

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 3. ГОДИНА I

10. ФЕБРУАРА 2015. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



3.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. тачка 1. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015 године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 12/2008, 30/2012), у даљем тексту: Пословник.

Члан 2.

У члану 85. став 4. Пословника мења се и гласи:

„Сваки одборник може учествовати у расправи притиском на одговарајући тастер гласачке јединице: „Нормално“ односно „Пословник“ по дозволи председника Скупштине. Председник Скупштине утврђује редослед говорника по редоследу пријављивања за учешће у расправи.“

Члан 3.

У члану 94. став 2. Пословника мења се и гласи:

„Јавно гласање се врши електронским путем притиском на одговарајући тастер гласачке јединице. Притиском на тастер на гласачкој јединици „за“ гласа се за предлог, притиском на тастер на гласачкој јединици „против“ гласа се против предлога, а притиском на тастер на гласачкој јединици „уздржан“ уздржава се од гласања.“ У случају квара на електронском систему за гласање, јавно гласање се врши помоћу гласачких листића. Помоћу гласачких листића се гласа на следећи начин: дизањем зеленог листића гласа се „за“ предлог, дизањем црвеног листића гласа се „против“ предлога, а дизањем жутог листића уздржава се од гласања.“

Члан 4.

Члан 105. Пословника мења се и гласи:

Ток седнице се снима по систему МП 3 и исте се чувају у документацији Скупштине. Сваки одборник има право да саслуша снимак са седнице Скупштине.

Члан 5.

Остале одредбе Пословника Скупштине општине Сента се не мењају.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-3/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



4.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2014. годину**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2014. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 402-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



5.

На основу члана 2. става 3. тачке 6. и члана 4. става 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Сента“, бр. 2/2013, 8/2013, 13/2013 и 15/2014) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У ставу 1. члана 30. Одлуке иза речи “димничарских услуга” ставља се зарез и брише се реч “и”, док иза речи “дистрибуцију топлотне енергије” додају се речи “и снабдевање топлотном енергијом”.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-6/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



6.

На основу члану 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ КОЈА СЕ ПЛАЋА ЗА ИЗДАВАЊЕ
ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У табеларном делу става 3. подглаве б) главе II Одлуке мења се назив лиценциране делатности под редним бројем 2. према следећем: уместо назива „Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом“ назив делатности се одређује као „Дистрибуција топлотне енергије“.

У табеларном делу става 3. подглаве б) главе II Критеријума Одлуке утврђује се нова лиценцирана делатност под редним бројем 3. према следећем:
„Снабдевање топлотном енергијом“, а коефицијент се одређује бројем „6“.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



7.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и на основу главе I тачке 4. Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У
О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА
ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину износи 13.000,00 динара.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38-1/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



8.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У
О
УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, утврђује се годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину.

Члан 2.

Годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину утврђује се према следећем:

1. Прибављање 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента на адреси Велики лапош, а која има статус пољопривредног земљишта, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м², а која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента.

Члан 3.

Ову одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-13/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



9.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон), члана 13. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ
СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента без накнаде, изјавом одрицања досадашњег власника.

Члан 2.

Скупштина Општине Сента даје своју сагласност на изјаву досадашњег власника, Фернца Борош Ђеви који се својом изјавом у форми Јавнобележничког записа бр. ОПУ: 25/2015 од 21. 01. 2015. године одрекао у корист Општине Сента на 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента, на адреси Велики лапош, а која има статус пољопривредног земљишта, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м² и која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента, а ради изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења од стране стицаоца, тј. Општине Сента на означеном делу непокретности.

Давањем сагласности из претходног става Скупштина Општине Сента прихвата да 12/321 део предметне непокретности пређе у јавну својину Општине Сента без накнаде и да се предметна промена власништва упише код Службе за катастар непокретности и уједно прима к знању да неиспуњавање налога, тј. изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења на означеном делу непокретности од стране Општине Сента у разумном року значи наступање раскидног услова за опозив предметне једностране изјаве воље досадашњег власника предметне непокретности.

Члан 3.

Ову одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 464-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



10.

На основу члана 59. става 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др закон) и члана 97. става 1 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013).

Члан 2

У ставу 1 члана 41 Одлуке тачка 4.1. „Одсек за урбанизам и грађевинске послове“ замењује се новом тачком 4.1. „Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре“

Члан 3.

Поднаслов изнад члана 54 и члан 54 Одлуке мења се и гласи:

„4. 1. Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре

Члан 54

Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Одсек такође спроводи и обједињену процедуру и у специјалним случајевима издавања решења ближе описаним у члану 145. Закона о планирању и изградњи. Одсек обавља и послове општинске управе који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације општине, генералног урбанистичког плана седишта општине, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и за формирање грађевинске парцеле, пренамену пољопривредног земљишта, кад се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, израду средњорочног и годишњег програма уређивања грађевинског земљишта, спроводи поступак легализације и уклањања објеката, инспекцијски надзор над изградњом објеката на територији општине Сента, формира и одржава базу гео-просторних података унутар



географско-информационог система општине Сента. Одсек такође врши послове грађевинске струке везане за инвестиције односно за текуће-инвестиционо одржавање објеката у јавној својини Општине Сента односно у државној својини, а чији је корисник Општина Сента и пружа стручну помоћ за вршење послова јавне набавке као и при изради конкурсне документације на јавне позиве.”

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-5/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



11.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, донела је

**ПРОГРАМ
МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.



Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину обухвата три фазе:

I фаза - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину од стране Општинског већа општине Сента;

II фаза - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.



III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-59/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



12.

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009), и члана 78. став 1. тачка 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5 / 2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

**ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА**

УВОДНИ ДЕО

Објекат органа општине Сента налази се у самом центру града, на адреси, Главни трг 1. Прилази и саобраћајнице око објекта су асфалтни. Објекат је удаљен од Ватрогасно спасилачког одељења Сента око 350 метара, а у случају пожара ватрогасна возила би се кретала најкраћим путем на релацији Ватрогасно спасилачко одељење Сента, улицом Поштанска, право до објекта органа општине Сента. Улаз у двориште објекта ватрогасним возилима је из Касапске улице.

Саобраћајнице на правцима кретања ватрогасних возила су изграђене са чврстом подлогом на равном терену, асфалтиране су, редовно се одржавају и могу се користити у току целе године за потребе интервенције.

За долазак на лице места, ватрогасном одељењу је потребно од 2-3 минута.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилима заштите од пожара (даљем тексту: Правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2

Заштита од пожара, у смислу ових Правила, представља скуп мера и радњи које локална самоуправа (у даљем тексту: органи општине Сента) предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових Правила.

Члан 3

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима које користе органи општине Сента, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.



2. ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА

Члан 4

Технолошки процес је условљен делокругом рада органа општине Сента, који обухвата претежно административне и томе сходне пратеће послове на основу Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 5

Намена и садржај објекта

Објекти и просторије у којима се обавља основна делатност органа општине Сента, користе се током целе године за административне и канцеларијске послове.

Објекат је изведен као једна грађевинска целина, масивна градња, класично зидане конструкције, слободно стојећи са три фасадне стране окренут ка улицама Главни трг, Поштанска и Главна. Објекат се састоји из: Главног дела (источни), северног и јужног крила.

Објекат је као јединствена грађевинска целина, просторно одвојен од суседних објеката, што указује да нема могућности преношења пожара са суседних објеката и обрнуто.

Објекат није подељен на пожарне секторе већ су етажне хоризонталне и вертикалне везе један пожарни сектор.

Објекат има електричне инсталације, громобранску инсталацију, топоводне инсталације са подстаницом, телекомуникационе инсталације, водоводну и канализациону мрежу.

Кровна конструкција је изведена од дрвених греда, а кровни покривач је бибер цреп.

Објекат има два главна и два помоћна улаза-излаза. Главни улази-излази из објекта су: са јужне стране из улице Поштанска а са источне стране из улице Главни трг. Два помоћна улаза-излаза су из правца дворишта.

Главни део зграде (**источни**) је спратности По+Пр+2. Део подрума према улици Главни трг, користи се за смештај расходованог инвентара органа општине Сента а један део подрума се користи као прилагођено склониште, површине 115м². Улаз-излаз у подрумски део је из правца дворишта преко вертикалног бетонског степеништа који има 16 степеника. У подруму постоји електрична инсталација.

Просторије које се налазе у приземљу главног дела објекта користе правна лица за: продавнице одеће, обуће, техничке робе, ловачка и риболовачка опрема, просторија туристичке организације, просторија банке, кафе барови.

Конструкција портала главног улаза са источне стране зграде је од кованог гвожђа, застакљен, а парапет је од челичног лима. Портал је двокрилни са пешачким вратима димензије 0.75м. Двокрилни портал је димензије 4.10м и може се по потреби отворити. Врата и портал се отварају од споља према унутра.

У приземљу главног хола са леве стране од улаза налази се просторија телефонске централе која служи и као портирница а са десне стране је помоћни улаз-излаз из објекта из правца дворишта. Под хола поплочан је терацо плочицама. Комуникација из приземља до првог спрата је преко централног и два бочна полукружна степеништа. Централно има 5 степеника, одмаралиште а бочна по 11 степеника, одмаралишта и још 12 степеника. Одмаралишта и степеништа су од ливеног тераца.



Ходник на првом спрату је дужине 72м (од северног до јужног дела објекта) а до степеништа за евакуацију из оба правца је по 29м. Ходник је поплачан терацо плочицама и широк је 2.90м. а овална галерија изнад хола је од ливеног тераца.

На првом спрату налазе се канцеларије председнишва, чланова општинског већа, канцеларије општинске управе, укупно девет канцеларија и три сале и то: велика Свечана сала, Андрушко сала и Зелена сала. У свечаној сали се одржавају седнице СО Сента, разни семинари, приредбе, предавања, свадбе. Зелена сала је намењена за седнице општинског већа и друге састанке из надлежности органа општине Сента и разне свечане пријеме. Андрушко сала се користи за разна предавања, семинаре, свечаности. На првом спрату се налазе још два шуплеа, два тоалета и једна просторија Катастра непокретности Сента.

Комуникација између првог и другог спрата источног дела зграде је преко два бочна полукружна степеништа са по 11 степеника и одморишта и још 12 степеника. Степеништа су од ливеног тераца. Ходник на другом спрату је дужине 64м а до степеништа за евакуацију из оба правца је по 26м. Ходник је поплачан терацо плочицама и широк је 3,00м а аула изнад првог спрата је од ливеног тераца. На другом спрату се налазе тринајст канцеларија, сервер станица, шупле за чистачице и два тоалета. На овом спрату су просторије Историјског архива Сента и МУП Р. Србије – инспектори ЦЗ и ППЗ.

Северна страна објекта је спратности По+Пр+П1. Подрумски део се не користи, а у приземљу су разне продавнице и пословне просторије које користе правна лица.

На првом спрату се налазе канцеларије чланова општинског већа, заменика председника општине, секретара скупштине општине, укупно шест канцеларија.

Улаз у објекат радним данима је из правца улице Поштанска.

Јужна страна објекта је спратности По+Пр+П1. Подрумски део се користи за смештај баштенског и другог алата и опреме. У делу приземља које не користе органи општине Сента налазе се продавнице и кафе бар. Конструкција портала са пешачким улазом другог главног улаза је од кованог гвожђа са застакљеним горњим делом и парапетом од челичног лима. Пешачка врата су ширине 0,75м. Отварају се од споља према унутра. Са леве стране од улаза налази се ормар са главним прекидачем и осигурачима. Улазни хол је на два нивоа са косом рампом са леве стране од улаза и два степеника на средини. Наспрам улаза је портирница а иза портирнице према дворишном делу су два тоалета и уски ходник са косом рампом са излазом у двориште. Део хола намењен је за чекаоницу. У приземљу са леве стране од улаза налазе се три канцеларије а са десне стране још три канцеларије. У дворишном делу се налази радионица и фотокопирница.

Комуникација између приземља и првог спрата је преко вертикалног степеништа. Степениште је двокрако, ширине 1,80м и састоји се од 15 степеника, одмаралишта и још 16 степеника.

На првом спрату се налазе дванајст канцеларија, архива, кафе кухиња, тоалет и шест канцеларија које користе републички и покрајински органи (инспекције). Ходник је поплачан терацо плочицама, дужине 33м и ширине 3,70м.

Максималан број лица који се у једном тренутку могу наћи у објекту је око 250 (запослених у органу општине Сента 88, Историјски архив 15, Катастар непокретности 6, републички и покрајински инспектори 6 – укупно запослених 115 и око 135 лица као: странке, учесници на семинару, предавању, пријему, прослави)

Опрема за рад

Опрема за рад која се користи у канцеларијама је типична за обављање послова администрације а састоји се од компјутерске и друге пратеће опреме (штампачи, скенери, калкулатори, апарати за фотокопирање), телефони, факсови, канцеларијски намештај (радни столови, столице, плакари и ормари за одлагање документације).



За одржавање и поправку инвентара органа општине Сента домар у радионици користи бушилицу, брусилицу, ручни механизовани алат.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 6

Превентивне мере заштите од пожара имају за циљ отклањање узрока настанка пожара, спречавање избијања пожара, ширања и гашења пожара.

У објектима и просторијама органа општине Сента као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће превентивне мере заштите од пожара:

1. При пројектовању и извођењу радова на адаптацији и реконструкцији постојећих објеката, као и уградњи, експлоатацији и одржавању уређаја, инсталација и опреме у објектима које користе органи општине Сента, примењују се прописани технички нормативи и важећи стандарди.
2. Објекте и уређаје одржавати у исправном стању и користити их наменски на безбедан начин како би се спречио настанак пожара.
3. Објекти морају бити снабдевени апаратима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара.
4. Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара.
5. Ручни апарати за гашење пожара морају се редовно прегледати, сервисирати и контролно испитати два пута годишње од стране овлашћених предузећа и установа, о чему се мора водити посебна евиденција.
6. Опрема за гашење пожара мора се одржавати у исправном и функционалном стању, наменски користити и морају бити постављени на означеним местима и лако доступни за употребу у случају пожара.
7. Моторна возила у власништву органа општине Сента морају имати ручне апарате за гашење пожара типа С- 1.

Члан 7

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 8

На таванима објеката органа општине Сента забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.



Члан 9

У објектима и просторијама органа општине Сента забрањено је пушење, не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност начелника општинке управе Сента.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Забрањује се свако затрпавање било којим материјалом разводних електроормара и склопки, електричних каблова и сијаличних места, као и импровизовано спајање и изоловање електричних каблова и других електричних уређаја у објектима и просторијама органа општине Сента.

Сав отпадни материјал, папир, картонска амбалажа и други лако запаљиви материјал мора се износити из радних просторија на крају радног времена на одређена места.

Кључеви од канцеларија и других просторија и оних излазних врата која су уобичајено закључана налазе се у просторији портирнице бр. 61.

Члан 10

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).

Инсталација противпаничне расвете изведена је светиљкама са сопственим батеријама, а уграђена је на свим хоризонталним и вертикалним путевима комуникације у објекту и код улаза-излаза.

Систем за дојаву пожара није уграђен у објекту

Члан 11

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи у објектима и просторијама органа Општине Сента може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Пре отпочињања радова и става 1. овог члана, руководилац радова обавестиће лице одговорно за послове заштите од пожара о месту и времену обављања тих радова, које ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се претходно морају предузети.

Члан 12

У канцеларијским просторијама, фотокопирници, архиви и другим просторијама у којима се складишти и чува папир, регистратори и сличан канцеларијски материјал, мора се обезбедити њихово растојање од таванице и сијаличног места од најмање 60 см. а размак од зида и прилаз не сме бити мањи од 80 цм.

Члан 13

Превентивне мере заштите од пожара утврђене овим правилима дужни су да спроводе сви запослени и друга лица која се по било ком основу налазе и задржавају у објектима које користе органи општине Сента.



Члан 14

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима и просторијама органа општине Сента на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у објектима и просторијама органа општине Сента мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

Члан 15

Превентивне мере заштите од пожара у органима општине Сента уређује се овим правилима у складу са Законом и другим прописима и Решењем надлежног органа МУП-а о разврставању објекта Градске куће у **трећу** категорију угрожености од пожара и на начин којим се обезбеђује спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и обављање других послова утврђених Законом и другим прописима из области заштите од пожара.

4. ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 16

Лице стручно оспособљено за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом и другим прописима, овим правилима и другим општим актима општине Сента;
- 2) утврђује број и размештај противпожарних апарата и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 3) учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 4) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже начелнику ОУ хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 5) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
- 6) редовно извештава начелника ОУ о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;



- 7) саставља годишњи извештај о стању заштите од пожара и годишњи програм за предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара;
- 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
- 10) организује постављање одговарајућих знакова упозорења и опасности од пожара као и правце евакуације и противпожарне путеве;
- 11) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњавања своје знање по налозима начелника општинског органа.
- 12) води прописане евиденције и
- 13) обавља и друге послове из области заштите од пожара.
- 14) лице стручно оспособљено за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је начелнику општинске управе.

Члан 17

Врста стручне спреме и други услови за вршење послова из члана 16. овог правила утврђује се општим актом о систематизацији радних места, у складу са Законом о заштити од пожара.

5. ДУЖНОСТИ И ПРАВА ОРГАНА , НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

А. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 18

Скупштина општине у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара предузима:

- 1) доноси Правила заштите од пожара и План евакуације и упутства за поступање у случају пожара;
- 2) стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење;
- 3) остварује увид у стање организације превентивних мера заштите од пожара, стање безбедности и мере у циљу унапређења заштите од пожара.



Б. НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 19

Начелник општинске управе општине Сента у области организовања, спровођења и унапређења мера заштите од пожара:

- 1) непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара, у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона;
- 2) доноси Програм обуке радника из области заштите од пожара, по прибављеном мишљењу надлежног органа МУП-а;
- 3) одређује запослено лице у општинској управи које је стручно оспособљено за спровођење мера заштите од пожара, коме се решењем ставља у надлежност спровођење превентивних мера заштите од пожара као и других мера;
- 4) одобрава Програм активности за спровођење мера из области заштите од пожара за календарску годину и одобрава финансијска средства неопходна за отклањање недостатака у погледу спровођења мера заштите од пожара у складу са Законом и овим Правилима;
- 5) покреће поступак за утврђивање одговорности запослених у општинској управи у вези са спровођењем мера заштите од пожара.

Ц. ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 20

Лица на одржавању чистоће у објектима органа општине Сента морају да имају положену обуку из области заштите од пожара.

- лица која обављају послове одржавања чистоће, дужна су:

- по завршетку радног времена, односно при доласку на посао провере да ли су у објекту које користе органи општине Сента сви електрични апарати и уређаји искључени, а ако нису да их сами искључе;

- пажљиво рукују електричним апаратима и уређајима, а сваку уочену неправилност одмах пријаве лицу задуженом за ППЗ;

- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара.

Д. ЗАПОСЛЕНИ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 21

Сваки запослени у органима општине Сента има право и обавезу:

- 1) да се приликом ступања на рад упозна са одредбама ових Правила и узроцима за настанак пожара;



- 2) да се упозна са средствима за гашење, као и њиховом распореду, те са поступком у случају пожара,
- 3) да опрему за гашење чува, не закрчава, не оштећује и не отуђује,
- 4) дужан је да присуствује обуци и провери знања из области заштите од пожара,
- 5) уколико примети неки недостатак који би могао изазвати пожар да обавести лице оспособљено за заштиту од пожара (ОЗП),
- 6) да приликом рада на свом радном месту поштује технолошки процес и све мере заштите од пожара,
- 7) да поштује знакове упозорења и да оставља чисто пожарне путеве, нужне излазе као и прилазе апаратима за гашење пожара,
- 8) да у случају пожара покуша расположивим средствима угасити пожар, а ако није у могућности тражиће помоћ од лица ОЗП и обавештава ватрогасно-спасилачку јединицу,
- 9) да се придржава упутства за рад на сигуран начин са становишта заштите од пожара и упутства лица ОЗП,
- 10) да при обављању послова изводи радне поступке у складу са одредбама Правила заштите од пожара и да са опремом за рад поступа према упутствима произвођача, наменски и са посебном пажњом.

Уколико се запослени не придржава мера заштите од пожара из ових Правила, одговара прекршајно према Закону, односно дисциплински за повреду радне дужности.

Члан 22

Организатор који при организацији јавних скупова, манифестација, концерата користе прикључке за озвучење и расвету у или испред објекта које користе органи општине Сента, дужан је да обезбеди присуство лица електро струке који рукује озвучењем и расветом и који је обучено да рукује са противпожарним апаратима.

Е. НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 23

Унутрашњу контролу заштите од пожара у објектима које користе органи општине Сента врши Начелник општинске управе општине Сента и запослени задужен за спровођење превентивних мера заштите од пожара.

6. ПОСТУПАК У МОМЕНТУ НАСТАНКА ПОЖАРА

Члан 24

Поступак реаговања запослених у случају појаве пожара зависи од места, објекта и простора где се појавио пожар. У моменту уочавања ватре или дима, запослени који је приметио пожар, мора да уради следеће:



1. гласно виче « Пожар » и приступа његовом гашењу апаратима за гашење пожара који му стоје на располагању,
2. у моменту пријема упозорења о настанку пожара, запослени су дужни да одмах прекину посао на сигуран и безбедан начин и што брже оду на место пожара, узимајући уз пут ручне апарате за гашење пожара који су ту налазе,
3. запослени који немају ручне апарате за гашење пожара , уклањају све предмете и материјале који би се могли запалити, како би спречили ширење пожар,
4. пре доласка ватрогасне јединице, када је њена помоћ неопходна, потребно је искључити електричну енергију на главном разводном ормару.

7. ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 25

Мобилна опрема за гашење пожара представља основну стандардизовану ватрогасну опрему. У циљу спровођења заштите од пожара, на основу одговарајућих критеријума, одређена су средства за гашење, тип, капацитет и број противпожарних апарата.

На основу процене о могућим класама пожара и избора одговарајућих средстава за гашење тих пожара, у објектима су постављени ручни апарати за гашење пожара и то:

- апарати за гашење сувим прахом, ознаке „С- 6“; „С - 9“ - 18 ком.
- апарати за гашење пожара гасом, ознаке ЦО₂ - 5кг. - 2 ком.

Из групе апарата за гашење сувим прахом, усвојени су ручни апарати капацитета С-6 и S С-9А који су који су усаглашени са стандардом СРПС 3.Ц2.035.

Из групе апарата за гашење угљендиоксидом, усвојени су ручни апарати капацитета CO₂ – 5кг. који су усаглашени са стандардом СРПС 3.Ц.040.

У објектима које користе органи општине Сента, минимум техничке опреме и средства за гашење пожара је : 20 (двадесет) ручних апарата за гашење пожара.

Члан 26

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Сви ручни преносни апарати типа (С) се постављају на зид, у висини од 1 до 1,5 м до врха апарата или на под.

Међусобна удаљеност ручних апарата за гашење пожара не сме бити већа од 20 метара.

Апарати за гашење пожара морају се контрилисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.



Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 27

О одржавању ватрогасних средстава за гашење пожара стара се задужено лице ОЗП.

Члан 28

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације.

8. ТАКТИКА ГАШЕЊА ПОЖАРА ПОМОЋУ УСВОЈЕНИХ АПАРАТА

Члан 29

У објектима које користе органи општине Сента постављена је потребна опрема за гашење пожара, тако да се у тим објектима налазе апарати за гашење пожара угљендиоксидом и прахом.

Упутство за руковање одштампано је на самом апарату. Ради боље видљивости и прегледности могу се поставити поред апарата или на угроженим местима од пожара налепнице са упутствима за руковање апаратима за гашење почетних пожара.

У слободном простору се пожар гаси, у колико има ветра, у правцу ветра, и то са стране одакле ветар долази.

Пламен се гаси облаком, а пламен течности одсецањем пламена при дну (на самој површини течности).

Код почетних пожара већег обима, ефикаснија је употреба више ватрогасних апарата истовремено, него један по један.

Након угушења пожара, треба обуставити истицање праха. Треба пажљиво пратити развој ситуације и у колико постоји могућност поновне појаве пламена, преосталим прахом то треба онемогућити.



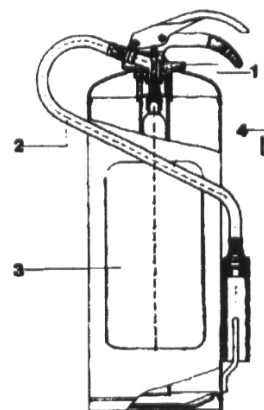
НАЧИН АКТИВИРАЊА И РУКОВАЊА АПАРАТИМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА



Упутство за употребу апарата за гашење пожара

Начин употребе ручних преносних апарата тип „С“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- скинути црево;
- притиснути нагло ручицу до краја и пустити је;
- сачекати 3 -5 секунди;
- уперити млазницу у правцу пожара;
- поново притиснути ручицу и држати је док се пожар не угаси,
- односно док се пуњење апарата не потроши.



Начин употребе ручних преносних апарата тип „С-А“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- ослободити црево са млазницом;
- уперити млазницу у правцу пожара;
- притиснути ручицу до краја и држати је док се пожар не угаси - док се пуњење апарата не потроши.



Начин употребе ручних преносних апарата тип „ЦО₂ - 5“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- ослободити црево са млазницом;
- притиснути ручицу до краја и уперити млазницу у правцу пожара.





9. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 30

У објектима које користе органи општине Сента, портирску службу могу да обављају она правна лица чији запослени имају положену практичну и теоретку обуку из области заштите од пожара.

Члан 31

Портирска служба обезбеђује објекте органа општине Сента 24 часа дневно, током целе године.

Сви запослени треба да су опознати са мерама заштите од пожара, поступцима у случају пожара, начинима гашења, путевима евакуације, распореда опреме за гашење пожара, тако да су у случају настанка пожара оспособљени да интервенишу.

10. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

Члан 32

У случају избијања пожара у објектима и просторијама органа општине Сента, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (у даљем тексту: План евакуације).

План евакуације истиче се у свим објектима органа општине Сента на видљивим местима, у приземљу и на спрату, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 33

План евакуације састоји се од:

а) текстуалног дела, према одредбама из члана 32-42. ових правила, са следећим садржајем:

- састав (руководећи и извршилачки), начин његовог активирања и реаговања, расподелу задужења и степен организованости запослених који треба да објаве и спроведу евакуацију људи и највреднијих добара из објекта;

- овлашћења и начин руковођења евакуацијом;

- начин (систем) за благовремено откривање пожара и узбуњивање ради започињања акције гашења и спасавања (од великог значаја начин обавештавања угрожених о разлозима и почетку евакуације, како не би дошло до панике, а евакуација била успешно спроведена);

- одређивање најбезбеднијих путева за излазак из угроженог објекта.

б) графичког дела (цртежа) са следећим основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и



евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 34

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује лице ОЗП, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом начелника општинске управе Сента.

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, у одређеним ситуацијама, спроводи и шеф одељења и служби који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

Члан 35

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другог, дужан је да о пожару одмах обавести лице ОЗП или начелника општинске управе, као и ватрогасно-спасилачко одељење Сента, позивајући број 193 са фиксног телефона или са мобилног телефона 024/815-279.

Приликом обавештавања о пожару, потребно је ватрогасно-спасилачкој јединици јавити:

- тачан назив места где је пожар избио,
- обим пожара, односно степен опасности,
- име и презиме запосленог који јавља о пожару.

Члан 36

О насталом пожару обавештава се и полицијска станица Министарства унутрашњих послова у Сенти, позивајући број 192 са фиксног телефона или са мобилног телефона 024/815-113.

Ако услед пожара наступи повреда запослених, најбржим путем се обавештава и Дом здравља у Сенти на телефон 814-570.

Члан 37

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи лице ОЗП, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом начелника ОУ, док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасно-спасилачке јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: Руководилац акције) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.



Члан 38

У случају избијања пожара у објектима или просторијама органа општине Сента без одлагања се предузимају мере за гашење пожара.

Запослени у органима општине Сента дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 39

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин, зависно од опремљености објекта и просторија органа општине Сента;
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 40

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 41

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона у органима општине Сента, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 42

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара уз сагласност Руководилаца акције, након што се он уверио да је пожар угашен и спасавање успешно завршено. По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције из органа општине Сента дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га начелнику општинске управе општине Сента.

11. ЕВАКУАЦИЈА ИЗ ОБЈЕКТА

Члан 43

Евакуација подразумева удаљавање особа од угроженог места до безбедног места. Безбедно место је место удаљено најмање 10 м од излаза из објекта на улицу или у пространо двориште.

Параметри који карактеришу евакуацију су:

- полазно место (ПМ), на коме се затиче особа у тренутку сазнања да је дошло до пожара;
- први излаз (ПИ), је излаз из просториј ка ходнику;



- коридори евакуације (КЕ), су простори ходника, степеништа и сл.;
- примарни коридор евакуације (ПК), је коридор који мсе користи за нормално кретање у објекту;
- крајњи излаз (КИ), је излаз из објекта у спољашњи простор;
- брзина евакуације (Ве), је пројектована вредност брзине кретања човека кроз коридор евакуације;
- време евакуације (Те), је време од почетка евакуације до безбедног места евакуације;
- специфична пропусна моћ (СПМ), је број људи који могу да прођу пролаз или излаз одређене ширине у току једног минута.

Етапе евакуације су;

- 1. етапа – од ПМ до ПИ
- 2. етапа – од ПИ до ЕИ
- 3. етапа – од ЕИ до КИ
- 4. етапа - од КИ до безбедног места.

Дозвољена времена и брзине при евакуацији су;

- време припреме за евакуацију, је максимално 5 мин. за пословне објекте и то је време од тренутка сазнања пожара до напуштања просторије боравка;
- кретање особе у 1 етапи – максимално 30 сек.
- кретање особе у 2 етапи – максимално 60 сек.
- кретање особе у 3 етапи – максимално 3мин.
- брзина неометаног кретања по равном поду 1,5 м/с
- брзина кретања низ степениште се коригује коефицијентом 0,8сек.
- за наилазак на врата отвора мањег од 1,0 м додаје се 3 сек. на сваких 10 лица
- за наилазак на степениште додаје се 2 сек. на сваких 10 лица
- за скретање под углом већим од 60 степени додаје се 5 сек. на сваких 10 лица.

ПРАВЦИ (КОРИДОРИ) ЕВАКУАЦИЈЕ

У приземљу са јужне стране објекта (ул.Поштанска) предвиђена су два (2) улаза – излаза.

Главни улаз – излаз из објекта (први улаз – У1) има једна једнокрилна врата, ширине 75цм.

Помоћни улаз – излаз (други улаз ПУ1) има два (2) једнокрилна врата , ширине 75цм.

У приземљу са источне стране објекта (ул.Главни трг) предвиђена су два (2) улаза – излаза.

Главни улаз – излаз (први улаз - У2) има једна једнокрилна врата, ширине 75цм. и једна дворилна врата која се могу отворити по потреби ширине 410цм.

Помоћни улаз – излаз (други улаз ПУ2) има два (2) двокрилна врата ширине, 150цм.Врата од просторија у објекту су већином двокрилна ширине 130 цм а мањи број врата су једнокрилна ширине од 75 цм и више а отаварају се од споља према унутра (у супротном смеру од правца евакуације)

Ширине ходника на главним правцима евакуације износе од 290 цм до 370 цм.

Ширина степеништа на главним путевима евакуације износе од 180 цм до 220 цм.

Правци евакуације, односно коридори евакуације су;

- са приземља из просторија у хол и директно преко излаза (два праца евакуације) из објекта у спољашњи простор до безбедног места.Запослени се евакуишу у двориште зграде, а друга лица која су се затекла у објекту евакуишу према уличном делу;
- са 1 спрата јужне стране објекта из просторија у ходник, преко вертикалног степеништа,хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места;
- са 1 спрата источне и северне стране објекта из просторија у ходник,преко полукружног степеништа, улазног хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места,
- са 2 спрата источне стране објекта из просторија у ходник,преко полукружног степеништа, галерије 1 спрата,полукружног степеништа,улазног хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места.



Максимално време евакуације из најудаљенијег простора до безбедног места је око 8 минута.

12. НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 44

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју органи општине Сента организује у складу са одредбама члана 53. и 54. Закона.

Члан 45

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси Начелник општинске управе и на исти се прибавља сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту правног лица, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

По завршеној основној обуци, односно након истека сваке треће године, врши се провера теоретског знања путем тестирања.

Запослени је задовољио, ако позитивно одговорио на 80% постављених питања.

Члан 45

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености, годишње једанпут.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 47

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48

Саставни део ових Правила су :

План евакуације са текстуалним и графичким делом и упутствима за поступање у случају пожара.

Члан 49

На питања која евентуално нису обухваћена овим правилима, непосредно ће се примењивати одговарајуће законске одредбе и други прописи, мере, упутства и наредбе.

Члан 50

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њеногово доношење.

Члан 51

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара, број:217 – 19 / 2010 – I од 13. октобра 2010. године.

Члан 52

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ
Број: 217-18/2014-I

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Анико Ширкова, с.р.

SITUACIONI PLAN
Plan evakuacija - Gradska kuća
KIÜRÍTÉSI, KIMENKÍTÉSI TERV



LEGENDA:

- U1 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1 Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- Pravac kretanja vatrogasnih vozila
- Bezbedno mesto evakuisanih

- objekti:
1. Gradska kuća
 2. Pošta PTT
 3. Prodavnica SP "Čarnok"
 4. Dvorište
 5. Parking
 6. Metalni stubovi
 7. Montažne garaže
 8. Držač bicikla

LEGENDA:

- U1 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1 Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- S - 31 Broj stepenika
- S - 3 Broj stepenika
- Zid otpornosti 3 sata

- ↔ Glavni prekiđač
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta

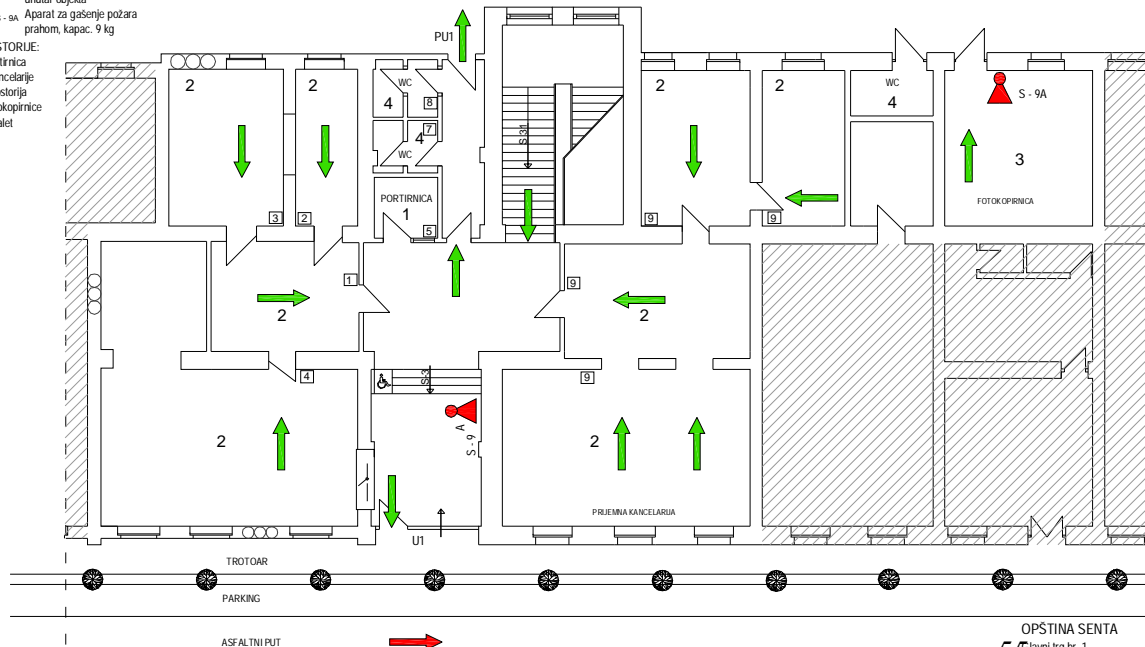
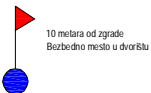
- ▲ S - 9A Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 9 kg

PROSTORJE:

1. Portirnica
2. Kancelarija
3. Prostorija fotokopirnice
4. Toalet

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE KIŰRŰTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja južna strana



OPŠTINA SENTA

Glavni trg br. 1

55

PLAN EVAKUACIJE - I. SPRAT
KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - I. EMELET

I. SPRAT istočna i severna strana

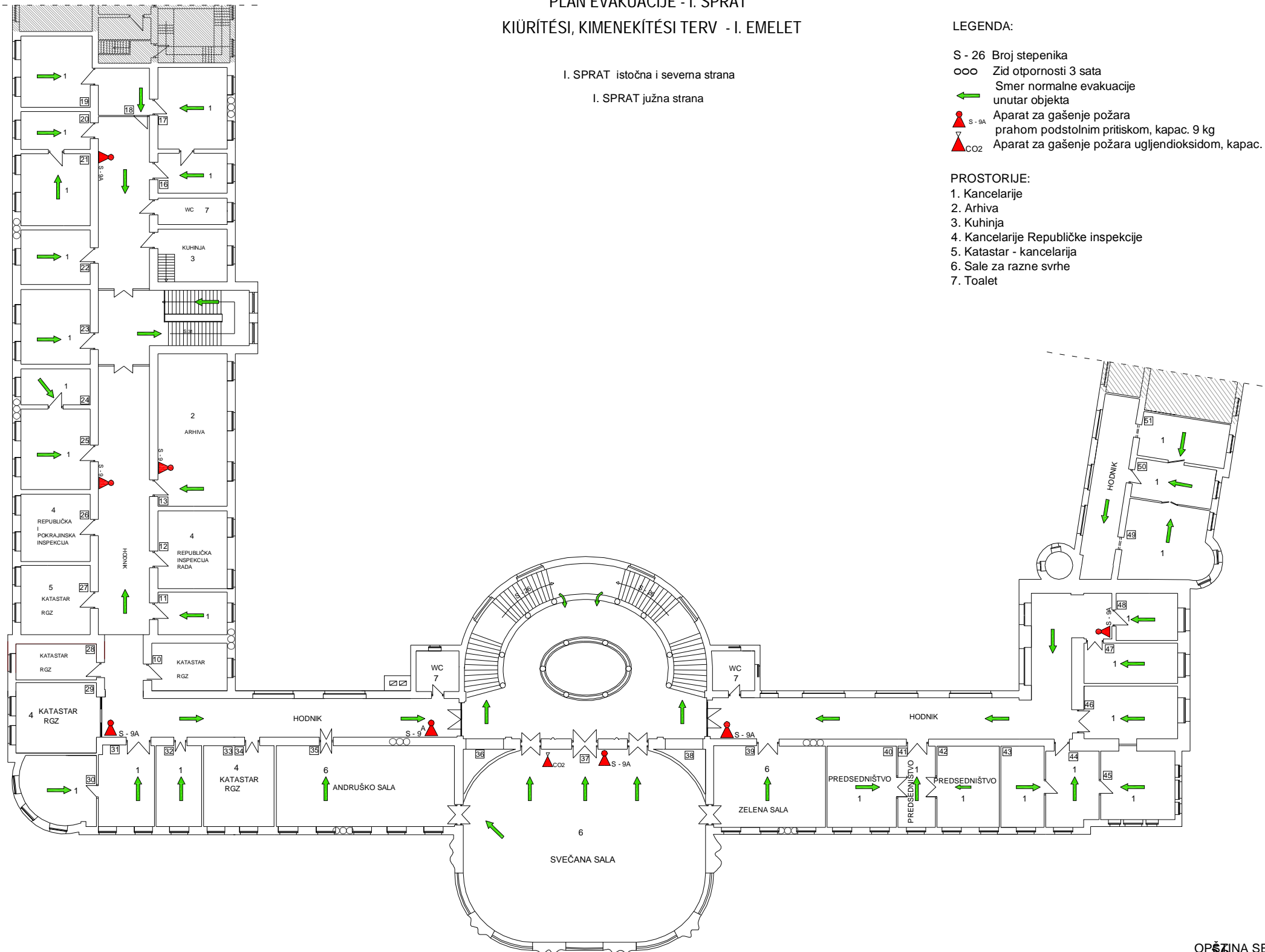
I. SPRAT južna strana

LEGENDA:

- S - 26 Broj stepenika
- ooo Zid otpornosti 3 sata
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta
- ▲ S - 9A Aparat za gašenje požara prahom podstolnim pritiskom, kapac. 9 kg
- ▲ CO2 Aparat za gašenje požara ugljendioksidom, kapac. 5 kg

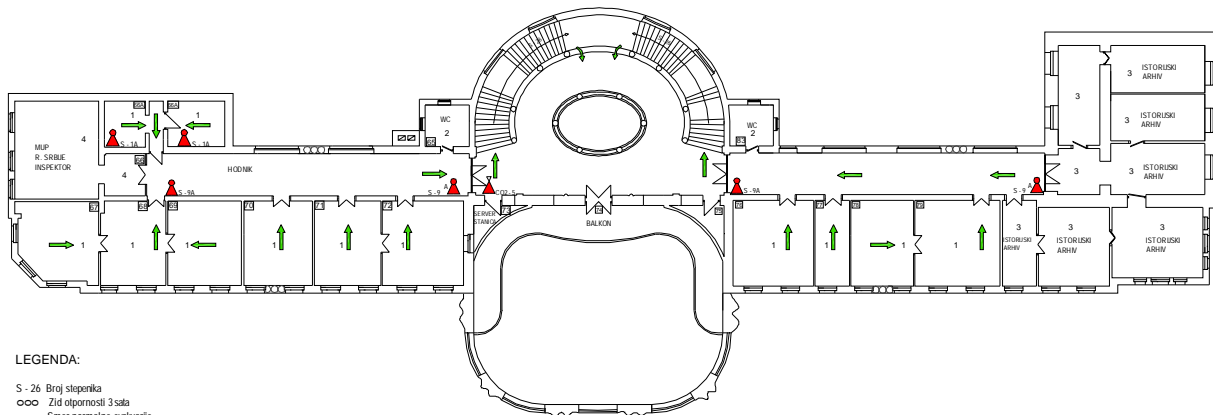
PROSTORIJE:

1. Kancelarije
2. Arhiva
3. Kuhinja
4. Kancelarije Republičke inspekcije
5. Katastar - kancelarija
6. Sale za razne svrhe
7. Toalet



PLAN EVAKUACIJE - II. SPRAT
 KIÜRITÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - II. EMELET

II. SPRAT istočna strana



LEGENDA:

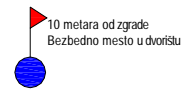
- S - 26 Broj stepenika
- Zid otpornosti 3 sata
- Smer normalne evakuacije unutar objekta
- S-14 Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 1 kg
- S-94 Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 9 kg
- ▲ CO2-5 Aparat za gašenje požara ugljendioksidom, kapac. 5 kg

PROSTORJE:

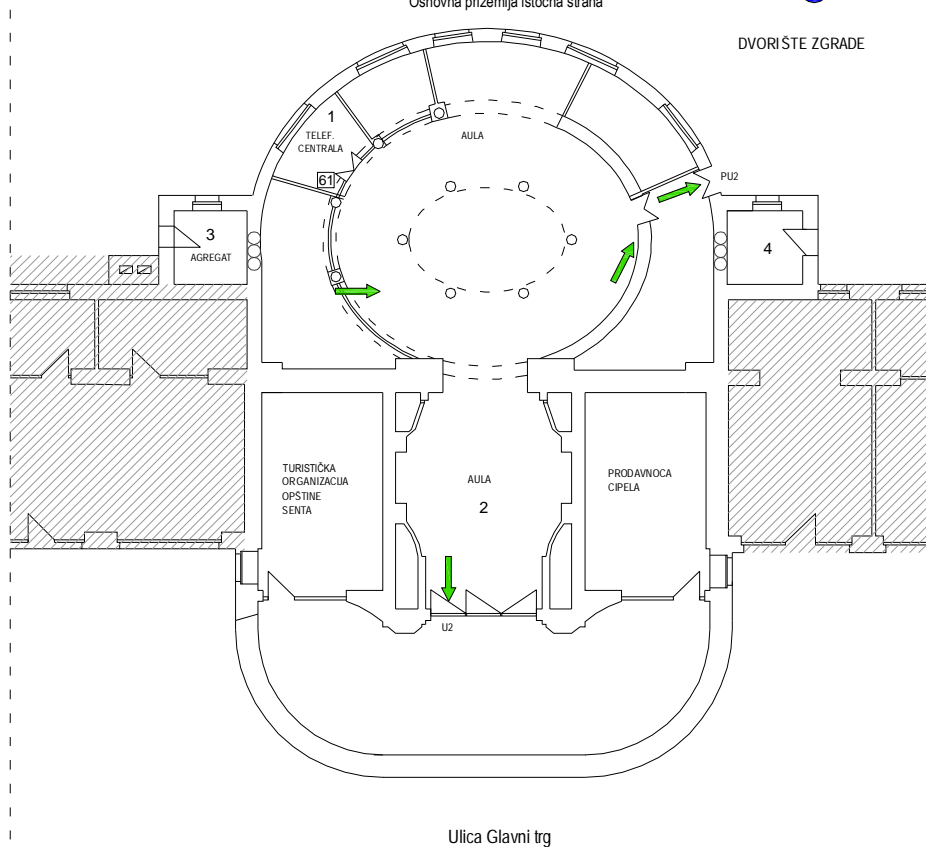
1. Kancelarije
2. Toalet
3. Kancelarija - Istorijski arhiv
4. Kancelarija - Republičke inspekcije
5. Server stanica
6. Balkon iznad svećane sale

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja istočna strana



DVORIŠTE ZGRADE



LEGENDA:

- UZ Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PUZ Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- Smer normalne evakuacije unutar objekta
- Zid otpornosti 3 sata
- Bezbedno mesto

PROSTORIE:

1. Telefonska centrala / Portinica
2. Aula
3. Prostorija agregata
4. Magacin za akt

Ulica Glavni trg

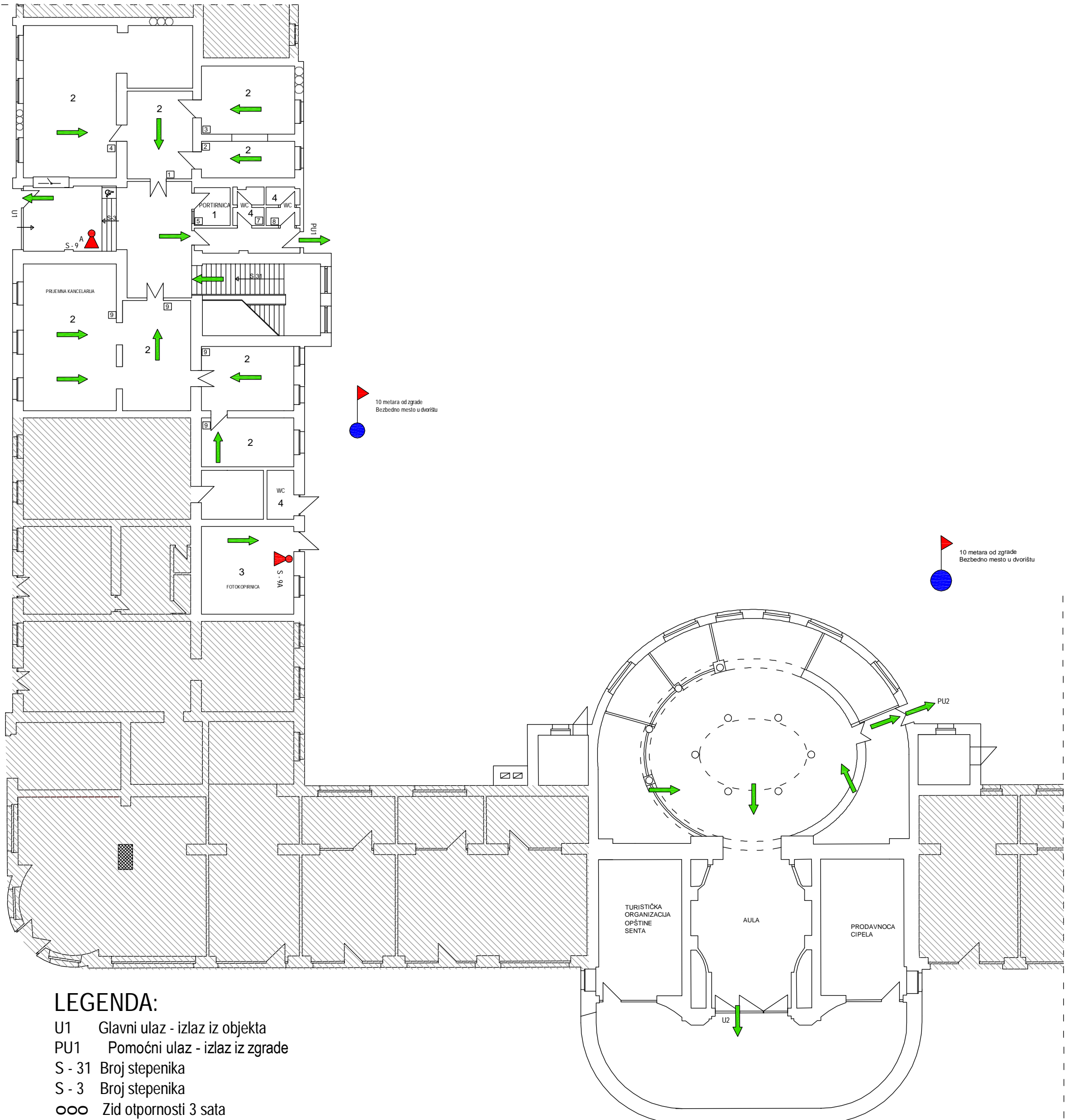
OPŠTINA SENTA
Glavni trg br. 1

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE

KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja južna strana

Osnovna prizemlja istočna strana



LEGENDA:

- U1 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1 Pomoćni ulaz - izlaz iz zgrade
- S - 31 Broj stepenika
- S - 3 Broj stepenika
- ooo Zid otpornosti 3 sata
- Glavni prekidač
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta
- ▲ S - 9A Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 9 kg

PROSTORIJE:

1. Portirnica
2. Kancelarije
3. Prostorija fotokopirnice
4. Toalet

ЛЕГЕНДА

U 1	ГЛАВНИ УЛАЗ - ИЗЛАЗ ИЗ ЗГРАДЕ
PU 1	ПОМОЋНИ УЛАЗ - ИЗЛАЗ ИЗ ОБЈЕКТА
-- /	ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ
—○○○—	ЗИД ОТПОРНОСТИ 3 САТА
	СМЕР НОРМАЛНЕ ЕВАКУАЦИЈЕ УНУТАР ОБЈЕКТА
 S 1A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 1 кг
 S 6A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 6кг
 S 9A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 9кг
 5 CO ₂	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА УГЉЕН ДИОКСИДОМ (CO ₂) КАПАЦИТЕТА 5 кг
	ПРАВАЦ КРЕТАЊА ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА
	БЕЗБЕДНО МЕСТО
S	БР. СТЕПЕНИЦА
(n)	МАКСИМАЛНИ БРОЈ ЛИЦА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ

**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВО
ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА**

Редни број	Знак опасности од пожара	Активност	Извршиоци	Претходне радње	Примедба
1.	Говорни знак "ПАЖЊА, ПОЖАР!" - поновити најмање 3 пута -	Прослеђивање уоченог знака у све канцеларије своје организационе јединице, односно провера запажања истог	Руководиоци организационих јединица ОУ	нема	
2.		Провера, да ли се запажају знаци пожара у канцеларији	запослени у свим канцеларијама	нема	Тражити знаке ватре, дима, мириса
3.		Известити лице ОЗП и руководиоца организационе јединице о стању у својој канцеларији	по један запослени из свих канцеларија	Провера функционисања телефона	мобилним телефоном, или лично
4.		Искључити струју у згради ОУ	домар	Проверити безбедност приступа прекидачу	
5.		Приступити гашењу пожара ватрогасним апаратом	запослени	Узети ватрогасни апарат из ходника	S – 9 или CO2
6.		Обавештење ВСЈ Сента, о избијању пожара	лице ОЗП или руководиоца ОЈ ОУ	Оценити ефекат гашења ручним апаратом	Телефон 815 - 279 или 193 мобил.тел. 024/193
7.		Распоредити лица, која не учествују у гашењу пожара, да спашавају имовину ОУ	лице ОЗП или руководиоца ОЈ ОУ	Проверити проходност и безбедност простора рада	
8.		Упутити лица, која не учествују у гашењу пожара, према правцима евакуације	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	Проверити проходност и безбедност евакуационог правца	
9.		Одредити пратиоца уз сваку групу, која се евакуише	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	Проверити безбедност циљног пункта	
10.		У случају да има повређенх, обавештење Дома здравља Сента, евентуално пренос повређеног у установу	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	По потреби пружање прве помоћи	Приручна апотека код порттира и код лица ОЗП; Телефон Дом здравља: 814-570

ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ !

У случају појаве било које врсте опасности у просторијама и објектима

ОРГАНА ОПШТИНЕ СЕНТА

одмах обавестите следеће службе:



Полиција: 192



Ватрогасци: 193



Хитна помоћ: 194



13.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

**З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2015. годину.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-1/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2014. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање података на захтев Међународног института за безбедност у вези идентификације потенцијалних опасности, као и израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента.

Разматрање и давање мишљења на Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и предлагање њено доношење.

Носилац задатка: Међународни институт за безбедност, надлежни орган јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за ВС.

Рок: До маја

4. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА



Задатак обухвата: Достављање процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа субјектима на територији општине Сента у циљу израде њихове процене угрожености

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току јуна месеца

5. ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА У ОПШТИНИ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање података за захтев Међународног института За безбедност у вези израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у општини Сента.

Носилац израде: Међународни институт за безбедност, надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за БС.

Рок: До краја године

6. ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Формирању јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: У току године

7. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

8. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци

9. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства у раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године



10. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

11. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: Сталан задатак

12. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

13. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Стално

14. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА ШТАБА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда, разматрање и давање званичних информација о активностима и искуствима Штаба, за потребе јавности, органа локалне самоуправе и вишим органима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Током године

15. ДОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНО СТАЊЕ

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и



чишћење сирена.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

Рок: Током године

16. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

17. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2016. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар

Командант Општинског штаба
за ванредне ситуације

Рудолф Цегледи с. р.



14.

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 9. и 10. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2010), и на основу члана I Одлуке о подржавању подизања бисте књижевнику Стевану Раичковићу (" Службени лист општине Сента " бр. 14/2014) по прибављеном предлогу Комисије за планове општине Сента, Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ БИСТЕ СТЕВАНА РАИЧКОВИЋА У СЕНТИ

I

Поставља се биста Стевана Раичковића, академика и песника.

II

Биста се поставља на тргу на углу улица Јована Ђорђевића и Вука Карачића, у близини споменика Стевана Сремца након прибављања сагласности од надлежног министарства-

III

О спровођењу Одлуке о постављању бисте Стевана Раичковића у Сенти (у даљем тексту: Одлука) стараће се Комисија за подизање споменика (у даљем: Комисија) у саставу:

1. Елеонора Тот, Сента– дипл. инг. грађевинарства,
2. Тибор Патаки , Сента– професор историје,
3. Иштван Ватаи, Сента– дипл. инг. архитектуре,
4. Акош Бала– Сента, професор ликовне уметности.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.

IV

Средства за постављање бисте обезбедиће се у буџету општине Сента.








V

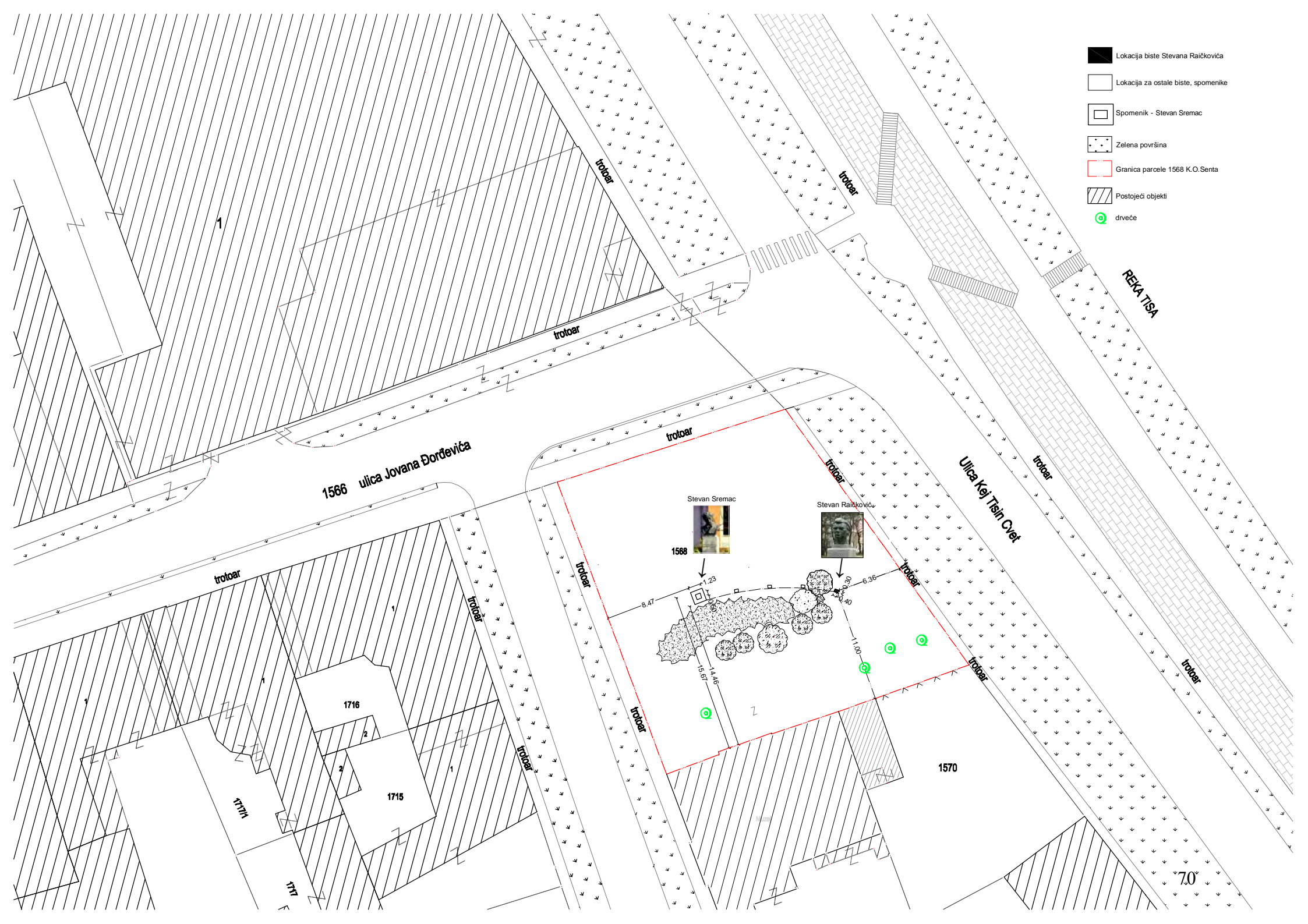
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за грађевинске послове
Број: 352-3/2015-I
Дана: 10.02.2015 године
С е н т а

Председник СО Сента
АникоШиркова, с.р.

ПРИЛОГ 1

-  Lokacija biste Stevana Raičkovića
-  Lokacija za ostale biste, spomenike
-  Spomenik - Stevan Sremac
-  Zelena površina
-  Granica parcele 1568 K.O. Senta
-  Postojeći objekti
-  drveće



Stevan Sremac

1568

1.23

8.47

14.46

15.67

Stevan Raičković

2.0

6.36

11.00

1570

7.0





- Lokacija biste Stevana Raičkovića
- Spomenik - Stevan Sremac
- Lokacija za ostale biste, spomenike
- Granica parcele 1568 K.O.Senta
- Postojeći objekti



1568 ulica Jovana Đorđevića

Ulica Ker Tinj Cvet

Stevan Sremac

Stevan Raičković

1568

8.47

1.20

0.30

15.67

0.30

6.50

1.00

11.00

1716

1715

1570



15.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, члана 190. Закона-79/2005-12), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статуа Туристичке Организације Општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 38/2012), и члана 21. Статуа општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке Организација Општине Сента, за 2015. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 19. јануара 2015. године, Одлуком под бројем 01/2015-УО

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Саставио:
Корнел Лашковић, с. р. директор

Сента, 2015.

Садржај

1. Увод.....	3
2. Туристичка организација општине Сента	4
3. Људски ресурси.....	5
4. Организација општинског туризма	6
5. Информативно-пропагандна делатност	6
5.1. Туристичке изложбе	6
6. Промоција и рекламе	8
6.1. Штампана и видео-издања	8
6.2. Веб-страница	9
6.3. Сувенири.....	10
6.4. Креирање бренда	10
7. Манифестације	11
8. Развиће и даља едукација људских ресурса	13
9. Набавка	13
10. Спомен-видиковац Сенћанске битке.....	14
11. Сенћански марципан	14
12. Резиме и закључци.....	14

1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав представља врло динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и спрам цене коресподентно квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да саобразно потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.

2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2010, 99/2011. и 93/2012) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) Врши популаризацију туристичких вредности локалних самоуправа.
- 2) Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој туризма.
- 3) Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације.
- 4) Обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, веб-страница, сувенири, итд.) и реализује постављање туристичких обележја у сарадњи са надлежним организацијама.
- 5) Прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине.
- 6) Организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација.
- 7) Успоставља туристичко-информативне центре за пријем туриста, пружање бесплатних информација за туристе, прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, информисање туриста о квалитету туристичке понуде, надлежних власти о жалбама туриста, итд.
- 8) Сарађује са даваоцима услуга у приватним стамбеним објектима.
- 9) Гради туристичку инфраструктуру и подстиче уређење површина.
- 10) Обавља и друге промотивне делатности у складу са оснивачким документом и Статутом.

Буџет Туристичке организације општине Сента за 2015. годину укупно износи 6.187.080,00 динара.

Расподела средстава:

Извор	Износ	Циљ
Буџет општине Сента	3.462.080,00	Оперативни трошкови
Боравишна такса	1.100.000,00	Наменска средства која су одређена у засебном финансијском плану
Сопствени приходи (од улазница, продаје сувенира, прихода од посредовања и донација)	625.000,00	Одређени су Финансијским планом
Буџет општине Сента	1.000.000,00	Организовање манифестација
Укупно:	6.187.080,00	

3. Људски ресурси

Туристичка организација општине Сента ће у 2015. години настојати да свој програм реализује ангажовањем два упосленика:

Корнел Лашковић – директор Туристичке организације општине Сента.

Емеше Гере – стручна сарадница у области туризма.

Развојне тенденције туризма и радни задаци Туристичке организације општине Сента ургирају упошљавање трећег лица. Следствено овоме желели бисмо да у летњем периоду посредством уговорног односа ангажујемо једно лице, чиме бисмо могли да повећамо и број посета видиковцу, односно било би омогућено

увођење више везаних термина у недељи. Неефемерно, то би уједно могло да има и позитиван утицај на приходе.

4. Организација општинског туризма

Као и у претходним годинама, Туристичка организација општине Сента ће и убудуће настојати да оствари што тешњу сарадњу са оним привредним субјектима који се баве туризмом, угоститељством, културним, рукотворилачким или другим са туризмом скопчаним делатностима.

У 2015. години желели бисмо да наставимо са испитивањем које рефлектује мишљење туриста који посећују град, а зарад добијања слике о потребама посетилаца, те следственог даљег развића туристичке понуде нашег града узимањем истих у обзир.

Туристичка организација општине Сента својим ће радом и делатностима и у 2015. години настојати да потпомогне повећање броја туриста и ноћења гостију у нашој општини, односно оптимизацију искористивости смештајних капацитета.

Искуства из протекле године указала су на недостатак смештајних капацитета. Зарад санирања ове појаве наша ће канцеларија и надаље потпомагати и охрабривати приватна лица која планирају подизање и операционализацију разних коначишта.

5. Информативно-пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да у процесу етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим организацијама у општини.

Прикупљање расположивих података о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова реализује информативно-пропагандну делатност.

5.1. Туристички сајмови

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима,

за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2015. години, а према њеним финансијским могућностима, узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, уз жељу да поспеши своју маркетиншку делатност.

ИТФ Словакиатоур – Братислава

Сајам туризма у Братислави приређује се у периоду од 29. јануара до 1. фебруара 2015. Захваљујући позитивним искуствима, Туристичка организација општине Сента у заједници са Туристичком организацијом Војводине по трећи пут заступа нашу општину. Туристичка организација општине Сента трудиће се да слично претходној години словачком тржишту представи комплетну туристичку понуду нашег града. Поуздајемо се у то да наше учешће на овом сајму представља искорак, те уједно ствара и могућности за освајање нових тржишта.

Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)

Београдски сајам биће приређен у периоду од 19. до 22. фебруара 2015. Саобразно нашем увиду, ова је изложба у протеклим годинама успела да израсте једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе, што оправдава наше присуство на овој туристичкој изложби у нашем главном граду. Своју туристичку понуду Туристичка организација општине Сента жели да прикаже у заједници са Туристичком организацијом Војводине.

Путовање 2015 – Будимпешта

Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 26. фебруара до 1. марта 2015. Учешће на сајму за нас обезбеђује Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента.

Сегединска туристичка берза 2015 – Сегедин

Датуми приређивања сајма у Сегедину су 21. и 22. март 2015. Због свог географског положаја и близине спрам Сенте Сегедин за наш град представља изванредног емитера викенд-туриста. Због тога сматрамо важном могућност стварања непосредних контаката са грађанима Сегедина и потенцијалним партнерима.

Крањ Фест – Крањ, Словенија

Фестивал представља најзначајнију манифестацију Горењске регије у Словенији. Туристичка организација општине Сента негује пријатељске односе са Туристичком организацијом Крања. Захваљујући овој вези Туристичка организација општине Сента је у протеклих седам година редовно узимала учешће на овој манифестацији, на којој је представила туристичку понуду нашег града. Ова манифестација се приређује крајем јула, а наша организација и ове године намерава да у циљу чвршћег повезивања братственичких спона између два града учествује на овом догађају. У протеклом периоду је и са ове територије у наш град приспело све више туриста. У циљу очувања тог постигнућа одржавање добрих веза са Крањем сматрамо изузетно важним.

Међународни сајам туризма у Новом Саду

Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду одржава се у периоду од 8. до 10. октобра 2015. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација меродавна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

Наша туристичка организација намерава да поред наведених сајмова, а сходно њеним финансијским могућностима, партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама.

6. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента се налази на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2015. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних

издања, веб-странице, друштвене мреже (Facebook), те надаље фигурирањем у медијима и продајом сувенира.

6.1. Штампана и видео-издања

Туристичка организација града Сенте је у 2013. години објавила два нова флајера на српском и мађарском језику, а на теме „Градска кућа навршава стогодишњицу” и „Сенћанска битка”, које би у 2015. желела да преведе и на друге светске језике. Посредством гастрономске публикације „Сенћанске ароме” желели бисмо да представимо и богати свет укуса града. Поред тога, планирамо и објављивање специјалних тематских издања која ће представити поједине архитектонске елементе, нпр. „сенћански прозори”, „сенћанска врата”.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

Док смо у 2012. години успели да начинимо спот са Видиковца Сенћанске битке, а у 2013. години пак о нашем граду као циљној туристичкој дестинацији направили кратке тематске видео-записе, у 2014. години ми смо поводом стогодишњице Градске куће направили видео-филм, односно реализовали кратки рекапитулативни филм о Божићној кавалкади. У 2015. години ми планирамо израду даљих визуелно-промотивних материјала у оквиру теме „Сенћански марципан”, а која ће служити промоцији посластичарских традиција и занатског марципанирања.

6.2. Веб-страница

У савременом добу Интернет представља један од најважнијих медија, главно извориште информација за туристе, те Туристичка организација општине Сента због тога сматра важним континуирано рекламирање свеукупне туристичке понуде општине посредством потенцијала Интернета, подразумевајући при томе културне, природне, спортске и друге туристичке датости града. Приликом редовног освежавања веб-странице у прилици смо да пружимо континуирано

информисање о актуелним збивањима и манифестацијама у нашој општини, како за становништво тако и за потенцијалне туристе. Страница потпомаже и јачање општег имиџа наше општине.

Наша у 2013. години успешно обновљена веб-страница представља ширу и садржајнију информативну базу о нашој општини, о атракцијама нашег града и потенцијалним услугама подједнако. Међу нашим циљевима фигурирају континуирано освежавање странице, односно њено проширење барем још једним светским језиком (немачким).

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са два јавна профила под називима „Туристичка организација Сента” и „И лове Сента”. Желели бисмо да и у 2015. години наставимо са утилизацијом он-лине маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација.

6.3. Сувенири

Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2013. успешно покренула продају сувенира у канцеларији. Сувенири представљају истински важно средство у рекламирању дестинације. Адекватно и квалитетно уобличени поклон-предмети препознатљиви су широм света. У циљу подмирења променљивих и колоритних захтева тржишта желели бисмо да нашу понуду и у 2015. години проширимо тематским поклон-предметима (Тисин цвет, Сенћанска битка, И лове Зента). За ове сврхе смо у нашем Финансијском плану предвидели суму од 270.000 динара.

6.4. Креирање бренда

Туристичка организација општине Сента је током 2013. године започела креирање два препознатљива бренда под именима „Сенћанска битка” и „Тисин цвет”. Наша

канцеларија је у јуну месецу организовала једну потпуно нову манифестацију на обали Тисе под именом „Фестивал Тисиног цвета”. Међу циљевима ове приредбе налази се популаризација цветања Тисе као природног феномена. Сенћанска битка је као бренд лансирана посредством флајера и вина названог према њој. Саобразно плановима, и проширење наше понуде сувенира биће током 2015. године реализовано у ове две тематске области. Уз помоћ ових брендова бићемо у могућности да поправимо препознатљивост нашег града, како би он био у прилици да заузме квалитативније место како на домаћем тако и на иностраном туристичком тржишту. Међу нашим дугорочним циљевима фигурира и развиће поменутих брендова до нивоа на којем ће наш град њиховим посредством бити лако препознатљив.

7. Манифестације

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

Туристички савез општине Сента се у 2015. години у бројним манифестацијама јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација намеравамо да у својству суорганизатора допринесемо успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут организовала „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „И лове Сента”. У 2014. години ови су догађаји изнова потврдили оправданост свога постојања, те зато наша канцеларија и у 2015. жели да их садржински прошири и развије.

Туристичка организација општине Сента је за 2015. годину предвидела следеће манифестације:

Фестивал Тисиног цвета

Имајући у виду његов велики успех у протекле две године, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2015. години организује фестивал

чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете природби у нашој општини колоритнијом. У 2015. настојаћемо да уместо досадашња два током три дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе. До приређивања овог збивања доћи ће у периоду од 19. до 21. јуна 2015. Буџет манифестације износи 450.000 динара, од којих 250.000 обезбеђује Самоуправа општине Сента, док даљих 200.000 динара потичу пак из сопствених прихода Туристичке организације општине Сента. У 2014. години се изнова потврдило да одржавање високог нивоа фестивала и његово садржинско проширење поред буџетом предвиђених средстава захтевају и даља значајна финансијска средства, што осигурава одрживост манифестације и њено дугорочно позиционирање на туристичком тржишту.

I love Senta – Моја Сента

У 2013. је на свој поход исто тако кренуо и фестивал под именом „Моја Сента”, који бисмо ове године желели да даље развијемо и учинимо питорескнијим. Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. Следствено тематици фестивала, циљ организатора је да музички универзум манифестације колорише наступ из Сенте потичућих и у свету признатих музичара. До приређивања ове манифестације доћи ће 14. и 15. августа 2015. Буџет манифестације износи 350.000 динара, од којих 250.000 динара обезбеђује Самоуправа општине Сента, а даљих 100.000 динара пак потичу из властитих прихода Туристичке организације општине Сента.

Повећање буџета оправдавају високи хонорари за квалитетне оркестре, односно континуирано повећање сталних трошкова.

Божихна кавалкада

Манифестација је у тренутном облику по први пут приређена на Главном тргу нашег града у 2012. години. Велики успех ствара нам могућност за даља развића и исхођење њене регионалне егзистенције. Манифестација ће саобразно предвиђањима изнова бити приређена у периоду од 19. до 23. децембра 2015. године. Буџет фестивала износи 200.000 динара, од којих 100.000 динара обезбеђује Самоуправа општине Сента, а даљих 100.000 динара пак потичу из властитих прихода Туристичке организације општине Сента.

Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских игара, које су у протекле две године потврдиле оправданост свог постојања и које представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији.

У 2014. години нам је успело приближавање нашем циљу – организовању централне регионалне божихне свечаности – те бисмо у том смислу желели да у 2015. години привучемо што већи број посетилаца из суседних насеобина, а исто тако и оних из иностранства.

Туристичка организација општине Сента настоји да и у 2015. години обезбеди потпору и логистику за манифестације које су искористиве са становишта развоја општинског туризма, а које су пак следеће:

- Међународно такмичење у стрижи оваца и кувању овчијег перкелта
- Жетелачка свечаност Карпатског басена
- Дечји фестивал „Море осмеха”
- Празник града Сенте
- Дан без аутомобила

- Међународно балонарско надметање

8. Развиће и даља едукација људских ресурса

Континуирано даље стручно усавршавање персонала је од одлучујућег значаја за квалитативни развој ресурса туристичке привреде, баш као и за позиционирање појединих дестинација на домаћем, односно иностраним тржиштима. Индивидуална стручна усавршавања опстоје у сагласју са резултатима конкурсних апликација, то јест бивају приређена од новца из материјалних потпора.

9. Набавка

У складу са буџетским ставкама предвиђеним за 2015. годину, Туристичка организација општине Сента у циљу ефикаснијег деловања планира да набави следећа средства за која јој на контима 512 и 513 на располагању стоји износ од 640.000 динара:

- Две куће од дрвета (513111)
- Постављање информативних табли испред градских знаменитости (512631)
- Стаклена витрина – торањ (512211)

10. Спомен-видиковац Сенћанске битке

Спомен-видиковац се са више од 2000 својих посетилаца годишње потврдио као добра и са туристичког становишта успешна инвестиција. Током 2015. године желели бисмо пак да повећамо рекламирање видиковца и уложимо у њега, како бисмо додатно повећали број гостију који нас посећују. Нагласак бисмо претежно желели да ставимо на разредне, односно индивидуалне посете. Зарад тога Туристички савез општине Сента припрема специјалне програме за домаће и иностране туристичке агенције.

11. Сенћански марципан

Туристичка организација општине Сента настоји да новим садржајем прошири препознатљивост наше општине на туристичком тржишту. У том циљу настојимо да у заједници са Заводом за проучавање културног развика Републике Србије у регистар нематеријалних / духовних културних добара уврстимо сенћанско занатско марципанство које располаже великим традицијама, при чему би након тог успеха сенћански марципан могао као први у Војводини да фигурира међу поменутиим добрима.

12. Резиме и закључци

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали да наше планове конципирамо у „могућим” зонама. План рада изражава оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрам предлога за евентуалне корекције.

Боља искористивост атракција делимично се може постићи одговарајућим маркетингом, док се низак ниво развијености туристичке инфраструктуре и смештајних капацитета јављају као опструктивни чиниоци који захтевају наменске капиталне инвестиције.

Треба настојати да се туризам општине Сента доведе до нивоа на којем ће туриста поновити своју посету и ноћити у нашем граду барем једном, а на којем је пак обезбеђена одрживост туризма. Развој смештајних капацитета и туристичке инфраструктуре потпомоћиће постизање наших дугорочних циљева.

План рада представља само један од првих корака у развоју туристичке привреде општине Сента, а његова реализација пак отвара могућности за даље пословне изазове.

Корнел Лашковић с. р.
Директор
Туристичке организације општине Сента

Атила Хајагош с. р.
Председник
Управног одбора



16.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-4/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93
ПИБ: 104193707 ~ МАТИЧНИ БРОЈ: 08852456
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ПЛАН РАДА ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

О Завичајној фондацији "Стеван Сремац", након њеног оснивања и активног рада свих ових година, може се говорити као о изузетно важном чиниоцу културног живота града и шире околине. Фондација у 2015. години слави два значајна јубилеја: десет година постојања и 160 година од рођења Стевана Сремца, које треба достојно обележити, с обзиром на то да је за претходних девет година остварила своје потпуно конституисање и потпуну афирмацију на културном небу Србије, јер је успостављена изузетно важна веза како са покрајинским и републичким институцијама културе тако и са одређеним установама културе из иностранства. Део општег рада Фондације који није остварен у претходном периоду, а прилика је да се на десетогодишњицу рада то и оствари, јесте сарадња са сличним институцијама Срба из окружења, где се, пре свега, мисли на Србе у Мађарској, Румунији, Републици Српској и Хрватској. Због свега изложеног, све активности и програме Фондације у 2015. години треба подредити Сремчевом јубилеју и десетогодишњици постојања Фондације. С тим у вези, приликом израде финансијског плана за 2015. годину треба тражити додатна средства од локалне самоуправе.

Остваривање задатка укрупњавања српске културне сцене на нивоу града, који је започет пре неколико година, Фондација мора да настави све до оног момента док у потпуности не постане центар окупљања свих српских културних институција овог простора (за сада су то само две), те да заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини, постане својеврсни српски културни центар. Да би се тај циљ остварио потребно је да се и Фондација проширује у смислу организовања разноврснијих културних дешавања, а по могућству да оствари проширење и у самом техничком и просторном плану.

Да би Фондација употпунила и обогатила горе наведене активности, поред претходно изнетог, неизбежна је сарадња са културним институцијама од општинског значаја а и сарадња са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, а и организација заједничких

наступа, што, на опште задовољство, иде узлазном линијом, треба је обогатити и у наредном периоду. Овде морамо истаћи изузетно плодну сарадњу и заједничке наступе са дечијим фолклорним ансамблом "Ишпиланг", као и блиску сарадњу са КОЦ "Турзо Лајош".

Међутим, финансијски проблеми целе државе, који се директно одражавају на рад локалних самоуправа доводе до тога да и Фондација, као буџетски корисник локалне самоуправе, има све већих проблема око испуњавања својих финансијских обавеза (кашњење исплата ауторских хонорара по неколико месеци, најаву догађаја надлежним републичким органима два месеца унапред, систем РИНО плаћања и сл.) директно доводи до смањеног обима програма културе, а овај се проблем одражава нарочито на гостовања женског хора и фолклорног ансамбла.

1. Афирмација Фондације

Успешну узлазну линију афирмације Фондације на којој се ради од самог њеног оснивања треба наставити и у 2015. години, те ове године остварити све оне промоције Фондације у срединама где то још није урађено (Матица српска, Текелијанум). Афирмацију настављамо преко Туристичке организације Сенте на сајмовима туризма у Београду, Врњачкој Бањи, Будимпешти, Новом Саду, где нисмо лично били присутни, али нам је ТО била значајан промотер, што је већ дало одређене резултате у повећању броја посетилаца. Фондација се већ афирмише у библиотекама Србије својим издањима, а школе организовано шаљу своје ученике у посете Фондацији. Овде желимо истаћи, у 2014. години, успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство" која је и за следећу годину најавила још бољу и ширу сарадњу.

Своје значајно место Фондација је већ традиционално заузела у нишком културном животу преко братске општине Медијана, Нишког културног центра, Народног музеја, побратимљеног Црквено-играчког ансамбла "Бранко" те Градске општине Пантелеј. Све активности Фондације (издаваштво, фолклорни ансамбл), сада се већ традиционално промовишу у Нишу, што није случај са хором, па би у наредној години требало и ту сарадњу остварити. Промоцијом Фондације у Нишу се на најбољи начин остварују контакти са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Према томе, град Ниш ће и даље остати својеврстан промотер Фондације у том делу Србије.

У смислу афирмације, Фондација наставља и 2015. године одржавање блиске сарадње са доказаним пријатељима, као што су књижевници Матија Бећковић, Тања Крагујевић, Зоран Ћирић, Милан Белегишанин, Горан Петровић, Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Драган Недељковић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Слободан Владушић, Радослав Ераковић. У овом сегменту

активности морамо истаћи књижевно вече др Драгана Станића, председника Матице српске, што нам је у потпуности отворило врата ове установе од посебног значаја за српску културу. С обзиром да се овакав начин рада показао добрим, мишљења смо да га треба наставити и још обогатити.

2. Издаваштво

С обзиром на то да 2015. године Фондација слави десет година постојања и 160 година од рођења Стевана Сремца, добра је прилика да се, већ неколико година одлагано издавање Алманаха Фондације под насловом "Бележник" ове године и оствари на десетогодишњицу постојања Фондације. Наравно, свесни смо изразитог помањкања средстава, те би додатна финансијска средства за овај сегмент рада Фондације треба предвидети у финансијском плану за 2015. годину, самим тим што одлука Управног одбора о штампању Алманаха постоји већ неколико година.

Овај Алманах, у зависности од рока његове реализације, те уколико се буде приступило његовој реализацији, најбоље је промовисати на Сремчевим данима 2015. године. Алманах би свакако допринео већем угледу Фондације, с обзиром на то да би на једном месту били објављени текстови осведочених пријатеља Фондације.

Поред споменутог Алманаха у плану је издавање две књиге. Једна је књига аутора Петра Терзића "Српске основне школе у Сенти од 1697. до 1920. године", а друга је монографска публикација аутора Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком, као археологу и природњаку .

3. Слава Фондације

Као доказан рецепт, а традиција то налаже, мишљења смо да славу Фондације треба организовати по програму из претходних година. Мислимо да је прави "рецепт" програма славе био онај за 2014. годину. Програм је био уприличен и примерен слави, а квалитетни учесници су дали свој допринос да програм буде врхунски. Наравно, садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности Фондације.

4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл Завичајне фондације "Стеван Сремац" планира да у 2015. години настави са успешним радом као и претходних година сходно финансијским могућностима Фондације. Имајући у виду материјалну ситуацију Фондације, активности ансамбла ће бити примерене датој ситуацији.

Од већих пројеката наводимо већ традиционалне догађаје:

- Традиционално коринђање за Бадње вече у јануару
- Престижну манифестацију “Златни опанак” у Ваљеву у марту
- Змајеве дечије игре у Новом Саду у мају
- Годишњи концерт ансамбла у јуну
- Дечији фолклорни фестивал у октобру

Што се тиче осталих међународних манифестација и фестивала навешћемо само неке:

*Учешће ансамбла у априлу на фестивалу у Републици Чешкој. У питању је међународни фестивал за који очекујемо позив, а одлазак на исти условљен је првенствено начином на који ће бити финансиран превоз.

* Одлазак у републику Немачку у град Шпајер, на манифестацију “Дани пријатељства”, где смо ове године успоставили веома лепо пријатељство и сарадњу, те се надамо дугорочној сарадњи са члановима КУД-а "Младост", а одлазак на исти је условљен начином финансирања превоза ансамбла.

* Одлазак у Републику Хрватску у град Чачинце. Позив за учешће на фестивалу нам је био упућен и ове године, овај пут преко наше локалне самоуправе која је, такође била позвана на фестивал, међутим због проблема везаних за трошкове превоза, на исти нисмо били у могућности отићи. Свакако би ово гостовање требало остварити наредне године са циљем успостављања сарадње са локалним КУД-ом, а и у правцу повезивања двају Општина.

* Одлазак на фестивал Балканфолк фест у Републику Бугарску где традиционално учествујемо већ неколико година.

* Учествовање на Великом Међународном фолклорном фестивалу у Бајмоку и фестивалу "Сачувајмо од заборава" у Темерину, јер су то манифестације на којима смо и до сада имали запажене наступе.

Досадашње одласке на фестивал у Бугарску финансирани су родитељи плаћајући превоз и смештај свом детету.

Ово су само најзначајније манифестације, којима треба додати и бројне фестивале локалног карактера. Учествовање на овим фестивалима смо до сада реализовали уз свесрдну помоћ и сарадњу родитеља чланова ансамбла.

Кад су у питању позиви за гостовања у земљи и даље смо отворени за сваки вид сарадње и радо ћемо се одазвати, где се првенствено мисли на гостовања у братској општини Медијана у Нишу.

Што се едукације уметничког руководиоца тиче, у наредној години у планирамо учешће на бар два семинара где ће се уметнички руководилац ансамбла оспособити за игре које се обрађују и разменити искуства и знање са колегама на тему игре, песме, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Што се тиче контаката и сарадње са другим ансамблима, можемо рачунати на колеге из АДЗНМ "Гусле" из Кикинде, Национални ансамбл "Коло" из Београда, КУД "Соња Маринковић" из Новог Сада, КУД "Абрашевић" из Крагујевца, и још многе друге, са којима имамо успешно остварену сарадњу, а који су понудили помоћ око састављања одређених кореографија.

Проблем комплетирања оркестра у ансамблу је и даље присутан. Оркестар и даље функционише на тај начин што ради са два корепетитора, а по потреби, на важнијим манифестацијама и догађајима, оркестру прискачу у помоћ музичари који нису наши чланови. Стварање сопственог оркестра иде веома тешко, јер су и овде у питању финансијска средства, али ћемо се потрудити да у блиској будућности решимо овај проблем. Једна од варијанти делимичног решавања овог проблема је снимање у студију постојећих кореографија са квалитетним аранжманима за основних 6 инструмената. То захтева додатна средства, која нису велика, али би на тај начин већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз снимљену музику, што би с друге стране донело уштеду кад су у питању трошкови путовања оркестра. Корепетиторе би задржали за рад на пробама, пошто је квалитетне пробе без њиховог присуства тешко реализовати, а поготово кад је у питању рад на постављању нових кореографија.

Имамо изузетан фондус народних ношњи који увек може да се проширује и допуњује у складу са финансијским могућностима. Одржавање ношњи изискује одређене трошкове које треба планирати с обзиром на то да се иста, услед честог коришћења, хаба и цепа, а оно што је тренутно најхитније је поправка обуће (опанци).

Постављање нових кореографија је директно условљено набавком ношњи за њихово извођење поготово што су наше народне игре шаренолике, а сваки крај и поднебље има специфичности своје ношње. За сада нам успева да кореографије које радимо ускладимо са ношњама које већ поседујемо, а допуњујемо је набавком или

самосталном израдом делова који недостају.

Планирамо да у 2015. години почнемо и са радом на играма из околине Врања, што опет подразумева додатна средства за куповину и израду потребне ношње за извођење истих. Дорађена је кореографија Игре из Баната, која је добила своју коначну верзију, али је, такође, потребно допунити ношњу за извођење ове кореографије квалитетнијим деловима ношње, примереним за одрасле извођаче.

Све поставке кореографија морамо прилагодити броју играча са којима располажемо. Крајњи резултат постављања кореографија је задовољавајући, али недовољан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

Један од проблема са којим ћемо се суочити у наредне две године је неминовна смена генерација. Млађи играчи постепено морају попити место старијих који одлазе, а акценат ће бити стављен на одржавање и евентуалну дораду постојећих кореографија, те ће доћи до малог застоја у постављању потпуно нових кореографија.

Рад са ансамблом настављамо у Сенти и Мољу, са укупно осам формираних група, рачунајући и женску певачку групу "Ђерам".

Женска певачка група "Ђерам" после овогодишњег запаженог учешћа на фестивалу "Златни опанак" у Ваљевоу планира да се и наредне године појави на том фестивалу и на што више других манифестација па чак и ван граница наше земље. У наредном периоду ће се радити на проширењу састава групе и допунити већ постојећег репертоара песамама косовског краја.

На крају, као закључак, планирамо да развијамо ансамбл, како новим кореографијама, тако и новим члановима, а потрудићемо се да зацртани план и остваримо.

5. Женски камерни хор (извештај руководиоца хора)

Хор у 2015. години планира следеће наступе:

Јануар:

- Светосавска академија
- Светосавски бал
- Март:

- Међународни фестивал хорова и оркестара у Истри (Хрватска) уз

неколико ноћења

Мај:

- Међународни фестивал хорске музике у Бијељини (Република Српска) - уз ноћење
- Дани Бачког Петровца

Јун:

- Фестивал музичких друштава Војводине у Руми
- Међународни ађански фестивал камерних хорова у Ади

Јул:

- Међународни фестивал хорова у Будимпешти (Мађарска) - уз неколико ноћења

Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска)- уз ноћење
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија) - уз неколико ноћења
- Слава Фондације

Септембар:

- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте
- Свечана академија поводом Дана града Сенте

Октобар:

- Сунчана јесен-приредба за пензионере

Новембар:

- Фестивал словачких хорова у Бачком Петровцу где, као гости, већ неколико година наступамо
- Сремчеви дани

Поред наведеног, хор планира и гостовање у Нишу, Сентандереји (Мађарска) уз евентуално ноћење и Ходмезевашархељу (Мађарска).

Женски камерни хор ће се, као и до сада, радо одазвати свим позивима у току године.

У 2015. години планира се обрада:

- Једне до две православне духовне композиције
- Три до четири композиција на српском језику
- Једне композиције на мађарском језику
- Једне до две композиције из доба ренесансе
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме

Чланови хора се надају да ће се у 2015. години остварити договорени планови у вези нове хорске униформе - од тањег материјала за лето и дебљег за хладније дане уз одговарајући украс (лента, цвет или огрлица). Биле би потребне и једнаке ципеле за све чланице хора као и нове фасцикле за наступ.

Свесни помањкања финансијских средстава, а уједно свесни чињенице да ће се сви горе наведени планови тешко остварити, овде наводимо манифестације на које смо до сада позвани или на које ћемо бити позвани, а финансијске могућности Фондације ће утицати на активности хора.

6. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, који се организују у славу нашег великог писца, и ове године треба да буду врхунац рада Фондације јер се за време тих дана обједињује све оно што је у Фондацији урађено за претходних годину дана, а посебно, јер у 2015. години обележавамо јубилеј 160 година од рођења Стевана Сремца.

Неизоставни део Сремчевих дана је академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Сремца, увек говори еминентни књижевник или одличан познавалац живота и дела нашег академика. Свакако да је, у једном свом делу, академија предвиђена за евентуалну промоцију издања Фондације за ту годину, те да ће и културно – уметнички програм, као традиционални саставни део Академије, бити презентован од стране познатих личности српске уметности.

У оквиру Сремчевих дана, за следећу годину је планирано књижевно вече неког од еминентних српских писаца, историјска трибина, као и гостујућа позоришна представа неког од професионалних позоришта.

Као новина, која се показала врло успешном, а коју треба задржати и у 2015. години, је да се један дан у оквиру Сремчевих дана одвоји за децу, с обзиром на то да је у претходне три године било присутно најмање стотинак деце, која су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, које је врло успешно водио дечији писац Роберт Такарич.

7. Остале активности

У смислу организовања књижевних вечери, промоција књига, филмских и музичких вечери и сл. ове године треба ставити нагласак на масовљење овог сегмента, с обзиром на то да се Фондација показала као добар домаћин и организатор ових активности. С обзиром на то да су ови програми постали традиционални, Фондација сад већ има сталну публику

која прати ова дешавања, тако да у следећој години треба ове програме чешће организовати. У плану је да сваког месеца буду одржаване промоције књига, књижевне вечери, историјске трибине, вечери музике, филмске вечери и сл. на које треба ставити акценат, а уведени програм МЛАДИ ТАЛЕНТИ, који је у претходним годинама био запостављен, треба активирати управо због чињенице да у оквиру њега буду представљени млади људи, стручњаци из области којом се баве.

Као додатни део активности за ову годину, а са тим смо започели прошле године, планира се да Фондација узме значајнију улогу у организацији Видовдана који традиционално организује Српска православна црквена општина сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл. Такође сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред традиционалне књижевне вечери и вечери хорова, што би употпунило досадашње традиционалне активности у општини Сента.

Фондација и ове године наставља са организацијом Светосавског бала, којим се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне балове, те да на једном месту окупи, у славу највећег српског празника духовности све људе добре воље.

Као и до сада, ове године ће Фондација узети учешће (по позиву) на манифестацијама у Нишу (Медијанафест), а позиве очекујемо, с обзиром да су контакти успостављени, из Смедерева (Смедеревска јесен), и Елемира (Сремчеви дани), а учешће ће зависити од тренутних финансијских могућности Фондације.

Као и свих претходних година, и ове године ће Фондација наставити одлично започету сарадњу са локалном самоуправом, као својим оснивачем.

Фондација ће наставити да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекује знатна наменска финансијска средства, а којим средствима смо до сада у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама и аудио и видео опремом за потребе Фондације.

Трећи сегмент финансирања Фондација је започела претходне године, где се воде стални преговори са привредним субјектима града и околине око њихових донација, а праву сарадњу са њима је Фондација остварила приликом путовања фолклорног ансамбла за Немачку, где су донатори финансирани половину трошкова превоза.

У Сенти, септембра 2014.

Управитељ Фондације

Слободан Борђошки, с. р.



17.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К

О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива Сента за 2015. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-3/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Del.br.: 011-124/1
Datum: 18. 11. 2014**

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ
PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA ZA 2015. GODINU
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2015. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**

**СЕНТА 2014
SENTA 2014
ZENTA 2014**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) Управни одбор установе дана 04.12.2014. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2015. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и у претходних година. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност, а то су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран.

Укупан број радних места је 22. према Правилнику о организацији и систематизацији послова који је усвојен 18. јануара 2012. године. Председник Општине Сента Решењем бр.: 110-1/2012-III од 20.01.2012. године о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива одобрио је примењивање Правилника и дао је сагласност на попуњавање 19 радних места. Дана 04.11.2013. године под бројем 110-6/2013-II од Председника Општине добили смо сагласност на измену структуре запослених – један архивски помоћник постао је архивист. Следећа измена структуре запослених одобрено је од дана 24.09.2014. год. Број решења 630-2/2014-II., с којим информатичар са вишом спремом преведен у статус информатичара (млађег стр. сарадника) са високом спремом. Број запослених остао је непромењен, без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом.

Пошто према Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) нема реалних могућности за пријем нових радника, те **на остваривању плана радиће и даље 19 лица.**

Планирање реконструкције једне зграде бивше касарне у Сенти од 4000 м² који је дат Архиву одлуком Председника Општине бр.: 46-20/2013-II. од 23.10.2013. године је окончано. Грађевински пројекти су готови, дозволе су набављене. Реализација пројекта трајаће три године. Конкретни радови на згради могу да се започну у 2015. години. Средства за радове планирамо од разних фондова и од општина Сента, Ада и Кањижа. У буџету АП Војводине већ је одобрено 15.000.000 динара. Годишње намеравамо уложити око 18 милиона динара. **Решавање просторних проблема Одсека у Бечеју превазилазе оквире годишњег плана,** јер без успеха предлажемо разна решења надлежнима у општини Бечеј већ 15 година. Чекамо и даље њихову иницијативу.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 19 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 30 400. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 15 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Тибор Молнар	МТ дт	=	Molnár Tibor, виши архивист, директор
2.	ХУ а	=	ХУ архивист
3. Саболч Речко	РС ва	=	Recskó Szabolcs, виши архивист
4. Ласло Шандор	ШЛ ап	=	Sándor László, архивски помоћник
5. Иштван Фодор мл.	и.ФИ а	=	i. Fodor István, архивист
6. Жофија Девић	ДЖ ап	=	Dević Zsófia, архивски помоћник
7. Валерија Шандор	ШВ ап	=	Sándor Valéria, организатор материјално-финансијских и општих послова
8. Шандор Молнар	МШ ап	=	Molnár Sándor, архивски помоћник
9. Ференц Сиђи	СФ а	=	Szúgyi Ferenc, архивист
10. Жолт Копас	КЖ и	=	Kopasz Zsolt, информатичар (мл. стр. сарадник)
11. Силвија Селеш	СС ко	=	Szöllősi Szilvia, компјутерски оператер
12. Силвија Гајда	ГС биб	=	Gajda Szilvia, библиотекар
13. Марија Гојковић	ГМ роч	=	Gojković Marija, чистачица-курирка
14. Изабела Шварц	ШИ роч	=	Svarc Izabella, чистачица-курирка
15. Тамаш Постош	ПТ ам	=	Posztós Tamás, архивски манипулант

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић	СН ва	=	Stojković Nedeljko, виши архивист
2. Фриђеш Ујхази	УФ ап	=	Újházi Frigyes, архивски помоћник
3.	НН ап	=	НН, архивски помоћник
4. Јасмина Петровић	ПЈ роч	=	Petrović Jasmina, чистачица-курирка

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	3
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	виша	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
арх. манипулант	основна	1
	Укупно	19

Кадровска структура нам је релативно добра, јер просечна школска спрема стручних радника премашује виши степен. Имамо три радника са вишим звањем.

Одласком директора Фодор Иштвана у пензију (15.дец.2014. год) у Сенти треба примити једног архивисту. Тобиаш Бернадета у Бечеју са 31. децембром раскида радни однос. Уместо ње треба примити архивског помоћника – који зна оба језика грађе која се чува у Архиву.

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (и.ФИ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 400 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 5 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 120 м¹ архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Вршићемо ажурирање базе података са најновијим чињеницама са терена у програму „Спољна служба”.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3%, односно, тј. 912 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

Контролне послова вршиће и.ФИ а, заштиту грађе у приватном власништву МТ дт, уношење података у компјутер СС ко. У пружању стручне помоћи и преузимању грађе у Архив учествоваће сви радници.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо претходну припрему 120 м¹ архивске грађе за трајно чување. **Наставићемо започету ревизију фондова и збирки.** То значи да ћемо проверити постојање сваке архивске јединице и евидентирамо њено место чувања до нивоа полица. Ово је неизбежан посао ради планирања селидбе грађе на нову локацију. Након ревизије приступићемо изради плана селидбе. У вези тога два наша архивиста већ су била на консултацији у Веспримском архиву, наиме они су преселили архив са више локација у једну зграду – пре пет година. **У Бечеју ни даље нема места за преузимање грађе.** Тамо у депоима вршиће се само редовно одржавање грађе.

Сопственом радном снагом поред редовног одржавања грађе извршићемо пролећно и јесење генерално чишћење депоа.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 287,40 м¹ грађе. На некима од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 8 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 15-18 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 130 м¹.

Ф. ДОО ИПБ	, Бечеј (СН, ва)	25,50м ¹	
Ф. 132 Народни одбор среза Сента (РС, ва)*		141,00м ¹	
Ф. 003 Сента град са уређеним сенатом (СФ, а)*		25,00	м ¹
Ф. 118 СО Бечеј – (период 1964-1970) (УФ, ап)*		27,40	м ¹
Ф. 701 СИЗ за заштиту деце, Сента (ДЖ ап)*		19,50м ¹	
Ф. 730 РЗ, „Меркур“ занатска задруга – Ада (ШЛ ап)		15,00м ¹	
Ф. 732 Предузеће за прераду папира и целулозе „Меркур-Галант“ – Ада*		0,25м ¹	
Ф. 818 Прогрес, Мол (МШ, ап)		24,50м ¹	
Ф. 842 Народна апотека, Ада (ДЖ, ап)		9,00м ¹	
Ф. 732 Предузеће за прераду папира и целулозе „Меркур – Галант“, Ада (ДЖ, ап)		0,25м ¹	
		<u>287,40</u>	—м ¹

За новопримљене раднике (архивист у Сенти и архивски помоћник у Бечеју план рада израдиће се у току године.

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Поред тога стално развијамо и допуњујемо нашу интернет презентацију www.zentarhiv.rs. Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. **Странке могу да нам се обрете путем електронске поште, на е-маил. zentarhiv@gmail.com.**

Предност пружања електронских информација је у томе, да истраживач или странка може штедети у времену и новцу, јер може без доласка у архив сазнати, да ли чувамо такву грађу која га занима. На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, УФ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом **Војне жртве бачког Потисја у Првом светском рату (1914-1918)** од аутора Тибора Молнара.

Према могућностима објавићемо краће научно-популарне радове у локалној и регионалној штампи, користећи при томе и електронске могућности путем интернета.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2015. години, јер овај посао је скуп процес којем требало би да претходи и рестаурација грађе. За те послове већ годинама нема пара нити имамо сопствену опрему. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података, освежавање сајта. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публикавања КЖ и, и СС ко вршиће све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали. **Настављамо са израдом индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане.** У 2015. години дигитализовано само најугроженију грађу – ради заштите – по потреби.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2015 години планирамо пријем 65 истраживача – корисника

архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2015. години број странака ће опадати у односу на претходне године. Долазиће и даље они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Посебну категорију странака чиниће лица у вези рехабилитације убијених на крају II светског рата, а трећа група тражиће документе о одузетој имовини. Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: НН ап, УФ ап, МТ а, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвија у 2015. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 200 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издавајемо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За специјалне поступке (конзервација, рестаурација итд) још немамо радионицу, ни стручњаке. Заједно са Заводом за културу Војвођанских Марђара у току је набавка опреме за радионицу. Зато вршићемо само најједноставније послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија, омота, тека и ситније поправке повеза књига.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попраћује и промоција објављеног издања у Потиским местима, који су публикацијом обухваћени (Кањижа, Сента, Ада и Бечеј).

Планирамо приређивање изложбе поводом Првог светског рата са посебним освртом на учешће војника са територији Војводине, односно на ступање Италије у рат 1915. године.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Vácsország*, 7 NAP, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Цивилна удружења и организације ћемо помагати бесплатном израдом плаката, брошура и позивница.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела

програма ће бити архивисти наше установе.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2015. годину и израду плана за 2016. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, израда предлога општих аката, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора. Писарницу водиће организатор техничко-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2015 години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина, уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АРХИВА

Готови су пројекти за реконструкцију једне зграде бивше Касарне у Сенти, укупне корисне површине од 3700 м². У току је расписивање тендера за извођача радова. Трошкови адаптације према првим прорачунима износиће 45-50 милиона динара. Адаптација извршиће се у три фазе (током 3 године). У 2015. години планирамо заштиту зграде: у оквиру тих послова треба урадити претрес крова, поправку олука, замену спољних прозора и врата, хидроизолацију зидова, одстранити непотребне инсталације из објекта, обијати малтер са влажних зидова. Такође треба обезбедити прикључке за воду, канализацију, струју, грејање и телефон. Годишње намеравамо уложити 15-20 милиона

динара. За наредну годину планирамо 15 милиона динара од Фонда за велика улагања Војводине. Од Општине Сента 4.347.000, општине Ада 2.543.000 и од Општине Кањижа 3.110.000 динара. Пет милиона динара предвиђамо путем конкурса код разних фондација за куповину опреме – углавном металних полица и специјалних ормана. У вези успешног конкурисања за опрему такође очекујемо моралну подршку суседних општина. Општине Бечеј и Србобран у овом пројекту не учествују јер они треба да брину о згради Одсека у Бечеју.

У Бечеју је и даље нерешен проблем недостатка простора за преузимање архивске грађе. Пошто ни након једне деценије Архив није успео да се избори за проширивање просторних капацитета Одсека, иницијативу препуштамо надлежнима Општине Бечеј. Од редовних средстава за текуће издатке настојаћемо бар одржати ниво опремљености и вршићемо најнеопходнија одржавања, поправке на зградама. (Цитат из планова за претходне године).

XIV. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Наш архив одавно је постао „посредник информација“ у међународним везама првенствено између архива у Р. Мађарској и архива у Србији, а последње време та улога се проширила и на архиве у Босни-Херцеговини.

Најплоднију сарадњу остварујемо и планирамо за 2015. годину са Чонградским Жупанијским архивом.

Архив учествује у раду Српско-мађарске академске комисије за истраживање цивилних жртава периода 1941-1948.

XV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са законом о планирању буџета, смерницама Владе итд. редован финансијски план за 2015. годину благовремено је достављен општинама – суоснивачима Архива. Приходовна страна финансијског плана је следећа:

Општина	Износ
Сента	11.261.400 дин
Бечеј	4.101.000 дин
Кањижа	780.000 дин
Ада	520.000 дин
Србобран	640.000 дин
Сопствени приход	600.000 дин
<hr/>	
Укупно	17.902.400 дин

Председник Управног одбора

Габријела Шароши с. р.



18.

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од **5.938.200,00** динара за финансирање културних програма установе у 2015. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-3/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2015. годину.

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.

ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ИСПОСТАВА, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2015. години превасходно ће карактерисати популаризација књиге и читалаштва, те бављење са децом.

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„Tessék engem megdicsérni”

Рецитаторско такмичење за забавиштарце на мађарском језику.

Поклон и дипломе учесницима: 10.000,00 динара (423712)

Послужење (бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Сенћанска Градска библиотека би желела да по први пут организује рецитаторско такмичење за забавиштарце. Овом манифестацијом била би популарисана војвођанска књижевност на мађарском језику, пошто упознавање са војвођанском мађарском књижевношћу још у најмлађем узрасту сматрамо важним.

Промоција књига за децу на српском језику

Промоција најновијих књига за децу савремених српских песника и књижевника.

Хонорар и путни трошкови за аутора: бруто 4.500,00 динара (424221)

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто 15.000,00 дин. (424221)

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.000 дин. (426621)

„Mi van ott benn?”

По трећи пут приређујемо тродневно артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут Ева Касаш.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Причијада

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

ПОКЛОН-КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Поклон-програм за децу на мађарском језику поводом почетка другог полугодишта школе.

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је пре годину дана за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ

„ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплом” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара који ће се пласирати на финално надметање у Мађарској.

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ФЕБРУАР

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Циљ ове три манифестације представља омиљавање песничтва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

Поклон-књиге и дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 40.000,00 динара (423712)

XVII. ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Декорисање (цвеће, целофан, украсна трака): 4.000,00 динара (426131)

Штампарски трошкови: папир 3.000,00 динара (426621), патрон за штампач 12.000,00 динара (426621)

Путни трошкови наступатеља: 60.000,00 динара (422911)

Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, Нестее): 20.000,00 динара (423711)

Него-хонорар за гостујући ансамбл: 15.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге излагачима: 12.000,00 динара (423712)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 36.000,00 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

МАРТ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422293)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.

АПРИЛ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И СЕНЋАНСКОМ ГУНАРАШУ

Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Сенћански Гунараш 6.000,00 динара (422194)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА

Ускршња рукотворилачка занимања за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални издаци (јаја, боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 5.000,00 динара (426621)

ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славимо 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа. Тим поводом бисмо желели да уприличимо један поетско-музички компендијум.

У ЗНАКУ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Пригодни са изложбом скопчани програм Литерарног кружока „Szószólók” из основне школе „Турзо Лајош”.

ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ

Хонорар или путни трошкови за предаваче: бруто 7.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 10.500 динара (423621)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

МАЈ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): **500,00 динара (423711)**

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): **1.000,00 динара (426621)**

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

Хонорар: бруто **13.000,00 динара (424221)**

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто **5.500,00 динара (422194)**

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): **1.000,00 динара (423711)**

XX. СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте и Културно-образовним удружењем „Поднебља” са седиштем у Будимпешти сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате надметања: **40.000,00 динара (424221)**

Хонорар за будимпештански ансамбл „Kaláka”: бруто **153.500,00 динара (424221)**

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто **35.000,00 динара (424221)**

Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове будимпештанског ансамбла „Kaláka”: **120.000,00 динара (423621)**

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто **100.000,00 динара (424221)**

Послужење: **35.000,00 динара (423711)**

XXI. ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА

Дечији концерт намењен забавиштарцима и ученицима основних школа.

Хонорар за чланове оркестра: нето 32.000,00 динара (424221)

XXI ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ

Ово етноприповедачко и илустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број илустратора народних прича пак 230 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

Исхрана (140 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 70.000,00 динара (423621)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода, сокови): 10.000,00 динара (423711)

Материјални издаци (картон, хамер-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, А4 папир): 10.000,00 динара (462621)

Поклон-књиге за приповедача и илустраторе прича: 70.000,00 динара (424221)

Трошкови штампања: 20.000,00 динара (423419)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 32.000,00 динара (424221)

„KÓKETÁNC”

Фолклорно-плесно надметање

Дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” ће по трећи пут бити у прилици да одмери своје снаге на овом реномираном војвођанском такмичењу.

Путни трошкови: 20.000,00 динара (422911)

Хонорар за чланове оркестра: бруто 6.000,00 динара (424221)

ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

Филм и књижевност

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ЈУН

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

СЕПТЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422293)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. Ове године га планирамо као дводневну манифестацију. Моника Мачаи би драмско-педагошком методологијом са ученицима нижих разреда основних школа обрадила народне приче, а глумица Дечјег позоришта из Суботице Имелда Вереш би са њима припремила обраду једне кратке народне приче. Наредног би дана пак знамените јавне личности причале њима најдраже приче.

Хонорари или путни трошак за предаваче: бруто 19.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ПОКЛОН-КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Поклон-програм за децу на српском језику поводом почетка школске године.

Хонорар за чланове оркестра: нето 30.000 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ОКТОБАР

НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Сенћанска Градска библиотека сматра за свој важан задатак да реномираним манифестацијама изненади децу током ове недеље. Желели бисмо да се литерарним играма, надметањима и музичко-литерарним преподневима омилимо деци.

Хонорари за предаваче: бруто 34.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Причијада

Игривачво занимање на српском и мађарском језику у организацији сенћанске Градске библиотеке..

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

НОВЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

МЕМОРИЈАЛ СТЕВАНА СРЕМЦА

Награђивање ликовних и литерарних радова приспелих на конкурс расписан поводом 160-годишњице рођења знаменитог, у Сенти рођеног српског писца Стевана Сремца, те финално надметање поводом јубилеја оглашеног приповедачког такмичења.

Поклон-књиге за награђене: 10.000,00 динара (424221)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ДЕЦЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

**Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара
Јаноша Рајзингера**

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре

Игривачаво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенћанским удружењем „Пријатељи деце”.

ФЕЊЕР 2015.

Божићна изложба графичарке Ержебет Мезеи.

ПОКЛОН – КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Божићни поклон-програм намењен деци.

Хонорар за чланове оркестра: нето 30.000,00 (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

**ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ
ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА
2014. ГОДИНУ**

ТОРЊОШ

ЈАНУАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.500,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 4.500,00 динара (424221)

ФЕБРУАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

МАРТ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621), хонорар 5.000,00 динара у бруто износу (424221)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.500,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 4.000,00 динара (424221)

АПРИЛ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

ПОЗДРАВ ДАНУ ПЕСНИШТВА

Хонорар: бруто 6.000,00 динара (424221)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

САЈАМ КЊИГЕ

ЈУН

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (кафа, минерална вода, шећер): 1.000,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

СЕПТЕМБАР

УПИС ЂАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Послужење (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Хонорар: бруто 5.000,00 дин. (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге): 1.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 500,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ОКТОБАР

ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Послужење (слаткиши): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар за предаваче: бруто 5.700,00 динара (424221)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

НОВЕМБАР

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.

Хонорар за предаваче: бруто 5.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге: 5.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.500,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 5.000,00 динара (424221)

ДЕЦЕМБАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.700,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:

а) НАБАВКА 4 КУБНА МЕТРА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА

Цена огревног дрвета: 16.000,00 динара (421223)

б) ПОЛИЦЕ

Набавна цена полица: 30.000,00 динара (512211)

в) ОБНОВА ПРОСТОРА ИСПРЕД УЛАЗА

Трошкови одржавања зграде: 100.000,00 динара (425119)

ГОРЊИ БРЕГ

ЈАНУАР

ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ

Послужење (кафа, чај, шећер, погачице): 1.100,00 динара (423711)

Хонорар за предаваче: бруто 6.000,00 динара (424221)

ФЕБРУАР

У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ И ДУХ

Научно-популарно предавање које је посвећено очувању здравља и превенцији болести.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар или путни трошкови: 1.000,00 динара (423711)

МАРТ

ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

АПРИЛ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славио 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа. Тим поводом планирамо одржавање литерарне промоције.

Хонорар за аутора: бруто 4.000,00 динара (424221)

Послужење (погачице, минерална вода, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

СПРЕМАМО СЕ ЗА УСКРС

Бојење јаја различитим техникама. Ускршње рукотворилачко занимање за децу.

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални издаци (јаја, боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 1.000,00 динара (426621)

Послужење (погачице, минерална вода, кафа): 1.000,00 динара (423711)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ

Желели бисмо да у једном дану представимо више вештина, нпр. низање бисерне ниске, бојење стакла, филцерај, кожарство, плетење корпи, резбарење, итд.

Хонорар за предавача: бруто 8.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, шећер): 1.500,00 динара (423711)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Поклон (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194)

СЕПТЕМБАР

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Библиотека сваке године прославља Дан мађарске народне приче, рођендан Елека Бенедека. Ове године тим поводом планирамо пројекцију цртаних филмова за забавиштарце.

Послужење (бомбоне, кекс, освежавајућа пића): 500,00 динара (423711)

ПОСТАО САМ ЂАК-ПРВАК

Свечано учлањење ђака-првака у библиотеку.

Послужење (бомбоне, кекс, освежавајућа пића): 500,00 динара (423711)

ОКТОБАР

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

Програм поводом Дечје недеље у оквиру којег организујемо музичко-рецитаторске приредбе за све ученике Основне школе „Чоконаи Витез Михаљ”.

Хонорар: бруто 5.000,00 динара (424221)

Послужење (кафа, освежавајућа пића, пица): 2.000,00 динара (423711)

НОВЕМБАР

МЕСЕЦ КЊИГЕ

Поводом Месеца књиге уприличена промоција дела неког од савремених војвођанских писаца, а која је намењена ученицима основних школа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.000,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца..

Путни трошкови за аутора књиге: 3.000,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДЕЦЕМБАР

ИШЧЕКИВАЊЕ АДВЕНТА

Припрема за Божић посредством рукотворилачких занимања, у оквиру које ће деца израђивати адвентске венце и цветне икебана-аранжмане.

Хонорар за инструктора: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (свеће, траке у боји, лепак, жица, итд.): 2.000,00 динара (426621)

Послужење (кафа, чај, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ИЗРАДА МЕДЕЊАКА

Божићно рукотворилачко занимање за децу.

Хонорар за инструктора: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални издаци (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, итд.): 1.000,00 динара (426621)

Послужење (кафа, чај, погачице, кекс): 500,00 динара (423711)

У оквиру сенћанске Градске библиотеке већ 4 године делује дечја група „Ispiláng”. Од октобра 2015.године групу 11 пута недељно у некадашњој згради интерната народним играма подучава Ендре Баји фолклорно-плесни педагог. Уметнички руководилац групе је Ендре Баји. У плановима фигурира и формирање хора, који би се као наследник девојачког хора „Szélrózsa” органски уклопио у наше фолклорне концепције. Сенћанска локална самоуправа је и ове године била штедни покровитељ групе, која је имала више успешних наступа.

Месечна накнада педагога бруто 31.650,00 динара, а на годишњем нивоу пак 379.800,00 динара (424221)

Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 18-19 хиљада књига, новина и часописа. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

Трошкови набавке штампе на годишњем нивоу износе око 110.000,00 динара (426621)

Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечко-информативни систем „Szirén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са два припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи 150 евра, односно у бруто износу 30.000,00 динара. (423211)

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Србији, Војводини и Мађарској подједнако. На основу закона који је ступио на снагу прошле године, библиотекари имају обавезу да узму учешћа на акредитованим курсевима за стручно усавршавање у трајању од 6 часова. Због тога установа треба да обезбеди покриће трошкова везаних за даљу стручну едукацију.

Курсна котизација је 60.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194).

Чување већ постојећих библиотечких докумената и старање о њима и надаље представљају истакнути задатак библиотеке. У Градској библиотеци постоји велика потреба за преуређењем и реновирањем дечјег одељења. Зарад реализације наведеног имамо потребу за дрвеним, у разним облицима опстојећим књижним полицама у боји и другим већим или мањим комадима намештаја. **Потребна свота за набавку намештаја и полица износи 200.000,00 динара (512211).**

Поред тога, за континуиран рад библиотеке неопходно су потребна три потпуно нова рачунара за обраду нових књига, односно њихов унос у централну базу података, и то један у Сенти, те по

један у библиотечким испоставама. Укупни износ своте за набавку ових средстава је **100.000,00 дин. (512221)**.

За куповину нових књига потребно нам је **500.000,00 динара (515121)**.

У Сенти, 30. јуна 2014.

Руководилац Градске библиотеке

Ана Хајнал

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- материјални трошкови за реализацију програма (426621)	62.700,00 дин.
- трошкови штампања (423419)	20.000,00 дин.
- хонорари, награде (424221)	678.200,00 дин.
- путни трошкови (422194, 422293, 422911)	129.500,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	180.500,00 дин.
- послужење (423711)	113.600,00 дин.
- награђивање (423712)	147.700,00 дин.
- декорација (426131)	4.000,00 дин.
- озвучење и снимање (424221)	100.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечног програма „Szirén” (423221)	30.000,00 дин.
- дневни и недељни листови (426621)	110.000,00 дин.
- даља едукација запослених (423321, 423399)	67.000,00 дин.
- подучавање народног плеса (424221)	379.800,00 дин.
- куповина огревног дрвета (421223)	16.000,00 дин.

Укупно: 2.039.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- послужење учесника програма (423711)	23.100,00 дин.
- - набавка поклона (423712)	1.200,00 дин.

Укупно: 24.300,00 дин.

3. Из донација

- хонорари (424221)	20.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	50.000,00 дин.

Укупно: 70.000,00 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- куповина књига (515121)	35.000,00 дин.
---------------------------	----------------

Укупно: 35.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- куповина књига (515121)	80.000,00 дин.
- набавка рачунара (512221)	30.000,00 дин.

Укупно: 110.000,00 дин.

3. Из донација

- куповина књига (515121)	385.000,00 дин.
- набавка рачунара (512221)	70.000,00 дин.
- набавка намештаја за дечје одељење (512211)	200.000,00 дин.
- набавка полице за испоставу библиотеке у Торњошу (512211)	30.000,00 дин.
- реновирање улаза у испоставу библиотеке у Торњошу (425119)	100.000,00 дин.

Укупно: 785.000,00 дин.

СВЕУКУПНО 3.063.3000,00 дин.

Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2015. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)
Гостовање професионалних позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)
Комеморативна свечаност
Гостовање професионалних позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.
Гостовање професионалних позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манifestација од истакнутог значаја)
Гостовање професионалног позоришта
Програм поводом Дана песништва
Светски дан плеса

МАЈ

Фестивал певане песме (суорганизација)
Професионалне позоришне представе за децу

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Завршна годишња свечаност Музичке школе
Завршна годишња свечаност Балетске школе
Завршна годишња изложба забавиштараца
Изложба Ликовно-уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”
Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:
Позориште на салашу
Позориште на колима
Плесна панорама

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града
Концерт (на српском језику)
Дан мађарске драме

ОКТОБАР

Дечја недеља
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.
Гостовање професионалних позоришта
Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих
Канделарни дефиле
Сремчеви дани (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божични програми
Гостовање професионалног позоришта
Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕСТАВА:

Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата (фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа износе у просеку 85.000 динара, што на годишњем нивоу износи **595.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа...). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони (цвеће, вино) **8.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 2-3 дана (преноћиште, исхрана) **30.000** дин. (**423621**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **100.000,00** динара (**424221**), а трошкови угошћења **30.000,00** динара (**423711**).

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око 40.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **150.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода,

освежавајућа пића, кафа, чај...). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**), а у случају представа током Дечје недеље **80.000,00** динара (**424221**).

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића...) у износу од **20.000,00** динара (**423621**), представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **50.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, те њихово угошћење **6.000,00** динара (**423711**).

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- за континуирано проширење расвете и озвучења **500.000,00** динара (**512631**)
- за замену рефлекторских сијалица и материјалне трошкове за друге представе **100.000,00** динара (**425262**)
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **50.000,00** динара (**425262**)

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- гостовање професионалних позоришта (424221)	595.000,00 дин.
- представе професионалних позоришта за децу (424221)	100.000,00 дин.
- гостовање Позоришта на салашу (424221)	120.000,00 дин.
- јубиларни програми (424221)	100.000,00 дин.
- хонорар за жири (424221)	50.000,00 дин.
- трошкови смештаја и исхране (423621)	50.000,00 дин.
- угошћење (423711)	36.000,00 дин.

УКУПНО: 1.051.000,00 дин.

2. Из сопствених извора

- представе професионалних позоришта за децу (424221)	50.000,00 дин.
- угошћење уметника (423711)	46.000,00 дин.
- поклони (423712)	8.000,00 дин.

УКУПНО: 104.000,00 дин.

3. Из потпоре

- потпора програмима за Дечју недељу (424221)	80.000,00 дин.
---	----------------

УКУПНО: 80.00000 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)	30.000,00 дин.
- за замену рефлектора и друге мат. трошкове за представе (425262)	30.000,00 дин.

УКУПНО: 60.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)	70.000,00 дин.
- за замену рефлектора и друге мат. трошкове за представе (425262)	20.000,00 дин.

	УКУПНО:	90.000,00 дин.
3. Из потпоре		
- за континуирано проширење расвете и озвучења		500.000,00 дин.
	УКУПНО:	500.000,00 дин.
	СВЕУКУПНО:	1.885.000,00 дин.

У Сенти, 27. јуна 2014.

Руководилац Дома културе
ГАБРИЈЕЛА БОРОШ ВУКОСАВЉЕВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Календар збивања

Јануар

- Ферилална рукотворилачка занимања за децу.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Фебруар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Март

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Април

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Тематски филмски клуб.

Мај

15. – Тиса и Сента. Отварање изложбе поводом манифестације „Ноћ музеја”

16. (субота) – НОЋ МУЗЕЈА

- Мали ноћни концерт – Градска концертна дворана или парк (павиљон).
- Литерарне рефлексиие око поноћи.
- Вечерња прича у музеју (програм за децу).
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Јун

- Музејско-педагошка занимања.

- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Јул

Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.

Уметност и заштита споменика уметности. Традиционално креативно сенћанско табориште слушалаца смера за сликарство Универзитета у Печују, у којем учествују млади војвођански ликовни уметници.

(Након окончања креативног таборишта у музеју ће бити отворена изложба радова који су на њему начињени).

Септембар

Око 11: Сента некад и сад. РЕПРЕЗЕНТАТИВНА ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА

- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Традиционално сликање акварела Уметничке колоније.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Октобар

- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Новембар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Децембар

20. (недеља) – Предмети који говоре. Традиционална изложба поводом Златне недеље Градског музеја.

- Томбола једног дела акварела насталих на традиционалном сликању акварела.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Промоције књига, предавања, камерни концерти (саобразно пригоди и могућностима).

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

I) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

A) НАБАВКЕ:

- Рачунар са монитором, ком. 1 – 30.000,00 динара (512221)
 - Реставраторска опрема, разно – 10.000,00 динара (426913)
- Укупно планирани износ: 40.000,00 динара.**

B) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

- Транспортни трошкови, 40.000,00 динара (422911)
 - Путни трошкови, 15.000,00 динара (422194)
 - Штампарски трошкови, (плакат, брошура, флајер) 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови осигурања, 30.000,00 динара (421519)
 - Хонорари, 15.000,00 динара (424221)
 - Репрезентација, 20.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 145.000,00 динара**

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

- Хемикалије, 30.000,00 динара (422621)
- Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.**

3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Путни трошкови, 20.000,00 динара (422121) 20.000,00 динара (422221)
 - Трошкови смештаја, 20.000,00 динара (422131)
 - Котизација, 10.000,00 динара (423321)
 - Одржавање програма за библиотеку Szirén 10.000,00 (423321)
- Укупно планирани износ: 80.000,00 динара.**

4. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

- Материјални трошкови, 40.000,00 динара (426621)
 - Хонорари, 10.000,00 динара (424221)
- Укупно планирани износ: 50.000,00 динара.**

Свеукупно: 305.000 динара.

Ц) ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)
 - Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
 - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 95.000,00 динара.**

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)
 - Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
 - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 4.000,00 динара (422194), 4.000,00 динар (424221), 2.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 95.000,00 динара**

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)

- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
- Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422293), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 95.000,00 динара

4. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

- Хонорари за сликање акварела, 60.000,00 динара (424221)
- Хонорари и путни трошкови за чланове жирија, 10.000,00 динара (424221)
- Надокнада путних трошкова учесницима, 30.000,00 динара (422194)
- Трошкови заједничког ручка учесника, 10.000,00 динара (423711)
- Делимични трошкови таборишта ликовне уметности и заштите споменика културе (исхрана за 10 – 12 особа), 100.000,00 динара (423621)

Укупно планирани износ: 210.000 динара

Свеукупно: 495.000,00 динара.

СВЕУКУПНО: 840.000,00 ДИНАРА.

II. ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ПОТПОРА ПОКРОВИТЕЉА)

а) Инвестиције:

- Кречење радионице и складишта у приземљу, зидарски радови (изолација), опрема 1.800.000,00 (425111) 200.000,00 (425113)
- Адаптација санитарног чвора на приземљу 150.000,00 (425115)

Планирани износ: 2.150.000,00 динара

б) Активности:

- Делимични трошкови Уметничке колоније – Графичка радионица (смештај, снабдевање, путни трошкови, хонорари) 200.000,00 динара (423621), 50.000,00 динара (422194), 50.000,00 динара (424221)
- Публикације (књига, ЦД-РОМ) 300.000,00 динара (423413)

Планирани износ: 600.000 дин.

СВЕУКУПНО: 2.750.000,00 динара.

СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА: 3.590.000 динара.

У Сенти, 27. VI 2014.

Руководилац Градског музеја
АТИЛА ПЕЈИН С. Р.

Наставни план за 2015. годину

Узевши у обзир искуство из у претходном периоду већ успешно реализованог програма, одлучили смо се за наставак образовних курсева. У нашој општини незапосленост представља горући проблем, при чему једну од могућности за његово смањење представља стицање таквих спознаја од стране погођених особа којима оне до тада или нису располагале, или су пак њима располагале само делимично. Поред тога, стручним образовањем у области рачунарства и енглеског језика ми би за циљну популацију узели ученике нижих разреда основних школа, а такође бисмо желели да у усвајање рачунарских спознаја укључимо и пензионере. До оформљења наставних група првенствено би дошло у пролећном и јесењем периоду.

Појединачни образовни курс траје 3 месеца са 40 часова, а установу би стајао око 50.000 динара. Цена образовних курсева била би минимална, тек толика да покријемо наше сопствене трошкове: плату наставника, папир и коришћење штампача. На основу ове калкулације за несметано спровођење образовних курсева било би нам потребно 400.000 динара, односно трошкови образовања износили би **320.000,00** динара (**424211**), док би материјални трошкови образовања износили **80.000,00** динара (**426611**), а из те своте би у наредној години могли да покренемо 8 образовних курсева. Планирамо и помоћ локалне самоуправе у износу од 250.000,00 динара, док би преосталих 150.000,00 динара покрили из сопствених извора.

Током лета планирамо организовање кампа из информатике и енглеског језика за ученике нижих разреда основних школа. Организовали бисмо дневни камп, стављајући у први план учење кроз игру. Он би трајао 6 дана уз учешће десеторо – петнаесторо деце, што би стајало 100.000,00 динара. Трошкови исхране (**423621**) износе **50.000,00** динара, хонорари двојице наставника и једног асистента (**424211**) **35.000,00** динара, трошкови штампе (папир, тонер, итд.) **8.000,00** динара (**426611**), а трошкови оглашавања (плакати, новине, радио) пак **7.000,00** (**423421**) динара. Из извора локалне самоуправе планирамо 20.000,00 динара, а 70.000,00 динара пак по основу конкурса. Преостали износ – 10.000 динара – покрили бисмо из сопственог буџета.

Већ више година у установи успешно функционише курс шивења, који успешно води кројачица Ева Хармат. Овај курс финансирају сами полазници, и износи 10.500,00 динара по полазнику. Из овог износа се финансира накнада наставника и трошкови простора. На годишњем нивоу овај курс износи 262.500,00 динара.

Организатор наставе

ЗОЛТАН БИН С.Р.

СЕНЋАНСКИ ГРАДСКИ КАМЕРНИ ХОР COR JESU

Броји 15 чланова на челу са диригентом Реком Миклош дипломираним музичким педагогом-црквене музике. Својим радом у велико би допринели културном животу општине. Током 2015 године ће хор деловати у склопу КОЦ-а.

Један пут недољно ће пробе одржати петком увече од 19,00 до 20,30 часова. По потреби одржаваће се додатне пробе по договору понедељком или неког другог дана у недељи када је репертоар обимнији или када су наступи учесталији.

Трошкове хора представљају једнократни и стални трошкови, који су следећи:

- одећа за наступ 5.000,00 динара по особи,
- мапа за ноте обложена кожом са сенћанским грбом 1.500,00 динара по комаду,
- хонорар диригента по проби у нето износу 1.000,00 динара,
- хонорар диригента по наступу у нето износу 1.000,00 динара
- хонорар диригента за припреме 1.000,00 динара по месецу,
- умножаваље нота и штамаље плаката оквирни износ 5.000,00 динара годишње,
- путне трошкове 50.000,00 динара годишње.

У планираном буџету Сента за 2015 годину хор би партиципирао у следећим износима:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| - хонорар диригента | 80.000,00 (424221) |
| - путни трошкови | 20.000,00 (422911) |

Миклош Река с. р.



19.

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОЗОРИШТА СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ
ЗА 2015. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Позоришта Сенђанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од 1.200.000,00 динара за финансирање културних програма установе у 2015. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-4/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ

ПРОГРАМ РАДА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА
ЗА 2015. ГОДИНУ

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет. У октобру 2013 године су стигли код наше позориште девет дипломираних глумаца а у 2015-ој години седам глумаца наставља рад и они чине наш ансамбл.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2015 г. припремити две представе из буџета града, а друге две ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. Значи планирамо четири премијере са професионалним глумцима и две школске продукције исто са њима са којим представама бих гостовали по школама. Са средњошколцима би припремили једну представу. На дан Сенћанске битке одиграли би смо представу под називом "Човекова Битка" која је настала по мотивима текста "Човекова трагедија" Имре Мадача и "Сенћанска битка" Кате Ђармати. Две представе које би спадале на буџет града Сенте износи 1.200.000 дин. а остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно разложено део од буџета Сенте по елементима овај износ се састоји : трошкови редитеља су 500.000,00 динара (424221), трошкови костимографа 50.000,00 динара (423599), трошкови одела и ципела 200.000,00 динара (426621), трошкови декоратера 100.000,00 динара (423599), трошкови материјала и рада декоратера 250.000,00 динара (426621), трошкови драматурга и композитора 100.000,00 динара (424221).

Трошкови једне представе средњошколске позоришне групе износи 100.000,00 динара остале стручне услуге 30.000,00 (423599), услуге културе 40.000,00 (424221), материјал за културу 30.000,00 (426621).

Глумцима није једини циљ да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа- љубави публике према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Наставили бисмо већ традиционалну такозвану „маршуту,, када наши средњошколски глумци (и други ученици средњих школа) песмама, музиком прослављају дан поезије у позоришту и на више места у граду. Трошкови овог нашег програма, који је наишао на добар пријем код публике, износе 40.000,00 динара - материјал за културу 25.000,00 (426621), услуге културе 15.000,00 (424221).

Поред ових програма ће мо играти мастер дипломске представе које што значи да пет представа богати наш репертоар.

На дан града, 11.-тог септембра приказали би смо представу "Човекова битка" подсећајући се на историјски догађај сенћанску битку која игра важну улогу у историји града.

Трошкови постојеће верзије су 150.000,00 динара, овај износ се састоји: остале услуге штампање 10.000,00 (423419), услуге информисања јавности 10.000,00 (423421), угоститељске услуге 10.000,00 (423621), остале стручне услуге 90.000,00 (423599), материјал за културу 10.000,00 (426621), услуге културе 20.000,00 (424221).

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (већ је три године у току) такозвани оријентир програм. Током 2015. године са 7 представа ћемо гостовати у разним насељима Војводине, где живе Мађари у расејању. Планирани износ ових представа је 500.000,00 динара (дневница 40.000,00(422111), остали трошкови транспорта 210.000,00(422911), накнада за употребу сопственог возила 60.000,00 (422194), услуге културе 150.000,00 (424221), материјал за културу и реквизити 40.000,00 (426621).

Две продукције у оквиру школске наставе, са којим представама ћемо ићи у школе широм Војводине где се настава одвија на мађарском језику (од успешнијих конкурсима на разним нивоима) 2014. године успешно смо реализовали овај пројекат који је доживео велики успех и зато желимо да наставимо. Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе у насељима Војводине јер не заборавимо ако ми не негујемо сопствену културу она ће полако ишчезнути и отићи у заборав. 500.000,00 динар.

За реализацију шест продукције требамо обезбедити 200 проба уколико желимо да представе одговарају позоришним критеријумима и да су на одговарајућем нивоу.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као о куповине нових, зато је неопходно обезбедити средства за следеће:

- одржавање постојеће опреме и постројења 20.000,00 динара (425262)
- потрошни материјал за представе 35.000,00 динара (426911)
- алат и инвентар 35.000,00 динара (426913)
- допуна рефлектора 10.000,00 динара (425262)
- опрема за културу 650.000,00 динара (512631).

После позоришне представе правила понашања налажу пријем гостију (сендвич, сокови), планирана средства 70.000,00 динара (423621), 50.000,00 динар (423711 репрезентација), 15.000,00 (423712). Овај износ садржи у себи пријем гостију четири представа.

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да током 2015. године посвети већу пажњу на сарадњу са другим позориштима. Ово бисе могло реализовати са четири представа које би позвали у наш град. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позоришним кућама у Војводини већ и преко границе. Важно је да према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећао углед позоришта а и самог града. За 2015. годину планирамо следеће:

- учешће глумца аматера на такмичење аматерских позоришта и други фестивали 50.000,00 динара(422911)
- сарадња са осталим позориштима у Војводини, путовање 10 пута 50.000,00 (422194),

- Државни фестивал у Печују, путовање 10.000,00 динара (422293),
- Предаја награде Патакин прстен – Pataki gyűrű – 40.000,00 динара (424221),
- Позоришни фестивал у Темишвару, 10.000,00 динара (422293),
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду, 13.000,00 динара (422293),
- Гостовања других професионалних позоришта у нашем граду 400.000 дин (424221)
- Чланарина Мађарско позоришно друштво (Magyar Teátrum társaság) 40.000,00 (423599).

Да би се рад у канцеларији несметано обављао планирамо опремање канцеларије према следећем:

- Рачунарска опрема 50.000,00 динара (512221)
- Електронска опрема 50.000,00 динара (512241)
- Фотографска опрема 50.000,00 динара (512242)

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. Средства добијена од оснивача

- професионалне представе.....1.200.000,00 динара
- одржавање уређаја и опреме..... 20.000,00 динара
- потрошни материјал за представе..... 60.000,00 динара
- гостовање другим позориштима у Сенти 300.000,00 динара
- Седнице Скупштине Мађарско позоришно друштво (путни трошкови)..... 30.000,00 динара
- Чланарина Мађарско позоришно друштво 40.000,00 динара
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови)..... 50.000,00 динара
- представе средњошколске позоришне група.....100.000,00 динара
- Verskommandó (маршута песмама).....40.000,00 динара
- приказивање наших представа на фестивалима 50.000,00 динара
- остале услуге штампања20.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....1.021.000,00 динара

УКУПНО: 2.931.000,00 динара

2. Из својих извора:

- допуна сијалица, потрошни материјал и ситан инвентар..... 20.000,00 динара
- трошкови пријема 75.000,00 динара
- машине и опреме 500.000,00 динара
- државни фестивал у Печују ПОСЗТ 25.000,00 динара
- учешће награде Патаки прстен..... 40.000,00 динара
- Позоришни фестивал у Тимишвару 10.000,00 динара
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду..... 13.000,00 динара
- гостовање у земљи и у иностранству (дневница, путни трошкови)..... 372.000,00 динара
- гостовање остали трошкови транспорта..... 251.000,00 динара

УКУПНО: 1.306.000,00 динара

3. Учешће на конкурсима / тендерима

- професионалне представе.....	1.000.000,00 динара
- оријентир програм.....	500.000,00 динара
- машине и опреме.....	300.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....	3.000.000,00 динара

УКУПНО: 4.800.000,00 динара

УКУПНО 1+2+3: 9.037.000,00 динара

Ови планирани трошкови се односе искључиво на програме и представе. Односе се на приказивање односно на опремање представа, не садрже средства која покривају плате и за реализацију потребне основне и друге трошкове.

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор

Вукосављевић Иван с. р.

Сента, 26.11.2014. године



20.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 42. став 1. тачке 4. Закона о правима пацијената (Сл. Гласник РС” број 45/2013) , Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 5-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13) и члана 19. Пословника о раду, Савет за здравље општине Сента на седници одржаној дана: 16.01.2015. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Савет за здравље општине Сента образован је Решењем Скупштине општине Сента на седници одржаној дана 29. новембра 2013. године, а чланови Савета именовани су на мандатни период од 4 (четири) године.

Савет је именован у саставу:

1. Михаљ Короди, представник локалне самоуправе, за председника
2. Хајналка др. Бало, представник здравствене установе, за члана
3. Норберт Микуш, представник здравствене установе, за члана
4. Терезија Шандор, представник удружења грађана из реда пацијената, за члана и
5. Бранислава Комлушки, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, за члана.

Према члану 38. став 1. Закона о правима пацијената, заштиту права пацијената обезбеђује општина, поред одређивања лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијената, и образовањем Савета за здравље.

Савет за здравље обавља одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу општине, као и министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији Аутономне покрајине Војводине.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај о раду Савета доставља се и Заштитнику грађана, сходно одредбама става 2. наведеног члана Закона.

Чланови савета за здравље у свом раду обавезни су да поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Саветник за заштиту права пацијената је у току 2014. године, у складу са одредбама члана 41. став 7. Закона, доставио Савету за здравље тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај за 2014. годину.

Подносилац приговора који се обрати саветнику пацијената, а незадовољан је извештајем истог о утврђеним релевантним чињеницама и околностима, може се обратити Савету за здравље, међутим у току 2014. године пацијенти на територији општине Сента ово своје



право нису користили, стога је по поднетим приговорима поступао једино саветник за заштиту права пацијената.

Из годишњег извештаја заштитника права пацијената на територији општине Сента може се констатовати да је исти поступао у случају 2 поднета приговора. У једном случају по достављеном извештају предузете су мере за заштиту права пацијента, са којим је и подносилац приговора био задовољан, а у другом случају приговор је био неоснован.

Поред наведена два поступка, саветник пацијената је у 34 случаја давао савете пацијентима о њиховим правима.

Савет за здравље општине Сента усвојио је годишњи извештај Саветника за заштиту права пацијената на седници одржаној дана 16.01.2015. године.

На основу горе изнетог може се констатовати да су у општини Сента здравствене установе у 2014. години свој рад обављали у складу са Законом, уз поштовање права пацијената, а по поднетим приговорима остварили потребан ниво сарадње са саветником за заштиту права пацијената.

Број: 5-1/2015-I

Дана: 16.1.2015. године

Председник Савета,
Михаљ Короди с. р.

Доставити:

1. Скупштини општине Сента,
2. Министарству здравља Републике Србије,
3. Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију,
4. Заштитнику грађана.



21.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

I

Разрешава се Жолт Селеш, члан Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти пре истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Дана 12.07. 2013. године Скупштина Општине Сента именовала је својим решењем председника и чланове Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти на мандатни период од четири године почев од дана именовања.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Према члану 30. Статута, у Позоришту се образује Надзорни одбор за обављање надзора над пословањем Позоришта.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених. Председник и чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Позориште Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 22.01.2015. године поднело је захтев за разрешење члана, представника запослених Надзорног одбора Жолта Селеша, пре истека мандата, јер му је престао радни однос у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Надзорног одбора установе и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.



УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



22.

На основу члана 45., члана 46. став 2., 4., 5. и 7. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ- -ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

І

Именује се за члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти :

1. Арнолд Балог, из Сенте, представник запослених.

ІІ

Мандат члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти траје до истека мандата чланова Надзорног одбора установе именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-63/2013-І од 12.07. 2013. године.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Дана 12.07. 2013. године Скупштина Општине Сента именовала је својим решењем председника и чланове Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти на мандатни период од четири године почев од дана именовања.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Према члану 30. Статута, у Позоришту се образује Надзорни одбор за обављање надзора над пословањем Позоришта.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Позориште Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 22.01.2015. године поднело је захтев за разрешење члана, представника запослених Надзорног одбора Жолта Селешија, пре истека мандата, јер му је престао радни однос у установи а уједно и предлог за именовање новог члана , Арнолда Балоба, којег су запослени у установи једногласно предложили да буде именован као представник



запослених у Надзорном одбору Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Надзорног одбора установе и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-4/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



23.

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину

І

Разрешавају се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину:

председник Комисије:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента

чланови Комисије:

1. Номи Киш, дип. економиста, Новосадски пут 56, Сента
2. Эрне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента
3. Акош Варга, дипл. ветеринар, Стевана Книћанина 12, Сента
4. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а, Сента
5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Велики сокак 72, Горњи Брег
6. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ћинђића 7/3, Сента

ІІ

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-5/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



24.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента

I

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и шест (6) чланова:

председник Комисије:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента

чланови Комисије:

2. Номи Киш, дип. економиста, Новосадски пут 56, Сента
3. Эрне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента
4. Акош Варга, дипл. ветеринар, Стевана Книћанина 12, Сента
5. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а, Сента
6. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Велики сокак 72, Горњи Брег
7. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3, Сента

III

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Номи Киш.

IV

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2015., 2016, 2017. и 2018. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/2008 – др. закони и 44/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

V

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта из тачке IV овог решења изради и достави Скупштини општине на усвајање до 31.03. текуће године.



VI

Мандат чланова Комисије траје четири године.

VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010).

VIII

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



25.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипп. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Ливија Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24.,
5. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, Петефи Шандора 14.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-7/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



26. На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту Комисија).

II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипл. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24.,
5. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, Петефи Шандора 14.

III

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

IV

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Ливиа Копас Месарош или други члан, којег одређује председник Комисије.

V

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.

VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010 и 10/2011).



VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за именовање председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-8/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



27.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

Разрешава се члан Одбора за културу и информисање:

- АТИЛА ПЕРПАУЕР, Кеви, Кошут Лајош бр 6.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-2/2015-I
Дана: 10 фебруар 2015. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Атила Перпауер је дана 22. 01. 2015. године поднео молбу за разрешење због заузетности.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана Одбора за културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.



28.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

Именује се за члана Одбора за културу и информисање:

- АНА БАРАТ ХАЈНАЛ из Сенте, Светозара Милетића 24/а.

II

Мандат члана Одбора за културу и информисање траје до истека мандата чланова Одбора за културу и информисање именованих решењем Скупштине општине Сента број 02-101/2012- I од 06. септембра 2012. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-12/2015-I
Дана: 10. фебруар 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовану члана одбора за културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.



29.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ
И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

Разрешава се члан Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања:

- КОРНЕЛ ТОТ, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 41/7

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-26/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања, донела је решење као у диспозитиву.



30.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ
И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

Именује се за члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања:

1. АТИЛА ВЕРЕШ из Сенте, Мали рит бб.

II

Мандат члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања траје до истека мандата чланова Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања именованих решењем Скупштине општине Сента број 02-102/2012- I од 06. септембра 2012. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-27/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовану члана одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања, донела је решење као у диспозитиву.



31.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014), члана 9. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број 10/2004 и 84/2007) и члана 75. став 1. тачка 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Председник општине Сента дана 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама

Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“, број 18/2010, 19/2010-испр., 2/2011 и 6/2011) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

Мења се члан 3. Одлуке и гласи:

„Функција Службе је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 2. Ове одлуке.“

Члан 3.

У члану 6. Одлуке уместо речи “Zenta község költségvetési-ellenőrzési szolgálat ZENTA” треба да стоје речи “Zenta Község Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat”.

Члан 4.

У Одлуци о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију у члану 12. став 3. после тачке 2. додају се тачке 3. и 4. које гласе: „3. предлог мера за отклањање неправилности“ и „4. рокови за отклањање неправилности“.

У члану 12. после става 6 додају се нови ставови 7 и 8, који гласе:

„Орган или организација је дужна да у року одређеном за отклањање недостатака обавести буџетског инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и поднесе доказе о томе.“

„Након пријема обавештења из става 7. овог члана буџетски инспектор врши контролу извршења мера, о чему саставља службену белешку.“



Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

„Ако орган или организација не поступи по мерама из члана 12. став 3. ове одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 12. став 3. ове одлуке.

Против решења буџетског инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.“

Члан 6.

Члану 15. став 2. додају се речи, које гласе:

„на мандатни период од 5 година“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р. дипл. инг. грађ.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине
Број: 21-1/2015-II
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а



Република Србија
Szerb Köztársaság
Аутономна Покрајина Војводина
Vajdaság Autonóm Tartomány
Општина Сента
Zenta község
Служба за буџетску инспекцију
Zenta Község Költségvetési Felügyelői Szolgálat
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА
A FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA
Фотографија
Fénykép
3x3,5 cm
(име и презиме)
(családi és utónév)

ЈМБГ:

Személyi szám:



Садржај:

3.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	24
4.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	25
5.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	26
6.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ КОЈА СЕ ПЛАЋА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ	27
7.	ОДЛУКА О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	28
8.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	29
9.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА	30
10.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	31
11.	ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	33
12.	ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА	36
13.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ	63
14.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ БИСТЕ СТЕВАНА РАИЧКОВИЋА У СЕНТИ	68
15.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	74
16.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	90
17.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ	100
18.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ	109
19.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ -ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ	140



20.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	145
21.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ -ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHAZ У СЕНТИ	148
22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ -ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHAZ У СЕНТИ	150
23.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	152
24.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СЕНТА	153
25.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	155
26.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	156
27.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	158
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ	159
29.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА	160
30.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА	161
31.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ	162

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.