890,07	6	Јун	662.384,00	6
7.	Јул	1.192.247,84	6	Јул	663.359,00	6
8.	Август	632.346,11	6	Август	661.697,00	6
9.	Септембар	661.473,85	6	Септембар	663.188,00	6
10.	Октобар	662.879,25	6	Октобар	663.188,00	6
11.	Новембар	593.142,91	6	Новембар	660.471,00	6
12.	Децембар	622.594,58	6	Децембар	663.572,00	6
Укупно:		7.556.876,89	6	Укупно:	7.927.417,00	6

Напомена: У новембру и децембру месецу 2014. године исплаћене су зараде запосленима у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).



Маса исплаћене зараде за новембар и децембар 2014. Године, који су наведени у табели, су износи зарада након умањења.

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2015. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2015. године на начин да плата запослених остаје на нивоу октобра месеца 2014. године.

Уколико Влада Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014) донесе одлуку о повећању плата и пензија, корекција зараде ће се вршити након измене програма пословања.

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду.

Исплату регреса Друштво у 2014. години вршило једнократно, у јулу месецу, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2015. годину се планира месечно, у дванаест једнаких делова, за сваког запосленог у истом износу. Основа за обрачун регреса је износ регреса из 2014. године, те ће она бити исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Увећање зарада запослених у 2015. години појављује се искључиво због планирања исплате зарада за све запослене за свих 12 месеци у години, док се у 2014. години за једног запосленог, који је у јуну месецу примљен у радни однос, зарада планирала од шестог месеца, као и због једног запосленог који је у 2014. години до јуна месеца примао приправничку зараду (80% од основне зараде), док од јуна месеца прима пуну зараду. Дакле, основица зарада запослених остаје на истом нивоу као и у октобру 2014. године, само се маса зарада због наведених промена увећава.

Објашњење осталих личних расхода, накнада и трошкова запослених

Позиција бр. 3.3. - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада за рад члановима Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара.



Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за све замене представника, под предпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2014. године. Разлика у маси средстава планирана за накнаду чланова Скупштине Друштва у односу на 2014. годину се појављује због промене начина обрачуна пореза и доприноса.

Позиције бр. 3.5.1. – 3.5.6. се односе на трошкове службених путовања у земљи и иностранство, а које су неопходне ради обављања делатности Друштва за које је основано. Планирана службена путовања се односе на трошкове учешћа на састанцима у Министарствима, Делегацији Европске Уније, у Извршном Већу АПВ, затим учешћа на семинарима и обукама и сл. План средстава за трошкове службених путовања у 2015. години остаје на нивоу из 2014. године.

Позиција 3.5.7. - Трошкови превоза на радно место и са рада - Трошкови превоза за долазак и одлазак са посла су планирана у износу од 240.000,00 динара са обрачунатим порезима, која је планирана на основу важеће цене аутобуске карте ЈП „Суботица транс“ (ценовник од 01.10.2014. године). Планирана маса средстава за превоз запослених на посао и са посла се у 2015. години се повећава у односу на 2014. годину из разлога што се у 2014. години средства планирала за 3 запослена у току целе године а за 1 запосленог од јуна месеца, док се у 2015. години трошкови превоза планирају за 4 запослена, као и због промене ценовника ЈП „Суботица транс“ (Напомена: трошкови превоза запослених се обрачунавају за једног запосленог из приградског насеља, за једног запосленог који путује из друге општине и за два запослена који користе услугу градског превоза).

Позиција 3.5.9. Остале непоменуте обавезе – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 10% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14)

Позиција бр 5.1.4. – Трошкови усавршавања запослених – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених који се планирају у износу од 200.000,00 динара, што представља 30.000,00 мањи износ у односу на 2014.годину. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених, усмерено ка потребама извршења основне делатности Друштва.

Образац – *Трошкови запослених*, налазе се у прилогу 6.1.

Образац – *Динамика запошљавања*, налази се у прилогу 6.2.

Образац – *Планирана структура запослених*, налази се у прилогу 6.3.

Образац – *Обрачун испрата зарада у 2015. годину*, налази се у прилогу 6.4.

Образац – *Запосленост по месецима за 2014.г. и 2015.годину*, налази се у прилогу 6.4.1.1.

Образац – *Исплаћене зараде у 2014.г. и план зарада за 2015.годину*, налази се у прилогу 6.4.1.2.

Образац – *Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора*, налазе се у прилогу 6.5



7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

7.1. Капитална улагања Друштва

Активности које Друштво спроводи од дана оснивања и које ће спроводити све до изградње регионалног система за управљање отпадом се односе на реализацију капиталног пројекта, који укључује обезбеђење урбанистичке и техничке документације, обезбеђење земљишта за изградњу објеката, изградњу грађевинских објеката и набавку машина и опреме.

Реализација капиталног пројекта је започета 2008. године, са избором локација објеката регионалног система за управљање отпадом, након које је следило решавање имовинско-правних односа, израда потребне пројектно планске и техничке документације, а потом је уследило обезбеђивање финансијских средстава неопходних за реализацију инвестиције.

Након затварања финансијске конструкције инвестиције, 2013. године је започета процедура спровођења тендера за изградњу регионалне депоније, која је окончана током 2014. године. Обавеза изабраног извођача радова је да до 28. јануара 2017. године изгради комплекс регионалне депоније, након чега следи пробни рад од годину дана. Истовремено, са изградњом комплекса регионалне депоније, током 2015. године треба да се оконча избор извођача радова за изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта и да се потпише уговор о набавку опреме и машина, према динамици реализације активности која подразумева да ће се изградња трансфер станица, рециклажних дворишта и комплекса регионалне депоније, као и набавка опреме и машина окончати истовремено почетком 2017. године.

Финансијски показатељи реализације капиталног пројекта су приказани у Образцу - *Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017. г.*, који се налази у Прилогу бр 7.1.

7.2. План инвестиција

Улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми, које планира Друштво, се односе на:

- Изградњу комплекса регионалне депоније - две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.

- Изградњу прикључака на основну инфраструктуру за потребе трансфер станица и рециклажних дворишта (прикључци на канализациону мрежу, прикључци на водоводну мрежу и прикључци на електроенергетски систем),
- Изградњу трансфер станица,
- Изградњу рециклажних дворишта,
- Набавку опреме за прикупљање отпада,
- Набавку опреме за даљински транспорт отпада.

Основни подаци о појединим инвестицијама и мере које треба предузети у 2015. години ради реализације инвестиције, наведени су у поглављу бр. 4. *Планирани физички обим активности за 2015.годину.*

Улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми која ће се реализовати у 2015. години односе се на:

План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва (у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	План за 2014.г.	План за 2015.г.	Извор финансирања-2015.			2016.	2017.
				Буџет оснивача	Буџет АПВ	Буџет РС		
1.	Пројектно-техничка документација	11.660	3.600	0	3.600	0	0	0
2.	Преузета обавеза за пројектно-техничку документацију	0	7.044	180	6.864	0	0	0
3.	Накнаде и таксе државних органа (ревизиона комисија, противпожарна сагласност, комисија за студију о процени, катастарске таксе)	1.660	1.536	700	836	0	0	0
4.	Технички услови надлежних институција	800	420	0	420	0	0	0
5.	Урбанистички услови, пројекти	800	600	0	600	0	0	0
6.	Техничка контрола техничке документације	0	1.320	0	1.320	0	0	0
7.	Грађевински радови	0	28.830	28.830	0	0	113.490	10.800
8.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	0	240	240	0	0	1.310	0
9.	Консултантске услуге за изградњу депоније	0	1.380	0	1.380	0	0	0
10.	Набавка опреме за прикупљање отпада	0	384.000	0	0	384.000	0	0
11.	Услуга истраживања	0	480	0	480	0	0	0
УКУПНО		14.920	429.450	29.950	15.500	384.000	114.800	10.800

Извори финансирања инвестиција, који се реализују преко Друштва, а у складу са Законом о јавним набавкама (домаћи извори финансирања) су наведени у поглављу бр. 5., у табели План субвенција за капиталне инвестиције.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда (изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица, набавке опреме за даљински транспорт, као и надзор над извођењем радова) ће у моменту завршетка реализације инвестиције изградње и опремања регионалног система за управљање отпадом за суботички регион, и примопредаје истог од стране Делегације ЕУ за потребе рада Друштва, чинити део имовине Друштва. Међутим, вредност радова и услуга који ће се реализовати током 2015. године из наведених извора финансирања нису наведени у плану капиталних инвестиција, нити су узети у обзир приликом припреме плана биланса стања и успеха за 2015. годину, с обзиром да ће се средства за реализацију наведених активности директно плаћати са рачуна Делегације Европске Уније на рачун извођача радова/вршиоца услуга по фазама, а у пословним књигама Друштва, као крајњег корисника средстава накнадно ће се књиговодствено евидентирати вредност извршених радова и услуга, након примопредаје објеката и опреме.

Друштвена и економска оправданост инвестиције је потврђена са Студијом изводљивости изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, за коју је обезбеђена сагласност



Државне ревизионе комисије, а иста је представљала основ за израду техничке документације и обезбеђење средстава за изградњу регионалног система за управљање отпадом.

Додатна мера коју ће Друштво предузети током реализације инвестиција је учешће на конкурсима виших органа власти (Покрајински секретаријати) са циљем умањења обавезе оснивача у финансирању капиталних расхода, с обзиром на то да су средства Оснивача ограничена.

Образац - *Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017.г.* налази се у Прилогу 7.1.



8. ЗАДУЖЕНОСТ

Обавезе

Друштво је у децембру 2013. године набавило путничко возило путем финансијског лизинга уз учешће од 20% и отплатом преосталог дела у 36 једнаких рата. У складу са наведеним, потребна средства за плаћање доспелих рата у 2015. години планирана су на позицији бр 2.1., у износу од 628.946,00 динара.

Потраживања

Новчана потраживања од оснивача Друштва са даном 31.12.2014. године износе укупно 904.364,00 динара. Обавезе оснивача су исказане у Поглављу 5. *Планирани финансијски показатељи за 2015. годину* у делу који се односи на планиране приходе Друштва у 2015. години. Обавезе оснивача су исказане у плану прихода за 2015. годину с обзиром на то да Друштво предвиђа да ће Оснивачи преузету обавезу финансирања трошкова покретања и обављања делатности Друштва, а које се односе на 2014. годину, измирити у 2015. години.

Потраживања од физичких лица а према уговору број III-24/2009 од дана 20.01.2009.г. и уговору број III-14/2014 од дана 17.04.2014. године износи 66.269,00 динара.

Образац - *План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015. години по кредиторима*, налази се у Прилогу 8.1.

Образац - *Стање задужености на дан 31.12.2014.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе*, налазе се у Прилогу 8.2.



9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова су приказана у Образцу бр. 9.1. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.*

9.2. Средства за посебне намене

Укупна планирана средства за трошкове промотивних активности износе 80.000,00 динара, која су планирана на позицији 4.3. Трошкови рекламе и пропаганде.

За трошкове репрезентације планирана су средства у износу од 120.000,00 динара, а у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 023-14246/2014 од дана 14.11.2014. године, са којим је наложено умањење трошкова репрезентације за 60% од реализованог износа из 2014. године.

Умањење осталих средстава за посебне намене није приказано с обзиром да се иста не планирају у 2015. години.

Образац – *Средства за посебне намене*, налази се у прилогу 9.2.

10. ЦЕНА

Друштво у 2015. години неће пружати услугу грађанима и привреди за коју би требало да се утврди цена.



11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

11.1. Управљање финансијским ризиком

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља се у складу са политикама одобреним од стране руководства Друштва. Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво има обавезу индексирану у иностраној валути за лизинг возила.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема сигнификантног ризика, с обзиром да Друштво нема значајнијих каматносноних обавеза, односно нема кредита у отплати, постоји само лизинг ангажман мање вредности.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.



(в) Ризик ликвидности

Опрезно управљање ризиком ликвидности подразумева у конституцији Друштва одржавање довољног износа готовине, као и обезбеђење адекватних, рочно са обавезама усклађених, извора финансирања. Због природе пословања Друштва, односно услед искључивог буџетског финансирања од стране оснивача Друштва - јединица локалне самоуправе у делу трошкова текућег функционисања, претходно обезбеђеног одлукама о буџету оснивача Друштва, као и због тога што се реализацији капиталних инвестиција приступа из државних додељивања и капиталних субвенција Оснивача, тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција.

Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном периоду, односно у целом периоду у коме ће се ефективно остварити инвестиција изградње регионалног система управљања отпадом.

11.2. Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са менаџмент капацитетима у општинама. Уколико они не буду повећани на време, план се може суочити са оперативним проблемима;
2. Ризик кашњења у обезбеђењу грађевинских дозвола је умерен. Уколико они не буду обезбеђени у планираном року, проблеми могу настати у коришћењу средстава ИПА Фонда. Мера за умањење наведеног ризика је активно укључење јединица локалних самоуправа приликом издавања грађевинских дозвола са циљем избегавања евентуалног „ћутања администрације“.
3. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
4. Ризик од нелегалног бацања отпада и неадекватног начина управљања отпадом је умерен, препоручује се допуна општинских одлука и повећање контроле од стране надлежних инспекција.



5. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултанта са искуством.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).



12. ПРИЛОЗИ

- Прилог 3.2.1.** - Биланс стања на дан 31.12.2014.г.
- Прилог 3.2.2.** - Биланс успеха у периоду од 01.01.- 31.12.2014.г.
- Прилог 5.1.** - Биланс стања, план 31.12.2015.г.
- Прилог 5.2.** - Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2015.г.
- Прилог 5.5.** - Субвенције, план 01.01.- 31.12.2015.г.
- Прилог 6.1.** - Трошкови запослених
- Прилог 6.2.** - Динамика запошљавања
- Прилог 6.3.** - Планирана структура запослених
- Прилог 6.4.** - Обрачун исплата зарада у 2015.г.
- Прилог 6.4.1.1.** - Запосленост по месецима за 2014.г. и 2015.г.
- Прилог 6.4.1.2.** - Исплаћене зараде у 2014.г. и план зарада за 2015.г.
- Прилог 6.5.** - Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора
- Прилог 7.1.** - Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017.г.
- Прилог 8.1.** - План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015.г. по кредиторима
- Прилог 8.2.** - Стање задужености на дан 31.12.2014.г.,ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе
- Прилог 9.1.** -Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности
- Прилог 9.2.** - Средства за посебне намене



40.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 30. марта 2015. године доноси следећи

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2015. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана „Јавног комуналног- стамбеног предузећа Сента“ за 2015. годину.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања, као и евентуалне измене и допуне.

Закључком Скупштине општине Сента од 30.12.2014. године дата је сагласност на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину. Надзорни одбор „ЈКСП Сента“ на својој седници одржаној дана 12.03.2015. године донео је Одлуку и прихватању предлога ребаланса број 1 Финансијског плана Програма пословања „ЈКСП Сента“ за 2015. годину.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о давању сагласности на измену програма пословања са ребалансом Финансијског плана „ЈКСП Сента“ за 2015. годину.

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.10-31.12.2015.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	184,130	48,296	46,796	46,696	42,342
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	4,088	1,022	1,022	1,022	1,022
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	-	-	-	-	-
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	-	-	-	-	-
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	-	-	-	-	-
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	-	-	-	-	-
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4,088	1,022	1,022	1,022	1,022
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	-	-	-	-	-
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	161,098	40,274	40,274	40,274	40,274
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	-	-	-	-	-
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	-	-	-	-	-
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	-	-	-	-	-
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	-	-	-	-	-
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	161,098	40,274	40,274	40,274	40,274
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	-	-	-	-	-
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	7,000	-	3,500	3,500	-
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	11,944	7,000	2,000	1,900	1,044
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	186,122	45,022	49,017	47,634	44,449
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	3,000	750	750	750	750
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧНИКА И РОБЕ	1020	500	-	250	250	-
630	III. ПОВЕЉАВЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	-	-	-	-	-
631	IV. СМАЊАВЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	-	-	-	-	-
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	12,020	2,480	3,630	3,080	2,830
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23,530	6,390	5,520	5,370	6,240
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКПАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	105,148	24,732	28,422	28,044	23,945
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	13,547	3,352	3,398	3,398	3,398
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	14,000	3,500	3,500	3,500	3,500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	-	-	-	-	-
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	15,377	3,812	4,042	3,737	3,786
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	-	3,274	-	-	-
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	1,992	-	2,221	938	2,107
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	150	30	45	45	30
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЉАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	-	-	-	-	-
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	-	-	-	-	-
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	-	-	-	-	-
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	-	-	-	-	-
669	4. Остали финансијски приходи	1037	-	-	-	-	-
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА	1038	150	30	45	45	30
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЈУЋЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	-	-	-	-	-
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	340	72	122	73	73
56, осим 562, 563 и 564	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЉАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	340	72	122	73	73
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	-	-	-	-	-
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	-	-	-	-	-
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	-	-	-	-	-
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	-	-	-	-	-
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	340	72	122	73	73
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЈУЋЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	-	-	-	-	-
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1032 - 1040)	1048	60	8	23	22	7
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈАЊА (1040 - 1032)	1049	-	-	-	-	-
683 и 685	I. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	-	-	-	-	-
583 и 585	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	-	-	-	-	-
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	3,921	200	250	200	3,271
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1,183	295	295	156	443
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	556	3,137	-	-	678
	М. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	-	-	2,343	916	-
69-59	Н. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	-	-	-	-	-
59-69	II. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	-	-	-	-	-
	О. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	556	3,137	-	2,343	678
	П. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	-	-	2,343	916	-
	II. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1060	-	-	-	-	-
доп 722	III. ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	-	-	-	-	-
доп 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕЗНИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	-	-	-	-	-
723	Р. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОЈАВЦА	1063	-	-	-	-	-
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	556	3,137	-	916	678
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 - 1061 - 1062)	1065	-	-	2,343	916	-
	У. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЧАСНИЦИМА	1066	-	-	-	-	-
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЉИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	-	-	-	-	-
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1068	-	-	-	-	-
	1. Основна зарада по акцији	1068	-	-	-	-	-
	2. Умњена (рамовљена) зарада по акцији	1069	-	-	-	-	-

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ-РЕБАЛАНС 1.

У Програма пословања ЈКСП Сента за 2015. под тачком 5. планирани финансијски показатељи за 2015. годину су измењени на следеће:

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Ребаланс 1. год.плана за 2015
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	3.000.000,00	3.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	6.200.000,00	7.800.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.200.000,00	2.200.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	600.000,00	600.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	200.000,00	400.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	500.000,00	500.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	520.000,00	520.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	11.000.000,00	11.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	9.000.000,00	10.500.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	2.000.000,00	2.000.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	30.000,00	30.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	80.668.000,00	80.668.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	6.000.000,00	6.000.000,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	14.440.000,00	14.440.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.-Ј.РАД	1.000.000,00	1.000.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	250.000,00	250.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	510.000,00	510.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	600.000,00	600.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	800.000,00	800.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	700.000,00	700.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ-ДНЕВНИЦА	50.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ. ПУТ	30.000,00	30.000,00
5310	ТРОШК. ПРЕВОЗА	32.000,00	32.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА	3.600.000,00	3.600.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	700.000,00	700.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Ребаланс 1. год.плана за 2015
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	3.700.000,00	3.700.000,00
5350	ТРОШК. РЕКЛАМЕ И ПРОП.	50.000,00	50.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛУГЕ	2.000.000,00	2.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ	2.300.000,00	2.300.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	40.000,00	40.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	325.000,00	325.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	750.000,00	750.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	50.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	14.000.000,00	14.000.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	250.000,00	250.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	400.000,00	400.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	300.000,00	370.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	475.000,00	475.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	250.000,00	250.000,00
55071,72	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГ.	850.000,00	850.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	1.250.000,00	1.250.000,00
5506	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	3.000.000,00	3.000.000,00
55061	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-АНГ.ПОМ.РАДНЕ СНАГЕ	3.000.000,00	3.000.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	100.000,00	100.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.500.000,00	1.500.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	350.000,00	350.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	70.000,00
5542	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	25.000,00	25.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	160.000,00	160.000,00
55401	ЧЛАН.РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	249.000,00	249.000,00
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ-ПОКРАЈИНСКА	163.000,00	163.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ-ЗГРАДЕ	300.000,00	300.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Ребаланс 1. год.плана за 2015
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	365.000,00	365.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	1.500.000,00	1.500.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	300.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	150.000,00	150.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	120.000,00	120.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	8.000,00	8.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК	60.000,00	310.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	20.000,00	20.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГОВР. ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	10.000,00	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	500.000,00	500.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	300.000,00	300.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	300.000,00	300.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	30.000,00	30.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	5.000,00	5.000,00
	УКУПНО	184.525.000,00	188.145.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Ребаланс год.плана за 2015
026	ИНВЕСТ.У ТОКУ УКУПНО	4.681.000,00	7.981.000,00
	СТУДИЈ.ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	676.000,00	676.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Ребаланс год.плана за 2015
	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	0,00	400.000,00
	КОЛУМБАРИЈУМ	400.000,00	400.000,00
	РЕКОНСТ.ВОДОВ.МРЕЖЕ	0,00	400.000,00
	БУШЕЊЕ БУНАРА -СОПСТ ДЕО	0,00	2.155.000,00
	НАДЗОР ЗА БУШЕЊЕ БУНАРА	0,00	250.000,00
	АУТОСМЕЊАР НА КРЕДИТ ИЛИ ЛИЗИНГ	1.080.000,00	3.580.000,00
	АПН МОТОР	120.000,00	120.000,00

Образложење одступања расхода приликом упоређивања ребаланса за 2015. у односу на програм пословања за 2015. годину

Код расхода укупно повећање је 3.620.000,00

-кто 5110, потрошни материјал повећана је за 1.600.000,00 који обухвата нове пвц канте, денчићи за чишћење улица,расаде и водоводни материјал за одржавање водовода у насељним местима,

-кто 5150 ситан инвентар повећана је за 200.000,00 за разне ситне алате.

-кто 5133 електрична енергија повећана је за 1.500.000,00 због повећања цене електричне енергије,

-кто 5502 консалтинг услуге повећана је за 70.000,00 због накнадних услуга,

-кто 5620 камате повећана је за 250.000,00 за отплату лизинга аутосмеђара.

Код инвестиција укупно повећање је 3.300.000,00

–аутосмеђар: 2.500.000,00 који се купује на лизинг са учешћем.

–компјутерска опрема: 400.000,00

–пројекат водовода: 400.000,00

Резултат пословања

На основу ребаланса 1. планирани добит је **556.000,00** динара, јер планирани приход за 2015.годину су остали непромењени (188.701.000,00 динара) Распоређивање добити вршиће се по Закону у буџету. За други део добити сагласност даје Оснивач, као и сагласност за покривање губитка из ранијих година.



41.

На основу члана и члана 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измена Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (“Службени лист општине Сента“, број 2/2013).

Члан 2.

Мења се члан 14. и код одељка „Остале делатности“ додаје се делатност „0210 – Гајење шума и остале шумарске активности“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-2/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



42.

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 2/2015, Скупштина општине Сента на седници дана 30. марта 2015. године доноси

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У
ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2015. годину.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 1-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

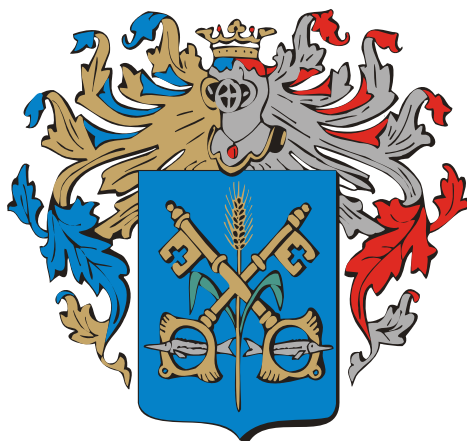
Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2015. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2015. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

На основу искустава из ранијих периода и на основу смерница, која дају Национални акциона план запошљавања за 2015. годину, Савет за запошљавање општине Сента, на својој седници одржаној 26. фебруара 2015. године, донео је предлог да се усвоји нацрт Локалног акционог плана запошљавања у општини Сента за 2015. годину.

Општина Сента



**Локални акциони план запошљавања у
општини Сента за 2015. годину**

Сента, фебруар 2015.

УВОД

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2015. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2015. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010 , у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога Општинска управа општине Сента, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користио је податке Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су представници Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“,36/09 и 88/2010)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“,36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“,37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2015. годину и

Акциони план се састоји из следећих поглавља:

1. Увод
2. Профил општине Сента;
3. Стање на тржишту рада на територији Локалне самоуправе;
4. Политика запошљавања Локалне самоуправе;
5. Реализовани пројекти у Локалној самоуправи;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на територији Локалне самоуправе;
7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2015. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2015. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2015. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.

1) УВОД

Процес стратешког планирања на локалном нивоу у Сенти не може бити потпун без стратешког приступа решавању једног од кључног проблема већине локалне заједнице – проблему незапослености.

И поред тога што се проблем незапослености третира и у другим секторским стратешким плановима општине Сента (Стратегији развоја општине Сента 2014-2020), Локални акциони план за запошљавање преиспитује потребе и реалне могућности општине Сента да носи одговорну улогу у процесу децентрализације услуга од значаја за остваривање права грађана на рад.

Развој заједнице директно је условљен развојем сваког од њених чланова. У том смислу, овај стратешки документ анализира постојеће стање у области запошљавања, потребе грађана и трендове које треба прилагођавати постојећим околностима.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2015. годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2015. години.

Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ-а за 2015. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националног акционог плана за 2015. годину који је састављен на основу циљева, приоритета и планиране активности усвојеног Националне стратегије запошљавања 2011-2020.године.

За потребе израде ЛАПЗ-а ангажовани су социјални партнери, релевантне институције, организације и други актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање постојећег стања и планираним програмима и мерама остварили резултати са додатном вредношћу.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2015. годину ће бити реализован квалитетним ангажовањем свих расположивих ресурса, пре свега људских ресурса који и представљају највећу вредност наше заједнице.

2) ПРОФИЛ ОПШТИНЕ СЕНТА

Профил општине Сента се огледа у подацима, који дају карактеристичну слику нашег окружења.

Основни подаци:

Становништво	Сента	Србија
Укупан број:	23.316	7.186.862
Стопа природног прираштаја	- 7,26 ‰	- 4, 83 ‰
Промена 2002-2011	- 8,80 %	- 4,15 %
% од укупног броја становника области	15,78 %	-
Становништво по старосним групама		
- од 0-17 година	4.110	1.263.488
- од 18-64 година	14.759	4.673.058
- од 65 и више	4.447	1.250.316
Просечна старост	42,7	42,2

Извор: РЗС

Економија	Сента	Србија
Број запослених	5.393	1.727.048
Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	+ 3,99 %	- 1,09 %
Број запослених у односу на укупан број становника	23,13 %	24,03 %
Просечна зарада	43.070	41.377

Извор: РЗС

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2015. годину, општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 20 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима је увек преовладала **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. Из следеће табеле можемо дефинисати и остале значајније секторе, који имају утицај на запосленост :

Запослени у општини по секторима делатности (само сектор који учествује са најмање 5% од укупног броја запослених)		
Сектор	% од укупног броја запослених	Повећање/смањење у периоду од 12 месеци
- Прерађивачки	22,7	-0,7
- Трговина	13,5	+1,3
- Образовање	11,9	+0,5
- Здравствена заштита	11,5	-0,5
- Приватници	13,9	+3,5

Извор: НСЗ

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити посредством следеће 2 табеле дате у наставку.

Број привредних друштава	2011	2012	2013	2014
Активних	311	294	307	311
Новооснованих	20	13	22	10
Брисаних/угашених	35	29	13	6

Извор: Агенција за привредне регистре

Број предузетника	2011	2012	2013	2014
Активних	511	497	478	472
Новооснованих	89	80	72	50
Брисаних/угашених	83	95	88	56

Извор: Агенција за привредне регистре

Пријављене потребе за запошљавањем (по секторима делатности)		
Сектор	2012	2011
- Прерађивачки	59	26
- Трговина	58	63
- Образовање	3	0
- Здравствена заштита	19	1
- Приватници	н/п	н/п

Извор: НСЗ

Основни правци развоја су:

1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, јефтина радна снага.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге у мање развијена подручја је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

2. Подршка и развој малих и средњих предузећа

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највиталнији и економски најјефикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

Приватници су запошљавали у протеклој години 938 особа, што чини 17,4% од укупног броја запослених.

3. Унапређење туризма

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

4. Развој пољопривреде

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.

4) СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера. Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је 1.672 (на дан 31.01.2015):

- I степен стручне спреме - 883 лица (382 ж.);
- II степен стручне спреме - 48 лица (23 ж.);
- III степен стручне спреме - 324 лица (137 ж.);
- IV степен стручне спреме - 329 лица (197 ж.);
- V степен стручне спреме - 5 лица (1 ж.);
- VI - 1 степен стручне спреме - 23 лица (9 ж.);
- VI - 2 степен стручне спреме - 19 лица (9 ж.);
- VII - 1 степен стручне спреме – 48 лица (25 ж.);

Незапосленост по степену образовања	Сента	Област
- VII/1	2,87 %	3,95 %
- VI/2	0,72 %	1,38 %
- VI/1	1,38 %	1,97 %
- V	0,30 %	0,39 %
- IV	19,68 %	21,90 %
-III	19,38 %	23,10 %
- II	2,87 %	3,72 %
- I	52,81 %	43,58 %

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Незапослена лица према трајању незапослености

Број незапослених лица			Округ: 03 - Severno - banatski						Укупно за округ: Severno - banatski	УКУПНО
			80012	80195	80209	80276	80365	80489		
			Ada	Kanjiža	Kikinda	Novi Kneževac	Senta	Čoka		
Godine starosti	do 3 meseca	Укупно	219	277	891	192	257	156	1.992	1.992
		Žene	118	127	388	65	109	50	857	857
	3 do 6 meseci	Укупно	94	186	527	90	121	89	1.107	1.107
		Žene	39	78	243	34	48	33	475	475
	6 do 9 meseci	Укупно	67	132	465	76	105	55	900	900
		Žene	31	58	178	32	51	21	371	371
	9 do 12 meseci	Укупно	44	104	367	53	87	57	712	712
		Žene	21	57	144	27	36	29	314	314
	1 do 2 godine	Укупно	152	355	1.120	175	263	190	2.255	2.255
		Žene	59	173	516	75	113	88	1.024	1.024
	2 do 3 godine	Укупно	79	275	612	134	170	149	1.419	1.419
		Žene	41	137	304	60	86	72	700	700
	3 do 5 godina	Укупно	85	387	722	188	240	192	1.814	1.814
		Žene	45	210	373	95	111	109	943	943
	5 do 8 godina	Укупно	47	267	477	83	236	159	1.269	1.269
		Žene	14	135	269	41	121	83	663	663
	8 do 10 godina	Укупно	3	72	145	37	84	61	402	402
		Žene	1	41	74	14	45	31	206	206
	preko 10 godina	Укупно	13	169	369	93	109	165	918	918
		Žene	6	105	241	59	63	105	579	579
Укупно		803	2.224	5.695	1.121	1.672	1.273	12.788	12.788	
Žene		375	1.121	2.730	502	783	621	6.132	6.132	

Извор: НСЗ

Број незапослених лица према годинама старости у новембру месецу 2013. године (као задњи податак):

Број незапослених лица			Округ: 03 - Severno - banatski						Укупно за округ: Severno - banatski	УКУПНО
			80012	80195	80209	80276	80365	80489		
			Ada	Kanjiža	Kikinda	Novi Kneževac	Senta	Čoka		
Године старости	15 - 19 година	Укупно	33	97	195	40	78	56	499	499
		Žене	18	44	81	20	37	28	228	228
	20 - 24 године	Укупно	82	236	641	130	150	116	1.355	1.355
		Žене	41	131	292	53	83	58	658	658
	25 - 29 година	Укупно	86	279	673	138	192	127	1.495	1.495
		Žене	41	167	346	74	110	80	818	818
	30 - 34 године	Укупно	81	255	621	116	176	146	1.395	1.395
		Žене	39	154	337	54	97	86	767	767
	35 - 39 година	Укупно	79	226	677	149	165	157	1.453	1.453
		Žене	39	125	377	78	96	91	806	806
	40 - 44 године	Укупно	74	253	636	120	188	151	1.422	1.422
		Žене	44	132	358	53	96	70	753	753
	45 - 49 година	Укупно	92	283	689	120	198	156	1.538	1.538
		Žене	55	148	345	55	94	78	775	775
	50 - 54 године	Укупно	128	291	706	147	225	169	1.666	1.666
		Žене	58	130	344	70	98	81	781	781
	55 - 59 година	Укупно	97	197	663	124	216	126	1.423	1.423
		Žене	39	69	237	44	70	46	505	505
	60 - 64 године	Укупно	51	107	194	37	84	69	542	542
		Žене	1	21	13	1	2	3	41	41
65 и више година	Укупно	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Žене	0	0	0	0	0	0	0	0	
Укупно		803	2.224	5.695	1.121	1.672	1.273	12.788	12.788	
Žене		375	1.121	2.730	502	783	621	6.132	6.132	

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента):

- према степену стручне спреме – I, III и IV степен стручне спреме;
- према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1 до 2 године, лица која на запослење чекају до 3 месеца, као и лица која на запослење чекају од 5 до 8 година;
- према годинама старости незапослена лица старија од 50 година живота, лица старости од 35 - 39 година и лица старости од 45-49.

Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

Дефицитарна занимања су:

Кувар, инструктор вожње, манипулант у обради метала.

Изразито суфицитарна занимања су:

Лица без занимања и стручне спреме, матуранти гимназије, механичари за пољопривредне машине, машински техничар - конструктор, итд.

Према подацима из 2014. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из покрајинских средстава:

- **63 лица** уз субвенционисање јавних радова, као и
- **18 лица** уз субвенционисање стручних пракси.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2015. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, носилац политике запошљавања на територији Локалне самоуправе је и Локални савет за запошљавање која обавља послове праћења стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде и припреме Акционог плана, утврђивања делатности и критеријума за спровођење мера политике запошљавања.

Председник општине донео је Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање број: ПО-26/2014 дана 31.01.2014.г. којим је именовао 5 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и Локалне

самоуправе . Споразум о сарадњи Локална самоуправа потписаће се и са Покрајинском секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова.

ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, а такође радна места остају непопуњена због изразито слабе територијалне мобилности радне снаге,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси светска економска криза, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- старосна структура запослених је неповољна јер је просечна старост незапосленог лица око 40 година, а томе доприносе и вишкови запослених, јер послодавци углавном старије раднике проглашавају технолошким вишком,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањило рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ

Теже запошљиве категорије лица су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2015. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.
- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

Повећање запослености на територији Локалне самоуправе

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2015. Годину поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2015. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapošljavanja,

- установљивање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- подстицање запошљавања незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015 ГОДИНУ

Националним акционим планом за 2015. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- Јавни радови
- Програм стручне праксе код приватног послодавца
- Програм стицања практичних знања код приватног послодавца
- Субвенција за samozapošljavanje

Локалним акционим планом за 2015. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Програм стручне праксе,**
- **Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу**
- **Програм стицања практичних знања код приватног послодавца**

Подстицање ангажовања младих – стручна пракса

Подстицање ангажовање младих – стручна пракса за самосталан рад у струци, намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Тиме је младима омогућено да буду радно ангажовани и да стичу знања за обављање послова за самостални рад у струци и на тај начин стекну право на полагање стручног испита. Стручна пракса се односи на лица која имају најмање средњу стручну спрему, вишу школу односно завршену струковну студију или високу стручно школу одн. мастер студије.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање лица на стручној пракси имаће послодавци који искажу потребу да након оспособљавања лица на стручној пракси и положеног стручног испита, заснују радни однос са истим лицем.

Јавни позив за запошљавање младих у виду стручне праксе, одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање младих, разматрање пријава путем Комисије, уговор између даваоца средстава и корисника средстава и други елементи у складу са условима Јавног позива, биће утврђени Споразумом који ће закључити Локална самоуправа и Национална служба за запошљавање.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2015. годину у износу од **1.236.240,00** динара.

Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу

Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја теже запошљивих категорија незапослених лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Јавни радови на територији Локалне самоуправе у 2015. године организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавно комунална и друга јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације и удружења грађана.

Удружења грађана имају право учествовања у складу са условима Јавног позива.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Локалну самоуправу и други елементи биће утврђени Споразумом између Локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање.

Јавни радови могу најдуже трајати шест месеци.

С обзиром, да је Локална самоуправа реализацију ове мере планирала средства у буџету Локалне самоуправе за 2015. годину, у износу од 4.740.000,00 динара, очекује се, у оквиру суфинансирања мера и програма локалних самоуправа, да се од стране Националне службе за запошљавање одобре средства у износу од **4.509.960,00** динара.

Средства за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2015. годину у износу од **4.740.000,00** динара.

Програм стицања практичних знања код приватног послодавца

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина у трајању од 3 месеца и финансираће се из донација приватних предузећа и намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће, након истека програма стицања практичних знања и вештина, запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. У програм могу да буду укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, учесницима програма припада новчана помоћ.

Средства за спровођење Програма стицања практичних знања код приватног послодавца, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2015. годину у износу од 5.800.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2015. годину, средства су планирана у Буџету општине Сента за 2015.год. у укупном износу од **11.800.000,00** динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај нзапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2015. годину:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	1.236.240,00	13
2.	Јавни радови	4.694.040,00	19
3.	Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	5.791.500,00	99
Укупна средства и планиран обухват лица		11.721.780,00	131

У складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености коме је утврђено да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају, између осталог, из средстава територијалне аутономије, Локална самоуправа, са Акционим планом аплицира за суфинансирање средстава која би била намењена за реализацију мера:

- Програм стручне праксе,
- јавни радови и
- програм стицања практичних знања код приватног послодавца.

Предлог распореда средстава за учешће Националне службе за запошљавање у суфинансирању мера из Акционог плана:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	1.187.760,00	13
2.	Јавни радови	4.509.960,00	19
Укупна средства и планиран обухват лица		5.697.720,00	32

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће орган Локалне самоуправе задужен за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим партнерима.

"Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2015. годину" саставни је део Акционог плана.

Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2015. годину

УКУПАН БУЏЕТ: 11.721.780 ЛС + 5.697.720 НСЗ = 17.419.500 РСД

Мера:	Програм стручне праксе		
Очекивани резултати:	Стицање знања за обављање послова за самостални рад у струци		
Индикатор(и):	Број лица која су завршили стручни рад		
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе - Приватни послодавци, - Национална служба за запошљавање. 		
Потребна средства – УКУПНО:	2.424.000		
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	1.236.240	
	- Буџет НСЗ	1.187.760	
Запошљавање:	13 + 13 = 26		

Мера:	Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу	
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за Локалну самоуправу	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запосливих лица	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање. 	
Потребна средства – УКУПНО:	9.204.000	
Извори финансирања:	<ul style="list-style-type: none"> - Буџет Локалне самоуправе - Буџет НСЗ 	4.694.040 4.509.960
Запошљавање:	19 + 19 = 38	

Мера:	Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	
Очекивани резултати:	Стицање практичних знања и вештина	
Индикатор(и):	Број лица која су завршили обуку	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање - Организација за едукацију. 	
Потребна средства – УКУПНО:	5.791.500	
Извори финансирања:	<ul style="list-style-type: none"> - Буџет Локалне самоуправе 	5.791.500
Запошљавање:	99	



43.

На основу члана 146. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/12 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

**ОДЛУКУ
О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак за доношење одлуке о подизању споменика, спомен-плоча односно скулптуралних дела, начин финансирања и одржавања на територији општине Сента.

Члан 2.

Споменик у смислу ове одлуке је дело ликовне и примењене уметности - скулптура, статуа, статуета, биста, рељеф, спомен-парк, спомен-гробље, спомен-плоча, објекат меморијалне архитектуре и друго спомен обележје које обележава догађај или личност значајну за општину Сента, националну историју и културу, историју и културу националних мањина које живе на територији општине Сента или светску политичку и културну историју.

Спомен-обележје у смислу ове одлуке је дело које се због своје уметничке вредности поставља на јавној површини.

Спомен-обележје за значајан догађај не може се подићи пре истека рока од 50 година од дана када се догађај збио.

Спомен-обележје истакнутој личности не може се подићи пре истека рока од 25 година од дана када је лице умрло.

Члан 3.

Јавна површина у смислу одредаба ове одлуке је: трг, улица, парк, речна обала, фасада зграде која се налази на регулационој линији улице, односно јавне површине; део дворишта или парка у склопу комплекса јавног објекта и јавно се користи.

Члан 4.

Споменик се подиже, односно спомен-плоча и скулптурално дело се поставља на основу одлуке Скупштине општине у складу са овом одлуком .

Члан 5.

Одредбе ове одлуке о подизању споменика примењује се када се споменик подиже и на иницијативу друге државе.



Члан 6.

Иницијативу за подизање споменика односно постављање спомен-плоча и скулптуралних дела може дати свако физичко и правно лице.

Иницијатива се упућује у писаном облику и мора бити образложена.

Члан 7.

Иницијатива се упућује Комисији за подизање споменика коју именује Скупштина општине на мандатни период од 4 године (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и 6 чланова.

У Комисију се именују стручњаци из области културе и урбанизма - историчари уметности, академски сликари, вајари, књижевници, архитекте, и др.

Члан 8.

Комисија разматра иницијативу за подизање споменика.

У поступку разматрања иницијативе за подизање споменика, Комисија прибавља стручно мишљење одељења Општинске управе надлежно за послове урбанизма ради утврђивања локације за подизање споменика и услова за њено уређење.

Комисија обавештава подносиоца иницијативе о исходу иницијативе на основу мишљења из става 2. овог члана.

Члан 9.

На основу иницијатива које су поднете на прописаном обрасцу до 30. јуна текуће године, сопствене процене и на основу процене могућности за реализацију, Комисија подноси предлог председнику општине за утврђивање годишњег програма подизања споменика за наредну годину.

На основу утврђеног годишњег програма из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси одлуку о подизању споменика.

Члан 10.

Комисија за подизање споменика, постављање скулптуралног дела и спомен плоча одлучује да ли да се спроводи конкурс, да се ангажује аутор по позиву или ће се користити већ постојеће вајарско дело.

Уколико комисија одлучи да се спроводи конкурс, конкурс се објављује на званичној интернет страници општине.

Комисија може одлучити да се спроведе конкурс по позиву уз учешће најмање три аутора. Комисија спроводи конкурс и врши избор идејног решења.

Уколико конкурс не успе, израда решења за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела, може се уговором поверити једном аутору. Избор аутора коме ће се уговором поверити израда решења за подизање споменика, односно постављање скулптуралног дела врши комисија.



Члан 11.

Стручне послове за потребе Комисије у складу са одредбама ове одлуке обавља Одељење Општинске управе надлежно за послове грађевинарства.

Члан 12.

Изузетно од одредаба ове одлуке, на територији општине Сента може се подићи реплика споменика значајне уметничке и културно-историјске вредности, или реплика већ постојећег вајарског дела.

Комисија даје стручно мишљење о уметничкој вредности реплике.

Члан 13.

Споменик, скулптурално дело односно спомен-плоча може се преместити односно уклонити ако за то постоје оправдани разлози.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина на предлог Комисије.

Премештање споменика и скулптуралног дела Комисија предлаже по претходно прибављеном мишљењу Одељења Општинске управе надлежне за грађевинарство.

Члан 14.

Средства за подизање споменика, спомен-плоча односно скулптуралних дела обезбеђују се у буџету општине, из прилога, поклона, донација или на други примерен начин од стране правног или физичког лица.

Члан 15.

Средства за одржавање споменика се обезбеђују у буџету општине.

Одржавање споменика и простора око споменика обухвата редовно одржавање чистоће, негу јавних зелених површина, контролу расвете, поправку прилазне стазе или пута и по потреби, спровођење мера конзерваторско-рестаураторске заштите споменика.

Одржавање споменика и простора око споменика врше надлежна јавна предузећа.

Мере конзерваторско-рестаураторске заштите споменика спроводе се на основу услова које утврђује Завод за заштиту споменика културе.

Стручно-административне послове одржавања споменика у складу са одредбама ове одлуке, обавља Одељење Општинске управе надлежно за послове грађевинарства и урбанизма.

Члан 16.

Грађани су дужни да чувају споменике и да се према њима односе са дужном пажњом.

Споменици се не смеју прљати, оштетити или уништити.



Члан 17.

Правно или физичко лице које неовлашћено подигне, премести, уклони, оштети или уништи споменик, дужно је да успостави пређашње стање под надзором Одељења Општинске управе надлежно за послове грађевинарства., односно уколико то није могуће, да надокнади насталу штету.

Уколико лице из става 1. овог члана, не успостави пређашње стање, то ће учинити општина Сента о трошку тог лица.

Члан 18.

Општинско веће, на предлог Одељења Општинске управе надлежно за послове грађевинарства, може чување и одржавање једног или више споменика, поверити школи, предузећу, установи или другом органу и организацији, уз њихову сагласност.

Члан 19.

Надзор над одржавањем споменика, спомен-плоче и скулптуралног дела врши комунални инспектор.

Уколико комунални инспектор у обављању својих послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе писаним путем надлежни орган.

Члан 20.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице:

- ако подигне споменик супротно одредбама ове одлуке (члан 4.),
- ако премести или уклони споменик супротно одредбама ове одлуке (члан 14.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 21.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице:

- ако прља, оштети или уништи споменик (члан 17.).

Члан 22.

Поступци започети пре ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама ове одлуке, а споменици, спомен - плоче и скулптурална дела из Оквирног Програма за подизање споменика, постављање спомен - плоча и скулптуралних дела за 2014. годину, који нису реализована, сматраће се поднетим иницијативама из члана 9. ове Одлуке.



Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 9/2010).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-3/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
КОМИСИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА**

**24400 СЕНТА
Главни трг 1.
Тел: 024/655-428
Факс: 024/812-034**

**ИНИЦИЈАТИВА
за подизање споменика на територији општине Сента**

А) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ИНЦИЈАТИВЕ-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

(име и презиме)

(адреса становања)

(телефон, е-маил)

Б) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ИНЦИЈАТИВЕ-ПРАВНО ЛИЦЕ

(Назив правног лица)

(Седиште са адресом)

(Лице овлашћено за заступање)

(телефон, факс, е-маил)



В) ПОДАЦИ О СПОМЕНИКУ

1. Врста споменика

скулптура, статуа, статуета, попрсеје, биста, рељеф, спомен-парк, спомен-гробље, спомен-плоча, објекат меморијалне архитектуре и друго спомен обележје које обележава догађај или личност значајну за општину Сента, националну историју и културу, историју и културу националних мањина које живе на територији општине Сента или светску политичку и културну историју.

2. Предлог за избор идејног решења за споменик-заокружити

1 конкурс

2 постојеће дело ликовне или примењене уметности аутора-----

3 реплика споменика значајне уметничке и културно-историјске вредности, или реплика већ постојећег вајарског дела аутора-----

3. Извор финансирања

Образложење оправданости постављања споменика

Место _____ датум: _____ 2015. године

Потпис подносиоца иницијативе



44.

На основу члана 26. став 3. Закона о младима ("Службени гласник Републике Србије", број 50/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

ОДЛУКУ О МЛАДИМА

Члан 1

Овом Одлуком ближе се уређују: услови и начин за унапређивање друштвеног положаја младих; поступак доделе средстава из буџета Општине Сента (у даљем тексту: Општине); одобравање пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине; начин јавног објављивања података о предложеним пројектима за финансирање односно суфинансирање, одобреним пројектима и реализацији одобрених пројеката; извештавање и контрола реализације пројеката, као и друга питања од значаја за младе.

Члан 2

Средства за задовољавање потреба и интереса младих у Општини обезбеђују се у буџету Општине и то за:

- 1) подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији Општине;
- 2) подстицање удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији Општине;
- 3) оснивање и рад канцеларије за младе, клубова за младе, омладинских центара и др.;
- 4) активности установа преко којих се остварује јавни интерес у областима омладинског сектора, а које су основане од стране Општине;
- 5) обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу локалног акционог плана за младе;
- 6) стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе, и
- 7) подршку активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 3

Субјекти омладинске политике на територији Општине су: члан Општинског већа задужен за област омладине, Канцеларија за младе Општине Сента (у даљем тексту: Канцеларија за младе), Савет за младе Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Савет за младе), установе, удружења која спроводе омладинске активности и њихови савези, као и други субјекти чија делатност је усмерена на побољшање и унапређивање положаја младих.



Надлежност субјеката омладинске политике из става 1. овог члана, које обављају послове из делокруга Општине, утврђује се актима општине.

Члан 4

За спровођење омладинске политике Канцеларија за младе уз прибављено мишљење Савета за младе подноси предлог годишњег плана активности Председнику општине ради доношења.

Планом активности из става 1. овог члана предвиђају се јавни конкурс за пројекте за младе, програми и манифестације и друге активности у складу са Законом о младима (у даљем тексту: Закон), Националном стратегијом за младе (у даљем тексту: Стратегија), овом Одлуком и другим актима Општине.

Саставни делови плана активности из става 1. овог члана је оквирни финансијски план за његову реализацију.

Члан 5

Остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Општине, утврђених Законом о младима (у даљем тексту: Закон), врши се кроз:

- Израду и доношење Локалног акционог плана политике за младе Општине Сента (у даљем тексту: ЛАП),
- Имплементацију, мониторинг и евалуацију програма и пројеката, којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом.

Члан 6

ЛАП је документ који, на предлог Канцеларија за младе (у даљем тексту: Канцеларија за младе), доноси Скупштина општине, а којим се уређује нарочито: активно учешће младих у друштвеном животу, обезбеђивање остваривања права младих на једнаке шансе, информисање младих, подстицање и вредновање толеранције, демократије, изузетних постигнућа младих, подстицање и развијање формалног и неформалног образовања, подстицање и стимулисање запошљавања и samozapoшљавања младих и омладинског предузетништва, унапређивање безбедности младих, одрживог развоја и здраве животне средине, очување и унапређивање здравља младих и других активности и области од значаја за младе.

ЛАП-ом се одређују конкретне мере и активности чијом реализацијом ће се обезбедити подршка:

- подстицању младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији Општине;
- подстицању удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији Општине;
- за оснивање и рад клубова за младе, омладинских центара и др.;



- стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе, и
- активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 7

У припреми и реализацији ЛАП-а учествује Канцеларија за младе, Савет за младе општине Сента и субјекти омладинске политике у складу са Законом.

ЛАП се доноси за период од четири године.

Канцеларија за младе усмерава и прати спровођење ЛАП-а на територији Општине.

Члан 8

Канцеларија за младе, уз сагласност Председника општине (у даљем тексту: Председник), упућује јавни позив субјектима омладинске политике и младима, у складу са Законом, да поднесу пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

У року од 15 дана од истека рока за подношење пријава на јавни позив за учешће у изради ЛАП-а, Председник доноси акт о образовању и именовању стручног и саветодавног радног тела за израду ЛАП-а (у даљем тексту: Комисија за израду ЛАП-а).

У Комисију за израду ЛАП-а именују се: члан Општинског већа задужен за област младих, представник Канцеларије за младе, представник Савета за младе општине Сента, као и особе које су поднеле пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

Уколико се путем јавног позива не обезбеди адекватан број особа, Канцеларија за младе упутиће писмени позив за именовање у састав Комисије за реализацију ЛАП-а особама са територије Општине које имају искуства у раду са младима. Канцеларија за младе дужна је да пре упућивања предлога за именовање Комисије за реализацију ЛАП-а Председнику, прибави сагласност свих предложених кандидата.

Актом о образовању и именовању Комисије за израду ЛАП-а утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Административне и техничке послове за потребе Комисије за израду ЛАП-а обавља Канцеларија за младе.

Члан 9

Пројекти из области политике за младе од значаја за Општину су:

1. Пројекти којима се омогућава доношење, реализација, мониторинг и евалуација стратегија и акционих планова политике за младе, као и развој политике за младе, а нарочито:

- пројекти којима се обезбеђује учешће младих у изради и доношењу локалног акционог плана политике за младе Општине,
- пројекти којима се остварују циљеви дефинисани локалним акционим планом политике за младе Општине,
- пројекти којима се врши мониторинг и евалуација пројеката којима су додељена средства из буџета општине, а којима се остварују циљеви дефинисани локалним акционим планом политике за младе Општине,



- пројекти чијом реализацијом се доприноси промоцији процеса израде, доношења и реализације локалног акционог плана политике за младе Општине, као и промоцији самог локалног акционог плана политике за младе Општине,
- пројекти којима се доприноси остваривању општих и специфичних циљева стратегија за младе виших нивоа власти, и
- други пројекти којима се развија и унапређује политика за младе.

2. Пројекти којима се стварају услови, омогућава и унапређује омладинско организовање и активно учешће младих у друштву, а нарочито из области:

- Активно учешће младих у друштву;
- Развој сарадње младих и остваривање услова за учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир;
- Афирмисање међународне сарадње у областима омладинског сектора;
- Активно учествовање у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању;
- Пружање животних шанси свим групама младих и смањивање ризика од социјалне искључености и неједнакости и
- Унапређивање система информисања младих;
- Развој могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
- Допринос очувању и унапређењу здравља младих, као и смањењу ризика водећих поремећаја здравља;
- Подстицање научно-истраживачких активности младих и
- Унапређивање услова за безбедан живот младих;

3. Пројекти чијом реализацијом се обележавају датуми и јубилеји од значаја за младе и промовише подршка и брига о младима општине (у даљем тесту: пројекти манифестација и акција од значаја за младе општине).

Члан 10

Председник општине у свакој години пре расписивања конкурса доноси одлуку о томе колико средстава од укупних средстава планираних у буџету Општине се опредељује за финансирање пројеката из члана 9 ове Одлуке.

Члан 11

Финансирање, односно суфинансирање пројеката за младе, врши се на основу јавног конкурса за пројекте из члана 9. тачка 1. и 2. ове одлуке.

Конкурс из става 1. овог члана објављују се на званичном сајту Општине и огласној табли Општинске управе.

Саставни део конкурса чине обрасци за пријаву на конкурс и реализацију пројекта.

Члан 12

Јавни конкурс садржи:

1. области за које се спроводи конкурс;
2. начин пријављивања на конкурс;



3. рок за подношење пријаве на конкурс;
4. орган коме се пријава подноси;
5. документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс;
6. максимални број пријава и одобрених пројеката по носиоцу пројекта;
7. услове које треба да испуни носилац пројекта и који се тичу пројекта;
8. максималан износ средстава којим ће се пројекти финансирати или суфинансирати;
9. мерила и критеријуме за избор пројеката;
10. минимално трајање пројеката и крајњи рок за реализацију;
11. начин објављивања резултата конкурса, и
12. начин извештавања и контроле реализације пројекта.

Члан 13

Јавни конкурс расписује Председник општине.

Оцену пројеката врши Комисија за реализацију локалног акционог плана политике за младе Општине Сента (у даљем тексту: Комисија), коју образује Председник општине из реда лица која су се истакла својом професијом или радом у области омладинског сектора.

Комисија има председника и 4 члана.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада, мандат и председник.

Задатак Комисије је да у поступку спровођења Конкурса за реализацију пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Општине Сента (у даљем тексту: Конкурс):

- дефинише циљеве и услове Конкурса, на основу мера дефинисаних тим планом,
- достави текст Конкурса Канцеларији за младе;
- пропише обрасце за пријаве за конкурс;
- изврши оцену пројеката пристиглих на Конкурс;
- сачини образложен предлог за финансирање пројеката којима се остварују циљеви дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Општине Сента;
- достави предлог Савету за младе Скупштине Општине Сента ради добијања мишљења.

Рад чланова Комисије је волонтерски и доступан је јавности.

Комисија се у свом раду руководи начелима утврђеним Законом, Стратегијом, овом Одлуком и другим актима Општине.

За потребе Комисије, стручне, организационе и административно-техничке послове обавља Канцеларија за младе.

Члан 14

Пријаве на Јавни конкурс из члана 10 ове Одлуке подносе се Канцеларији за младе, на прописаним обрасцима.



Члан 15

Носиоци пројеката могу бити регистрована удружења младих и за младе са седиштем на територији Општине.

Члан 16

Носилац пројекта мора да:

1. искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
2. има седиште на територији Општине;
3. буде директно одговоран за реализацију пројекта, односно да не делује у својству посредника;
4. има успешну реализацију претходно одобрених пројеката, осим у случају да пројекат подноси први пут, и
5. располаже капацитетима за реализацију пројекта.

Члан 17

Носиоци пројекта уз пријаву подnose пројекат који садржи:

1. назив пројекта;
2. основне податке о носиоцу пројекта (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број за правна лица и број рачуна);
3. основне податке о евентуалним партнерима на пројекту;
4. циљ пројекта;
5. опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин и план реализације, очекивани резултати пројекта, могући ризици, одрживост и евалуација пројекта);
6. финансијски план пројекта (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Општине и других извора), и
7. податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава.

Садржај пројекта на Јавни конкурс мора бити у складу са општим циљевима наведеним у Националној стратегији за младе и актима Општине.

Члан 18

Носилац пројекта уз пријаву прилаже следећу документацију:

1. копију решења о упису у одговарајући регистар;
2. копију статута носиоца пројекта и евентуалног партнера на пројекту;
3. копију извештаја о стању рачуна носиоца пројекта (биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину).



Члан 19

Приликом избора пројеката неће бити разматране пријаве носиоца пројеката у следећим случајевима:

1. да су криви за нетачно тумачење или давање нетачних информација које је Канцеларија за младе тражила као услов за учествовање по Јавном конкурс у или нису обезбедили тражене информације;
2. да су били у сукобу интереса (под сукобом интереса подразумева се постојање приватног интереса носиоца пројекта који утиче или може утицати на вршење његове функције у пројекту, као и постојање јавне функције носиоца пројекта која утиче или може утицати на његову функцију у пројекту, на саму пријаву, односно пројекат), и
3. да су покушали да дођу до поверљивих информација или да утичу на евалуацију и избор пројеката по Јавном конкурс у.

Члан 20

Носиоци пројеката могу да делују самостално или у сарадњи са партнерским организацијама, односно удружењима грађана и институцијама које припадају јавном сектору, с тим што трошкови партнерског ангажовања улазе у састав трошкова пројекта.

Партнери носиоца пројеката који учествују у реализацији пројеката и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за носиоце пројеката, осим да имају седиште на територији Општине.

У случају партнерских пројеката, само носилац пројекта ће бити одговоран за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Члан 21

Финансијски план пројекта предвиђен предлогом пројекта треба да буде:

1. остварив - у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца пројекта;
2. обухватан - треба да укључи и покрије све трошкове пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;
3. формулисан-тако да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4. избалансиран - посебно у односу на допуштене трошкове, и
5. прецизан.

Члан 22

Канцеларија за младе врши административно-техничку проверу свих пристиглих предлога пројеката.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни конкурс, као и пријаве носиоца пројеката који су у претходној години остварили право на финансирање, односно



суфинансирање пројеката средствима из буџета Општине, а нису поднели извештај о реализацији пројекта, Комисија неће разматрати.

Члан 23

Мерила и критеријуми за избор пројеката су:

1. финансијски и оперативни капацитет носиоца пројекта;
2. рационалност финансијског плана пројекта;
3. релевантност пројекта у смислу испуњености циљева конкурса;
4. методологија реализације пројекта;
5. одрживост пројекта;
6. квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
7. допринос развоју и подстицању друштвеног положаја младих или квалитета живота младих;
8. допринос развоју међународне омладинске сарадње;
9. допринос очувању, стварању, развоју и представљању младих, припадника националних мањина;
10. наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду, и
11. отвореност и доступност садржаја пројекта јавности.

Члан 24

Пројекти се финансирају или суфинансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Неће се финансирати, или суфинансирати пројекти за које је обезбеђено финансирање из буџета Републике, Аутономне покрајине Војводине или за које је обезбеђено финансирање из посебне ставке у буџету Општине.

Члан 25

Комисија може, за предлоге пројеката код којих постоји потреба за додатним информацијама, да тражи додатно објашњење од носиоца пројекта.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Комисија је у обавези да прибави мишљење Савета за младе о предлозима пројеката од значаја за младе.

Пре доношења предлога пројеката и предлога износа средстава из буџета Општине којима ће се финансирати односно суфинансирати изабрани пројекти, Комисија може носиоцима пројекта сугерисати да изврше одређене модификације предлога пројеката и финансијског плана пројеката, које носилац пројекта може да прихвати.



Члан 26

Предлог да се пројекат не прихвати и не одобре средства Комисија даје у случајевима да:

1. пројекат није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса младих и остваривања циљева утврђених Стратегијом, овом Одлуком и другим актима Општине;
2. финансијске и оперативне могућности носиоца пројекта нису довољне;
3. резултати преговора нису имали позитиван исход, и
4. пројекат не испуњава друга мерила и критеријуме прописане овом Одлуком и јавним конкурсом.

Члан 27

После оцене пројеката, Комисија утврђује предлог пројеката и предлог износа средстава из буџета Општине којима ће се финансирати, односно суфинансирати одобрени пројекти и доставља га Председнику на коначно одлучивање.

Председник доноси решење о одобравању, односно неодобравању пројеката, са износом средстава за финансирање, односно суфинансирање, одобрених пројеката, које се објављује на званичном сајту Општине.

Решење Председника је коначно.

Општина задржава право да не расподели сва расположива средства опредељена буџетом за ове намене, уколико пројекти не задовоље минимум неопходних услова.

Члан 28

Председник закључује уговор са носиоцем одобреног пројекта о финансирању, односно суфинансирању пројекта који садржи: назив и седиште носиоца програма или пројекта, време реализације програма или пројекта, односно обављања активности, износ додељених средстава, начин праћења реализације програма или пројекта, обавезе носиоца програма или пројекта у погледу извештавања о реализованом програму или пројекту и наменском трошењу средстава, медијског представљања програма или пројекта и учешћа Општине у његовом финансирању, као и друга питања од значаја за реализацију програма или пројекта.

Члан 29

Одобрени износ средстава за реализацију пројеката преноси се носиоцу пројекта у складу са уговором и одобреним квотама буџета Општине, а према ликвидној могућности буџета.



Члан 30

Организација, односно удружење може да оствари право на дотацију из буџета Општине за реализацију манифестације, односно акције од значаја за младе Општине из члана 9 тачка 3. ове Одлуке на основу пројекта манифестације, односно акције коју одобри или чије покровитељство у име Општине прихвати Председник.

Пројекат манифестације, односно акције из става 1. овог члана садржи:

- назив манифестације, односно акције,
- назив и седиште организације или удружења које реализује манифестацију, односно акцију,
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- опис активности за реализацију манифестације, односно акције,
- место, време и начин реализације манифестације, односно акције,
- финансијски план манифестације, односно акције,
- податке о особама које учествују у реализацији манифестације, односно акције,
- податке о одговорној особи за реализацију манифестације, односно акције и ангажовање средстава, и
- другу одговарајућу документацију и податке од значаја за реализацију манифестације, односно акције.

У акту о одобравању манифестације, односно акције из става 1. овог члана или о прихватању покровитељства који доноси Председник, утврђује се и износ дотације за њену реализацију.

Члан 31

Организација или удружење који су остварили право на дотацију из буџета Општине за реализацију пројекта из члана 9 тачка 3. ове Одлуке закључују са Председником уговор којим се уређује начин и рокови за реализацију манифестације, односно акције, пренос средстава из буџета Општине, подношење извештаја о реализацији манифестације, односно акције, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 32

Носилац пројекта је у обавези да Канцеларији за младе, на њихов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању пројекта, а најмање једном годишње, достави извештај са потребном документацијом о остваривању пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета Општине.

Периодични извештаји са потребном комплетном документацијом о остваривању пројекта или његових делова и коришћењу средстава буџета се подnose у року од 15 дана по истеку фаза у току реализације пројекта, уколико се пројекат реализује у више фаза.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оном носиоцу пројекта који не достави периодични извештај из става 2. овог члана.

Носилац пројекта је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта достави Канцеларији за младе, коначни извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим



печатом, проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева и са извештајем буџетског инспектора Општине Сента о испуњености уговорних обавеза.

Канцеларији за младе је у обавези да Савету за младе, достави периодичне и коначни извештај о реализацији пројекта.

Члан 33

Канцеларија за младе врши на средини циклуса реализације пројекта, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку пројекта анализу реализације пројекта и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је пројекат спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Члан 34

Носилац пројекта који не утроши одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата дужан је да у периодичном извештају образложи разлоге због којих та средства нису утрошена и да тражи одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се до краја календарске године не утроши одобрена средства, носилац пројекта је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет Општине.

Члан 35

Носилац пројекта води све потребне евиденције које омогућавају Канцеларији за младе, и Савету за младе спровођење контроле реализовања пројекта и утрошка средстава.

Носилац пројекта је у обавези да Канцеларији за младе, и Савету за младе, омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног пројекта и податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом пројекта, као и да им пружи сва потребна обавештења у поступку контроле.

Члан 36

Носилац пројекта дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине.

Носилац пројекта обавезан је да набавку добара или услуга у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање пројекта морају се вратити, у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случају нереализованог или делимично реализованог пројекта.

У случају неуспешног реализовања пројекта, носилац пројекта је у обавези да о томе обавести Канцеларију за младе, и Савет за младе, као и о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног пројекта.



Члан 37

Канцеларија за младе и Савет за младе по завршетку одобреног пројекта и добијању извештаја о њиховој реализацији, врше анализу реализације и постизања планираних ефеката.

Члан 38

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



45.

На основу члана 18. Закона о младима (Службени гласник РС"бр. 50/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

I

Овом одлуком Општина Сента у оквиру Општинске управе, као радно тело, организује **Канцеларију за младе** у ул. Главни трг 1. у Сенти (у даљем тексту: Канцеларија) за спровођење програма и активности Локалног акционог плана за младе 2015 -2019. година.

II

Канцеларија обавља стручне послове на прикупљању, анализи и обједињавању података о младима, сарађује и помаже у раду организацијама и удружењима која се баве младима, координира сарадњу са осталим Канцеларијама за младе, учествује у припреми и изради Пројеката који се тичу младих и реализацији програма и активности предвиђених Локалним акционим планом за младе, учествује у припреми и изради Локалног акционог плана општине, подноси пријаве на конкурсе коју расписује Република Србија и други органи, припрема извештаје и информације од значаја за младе града, обавља и друге послове из делокруга општине.

III

Канцеларија се финансира из буџета јединице локалне самоуправе, као и из других извора, у складу са законом.

IV

Канцеларијом руководи координатор Канцеларије.
Координатор Канцеларије је лице запослено у Општинској управи, које је актом о систематизацији послова одређено да обавља послове Канцеларије.

V

Координатор Канцеларије између осталог:

1. заступа Канцеларију,
2. организује рад Канцеларије,
3. стара се о законитости рада Канцеларије,
4. стара се о реализацији циљева Канцеларије,
5. врши и друге послове утврђене законом и другим актима.



VI

Канцеларија доноси годишњи Програм и Финансијски план на које сагласност даје Председник општине.

VII

Канцеларија подноси месечни извештај о раду и извештаје о трошењу буџетских средстава са потребном документацијом Одељењу за привреду и финансије Општинске управе.

VIII

Јавност рада Канцеларије за младе остварује се јавношћу рада и подношењем извештаја о раду и других извештаја Скупштини општине Сента.

IX

Канцеларија почиње са радом 01.04.2015. године.

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-2/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



46. На основу члана 14. става 3. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У
О П Р Е Н О С У П Р А В А К О Р И Ш Ћ Е Њ А Н А Д Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И М А Ц Е Н Т Р У З А
С О Ц И Ј А Л Н И Р А Д С Е Н Т А

I.

Овом Одлуком Општина Сента преноси право коришћења Центру за социјални рад Сента, са седиштем у Сенти, ул. Змај Јове Јовановића бр. 37., над непокретностима на адреси Новосадски пут бр. 1. у Сенти, на катастарској парцели бр. 7948/2 у катастарској општини Сента (на територији бивше касарне) и то:

- Објекат који је на копији плана забележен односно на листу непокретности уписан под бројем 3. у укупној површини од 755 м²,
- Објекат који је на копији плана забележен односно на листу непокретности уписан под бројем 6. у укупној површини од 290 м².

Преношењем права коришћења над објектима прецизираних у ставу 1. овог члана Општина Сента преноси на Центар за социјални рад Сента и право коришћења грађевинског земљишта на катастарској парцели бр. 7948/2 у сразмерно идеалном делу.

Општина Сента преноси право коришћења над непокретностима из става 1. и 2. овог члана на Центар за социјални рад Сента без накнаде.

II.

Предметне непокретности из тачке 1. диспозитива ове одлуке остају и даље у јавној својини Општине Сента, а право коришћења се преноси на Центар за социјални рад Сента у смислу употребе и редовног одржавања, за успостављање и функционисање Дома за пензионере и стара лица у Сенти.

III.

Центар за социјални рад Сента може користити предметне непокретности из тачке I. ове одлуке искључиво за успостављање и функционисање Дома за пензионере и стара лица у Сенти.

IV.

Уколико установа Центар за социјални рад Сента престаје са радом, промени основну делатност или претрпи другу статусну промену, или пренесене непокретности користи супротно предвиђеној намени описаној у тачки III. ове одлуке, то значи наступање раскидног услова за опозив ове одлуке односно за раскидање уговора закљученог на основу ове одлуке.



V.

Међусобни односи Општине Сента и Центра за социјални рад Сента у вези преноса права коришћења над непокретностима из тачке I. ове Одлуке регулисаће се уговором, који треба да буде усклађен са овом одлуком односно Одлуком о Буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени листу општине Сента“, бр. 18/2014).

За закључење уговора из претходног става одређује и овлашћује се председник општине Сента.

VI.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-104/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



47.

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2014. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-8/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента-Општинска управа
Одељење за грађевинске послове
Одсек за заштиту животне средине
Број: 501-8/2015-I
Дана: 29.01.2015. године

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

У складу са ставом 6. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС) члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) доноси се извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85. а. и 87. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС).

I. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

ГЛАВНЕ ТАЧКЕ У ПРОГРАМУ ЗА 2013. ГОДИНУ	Планирано	Потрошено
Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	19.149.319,14	10.342.758,42
Програми и пројекти праћења стања животне средине	3.250.000,00	2.466.402,00
Програм заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Сента	200.000,00	144.900,00
Научно истраживачке програме и пројекте	50.000,00	0,00
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	2.700.000,00	1.280.155,36
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невалидним организацијама и школским установама на територији општине Сента	100.000,00	0,00
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	50.000,00	0,00
Трошкови реализације Програма	900.000,00	697.585,68
Преузете обавезе из 2012. године		650.674,98
УКУПНА СРЕДСТВА за 2013. годину	26.399.319,14	15.582.476,44



На основу изнетих приказа закључено је следеће:

Почетно салдо у 2013. години износио	13.949.319,14 динара
Приходи у 2013.години	15.302.656,38 динара
Расходи у 2013.години	15.582.476,44 динара
Пренета средства за 2014. годину износи	13.669.499,08 динара.

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011) **Извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за 2013. годину достављен је Министарству енергетике, развоја и заштита животне средине под бројем: 401-85/2014-IV-03 дана 27.03.2014. године од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.**

II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2014. годину («Службени лист општине Сента» бр: 8/2014), је прихваћен од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине под бројем: 401-00-151/2014 дана 16.04.2014. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 501-6/2014-I дана 19.05.2014. године.

Измена и допуна Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2014. годину («Службени лист општине Сента» бр: 15/2014), је прихваћен од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине под бројем: 401-00-002262/2014-17 дана 24.10.2014. године, а прихваћен од стране Скупштине општине Сента под бројем: 415-7/2014-I дана 18.11.2014. године.

На основу измена и допуна Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за **2014. годину планирано је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **21.330.500,92** динара.

Од планираних средстава **остварен је приход од 20.941.458,21 динара, а пренета средства из претходне године износи 13.669.499,08 динара.**

Извор средстава за 2014.годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и накнада за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	21.330.500,92	20.941.458,21
Пренета средства из 2013. године	13.669.499,08	13.669.499,08
УКУПНО	35.000.000,00	34.610.957,29



У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2014. годину потрошено је **20.971.117,12** динара.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено
Субвенција за израду Регионалне депоније	2.300.000,00	2.275.765,70
Набавка канти за смеће и постављање истих на јавним површинама од 30-85 л	500.000,00	452.313,60
Спречавање настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	600.000,00	599.950,00
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	600.000,00	598.798,00
Санација дивљих депонија и уређење истих	450.000,00	448.668,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	1.000.000,00	998.250,44
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00	431.190,00
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање	450.000,00	449.823,00
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	950.000,00	890.732,88
Израда планске документације за одржавање и санацију отворених канала	500.000,00	0,00
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја	2.500.000,00	2.499.832,50
Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)	1.500.000,00	1.499.843,27
Израда локалног еколошког акционог плана за период од 2014 до 2024.године	250.000,00	213.606,00
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради енергетске ефикасности	12.500.000,00	1.991.398,00
Израда планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката ради енергетске ефикасности	100.000,00	55.000,00
Сопствену учешће за пројекат реконструкције црпне станице код градског пречистача	1.500.000,00	852.781,05
Преузета обавеза јавне набавке из 2013. године на основу одлуке под бројем ПО-352/2013 (Реконструкција црпне станице код градског пречистача за отпадне воде по пројектно техничкој документацији)	2.100.000,00	1.998.457,20



Преузета обавеза јавне набавке из 2013. године на основу одлуке под бројем ПО-353/2013 (Замена прозора на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности)	1.000.000,00	978.283,32
Преузете обавезе из 2013. године	300.000,00	241.976,16
Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба	100.000,00	69.030,00
Укупно	29.650.000,00	17.545.699,12
2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	Планирано	Потрошено
Мониторинг комуналне буке	900.000,00	407.910,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.900.000,00	1.870.958,00
Инспекцијско мерење квалитета ваздуха	300.000,00	118.935,00
Инспекцијско мерење буке	200.000,00	112.165,00
Праћење квалитета реке Тисе	200.000,00	186.432,00
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00	0,00
Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности	150.000,00	0,00
Укупно	3.800.000,00	2.696.400,00
3. Научно истраживачки програми и пројекти у области заштите животне средине	Планирано	Потрошено
Научно - истраживачки програми и пројекти	50.000,00	0,00
Укупно	50.000,00	0,00
4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	Планирано	Потрошено
Акција " за Чистију Сенту"	100.000,00	84.180,00
Међуопштинска акција за "Чистију Тису"	100.000,00	99.904,00
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	100.000,00	100.000,00
Набавка кеса од природног материјала	300.000,00	299.374,00
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	150.000,00	20.840,00
Израда и постављање едукационих табли	100.000,00	95.800,00
Трошкови техничке комисије за издавање "ГРРС" дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији	250.000,00	0,00
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00	0,00
Укупно	1.200.000,00	700.098,00



5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента	Планирано	Потрошено
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама	100.000,00	0,00
Укупно	100.000,00	0,00
6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	Планирано	Потрошено
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	100.000,00	28.920,00
Израда сајта Одсека за заштиту животне средине	100.000,00	0,00
Укупно	200.000,00	28.920,00
УКУПНА СРЕДСТВА У 2014 ГОДИНИ	35.000.000,00	20.971.117,12

На основу изнетих приказа може се закључити да је:

Почетно салдо за 2014 год. износи	13.669.499,08 динара
Приходи у 2014. год. износи	20.941.458,21 динара
Расходи у 2014. год. износи	20.971.117,12 динара
Пренета средства за 2015. год. износи	<u>13.639.840,17 динара</u>

Инспектор заштите животне средине

Шухајда Изабела с. р.



48.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др.), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ бр. 7 /2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 401-00-00184/2015-09 Скупштина општине Сента на седници одржаној дана: 30. марта 2015. године, донела

П Р О Г Р А М

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину утврђују намене и начина коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2015. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2015. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **35.000.000,00 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014), и то од:
- | | |
|---|--------------------------|
| - накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине | 21.360.159,83 РСД |
| - пренета средства из претходне године у износу | 13.639.840,17 РСД |
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Не искоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користеће се према Програму коришћења, и то:

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Субвенција за израду Регионалне депоније	4.150.000,00
Набавка контејнера од 5 m ³	850.000,00
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	800.000,00
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	950.000,00
Санација дивљих депонија и уређење истих	800.000,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	800.000,00
Набавка опрема за уништавање амброзије	400.000,00
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)	450.000,00
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	450.000,00
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја	2.000.000,00
Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)	1.500.000,00
Израда Локалног еколошког акционог плана за период од 2015. до 2025. године	250.000,00
Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	200.000,00
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	8.800.000,00
Израда планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	150.000,00
Преузета обавеза из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента	450.000,00
Преузета обавеза јавне набавке из 2014. године на основу одлуке под бројем ПО-210/2014-II, број јавне набавке: 401-1-01-3-8/2014-03-IV (Набавка радова за замену прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности- Гимназија Сента) и одлуке под бројем ПО-184/2014, број јавне набавке: 401-1-01-3-17/2014-03-IV (Набавка радова у вези замене прозора и врата у Културно- образовном центру „Thurzó Lajos“ Сента)	5.500.000,00
Остале преузете обавезе из 2014. године	250.000,00
Остале превентивне и подстицајне мере, програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба	100.000,00
УКУПНО:	29.300.000,00

2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.850.000,00
Инспекцијско мерење квалитета ваздуха	150.000,00
Инспекцијско мерење буке	250.000,00
Праћење квалитета реке Тисе	450.000,00
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00

Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности	100.000,00
Преузете обавезе из 2014. године за мониторинг квалитета ваздуха	150.000,00
УКУПНО:	4.100.000,00

3. Научно-истраживачки програми и пројекти у области заштите животне средине

Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сента.

Ови програми ће се реализовати на основу јавног конкурса уколико постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента.

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Научно-истраживачки програми и пројекти	100.000,00
УКУПНО:	100.000,00

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, Дан климатских промена, Дан екологије Србије, други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти)

<i>Назив програма или пројеката</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Акција за „Чистију Сенту“	100.000,00
Штампање едукативног материјала	150.000,00
Набавка кеса од природног материјала	300.000,00
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	200.000,00
Израда и постављање едукационих табли	100.000,00
Трошкови техничке комисије за издавање ИРРС дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији	250.000,00
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00
УКУПНО:	1.200.000,00

5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама на територији општине Сента

<i>Назив програма или пројеката:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењен школским установама	100.000,00
УКУПНО:	100.000,00

6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне

средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине. Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

Назив програма или пројеката:	Износ (РСД)
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	100.000,00
Израда сајта Одсека за заштиту животне средине	100.000,00
УКУПНО:	200.000,00

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Сента
 Скупштина општине Сента
 Број: 415-1/2015-I
 Дана: 30. март 2015. године
 С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



П Р О Г Р А М

ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Један од изворних послова из делокруга рада јединице локалне самоуправе је и то да се стара о заштити животне средине доношењем Програма заштите и унапређења животне средине.

Средства остварена у буџетском фонду користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине ; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма заштите и развоја природних добара; научноистраживачких програма и пројеката; програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- ***Субвенција за израду Регионалне депоније***

Депоније у Србији пружају ружну слику: налазе се у непосредној близини насеља и путева, вишеструко загађују животну средину с обзиром да немају изолацију, нити систем за сакупљање процедених и оцедених вода, као ни депонијских гасова, што врло лако доводи до загађења подземних вода и ваздуха; представљају локације на којима се отпад одлаже без било каквог претходног третмана, тако да ветар лако разноси одложено смеће, честе су појаве самопаљења. Поред наведених чињеница, капацитет постојећих депонија у Суботици и у околним општинама је довољан да се на њима одлаже отпад за изузетно кратак период. Решење за наведене проблеме је изградња регионалног система за управљање чврстом комуналном отпадом. Како би се дугорочно решио проблем отпада у региону, град Суботица и општине Бачка Топола, Кањижа, Сента, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац су за свој регион основале заједничко предузеће „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица чији је задатак да изгради нов, савремени регионални систем за управљање чврстом комуналном отпадом у складу са европским стандардима.

- ***Набавка контејнера од 5 м³***

Под отпадом се подразумева сваки материјал или предмет који настаје у току обављања производне, услужне или друге делатности, предмети искључени из употребе, као и отпадне материје које настају у потрошњи и које са аспекта произвођача, односно потрошача нису за даље коришћење и морају се одбацити.



Неадекватно управљање отпадом представља један од највећих проблема са аспекта заштите животне средине Републике Србије и искључиво је резултат неадекватног става друштва према отпаду. Он се први пут јавио у периоду убрзане индустријализације земље, кога је пратила реална опасност од исцрпљивања неких стратешких ресурса у врло кратком временском периоду и прогресивни раст укупне количине свих врста чврстог отпада.

Уколико се схвати зашто људи бацају смеће може се помоћи да се проблем смећа заустави. Разлози због којих људи бацају смеће могу бити:

- a. лењост и пасивност (више од пола баченог смећа се појављује у оквиру пет метара од канте за отпатке).
- b. намерно бацање смећа (често смеће није само остављено, већ постављено на пажљиво одабраним местима).
- c. лоше место контејнера за отпатке.
- d. недовољан број контејнера за смеће
- e. навика и заборавност

Управо недовољан број контејнера за смеће на територији општине Сента, је главни разлог набавке истих у 2015. години.

• ***Спречавање настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента***

У оквиру овогодишње реализације Програма за заштиту животне средине на подручју општине Сента, предвиђено је уклањање дивљих депонија са два ромског насеља (у Сенти и у Торњошу), ради спречавање могућих инфекција и ширења непријатних мириса.

• ***Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента***

Локална самоуправа мора да обрати пажњу становништва за потребу еколошког понашања и размишљања. Наиме контејнери од 5 м³ зато служе да грађани општине Сента отпатке не бацају по граду на зелене површине, него у контејнере.

• ***Санација дивљих депонија и уређење истих***

На почетку програма предвиђено је формирање радне групе од пет чланова. Чланови дефинишу задатке радне групе, припремају плана уклањања отпада са јавне површине. Са одређених дивљих депонија се одвозе отпада у укупној количини од око 750 м³, а након тога се санира површина.

• ***Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих***

На почетку сезона формира се радна група од пет чланова. Ова група међусобно треба да дефинише задатке чланове радне групе. Такође радна група треба да одређује најкритичније локације где густина амброзије је највећа, на основу података претходних година. Након ових припрема може да започиње уништавање овог алергијског биљка на основу донетог плана. Планира се такође једнократно ангажовање невладиних организација и волонтера у уништавању амброзије.

• ***Набавка опрема за уништавање амброзије***

Најефикаснији начин сузбијања амброзије је директно чупање из корена, на површинама где се јављају појединачне биљке. У земљама које имају проблем експанзивног ширења амброзије, основно опредељење сузбијања је физичким методама, односно кошењем.



Механички третман је посебно значајан на подручјима где су развијена насеља, затим подручјима око стамбених и пословних објеката, породилишта, школа, дечијих вртића. Биљка се коси пре цветања најмање 5 цм изнад земље. Ако се не коси ниско, израста поново за 20 дана. Појављује се поново као нова генерација или као ретровегетација, која је честа након кошења. У току вегетационог периода, амброзију је пожељно сузбијати вишеструким кошењем.

Управо недовољан број тримера за кошењу амброзија, је главни разлог набавке истих у 2015. години.

- ***Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине***

Дрворед, снажна просторна линеарна структура, има значајну улогу у обликовању структуре града, доприноси стварању његовог идентитета, те је саставни део целокупног зеленог система града. Осим просторне, дрворед врши и еколошку, психолошку, естетску те рекреативну функцију. Дрворед би као један тип градског зеленила, могао допринети побољшању квалитете околине у којем живимо.

У 2015. години предвиђено је сађења од око 450 садница у следећим улицама: улица Арпадова, улица Кукучка, улица Радноти Миклоша, улица Топартска, Торњошки пут и улица Железничка.

- ***Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)***

Под одржавањем дрвореда подразумева се чишћење, кошење и скупљање траве и смећа са зелених површина, одржавање и орезивање дрвећа, грмља и живица.

- ***Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента***

Атмосферске и подземне воде стварају велике проблеме, па чак и угрожавају стабилност кућа. Канали, који су на појединим местима затрпани или зарастали у коров и шибиље, оспособљава се да би се атмосферске и подземне воде одвеле до канализације. У 2015. години планира се одржавање канала на територији месне заједнице „Центар-Топарт“, где је овај проблем најкритичнији.

- ***Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја***

Намена орезивања је да обликује биљку усмеравајући њен даљи развој, да је одржи здравом или да јој повећа животни век. Правилно орезивање је колико вештина толико и уметност, јер добро урађен посао мора да прија и биљци а и оку посматрача. Поред тога треба свакако обратити пажњу на опасност, коју исушене гране изазивају.

У 2015. години се планира орезивање болесних и опасних дрвећа на територији општине, као и наставак систематског орезивања у улици Арпадова и „Хомок“.

- ***Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)***

У циљу подизања квалитета боравка на јавним зеленим површинама и побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштита од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење насеља) користиће се средства из ове тачке у складу са општинском одлуком која регулише уређење, текуће и инвестиционо одржавање,



изградњу и заштиту zelenih и рекреативних површина, приобаља као и других zelenih површина.

- ***Израда Локалног еколошког акционог плана за период од 2015. до 2025. године***

Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), као што сам назив говори, представља еколошки план који би требало да се спроводи на нивоу локалне самоуправе. Пошто еколошки проблеми скоро никад нису везани за територију само једне општине, ЛЕАП подразумева и сарадњу више општина под надзором Министарства и даље развијање на регионалном нивоу. ЛЕАП је, може се рећи, само једна ћелија организма који се зове интегрални систем заштите. Суштина идеје је у томе да се локално становништво најбоље разуме у локалне теме, проблеме и потребе и стога се тежи давању широких овлашћења локалној самоуправи под паролом да је прелаз ка децентрализацији важан чинилац транзиције у „еколошку демократију“.

- ***Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента***

Локални енергетски план (ЛЕП) представља енергетски план који би требало да се спроводи на нивоу целе територије општине Сента. Пошто енергетски проблеми скоро никад нису везани за територију само једне општине, ЛЕП подразумева и сарадњу више општина под надзором надлежног Министарства енергетике и рударства и даље развијање на регионалном нивоу. ЛЕП је само један сегмент интегралног приступа енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност је предмет заштите животне средине, јер се са тим омогућава смањење производња штетних гасова, смањење потрошња енергената на свим нивоима.

- ***Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности***

Прозори су изузетно важни елементи када говоримо о енергетској ефикасности сваког објекта. Њихова основна функција је да пропуштају дневну светлост и омогућавају проветравање, али и да омогуће кориснику простора визуелну комуникацију са спољним светом. На сваком објекту, најдинамичнија, а по неким истраживањима и најслабија тачка кад је топлота у питању су управо прозори.

Током грејне сезоне прозори представљају главни "портал" за нежељени губитак топлоте, извор непријатности уколико не дихтују добро (односно продувавају) као и узрок проблема са кондензацијом и самим тим и плесни у просторији. Током лета сунце преко прозора додатно загрева просторије уколико не постоји адекватна заштита на њима.

На јавним објектима општине Сента, већ годинама се губи велика количина топлотне енергије, због лоше топлотне изолације. Заменом прозора тих зграда би знатно могао смањити изгубљену енергију и самим тим трошак услуге за грејање.

- ***Израда планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности***

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ је однос између утрошка енергије и оствареног учинка у услугама, добрима или енергији. **ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ**



ЕФИКАСНОСТИ је повећање ефикасности коришћења енергије у финалној потрошњи као последица технолошких промена, промена у управљању или промена у понашању потрошача енергије. Економично коришћење енергије и чување топлоте према којој постављене грејне, расхладне и вентилационе инсталације и осветљење морају бити пројектовани и изведени на начин да количина потребне енергије која се користи буде мала, водећи рачуна о корисницима и климатским условима локације, односно да објекат буде и енергетски ефикасан. Управо због ових грађевинских стандарда је планирано средство за израду планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката.

- ***Преузете обавезе из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента***

За израду планске документације обезбеђено је средство у висини од 450.000,00 РСД.

- ***Преузете обавезе јавне набавке из 2014. године на основу одлуке под бројем ПО-210/2014-II, број јавне набавке: 401-1-01-3-8/2014-03-IV (Набавка радова за замену прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности- Гимназија Сента) и одлуке под бројем ПО-184/2014, број јавне набавке: 401-1-01-3-17/2014-03-IV (Набавка радова у вези замене прозора и врата у Културно-образовном центру „Thurzó Lajos“ Сента)***

За реализацију замена прозора на зградама Гимназије и Културно-образовног центра „Thurzó Lajos“ у Сенти обезбеђено је средство у висини од 5.500.000,00 РСД.

- ***Остале преузете обавезе из 2014. године***

- ***Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба***

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

2. Програме и пројекте праћења стања животне средине

Део наменских средстава у 2015. години ће се првенствено утрошити на даље праћење стања у животној средини у области заштите ваздуха и буке, што је законска обавеза и надлежност Одсека за заштиту животне средине, и планира се континуирана контрола и праћење других параметара животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69-73.) и посебним законима, од чега ће проистећи извештај о стању животне средине са предлогом мера за санацију услед евентуалног загађења животне средине, и то:

- ***Мониторинг комуналне буке***

Према члану 23. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени Гласник РС“ број 36/2009) мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке. Јединица локалне самоуправе је дужна да у оквиру своје надлежности обезбеђује процену, праћење и контролу нивоа буке у животној средини као и да обезбеђује финансијска средства за мониторинг буке.

На основу извршених мерења буке у 2014. години, општи закључак је да је ниво буке у



граду на преко 86% мерних места изнад дозвољеног нивоа и да је бука директно повезана са буком друског саобраћаја који се одвија кроз град.

Из овога произилази да је бука најизраженији еколошки проблем у општини Сента, и обзиром да су посебно угрожене школе и болница, јер налазе поред најпрометнијих и најбучнијих саобраћајница, неопходно је наставити систематско мерење буке и у 2015. години.

- **Мониторинг квалитета ваздуха**

Контрола квалитета ваздуха је услов за познавање концентрације штетних супстанци у ваздуху, оцену резултата превентивних и санационих мера заштите ваздуха, оцену утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и планирање и програмирање квалитета ваздуха.

Програм контроле квалитета ваздуха обухватиће систематска мерења квалитета ваздуха, праћење и истраживање утицаја загађености ваздуха на здравље људи и извештавање о резултатима мерења.

Систематско мерење квалитета ваздуха на територији општине Сента обавиће се у складу са Законом о заштити ваздуха на неколико мерних места.

Током реализације овог Програма одређиваће се концентрација сумпордиоксида, азотдиоксида, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен и селен). Такође одређиваће се и укупне нерастворне, растворљиве материје, сагорљиви део, пепео, рН вредност, сулфати, хлориди и калцијум.

- **Инспекцијско мерење квалитета ваздуха**

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да утврђује: да ли су параметри квалитета ваздуха у складу са граничним вредностима прописани у Уредби о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух ("Службени гласник РС", бр. 71/2010 и 6/2011- исп.).

Инспекцијска контрола може бити редовна или ванредна. У редовну контролу инспектор одлази на основу годишњих планова рада, а у ванредну по нечијој пријави односно на основу притужбе грађана.

- **Инспекцијско мерење буке**

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да утврђује; да ли су нивои буке у акустичкој зони изнад прописане граничне вредност и да ли се спречавање, смањивање и отклањање штетних ефеката буке врши у складу са решењем надлежног органа којим су утврђене мере заштите од буке.

Инспекцијска контрола може бити редовна или ванредна. У редовну контролу инспектор одлази на основу годишњих планова рада, а у ванредну по нечијој пријави односно на основу притужбе грађана.

- **Праћење квалитета реке Тисе**

У циљу заштите вода од загађења, инспектор заштите животне средине може да наложи мере предвиђене Законом о водама и Законом о заштити животне средине и то може наложити биохемијско и механичко испитивање параметара квалитета површинских вода.

- **Мерење у случају хемијског удеса**



За реализацију наведених мерења и испитивања потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, у складу са прописима.

- ***Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности***

Инфрацрвена термографија је бесконтактна метода мерења и обележења температуре и расподеле температуре на површини грађевинских објеката. Свако тело на температури изнад апсолутне нуле емитује електромагнетне таласе (инфрацрвено зрачење).

Ово својство инфрацрвене термографије корисно је при енергетским прегледима за брзо квалитативно мерење стања грађевинских објеката.

Инфрацрвено термографија у грађевинарству је пре свега намењена за контролу и надзор, или проверу након реконструкције старијих зграда.

3. Научно-истраживачке програме и пројекте

Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сента, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сента.

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине:

- Сајмови заштите животне средине
- Дан планете Земље
- Дан заштите животне средине
- Светски дани без аутомобила
- Дан климатских промена
- Дан екологије Србије
- Други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти
- Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница

Одржавање акције „За чистију Сенту“ као и додела кеса од природног материјала осмишљен са циљем подизање еколошке свести грађана општине Сента, да заједничким покретом учинимо нешто да чувамо животну средину и урбану околину општине Сента.

Штампање пропагандног материјала (брошуре, плакате, фасцикле, блокови, стручна литература и сл.), сарадња са локалним медијима на презентацији активности и популаризације здраве животне средине.

➤ Набавка службеног одећа одређена је Правилником Министарства енергетике, развоја



и заштите животне средине.

- Трошкови техничке комисије за издавање ИРРС дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији је кључна ставка у овом Програму. Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивање животне средине се уређују услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине. Сам поступак издавања интегрисане дозволе (ИРРС) представља један од најсложенијих задатака јединице локалне самоуправе које морамо решити до приступања у Европску Унију. Техничку комисију за оцену захтева и нацрта ИРРС дозволе чине експерти Министарства пољопривреде и заштите животне средине и независни стручњаци из области технологије, хигијене и заштите животне средине.

5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента

У Србији, која има статус кандидата за Европску унију, све значајнију улогу има заштита животне средине и очување природних блага. Општина Сента такође жели да се обрати пажњу и повуче свесности грађанима у овој области путем конкурса. Циљне публике би биле ученици основних и средњих школа. Циљ ових конкурса је да већ у детињству изазовемо пажњу припадницима будућих генерација на вредност и важност заштите животне средине и очување природе.

6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине Одсек за заштиту животну средину би желео покренути свој интернет сајт.

Поред тога обавештавање јавности о стању животне средине вршиће се и путем штампане медије.



49.

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014), по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на предлог Програма 353-01-00110/2015-17 од 11.03.2015. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

П Р О Г Р А М КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална фиксна мерења
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2015.-31.12.2015. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013), Уредба о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи ("Службени гласник РС", број 58/2011), Уредба о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012).

III. ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Извори загађивања ваздуха могу се сврстати у две групе:

- 1) Стационарни извори



- Извори загађивања у рубним подручјима града: пољопривредне активности (паљење стрништа, корова и сл.), паљење отпада, индивидуална ложишта.
- Загађење пореклом од индустрије: индустријски погони у индустријској зони.
- Извори загађивања у комуналној средини: градске котларнице, паљење отпада у контејнерима, индивидуална ложишта, издвојени објекти за припрему хране (припрема роптиља, печењаре, пекаре и сл.).

2) Покретни извори

- Било који облик возила са мотором са унутрашњим сагоревањем: мотоцикли, лака и тешка возила која користе бензин и дизел, грађевинске и пољопривредне машине.

IV. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксида, азотдиоксида, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорка и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.



V. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“
 - **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
 - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
 - Болница
 - **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
 - мериће се 7 дана месечно,
- Концентрација тешких метала (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
- мериће се 56 дана током године, (8 недеља равномерно распоређених у току године)- индикативна мерења - на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“

Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри														
				Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO ₂	NO ₂	Чађ	Укупне таложне материје			Суспендоване честице (TSP)								
										Конц. укупних таложних материјала	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Hg	Ni	As	Se	
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атили 54	градски	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Караборјева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*								
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*								



VI. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.



VIII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

IX. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2015. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2015. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-60/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



50.

На основу члана 3. тачка 7. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011), члана 157. став 1. и члана 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 55/2014), члана 4. и 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013), члана 16. тачка 6. и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У

изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Сента", број 4/2013 и 2/2014)

Члан 2.

У члану 9. став 4. после речи "Завод за водопривреду Суботица" додају се речи "и Изменом главног пројекта, број Е-01-01/15 од јануара 2015. године, коју је израдио Супројект д.о.о."

Члан 3.

У члану 17. став 1. тачка 3. речи "не поседује налепницу, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом" замењују се речима "није на видном месту постављена налепница за означавање возила особа са инвалидитетом".

Члан 4.

У члану 17. после става 1. додају се нови ставови 2. и 3., који гласе:
"Уколико је непосредним опажањем документован, неки од прекршаја предвиђених овом одлуком, када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.
Изузетно од одредби става 2. овог члана, у случају неовлашћене употребе тог возила, власник, односно корисник возила неће одговарати."

Члан 5.

У члану 28. став 2. износ "2.500,00" замењују се износом "5.000,00".

Члан 6.

Члан 29. мења се и гласи:

"Корисник паркиралишта казниће се за прекршај ако поступи супротно члану 17. ове одлуке:

1. новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, ако је правно лице;
2. новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара, ако је предузетник;
3. новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара, ако је физичко лице.

За прекршај из тачке 1. става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара."



Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Сента».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-4/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



51.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 4. и 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013), члана 16. тачка 14. и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 2/07, 7/08, 7/10 – др. одлука и 3/11).

Члан 2.

У члану 24. став 2. тачка 14. реч "остављање" замењује се речју "паркирање", а после речи "коришћење пута" додају се речи "или тротоара".

Члан 3.

У члану 24. после става 3. додају се нови ставови 4. и 5., који гласе:
"Уколико је непосредним опажањем документовано неки прекршај предвиђен овом одлуком, када возач возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран, што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.
Изузетно од одредби става 4. овог члана, у случају неовлашћене употребе тог возила, власник, односно корисник возила неће одговарати."

Члан 4.

У члану 29. став 2. и 3. износ "2.500,00" замењује се износом "5.000,00".

Члан 5.

У члану 29. после става 3. додаје се нови став 4., који гласи:
"За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара."

Члан 6.

У члану 30. став 2. и 4. износ "2.500,00" замењује се износом "5.000,00".

Члан 7.

У члану 30. став 3. бришу се речи "приватни", а износ "5.000,00" замењује се износом "10.000,00".



Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Сента».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-5/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



52.

На основу члана 157. став 1. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 55/2014), члана 4. и 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013), члана 16. тачка 14. и члана 46. тачка 7. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У

изменама и допунама одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2013 и 10/2014)

Члан 2.

После члана 14. додаје се нови члан 14а, који гласи:

"Члан 14а

Уколико је непосредним опажањем документован, неки од прекршаја предвиђених овом одлуком, када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, у случају неовлашћене употребе тог возила, власник, односно корисник возила неће одговарати."

Члан 3.

У члану 16. став 2. износ "2.500,00" замењују се износом "5.000,00".

Члан 4.

У члану 16. став 3. износ "5.000,00" замењују се износом "10.000,00".

Члан 5.

У члану 17. став 2. и 4. износ "2.500,00" замењују се износом "5.000,00".

Члан 6.

У члану 17. став 3. износ "5.000,00" замењују се износом "10.000,00".

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-3/2015-І
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



53.

На основу члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009,52/2011 и 55/2013) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ
ПОДРШКУ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ**

Члан 1

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику ("Службени лист општине Сента", број 13/2014).

Члан 2

Назив 4. изнад члана 6. и члан 6. бришу се.

Члан 3

Досадашњи називи 5.,6. и 7. постају 4., 5. и 6.

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-5/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



54.

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА
2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-2 /2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА
ЗА 2014. ГОДИНУ

Број: 551-8/15-07

У Сенти, 18. фебруара 2015. године



САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део

II ДЕО

Центар за социјални рад Сента као пружалац услуга

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
примени мера и обезбеђење услуга**

V ДЕО

Закључна разматрања



ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Деже Кечкеш
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559



І ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2014.годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.



Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни наследник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које



обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;



- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, аслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се аслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента



Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95) и Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и



то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 193 деце (од тога 68 ван брака), а умрло је 385 лица. Број склопљених бракова је 97, а број развода је 142.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена.

Број пензионера у општини Сента у 2014. години је 6.060, од тога броја је 1.315 породичних пензионера, 863 инвалидских и 3.882 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца (податак из 2013 године).

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у новембру 2014. године износила је 44.553,00 динара, што је изнад републичког просека (од 44.206,00,00 динара). Просечна месечна зарада у 2014. години у Сенти износила је 43.912,00 динара.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.574, од тога 755 жена и 819 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2014. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).



II ДЕО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2014. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 13. На тај дан у Центру за социјални рад Сента није било радника на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 7, а буџет локалне самоуправе код 6 радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и један правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад. Правник Центра за социјални рад Сента је прошао програм обуке правника у центру за социјални рад.

Стручни радници, осим једног, поседују лиценце за обављање стручних послова.

Република из буџета финансира рад директора, 4 стручна радника, шефа рачуноводства и спремачице.

Локална самоуправа финансира рад 6 радника на неодређено време, а то су: правник, координатор службе помоћи у кући и дневног боравка, радник на техничким пословима, дактилограф, сервир у дневном боравку и хигијеничар у помоћи у кући.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара



стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м² нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервис и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

Протеклих година на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току ове године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и намештаја за архиву.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2014. години, директор, 5 стручних радника и координатор службе помоћи у кући и дневног боравка је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.



Усавршавање запослених радника током 2014. године је обухватило стицање знања и вештине:

- 1) за вођење случаја у социјалној заштити,
- 2) за вршење супервизије у социјалној заштити,
- 3) за примену правних прописа у социјалној и породично-правној заштити,
- 4) у вези рада на пријему корисника у центру за социјални рад,
- 5) у вези организовања породичне конференције,
- 6) у вези положаја малолетника у прекршајном поступку,
- 7) у вези примене јединственог информационог система социјалне заштите, односно примене пројекта „Дилс“,
- 8) у вези уписа у матичну књигу рођених,
- 9) у вези лицензирања радника и установа у социјалној заштити и
- 10) у вези локалних услуга у социјалној заштити.

Ш ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину утврђен је опадање броја корисника и то за 419 корисника, међутим на крају године број активних корисника је приближно исти, тј. већи за 25 корисника.

У току 2014. године у ЦСР је евидентирано 3.396 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 1119, младих 357, одраслих 1.568 и старих 352) што показује смањење у узрасним групама деце, младих и старих, а повећање у узрасним групама одраслих у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2014. године је 2079.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца до 17 година, а на трећем месту су млади од 18 до 25 година и старије особе са 65 и више година, којих је приближно исти број. Занимљиво је да код деце и младих преовлађују лица мушког



пола, а код одраслих и старих лица женског пола. Знатно је веће учешће жена корисника социјалне заштите него мушкараца, у старијим годинама.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника без икакве школске спреме. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3. Флукуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву сличан је броју оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2014. године је био 1119. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (70),
- деца жртве насиља и занемаривања (24),
- деца са проблемима у понашању (111),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (31),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (841),
- деца - особе са инвалидитетом (40),
- деца жртве трговине људима (0),
- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (34).



Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца под старатељством, на четвртом месту су деца са инвалидитетом, а на петом су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 14 деце која су током 2014. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 70 случајева старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство. На територији општине Сента један усвојитељски пар је добио општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се укупно 68 деце узраста 0-17 година у хранитељским породицама и у установама социјалне заштите. У хранитељским породицама је било 65 деце, а у домовима за децу 3 деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја је четворо деце враћено у биолошку породицу због створених услова за повратак.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (357 корисника), одраслих (1.568 корисника) и старих (352 корисника) приметно је благо смањење корисника у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1765 корисника).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (1398). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији, односно, постоји тзв. обрнута корелација у вези нивоа образовања и старости корисника Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације а највећу групу чине корисници са основном школом.

Две трећине од укупног броја младих, одраслих и старих корисника нису запослени (2185).

У односу на ранији период, број пунолетних особа под старатељством расте. Током извештајне године, било је укупно 92 лица под старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите, посматрано заједно смештај у породицама или домовима било је укупно 84 лица. То је више него у претходној години. У односу



на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (10),
- особе са инвалидитетом (289),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (9),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (245),
- материјално угрожене особе (1765)
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0) и
- остали (10).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

IV ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Послови процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (191). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (61). Планови заштите су сачињени за 289 корисника. Исто тако, било је 256 поновних прегледа ради даље заштите корисника.



Неодложне интервенције

У 2014. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника. У 15 случајева било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2014. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 276 лица свих узрасних категорија.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (389 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 162 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2014. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или коришћење услуга.

У току 2014. године у Центру за социјални рад Сента поводом 815 поднетих захтева и 420 поступака покренутих по службеној дужности за остваривање права на материјалну подршку (новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и помоћ за оспособљавање за рад) донето је 1496 решења/закључака у управном поступку, и то:

- 774 решења којим је признато право, а од којих су се 485 односила на новчане социјалне помоћи, 262 на једнократне новчане помоћи, 11 на додатак за помоћ и негу другог лица, 12 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 4 на помоћ



за оспособљавање за рад,

- 420 решења којима је признато даље право на сталну новчану помоћ,
- 37 решења којима је одбијено признавање права, а од којих се 11 односило на новчане социјалне помоћи, 11 на једнократне новчане помоћи и 15 на додатак за помоћ и негу другог лица,
- 226 решења на основу којих је престало право у поступку преиспитивања, а од којих су се 194 односила на новчане социјалне помоћи, 10 на додатак за помоћ и негу другог лица, 12 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 10 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 1 закључак о одбацивању захтева за признавање права на новчану социјалну помоћ,
- 6 закључака о обустави поступка, а од којих се 3 односило на новчане социјалне помоћи, 2 на додатак за помоћ и негу другог лица и 1 на помоћ за оспособљавање за рад и
- 32 закључка о даљем признавању права у поступку преиспитивања по службеној дужности.

Табеларни преглед не садржи горе наведених 420 решења донетих по службеној дужности којима је признато даље право на новчане социјалне помоћи.

Било је две изјављене жалбе на решења Центра за социјални рад Сента, као органа социјалне заштите поводом материјалних давања. Било је једне жалбе у вези новчане социјалне помоћи и једне жалбе у вези додатака за помоћ и негу другог лица. У оба случаја су потврђена првостепена решења.

Табеларни преглед не садржи податке у вези управно-правних послова који се не односе на материјална давања, Центар за социјални рад Сента је вршио и друге управно-правне послове као орган социјалне заштите и старатељства.

Није било изјављених жалби на решења и закључке Центра за социјални рад Сента као органа старатељства. Било је две притужбе на рад Центра за социјални рад Сента, и то покрајинском омбудсману. У оба случаја је утврђена исправност у вођењу поступака.

Центра за социјални рад Сента је израдио и 299 уверења.

Налази и мишљења

Израда форми као што су налази и мишљења су стручни послови који се по захтеву суда или других институција могу обављати само од стране различитих профила стручњака Центра за социјални рад Сента.

У 2014. години Центра за социјални рад Сента је доставио суду стручне налазе и мишљења и то у вези вршења родитељског права 25, у вези регулисања личног односа родитеља и деце 2, у вези лишења родитељског права 2, у вези малолетника



против којих се водио кривични поступак 26 и у вези малолетника против којих се водио прекршајни поступак 50.

Поред суда, налази мишљења достављани су и другим институцијама, и то 274 налаза и мишљења.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента има активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

Дневне услуге у заједници

У извештајној години Центар за социјални рад Сента је упутио 161 одраслих и старих лица на коришћење дневних услуга а које су се финансирале из средстава локалне самоуправе. У току 2014. године на територији општине Сента „Caritas“ Суботичке бискупије, уз организаторску помоћ Центра за социјални рад Сента је реализовао пројекат „Помоћ у кући“.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

Услуге помоћи у кући

У оквиру Центра за социјални рад Сента организована је посебна служба помоћи у кући. Помоћ у кући преко те службе је стална делатност Центра за социјални рад Сента која је доступна само веома ограниченом броју корисника (за 22 лица од стране две запослене).

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Континуираним праћењем рада Центра за социјални рад Сента локална самоуправа је уочила притисак становништва на Центар за социјални рад Сента и разумела значај развоја ове установе. Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за



унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центар за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информисао кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама, путем медија и путем официјелног сајта Центра за социјални рад Сента (www.csrSENTA.org.rs).

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2014. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и све већи број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.



6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је спровео више пројектних активности.

У Центру за социјални рад Сента су били остварени пројекти под следећим називима:

- „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“,
- „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“ и
- „Оспособљавање запослених за рад и развој система електронске управе у условима више језичности“.

Пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику, применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад Сента.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналсању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Тај пројекат је био наставак пројекта из претходне године. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције.



Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, одржана је у згради Центра за социјални рад Сента.

Пројекат под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата ће се наставити и у току 2015. године.

Пројекат под називом „Оспособљавање запослених за рад и развој система електронске управе у условима више језичности“

Пројекат под називом „Оспособљавање запослених за рад и развој система електронске управе у условима више језичности“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 80.000,00 динара.

Циљ пројекта је био уклањање језичке баријере оспособљавањем запослених за што бољу комуникацију са корисницима услуга Центра за социјални рад Сента на њиховом матерњем језику, било усменим или писменим путем (у штампаном и у електронском виду).

Пројекат се реализовао уз ангажовање једног стручњака који је држао интензивни курс мађарског језика у трајању од 4 месеца за двоје запослених. Из средстава пројекта је прибављена литература (електронски и штампани уџбеници, речници и часописи на мађарском језику) и прибор потребан за учење језика. Средствима добијеним из пројекта обезбеђено је и одржавање двојезичне веб странице (на српском и мађарском језику).

7. Једнократне помоћи у натури

И у току 2014. године, и ако то не спада у основну делатност центра за социјални рад у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних



помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у природи.

V ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву. Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела је опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и намештаја за архиву.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Препозната је потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице). У оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, у току 2014. године, обезбеђен је више функционални простор за ову намену, а оспособљавање и опремање простора остаје задатак у наредном периоду.

У односу на претходну годину утврђено је опадање броја корисника и то за 419 корисника, међутим на крају године број активних корисника је приближно исти, тј. већи за 25 корисника.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породично-правне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатељства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то



често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

ДИРЕКТОР
Деже Кечкеш с.р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2014. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 18. фебруара 2015. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с.р.



55.

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-3 /2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014.ГОДИНУ

Број: 551-57/15-08

УСенти, 26. фебруара 2015. године

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2014. годину је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2014. годину и обухвата:

I Приходе и примања:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Донације	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.861.053	1.200.000				11.061.053
744121	Текући добровољни трансфери од физичких лица					1.000	1.000
745100	Мешовити неодређени приходи				488.137		488.137
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				89.048		89.048
791100	Приходи из буџета			25.686.790			25.686.790
	УКУПНИ ПРИХОДИ	9.861.053	1.200.000	25.686.790	577.185	1.000	37.326.028

II Расходе и издатке:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Донације	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених						
411111	Плате по основу цене рада	3.732.502		5.642.783	97.101		9.472.386
412111	Допринос запензијско и инвалидско осигурање	422.025		645.506	14.269		1.081.800

412211	Допринос за здравствено осигурање	217.849		322.231	2.632		542.712
412311	Допринос занезапосленост	27.892		42.321	831		71.044
414	Социјална давања запосленима						
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	65.000					65.000
415	Накнаде трошкова за запослених						
415112	Превоз на посао и са посла			69.719			69.719
416	Награде запосленима						
416111	Јубиларна награда	54.877		107.781			162.658
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора			54.111			54.111
421	Стални трошкови						
421111	Трошкови платног промета	47.416		19.485			66.901
421211	Услуге за електричну енергију	141.474		12.760			154.234
421225	Централно грејање	719.938					719.938
421311	Услуге водовода и канализације	87.016					87.016
421411	Телефон	163.428		11.342			174.770
421412	Интернет	20.600		1.750			22.350
421414	Мобилни телефон	95.059		13.344	25.030		133.433
421421	Пошта	38.000		26.320			64.320
421512	Осигурање возила	56.987		20.328			77.315
422	Трошкови службеног путовања						
422111	Трошкови дневница			106.107			106.107
422199	Остали трошкови службеног путовања			14.818			14.818

423	Услуге по уговору					
423212	Услуге одржавања софтвера	114.066		6.000		120.066
423321	Котизација за семинаре	19.950		9.400		29.350
423531	Услуге вештачења	59.204				59.204
423599	Остале стручне услуге	141.434	138.000	14.643.203	17.866	14.940.503
423621	Угоститељске услуге		18.474			18.474
423711	Репрезентација	6.195	43.526	25.262	10.120	85.103
423911	Остале опште услуге	362.066		26.391		388.457
425	Текуће поправке и одржавање					
425111	Зидарски радови	54.120		21.423		75.543
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	48.127		1.378		49.505
425211	Механичке поправке на возилима	18.000		25.400		43.400
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	22.200		18.132		40.332
426	Материјал					
426111	Канцеларијски материјал	217.972		79.050	9.131	306.153
426129	Расходи за одећу, обућу	65.000			890	65.890
426311	Стручна литература	78.480				78.480
426411	Гориво	300.000		58.398	40.048	398.446
426491	Остали материјал за превозна средства	40.585		16.602		57.187
426811	Хемијска средства за чишћење	23.580		17.637		41.217
426911	Потрошни материјал	14.925		57.744		72.669
426913	Ситан инвентар	3.120		59.626		62.746
465112	Остале текуће донације по закону				20.653	20.653
471	Права из социјалног осигурања					
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите				116.654	116.654

472	Накнаде за социјалну заштиту						
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			2.674.529			2.674.529
472311	Накнаде из буџета-екскурзије,матуре			73.950			73.950
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	627.621			76.391		704.012
472931	Једнократна помоћ	1.610.990					1.610.990
482	Обавезне таксе						
482251	Судске таксе			32.868			32.868
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ						
511	Пројектно планирање						
511431	Идејни пројекат						
512	Административна опрема						
512211	Намештај			399.192			399.192
512212	Уградна опрема	10.953					10.953
512221	Рачунарска опрема	60.858		329.899			390.757
512222	Штампачи	8.760					8.760
512231	Телефонска централа	62.784					62.784
	ОСНОВНА СРЕДСТВА						
	ДОДАТНА СРЕДСТВА						
	УКУПНО:	9.861.053	200.000	25.686.790	431.616		36.179.459

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2014. годину који је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2014. годину не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (и које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и
- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2014. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

- од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **25.686.790,00** динара,
- од Аутономне Покрајине Војводине у износу од **1.200.000,00** динара,
- од осталих извора у износу од **577.185,00** динара,
- од донација у износу од **1.000,00** динара и
- од Општине Сента у износу од **9.861.053,00** динара.

Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2014. години је износио **37.326.028,00** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде 7 запослених у укупном износу од **6.652.841,00** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 53/2014), а основица је утврђена

закључком Владе Републике Србије. Најниже зараде (по коефицијенту 6,17 и 7,43) повећаване су на ниво минималне зараде. Иначе, просечна месечна нето зарада свих стално запослених у току 2014. године је износила 43.270,00 динара),

- услуге по уговору у укупном износу од **14.643.203,00** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.),
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **2.675.194,00** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза и смештаја),
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **73.950,00** динара,
- јубиларне награде у износу од **107.781,00** динара,
- материјалне трошкове у укупном износу од **804.730,00** динара (што у просеку износи месечно **67.061,00** динара) и
- административну опрему износу од **729.091,00** динара.

Средства од Аутономне Покрајине Војводине су средства остварена поводом пројекта, и то:

- под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, који је био одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **200.000,00** динара. Та средства су наменски утрошена у целости.
- под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“, који је био одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **1.000.000,00** динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата ће се наставити и у току 2015. године. Те та средства се на крају године јављају као суфицит.

Средства од осталих извора су:

- средства од пројекта под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је био одобрен од стране Националне службе за запошљавање, а у целости је реализован у 2013. години. Део тих новчаних средстава је примљен и утрошен у фебруару 2014. године, у износу од **110.378,00** динара;
- сопствени приходи (од услуге помоћ у кући и закупа) у износу од **260.999,00** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,
- средства од рефундације сахрана од Фонда за пензијско и инвалидско осигурање у износу од **76.391,00** динара и
- средства корисника смештаја од **116.965,00** динара (којима су покривени трошкови његовог смештаја у 2014. години).

Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- зараде б „сталних“ запослених у укупном износу од **4.400.268,00** динара (Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије),
- јубиларна награда у износу од **54.877,00** динара,
- помоћ у медицинском лечењу запосленог иличлановаууже породице запослених у износу од **65.000,00** динара,
- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања возила) у укупном износу од **1.369.918,00** динара,
- услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге вештачења, огласи, часописи, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **702.915,00** динара,
- текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од **142.447,00** динара,
- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **743.662,00** динара;
- набавка основних средстава и опреме у износу од **143.355,00** динара;
- пројекат под називом „Оспособљавање запослених за рад и развој система електронске управе у условима више језичности“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице. За реализацију пројекта су одобрена и утрошена средства у износу од **80.000,00** динара, (Напомена: Овај горе наведени пројекат је финансиран од стране Аутономне Покрајине Војводине, али су средства пребачена прво општини Сента, и преко рачуна општине Сента су прослеђена Центру за социјални рад Сента.)
- социјална давања:

*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.610.990,00** динара које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за исхрану, школовање деце, домаћинство, трошкове превоза, трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др. (У току 2014. године 262 породица односно лица је остварило право на једнократну новчану помоћ, и то у износу од 1000,00 динара до просека нето зараде у месецу. Просечни износ једнократне новчане помоћи је био 6.148,82 динара. Једнократну новчану помоћ у максималном износу су остварили 3 породица односно лица, 2 за трошкове лечења и 1 за санирање последица елементарне непогоде.)

* једнократне помоћи у натури у виду пакета хране (540 комада) за децу до 12 година из породица корисника новчане социјалне помоћи у износу од **190.066,00** динара и

* помоћ у случају сахране у укупном износу од **627.621,00** динара. (Овај износ заједно са износом рефундираном за сахране од Фонда за пензијско и инвалидско осигурање динара преставља укупан трошак за сахране у износу од 704.012,00 динара. У току 2014. године је било 24 сахрана. Просечни износ трошкова сахране је био 29.334,00 динара.)

На крају 2014. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **471.253,00** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

На крају 2014. године Центар за социјални рад Сента имао је суфицит у износу од **1.146.569,00** динара.

Гажо Лидија с.р., шеф рачуноводства

Д и р е к т о р
Деже Кечкеш с.р.

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2014. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 26. фебруара 2015. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с.р.



56.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2015. годину проширен са финансијским планом Центра за социјални рад Сента за 2015. годину за реализацију програма.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

ПРОШИРЕН

СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

СЕНТА, 29. ЈАНУАРА 2015. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2015. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2013. годину и на подацима прикупљеним у току 2014. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља и др.)

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени гласник“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95) и Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Иницирањем доношења и активним учешћем у изради нацрта одлука Скупштине општине Сента о правима и услугама у социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента ће допринети обезбеђивању права и услуга о којима се стара општина Сента.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у природи и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2014. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања се не може очекивати.

У периоду од априла 2011. године до краја 2014. године, преко хиљаду породица су били корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2013. и 2014. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. Ни много већим издвајањима не би могле да се задовољавају потребе угроженог становништва.

У октобру 2014. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи ("Службени гласник РС", број 112/2014). На основу те уредбе, центри за социјални рад закључују споразум - индивидуални план активације са радно способним корисницима новчане социјалне помоћи. Закључивање и реализација тих планова активације је предстојећи задатак Центра за социјални рад Сента у 2015. години.

И у току 2014. године Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у натури. Иако то не спада у основну делатност Центра за социјални рад Сента у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента, у циљу заштите материјално угроженог становништва и току 2015. године ће наставити ову делатност.

***Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

У периоду од априла 2011. године до краја 2014. године, дошло је до повећавања броја деце на породичном смештају. У току 2013. године почело је преиспитивање постојања и даљих услова за породични смештај односно, да се утврди да ли су испуњени услови за повратак деце у природну породицу или су деца за усвојење. Овоме је допринело и општи писмени налог надлежног министарства од априла 2013. године, упућен свим центрима за социјални рад да се интензивно ради на том плану. Те посебне активности Центар за социјални рад Сента наставља и у току 2015. године.

***Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата ће се наставити и у току 2015. године.

***Помоћ у кући старим, инвалидним и хронично оболелим лицима**

У току 2011., 2012. и 2013. године, путем пројеката (Пројекта НСЗ-ОСИ - Помоћ у кући - „И наша помоћ злата вреди“ и Пројеката општине и покрајине у сарадњи са НСЗ - Помоћ у кући - „Уз нашу помоћ и јесење сунце лепше сија“), дошло је до повећавања броја лица којима је пружена та услуга. У току 2013. године, у неким периодима пружање наведене услуге вршило је 17 запослених. Смањење броја задужених за пружање те услуге утиче на то да велики број грађана остаје без те услуге, а то ће утицати на повећавање броја захтева за смештај. У току 2014. године пројекат исте садржине на територији општине Сента је реализован од стране „Caritas“ Суботичке бискупије, а уз организаторску помоћ Центра за социјални рад Сента.

Процењује се да би било пожељно наставити са запошљавањем већег броја лица која би у наредном периоду пружала помоћ у кући.

***Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клупских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом

„Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

***Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

***Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима. Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

У току 2014. године су 6 стручних радника Центра за социјални рад Сента стекли лиценце. У току 2015. године треба омогућити добијање лиценци и запосленима који у тој години стичу услове за стицање лиценци.

***Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву. У току 2014 године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и намештаја за архиву.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад на нивоу републике преко пројекта ДИЛС биће оптимално решење за овај проблем.

Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

За реализацију Програма рада Центра за социјални рад у Сенти за 2015. годину потребна су финансијска средства те се:

На основу члана 35. члана 36. и члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016.годину и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/2014) број 401-00-50/2015-23 од 15.01.2015. године и Одлуке о буџету општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2015. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Трансфери од осталих нивоа власти	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	12212732	1000000				13212732
745100	Мешовити и неодређени приходи				130000		130000
791100	Приходи из буџета			24786913			24786913
	УКУПНИ ПРИХОДИ	12212732	1000000	24786913	130000		38129645

Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Трансфери од осталих нивоа власти	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	4805732		5932903			10738635
411111	Плате по основу цене рада	4080408		5032878			9113286
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	443390		603900			1047290
412211	Допринос за здравствено осигурање	251549		259000			510549
412311	Допринос за незапосленост	30385		37125			67510
414	Социјална давања запосленима	319000		50000			369000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	254000					254000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	65000					65000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог			50000			50000
415	Накнаде трошкова за запослених	50000		80000			130000
415112	Превоз на посао и са посла	50000		80000			130000
416	Награде запосленима	30000					30000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	30000					30000
421	Стални трошкови	1816000		60000			1876000

421111	Трошкови платног промета	100000		40000			140000
421211	Услуге за електричну енергију	150000					150000
421225	Централно грејање	932000					932000
421311	Услуге водовода и канализације	80000					80000
421411	Телефон	180000					180000
421412	Интернет	24000					24000
421414	Мобилни телефон	200000					200000
421421	Пошта	50000		20000			70000
421512	Осигурање возила	100000					100000
422	Трошкови службеног путовања	75000		65000			140000
422111	Трошкови дневница	60000		50000			110000
422199	Остали трошкови службеног путовања	15000		15000			30000
423	Услуге по уговору	786000		15325000			16111000
423111	Услуге превођења	30000					30000
423212	Услуге одржавања софтвера	110000		20000			130000
423321	Котизација за семинаре	40000		40000			80000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	30000		30000			60000
423421	Услуге информисања јавности	20000		15000			35000
423531	Услуге вештачења	60000					60000
423599	Остале стручне услуге	100000		15200000			15300000
423621	Угоститељске услуге	20000					20000
423711	Репрезентација	26000					26000
423911	Остале опште услуге	350000		20000			370000
425	Текуће поправке и одржавање	230000		127838	30000		387838
425111	Зидарски радови	90000		20000	30000		140000
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	30000		47838			77838
425211	Механичке поправке на возилима	100000		40000			140000

425222	Текуће поправке рачунарске опреме	10000		20000			30000
426	Материјал	835000		326172	100000		1261172
426111	Канцеларијски материјал	250000		80000	30000		360000
426129	Расходи за одећу, обућу	65000			20000		85000
426311	Стручна литература	70000		60000	20000		150000
426411	Гориво	320000		80000			400000
426491	Остали материјал за превозна средства	50000		40000			90000
426811	Хемијска средства за чишћење	40000		20000			60000
426911	Потрошни материјал	30000		30000	20000		80000
426913	Ситан инвентар	10000		16172	10000		36172
465112	Остале текуће донације по закону	248000					248000
471	Права из социјалног осигурања	50000					50000
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	50000					50000
472	Накнаде за социјалну заштиту	2211000		2800000			5011000
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			2800000			2800000
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	500000					500000
472931	Једнократна помоћ	1711000					1711000
482	Обавезне таксе	27000		20000			47000
482251	Судске таксе	27000		20000			47000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	11482732		24786913	130000		36399645
511	Пројектно планирање	500000	1000000				1500000
511431	Идејни пројекат	500000	1000000				1500000
512	Административна опрема	230000					230000

512212	Уградна опрема	100000					100000
512241	Електронска опрема	100000					100000
512251	Опрема за домаћинство	30000					30000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1730000					1730000
	ДОДАТНА СРЕДСТВА						
	УКУПНО:	12212732	1000000	24786913	130000		38129645

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Члан 8.

Овај финансијски план замењује Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2015. годину, донет 26. новембра 2014. године под бројем 551-513/14-01.

Гаџо Лидија, шеф рачуноводства с.р.

Директор
Деже Кечкеш с.р.

Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2015. годину проширен са финансијским планом Центра за социјални рад Сента за реализацију програма усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 29. јануара 2015. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 551-14/15-01
Дана, 29. јануара 2015. године
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с.р.



57.

На основу члана 32.. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. марта 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2014 ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2014. годину са Финансијским извештајем.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 021-3/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2014 ГОДИНУ

ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Сента у 2014. години обављало је Општинско јавно правобранилаштво у Сенти (у даљем тексту: Правобранилаштво).

Правобранилаштво у судском и управном поступку заступало је општину Сента и њене органе и организације, ради остваривања њихових имовинских права и интереса и имало је положај овлашћеног заступника

Према члану 193. Закона о парничном поступку, лице која намерава да поднесе тужбу против јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе, дужно је да пре подношења тужбе надлежном јавном правобранилаштву достави предлог за мирно решавање спора, осим ако је посебним прописом предвиђен рок за подношење тужбе. Предлог за мирно решавање спора мора да садржи све податке из тужбе. Подношењем овог предлога настаје застој рока застарелости у трајању од 60 дана. Суд ће да одбаци тужбу као недозвољену, ако није поднет предлог правобранилаштву за мирно решавање спора.

Споразум постигнут између надлежног јавног правобраниоца и лица из става 1. има снагу извршне исправе.

У случајевима у којима природа спора допушта Правобранилаштво је пре покретања парнице или другог поступка предузело потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правобранилаштво на основу посебних законских овлашћења је деловало и као самостални државни орган..

Оваква овлашћења Правобранилаштва прописана су чланом 14. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015), наиме јавни бележник, који потврђује (солемнизује) уговор о отуђењу непокретности из јавне својине, дужан је да примерак уговора достави надлежном правобраниоцу у року од 15 дана од дана потврђивања уговора, ако је уговор о промету непокретности закључен супротно одредбама овог закона, закона којим се уређује јавна својина или другог закона, надлежни правобранилац је дужан да поднесе тужбу за поништај уговора у року од 6 месеци од дана достављања уговора, а најкасније у року од 3 године од дана потврђивања (солемнизације) уговора.

Такође, у својству самосталног државног органа поступа и сагласно одредби члана 24. Закона о становању РС („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92-испр., 33/93,



67/93, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. Закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др. Закон и 99/2011), јер има право да у року од 30 дана од дана достављања уговора о откупу стана тужбом код надлежног суда тражи поништај уговора ако је закључен супротно члану 20. и 23. Закона о становању.

Овлашћења Правобранилаштва, као самосталног државног органа, предвиђена су и чланом 11. став 4. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09), предвиђено је да ако су управним актом повређена имовинска права и интереси јединице локалне самоуправе, управни спор може да покрене и надлежно јавно правобранилаштво.

У заштити права јавне својине на грађевинском земљишту, по Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-испр., 6/2010-одлука УС, 24/2011, 12/2012, 24/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС) такође се предвиђа надлежност Правобранилаштва као посебног државног органа.

Правобранилаштво је овлашћено да пред Уставним судом покрене иницијативу за оцену уставности и законитости општинских аката, када је угрожен интерес локалне самоуправе.

ПРАВНИ ОКВИР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Дана 23. маја 2014. године Скупштина Републике Србије је усвојила Закон о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014), који је ступио на снагу дана 31. маја 2014. године, а према члану 61. истог закона јавно правобранилаштво образовано у јединици локалне самоуправе наставља са радом до доношења одлуке јединице локалне самоуправе о уређењу и организацији правобранилаштво јединице локалне самоуправе, у складу са овим законом.

Ступањем на снагу овог закона престао је да важи Закон о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 43/91).

Одлука о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва у Сенти је донета од стране Скупштине општине Сента дана 28. 05.1992. године („Службени лист општине Сента“, број 7/92) је била у примени до доношења Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сента дана 30. Децембра 2014. године („Службени лист општине Сента“, број 18/2014), која је уредила положај и надлежност овог Правобранилаштва и усагласила је његове делатности са целокупним реформама правосудног система.

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРЕДМЕТА

Правобранилаштво у Сенти је у току 2014. године обављало радне задатке из своје надлежности а према одредбама Закона о јавном правобранилаштву, Закона о правобранилаштву, Закона о промету непокретности, Закона о становању, Закона о планирању и изградњи, Закона о стечају и ликвидацији предузећа, Закона о враћању



одузете имовине и обештећењу, Закона о јавној својини као и на основу других правних прописа и посебних овлашћења донетих одлукама Скупштине општине Сента.

У извештајном периоду у раду је евидентирано укупно 436 предмета од којих је до краја године решено 357 предмета а остао је нерешено 79 предмета.

Исказано по врстама поступака дајемо следећи преглед предмета.

Парнични предмети означени према Пословнику са сигнатуром « П » су имали за предмет накнаду штете, утврђивање права службености, утврђивање права својине, иселење из пословне просторије, поништај решења донетих у управном поступку, привредне спорове и радне спорове.

Општину Сента смо у овим предметима заступали у већини случајева пред Основним судом у Сенти, Вишим судом у Суботици, Привредним судом у Суботици а бележимо привредне спорове и пред месно надлежним судовима у Београду и Новом Саду.

У овим парничним поступцима Правобранилаштво је имало положај странке у поступку регулисано процесним законима и као странци задатак је био да предузима све процесне радње и то подношење тужбе, улагање жалбе, ревизије, предлога за понављање поступка и састављањем других поднесака, а задатак одлучивања је у надлежности судова и у овом извештају нерешено исказаним предметима правобранилац је извршио свој задатак, међутим чека се на израду судских одлука.

Од парничних предмета имали смо у раду укупно 13 предмета од којих је решено 4 и остао је нерешено 9 предмета.

У току извештајног периода у ванпарничном поступку под сигнатуром « Р » су решавани предлози за склапање судског поравнања, и пријаве потраживања у стечајним и ликвидационим поступцима.

У раду смо имали укупно 19 ванпарничних предмета од којих је решено 17 предмета. и остао је нерешено 2 предмета.

У извршном поступку поднели смо предлог за извршење у 15 предмета који су означени са сигнатуром « И » од којих је решено 11 предмета и остао је нерешено 4 предмета.

Током 2014. године овај орган је поднео укупно 9 одштетних захтева према учиниоцима кривичних дела , који предмети су назначени са сигнатуром „А“од којих је решено 7 предмета и остао је нерешено 2 предмета.

У 2014. години поднет је захтев за давање правних мишљења у 2 случајева и то од стране правних лица које Правобранилаштво заступа и то на уговоре, споразуме и одлуке уколико се ови акти тичу заштите имовинских права и интереса општине Сента , или се њима стварају уговорне обавезе за јединицу локалне самоуправе Сента. Ови предмети су



означени са сигнатуром « М » од којих су сви евидентирани предмети позитивно решени и није остао ни један нерешени предмет.

Од предмета са сигнатуром « ЈП » путем који се ОЈП обраћа према органима са којима пословно сарађује и старешина органа решава радноправне предмете у 2014. години уписано је 62 предмета који су сви позитивно решени и није остао ни један нерешени предмет.

Правобранилаштво је у извештајном периоду евидентирало 39 предмета са сигнатуром « ПР » као превентивне мере ради мирног решавања спорних питања.

На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену. Ови предмети су без изузетака позитивно решени.

У анализираном периоду заступали смо општину Сента у 242 управних поступака пред органима општинске и републичке управе, и управних спорова пред Управним судом РС. Управни поступци су имали за предмет конверзију градског грађевинског земљишта, реституцију имовине, упис права општинске јавне својине у Служби за катастар непокретности у Сенти.. Управни спорови су вођени пред Управним судом у Београду ради утврђивања законитости појединачних управних аката. Ови предмети се евидентирају под сигнатуром „У“, од ових предмета решено је 181 случајева док се у 61 предмета још чека одлука надлежног органа.

Од предмета са сигнатуром « О » који предмети представљају молбе и захтеве којима се тражи помоћ од стране Органа управе и других државних органа у решавању правне проблематике бележили смо у извештајном периоду 35 предмета који су сви позитивно решени.

Бројчано стање предмета приказујемо на следећој табели:

ПРЕДМЕТИ У РАДУ У 2014. ГОДИНИ

сигнатура	укупно	решено	нерешено
„П“	13	4	9
„Р“	19	17	2
„И“	15	11	4
„А“	9	7	2
„М“	2	2	0
„ЈП“	62	62	0
„ПР“	39	39	0
„У“	242	181	61
„О“	35	34	1
Свега укупно:	436	357	79



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У извештајном периоду од решених предмета

- број ПОТВРЂЕНИХ одлука је 344
- број ПРЕИНАЧЕНИХ одлука је 2
- број УКИНУТИХ одлука је 11

У извештајном периоду бележимо 79 **НЕРЕШЕНИХ** предмета, већем броју нерешених предмета у односу на раније пословне године допринела је обустава рада адвоката, тј. да је на основу препорука Конференције адвоката Србије, Скупштина адвокатске коморе Србије донела одлуку о протесту адвоката са обуставом рада почев од 17. септембра 2014. године и да је исти трајао све до 26. јануара 2015. године.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОЈП СЕНТА за 2014 годину

I. ЗАХТЕВ (ПЛАН) ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ ЗА 2014 ГОДИНУ

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.815,00	
	411111 Плате запослених		1.920,815,00
412	Соц.доприноси на терет послодавца	365.800,00	
	412111 Допринос за пензијско осигу.		211.300,00
	412211 Допринос за здравств. осигу.		125.100,00
	412311 Допринос за незапосленост		29.400,00
414	Социјална давања запослених	20.000,00	
	414411 Социјална давања запослен.		20.000,00
416	Награда запосленима и остали расх.	19.000,00	
	416112 Награде за резултате рада		19.000,00
421	Стални трошкови	115.400,00	
	421111 Трошкови платног промета		12.000,00



421225	Централно грејање	85.000,00
421311	Услуге водовода и канализ.	18.400,00
422	Трошкови путовања	102.400,00
422111	Трошкови дневница	19.900,00
422131	Трошкови смештаја	15.500,00
422194	Накнада за употр.соп.воз.	67.000,00
423	Услуге по уговору	32.000,00
423221	Услуге одржавања рачунара	17.000,00
423322	Котизација за струч. саветов.	15.000,00
426	Материјал	90.385,00
426111	Канцеларијски материјал	11.885,00
426311	Стручна литература	77.000,00
426811	Хемијска средства за чиш.	500,00
426911	Потрошни материјал	1.000,00
512	Машине и опреме	15.000,00
512241	Електронска опрема	15.000,00
	Укупно:	_____
		2.680.800,00

II. СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА – ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014 ГОД.

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.920.815
412	Соц.доприноси на терет послодавца	365.800
414	Социјална давања запосленима	20.000



416 Награде запосл.и остали пос.расходи	19.000
421 Стални трошкови	115.400
422 Трошкови путовања	102.400
423 Услуге по уговору	32.000
426 Материјал	90.385
512 Опрема	15.000

Приходи из буџета: _____
2.680.800

III. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.2014-31.12.2014 ГОД.

411 Плате, додаци и накнаде запослени	1.872.599,68
411111 Плате, додаци запослени	1.872.599,68
412 Социјални доприноси	335.195,18
412111 Допринос за пензијско осиг.	213.464,76
412211 Допринос за здравствено осиг.	107.686,03
412311 Допринос за незапосленост	14.044,39
414 Социјална давања запосленима	12.000,00
414411 Помоћ медицинском лечењу	12.000,00
421 Стални трошкови	75.610,32
421111 Трошкови платног промета	3.725,49
421225 Енергетске услуге	63.496,95
421311 Комуналне услуге	8.387,88
422 Трошкови путовања	75.457,13



422111	Дневница сл.пут.	19.565,00
422194	Накнада за кор.сопственог воз.	55.892,13
423	Услуге по уговору	6.180,00
423221	Услуге одржавања рачунара	6.180,00
426	Материјал	78.149,22
4261111	Канцеларијски материјал	6.982,00
4263111	Стручна литература	70.317,22
4269111	Потрошни материјал	850,00
465	Остали текуће трансфери	18.081,86
465111	Остали текуће трансфери	18.081,86
512	Опрема	12.200,00
512212	Уградна опрема	12.200,00
	Укупно:	<hr/>
		2.485.473,39



58.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИСТОГ

I.

Даје се сагласност на Програм рада Општинског правобранилаштва општине Сента за 2015. годину са Финансијским планом за остваривање истог.

II.

Овај закључак треба објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 021-4/2015-I
Дана: 30. марта 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Посл. Бр. Јп 62/2014
Дана. 15..12.2014.
С е н т а

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА СЕНТА
ЗА 2015. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти сачињавају задаци и послови из његовог делокруга утврђени Законом о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/14), који се односи на правобранилаштва на свим нивоима власти и Одлуком о правобранилаштву општине Сента, чије доношење се очекује у децембру 2014. године (налази се у скупштинској процедури) и биће објављено у „Службеном листу“ СО Сента након доношења, затим активности у остваривању правобранилачке функције у праћењу и проучавању друштвених односа и извршавању општих организационих и помоћних послова, као и бројне активности, које произилазе из постојећих закона и подзаконских аката.

Полазећи од изложеног у средишту рада и активности ће бити у 2015. години:

- даље развијање и потпуније остваривање функције заступања,
- праћење и проучавање друштвених односа и појава у вези са заштитом имовинских права и интереса као и са заштитом јавне својине,
- унапређење организације и усавршавање метода рада и кадровско оспособљавање.

Приликом одређивања броја планираних предмета коришћен је компаративни метод планирања у односу на претходну годину с тим да су узети у обзир и нерешени предмети из претходних периода , који имају приоритет у поступању.

У Програму рада су назначени носиоци послова и задатака као и обим и рокови извршења истих.

ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

1. Функција заступања

Заступање је један од основних функција овог Правобранилаштва , у остваривању ове функције правобранилац предузима одређене мере и правна средства у циљу заштите имовинских права и интереса општине Сента у судским и управним поступцима.

Планирани број предмета по врстама поступака је следећи:

- парнични поступак 40



- кривични поступак 5
- извршни поступак 10
- ванпарнични поступак 10
- замена у заступању 2
- управни поступак 150
- управни спор 10

Рок извршења:

Ови послови третирају се као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у овим предметима по пријему предлога за заступање и поштоваће све законске и судске рокове извршења.

Носиоц посла:

Правобраниоц

2. ДАВАЊЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Јавно правобранилаштво има врло значајну контролну функцију у виду давања правних мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних послова везаних за промет непокретности у јавној својини општине Сента.

Планирани број предмета је 50

Рок извршења:

Ови послови се третирају као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у року од 30 дана по пријему комплетне документације везано за правни посао.

Носиоц посла:

Правобраниоц

II. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

У превентивном деловању се предузимају мере ради мирног решавања спорних питања.

На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену..

Планирани број предмета је 60

Рок извршења:

Стални задатак за целу годину.

Носиоц посла:

Правобраниоц



III. ОБАВЕЗЕ ИЗВЕШТАВАЊА

1. Израда Програма рада са финансијским планом за 2016. годину
Рок извршења: 15.12.2015..
Носиоци послова су
Правобраниоц и административни-књиговодствени референт.
2. Израда Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2015. г.
Рок извршења: 15.02.2016.
Носиоци послова су правобраниоц и административно-књиговодствени
Референт

IV. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ

По питањима од ширег, заједничког интереса треба обезбедити међусобну сарадњу свих правосудних и управних органа на хоризонталном и вертикалном нивоу.
Планирани број предмета је: 40
Рок извршења:
Стални задатак у току целе године и то по потреби.
Носиоци послова су
Правобраниоц и административно-књиговодствени референт.

V. НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Доношење нових односно усаглашавање постојећих правних аката у складу са Законима и подзаконским актима.
Планирани број предмета је: 30
Рок извршења:
Стални задатак у току целе године уз поштовање законских и планских рокова.
Носиоц посла
Правобраниоц.

VI. ОПШТИ ОРГАНИЗАЦИОНИ И ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ

Планирају се административни, књиговодствени као и помоћни послови.
Рок извршења:
Стални послови у току целе године.
Носиоц посла је
Административно-књиговодствени референт.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОЈП СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

За 2015. годину Општинско јавно правобранилаштво у Сенти својим Финансијским планом предвиђа од општине Сента.....2.783.010,00 динара ,

Планирана средства од општине Сента користићемо за следеће расходе:

Конто 411 и 412

-плате 2 запослених у укупном износу од..... 2.057.955,00 динара,

Конто 414

-социјална давања запосленима у износу од..... 20.000,00 динара,

Конто 416

-јубиларну награду за 10 година рада од.....65.000,00 динара,

Конто 421

-сталне трошкове (трошкови платног промета, трошкови грејања, трошкови комуналних услуга) у планирани износ укалкулисали смо раније доспеле неисплаћене рачуне, којим се повећава износ средстава укупно. 99.000,00 динара,

Конто 422

-трошкове службеног путовања од...102.400,00 динара,

Конто 423

-трошкове услуга по уговору од.....35.000,00 динара,

Конто 426

-материјал (канцеларијски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене) од.....154.995,00 динара,

Конто 465

-остале текуће дотације по закону.....228.660,00 динара

Конто 512

-машине и опреме у износу од.....20.000,00 динара.

Одговорно лице за рачуноводство:
Нађ Абоњи Ливиа с. р.

Општински јавни правобранилац:
Кечкеш Баш Агнеш с. р.



59.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2014 ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива из Сенте за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. број: 011-37/1
Датум: 28. 01. 2015.

**ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА
2014. ГОДИНУ**

**IZVEŠTAJ
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ARHIVA ZA
2014. GODINU**

**JELENTÉS
A LEVÉLTÁR 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**СЕНТА
SENTA
ZENTA
2015**



САДРЖАЈ

1. Закони, прописи, уговори, општи услови рада	3
2. Статус, територијална надлежност и управљање	3
3. Рад органа управљања Архива и надзорног органа	4
4. Средства за програме улагања и поправке.....	4
5. Просторије Архива	4
6. Запослени Архива	5
7. Стручно оспособљавање и усавршавање	5
8. Међуархивска и међународна сарадња	5
9. Стручна контрола рада Архива	6
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, код стваралаца и ималаца	6
11. Послови у спремишним просторијама Архива	7
12. Сређивање и обрада архивске грађе	8
13. Публиковање	9
14. Микрофилмовање и дигитализација	9
15. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала	9
16. Послови архивске библиотеке	9
17. Техничка заштита архивске грађе	10
18. Културно-просветна и образовна делатност	10
19. Планирање и извештаји о раду	10
20. Матични послови	10
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи	11



На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Сл. гласник Р. Србије бр. 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 2. фебруара 2015. године донео је одлуку бр. 011-10/59 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2014. годину.

01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Највећи утицај на даљи рад Архива ће и убудуће имати Закон о буџетском систему (Сл. гл. РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 190/2014) и Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. гл. РС бр. 113/2013). Конкретна последица тих прописа јесте отежано ангажовање радника, спољних стручњака у издаваштву, за предавања, за приређивање изложби итд. Тиме је нарочито отежано функционисање Одсека за архивску грађу у Бечеју.

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2014. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година. Нови споразум о сарадњи нисмо потписали.

Мењали смо Правилник о систематизацији радних места (014-106 од 09. 09. 2014.).

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, нарочито из буџета Бечеја и Србобрана. Трошкови настали у новембру месецу нису у целости измирени: централно грејање у Одсеку за архивску грађу у Бечеју је за новембар плаћен тек 21. 01. 2015, а вишегодишњи дуг према ЈП Топлана из Бечеја остаје и износи скоро 215.000,00 динара.

Као и сваке године средства за енергију из текуће године трошимо за плаћање трошкова из предходне. Да нисмо аконтативно исплаћивали телефон, већ би био искључен у Одсеку.

Трећим ребалансом буџета у Бечеју успели смо исплатити плате и накнаде и за новембар 2014. године

Применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014) смањена је свима плата за 10% изузев оних, који зарађују мање од 25.000 динара. До првог знатног смањења зараде дошло је од септембарске плате: уместо укупног радног стажа рачунају се само године проведени у архиву (Сл. гласник бр. 99/2014.). А до планираног повећања од 0,5% није дошло у октобру 2014. године.

Уговор о раду смо склопили са Тамашем Постошом 25. 09. 2014. године, који ће радити у Архиву као архивски манипулант до 25. 09. 2016. године.

Што се тиче општих услова рада, побољшали смо их само из сопствених извора: купили смо лаптоп, скенер и бицикло за пренос архивске грађе из депоа у Сенти. За уређивање околине у депоу у улици Петефи Шандора купљена је косачица траве. За исти депо млинска колица за утовар и истовар грађе. У канцеларијама Архива у згради Градске куће од почетка 2014. имамо нов усисивач.

Поремећаја у стварању општих услова пословања није било. Сви рачуни су плаћени благовремено. РИНО (Регистар измирења новчаних обавеза) систем користимо од средине 2013. године.

У Бечеју ни даље ништа није урађено у вези проширења просторних, магацинских капацитета. Пукотине на зидовима расту, прозоре не можемо отворити јер прозорска крила би испадала из оквира. Уништавање архивске грађе на терену се наставља због недостатка магацинског простора. (цитат из ранијих извештаја)

Молимо Општину Бечеј да без одлагања приступи проширивању магацинских капацитета Одсека у Бечеју.

02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (СО Сента бр. 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године).



Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива СО Сента донела под бр. 63-4/2011-I дана 13. 06. 2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Сл. гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. гласник Р. Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродован је Закон о културним добрима (Сл. гласник. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.

Национални савет мађарске националне мањине је дана 18. 10. 2010. године под бројем 26/2010 донео одлуку о томе, да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине. У смислу те одлуке Национални савет:

- именује једног члана управног одбора,
- даје мишљење о предложеним лицима за члана управног одбора,
- даје мишљење о кандидату за директора установе.

Историјски архив у Сенти је дана 01. 03. 2011. год. у смислу одлуке Националног савета донео је одлуку под бр. 011-46/1 о измени и допуни статута установе.

Нове измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31. 01. 2012. године под бр. 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сента је на својој седници од 29. 02. 2012. дала сагласност под бр. 63-1/2012-I. С тиме су створени услови за избор и именовање директора и чланова управног и надзорног одбора у смислу Одлуке Националног савета бр. 26/2010.

03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Габријела Шароши и чланови управног одбора Архива Ференц Дудаш, Мирјана Сабо, Ференц Сиђи, Жолт Копас, Силвија Гајда и Ласло Тари именовани су одлуком СО Сенте бр. 020-6/2013-1 од 19. 02. 2013. године. Управни одбор у 2014. години је одржао 7 седница са укупно 28 тачака дневног реда.

Председница и чланови Надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте бр. 020-8/2013-I од 28. 03. 2013. године на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор је у 2014. години одржао две седнице са 4 тачака дневног реда.

За вршиоца дужности директора установе одлуком СО Сента бр. 02-2/2014- I од 18. 11. 2014. је почев од 16. 12. 2014. године на период од 6 месеци именован Тибор Молнар, виши архивист.

04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Током 2014.године конкурисали смо на два програма:

1. Набавка архивске полице средствима Министарства за културу и информисање у Београду. Прибављена су наменска средства од 1.000.000,00 динара.

За полице у 2014. години осим поменутих средстава потрошили смо у јануару 745.000,00 динара, а у септембру 2014. скоро 200.000,00 динара из сопствених прихода. Доо „Азур“ из Сенте је извршио поправке (у износу од 275.000 динара) на једној просторији у бившој Касарни, да би смо имали где складиштити купљене полице. За архивске полице смо потрошили укупно 1.941.600,00 динара у 2014.години.

2. За постављање путујуће изложбе из Мађарске поводом 100. годишњице избијања Првог светског рата смо конкурисали код Мађарског националног савета. За ту сврху добили смо 73.000,00 динара, што смо потрошили за бензинске трошкове, штампање плаката, позивница и хонорар за отварање изложбе на ходнику испред Архива.

05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Укупан архивски простор износи 2429,50 м², од тога у Сенти у три зграде 1988 м² а у Бечеју 441,5 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за петнаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).



Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. **Слободног магацинског простора за преузимање грађе одавно немамо. У 2014. години није одпочела адаптација бивше зграде Касрне у Сенти за потребе Архива.**

06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

На крају 2014. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
- 1 инжињер информатике, висока спрема
- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

Од укупно 18 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници.

У Сенти имамо 14, а у Бечеју 4 запослених.

Кадровски проблеми постоје. У Сенти је пензионисањем директора Иштвана Фодора упражњено место једног архивисте, које је свако потребно попунити са кадром високе стручне спреме, по могућности правне струке. У Одсеку за архивску грађу у Бечеју проблем представља, што је архивски помоћник узео годину дана (до 31. 12. 2015.) неплаћеног одсуства, док други архивски помоћник 01. 10. 2015. стиче услов за пензионисање.

Послове финансијско-материјалног пословања (књижење) у 2014. години вршила је за нас „Агенција Актива 81” у Сенти.

Вршилац дужности директора Архива је виши архивист.

Функција заменика директора није систематизирана од 2012. године, што при одсутности директора ствара додатне проблеме.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима Архива.

У Архиву је систематизирано 22 радних места, од чега је на дан 31. 12. 2014. било попуњено 18.

07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Архив Главног града Будимпеште је у периоду 14-16. октобра 2014. организовао тродневни курс за архивисте ван граница Мађарске. На том стручном оспособљавању учествовала је Гајда Силвија.

Сви стручни радници – за које је прописано – имају положени стручни испит тј. стекли су одређено звање у струци.

Индивидуално стручно усавршавање је остварено праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Од 30. јуна до 2. јула 2014. Иштван Фодор, Ференц Сиђи представљали су Архив на конгресу Друштва мађарских архивиста у Сексарду (Мађарска), док је Тибор Молнар на истом учествовао са рефератом.



18. септембра 2014. Сиђи Ференц и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Њиређхази (Мађарска) у организацији Жупанијског архива у Њиређхази, на којој је Т. Молнар поднео реферат везан за годишњицу избијања Првог светског рата.

28. септембра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Лавову (Украјна) у организацији Универзитета у Лавову, која је организована поводом годишњице избијања Првог светског рата.

9. октобра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Будимпешти, у организацији Војноисторијског института у Будимпешти, која је организована поводом годишњице избијања Првог светског рата.

11. октобра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Суботици, поводом догађаја 1944/45 у Војводини.

16. октобра 2014. Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Весприму (Мађарска), у организацији Жупанијског архива у Весприму, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за развој мале привреде у Сенти у 19-20. веку.

21. октобра 2014. Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Кечкемету (Мађарска), у организацији Жупанијског музеја у Кечкемету, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

29. октобра 2014. су Иштван Фодор и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Новом Саду, у организацији Архива Војводине, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

12. новембра 2014. су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Сентешу (Мађарска), у организацији Војноисторијског института у Будимпешти, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

28. новембра 2014. су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Будимпешти (Мађарска), у организацији Академије наука Мађарске, на којој су Ф. Сиђи и Т. Молнар као предавачи поднели реферате везане за догађаје 1944/45 у Војводини.

Регионалне архиве у Војводини наш архив је повезивао и координирајући рад на истраживању цивилних жртава у Војводини у периоду 1941-1948 године. Овај пројекат се остварује на највишем међудржавном нивоу, под окриљем Академије наука Мађарске и САНУ Републике Србије.

09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине је и 2014. године обавила контролу стручног рада нашег Архива (записника Архив Војводине бр. П. 630.2-9/2-14 од 30. 09. 2014.). Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (решење Архива Војводине бр. П 630.2-9/4-14 од 20. 10. 2014.) Примедбе су дате у циљу бољег усаглашавања метода рада са другим архивима.

Наложене мере смо делом извршили, **сем тачке 2. решења по којем је наложено одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане – из финансијских разлога, односно тачке 4. решења по којем је наложено пријем два радника са високом спремом – из законских разлога.**

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Архиву Србије, као и општинама на чијим територијама обављамо делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са **2** регистратура и износи **644**. Број укинутих регистратура повећао се са **3** регистратуре (извршена је ревизија евиденције, одатле је разлика) и износи **501**.

У **2014.** години сачињена су **22** записника о **контроли** регистратура (бр. 04-22/1-22).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.



Пролонгирање рокова за извршење наложених радњи и мера у већини случајева дате су писмено, ређе и усмено.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине. У извештајној години од стране наших радника сређена је архива **3** стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала. (04-36/1-3)

Преглед листа категорија регистратурског материјала за трајно чување и са роковима чувања вршено је у **9** случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката, (бр. 04-23/1-9). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура (бр. 04-26/1-7), прегледано је **7** **правилника**.

Примили смо **30** преписа архивских књига која обухватају **1037,67 м¹** архивске грађе и регистратурског материјала. (бр. 04-27/1-30).

Излучивање у регистратурама контролисано је у **27** случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала.

Укупно је излучено код ималаца **492,93 м¹** безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама, води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (бр. 04-24/1-27).

Преузимање архивске грађе са терена од предавалаца, срањивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у **12** случајева. За преузимање припремљено и преузето је **214,90 м¹** грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр. 04-25/1-12). Коначно сва преузимања уписују се у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инв. 916-927.)

Понуде, уговори за сређивање (бр. 04-36/1-3) реализована су у **3** случајева.

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 4 места. У Сенти у кули Градске куће, у депоу у улици Ади Ендре број 1 и у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52. У Бечеју у згради одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве, и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у релативно добром стању, сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У **2014** години преузели смо на трајно чување у Архив **214,90** метара архивске грађе.

Смештај и одржавање грађе у депоима. Овим пословима (прелокација, чишћење, итд.) обухваћено је **200.000** архивских јединица.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је **660** спремишних јединица.

Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од **1680** архивских јединица.



12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2014. години. Укупно је израђено 5 бележака на 12 куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 730, 731, 732, 799, 840.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (5 фондова) у количини од 27 кутија односно 3,50 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 727, 851 у количини од 30,30 м¹. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 33,80 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 2 књиге (0,07 м¹). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 40 комада или 1,20 м¹. (Ф: 727). Број свеукупно обрађених књига је 42 односно (1,27 м¹).

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 5 у обиму од 48 куцаних страна, то су:

**ЗАНАТСКА ЗАДРУГА “МЕРКУР” п.о.
Ада, (1991-1993) ; 1991-1993 [1994]**

Ф. 730

Сређ. 0,70 м¹.

Излуч. 0,55 м¹.

Ост. 0,15 м¹.

**ПРЕДУЗЕЋЕ У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ “ЗАНАТСКИ КЛУБ МЕРКУР” д.о.о. Ада,
(1991-1993) ; 1991-1993**

Ф. 731

Сређ. 0,60 м¹.

Излуч. 0,45 м¹.

Ост. 0,15 м¹.

**Д.О.О. КАО ПРЕДУЗЕЋЕ У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ ЗА ПРERAДУ ПАПИРА И
ЦЕЛУЛОЗЕ “МЕРКУР-ГАЛАНТ” п.о. Ада, (1993) ; 1993**

Ф. 732

Сређ. 0,25 м¹

Излуч. 0,10 м¹

Ост. 0,15 м¹

“СЕВЕРТРАНС” У СТЕЧАЈУ Сента, (1975-2005) ; [1966] 1975-2005

Ф. 799

Сређ. 11,20 м¹

Излуч. 10,38 м¹.

Ост. 0,82 м¹.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ Ада, (1982-1993) ; 1982-1993

Ф. 840

Сређ. 8,00 м¹

Излуч. 5,70 м¹.

Ост. 2,30 м¹

Сређ. 20,75 м¹.

Излуч. 17,18 м¹

Ост. 3,57 м¹.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 17,18 м¹. Излучивање је вршено и у фондовима за које још не



постоји сумарни инвентар или је рађен пре **2014.** год. у количини од **15,12** м¹. То су следећи фондови: Ф. 802, 823, 825, 841, 848, 852. Укупно је излучено **32,30** м¹. безвредне грађе.

За **5** сређена фондова израдили смо и **обрасце за водич.**

Формирано је 7 досијеа фондова (853-859) њихов садржај обухвата **21** нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (916- 927) и регистар архивске грађе **Р-1** (853-859).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2014. години нисмо имали публикација.

14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2014. години. Наставили смо услужну дигитализацију црквених матичних књига са територије Општине Чока. Укупно је дигитализовано, одштампано, на ДВД нарезано 18 књига. За Ф. 551 (католичке црквене матичне књиге, Бечеј) у току је израда индекса. У рачунар унето је 6.962 имена са пратећим подацима.

Информатичар Жолт Копас бринуо се о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Силвијом Селешу вршили су актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.org.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1390 уверења од тога у Сенти издата су 894 основних и 60 подбројева, а у Бечеју 496 основних бројева са 27 подброја.

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 58, а у Бечеју 94 истраживача. Укупан број истраживачких дана износио је 840, од тога у Сенти остварено је 426 а у Бечеју 414 дана. Истраживачи користили су грађу 70 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 58, који су посетили архив 74 пута.

Примили смо 3 истраживача из иностранства.

У 2014. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. Обрада књижног фонда вршила је Силвија Гајда. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szigén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број, који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4720 књига.

У 2014. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 58 књига. За куповину књига потрошили смо свега 4.368,00 динара. На крају године у библиотеци имали смо 6987 књига.



17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 537 кутија и 8505 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5300 књига и 14700 кутија.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација, итд.) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА, И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике средњих и основних школа и посетилаца ван општине Сенте одржали смо само 2 предавања за 40 слушалаца. О раду архива у новинама објављено је 4 чланака. Радију Нови Сад и Суботица РТВ Нови Сад и Дуна ТВ дали смо укупно 2 интервјуа.

У сарадњи са КОЦ “Турзо Лајош” у Сенти приредили смо две изложбе у Сенти. Пружили смо стручну помоћ Архиву Републике Српске из Бања Луке при приређивању једне изложбе у Сенти.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама, матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2014. години извршена је контрола рада нашег архива (Види поглавље: 09). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе (само радници Архива Војводине).



**21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ
МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2013. и 2014.
ГОДИНЕ**

	2013	2014
- Број евидентираних живих регистратура	645	644
- Број евидентираних укинутих регистратура	498	501
- Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима	552,33	492,93
- Количина преузете градје у Архиву у метр.	124,20	214,90
- Број обилазака са записником	28	22
-Укупан број фондова и збирки у Архиву	852	859
- Број регистратурски сређених фондова	804	809
- Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
- Број несређених фондова	43	45
- Количина укупно чуване градје у Архиву у мет.	6279,60	6462,20
- Количина регистратурски сређене грађе	3954,42	3989,49
- Архивистички обрађена градја у метрима	4,30	4,30
- Количина несређене градје у Архиву у мет.	2320,88	2468,41
- Количина излученог безвредног рег. материјала у Архиву у метрима	35,80	32,30

Председник Управног одбора

Габријела Шароши с. р.,



60.

На основу члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 46. став 1. тачка 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI
MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2014. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

БРОЈ: _____
Дана, _____ год.

СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ЗА 2014. ГОДИНУ

Увод:

Сенћанско мађарско камерно позориште основано је једногласном одлуком Скупштине општине Сента 19.02.2008. године. Регистровано је 11.04.2009. год. као професионално позориште и почиње са радом. 2011. године Мађарски национални савет ову институцију сврстава међу институције од посебног значаја. 2013. године општина пола свог оснивачког права предаје Мађарском националном савету. Од 2009. године пробе и представе се одржавају у згради обновљеног Позоришта. Програм рада усклађујемо са програмом рада Дома културе.

Потиска регија је једна од важних духовних центара Мађара у Војводини. У овој регији ради Сенћанско мађарско камерно позориште као регионално позориште. Главни циљ и задатак позоришта је одржавања квалитета и вредности програма. Важан задатак је и формирање једне креативне заједнице која ће неговати и стварати уметничке вредности у самом окружењу у струци и међу публиком. Својим представа није присутна само у Сенти, већ успешно наступа и у другим регијама и државама те упознаје публику са градом у којем делује, као и са културним животом Мађара у Војводини. Наступа на свим смотрима професионалних позоришта као и на многим сусретима. На репертоару Сенћанског мађарског камерног позоришта су дела из савремене мађарске и светске књижевности. Циљ нам је да млади редитељи упознају што више дела мађарских и светских драмских писаца, јер као што нам је познато дела великана као што су Шекспир, Молиер, Брехт радили су у позоришту. У раду се руководимо строгим стручним критеријумима јер у оквиру сарадње наша намера је да подпомажемо такве програме које су са аспекта струке беспрекорне, тачне и темељите и имају моћ да прикажу свет у којем живимо. Важно је да питања и проблеме савременог света осмисле на један крајње осетљив начин. Наше позориште трага за таквим ствараоцима који имају надању да остваре посебан језик позоришта, чије се стваралаштво налази на високом стручном и уметничком нивоу, чија креативност има моћ стварања једне заједнице-односно има те уметничке квалитете да окупи позоришне ствараоце.

Посебну пажњу посвећујемо младима, јер ученичко позориште – позориште младих-и даље ради и чини стуб Камерног позоришта, јер ће из ове дружине израсти млади глумци који ће обезбедити континуитет у раду позоришта. Све ово стварамо у оквиру креативних радионица, са посебним средстава рада у позоришту, да за неколико годне публика добије изузетне уметнике којима је комуникација као могућност преношења доживљаја, најважније оруђе у стварању позоришта.

Припрема једне представе изискује дуге и напорне пробе, а то је тежак и напоран рад. И ова чињеница указује на то да је Сенћанском мађарском камерном позоришту потребан један посебан објекат где би несметано могли да организују свој рад. У објекту где радимо тешко је ускладити време са осталим програмима који се овде организују. Проблем коришћења сале је перманентан јер се у овом објекту организују сви културни програми (па често и други) па је могућност припреме програма и сам

наступ у многим случајевима отежан. Једна нова камерна сала у многоме би допринела бољем раду.

Посебно се треба истаћи добра сарадња са професионалним позориштима у земљи као и са позориштима у суседној Мађарској и позориштима других држава.

Други значајан догађај био је током 2013. године када је осниван професионални позоришни ансамбл уз помоћ Мађарског националног савета и локалне самоуправе у Сенти. Рад се одвија у позоришној сали. Од првог октобра 2013. год. код нас су се запослили млади глумци који су студије завршили на Академији Уметности у Новом Саду – одсек драмске уметности. Сенћанско мађарско камерно позориште оцењује својим највећим успехом, да смо нову 2013/2014. позоришну сезону започели са младим дипломираним глумцима. Ова позитивна промена је у великој мери утицала и на планирање. Имати свој професионални ансамбал значи велику предност у планирању и раду.

Представе Сенћанског мађарског камерног позоришта од јануара 2014.
до децембра 2014. године

ЈАНУАР

Премијера омладинске групе Сенћанског мађарског камерног позоришта
АДРИАН МОЛЕ

Обрада драме Немет Ервина 13 и $\frac{3}{4}$ цвиљења и патње Адриан Моле-а

Лица: Антоци Дорођа, Бакош Ана, Граца Беата, Груик Кристина, Хајду Шара, Калаи Ференц, Киш Изабела, Кочош Егон, Месарош Река, Молнар Габор Кати, Пеце Река, Пејин Леа, Селеш Ласло.

Режисер: Кучов Борис и Нешић Мате.

Код нас су гостовали позориште „Фораш“ и „Евангелиум“ из Ђера са заједничком продукцијом

МАГУАР ЕЛЕКТРА

Борнемиса Петер: трагедија у једном чину

Лица: Пелшеци Ласло, Сечи Ерика, Хорват Ласло, Молнар Анико,
Ач Тамаш, Слука Бригита, Пап Атила, Милер Жофија, Цар Ласло

Режисер: Катона Имре

Поводом рођенданског празника Новосадског позоришта добили смо позива за наступ где смо и наступали са представом

Молиере: ШКРТАЦ

Догађа се у Паризу у кући Харпагона

Превод: Илеш Ђула

Лица: Харпагон- Деваи Золтан, Цлеанте, Харпагонов син- Кучев Борис; Елиз, Харпагонова ћерка- Лереинц Тимеа; Валер, Елизов љубавник- Нешић Мате; Мариана, Цлеантова љубав- Нађабоњи Емеше, Јакаб, Харпагова слуга, кувар и кочијаш- Вираг Ђерђ, Фружина, проводачица-

Ласло Јудит; Анзелм, господи који као Шимон прослеђује новац- Пап Андор, Рутонић Роберт – чувар реда

Костимограф: Микуш Анита
Режисер: Шолтенски Тибор

Са овом представом смо гостовали у Шепсисентђерђу. О представи је Bocsárdi László написао следеће; „ ова представа није лак шлаг, али је оштро сечиво”. Ово је близу истине на који начин Сенћанска позоришна група размишља о овој комедији. Оштрије су контуре између два света:

Супротности, између неукротиве жеље Харапогн-а за моћ што је права тиранија оца, и емоцијама, жељом за слободом, потребе за самосталности младих. Поред шкртости Харапагон-а („ шкрт је тврдица и циција “ описују га у позоришном комаду) долазе до изражаја и друге његове особине као што је тврдокорност („ поганин је и неумољив, крут је човек тврдога срца – прави тиранин “ говоре о њему остали). Представа је адаптирана за девет глумаца и за сенћанске околности, познаваоци ове комедије могу пронађе немали број изненађења....

Након представе посетиоци могу претпостављати да тиранина и шкртог оца не кажњавају случајне околности, те случајне околности стварају баш сами млади, а на све утиче сплет околности; феноменалан завршетак није, „ продукција живота” него је баснословна фантазија која је уперена против оца...Сви који живе поред овог шкртог човека морају бити дволични- сама представа и пружа могућности за формирање оваквих ликова, млада, енергична и полетна група недвосмислено користи ове могућности од сасвим природних ситуација све до гласне ,народне лакрдије.

„ За две недеље Сента је постала центар универзума.. Овде се ствара данашњи Париз, овде је оживљен наш Харпагон, Елиза, Cléante, Valér, Jakab, Фружина, Мариана, Симон, наш редар ,наш Анзел....односно шкрт и тиранин отац и његова деца, секретар, слуга, проводација, млада комшиница, брокер, милиционер и странац који налази за сва решења – уистину све смо то ми. На позорници (наш стварни Париз) Сенћанско-Париски намештаји између Сенћанско- Париских зидова стана и костими су из Сенте из кројачнице...Млади глумци савршено играју улоге како младих тако старих особа. На паузи између две пробе више није тема стварни Велики Преокрет: након живота у Новом Саду не поставља се питање и проблематика живота у подстанарству у Сенти... ни ја не остављам безпрекоран ред у својој соби, ни у свлационици која је моментално место становања... сви смо опчарани неким посебним заносом- рађа се позориште . („Ин стату насценди “- сећам се из правних наука ./ „ Бити у стању рађања” је посебан доживљај.../ (Solténszky Tibor)

Током фебруара публика у Сенти поново је имала прилике да види представу Молиере:
ШКРТАЦ
Режија: Шолтенски Тибор

У јануару поново је на репертуару дипломска представа младих дипломираних глумаца: Бертол Брехт : ОПЕРА за три гроша

Превод: Ваш Иштван. Лица: Пенге Мицкеи- Кучов Борис; Пецхаум / свештеник Кимбал –Нешић Мате; Целиа Пецхаум / Јими- Кермеци Петронела ; Поли Пецхаем-Ласло Јудит; БROWN- Вираг Ђерђ; Лици /Фирес Роберт-Леринц Тимеа;Цени / Еде- Нађабоњи Емеше ; Шмит/ Валтер- Деваи Золтан;Флицх/ Јакоб- Рутоноћ Роберт; Мађаш- Пап Арнолд; Просјаци / курве/ Музичари-Ласло Јудит,Леринц Тимеа,Нађабоњи Емеше,Нешић Мате,Рутоноћ Роберт,Деваи Золтан,Вираг Ђерђ,Кермеци Петронела,Пап Арнолд,Кучов Борис.Костимограф:Чик Ђерђ.Музика- асистенциј:

Клем Давид. Сценарија :Сабо Атила. Режиер :Ласло Шандор и Балаж Арон.

У Лондону,у суровом подземљу Сохо , шармантан убица и разбојник Бичка Макси узима за жену Поли-а , ћерку Пеацоцка- који је богат трговац и организатор просјака у том делу града. Краљ прсојака организује освету против лидера ове банде зато што је завео његову ћерку. Иза ове романтичне везе открива се подземље викторијанске Енглеске,где се све може продати и све се може добити новцем. Где нема поштења,јер „ на првом месту је стомак,а након тога морал “,где за неколико пенија сваки ће издати свакога,где је другарство лажно,а љубав нешто пролазно. Тему овог дела обрадили се и пре Бреџта. Прву музичку игру написали су Јохн Гау и Јон Цростопхер Пепусцх. У то време у Лондону много се говорило о историји разбојника Јацк Схепард-а, који је побегли из затвора,а кога је разбојник Јонатхан Вилд издао милицији, те су га и обесили. Ово дело је део авангардног позоришта XX века, данас се убраја у класике јер се у њему могу чути такву „ шлагери “ као што је Песма ајкуле, Песма топова или Песма Саламон.

ФЕБРУАР

У фебруару смо започели са премијером друге омладинске групе Сенћанског мађарског камерног позоришта :

БЕЗ ЗЕМЉЕ

Мараи Шандор – приказ књиге са пејзажним сликама

Фолк/ алтернативна етида

Лица: Дудаш Давид, Гргић Николета,Њари Акош,Шифлиш Ана, Веребеш Андреа.

Режиер: Леринц Тимеа

„ Један човек жели да исприча, како треба становати,јести, пити,спавати,бити болестан али ипак остати здрав,волети и досађивати се,спремати се за смрт и помирити се са животом.Није ово много јер човек обично мало зна о себи и о свету. Неће говорити о идејама и јунацима,већ само о томе,што има неке везе са човеком. Не жели да учи некога, већ сам жели да учи и та на основу живота других. Као и друге старе књиге у којима се примерима жели одговорити на многа питања, шта треба чинити ако некоме заболи срце , ако га чак и Бог напусти. Ако неко зна боље нека говори боље “ (Шандор Мараи)

Друга омладинска група је током зимског распуста поново ставила на репертоар представу

АДРИАН МОЛЕ

Обрада драме Немет Ервина 13 и ¼ цвиљења и патње Адриан Моле-а

Режиер: Кучов Борис и Нешић Мате.

На нашу велику радост током фебруара добили смо позив да наступамо са представом Молиера Шкртица (режиер: Шолтенски Тибор) у Бачкој Тополи, Бечеју и Кањижи. Наступи су били успешни и са организаторима смо потврдили нашу даљу сарадњу. Наравно, ову представу смо приказали и сенћанској публици.

На програму смо имали и представу: Бертол Бреџт: ОПЕРА за три гроша (Режиери : Ласло Шандор и Балаж Арон)

МАРТ

Март смо започели са премијером. Припремили смо нашу прву дечију представу.

Магда Сабо: ПЛАВО КАО ОСТРВО

Музичка прича за децу.

Позоришну представу Андич Тибора прерадили су : Салоки Б. Даниел и Орбан Шандор
Лица: Дева Золтан, Кучов Борис, Ласло Јудит, Леринц Тимеа, Нађабоњи Емеша, Нешић Мате, Пап Арнолд, Рутонић Роберт, Вираг Ђерђ, Костимограф: Рутонић Роберт. Текст песама: Орбан Шандор. Музика: Бакош Арпад. режија: Салоки Б. Даниел

„ У мом детињству сваки дан се тако завршио да ми је мајка или отац причао причу пре спавања. То нису биле приче из неке књиге која се отвори и почиње читање једне приче. Не. У нашој породици свако је знао да прича тј. измисли неки догађај. Од мајке смо могли да наручимо причу, да пожелимо ко да буде главни јунак приче....” Сећа се Сабо Магда свог детињства. Од мајке је наручила и причу Историја Валентин-а, коју причу је она касније записала.

Какве је боје Острво-плаво? Није ни светло ни тамно, такво је ко море или као небо, али не личи ни на једно ни на друго, јер се у њему налази сво плаветнило света. Ово никада невиђено плаветнило се види у експерименталном ломбику, ако научницима једном успе да пронађу ово чудно средство од које је болесна Мама оздравила. Ово чека са стрепњом Валентин, деветогодишњи дечак који разуме говор цвећа и животиња, који је бескрајно тужан од када је Мама у болници. Сви становници Острва са стрепњом очекују да се болесница опорави и врати кући....

Ова музичка прича говори о љубави, другарству и о упућености један на другог у тешким ситуацијама. Истовремено упућује и на одговорно понашање у многим ситуацијама. Када се на ради о томе да дајемо свој глас нечему, него да и сам чиним нешто за остварење истог дела. Да прихватимо тешку и болну борбу али у многим случајевима и пораз. Упорност и издржљивост често крунше успех и то нам даје а ВЕРУ.

После премијере ову представу смо играли за децу још четири пута током марта и то организовано.

Биле су то организоване посете позоришту.

Поводом Националног празника, наше позориште је припремило свечани програм под називом:

ЗЊГ МАРЦИУС – БУДИ СЕ МАРТ

У програму су учествовали глумци Сенђанског мађарског камерног позоришта : Деваи Золтан, Кучов Борис, Ласло Јудит, Леринц Тимеа, Нађабоњи Емеша, Нешић Мате, Пап Арнолд, Рутонић Роберт, Вираг Ђерђ. Редитељ: глумац Вукосављевић Иван.

На програму смо имали и представу: Бертол Брецхт : ОПЕРА за три гроша (Режијери : Ласло Шандор и Балаж Арон)

Друга омладинска група је током марта, имала на репертоару представу
АДРИАН МОЛЕ

Обрада драме Немет Ервина 13 и ¾ цвиљења и патње Адриан Моле-а

Режијер: Кучов Борис и Нешић Мате. Са програмом су гостовали у Бачкој Тополи . Обе омладинске групе нашег позоришта наступали су на XIX Сусрету Аматерских позоришта војвођанских мађара у Сајану.(АДРИАН МОЛЕ , БЕЗ ЗЕМЉЕ). Наши

чланови омладинске групе се нису вратили празних руку, освојили су један у од главних награда: награду Бамбацх Роберт за најбољу алтернативну представу/ за представу у којем се трага за неке нове форме изражаја. Посебну награду жирија за режију, драмску педагогију и сценарио добили су Кучев Борис и Нешић Мате. Пакет књига, као награду за глумачко стваралаштво, Институита за културу војвођанских мађара, добили су Антоци Дороћа и Бубуш Давид.

Сабо Магда : ПЛАВО КАО ОСТРВО (Редитељ : Салоки Б. Даниел)

Сенћанско мађарско камерно позориште је на репертоару имао и представу:

Форгач Андраш : ДОБРО ЈЕ УМРЕТИ !

Злобан клован

Лица: Конц- Деваи Золтан; Шећер- Пап Арнолд; Хело-наредник-Рутонић Роберт;Електрични сат-читач- Ласло Јудит; Цлаудија- Нађабоњи Емеше; Елвира; Леринц Тимеа;Ганстер- Нешић Мате;

преносиоци посмртних остатака, ганстери- Вираг Ђерђ, Кучов Борис; Бланка- Леринц Тимеа; мртвац-Балог Арнолд. редитељ: Ласло Шандор и Балаж Арон.

Два стана. Две личности.Шећер и Олајош.Један је већ мртав.Али који ? Чији је хероин? Где су папири? Кога траже ганстери? Хело? Наредник. Конц и другови су увек спремни за решавање проблема. Хело. Ово није игра. Ово није шала. Ко је мртав? Да ли мртав овај леш? Ко пије, а ко плаћа ?Или можда и није тако ? Да ли плаћају Елвири? Или неће? Да ли ће ко прочитати струјомер? Слушкиња није само слушкиња. Ништа није сигурно. Сви су сумњиви. Нешто је труло у држави Данској. Једно је сигурно: УМРЕТИ ЈЕ ДОБРО.

АПРИЛ

Омладинске групе су са својим представама наступали на такмичењу Позоришне и филмске уметности ученика средњих школе у Сенти.(АДРИАН МОЛЕ, БЕЗ ЗЕМЉЕ).

Добили смо следећа признања:

Најбоља представа: (Без Земље)

За глумачка остварења добила је наша друга представа (Адриан Моле)

Награду за најбољу женску и за најбољу мушку улогу исто су освојили наши глумци: Веребеш Андреа, Калаи Ференц и Њари Акош. Посебне награде добили су: Бубош Давид добио је могућност да учествује у представи „ Tanyaszínház “ Награду за укупно уметничко остварење- Фондације за глуму – добила је Антоци Дороћа, посебну награду омладинског листа „ Képes Ifjúság “ годишњу претплату добио је Кочиш Егоне. Група је добила могућност да посети једну позоришну представу у Суботици и то у Суботичком Народном позоришту.

„ ПЕСНИЧКА КОМАНДА “

И ове године смо успешно организовали књижевну манифестацију под називом ПЕСНИЧКА КОМАНДА. Глумци омладинске групе су такозвани „командоси “који поводом дана песништва- дан поезије, рецитују најлепше рецитације у граду- на одређеним пунктовима.

На дан рођења великана песника Атиле Јожефа, 11-ог априла се прославља дан поезије и то од 1964. године. Поводом овог празника организују се књижевни сусрети, прикази

књиге, сусрети са песницима, а све то у част великана- песника који је имао трагичан живот. Иствремено се сећамо најлепших дела, мађарске лирике. Ове године овим програмом руководила је глумица Ласло Јудит.

11. априла на такмичењу у рецитовању посебну награду фестивала за 2014. годину, Фондације за песништво и Културног салон Банфи Ђерђ у Будимпешти- добила је глумица: Леринц Тимеа.

Друге представе:

Молиер ;ШКРТАЦ (Режисер: Шолтенски Тибор)

Форгач Андраш : УМРЕТИ ЈЕ ДОБРО (редитељ : Ласло Шандор и Балаж Арпад)

Омладинска сцена: БЕЗ ЗЕМЉЕ (Бечеј)

Крајем априла је изведена премијера наше најновије представе:

Агатха Цхристие : МИШОЛОВКА – Превод: Месељ Деже

Лица :Деваи Золтан, Кучов Борис, Ласло Јудит, Леринц Тимеа,Нађабоњи Емеша, Нешић Мате, Пап Арнолд, Рутонић Роберт, Вираг Ђерђ. Глас: Черник Арпад. Студио: Сабо Ендре.Режија: Кало Бела.

Посебно се захваљујемо позоришту „ Катона Јожеф “ у Кечкемату за сцену и костиме. „Било је три мала миша. Два миша већ не живи. Трећи је још ту негде. Међу вама је неко убица! Још не знам ко је али ћу сазнати. И неко други од вас је потенционална жртва. Њему се обраћам сада. Ко је већ извршио три убиства неће се либити да изврши и трећи. Ако неко има грижу савести у вези оне старе приче - биће боље ако се ослободи тог терета. Нисте вољни. Добро. Истражићу убицу, али можда ће неком већ тада бити касно (део из представе) Све је под велом тајен, гледалац осећа да зна ко је убица све док писац не указује на то да и неко други може бити убица. И све се то тако врти у круг: стрепимо,навијамо, док се на крају све разјасни и напетост се полаки стишава.

Ово је уистину забаван, али у књижевном смислу фино-осмишљен крими. Позоришни доживљај који публику забавља и просто понесе.

Мишоловка, ово оригинално дело Агате Цхристие приказано је 6. октобра 1952. године у Ноттингхаму у Тхетер Роуал. 25. новембра 1952. године приказује се на West End-у и од тог времена је на репертуару.Нема туриста који не посети Весминтерску опатију, не ужива у погледу на Бинг Бен и не купи карту за ову представу. По исповести списатељице, велико интересовање љубитеља позоришта је у томе,- „ што се сама радња одиграва на тај начин, што су гледаоци заинтересовани шта ће се догодити у следећем тренутку, али ови тренуци се не могу у потпуности сагледати. Наиме у дели свако може да нађе нешто посебно- што је само за њега интересантно-зато ово дело може да заинтересује и задовољи публику сваког узраста и укуса ”.

На крају представе глумци се обраћају публици са молбом да не одају другима тајну ко је убица. На овај начин представа је предмет једне заједнице, једног града. Прећутно сви постајемо саучесници. Агата Цхристие пак се са висине смаши на нас.

МАЈ

Током маја смо успели да присуствујемо на изузетно значајном сусрету позоришта у Мађарску. Наше позориште се представило са представом: Бертол Брецхт : ОПЕРА за три гроша

(режија : Ласло Шандор и Балаж Арон) у Мишколцу, а након тога са представом Форгач Андраш:

УМРЕТИ ЈЕ ДОБРО ! гостовали смо у Будимпешти у позоришту Тхалиа
Друге представе током маја:
Агатха Цхристе: МИШОЛОВКА (режија Кало Бела)
Наступ омладинске групе са представом: БЕЗ ЗЕМЉЕ
Форгач Андраш : УМРЕТИ ЈЕ ДОБРО ! (режија : Ласло Шандор и Балаж Арон)

Сабо Магда : ПЛАВО КАО ОСТРВО (режија: Салоки Б. Даниел) са овом представом
смо наступали у забавишту и школи у насељеним местима Торњошу и Горњем Брегу.
Молиере: ШКРТАЦ (редитељ: Шолтенски Тибор) овом представом смо гостовали у
месној заједници Кертек.

ЈУНИ

И ове године смо са успехом остварили програм обиласка насељених места који се
организује на основу програма Мађарског националног савета. Са представом Молиере
:ШКРТАЦ (редитељ: Шолтенски Тибор) наступали смо у Темерину ,Фекетићу и
Српској Црњи.

Са представом Сабо Магда: ПЛАВО КАО ОСТРВО (режија: Салоки Б. Даниел)
музичком сценском игром наступали смо у Орахову.
Представу Форгач Андраш : УМРЕТИ ЈЕ ДОБРО (редитељ : Ласло Шандор и Балаж
Арпад) играли смо пред публиком у Сенти.

Глумци су се у међувремену припремали да на мастер студијама одбране своје дипломе.
Сваки ће још ове године припремити једну монодраму односно дуо драму.

Шароши Иштван : ,, УБОЈИТЕ ЕТИДЕ “ смрт у А –дуру, на два инструмента у шест
гласова.....

Лица: Жена (Ласло Јудит) и мушкарац (Деваи Золтан)

„ Недавно новине су објавиле застрашујућу вест- у ноћи између суботе и недеље након
препирањ 42-годишњи Л. Балинт је упуцао 36-годишњу супругу О. Каталина, после чега
се и сам убио. Њихов син једанајстогодишњи Л.Тамаш се пробудио на свађу родитеља,
видео је трагедију својих родитеља. Трагедија познатог глумачког пара дубокоје
потресла целу државу.....изузимајући ову чињеницу драма је подпуна
фигура...искључујући и живот... (део из представе)

Гост нам је био и Вијућ Тврдо са представом: Паклени догађаји- Анђелски догађаји

ЈУЛИ-АВГУСТ

Током лета два наша глумца су учествовали у представа „ Тануасзинхаз “ Други су
добили улоге у филмовима у Мађарској. Ове године је ово био треће филмско снимање у
којема су добили улоге и наши глумци- глумци Сенћанског мађарског камерног
позоришта.

Током августа ушествовали смо на фестивалу позоришта ВИЗИ у Сарвашу, са
представом Сабо Магда: ПЛАВО КАО ОСТРВО (режија: Салоки Б. Даниел) једном
музичком сценском игром. Ту смо освојили награду за најбољу дечију представу.
Крајем августа гостовали смо у Будимпешти (са дечијим програмом),а на позив
културног центра Клеберсберг где смо присуствова на вишедневном културном
програму.

СЕПТЕМБАР

Током августа смо већ започели са припремама програма за дан града Сенте. Већ трећи пут наступамо са представо СЕНЋАНСКА БИТКА. Ове године са одређеним изменама. Мењали смо текст и композицију. Назив ове године је:

Човекова битка. Ова представа је режирана на основу дела: Ђармати Кати – Хроника и дела Мадач Имре: Човекова трагедија. У представи се могу чути музичка дела Ференца Листа.

Лица: Деваи Золтан, Ласло Јудит, Леринц Тимеа, Нађабоњи Емеша, Нешић Мате, Пап Арнолд, Пеце Река, Рутонић Роберт, Вираг Ђерђ. Кореографија: Ђере Илдико. Помоћник режије :Пушкаш Золтан. Режија : Вукосављев Иван.

Сенћанска битка се одиграла 11. септембра 1697.године. Овај дан Сента слави као свој дан. Иначе ова догађај је значајан за читаву Европу. На овај значајан дан се сећају грађани Сенте сваке године у оквиру културних догађаја. Са поштовањем се сећају догађаја који су у великој мери одредили живот људи на овот територији. Сенћанско мађарско камерно позориште сматра својом посебном обавезом да се придружи свечаностима и да да свој допринос како би се што свечаније сећали на овај важан догађај у историји човечанства. Зато смо одлучили да припремимо један програм/представу коју ћемо посветити Сенћанској бици.

Током септембра Сенћанско мађарско камерно позориште је организовало фестивал монодраме, пошто су наши студенти у оквиру мастерс студија припремили и по једну монодраму. Сада су се представили публици. Ове представе су тако добро успели, да су и надаље на репертуару нашег позоришта. То су :

Један клоун који игра-исповест клоуна о безнађу

Дипломаса представ Вираг Ђерђа, а на основу филозофских размишљања Црнкових Габриеле.

„ Увече у седам будите весели, ако сте и смртно болесни, и онда ! Ако сте у неком досадном друштву идите у WC да плачете или да се смајете...и ја то чиним понекад !... Једном се скоро догодио скандал на пријему у једној амбасадил...ушао сам у WC и почео сам да јецам...Пошто се мој јецај чуо - градоначелник је питао од директора циркуса: „ Шта се догађа са господином уметником ?” „ Ништа само вежба” (део из представе)

Дориан (Портрет)

На основу романа Оскар Вилде „ Портрет Дарион Грау “ и Вилл Селф-а „Дариан “представу је режирао и на сцену приредио Ленард Роберт. Улогу тумачи : Рутониту Роберт.

Често се каже „ одело не чини човека “ иако знамо да одело чини човека- оно је пресудно када формирамо мишљен је о некоме. Стил одевање говори о навикама,о занимању о нашој егзистенцији.....

Перманентно стварамо једну слику о себи,жеља нам је да нас воле да смо лепо и за све то вољни смо много тога да урадимо. Често порекнем своје године, посећујемо салоне лепоте, прихватимо естетске операције... само да би сачували своју младост. За све ово потрошимо много времена и енергије... Фондација за Дан Лире и Културни салон Банфи Ђерђ 2014. проглашавају фестивал поезије и прозе. И наш Роб је у потпуној еуфорији. Живи у некој посебној срећи која је карактеристична само за свеце и успешне дилетантне особе. Међутим често се јављају тренуци сумње, који су тешко подношљиви. Треба победити тело,треба хтети,и тада ће се сва врата отворити. “.(Хубаи Миклош)

Терренеце МцНаллу : Франкие и Јохнну

Лица: Франкие- Леринц Тимеа, Јохнну – Пап Арнолд

Упознају се жена и мушкарац и заједно проведу једну луду ноћ.Из ове ситуације се једино то може закључити- ако би остали у обичној претпоставци- након заједничко проведене ноћи мушкарац без речи одлази , опрашта се и враћа се својој кући. Више се не виде. Међутим, овде се догађа нешто друго. Мушкарац не жели да иде кући, припрема жени вечеру и саопштава; са женом жели да проведе остатак свог живота.

Ова представа која је и данас често на репертоару многих позоришта говори о две изгубљене особе које траже сапутника свога живота. Говори се о тамо како могу да се ослободе самоће, како могу наћи партнера са којим могу да поделе прошлост, садашњост, своје грехе и најпосле своје личне врлине. Једина им је жеља да нађу љубав, мир спокојство и припадање некоме. Међутим најпре морају да победе себе. Али ово уопште није лак задатак.

Вишки Андраш : Порно

Дипломска представа: Нађабоњи Емесе

„ Не кради ! “

Ретко смо слободни. Да ли си већ неком украо живот? Да ли још располагаеш својим животом? Верујеш у Бога? У чему верујеш ?

Ти си порно. Грешна. Глумица. Умиљата. Лака као лептир. Камен, непомичан камен. Или малена рибица која се мигољи. Ако седим поред обале моје сузе ми остају негде изнад стомака јер не знају да ли да скоче на земљу или у воду?

Не плашим се. Пиџур је ту.

Материца. Помаранца. Јабука са медом. Купине. Звона. Меко. Звечка. Бор. Мирис недељног ручка коју припрема мама.

Гола тела. Механичке фунције. Понижења. Живот без слободе, која се налази у излозима.

Прелепи сан. Смрт у светлу рефлектора.

Боље је смрт тела- него смрт душе.

Током овог месеца смо гостовали у Ади са представом Агатха Цхристе: МИШОЛОВКА (режија: Кало Бела)

Сенћанско мађарско камерно позориште учествовало је у раду кампа за драмску педагогију којег је ове године организовала гимназија у Сенти. Циљ рада била је интердисциплинарна обрада седамнајстог века на интерактиван начин. На основу драмске педагогије смо покушали да приближимо ученицима карактеристике датог времена. Радило се по радионицама. На тај начин смо обрадили један комад из седамнаестог века. Још исте вечери смо и приказала продукцију.

ОКТОБАР

Сенћанско мађарско камерно позориште израдило је један подпуно нов пројекат, који се базира на достигнућима драмске педагогије. Ово је у Војводини први програм на мађарском језику, који се у Мађарској са успехом примењује већ 20 година и метода рада се показала као изузетна.

Овај програм је у потпуности укључио ученике у пројекцију и без њих и не бисмо могли да осмислимо и реализујемо представу. Говоримо о перманентној интеракцији. Кукавичко јаје не обрађује једно дело или неко наставно градиво. Оно актуализује однос пубертетлија са школом, професорима, са родитељима. Истовремено разглаба међусобни однос ученика. Ово представа анализира морална и друштвена питања која

се тичу самих ученика. Ова питања непосредно поставља ученицима. Колико познајем људе? Колико познајем другове у разреду? Колико познаје професоре и колико познају они мене? Шта бих чинио да сам професор? Шта бих чинио да сам родитељ?... На ова и слична питања се траже одговори у овој продукцији. Нема границе између глумаца и гледаоца-наиме гледаоци су део продукције баш као сами глумци. Глумци само дају смерница, дефинице за могућа решења. Циљ је да ученици на самом школском часу дају одговоре на питања или предлажу могућа решења.

Кукавичко јаје је – самопознавање у оквиру једног школског часа. Током октобра и новембра 2014. године овај програм смо реализовали у 26 средњих школа широм Војводине. Ово представља 78 представа, а реализовање је финансирао Мађарски национални савет. Ове учioniчке представе/ продукције је режирао Вукосављев Иван.

Наша гостовања током октобра:

Гостовали у Бечеју са представом Агатха Цхристе: МИШОЛОВКА (режија Кало Бела) Овом представом смо наставили програм Мађарског националног већа те смо гостовали у Сомбору и у Чоки.

Сабо Магда: ПЛАВО КАО ОСТРВО (режија: Салоки Б. Даниел) са овом представом смо наступали у Кањижи.

Омладинска група је наступала у Чанадпалоти где смо са представом Адриан Моле постигли изузетан успех.

У Сенти смо играли представу Шароши Иштван: УБОЈИТЕ ЕТИДЕ

Сенћани су имали прилику да виде представу: Само да не буде тишине! Сећање на Жужу Черхатија .Лица: Жена : Немеш Нађ Анита, мушкарац –Ралбовски Чаб

Уз учешће члановима ансамбла Сенћанског мађарског камерног позоришта припремљен је свечани програм у Суботици, поводом свечаности поводом револуције 56 – године .

НОВЕМБАР

На програму смо имали 5 монодраме. Клован који игра- његово размишљање о безизнају, Дориан (Портрет),Виски Андраш : Порно, Терренеце МцНаллу : Франкие и Јохнну

Хубаи Миклош: Школа генија.

Представу Агатха Цхристе:МИШОЛОВКА (режија Кало Бела) током новембра организовано су посетили ученици средње Економско- трговачке школе као и ученици Медицинске школе.

У овом месецу одржали смо 36 учioniчке представе.

Нове премијере:

Искази за 24 сата (психотерапија за свакога). режија: Пушкеш Золтан

„ Ако човек неће ризиковати ништа за своје идеје, онда или идеје не вреде ништа, или сам човек“(Платон),, Човек је увек сам. И онда ако ја са људима, и онда ако га воле,и онда када има децу. Живот је: самоћа- сматра писац. Ако нам је тешко због самоће, то је зато што не познајемо себе, не познајемо структуру живота, не прихватамо услове бити живота. Да бисмо могли да останемо сами, да прихватимо самог себе, морамо познавати себе као личност.

Ако познајемо себе, познајемо читав свет. Самопознавањем - односно жељом да познајемо себе као биће,да дамо смисао нашем постојању, уопште смисао догађајима и стварима- морамо да победимо самоћу .”(Валерио Албисетти)

ДЕЦЕМБАР

Представом Агатха Цхристе: МИШОЛОВКА (режија Кало Бела) орагнувано су посетили виши разреди основне школе, ученици гимназије Бољаи,надаље ученици Гимназије у Сенти, а играли смо ову представу и за публику Сенте.

Представу смо приказали и у Бајмоку, а на основу програма МНС

На програму смо имали 5 монодраме. Клован који игра- његово размишљање о безизнађу, Дориан (Портрет),Виски Андраш : Порно, Терренеце МцНаллу : Франкие и Јохнну

Хубаи Миклош: Школа генија.

Искази за 24 сата (психотерапија за свакога). режија: Пушкаш Золтан

Ова представа је два пута била на репертоару.

Сенћанско мађарско камерно позориште је учествовало у Божићном свечаном програму где су продавали предмета за поклон које су сами правили. Истовремено су сакупљали разне играчке. Сав приход су поклонили Болници у Сенти и то дечијем одељењу. Сенћанско мађарско камерно позориште има један посебан мото, а то је да глумци морају радити и стварати и изван зидова позоришта. Тако наступају на многим свечаностима, активно учествују у укупном културном животу града. Чланови су жирија на разним такмичењима итд.

Наши глумци су већ добили улоге у другим позоришним кућама као што су Новосадско позориште, Народно позориште у Суботици, позориште Костолањи Деже у Суботици и државно мађарско позориште „ Чики Гергељ “ у Темишвару.

Укупно- изражено у бројевима:

Представе у Сенти:55 / број гледалаца 6 675

Представе у Војводини: 20 (6 на основу програма МНС – посете дијаспори)
број посетиоца 2 580

Представе у Мађарској: 5, број посетиоца 650

Учионичка предавања: 82, број посетиоца 2 500

Укупно: 162 предавања, са укупно 12 405 посетиоца

Вукосављев Иван с. р. директор
Сенћанско мађарско камерно позориште

СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
СЕНТА, ГЛАВНИ ТРГ 2.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број конта	Назив конта	Износ
732100	Такуће донације од међународних организација - Министаство људских ресурса - Bethlen Gábor	674.669,86 300.643,80
	Укупно данације	975.313,66
742100	Приходи од продаје добара и услуга	1.740.060,12
	Укупно приходи од услуга	1.740.060,12
744100	Текући добровољни трансфери - Национални савет мађарске н.м - физичка лица	3.400.000,00 22.440,00
	Укупно добровољни трансфери	3.422.440,00
791110	Приходи из буџета општине Сента	4.882.794,34
791113	Приходи из буџета АП Војводине	300.000,00
	Укупно приходи и буџета	5.182.794,34
	Укупно приходи	11.320.608,12
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.866.251,86
412000	Социјални допринси на терет послодавца - ПИО - здравствено осиг. - незапосленост	213.028,40 107.033,86 13.996,86
	Укупно расходи за запослене	2.200.310,98
421100	Трошкови платног промета и банкарске услуге	19.223,64
421400	Услуге комуникације - мобилни телефон - пошта	80.014,53 19.005,00
421500	Трошкови осигурања	15.579,00
	Укупно стални трошкови	133.822,17
422100	Трошкови службених путовања у земљи	315.852,00
422200	Трошкови путовања у иностранству	69.701,00
422900	Остали трошкови транспорта	409.000,00
	Укупно трошкови путовања	794.553,00
423100	Административне услуге - превођење - секретарске	9.000,00 218.333,18
423200	Компјутерске услуге	61.698,24
423400	Услуге информисања	74.640,00
423500	Остале стручне услуге – позоришна представа	539.081,45
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	26.143,00
423700	Репрезентација	89.903,77
	Укупно услуге по уговору	1.018.799,64
424200	Специјализоване услуге – услуга културе	5.965.819,51

	Укупно специјализоване услуге	5.965.819,51
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	11.639,00
	Укупно текуће поправке и одржавање	11.639,00
426100	Административни материјал	33.432,94
426300	Стручна литература за редовне потребе запосл.	5.100,00
426600	Материјал за културу	177.976,94
426800	Материјал за одржавање хигијене	21.318,05
426900	Материјал за посебне намене, алат и инвентар	64.502,12
	Укупно материјал	302.330,05
431200	Амортизација опреме	47.705,42
	Укупно амортизација	47.705,42
465100	Остале текуће донације и трансфери	15.944,40
	Укупно остале текуће донације и трансфери	15.944,40
482200	Обавезне таксе – судске таксе	2.357,00
	Укупно порзи и таксе	2.357,00
	Укупни расходи	10.493.281,17
512200	Административна опрема	49.900,00
512600	Опрема за културу	458.839,00
	Укупно опрема	504.739,00
515100	Нематеријална имовина	3.010,00
	Укупно нематеријална имовина	3010,00
	Укупни издаци	507.749,00
	Укупно расходи и издаци	11.001.030,17
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	319.577,95
	Прената неутрошена средства из раијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	55.238,91
	Новчана средства амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	47.705,42
	Вишак прихода и примања	422.522,28

Предлог за расподелу вишка прихода:

- куповина опреме из средства амортизације 47.705,42
- наменско одређена средства- министарство људских ресурса 374.816,86

Сента, 18.02.2015.godine

Саставила:
Марта Рац Сабо с. р.

Директор
Иван Вукосављев с. р.

СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШЕ
СЕНТА, ГЛАВНИ ТРГ 2.

ОСТВАРИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2014. ГОДИНУ

Број конта	Назив конта	Укупно	Средства из општинског буџета	Сопствени приход и донације	Остварење општински буџет	Остварење сопствени и донације
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	1.922.476,00	1.922.476,00		1.866.251,86	
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	344.579,00	344.579,00		334.059,12	
421000	Стални трошкови	168.000,00	115.000,00	53.000,00	91.970,78	41.851,39
422000	Трошкови путовања	1.091.000,00	110.000,00	981.000,00	74.647,00	719.906,00
423000	Услуге по уговору разне услуге	1.438.000,00	591.000,00	847.000,00	468.776,23	547.668,16
424000	Специјализоване услуге	6.627.000,00	2.393.000,00	4.234.000,00	1.682.486,00	3.993.333,51
425000	Текуће поправке и одржавање опреме	79.000,00	40.000,00	39.000,00	5.399,00	6.240,00
426000	Материјал	502.000,00	348.000,00	154.000,00	222.303,95	72.381,35
463000	Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00	300.000,00		300.000,00	
465000	Остале донације и трансфери	15.945,00	15.945,00		15.944,40	
482000	Порези, обавезне таксе			10.000,00		2.357,00
512000	Машине и опреме	641.000,00	122.000,00	519.000,00	120.956,00	386.793,00
	УКУПНО	13.129.000,00	6.302.000,00	6.837.000,00	5.182.794,34	5.770.530,41

Остваривање општинског буџета је 86,36%, а сопственог прихода и донације је 85,10%.

У Сенти, 18.02.2015. године

Саставила
Марта Рац Сабо с. р.

Директор
Иван Вукосављевић с. р.



61.

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) и члана 46. става 1. тачки 9. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-1/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Годишњи извештај о раду

Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2014.

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.



Годишњи извештај о раду Градске библиотеке у Сенти за 2014. годину

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2014. години преваходно су карактерисали ревизија комплетног књижног фонда библиотеке, популаризација књиге и читалаштва, одржање и увећање броја читалаца. У том циљу библиотека је континуирано примала групе забавишараца и ученика нижих разреда основних школа, припремајући их за самостално коришћење библиотеке. Поред тога редовно је обезбеђиван и простор за манифестације удружења грађана и месних друштава, при чему је и библиотека организовала приредбе и занимања различитог карактера, у подједнакој мери и за децу и за одрасле.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су благодарећи Библиотекарској групи „Спона” узели учешћа на следећим стручним усавршавањима:

Назив едукације	Време и место одржавања	Организатор	Предавач
Информисање о књижевности, литерарне он-лајн базе података	2. септембар 2014. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Тинде Техи , руководилац Информативног одељења будимпештанске библиотеке „Сабо Ервин”
Припрема за читалачку инвокацију дивергентних корисничких група	19. септембар 2014. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Рита Петерфи , Социолог и Ференц Сабо Видра , писац
Презентација завичајних и завичајно-историјских информација на веб-страницама библиотеке	14. октобар 2014. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Ференц Кегли , умировљени начелник одељења Мађарске Националне библиотеке „Сечењи”



Мађарске народне приче, приповедне новеле и традиционално приповедаштво у библиотеци	27. новембар 2014. Сента	Библиотекарска група „Спона”	мр Валерија Беседеш етнограф, проф. др Ева Хожа , историчар књижевности, др Јудита Рафай , етнолог, и Иштван Толди , етно-приповедач из Купусине
--	-----------------------------	------------------------------	--

Континуирано даље стручно усавршавање упосленика библиотеке који су ангажовани на библиотечко-информативним пословима је на основу Одлуке о акредитованом програму даљег стручног усавршавања у 2014. години (бр. 1198/51 од 30. децембра 2013.) извршено путем акредитованог курса даљег стручног усавршавања под називом *Мађарске народне приче, приповедне новеле и традиционално приповедаштво у библиотеци*, посредством којег су упосленици библиотеке прибавили потребан број акредитационих поена. Пригодом стручне конференције која је поводом XIII Дана *Балинта Вујкова* одржана у суботичкој Градској библиотеци радници наше библиотеке били су ангажовани и као предавачи.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.581 особу (у Сенти 6.006, у Торњошу 285 и на Горњем Брегу 290 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је увећан за 195 нових лица, односно за 135 деце (до 14 година старости), 18 средњошколаца, 11 студената, 10 запослених, 15 пензионера, 2 земљорадника и 8 особа из других категорија. У протеклој години наплаћено је 329 чланарина.

Велика пажња је посвећена обогаћењу књижног фонда дечјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима, односно путем сопствених средстава. Библиотека је настојала да предност да набавци оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно уважавање најновијих публикација из војвођанске и мађарске продукције.

У 2014. години на куповину књига је утрошено 179.452,01 динара, од којих је набављено 200 примерака књига. Из сопствених средстава у ове је сврхе усмерено 71.825,33 динара, а из тих средстава је укупно набављено 66 књига. На конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је добила 70.100 динара, од којих је купљено 77 књига. Од Фондације „Ласло Секереш” установа је добила потпору у висини од 37.526,68 динара, од којих смо купили 57 књига за децу.



Захваљујући штедрој потпори Мађарског националног савета наша библиотека је за набавку књига добила 900.000 динара, који ће након расписивања јавне набавке моћи да буду утрошени за куповину књига у наредној години. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијене су на поклон укупно 1.294 књиге (1.255 књига на српском језику и 39 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 722.723,20 динара. Ове смо године учествовали у програму књижне потпоре Националне фондације за културу, захваљујући којем је наша библиотека обogaћена са 72 књиге у вредности од 190.021 форинте, односно 76.008 динара, а укључили смо се и у *Мараијеве програме* бр. III и бр. IV, захваљујући којима је наша установа у 2014. години по основу програма *Мараи III* добила 202 књиге на мађарском језику у вредности од 396.882 форинте, односно 156.950 динара, те 117 књига на мађарском језику по основу програма *Мараи IV* у износу од 237.742 форинте, односно 95.097 динара.

На основу *Локалног плана акције за децу* наша је установа добила 55.000 динара за спровођење циклуса библиотечких манифестација под називом *Дечја недеља 2014*, у оквиру које је више од 202 деце учествовало у игричавим, безбрижним, но њихово знање обogaћујућим, те заједницу младих оформљујућим и развијајућим, садржајним културним програмима. Првог октобра су сви ученици трећих разреда који наставу похађају на мађарском језику из трију сенћанских основних школа, укупно 127 деце, учествовали у некој, на еколошке теме приређеној монодрами под називом *Осмога дана* у изведби Имелде Вереш из Дечјег позоришта у Суботици. Другог октобра су ученици трећих разреда који наставу похађају на српском језику имали прилику да се у Градској библиотеци у периоду од 15 до 18.30 часова сусретну са писцем, илустратором, фотографом и дизајнером Урошем Петровићем. Трећег октобра су ученици других разреда могли да у заједници са драмском педагошкињом и забавиљом Моником Мачаи узму учешћа у драматизацији приче. Циљ програма је био потпомагање дечје комуникације и развића социјалних компетенција уз помоћ драмске активности и коришћења драмских играка. Током игре доминирали су инвокација, опонашање, уживљавање, импровизација и сарадња.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 12.760 позајмљених књига, као и укупно 22.532 корисника библиотечких услуга - 7053 читалаца, 624 корисника Интернета, 4.120 читалаца дневних новина, 10.735 посетилаца културних приредби и 2.480 партиципаната дечјих занимања. У извештајном периоду је континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*, чију најновију верзију – варијанту 9.269 – користи наша установа. Трудимо се да нашу он-лајн базу података у што већој мери представимо нашим читаоцима.

Читаоцима иначе стоје на располагању два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата. Могућност за дигитализацију грађе, нажалост, не постоји, па следствено томе ни могућност за преглед дигитализоване периодике од стране читалаца.



Библиотечке приредбе

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2014. годину реализовала следеће програме и приредбе:

Организација групних и породичних посета библиотеци

Сусрет писца и песника Иштвана Балоба са забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа (*Különös kalantén*); Ванредни час књижевности за ученике виших разреда основних школа (*Barangolás a (B)irodalomban*); Дан мађарске народне приче (*Tűzmadár*); Интерактивни сусрет писаца и читалаца са писцем Урошем Петровићем (*Загонетне приче*); Библиотечко занимање за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа (*A könyvek világában*); Приповедачко поподне уз учешће писаца, песника, глумаца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља, прародитеља („Мени најдража прича”); Програм за децу Ендреа Маријаша, Ервина Жолдоша и Ане Хајнал (*Eperfa ágán kismadár*); Библиотечки час поводом Месеца књиге (*Библиотека чека*).

Програми намењени поспешењу читалаштва

Сенћански читалачки клуб (Стендал: *A pármái kolostor*, Жигмонд Мориц: *Sárarany* и *Az Isten háta mögött*, Имре Кертеc: *Sorstalanság*, Габријел Гарсија Маркес: *Száz év magány*, Мор Јокаи: *Szegény gazdagok*, Џон Штајнбек: *Édentől keletre*, Деже Костолањи: *Pacsirta*, Ернест Хемингвеј: *Akiért a harang szól*); Уметничко-терапијска занимања уз помоћ ликовне уметности, музике и књижевности (*Mi van ott benn?*); Причијада (*A fülemüle*); Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Једанаести књижевни фестивал *zEtna XI*; Драматизација приче за ученике нижих разреда основних школа (*Mesebirodalom*).

Такмичења приређена зарад неге матерњег језика и читалаштва

Средњешколско правописно такмичење „Јожеф Имплон”; Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику. „Сремчеви дани”.

Сусрети писаца и читалаца

У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се упознају са: Животом писца Михаља Бенца (*Fehér sirály a Gyöngysziget felett*); Најновијом књигом песника Гезе Сеча (*Carbonaro meséi*); Писцем и песником Иштваном Балобом (*Különös kalantén*); Књигом писца и песника Ота Толнаија која садржи његове написе из области ликовне уметности (*Kalapdoboz*); Писцем Јожефом Клемом (*Kilencvenkilenc*); Дневником писца Михаља Хубера (*Egy úri szabó és kétszer száz tű hossza*); Животном причом Андреје Тури (*Rólád is szólhatna...*); Одабраним написима из часописа *Tarka Világ* (*Húszéves a Tarka Világ*); Најновијом књигом Тибора Варадија (*Zoknik a csilláron, életek hajszálon*); Књигом песама Магдолне Рожа (*Szalmazálat nyújtok*); Приказом књиге Тибора Шипоша (*Káplár*);



Са писцима литерарне асоцијације *zEtna (Angyalok rozettája, Tér a földfeletti alatt, Sose legyen üres a házunk, Út lenni A és B között, Korpuszkuláris I, Korpuszkuláris II)*; Са књигом Ласла Берчека (*Vétkek és vetületek*); Са писцем Кристијаном Гречоом (*Megyek utánad*); Са песником и писцем Петером Шинковичем (*Orfeum*); Са најновијом књигом Илдико Ловаш (*Cenzúra alatti*); Са песникињом Габријелом Банка (*Csak, ami örök*); Са писцем илустратором и дизајнером Урошем Петровићем (*Загонетне приче*); Са приказом најновије књиге Шандора Коње (*Nézzünk égre!*); Списатељицом Викторијом Тома (*Szél Jankó és a kiscsalád*); Писцем и песником Палом Бендером (*Bender és Tsa*); Списатељицом Рожом Данч (*Pokoljárás*); Са америчким импресијама Вероне Бозоки (*Indiánoknak föztem*).

Филмски клуб

Зарад популаризације кинематографије промовисани су тематски прикази: Очима холокауста (Норман Џуисон: *Виолиниста на крову*); Филм и књижевност (*Отело, трагедија венецијанског Мавра, Хаос, Quo Vadis?, Нóvirágünner, Село моје мало, Лекар*); Бољаијеви филмски дани; Педесет и три мађарска филма (Золтан Хусарик: *Csontváry*, Золтан Фабри: *Az ötödik pecsét*, Шара Шандор: *Feldobott kő*); Дан мађарских покретних слика (Петер Горетић: *Menni, vagy nem lenni*; Саболч Толнаи: *Az erdő*).

Радионице за децу

Са месечном су учесталашћу била приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за самоспознавање, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, печење уштипака, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Чланови групе су наступали на завршној годишњој свечаности забавиштараца, приликом примопредаје Музичког павиљона, у оквиру сенћанске приредбе „Интеретно фестивала”, у оквиру манифестације „Србија у ритму Европе”, те на градским приредбама уприличеним поводом 15. марта и Дана града, итд. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају стручњаци. Почев од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе је сенћански фолклорни педагог Ендре Баји. Сенћанска локална самоуправа је и током 2014. године била здушни покровитељ групе потпомогавши шивење нових народних ношњи.



Активности скопчане са библиотечким услугама и збиркама (изложбе, тематска издања)

Самосталне изложбе: Изложба марама Ибоље Сикора. **Групе изложбе:** Промоција Сенћанске ликовно-уметничке креативне радионице „Раку 2014.”; Промотивна изложба радова при Мађарском КУД „Шандор Петефи” делујуће сликарске групе „Szivárvány” из Бечеја; Изложба украса од коже; Изложба ликовних остварења ученика основне школе „Иштван Темеркењ” из Торњоша (*Téli szünidei élmény, Mozaik*); Изложба остварења студената друге године Академије уметности из Новог Сада (*Alkotósarok*); Изложба бачкотополских и сенћанских реликвија из Првог светског рата; „Најлепши вртови, балкони, установе...” меморијална изложба Жужане Сегедински; Изложба радова Рукотворилачког удружења „Aranykezek” из Мола.

Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе

Предавања Јаноша Рајзингера (*A szálka és a gerenda, A gazdag és a szegény Lázár, „Amit akarsz cselekedni, gyorsan cselekedd”, „Velem leszel a Paradicsomban”, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János*); Предавања велечасног Јожефа Нађа, сенћанског римокатоличког архидекана (*Az eredeti büntől a házasság szentségéig, Cölibátus – Az Isten országáért vállalt nőtlenség, „A vőlegénynek fölékesített menyasszony”, Szexualitás és házasság a Bibliában, Jósok vagy próféták?, Izaiás próféta – Az ötödik evangélista, Izaiás próféta – Az ötödik evangélista II. rész, Jeremiás az igaz Isten temploma ellen jövendöl*); Предавања Синише Крушке (*Kozmikus energiák – Mítosz vagy valóság?, Reiki – a kezünkбől áradó egészség, Befolyásolhatjuk-e a valóságunkat az elménk által?, Céltalan céljaink, Megjósolható-e a jövő?, A spirituális út veszélyei és útvesztői, Miről szól a spirituális fejlődés?, Ismerjük meg az önismeretet, Mi a valódi hivatásom?*); Предавања др Лоранта Мађара (*Mennyire vagyunk nyomás alatt?, Gyógyszeripar – áldás vagy átok?*); Предавање Шандора Хайдуга (*Ferenc pápa és az ő enciklopédiája*); Предавање Терезе Оборни (*A róka és az oroszlán*); Предавање Тимее Берте Берењи (*Az élet vize*); Предавање Кароља Сабадија (*A nyolc boldogság*); Предавање Корнелије Хусар (*GNM – Germán Új Medicina*); Предавање Андреје Прерадов (*Tajne говора тела*); Предавање др Беате Линка (*Meridiántorna, A XXI. századi nő*); Предавање Чабе Селеша (*Sikerszemlélet*); Предавање Марије Сепеши Шаркањ (*Csakráink és a jóga*); Предавање Лидије Гере (*Maszkat, Damaszkusz, Kambodzsa*); Предавање Габора Бота (*Útmutató az élethez a Föld nevű bolygón*); Предавање др Аните Штајбер (*Hormonegyensúly*); Предавање Тамаша Пинтера (*Doberdó, az első világháború legvéresebb magyar hadszíntere*); Предавање Андраша Немета (*Jordánia*); Предавање Адама Мађка (*Tornyos a kezdetektől az 1320-as évekig*); Предавање Габора Церне (*El Camino*); Меморијални дан Холокауста (*Mementó...*).



Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја

Све три манифестације - интродуктивни програм XIX Сенђанског фестивала певане песме, реализацију XVI Фестивала „Празник наших традиција” под називом („*Úgy szeretlek, mint a mákos kalácsot...*”) те финално надметање XX Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” - подржао је или организационо потпомогао Мађарски национални савет.

Извештај о ревизији

Велику ревизију смо започели 3. јуна 2013, а окончали смо је 26. јуна 2014. Председник Комисије за ревизију био је Предраг Поповић, а заменица председника Корнелија Јухас Лашу. Чланови Комисије за ревизију били су библиотекар: Ана Хајнал Барат, Илдико Вуковић, Ката Триполски Крушка, Нандор Борош, Ибоља Касаш и Каталин Бенчик.

Саобразно извршеној ревизији, књижни фонд наше установе износи 87.814 књига. Број расходованих књига током претходних ревизија износи 12.462 књиге, док на лицу места нису нађене (пасивни фонд) 17.752 књиге. Читаоци нису вратили 269 књига, 2.472 књиге су физички дотрајале, а 343 књиге су садржински неактуелне. Тренутно активни књижни фонд садржи 72.268 књига.

Легати, рукописи, завичајна делатност

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

Периодика

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

Развијање мрежних услуга

Током извештајног периода посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: израђена је наша завичајна страница, а о програмима наше установе смо редовито извештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке.

У Сенти, 14. јануара 2015.

Саставила
Руководилац библиотечког одељења

АНА БАРАТ ХАЈНАЛ С. Р.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕНЋАНСКОГ ДОМА КУЛТУРЕ У 2014. ГОДИНИ

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење достигнућа културе.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (од 2009. године). Исто је тако настављена сарадња и са аматерским позоришним удружењем „Мирослав Антић”, које своје пробе и представе са недељном редовитиошћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама, школама, забавиштима, итд. током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош” представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала и позоришна сала) у потпуности су искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција.

Најреномиранија, најмасовнија и уједно манифестација која се проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.



Радници Дома културе поред ангажмана у набројаним представама и програмима учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 5 лица са пуним радним временом.

Приредбе Дома културе

Представе за децу

Дечја представа из Ниша (*Дечје игарије*) за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа; Представа за децу глумаца Лиле К. Фелди и Беле Калоа у два наврата (Ерих Кестнер: *Мачак у чизмама*)

Гостовања професионалних позоришта

Дом културе изузетно важним сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених професионалних позоришних ансамбала. У извештајном периоду интересенти су били у прилици да у Дому културе погледају следеће позоришне представе: гостујуће представе Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице (*Руже*. Режија: Андраш Урбан), као и (*Антигона/Исмена – трагедија моралног релативизма*. Режија: Јелена Богавац); гостујућу представу Новосадског позоришта (*У ген*. Режија: Габријела Црнковић), односно представу (*Neusatzer Cabaret – Utópisztikus kabaré*. Режија: Роберт Ленард); гостујућу копродукциону представу суботичког Народног позоришта и Удружења драмских уметника Војводине (Ђерђ Сербхорват: *Van valami bejelenténivalója?*) Играо и режирао Арпад Черник; гостујућа представа из Клужа (Георг Крајслер: *Лола Блау*. Режија: Ласло Береш); две представе на српском језику - гостујућа представа Народног позоришта из Кикинде (Душан Ковачевић: *Генерална проба самоубиства*. Режија: Ненад Гвозденовић); гостујућа представа београдског позоришта „Вук Караџић” (Алан Ејкборн: *Добри ујкица*. Режија Стефан Сабљић); током августа две насеобине општине Сента посетило је Позориште на салашу (из збирке др Беле Бурања: *Pajzán históriák*. Режија: Роберт Ленард).

Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” у Сенту позване представе из бројних градова Србије. Представу Омладинског драмског студија Градског позоришта из Бечеја (Георг Бихнер: *Леонс и Лена*. Режија: Игор Павловић); две представе Драмског студија „Луча” из Крушчића (Карло Голдони: *Мирандолина*. Режија: Дејан Цицмиловић и Мирољуб Недовић: *Сама у кући*. Режија Бранко Вучетић); гостујућу представу Српског позоришта из Сентандреје (Радослав Златан Дорић: *Чудо у рондели*. Режија: Милан Рус); представу позоришта „Стеван Сремац” из Црвенке (Јован Стерија Поповић: *Покондирена*



тиква. Режија: Радоје Чупић); гостујућу представу Дружине „Trainingspot” (*Okosok*. Режија. Роберт Сегезди).

У организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом *Позоришни дани Јована Ђорђевића*, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје су представе у нашем граду приказале бројне аматерске позоришне дружине. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа Аматерског позоришта из Ковина (Александар Поповић: *Развојни пут Боре Шнајдера*. Режија: Јован Грујић); представа сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” (Мирољуб Недовић – Рики: *Шмизле*. Режија: Бранко Вучетић); представа Културног центра „Масука” из Велике Плана (*Женидба*); представа КУД „Караџић” из Лознице (Непознати аутор: *Венецијанка*. Режија: Зоран Грујић); представа Позоришта „Раша Плаовић” из Уба (Милица Новковић: *Камен за под главу*. Режија: Зоран Савковић); представа Аматерског позоришта Културног центра „Радоје Домановић” из Раче (Љубомир Симовић: *Путујуће позориште Шопаловић*. Режија: Дејан Цицмиловић).

Аматерска позоришна група „Мирослав Антић” своје представе одржава у Дому културе. У 2014. години она је у нашој установи приказала следеће представе: Бранислав Нушић: *Ожалошћена породица* (Режија: Дејан Цицмиловић) 2 извођења; *Исповест Димитрија Карамазова* (Режија: Бранко Вучетић) 2 извођења; Мирјана Ојданић: *Траг људских зуба*. (Режија: Изабела Шантић); 3 извођења; *Живот у позоришту*; Мирољуб Недовић – Рики: *Шмизле*. (Режија: Бранко Вучетић).

Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбеђује простор за следеће манифестације: добротворни програм забавишта „Маслачак” (*Virágzik a pityrang...*); опроштајну свечаност матураната сенћанске Гимназије; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; опроштајну свечаност ученика четвртих разреда сенћанске основне школе „11. новембар”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; матурантску свечаност сенћанске Гимназије; свечани пријем првака у Савез деце Србије; књижевно-музички програм Подијума за полетарце Основне школе „11. новембар” (*Adventi áhítat*); надметање за откривање талената сенћанске Економско-трговинске средње школе (*Ki mit tud?*); божићни празнични програм уз учешће ученика сенћанске „Спомен” школе (*Agyalokra köd szítál*).

Концерти и музички програми

Меморијални концерт „Стеван Мокрањац” поводом 100-годишњице смрти знаменитог композитора; Смотра хорова сенћанске Основне школе „Стеван Сремац”; Такмичарски програм XIX Сенћанског фестивала певане песме; Гала-програм XIX Сенћанског



фестивала певане песме, у којем је ансамбл „Kaláka” поздравио песника Шандора Кањадија поводом његовог 85 рођендана (*Valaki jár a fák hegyén*); фолклорно вече у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; традиционални завршни годишњи концерт питомаца сенћанске Музичке школе „Стеван Мокрањац”; плесна променада ансамбла *Quick Dance* из Новог Кнежевца; добротворни концерт ансамбла *Retro Song*; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске Балетске школе; *Плесна панорама*; Фолклорно – музички сусрет сенћанског Мађарског културно – уметничког друштва *Délibáb (... és mint öregapád / katonadalában / a csillagokat is lerúgja)*; Недеља дечјег фолклора у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Сећање на Жужу Черхати *Csak ne legyen csönd!*; Плесно вече мажореткиња поводом Никољдана; Адвентски добротворни концерт ансамбла *Retro Song*; Божићни концерт Сенћанског дувачког оркестра.

Научне и књижевне манифестације

Светосавска академија; научно надметање подружнице Црвеног крста (*Шта знаш о здрављу?*), као и циклус манифестација Црвеног крста (*Крв живот значи*); научно-популаризациона манифестација сенћанског Удружења баштована и компаније Science Kft. (*Tudományok útja*); са филмском пројекцијом и књижним дедификацијама скопчано предавање писца, новинара и ТВ личности Твртка Вујића (*Pokoli történetek – Angyali történetek*); изложба Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” (*Kutatók Éjszakája*); приредба „Ниси сам” Потиског удружења за борбу против рака (*Egészségnap III*); предавање др Петронеле Ковач *Рестаураторска едукација на мађарском Факултету ликовне уметности*; са филмском пројекцијом скопчано предавање Ласла Цифрака о слушаоцима рестаураторског смера приликом експлорације тврђаве *Маргарит*.

Изложбе

Изложба суботичког сликара Ђеђа Бороша; изложба ликовних радова наставника Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; изложба посвећена приказу особито важног сецесијског архитектонског наслеђа Сегедина, Суботице и Сенте која је приређена у оквиру Трансграничног ИПА програма сарадње (*A századvég ékkövei – tematikus utak a szecesszió világában*); изложба бачкотополског сликара Иштвана Жакија (*Csend*); изложба ликовних радова ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” (*A harmadik generáció*); изложба сенћанске подружнице Црвеног крста; изложба натуралистичких фотографија Јожефа Грегелја (*Tűzmadarak*); изложба ликовних остварења деце из сенћанског забавишта „Снежана” (*Свет ме воли*); заједничка путујућа изложба часописа војвођанског Мађарства „Aracs” из Суботице и Фондације „Барцаи” из Сентандреје (*Barcsay mester és tanítványai*); фото-изложба сенћанске Народне технике; изложба посвећена 140-годишњици сенћанског ватрогаштва; међународна макетарска изложба (*Masters of miniature*); поводом Дана града уприличена изложба цветних аранжмана; изложба остварења Међународне уметничке радионице „Раку 2014.”; са



рукотворилачким занимањем скопчана изложба Рукотворилачког удружења „Розета” поводом Дечје недеље (*Mesélő jelképek*); фото – изложба Срђана Киш Бичкеија; тематска изложба Камерне сцене „Мирослав Антић” (*Графички дизајн у позоришту*) те изложба *Позоришни костим*; изложба *Сенћанска уметничка колонија 2014*; добротворна изложба ликовних радова ученика Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” (*Szelíd teremtés*); изложба Чабе Лалића (*Плакати*); путујућа изложба Историјског архива Републике Српске *Млада Босна и сарајевски атентат* уприличена поводом стоте годишњице избијања Првог светског рата; изложба *Под торњем*; изложба ликовних остварења деце из сенћанског забавишта „Снежана” (*Лепота природе*); изложба мађарских рестауратора (*Megmentett műkincsek*); изложба *Синагогална архитектура у средњоисточној Европи 1782–1944.* у организацији Главног конзулата Мађарске у Суботици и суботичке Јаврејске општине; Изложба сенћанског Удружења пољопривредника (XII Никољданска изложба); изложба божићних јелки Удружења горана и сенћанских забавишта.

Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - интродуктивни програм XIX Сенћанског фестивала певане песме, реализацију XVI Фестивала „Празник наших традиција” под називом *Úgy szeretlek mint a mákos kalácsot...*, те организацију Позоришног и филмског надметања средњошколаца подржао је или потпомогао Мађарски национални савет. Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

Остале културне манифестације

Традиционална сенћанска свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); Светосавска академија; традиционална свечаност проглашења спортиста, клубова и спортских делатника године Спортског савеза општине Сента; свечани програм у знаку Мартовских ида (*Zúg március*); завршна свечаност седмог Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца („*MAdT*”); академија посвећена Стевану Сремцу; поводом подсећања на 1956. уприличено поетско подијумско вече глумца Петера Бенкоа и певача-гитаристе Јожефа Куркоа *Magyarok a Kárpát medencében*; *Сунчана јесен живота*, програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенћанске подружнице Црвеног крста; Дан педагога; слава Завичајне фондације „Стеван Сремац”; добротворни програм Удружења за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица „Рука у руци” (*Velünk kerek a világ*); празнични програм Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; традиционални поздрав празнику Сенћанског дописног одсека Факултета за хортикултуру Универзитета „Corvinus” из Будимпеште („*Karácsonyváró*”).



Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БР. ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ			
- на мађарском	2	492	246
- на српском	1	220	220
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	6	696	116
- на српском	2	350	175
АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	1	54	54
- на српском	11	1020	93
ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ	9	1612	179
ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ	11	2531	230
МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ	15	3148	210
НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ	8	1391	174
ИЗЛОЖБЕ	31		
- забавиштараца и школараца	8	2128	266
- остале	23	4176	182
СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ	22 филма 6 предавања	1660	60
ПРОЈЕКЦИЈЕ ФИЛМОВА	34	2254	66



ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	10	1247	125
ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”	5	871	174
ОСТАЛО (наградне игре, сајмови одеће, итд.)	2	333	167
УКУПНО	176	24183	137

Саставила :

Габријела В. Борош с. р.

Годишњи извештај о раду сенћанског Градског музеја за 2014. годину

Знатан део планираних програма успело се и у 2014. реализовати уз помоћ једним делом спољних конкурса, а другим делом пак путем потпоре локалне самоуправе. Оно што је пак и овога пута изостало јесте инвестициони план који се пролонгира већ више година: обнова складишта у приземљу, односно проширење WC-а. Уз помоћ потпоре Мађарског националног савета довршени су планови за обнову складишта и рестаураторске радионице у приземљу (израда грађевинског плана, плана противпожарне заштите и електрификације), па је тако начињен први корак у обнови истих. Складишта су у таквом стању да планско прикупљање нових предмета (у складу са принципима превентивне заштите уметничких предмета) полако постаје бесмислено, док проширење WC-а услед пријема излетничких група, односно услед манифестација са већим аудиторијумом, постаје све хитније.

Није дошло до кречења просторија у приземљу које обезбеђују локалитет за археолошку, односно сталну изложбenu поставку која је посвећена Сенћанској бици, пошто би поред бојења било потребе (због влажења зидова) и за озбиљнијим зидарским радовима. Због тога је, променом редоследа радњи, пре отварања јубиларне изложбе посвећене Јожефу Ачу ред дошао на кречење галерије.



СТАЛНА ИЗЛОЖБА

Поновно отварање сталне етнографске изложбе повољно је утицало на посећеност, пошто се заједно са периодичним изложбама које се могу погледати у галерији увек има видети много тога. У недостатку мултимедијалних решења у ближој будућности не можемо рачунати на озбиљније повећање броја посетилаца (нарочито не оних локалних), те стога наш првенствени циљ представља одржање истог на овом нивоу, односно постизање маркантније заступљености у туристичкој понуди.

ПЕРИОДИЧНА ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Меморијална година Јожефа Ача представљала је за нас озбиљан изазов, превасходно због обавезе организовања једне озбиљне, ретроспективне изложбе. Пошто смо у заједници са бачкотополским музејом планирали и конципирали како наше сопствене тако и заједничке програме, историчар уметности – музеолог је требао да припреми варијанте адаптиране за два локалитета (поједностављено: две изложбе). С друге стране, испоставило се да се такође навршила и стогодишњица рођења новосадског сликара Милана Керца, те је, будући да је он једно време редовно посећивао сенћанску Уметничку колонију, постало могуће да се из његових оновремено овде остављених радова прикаже ако већ – због временске оскудице – Ачовој неслична, но ипак озбиљна ретроспективна изложба. (Овде треба додати да смо једино ми то учинили, пошто су у Новом саду то пропустили да учине.) Овим двома „јубиларним” изложбама (као и избором начињеним за промоцију књиге Ота Толнаија) реализован је наш најважнији са периодичном изложбеном делатношћу скопчани циљ: што чешће приређивање изложби од материјала из наших властитих збирки.

Исто тако важним сматрамо и приказивање стваралачког рада ликовних уметника који су потекли из нашег краја. Ове је године публика могла да види ретроспективну изложбу Тибора Чикоша (креативног уметника који данас живи у Шведској).

У сарадњи са зајечарским музејом је у оквиру низа манифестација под називом „Ноћ музеја” остварен и приказ изложбе на етнографске теме. У оквир низа манифестација уприличених поводом Дана града пак уклопила се фото-изложба Музеја „Јанош Торњаи” из Ходмезевашархеља.

Приказивањем Електрографске збирке Андраша Бохара из Сигетвара удовољили смо и другом важном циљу: саобразно свагдашњим традицијама сенћанске Уметничке колоније, својим задатком сматрамо и окационо приказивање савремених уметничких праваца.

Из табеларног приказа (Т. 5) изостале су оне изложбе које смо раније приказали у Сенти, а које су у 2014. биле приказане и другде. Таква је нпр. била наша поводом Златне недеље у



2013. години приређена изложба „Умиј се, обриши се лепо”, коју смо приказали у Зајечару, Футогу, Темерину, односно у нашим селима (Горњош и Горњи Брег). Овде се исто тако може уврстити и тематски одабрана камерна изложба коју је историчар уметности приредио за кањишку Колонију књижевника.

Коначно, премда не и на последњем месту: иако нисмо имали намеру да приредимо изложбу поводом 70-годишњице холокауста мађарских Јевреја, пружила нам се могућност да и у Сенти прикажемо изложбу будимпештанског фотографа Бернадете Алперн о синагогама које су промениле своју функцију, чија се тема (и проблематика) уклапа и у наратив о холокаусту.

Може се, дакле, рећи да смо током 2014. године успели да остваримо успешну изложбену делатност.

ОСТАЛИ КУЛТУРНИ ПРОГРАМИ И ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ КУЛТУРЕ

Поред са Музејом органски скопчаних рукотворилачких делатности током зимског распуста – а услед велике важности истих – треба истаћи оне приредбе које смо реализовали у заједници са другим установама и организацијама:

- Туристичка организација (Ноћ музеја).
- Традиционални годишњи сусрет и промоција издања Удружења пријатеља музеја и архива „Дудаш Ђула”. Стварање својеврсне завичајно-историјске радионице посредством *Алманаха* који се публикује на годишњем нивоу, а у којем је и сарадницима музеја пружена могућност пригодног публиковања.
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) током тзв. „великих манифестација” (дан грађанских удружења, циклус божићних манифестација, итд.), односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенћанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља; заједничко учешће на Дану Ђуле Багија и Тибора Секеља током јула).

Поред тога, настојали смо да будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа приликом писања домаћих задатака и матурских радова. Узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, надаље историчар-музеолог, музеолог-педагог) и у жирирању на разнородним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Nagyományaink Ünnepe”), историчар уметности-музеолог пак као члан у раду комисије за доделу Ликовно-уметничке награде ИК „Форум”. Исто смо тако примали



новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање путем давања изјава и за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, проширивши даље програмску понуду, тражећи даље партнере, но још увек са малим успехом. Тај дан смо првенствено тематизовали етнографском изложбом зајечарског музеја (занимања за децу, обилазак изложби), но као интересантна се потврдила и могућност ноћне посете видиковцу на Градској кући, као и сада већ традиционални ноћни књижевни програм кружока „zEtna” у музеју. Важан наук – а у вези којег бисмо убудуће желели да порадимо на промени запаженог – је да публика првенствено од нас очекује програме, дочим је другде, мимо музеја, у случају програма других установа, изложбених локалитета и организација карактеристично њено укључивање у организацију програма.

Иако у недостатку сале за предавања ми како за реализацију дечјих занимања тако и као салу за предавања користимо галерију, то нас није обесхрабрило у намери да и надаље проширимо нашу програмску понуду. Усталио се циклус предавања посвећених историји и култури Јеврејства, уз перманентно учешће сталне публике која броји 15 – 20 особа, којој се пак – у зависности од теме – прикључују даљи слушаоци. Успешну иницијативу је представљало и то што смо повремено (у складу са могућностима) за предаваче позивали знамените историчаре (Игнац Ромшич, Кристијан Унгвари), док смо зарад удољевања очекивањима скопчанам са великом годишњицом Првог светског рата у музеју одржали и предавање на ту тему. Пригодом 70-годишњице холокауста мађарских Јевреја пак ми смо уприличили филмски холокауст - клуб.

Као што је поменуто, изнова отворену сталну етнографску изложбу и надаље је током целе године пратило велико интересовање, континуирано је било потребе за обиласком изложбе, но ову ћемо потребу и ми сами покушати да створимо тамо где се она не јавља. Због тога је етнолог поред изложбене опходње одржао и више са изложбом на неки начин скопчаних популаризационих предавања, превасходно оних која су намењена млађем узрасту. У организовању изложбених обилазака (повремено и у њиховој реализацији) свој је удео имао и музеолог-педагог, а посебно треба истаћи музеолошку улогу историчара уметности, у недостатку којег смо раније приликом ликовноуметничких изложби које су биле приређене у галерији били у немогућности да осигурамо стручни обилазак. Сада је пак и та препрека отклоњена.

На Фејсбуку се тренутно могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секеља, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара, музеолога и историчара уметности-музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста, што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.



ПОСЕЋЕНОСТ

Посетиоци генерално једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност (у недостатку улазница, пошто је посета бесплатна). Имајући у виду апсолутне бројке, може се опсервирати занемариви раст посећености у односу на претходну годину, што само по себи не значи ништа, пошто се анализом претходне деценије испоставља да се овакве осцилације јављају. Првенствено се код групних посета могу уочити велике осцилације, овога пута са знатним падом посећености, на шта не можемо озбиљније упливисати, пошто треба да рачунамо не само са школским, већ и са туристичким групама. Радује, међутим, пораст индивидуалног интересовања, који се може приписати у заслугу отварању сталне етнографске изложбене поставке. Такође се повећао и број присутних на отварању изложби, те је – премда то не спада у прокламоване циљеве – добро што у празничној атмосфери отварања изложби партиципира што већи број нас. Коначно, премда не и на задњем месту, у обзир треба узети и број учесника других у музеју одржаних манифестација, пошто они поред опсервирања дотичних програма имају обичај да погледају и изложбу, а што иначе представља један од наших циљева код ових приредби (Т. 1, Т. 2).

Особиту пажњу посвећујемо младима, и то не само малишанима, чије се „навикавање” на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и тинејџерима. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код старијих, пошто је наша „виртуелна” посећеност у протеклој години била прилично висока.

На ученике уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” не рачунамо само као на пасивне посматраче. Са једном групом њих смо у вези изложбе посвећене Јожефу Ачу успели да добро организујемо радионички рад, а желели бисмо да ову праксу окано наставимо и у случају других изложби.

РАДИОНИЧКИ РАД

У погледу обогаћења фонда смо суздржани не само због лошег стања складишта, већ и услед непостојања финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но појединих примерака не, а најчешће долази управо до



нуђења истих. Стога нас особито радује што је један део заоставштине негдашњег знаменитог фото-репортера Стевана Крагујевића (који се претежно састоји из дигитализованих фотоса и предмета) благодарећи његовој кћери Тањи Крагујевић доспео у наш музеј (примопредаја материјала траје континуирано, још није окончана).

Започели смо и са ревизијом збирки (већ је завршена ревизија етнографске збирке, односно ревизија дела фонда библиотеке).

Важно је истаћи да су захваљујући Покрајинском секретаријату за информисање и културу војвођански музеји бесплатно дошли до софтвера за дигитализацију уметнина којег је развио Историјски музеј Србије, а даље пак дорудио Музеј Војводине. Током 2014. дошло је до преузимања и имплементирања овог програма, као и до образовања музеолога за његово коришћење (потребну рачунарску конфигурацију пак успели смо да набавимо посредством потпоре Мађарског националног савета).

Треба истаћи и то да су како у ревизији, тако и у радовима на уређењу депоа који су обављани и ове године учествовала два волонтера, један археолог и један историчар, који би – упркос нашој немогућности да их ангажујемо у ближој будућности – желели да положе стручни испит.

УЧЕШЋЕ У ДАЉОЈ ЕДУКАЦИЈИ И НА КОНФЕРЕНЦИЈАМА

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација, размена изложби), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) одржавамо што интензивније контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској. Са овог аспекта протекла је година била сразмерно успешна, нарочито у вези размене изложби.

За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомогле наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, библиотекар).

Учешће историчара уметности-музеолога на отварањима изложби, уметничким дискусијама, као и у обиласцима појединих важнијих изложби, треба тумачити као облик даљег усавршавања, односно стручног информисања.



ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ПУБЛИКОВАЊЕ

Што се издавања публикација тиче, и ове нам је године успело издавање лепорело-каталога уз важније изложбе, а поред тога смо поводом изложбе посвећене Јожефу Ачу издали и један репрезентативан каталог (аутор – уредник истог је музејски историчар уметности). Надамо се да ћемо овим успети да обновимо нашу раније обустављену издавачку делатност, те да ћемо убудуће бити у могућности да на годину – две објавимо по једну озбиљнију публикацију (књигу, каталог).

Музеолози су се и овога пута трудили да повремено објаве популаризаторске написе у подлистку „Üveggolyó” дневног листа „Magyar Szó”, те у завичајном часопису „Bácsország” (историчар, историчар уметности, музеолог-педагог), односно студију у часопису „Híd” (етнограф).

УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА

Делатност Уметничке колоније која делује при Градском музеју ове године није реализована на уобичајени начин, пошто је већ и њену тему унапред одредио центенаријум Јожефа Ача (*Hommage a Ács József*). У том смо знаку организовали једнонедељни рад летњег креативног таборишта у периоду од 21. до 27. јула: позвали смо уметнике који се на неки начин уклапају у ову концепцију било као негдашњи стваралачки сарадници Јожефа Ача, било као особе које су делећи његову духовност деловале као уметници, педагози и организатори уметничке колоније: Ђерђ Борош, Јожеф Бенеш, Атила Черник, Тибор Чикош, Хунор Ђуркович, Михаљ Новак, мл. Михаљ Новак, Ержебет Мезеи, Тибор Петрик, Еде Поша, Иштван Терек, Имре Молнар, Иштван Немеш и Иштван Жаки (услед заузетости позиву нису могли да се одазову Ендре Пеновац, Балинт Сомбати и Ото Толнаи).

Узгред буди речено, овога пута учеснике нисмо обавезали на стваралачки рад по сваку цену, но обавезали смо их да 14. новембра 2015. – на рођендан Јожефа Ача, а од ове године и на Дан војвођанске мађарске ликовне уметности - на дан када по први пут отварамо изложбу уметничке колоније (а што намеравамо да учинимо традиционалним) – тим поводом (и на утицај овогодишњег Ачовог центенаријума, те надаље на подстицај „радионичких духовних разговора”) предају готова остварења.

Организовали смо и различите програме једнонедељног креативног таборишта: завршну приредбу изложбе Бернадете Алперн под називом *Used Stones* (21. јула), отварање самосталне изложбе Тибора Чикоша (25. јула), но најважнији је свакако представљало вече под називом *Отворени атеље* (22. јула) уз учешће партиципаната уметничке колоније, односно Јожефа Ача млађег и Ференца Ача, а у које су се на интригантан начин из публике укључили и они који су имали личне доживљаје скопчане са Јожефом Ачом.



Сматрамо да смо успешно реализовали једнонедељно креативно табориште, пошто је било оних који су већ тада створили вредна дела, захваљујући годишњици вођени су веома садржајни, интересантни разговори, који су вредни из више аспеката, не искључиво оних везаних за прошлост већ и за будућност, док су пратећи програми континуирано „ангажовали” учеснике, па су стога избегнути празни ходови.

Успешном раду уметничке колоније умногоме је допринело и то што је поред досадашње подршке самоуправе, односно покрајине, покрићу трошкова у великој мери допринео и Мађарски национални савет.

Другу активност у чијој смо реализацији узели учешћа представља један ранији, сада већ традиционални програм (креативно табориште *Уметност и заштита споменика уметности*, 18 – 27. јул). Ендре Рафаи, у Сенти рођени историчар уметности и универзитетски професор, је у лето 2011. и 2012. године са Универзитета у Печују у Сенту довео по десет слушалаца сликарског смера, који су као особе са стране, „перципирајући” прошлу и садашњу Сенту, створили уметничка дела, односно покушали да се путем различитих уметничких акција и перформанса ставе у у службу уметности и заштите уметничких споменика. С обзиром на годишњицу Јожефа Ача и чињеницу да су у педесетим годинама прошлог века учесници сенћанске уметничке колоније (подразумевајући и организатора Јожефа Ача) често овековечавали сенћанске улице, зграде и мотиве, помислили смо да би ове године вредело покушати да узмемо учешћа у реализацији таборишта универзитетских слушалаца, потпомажући једним делом њихова настојања, док је другим делом пак – будући да је стваралачки рад два таборишта пао у исту недељу – отворена могућност и за тематско „транстумарање”. Наш је услов био једино тај да овога пута у раду не узму учешћа само мађарски, већ и војвођански студенти. Учесници су били: Ана Шите, Адријан Клајо, Лила Сенти, Емеше Вајда и Анита Деак из Војводине, односно Анет Ендрес, Жофија Чапаи, Доминика Кошћик, Енике Барањаи и Карина Хоргаш из Мађарске. Стваралачки рад се и овога пута одвијао под уметничким руководством Ендреа Рафаија, док су ментори пак били наставници Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”: Валерија Барна Коложи и Алиса Тот. Администрирање табориштем, односно координацију заједничког рада двају таборишта обављала је Мартина Гонди, сарадница завода за мађарску културу Војводине. На крају десетодневног креативног рада, 27. јула, ред је дошао и на отварање изложбе овде начињених радова у аули ове године своју стогодишњицу навршавајуће Градске куће.

Сматрамо да су наше замисли у погледу прихватања овог таборишта, као и једновременог операционализовања две креативне радионице у великој мери остварене, но првенствено захваљујући годишњици Јожефа Ача, те стога убудуће не узимамо у обзир овакву сарадњу. Истинску добит представљало је „откриће” неколицине младих војвођанских талената, тачније имали смо прилику да се уверимо у то да на њих можемо у другом облику рачунати и убудуће, док смо с друге стране можда успели да их убедимо у то да рачунамо на њих и да зарад уметничке реализације они имају шта да траже у Сенти.



Премда се традиционално, једнодневно сликање акварела није органски везивало за летње програме (приредили смо га 18. октобра), желеи бисмо да се са пар речи подсетимо и њега, пошто га и надаље сматрамо за важну делатну форму сенћанске уметничке колоније, упркос томе што се ове године – благо речено – све није одвијало према нашим плановима, будући да је од 18 позваних учествовало свега четворо: Акош Бала, Марта Киш Бутерер, Ержебет Мезеи и Иштван Немеш. Извукавши поуке из овога, евидентно је да убудуће има потребе за променама, тим пре што је акварел за најширу публику пријемчива уметничка категорија, подесна за популаризацију савремене уметности, а захваљујући екстеријерном стваралаштву пролазници се у буквалном смислу речи сусрећу са уметницима. Учесници генерално имају обичај да нам оставе по две слике (тако се збило и сада), а део њих смо иждребали крајем године (овога пута, нажалост, због броја уметника у мањој мери него раније), што омогућава да у сенћанске домове дођу истинске уметничке творевине. Пошто је само мали број уметника удовољио нашем позиву, одлучили смо да прве две награде (награде жирија) овога пута зарад достојанства манифестације не доделимо, а да то учинимо са наградом публике. Саобразно гласовима публике која је гласала до краја године – а која је то делимично (и по први пут) чинила посредством друштвеног портала Фејсбук – награду публике добила је новосадска ауторка марта Киш Бутерер.

ПРИЛОГ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1.)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
Јануар	52	45	49/2	19/1	101	64
Фебруар	16	37	88/3	48/2	104	85
Март	22	33	154/6	215/7	176	248
Април	141	121	201/7	123/5	342	244
Мај	185	166	313/14	249/10	498	415
Јун	111	92	196/8	210/8	307	302
Јул	55	61	62/4	117/3	117	178
Август	109	63	22/2	108/2	131	171
Септембар	142	177	43/2	39/1	185	216
Октобар	49	101	121/5	144/4	170	245
Новембар	27	70	61/3	97/4	88	167
Децембар	45	27	96/5	157/6	141	184
Укупно	954	993	1406/61	1526/53	2360	2519



ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2.)

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
Отварање изложбе	662	620	55	69	18	16
Предавања, промоције књига, остало	293	580	24	20	8	15
Игротека, рукотворилачка занимања	273	108	25	12	8	3
Сталне изложбене поставке & галерија	2360	2519	-	-	66	66
Укупно	3588	3827	-	-	100	100

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3.)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
Изложбе	12	9	34	19	1	0,7
Предавања, промоције књига, остало	12	29	34	62	1	2,4
Игротека, рукотворилачка занимања	11	9	32	19	0,9	0,7
Укупно	35	47	100	100	2,9	3,8

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4.)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
Етнографска	1(8,33)	-	1(8,33)	1(11,11)	2(16,66)	1(11,11)
Ликовна	3(25,00)	4(44,44)	5(41,66)	2(22,22)	8(66,66)	6(66,66)
Историјска	1(8,33)	-	-	2(22,22)	1(8,33)	2(22,22)
Археолошка	-	-	1(8,33)	-	1(8,33)	-
Укупно	5(41,66)	4(44,44)	7(58,32)	5(55,55)	12(100)	9(100)



ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5.)

- 31. јануар – 14. април** – *Слике из кутије за шешир*. Са приказом књиге Ота Толнаија скопчано отварање изложбе. (Избор из музејске збирке)
- 23. април – 15. мај** – *Вечни круг*. Етнографска изложба зајечарског музеја.
- 30. мај – 5. јул** – *Усамљене бразде*. Комеморативна изложба поводом 100-годишњице рођења новосадског сликара Милана Керца.
- 10. јул – 18. јул** – *Used Stones*. Фото-изложба Бернадете Алперн (Будимпешта).
- 25. јул – 31. август** – Самостална изложба Тибора Чикоша.
- 5. септембар – 7. новембар** – Комеморативна изложба посвећена Јожефу Ачу у Бачкој Тополи.
- 10. септембар – 30. септембар** – *Похвала цигле*. Фото-изложба Музеја „Јанош Торњаи” из Ходмезевашархеља поводом Дана града.
- 3. октобар – 31. октобар** – Изложба Мађарске електрографске збирке Андраша Бохара из Сигетвара.
- 14. новембар – 20. фебруар 2015.** *Јожеф Ач 100.*

Саставио:

Атила Пејин с. р.



КОЦ „ТХУРЗО ЛАЈОШ“
СЕНТА, ПОШТАНСКА 18.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број конта	Назив конта	Износ
732100	Текуће донације од међународних орагнизација - Bethlen Gábor - IPA	112.542,88 771.895,04
	Укупно донације	884.437,92
742100	Приходи од продаје добара и услуга - заједничка служба - музеј - позориште - библиотека - школарина - закуп	43.400,00 9.610,50 441.049,47 151.725,00 129.975,00 65.760,00
	Укупно приходи од услуга	841.519,97
744100	Текући добровољни трансфери - Нац.савет мађарске нац.мањине	1.619.771,57
	Укупно добровољно трансфери	1.619.771,57
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода - боловање	245.740,52
	Укупно меморандумске ставке	245.740,52
791110	Приходи из буџета општине Сента	28.582.924,52
791113	Приходи из буџета АП Војводина	325.100,00
	Укупно приходи из буџета	28.908.024,52
	Укупно приходи	32.499.494,50
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.114.868,11
412000	Социјални доприноси на терет послодавца - ПИО - здравствено осигурање - незапосленост	1.723.953,13 868.248,54 113.363,89
414100	Социјална давања запосленима - боловање преко 30	245.740,52
416100	Награде запосленима – јубиларна награда	47.524,90
	Укупно расходи за запослене	18.113.699,09
421100	Трошкови платног промета и банкарске услуге	80.047,03
421210	Услуге електричне енергије	980.245,19
421220	Трошкови грејања	3.029.498,93
421300	Комуналне услуге	252.788,68
421400	Услуге комуникација	307.990,78



421900	Остали трошкови	4.000,00
	Укупно стални трошкови	4.654.570,61
422100	Трошкови службених путовања у земљи	77.829,57
422200	Остали трошкови путовања у иностранство	70.587,00
422900	Остали трошкови транспорта	99.500,00
	Укупно трошкови путовања	247.916,57
423100	Административне услуге	203.679,00
423200	Услуге одржавања рачунара	84.216,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	37.580,00
423400	Услуге информисања	668.283,78
423500	Стручне услуге – правно заступање	37.500,00
	- даљински надзор	134.687,83
	- технички преглед	2.900,00
	- остало	834.406,54
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	474.567,00
423700	Репрезентација	357.458,63
423900	Остале опште услуге - чланарина	7.000,00
	Укупно услуге по уговору	2.842.278,78
424200	Специјализоване услуге - образовање	90.530,99
	- култура	3.512.182,00
	Укупно специјализоване услуге	3.602.712,99
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	229.443,31
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	95.039,60
	Укупно текуће поправке и одржавање	324.482,91
426100	Административни материјал	139.951,40
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	104.800,00
426600	Материјал за образовање и културу	283.180,47
426800	Материјал за одржавање хигијене	78.290,06
426900	Материјал за посебне намене, алат и инвентар	68.740,80
	Укупно материјал	674.962,73
431100	Амортизација зграде и грађевински објекти	820,68
431200	Амортизација опреме	21.711,06
431300	Амортизација осталих непокретности и опреме	452,78
435111	Амортизација нематеријалне имовине	477,38
	Укупно амортизација	23.461,90
465100	Остеле текуће донације и трансфери	112.939,72
	Укупно остеле текуће донације и трансфери	112.939,72
482200	Обавезне таксе - судске	3.180,00
	Укупно таксе	3.180,00
	Укупни расходи	30.600.205,30
512200	Административна опрема - намештај	19.899,96
	- рачунарска опрема	208.933,00
	- електронска	36.910,00
	- опрема за домаћинст.	23.589,00
512600	Опрема за образовање и културу	116.460,00
513100	Остале непокретности и опрема	90.804,00



515100	Нематеријална имовина - књиге	179.488,01
	Укупни издаци	676.083,97
	Укупни расходи и издаци	31.276.289,27
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	1.223.205,23
	Пренета неутрошена средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака	10.140,77
	Новчана средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	23.461,90
	Вишак прихода и примања	1.256.807,90

Предлог за расподелу вишка прихода и примања :

- неутрошена наменска средства нац.савет мађарске нац.мањ.	1.200.000,00
- куповина опреме из средстава амортизације	23.461,90
- за куповину инвентара из добровољних трансфера	33.346,00

Сенти, 21.02.2015.године

Саставила:
Марта Рац Сабо с. р.

Директор
Рихард Хуђик с. р.



КОЦ „ТХУРЗО ЛАЈОШ”
СЕНТА ПОШТАНСКА 18.

ОСТВАРИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2014.ГОДИНУ

Број конта	Назив конта	Укупно	Средства из буџета	Остали извори	Остварење буџет	Остварење остали извори
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	16.682.207,00	16.682.207,00		15.114.868,11	
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.986.853,00	2.986.853,00		2.705.565,56	
413000	Накнаде у натури	21.000,00		21.000,00		
414000	Социјална давања запосленима	180.000,00		180.000,00		245.740,52
416000	Награде запосленима	60.000,00	60.000,00		47.524,90	
421000	Стални трошкови Енергија, комуналија	5.544.000,00	5.474.000,00	70.000,00	4.597.636,62	56.933,99
422000	Трошкови путовања	329.000,00	204.000,00	125.000,00	164.660,00	83.256,57
423000	Услуге по уговору разне услуге	2.937.800,00	1.710.000,00	1.227.800,00	2.195.196,26	647.082,52
424000	Специјализоване услуге образовање и култура	3.119.000,00	2.384.000,00	735.000,00	2.992.424,55	610.288,44
425000	Текуће поправке и Одржавање	3.030.000,00	935.000,00	2.095.000,00	293.866,91	30.616,00
426000	Материјал	911.200,00	715.000,00	196.200,00	477.437,89	197.524,84
463000	Трансфери осталим нивоима власти	325.100,00	325.100,00			
465000	Донације, дотације и трансфери	2.545.940,00	2.545.940,00		112.939,72	
482000	Порези и таксе	30.000,00	20.000,00	10.000,00		3.180,00
512000	Машине и опреме	1.071.000,00		1.071.000,00	45.000,00	360.791,96
513000	Остали непокретности и опрема	91.000,00	91.000,00		90.804,00	
515000	Нематеријална имаовина	480.000,00		480.000,00	70.100,00	109.388,01
	УКУПНО	40.344.100,00	34.133.100,00	6.211.000,00	28.908.024,52	2.346.553,69

Остваривање буџета (општински, покрајински, републички) је 84,69%, а од сопственог прихода и донације је 37,78%.

У Сенти, 21.02.2015. године

Саставила
Рац Сабо Марта



62.

На члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН
СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-2/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Посматрајући упоредно план рада Фондација за 2014. годину и његово остварење, можемо слободно рећи да је Фондација углавном испунила очекивања, што значи да, сходно реализацији буџета од 88%, све зацртане активности нису могле бити остварене.

Од промоција Фондације које нису остварене (мисли се, пре свега, на Матицу српску, где имамо "пролазност" као и на нишку библиотеку "Стеван Сремац") се не одустаје, пошто би промовисање Фондације у таквим срединама значило њену потпуну афирмацију. У плану је да се у наредном периоду поменуте промоције остваре, па су поводом тога учињени и први важни кораци ступањем у контакт са овлашћеним особама поменутих институција.

Захваљујући врло блиској сарадњи са Туристичком организацијом града која је настављена и у овој години, Фондација је била присутна на штандовима Туристичке организације на међународним сајмовима туризма у Београду, Будимпешти и Врњачкој бањи, те је као резултат те сарадње и нашег боравка на сајмовима, дошло до повећања групних посета Фондацији. Према нашој евиденцији Фондацију је у току 2014. године посетило 203 особе, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године по пети пут одржан у хотелу "Ројал", а у нашој организацији, а отворен је пригодним програмом уз учешће нашег женског камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. На балу је обављено и резање славског колача, а Повељу Фондације је за 2014. годину примио председник Владе АП Војводине др Бојан Пајтић.

ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

У 2014. години фолклорни ансамбл и женска певачка група су имали следеће наступе:

03.01.2014. Наступ на Божићном концерту у Мољу

06.01.2014. *Мали коринђаши*, Сента

25.01.2014. *Светосавски бал*, Сента

22.02.2014. Хумнитарни концерт за Милоша, Ада

23.04.2014. Наступ на отварању изложбе “Вечити круг” у музеју Сента

27.04.2014. Наступ женске певачке групе на фестивалу “Златни опанак” Ваљево

06.06.2014. *Змајеве дечије игре*, Нови Сад

08.06.2014. Годишњи концерт ансамбла, Сента

28.06.2014. Наступ на манифестацији *Дани Аде*

28.06.2014. Наступ у оквиру прославе Видовдана, Сента

17.07.2014. Гостовање и наступи на манифестацији “Дани пријатељства” Шпајер, Немачка

26.07.2014. Гостовање и наступ на фестивалу *Балканфолк фест*, Китен, Бугарска

27.08.2014. Наступ на *Интеретно фестивалу*, Сента

28.08.2014. Наступ на *Међународном фестивалу фолклора*, Чока

06.09.2014. Наступ на манифестацији *Дани дувана*, Богараш

13.09.2014. Наступ у оквиру програма поводом прославе Дана града, Сента

27.09.2014. Наступ на фестивалу фолклора, Остојићево

08.10.2014. *Дечији мултикултурални фестивал*, Сента

25.10.2014. *Вече традиционалних песама*, Остојићево

26.10.2014. Наступ на манифестацији “Сунчана јесен живота”, Сента

26.10.2014. Фестивал фолклора “Сачувајмо од заборава”, Темерин

20.12.2014. Наступ на подели новогодишњих пакетића, Сента

21.12.2014. Наступ на *Божићном концерту*, Ада

ЖЕНСКИ КАМЕРНИ ХОР

Хорске пробе у 2014. години одржане су два пута, а по потреби више пута недељно. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући.

Хор је у току године највећи број наступа остварио у Сенти. Од предвиђених наступа реализовани су следећи:

- наступ на Светосавском балу у хотелу „Ројал“ (25. јануар),
- „ Вече хорске музике“ поводом прославе дана града Сенте у свечаној сали Градске куће (10. септембар)
- наступ на манифестацији „Сунчана јесен“ у Дому културе (26. октобар)
- наступ на манифестацији „Сремчеви дани“ у Дому културе (15. новембар)

У току године хор је имао и наступе који нису били унапред предвиђени у плану за 2014. годину, а то су:

- наступ на Меморијалном концерту поводом сто година од смрти Стевана Ст. Мокрањца у организацији основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ из Сенте у Дому културе (16. април)
- наступ поводом прославе дана Бачког Петровца (24. мај)
- наступ поводом дана Месне заједнице „Центар-Топарт“ (6. септембар)

Измене у односу на предвиђени план настале су услед промене диригента хора, тј. Кинга Лошонц је преузела вођење хора од 1.01.2014. године, недовољних материјалних средстава, као и међусобног договора хоровађе и организатора манифестација.

СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ је и ове године обележена 28. августа, уз присуство гостију, резањем славског колача у просторијама Фондације, а вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама Фондације, уз присуство гостију, уприличено је сечење славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе у 20:00 часова. Програм је био следећи:

- Поздравна реч управитеља Фондације
- Сценски приказ одломка из Зборника прича "Топлички витезови" о Топличком гвозденом пуку представили су нам глумци Народног позоришта из Ниша Дејан Цицмиловић и Александар Михаиловић
- Наступ српског хора Св. Серафим Саровски

Традиционални **СРЕМЧЕВИ ДАНИ** одржани су ове године 14. и 15. новембра и то:

Петак, 14. новембар 2014. у 12:00 часова

Зграда Завичајне фондације

- Сремчеви дани за децу са Робертом Такаричем

Петак, 14. новембар 2014. године у 18:30 часова

Зграда Завичајне фондације

- Промоција књиге Петра Терзића
НИКОЛИН КРСТ

Учествовали су:

Петар Терзић, аутор књиге

Радомир Бркушанин, академски сликар, илустратор књиге

Ласло Тари, стручни сарадник општине Сента

Иштван Беседеш, технички уредник књиге

Субота, 15. новембар 2014. у 19:00 часова

Дом културе

Академија поводом Сремчевих дана:

- Химна
- Поздравна реч Слободана Борђошког, управитеља Фондације
- Беседу о Стевану Сремцу говорио је академик Матија Бећковић
- Позоришна представа Народног позоришта из Кикинде

Душан Ковачевић

ГЕНЕРАЛНА ПРОБА САМОУБИСТВА

Режија Ненад Гвозденовић

Овде опет морамо нагласити да су се Сремчеви дани за децу, који су се ове године одржали по четврти пут, показали као врло успешни. Преко стотину деце је присуствовало овом догађају, те би овај догађај у наредном периоду требало оплеменити новим садржајима.

Остале активности, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Књижевно вече Ангелине Петровић, на коме је, поред ауторке, делове из њених књига читала Ђурђина Самарџић, глумица Камерне сцене

"Мирослав Антић"

- Учешће Фондације приликом освећења Николиног крста
- Историјска трибина Први светски рат, историја и ревизија. О овој теми је говорио др Ђорђе Ђурић, доцент на Филозофском факултету у Новом Саду, а домаћин вечери је био професор Јован Гашовић
- Представљање опуса др Драгана Станића (Иван Негришорац), управника Матице српске. О његовом делу су говорили Ђорђо Сладоје, песник и Селимир Радуловић, песник и директор библиотеке Матице српске.
- У оквиру фестивала Позоришни дани Јована Ђорђевића одржана је трибина о Браниславу Нушићу на којој су говорили театролог мр Мирослав Радоњић и редитељ и драмски писац Горан Ибрајтер.
- На Дан града одржана је промоција књиге Велики рат Александра Гаталице на којој је, поред аутора, говорио књижевник Милета Аћимовић Ивков.
- Одржана је и промоција књиге Топлички гвоздени пук "Књаз Михаило" Мирка Добричанина, уз учешће аутора и књижевнице Снежане Ристић
- У организацији Православне црквене општине сенћанске и Фондације организована је трибина Православље и рат на којој је говорио теолог Ненад Плавшић, а домаћин вечери је био презвитер Далибор Зарић
- На промоцији Антологије савремене српске поезије БОЈА СУШТИНЕ су учествовали песници заступљени у антологији: Тања Крагујевић, Ивана Миланков, Душко Новаковић и Силвија Монрос Стојаковић, која је антологију превела на шпански језик. У музичком делу програма је учествовала виолинисткиња Мегуми Тешима уз клавирску пратњу Јелене Николић
- Промоција романа Ми, избрисани Слободана Владушића, писца и професора на Филозофском факултету у Новом Саду. О аутору и роману је говорила и Андреа Беата Бицок, професорица српског језика

Одзив публике на књижевне вечери све већи и већи, што говори о томе да је овај вид представљања књига веома популаран.

Активности које нису урађене у 2014. години треба остварити у 2015. години. Овде се мисли преваходно о покретању Алманаха Фондације, као једном од битних издавачких подухвата у коме би био обједињен целокупан досадашњи рад Фондације, а у плану је и штампање књиге Петра Терзића о српским школама, ако и књиге Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком.

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и

подршку нашим активностима. Овакав наставак сарадње и у наредном периоду може да Фондацији обезбеди пуну реализацију планова самим тим што је 2015. године обележавамо 10 година постојања Фондације.

Поред тога што смо буџетски корисници, Фондација је ове године учествовала на конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу, чиме остварујемо средства за наменске пројекте као што су народна ношња, хорске хаљине и озвучење.

У Сенти, јануара 2015.

Управитељ Фондације

Слободан Борђошки с. р.



63.

На основу члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 58. и ставом 2 члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012) 16/2013 и 3/2015, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У
2014. ГОДИНИ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Сента у 2014. години.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-8/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 016-8/2015-IV/01
Дана: 27.02.2015.
С е н т а

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 58. и ставу 2. члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), начелник Општинске управе општине Сента подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2014. ГОДИНИ

Према члану 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012,16/2013), организационе јединице Општинске управе су:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 1.1. Одсек за општу управу,
- 1.2. Одсек за друштвене делатности,
- 1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 1.4. Одсек за опште послове

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 2.1. Одсек за скупштинске послове,
- 2.2. Одсек за послове превођења,
- 2.3. Одсек за информатику,
- 2.4. Одсек за управљање возним парком



3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- 3.1. Одсек за буџет и финансије,
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију,
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција,
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове,
- 4.2. Одсек за комуналне послове,
- 4.3. Одсек за заштиту животне средине,
- 4.4. Одсек за имовинско-правне послове.

У Општинској управи општине Сента дана 31.12.2014. године било је у радном односу 75 запослених, од тога 70 на неодређено време и 5 на одређено време.

Током 2014. године Општинску управу је напустио 1 запослени, а за 4 запослених у мирује радни однос због именовања или постављања на функцију.

Квалификациона структура запослених у Општинској управи општине Сента:

Током 2014. године било је у радном односу 30 запослених са високом стручном спремом (37,97%), 14 запослених са вишом стручном спремом (17,72%), 34 лица са средњом стручном спремом (43,03%) и једно КНВ лице (1,26%).

Плате запослених у Општинској управи општине Сента:

У току 2014. године на име плата и додатака за запослене исплаћена су средства у укупном износу од 74.470.385,00 динара, а у име социјалних давања исплаћено је 3.050.685,91 динара (систематски лекарски прегледи, помоћ у куповини лекова, помоћ у случају смрти, боловање преко 30 дана, порођајно одсуство, отпремнина). Просечна нето зарада у Општинској управи општине Сента износи 47.733,08 динара, док просечна бруто зарада 66.490,00 динара.

Кретање нето зарада запослених у Општинској управи општине Сента током 2014. године:

2014 год. *Нето зарада*

јан.	47,085.00
феб.	48,260.00
март	48,304.00
април	50,156.00
мај	47,851.00
јун	50,556.00
јул	46,846.00
август	48,320.00
септ.	49,633.00
окт.	49,045.00
нов.	43,798.00
дец.	42,943.00
укупно	572,797.00
просечно	47,733.08



1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ерика Репаш – начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности

Извештај о раду начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности

1. Правно нормативни послови – за СО и Општинско веће :

- израда текста Правилника о финансирању врхунског спорта о општини Сента
- израда текста Правилника о изменама и допунама Правилника о начину финансирања –школског спорта,
 - спорта за све,
 - сеоског спорта.

2. Извештаји, анализе и информације у вези рада Одељења за потребе државних органа нарочито:

За Покрајинског омбудсмана: достављање извештаја о остваривању права особа са инвалидитетом о општини Сента путем попуњеног упитника, Упитник за област родне перспективе у политикама локалних самоуправа, Упитник о мерама подршке породицама са децом, које спроводе локалне самоуправе, Упитник за Канцеларију за људска и мањинска права о остваривању принципа Стратегије за унапређење положаја рома, Упитник за анализу стања и капацитета локалних самоуправа из области родне равноправности, Анкетни упитник у вези школског спорта, Информација о постојећим спортским објектима.

3. Послови у оквиру сарадње са Центром за социјални рад (припрема материјала за Општинско веће и СО) посебно :

- Програма рада Центра за 2014.- годину
- Финансијски извештај Центра 2013. годину

У области социјалног становања посебно :

учешће у раду Комисије за станове у својству председника комисије. У периоду од 01.01.-31.12.2014. године одржана је 19 седница, решено је 3 захтева за стамбено забрињавање у објектима којима располаже општина, на 2 локације је обезбеђен прикључак на електричну енергију, на 1 локацији прикључак на водовод, на једном објекту је мењана кровна конструкција и плафон зграде, константно се врши снимање стамбених услова, наставља се ажурирање документације.

4. У области здравствене заштите посебно :

-припремање материјала за разрешење и именовање члана управног одбора Дома здравља Сента,

- припремање решења за именовање доктора медицине у мртвозорску службу.

5. У области послова саветника за заштиту права пацијената од 01.12.2014. до 01.12.2014. године (период од 1 године функционисања саветника) обрада два формална приговора пацијената и обављање 34 саветовања пацијентима.

6. У области спровођења мера општине на пољу запошљавања:

Задаци у раду Савета за запошљавање општине Сента у својству председника савета: учешће у изради Локалног акционог плана запошљавања општине Сента за 2014. годину, одржано је 12 седница Савета, при том спроведен је поступак Јавног конкурса за организовање јавних радова из области комуналних послова и из области социјалне заштите и Јавни позив за обављање стручне праксе у 2014. години.

7. У области спорта:



- припрема аката за спровођење Јавног конкурса за финансирање школског спорта, спорта за све, сеоског спорта, врхунског спорта, за доделу спортских стипендија, за категоризацију спортских клубова и остали послови из делокруга радног места.

1.1. Одсек за општу управу

Запослени:

МИХАЉ КОРОДИ – руководиоца Одсека за општу управу;
ГОРДАНА БАЛО – матичар матичног подручја Сента;
АРПАД КИШ БИЧКЕИ - матичара матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви;
ГОРДАНА ЂЕКИЋ – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
ЕДИТ ФЕНДРИК – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
ТЕОДОРА НАЂМЕЉКУТИ – послови вођења бирачких спискова;
ИБОЉА ПОЧ - технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите;
МАРТА РОЖА - технички послови у вези остваривања права на дечји додатак;
ИБОЉА БАРИШИ – послови писарнице;
АНИКО ВАМОШ - послови архиве;
ЕВА КОВАЧ БИРКАШ – послови пријемне канцеларије;
МОНИКА МИХОК – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
АНИКО СЕЛ – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
БРИГИТА КОКАИ ПЕРТИЧ – послови овере потписа, преписа и рукописа и издавања радних књижица;

Извештај о раду руководиоца Одсека за општу управу

Руководилац одсека за општу управу у 2014. години организовао је и контролисао рад одсека у циљу законитог, благовременог и квалитетног спровођења закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области грађанских стања и опште управе. У складу са планом рада за 2014. годину, водио је првостепени управни поступак и решавао у следећим областима:

I. Заштита мајке и детета

1. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета:

- примљено је 115 захтева за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, и сви захтеви су позитивно решени;

- вршена је рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада и посебне неге детета просечно за 116 корисника у укупном износу од 6.377.049,65 динара;

- у законским роковима достављени су месечни, полугодишњи и годишњи извештаји Министарству рада запошљавања и социјалне политике.

2. Родитељски додатак за 1., 2., 3. и 4. дете по Закону о финансијској подршци породици са децом:

- примљено је 187 захтева за признавање права на родитељски додатак за 1., 2. 3. и 4. дете, а позитивно је решено 186 (1 негативно), и достављено за исплату Одељењу за информатику Рачунског центра Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.



3. Новчана помоћ новорођеној деци на територији општине Сента:

- примљено је укупно 199 захтева за признавање права новорођеној деци на територији општине Сента по одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента, и од тога је позитивно решено 199 и достављено за исплату Одељењу за буџет и финансије општине Сента.

II. Борачко-инвалидска заштита

- у области борачко-инвалидске заштите један захтев за остваривање права стављен је у рок, јер су списи достављени Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију због покренутог управног спора,

- донето је 7 решења о престанку права због смрти корисника;

- превођење права месечног новчаног примања корисницима из ове области вршено је по службеној дужности код 17 корисника и сви предмети су позитивно решени, и примљен је 1 нов захтев који је позитивно решен, а 5 захтева је послато Првостепеној Комисији за преглед лица обухваћених Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца у Суботици.

III. Право на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

Примљено је 39 захтева за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента и од тога је позитивно решено 37.

IV. Остваривање права на дечији додатак:

2014. године примљено је 72 захтева од нових корисника права на дечији додатак. У периоду од 01. јануара 2014. године до 31. октобра примљено је 616 захтева за обнову права на дечији додатак, а од 01. новембра до 31. децембра 237 захтева. 13 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом или родитељи нису имали исто пребивалиште на територији Републике Србије, а 840 позитивно.

У периоду од 01. септембра до 31. октобра примљено је 660 комада школских потврда за 2014/2015 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања.

У складу са упутством о реализацији Уредбе Владе о енергетски заштићеном купцу („Службени гласник РС”, број 27/2013), достављена су Одељењу за информатику табеле са корисницима дечијег додатка који се налазе у бази података и задовољавају критеријуме према утврђеним приходима за стицање статуса енергетски заштићеног купца најкасније до 5. сваког месеца, укупно 54 корисника у 2014. години.

Обрада решења се врши у периоду од 6. до 16. у месецу, а извод о исплати износа дечијег додатка најкасније се доставља Општинама, односно градовима од стране Одељења за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања најкасније до 17. у месецу у електронској форми, а поштом се достављају подаци у штампаној форми, само за оне кориснике којима су настале промене у вези са остваривањем права на дечији додатак. (нпр. крај права, обнова права се врши са прекидом....)



Номинални износи дечијег додатка усклађују се два пута годишње и то: 1. априла и 1. октобра са шестомесечним индексом потрошачких цена у РС. Решење о номиналним износима права на финансијску подршку породици са децом и цензусима за остваривање права на дечији додаток су јавни и доступни на сајту: [www.cekos.rs.](http://www.cekos.rs), актуелни подаци за текући месец се објављују око 15. у месецу.

Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете:

Током 2014-те године примљено је 25 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013), и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013), одн. Јавног огласа за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2014. години за децу и породицу. Сви захтеви су решени позитивно. Подаци су послати Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију.

V. Матичне књиге и књига држављана.

У овој области руководилац одсека донео је:

- а) - 64 решења о упису личног имена на мађарском језику и правопису;
- б) - 150 решења о исправкама података у матичној књизи рођених;
- в) - 16 решења о исправкама података у матичној књизи умрлих;
- г) - 13 решења о исправкама података у матичној књизи венчаних;
- д) - 8 решења о накнадом упису чињенице смрти у матичну књигу умрлих;
- е) - 7 решења о поништају погрешно извршеног уписа у матичним књигама;
- ђ) - 14 решења о одобравању промене личног имена.

Руководилац одсека је у вршењу својих послова сарађивао са надлежним државним органима и са осталим организационим јединицама у општинској управи, и обављао је друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Извештај о раду пријемне канцеларије:

Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом – дечији додаток, родитељски додаток, обданиште	1910
Држављанство (број издатих уверења о држављанству, решења о одбијању издавања уверења о држављанству, овера захтева за личне карте	8433
Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ, потврда о смрти, потврда о слободном, брачном статусу, уверења о брачном статусу	24353 од тога: МКР: 20812 МКВ: 1063 МКУ: 1898 Интернационални извод: 526 Уверења из МК: 54 Од тога преко интернета: 3701
Овера потписа, преписа и фотокопија	5152
Издавање радних књижица	322
Послови унутрашњег достављања:	7256



Извештај о раду матичара матичног подручја Сента:

УПИСИ НОВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ У ПРВИ ПРИМЕРАК МАТ. КЊИГЕ 857
УПИСИ ДРЖАВЉАНА Р. СРБИЈЕ РОЂЕНИХ У ИНОСТРАНСТВУ 21
УНОС ПОМЕНУТИХ ПОДАТАКА - ЕЛЕКТРОНСКИ ОБЛИК 857
УПИСИ УМРЛИХ ОСОБА У ПРВИ ПРИМЕРАК МАТ. КЊИГЕ 628
САСТАВЉАЊЕ ЗАПИСНИЧКИХ ИЗЈАВА О ПРИЗНАЊУ ОЧИНСТВА 199
ДОСТАВА ИСТИХ НАДЛЕЖНОЈ ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ
САСТАВЉАЊЕ ЗАПИСНИЧКИХ ИЗЈАВА О ВРАЋАЊУ НА ДЕВОЈАЧКО ПРЕЗИМЕ
17
ДОСТАВА ИСТИХ НАДЛЕЖНОЈ ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ, РЕФЕРЕНТИМА ЗА
ВОЂЕЊЕ БИРАЧКОГ СПИСКА И РЕФЕРЕНТИМА ЗА ДРЖАВЉАНСТВО
ВРШЕЊЕ УВИДА У АРХИВУ ОСНОВНИХ УПИСА РАДИ ПРОВЕРЕ ПОДАТАКА
ЗБОГ ИСПРАВКЕ ИЛИ ПРОМЕНЕ ИСТИХ
ВРШЕЊЕ УВИДА У ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА ВОЂЕЊЕ ДРУГОГ ПРИМЕРКА
МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИСТИХ
ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА НОВОРОЂЕНЕ ДЕЦЕ ДНЕВНОМ ЛИСТУ ДВОНЕДЕЉНО
СЛАЊЕ ТРОМЕСЕЧНИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВУ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ
АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА
СКЛАПАЊЕ БРАКОВА

Извештај о раду заменика матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви

1. ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ И УНОС ПОДАТАКА У КОМПЈУТЕР
Укупан број уписа у матичну књигу 119, од тога 109 закључених бракова у Сенти и 10 уписа закључених бракова у иностранству.
2. УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ (МК РОЂЕНИХ, МК ВЕНЧАНИХ И МК УМРЛИХ укупно 1629 (једна хиљада шест стотина двадесет девет) А ТО СУ : закључење брака, престанак брака, чињеница смрти, отпуст из држављанства, пријем у држављанство, промена личног имена, исправке у матичним књигама, упис „ЈМБГ„ у матичне књиге, развод брака, упис личног имена по мађарском језику и правопису и др.
3. САСТАВЉАЊЕ ЗАПИСНИЧКИХ ИЗЈАВА О ПРИЈАВИ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА (УКУПНО 109)
ЧИН ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА
4. СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈЕМУ И ОТПУСТУ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
5. ДЕЛИМИЧНО ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ (упис чињенице смрти и престанка брака у матичне књиге које се воде за матично подручје Сента).
6. СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА МАТИЧАРИМА ДРУГИХ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СУ РОЂЕНА ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ СЕНТА ИЛИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА (референт за бирачки списак)
7. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОДРЕЂЕНОМ ЈМБГ ЗА ЛИЦА КОЈА ДО САДА НИСУ ИМАЛА ЈМБГ, А КОЈА СУ ЗАКЉУЧИЛА БРАК ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА СЕНТА



8. ПРОВЕРА ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ЗАХТЕВ СТРАНКЕ (давање информација грађанима) РАДИ БРЖЕГ РЕГУЛИСАЊА МАЂАРСКОГ ДРЖАВЉАНСТВА.

9. ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА ЗАКЉУЧЕНИХ БРАКОВА ДНЕВНОМ ЛИСТУ „MAGYAR SZÓ,,

10. АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА УКУПНО 1629.

11. УНОС ПОДАТАКА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ РАДИ АУТОМАТСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И СКЛАДИШТЕЊА ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНУ БАЗУ У БЕОГРАДУ

Сви послови се извршавају у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“,бр. 20/2009,,) Упутством о вођењу матичних књига („Службени гласник РС“,бр. 20/2009,) као и Упутством о изменама и допунама Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, бр. 94/2013).

Извештај о раду за матичара Матичног подручја Торњош- Кеви

- Вођење првог и другог примерка матичне књиге

- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи)

- МКР 159

- МКВ 173

- МКУ 219

- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК.

- Издавање уверење о држављанству:

- Број издатих Уверења из КД : 198

- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;

МКР : 1

МКВ: 8

МКУ: 28

- Вођење регистра за МК и КД

- Дневно ажурирање свих промена и упис у МК и КД као и достављање чињеница и података, другим матичним службама о променама које су настале у М. П. Торњош-Кеви

- Упис података из матичне књиге у систем аутоматске обраде података

- Увид у архиву основног уписа ради провере података

- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима

- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву

- Састављање статистичке извештаје за М. П. Торњош-Кеви

- Административно технички послови у вези издавања јавних исправа

- Овера потписа рукописа и преписа

- Број извршених овера: 330

- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви

Извештај о раду запосленог на пословима вођења јединственог бирачког списка и бирачких спискова националних мањина

У Јединственом бирачком списку од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године је извршено 5518 промена.

У бирачки списак су уписана лица која су постала пунолетна у поменутом периоду и то на основу извода из матичне књиге рођених, која су достављена Полицијској станици Сента, да би навели пребивалиште пунолетних лица.



У бирачки списак су уписана лица која су преко Полицијске станице Сента пријавила пребивалиште на територији општине Сента.

У бирачки списак су уписана лица која су, уз приложене одговарајуће документације, затражила упис у списак.

Из бирачког списка су брисана лица која су преминула и то на основу извода из матичне књиге умрлих, ако се смртни случај десио на територији општине Сента, или извештаја о смрти, ако се ради о лицу, које је преминуо на територији неке друге општине.

Из бирачког списка су брисана лица која су одјавила своје пребивалиште са територије општине Сента преко Полицијске станице Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су делимично или потпуно изгубила правну и пословну способност, и то према решењу Општинског Суда у Сенти, или Центра за социјални рад Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су добила отпуст из држављанства, и то по основу решења Министарства за унутрашње послове, а по обавештењу Полицијске управе Кикинда.

Промене адреса у бирачком списку су извршена на основу достављених података Полицијске станице Сента.

Промене имена и презимена, јединственог матичног броја односно других личних података су извршена на основу извода из матичне књиге венчаних општине Сента, односно на основу решења о промени имена односно презимена Општинске управе Сента.

У току 2014. године је извршен упис 279 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисана су лица која су преминула а била су уписана у посебан бирачки списак, и извршено је више од 500 промена пребивалишта односно личних података по основу полицијских пријава и осталих података.

У току 2014. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и правопису.

У току 2014. године спроведени су ванредни парламентарни избори и избори за чланове националних савета националних мањина.

У 2014 - тој години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попуњено је 857 статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, 628 статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и 119 статистичких образаца ДЕМ3 за склапање брака.

У истој години вођен је регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

У 2014-тој години – по опису радног места – запослени је подизао и сло пошту за потребе Општинске управе.

1.2. Одсек за друштвене делатности

Запослени:

ИЛОНА КОРОДИ – руководилац одсека за друштвене делатности;
ЕНДРЕ РОЖА – просветни инспектор;



ВЕРА БОДО – технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи

Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 32/2012, 16/2013 и 3/2015) Одсек за друштвене делатности обавља:

послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја, просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Нófehérke" у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2013. годину и План рада за 2013. годину Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за именовање Управних и Школских одбора установа културе и образовања као и именовање в.д. директора Историјског архива у Сенти.

Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између осталог Матурску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је излет у Р Мађарску, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду након спроведене јавне набавке закључена су 5 уговора о сарадњи са медијама.

На основу члана 3. став 2., члана 6. и члана, члана 5. став 1. тачка 4). Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (" Службени гласник РС", бр. 113/2013 и 21/2014), Општина Сента је поднела 6 Молби за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања установа чији је оснивач.



Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 58 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

Одсек је израдио разне Упитнике за омбудсмана, Извештаје, као што је Извештај о раду Интерресорне комисије општине Сента, Извештај о реализацији конкурса за удружења, Извештај из области Савета за младе, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2013/2014. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2015/2016. години на захтев Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице.

Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадило је 67 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита као и осталих) и 22 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдило је 67 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација.

У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета у предшколској установи (93).

Поред тога вођени су поступци интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (64), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометаних у развоју (8), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање на основу Закона о култури (1), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (287), водио поступак и донео решења за регресирање трошкова боравка у предшколској установи деци из породица које примају материјално обезбеђење (68) односно имају дете ометено у развоју (6), поднео 32 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају наставу односно припремни предшколски програм, саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (8), уговоре о стипендирању (8 на српском и 6 на мађарском језику), доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (204) и ђака првака (238) и издао 267 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

У извештајном периоду је донет Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику и Одлука о преносу оснивачког улога Позоришта "Костолањи Деже" и израђен је Предлог Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Сента.



По акту о систематизацији, на Одсеку је предвиђено 3 радних места, са истим бројем извршилаца. Смештајни услови запослених одсека су адекватни и исти је солидно опремљен компјутерима и осталом техничком опремом.

Извештај о раду Просветног инспектора општине Сента за календарску 2014. годину
Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац”, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње. У календарској 2014. години у раду Просветног инспектора у оквиру редовних и ванредних надзора над радом образовних установа, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзори о извршењу наложених мера, наређено је решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за преиспитивање одговорности директора. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности: 18
2. Утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања: 3 преглед
3. Ванредни инспекцијски надзор 10
 - по захтеву директора 0
 - по захтеву запослених 1
 - по захтеву родитеља 2
 - по захтеву грађана 5
 - по захтеву Школске управе 0
 - по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање 2
 - по анонимној пријави 3
4. Број извршених контролних инспекцијских надзора 16
5. Број обавештења другим органима за предузимање мера 2
6. Број захтева за покретање прекрш., дисц. поступка и захтева за зашт. права учен. 32



7. Молбе и захтеви родитеља, запослених и директора без сачињеног записника 11
8. Достава података Покрајинском секретаријату за образ. без сачињеног записника 2
9. Број активних предмета под класификационим бројем 614 9
под класификационим бројем 60 и 61 28

10. Облици превентивног деловања инспектора:

- састанци са директорима установе 20
- писмене информације и упутства установама 4

Стручно усавршавање: присуство на три семинара у организацији Министарства просвете, Школске управе Зрењанин и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Стручне консултације са директорима установе, покрајинским и другим просветним инспекторима, саветовање родитеља ученика и наставника се редовно јављају у раду Просветног инспектора општине Сента.

1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације

Запослени:

ТИБОР КОВАЧ – послови у области одбране, ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду - руководиоца одсека;

БРАНИМИР ВУЧУРОВИЋ – послови из области ванредних ситуација, ЦЗ, заштите од пожара и заштите на раду;

МИЛАН ТОДОРОВИЋ – припремни и технички послови из области одбране, ЦЗ, ванредних ситуација на нивоу Општинске управе, као и послови повереника за избеглице у општини.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације обавља послове у следећим областима:

1. Одбрана,
2. Ванредне ситуације и цивилна заштита,
3. Безбедност и здравље на раду,
4. Заштита од пожара,
5. Рад са избеглицама.

1. У области одбране одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току прошле године, на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије, израђен је План одбране Сенте, који је у јуну предат на претходно усаглашавање у Нови Сад, а касније након допуне, у току новембра је послат на преглед и усаглашавање са Планом одбране Републике Србије.

Осим тога реализовани су и сви остали, планом предвиђени, задаци као:

- Ажурирање списка попуне стварима из пописа, ажурирање списка попуне обвезницима радне обавезе,
- Прикупљање и обједињавање јединствених показатеља субјеката планирања и достављање истих вишим органима,



- Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о одређивању привредних друштава и других правних лица који производе предмете и врше услуге од значаја за одбрану општине Сента.

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (9 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

2. У области ванредних ситуација и цивилне заштите одсек предузима законом предвиђене мере у циљу функционисања исте ради заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Своје задатке испуњава кроз одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације и наређења, добијених од Одељења за ванредне ситуације Кикинда.

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2014. годину.

Одсек припрема документа за седнице ОИШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са састанака. У току године је одржано четири редовна и девет ванредних састанака.

У току године чланови одсека су учествовали на инструктивним-радним састанцима техничких лица општинских управа Северно-банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда (10 пута).

Према органима локалне самоуправе израђена су 6 документа, вишим органима (Сектор за ванредне ситуације Београд, Управа за управљање ризиком) достављено је 8 извештаја а Окружном штабу за ВС достављено 16. Поред тога тромесечно је достављен извештај о изведеним радовима на водама другог реда.

3. У области безбедности и здравља на раду одсек треба да прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду.

Овај задатак у току прошле године није праћен у довољној мери, пошто лице које је одређено за обављање тих послова још није положио стручни испит а такође је истекао важност акта о процени ризика на радном месту и радној околини – треба обновити .

4. У оквиру области заштите од пожара одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

У току године извршена је теоретска и практична обука запослених у органима општине Сента из области заштите од пожара.

Израђен је Нацрт Правила заштите од пожара у органима општине Сента и План евакуације и Упутство за поступање у случају пожара.

5. Одсек је обаљао и послове везане за рад са избеглицама, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС,



достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица.

ЗАКЉУЧАК

Одсек је испунио све планом предвиђене задатке осим из области безбедности и здравља на раду из већ поменутих разлога, а због више силе нису попуњене јединице цивилне заштите опште намене (закон предвиђа добровољност-нико се није јавио) и није извршен предвиђени поправак сирена (недостатак финансијских средстава).

1.4. Одсек за опште послове

Запослени:

ЕВА ГЕРЕ - руководица Одсека- персонални-кадровски послови,
ЕРИКА САБОЛЧКИ – серверка,
АТИЛА ХАЈАГОШ - послови отпремања поште,
ИШТВАН ХАБРАМ - домар

послови	број предмета
послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лиса (решења, уговори записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,)	2086
- послови серверке	- припрема и сервисира топле и хладне напитке, - разноси напитке по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, - одржава чистоћу у чајној кухињи, - одржава прибор којим рукује,
- послови достављања (решења, позива, материјала за седницу СО ОВ, службеног листа) - унутрашњ. дост.	6707



<p>- послови домара</p>	<p>- одржавање водоводних инсталација у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мањи молерско-фарбарски, зидарски, столарски и браварски радови, - одржавање зелене површине у дворишту пословне зграде Општинске управе, - одржавање чистоће дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузимање и подела дневне штампе и часописа.</p>
-------------------------	---

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске послове

Запослени:

АНДРЕА МАРКИ – послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела;
ЖОЛТ БАРТА – послови припреме седница Општинског већа и његових радних тела;
ТАРИ ЛАСЛО - послови информисања и протокола – повереник за информације од јавног значаја;

КОРНЕЛИА БОРОШ – административно-технички секретар.

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Скупштине општине и њених радних тела:

2014. године одржано је 8 редовних, 2 ванредних седница Скупштине општине Сента и 1 свечана седница.

Укупно је било 115 тачака дневног реда.

Одржан број седница скупштинских одбора:

- Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију – 7
- Одбор за културу и информисање – 7
- Одбор за привреду и локални економски развој – 6
- Одбор за образовање и спорт – 2
- Одбор за представке и притужбе – 2
- Одбор за здравство и социјалну политику – 1
- Одбор за буџет и финансије – 8
- Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања – 7
- Одбор за статут и нормативна акта – 4
- Савет за равноправност полова – 2
- Кориснички савет јавних служби – 1
- Савет за права детета – 10



- Савет за младе – 13
- Комисија за праћење имплементације локалног акционог плана за инклузију рома – 2
- Комисија за подизање споменика, постављање скулптуралних дела и спомен плоча – 2
- Покретање прекршајних поступака пред Прекршајним судом у Сенти: 10
- Допунске радње у прекршајним поступцима: 4
- Достављање записника пољочуварске службе у Сенти Основном јавном тужилаштву у Сенти на даље решавање: 3

Извештај о раду запосленог на пословима припреме седница Општинског већа и његових радних тела

Запослени току 2014. године у својству записничара присуствовао је на 50 седница Општинског већа, где су донета укупно 246 закључка.

Материјале за седнице Општинског већа уређује у електронском облику те тако и доставља члановима Већа.

У току 2014. године за штампу и за WEB-сајт на мађарском и српском језику уредио је 18 службених листова општине Сента са укупно 154. предмета на укупно 1208 страница.

У току 2014. године у својству записничара присуствовао је на укупно 8. седница

Комисија за координирање активности у вези спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године где су донета укупно 27 закључка.

Вршио је и друге послове по налогу Начелника општинске управе, Секретара Скупштине општине, по потреби за чланова Општинског већа као и по налогу Начелника одељења.

Извештај о раду запосленог на пословима информисања и протокола – повереника за информације од јавног значаја

Радни задатак му је истраживање и достављање разних података и информације коју користе у свакидашњом раду општинска управа, обезбеђење приступ информацијама од јавног значаја лицима и другим организацијама, односно организовање свечаности у којима учествује и општина, итд.

Вршио је послове с којом су га задужили начелник ОУ., чланови општинског већа и начелници одељења. То су углавном истражитељски радови у вези раније насталих докумената, уговора, одлука у службеном листу општине Сента, односно истраживање разних раније насталих закона у Службеном гласнику РС.

Поред тога врши истраживање у вези разних молби, питања, са којима га потражују странке (грађани и друштвене организације). То су углавном подаци који се односе на општину Сента (подаци о пописима становништва, историјски подаци у вези града, назива улице, промене назива улице у општини итд.), које странке траже у писменом или у усменом облику.

Даје податке и иностраним грађанима (то су углавном подаци породичног карактера), који шаљу молбу у кабинет председника општине), исто тако даје податке од јавног значаја адвокатским канцеларијама, јавном правобраниоцу и разним друштвеним и привредним организацијама и предузећима.

Молбе, односно тражење података у оквиру слободног приступа информацијама од јавног значаја било је 20 у години 2014.

Учествовао је у припреми организовања празника општине Сента (писање лаудација одликованим особама, обавештавање истих, односно састављање списка одликованих од 1995. г. до 2012. г.)

Као заменик, обављао је послове записничара у припреми скупштинске седнице (седнице одбора и савета, седница скупштине општине).



На захтев кабинета председника општине састављао је текстове и протокол у вези свечаности и приредби (1. фебруар, 15 март, 1. и 9 новембар).

Током целе године учествовао је код пријема разних делегација, група грађана из земље и иностранства, и држао им предавање о историјату града да би гости што боље упознали нашу општину.

Приликом празника општине, организовао је изложбу „100 годишњица Градске куће“ са 20 изложбених табла, и дао је интервју радио станицама у вези ове изложбе.

2.2. Одсек за послове превођења

Запослени:

ВАЛЕРИЈА МИЛЕНКОВИЋ - преводилац за српски, мађарски и немачки језик – руководилац одсека;

ПЕТЕР ПАСТОР – преводилац за српски и мађарски језик.

Превोђење:

1. материјала за Скупштину;

2. записника са седница СО, као и записника Одбора СО;

3. питања и одговора на одборничка питања;

4. аката донетих од стране Општинског већа и Председника општине, аката Општинске управе (нпр. пореска решења, огласи за давање у закуп пословних просторија, решења инспекцијских служби, конкурса за стипендирање ученика, цивилне организације, образаца итд.), као и превођење текстова за Службени лист општине Сента.

2.3. Одсек за информатику

Запослени:

ВИКТОР ФАРКАШ – руководилац одсека за информатику;

КРИСТИАН ХЕРЕДИ – администратор рачунарске мреже и рачунарске технике;

АНТАЛ СЕЛ – послови умножавања материјала и снимања седница;

ТАМАШ ПОША – телефониста.

Одсек за информатику је обављао послове везане за увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система.

Одсек за информатику је учествовао у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе. Одсек је обављао стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине. Одсек је учествовао у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека. Учествовао је у покретању и у изради пројеката за добијање грантова из области послова одсека.

Одсек је обављао администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне



инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима. Одсек се старао о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационих система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационих система Општинске управе и вршио је опоравак података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационих подсистема и пружао им техничку подршку.

Одсек је учествовао у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потребама органа општине у одсецима и одељењима где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система Општинске управе.

Одсек је вршио израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова.

Одсек је обављао послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

Одсек је вршио тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за експедовање.

Одсек се старао о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонских веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране. Одсек је био задужен за руковање јединственим информационим системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

3.1. Одсек за буџет и финансије

Запослени:

- Ливиа Копас Месарош - руководилац Одсека;
- Мирјана Булајић - шеф рачуноводства;



- Ирина Пољак - послови везани за буџет и трезор;
- Тамара Пољак Јанкаи – послови буџетског рачуноводства, трезора и контроле;
- Корнел Такач - послови књиговодства за потребе месних заједница и за потребе Туристичке организације општине Сента;
- Ноemi Киш - послови обрачуна и благајне;
- Анђела Фараго - послови контисте, билансисте и ликвидатуре;
- Лидиа Сабо Танач - послови књиговодства и финансија фондова.

Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационим системом, послове обрачуна плата запослених и накнада изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог акта у вези изворних прихода општине.

У 2014 години Одсек је подносио нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припремао појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, водио евиденцију уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, обављао књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контролу уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтева за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одсека и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2014. год. и у четвртом кварталу учествовао у састављању предлога одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину. Код састављање буџета за 2014. годину већ се користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских



средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одељење је саставило консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2013. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну, свакодневно су слати извештаји о приливу и одливу средстава.

У року од 3 дана укалкулисани су добијени рачуни и унешени су рачуни на РИНО систем. Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2014-ој години је: 252+1252 за месне заједнице и ТООС. Укупан број ставака: око 50.000 комада. Укупан број улазних фактура за 2014. годину је: 3.402 комада+1162 комада за месне заједнице и ТООС. Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 3005 комада. Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладина, и ЛПА-Рома. Вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су и анализе спровођења финансијских планова.

Обављени су послови око студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2013. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2013. годину).
2. Израда три Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2014. годину.
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2014. године.
4. Месечно савређење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за трезор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање наредби за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.



15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2014. год
22. Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

На основу члана 112. Закона о буџетском систему, одредбе Закона које се односе на програмски део буџета, примењују се у целини од доношења закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015. годину, од ког датума обавеза увођење програмског буџета односи се на све буџетске кориснике.

3.2. Одсек за локалну пореску администрацију

Запослени:

МАРИАНА КАЊО – инспектор канцеларијске контроле - руководилац одсека;

МАГДОЛНА СТОЈАНОВИЋ – порески евидентичар;

ЛОРАНТ ПОША – ИТ администратор;

ГАБРИЕЛА МЕЊХАРТ – порески књиговођа.

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворне јавне приходе остварене на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2014. годину и налоге за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, обављао послове књижења, обављао послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података .

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

1.172- пореских уверења;

94- решења о повраћају и прекњижавању средстава;

12.921- решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица;

126- решење о утврђивању пореза на имовину правних лица;

177- решења о комуналним таксама ;

458- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;

8245 - решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица;

732- опомена о неизмиреним обавезама физичких лица;

519- опомена и решења о наплати неизмирених обавеза правних лица принудним путем.

Број изјављених жалби прослеђених другостепеном органу:

Број изјављених жалби против решења је 2, сви су предмети прослеђени другостепеном органу – Централној пореској управи Нови Сад, а то су:



1. ДОО "СНИСК ПРОМ", Мали Иђош, Железничка 43 у вези локалне комуналне таксе за 2014. годину

2. ДОО ПАНОН ХОЛДИНГ, Сента, Индустијски пут 5 у вези локалне комуналне таксе за 2014. годину за период од 27.02. – 31.12.2014. године

Решења и закључци

1. Израда решења о отпису пореског дуга због стечаја: 9

2. Доношење решења о поништавању решења о утврђивању пореске обавезе физичком лицу, по жалби странке: 1

3. Доношење решења о поништавању решења о утврђивању пореске обавезе правном лицу, по жалби странке: 1

4. Доношење Закључка о исправци решења о утврђивању пореске обавезе: 4

Уговори

1. Израда Анекса Уговора о пружању услуга број 352-9/2010-VI од 22.01.2010. године (Анекс број 2).

Израда образаца:

1. Израда обрасца Опомене пред покретањем прекршајног поступка пореским дужницима који нису поднели Пореску пријаву о утврђеном порезу на имовину за 2014. годину у Законом утврђеном року,

2. Израда обрасца Опомене пред покретањем прекршајног поступка пореским дужницима који су поднели Пореску пријаву о утврђеном порезу на имовину за 2014. годину са нетачним подацима,

3. Израда обрасца Уговора о закупу пословне просторије (месне заједнице, КОЦ Турзо Лајош, Спортски савез општине Сента – уговора о привременом коришћењу и на неодређено време),

4. Израда обрасца Захтева за одлагање плаћања пореског дуга без давања средстава обезбеђења наплате (члан 74. став 6. ЗПППА),

5. Израда обрасца Одлуке о поништавању Споразума о отплати дуга због непридржавања рокова из Споразума,

6. Израда обрасца Решења о одлагању плаћања пореског дуга,

7. Израда обрасца решења о отпису пореске обавезе по основу застарелости.

Материјал за Општинско веће општине Сента:

1. Израда предлога Решења по жалби А. Д. ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ А.Д. БЕОГРАД, Немањина 6, изјављеној против Решења Одељења за локалну пореску администрацију Општинске управе Сента, број 501-02-1/IV-04/366/2011 од 14.11.2011. године – материјал за Општинско веће општине Сента

2. Израда предлога Закључка о утврђивању просечних цена квадратног метра на имовину непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину – материјал за Општинско веће општине Сента

Материјал за СО Сента:

1. Израда нацрта Одлуке о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента.

Техничка опремљеност запослених Одељења је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром, што обезбеђује процес рада без застоја.

3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција



АНА ЛЕНЂЕЛ – координатор послова јавних набавки – руководилац одсека;
ЕРВИН ПАТУШ - нормативни послови за потребе Одељења за привреду и финансије.
Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције током 2014. године вршио је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2014. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

-укупно 13 поступака у вези јавне набавке добара,
-укупно 12 поступака у вези јавне набавке услуга,
-укупно 18 поступака у вези јавне набавке радова,
тј. свеукупно 43 поступака јавних набавки.

На основу спроведених поступака закључен је 90 Уговора о јавној набавци.

Укупно је предато 56 пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од 1.078.542,37 динара. Исписане поруџбенице: 669.

3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

Запослени:

АРПАД МАЋКО – послови инвестиције – руководилац одсека;

ЛАУРА ТУЗА – стручно-оперативни послови у области инвестиција;

АЛЕКСАНДРА УТОРНИК – стручно-оперативни послови у области покретања пројеката;

МАРИА ТЕРЕЗИЈА ТОТ – послови из области пољопривреде;

ДИАНА РАДОСАВЉЕВИЋ СУБОТИЋ – послови из области туризма и приватног предузетништва.

1. Израђени су извештаји, анализе и информације за потребе државних органа и за потребе органа општине

- Периодични извештаји о раду јавних предузећа Министарству привреде и Управи за трезор

- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката у Фонду за капитална улагања, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

2. Састављање и ажурирање база података

- Подаци о становништву (на основу података из Пописа-2011)

- База података о предузећима и предузетницима

- База података о културним добрима на територији општине Сента

- База података о незапосленима и запосленима

- База података о локалним путевима и канализационој мрежи

3. Послови израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине

- Започета је израда Локалног еколошког акционог плана општине Сента за 2015-2025

- Израђен је Локални акциони план за запошљавање за 2014. год.

- Израђен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину

4. Привлачење нових инвестиција

Одсек је обезбедио информације за два страна инвеститора, који су у прошлој години започели радове око инвестирања у општини Сента.



5. Праћење јавних позива и конкурса

Одсек је у току целе године је пратио расписане актуелне јавне позиве, и слао на даљу одлуку члановима општинског већа. Поред тога обавештавани су и локалне установе и удружења грађана о евентуалним конкурсима који се тичу њихове делатности.

6. Пројекти

На крају 2014. године у општини Сента је започето и пренето за наредну годину 14 пројеката, чија је реализација у току, и то:

Ред. бр.	Назив пројекта	Вредност пројекта	Рок за достављање извештаја	Давалац средстава
1	Усклађивање Плана генералне регулације за насељено место Сента	2.600.000,00	02.04.2015	Министарство грађевинарства и урбанизма
2	Изградња канализационе мреже у улицама Молнар Петера, Филипа Вишњића и Жељезничка	5.816.024,36	30.07.2015	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
3	Изградња бунара Б-1/ИИ/11 на водозахвату Југ у Сенти	7.385.400,00	30.07.2015	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавања и равноправност полова
4	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања	8.940.000,00	не шаље се извештај – пројекат спроводи секретаријат	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
5	Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу	4.000.000,00	30.06.2015	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавања и равноправност полова
6	Изградња водоводне мреже у улицама Фрушкогорска, Поштанска (део) и грофа Лајоша Баћањија (део)	3.437.600,00	20.12.2015	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
7	Увођење система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана - градска видеонадзорна мрежа у Сенти	2.168.520,00	23.06.2015	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
8	Увођење система видео надзора у ОШ "Стеван Сремац" - ИО "11. новембар"	845.418,00	23.06.2015	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
9	Штедљива јавна расвета - Богараш	832.000,00	195 дана од дана уплате	Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
10	Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години	11.999.160,00	31.12.2014	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавања и равноправност полова
11	Постављање двојезичних уличних табли	210.000,00	31.12.2014	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавања и равноправност полова
12	Замена столарије на згради градске библиотеке	469.000,00	22.01.2015	Фондација „Бетлен Габор“
13	Регресивање превоза ученика средњих школа	1.696.475,00	31.12.2014	Покрајински секретаријат за образовање



14	Набавка опреме за контролу јавне расвете у општини Сента	672.000,00		14.01.2015	Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
----	--	------------	--	------------	---

Пренети пројекти из 2013. год. (укупно 9), који су били завршени у 2014. години или где су извештаји о остварењу били предати у 2014-ој години су:

Ред. бр.	Назив пројекта	Вредност пројекта	Други извори	Сопствено учешће	Резултати пројекта
1	Постављање брзинског дисплеја на две локације у Сенти	2.712.000,00	2.449.180,80	262.819,20	Постављена су четири брзинска дисплеја на две локације: код ПУ "Снежана" и ОШ "Турзо Лајош" и инсталиран је софтвер за праћење фреквенности саобраћаја на тим локацијама.
2	Божићни вашар 2013	233.200,60	148.571,00	84.629,60	Одржана манифестација Божићни вашар у периоду од 20. до 24. децембра на главном тргу у центру Сенте. На истој је учествовало 35 излагача. У хуманитарној акцији подељено 50 пакетића.
3	Набавка и постављање двојезичних табли у Сенти	224.930,64	200.000,00	24.930,64	Постављене су 4 двојезичних табле
4	Унапређење комуникације са грађанима у локалној самоуправи коришћењем савремених електронских система	1.316.779,90	1.029.779,90	287.000,00	пуштање у рад пријавни-прозивни систем (1 софтвер, 3 тв, 4 рачунар, тоуцхсцреен)
5	Изградња канализационе мреже у ул. Охридска (деоница 1/3) и у ул. Јо Лајоша (деоница 1/1)	2.727.718,13	1.909.402,70	818.315,43	изграђена је канализациона мрежа укупне дужине 351,82м, од којих је 83,32м изграђено у улици Охридска а преосталих 123,95м у улици Јо Лајоша
6	Увођење система видео надзора у образовним установама ради повећања безбедности ученика - гимназија	534.391,20	500.000,00	34.391,20	постављен систем безбедносних камера у Гимназији са 8 камера
7	Увођење система видео надзора у образовним установама ради повећања безбедности ученика - основна школа	1.122.747,30	500.000,00	622.747,30	постављен систем безбедносних камера у основној школи у радним јединицама "Турзо Лајос" и "Спомен школа" са укупно 15 камера
8	Усклађивање Просторног плана општине Сента	2.600.000,00	1.500.000,00	1.100.000,00	Чека се усвајање Просторног плана еколошког коридора Тисе да би се исти уградио у наш просторни план. Достављен је предлог Нацрта плана Комисији за планове.
9	Санација дела хидротехничке и дела електро опреме на црпној станици атмосферских и пречишћених вода	4.718.731,20	3.865.950,15	852.781,05	Уграђена је једна двоканална муљна пумпа са пратећом хидромашинском и електро опремом на црпној станици атмосферских и пречишћених вода.

У току 2014. године у име Општине Сента и у име осталих удружења и установа, конкурисано је код републичких и покрајинских органа са укупно 36 пројеката, од којих 21 пројекат код надлежних Секретаријата АПВ, 13 пројеката код надлежних Министарстава РС и 2 пројекта код Фондације Бетлен Габор.



Одобрено је укупно 20 пројеката укупне вредности од 55.202.652,72 динара. Од тога Општини Сента одобрена су бесповратна средства у укупном износу од **30.008.900,22** динара, осталим удружењима и установама 4.131.055,36 динара, док је сопствено учешће обезбеђено у износу од 21.062.697,14 динара.

Одсек за привреду и локални економски развој је током 2014. године пружао стручну помоћ око припреме конкурсне документације, саме реализације пројеката и састављања извештаја за друге организације, удружења, савезе и установе са територије општине Сента. Написано је 20 пројеката.

Поред тога, свакодневне активности обухватале су континуиран оперативни рад на реализацији три белика пројекта Општине Сента која су још у току. Први пројекат је „Изградња спортске хале у Сенти“ у укупној вредности од 715.376.003,93 динара (у 2014-ој години 28.266.682,50 динара), „Изградња спортске хале у Сенти – партерно уређење“ у укупној вредности од 35.982.692,16 динара (у 2014-ој години 31.260.747,69 динара) и „Комунално опремање спортског центра у Сенти“ у укупној вредности од 27.896.851,84 динара (у 2014-ој години 26.052.268,03 динара), одобрених од стране Фонда за капитална улагања АПВ. У 2014. години у реализацији пројекта „Изградња термалног бунара у Сенти“ започети су истражни радови. У току године три пута је узет узорак из бушотине и урађена је и балнеолошка анализа воде.

У току 2014. године општина Сента је учествовала са следећим пројектима према Министарствима:

- 1) Министарство грађевинарства и урбанизма; одобрен пројекат са називом: „Усклађивање Плана генералне регулације за насељено место Сента“.
- 2) Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе; није одобрен пројекат: „Асфалтирање улице Радивоја Ћирпанова у Сенти“.
- 3) Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација; одобрен пројекат, који је рађен као подршка Сенћанском удружењу слепих и слабовидих са називом: „Приступ интернету за слепе и слабовиде особе“.
- 4) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике; одобрен пројекат, који је рађен као партнерство са Сенћанским удружењем слепих и слабовидих са називом: „Безбедна кућа за особе са инвалидитетом“
- 5) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка са Удружењем ратних војних инвалида са називом: „Цвет Тисе“. Морамо напоменути, да је исти тај пројекат у 2013-ој години био одобрен.
- 6) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка за Општинско удружење пензионера: „Помоћ пензионерима“. Морамо напоменути, да је сличан пројекат у 2013-ој години био одобрен.
- 7) Министарство просвете, науке и технолошког развоја; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка Основној школи „Стеван Сремац“ са називом: „Обнова кровне конструкције и поправка и замена прозора и врата у ИО 'Турзо Лајош'“.
- 8) Министарство културе и информисања; одобрен пројекат, који је рађен као подршка Дечјем вртићу „Снежана-Нóфeћéгкe“ са називом: „Чаролије луткарства - IX Регионални сусрет васпитача-луткара“.
- 9) Министарство спорта и омладине; припремљен је пројекат за опремање Спортске хале, али су нам из Министарства јавили да не предајемо због тога, што финансирају само изградњу.



10) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка за Удружење „Рука у руци“ са називом: „Покретна, оштећена светлост“. Морамо напоменути, да су слични пројекти добили одобрење у ранијим годинама.

11) Министарство енергетике, развија и заштите животне средине; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка Основној школи „Стеван Сремац“ са називом: „Замена столарије на згради ОШ "Стеван Сремац" ИО "Турзо Лајош" у Сенти“.

12) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка Удружењу дијабтичара са називом: „Да ли си слатка јабука?“.

13) Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине; није одобрен пројекат, који је рађен као подршка Удружењу за заштиту животиња и животне средине "Лајка", са називом: „Отвори срце!“.

7. Јавна предузећа

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој вршена је контрола примене усвојених Програма пословања за 2014. годину јавних предузећа са територије општине Сента (ЈП „Елгас“ Сента и Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента) путем Образаца ЗИП – Обрачун средстава за исплату зарада запослених и Пореских пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде.

Једном месечно, најкасније до десетог у месецу за претходни месец, слали су извештаји Министарству финансија – Управи за трезор о кретању зарада и запошљавања у јавним предузећима на прописаним обрасцима.

Такође, у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја слали су тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа на прописани начин следећим министарствима: Министарству финансија – Управи за трезор и Министарству привреде.

8. Непокретности Општине Сента

– У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој у току 2014. године вршено је ажурирање постојеће евиденције објеката (станови, спортски објекти, објекти дати на коришћење спортским и цивилним организацијама) који су дати на коришћење Општини Сента. Изласцима на терен утврђено је право чињенично стање тих објеката, прикупљени су подаци о површини, стабилности конструкције, подаци о закупцима и имовинско правним односима. Направљена је фото документација, као и технички цртеж основе објеката.

– У току 2014. године прикупљена је документација везана за изграђени топловодни систем у Општини Сента (грађевинске и употребне дозволе, пројекти, итд.) и направљена је електронска база тих докумената.

9. Сајмови, семинари

У току 2014. године Општина Сента је учествовала на VIII међународном и регионалном сајму у Суботици, као и на Међународном сајму туризма у Новом Саду, који је био одржан од 10. до 14. априла 2014. године, где су презентоване и представљене туристичке карактеристике и потенцијале општине Сента.

10. Регистровање предузетничких радњи



У току 2014. године регистровано је 47 нових предузетника, брисано је 62 постојећих предузетника и пријављене су промене код 108 предузетника.

11. Регистравање туристичких места

За време овог периода, у првом кварталу године у Општини Сента биле су две (2) нове регистрације угоститељског објекта за смештај туриста са седам (7) соба и укупно шеснаест (16) лежајева. У другом кварталу године била је једна (1) нова регистрација угоститељског објекта за смештај са две (2) собе и укупно осам (8) лежајева, а у трећем кварталу године општина Сента је имала још једну (1) нову регистрацију објекта за смештај туриста са две (2) собе и укупно пет (5) лежајева.

12. Остале активности

- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности од Министарства пољопривреде и заштите животне средине на исти, и расписивање истог,
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта,
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину,
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину,
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2015. годину,
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата,
- Прикупљање пријава штете од града на територији општине Сента,
- Контактирање месних заједница по потреби равнања и тањирања летњих путева,
- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратећих) у вези конкурсне документације.



- Праћени су конкурси и уредбе Министарства пољопривреде и заштите животне средине, конкурси Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ.
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима.
- Праћена је активност малих и средњих предузећа и предузетника на територији општине Сента.
- Остварена је сарадња са надлежним установама и институцијама на општинском и републичком нивоу, и то са Агенцијом за привредне регистре у Београду, са Министарством економије и регионалног развоја у Кикинди и са сектором туристичке инспекције у Министарству економије и регионалног развоја у Новом Београду.
- На основу дописа Министарства економије и регионалног развоја, достављени су тражени подаци о броју регистрованих лица, која пружају угоститељске услуге у општини Сента, о броју лежајева у туристичким објектима на територији општине Сента и о укупно уплаћеним износима боравишне таксе у буџету општине Сента и то квартално, четири пута годишње.
- Састављене су презентације за представљање могућности инвестирања у општини Сента.
- Састављање предлога закључка општинском већу, везано за рад одсека (28 комада).

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Валерија Туза – начелник Одељења за грађевинске послове

4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове

Запослени:

ЕЛЕОНОРА ТОТ – грађевински инспектор;
КОРНЕЛИА ВИГ – урбаниста – асистент;
ИДА ШИТЕ ЛЕВАИ – помоћник урбаниста;
ЗОЛТАН БАЛИНТ – послови обраде аката;
ЕЛЕОНОРА ПАТАКИ – администратор.

Извештај о раду грађевинског инспектора

Укупан број предмета у раду 91

Број примљених предмета у току извештајног периода 88

Број решених предмета 87

Број архивираних предмета 77

Број издатих решења о рушењу (уклањању) 6

Број издатих решења о обустави 2

Број издатих решења о забрани 2

Број издатих решења о затварању градилишта 2

Број закључака о дозволи извршења /

Број извршења /

Број инспекцијских прегледа 103

Број сачињених записника на терену 138



Број усмених расправа 10

Остали послови

Сачињавање записника за потребе Р.Г.З. Служба за катастар непокретности Сента о срушеним објектима ради брисања објекта у катастру. Сачињавање записника за потребе Ј.К.С.П. Сента ради прикључивања објекта за градску водоводну и канализациону мрежу. Рад у Комисији за утврђивање тржишне вредности грађевинских земљишта у јавној својини, рад у Комисији за станове над којима право управљање има општине Сента и рад у Комисији за Планове општине Сента.

Одељење за урбанизам и комуналне послове из области грађевинарства у току 2014. године примило је 102 предмета, од тога решено је 101 предмета, нерешено 1 предмет.

Извештај о раду вишег сарадника за грађевинарство

предмет	укупан број предмета	од тога решен	од тога нерешен
изградња пословних објеката	4	4	-
доградња пословних објеката	1	1	-
изградња пословно-стамбених објеката	-	-	-
изградња економских објеката	1	1	-
изградња комуналних објеката	8	8	-
изградња стамбених објеката	7	7	-
доградња стамбених објеката	1	1	-
пријава почетка изградње	21	21	-
изградња помоћних објеката	9	9	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	3	3	-
потврда о завршетку израде темеља	12	12	-
разних уверења у вези грађевинских дозвола	20	20	-
извођење радова на адаптацији	9	9	-
извођење радова на санацији	1	1	-
извођење радова на реконструкцији	4	4	-
извођење радова на инвестиционом одржавању	12	12	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	1	1	-
рушење објеката	9	9	-
технички преглед пословних објеката	10	9	1
технички преглед стамбених објеката	3	3	-
технички преглед комуналних објеката	5	5	-
разних уверења у вези употребне дозволе	14	14	-
легализација објеката	64	64	-



скупљање и обрада статистичких података за изградњу објеката	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о издатим употребним дозволама	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	годишње

рад у Комисији за давање на коришћење градског грађевинског земљишта	по потреби
рад на премеру и утврђивања стања станова у општинском власништву	по потреби
рад у осталим Комисијама (преглед општинских објеката, спортских терена, дечјих игралишта..)	по потреби

рад на информисању странака	по потреби
-----------------------------	------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника ОУ	по потреби
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Извештај о раду урбанисте - асистента и помоћника урбанисте

Предмети за 2014 годину

Издавање извода из плана :	6
Издавање Локацијске дозволе :	36
Издавање Информације о локацији :	27
Остало	4
Овера пројекта пре/парцелације	25
Укупно предмета за 2014 годину:	98

Обрада предмета:

Решени предмети	93
Нерешени предмети:	5
-Чека на препарцелацију или легализацију.	-
-Чека на сагласност или нерешени имовинско правни односи	4
-У току израде	1
Укупно предмета	98

Током 2014. године примљено је укупно 98 предмета од тога је решено 93 предмета, нерешено 5 предмета и то према следећем:



1.1 Локацијска дозвола, која је појединачни акт који непосредно везује грађевинску дозволу са урбанистичким плановима, односно она је први корак ка добијању грађевинске дозволе. Локацијска дозвола се издаје решењем за изградњу нових и доградњу постојећих објеката, за објекте за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола. Током 2014 примљено је 36 захтева, од тога је решено у року 33 предмета, нерешени непотпуни предмети 3 комада због следећих разлога: чека се на препарцелацију или легализацију, или на сагласност или нерешених имовинско правних односа.)

1.2 Информација о локацији, издаје се за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кв или 20/04 кв, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.

Током 2014 примљено је 27 захтева, од тога је решено 25 предмета, нерешени предмет 2 комада.

1.3. Издавање извода из плана, издаје се на захтев странке. Током 2014 примљено је 6 захтева, од тога је решено у року 6 предмета.

1.4. Остало (техничка асистенција за спровођење јавних набавки, прибављање свих услове и податка за израду техничке документације, од Органа, односно организације овлашћене за издавање тих услова и података) : 4 предмета, од тога решено 4 предмета.

1. 5. Овера пројекта пре/парцелације : 25 предмета, од тога решено 25 предмета.

Сви захтеви су предати на српском језику и поступци су вођени на српском језику.

4.2. Одсек за комуналне послове

Запослени:

ВАЛЕРИЈА БАРТА – комунални инспектор, руководилац одсека;

АТИЛА КОПАС – саобраћајни инспектор;

ЖОЛТ КИШ - енергетичар.

Извештај о раду комуналног инспектора:

Ред. бр.	Врста предмета	Количина предмета	Од тога решени предмети	Нерешени предмети
1.	Захтев, молба, пријава грађана	85 ком	82 ком	3 ком
2.	Упитник - извештај	4 ком	4 ком	-
3.	По службеној дужности	18 ком	18 ком	-
4.	Одштетни захтев	1 ком	-	-

Укупна количина : 108 ком

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:



На основу пријаве грађана и на основу Закона и важећих општинских Одлука општине Сента из надлежности Комуналне инспекције и Систематизације радног места предвиђени су следећи радови током године по потреби:

- састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја ради решавање предмета;

- пријава код општинског судије за прекршаје због кршења општинских Одлука;
- претрага и проналажење лица у предмету учињеног прекршаја;
- пријава против непознатог учиниоца код надлежних органа МУП-а;
- преглед и контрола месечног обрачуна ЈКСП Сента;
- вођење поступка у предмету држања домаћих животиња;
- вођење поступка у предметима везано за димничарске услуге;
- контрола и издавање одобрења за постављање монтажних објеката- хладњака за сладолед и напитака испред пословних просторија у случају испуњености услова у поступку;
- контрола непрописног коришћења јавних површина за лагеровање разних материјала ;
- контрола на уклањању предмета на јавним површинама (прикључне пољопривредне машине, нерегистрованих моторна возила, отклањање лагерованог грађевинског материјала и грађевинског шута);
- контрола илегалне продаје животних намирница и роба на јавним површинама;
- контрола одржавања и чишћења јавних површина;
- контрола исправности сливника на јавним површинама;
- контрола водовода и канализације;
- контрола отворених канала и контрола одливања атмосферских вода ради уклањања и спречавања штетних утицаја унутрашњих вода;
- упозоравање грађана на чишћење и одржавање отворених канала и пропуста испред својих власништва, набавка понуда од ЈКСП Сента за одржавање исте;
- уређење плаже поред Тисе;
- контрола, објеката, изведених радова и зелених површина у Народној башти пре, за време и после разних манифестација;
- одобрење и контрола постављене летњих башти испред угоститељских објеката;
- утврђивање и контрола држања средстава за игру у угоститељским објектима;
- контрола и санација оштећених пешачких стаза;
- преглед и контрола поправки дечјих игралишта;
- контрола одржавања фонтане;
- Преглед и контрола радова Јавних предузећа;
- Јавна расправа и саслушање странака;
- Учествовање у изради програмског буџета и нормативном раду у вези доношења општинских аката;
- Излазак на терен због појаве унутрашње воде;
- Издавање одобрења коришћења јавних површина (мањи монтажни објекти, промоције и манифестације);
- Припрема уговора о коришћењу јавних површина (промоције манифестације);
- Радови на основу налога начелника одељења.

Извештај о раду саобраћајног инспектора:

По опису послова и радних задатака, саобраћајни инспектор:



- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
 - решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
 - решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привremenих заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
 - решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
 - обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
 - учествује у изради нацрта и предлога акта о организацији начина обављања ауто-такси превоза на територији општине;
 - врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева и над обављањем ауто-такси превоза;
 - обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању аутотакси превоза;
 - учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза на територији општине;
 - води регистар кровних ознака;
 - решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
 - учествује у изради нацрта и предлога општег акта о саобраћајно-техничким условима;
 - обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица;
 - учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
 - доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
 - учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
 - учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
 - прати отворене програме донација из делокруга радног места;
 - припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
 - стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.
- Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрола извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента. Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

1. Утврђивање испуњености услова за такси-возило - 17 ком;
2. Записник општинског саобраћајног инспектора о учињеном прекршају - 8 ком;



3. Молба за проверу знања кандидата за такси превозника - 3 ком;
4. Захтеви и молбе физичких и правних лица -14 ком;
5. Пријава против непознатог учиниоца - 1 ком;
6. Молба за раскоп јавне површине - 8 ком;
7. Молба за заузеће улице - 1 ком;
8. Молба за постављање рекламне табле - 4 ком;
9. Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу - 17 ком;
10. Захтев за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја - 2 ком;
11. Израда решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента - 1 ком;
12. Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2014. годину -1 ком;
13. Седница Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента -1 ком;
14. Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2014/15 -1 ком;
15. Израда одлуке, уговора -2 ком
16. Обавештења - 6 ком

УКУПНО ПРЕДМЕТА: 87 ком

Извештај о раду енергетичара за 2014. годину:

Ред.бр.	Врста предмета	Количина	Решени	Нерешени
1.	Грејање	15	10	5
2.	Електродистрибуција	10	8	2
3.	Јавна расвета	2	2	-
4.	Енергетски зашт. купац	23	21	2
5.	Покрајински Омбудсман	1	1	-

4.3. Одсек за заштиту животне средине

Запослени:

ИЗАБЕЛА ШУХАЈДСА – инспектор заштите животне средине – руководилац одсека,
ЛИВИА ЛЕРИНЦ КИРАЉ – послови заштите животне средине,
НАНДОР КРИШКА – послови заштите животне средине,
АКОШ ХОМОЉА – послови очувања и заштите природе, комунални редар теренске контроле,

Извештај о раду Инспектора животне средине

Број примљених предмета у току извештајног периода	22
Број инспекцијских прегледа по пријави	18
Број редовних инспекцијских прегледа	40



Број укупно сачињених записника	56
Број предмета за утврђивање испуњености услова из области заштите животне средине ради регистрације фарми	3
Број предмета везано за давање извештаја о испуњености услова за обављање енергетске делатности	2
Број предмета везано за Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента	1
Организовање јавног увида везано за "Мртваје Горњег Потисја"	1
Број решених предмета	24
Број архивираних предмета	24

Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката као што су:

- Одлука о условима и начину држања домаћих животиња на територији општине Сента
- Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Сента
- Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента

Припрема материјала за општинско Веће везано за:

- Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионалне депоније“ Суботица за 2014. годину
- Измену и допуну Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионалне депоније“ Суботица за 2014. годину
- Решење о образовању Комисије за израду Локалног еколошког акционог плана за период 2015-2025

Остали послови:

- Припрема документације ради пријаве за учешће у пројекат "Прикупљање података о чврстом отпаду у Југоисточној Европи";
- Припрема документације ради пријаве за учешће у пројекат "Припрема и израда пројектно планско техничке документације" за изградњу регионалне депоније
- Достава података Агенцији за јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност и Агенцији за заштиту животне средине;
- Сарадња и заједничка инспекцијска контрола са републичком и покрајинском инспекцијом;
- Сарадња са цивилном сектором;
- Учествовање у акцији " ЗА ЧИСТИЈУ СЕНТУ" и "ЧИСТИЈУ ТИСУ";
- Учествовање у решавању проблема нешкодљивог уклањања животињских лешева;
- Сарадња са Јавном агенцијом за пољопривреду и малу привреду - Зоохигијенска служба везано за хватање напуштених животиња.

Извештај о раду запосленог на пословима заштите животне средине

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године обрађено је укупно 40 предмета. Од тога је решено 34 предмета, а у току је решавање 6 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику, један поступак је спроведен на мађарском језику. Укупан број жалби је 1.

Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 2, који су сви решени;

Укупан број захтева за Издавање дозвола за управљање отпадом је 2, који предмети су решени;



Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за обављање делатности је 1, који је решен после жалбеног поступка;

Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за рад фарме је 3, од којих су два решени, а један захтев је у току решавања;

Укупан број предмета за Издавање интегрисане дозволе је 2. Један је предат у 2011. години и није решен, пошто је од 22.07.2013. године управни поступак у прекиду док оператер АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО Сента не реши претходно питање; док други је предат 11.12.2014. године и у току је решавања;

Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину је 11, од којих су 10 предмета решени, док један није решен, пошто је од 19.03.2012. године управни поступак у прекиду док оператер ЗЕНЕТПРОМ Д.О.О. не реши претходно питање;

Укупан број предмета о Давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину је 1, који је решен.

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета је 2, који су решени;

Предмети у вези са тражењем података од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, број предмета је 3, који су решени;

Предмети у вези са тражењем података од стране ЈП Завода за урбанизам Војводине, укупан број предмета је 1, који је решен;

Предмети у вези са тражењем података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;

Предмети тражења стручног мишљења од стране Гимназије „Бољаи“, укупан број предмета је 1, који је решен;

Број предмета о захтеву за издавање потврде на захтев „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 2, који су решени;

Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 2, који су решени;

Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине је 3, један предмет је решен, а два предмета је у процесу решавања;

Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;

Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2014. годину је 2, који су решени.

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, вршени су још следећи послови:

Сарађивање са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине односно са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;

Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;

Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;

Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;

Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије;

Информисање и едукација јавности ;

Сарадња са цивилним сектором;

Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;

Организовање и учествовање у акцији „За чистију Тису“;



Техничко координирање Комисије за израду Локалног еколошког акционог плана;
Доставља месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине;

Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичног апарата „Fakopp 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 37 дрвета током 2014. године).

Извештај о раду запосленог на пословима очувања и заштите природе, комуналног редара теренске контроле:

1. Током 2014. године било је укупно 37 предмета везано за вађење или резивање дрвећа. Сви предмети су решени.

2. Током 2014. године, из буџета за заштиту животне средине извршено је куповина укупно 250 комада дрвећа што је засађено на следећим местима: 1.) у улици Бошка Југовића - паркинг дома здравља, 2.) у Народној башти, 3.) на површини поред Тампа, 4.) Новосадски пут, 5.) у улици Железничка - иза Железничке станице, 6.) у улици Петефи Шандора код бивше фабрике Намештаја, 7.) у улици Радноти Миклоша од улице Маријина до улице Петефи Шандора, 8.) у улици Ес Сабо Јаноша, 9.) на игралишту на крају улице Ес Сабо Јанош, 10.) у улици Арпадова, 11.) Торњош, 18.) Богараш, 19.) Горњи брег.

Вршено је и контрола садње поменутих стабала.

3. Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1, Захтев за усвајање организовање прославе поздрављања најмлађих становника Сенте - акција под називом „Дрво генерације“.

4. Током 2014. године вршено је и контрола јавних зелених површина на територији општине Сента.

5. Током 2014. године, ради установљавања стања дрвећа извршено је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 37 комада дрвећа.

6. За време прославе Дана Града, организовано је винска и рукотворина улица и цивлно село.

7. Координација рада Јавних радова у периоду од 15. септембра до 15. децембра.

8. Израђено је попис ситног инвентара.

4.4. Одсек за имовинско-правне послове

Запослени:

- Золтан Шимоњи, руководилац одсека;

- Анита Бала, стамбено комунални послови ;

- Андреа Марки, нормативно-правним и стручно оперативни послови;

- Моника Балинд, нормативно-правни и стручно оперативни послови.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Одсек за имовинско-правне послове обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и



посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

Руководилац одсека је имао следеће примарне послове и задатке:

Израда листе и НЕП образаца и припремање материјала за упис јавне својине Општине Сента за више хиљада оних непокретности чије право коришћења припада Општини Сента односно месним заједницама, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Општина Сента, а у циљу уписа јавне својине Општине Сента над тим непокретностима.

Поред споменутих примарних задатака и поред послова везаних за усмеравање, помагање и контролу рада запослених у одсеку, руководилац одсека вршио је још следеће послове и задатке:

- Редовно учествовање на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима, односно са изабраним и постављеним лицима (скоро свакодневно више пута), давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека, редовно усмеравање и помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,
- Израда 15 материјала за Општинско веће од којих су 14 материјала разматрана и прихваћена и од стране Скупштине општине,
- Расписивање 3 огласа за отуђење грађевинског земљишта и спровођење 1 поступка отуђења на основу истих,
- Припрема текста 7 уговора односно споразума или анекса истих,
- Припрема текста 5 одобрења власника, 3 одлуке, 3 захтева донетих од стране председника општине као и текста једног писма о намери,
- Доношење 4 решења,
- Издавање 1 брисовне дозволе,
- Испуњење 2 упитника,
- Израда 2 детаљног извештаја,
- Одржана 1 усмена расправа ради узимања изјаве странке на записник,
- Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2015. годину,
- Поступање односно достављање документације у 14 поступака насталих по поднетим захтевима.

Самостални стручни сарадник запослена на стамбено-комуналним пословима је од 28. 01. до 19. 12. 2014. године вршила следеће послове и задатке:

Одобрење за поправке општинских објеката: укупно 7 предмета, који су решени у року

Седнице Комисије за пословне просторије: укупно 16 седница

Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп: 5 огласа

Седнице Комисије за станове: одржано је укупно 22 седница

Уговори у вези закупа пословних просторија: 14 уговора

Уговори у вези закупа станова: 7 уговора

Споразуми: 4 споразума

Поред наведених послова, Самостални стручни сарадник запослена на стамбено-комуналним пословима је у току целе године континуирано вршила стручно-административне послове за комисију за давање пословних просторија у закуп и спровела поступак давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште).



Начелник Општинске управе општине Сента
Марија Пастор с. р.



64.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2014. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-5/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента у 2014. години				
Ред. број	Намене улагања	Планирано у 2014. години	Остварено у 2014. години	Исплата по фактури
1	одводњавање пољопривредног земљишта	7,700,000.00	1,898,130.03	Накнада за одводњавање - Воде Војводине
2	наводњавање пољопривредног земљишта	20,500,000.00	4,520,346.60	Одржавање и чишћење каналске мреже
3	обележавање парцела државног земљишта	10,200,000.00	3,459,600.00	Мерење парцела, израда топографских карата за годишњи програм
4	уређење атарских путева	33,600,000.00	24,688,410.70	Војпут-сређивање и уређење атарских путева, уређење атарских путева од стране пољ. произвођача
5	остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)	11,500,000.00	7,580,382.00	Уговор о давању бесповратних средстава
6	уређење и опремање противградне службе	7,600,000.00	277,920.00	Трошкови ангажовања и опремање стрелаца
7	уређење и опремање пољочуварске службе	16,600,000.00	8,864,921.12	Опремање и ангажовање пољочуварске службе
8	заштита пољопривредног земљишта од пољске штете	3,800,000.00	421,681.00	Трошкови ангажовања и опремање ватрогасаца
9	подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	6,300,000.00	447,404.64	Трошкови одржавања ветрозаштитних појасева
10	контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта, унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	5,100,000.00	3,070,230.00	Пољопривредна стручна служба
11	студијско- истраживачки радови	2,500,000.00	443,172.45	Студијско путовање, сајмови,
12	остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)	3,600,000.00	226,431.70	Опремање комисије
	Укупно:	129,000,000.00	55,898,630.24	



65.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2014. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2014. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-6/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Комисија за развој пољопривреде општине Сента

**ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина општине Сента својом одлуком основала је Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента.

Дана 29. 05. 2013. године Општинско веће Општине Сента на основу одредбе из члана 6. става 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013) донело Решење о образовању Комисије за развој пољопривреде општине Сента са задатком да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда, да предложи председнику општине доношење Одлуке о расписану Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, предложи председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурс за расподелу средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник, подноси извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Општинско веће општине Сента је споменути Решењем именовало чланове Комисије на мандатни период од 4 године и то: Кароља Месарош, дипл. инж. пољопривреде из Сенте за председника, а Кристиана Бурањ, пољопривредног произвођача из Сенте, Јосипа Чешљар, дипл. инж. сточарства из Остојићева, Ернеа Бурањ дипл. инж. пољопривреде из Сенте и Петера Фабрик, пољопривредног произвођача из Торњоша за чланове Комисије.

Сходно добијеним задацима из споменутог Решења, Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији општине Сента у 2014. години донетог дана 10.06.2014. године од стране Општинског већа општине Сента и Акционог плана за развој пољопривреде донетој дана 19.05.2014. године од стране Скупштина општине Сента, Комисија је предложила председнику општине Сента доношење Одлуке о расписану 3 Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, која су објављена дана 16.06.2014. године, а из преосталих средстава 1 Конкурс, односно Одлуке о додели средстава Фонда, који је објављен дана 01.12.2014. године.

Ти конкурси су расписани ради доделе бесповратних средстава за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2014. год.

На основу Конкурса за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака предвиђено је додела средстава у укупном износу од 5.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло



максимално доделити 6.000,00 динара, на основу Конкурса који је расписан за држаоце млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња предвиђено је додела средстава у укупном износу од 4.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 35.000,00 динара, док на основу Конкурса који је расписан ради покрића трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова по произвођачу предвиђено је додела средстава у укупном износу од 1.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 35.000,00 динара.

На споменуте конкурсе укупно су пристигла 641 пријава од којих 450 за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, 48 за покриће трошкова куповине овнова, док 139 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, а 4 пријаве су биле неважеће.

Комисија је разматрала спеле пријаве и поднете рачуне и на основу тога предложила је председнику општине Сента да доноси одлуку о одобравању средстава за предвиђене намене и то у износу од 2.643.340,00 динара за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака за 450 конкурисаних, у износу од 1.492.000,00 динара за покриће трошкова куповине 48 овнова, односно у износу од 3.410.042,00 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама за 139 држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња.

На основу предлога Комисије председник општине донео је одлуку о додељивању напред назначених износа, чији је укупан износ 7.580.382,00 динара. Након исплате споменутих средстава Комисија је извршила накнадну контролу потрошње одобрених средстава и уједно је предложила председнику општине да се преостала, неискоришћена средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента из 2014. године преносе у 2015. годину.

Табеларни исказ коришћења средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2014. годину			
	Планирано	Остварено	Број конкурисаних
Ратарство	5,500,000.00	2,678,340.00	450
Говедарство и свињарство	4,500,000.00	3,410,042.00	139
Овчарство	1,500,000.00	1,492,000.00	48
Укупно	11,500,000.00	7,580,382.00	637

У Сенти, дана 10.03.2015. године

Председник Комисије за развој пољопривреде општине Сента
Карољ Месарош с. р.

66.

На основу члана 14. став 4. члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08-др. закон и 41/2009) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-112815/2015-14 од 30.03.2015. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30.03.2015. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015.
ГОДИНУ**

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај и рељефне карактеристике општине Сента

Положај општине Сента карактеришу

- добра повезаност са околином
- развијена путна мрежа
- Телечка висораван
- река Тиса

На подручју општине Сента издвајају се у геоморфолошком погледу следеће целине:

- алувијална раван уз реку Тису
- лесна тераса

Алувијална раван реке Тисе створена је воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке.

Раван се састоји од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса са различитом дебљином леса.

2. Педологија

На територији општине педолошки покривач претежно чине следећи типови земљишта:

- Чернозем – карбонатни и безкарбонатни
- Ливадска црница карбонатна
- Ливадска црница заслањена
- Алувијум различитог механичког састава
- Тешка ритска црница и смонице
- Солончак
- Делувијално – алувијални наноси

Највеће површине захватају земљишта у типу чернозема. Производна вредност овог типа земљишта је веома висока и уз присуство оптималне влажности у земљишту даје уједначене пољопривредне приносе.

Слатинаста земљишта су хидроморфне структуре, слабијих производних особина у односу на земљишта типа чернозема. Ове површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода.

Уз обалу реке Тисе се налази алувијум различитог механичког састава који је под директним утицајем водног режима реке Тисе.

3. Клима

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе. Континентана клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. У подручју континентане климе изражена су четири годишња доба. Средња годишња температура износи око 11 °С. Карактеристичне су летње жеге и веома ниске температуре у зимском периоду. Дужина безмразног периода је 150 до 180 дана.

Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

4. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса.

5. Заштита пољопривредног земљишта

Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

- укупна површина пољопривредног земљишта у општини Сента износи 26812 ha земљишта погодног за пољопривредну производњу
- непостојањем ветрозаштитних појасева пољопривредно земљиште је изложено утицају ветрова, односно еолској ерозији
- употреба хемијских материја у пољопривреди је све интензивнија и највећа опасност по околин у прети од нестручне и прекомерне употребе опасних материја
- употреба минералних ђубрива без претходних детаљних хемијских и педолошких анализа представља потенцијалну опасност по животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња у заштићеном простору (фолије)
- употреба воде за наводњавање без анализа хемијског састава воде
- у околини фабрика постоји опасност од загађења земљишта опасним и штетним материјама
- постојање дивљих депонија смећа које се налазе у непосредној близини обрадивих површина

Тренутно се не предузимају никакве мере заштите пољопривредног земљишта, осим санација дивљих депонија.

6. Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године

Ни комасација као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђен, али функционисање исте није увек адекватно. Коришћење канала за заливање је ограничено стањем система за наводњавање. Проблем стања каналске мреже долази до изражаја у временским периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплављене или су испуштене у периоду кад их је потребно наводњавати. Због тога је неопходно довођење каналске постојеће мреже у функцију, изградити недостајуће канале и редовно их је одржавати.

Пољски путеви су у знатној мери у лошем стању. Велике површине пољских путева су узурпиране од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.

Табела 1.Преглед површина пољопрвредног земљишта по катастарским општинама и културама

р.б.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	Сента	12,986.9804	18.0000	280.0000	92.0000	246.0000	13,622.9804	445.0000	78.0000		14,145.9804
2	Торњош	12,162.7328	0.0000	90.0000	21.0000	52.0000	12,325.7328	18.0000	51.0000		12,394.7328
3	Батка	212.0003	0.0000	5.0000	54.0000	0.0000	271.0003	0.0000	0.0000		271.0003
УКУПНО		25,361.7135	18.0000	375.0000	167.0000	298.0000	26,219.7135	463.0000	129.0000	0.0000	26,811.7135

• РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

р б	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)					пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде					укупно
			1	2	3	4	5					6(1+2+3+4+5)
1	Сента	приватна својина	9,505.0000	18.0000	266.0000	86.0000	158.0000	10,033.0000	160.0000	7.0000		10,200.0000
		државна својина РС	3,067.9804				80.0000	3,147.9804		44.0000		3,191.9804
		државна својина СРЈ						0.0000				0.0000
		друштвена својина						0.0000				0.0000
		задружна својина						0.0000				0.0000
		мешовита својина						0.0000				0.0000
		други облици својине	414.0000		14.0000	6.0000	8.0000	442.0000	285.0000	27.0000		754.0000
2	Торњош	приватна својина	9,565.0000		81.0000	21.0000	18.0000	9,685.0000	18.0000	9.0000		9,712.0000
		државна својина РС	2,057.7328		2.0000		34.0000	2,093.7328		42.0000		2,135.7328
		државна својина СРЈ						0.0000				0.0000

		друштвена својина					0.0000				0.0000
		задружна својина					0.0000				0.0000
		мешовита својина	540.0000		7.0000		547.0000				547.0000
		други облици својине					0.0000				0.0000
3	Батка	приватна својина	195.0000		5.0000	50.0000	250.0000				250.0000
		државна својина РС	15.0003				15.0003				15.0003
		државна својина СРЈ					0.0000				0.0000
		друштвена својина					0.0000				0.0000
		задружна својина					0.0000				0.0000
		мешовита својина					0.0000				0.0000
		други облици својине	2.0000			4.0000	6.0000				6.0000

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама

пољопривредно земљиште у ха									Укупно
култура	класа								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
њива	2,583.9804	5,834.0000	15,490.0000	1,127.0003	140.0000	8.0000	0.0000	0.0000	25,182.9807
врт	0.0000	18.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	18.0000
воћњаци	115.0000	221.7328	37.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	373.7328
виногради	75.0000	67.0000	25.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	167.0000
ливаде	16.0000	142.0000	130.0000	5.0000	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	298.0000
пашњаци	32.0000	152.0000	210.0000	108.0000	141.0000	0.0000	0.0000	0.0000	643.0000
трстици-мочваре	47.0000	80.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	129.0000
УКУПНО	2,868.9804	6,514.7328	15,894.0000	1,240.0003	286.0000	8.0000	0.0000	0.0000	26,811.7135

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
3,200.0000	3,200.0000			3,200.0000	3,200.0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
2,416.0000	250.0000	0.0000	50.0000	242.0000	2,958.0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха)	
		Сента	Торњош
Пољопривредна стручна служба Сента доо Сента	86.5942	86.5942	0.0000
закупци по програму 2013	1267.5933	500.3286	767.2647
закупци по програму 2014	611.0453	102.5900	508.4553
укупно	1965.2328	689.5128	1275.7200

- РГЗ Сента, служба за катастар непокретности

II

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

ТАБЕЛА 8

План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства	54,836,115.09
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2013. године (III) из табеле 10 а	10,610,163.38
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2014. године (II) из табеле 10 б	4,162,634.04
Очекивана средства по основу вансудског поравнања из табеле 11	33,976,637.12
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2015. године	28,414,450.37
Укупно:	132,000,000.00

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
одводњавање пољопривредног земљишта	2 пројекта	8,700,000.00		8,700,000.00		
наводњавање пољопривредног земљишта	3 пројекта	13,000,000.00		13,000,000.00		
обележавање парцела државног земљишта, обележавање ат. путева и успостава међе парцеле		10,200,000.00		10,200,000.00		
уређење атарских путева	500.000 м ²	37,700,000.00		37,700,000.00		
остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)		15,000,000.00		15,000,000.00		
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		84,600,000.00		84,600,000.00		0.00
уређење и опремање противградне службе	12 стрелаца	7,600,000.00		7,600,000.00		
уређење и опремање пољочуварске службе	11 пољочувара	18,112,000.00		16,600,000.00		1,512,000.00
заштита пољопривредног земљишта од пољске штете		3,800,000.00		3,800,000.00		
мелиорација пољопривредног земљишта		4,000,000.00		4,000,000.00		
подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	3196 ком.	6,300,000.00		6,300,000.00		
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта, унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	2200 узорака	5,000,000.00		5,000,000.00		

II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		44,812,000.00		43,300,000.00		1,512,000.00
студијско- истраживачки радови	2 студије	1,500,000.00		1,500,000.00		
остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)		2,600,000.00		2,600,000.00		
III СТУДИЈСКО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		4,100,000.00		4,100,000.00		0.00
укупно(I+II+ III)		133,512,000.00		132,000,000.00		1,512,000.00

Напомена: испитивање минералног азота у земљишту односи се на пролеће 2016. године

ТАБЕЛА 10 а. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2013 (III година закупа)

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (одно)	КО	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине-40%(евро)	средства обезбеђења
1	Пап Андор	320-11-7275/1-2013-14	2013-2016	Сента	0.8410	52.72	44.34		депозит
2	Рекович Розалиа	320-11-7275/3-2013-14	2013-2016	Сента	2.3654	43.94	103.93		депозит
3	Мучи Золтан	320-11-7275/4-2013-14	2013-2016	Сента	68.3422	30.68	2,097.02		депозит
4	Фаћол Ласло	320-11-7275/5-2013-14	2013-2016	Сента	5.8587	95.12	557.28		депозит
5	Ђере Јанош	320-11-7275/6-2013-14	2013-2016	Сента	2.9779	175.75	114.34		депозит
6	Новак Роберт	320-11-7275/9-2013-14	2013-2016	Сента	41.4765	52.72	2,186.82	874.73	Ј
7	Новак Роберт	320-11-7275/10-2013-14	2013-2016	Сента	2.4959	140.60	350.92	140.37	Ј
8	Новак Роберт	320-11-7275/11-2013-14	2013-2016	Сента	2.2679	140.60	318.86	127.54	Ј
9	Ригер Геза	320-11-7275/12-2013-14	2013-2016	Сента	5.7809	43.94	253.99		депозит
10	Рекович Розалиа	320-11-7275/15-2013-14	2013-2016	Сента	1.1165	43.94	49.06		депозит
11	Рекович Розалиа	320-11-7275/16-2013-14	2013-2016	Сента	0.4919	131.81	64.84		депозит
12	Рекович Розалиа	320-11-7275/17-2013-14	2013-2016	Сента	0.6159	35.15	21.65		депозит
13	Фајка Даниел	320-11-7275/18-2013-14	2013-2016	Сента	0.5025	140.60	70.65	28.26	Х
14	Фајка Даниел	320-11-7275/25-2013-14	2013-2016	Сента	1.4025	219.68	308.11	123.24	Х
15	Пап Андор	320-11-7275/26-2013-14	2013-2016	Сента	0.5720	158.17	90.47		депозит
16	Фајка Даниел	320-11-7275/28-2013-14	2013-2016	Сента	0.2246	149.39	33.55	13.42	Х
17	Хорват Катаи Ервин	320-11-7275/29-2013-14	2013-2016	Сента	0.7208	158.17	114.01		УПЛ
18	Владимир Радоњић	320-11-7275/30-2013-14	2013-2016	Сента	0.7837	228.47	179.05	71.62	Ј
19	Зађи Габор	320-11-7275/31-2013-14	2013-2016	Сента	0.3530	263.62	93.06		УПЛ
20	Фајка Даниел	320-11-7275/33-2013-14	2013-2016	Сента	0.4058	246.05	99.85	39.94	Х
21	Кинчеш Јожеф	320-11-7275/34-2013-14	2013-2016	Сента	0.4253	263.62	112.12		УПЛ
22	Мењхарт Ласло	320-11-7275/37-2013-14	2013-2016	Сента	66.8126	123.02	8,219.51	3,287.80	Ј
23	Ковач Калман	320-11-7275/38-2013-14	2013-2016	Сента	25.9506	175.75	4,560.76	1,824.30	Ј

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине- 40%(еуро)	средства обезбеђења
24	Варга Роберт	320-11-7275/39-2013-14	2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016	Сента	7.8070	175.75	1,372.06	548.82	J
25	Чабаи Золтан	320-11-7275/40-2013-14		Сента	30.9190	158.17	4,890.55	1,956.22	J
26	Фелди Ервин	320-11-7275/42-2013-14		Сента	30.6774	123.02	3,774.04	1,509.62	J
27	Шоти Роберт	320-11-7275/43-2013-14		Сента	27.3080	123.02	3,359.52	1,343.81	J
28	Бали Атила	320-11-7275/44-2013-14		Сента	19.2528	35.15	676.73	270.69	J
29	Владимир Радоњић	320-11-7275/45-2013-14		Сента	8.8082	210.90	1,857.63	743.05	J
30	Владимир Радоњић	320-11-7275/47-2013-14		Сента	32.5360	289.98	9,434.91	3,773.96	J
31	Пап Андор	320-11-7275/48-2013-14		Сента	0.9226	184.54	170.25		депозит
32	Барши Чонгор	320-11-7275/49-2013-14		Сента	15.2748	140.60	2,147.61	859.04	J
33	Agro World Wide Doo	320-11-7275/50-2013-14		Сента	26.8278	98.19	2,634.20	1,053.68	J
34	Кинчеш Јожеф	320-11-7275/51-2013-14		Сента	13.1812	73.64	970.69	388.28	J
35	Пап Андор	320-11-7275/52-2013-14		Сента	54.0297	35.15	1,899.12	759.65	X
36	Калмар РобертК	320-11-7275/53-2013-14		Торњош	57.0731	234.74	13,397.34	5,358.94	X
37	Лалић Шандор	320-11-7275/54-2013-14		Торњош	8.6072	234.74	2,020.45	808.18	X
38	Рожа Игор	320-11-7275/55-2013-14		Торњош	5.5700	237.36	1,321.53	528.61	X
39	Пушин Ђорђе	320-11-7275/56-2013-14		Торњош	123.0000	234.74	28,873.02	11,549.21	X
40	Калмар РобертК	320-11-7275/57-2013-14		Торњош	33.9269	234.74	7,964.00	3,185.60	X
41	Бин Тибор	320-11-7275/58-2013-14		Торњош	56.0000	234.74	13,145.44	5,258.18	X
42	Калмар РобертБ	320-11-7275/59-2013-14		Торњош	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X
43	Фејди Валериа	320-11-7275/60-2013-14		Торњош	3.5000	234.74	821.59		УПЛ
44	Копас Корнел	320-11-7275/61-2013-14	Торњош	7.2843	237.26	1,728.27		депозит	
45	Лалић Шандор	320-11-7275/63-2013-14	Торњош	77.3928	234.74	18,167.19	7,266.88	X	
46	Мучи Золтан	320-11-7275/64-2013-14	Торњош	150.0000	234.74	35,211.00	14,084.40	J	
47	Фабрик Петер Пал	320-11-7275/65-2013-14	Торњош	43.0000	234.74	10,093.82	4,037.53	X	

р.б	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од- до)	КО	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине- 40%(евро)	средства обезбеђења
48	Рожа Игор	320-11-7275/66-2013-14	2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016 2013-2016	Торњош	7.9487	237.26	1,885.90	754.36	Х
49	Катона Атила	320-11-7275/67-2013-14		Торњош	57.3146	234.74	13,454.03	5,381.61	Х
50	Тертеи Иштван	320-11-7275/68-2013-14		Торњош	24.0000	234.74	5,633.76	2,253.50	Ј
51	Калмар Даниел	320-11-7275/69-2013-14		Торњош	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	Ј
52	Шурањи Лехел	320-11-7275/70-2013-14		Торњош	20.0000	237.26	4,745.19	1,898.08	Ј
53	Копас Саболч	320-11-7275/71-2013-14		Торњош	29.6471	237.26	7,034.05		депозит
УКУПНО					1,267.5933	169.85	233,567.09	88,038.73	
курс еура за израду табеле				120.5170	40% у динарима		10,610,163.38		

ТАБЕЛА 10 б . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2014 (II година закупа)

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40% (еуро)	средства обезбеђења
1	Тергеи Иштван	320-11-2305/19-2014-14	01.11.2014. 31.10.2017.	Сента	3.5359	271.30	959.29	383.72	Ј
2	Билицки Имре	320-11-2305/25-2014-14		Сента	15.0000	151.66	2,274.90	909.96	Ј
3	Калмар Роберт	320-11-2305/26-2014-14		Сента	25.0000	151.66	3,791.50	1,516.60	депозит
4	Гомбош Ференц	320-11-1718/1-2015-14	01.11.2014. 31.10.2015.	Сента	5.9511	24.56	146.13		
5	Урбан Фриђеш	320-11-1718/21-2015-14		Сента	1.1511	143.24	164.88		
6	Урбан Фриђеш	320-11-1718/28-2015-14		Сента	22.8667	143.24	3,275.40		
7	Фелди Ервин	320-11-1718/29-2015-14		Сента	29.0852	143.24	4,166.13		
8	Билицки Имре	320-11-2305/31-2014-14	01.11.2014. 31.10.2017.	Торњош	78.0000	218.94	17,077.32	6,830.93	депозит
9	Билицки Имре	320-11-2305/32-2014-14		Торњош	6.1654	218.94	1,349.85	539.94	Ј
10	Билицки Имре	320-11-2305/33-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	Ј
11	Бећак Габриела	320-11-2305/34-2014-14		Торњош	14.3000	218.94	3,130.84	1,252.34	депозит
12	Калмар Роберт	320-11-2305/35-2014-14		Торњош	20.0000	218.94	4,378.80	1,751.52	депозит
13	Калмар Роберт	320-11-2305/36-2014-14		Торњош	20.0000	218.94	4,378.80	1,751.52	депозит
14	Билицки Имре	320-11-2305/37-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	Ј
15	Билицки Имре	320-11-2305/38-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	Ј
16	Билицки Имре	320-11-2305/39-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	Ј
17	Калмар Роберт	320-11-2305/41-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
18	Калмар Роберт	320-11-2305/42-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
19	Калмар Роберт	320-11-2305/43-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	депозит
20	Забош Арпад	320-11-2305/44-2014-14		Торњош	8.0715	218.94	1,767.17	706.87	депозит
21	Забош Арпад	320-11-2305/45-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
22	Забош Арпад	320-11-2305/46-2014-14		Торњош	20.1000	218.94	4,400.69	1,760.28	депозит
23	Тергеи Иштван	320-11-2305/47-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	Ј
24	Тергеи Иштван	320-11-2305/48-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	Ј
25	Тергеи Иштван	320-11-2305/49-2014-14	Торњош	5.0000	218.94	1,094.00	437.60	Ј	

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	КО	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине-40% (евро)	
26	Тертеи Иштван	320-11-2305/50-2014-14	01.11.2014. 31.10.2017.	Торњош	25.5000	218.94	5,582.97	2,233.19	J
27	Фејди Валериа	320-11-2305/51-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
28	Фејди Валериа	320-11-2305/52-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	J
29	Фејди Валериа	320-11-2305/53-2014-14		Торњош	21.0000	218.94	4,595.74	1,838.30	J
30	Молнар Габор Фриђеш	320-11-2305/54-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
31	Молнар Габор Фриђеш	320-11-2305/55-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
32	Молнар Габор Фриђеш	320-11-2305/56-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
33	Молнар Габор Фриђеш	320-11-2305/57-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
34	Молнар Габор Фриђеш	320-11-2305/58-2014-14		Торњош	34.0000	218.94	7,443.96	2,977.58	депозит
35	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/59-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
36	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/60-2014-14		Торњош	5.0000	218.94	1,094.70	437.88	депозит
37	Тот Баги Ержебет	320-11-2305/61-2014-14		Торњош	19.2000	218.94	4,203.65	1,681.46	депозит
38	Фејди Валериа	320-11-2305/63-2014-14		Торњош	1.0000	218.94	218.94	87.58	J
39	Копас Корнел	320-11-1718/30-2015-14		01.11.2014. 31.10.2015.	Торњош	91.1940	221.00	20,153.62	
40	Рожа Иштван	320-11-1718/40-2015-14	Торњош		5.0000	221.00	1,104.99		
41	Билицки Кристиан	320-11-1718/62-2015-14	Торњош		49.9244	221.00	11,033.15		
УКУПНО					611.0453			34,539.81	
курс еура за израду табеле						120.5170	40% у динарима		4,162,634.04

ТАБЕЛА 10м Извештај о уговорима о коришћењу без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини

редни број	назив корисника	број уговора	намена	период коришћења (од-до)	Катастарска општина	површина (ха)	укупна површина (ха)
1	Пољопривредна стручна служба Сента доо Сента	320-11-1328/2010-15	пољопривредна производња	2010-2030	Сента	86.5942	86.5942
УКУПНО							86.5942

ТАБЕЛА 11. Очекивана средства по основу вансудског поравнања

редни број	назив правног/физичког лица	површина /ха/	рок плаћања	укупан износ (еуро)	износ уплате (дин)	датум уплате	очекивани износ уплате-40% (еуро)	потписано поравнање (да-не)
1	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	642.5811	05.02.2015.	104,202.95	12,748,824.54	09.02.2015.		да
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	1657.5689	05.03.2015.	329,806.59	10,000,000.00	03.11.2015.	98,863.34	да
3	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	2415.2735	05.04.2015.	457,651.70			183,060.68	да
УКУПНО		4715.4235			22,748,824.54		281,924.02	
			курс еура за израду табеле			120.5170	33,976,637.12	

III

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Табела 13. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег – инфраструктура

ред. бр.	Назив правног/физичог лица	инфраструктура	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1	Лазар Олушки	наводњавање	Сента	54	183.5126	183.5126
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	55	69.4454	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	56	72.2065	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	57	91.8222	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	58	58.3248	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	59	100.2422	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	60	97.0682	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	61	79.2808	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	62	37.4431	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	63	29.6200	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	64	43.7553	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	65	32.2937	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	66	31.2763	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	67	25.9252	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	68	62.7359	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	69	59.7464	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	70	62.0638	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	71	62.4512	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	72	73.6980	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	73	79.8162	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	74	109.4151	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	75	64.3971	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	76	62.1629	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	77	59.5576	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	78	54.0000	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	79	81.9524	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	80	57.4364	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	81	66.7741	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	82	55.3553	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Сента	83	65.7065	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	84	59.8830	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	85	125.2955	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	86	134.7729	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	87	125.2678	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	88	122.8254	
2	А.д."Пољопривреда" Сента - у стечају	наводњавање	Торњош	89	3.3538	2417.3710
УКУПНО:						2600.8836

Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари

ред.бр .	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1	Бин Ендре	40.1000	Торњош	90	40.1000	40.1000
2	Немања Петровић	44.6000	Торњош	97	44.6000	44.6000
УКУПНО :						84.7000

ТАБЕЛА 15 Преглед груписаних надметања (сусвојина)

КО	потес	број јавног надметања	бр.поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Сента		1	17068	15311	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.1417		
Сента		1	17068	15452/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1460		
Сента		1	17068	15452/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.6921		
Сента		1	17068	15466	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0736		
Сента		1	17068	15467	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7526		
Сента		1	17068	15468	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.4260		
Сента		1	17068	15469	ЊИВА 5. КЛАСА	0.5972		
Сента		1	17068	15602	ПАШЊАК 4. КЛАСА	3.0554		
Сента		1	17068	15603	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0665		
укупно						5.9511		
Сента		2	17068	16664	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.8842		
Сента		2	17068	16708/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7633		
укупно						1.6475		
Сента		3	17068	16703	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.4554		
Сента		3	17068	16710	ПАШЊАК 4. КЛАСА	4.3449		
Сента		3	17068	16717	ПАШЊАК 3. КЛАСА	8.9230		
укупно						19.7233		
Сента		4	17068	18963	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.2712		
Сента		4	17068	18964	ПАШЊАК 4. КЛАСА	6.1787		
Сента		4	17068	18965	ПАШЊАК 5. КЛАСА	2.9089		
укупно						15.3588		
Сента		5	17068	17237	ЊИВА 4. КЛАСА	2.1118		
укупно						2.1118		
Сента		6	17068	17240/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8919		
Сента		6	17068	17241	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.6822		
Сента		6	17068	17242	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1008		

Сента		6	17068	17243/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1864		
Сента		6	17068	17244	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.9020		
Сента		6	17068	17245	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4653		
укупно						4.2286		
Сента		7	17068	17326	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3257		
Сента		7	17068	17327	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.1933		
укупно						0.5190		
Сента		8	17068	18991	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1489		
Сента		8	17068	18992	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2710		
Сента		8	17068	18993/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3483		
Сента		8	17068	18996	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1542		
Сента		8	17068	18997	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2050		
Сента		8	17068	18998	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1230		
укупно						1.2504		
Сента		9	17068	20286	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1776		
укупно						0.1776		
Сента		10	2242	483/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1052		
укупно						0.1052		
Сента		11	2242	485	ПАШЊАК 1. КЛАСА	0.3822		
Сента		11	2242	486/1	ЊИВА 1. КЛАСА	0.0053		
укупно						0.3875		
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1760		
Сента		12	17220	16267/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0150		
укупно						0.1910		
Сента		13	17041	17087/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1638		
Сента		13	17041	17087/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0257		
Сента		13	17041	17087/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0796		
укупно						0.2691		
Сента		14	17041	20486	ЊИВА 1. КЛАСА	0.1838		
укупно						0.1838		
Сента		15	9501	14520/1	ТРСТИК, МОЧВАРА 7. КЛ	39.1479		

Сента		15	9501	14522	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2782		
Сента		15	9501	14524	ПАШЊАК 5. КЛАСА	1.1754		
Сента		15	9501	14525	ЊИВА 4. КЛАСА	6.7670		
укупно						47.3685		
Сента		16	9501	13162	ПАШЊАК 5. КЛАСА	42.6611		
Сента		16	9501	13431	ЛИВАДА 3. КЛАСА	1.8715		
укупно						44.5326		
Сента		17	9501	14493	ПАШЊАК 5. КЛАСА	6.3320		
укупно						6.3320		
Сента		18	9501	14495/2	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4456		
Сента		18	9501	14496	ЛИВАДА 5. КЛАСА	1.4203		
Сента		18	9501	14497	ЊИВА 4. КЛАСА	7.5140		
Сента		18	9501	14498	ЛИВАДА 5. КЛАСА	3.5664		
укупно						13.9463		
Сента		19	9501	13579/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1920		
укупно						0.1920		
Сента		20	9501	13670	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1511		
укупно						1.1511		
Сента		21	9501	14517-А	ЊИВА 3. КЛАСА	2.1414		
укупно						2.1414		
Сента		22	9501	14517-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	2.0000		
укупно						2.0000		
Сента		23	9501	14518/2	ЛИВАДА 4. КЛАСА	6.0617		
укупно						6.0617		
Сента		24	9501	14518/1-Ц	ЊИВА 4. КЛАСА	5.4400		
укупно						5.4400		
Сента		25	9501	14518/1-Д	ЊИВА 4. КЛАСА	22.8667		
укупно						22.8667		
Сента		26	9501	14499	ЊИВА 3. КЛАСА	24.1290		
Сента		26	9501	14500	ЊИВА 3. КЛАСА	4.9562		
укупно						29.0852		

Сента		27	11313	18698	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2230		
Сента		27	11313	18699	ЊИВА 6. КЛАСА	0.2230		
УКУПНО:						0.4460		
Сента		28	17068	13866	ПАШЊАК 1. КЛАСА	58.5516		13866-А
УКУПНО:						58.5516		
Сента		29	17068	13866	ПАШЊАК 1. КЛАСА	6.7944		13866-Б
Сента		29	17068	13866	ПАШЊАК 2. КЛАСА	5.2606		
УКУПНО:						12.0550		
Сента		30	13524	16547/1	ЊИВА 4. КЛАСА	1.0000		
Сента		30	17068	16546/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	7.7174		
Сента		30	17068	16547/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.9263		
Сента		30	17068	16547/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2520		
Сента		30	17068	16547/5	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7363		
Сента		30	17068	16624	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4058		
Сента		30	17068	16625	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.8433		
Сента		30	17068	16626	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0247		
УКУПНО:						12.9058		
Сента		31	17068	16661/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0747		
Сента		31	17068	16663	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2800		
Сента		31	17068	16664	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.8842		
Сента		31	17068	16702	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4191		
Сента		31	17068	16703	ПАШЊАК 3. КЛАСА	6.4554		
Сента		31	17068	16708/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.7633		
Сента		31	17068	16708/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1628		
Сента		31	17068	16710	ПАШЊАК 4. КЛАСА	4.3449		
Сента		31	17068	16711/3	ЊИВА 4. КЛАСА	0.9041		
Сента		31	17068	16717	ПАШЊАК 3. КЛАСА	8.9230		
УКУПНО:						24.2115		
Сента		32	17068	16741	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2225		
Сента		32	17068	16742	ПАШЊАК 3. КЛАСА	4.3541		
Сента		32	17068	16743/1	ЊИВА 5. КЛАСА	1.7821		

Сента		32	17068	16743/2	ЊИВА 5. КЛАСА	0.9849		
УКУПНО:						7.3436		
Сента		33	17068	16798	ЊИВА 5. КЛАСА	1.9647		
Сента		33	17068	16799	ПАШЊАК 3. КЛАСА	2.3166		
Сента		33	17068	16800	ЊИВА 5. КЛАСА	2.6546		
Сента		33	17068	16805	ЊИВА 5. КЛАСА	0.9660		
Сента		33	17068	16806	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1876		
Сента		33	17068	16807	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.5543		
Сента		33	17068	16808	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.1474		
Сента		33	17068	16809	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0776		
Сента		33	17068	16810	ЊИВА 5. КЛАСА	0.4916		
Сента		33	17068	16811	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8639		
Сента		33	17068	16812	ЊИВА 5. КЛАСА	0.0995		
Сента		33	17068	16830/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1917		
УКУПНО:						11.5155		
Сента		34	17068	17223	ЊИВА 3. КЛАСА	7.5196		
УКУПНО:						7.5196		
Сента		35	17068	17298	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.2176		
Сента		35	17068	17308	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1833		
Сента		35	17068	17310/2	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.7842		
Сента		35	17068	17312/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2487		
Сента		35	17068	17314/2	ПАШЊАК 2. КЛАСА	0.5807		
УКУПНО:						4.0145		
Сента		36	17068	17382	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3740		
Сента		36	17068	17385/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.7346		
Сента		36	17068	17386/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0842		
Сента		36	17068	17387/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.2097		
Сента		36	17068	17434/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0438		
Сента		36	17068	17434/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1832		
Сента		36	17068	17434/2	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6551		
УКУПНО:						2.2846		

Сента		37	17068	17527/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1365		
Сента		37	17068	17528	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.8157		
Сента		37	17068	17529	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4415		
Сента		37	17068	17651/2	ЊИВА 3. КЛАСА	1.3474		
Сента		37	17068	17652	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.2793		
Сента		37	17068	17653	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2887		
Сента		37	17068	17792/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1415		
Сента		37	17068	17792/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0676		
Сента		37	17068	17792/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1656		
Сента		37	17068	17793/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3178		
Сента		37	17068	17793/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1519		
Сента		37	17068	17793/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3720		
УКУПНО:						6.5255		
Сента		38	17068	17808	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4248		
Сента		38	17068	17809	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1529		
Сента		38	17068	17810	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3051		
Сента		38	17068	17820	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1039		
Сента		38	17068	17821	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6894		
Сента		38	17068	17824	ЊИВА 4. КЛАСА	0.8388		
Сента		38	17068	17825	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3802		
Сента		38	17068	17826	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4855		
Сента		38	17068	17828	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1490		
Сента		38	17068	17829	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3336		
Сента		38	17068	17830	ЊИВА 4. КЛАСА	0.5154		
Сента		38	17068	17831	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.2278		
Сента		38	17068	17832	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2890		
Сента		38	17068	17833	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2110		
Сента		38	17068	17834	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.1669		
Сента		38	17068	17835	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3817		
Сента		38	17068	17842/1	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2080		
Сента		38	17068	17844	ЊИВА 4. КЛАСА	1.5856		

Сента		38	17068	17868/6	ЊИВА 5. КЛАСА	1.7936		
УКУПНО:						9.2422		
Сента		39	17068	17960	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0553		
Сента		39	17068	17961	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7067		
Сента		39	17068	17995	ЊИВА 4. КЛАСА	0.7423		
Сента		39	17068	17996	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3306		
Сента		39	17068	17996	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0033		
Сента		39	17068	18002	ПАШЊАК 4. КЛАСА	7.1032		
УКУПНО:						8.9414		
Сента		40	17068	18130	ЊИВА 4. КЛАСА	0.8085		
Сента		40	17068	18131	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0635		
Сента		40	17068	18132	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0352		
Сента		40	17068	18133	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4098		
Сента		40	17068	18134	ЊИВА 4. КЛАСА	0.6580		
Сента		40	17068	18135	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0100		
Сента		40	17068	18136	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0383		
Сента		40	17068	18137	ЊИВА 4. КЛАСА	0.3857		
Сента		40	17068	18138	ЊИВА 4. КЛАСА	1.7326		
Сента		40	17068	18139	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.2189		
УКУПНО:						4.3605		
Сента		41	17068	18700/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.7710		
Сента		41	17068	18701/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.4102		
Сента		41	17068	18702/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.2020		
Сента		41	17068	18703/2	ЊИВА 6. КЛАСА	0.9655		
Сента		41	17068	18715	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3003		
Сента		41	17068	18715	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1287		
Сента		41	17068	18718	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3143		
Сента		41	17068	18718	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1347		
Сента		41	17068	18719	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2940		
Сента		41	17068	18719	ЊИВА 6. КЛАСА	0.1260		
Сента		41	17068	18739	ЊИВА 4. КЛАСА	5.0100		

УКУПНО:						8.6567		
Сента		42	17068	18761	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2496		
Сента		42	17068	18761	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1834		
Сента		42	17068	18762	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.0255		
Сента		42	17068	18771	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3418		
Сента		42	17068	18772	ЊИВА 4. КЛАСА	1.8102		
Сента		42	17068	18773	ЊИВА 1. КЛАСА	1.2968		
Сента		42	17068	18773	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3242		
УКУПНО:						4.2315		
Сента		43	17068	19042/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0980		
Сента		43	17068	19043/2	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.0568		
Сента		43	17068	19044/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3862		
Сента		43	17068	19120/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.6848		
Сента		43	17068	19121/1	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.3284		
Сента		43	17068	19190/2	ПАШЊАК 4. КЛАСА	0.3123		
Сента		43	17068	19195	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0766		
УКУПНО:						1.9431		
Сента		44	2242	451/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3710		
Сента		44	2242	451/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0472		
УКУПНО:						0.4182		
Сента		45	2242	453	ЊИВА 1. КЛАСА	3.2431		
УКУПНО:						3.2431		
Сента		46	2242	456/1	ЊИВА 1. КЛАСА	5.8871		
УКУПНО:						5.8871		
Сента		47	2242	2921/2	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3799		
Сента		47	2242	2921/5	ЊИВА 1. КЛАСА	0.2678		
Сента		47	2242	2921/6	ЊИВА 1. КЛАСА	1.0904		
Сента		47	2242	2921/7	ЊИВА 1. КЛАСА	0.2187		
Сента		47	2242	2921/8	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3483		
УКУПНО:						2.3051		
Сента		48	17220	8369	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3825		

Сента		48	17220	8370/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0335		
Сента		48	17220	8371	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0942		
Сента		48	17220	8372/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4180		
Сента		48	17220	8372/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3575		
УКУПНО:						1.2857		
Сента		49	17220	13861	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.0893		
Сента		49	17220	13862	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1936		
УКУПНО:						0.2829		
Сента		50	17041	17790	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1245		
УКУПНО:						1.1245		
Сента		51	9501	14509	ЊИВА 3. КЛАСА	17.8540		
Сента		51	9501	14510	ЊИВА 3. КЛАСА	1.5036		
Сента		51	9501	14511	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0123		
Сента		51	9501	14512/14	ЊИВА 3. КЛАСА	8.8832		
Сента		51	9501	14513	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4487		
Сента		51	9501	14514	ЊИВА 3. КЛАСА	4.7300		
УКУПНО:						38.4318		
Сента		52	9501	14512/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1510		
Сента		52	9501	14512/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7154		
Сента		52	9501	14512/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5756		
Сента		52	9501	14512/4	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5756		
Сента		52	9501	14512/5	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8366		
Сента		52	9501	14512/6	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5923		
Сента		52	9501	14512/7	ЊИВА 3. КЛАСА	2.4998		
Сента		52	9501	14512/8	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5753		
Сента		52	9501	14512/9	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7917		
Сента		52	9501	14512/10	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3880		
Сента		52	9501	14512/11	ПАШЊАК 3. КЛАСА	0.4525		
Сента		52	9501	14512/12	ПАШЊАК 3. КЛАСА	1.1509		
Сента		52	9501	14564	ЊИВА 4. КЛАСА	1.4335		
Сента		52	9501	14565	ЊИВА 4. КЛАСА	0.1532		

Сента		52	9501	14566	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0563		
Сента		52	9501	14567	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0563		
УКУПНО:						12.0040		
Сента		53	9501	14606/2	ЊИВА 4. КЛАСА	0.0931		
Сента		53	9501	14607	ЊИВА 4. КЛАСА	0.2748		
Сента		53	9501	14617/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7260		
Сента		53	9501	14617/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8332		
Сента		53	9501	14620	ЊИВА 4. КЛАСА	0.5755		
Сента		53	9501	14621	ЊИВА 4. КЛАСА	0.4048		
Сента		53	9501	14636/2	ЊИВА 3. КЛАСА	2.9768		
Сента		53	9501	14638	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0740		
Сента		53	4566	14585	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2124		
УКУПНО:						6.1706		
Сента		54	2242	19970	ЊИВА 1. КЛАСА	28.8276		
Сента		54	2242	8150	ЊИВА 1. КЛАСА	1.4117		
Сента		54	2242	8151	ЊИВА 1. КЛАСА	1.8104		
Сента		54	2242	8152	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7719		
Сента		54	2242	8153	ЊИВА 1. КЛАСА	15.5300		
Сента		54	2242	8154	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7772		
Сента		54	2242	8155	ЊИВА 1. КЛАСА	0.6750		
Сента		54	2242	8156	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3919		
Сента		54	2242	8157	ЊИВА 1. КЛАСА	0.4063		
Сента		54	2242	8158	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7542		
Сента		54	2242	8160	ЊИВА 1. КЛАСА	0.3844		
Сента		54	2242	8161	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7369		
Сента		54	2242	8162	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7952		
Сента		54	2242	8163	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7929		
Сента		54	2242	8164	ЊИВА 1. КЛАСА	0.8135		
Сента		54	2242	8165	ЊИВА 1. КЛАСА	0.7866		
Сента		54	2242	8166	ЊИВА 1. КЛАСА	0.8459		
Сента		54	2242	8167	ЊИВА 1. КЛАСА	34.5849		

Сента		54	2242	8170/1	ЊИВА 1. КЛАСА	23.1648		
Сента		54	2242	8170/3	ЊИВА 1. КЛАСА	7.5274		
Сента		54	2242	8170/4	ЊИВА 1. КЛАСА	0.6858		
Сента		54	2242	8172	ЊИВА 1. КЛАСА	13.1130		
Сента		54	2242	8173	ЊИВА 1. КЛАСА	8.1903		
Сента		54	2242	8175	ЊИВА 1. КЛАСА	11.5007		
Сента		54	2242	8145/2	ЊИВА 1. КЛАСА	5.0029		
Сента		54	2242	8169/4	ЊИВА 1. КЛАСА	7.7584		
Сента		54	2242	8169/22	ЊИВА 1. КЛАСА	15.4728		
УКУПНО:						183.5126		Инфраструк 1
Сента		55	15374	12029	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7112		
Сента		55	15374	12030	ЊИВА 3. КЛАСА	1.5307		
Сента		55	15374	12031/1	ЊИВА 3. КЛАСА	67.2035		
укупно						69.4454		Инфраструк 2
Сента		56	15374	12035/2	ЊИВА 3. КЛАСА	72.2065		
укупно						72.2065		Инфраструк 2
Сента		57	15374	12036	ЊИВА 2. КЛАСА	91.8222		
укупно						91.8222		Инфраструк 2
Сента		58	15374	12037	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3132		
Сента		58	15374	12038	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0424		
Сента		58	15374	12039	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4300		
Сента		58	15374	12040	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3294		
Сента		58	15374	12041	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0225		
Сента		58	15374	12042	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0936		
Сента		58	15374	12043	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1066		
Сента		58	15374	12044-А	ЊИВА 2. КЛАСА	56.9871		
укупно						58.3248		Инфраструк 2
		59	15374	12044-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	16.5565		
Сента		59	15374	12045	ЊИВА 2. КЛАСА	83.6857		
укупно						100.2422		Инфраструк 2
Сента		60	15374	12046	ЊИВА 2. КЛАСА	81.0708		

Сента		60	15374	12056-А	ЊИВА 2. КЛАСА	15.9974		
укупно						97.0682		Инфраструк 2
Сента		61	15374	12047	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3508		
Сента		61	15374	12048	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1480		
Сента		61	15374	12049	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0519		
Сента		61	15374	12050	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0933		
Сента		61	15374	12051	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0756		
Сента		61	15374	12052	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6389		
Сента		61	15374	12053	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0551		
Сента		61	15374	12054	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0761		
Сента		61	15374	12055	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2457		
Сента		61	15374	12056-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	77.5454		
укупно						79.2808		Инфраструк 2
Сента		62	15374	12111/2	ЊИВА 2. КЛАСА	1.8794		
Сента		62	15374	12112	ЊИВА 2. КЛАСА	1.0090		
Сента		62	15374	12113	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4597		
Сента		62	15374	12114	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1069		
Сента		62	15374	12115	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0527		
Сента		62	15374	12116	ЊИВА 2. КЛАСА	5.2607		
Сента		62	15374	12117	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1828		
Сента		62	15374	12118	ЊИВА 2. КЛАСА	1.3542		
Сента		62	15374	12119	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4543		
Сента		62	15374	12120	ЊИВА 3. КЛАСА	1.1836		
Сента		62	15374	12121	ЊИВА 3. КЛАСА	1.0684		
Сента		62	15374	12122	ЊИВА 3. КЛАСА	2.1135		
Сента		62	15374	12123	ЊИВА 2. КЛАСА	1.5805		
Сента		62	15374	12124	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4955		
Сента		62	15374	12125/1	ЊИВА 2. КЛАСА	6.1731		
Сента		62	15374	12125/2	ЊИВА 2. КЛАСА	3.3340		
Сента		62	15374	12126	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5638		
Сента		62	15374	12127	ЊИВА 2. КЛАСА	2.9978		

Сента		62	15374	12128	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8372		
Сента		62	15374	12129	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6453		
Сента		62	15374	12130	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3982		
Сента		62	15374	12131	ЊИВА 2. КЛАСА	2.3562		
Сента		62	15374	12132	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6016		
Сента		62	15374	12133	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3376		
Сента		62	15374	12134	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9971		
укупно						37.4431		Инфраструк 2
Сента		63	15374	12135	ЊИВА 2. КЛАСА	2.3018		
Сента		63	15374	12136	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1676		
Сента		63	15374	12137	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1016		
Сента		63	15374	12138	ПАШЊАК 1. КЛАСА	0.0601		
Сента		63	15374	12139	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0789		
Сента		63	15374	12140	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0415		
Сента		63	15374	12141	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0631		
Сента		63	15374	12142	ЊИВА 2. КЛАСА	1.3207		
Сента		63	15374	12143	ЊИВА 2. КЛАСА	1.5392		
Сента		63	15374	12144	ЊИВА 2. КЛАСА	1.7492		
Сента		63	15374	12145	ЊИВА 2. КЛАСА	2.9381		
Сента		63	15374	12146	ЊИВА 2. КЛАСА	3.0650		
Сента		63	15374	12147	ЊИВА 3. КЛАСА	1.3658		
Сента		63	15374	12148	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2804		
Сента		63	15374	12149	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.0696		
Сента		63	15374	12150	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.0478		
Сента		63	15374	12151	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0645		
Сента		63	15374	12152	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.0545		
Сента		63	15374	12153	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8720		
Сента		63	15374	12155	ЊИВА 2. КЛАСА	4.2567		
Сента		63	15374	12156	ЊИВА 2. КЛАСА	1.0625		
Сента		63	15374	12157	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2104		
Сента		63	15374	12158	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2556		

Сента		63	15374	12159	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1156		
Сента		63	15374	12160	ЊИВА 2. КЛАСА	5.2934		
Сента		63	15374	12161/2	ЊИВА 2. КЛАСА	1.2444		
укупно						29.6200		Инфраструк 2
Сента		64	15374	12167	ЊИВА 2. КЛАСА	6.9212		
Сента		64	15374	12168	ЊИВА 2. КЛАСА	2.8796		
Сента		64	15374	12169	ЊИВА 2. КЛАСА	1.7568		
Сента		64	15374	12170	ЊИВА 2. КЛАСА	1.2056		
Сента		64	15374	12171	ЊИВА 2. КЛАСА	1.7984		
Сента		64	15374	12172	ЊИВА 2. КЛАСА	2.3184		
Сента		64	15374	12173	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2099		
Сента		64	15374	12174	ЊИВА 2. КЛАСА	1.6790		
Сента		64	15374	12175	ЊИВА 2. КЛАСА	1.2547		
Сента		64	15374	12176	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9932		
Сента		64	15374	12177	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3034		
Сента		64	15374	12178	ЊИВА 2. КЛАСА	2.1869		
Сента		64	15374	12179	ЊИВА 2. КЛАСА	2.7393		
Сента		64	15374	12181	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1472		
Сента		64	15374	12182/1	ЊИВА 2. КЛАСА	1.2120		
Сента		64	15374	12182/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6060		
Сента		64	15374	12183/3	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6060		
Сента		64	15374	12184	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1310		
Сента		64	15374	12185	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0854		
Сента		64	15374	12186	ЊИВА 2. КЛАСА	1.4410		
Сента		64	15374	12187	ЊИВА 2. КЛАСА	2.2039		
Сента		64	15374	12188	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4607		
Сента		64	15374	12189	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0368		
Сента		64	15374	12190	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0434		
Сента		64	15374	12191	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3148		
Сента		64	15374	12192	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1061		
Сента		64	15374	12193	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0272		

Сента		64	15374	12194	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1539		
Сента		64	15374	12195	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1529		
Сента		64	15374	12196	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0272		
Сента		64	15374	12197	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1059		
Сента		64	15374	12198	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2127		
Сента		64	15374	12199	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0521		
Сента		64	15374	12200	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3080		
Сента		64	15374	12201	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2784		
Сента		64	15374	12202	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4092		
Сента		64	15374	12203	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2528		
Сента		64	15374	12204	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1221		
Сента		64	15374	12205	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0325		
Сента		64	15374	12206	ЊИВА 3. КЛАСА	5.9797		
укупно						43.7553		Инфраструк 2
Сента		65	15374	12207	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1690		
Сента		65	15374	12208	ВИНОГРАД 2. КЛАСА	0.0786		
Сента		65	15374	12209	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.0793		
Сента		65	15374	12210	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4686		
Сента		65	15374	12211	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1301		
Сента		65	15374	12212	ЊИВА 3. КЛАСА	0.3085		
Сента		65	15374	12213	ЊИВА 3. КЛАСА	4.9012		
Сента		65	15374	12214	ЊИВА 2. КЛАСА	3.6324		
Сента		65	15374	12215	ЊИВА 2. КЛАСА	1.3689		
Сента		65	15374	12216	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1426		
Сента		65	15374	12217	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0494		
Сента		65	15374	12218	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0846		
Сента		65	15374	12219	ЊИВА 2. КЛАСА	1.4410		
Сента		65	15374	12220	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1723		
Сента		65	15374	12221	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9230		
Сента		65	15374	12222/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4464		
Сента		65	15374	12222/2	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1868		

Сента		65	15374	12222/3	ЊИВА 2. КЛАСА	3.9741		
Сента		65	15374	12223	ЊИВА 2. КЛАСА	0.5436		
Сента		65	15374	12224	ЊИВА 2. КЛАСА	2.4562		
Сента		65	15374	12230	ЊИВА 2. КЛАСА	2.0908		
Сента		65	15374	12231	ЊИВА 2. КЛАСА	3.4775		
Сента		65	15374	12232	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4000		
Сента		65	15374	12233	ЊИВА 2. КЛАСА	1.7688		
укупно						32.2937		Инфраструк 2
Сента		66	15374	12234	ЊИВА 2. КЛАСА	1.0749		
Сента		66	15374	12235	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3819		
Сента		66	15374	12236	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1208		
Сента		66	15374	12237	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0656		
Сента		66	15374	12238	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1487		
Сента		66	15374	12239	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1587		
Сента		66	15374	12240	ЊИВА 2. КЛАСА	3.8289		
Сента		66	15374	12241	ЊИВА 2. КЛАСА	1.6854		
Сента		66	15374	12242	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1937		
Сента		66	15374	12243	ЊИВА 2. КЛАСА	2.6349		
Сента		66	15374	12244	ЊИВА 2. КЛАСА	2.9654		
Сента		66	15374	12245	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1905		
Сента		66	15374	12246	ЊИВА 2. КЛАСА	2.8064		
Сента		66	15374	12247/1	ЊИВА 3. КЛАСА	3.4385		
Сента		66	15374	12248	ЊИВА 2. КЛАСА	2.4082		
Сента		66	15374	12249	ЊИВА 2. КЛАСА	2.2457		
Сента		66	15374	12250/1	ЊИВА 2. КЛАСА	0.7889		
Сента		66	15374	12251	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8108		
Сента		66	15374	12252	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4312		
Сента		66	15374	12253	ЊИВА 2. КЛАСА	1.6340		
Сента		66	15374	12254	ЊИВА 3. КЛАСА	0.8042		
Сента		66	15374	12255	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4590		
укупно						31.2763		Инфраструк 2

Сента		67	15374	12256	ЊИВА 2. КЛАСА	3.1954		
Сента		67	15374	12257	ЊИВА 2. КЛАСА	2.0024		
Сента		67	15374	12258	ЊИВА 2. КЛАСА	1.6832		
Сента		67	15374	12259	ЊИВА 2. КЛАСА	1.5589		
Сента		67	15374	12260	ЊИВА 2. КЛАСА	1.9893		
Сента		67	15374	12261/1	ЊИВА 2. КЛАСА	2.7431		
Сента		67	15374	12261/2	ЊИВА 2. КЛАСА	2.7431		
Сента		67	15374	12261/3	ЊИВА 2. КЛАСА	1.1508		
Сента		67	15374	12262/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.7745		
Сента		67	15374	12262/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.7126		
Сента		67	15374	12262/3	ЊИВА 3. КЛАСА	0.6299		
Сента		67	15374	12262/4	ЊИВА 2. КЛАСА	0.6241		
Сента		67	15374	12262/5	ЊИВА 2. КЛАСА	2.4968		
Сента		67	15374	12263	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2849		
Сента		67	15374	12270	ЊИВА 2. КЛАСА	2.3362		
укупно						25.9252		Инфраструк 2
Сента		68	15374	12353-А	ЊИВА 3. КЛАСА	1.0320		
Сента		68	15374	12312	ЊИВА 3. КЛАСА	61.7039		
укупно						62.7359		Инфраструк 2
Сента		69	15374	12352-А	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9240		
Сента		69	15374	12313	ЊИВА 2. КЛАСА	58.8224		
укупно						59.7464		Инфраструк 2
Сента		70	15374	12351-А	ЊИВА 2. КЛАСА	0.9600		
Сента		70	15374	12314	ЊИВА 2. КЛАСА	61.1038		
укупно						62.0638		Инфраструк 2
Сента		71	15374	12315	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1184		
Сента		71	15374	12316	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1146		
Сента		71	15374	12317	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1476		
Сента		71	15374	12318	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1760		
Сента		71	15374	12319	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2362		
Сента		71	15374	12320	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0526		

Сента		71	15374	12321	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0841		
Сента		71	15374	12322	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0986		
Сента		71	15374	12323	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0252		
Сента		71	15374	12324	ЊИВА 3. КЛАСА	0.7913		
Сента		71	15374	12325	ЊИВА 3. КЛАСА	60.6066		
укупно						62.4512		Инфраструк 2
Сента		72	15374	12343	ЊИВА 2. КЛАСА	1.0560		
Сента		72	15374	12326	ЊИВА 3. КЛАСА	72.6420		
укупно						73.6980		Инфраструк 2
Сента		73	15374	12333	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3094		
Сента		73	15374	12334	ЊИВА 2. КЛАСА	0.2950		
Сента		73	15374	12335	ЊИВА 2. КЛАСА	0.4055		
Сента		73	15374	12336	ЊИВА 2. КЛАСА	0.3003		
Сента		73	15374	12337	ЊИВА 2. КЛАСА	0.5449		
Сента		73	15374	12338	ЊИВА 2. КЛАСА	0.0986		
Сента		73	15374	12339	ЊИВА 2. КЛАСА	0.1108		
Сента		73	15374	12340	ЊИВА 2. КЛАСА	77.7517		
укупно						79.8162		Инфраструк 2
Сента		74	15374	12341	ЊИВА 3. КЛАСА	3.0500		
Сента		74	15374	12342-А	ЊИВА 2. КЛАСА	106.3651		
укупно						109.4151		Инфраструк 2
Сента		75	15374	12342-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	64.3971		
укупно						64.3971		Инфраструк 2
Сента		76	15374	12343-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	62.1629		
укупно						62.1629		Инфраструк 2
Сента		77	15374	12344	ЊИВА 3. КЛАСА	59.5576		
укупно						59.5576		Инфраструк 2
Сента		78	15374	12345-А	ЊИВА 2. КЛАСА	54.0000		
укупно						54.0000		Инфраструк 2
Сента		79	15374	12345-А	ЊИВА 2. КЛАСА	17.5991		
Сента		79	15374	12350	ЊИВА 2. КЛАСА	64.3533		

укупно						81.9524		Инфраструк 2
Сента		80	15374	12351-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	57.4364		
укупно						57.4364		Инфраструк 2
Сента		81	15374	12354	ЊИВА 2. КЛАСА	66.7741		
укупно						66.7741		Инфраструк 2
Сента		82	15374	12352-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	55.3553		
укупно						55.3553		Инфраструк 2
Сента		83	15374	12353-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	65.7065		
укупно						65.7065		Инфраструк 2
УКУПНО КО СЕНТА						2518.6090		
Торњош		84	328	6769-А	ЊИВА 2. КЛАСА	59.8830		
укупно						59.8830		Инфраструк 2
Торњош		85	328	6869-А	ЊИВА 3. КЛАСА	96.1992		
Торњош		85	328	6875-А	ЊИВА 3. КЛАСА	29.0963		
укупно						125.2955		Инфраструк 2
Торњош		86	328	6874-А	ЊИВА 3. КЛАСА	68.7263		
Торњош		86	328	6769-Б	ЊИВА 2. КЛАСА	29.9589		
Торњош		86	328	6500/1	ЊИВА 3. КЛАСА	36.0877		
укупно						134.7729		Инфраструк 2
Торњош		87	328	6875-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	83.0020		
Торњош		87	328	6874-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	42.2658		
укупно						125.2678		Инфраструк 2
Торњош		88	328	6969-Б	ЊИВА 3. КЛАСА	10.6403		
Торњош		88	328	6966	ЊИВА 3. КЛАСА	112.1851		
укупно						122.8254		Инфраструк 2
Торњош		89	328	6942	ЊИВА 3. КЛАСА	0.2213		
Торњош		89	328	6962	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1700		
Торњош		89	328	6963	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.6828		
Торњош		89	328	6964	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1958		
Торњош		89	328	6965	ЊИВА 3. КЛАСА	0.0864		

Торњош		89	328	6866	ПАШЊАК 2. КЛАСА	1.6887		
Торњош		89	328	6867	ВОЊЊАК 2. КЛАСА	0.3088		
укупно						3.3538		Инфраструк 2
Торњош		90	3874	4487/1	ЊИВА 3. КЛАСА	40.1000		4487/1-А
УКУПНО:						40.1000		Сточар 1
Торњош		91	3874	4487/1	ЊИВА 3. КЛАСА	47.2120		4487/1-Б
УКУПНО:						47.2120		
Торњош		92	3874	7602	ЊИВА 3. КЛАСА	1.7912		
УКУПНО:						1.7912		
Торњош		93	1227	4016/1	ЊИВА 3. КЛАСА	1.4540		
УКУПНО:						1.4540		
Торњош		94	1227	7765/2	ЊИВА 2. КЛАСА	0.8950		
УКУПНО:						0.8950		
Торњош		95	1227	7844/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.5523		
Торњош		95	1227	7844/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.4754		
УКУПНО:						1.0277		
Торњош		96	328	5004/1	ЛИВАДА 2. КЛАСА	0.0463		
Торњош		96	328	5004/3	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0932		
Торњош		96	328	5004/4	ЛИВАДА 3. КЛАСА	0.0202		
Торњош		96	328	5005/1	ЊИВА 3. КЛАСА	6.8010		
Торњош		96	328	5051/1	ЊИВА 3. КЛАСА	35.5631		5051/1-Б
укупно						42.5238		
Торњош		97	328	5051/1	ЊИВА 3. КЛАСА	44.6000		5051/1-А
укупно						44.6000		Сточар 2
Торњош		98	1108	7558/1	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1514		
Торњош		98	1108	7558/2	ЊИВА 3. КЛАСА	0.1514		
Торњош		98	328	6760	ЊИВА 3. КЛАСА	81.3047		
укупно						81.6075		
Торњош		99	328	3485	ЊИВА 3. КЛАСА	91.1940		
укупно						91.1940		
Торњош		100	328	4842/3	ЊИВА 3. КЛАСА	5.0000		

укупно						5.0000	4842/3-Ч
Торњош	101	328	2732/3	ЊИВА 2. КЛАСА		14.1986	
Торњош	101	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА		8.2494	
Торњош	101	328	2732/3	ЊИВА 3. КЛАСА		27.4764	
укупно						49.9244	
УКУПНО КО ТОРЊОШ						978.7280	
СВЕ УКУПНО:						3497.3370	

ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програм у 2010.(ха)	трајање закупа (од-до)	из плана коришћења за 2015.години								
				издато у закуп по Програму 2013.(ха)	трајање закупа (од-до)	издато у закуп по Програму 2014.(ха)	трајање закупа (од-до)	планирано за закуп у 2015.(ха)	најмања површина за надметање (ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надметања
Сента	3191.9804		2010-2030	500.3286	2013-2016	43.5359	2014-2017	2518.6090	0.1052	183.5126	30.3447	83
Торњош	2135.7328			767.2647	2013-2016	362.3369	2014-2017	978.7280	0.8950	134.7729	54.3738	18
Батка	15.0003			0	2013-2016	0	2014-2017	0.0000	0.0000	0.0000		0
УКУПНО	5342.7135			1267.593		405.8728		3497.3370				101

85.5942					дато на бесплатно коришћење
				2600.8836	дато у закуп по основу власништва инфраструктуре
				84.7000	дато у закуп по основу узгајања животиња

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде

разлог изузимања	КО	коментар	површина (ха)
Правно и фактичко стање се разликује	Сента	На терену је шума, а промена није спроведена у јавној евиденцији	42.9127
Правно и фактичко стање се разликује	Торњош	На терену је канал и пут, а промена није спроведена у јавној евиденцији	27.4032
Правно и фактичко стање се разликује	Батка	На терену је јарак и насип, а промена није спроведена у јавној евиденцији	15.0003
контрола из табеле 16			85.3162
			85.3162

Катастарске парцеле на које се односи изузимање налазе се у документацији Комисије

ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања	% броја у односу на величину јавних надметања	разлика
до 5		33	-35.8611
од 5 до 20		19	-1.1826
од 20 до 100		42	32.10091
преко 100		7	5.942816
УКУПНО	0	101	1

Аграрна структура општине Сента

величина Регистрованог пољопривредног газдинства (РПГ)(ха)	број РПГ	% броја РПГ по величинама газдинстава у односу на укупан број РПГ у ЈЛС
до 5	1,433	68.86112446
од 5 до 20	420	20.18260452
од 20 до 100	206	9.899086977
преко 100	22	1.057184046
УКУПНО	2081	100

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2015. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије Ференц Кајари с.р.

Члан Ноеми Киш с.р.

Члан Ерне Бурањ с.р.

Члан Акош Варга с.р.

Члан Золтан Леваи с.р.

Члан Јожеф Бобан с.р.

Члан Бранимир Вучуровић с.р.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу даном његовог доношења.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-10/2015-I
Kelt: 2015. Március 30.
Z e n t a

Širková Anikó s.k.
Zenta Község Képviselő-testület
elnök asszonya



67.

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 11. и 12. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

А К Ц И О Н И П Л А Н СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

За рад Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента у 2015. години треба обезбедити средства из средстава која су предвиђена чланом 9. Одлуке о буџету општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014), програмска класификација 0101-0002 Подстицај пољопривредној производњи, функција 421, позиција 112, економска класификација 481, у укупном износу од 15.000.000,00 динара (словима: петнаест милиона динара), а од којих средства су 8.500.000,00 динара предвиђена за развој ратарства, 5.000.000,00 динара за развој говедарства и свињарства, док 1.500.000,00 динара за развој овчарства.

Дефинисани циљеви акционог плана развоја пољопривреде општине Сента за 2015. годину:

- унапређење и развој сточарске производње кроз увећање матичног стада,
- финансијска помоћ за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2015. години,
- субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима општине Сента у 2015. години.

За 2015. годину средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента пласираће се првенствено малим и средњим пољопривредним произвођачима општине Сента, и то у виду:

I. Финансирања репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама у износу од 5.000.000,00 динара
Према потребама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња ради набавке семена за вештачко осемењавање одређеног квалитета у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада. Поред одговарајуће документације о набавци семена пратиће се и спровођење осемењавања овим репроматеријалом.

Може користити лице које је уписано у регистар пољопривредног газдинства и налази се у активном статусу а чије бројно стање грла је мање од 15 комада говеда, односно није већи од 10 грла крмача или 25 евидентираних грла товљених свиња и имају рачуне о извршеним осталим ветеринарским услугама (лекови, лечење, телење крава,



минозел плус, витамини и други видови неге) са пребивалиштем на територији општине Сента.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 28.000,00 динара у случају одгајивача млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

II. Финансирања набавке квалитетних приплодних расних овнова у износу од 1.500.000,00 динара.

За покривање потреба за набавком приплодних расних овнова са циљем добијања расног стада што би у великој мери потпомогао одгајиваче оваца. Средства ће се расподелити на основу поднетих захтева одгајивача оваца која имају доказ (пасош) да се баве са узгојем бар 25 евидентираних оваца.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00 динара у случају одгајивача расних оваца који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

III. Субвенционисања дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2015. години у висини од 8.500.000,00 динара.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента доделу бесповратних новчаних средстава у износу од 12.000,00 динара по пријави ради куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида ради повећања приноса и квалитета код озиме меркантилне пшенице и озимог јечма односно ради куповине природних средстава за раст биљака у 2015. години. Предност код ове субвенције имају ситна газдинства до 5 ха земљишта: то значи да газдинствима који имају земљиште 5 ха или више за ову намену биће додељена средства само уколико предвиђени износ од 8.500.000,00 динара није у целости додељено газдинствима који газдују на површини до 5 ха земљишта. Уколико остају средства и за газдинства са земљиштем 5 ха или више, од њих предност имају газдинства са мањим површином земљишта.

У току 2015. године председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента расписује конкурс за горе наведене намене средстава.

Утврђује се да сви регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства имају право на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2015. години, али они регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства који поднесу пријаву за финансирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама немају право да се пријављују на финансирање набавке квалитетних приплодних расних овнова и обрнуто.



Стручна служба Општинске управе обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената након чега по сваком појединачном захтеву Комисија за развој пољопривреде општине Сента подноси предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава по расписаном конкурсуну.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента има задатак да врши надзор над исправношћу коришћења додељених бесповратних средстава из средстава Фонда.

Уколико се утврди да су бесповратна средства употребљена супротно одредбама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента, Конкурса или овог Правилника, Комисија је дужна да то јави надлежним органима општине Сента ради покретања потребних поступака (по потреби укључујући и кривично гоњење) као и ради враћања неадекватно потрошених средстава са законским затезним каматама.

Уколико се средства Фонда обезбеде и из других извора предвиђених чланом 10. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), тј. ако се обезбеде и средства из буџета

Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине, иста ће се користити за реализацију активности у области пољопривреде, а у складу са овим Акционим планом развоја пољопривреде општине Сента за 2015. годину.

Уколико се предвиђена средства на предметном конкурсуну у потпуности не потроше, преостали део ће се преусмерити у корист другог Конкурса за стимулацију пољопривреде, расписаног од стране председника општине Сента у 2016. години.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-7/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



68.

На основу члана 16. став 1. тачка 44. и члана 58. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. марта 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета општине Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-4/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине
Савет за права детета
Број: 56-4/2015-I
Дана: 02.03.2015.
Сента

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Према члану 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

У 2014. години Савет за права детета одржао је 11 седница на којима је донето 40 закључака.

Активности за 2014. годину из Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године (" Службени лист општине Сента", бр. 11/2012) реализовала је Савет за права детета општине Сента у саставу:

Анико Жирош-Јанкелић, Хајналка др Бало, Каталин Нађ Абоњи, Амра др Шурјан, Жужана Урбан, Ана БаратХајнал, Габријела др Мушкиња Монтањи, Андреа Халгашев



Гаврановић, Марта Теке, Божовић Мирјана, Сандра Стојановић, Данијел Нађ Абоњи, Сандра Борђошки, Илдико Копас и Габријела Галус, председник.

Савет је у 2014. години означила следеће приоритете за спровођење Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године :

1. Боље здравље сваком детету
 - А. Васпитање у вези здраве исхране у кругу деце школског узраста и родитеља
 - Б. Континуирано васпитање деце, родитеља и стараоца о последицама коришћења психоактивних супстанци (цигарете, алкохол, дрога)
 - Ц. Васпитање за исправно пружање прве помоћи деце и лица која се њима баве
2. Заштита деце од злостављања и занемаривања и превенција поремећаја понашања
3. Унапређење положаја деце без родитељског старања
4. Унапређење културног живота деце и квалитетно провођење слободног времена
5. Дечја недеља 2014. године

Из средстава обезбеђених из прихода буџета општине Сента за 2014. годину у износу од 1.130.000,00 динара, из члана 5. глава 2.9. функција 160 позиција 243 економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама 01 Локални план акције о деци Одлуке о буџету Општине Сента за 2014. годину („Службени лист општине Сента“, број 22/2013) по Програму расподеле средстава предвиђених буџетом Општине Сента за Локални план акције о деци за 2014 годину који је донео председник општине дана 29.09.2014. године, под бројем 401-15-1/2014-II, за реализацију Пројеката путем конкурса распоређено је 600.000,00 динара.

Путем конкурса институцијама, организацијама, невладиним организацијама, односно удружењима грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на подручју општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације за трошкове суфинансирања пројеката додељено је укупно 600.000,00 динара , према Табели која је у прилогу овог извештаја, док је преосталим делом од 530.000,00 динара располагао Савет.

У ТОКУ 2014. ГОДИНЕ РЕАЛИЗОВАНИ СУ СЛЕДЕЋИ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ:

- Ученици осмих разреда су отпутовали на Ехрестор, на изложбу Metamorphosis, у теми и средствима изузеци. Првенствено говори младима старијих од 14 година и одраслима о проблемима са дрогом. Уз помоћ наративне методе приказани проблем, погођености у људској појави делује на размишљање. Један добар догађај и добро формирана аргументација може да се користи за убеђивање других, али о чему се убеђују то је различито.
- Ученици седмих разреда су учествовали на одржаном Фестивалу за децу у нашем побратимском граду, у општини Медијана.
- Заједно са Школским фондом из сваке школе су по два ученика добила као награду књиге.
- Удружење „Петра“ смо подржали у успешном обављању манифестације „Kölyöknap”.
- Основној школи „Стеван Сремац“ смо пружили помоћ у куповини спортских средстава.



- Ученике Спомен-школе смо подржали у томе да отпутују у Опустасер, на сусрет побратимских школа организоване поводом Европског дана омладине.
- На програм „Дај шапу“ Удружења пријатеља животиња и природе „Лајка“ смо обезбедили скромнији износ.
- Пројекат здрава исхрана

Предавања су обављена на основу препоруке Нутрикид програма теоретским предавањем и вежбама – заједно са радионицом. Реализатор програма је педијатар сенћанског Дечјег диспанзера, Габријела др Мушкиња Монтањи је посетила све зграде забавишта „Снежана“.

- X јесењи сусрет ученика са посебним потребама у учењу је одржан у Истуреном одељењу „Турзо Лајош“ Основне школе „Стеван Сремац“. На манифестацији су изложена ликовна дела ученика специјалних одељења, где је до изражаја дошла креативност, спретност руку и таленат деце. Циљ сусрета је развој толеранције међу децом, прихватање различитости.
- Ученици седмих и осмих разреда основних школа су учествовали у брзом и стручном пружању помоћи, на предавањима о пружању помоћи за спашавање живота, што је имало веома позитиван и добар одјек са стране деце, педагога и родитеља.
- Успешно је завршена Дечја недеља 2014. године, коју смо одржали у другој недељи октобра месеца.

Ову манифестацију је према традицији локални савет за децу усагласио. Дечја недеља је обављена у уској сарадњи са: Основном школом „Стеван Сремац“, Забавиштем „Снежана-Hófehérke“, Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Фондацијом „Стеван Сремац“, ТМ-People International д.о.о.-ем и Пријатеља деце. Захваљујући изврсној сарадњи успели смо да укључимо велики број деце у недељну серију манифестација.

- Традиционални сусрет заступника Ћачког парламента и локалног руководства.
- ТМ-People International д.о.о. је преузело велику улогу у реализацији програма Дечје недеље, с тим, да су отпутовали и до села, и одржали су предавање деци која тамо живе.
- Позоришне дечје представе на српском и мађарском језику.
- Те недеље је одржан и традиционални турнир у одбојци за децу под називом The Ball Connects Us!
- На Дечји фестивал фолклора општине Сента су учесници дошли из више места.



Председник општине је дана 29.09.2014. године донео Решење о програму расподеле средстава за локални план акције о деци за 2014 годину, број 401-15-1/2014-II према следећем:

**ПРОГРАМ
ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ О ДЕЦИ ЗА 2014 ГОДИНУ**

Ред. број	Носилац активности	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Савет	Обавезе пренете из 2013. године	28.000,00
2.	Савет	ЕКСПЕЦТО-СУБОТИЦА	96.000,00
3.	Савет	Медијана Фестивал децјег стваралаштва,Ниш	40.000,00
4.	Савет	Остваривање приоритетних циљева ЛПА за 2014. годину путем конкурса	600.000,00
5.	Савет	Школска фондација	20.000,00
6.	Савет	Трошкови путовања деце	60.000,00
7.	Савет	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	40.000,00
8.	Савет	Непредвиђени трошкови	246.000,00
		УКУПНО	1.130.000,00



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Опис	Планирано буџетом 2014	Преузете обавезе	Исплаћено
		1.130.000,00		
		Планирано Програмом-редни број		
1.	Суфинансирања 22 пројеката од 26 поднетих пројеката путем конкурса	4.	600.000,00	600.000,00
2.	-Молпревос-Превоз Медијана Фестивал дечјег стваралаштва,Ниш -Молпревос-Превоз ЕКСПЕЦТО-СУБОТИЦА -Дом здравља-Здрава исхрана у предшколским установама	3. 2. 7.	40.000,01 96.000,00 40.000,00	40.000,01 96.000,00 40.000,00
3.	Одбојкашки клуб-Програм-Дечја недеља-Остало	8.	15.000,00	15.000,00
4.	Школска фондација	5.	17.416,00	17.416,00
5.	Удружење Дарика-куповина цд плејера	8.	16.900,00	16.900,00
6.	ЗФ Стеван Сремац-Фестивал дечјег фолклора	5. и 8.	56.000,00	56.000,00
7.	ОШ Стеван Сремац-Јесењи сусрет	8.	10.000,00	10.000,00
8.	ОШ Стеван Сремац-Спортски реквизити	8.	90.000,00	90.000,00
9.	ОШ Стеван Сремац-Програм -Дечја недеља-Остало	8.	20.000,00	20.000,00
10.	ОШ Стеван Сремац-Одлазак на међународно такмичење-Трошкови путовања	6.	60.000,00	60.000,00



	Трошкови платног промета	8.	1.789,74	1.789,74
11.	НЕИЗМИРЕНА ОБАВЕЗА ИЗ 2013. Дом здравља-Пројекат 2013-Здрава исхрана	1.	28.000,00	28.000,00
	УКУПНО 1-11	1.130.000,00	1.091.105,75	1.091.105,75
	Неутрошено	38.894,25		

председница Савета

Габриела Галус с. р.



ТАБЕЛА

TÁBLÁZAT

У 2014. години Општина Сента ће средствима буџета финансирала следеће пројекте:

A 2014. évben Zenta község a költségvetési eszközökből az alábbi projektumokat finanszírozza:

Ред. број Sorsz.	Предлагач пројекта A projektum javaslattevője	Пројекат Projektum	Подршка у дин. Támogatás dinárban	Оцена Értékelés
1	Црвени Крст Србије- Црвени Крст Војводине-Црвени крст Сента Szerbiai Vöröskereszt, Vajdasági Vöröskereszt- Zentai Vöröskereszt	Свако лице има основну моралну обавезу, да по најбољем знању и способности одмах одговарајуће помогне унесрећеном лицу Minden személynek alapvető erkölcsi kötelessége, hogy legjobb tudása és képessége szerint a szerencsétlenül járt személyt azonnal megfelelő segítségben részesítse	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
2	Дом здравља Сента Zentai Egészségház	Брза и стручна помоћ право пружање помоћи за спашавање живота A gyors és szakszerű segítségnyújtás az igazi, életmentő segítségnyújtás	44.800,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
3	Удружење за Заштиту животниња и животних средине "Лажка" Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete Zenta	Дај шапу! Adj mancsot!	17.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ



4	ТВ ПРО МЕДИА СЕНТА PRO MEDIA TV ZENTA	Like! Омладински програм на каналу Про Медиа Like!-Ifjúsági műsor a Pro Media csatornán	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
5	"ДАРИКА- DÁRIKA"Удружење Egyesület Zenta	Представе под ведрим небом Szabadtéri előadások	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
6	Цивилни центар „ЦИ- ФИ“Ci-Fi Civil Központ	V Море осмеха дечји фестивал V. Mosolytenger Gyermekfesztivál	55.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
7	"НВО-Месна Заједница Кертек"NGO Kertek Helyi Közösség Zenta	Спретне руке Ügyes kezek	15.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
8	Организација Пријатељи Деце Сента Gyermekbarátok egyesület Zenta	Упознати Megismerni	50.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
9	Културно Друштво „Мора Иштван Кеви“Móra István Művelődési Egyesület Kevi	Дан талента – родитељи, деца „Свако је талентован у нечему“ Tehetségnap-szülők, gyerekek " Mindenki tehetséges valamiben"	10.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
10	Фондација "Бољаи Фаркаш" СентаBolyai Farkas Alapítvány a Mgyarul Tanuló Tehetségekért	Правац Беч! Irány Bécs!	30.000,00	ЗАДОВОЉАВА
11	Дечји вртић "Снежана- Hófehérke" Сента	Hidacska – Játékház mindenkinek Мостић-Играоница за све	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА
12	Удружење грађана „Баланго“- Сеоска Кућа		20.000,00	ЗАДОВОЉАВА



	Неговатеља традиције Горњи Брег Nagyományápolók Faluháza "Ballangó" Civil Szervezet Felsőhegy	25. Мај прослава нашег села, Прослава породица Május 25-e falunk ünnepe Családok ünnepe		ELEGET TESZ
13	Удружење грађана „Све за децу“Mindent a gyermekéért Polgárok egyesülete Tornyos	Буди спретан самном! (Отворени дан) Ügyeskedj velem! (Nyílt nap)	15.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
14	Удружење грађана „Про Култура“ Pro Cultura Polgári Egyesület Zenta	Сусрет побратимских школа у Опустасеру поводом Европског дана омладине Testvériskola találkozó Ópusztaszeren az Európai Ifjúsági Nap alkalmából	27.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
15	О.Ш. "Стеван Сремасц" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Emlékiskola kihelyezett tagozat Zenta	Манифестација поводом Дана школе Iskolanapi rendezvény	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
16	ПЕТРА удружење Petra Egyesület Zenta	Kölyöknap	25.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
17	Рукотворилачко удружење „РОЗЕТА“ – Сента Rozetta Kézműves Társaság Zenta	Занатлијска бављења децом-Прича симбола Kézműves gyermekfoglalkozások- Jelképek meséje	10.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
18	ТМ. People International	Интерактивна музичка бајка за децу из забавишта и нижих	45.000,00	ЗАДОВОЉАВА



		разреда ОШ Интерактивнa зенес мeсeјатeк óвoдás és кiсiскoлás gyermekек számára		ELEGET TESZ
19	Омладинска организација Торњош – Торњош Tornyosi Ifjúsági Szervezet- Tornyos	Бавимо се спортом Торњош! 2014. Sportoljunk Tornyos! 2014	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
20	Народна Техника секција моделарства Népi Technika községi szervezete Zenta Modellező szekció	Моделирање у забавиштима општине Сента Modellező foglalkozás a Zenta község óvodáiban	20.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
21	КОЦ "Турзо Лажош" Сента Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ Zenta	Дечја недеља 2014 Gyermekhét 2014	55.000,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
22	О.Ш. "Стеван Сремасц" Р.Ј. Турзо Лажош Сента Stevan Sremac Általános Iskola, Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	X Јесeњи сусрет X. Őszi találkozó	41.200,00	ЗАДОВОЉАВА ELEGET TESZ
		УКУПНО: ÖSSZESEN:	600.000,00	

Следећа 4 пријавиоца пројеката нису стекли право на суфинансирање у 2014. години:

A következő 4 projektum-bejelentő nem szerzett jogot a társfinanszírozásra a 2014. évben:

Ред. број Sorsz.	Предлагач пројекта Projektum javaslattevője	Пројекат Projektum	Подршка у дин. Támogatás dinárban	Оцена Értékelés
1	Удружење грађања	Научимо родитеље,	0,00	НЕ ЗАДОВОЉАВА



	"Подршка- Támogatás" Polgárok Egyesülete Senta	сачувајмо нашу децу! Tanítsuk meg a szülőket, őrizzük meg gyermekeinket!		NEM TESZ ELEGET
2	Центар за социјални рад Сента Zentai Szociális Védelmi Központ	Едукација хранитељских и усвојитељских породица ради унапређења положаја деце без родитељског старања A befogadó és örökbe fogadó családok edukálása a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek helyzetének előmozdításában	0,00	НЕ ЗАДОВОЉАВА NEM TESZ ELEGET
3	Удружење грађана „Панон Феникс“ Pannon Phoenix Polgárok Egyesülete	Пешачка тура на обалу речице Чик Gyalogtúra a Csík Ér Partjára	0,00	НЕ ЗАДОВОЉАВА NEM TESZ ELEGET
4	КОЦ "Турзо Лажош" Сента Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ Zenta	Позивање позоришних представа за Дечју недељу 2014. Дечја недеља 2014. Színházi előadások meghívása a 2014. évi Gyermekhéten Gyermekhét 2014	0,00	НЕ ЗАДОВОЉАВА NEM TESZ ELEGET



69.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 16 члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању годишњег извештаја остварења Стратегије развоја општине Сента 2014-2020 за 2014. годину.

I

УСВАЈА СЕ годишњи извештај остварења Стратегије развоја општине Сента 2014-2020 за 2014. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-2/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
У 2014-ОЈ ГОДИНИ

У оквиру активности усмерених на јачање система управљања локалним развојем, општина Сента је израдила Стратегију развоја општине Сента за 2014-2020, која је усвојена на седници Скупштине одржаној 30.12.2013.године. Током 2014. године су започете активности за реализацију појединих програма наведених у Стратегији у зависности од финансијске могућности Локалне самоуправе и од услова расписаних јавних позива.

Основ за састављање извештаја и презентације пред Скупштином је 8. тачка Стратегије развоја, где је наведено да се поднесе годишњи извештај о реализацији Стратегије. Као што знамо 2014. година је била година штедње на свим нивоима државе, тако и министарства, и секретаријати били скромнији код расписивања јавних позива. Неки јавни позиви су били напоменути у Стратегији, али било је и оних позива, где није било додирних тачака са Стратегијом, али смо учествовали са пријавама (као што нпр. постављање безбедносних камера, модернизација рада Скупштине, постављање двојезичних табли и сл.)

Остварење стратегије можемо анализирати из два аспекта. Прво, са аспекта остварења израженим у новчаним средствима, а друго, са аспекта пројеката.

1) Остварење према укупном износу стратегије

Као што је напоменуто, прошла година није била погодна за инвестиције. Због оскудних средстава у овом периоду не смемо ни мислити, нпр. за остварење првих десет пројеката, који свеукупно захтевају 2,2 млрд. динара према следећем:

118	4.1.3.1.	Асфалтирање улица	2014-2020	688.000.000	172.000.000	860.000.000
101	3.2.4.4.	Изградња и реконструкција система даљинског грејања у Сенти	2014-2020	400.000.000	100.000.000	500.000.000
117	4.1.2.4.	Изградња међународне бицикличке стазе	2014-2020	194.400.000	21.600.000	216.000.000
114	4.1.2.1.	Асфалтирање локалног пута на локацији Торњош-Утрине	2014-2020	148.800.000	37.200.000	186.000.000
64	2.3.2.3.	Геронтолошки центар	2015-2016.	80.000.000	20.000.000	100.000.000
67	2.3.2.6.	Адаптација Градске куће	2014-2020	76.000.000	19.000.000	95.000.000



116	4.1.2.3.	Сређивање локалног пута према пољопривредним земљиштима	2014-2020		84.000.000	84.000.000
137	4.2.1.15.	Реконструкција и адаптација касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти	2016-2017.	48.000.000	12.000.000	60.000.000
62	2.3.2.1.	„Обновимо школу“	2014-2020.	50.000.000	10.000.000	60.000.000
59	2.3.1.10.	Опремање болнице ЦТ уређајем	2018.	42.400.000	10.600.000	53.000.000
		УКУПНО:		1.727.600.000	486.400.000	2.214.000.000

Ти пројекти захтевају највише средстава и није реално очекивати њихово остварење у најкраћем периоду.

Ако одузмемо 2,2 млрд динара, остаје нам 1 млрд динара за преостале пројекте. Њих је 128 комада. У прошлој години је укупно утрошено 84 милиона динара на 49 пројекат. Крајем 2015.год., али почетком 2016.год. можемо очекивати расписивање конкурса за IPARD програм, где ћемо неколико већих пројеката пријавити код средстава намењених руралном развоју, па ће се и вредносно остварење приближити остварењу према укупном броју пројеката. Нпр. улагања у пољопривреду и у инфраструктуру ће се реализовати помоћу тих средстава.

2) Остварење према укупном броју пројекта

Из табеларног извештаја се види да се укупно бавило са 36% пројеката у 2014.години у односу на укупан број пројеката предвиђених за период 2014-2020. Од свих 138 пројеката започет је 49 пројеката. Наравно, ту имамо неке пројекте, који се јављују скоро сваке године, али имамо и пројекте које ћемо реализовати у каснијем периоду.

Табеларни приказ започетих или завршених пројеката:

Р.бр.	Пројекат	Назив пројекта	Период
1	1.1.1.2.	Адаптирање зграде тениске хале и оспособљавање за организовање сајмова и изложби	2014-2015.
2	1.2.1.1.	Учествовање на сајмовима	2014-2020.
3	1.2.1.2.	Берза рада, услуга и роба	2014-2020.
4	1.2.1.3.	Израда web-презентације КЛЕР	2014.
5	1.2.1.6.	Унапређење пословања инкубатора	2015-2017.
6	1.3.2.1.	Помоћ у сточарској производњи	2014-2020.
7	1.4.1.1.	Сенћанска битка – Празник града Сенте	2014-2020.
8	1.4.2.2.	Међународно такмичење у стрижењу оваца и у кувању овчијег перкелта	2014-2020.



9	1.4.2.3.	<i>Фестивал Цветања Тисе</i>	2014-2020.
10	1.4.2.4.	<i>Дечји фестивал – „Море осмеха“</i>	2014-2020.
11	1.4.2.6.	<i>Међународни фестивал мажореткиња</i>	2014-2020.
12	1.4.2.7.	<i>Жетелачки дани</i>	2014-2020.
13	1.4.2.8.	<i>I love Senta – Моја Сента</i>	2014-2020.
14	1.4.2.9.	<i>Интеретно фестивал – Плесна панорама</i>	2014-2020.
15	1.4.2.11.	<i>Међународни фестивал топловаздушних балона</i>	2014-2020.
16	1.4.2.12.	<i>Међународна изложба модела</i>	2014-2020.
17	1.4.2.16.	<i>Божихна кавалкада</i>	2014-2020.
18	1.4.2.17.	<i>Дочек нове године</i>	2014-2020.
19	2.1.1.1.	<i>Подршка програмима невладиних организација</i>	2014-2020.
20	2.1.1.2.	<i>Помоћ новорођеној деци</i>	2014-2020.
21	2.2.1.2.	<i>Школски спорт</i>	2014-2020.
22	2.2.1.3.	<i>Спорт за све</i>	2014-2020.
23	2.2.1.4.	<i>Сеоски спорт</i>	2014-2020.
24	2.2.1.5.	<i>Одржавање спортских објеката</i>	2014-2020.
25	2.2.1.6.	<i>Шаховски фестивал</i>	2014-2020.
26	2.3.1.5.	<i>Набавка кола хитне помоћи</i>	2015, 2017, 2020.
27	2.3.2.1.	<i>„Обновимо школу“</i>	2014-2020.
28	2.3.2.6.	<i>Адаптација Градске куће</i>	2014-2020
29	2.3.3.1.	<i>Мајсторска школа</i>	2014-2020.
30	2.3.3.4.	<i>Помоћ у кући</i>	2014-2020.
31	2.3.3.9.	<i>Међународни сусрет луткарских позоришта</i>	2014-2020.
32	2.3.3.10.	<i>Народна кухиња</i>	2014-2020.
33	2.3.3.11.	<i>Кућна нега</i>	2014-2020.
34	2.3.3.12.	<i>Дневни боравак деце ометане у развоју</i>	2014-2020.
35	2.3.3.13.	<i>Дневни боравак слепих и слабовидих</i>	2015.



36	3.1.1.2.	Акција „За чистију Сенту“	2014-2020
37	3.1.1.3.	Уништавање амброзије	2014-2020
38	3.2.1.1.	Чишћење обале реке Тисе	2014-2020.
39	3.2.2.5.	Уклањање дивљих депонија	2014-2020.
40	3.2.2.6.	Управљање отпадом куповином контејнера за одлагање отпада	2014-2020.
41	3.2.3.2.	Стварање паркова и оаза са ружама	2014-2020
42	4.1.1.5.	Израда главног пројекта за канализацију у МЗ Кертек	2014.
43	4.1.3.1.	Асфалтирање улица	2014-2020
44	4.1.4.1.	Изградња водоводне мреже	2014-2017
45	4.1.4.2.	Изградња канализације у МЗ Кертек	2014-2015
46	4.1.4.3.	Изградња бунара Б1/II/11	2016
47	4.2.1.9.	Адаптација зграде седишта организација особа са инвалидитетом на Главној улици 15	2014-2015.
48	4.2.1.12.	Реконструкција и адаптација касарне за потребе Историјског архива	2014-2015.
49	2.3.3.14.	Дечија недеља	2014-2020.

На основу горе наведених података у следећој табели се налазе сви пројекти са оствареним износима из 2014.године:

Р.бр.	Пројекат	Назив пројекта	Период	Позиција у Буџету за 2014.г.	ДА/НЕ	2014
1	1.1.1.1.	Израда брошуре о понудама везаним за индустријске зоне	2014.		0	0
2	1.1.1.2.	Адаптирање зграде тениске хале и оспособљавање за организовање сајмова и изложби	2014-2015.		1	3.164.732
3	1.2.1.1.	Учествовање на сајмовима	2014-2020.		1	0
4	1.2.1.2.	Берза рада, услуга и роба	2014-2020.		1	0
5	1.2.1.3.	Израда web-презентације КЛЕР	2014.		1	0



6	1.2.1.4.	Одржавање презентација о бизнис плановима	2014-2020.		0	0
7	1.2.1.5.	Израда локалне брошуре о понудама	2014, 2017.		0	0
8	1.2.1.6.	Унапређење пословања инкубатора	2015-2017.	229	1	1.300.000
9	1.2.1.7.	Одржавање предавања и курсева о старим занатима	2014-2020.		0	0
10	1.3.1.1.	Помоћ у набавци система за наводњавање	2014-2020.		0	0
11	1.3.1.2.	Чишћење канала за наводњавање	2014-2020.		0	0
12	1.3.1.3.	Израда пумпне станице - Често	2014-2020.		0	0
13	1.3.1.4.	Израда пумпне станице - Макош	2014-2020.	206	0	0
14	1.3.2.1.	Помоћ у сточарској производњи	2014-2020.		1	4.880.000
15	1.4.1.1.	Сенћанска битка – Празник града Сенте	2014-2020.	258	1	1.777.793
16	1.4.2.1.	Израда програма развоја туризма Сенте	2014-2015.		0	
17	1.4.2.2.	Међународно такмичење у стрижењу оваца и у кувању овчијег перкелта	2014-2020.	230	1	250.000
18	1.4.2.3.	Фестивал Цветања Тисе	2014-2020.	221, 222, 223	1	249.167
19	1.4.2.4.	Дечји фестивал – „Море осмеха“	2014-2020.	280	1	250.000
20	1.4.2.5.	Мото сусрет	2014-2020.		1	
21	1.4.2.6.	Међународни фестивал мажореткиња	2014-2020.	280-04	1	
22	1.4.2.7.	Жетелачки дани	2014-2020.	230	1	246.510
23	1.4.2.8.	I love Senta – Моја Сента	2014-2020.	224, 225, 226	1	187.875
24	1.4.2.9.	Интеретно фестивал – Плесна панорама	2014-2020.	280	1	250.000
25	1.4.2.10.	Велика Госпојина	2014-2020.		0	
26	1.4.2.11.	Међународни фестивал топловоздушних балона	2014-2020.	280	1	210.000
27	1.4.2.12.	Међународна изложба модела	2014-2020.		1	
28	1.4.2.13.	Masters of miniatures – Међународно такмичење у макетарству	2014-2020.		0	



29	1.4.2.14.	Сремчеви дани	2014-2020.		0	
30	1.4.2.15.	Никољдански традиционални фестивал укуса, традиције и Никољдански међународни фестивал ракије	2014-2020.		0	
31	1.4.2.16.	Божична кавалкада	2014-2020.	227, 228	1	1.237
32	1.4.2.17.	Дочек нове године	2014-2020.	259	1	324.237
33	1.4.3.1.	Изградња кампа на обали Тисе	2014-2020.		0	
34	1.4.3.2.	Изградња штранда на обали Тисе код Народне баште	2014-2020.		0	
35	1.4.3.3.	Изградња штранда на обали Тисе код Халас чарде	2014-2020.		0	
36	2.1.1.1.	Подршка програмима невладиних организација	2014-2020.	243	1	5.860.800
37	2.1.1.2.	Помоћ новорођеној деци	2014-2020.	304	1	4.400.000
38	2.1.1.3.	„Таленти“	2014-2020.		0	
39	2.1.1.4.	„Можете и ви...“	2014-2020.		0	
40	2.1.1.5.	Израда стратегије за младе 2015-2020	2014.		0	
41	2.1.1.6.	Израда Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за 2015-2020.	2014.		0	
42	2.1.1.7.	Израда Локалног плана акције за децу општине Сента за 2015-2020.	2014.		0	
43	2.2.1.1.	„Испробај себе“	2014-2020.		0	
44	2.2.1.2.	Школски спорт	2014-2020.	288	1	275.044
45	2.2.1.3.	Спорт за све	2014-2020.	288	1	141.000
46	2.2.1.4.	Сеоски спорт	2014-2020.	288	1	150.000



47	2.2.1.5.	Одржавање спортских објеката	2014-2020.	288, 288	1	2.543.997
48	2.2.1.6.	Шаховски фестивал	2014-2020.		1	90.000
49	2.2.1.7.	Израда стратегије развоја спорта у општини Сента за 2017-2021.	2016.		0	
50	2.3.1.1.	„Модернизуј школу и наставу“	2014-2020.		0	
51	2.3.1.2.	Набавка апарата за отоакустичку емисију	2014-2020.		0	
52	2.3.1.3.	Асфалтирање паркинг простора испред зграде Центра за социјални рад	2014.		0	
53	2.3.1.4.	Чишћење система грејања и мењање вентила у Центру за социјални рад	2015.		0	
54	2.3.1.5.	Набавка кола хитне помоћи	2015, 2017, 2020.		1	5.500.000
55	2.3.1.6.	Опремање Дома здравља	2014-2020.		0	
56	2.3.1.7.	Обнова рачунарског система и бироопреме са софтвером	2015-2016.		0	
57	2.3.1.8.	Опрема за ултразвук	2014-2015.		0	
58	2.3.1.9.	Опремање спортске амбуланте	2019.		0	
59	2.3.1.10.	Опремање болнице ЦТ уређајем	2018.		0	
60	2.3.1.11	Опремање објеката Дечјег вртића „Снежана“	2014-2016.		0	
61	2.3.1.12	Опремање канцеларије Удружења слепих и слабовидих	2014-2016.		0	
62	2.3.2.1.	„Обновимо школу“	2014-2020.	173, 163, 164, 165, 166	1	4.702.908
63	2.3.2.2.	Замена столарија и стављање изолације на згради Дома здравља	2017.		0	
64	2.3.2.3.	Геронтолошки центар	2015-2016.		0	
65	2.3.2.4.	Изолација објекта и замена столарија на згради Центра за социјални рад	2015		0	
66	2.3.2.5.	Текуће поправке и одржавање на згради Дома здравља	2015.		0	



67	2.3.2.6.	<i>Адаптација Градске куће</i>	2014-2020	192	1	65.400
68	2.3.2.7.	<i>Текуће поправке и одржавање на згради Апотеке</i>	2015.		0	
69	2.3.3.1.	<i>Мајсторска школа</i>	2014-2020.	154	1	161.377
70	2.3.3.2.	<i>Летњи оркестарски камп</i>	2014-2020.		0	
71	2.3.3.3.	<i>Рана детекција оштећења слуха код новорођених беба (успостављање рада сурдолошког саветовалишта у оквиру Дома здравља)</i>	2014-2020.		0	
72	2.3.3.4.	<i>Помоћ у кући</i>	2014-2020.	305	1	1.055.000
73	2.3.3.5.	<i>Клуб за децу која су у ризику од издајања из породице</i>	2014-2020.		0	
74	2.3.3.6.	<i>Дневни боравак за децу</i>	2014-2020.		0	
75	2.3.3.7.	<i>Дневни боравак за одрасла инвалидна и стара лица</i>	2014-2020.		0	
76	2.3.3.8.	<i>Прихватна станица-Прихватилиште</i>	2014-2020.		0	
77	2.3.3.9.	<i>Међународни сусрет луткарских позоришта</i>	2014-2020.	280	1	50.000
78	2.3.3.10.	<i>Народна кухиња</i>	2014-2020.	305	1	2.216.000
79	2.3.3.11.	<i>Кућна нега</i>	2014-2020.	305	1	1.055.000
80	2.3.3.12.	<i>Дневни боравак деце ометане у развоју</i>	2014-2020.	305	1	1.235.000
81	2.3.3.13.	<i>Дневни боравак слепих и слабовидих</i>	2015.		1	538.967
82	2.3.3.14.	<i>Дечија недеља</i>	2014-2020.		1	
83	3.1.1.1.	<i>Заштита животне средине у један сат</i>	2014-2020		0	
84	3.1.1.2.	<i>Акција „За чистију Сенту“</i>	2014-2020		1	100.000
85	3.1.1.3.	<i>Уништавање амброзије</i>	2014-2020	169, 170	1	998.250



86	3.1.1.4.	Изградња подземних контејнера за сакупљање отпада	2014-2020		0	
87	3.2.1.1.	Чишћење обале реке Тисе	2014-2020.		1	100.000
88	3.2.1.2.	Пројекат за стављање под заштиту „Тисиног цвета“	2015.		0	
89	3.2.2.1.	Санација језера „Брекеке“ у Народној Башти	2014-2016.		0	
90	3.2.2.2.	Санација и рекултивација Мртваја Тисе у Пани	2016-2020.		0	
91	3.2.2.3.	Постављање гнезда за роде на територији општине	2015-2020.		0	
92	3.2.2.4.	Стварање вештачких гнездилишта за птицу пчеларицу	2014.		0	
93	3.2.2.5.	Уклањање дивљих депонија	2014-2020.		1	450.000
94	3.2.2.6.	Управљање отпадом куповином контејнера за одлагање отпада	2014-2020.	167	1	6.448.655
95	3.2.3.1.	Постављање ветрозащитних појасева	2014-2020	203	0	
96	3.2.3.2.	Стварање паркова и оаза са ружама	2014-2020	171, 172	1	881.013
97	3.2.3.3.	Сађење дрвећа по улицама	2014-2020		0	
98	3.2.4.1.	Пројекат постављања соларног колектора код јавних објеката	2014-2020		0	
99	3.2.4.2.	Пројекат изградње система за грејање топлотном пумпом код јавних објеката	2014-2020		0	
100	3.2.4.3.	Пројекат термоизолације јавних објеката	2014-2020		0	
101	3.2.4.4.	Изградња и реконструкција система даљинског грејања у Сенти	2014-2020		0	
102	4.1.1.1.	Израда главног пројекта за реновирање зграде на адреси Мадач Имреа 20.	2015.		0	
103	4.1.1.2.	Израда главног пројекта за један бунар у Сенти	2016.		0	
104	4.1.1.3.	Израда главног пројекта за II фазу пречистача воде у Сенти	2018.		0	
105	4.1.1.4.	Израда главног пројекта за чишћење пијаће воде	2019.		0	
106	4.1.1.5.	Израда главног пројекта за канализацију у МЗ Кертек	2014.		1	



107	4.1.1.6.	Израда главног пројекта за асфалтирање путева у општини Сента	2014-2017.		0	
108	4.1.1.7.	Израда главног пројекта за плажу и марину на реци Тиса	2016.		0	
109	4.1.1.8.	Израда главног пројекта за асфалтирање локалног пута на релацији Торњош-Утрине	2016.		0	
110	4.1.1.9	Израда главног пројекта за нови Дом ученика	2014.		0	
111	4.1.1.10	Израда програма развоја туризма у општини Сента	2014.		0	
112	4.1.1.11	Израда главног пројекта за реконструкцију и адаптацију касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти	2014-2015.		0	
113	4.1.1.12	Израда Студије изводљивости Wellness-центра у Народној башти	2014-2015.		0	
114	4.1.2.1.	Асфалтирање локалног пута на локацији Торњош-Утрине	2014-2020		0	
115	4.1.2.2.	Бетонирање локалног пута према пољопривредним земљиштима	2014-2020		0	
116	4.1.2.3.	Сређивање локалног пута према пољопривредним земљиштима	2014-2020		0	
117	4.1.2.4.	Изградња међународне бицикличке стазе	2014-2020		0	
118	4.1.3.1.	Асфалтирање улица	2014-2020	125	1	1.831.331
119	4.1.3.2.	Реконструкција тротоара	2014-2020	231	0	
120	4.1.4.1.	Изградња водоводне мреже	2014-2017		1	3.437.600
121	4.1.4.2.	Изградња канализације у МЗ Кертек	2014-2015	126	1	3.637.000
122	4.1.4.3.	Изградња бунара Б1/II/11	2016		1	7.385.400
123	4.2.1.1.	Адаптација зграде Сенћанске гимназије	2014-2018.		0	
124	4.2.1.2.	Адаптација зграде обданишта „Златна греда“	2015.	144	0	



125	4.2.1.3.	Адаптација зграде обданишта „Маслачак“	2016.		0	
126	4.2.1.4.	Адаптација зграде обданишта „Охридска“	2017.		0	
127	4.2.1.5.	Санација крова обданишта „Златне греде“	2014.		0	
128	4.2.1.6.	Молерски радови код обданишта „Бобита“	2014.		0	
129	4.2.1.7.	Молерски радови код обданишта „Бамби“	2014.		0	
130	4.2.1.8.	Претварање стана у пословни простор код прихватне станице	2016.		0	
131	4.2.1.9.	Адаптација зграде седишта организација особа са инвалидитетом на Главној улици 15	2014-2015.		1	538.967
132	4.2.1.10.	Изградња ђачке трпезарије и учионице у ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу	2015-2016.		0	
133	4.2.1.11.	Изградња ђачке трпезарије и учионице у ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем брегу	2015-2016.		0	
134	4.2.1.12.	Реконструкција и адаптација касарне за потребе Историјског архива	2014-2015.	235	1	15.000.000
135	4.2.1.13.	Замена кровног покривача на објекту ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Турзо Лајош“	2014-2015.		0	
136	4.2.1.14.	Етно кућа у Кевију	2015-2016.		0	
137	4.2.1.15.	Реконструкција и адаптација касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти	2016-2017.		0	0
138	4.2.1.16.	Реконструкција и адаптација зграде бивше школе у Адахатару	2016-2017.		0	
С В Е Г А:						83.942.274



70.

На основу става 4 члана 2 и става 1 члана 37 Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14), члана 128. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 11 и 19 Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014) на предлог председника општине Сента, Скупштина општине Сента на својој седници од 30. марта 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА СЕНТА

I.

Кечкеш Баш Агнеш, дипломирани правник са правосудним испитом из Сенте, поставља се за Општинског правобраниоца Сента на мандатни период од пет година.

II.

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента“. Република Србија.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-2/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

Према члану 11. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014), Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине Сента на предлог председника општине на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Према члану 19 исте одлуке, ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво у Сенти наставља са радом као Општинско правобранилаштво општине Сента.

Скупштина општине Сента поставља општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Постављањем општинског правобраниоца општине Сента у складу са овом одлуком, престаје положај општинског јавног правобраниоца у Сенти.

Одлука о општинском правобранилаштву општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014) ступио је на снагу 07.01.2015. године.

Председник општине Сента предложио је Кечкеш Баш Агнеш, дипломираног правника са правосудним испитом из Сенте, за Општинског правобраниоца.

Скупштини општине Сента се предлаже постављање Кечкеш Баш Агнеш, дипломираног правника са правосудним испитом из Сенте, за Општинског правобраниоца на мандатни период од пет година.



71.

На основу члана 30. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), члана 16 и 22 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон), члана 46 став 1 тачке 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 21 Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 30. марта 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавају се председник и члан Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

1. Теодора Поша Шош - председник Надзорног одбора и
2. Витолд Бало – члан Надзорног одбора, због истека мандата на који су именовани.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-22/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

Према члану члана 30. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према члану 16 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 22 ставу 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.



Према члану 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон) и према члану 46 став 1 тачке 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 12. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), у Туристичкој организацији општине Сента се образује Надзорни одбор. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Председник и један члан Надзорног одбора се именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Теодора Поша Шош и Витолда Балoa дужности председника, односно члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента, због истека мандата на који су именовани.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење решења о разрешењу председника и члана надзорног одбора Туристичке организације општине Сента.



72.

На основу члана 30. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), члана 16 и 22 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон), члана 46 став 1 тачке 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 21 Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 30. марта 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се на мандатни период од четири године, председник и члан Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

1. Марта Рац Сабо, са пребивалиштем у Сенти, ул. 8. Марта бр. 11. - за председника Надзорног одбора и
2. Теодора Поша Шош, са пребивалиштем у Богарашу, Први реон б.б. – за члана Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-21/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

Према члану члана 30. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), туристичке организације послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Према члану 16 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) органи установе су директор, управни и надзорни одбор, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 22 ставу 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.



Према члану 32 става 1 тачке 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон) и према члану 46 став 1 тачке 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 12. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), у Туристичкој организацији општине Сента се образује Надзорни одбор. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Председник и један члан Надзорног одбора се именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Марте Рац Сабо за председника и Теодоре Поша Шош за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента, на мандатни период од четири године.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење решења о именовању председника и члана надзорног одбора Туристичке организације општине Сента.



73.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

РАЗРЕШУЈУ СЕ дужности, председник и чланови Управног одбора Дома здравља Сента, због истека мандатног периода и то:

1. ЕРЖЕБЕТ др. САБО-председник Управног одбора,
2. ЕВА ТАКАЧ-члан Управног одбора,
3. ЖЕЉКА др. ГРУБЕШИЋ-члан Управног одбора,
4. ГАБРИЕЛА др. МУШКИЊА МОНТАЊИ-члан Управног одбора,
5. ЕРИКА др. ТЕРЕК-члан Управног одбора,

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење председника и чланова Управног одбора Дома здравља због истека мандатног периода.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Дома здравља Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-17/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



74.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 25. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Дома здравља Сента, на мандатни период од четири године и то:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. ЕРЖЕБЕТ др. САБО | за Председника Управног одбора |
| 2. ЕВА ТАКАЧ | за члана Управног одбора |
| 3. БОЈАНА др. ЉУБОЈЕВИЋ | за члана Управног одбора |
| 4. ЕРИКА др. ТЕРЕК | за члана Управног одбора |
| 5. ГАБРИЕЛА др. МУШКИЊА МОНТАЊИ | за члана Управног одбора |

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у



складу са законом.

Према члану 25. Статута Дома здравља Сента управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом. Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ерике др. Терек и Габриеле др. Мушкиња Монтанџи за чланове Управног одбора Дома здравља Сента, на основу предлога Стручног савета Дома здравља Сента, а Ержебета др. Сабо за председника, Еву Такач и Бојану др. Љубојевић за чланове, као представнике оснивача у Управном одбору.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Управног одбора Дома здравља Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-15/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



75.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1.. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 , 99/2010 57/2011,119/2012,43/2013-др. закон и 93/2014,), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

РАЗРЕШУЈУ СЕ дужности председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Сента, због истека мандата и то:

1. ЛАСЛО БЕРА-председник Надзорног одбора
2. ИЛОНА ПОША-члан Надзорног одбора
3. СИЛВИЈА др. ДРАГИЋ ТОЛМАЧИ-члан Надзорног одбора

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011,119/2012,43/2013-др. закон и 93/2014) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Статута Дома здравља Сента, Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење дужности председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Сента, због истека мандатног периода.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа



општине Сента за разрешење председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



76.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 30. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови у Надзорног одбора Дома здравља Сента на мандатни период од четири године, и то :

- ЛАСЛО БЕРА-за председника Надзорног одбора
- ИЛОНА ПОША-за члана Надзорног одбора
- СИЛВИЈА др, ДРАГИЋ ТОЛМАЧИ-за члана Надзорног одбора

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Статута Дома здравља Сента, Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача

Стручни савет Дома здравља Сента предложио је Силвију др. Драгић Толмачи за члана Надзорног одбора Дома здравља.

Оснивач је предложио Ласлоа Бера, за председника и Илону Поша за члана Надзорног одбора Дома здравља Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине предложило је именовање председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Сента у саставу из диспозитива овог решења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-16/2015-I

Дана: 30. март 2015. године

С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



77.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 25. став 1. и 2. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I.

РАЗРЕШУЈУ СЕ дужности председник и чланови Управног одбора Апотеке Сента, због истека мандата и то:

1. Божидар др. Димитријевић-председник Управног одбора,
2. Зита др. Вебер-члан Управног одбора
3. Илона Кираљ-члан Управног одбора
4. Чила Ђембер Тури-члан Управног одбора
5. Агнеш дипл. пх. Ковач-члан Управног одбора

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине



Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. став 1. и 2. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента", бр. 20/2010) Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има 5 чланова од којих су два члана из реда запослених у Апотеци. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, због истека мандатног периода од четири године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-20/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



78.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94), члана 130. став 1. и 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 25. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
АПОТЕКЕ СЕНТА

I.

Именује се председник и чланови Управног одбора за члана Управног одбора Апотеке Сента, на мандатни период од четири године и то:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. БЕРНАРД БЕРИСЛАВ др. ЂУРЕКОВИЋ | - за председника Управног одбора |
| 2. ЗИТА др. ВЕБЕР | - члан Управног одбора |
| 3. ИЛОНА КИРАЉ | - члан Управног одбора |
| 4. АГНЕШ дипл. пх. КОВАЧ | - за члана Управног одбора |
| 5. ЧИЛА ЂЕМБЕР ТУРИ | - за члана Управног одбора |

II.

Ово решење струпа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013- др. закон, и 93/2014) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) управни одбор у дому здравља, апотеци, заводу и заводу за јавно здравље има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача. Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.



Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 25. став Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010) Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има 5 чланова од којих су два члана из реда запослених у Апотеци. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управно одбор на предлог Стручног савета Апотеке. Стручни савет Апотеке предложио је Агнеша, дипл. пх. Ковач и Чилу Ђембер Тури за чланове Управног одбора Апотеке Сента. Оснивач је предложио Бернарда Берислава др. Ђурековића за председника и Зита др. Вебер, Илона Кираљ за члана.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента у саставу из диспозитива овог решења. Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Управног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 20-25/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



79.

На основу члана 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 130. став 1. и 3., Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013- др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 30. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
АПОТЕКЕ СЕНТА

I.

РАЗРЕШУЈУ СЕ дужности председник и чланови Надзорног одбора Апотеке Сента, због истека мандата и то:

1. Жељко Вучинић-председник Надзорног одбора,
2. Ерика Лазивић-члан Надзорног одбора
3. Илдико Цако-члан Надзорног одбора

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 22.. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 30. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Надзорни одбор Апотеке Сента има три члана, од којих су један члан из реда



запослених у Апотеци Сента, а два члана су представници оснивача.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење председника и чланова Надзорног одбора Апотеке Сента, због истека мандатног периода од четири године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова надзорног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-19/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



80.

На основу члана 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 130. став 1. и 3., Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 43/2013- др. закон и 93/2014), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и члана 30. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Именује се председник и чланови Надзорног одбора Апотеке Сента, на мандатни период од четири године и то:

1. Жељко Вучинић-председник Надзорног одбора,
2. Ерика Лазић-члан Надзорног одбора
3. Илдико Цако-за члана Надзорног одбора

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“

Образложење:

Према члану 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Према члану 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010 и 99/2010) органи здравствене установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.



Према члану 30. Статута Апотеке Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 20/2010), Надзорни одбор Апотеке Сента има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Апотеци Сента, а два члана су представници оснивача.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се у Надзорни одбор на предлог Стручног савета Апотеке. Стручни савет Апотеке предложио је Илдику Цако за члана Управног одбора Апотеке Сента. Оснивач је предложио Жељко Вучинић за председника Надзорног одбора и Ерику Лазић за члана Надзорног одбора.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање председника и чланова Надзорног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Надзорног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 20-26/2015-I
Дана: 30. март 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Садржај:

36.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СЕНТА	189
37.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СЕНТА	190
38.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	191
39.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2015. ГОДИНУ	283
40.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2015. ГОДИНУ	326
41.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	332
42.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	333
43.	ОДЛУКА О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	350
44.	ОДЛУКА О МЛАДИМА	357
45.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	369
46.	ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НАД НЕПОКРЕТНОСТИМА ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	371
47.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	373
48.	ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	379
49.	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	391
50.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	396
51.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	398
52.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	400
53.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ	401
54.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	402
55.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	426



56.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	436
57.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2014 ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ	453
58.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИСТОГ	462
59.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2014 ГОДИНУ	467
60.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ПОЗОРИШТА „СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTA MAGYAR KAMARASZÍNHAZ У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ	479
61.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2014. ГОДИНУ	495
62.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	525
63.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2014. ГОДИНИ	532
64.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	574
65.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	576
66.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	579
67.	АКЦИОН И ПЛАН СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	625
68.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	628
69.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОСТВАРЕЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СЕНТА 2014-2020 ЗА 2014. ГОДИНУ	640
70.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА СЕНТА	652
71.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	653
72.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	655
73.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	657
74.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	659



75.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	661
76.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	663
77.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	664
78.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	666
79.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	668
80.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	670

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.