

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 4. ГОДИНА XLVIII

28. МАРТА 2013. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



52.

На основу члана 157. став 1. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. марта 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се техничко регулисање саобраћаја на територији општине Сента.

Члан 2.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се мере и акције којим се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и условима извођења радова на путу и то:

- усмеравање и вођење саобраћаја;
- управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока;
- ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова;
- одређивање једносмерних путева и улица;
- утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила;
- ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила;
- одређивање простора за паркирање и заустављање возила;
- снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника;
- одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама;
- локација аутобуских стајалишта;
- дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и
- одређивање паркинг места за такси возила и слично.

Члан 3.

Режим саобраћаја у насељу у редовним условима и у току радова на путу уређује се саобраћајно - техничким мерама регулисања саобраћаја, а нарочито:

1. усмеравање транзитног, теретног, бицикличког, пешачког и другог саобраћаја;
2. утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника;
3. одређивање једносмерних улица;
4. ограничење брзине за све или поједине категорије возила;
5. пешачких зона;
6. зона успореног саобраћаја;
7. зона "30", зона школе;
8. одређивање безбедног и ефикасног регулисања саобраћаја на раскрсницама;
9. одређивање праваца кретања специјалних возила (хитна помоћ, ватрогасци и слично);
10. одређивање простора за паркирање и заустављање возила, паркирање такси возила и
11. одређивање места и време за заустављање возила за снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.



II. РЕЖИМ САОБРАЋАЈА НА САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Спровођење утврђеног режима саобраћаја се врши на основу Студије техничког регулисања саобраћаја на подручју општине Сента израђен од стране Факултета техничких наука – Департман за саобраћај из Новог Сада, који представља плански акт на основу које се поставља саобраћајна сигнализација.

Техничку регулацију саобраћаја спроводи управљач пута.

Члан 5.

Техничко регулисање саобраћаја може се мењати на основу појединачних пројеката.

Појединачне пројекте из претходног става овог члана доставља управљач пута уз захтев за реализацију исте.

Сагласност на појединачне пројекте даје орган управе надлежан за техничко регулисање саобраћаја доношењем решења.

Против решења из претходног става овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Сента.

Општинско веће општине Сента доноси решење на основу претходно прибављеног мишљења Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента, које је саставни део решења.

Решење Општинског већа општине Сента је коначно у управном поступку и није дозвољена жалба, већ се може водити управни спор код надлежног суда за управне спорове.

Члан 6.

У условима када се врши привремена промена режима саобраћаја, решење доноси орган управе надлежан за техничко регулисање саобраћаја. Уз захтев за издавање решења подноси се и саобраћајни пројекат привремене промене режима саобраћаја на који орган даје сагласност.

По донетом решењу органа управе надлежног за техничко регулисање саобраћаја привремену саобраћајну сигнализацију поставља управљач пута или извођач радова.

III. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Члан 7.

Саобраћајна сигнализација се поставља у складу са важећим прописима.

Саобраћајна сигнализација поставља се и одржава тако да их учесници у саобраћају могу на време и лако уочити и дању и ноћу и правовремено поступити у складу са њиховим значењем.

Саобраћајни знакови морају се уклонити, допунити или заменити ако њихово значење не одговара промењеним условима саобраћаја или захтевима безбедности и ако су оштећени или уништени.

Члан 8.

Управљач пута је дужан да води катастар саобраћајне сигнализације.



Члан 9.

Знак "забрана саобраћаја за возила чија укупна маса прелази одређену масу" (П-22) се не односи на возила полиције, Војске Србије, ватрогасне службе за време интервентних акција као ни на возила јавних предузећа.

IV. КРЕТАЊЕ ПО ЈАВНИМ САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 10.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила ради снабдевања допуштено је на местима које актом одређује орган надлежан за саобраћај.

Члан 11.

У улицама где се врши наплата услуге паркирања моторна возила за снабдевање продавнице робом могу користити паркинг површину испред продајног објекта без накнаде, ради уговара и истовара у временском периоду од 15,00 до 19,00 часова.

Возила из става 2. овог члана могу се задржавати на месту уговара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

Члан 12.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила у улици Касапска дозвољено је ради снабдевања пијаци, и то у летњем периоду, тј. од 01.04. до 30.09. у временском периоду од 05,00 до 07,00 часова, од 13,00 до 15,00 часова и од 17,00 до 18,00 часова, а у зимском периоду тј. од 01.10. до 31.03. у временском периоду од 06,00 до 08,00 часова и од 13,00 до 16,00 часова.

Возила из става 1. овог члана могу се задржавати на месту уговара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

Члан 13.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила у улици Касапска може се одобрити ради снабдевања робом објеката и продајна места у улици Касапска или на пијаци.

У улици Касапска кретање, заустављање и паркирање моторних возила из претходног става овог члана забрањено је у временском периоду од 08,00 до 14,00 часова.

Возила из става 1. овог члана могу се задржавати на месту уговара или истовара робе и ствари најдуже 15 минута.

Одобрење из 1. става овог члана се може издати за временски период до једне године.

У захтеву за издавање одобрења из претходног става овог члана власник или корисник возила дужан је назначити место снабдевања и приложити копију саобраћајне дозволе за возило.

Члан 14.

Кретање теретних возила и трактора са приколицама, чија укупна тежина не прелази 15 (петнаест) тону може се одобрити у улици Златне греде и делом улице Кеј Тисин цвет до Силоса I за време сезоне жетве и пре жетве ради испражњења објеката силоса.

Захтев за одобрење кретања возила из претходног става подноси власник или корисник Силоса I у улици Кеј Тисин цвет.



V. НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор спроводи саобраћајни инспектор општинске управе Сента.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступа у складу са чланом 6. одлуке;
2. не поступа у складу са чланом 7. одлуке;
3. не поступа у складу са чланом 8. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступа у складу са одобрењем из члана 13. одлуке;
2. не поступа у складу са одобрењем из члана 14. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о безбедности саобраћаја на пуртевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 13/2002).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Председник Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента
Број: 344-9/2013-I

Анико Ширкова с. р.

Дана: 28. март 2013. године

С е н т а



53.

На основу члана 3. тачка 7. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011), члана 157. став 1. и члана 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010 и 101/2011), члана 35. став 1. и 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 28. марта 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Одлука) уређују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта, као и услови коришћења јавних паркиралишта на територији општине Сента.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке су јавне површине одређене за паркирање возила.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења истог, могу се користити за паркирање путничких аутомобила.

Члан 3.

Скупштина општине Сента својом одлуком одређује јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за коришћење паркинг места и утврђује режим коришћења истих.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредбе ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установе и др.) као и такси стајалишта и исте се користе као паркиралишта посебне намене.

Двориште зграде локалне самоуправе општине Сента сматра се паркиралиштем посебне намене.

Члан 4.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за коришћење паркинг места морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: паркинг зону, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 5.

Послове из члана 1. ове одлуке врши Јавно комунално-стамбено предузеће "СЕНТА" (у даљем тексту: ЈКСП).

ЈКСП је дужно да уређује, одржава опрема и обележава јавна паркиралишта.



JKCP је дужно да има закључен уговор са телекомуникационим оператерима који ће пружати услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона као и са продавцима паркинг карте.

JKCP је дужно да води евиденцију о јавним паркиралиштима као и о саобраћајној сигнализацији на јавним паркиралиштима.

JKCP нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

II. ВРСТЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 6.

Јавна паркиралишта, на којима се врши наплата накнаде за коришћење паркинг места, могу се користити као стална и привремена паркиралишта.

Стална паркиралишта су посебно уређене јавне површине намењене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су површине које се користе привремено за паркирање возила.

Орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја може за време одржавања јавних скупова, спортских, културних, уметничких и других манифестација и приредби, одредити да се и друге јавне површине користе за паркирање возила као повремена паркиралишта.

Члан 7.

Јавна паркиралишта могу бити отворена и затворена.

Отворена паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Затворена паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила и наплата паркирања са затвореног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Затворена паркиралишта одређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

На јавним паркиралиштима одређеним за паркирање моторних возила може се увести временско ограничење коришћења паркинг места и иста се могу категорисати према зонама.

Паркинг зона представља подручје у коме је дозвољено паркирање у режиму и временском ограничењу који је утврђен од стране Скупштине општине.

Члан 9.

На територији општине Сента отворена паркиралишта, према висини цене паркирања, одређују се по зонама:

1. I зона (црвена) и

2. II зона (плава).

I. зона обухвата:

У I. зони одређују се паркиралишта која се налазе:

1. у улици Поштанска, на северном делу од улице Касапска до Главног трга;

2. на западном делу Главног трга, од улице Поштанска до улице Главне са стране градске куће;



3. у улици Главна, на јужном делу од улице Касапска до Главног трга.

У II. зони одређују се паркиралишта која се налазе:

1. у улици Поштанска, и то од улице Танчић Михаља до улице Касапска;
2. у улици Поштанска, на јужном делу од улице Касапска до Главног трга;
3. на јужном делу Главног трга;
4. на источном делу Главног трга;
5. у улици Стевана Сремца;
6. на северном делу Главног трга,
7. у улици Главна;
8. у улици Народне баште.
9. на западном делу Главног трга, од улице Поштанска до улице Главне са стране парка.

Наплата накнаде за коришћење паркинг места се врши радним данима од 7,00 до 19,00 часова, а суботом од 7,00 до 12,00 часова.

Наплата накнаде за коришћење паркинг места се не врши недељом, државним празницима, на дан католичког Божића и за време Ускршњих празника, и то почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

III. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање возила правних и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке који се односе на наплату накнаде за коришћење паркиралишта, сматра се возач или лице означено у саобраћајној дозволи као власник или корисник возила, ако возач није идентификован.

Члан 11.

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користи инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности и лица на дијализи.

На основу решења органа Општинске управе надлежног за социјалну и дечју заштиту о испуњености услова, лицима из става 1. овог члана, ЈКСП издаје налепницу за означавање возила особа са инвалидитетом, односно члана заједничког домаћинства.

Решење из става 2. овог члана доноси се на основу одговарајуће медицинске и друге документације.

Надлежни орган Општинске управе за послове саобраћаја је дужан да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба, одреди број паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Члан 12.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасне службе и возила јавних комуналних предузећа не плаћају услугу паркирања за време интервентних акција.



Члан 13.

Станари зграда која имају пребивалиште или боравиште у II. зони могу користити јавна паркиралишта у овој зони као повлашћени корисници, и то под посебним условима утврђеним одговарајућим актом ЈКСП.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана ЈКСП издаје повлашћену паркинг карту.

Повлашћена паркинг карта може се користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 14.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом одлуком за коришћење јавног паркиралишта.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да плати коришћење паркинг места према времену задржавања на начин прописан овом одлуком и да паркинг место користи у складу са саобраћајном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Цена коришћења услуге из става 2. овог члана утврђује се ценовником ЈКСП на који сагласност даје Скупштина општине Сента.

IV. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 15.

Цену услуге коришћења паркинг места корисник може да плати:

1. унапред, куповином паркинг карте коју је дужан да исправно попуни и да истакне са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила;
2. да плаћање изврши електронским путем, слањем SMS поруке;
3. куповином повлашћене паркинг карте и
4. накнадно, по налогу ЈКСП.

Паркинг карта која се купује односно плаћа унапред може бити сатна карта, дневна карта, месечна (претплатна) карта или годишња (претплатна) карта.

Сатна карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења и иста се може платити и електронским путем на подручју I. и II. зоне

Дневна карта важи од тренутка када је исправно попуњена и истакнута са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања на подручју II. зоне.

Месечна (претплатна) карта важи до истог дана наредног месеца од дана куповине на подручју II. зоне.

Годишња (претплатна) карта важи до истог дана наредне године од дана куповине на подручју II. зоне.

Корисник паркинг места на подручју I и II. зоне који није платио коришћење паркинг места унапред или наставља да користи паркинг место након истека времена за које је платио цену коришћења унапред, дужан је да плати посебну паркинг карту.

Члан 16.

Контролу паркирања односно исправност коришћења јавних паркиралишта врше овлашћени контролори ЈКСП (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију и носи службено одело.

ЈКСП издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.



V. ЗАБРАНЕ

Члан 17.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајној сигнализацији и ознакама из члана 4. ове одлуке, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта;
2. паркирање нерегистрованих возила и возила без регистарских ознака;
3. паркирање возила на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом;
4. паркирање одбаченог или хаварисаног возила;
5. паркирање прикључног возила без сопственог погона;
6. остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;
7. ограђивање паркинг места;
8. самовласно уређење резервисаног паркинг места;
9. прање возила или на други начин коришћење јавних паркиралишта супротно њиховој намени и
10. друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.

VI. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор и саобраћајни инспектор.

Члан 19.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

1. да ли се јавна паркиралишта користе у складу са наменом прописаном овом одлуком;
2. саобраћајну сигнализацију на јавним паркиралиштима и нареди ЈКСП отклањање недостатака у утврђеном року;
3. техничку исправност јавних паркиралишта и нареди ЈКСП отклањање недостатака у утврђеном року и
4. изграђеност, уређеност и опремљеност јавних паркиралишта у складу са актима Општинске управе и нареди ЈКСП отклањање недостатака у утврђеном року.

Уколико саобраћајни инспектор, у обављању послова надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, о томе ће одмах обавестити надлежни орган.

Члан 20.

Комунални и саобраћајни инспектор је овлашћен да поднесе захтев за вођење прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, као и да предузима друге потребне мере за коришћење јавних паркиралишта у складу са овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.



Члан 21.

Контролор је овлашћен да, када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 17. ове одлуке, нареди кориснику паркиралишта, ако је исти присутан, да одмах уклони возило којим се омета коришћење паркинг простора, под претњом принудног извршења.

У случају из става 1. овог члана ако се корисник паркиралишта не налази на лицу места или одбије да уклони возило, на основу пријаве контролора комунални инспектор донеће решење којим се налаже уклањање возила у одређеном року који се може одредити и на минуте, и то под претњом принудног извршења.

Уз пријаву контролора из претходног става овог члана прилаже се фотографија возила.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћен, а тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Доцније оштећење, уништење или уклањање решења из претходног става не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења о уклањању возила не одлаже његово извршење.

О жалби на решење комуналног инспектора решава Општинско веће.

Члан 22.

У случају да корисник паркиралишта не поступа по решењу комуналног инспектора из става 2. члана 21. ове одлуке, комунални инспектор донеће закључак о дозволи извршења употребом специјалног возила "Паук".

Период започете интервенције из претходног става дефинише се од момента када се возило почне дизати па све док не буде спуштено на платформу возила за уклањање.

Интервенција из претходног става ће се сматрати започетом и уколико у току интервенције уклањања непрописно паркираног возила, возач истог дође на место интервенције.

У случају из става 3. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника ЈКСП.

Уклоњено возило се чува на депоу ЈКСП у улици Карађорђева бб.

Трошкове претходно предузетих радњи за уклањање, уклањање употребом специјалног возила и чување уклоњених возила, сноси корисник према ценовнику који утврђује ЈКСП.

Наплаћени трошкови из овог члана су приход ЈКСП.

Уклоњено возило корисник или власник може преузети са депоа у року од 120 дана рачунајући од дана уклањања истог, под условом да се идентификује и евидентира као корисник или власник уклоњеног возила и да плати све трошкове уклањања и чувања возила због непрописног паркирања по важећем ценовнику ЈКСП.

Уколико се возило не преузме у року из претходног става, исто ће се продати да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине и други доспели трошкови.

Члан 23.

Корисник паркинг места на подручју I и II. зоне који није платио коришћење паркинг места унапред или наставља да користи паркинг место након истека времена за које је платио цену коришћења унапред, дужан је да плати посебну паркинг карту.

Налог за плаћање посебне паркинг карте из претходног става издаје контролор и уручује га кориснику.



Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу.

Достављање налога за плаћање посебне паркинг карте на начин из претходног става овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже обавезу плаћања исте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио посебну паркинг карту у року од 8 дана, на начин назначен у налогу.

Члан 24.

Уколико су у паркиралишту остављени ствари или предмети чији је власник односно држалац присутан, контролор ће присутном власнику односно држаоцу наредити да одмах уклони исте.

У случају из става 1. овог члана ако се власник односно држалац ствари или предмета не налази на лицу места или одбије да уклони ствари или предмете, комунални инспектор ће, на основу пријаве контролора донети решење којим се налаже уклањање ствари или предмета у одређеном року који се може одредити и на часове.

Уз пријаву контролора из претходног става овог члана прилаже се фотографија ствари односно предмета.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на ствар или предмет уз назначење дана и часа када је причвршћен, а тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Доцније оштећење, уништење или уклањање решења из претходног става не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења о уклањању ствари или предмета не одлаже његово извршење.

О жалби на решење комуналног инспектора решава Општинско веће.

У случају да власник односно држалац ствари или предмета не поступа по решењу комуналног инспектора из става 2. овог члана, комунални инспектор поднеће надлежном органу захтев за вођење прекршајног поступка и донеће закључак о дозволи извршења решења употребом возила ЈКСП.

Уколико су у паркиралишту остављени ствари или предмети чији власник односно држалац није познат, комунални инспектор ће, на основу пријаве контролора донети решење којим се налаже ЈКСП њихово уклањање.

Уз пријаву контролора из претходног става овог члана прилаже се фотографија ствари односно предмета.

Члан 25.

Уклоњени ствари односно предмети се чувају на депоу ЈКСП у улици Карађорђева бб, и то најдуже 120 дана од дана уклањања истих.

Члан 26.

Трошкове уклањања ствари или предмета употребом возила ЈКСП као и чувања истих, сноси корисник према ценовнику који утврђује ЈКСП.

Наплаћени трошкови из става 1. овог члана приход су ЈКСП.

Члан 27.

Уклоњену ствар или предмет власник може преузети са депоа у року утврђеном у члану 25. ове одлуке, под условом да се идентификује и евидентира као власник уклоњене ствари или предмета и да плати све трошкове уклањања и чувања истих по важећем ценовнику ЈКСП.



Уколико се ствар или предмет не преузме у року из претходног става, исти ће се продати да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине и други доспели трошкови.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП ако не поступи у складу са чланом 4. и 5. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у ЈКСП.

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи повлашћену паркинг карту супротно члану 13. ове одлуке,
2. не поступи у складу са чланом 14. став 2. ове одлуке,
3. поступи супротно члану 17. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Сента».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-7/2013-І
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



54.

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. марта 2013. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПАРКИРАЊА,
ОДНОШЕЊА СТВАРИ И ПРЕДМЕТА СА ПАРКИРАЛИШТА И ЧУВАЊА НА
ДЕПОУ ЈКСП “СЕНТА”

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о цени паркирања, одношења ствари и предмета са паркиралишта и чувања на депоу ЈКСП “СЕНТА” коју је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 11.03.2013. године.

Члан 2.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-16/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 18. став 1. тачка 14. и члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 33. став 1. тачка 13. Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа “СЕНТА” (“Службени лист општине Сента”, број 2/2013), Управни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа “СЕНТА” на седници одржаној дана 11.03.2013. године доноси

О Д Л У К У
О ЦЕНИ ПАРКИРАЊА, ОДНОШЕЊА СТВАРИ И ПРЕДМЕТА
СА ПАРКИРАЛИШТА И ЧУВАЊА НА ДЕПОУ ЈКСП СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се цене паркирања моторних возила на паркиралиштима, цена уклањања – одношења ствари и предмета са паркиралишта на депо Јавног комунално-стамбеног предузећа “СЕНТА“ и чувања на депоу.



Члан 2.

Цене паркирања моторних возила утврђују се у следећим износима:

1/ I зона (црвена)	35.00 динара на сат
2/ II зона (плава)	25.00 динара на сат
3/ посебна паркинг карта за I и II зону	500.00 динара дневно
4/ дневна паркинг карта за II (плаву) зону	100.00 динара дневно
5/ месечна карта за II (плаву) зону	1.500.00 динара месечно
6/ годишња карта за II (плаву) зону	9.000.00 динара годишње
7/ месечна карта за паркирање испред зграде у којој корисник станује	100.00 динара месечно
8/ одношење ствари	1.500.00 динара по товару
9/ чување ствари или возила	100.00 динара на дан
10/ интервенција „паук“-а са одношењем непрописно паркираног возила на депо и чување	5.000.00 динара
11/ започета интервенција (случај када је возило прикачено на уређај за подизање, а није однето са лица места)	2.500.00 динара

Цене у овом ценовнику су исказане са ПДВ-ом.

Председник управног одбора
Јожеф Бобан, с. р.

55.

На основу члана 64-67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 20. става 1. тачке 9. и члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута Општине Сента (“Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. марта 2013. године доноси

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента (у даљем тексту: Фонд) као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора Општине Сента.

Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. сврха Фонда,
2. време за које се Фонд оснива,
3. надлежни орган за управљање Фондом и
4. извори финансирања Фонда.

**Члан 3.**

Сврха оснивања Фонда је израда и реализација програма, пројеката и других активности ради подстицања развоја пољопривреде на територији општине Сента, а нарочито:

- за обезбеђивање средстава и усмеравање истих за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Сента,

- за рационално коришћење и унапређење пољопривредне производње.

Члан 4.

Фонд се оснива на неодређено време.

Члан 5.

Фондом управља Председник општине.

Члан 6.

Образује се Комисија за развој пољопривреде Општине Сента као саветодавно тело за управљање Фондом.

Комисија има председника и 4 члана које именује Општинско веће општине Сента.

Мандат комисије траје 4 године.

Комисију чине 3 представника општине за чије именовање предлог даје председник општине и 2 стручна лица из области пољопривреде за чије именовање предлог даје Удружење пољопривредника Сента односно Пољопривредна стручна служба Сента.

Општинско веће општине Сента може разрешити председника и чланове комисије због неактивности и пре истека рока на који су именовани.

Члан 7.

Комисија има следећу надлежност:

1. Да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда.
2. Предлаже председнику општине доношење Одлуке о расписивању Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда.
3. Предлаже председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурс за расподелу средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник.
4. Подноси извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Члан 8.

Правилник о расподели средстава Фонда доноси Општинско веће општине Сента.

Члан 9.

Председник општине доноси одлуку о расписивању конкурса за расподелу средстава Фонда, као и одлуку о додели средстава Фонда, а на предлог комисије из члана 6. ове Одлуке.

Члан 10.

Извори финансирања Фонда су:

- 1) апропријација обезбеђена у буџету Општине Сента за текућу годину;
- 2) наменских прихода буџета
- 3) других јавних прихода остварена у складу са законом.



Члан 11.

Средства остварена у Фонду користе се у складу са акционим планом субвенционисања развоја пољопривреде Општине Сента, који доноси Скупштина општине за текућу годину.

Члан 12.

Акциони план субвенционисања развоја пољопривреде Општине Сента не може бити у супротности са Националним програмом руралног развоја Републике Србије.

Члан 13.

По укидању Фонда, права и обавезе Фонда преузима Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.

Члан 14.

Плаћања на терет Фонда врше се до нивоа расположивих средстава Фонда, а обавезе се преузимају до нивоа средстава одобрених примања Фонда.

Члан 15.

На крају текуће године, неискоришћена средства Фонда преносе се у наредну годину.

Члан 16.

Стручне, административне и друге послове за потребе Фонда треба да обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.

Члан 17.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-4/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



56.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., члана 60. став 1. тачка 1., члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласнику РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 76. Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 2/2013), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента који је донео Управни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента на својој седници одржаној дана 22. 02. 2013. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 07-81/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 33. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. /2013) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 22. 02. 2013. године доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређује организација и пословање Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за територију општине Сента на следећи начин:

1. Фирма и седиште предузећа
2. Делатност предузећа
3. Основни капитал и имовина предузећа
4. Обезбеђење заштите општег интереса и организација предузећа
5. Избор, опозив и делокруг рада органа предузећа



6. Права и обавезе запослених и послодавца из области рада и радних односа предузећа
7. Општи акти и заступање предузећа
8. Пословна тајна предузећа
9. Заштита животне средине
10. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса.

Предузеће је основано на неодређено време.

I ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Фирма предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА (у даљем тексту: предузеће).

Скраћени назив фирме гласи:

ЈКСП СЕНТА

Седиште предузећа је у Сенти, ул. Илије Бирчанина број 2.

Амблем фирме је: ЈКСП Сента у правоугаоном облику.

Члан 4.

Предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом кружно исписане фирме и седиштем предузећа, на српском и мађарском језику.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме предузећа.

Употреба, чување и руковање печатима и штамбиљем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Делатност предузећа је:

1/ претежна делатност

3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

2/ остале делатности

Прерађивачка индустрија

1610 – резање и обрада дрвета

2361 – производња производа од бетона намењених грађевинарству

2362 – производња производа од гипса намењених за грађевинарство

2363 – производња свежег бетона

2364 – производња малтера

2365 – производња производа од цемента и влакана

2369 – производња осталих производа од бетона, гипса и цемента



Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности

- 3700 – отклањање отпадних вода
- 3811 – скупљање отпада који није опасан
- 3821 – третман и одлагање отпада који није опасан

Грађевинарство

- 4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 4221 – изградња цевовода
- 4291 – изградња хидротехничких објеката
- 4299 – изградња осталих непоменутих грађевина
- 4311 – рушење објеката
- 4312 – припрема градилишта
- 4321 – постављање електричних инсталација
- 4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4331 – малтерисање
- 4332 – уградња столарије
- 4333 – постављање подних и зидних облога
- 4334 – бојење и застакљивање
- 4339 – остали завршни радови
- 4391 – кровни радови

Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала

- 4520 – одржавање и поправка моторних возила
- 4619 – посредовање у продаји разноврсних производа
- 4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 4675 – трговина на велико хемијским производима
- 4690 – неспецијализована трговина на велико

Саобраћај и складиштење

- 4931 – градски и приградски копнени превоз путника
- 4941 – друмски превоз терета
- 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају
- 5229 – остале пратеће делатности у саобраћају

Пословање некретнинама

- 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6832 – управљање некретнинама за накнаду

Стручне, научне, иновационе и техничке делатности

- 6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање



Административне и помоћне услужне делатности

- 7732 – изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 7733 – изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме
- 7739 – изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 8020 – услуге система обезбеђења
- 8110 – услуге одржавања објеката
- 8121 – услуге редовног чишћења зграда
- 8122 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 8129 – услуге осталог чишћења
- 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Остале услужне делатности

- 9603 – погребне и сродне делатности

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал ЈКСП Сента износи 177.728.000,00 RSD.
Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 7.

Предузеће стиче доходак, односно добит вршењем својих услуга и делатности утврђених овим статутом.

Предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи.
За обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Основе пословне политике предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа годишњим плановима на предлог директора.

Сагласност за примену годишњих планова даје оснивач.

Члан 9.

У остваривању и примени годишњих планова предузеће је дужно да

- осигура несметано и редовно обављање делатности,
- подиже квалитет производње и услуга,
- утврђује организацију и начин рада, у циљу максималног обезбеђења задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са свим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима тј. корисницима услуга.

Члан 10.

Директор предузећа је дужан да најмање једанпут годишње извештава Надзорни одбор и запослене о остваривању програмски утврђене политике предузећа.



Оснивач има право, а предузеће је дужно да оснивачу достави све информације везане за остваривање програмски утврђене политике предузећа, у писменој форми свака три месеца.

Члан 11.

Цена услуга предузећа за пословну годину утврђује се по правилу приликом доношења годишњих планова.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступило од утврђене пословне политике, Надзорни одбор ће утврдити нове цене услуга, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Одлуку о висини цене услуга са образложењем доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност СО Сента.

Члан 13.

Ако оснивач не прихвати висину цене услуга Надзорног одбора, дужан је да најкасније у року од 15 дана предузећу достави своју одлуку са образложењем.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 15.

У случају негативног пословања предузећа без његове кривице, Надзорни одбор предузећа мора да утврди узроке насталог губитка и предложи мере за превазилажење тих узрока.

Члан 16.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на:

- 1/ Статут предузећа
- 2/ давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења
- 3/ располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, а у складу са оснивачким актом
- 4/ годишњи програм предузећа
- 5/ проширење делатности предузећа, а у складу са оснивачким актом
- 6/ акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Члан 17.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност може да обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКСП Сента, кога доноси Надзорни одбор предузећа.



V ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи друштва су:

1/ Надзорни одбор

2/ директор.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 19.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 20.

Скупштина општине именује чланове Надзорног одбора на период од 4 (четири) године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 21.

Председништво синдиката прима предлоге од запослених за избор једног члана Надзорног одбора из редова запослених. Сваки запослени може да поднесе предлог.

Приликом подношења предлога мора се водити рачуна да предложено лице испуњава услове из члана 22. овог Статута.

Председништво синдиката предлаже једног од кандидата и обавештава директора.

Директор доставља предлог оснивачу.

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора може да се именује лице које испуњава следеће услове:

1/ да је пунолетно и пословно способно,

2/ да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,

4/ најмање три године искуства на руководећем положају,

5/ да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

6/ да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:



- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор врши следеће дужности:

1/ утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2/ усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3/ доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,

4/ надзире рад директора,

5/ врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,

6/ успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7/ утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8/ доноси статут предузећа уз сагласност оснивача,

9/ одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10/ доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,

11/ даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,

12/ закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13/ врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Надзорни одбор ради на седницама о којима се води записник.

Председник Надзорног одбора сазива и води седнице, потписује одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор.



ДИРЕКТОР

Члан 26.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 27.

За директора предузећа може да се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1/ да је пунолетно и пословно способно,
- 2/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
- 3/ да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 4/ да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5/ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 6/ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 7/ да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 28.

Директор предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 29.

Директор предузећа:

- 1/ представља и заступа предузеће,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ води пословање предузећа,
- 4/ одговара за законитост рада предузећа,
- 5/ предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6/ предлаже финансијске извештаје,
- 7/ извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8/ врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 30.

Поступак за именовање директора, престанак мандата директора, разрешење директора, суспензија и одређивање вршиоца дужности директора врши се по одредбама Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента.



VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА

Члан 31.

Радник у предузећу остварује своја права у складу са законом, Општим, посебним и појединачним колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

Члан 32.

Надзорни одбор и директор предузећа обавештавају запослене у предузећу о пословању предузећа и свом раду.

Обавештавање о раду предузећа према трећим лицима врши се сходно одлуци Надзорног одбора предузећа.

Члан 33.

У предузећу се организује организација синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

Члан 34.

Запослени у предузећу остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења организације и рада предузећа, сагласно одлуци оснивача.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији делатности за време штрајка директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике услуга предузећа.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

VII ОПШТИ АКТИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти (правилници) морају бити усаглашени са Статутом предузећа.

Статут предузећа мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању.

Предузеће заступа директор предузећа.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Пословна тајна предузећа и одговорност за њено чување регулисана је Појединачним колективним уговором.



IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Тумачење одредби општих аката даје Надзорни одбор предузећа, односно директор предузећа за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

Члан 39.

Предузеће је дужно да своја општа акта усклади са важећом позитивно правном регулативом у законом предвиђеним роковима.

Члан 40

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКСП Сента објављен у „Службеном листу Општине Сента“ бр. 11/2002, 8/2003 и 5/2007.

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

Председник Надзорног одбора

57.

На основу члана 18. става 1. тачке 3. и члана 66. става 2. Закона о јавним предузећима са („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 31. става 1. тачке 3. Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 2/2013), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 28. марта 2013. године донела је

З А К Љ У Ч А К **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** **ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ** **ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I.

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2013. годину, који је Управни одбор предузећа донео Одлуком под бројем 01-305-05/2013 на својој седници, одржаној дана 11. 03. 2013. године.



II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-7/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

У делу описа послова код Одељења за јавну чистоћу (стр. 7), уноси се допуна:

I.

Одељење за јавну чистоћу се састоји од шест служби:

1. служба за изношење и депоновање смећа,
2. служба за одржавање јавних зелених површина,
3. служба за одржавање и чишћење јавних површина,
4. служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта,
5. служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања.
6. служба за паркинг сервис.

Постојећим службама руководи руководица одељења за јавну чистоћу.

Служба за паркинг сервис се састоји од организатора са ССС спремом и 5 приучених радника и врши послове контроле прописности паркираних возила по Одлуци о јавним паркиралиштима СО Сента од дана 28.03.2013. године.

II.

У делу: Извори финансирања пословања (стр. 12) уноси се допуна:

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

За опремање вршења делатности паркинг сервиса приходи се обезбеђују из буџета Општине Сента, што се после рефундира из прихода од вршења делатности паркинг сервиса.



III.

Приходи и расходи (сопствени) (стр. 18)

	План 2012.	Процена 2012	План 2013	Процена 2012 / План 2012	План 2013 / План 2012
Приходи	166.992.853	174.246.424	194.655.867	1,04	1,16
Расходи	166.067.360	172.282.432	193.613.398	1,04	1,16

Приходи и расходи од месеца априла 2013. године се повећавају за износ вршења делатности паркинг сервиса

IV.

Планира се повећање броја кадрова код вршења основне делатности (стр. 18), по следећем:

- организатор службе за паркинг сервис: 1 извршилац ССС; коефицијента 2,40
- радник паркинг сервиса: 5 извршилаца ПКВ или ССС; коефицијента 1,60

V.

У делу "6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН", страна 23, уноси се допуна:

Биланс прихода и расхода

	Позиција	План 2012	Реализација 2012	Пројекција за 2013	Реализација / План 2012	Пројекција / Реализација
	Укупни приходи	166.992.853	174.246.424	194.655.867	1,04	1,11
501	Набавна вредност продате робе	2.529.337	2.695.088	2.843.318	1,06	1,05
511	Утрошени материјал	12.322.705	10.299.751	10.866.237	0,83	1,05
513	Утрошени резервни делови	3.757.584	4.897.934	5.167.320	1,3	1,05
513	Утрошена енергија	16.626.128	20.473.267	21.599.297	1,23	1,05
520	Трошкови бруто зараде	68.912.763	71.185.517	86.056.277	1,03	1,2
521	Доприноси и пор. на зараде	11.465.795	12.743.106	15.430.983	1,11	1,21
522	Накнаде по уговорима о делу	838.344	863.800	865.921	1,02	1
526	Накн. члановима управног одб.	84.336	58.734	81.324	0,69	1,38
529	Остали издаци радницима	1.920.358	2.608.775	3.808.238	1,35	1,46
530	Производне услуге	32.851	99.200	104.656	3,01	1,05
531	Издаци за комуникацију	1.174.944	1.409.751	1.487.287	1,2	1,05



	Позиција	План 2012	Реализација 2012	Пројекција за 2013	Реализација / План 2012	Пројекција / Реализација
532	Текуће одржавање	6.570.451	3.150.392	3.323.664	0,47	1,05
533	Закуп опреме од правних лица	65.571	108.130	114.077	1,64	1,05
535	Реклама и пропаганда	39.976	68.786	72.569	1,72	1,05
539	Остале услуге	10.561.660	11.339.977	11.963.676	1,07	1,05
540	Амортизација	13.097.921	13.085.499	13.805.201	0,99	1,05
550	Непроизводне услуге	5.094.436	5.981.899	6.310.903	1,17	1,05
551	Репрезентација	694.446	1.152.855	1.141.140	1,65	0,99
552	Премије осигурања	2.021.848	2.495.804	2.633.073	1,23	1,05
553	Трошкови платног промета	298.787	300.627	317.161	1	1,05
554	Чланарине	420.076	459.874	485.167	1,09	1,05
555	Порези	2.395.517	1.976.951	2.085.683	0,82	1,05
559	Остали нематеријални трошкови	1.343.566	939.451	991.121	0,69	1,05
562	Расходи камате	912.827	345.559	353.533	0,37	1,02
563	Реализоване курсне разлике	3.325	612.893	0	18,43	-1,05
570	Остали непоменути трошкови		200.019	211.020	-	-1,05
574	Отпис мањкова мат. и рез.дел.		1.432	1.511	-	1,05
576	Расходи отписа на осн. одлуке		1.165.427	1.229.525	--	1,05
577	Расходи расходовања материј.		18.099	19.094	-	1,05
579	Остали непоменути трошкови	360.771	1.543.835	244.420	4,28	0,15
588	Обезвређење потраживања	2521039	0	0	-	-
	Укупни трошкови	166.067.360	172.282.432	193.613.398	1,03	1,12
	Одложени порески расходи	0	2.899.749	0	-	-
	Добит	925.493		1.042.468	1,03	-
	Губитак		935.757		-	-

Прилози 1 - 12



ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2012-План

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	5.404.640	68.901	199.747	49.434	-	122	18
Фебруар	5.404.640	68.901	185.527	49.434	-	122	18
Март	5.404.640	74.925	15.000	49.434	-	122	22
Април	5.620.826	68.901	86.673	49.434	-	122	18
Мај	5.620.826	68.901	15.000	49.434	-	122	18
Јун	5.620.826	68.901	275.368	49.434	-	122	18
Јул	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Август	5.620.826	68.901	0	49.434	-	122	18
Септембар	5.620.8	74.925	0	49.434	-	122	22
Октобар	5.671.413	152.721	0	49.434	-	122	24
Новембар	6.308.902	68.901	111.880	49.434	-	136	18
Децембар	6.308.902	68.901	63.440	49.434	-	136	18
УКУПНО:	68.228.093	922.680	952.635	593.208	-		

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора



ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2012–Процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП Од и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	5.313.869	74.925	-	53.925	-	119	21
Фебруар	5.306.758	69.729	379.940	47.176	-	119	19
Март	5.404.450	58.886	27.103	55.773	-	121	14
Април	5.619.115	59.865	74.460	51.315	-	123	12
Мај	5.618.030	61.898	-	67.138	-	122	16
Јун	5.616.292	73.645	140.980	60.039	-	122	20
Јул	5.617.628	59.865	176.136	65.461	-	119	12
Август	5.618.410	55.874	60.413	65.098	-	121	12
Септембар	5.619.885	60.392	-	49.710	-	121	15
Октобар	5.670.491	223.659	202.612	77.621	-	120	21
Новембар	5.750.059	67.922	270.667	69.134	-	123	20
Децембар	5.995.982	55.874	121.780	70.130	-	124	17

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци –План 2013- Старозапослени

(новчани износи у динарима)

*Без пореза и доприноса послодавца

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	6.094.349	64.911	248.084	81.860	-	125	17
Фебруар	6.094.349	64.911	180.084	81.860	-	125	17
Март	6.094.349	69.429	72.575	81.860	-	125	20
Април	6.094.349	64.911	96.963	81.860	-	125	17
Мај	6.094.349	64.911	170.127	81.860	-	125	17
Јун	6.094.349	64.911	121.351	81.860	-	125	17
Јул	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
Август	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
Септембар	6.094.349	69.429	72.575	81.860	-	125	17
Октобар	6.094.349	224.188	121.351	81.860	-	125	26
Новембар	6.094.349	64.911	72.575	81.860	-	125	17
Децембар	6.094.349	64.911	1.083.918	81.860	-	125	17
УКУПНО:	73.132.188	947.245	2.384.753	982.320	-	-	-

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци –План 2013 - Новозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	217.354					3	
Фебруар	262.603					4	
Март	262.603					4	
Април	602.345					12	
Мај	715.492					13	
Јун	715.792					13	
Јул	875.372					17	
Август	875.372					17	
Септембар	1.035.252					21	
Октобар	1.035.252					21	
Новембар	1.035.252					21	
Децембар	1.035.252					21	
УКУПНО:	8.667.641					-	

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци – План 2013 – Збир (старозапослени+новозапослени) – Образац 3

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	6.311.703	64.911	248.084	81.860	-	128	17
Фебруар	6.356.952	64.911	180.084	81.860	-	129	17
Март	6.356.952	69.429	72.575	81.860	-	129	20
Април	6.696.694	64.911	96.963	81.860	-	137	17
Мај	6.809.841	64.911	170.127	81.860	-	138	17
Јун	6.809.841	64.911	121.351	81.860	-	138	17
Јул	6.969.721	64.911	72.575	81.860	-	142	17
Август	6.969.721	64.911	72.575	81.860	-	142	17
Септембар	7.129.601	69.429	72.575	81.860	-	146	17
Октобар	7.129.601	224.188	121.351	81.860	-	146	26
Новембар	7.129.601	64.911	72.575	81.860	-	146	17
Децембар	7.129.601	64.911	1.083.918	81.860	-	146	17
УКУПНО:	81.800.129	947.245	2.384.753	982.320	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



1. Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2012 План	Текућа година 2013	% текућа/претходна
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	-	-	-	-
Уговори о делу		838.344	865.921	103,28
Ауторски уговори	-	-	-	-
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора		84.336	81.324	96,42
УКУПНО(1+2+3+4)		922.680	947.245	-

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуме за одређивања накнада члановима управног и надзорног одбора
Критеријум члановима управног одбора за накнаду је месечно по 1000,00 динара за сваког члана .
Критеријум члановима надзорног одбора је по одржаној седници 1000,00 динара за сваког члана.

ПРИЛОГ 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)2012	Текућа година 2013	% текућа/претх одна
Отпремнине		323.028	1.186.052	367,16
Солидарна помоћ		120.000	871.700	726,41
Укупно (1+2)		443.028	2.057.752	-
Јубиларне награде		509.607	327.001	64,16
УКУПНО(3+4)		952.635	2.384.753	-



ПРИЛОГ 8.

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2012 План	Текућа година 2013	% текућа/претходна
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу		41.688	44.616	107,02
Накнада трошкова превоза на службеном путу		5.520	5.520	100
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места		546.000	932.184	170,72
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену		-	-	-
Остале накнаде трошкова запосленима		-	-	-
УКУПНО(1+2+3+4+5)		593.208	982.320	165,59

ПРИЛОГ 9.

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Претходна година (План)	Претходна година (Реализација)	Текућа година	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Зараде из добити	-	-	-	-	-

НАПОМЕНА: у напмени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити.



ПРИЛОГ 10. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ(у динарима)											
Месец	Јубиларне награде (План 2012.)	Јубиларне награде (Реализација 2012.)	Јубиларне награде (План 2013)	Број прима лаца (План 2012)	Број прима лаца (Реализација 2012)	Број прималаца (План 2013)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	23.233	23.244	-	1	1	-	23.233	23.244	-	-	-
Фебруар	170.527	171.265	107.509	3	3	2	56.842	57.088	53.755	63,04	105,74
Март	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Април	71.673	72.460	24.388	2	2	1	35.837	36.230	24.388	34,01	146,94
Мај	-	-	97.552	-	-	3	-	-	32.517	-	-
Јун	98.854	102.195	48.776	1	1	2	98.854	102.195	24.388	49,34	405,33
Јул	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Август	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Септембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Октобар	-	-	48.776	-	-	1	-	-	48.776	-	-
Новембар	96.880	102.958	-	2	2	-	48.440	51.479	-	-	-
Децембар	48.440	51.237	-	1	1	-	48.440	51.237	-	-	-
УКУПНО:	509.607	523.359	327.001	10	10	9	50.960	52.335	36.333	64.16	124.67



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 4. -

28.03.2013.

ПРИЛОГ 11. ОТПРЕМНИНЕ(у динарима)											
Месец	Отпремнине (План 2012)	Отпремнине (Реализација 2012.)	Отпремнине (План 2013.)	Број прималаца (План 2012)	Број прималаца (Реализација 2012)	Број прималаца (План 2013)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	161.514	-	175.509	1	-	1	161.514	-	175.509	108,66	
Фебруар	-	183.348	-	-	1	-	-	183.348	-	-	
Март	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Април	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Јун	161.514	-	-	1	-	-	161.514	-	-	-	
Јул	-	176.136	-	-	1	-	-	176.136	-	-	
Август	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Септембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Октобар	-	175.509	-	-	1	-	-	175.509	-	-	
Новембар	-	167.709	-	-	1	-	-	167.709	-	-	
Децембар	-	-	1.010.543	-	-	3	-	-	336.847	-	
УКУПНО:	323.028	702.702	1.186.052	2	4	4	161.514	175.675	256.178	367,16	



58.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., члана 60. став 1. тачка 1., члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласнику Републике Србије", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 75. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 2/2013), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЕЛГАС” СЕНТА

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа “ЕЛГАС” Сента, који је донео Управни одбор Јавног предузећа “ЕЛГАС” Сента на својој седници одржаној дана 07. 03. 2013. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-6/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 32. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА („Службени лист Општине Сента“ бр. /2013) Надзорни одбор ЈП ЕЛГАС СЕНТА на својој седници одржаној дана 07.03.2013. године доноси

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и пословање **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА** (у даљем тексту : предузеће) , а нарочито:

1. Пословно име и седиште предузећа
2. Делатност предузећа
3. Основни капитал и имовина предузећа



4. Обезбеђење заштите општег интереса и организација предузећа
5. Органи предузећа и њихов делокруг и рад
6. Права и обавезе запослених и послодавца из области рада и радних односа предузећа
7. Општи акти и заступање предузећа
8. Пословна тајна предузећа
9. Заштита животне средине
10. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса. Предузеће је основано на неодређено време.

I ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3

Пословно име предузећа на српском језику гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА

Пословно име предузећа на мађарском језику гласи:

„ЕЛГАС“ KÖZVÁLLALAT ZENTA

Скраћено пословно име предузећа на српском језику гласи:

ЈП „ЕЛГАС“ СЕНТА

Скраћено пословно име предузећа на мађарском језику гласи:

„ЕЛГАС“ KV ZENTA

Седиште предузећа је у Сенти, ул. Миксат Калмана бр. 37.

Члан 4

Предузеће има печат округлог облика, пречника 40 мм (четрдесет милиметра).

Печат предузећа садржи: непосредно испод обода ћириличним писмом, на српском језику исписано је пословно име, испод њега пословно име на мађарском језику, а у средини ЈП „ЕЛГАС“, испод њега истоветан текст на мађарском језику, као и бројеве један или два исписани арапским бројевним писмом.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика величине 50мм x 25 мм са скраћеним текстом пословног имена предузећа на српском језику у првом реду и на мађарском језику у другом реду, у трећем реду са леве стране исписано је „број _____“ на српском језику ћириличним писмом, а са десне стране на мађарском језику „ szárn _____“, у четвртном реду исписано је „датум _____ Сента“ на српском језику у ћириличном писмом, а у петом реду исписано је на мађарском језику „ dátum _____ Zenta“.

Употреба, чување и руковање печатима и штамбиљем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

Члан 5

Предузеће има знак, који заузима правоугаони облик 50x30 мм. Знак чине три концентрична круга пречника 18,16, и 13 мм. Круг пречника 13 мм је плаве боје, а унутар њега је пламен беле боје. Простор између два већа круга је плаве боје. У знаку



изломљена стрелица је плаве боје а дебљина линије је 1 mm. Дужина стрелице је 50 mm, а висина 8 mm. На првом краку стрелице је исписано EL, а изнад другог крака стрелице исписано GAS- висина слова је 5 mm.

Изнад скице је исписано ЈП „ЕЛГАС“ СЕНТА, а испод скице „ЕЛГАС“ KV ZENTA словима висине 3,5 mm.

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Делатност предузећа је:

1. **претежна делатност**

35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

2. **остале делатности**

- Одржавање система природног гаса на територији насеља Сента
- Трговина природним гасом на територији насеља Сента
- Остале делатности (енергетски системи и инсталације као и грађевинско-занатски радови:)

4221 Израда уличних гасовода и прикључка на СЕТ-овима,

4322 Израда унутрашњих гасних инсталација и постројења

4399 Израда и монтажа грађевинске браварије

4322 Израда и монтажа водоводних мрежа

4322 Израда и одржавање водоинсталација

4322 Израда и одржавање канализационих мрежа

4322 Израда и монтажа канализационих инсталација

4322 Израда и одржавање топоводних мрежа

4322 Израда и одржавање топоводних инсталација

4321 Израда и одржавање електричних мрежа

4321 Израда и одржавање електричних инсталација

4321 Израда и одржавање јавне расвете

4321 Израда релејне аутоматике

4321 Израда и одржавање светлосне сигнализације

4211 Израда и одржавање путне сигнализације

9521 Поправка електро уређаја

3312 Поправка електро алата

9522 Поправка домаћих апарата

Предузеће може обављати и све друге делатности који нису законом забрањене независано од тога да ли су одређене оснивачким актом или овим статутом.

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7

Основни капитал ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА на дан 31.12.1997 године износи 7.189.000,00 RSD. Имовину предузећа чине право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи.



Члан 8

Предузеће стиче доходак, односно добит вршењем својих услуга и делатности утврђених овим статутом.

За обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9

Пословну стратегију и пословне циљеве предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа годишњем програмом пословања на предлог директора .

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 10

У остваривању и примени годишњих програма пословања предузеће је дужно да

- да обезбеђује трајно, уредно и континуално обављање делатности,
- подиже квалитет производње и услуга,
- утврђује унутрашњу организацију и начин рада, у циљу максималног обезбеђења задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са свим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима тј. корисницима услуга.

Члан 11

Директор предузећа је дужан да најмање једанпут годишње извештава Надзорни одбор и запослене о остваривању програмски утврђене политике предузећа.

Оснивач има право, а предузеће је дужно да оснивачу достави све информације везане за остваривање програмски утврђене политике предузећа, у писменој форми свака три месеца.

Члан 12

Цена услуга предузећа за пословну годину утврђује се по правилу приликом доношења годишњих програма пословања.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступило од утврђене пословне политике, Надзорни одбор ће утврдити нове цене услуга, уз сагласност оснивача.

Члан 13

Одлуку о висини цене услуга са образложењем доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност СО Сента.

Члан 14

Ако оснивач не прихвати висину цене услуга Надзорног одбора, дужан је да најкасније у року од 15 дана предузећу достави своју одлуку са образложењем.



Члан 15

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 16

У случају негативног пословања предузећа без његове кривице, Надзорни одбор предузећа мора да утврди узроке насталог губитка и предложи мере за превазилажење тих узрока.

Члан 17

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на:

1. Статут предузећа
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
3. тарифу (одлуку о ценама производа и услуга) осим ако другим прописима није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, а у складу са оснивачким актом
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга
6. улагање капитала
7. статусне промене
8. акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
9. годишњи програм пословања и друге одлуке, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 18

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност може да обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Правилником о унутрашњој организацији, кога доноси Надзорни одбор предузећа, ближе ће се регулисати организација предузећа.

V ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи друштва су:

- Надзорни одбор
- Директор.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.



НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 20

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.
Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 21

Скупштина општине именује чланове Надзорног одбора на период од 4 (четири) године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 22

Председништво синдиката прима предлоге од запослених за избор једног члана Надзорног одбора из редова запослених. Сваки запослени може да поднесе предлог.

Приликом подношења предлога мора се водити рачуна да предложено лице испуњава услове из члана 23. овог Статута.

Председништво синдиката предлаже једног од кандидата и обавештава директора.

Директор доставља предлог оснивачу.

Члан 23

За председника и чланове Надзорног одбора може да се именује лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
4. најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 24

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода



на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 25

Надзорни одбор врши следеће дужности:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут предузећа уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 26

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Надзорни одбор ради на седницама о којима се води записник. Председник Надзорног одбора сазива и води седнице, потписује одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 27

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 28

За директора предузећа може да се именује лице које испуњава следеће услове:

6832. да је пунолетно и пословно способно,
6833. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,



6834. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
6835. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
6836. 5/ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
6837. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
6838. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.
- Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 29

Директор предузећа може да заснује радни однос на одређено време.
Радни однос заснива се уговором о раду.
Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 30

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 31

Поступак за именовање директора, престанак мандата директора, разрешење директора, суспензија и одређивање вршиоца дужности директора врши се по одредбама Одлуке о оснивању ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЕЛГАС“ СЕНТА и закона.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА

Члан 32

Радник у предузећу остварује своја права у складу са законом, Општим, посебним и појединачним колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

Члан 33

Надзорни одбор и директор предузећа обавештавају запослене у предузећу о пословању предузећа и свом раду.



Обавештавање о раду предузећа према трећим лицима врши се сходно одлуци Надзорног одбора предузећа, у складу са законом.

Члан 34

У предузећу се организује организација синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

Члан 35

Запослени у предузећу остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења организације и рада предузећа, сагласно одлуци оснивача.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији делатности за време штрајка директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике услуга предузећа.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

VII ОПШТИ АКТИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статут предузећа мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању предузећа.

Ако законом, актом о оснивању или овим статутом није другачије предвиђено остале опште и појединачне акте предузећа доноси директор.

Други општи акти (правилници, одлуке итд.) морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Члан 37

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА заступа директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа у оквиру његове делатности а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писану пуномоћ за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.



VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38

Пословну тајну предузећа дужни су да чувају сви радници запослени у предузећу.

Пословну тајну предузећа представљају исправе, подаци утврђени одлуком управе предузећа, а чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Обавеза чувања пословне тајне односи се и након престанка функције, односно радног односа запосленог, ако је општим или појединачним актом предузећа утврђена таква обавеза или рок чувања пословне тајне.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају природне и стечене вредности животне средине, у складу са законом.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу ближе се уређују посебним општим актом.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40

Тумачење одредби општих аката даје Надзорни одбор предузећа, односно директор предузећа за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

Члан 41

Предузеће је дужно да своја општа акта усклади са важећом позитивно правном регулативом у законом предвиђеним роковима.

Члан 42

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „ЕЛГАС“ ЈП Сента објављен у „Службеном листу Општине Сента“ бр. 7 од 12. новембра 2003. године.

Члан 43

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

Председник Управног Одбора
Тот Корнел с. р.



59.

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91 и 71/94), члана 28. става 2. и члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године донела је

ЗАКЉУЧАК

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о Измени и допуни Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти који је донео Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти на својој седници одржаној дана 04.03.2013. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-4/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91 и 71/94), члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) и члана 21. Одлуке о оснивању установе Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011 и 2/2013), Управни одбор Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти на седници одржаној дана 04.03.2013. донео је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА
"ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти који је донео Управни одбор установе на седници одржаној дана 14.07.2011. године.



Члан 2.

После члана 1. додаје се члан 1а, који гласи:

“Члан 1а

„Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 28/2010 од 18. октобра 2010. године.

Оснивач је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) бр. 6-12/2012-И од 29. октобра 2012. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти бр. 6-1/2013-ИИ закључен између Општине Сента и Националног Савета дана 25. 01. 2013. године (у даљем тексту: Уговор).

Питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана Статутом или Уговором, решавају се у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Национални савет.“

Члан 3.

У члану 15. додаје се нови став 2. који гласи:

„Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе, на начин, да пре доношења, оснивач треба да обезбеди сагласност Националног савета.“

Члан 4.

У члану 21. додаје се нови став 2. који гласи:

„Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку избора директора установе, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета.“

Члан 5.

У члану 23. став 1. алинеја 3 речи “ у звању“ се бришу.

Члан 6.

У члану 24. додаје се нови став 2. који гласи:

„Оснивач треба да обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора установе, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 24. досадашњи став 2. постаје став 3.



Члан 7.

У члану 27. став 2. реч " Чланове" замењује се речима " Председника и четири члана ", у ставу 3 број "5" замењује се речју "седам", у ставу 4. реч"Два" замењује се речју " Три".

У члану 27. досадашњи став 5. се брише.

У члану 27. после става 4. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

„Два члана Управног одбора установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.

Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке оснивач треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 27. досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 8.

У члану 28. додаје се нови став 3. који гласи:

„Национални савет има право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора установе у вези са радом установе, финансијским пословањем установе, запосленима у установи, развојним програмима и плановима установе.“

Члан 9.

У члану 31. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет може до именовања чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности члана Управног односно Надзорног одбора. Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у случају када члану Управног односно Надзорног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.“

У члану 31. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 10.

Члан 32. Статута мења се и гласи:

„У Културно образовном центру се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културно образовног центра.

Председника и једног члана надзорног одбора именује и разрешава Скупштина, а трећег члана надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.

Председника надзорног одбора именује и разрешава Скупштина из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно образовног центра, односно већине запослених.

Један члан надзорног одбора се именују из реда мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

**Члан 11.**

У члану 33. после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет може до именовања члана Надзорног одбора да именује вршиоце дужности члана Надзорног одбора.

Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када члану Надзорног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.“

У члану 33. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 12.

У члану 36. после става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Оснивач приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за установу мора да води рачуна о томе да материјални положај установе не може бити неповољнији од оног коју је установа имала пре статусних промена регулисаних Уговором о делимичном преношењу оснивачка права над установом.

Национални савет ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности установе, стручно усавршавање запослених у установи, набавка књига за потребу установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора, обезбеђивање дидактичких средстава за потребе образовања итд.“

У члану 36. досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 13.

У члану 57. додаје се нови став 5. који гласи:

„Оснивач задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над установом, доносе и мењају оснивачки акт установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Национални савет стекао Уговором.“

Члан 14.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“, након добијања сагласности од стране оснивача.

Председник Управног одбора

Дел. бр.: 05-8-2

Датум: 04.03.2012.



60.

На основу члана 13. става 2. и члана 219. става 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине на седници одржаној дана 28. марта 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА
МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО
УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овим решењем врше се измене и допуне Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 14/2011 ,1/2012,25/2012 и 28//2012).

Члан 2.

У делу I. Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента у поднаслову **“Град Сента: „** додаје се нова тачка 7. и 8. које гласе :
„ 7. БАЛИНТ др. ФРИДРИХ - лекар опште праксе
8. БЕЛА др. КОЛАРШ - лекар опште праксе „,
а у поднаслову **„Насеља Горњи Брег и Богараш „** речи „ЛЕХЕЛ др. БУРАЊ“ замењују се речима „ТЕОДОРА др. ИЛЕШ ФОГАРАШ“ .

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 50-1/2013-I
Дана: 28. марта 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



61.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 28. марта 2013. године донела је

**З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА
2012. ГОДИНУ**

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Програма рада Архива за 2012. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-1/2013-1
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Del.br: 011-50/1
Datum: 12. 02. 2013.

**ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА
2012. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. Закони, прописи, уговори, општи услови рада
2. Статус, територијална надлежност и управљање
3. Рад органа управљања Архива и надзорног органа
4. Средства за програме улагања и поправке
5. Просторије Архива
6. Запослени Архива
7. Стручно оспособљавање и усавршавање.
8. Међуархивска и међународна сарадња
9. Стручна контрола рада Архива



10. Заштита архивске грађе и регистраторског материјала ван Архива, код стваралаца и ималаца
11. Послови у спремишним просторијама Архива
12. Сређивање и обрада архивске грађе
13. Публиковање
14. Микрофилмовање и дигитализација
15. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала
16. Послови архивске библиотеке
17. Техничка заштита архивске грађе
18. Културно-просветна и образовна делатност
19. Планирање и извештаји о раду
20. Матични послови
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Службени Гласник Р. Србије бр.: 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 28. фебруара 2013. године донео је одлуку бр. 011-10/47 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2012. годину.

01. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Народна скупштина Р. Србије у 2012. години донела је само један закон који може имати утицаја на наш рад, а то је:

Бр/стр
12 4/3 Закон о јавним набавкама

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2012. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година. Нови споразум о сарадњи нисмо потписали, али интензивно смо радили на реализацији ИПА пројекта са Чонградским Жупанијским архивом у Сегедину.

Донели смо нови статут Архива и Правилник о заштити од пожара – за Одсек у Бечеју.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, а трошкови настали у децембру нису у целости покривени од стране општина суфинансијера Архива. У Бечеју ни ове године нису обезбеђена средства за измирење трошкова централног грејања чак за пет месеци.

Плате исплаћене су редовно.

Средства за развој и улагања у зграде обезбедила је само општина Кањижа.

У Бечеју ни даље ништа није урађен у вези проширења просторних, магацинских капацитета. Пукотине на зидовима расту, прозоре не можемо отворити јер прозорска крила би испадала из оквира. Уништавање архивске грађе на терену се наставља због недостатка магацинског простора. (цитат из извештаја за 2011. год.)

Молимо Општину Бечеј да без одлагања приступи проширивању магацинских капацитета Одсека у Бечеју.



Општина Бечеј у складу са постигнутим споразум је обезбеђивала лична примања запослених у Одсеку у Бечеју (за четири лица).

02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Службени Гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. Гласник Р. Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродаван је Закон о културним добрима (Сл. Гл. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива дошло је до извесних промена у односу на претходни период.

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине. У смислу те одлуке Национални савет

-именује једног члана управног одбора,

-даје мишљење о предложеним лицима за члана управног одбора,

-даје мишљење о кандидату за директора установе.

Историјски архив дана 01.03.2011. год бр.: 011-46/1 у смислу одлуке Националног савета донео је одлуку о измени и допуни статута установе, међутим на те измене Архив није добио сагласност од СО Сенте.

Нове измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31.01.2012. године бр.: 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сенте на седници 29. Фебр. 2012. дао је сагласност. Број решења је 63-1/2012-I. С тиме су створени услови за избор и именовање директора и чланова управног и надзорног одбора у смислу Одлуке Националног савета бр.: 26/2010.

У вези овог предмета даље у 2012. години ништа није предузето.

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. С. О. Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (бр: 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године). На основу те одлуке формиран је Управни и Надзорни одбор и именовани су чланови тих одбора. У смислу те одлуке извршен је избор и именовање директора.

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива (бр. 63-4/2011-I) СО Сента донела је дана 13.06.2011. године. До доношења ове одлуке Архив је имао овлашћеног радника – архивисту – који је замењивао директора без ограничења у његовој одсутности. Ова одлука нам ускрађује то право, те странке неретко без потребе чекају на разна уверења, преписе итд. И овим путем молим надлежне за послове културе Општине Сента да нам обезбеде средства за додатак на плату архивиста који замењује директора.

03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Управног одбора Речко Сабољч, Гајда Силвија и Молнар Шандор из редова запослених именовани су дана 25.02.2009. године од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-10/2009-V. Председница Управног одбора Шароши Габријела и спољни чланови: Дудаш Ференц и Мирјана Сабо именовани су дана 06.09.2012. године, број решења је 020-79/2012-I. Члан Надзорног одбора Шандор Ласло из редова запослених именован



је дана 25.02.2009. године, решењем СО Сенте бр.: 020-11/2009-V. Председница Хармат Марија и члан Надзорног одбора Патаки Тибор именовани су дана 06.09.2012. године решењем бр.: 02-81/2012-I.

За директора Фодор Иштван именован је на мандатни период од 4 године дана 10. јуна 2009. године. Број решења је 021-5/2009-I.

Управни одбор у 2012. години одржао је 4 седнице са 10 тачака дневног реда. На 41. седници дана 31.01.2012. год донет је нови Статут установе. На 43. седници прихваћен завршени рачун и Извештај о раду Архива за 2011. годину. На 44. седници дана 30.11.2012. Усаглашен је Статут са Закључком бр.: 26./2010 од 18. октобра 2010 год. Националног савета мађарске националне мањине.

Надзорни одбор на 15. седници прихватио је завршни рачун и Извештај о раду Архива за 2011. години.

04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

За реализацију ИПА пројекта „Тиса, земља и људи“ потрошили смо 3.400.000 динара (купили смо 2 лаптопа, 1 фотоапарат, 3 навигатора, организовали смо једно међународно ђачко логоровање, припремили смо две књиге за штампање, исплатили смо хонорар за стручне сараднике фирме ИЦР у Кањижи). За поправку опреме, углавном фотокопир апарата, возила и рачунарске опреме потрошили смо 148.000 динара. Уз помоћ Општине Кањижа купили смо металне полице за 141.648 динара један рачунар и компјутерску опрему за 131.883 динара. А за побољшање рачунара и за легализацију софтвера исплатили смо 42.882 динара. Купили смо нове мониторе и УПС-ове 135.200 динара. За обнављање намештаја потрошили смо 37.400 динара. За програме, улагања и поправке потрошено је укупно 4.037.013 динара, што је за 120% више него у претходној години.

05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 441,5 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за четринаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).

Од Опште Сента на другом спрату Градске куће добили смо на коришћење једну канцеларију од 20 м². То нам омогућује културнији пријем странака.

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељ зидова тоне. Слободног магацинског простора за преузимање грађе одавно немамо.

06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

На крају 2012. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 1 архивски саветник,
- 3 виших архивиста,
- 1 архивист, са високом спремом,
- 1 инжењер информатике, виша спрема



- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 6 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

Од укупно 19 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници. У Сенти имамо 14 у Одсеку у Бечеју 4 стално запослених. У Сенти један запослени примљен је на одређено радно време.

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2012. години вршила је за нас „Агенција Актива” у Сенти.

Директор Архива је архивски саветник. Директор нема заменика од 13.06.2011. год.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

У Архиву систематизовано је 22 радних места, а попуњено је 19.

07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Саболч Речко у децембру стекао је звање вишег архивиста. С овим стручни састав запослених још више побољшан.

Сви стручни радници – за које је прописано имају положени стручни испит тј. стекли одређено звање у струци.

Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе.

08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Најзначајнију међународну сарадњу остварили смо са Чонградским жупанијским архивом из Сегедина на реализацији ИПА пројекта „Тиса, земља и њени људи“. Рад на том пројекту трајао је целе прошле године и завршиће се половином 2013. године. (Садржај пројекта види у поглављу бр.: 04)

У сарадњи са Архивом главног града Будимпеште приредили смо једну изложбу у Сенти о архитекту Лајта Бели и три изложбе у Босни-Херцеговини – у Архиву Републике Српске у Бањој Луци, у Архиву Сарајева и у Архиву Тузланског кантана у Тузли.

Пружили смо стручну помоћ Холокауст меморијал центру у Будимпешти при приређивању једне изложбе.

Били смо активни учесници Конференције Веспримског жупанијског архива са три предавања. (Сиђи Ференц и Фодор Иштван).

Молнар Тибор у Љубљани и Лендави одржао је предавање о људским губитцима Потисја у I. светском рату.

За Конгрес Друштва архивских радника Војводине превели и припремили смо предавања три истакнутих архивиста из Мађарске.

На Конгресу Друштва мађарских архивиста у Сегедину Војводину представљао је Фодор Иштван са једним предавањем.

На манифестацији отворени архиви у Естергому Фодор Иштван је учествовао као предавач.



Посредством нашег архива Архив Главног рада Будимпеште и Архив у Бањој Луци потписали су протокол о сарадњи.

Регионалне архиве у Војводини наш архив је повезивао и координирајући рад на истраживању цивилних жртава у Војводини у периоду 1941-48. године. Овај пројекат остварује се на највишем међудржавном нивоу, под окриљем академија наука Мађарске и Републике Србије.

09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2012 године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-8/2-12 од 24.09.2012. год.) Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (бр.: II 630.2-8/3-12 од 30.11.2012.) Примедбе су дате у циљу бољег усаглашавања метода рада са другим архивима. Наложене мере смо извршили, сем тачке 5. **Решења по којем наложено је пријем два радника са високом спремом.**

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање. Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура смањено је са 3 регистратура и износи 642. Број укинутих регистратура повећао се са 5 регистратура (извршена је ревизија евиденције, одатле је разлика) и износи 497.

У 2012. години сачињена су 17 записника о контроли регистратура (04-22/1-17).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пролонгирање рокова за извршење наложених радњи и мера у већини случајева дате су писмено, ређе и усмено.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине. У извештајној години од стране наших радника сређена је архива 4 стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала.

Преглед листа категорија регистратурског материјала за трајно чување и са роковима чувања вршено је у 6 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката, (04-23/1-6). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура (04-26/1-4), прегледано је 4 правилника.

Примили смо 24 преписа архивских књига која обухватају 924,66 м¹ архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-24).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 18 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала.

Укупно је излучено код ималаца 799,33 м¹ безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама, води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (бр: 04-24/1-18).



Преузимање архивске грађе са терена од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 8 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 291,64 м¹ грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-8). Коначно сва преузимања уписују се у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инв: 897-905.)

Понуде, уговори за сређивање (04-36/1-3) реализована су у 3 случајева.

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 4 места. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Аду Ендре број 1 и у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52. У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве, и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2012 години преузели смо на трајно чување у Архив 291,64 метара архивске грађе.

Пословнима смештаја и одржавања грађе у депоима (прелокација, чишћење итд) обухваћено је 240.000 архивских јединица.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 555 спремишних јединица.

Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 1600 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2012. години. Укупно је израђено 3 бележака на 13 куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 728,733,735.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (3 фондова) у количини од 62 кутија односно 8,20 м. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118,132,405,667,789,843 у количини од 28,20 м.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 36,40 м.

Од укупно преузете грађе (291,64 м.) већи део, око 250 м. је регистратурски сређен (без сумарног инвентара), те из ње могуће је издати уверења, преписе итд.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 42 књига (1,45 м.). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 40 комада или 1,40 м. (Ф: 667). Број свеукупно обрађених књига је 82 односно (2,85 м.).



Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 3 у обиму од 46 куцаних страна, то су:

1. ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОМЕТ И КООПЕРАТИВНУ ПРОИЗВОДЊУ ЗАНАТСКИХ ПРОИЗВОДА „МЕРКУР“
Ада, (1980-1993) ; [1979] 1980-1993 [1994] Ф. 728
Сређ. 9,50 м. Излуч. 7,85 м. Ост. 1,65 м.
2. САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ
Кањижа, (1974-1990) ; [1969] 1974-1990 [1992] Ф. 733
Сређ. 14,50 м. Излуч. 9,00 м. Ост. 5,50 м.
3. САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ
Кањижа, (1974-1990) ; [1965] 1974-1990 [1991] Ф. 735
Сређ. 7,50 м. Излуч. 5,00 м. Ост. 2,50 м.

Сређ. 31,50 м. Излуч. 21,85 м.

Ост. 9,65 м.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондovima за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 21,85 м. Излучивање вршено је и у фондovima за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2012. год. у количини од 3,98 м. То су следећи фондови: Ф. 789,808.

Укупно је излучено 25,83 м. безвредне грађе.

За 3 сређене фондове израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 5 досијеа фондова (846-850) њихов садржај обухвата 16 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (903-910) и регистар архивске грађе Р-1 (846-850).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2012. години нисмо штампали ни једну књигу, али смо интензивно радили на припремању два издања. Једна ће изаћи 2013. године под насловом: Консолидација Титовог режима на Потисју 1945-1955 од аутора Др. Проф. Енике Шајти, Др. Јожефа Јухаса и Тибора Молнара. Друга књига обрађује животни пут 16 особа из Кањишке општине почев од 1944. године. Аутори су Лајош Форо и Тибор Молнар.



14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2012. години. Наставили смо услужну дигитализацију црквених матичних књига са територије Општине Чока. Укупно је дигитализовано, уједно о штампано 8473 страна.

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Селешу Силвијом вршили су актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.org.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 3868 уверења. Од тога у Сенти издата су 2712 и 287 подбројева, основних бројева, а у Бечеју 802 основних бројева са 67 одброја.

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 78, а у Бечеју 58 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 614, од тога у Сенти остварено је 314 а у Бечеју 300 дана. Истраживачи користили су грађу 80 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 48, који су посетили архив 70 пута.

Број истраживача из иностранства је 3.

У 2012 обим посла са странкама и истраживачима се учетворостручио. У 2011 години издали смо 1028 уверења и то је био раст од 100% наспрам претходне године.

У извештајној години дневно смо решавали у просеку 16 предмета. Број странака који су се „само интересовали“ износи око 2500.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа. Само у вези радног односа Молнар Шандор сам обрадио 1477 молби.

Због огромног притиска на Архив од стране истраживача и странака скоро сву расположиву радну снагу морали смо преусмерити на услуживање странака.

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. Обрада књижног фонда повратком Гајда Силвије са порођајног одсуства наставља се. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szigén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4532 књига.



У 2012. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 68 књига, и купили свега 1 наслов. На крају године у библиотеци имали смо 6872 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 542 кутија и 5400 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација итд) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА, И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике средњих и основних школа и посетилаца ван општине Сенте одржали смо само 8 предавања за 140 слушалаца. О раду архива у новинама објављено је 16 чланака. У новинама на територији Мађарске 3 чланака. Радији Нови Сад и Суботица РТВ Нови Сад и Дуна ТВ дали смо укупно 8 интервјуа.

У сарадњи са Архивом главног града Будимпеште и Градским Музејом у Сенти приредили смо укупно 4 изложби (Сента, Бања Лука, Сарајево, Тузла)

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе, Р. Србије општинама, матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2012 години извршена је контрола рада нашег архива (Види поглавље: 09). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе (само радници Архива Војводине). Директор је учествовао у раду колегијума директора архива у Србији и Војводини.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2011. и 2012. ГОДИНЕ

	2011	2012
- Број евидентираних живих регистратура	645	642*
- Број евидентираних укинутих регистратура	492	497*
- Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима	806,40	799,33
- Количина преузете грађе у Архив у метр.	265,35	291,64



- Број обилазака са записником	24	19
- Укупан број фондова и збирки у Архиву	845	850
- Број регистратурски сређених фондова	799	802
- Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
- Број несређених фондова	41	43
- Количина укупно чуване грађе у Архиву у мет	5926,04	6191,85
- Количина регистратурски сређене грађе	3894,87	3904,52
- Архивистички обрађена грађа у метрима	4,30	4,30
- Количина несређене грађе у Архиву у мет.	2026,87	2283,03
- Количина излученог безвредног рег. материјала у Архиву у метрима	203,53	25,83

* Ревизијом утврђено стварно стање

Директор Архива

Фодор Иштван, арх. саветник

62.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35, става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011) и члана тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 28. марта 2013. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2012. ГОДИНИ

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2012. години.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Председник Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента
Број: 217-3/2013-I
Дана: 28. март 2013. године

Анико Ширкова с. р.

С е н т а



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА-ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217-3/2013-I
Дана:08.02. 2013. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2012. ГОДИНУ

Општински штаб за ванредне ситуације у току 2012. године одржао је 23 састанка (од тога 20 ванредних због великих снежних падавина) на којима је донео 18 закључака, 12 наређења и 1 препоруку.

Поред тога у току године донета су и следећа документа:

- две измене и допуне Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације
- Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2011. годину
- План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2012. и 2013. годину
- Закључак о формирању стручно-оперативних тимова за специфичне задатке
- измену и допуну Одлуке о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента
- Одлуку о постављању повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији општине Сента
- Одлуку о образовању јединице цивилне заштите опште намене на територији општине Сента

Након обилних снежних падавина и веома ниских температура, на предлог Републичког штаба за ванредне ситуације, Влада Републике Србије дана 05.02.2012. године прогласила је ванредну ситуацију на целој територији Републике Србије, која је трајала до 22.02. 2012. године.

У временском периоду од 06.02. до 17.02.2012. године на територији општине Сента била је прекинута настава у свим основним и средњим школама, као и рад у предшколским установама уз организовање дежурства.

На основу Наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације, од 07.02. до 23.02.2012. године у Општинском штабу за ванредне ситуације организовано је непрекидно 24 часовно дежурство.

Ради нормализације живота и рада на територији општине Сента од 04.02. до 10.02.2012. године ангажовани су добровољци са механизацијом и ручним алатом, као и предузећа са механизацијом ради чишћења снега.

Укупни трошкови за надокнаду извршених радова чишћења и за ангажовање чланова Општинског штаба за дежурство и одржавање састанака износи 1.319.150,55 динара.

Општински штаб за ванредне ситуације упутио је молбу Републичком штабу за ванредне ситуације за добијање новчане помоћи, ради покривања недостајућих средстава у буџету за исплату трошкова отклањања снежних падавина, као и добијање грева, топле одеће и свакодневних потребштина за социјално угрожене грађане – никакву помоћ нисмо добили.

За време ванредне ситуације на територији општине Сента није пријављен ни један случај смрзавања, удеса или било ког несретног случаја који је био изазван услед снежних падавина.



На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације Сента, а на основу Извештаја Општинске комисије за процену штете од суше, Председник општине је донео Одлуку о проглашењу елементарне непогоде – суше на територији општине Сента, дана 08.08.2012. године која је трајала до 24.12.2012. године.

Сваког месеца су редовно достављени извештаји Одељењу за ванредне ситуације Кикинда о извршеним радовима на одржавању отворених канала за одвод атмосферских вода. Осим тога достављени су разни извештаји како по захтеву, тако и самоиницијативно у вези предузетих мера за спречавања шумских пожара, организовање припрема за зимски период итд.

Достављена је Процена и План за ванредне ситуације Општине свим субјектима, како би, на основу тога, и они израдили сопствене планове.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Ада и Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента закључили су споразум о сарадњи у области ванредних ситуација и одржали прву заједничку седницу дана 19. октобра 2012. године.

У току октобра, начелник ОШЦЗ, Кецели Месарош Ева, упућена је на семинар за начелнике општинских и окружних штабова за ванредне ситуације која је била организована у Сремској Каменици. Циљ ове обуке је био подизање нивоа компетенција полазника за руковођење штабовима у ванредним ситуацијама.

У новембру месецу, заменик команданта ОШВС, Борбељ Ференц је учествовао у Београду на тродневном међународном тренингу на тему о одрживој обнови после катастрофа. При томе акценат је стављен на тимски рад у обнови после катастрофа и то тако да обновљени делови буду отпорни на будуће катастрофе сличних размера.

Задаци који су били предвиђени Планом рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2012. годину у потпуности су реализовани.

63.

На основу члана 18. става 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 135. става 1. и става 2. тачке 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010 и 99/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 24. става 1. и става 2. тачке 1. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на седници одржаној 28. марта 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СЕНТИ

I.

Разрешава се Густав др. Шурјан са функције вршиоца дужности директора Дома здравља у Сенти.



II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број:020-23/2013-I
Дана: 28. марта 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с.р.

64.

На основу члана 18. става 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 132. става 1. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010 и 99/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 19. става 1. и члана 22. Статута Дома здравља Сента, Скупштина општине Сента на седници одржаној 28. марта 2013 године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА

I.

Именује се за директора Дома здравља Сента, Густав др Шурјан, са пребивалиштем у Сенти, ул. Максима Горког бр. 20. - на период од четири године.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-24/2013-I
Дана: 28. марта 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



65.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 21. став 3. Статута Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. марта 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

Разрешују се председник и члан Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. Марија Хармат, председник Надзорног одбора,
2. Тибор Патаки, члан Надзорног одбора,
3. Ласло Шандор, члан Надзорног одбора,

због истека мандатног периода од четири године на који су именовани.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-7/2013-I

Дана: 28. март 2013. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

66.

На основу члана 45., члана 46. став 2., 4., 5. и 7. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 21. Статута Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28. марта 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

Именују се за председника и чланове Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. Марија Хармат, са пребивалиштем у Сенти, улица Жељезничка број 4., представник оснивача – за председника за члана Надзорног одбора,



2. Арпад Маћко, са пребивалиштем у Сенти, улица Арањ Јаноша број 9., представник оснивача на предлог Националног савета мађарске националне мањине – за члана Надзорног одбора,
3. Сабољч Речко, са пребивалиштем у Сенти, улица Костолањи Дежеа број 17/а, представник запослених – за члана Надзорног одбора.
- 4.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Сенти траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-8/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

67.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20 и члана 55 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е:

О РАЗРЕЊЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

I

Разрешавају се функције председник и чланови Савета за права детета:

1. АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ – председник,
2. ТЕКЕ МАРТА – члан,
3. АНИТА ТОТ ВАШАРХЕЉИ – члан,
4. МИРЈАНА БОЖОВИЋ –члан,
5. АНДРЕА ГАВРАНОВИЋ – члан,
6. МИРЈАНА ПИЛИПОВИЋ – члан,
7. ТЕРЕЗ ПЕЈИН – члан,
8. ИЛОНА ДР РОЖА МОЛНАР – члан,
9. КСЕНИЈА МР СЕГЕДИ – члан,
10. СИЛВИЈА НАЂ – члан,
11. ГАБРИЕЛА ДР МУШКИЊА МОНТАЊИ – члан,
12. САНДРА СТОЈАНОВИЋ – члан,
13. ДАНИЕЛ НАЂ АБОЊИ – члан,
14. ЛАУРА ХИРЕШ – члан,
15. ЈУЛИЈАНА В. ХАЋМАШ – члан.



II

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-32/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

68.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 58, 59 и 60 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е:
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**

I

Именује се Савет за права детета у саставу:

1. ГАБРИЕЛА ГАЛУС, из Сенте, ул. Дожа Ђерђа бр. 35. - за председника,
2. АНИКО ЖИРОШ ЈАНКЕЛИЋ из Сетне, ул. Нађ Абоњи Винцеа бр. 19/а. – за члана,
3. ХАЈНАЛКА др БАЛО из Сенте, ул. Карјадски пут бр. 7. – за члана,
4. КАТАЛИН НАЂ АБОЊИ из Сенте, ул. Максима Горког бр. 2/б. –а члана,
5. АМРА др ШУРЈАН из Сенте, ул. Максима Горког бр. 20. – за члана,
6. ЖУЖАНА КАЛМАН из Горњег Брега, ул. Ади Ендреа б.б. – за члана,
7. АНА ХАЈНАЛ из Сенте, Трг Народног фронта бр. 2. – за члана,
8. ГАБРИЕЛА др МУШКИЊА МОНТАЊИ из Сенте, ул. Кратка бр. 4. – за члана,
9. АНДРЕА ГАВРАНОВИЋ ХАЛГАШЕВ из Сенте, ул. Лазе Лазаревића бр. 2. – за члана,
10. МАРТА ТЕКЕ из Сенте, ул. Доситеља Обрадовића бр. 2/1 – за члана,
11. ТИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ из Сенте, ул. Браће Леви бр. 40. - за члана,
12. САНДРА СТОЈАНОВИЋ из Сенте, ул. Петра Прерадовића бр. 16. – за члана,
13. ДАНИЕЛ НАЂ АБОЊИ из Сенте, ул. Ђуре Јакшића бр. 40. – за члана,
14. САНДРА БОРЂОШКИ из Сенте, ул. Кучучка бр. 1/20 - за члана,
15. ИЛДИКО КОПАС из Сенте, ул. Нови шор бр. 32. - за члана.

II

Мандат Савета за права детета траје до истека мандата Савета за права детета, именованог на седници Скупштине општине Сента дана 14. новембра 2011. године.

III.



Савет из тачке I овог решења:

- иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

IV

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-33/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

69.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 61, 52 и 63 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Разрешавају се функције председник и чланови Савета за младе:

1. ЕМЕШЕ ЛАДАЊИ – председник,
2. ТИМЕА МЕСАРОШ – члан,



3. НОРА ХЕРФЕРТ – члан,
4. НОЕМИ МОЛНАР ГАБОР – члан,
5. ИГОР БАЛО – члан,
6. ИЛДИКО ФАРКАШ – члан,
7. КОЛОШ СЛОБОДА – члан.,
8. АГНЕС КЛОШАК – члан,
9. ЗОЛТАН НАЂ – члан.

II

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-34/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

70.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55, 61, 52 и 63 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

Именује се Савет за младе у саставу:

1. ЗОЛТАН СЕПЕШИ из Сенте, ул. Серво Михаља бр. 25а – за председника,
2. ИГОР СЕГЕДИНСКИ из Сенте, ул. Нови шор бр. 35. – за члана,
3. РОЛАНД ФЛЕИС из Горњег Брега, ул. Ликашки пут бр. 2. – за члана,
4. АНИТА ГЕБЛЕШ из Сенте, ул. Кеј Зорана др Ћинђића бр. 21/31 – за члана,
5. ВИКТОР КЕЧКЕШ из Сенте, ул. Кеј Зорана др Ћинђића бр. 8/15 – за члана,
6. САБОЛЧ ШЕРЕГИ из Сенте, ул. Максима Горког бр. 69. - за члана,
7. КРИСТИАН ХЕРЕДИ из Сенте, ул. Ади Ендреа бр. 28/а. - за члана,
8. АГНЕС КЛОШАК из Сенте, ул. Сечењијев трг бр. 4. - за члана,
9. АЛЕКСАНДАР ДИМИЋ из Сенте, ул. Грофа Лајоша Баћањија бр. 19. - за члана.

II

Мандат Савета за младе траје до истека мандата Савета за младе, именованог на седници Скупштине општине Сента, дана 14. новембра 2011. године.



III.

Савет из тачке I овог решења:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине
- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

IV

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-35/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



71.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55 и 64 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03.2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

I

Именује се Кориснички савет јавних служби у саставу:

1. ИШТВАН КИРАЉ из Сенте, ул. Арпадова бр. 79/а - за председника,
2. АНАСТАЗИЈА БЕРЕЊИ из Сенте, ул. Станоје Главаша бр. 12. – за члана,
3. ИШТВАН ЛЕРИНЦ из Сенте, ул. Иве Андрића бр. 19.
4. ЂЕРЋ РАЦ САБО из Сенте, ул. 8. Марта бр. 11. – за члана,
5. ИШТВАН ФЛЕИС из Горњег Брега, ул. Јожеф Атиле бр. 8/а – за члана,
6. ЛАСЛО БИН из Сенте, ул. Арпадова бр. 82. – за члана,
7. САВА мр ВУЈИЧИЋ из Сенте, ул. Партизанска бр. 4. – за члана,
8. БЛАНКА ВИАКТЕР из Горњег Брега, ул. Велики сокак бр. 52. - за члана,
9. ФЕРЕНЦ ЧИКОШ из Горњег Брега, ул. Мали сокак бр. 61. - за члана.

II

Савет из тачке I овог решења именује се на мандатни период који траје до истека мандата садашњег састава Скупштине општине Сента.

III.

Савет из тачке I овог решења:

- разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност,
- нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

IV

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-38/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



72.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55 и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Разрешавају се функције председник и чланови Комисије за равноправност полова:

1. ЈУДИТ КЛОШАК – председник,
2. ЕРНЕ ВАТАИ – члан,
3. КАТАЛИН ЕДЕШ – члан,
4. ПРЕДРАГ ПОПОВИЋ – члан,
5. МАРИЈА ПАСТОР – члан,
6. ОЛИВЕРА МОЛДВАЈИ – члан,
7. МИРЈАНА ВУКАНИЋ – члан,
8. ЛИЛИ НЕМЕТ – члан,
9. ЕНДРЕ МАРИАШ – члан.

II

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-37/2013-I
Дана: 28. март 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



73.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55 и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 28.03. 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Именује се Савет за равноправност полова у саставу:

1. ОЛИВЕРА МОЛДВАЈИ ИЗ Сенте, ул. Доситеља Обрадовића бр. 13. - за председника,
2. ЧОНГОР ЛЕРИНЦ из Сенте, ул. Гајева бр. 68. – за члана
3. АГНЕШ РЕНКО из Сенте, ул. Бачка бр. 2. – за члана,
4. МАРТА ГИОН из Сенте, ул. Серво Михаља бр. 19/а. –за члана,
5. ЈОЖЕФ МОЛНАР ЧИКОШ из Сенте, ул. Ракоци Ференца бр. 2/а. – за члана,
6. ХАРГИТА МАРОШ из Сенте, ул. Новосадски пут бр. 70. – за члана,
7. ПРЕДРАГ ПОПОВИЋ из Сенте, ул. Чуке Золтана бр. 39. – за члана,
8. ИЗАБЕЛА РАЦ из Кевија, ул. Пети реон бр. 28. – за члана,
9. ГОРДАНА БАТАИ из Сенте, ул. Бранка Радичевића бр. 42. – за члана,

II

Савет из тачке I овог решења именује се на мандатни период од четири године.

III.

Савет из тачке I овог решења прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

IV

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-38/2013-I
Дана: 28. марта 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

**Садржај:**

52.	ОДЛУКА О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	207
53.	ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	211
54.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПАРКИРАЊА, ОДНОШЕЊА СТВАРИ И ПРЕДМЕТА СА ПАРКИРАЛИШТА И ЧУВАЊА НА ДЕПОУ ЈКСП "СЕНТА"	219
55.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	220
56.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	223
57.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	232
58.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕЛГАС" СЕНТА	245
59.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	255
60.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	259
61.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА 2012. ГОДИНУ	260
62.	ЗАКЉУЧАК О УСВЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2012. ГОДИНИ	270
63.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СЕНТИ	272
64.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА СЕНТА	273
65.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	274
66.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	274
67.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	275.
68.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	276
69.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ	277
70.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ	278
71.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ	280
72.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	281
73.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	282



ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.