

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 2. ГОДИНА XLVIII

19. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



3.

На основу члана 5 и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Оснивање Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента

Члан 1.

У циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања других комуналних делатности код којих је општина Сента дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, овом одлуком оснива се Јавно комунално-стамбено предузеће Сента (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. назив и седиште оснивача,
2. пословно име и седиште јавног предузећа,
3. претежна делатност јавног предузећа,
4. права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика,
6. услови и начин задужења јавног предузећа,
7. заступање јавног предузећа,
8. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
9. органи јавног предузећа,
10. имовина која се не може отуђити,
11. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
12. заштита животне средине,
13. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.



Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 3

Предузеће се организује као јавно предузеће које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће се оснива и послује на неодређено време.

Члан 4

Оснивач јавног предузећа је општина Сента, у чије име права оснивача остварује Скупштина општине Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1.

Члан 5

Јавно предузеће је правно лице и има право да закључује уговоре и предузима друге послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 6

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању јавно предузеће одговара својом целокупном имовином.

1.2. Циљ оснивања и пословања

Члан 7

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
- 4) стицања добити,
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

1.3. Пословно име и седиште

Члан 8

Пословно име јавног предузећа на српском језику је:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА.

Пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA.

Скраћено пословно име јавног предузећа на српском језику је: ЈКСП СЕНТА.

Скраћено пословно име јавног предузећа на мађарском језику је: KLV

ZENTA.

Члан 9

Седиште јавног предузећа је у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2.



Члан 10

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

1.4. Заступање јавног предузећа

Члан 11

Јавно предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да у име јавног предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.

Статутом јавног предузећа регулишу се и друга питања у вези са заступањем и представљањем јавног предузећа.

1.5. Печат и знак јавног предузећа

Члан 12

Јавно предузеће има печат.

Текст и изглед печата се уређује статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује о броју печата јавног предузећа, као и о начину употребе и чувања печата.

Члан 13

Јавно предузеће има знак.

Изглед и садржина знака јавног предузећа се уређује статутом јавног предузећа.

1.6. Делатност

Члан 14

Делатност јавног предузећа је:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПЕРАЋИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1610 резивање и обрада дрвета

2361 производња производа од бетона намењених грађевинарству

2362 производња производа од гипса намењених за грађевинарство

2363 производња свежег бетона

2364 производња малтера

2365 производња производа од цемента и влакана

2369 производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ, УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

3700 отклањање отпадних вода

3811 скупљање отпада који није опасан

3821 третман и одлагање отпада који није опасан



ГРАЂЕВИНАРСТВО

- 4120 изградња станбених и нестанбених зграда
- 4221 изградња цевовода
- 4291 изградња хидротехничких објеката
- 4299 изградња осталих непоменутих грађевина
- 4311 рушење објеката
- 4312 припрема градилишта
- 4321 постављање електричних инсталација
- 4322 постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4331 малтерисање
- 4332 уградња столарије
- 4333 постављање подних и зидних облога
- 4334 бојење и застакљивање
- 4339 остали завршни радови
- 4391 кровни радови

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО, ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

- 4520 одржавање и поправка моторних возила
- 4619 посредовање у продаји разноврсних производа
- 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 4675 трговина на велико хемиским производима
- 4690 неспецијализована трговина на велико

САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

- 4931 градски и приградски копнени превоз путника
- 4941 друмски превоз терета
- 5221 услужне делатности у копненом саобраћају
- 5229 остале пратеће делатности у саобраћају

ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

- 6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6832 управљање некретнинама за накнаду

СТРУЧНЕ НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 6920 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 7732 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 7733 изнајмљивање и лизинг канцелариски машина и канцелариске опреме
- 7739 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 8020 услуге система обезбеђења
- 8110 услуге одржавања објеката
- 8121 услуге редовног чишћења зграда
- 8122 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 8129 услуге осталог чишћења
- 8130 услуге уређења и одржавања околине

ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 9603 погребне и сродне делатности

**Члан 15**

Јавно предузеће може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Члан 16

Јавно предузеће у име и за рачун носилаца права располагања на стамбеним зградама и становима сопственика станова, који су му поверили одржавање стамбених зграда и станова, врши нарочито следеће послове:

- стара се о инвестиционом одржавању зграда и станова и текућем одржавању зграда, на основу одредаба законских прописа, у складу са уговором који се закључује између Скупштине станара и јавног предузећа,
- врши и друге послове из своје делатности.

Члан 17

Поједине послове из оквира своје делатности јавно предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система и да је оснивач за то дао сагласност.

Сагласност из става 1. овог члана у име оснивача даје Општинско веће општине Сента.

1.7. Услови за обављање делатности од општег интереса**Члан 18**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине,
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 19

Јавно предузеће може обављати делатност из комуналне области тако да обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању,
2. обим и врсту комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво задовољавања потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативама, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасност и других услова производње и пружања услуга,



5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 20

Јавно предузеће своје услуге по правилу не може ускратити корисницима.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, јавно предузеће може привремено ускратити пружање услуга корисницима:

- ако услуге предузећа користе ненаменски,
- ако услуге користе преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
- ако неовлашћено без одобрења надлежног органа користе услуге предузећа,
- ако корисник услуга предузећа не плати искоришћену услугу два месеца узастопно,
- ако преузимање комуналних производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова,
- у другим случајевима.

По престанку разлога за ускраћивање услуге, јавно предузеће је дужно да у року од три дана од дана подношења захтева корисника настави пружање услуга.

Члан 21

У обављању делатности предузећа мора се обезбедити стална исправност и функционалност објекта и опреме који служе за вршење делатности.

У случају квара, оштећења или неисправности објекта или опреме који служе за обављање делатности предузећа, а који су му поверени на одржавање и управљање, предузеће је дужно да без одлагања доведе објекте и опрему у исправно стање.

2. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Имовина јавног предузећа

Члан 22

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Јавно предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи, у складу са важећим прописима.



Члан 23

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стотоседамдесетседаммилиона стотадвадесетосам хиљада и 00/00 динара.

Целокупни основни капитал јавног предузећа је новчани капитал.

2.2. Прибављање и отуђење имовине

Члан 24

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења.

Члан 25

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 5.000.000,00 динара.

3. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи друштва су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

3.1. Надзорни одбор

Члан 27

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 28

Скупштина општине именује чланове надзорног одбора на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 29

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 30

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,



2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
4. најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Члан 32

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 33

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,



11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

3.2. Директор

Члан 35

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Статутом јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 37

Директор јавног предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.



Члан 38

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) предлаже извршне директоре,
- 9) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 39

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у складу са условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које утврђује Влада.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

3.2.1. Поступак за именовање директора

Члан 40

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 41

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања општине Сента (у даљем тексту: комисија).

Комисију за именовања општине образује Скупштина општине.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 42

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и три члана Скупштина општине именује на период од три године, док једног члана Скупштина општине именује за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу става 1. овог члана, мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 43

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.



Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.

Члан 44

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинско веће општине Сента, на чији се предлог доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће општине општине Сента доставља Скупштини општине Сента.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Скупштине општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 46

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавног предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Сента. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.



Општинско веће општине Сента, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 47

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије и у „Службеном листу општине Сента“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Скупштине општине Сента.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 48

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана Скупштина општине одлучиће о даљем току поступка.

Члан 49

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

3.2.2. Престанак мандата

Члан 50

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 51

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.



Члан 52

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 53

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 38 ове одлуке,
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8 закона ,
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 закона,
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора,
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

3.2.3. Суспензија

Члан 55

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.



3.2.4. Вршилац дужности

Члан 56

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 57

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 58

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

6. УПИС У РЕГИСТАР

Члан 59

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

7. ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 60

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.



8. УЛАГАЊЕ КАПИТАЛА

Члан 61

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 62

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

10. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 63

Јавно предузеће о цени, односно тарифи комуналних услуга које плаћају непосредни корисници одлучује уз сагласност Скупштине општине.

Члан 64

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

11. ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

11.1. Програм пословања

Члан 65

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.



Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 66

У јавном предузећу, ако није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 65 ове одлуке.

11.2. Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 67

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 65 ове одлуке.

Члан 68

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

11.3. Овлашћења оснивача

Члан 69

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,



- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 70

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Сента.

11.4. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 71

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- 6) улагање капитала,
- 7) статусне промене,
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима или акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента.

12. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 72

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и



контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 73

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 74

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће општине Сента предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе,
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 75

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76

Јавно редузеће дужно је да своја општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77

У регистар привредних субјеката уписаће се усклађивање организације јавног предузећа са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.119/2012).

Члан 78

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“ („Службени лист општине Сента бр. 2/2007), коју је оснивач донео у пречишћеном тексту на седници одржаној 26.03.2007 године.

**Члан 79**

Јавно предузеће, основано по овој одлуци је правни следбеник Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“ основаног Одлуком о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“, чији пречишћени текст Скупштина општине Сента утврдила је на својој седници, одржаној 26.03.2007. године, а објављен је у „Службеном листу општине Сента“ бр. 2/2007.

Члан 80

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 23-2/2013-І

Дана: 19. фебруар 2013. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

4.

На основу члана 5 и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

О Д Л У К У**ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****1.1. Оснивање Јавног предузећа „Елгас“ Сента****Члан 1.**

У циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области дистрибуције гасовитих горива гасоводом, одржавања система природног гаса, одржавања других енергетских система и инсталација, израде и одржавања водоводних мрежа и водоинсталација, израде и одржавања канализационих мрежа и канализационих инсталација, израде и одржавања топоводних мрежа и топоводних инсталација, израде и одржавања електричних мрежа и инсталација, израде и одржавања јавне расвете, израде релејне аутоматике, израде и одржавања светлосне сигнализације, израда и одржавања путне сигнализације, вршења димничарских услуга, обављања грађевинско-занатски радова и обављања других комуналних делатности код којих је општина Сента дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, овом одлуком оснива се Јавно предузеће „Елгас“ Сента (у даљем тексту: јавно предузеће).



Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. назив и седиште оснивача,
2. пословно име и седиште јавног предузећа,
3. претежна делатност јавног предузећа,
4. права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика,
6. услови и начин задужења јавног предузећа,
7. заступање јавног предузећа,
8. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
9. органи јавног предузећа,
10. имовина која се не може отуђити,
11. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
12. заштита животне средине,
13. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 3

Предузеће се организује као јавно предузеће које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће се оснива и послује на неодређено време.

Члан 4

Оснивач јавног предузећа је општина Сента, у чије име права оснивача остварује Скупштина општине Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1.

Члан 5

Јавно предузеће је правно лице и има право да закључује уговоре и предузима друге послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 6

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању јавно предузеће одговара својом целокупном имовином.

1.2. Циљ оснивања и пословања

Члан 7

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,



- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
- 4) стицања добити,
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

1.3. Пословно име и седиште

Члан 8

Пословно име јавног предузећа на српском језику је:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА.

Пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:
ELGAS KÖZVÁLLALAT ZENTA.

Скраћено пословно име јавног предузећа на српском језику је:
ЈП ”ЕЛГАС“ СЕНТА.

Скраћено пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:
ELGAS KV ZENTA.

Члан 9

Седиште јавног предузећа је у Сенти, ул. Миксат Калмана бр. 37.

Члан 10

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

1.4. Заступање јавног предузећа

Члан 11

Јавно предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да у име јавног предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.

Статутом јавног предузећа регулишу се и друга питања у вези са заступањем и представљањем јавног предузећа.

1.5. Печат и знак јавног предузећа

Члан 12

Јавно предузеће има печат.

Текст и изглед печата се уређује статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује о броју печата јавног предузећа, као и о начину употребе и чувања печата.

Члан 13

Јавно предузеће има знак.

Изглед и садржина знака јавног предузећа се уређује статутом јавног предузећа.



1.6. Делатност

Члан 14

Делатност јавног предузећа је:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Одржавање система природног гаса на територији насеља Сента
- Трговина природним гасом на територији насеља Сента.
- Остале делатности (енергетски системи и инсталације као и грађевинско-занатски радови):

- Израда уличних гасовода и прикључка на СЕТ-овима,
- Израда унутрашњих гасних инсталација и постројења
- Израда и монтажа грађевинске браварије,
- Израда и одржавање водоводних мрежа,
- Израда и одржавање водоинсталација,
- Израда и одржавање канализационих мрежа,
- Израда и одржавање канализационих инсталација,
- Израда и одржавање топоводних мрежа,
- Израда и одржавање топоводних инсталација,
- Израда и одржавање електричних мрежа,
- Израда и одржавање електричних инсталација,
- Израда и одржавање јавне расвете,
- Израда релејне аутоматике,
- Израда и одржавање светлосне сигнализације,
- Израда и одржавање путне сигнализације,
- Поправка електро уређаја,
- Поправка електро алата,
- Поправка домаћинских апарата.

Делатности од општег интереса обављају се у складу са одредбама важећих закона у овим областима и Статутом јавног предузећа.

Члан 15

Јавно предузеће може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Члан 16

Поједине послове из оквира своје делатности јавно предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система и да је оснивач за то дао сагласност.

Сагласност из става 1. овог члана у име оснивача даје Општинско веће општине Сента.



1.7. Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 17

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине,
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 18

Јавно предузеће може обављати делатност из комуналне области тако да обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању,
2. обим и врсту комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво задовољавања потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасност и других услова производње и пружања услуга,
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 19

Јавно предузеће своје услуге по правилу не може ускратити корисницима.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, јавно предузеће може привремено ускратити пружање услуга корисницима:

- ако услуге предузећа користе ненаменски,
- ако услуге користе преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
- ако неовлашћено без одобрења надлежног органа користе услуге предузећа,
- ако корисник услуга предузећа не плати искоришћену услугу два месеца узастопно,
- ако преузимање комуналних производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова,
- у другим случајевима.

По престанку разлога за ускраћивање услуге, јавно предузеће је дужно да у року од три дана од дана подношења захтева корисника настави пружање услуга.



Члан 20

У обављању делатности предузећа мора се обезбедити стална исправност и функционалност објекта и опреме који служе за вршење делатности.

У случају квара, оштећења или неисправности објекта или опреме који служе за обављање делатности предузећа, а који су му поверени на одржавање и управљање, предузеће је дужно да без одлагања доведе објекте и опрему у исправно стање.

2. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Имовина јавног предузећа

Члан 21

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Јавно предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи, у складу са важећим прописима.

Члан 22

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.1997. године износи 7.189.000,00 РСД (седаммилионастотинуосамдесетдеветхиљада и 00/00 динара).

Целокупни основни капитал јавног предузећа је новчани капитал.

2.2. Прибављање и отуђење имовине

Члан 23

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења.

Члан 24

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 5.000.000,00 динара.



3. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи друштва су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

3.1. Надзорни одбор

Члан 26

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 27

Скупштина општине именује чланове надзорног одбора на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 28

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 29

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
4. најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 30

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.



Члан 31

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 32

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 33

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

3.2. Директор

Члан 34

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 35

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,



- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Статутом јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 36

Директор јавног предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 37

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) предлаже извршне директоре,
- 9) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 38

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у складу са условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које утврђује Влада.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.



3.2.1. Поступак за именовање директора

Члан 39

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 40

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања општине Сента (у даљем тексту: комисија).

Комисију за именовања општине образује Скупштина општине.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 41

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и три члана Скупштина општине именује на период од три године, док једног члана Скупштина општине именује за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу става 1. овог члана, мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 42

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.

Члан 43

Оглас о јавном конкурс припрема Општинско веће општине Сента, на чији се предлог доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће општине општине Сента доставља Скупштини општине Сента.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници Скупштине општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање



обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије". Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 45

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавног предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Сента. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће општине Сента, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 46

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије и у „Службеном листу општине Сента“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Скупштине општине Сента.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 47

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".



Рок из става 1. овог члана Скупштина општине из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана Скупштина општине одлучиће о даљем току поступка.

Члан 48

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

3.2.2. Престанак мандата

Члан 49

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 50

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 51

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 38 ове одлуке,
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 53

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8 закона ,



- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 закона,
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора,
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

3.2.3. Суспензија

Члан 54

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

3.2.4. Вршилац дужности

Члан 55

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 56

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 57

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.



6. УПИС У РЕГИСТАР

Члан 58

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

7. ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 59

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.

8. УЛАГАЊЕ КАПИТАЛА

Члан 60

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 61

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

10. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 62

Јавно предузеће о цени, односно тарифи комуналних услуга које плаћају непосредни корисници одлучује уз сагласност Скупштине општине.

Члан 63

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.



Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

11. ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

11.1. Програм пословања

Члан 64

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 65

У јавном предузећу, ако није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 65 ове одлуке.



11.2. Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 66

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 64 ове одлуке.

Члан 67

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

11.3. Овлашћења оснивача

Члан 68

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 69

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Сента.

11.4. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 70

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- 6) улагање капитала,



- 7) статусне промене,
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима или акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента.

12. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 71

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 72

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 73

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће општине Сента предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе,
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.



Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 76

У регистар привредних субјеката уписаће се усклађивање организације јавног предузећа са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.119/2012).

Члан 77

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Деоничког друштва у мешовитој својини за инсталатерске и завршне радове у грађевинарству „Електро-Бачка“ као јавног предузећа „Елгас“ са п.о. Сента („Службени лист општине Сента бр. 23/1992, 3/1994 и 16/2009).

Члан 78

Јавно предузеће, основано по овој одлуци је правни следбеник Јавног предузећа „Елгас“ са п.о. Сента, основаног Одлуком о организовању Деоничког друштва у мешовитој својини за инсталатерске и завршне радове у грађевинарству „Електро-Бачка“ са п.о. Сента као Јавног предузећа „Елгас“ са п.о. Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 23/1992, 3/1994 и 16/2009)

Члан 79

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 23-2/2013-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



5.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011), члана 11. став 1. тачка 10. и члана 13. став 2. тачка 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

**О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом општина Сента:
- одређује комуналне делатности на територији општине Сента,
- уређује и обезбеђује опште услове за организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности,
- прописује опште услове и начин обављања комуналних делатности и услове за коришћење комуналних производа односно комуналних услуга.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих општина Сента ствара услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Члан 3.

Комуналне делатности на територији општине Сента су:

1) снабдевање водом за пиће (захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент);

2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама);

3) производња и дистрибуција топлотне енергије (централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања);

4) управљање комуналним отпадом (сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман);

5) градски и приградски превоз путника (обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на



станицама и стајалиштима, као и саобраћајним објектима који се користе за аутобуски превоз);

6) управљање гробљима (одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља као што су мртвачница, капела и сл., сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу);

7) управљање јавним паркиралиштима (стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа);

8) обезбеђивање јавног осветљења (одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене);

9) управљање пијацама (комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа);

10) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима (извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.);

11) одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, и бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета);

12) одржавање јавних зелених површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља);

13) димничарске услуге (чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја);

14) делатност зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња - паса и мачака у прихватиштва за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене);

15) заштита усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете на територији општине Сента.

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 3. тачка 1. до 4. ове одлуке су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Скупштина општине може својом одлуком као комуналне одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове њиховог обављања, у складу са чланом 2. став 1. ове одлуке.



Члан 5.

Комуналне делатности, као делатности од општег интереса обављају се у складу са законом, а на основу ове одлуке и посебних одлука Скупштине општине, којима се ближе уређују услови и начин обављања појединих комуналних делатности, регулишу права и обавезе јавних предузећа, односно другог предузећа или предузетника и корисника комуналних производа и услуга као и друга питања од значаја за несметано обављање комуналних делатности.

II. ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Општина, у складу са овим законом, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Комуналним објектима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 7.

Општина, преко својих органа уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности обезбеђујући нарочито:

- 1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- 2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 3) сагласност са начелима одрживог развоја;
- 4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји могућност;
- 5) конкуренцију у обављању делатности.

Члан 8.

Ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине Општина може да пропише опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Обављање комуналних делатности Општина обезбеђује у складу са мерилима које уређује Влада на основу закона.



Члан 9.

Општина може својом одлуком, у складу са статутом општине, предвидети да месне заједнице или други облици месне самоуправе обављају одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Члан 10.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће и комуналну делатност управљања гробљима и погребних услуга у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и сл.), сахрањивање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна предузећа или привредна друштва у којима је већински власник од најмање 51% Република Србија или општина Сента.

Послови уређивања и одржавања гробаља одлуком Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом, могу се поверити цркви и верским заједницама.

Члан 11.

У поступку поверавања обављања комуналних делатности Општина руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 12.

Општина и вршилац комуналне делатности треба да до краја фебруара текуће године доставе надлежном министарству извештај, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

Општина и вршилац комуналне делатности треба да доставе надлежном министарству извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналних делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева истог.

Ш. ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 13.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена одлуком из става 1. овог члана, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 14.

Општина може са другим јединицама локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обезбеђивање обављања комуналних делатности када на ефикасност и економичност истог упућују резултати студије оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности.

Изради студије оправданости се приступа на основу одлуке Председника општине.



Члан 15.

Ако се на основу резултата студије из члана 14. ове одлуке утврди оправданост заједничког обављања комуналне делатности, Општинско веће подноси Скупштини општине предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Одлуком Скупштине општине којом се прихвата предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности изузетно се може овластити Општинско веће за доношење привремене одлуке о питањима која не трпе одлагање.

Општинско веће дужно је одлуку из претходног става овог члана доставити на прву наредну седницу Скупштине општине ради потврђивања.

Споразум о заједничком обављању комуналне делатности сматра се закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине јединица локалне самоуправе у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

Члан 16.

Ради заједничког обављања комуналне делатности, споразумом на који сагласност дају скупштине јединица локалне самоуправе које учествују у сарадњи може се предвидети оснивање Међуопштинског савета за комуналну делатност у складу са законом.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 17.

Скупштина општине својим одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на територији општине Сента, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Члан 18.

Одлука Скупштине општине, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уколико одлуком Скупштине општине о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.



Члан 19.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона као и одлуком Скупштине општине;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган Општинске управе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди Председник општине, надлежни орган Општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 21.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежни орган Општинске управе дужан је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 22.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.



Члан 23.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 3. тачка 1. до 4. ове одлуке, рок за плаћање не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Скупштина општине може донети посебну одлуку којом ближе уређује у којим случајевима из става 1. овог члана и под којим условима се може ускратити комунална услуга.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 24.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Члан 25.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом, комуналном полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављених од надлежних прекршајних, судских или управних органа у складу са Законом о комуналним делатностима или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

V. ПОЈЕДИНИ ВРШИОЦИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 26.

На територији општине Сента комуналне делатности могу обављати јавна предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти, у складу са законом и овом одлуком.



Члан 27.

Јавно комунално-стамбено предузеће “СЕНТА” (у даљем тексту: ЈКСП) обавља следеће комуналне делатности:

- 1) снабдевање водом за пиће,
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 3) управљање комуналним отпадом,
- 4) управљање гробљима и погребне услуге,
- 5) управљање пијацама,
- 6) одржавање улица и путева,
- 7) управљање јавним паркиралиштима,
- 8) одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- 9) одржавање јавних зелених површина,
- 10) заштита усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете на територији општине Сента.

Члан 28.

Уређење и одржавање католичких гробља (“Света Ана”, Новосадски пут бб у Сенти и католичко гробље на Горњем Брегу) и православног гробља на територији општине Сента, као и сахрањивање на тим гробљима је у надлежности верских заједница.

Сахрањивање на гробљима из става 1. овог члана по захтеву породице преминулог може да врши и ЈКСП или друго предузеће или предузетник.

Члан 29.

Комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије и градског и приградског превоза путника обављају се на основу јавног уговора за јавно приватно-партнерство закљученог са изабраним јавним предузећем, привредним друштвом, предузетником или другим привредним субјектом на основу спроведеног поступка у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Комуналне делатности зоохигијене на територији општине Сента обавља се на основу уговора о јавној набавци закљученог са изабраним јавним предузећем, привредним друштвом, предузетником или другим привредним субјектом на основу спроведеног поступка у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Услови и начин обављања комуналних делатности из става 1. и 2. овог члана регулисаће се посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 30.

Комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења и димничарске услуге на територији општине Сента врши Јавно предузеће “ЕЛГАС” Сента, и то на основу одлуке Скупштине општине и закљученог уговора.

Комуналне делатности из претходног става овог члана могу се поверавати јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, и то на основу спроведеног поступка у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Члан 31.

Обављање других комуналних делатности из члана 4. став 2. ове одлуке могу се поверавати другим јавним предузећима, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, у складу са законом и овом одлуком.



VI. ПОСТУПАК ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА ПОЈЕДНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. Концесиони акт

Члан 32.

Поступак поверавања обављања појединих комуналних делатности почиње доношењем концесионог акта од стране Скупштине општине.

Акт из става 1. овог члана доноси се на предлог Општинског већа.

Члан 33.

Пре давања предлога из претходног члана, Општинско веће именује стручни тим за израду конкурсне документације који врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама и посебних прописа којима се ближе уређује област из које је предмет концесије.

Члан 34.

На основу економских, финансијских, социјалних и других показатеља и процене утицаја концесионе делатности на животну средину утврђених студијом оправданости давања концесије, Општинско веће припрема предлог за доношење концесионог акта који доставља, ради усвајања Скупштини општине.

У поступку доношења концесионог акта, предлог концесионог акта се доставља и Комисији за јавно-приватно партнерство ради добијања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства са елементима концесије.

Предлог концесионог акта садржи:

- 1) предмет концесије;
- 2) разлоге за давање концесије;
- 3) евентуално одузимање поверених послова и одузимање права коришћења имовине за обављање поверених послова;
- 4) податке о утицају концесионе делатности на животну средину, на инфраструктуру и друге привредне области, на ефикасно функционисање техничко-технолошких система;
- 5) минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора концесионара и преговарања;
- 6) рок трајања концесије, укључујући образложење предложеног рока;
- 7) податке о потребним новчаним и другим средствима и динамици њиховог улагања, начин плаћања, давања гаранција или других средстава обезбеђења за извршавање концесионих обавеза, права и обавезе концесионара према корисницима услуга које су предмет концесије и питања везана за подношење приговора од стране тих корисника, питања услова и начина вршења надзора, и цене и опште услове за коришћење добара и обављање делатности;
- 8) податке о накнадама које плаћају концедент и концесионар;
- 9) оцену о потребном броју радних места и квалификоване радне снаге у вези са извршавањем концесије, уколико се предлаже да то буде елемент концесионог акта.



По усвајању предлога за доношење концесионог акта од стране Скупштине општине, предложени концесиони акт постаје концесиони акт који садржи све елементе из претходног става овог члана.

2. Објављивање јавног позива

Члан 35.

По доношењу концесионог акта од стране Скупштине општине, поступак давања концесије почиње даном објављивања јавног позива у “Службеном гласнику Републике Србије”, а окончава се доношењем коначне одлуке о избору најповољније понуде или доношењем коначне одлуке о поништају поступка давања концесије.

Члан 36.

Јавни позив из члана 35. ове одлуке објављује се на српском и мађарском језику као и на страном језику који се уобичајено користи у међународној трговини.

Јавни позив се објављује и у “Службеном листу општине Сента” као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници општине Сента и на порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 37.

Јавни позив мора да садржи следеће податке:

- 1) контакт податке даваоца концесије;
- 2) предмет концесије, укључујући природу и обим концесионе делатности, место обављања концесионе делатности и рок трајања концесије;
- 3) рок за предају понуда, адресу на коју се достављају понуде, језик и писмо на којем понуде морају бити сачињене;
- 4) личне, стручне, техничке и финансијске услове које морају да задовоље понуђачи, као и исправе којима се доказује њихово испуњење;
- 5) критеријуме за избор најповољније понуде;
- 6) датум достављања обавештења о исходу поступка;
- 7) назив и адресу тела надлежног за решавање по захтевима за заштиту права, као и податке о роковима за њихово подношење.

Јавни позив садржи податак о врсти поступка на основу кога се спроводи давање концесије (са или без претквалификације).

Јавни позив може да садржи и друге податке у складу са посебним законом.

Члан 38.

Пре објављивања јавног позива надлежно одељење Општинске управе израђује конкурсну документацију, и то на основу концесионог акта донетог од стране органа из члана 34. став 4. ове одлуке.

Конкурсна документација садржи: облик понуде, садржај понуде, рок важности понуде, опис предмета концесије (техничке спецификације), нацрт јавног уговора о концесији, услове и доказе које су понуђачи обавезни да доставе уз понуду у сврху доказивања њихове оспособљености, захтев за доставу пуне листе повезаних друштава, рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде, као и све остале захтеве које понуђач мора да испуни.



Сваком правном, односно физичком лицу које има интерес за учествовањем у поступку давања концесије даје се могућност да под једнаким условима добије на увид конкурсну документацију потребну за израду понуде или да је откупи.

Новчана накнада за увид или откуп конкурсне документације потребне за израду понуде треба да буде унапред дефинисана и иста чини приход буџета општине Сента.

Члан 39.

Понуде се достављају у писаном облику у затвореној коверти са адресом даваоца концесије, назнаком поступка за давање концесије на који се односи, назнаком “не отварати” и адресом понуђача.

Понуда је обавезујућа за понуђача који је понуду доставио до истека рока за достављање понуда.

У току рока за достављање понуда понуђач може мењати и допуњавати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Рок за достављање понуда износи најмање 60 дана од дана објављивања јавног позива у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 40.

Технички, економски, финансијски и други подаци из понуда достављених у поступку доделе јавног уговора за јавно-приватно партнерство су поверљиви и исти се чувају у складу са одредбама Закона.

3. Доношење одлуке о избору најповољније понуде

Члан 41.

На основу критеријума утврђених конкурсном документацијом, Општинско веће доноси одлуку о избору најповољније понуде за коју ће понудити потписивање јавног уговора о концесији.

Одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, Општина дужна је да, без одлагања, достави сваком понуђачу препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Копијом записника о отварању и оцени понуда не могу бити повређене одредбе закона којим се уређује заштита тајности података и документације.

Јавни уговор о концесији не може се закључити пре истека периода мировања, које износи 15 дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу.

По истеку периода мировања из става 4. овог члана дозвољено је потписивање јавног уговора о концесији између општине Сента као даваоца концесије и одабраног понуђача, ако захтев за заштиту права није поднет.

Ако је захтевом за заштиту права покренут поступак правне заштите, јавни уговор о концесији може се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 42.

Одлука о избору најповољније понуде доноси се у примереном року који почиње да тече даном истека рока за достављање понуда.

Ако у конкурсној документацији није наведено другачије, рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана.



Понуђач може продужити рок важења своје понуде на захтев Општине.

Уколико се одлука о избору најповољније понуде не доноси и не доставља се понуђачима у прописаном року, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 43.

Поступак давања концесије након истека рока за достављање понуда поништава се у следећим случајевима:

- 1) ако постану познате околности које би, да су биле познате пре покретања поступка давања концесије, довеле до необјављивања јавног позива или до садржински битно другачијег јавног позива;
- 2) ако до истека рока за достављање понуда није достављена ниједна понуда;
- 3) ако након искључења понуда у поступку давања концесије не преостане ниједна прихватљива понуда;
- 4) ако се на основу критеријума за избор најповољније понуде не може извршити избор.

Поступак давања концесије може се поништити ако је до истека рока за достављање понуда пристигла само једна понуда, односно ако након искључења понуда у поступку давања концесије преостане само једна прихватљива понуда.

У случају постојања разлога наведених у ставу 1. и 2. овог члана, одлуку о поништају поступка давања концесије доноси Општинско веће.

Одлуку о поништају поступка давања концесије, са копијом записника о отварању и оцени понуда треба доставити сваком понуђачу без одлагања, препорученом поштом са повратницом или на други начин за који је могуће доказати пријем.

Нови поступак давања концесије може се покренути по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VI. УГОВОР ЗА ЈАВНО ПРИВАТНО-ПАРТНЕРСТВО

Члан 44.

Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

Члан 45.

Јавни уговор садржи све одредбе, услове и друге клаузуле које Општина сматра корисним за испуњавање задатка приватног партнера и за однос приватног партнера са другим учесницима који играју значајну улогу у реализацији јавно- приватног партнерства.

Одредбама јавног уговора уређују се следећа питања:

- 1) карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
- 2) расподела ризика између Општине и приватног партнера;
- 3) одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице



неиспуњења ових захтева у погледу квалитета, под условом да не представљају повећање или смањење накнаде приватном партнеру из тачке 9) овог става;

4) обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;

5) евентуалну помоћ коју Општина може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију јавно-приватног партнерства или концесије;

6) власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;

7) висина и начин израчунавања концесионе накнаде, ако је има;

8) накнада приватном партнеру, без обзира да ли се састоји од тарифа или накнада за обезбеђене објекте или услуге, начин и формула за утврђивање, периодично усклађивање и прилагођавање тих тарифа или накнада, евентуалне исплате које Општина треба да изврши приватном партнеру;

9) механизми за повећање или смањење накнаде (без обзира на правни облик) приватном партнеру у зависности од доброг или лошег квалитета његових услуга/објеката;

10) поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;

11) поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује Општина и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању накнаде (укључујући трошкове финансирања);

12) обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом, њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;

13) могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;

14) евентуална права Општине да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима;

15) јемства која треба да обезбеди приватни партнер или Општина (укључујући јемства Општине финансијерима);

16) покриће осигурањем које треба да обезбеђује приватни партнер;

17) расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;

18) мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);

19) рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати Општини), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;

20) компензација и пребијање потраживања;

21) последице штетне промене прописа;



22) разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити Општини или приватном партнеру), уговорне казне и одговарајуће одредбе предвиђене у тачки 18) овог става;

23) евентуална ограничења одговорности уговорних страна;

24) сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор (нарочито посебне одредбе којима се Општини дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима);

25) меродавно право и механизам за решавање спорова;

26) околности под којима Општина или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објеката који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;

27) опорезивање и фискална питања - ако постоје;

28) друга питања у вези поверавања обављања одређене комуналне делатности.

Члан 46.

Одабраном најповољнијем понуђачу понуђује се потписивање јавног уговора о концесији у року који је одређен одлуком о избору најповољније понуде.

Јавни уговор у писаном облику потписују Председник општине и овлашћени представник одабраног најповољнијег понуђача.

Потписивањем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Члан 47.

Пре потписивања јавног уговора одабрани најповољнији понуђач треба да предаје Општини потребна јемства, односно средства обезбеђења наплате концесионе или друге накнаде, као и накнаде могуће штете настале због неиспуњења обавеза из јавног уговора (заложне изјаве, банкарске гаранције, лична јемства, менице и др.), у складу с проценом очекиване вредности која произлази из права датог јавним уговором.

Јемства и средства обезбеђења из претходног става овог члана депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува током времена на које је закључен јавни уговор у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 48.

У случају концесије за радове, Општина може, без спровођења новог поступка давања концесије, концесионару који обавља те радове доделити додатне радове који нису били укључени у почетно разматрани пројекат концесије или у основни јавни уговор о концесији, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извођење радова, у складу са одговарајућим одредбама закона којим се уређују јавне набавке.



VII. ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 49.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета општине Сента;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета општине Сента, односно комуналне накнаде.

Члан 50.

Вршилац комуналне делатности дужан је да цене комуналних услуга одређује у складу са Законом о комуналним делатностима и другим прописима.

Скупштина општине може својом одлуком прописати да се у поступку контроле коришћења одређене комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Корисници комуналних услуга цену истих могу плаћати унапред.

Члан 51.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Скупштина општине прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност истих са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и другим прописима.

Члан 52.

Накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити утврђује и наплаћује општина Сента.

Зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде утврђује Скупштина општине својом одлуком.

Одлука из става 2. овог члана доноси се у складу са Законом и актом Владе којим се ближе прописују обвезници комуналне накнаде, основ за обрачун износа комуналне накнаде, мерила за обрачун износа комуналне накнаде, највише износе комуналне накнаде, ослобођења и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Члан 53.

У оквиру организације делатности одржавања јавног осветљења, Скупштина општине својом одлуком прописује услове за коришћење ове комуналне услуге за кориснике који су евидентирани као потрошачи код предузећа за дистрибуцију електричне енергије.



Наплата накнаде која се односи на делатност одржавања јавног осветљења врши се преко предузећа за дистрибуцију електричне енергије, на начин утврђен одлуком Скупштине општине и уговором који општина Сента закључује са тим предузећем.

Члан 54.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. тачка 1. до 8. ове одлуке осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина општине.

Вршилац комуналне делатности дужан је да поднесе Скупштини општине захтев за давање сагласности на Одлуку из става 2. овог члана.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности Скупштини општине доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, треба објавити на огласној табли Општинске управе Сента, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Члан 55.

Одлуком Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности из става 2. члана 53. ове одлуке, односно уговором о поверавању, уређују се услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности Скупштине општине, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако Скупштина општине одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, уређује се начин промене цене комуналне услуге на иницијативу надлежног органа општине Сента.

Одлуком Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, уређује се одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

Члан 56.

Скупштина општине својом одлуком може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

У случају из става 1. овог члана надлежни орган Општине доставља списак тих корисника комуналне услуге вршиоцу комуналне делатности, и надокнађује субвенционирани део цене вршиоцу комуналне делатности.

Уговором о поверавању може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Члан 57.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из буџета општине Сента и других извора утврђених Законом о комуналним делатностима и посебним прописима.



За изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре оснива се буџетски фонд у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

VIII. НАДЗОР

Члан 58.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке као и осталих прописа донетих на основу исте врши Општинска управа, преко комуналних инспектора.

Права и дужности комуналног инспектора као и начин вршења инспекцијског надзора из става 1. овог члана регулишу се посебном одлуком Скупштине општине.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган Општине у складу са законом.

Члан 59.

Комунални инспектор из става 1. члана 58. ове одлуке може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу закона којим се уређује високо образовање и које је законом изједначено са академским називом мастер, лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Члан 60.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Новчаном казном од 25.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у општини Сента уколико не поступи по решењу комуналног инспектора којим се налаже извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна из става 1. овог члана и казна затвора до 30 дана.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у Општинској управи, односно у општини Сента, односно организацији која врши јавна овлашћења, може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању до једне године.

Члан 62.

Новчаном казном од 750.000 до 1.500.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 19. ове одлуке;
- 2) као вршилац комуналне делатности не исказује пословне резултате на начин предвиђен чланом 13. став 2. ове одлуке.



За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара.

Правном лицу из става 2. овог члана може се за привредни преступ из става 1. овог члана поред прописане казне изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности.

Члан 63.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не достави Министарству податке из члана 12. ове одлуке;
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 22. ове одлуке;
- 3) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 4) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или непланираном прекиду обављања комуналне делатности;
- 5) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 23. ове одлуке;
- 6) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције како је то предвиђено чланом 24. ове одлуке;
- 7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
- 8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 9) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 10) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 11) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 12) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 13) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 14) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 15) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.500 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 64.

Новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. овог закона;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;



- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;
- 12) уништава зелене површине;
- 13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

Члан 65.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 22. овог закона;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;
- 12) уништава зелене површине;
- 13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Комунална накнада предвиђена Законом о комуналним делатностима, овом одлуком и другим општинским прописима, ће се наплаћивати наредног дана од дана престанка наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта у складу са Законом о



планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС и 24/2011), а најкасније од 1. јануара 2014. године.

Члан 67.

Посебне одлуке којима се ближе уређују услови обављања комуналних делатности, а које нису донете до доношења ове одлуке донеће се у року од шест месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Постојеће посебне одлуке којима се ближе уређује обављање комуналних делатности усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Сента”, број 5/1998, 2/1999, 12/2000, 6/2006, 7/2006 и 7/2010) и Одлука о поверавању организовања комуналне делатности Месној заједници Торњош (“Службени лист општине Сента”, број 3/2011).

Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-107/2012-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

6.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима("Службени гласник РС", број 51/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној 19. фебруара 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 1

Овом Одлуком уређује се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава за финансирање програма рада удружења, за активности које су од јавног интереса за Општину Сента.

Средства за финансирање програма из става 1. ове Одлуке одређују се у буџету општине Сента.



Члан 2

Право на финансирање програма рада из средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Сента имају удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима и имају седиште на територији општине Сента, (у даљем тексту: удружења), под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Сента и да њихова делатност није политичке природе.

Члан 3

Под активностима од јавног интереса у смислу ове Одлуке, подразумевају се нарочито активности које реализују удружења у области социјалне заштите, културе и осталих области а које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.), на развој локалне заједнице, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, афирмисања људских и мањинских права, програма за образовање, програма за омладину, програма за стара лица, афирмисања демократизације локалне средине, развоја цивилног друштва, социјално-хуманитарној активности, очувања културне баштине, неговања историјских тековина, волонтерства, заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида, заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности, активности пензионерских организација, неформалног образовања, афирмисања равноправности полова, за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Сента и афирмацији грађанског активизма.

Члан 4

Удружења могу поднети само један пројекат-програм из једне области.
Пројекат-програм мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 5

Удружења остварују право на доделу средстава за финансирање програма из буџета путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 6

Конкурс за расподелу средстава расписује Председник општине једанпут годишње.

Конкурс се објављује у листу Суперинфо, на Огласној табли Општинске управе општине Сента и на званичном сајту општине Сента.

Члан 7

Јавни конкурс садржи:

- износ средстава за расподелу по областима,
- рок за достављање пројеката,
- документација која се подноси уз пријаву,
- процедура и рок за пријављивање ,
- рок за доношење одлуке о додели средстава
- остали неопходни подаци потребни за реализацију конкурса.



Члан 8

Пријаве на конкурс подnose се Комисијама за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), које именује Председник општине Сента, посебним решењем по областима за која су буџетом опредељена средства.

Комисије из претходног става имају председника и два члана.

У раду Комисија учествује представник удружења из одговарајуће области, без права одлучивања. Представнике удружења предлаже Цивилни центар "ЦИФИ" Сента.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента

Члан 9

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на јединственом обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати / бодовати.

Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима, или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

Члан 10

Конкурсна документација садржи:

- текст Конкурса
- јединствени образац за пријаву на Конкурс
- ову Одлуку.

Члан 11

Јединствени образац за пријаву на Конкурс садржи:

- Назив пројекта-програма
 - Податке о удружењу-учеснику конкурса
 - Податке о пројекту-предмету пријаве
 - Изјаву подносиоца пројекта-програма.
- Уз пријаву се обавезно подноси:
- фотокопија решења о упису организације у регистар
 - фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
 - фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса.



Члан 12

Критеријуми за бодовање пројеката-програма су следећи:

1. Одрживост пројекта-програма	1-10 бодова
2. Број партнерских удружења у реализацији пројекта-програма	1 удружење - 2 бода 2 удружења - 4 бода 3 удружења - 6 бода 4 удружење - 8 бода 5 или више удружења - 10 бода
3. Календар активности са што је могуће прецизније одређеним роковима за остваривање циљева -прецизан временски предлог активности	1-10 бодова
4. Тражени износ средстава за суфинансирање пројекта из буџета општине Сента: - за износ	до 10% 10 бодова, до 20% 9 бодова, до 30% 8 бодова, до 40% 7 бодова, до 50% 6 бодова, до 60% 5 бодова, до 70% 4 бодова, до 80% 3 бодова, до 90% 2 бодова, преко 90% 1 бод
5. Број година рада удружења	1-5 бодова
6. Резултати, који се у односу на општину постижу пројектом	1-10 бодова

Члан 13

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђују конкурсне комисије из члана 8. ове Одлуке.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Сента.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Сента додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Председник општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Листе из става 1. овог члана.

**Члан 14**

Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сента се објављује на Огласној табли Општинске управе, на званичној интернет презентацији општине и у "Службеном листу општине Сента".

Члан 15

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај не наменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма.

Члан 16

Корисници којима су додељена средства обавезни су да у року од 30 дана по истеку рока за реализацију пројекта, доставе извештај Одељењу за општу управу и друштвене делатности о реализацији пројекта, са финансијским извештајем.

Уколико корисник не достави извештај из става 1. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим пројектима или програмима.

Члан 17

Контролу коришћења додељених средстава врши Комисија у саставу од председника и 2 члана које именује Председник општине.

Комисија доставља извештај о контроли коришћења додељених средстава председнику општине.

Уколико Комисија утврди да се додељена средства ненаменски користила, или да постоје друге неправилности, дужно је да извештај о томе достави Председнику, ради доношења Решења о раскиду уговора.

Раскидом уговора, корисник је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава, са законском затезном каматом од дана трансфера средстава, а наредне 3 године не може учествовати по конкурсу за расподелу средстава у смислу ове Одлуке.

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Члан 19

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 14/2011).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 451-3/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

К О Н К У Р С

за финансирање и суфинансирање пројеката-програма рада Удружења
у Општини Сента у 2013. години

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ

1. текст Конкурса
2. Јединствени образац за пријаву на Конкурс
3. Одлука о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013)

март 2013. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

24400 СЕНТА
Главни трг 1.
Тел: 024/655-428
Факс: 024/812-034

Број: /2013-II Дана: 2013. године

На основу члана 6. Одлуке о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013), Председник општине Сента расписује

К О Н К У Р С

за финансирање и суфинансирање пројеката-програма рада Удружења
у Општини Сента

Конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање програма рада ,пројеката из области социјалне заштите, културе и осталих области деловања Удружења са територије општине Сента у складу са Одлуком о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013) у 2013. години.

Конкурс се расписује на укупан износ од 5.494.000,00 динара.

Област	Укупан износ средстава по областима
1. социјална заштита	1.427.000,00
2. култура	1.854.000,00
3. остале области	2.213,000,00
Укупно	5.494.000,00

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења са седиштем на територији Општине Сента чија се делатност претежно заснива на активностима које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.), на развој локалне заједнице, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, афирмисања људских и мањинских права, програма за образовање, програма за омладину, програма за стара лица, афирмисања демократизације локалне средине, развоја цивилног друштва, социјално-хуманитарној активности, очувања културне баштине, неговања историјских тековина, волонтерства, заштите бораца ратних војних



и цивилних инвалида, заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности, активности пензионерских организација, неформалног образовања, афирмисања равноправности полова, за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Сента и афирмацији грађанског активизма.

Удружења могу поднети само један пројекат из једне области.

Пројекат мора бити реализован на територији општине Сента до истека буџетске године, односно до 31.12. 2013. године.

Вредност тражених средстава из буџета општине Сента не сме бити мања од 20.000,00 динара, нити већа од 200.000,00 динара по пројекту.

Пријаве на конкурс подnose се искључиво на јединственом обрасцу, који чини саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.**, канцеларија бр. 31., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

Конкурсна документација садржи:

- текст Конкурса
- јединствени образац за пријаву на Конкурс
- Одлуку о финансирању програма рада удружења ("Службени лист општине Сента", број 2/2013).

Уз пријаву се обавезно подноси:

- фотокопија решења о упису организације у регистар
- фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
- фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса.

Пријаве се подnose у затвореној коверти са назнаком: **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА-ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА**, на адресу Општина Сента, Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом, или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-428 од Вера Бодо.

Рок за подношење пријава је _____ **2013. године**, до 12,00 часова.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати / бодовати.

Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе



по тим конкурсима , или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

Давалац средстава задржава право да од учесника конкурса по потреби затражи додатну документацију и информације .

Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.

Конкурс се објављује у листу Суперинфо, на Огласној табли Општинске управе општине Сента и на званичном интернет презентацији општине Сента www.zenta-senta.co.rs

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђују конкурсна комисија и иста објављује се на званичној интернет страници Општине Сента.

На Листу учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Сента додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Председник општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Листе вредновања и рангирања пријављених програма.

Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Сента се објављује на Огласној табли Општинске управе, на званичној интернет презентацији општине и у "Службеном листу општине Сента".

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

О Б Р А З А Ц

**За пријаву пројеката УДРУЖЕЊА за финансирање и суфинансирање програма
рада од стране Општине Сента у 2013. години**

I део

НАПОМЕНА

- ову страну попуњава овлашћено лице писарнице
- Удружење је дужно извдојити ову страну од остатка обрасца након његовог попуњавања.
- Овлашћено лице писарнице дужно причврстити ову страну обрасца на запечаћени коверат.

Сента, _____2013. године

Евиденциони број	
Датум пријема пријаве	

Попуњава Општинска управа општине Сента)

потпис овлашћеног лица писарнице



II део

НАПОМЕНА

- овај део обрасца попуњава овлашћено лице Удружења

КОМИСИЈИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

Адреса: Главни трг бр. 1
24400 Сента
тел: 024/655-428, факс: 024/812-034

подносим

ПИЈАВУ НА КОНКУРС

за финансирање и суфинансирање пројеката - програма рада Удружења у 2013.
год.

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС СЕ ПОДНОСИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ:**

Пројекта под називом:	
Област: 1. социјална заштита 2. култура 3. остале области	

ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ - ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

<u>Пун назив удружења - подносиоца пријаве:</u>	
<u>Поштански број и седиште:</u>	
<u>Улица и број:</u>	
<u>Број телефона и телефакса:</u>	
<u>Е-маил адреса:</u>	
<u>Број рачуна, назив и седиште банке:</u>	
<u>Порески идентификациони број:</u>	



<u>Матични број:</u>	
<u>Главна делатност:</u>	
<u>Број чланова удружења подносиоца пријаве у 2013. години:</u>	
<u>Датум оснивања удружења:</u>	

<u>Одговорно лице подносиоца пријаве:</u>	
<u>Контакт адреса:</u>	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ-ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ:

Детаљан опис активности (трајање и план активности, циљеви и циљне групе, динамика пројекта, манифестације, број лица која се укључују у програм, обим задовољавања јавног интереса)

(По потреби, може се наставити на додатном листу).

Календар активности (што прецизније одредити рокове за остваривање циљева, односно прецизан временски предлог активности)



Број партнерских удружења у реализацији пројекта (која удружења и из које области су укључена у пројекат и слично) :

Образложење пројекта:

Очекивани резултати пројекта (планирани утицај на циљне групе, краткорочни и дугорочни ефекти пројекта, динамика реализације манифестација,...)



Одрживост пројекта:

Спецификација трошкова пројекта

Укупан буџет пројекта:	
Износ који се тражи из буџета општине:	
Тражена средства из буџета општине у процентуалном износу	%
Трошкови пословања - укупно:	
Трошкови пројекта:	
УКУПНИ ТРОШКОВИ удружења-подносиоца пријаве у вези са пројектом:	

Детаљан преглед трошкова пословања:

1) банкарски трошкови	
2) поштански трошкови	
3) таксе	
4) путни трошкови исказани по релацијама путовања	
5) канцеларијски материјал	



Детаљан преглед трошкова пројекта по ставкама
(По потреби, може се наставити на додатном листу.)

--

Извори прихода удружења у реализацији пројекта

Ознака извора:		Износ:
Сопствени извори у вези са пројектом*:		
Други донатори пројекта	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

* Обавезно попунити! Пријаве без назначења сопственог извора сматрају се неправилним



Извештај о раду удружења - подносиоца пријаве за 2012. годину
(По потреби, може се наставити на додатном листу.)

Остало (Уписати додатне информације о пројекту које су од важности за одлучивање Комисије, а које на другом месту нису поменуте)

Овлашћено лице:

М. П.

Прилог:

- фотокопија решења о упису организације у регистар
- фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
- фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса



Председнику Општине Сента

ИЗЈАВА

1. Као овлашћено лице удружења - подносиоца пријаве потврђујем да су наведени подаци истинити и веродостојни.
2. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам да општина Сента има право да у било које време контролише дате податке, утрошак средстава, за реализацију програма и пројеката, организовање манифестација и начин коришћења додељених средстава.
3. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се на коришћење средстава искључиво за намене за које су додељена.
4. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ћу најкасније, до 31. децембра текуће године поднети извештај о коришћењу средстава са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица.
5. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће у случају утврђивања ненаменског коришћења укупних додељених средстава или дела додељених средстава, односно у случају неблаговременог подношења или неподношења извештаја из тачке 4. ове Изјаве, укупан износ додељених средстава бити враћен општини Сента.
6. Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције општине Сента.
7. Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће на позивницама, брошурама, осталом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је реализацију програма и пројекта или организацију манифестације суфинансирала општина Сента.

М. П.

(потпис овлашћеног лица
подносиоца пријаве)

*** Изјава се односи на Уговор број _____ корисника
средстава _____, одобрени износ
_____ динара.

Датум: _____

*** Попуњава Одељење за општинску управу и друштвене делатности.

Потпис овлашћеног лица даваоца средстава



III део

НАПОМЕНА

- овај део обрасца попуњава Комисија
**ЛИСТА ВРЕДНОВАЊА И РАНГИРАЊА ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОЈЕКТАТА-
ПРОГРАМА**

Критеријуми бодовања		Број добијених бодова
1. Одрживост пројекта	1-10 бодова	
2. Број партнерских удружења у реализацији пројекта	1 удружење - 2 бода	
	2 удружења - 4 бода	
	3 удружења - 6 бода	
	4 удружење - 8 бода	
	5 или више удружења - 10 бода	
3. Календар активности са што је могуће прецизније одређеним роковима за остваривање циљева -прецизан временски предлог активности	1-10 бодова	
4. Тражени износ средстава за суфинансирање пројекта из буџета општине Сента: за износ до 10%	до 10% 10 бодова,	
	до 20% 9 бодова,	
	до 30% 8 бодова,	
	до 40% 7 бодова,	
	до 50% 6 бодова,	
	до 60% 5 бодова,	
	до 70% 4 бодова,	
	до 80% 3 бодова,	
	до 90% 2 бодова,	
преко 90% 1 бод		
5. Број година рада удружења	1-5 бодова	
6. Резултати, који се у односу на општину постижу пројектом	1-10 бодова	

- **КОНАЧНА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА** _____ бодова
- **ПОДРЖАН ПРОЈЕКАТ У ЦЕЛИНИ**
- **ИЗНОС ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА** _____ динара.



ЕЛИМИНАТОРНИ КРИТЕРИЈУМИ:

1. Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати / бодовати.

2. Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима, или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

ПРОЈЕКАТ није оцењиван/бодован (попунити у случају одбијања пројекта).....
ПРИЈАВА није разматрана.....

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

(попунити у случају да је претходна рубрика попуњена)

ОСТАЛО

(додатна мишљења и образложења везана за пројекат од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није предвиђено прописаним критеријумима)

(председник Комисије)

чланови:

1. _____
2. _____
3. _____

(потпис члана- представника Удружења)



7.

На основу члана 24. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), члана 24. став 1. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 7. и 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПОЗОРИШТА
„СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009 и 9/2011) у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 1. Одлуке додају се нови ставови 2., 3. и 4. који гласе:
„Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 27/2010 од 18. октобра 2010. године.

Општина Сента је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) бр. 6-11/2012-I од 29. октобра 2012. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти бр. 640-1/2013-II закључен између Општине Сента и Националног Савета дана 25. 01. 2013. године (у даљем тексту: Уговор).

Питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана овом Одлуком или Уговором, решавају се у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Национални савет.“

Члан 3.

У члану 6. Одлуке додаје се нови став 2. и 3. који гласе:
„Општина Сента приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за Позориште мора да води рачуна о томе да материјални положај Позоришта не може бити неповољнији од оног коју је установа имала пре статусних



промена регулисаних Уговором о делимичном преношењу оснивачка права над Позориштем.

Национални савет ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности Позоришта учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности Позоришта, стручно усавршавање запослених у Позоришту, набавка књига за потребу Позоришта, организовање посебних програма везаних за основну делатност Позоришта, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора итд.“

Члан 4.

У члану 7. Одлуке додаје се нови став 3. који гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности Позоришта, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Националног савета.“

У члану 7. досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 5.

У члану 9. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

„Национални савет има право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора установе у вези са радом Позоришта, финансијским пословањем Позоришта, запосленима у Позоришту, развојним програмима и плановима Позоришта.“

Члан 6.

У члану 10а. Одлуке додаје се нови став 4. који гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку избора директора Позоришта, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета.“

У члану 10а. досадашњи ставови 4-7. постају ставови 5-8.

Члан 7.

У члану 12. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

„Општина Сента треба да обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора Позоришта, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 12. досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 8.

У ставу 2. члана 13. реч „два“ замењује се речју „четири“.

У ставу 3. члана 13. реч „Чланове“ замењује се речима: „два члана (у који број се подразумева и представник запослених)“.

У члану 13. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

„Два члана Управног одбора Позоришта, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.“



Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора Позоришта које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 13. досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 7. и 8.

Члан 9.

У ставу 3. члана 14. реч „Чланове“ замењује се речима „Председника и једног члана“, а иза речи „Скупштина општине“ уместо тачке додаје се зарез и речи: „а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.“

Члан 10.

У члану 14б. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет може до именовања чланова Управног односно Надзорног одбора да именује вршиоце дужности члана Управног односно Надзорног одбора.

Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Управног односно Надзорног одбора и у случају када члану Управног односно Надзорног одбора којег је именовао престане дужност пре истека мандата.“

У члану 14б. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 11.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Позориштем, доносе и мењају оснивачки акт Позоришта, дају сагласност на статут и на друге опште акте Позоришта, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Национални савет стекао Уговором.“

Члан 12.

Обавезују се Директор и Орган управљања Позоришта да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласе Статут Позоришта са одредбама ове Одлуке, као и да поднесу пријаву за упис статусних промена у судски регистар надлежног суда у року од 15 дана од дана давања сагласности на Статут од стране Скупштине.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а чланови 6-10. ове одлуке примењиваће се од првог наредног поступка за именовање директора, односно чланова Управног и Надзорног одбора.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-2/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



8.

На основу члана 24. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), члана 24. став 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 7. и 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011) у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке додају се нови ставови 2., 3. и 4. који гласе:
„Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој мађарске културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Србији, сходно закључку Националног савета мађарске националне мањине број 28/2010 од 18. октобра 2010. године.

Општина Сента је делимично (у 50%) пренела оснивачка права над установом на Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11., сходно Одлуци о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 28/2012) бр. 6-12/2012-I од 29. октобра 2012. године и Уговору о делимичном преношењу оснивачка права над установом Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти бр. 6-1/2013-II закључен између Општине Сента и Националног Савета дана 25. 01. 2013. године (у даљем тексту: Уговор).

Питања у вези са оснивачким правима која нису регулисана овом Одлуком или Уговором, решавају се у складу са утврђеним процентом (50%) пренетих оснивачких права на Национални савет.“

Члан 3.

У члану 10. Одлуке додаје се нови став 2. и 3. који гласе:
„Општина Сента приликом утврђивања годишњег обима средстава који обезбеђује за установу мора да води рачуна о томе да материјални положај установе не може бити неповољнији од оног коју је установа имала пре статусних промена регулисаних Уговором о делимичном преношењу оснивачка права над установом.

Национални савет ће у циљу обезбеђивања унапређивања рада и делатности установе учествовати у обезбеђивању финансијских средстава, у складу са својим могућностима, а нарочито у финансирању следећих трошкова: свечаности установе,



стручно усавршавање запослених у установи, набавка књига за потребу установе, организовање посебних програма везаних за основну делатност установе, хитни и неодложни поправци које се не могу финансирати из других извора, обезбеђивање дидактичких средстава за потребе образовања итд.“

У члану 10. досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 4.

У члану 11. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди сагласност Националног савета.“

Члан 5.

У члану 15. Одлуке додаје се нови став 4. који гласи:

„Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку избора директора установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Националног савета.“

У члану 15. досадашњи ставови 4-8. постају ставови 5-9.

Члан 6.

У члану 17. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

„Општина Сента треба да обезбеђује учествовање Националног савета у поступку давања сагласности на постављање вршиоца дужности директора установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 17. досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 7.

У ставу 2. члана 19. реч „пет“ замењује се речју „седам“.

У ставу 3. члана 19. реч „Чланове“ замењује се речима: „Председника и четири члана“.

У члану 19. додају се нови ставови 4. и 5. који гласе:

„Два члана Управног одбора установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.“

У члану 19. досадашњи ставови 4-7. постају ставови 6-9.

У ставу 7. (бившем ставу 5.) члана 19. реч „Два“ замењује се речју „Три“.

Члан 8.

У члану 20. Одлуке додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет може до именовања чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности члана Управног односно Надзорног одбора.



Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Управног одбора и у случају када члану Управног односно Надзорног одбора којег је именовано престане дужност пре истека мандата.“

У члану 20. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 9.

Иза члана 21. Одлуке додаје се нови члан 21.а који гласи:

„Национални савет има право да у складу са законом, на основу писменог захтева добије податке од Управног одбора и директора установе у вези са радом установе, финансијским пословањем установе, запосленима у установи, развојним програмима и плановима установе.“

Члан 10.

У ставу 3. члана 22. реч „Чланове“ замењује се речима „Председника и једног члана“, а иза речи „Скупштина“ уместо тачке додаје се зарез и речи: „а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.“

Члан 11.

У члану 23. Одлуке додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Национални савет може до именовања члана Надзорног одбора да именује вршиоце дужности члана Надзорног одбора.

Национални савет може именовати вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када члану Надзорног одбора којег је именовано престане дужност пре истека мандата.“

У члану 23. досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 12.

У члану 26. Одлуке додаје се нови став 4. који гласи:

„Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над установом, доносе и мењају оснивачки акт установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Национални савет стекао Уговором.“

Члан 13.

Обавезују се Директор и Орган управљања установе да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласе Статут установе са одредбама ове Одлуке, као и да поднесу пријаву за упис статусних промена у судски регистар надлежног суда у року од 15 дана од дана давања сагласности на Статут од стране Скупштине.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а чланови 5-8. и 10-11. ове одлуке примењиваће се од наредног поступка за именовање директора, односно чланова Управног и Надзорног одбора.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-2/2013-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



9.

На основу члана и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОИЗВОДЊИ И СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ
ЕНЕРГИЈОМ ИЗ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измена Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сента (“Службени лист општине Сента“, број 7/2007).

Члан 2.

Мења се члан 37. став 6. Одлуке и после речи Извештај додају се речи „и Обрачун“.

Члан 3.

Мења се члан 38. став 2. Одлуке и гласи „ Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању топлотног бројила. Енергетски субјекат читава топлотна бројила један пут годишње, на крају грејне сезоне или, уколико дође до значајне промене цена енергената, који би довело до промене планске јединичне цене.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-4/2013-1
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



10.

На основу члана 32. тачка 6. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члан 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члан 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члан 42. став 1. Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сента (Службени гласник РС“, број 7/2007 и 7/2009), Скупштина општина Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2012/2013 ГОДИНЕ КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ
ОД ФЕБРУАРА МЕСЕЦА 2013. ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на предлог планских јединичних цена који је усвојен на Општинском већу дана 12.02.2013. године под бројем: 04-59/2013. Која се односи на грејну сезону 2012/2013 године што се примењује од фебруара месеца 2013. године, према следећем:

1. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по грејној површини:

Категорија	Планска јединична цена за 2012/2013
Стамбени објекти	6.2720 дин/м ² /дан
Пословне просторије	10.0352 дин/м ² /дан
Објекти образовања и васпитних установа	8.7808 дин/м ² /дан
Културне установе, спортско-рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	6.2720 дин/м ² /дан
Јавне здравствене установе	9.4080 дин/м ² /дан
Гараже	3.1360 дин/м ² /дан

2. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по калориметру:

Категорија	Планска јединична цена за 2012/2013
Домаћинства (стамбени објекти)	6.2673 дин/кWh
Пословне просторије	10.0276 дин/кWh
Објекти образовања и васпитних установа	8.7742 дин/кWh
Културне установе, спортско рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	6.2673 дин/кWh
Јавне здравствене установе	9.4009 дин/кWh



Наведене јединичне цене су без ПДВ-а и на њих ће се на основу закона, приликом фактурисања зарачунати порез од 8%.

II

Даном почетка примене овог закључка престаје да важи закључак Скупштине општине Сента о давању сагласности на ценовник услуга централног грејања, односно планске јединичне цене топлотне енергије за грејну сезону 2012/2013, број 38-1/2012-I од 06.09.2012. године

III

Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38-1/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

11.

На основу члана 32. тачка 6. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члан 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члан 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члан 42. став 1. Одлуке о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сента (Службени гласник РС“, број 7/2007 и 7/2009), Скупштина општина Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНУ ЦЕНУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2012/2013 ГОДИНЕ КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДО 31.01.2013. ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на коначну цену А. Д. Фабрика Шећера ТЕ-ТО Сента, који се односи на грејну сезону 2012/2013 године која се примењује до 31.01.2013. године, према следећем:

1. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по грејној површини:

Категорија	Коначна цена за 2012/2013
Стамбени објекти	5.7018 дин/м ² /дан
Пословне просторије	9.1229 дин/м ² /дан
Објекти образовања и васпитних установа	7.9825 дин/м ² /дан



Културне установе, спортско-рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	5.7018 дин/м ² /дан
Јавне здравствене установе	8.5527 дин/м ² /дан
Гараже	2.8509 дин/м ² /дан

2. Цена услуге топлотне енергије за кориснике којима се утрошак топлотне енергије обрачунава по калориметру:

Категорија	Коначна цена за 2012/2013
Домаћинства (стамбени објекти)	5.6975 дин/кWh
Пословне просторије	9.1160 дин/кWh
Објекти образовања и васпитних Установа	7.9765 дин/кWh
Културне установе, спортско рекреациони објекти, верски објекти и изложбене просторије	5.6975 дин/кWh
Јавне здравствене установе	8.5463 дин/кWh

Наведене јединичне цене су без ПДВ-а и на њих ће се на основу закона, приликом фактурисања зарачунати порез од 8%.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38-2/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

12.

На основу члана 13. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивање животне средине („Службени гл. РС“, бр. 135/2004), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Службени лист општине Сента“, бр. 23/2010) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године доноси

О Д Л У К У О ВИСИНИ НАКНАДЕ И МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА ЧЛАНОВА ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ЗАХТЕВА ИНТЕГРИСАНЕ ДОЗВОЛЕ (ПРС)

Члан 1.

Овим актом се утврђују услови, начин исплате накнаде и материјалних трошкова техничкој комисији (у даљем тексту: Комисија) за оцену Захтева интегрисане дозволе



(ИРРС) и приложене документације, нацрта дозволе, мишљења других органа и организација и заинтересоване јавности.

Члан 2.

Члановима комисије исплаћује се накнада за рад у висини од 20.000,00 динара (брuto) по члану комисије.

Члан 3.

Члановима комисије са пребивалиштем ван територије општине Сента исплаћује се накнада за путне трошкове по сваком одржаном састанку.

Члан 4.

Средства за накнаду за рад и накнаду за путне трошкове члановима комисије обезбеђује носилац пројекта захтева интегрисане дозволе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 401-3/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

13.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О УТВРЂИВАЊУ ДА ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ У СЕНТИ
ИМА СТАТУС УЧЕСНИКА НА ТРЖИШТУ КОЈИ ИМА КОНКУРЕНЦИЈУ**

1.

Утврђује се да Јавно комунално стамбено предузеће Сента, са седиштем у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2. (у даљем тексту: правно лице) има статус учесника на тржишту који има конкуренцију из следећих разлога:

1. правно лице у оквиру свог редовног пословања претежно се бави пружањем услуга без постојања утврђених посебних и искључивих права на обављање такве делатности: код водоснабдевања постоје и други учесници у тржишту - микроводоводи у насељеном месту Сента и водоводи месних заједница у сеоским насељима,
2. правно лице послује на тржишту на коме исту врсту делатности обављају или могу обављати и други учесници регистровани у складу са важећим прописима



- за обављање такве делатности, с тим да ти учесници на тржишту могу слободно пружати те исте или заменљиве услуге на истом географском подручју под једнаким условима: код водоснабдевања постоје и други учесници у тржишту - микроводоводи у насељеном месту Сента и водоводи месних заједница у сеоским насељима,
3. правно лице приликом продаје роба или пружању услуга подлеже режиму правила строго дефинисаних од стране овлашћеног регулаторног тела: услови продаје услуга правног лица дефинисани су прописима општине Сента, а цене услуга правног лица су под контролом општине Сента, као оснивача правног лица,
 4. правно лице се бави продајом роба и пружањем услуга које имају за циљ бољи квалитет и већу понуду роба и услуга,
 5. учешће прихода који правно лице остварује на тржишту услуга за које има посебно право је мањи од 40% од укупних прихода: одвођење и пречишћавање отпадних вода, на чије обављање правно лице има посебно право на тржишту услуга чини мање од 40% од његових укупних прихода,
 6. правно лице нема економску моћ којом може да спречи одржавање стварне конкуренције на тржишту и не може да се понаша независно од својих конкурената, купаца и потрошача.

2.

Ово решење се доставља Министарству финансија и привреде и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 35-19/2012-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

14.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УТВРЂИВАЊУ ДА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА ИМА СТАТУС УЧЕСНИКА НА ТРЖИШТУ КОЈИ ИМА КОНКУРЕНЦИЈУ****1.**

Утврђује се да Јавно предузеће за дистрибуцију гаса и инсталатерске радове „Елгас“ Сента, ул. Калмана Миксата бр. 37. (у даљем тексту: правно лице) има статус учесника на тржишту који има конкуренцију из следећих разлога:



1. правно лице се у оквиру свог пословања бави пружањем услуга, без постојања посебних и искључивих права за њихово обављање,
2. обављање услуга које су у оквиру пословања правног лица могу обављати и други учесници на тржишту, и то под повољнијим условима,
3. правно лице приликом продаје својих услуга подлеже режиму правила строго дефинисаних услова од стране овлашћених тела,
4. правно лице се бави пружањем услуга које имају за циљ бољи квалитет и већу понуду услуга,
5. правно лице има значајну конкуренцију на тржишту, односно нема значајно бољи положај у односу на конкуренте, узимајући у обзир величину тржишног удела, економску и финансијску снагу, приступ тржиштима снабдевача и дистрибуције,
6. тржишни удео правног лица мањи је од 40% на релевантном тржишту,
7. правно лице нема економску моћ којом може да спречи одржавање стварне конкуренције на тржишту, тако што се понаша у значајној мери независно од својих конкурентата, купаца и потрошача.

2.

Ово решење се доставља Министарству финансија и привреде и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

15.

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр.1/2013, Скупштина општине Сента на седници дана 19. фебруара 2013 године доноси

ЗАКЉУЧАК

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У
ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2013. годину.

II

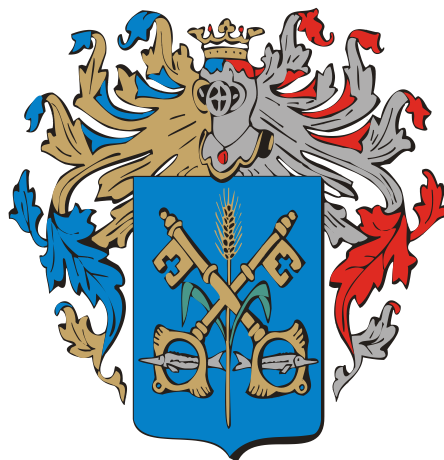
Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-2/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



Општина Сента



**Локални акциони план запошљавања у
општини Сента за 2013. годину**

Сента, јануар 2013.



УВОД

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2013. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2013. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства економије и регионалног развоја (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010, у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,



- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога Општинска управа општине Сента, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користио је податке Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су представници Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“,36/09 и 88/2010)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“,36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“,37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2013. годину и
- Покрајински акциони план за 2013. годину.

Акциони план се састоји из следећих поглавља:

1. Увод
2. Економска ситуација на територији Локалне самоуправе;
3. Стање на тржишту рада на територији Локалне самоуправе;
4. Политика запошљавања Локалне самоуправе;
5. Реализовани пројекти у Локалне самоуправе;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на територији Локалне самоуправе;
7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2013. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2013. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2013. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.



ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Економска ситуација Локалне самоуправе приказана је кроз анализу кључних области привредног развоја Локалне самоуправе, а које су идентификоване у Локалној самоуправи.

Основни правци развоја су:

1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, јефтина радна снага.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге у мање развијена подручја је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

2. Подршка и развој малих и средњих предузећа

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највиталнији и економски најефикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

3. Унапређење туризма

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

4. Развој пољопривреде

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.



СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера. Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Влада АП Војводине, 2009. године донела је Програм за очување броја радних места у АП Војводини, те је путем Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, успела је да путем субвенционисања, отвори око 20.000 радних места у Аутономној Покрајини Војводини.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је:

- I степен стручне спреме - 1.094 лица (508 жене);
- II степен стручне спреме - 75 лица (40 жене);
- III степен стручне спреме - 484 лица (218 жене);
- IV степен стручне спреме - 431 лица (273 жене);
- V степен стручне спреме - 14 лица (0 жене);
- VI - 1 степен стручне спреме - 37 лица (16 жене);
- VI - 2 степен стручне спреме - 20 лица (9 жене);
- VII - 1 степен стручне спреме – 74 лица (43 жене);

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

1.1 Незапослена лица према трајању незапослености и полу у месецу децембру 2012.године

		Укупно	2.300
		жене	1.056
Дужина тражења посла	до 3 месеца	326	103
	3 до 6 месеци	250	120
	6 до 9 месеци	178	89
	9 до 12 месеци	132	59
	1 до 2 године	449	205
	2 до 3 године	220	101
	3 до 5 година	356	169
	5 до 8 година	205	106
	8 до 10 година	65	36
	преко 10 година	119	68



1.2 Број незапослених лица према годинама старости у децембру месецу 2012. године:

- од 15 - 19 година - 91 лица (42 жене);
- од 20 - 24 године - 276 лице (137 жене);
- од 25 - 29 година - 264 лице (138 жене);
- од 30 - 34 година - 238 лица (118 жене);
- од 35 - 39 година - 257 лице (145 жене);
- од 40 - 44 година - 247 лица (126 жене);
- од 45 - 49 година - 267 лица (118 жене);
- од 50 - 54 године - 298 лица (118 жене);
- од 55 - 59 година - 262 лице (103 жене);
- од 60 - 64 година - 100 лица (11 жена);

Незапослених лица до 30 година старости, у Општини Сента, а према евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента укупно има 631 лица или 27.43 % укупно незапослених у Сенти.

Незапослених лица преко 50 година старости, у Општини Сента, укупно има 660 лица или 28,69 % укупно незапослених у Сенти на дан 31.12.2012.године.

1.3 Најугроженије групе незапослених лица (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента):

- према степену стручне спреме –I, III степен стручне спреме;
- према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1 до 2 године и лица која на запослење чекају до 3 месеца;
- према годинама старости незапослена лица старија од 50 година живота, лица старости од 45 - 50 година.

1.4 Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

Дефицитарна занимања су:

Дипломирани машински инжењери, дипломирани електро инжењери, дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, лекари.

Изразито суфицитарна занимања су:

матуранти гимназије, економски техничари, пољопривредни техничари, сва занимања из области културе и просвете осим професора математике и физике.



Према подацима из 2012. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из републичких и покрајинских средстава:

-32 лица уз субвенционисање јавних радова.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја . Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2013. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, носилац политике запошљавања на територији Локалне самоуправе је и Локални савет за запошљавање која обавља послове праћења стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде и припреме Акционог плана, утврђивања делатности и критеријума за спровођење мера политике запошљавања.

Председник општине донео је Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање број: ПО-189/11-2011 дана 27.09.2011.г. којим је именовано 5 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и Локалне самоуправе . Споразум о сарадњи Локална самоуправа потписаће се и са Покрајинском секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова.



ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, а такође радна места остају непопуњена због изразито слабе територијалне мобилности радне снаге,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси светска економска криза, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- старосна структура запослених је неповољна јер је просечна старост незапосленог лица око 40 година, а томе доприносе и вишкови запослених, јер послодавци углавном старије раднике проглашавају технолошким вишком,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањило рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ

Теже запошљиве категорије лица су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2013. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.



- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- промоција и организовање јавних радова,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

Повећање запослености на територији Локалне самоуправе

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2013. годину, као и Покрајинским акционим планом запошљавања за 2013. годину, поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.



ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2013. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapošljavanje,
- установљивање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- подстицање запошљавања незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Националним акционим планом за 2013. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Субвенције за samozapošljavanje,**
- **субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима,**
- **стручна пракса,**
- **стицање практичних знања уз заснивање радног односа, за лица без квалификације**
- **јавни радови.**

Из средстава буџета АП Војводине, путем Покрајинског секретаријата за рад, *зapoшljavanje и равноправност полова суфинансираће се следеће мере:*

- **Субвенције за запошљавање послодавцима,**
- **подршка samozapošljavaњу,**
- **обуке у професионалним и радним вештинама,**
- **јавни радови,**
- **програм стручне праксе.**

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом за 2013. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Програм стручне праксе,**
- **организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу.**



Подстицање ангажовања младих – стручна пракса

Подстицање ангажовање младих – стручна пракса за самосталан рад у струци, намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Тиме је младима омогућено да буду радно ангажовани и да стичу знања за обављање послова за самостални рад у струци и на тај начин стекну право на полагање стручног испита. Стручна пракса се односи на лица која имају најмање средњу стручну спрему, вишу школу односно завршену струковну студију или високу стручно школу одн. мастер студије.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање лица на стручној пракси имаће послодавци који искажу потребу да након оспособљавања лица на стручној пракси и положеног стручног испита, заснују радни однос са истим лицем.

Јавни позив за запошљавање младих у виду стручне праксе, одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање младих, разматрање пријава путем Комисије, уговор између даваоца средстава и корисника средстава и други елементи у складу са условима Јавног позива, биће утврђени Споразумом који ће закључити Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и Локална самоуправа, уз учешће Националне службе за запошљавање.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2013. годину у износу од **1.000.000,00** динара.

Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу

Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја теже запошљивих категорија незапослених лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Јавни радови на територији Локалне самоуправе у 2013. године организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавно комунална и друга јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације и удружења грађана.

Удружења грађана имају право учествовања у складу са условима Јавног позива.



Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Локалну самоуправу и други елементи биће утврђени Споразумом између Локалне самоуправе и Секретаријата.

Јавни радови могу најдуже трајати шест месеци.

С обзиром, да је Локална самоуправа реализацију ове мере планирала средства у буџету Локалне самоуправе за 2013. годину, у износу од 5.000.000,00 динара, очекује се, у оквиру суфинансирања мера и програма локалних самоуправа, да се од стране Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, одобре средства у износу од **5.000.000,00** динара.

Средства за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2013. годину у износу од **5.000.000,00** динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2013. годину, средства су планирана у износу од **6.000.000,00** динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата, и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај незапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.



Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2013. годину:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	975.566,00	9
2.	Јавни радови	4.932.666,00	29
Укупна средства и планиран обухват лица		5.908.232,00	38

У складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености коме је утврђено да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају, између осталог, из средстава територијалне аутономије, Локална самоуправа, са Акционим планом аплицира за суфинансирање средстава која би била намењена за реализацију мера:

- Програм стручне праксе и
- јавни радови.

Предлог распореда средстава за учешће **Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова** у суфинансирању мера из Акционог плана:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	975.566,00	9
2.	Јавни радови	4.932.666,00	28
Укупна средства и планиран обухват лица		5.908.232,00	37

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће орган Локалне самоуправе задужен за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и равноправност полова и осталим социјалним партнерима.

"Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2013. годину" саставни је део Акционог плана.

Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2013. годину

УКУПАН БУЏЕТ: 5.908.232+ 5.908.232АПВ
--



АП Војводина

Мера:	Програм стручне праксе		
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА САМОСТАЛНИ РАД У СТРУЦИ		
Индикатор(и):	Број лица која су зацршили стручни рад		
Носиоци активности:	- Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање, - Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова		
Потребна средства – УКУПНО:	1.952		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	976	
	- Буџет АП Војводине	976	
Запошљавање:	9 + 9 = 18		

АП Војводина

Мера:	Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу		
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за Локалну самоуправу		
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запосливих лица		
Носиоци активности:	- Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање и - Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова		
Потребна средства – УКУПНО:	9.865		(у хиљадама динара)
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	4.933	
	- Буџет АП Војводине	4.932	
Запошљавање:	29 + 28 = 57		



16.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2013. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 82-2/2012-I
Дана: 19. фебруара 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2013 ГОДИНУ**

**6832. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2012. ГОДИНУ**

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2012. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаба, надлежни орган јединице локалне



Самоуправе.
Рок: Март

6833. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе

Рок: по доношењу одлука, закључака и наређења

6834. ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Формирање радне групе за израду Процене и израда Процене угрожености за територију општине у складу са Упутством о методологији за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Радна група, надлежни орган јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за ВС

Рок: До краја године

4. ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Формирању јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: Крај марта

5. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

6. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци



**САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И
СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

Задатак обухвата: Размена искуства у раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године

**8. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД
НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ**

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: сталан задатак

**9. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА**

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: по добијању ближих подзаконских аката и упутстава

**10. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ
ОРГАНА**

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: стално

**11. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА
ШТАБА**

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда, разматрање и давање званичних информација о активностима и искуствима Штаба, за потребе јавности, органа Локалне самоуправе и вишим органима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: током године



12. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

Командант Општинског штаба
за ванредне ситуације

Цегледи Рудолф с. р.

17.

На основу члана 15. став 1. тачка 14) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93 /12), члана 5. став 1 тачка 7) Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 04/2011), члана 8. став 1. и члана 14. став 2 алинеја 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 14/2011) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком образују се јединице цивилне заштите опште намене (у даљем тексту: ЈОН) у насељеним местима и деловима територије општине Сента, ради извршавања једноставнијих задатака заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату.

Члан 2.

ЈОН се образује од радно-, односно здравствено способних лица старости од 16 до 60 године (мушкарци) и од 16 до 55. година (жене) на добровољној основи.

Члан 3.

На територији општине Сента образују се ЈОН јачине једне чете, састава 3 вода (са по три одељења) и четири самостална одељења и то:

- Месна заједница „Центар-Топарт“: један вод састава 3 одељења са по 10 људи (укупно 31 човека).
- Месна заједница „Тисапарт-Алвег“: један вод састава 3 одељења са по 10 људи (укупно 31 човека).
- Месна заједница „Кертек“: један вод састава 3 одељења са по 10 људи (укупно 31 човека).



- Месна заједница „Горњи Брег“: једно самостално одељење од 10 људи.
- Месна заједница „Богараш“: једно самостално одељење од 10 људи.
- Месна заједница „Торњош“: једно самостално одељење од 10 људи.
- Месна заједница „Кеви“: једно самостално одељење од 10 људи.

Члан 4.

Водови и самостална одељења из члана 3. ове Одлуке првенствено делују на територији месне заједнице где су образоване.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента, према потреби, може наредити ангажовање ЈОН и ван територије својих месних заједница у оквиру општине Сента.

Члан 5.

Јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавање задатака и то из буџета Општине и из пописа.

Члан 6.

За вођење евиденције о припадницима ЈОН на територији општине Сента, као и за организацију обуке надлежан је орган Општинске управе Сента задужен за ванредне ситуације.

Члан 7.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 82-1/2012-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

18.

На основу члана 3. став 1. Закона о избеглицама (“Службени гласник РС”, број 18/92, “Службени лист СРЈ”, број 42/2002 - одлука СУС и “Службени гласник РС”, број 30/2010) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела следећу

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБА ЗА РЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се да на територији општине Сента постоји потреба за решавањем стамбених потреба избеглица са пребивалиштем на територији општине Сента, те и да је за ту сврху потребно обезбедити:



-две сеоске куће са окућницом,
-један пакет грађевинског материјала за започете, а недовршене објекте и адаптацију старих стамбених објеката.

Члан 2.

Општина Сента није у могућности да за реализацију потреба дефинисаних у члану 1. ове одлуке у свом буџету за 2013. годину обезбеди одговарајућа финансијска средства.

Члан 3.

Решавање потреба дефинисаних у члану 1. ове одлуке ће се узети у обзир приликом планирања буџета општине Сента за 2014. годину.

Члан 4.

Обавезује се повереник за избеглице општине Сента да координира рад између општине Сента и Комесаријата за избеглице и миграције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 36-2/2013-I
Дана: 19. фебруара 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

19.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2012. годину.

II

Ова Олука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 40-4/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



20.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
УСТАНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2013. годину проширен са финансијским планом установе за реализацију програма.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-7/2012-I
Дана: 19. фебруара 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
ПРОГРАМА РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА
2013. ГОДИНУ
ПРОШИРЕН
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА

СЕНТА, 12. ДЕЦЕМБРА 2012. ГОДИНЕ
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
ЗА 2013. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2013. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад у Сенти за 2011. годину.



Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање роднеравноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља и др.)

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005, 11/10/2011), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011 и 101/2011), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011), Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/12) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;



- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;



- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.



Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95) и Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Иницирањем доношења и активним учешћем у изради нацрта одлука Скупштине општине Сента о правима и услугама у социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента ће допринети обезбеђивању права и услуга о којима се стара општина Сента.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад у Сенти предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у природи и других врста материјалне подршке.

У току 2011. и 2012. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. То је са једне стране резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања се не може очекивати.

У току 2011. и 2012. године, преко хиљаду породица су корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. Посебан акценат мора да се ставља на ажурност тих предмета.



Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. Ни много већим издвајањима не би могле да се задовољавају потребе угроженог становништва.

***Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

У току 2011. и 2012. године дошло је до повећавања броја деце на породичном смештају. Неопходно је да се преиспитује постојање и даљих услова за породични смештај односно, да се утврди да ли су испуњени услови за повратак деце у природну породицу или су деца за усвојење.

***Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

***Помоћ у кући старим, инвалидним и хронично оболелим лицима**

У току 2011. и 2012. године путем пројеката дошло је до повећавања броја лица којима је пружена та услуга. У неким периодима пружање наведене услуге вршило је више од 20 запослених. Смањење броја задужених за пружање те услуге утиче на то да велики број грађана остаје без те услуге а што ће утицати на повећавање броја захтева за смештај.

Процењује се да би било пожељно наставити са запошљавањем већег броја лица која би у наредном периоду пружала помоћ у кући.



***Клуб за децу са поремећајима у понашању**

У току 2011. и 2012. године рад Клуб за децу са поремећајима у понашању спроводио се путем пројекта поводом конкурса за финансирање пројекта везаних за остваривање циљева Локалног плана акције за децу.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и унапређење превенције рехабилитације, реинтеграције у локалну заједницу.

***Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

***Стручно усавршавање**

Реализацију овог програма ће вршити стручни радници Центра, стручни сарадници и остали запослени у Центру.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима. Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

***Сарадњу са другим институцијама** требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

***Сарадња са медијима** ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и



могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

*** Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У наредном периоду прибављањем мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и програм рачунара ради квалитетнијег обаљања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад на нивоу републике биће оптимално решење за овај проблем, али би и до тада одговарајући програм олакшао рад Центра.

Закључно разматрање

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

За реализацију Програма рада Центра за социјални рад у Сенти за 2013. годину потребна су финансијска средства те се саставља

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2013. ГОДИНУ

Финансирање остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија се не обухвата овим финансијским планом, остваривање тих права и коришћење тих услуга се финансира директно из буџета Републике Србије. Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ;

- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица;



- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије;
- услуга смештаја у установу социјалне заштите;
- услуга смештаја у другу породицу и
- остале услуге предвиђене законом.

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски план Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаду за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

Накнаде за остваривање ових права се исплаћују преко Центра за социјални рад Сента.

ПРИХОДИ ИЗ
БУЏЕТА

Конто	Назив конта	Општина	АПВ	Република	Сопствени приход	Донације	Укупно
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	12354000					12354000
7451	Мешовити неодређени приходи				100000		100000
7911	Приходи из буџета			22060837			22060837
	УКУПНИ ПРИХОДИ						34514837

РАСХОДИ И
ИЗДАЦИ НА
ТЕРЕТ БУЏЕТА

Конто	Назив конта	Општина	АПВ	Република	Сопствени п	Донације	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	4954647		6858837			11813484
411111	Плате по основу цене рада	4202440		5817517			10019957
412111	Допринос за ПИО	462256		639922			1102178
412211	Допринос за здравствено осигурање	258438		357772			616210
412311	Допринос за незапослености	31513		43626			75139



414	Социјална давања запосленима	65000		30000		95000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запослених	65000				65000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или чланова породице			30000		30000
415	Накнаде трошкова за запослене	72000		110000		182000
415112	Превоз на посао и са посла	72000		110000		182000
416	Награде запосленима	100240		60000		160240
416111	Јубиларна награда	40000		60000		100000
416131	Накнаде члановима управног одбора	60240				60240
421	Стални трошкови	2793700		106000		2899700
421111	Трошкови платног промета	30000		53000		83000
421211	Услуге за електричну енергију	100000				100000
421225	Централно грејање	2053700				2053700
421311	Услуге водовода и канализације	120000				120000
421411	Телефон	290000				290000
421412	Интернет	20000				20000
421421	Пошта	20000		53000		73000
421512	Осигурање возила	160000				160000
422	Трошкови службеног путовања	90000		79000		169000
422111	Трошкови дневница	80000		59000		139000
422199	Остали трошкови службеног путовања	10000		20000		30000
423	Услуге по уговору	740000		12527000		13267000
423221	Услуге одржавања рачунара	30000				30000
423321	Котизација за семинаре	90000		30000		120000
423311	Услуге образовања и усавршавања			53000		53000
423419	Остале услуге штампања	20000				20000
423421	Услуге информисања јавности	20000		50000		70000
423599	Остале стручне услуге	210000		12354000	20000	12584000
423711	Репрезентација	30000		20000	20000	70000



423911	Остале опште услуге	340000		20000			360000
425	Текуће поправке и одржавање	210000		100000			310000
425111	Зидарски радови	80000		60000			140000
425211	Механичке поправке на возилима	110000		20000			130000
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	20000		20000			40000
426	Материјал	725000		265000			990000
426111	Канцеларијски материјал	220000		40000			260000
426129	Расходи за одећу, обућу	65000					65000
426311	Стручна литература	70000		32000			102000
426411	Гориво	240000		80000	40000		360000
426491	Остали материјал за превозна средства	50000		20000			70000
426811	Хемијска средства за чишћење	40000		53000			93000
426911	Потрошни материјал	40000		40000	20000		100000
471	Права из социјалног осигурања	50000					50000
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	50000					50000
472	Накнаде за социјалну заштиту	2293413		1920000			4213413
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			1920000			1920000
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	400000					400000
472931	Једнократна помоћ	1893413					1893413
482	Обавезне таксе	30000		5000			35000
4822	Обавезне таксе	30000		5000			35000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	12124000		22060837	100000		34284837
	ОСНОВНА СРЕДСТВА						
5122	Административна опрема	230000					230000
512221	Рачунарска опрема	200000					200000



512222	Штампачи	30000				30000
	ДОДАТНА СРЕДСТВА					
	УКУПНО:	12354000	22060837	100000		34514837

За 2013. годину Центар за социјални рад Сента финансијским планом предвиђа приходе из следећих извора:

22.060.837,00 динара од Републике (Министарства рада и социјалне политике)

100.000,00 динара од осталих извора (сопствени приходи од услуге помоћ у кући и закупа)

12.354.000,00 динара од Општине Сента.

Укупан планирани приход Центра за социјални рад Сента за 2013. годину је **34.514.837,00** динара.

Планирани приходи Републике користе се за следеће расходе:

- зараде 7 запослених у укупном износу од **6.858.837,00** динара (Зараде запослених се обрачунавају и исплаћују према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије.);
- услуге по уговору у укупном износу од **12.354.000,00** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу);
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **1.882.000,00** динара (Под тим трошковима се подразумевају накнада превоза и евентуално смештаја);
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **38.000,00** динара;
- матријалне трошкове у укупном износу од **928.000,00** динара (што у просеку месечно износи **77.333,33** динара);

Планирана средства од осталих извора користе се за следеће расходе:

- материјалне трошкове у износу од **60.000,00** динара и
- услуге по уговору **40.000,00** динара.

Планирана средства од општине Сента користе се за следеће расходе:

Кonto 411 и 412

- зараде 6 запослених у укупном износу од **4.954.647,00** динара



(Зараде запослених се обрачунавају и исплаћују према и сходно коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије.)

Кonto 414

- социјална давања запосленима у износу од **65.000,00** динара
(Солидарна помоћ запосленима је предвиђен чланом 120. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) и чланом 39. Правилника о раду Центра за социјални рад Сента од 10. јула 2012. године.)

Кonto 415

- накнаде превоза у јавом саобраћају запослених у износу од **72.000,00** динара
(Накнада за долазак и одлазак са рада запосленима је предвиђен чланом 118. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) и чланом 36. Правилника о раду Центра за социјални рад Сента од 10. јула 2012. године.)

Кonto 416

- јубиларне награде у износу од **40.000,00** динара (1 запосленом за 10 година непрекидног рада у установи) и
(Јубиларна награда по основу непрекидног рада у установи запосленима је предвиђена чланом 120. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) и чланом 38. Правилника о раду Центра за социјални рад Сента од 10. јула 2012. године.)
- накнаде члановима управног и надзорног одбора у износу од **60.240,00** динара
(Накнада члановима управног и надзорног одбора је предвиђена Правилником о накнадама за рад председника и члановима управног и надзорног одбора од 25. маја 2005. године са изменама од 23. марта 2006. године.)

Кonto 421

- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања возила) у укупном износу од **2.793.700,00** динара

Кonto 422

- трошкове службеног путовања **90.000,00** динара
(Накнада запосленима за време проведено на службеном путу у земљи је предвиђен чланом 118. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) и чланом 36. Правилника о раду Центра за социјални рад Сента од 10. јула 2012. године.)

Кonto 423

- тршкове услуга по уговору (услуге безбедности на раду, услуге по уговору о делу, услуге информисања, огласи, часописи, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **740.000,00** динара



Конто 425

- текуће поправке и одржавање зграде у износу од **80.000,00** динара
- поправке на возилима у износу од **110.000,00** динара
- поправке рачунарске опреме од **20.000,00** динара

Конто 426

- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **725.000** динара

Конто 471

- услуге које пружају установе социјалне заштите **50.000,00** динара (привремени смештај)

(Услугу смештаја у прихватилиште на основу члана 55. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе).

Конто 472

- једнократне помоћи **1.893.413,00** динара

(О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у природи, на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) стара се јединица локалне самоуправе).

Планирани расходи на име једнократних помоћи односе се на помоћ која се обезбеђује лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

- накнаде из буџета у случају смрти **400.000,00** динара

(Према члану 15. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон), у случају када не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

Конто 482

- републичке таксе **30.000,00** динара

Конто 512

- рачунарску опрему у износу од **200.000,00** динара
- штампаче у износу од **30.000,00** динара.

Шеф рачуноводства
Гажо Лидија с. р.

Вршилац дужности директора
Кечкеш Деже с. р.



Овај Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2013. годину проширен са финансијским планом за реализацију програма усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 12. децембра 2012. године. Овај Програм је усвојен поводом измена Програма рада усвојеног на седници управног одбора, дана, 30. октобра 2012. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с. р.

21.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 16. става 1. тачке 18. и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 11. става 1. тачке 4. Одлуке о оснивању установе Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и члана 28. става 2. Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“
У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2013. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-5/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



**ПЛАН РАДА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ ЗА
2013.ГОДИНУ
ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ
ИСПОСТАВА, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013.
ГОДИНУ**

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

1. Приповедачко такмичење за ученике виших разреда основних школа на српском и мађарском језику.

Куповина поклон-књига и покриће трошкова штампања диплома потребних за спровођење приповедачког такмичења: 30.000 дин.

Хонорари за 6 чланова жирија: 13.600 дин.

Сенћанска Градска библиотека већ годинама традиционално приређује Приповедачко такмичење за ученике виших разреда основних школа у оквиру Зимског феријалног програма. Мимо сенћанских основних школа, на њему су заступљени и ученици из околних, општини Сента припадајућих насеобина (Горњи Брег, Богараш, Торњош, Кеви). Циљеве такмичења представљају неговање језика и развијање компетенције.

2. Драмско-педагошка и библиотерапеутска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење (освежавајући напици, погачице, кекс): 1000 дин.

Материјални издаци (папир, дрвене бојице, темпера, обојена жица, лепак, текстил, итд.): 1.000 дин.

3. Тродневно табориште за Дечју групу „Išpilang” током зимског распуста.

Дечја група „Išpilang” броји 50 чланова. Оформљена је пре две године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”. Група има за циљ да током година из дечје фолклорно-плесне групе састављене од забавиштараца и ученика нижих разреда основних школа развије репрезентативан фолклорно-плесни ансамбл, који ће бити у стању да достојно репрезентује Сенту ма где у околини.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000 дин.

Хонорар предавачима: 3.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

1. Предавање велечасног Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера.

Са пројекцијама скопчано предавање. Глобтротери причају о њиховим доживљајима и искуствима.

Хонорар и путни трошкови предавачу: 4.600 дин.

Послужење: 500 дин.

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА

Хонорар за аутора књиге: 4.600 дин.



Путни трошкови за уредника књиге: 3.000 дин.
Куповина књиге за библиотеку: 1.000 дин.
Угошћење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000 дин.

ПРИГОДНИ ПРОГРАМ

Свечани програм поводом Дана мађарске културе.
Хонорари за учеснике: 16.000 дин.
Послужење: (кафа, погачице, минерална вода): 1.000 дин.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Желели бисмо да децу научимо дејим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

ФЕБРУАР

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

XV ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Исхрана (за 150 наступатеља, погачице, освежавајућа пића, кафа): 30.000 дин.

Поклон-књиге излагачима: 10.000 дин.

Трошкови штампања: 20.000 дин.

Хонорари за 6 чланова жирија: 35.000 дин.

Путни трошкови за 6 чланова жирија: 10.000 дин.

Путни трошкови наступатеља: 60.000 дин.

РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”

Хонорар за жири: 4.500 дин.

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000 дин.

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплом” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара који се пласирају на финално надметање у Мађарској.

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊА ЗА ЗАБАВИШТАРЦЕ, УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Хонорари за чланове жирија: 25.000 дин.



Поклон-књиге и дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 40.000 дин.
Циљ нам је омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање **велечасног Јожефа Нађа**.

2. Наука у једном часу

У заједници са Гимназијом за талентоване ученике „Бољаи” на свака два месеца организујемо научно-популарна предавања. Из Мађарске долазе реномирани предавачи, који својим предавањима настоје да пробуде интересовање младих према науци.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Желели бисмо да децу научимо дечјим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

МАРТ

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ У ЧАСТ ВОЈВОЂАНСКЕ МАЂАРСКЕ КЊИГЕ И ДАНА ЧИТАЛАШТВА

Желели бисмо да сходно нашим плановима уз учешће аутора и издавача представимо једну најновију, контемпорарно издату војвођанску публикацију.

Хонорар за аутора и путни трошкови за издавача: 15.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање **велечасног Јожефа Нађа**.

2. Научно-популарно предавање будимпештанског научног истраживача **Јаноша Рајзингера**.

Хонорар: 15.000 дин.

ПРЕДА МНОМ ЈЕ МОЈ НАСЛЕДНИК

Игривачко предочавање прошлости за ученике виших разреда основних школа. Међу нашим плановима фигурира представљање живота и рада таквих у Сенти рођених писаца, песника и етнографа који су много учинили за увећање реномеа града Сенте. Нпр. Лајош Турзо, Геза Триполски, Бела Бурањ, Анико Бодор, Золтан Варга, итд.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.



ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Желели бисмо да децу научимо дечјим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

АПРИЛ

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА

Ускршња рукотворилачка занимања за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални издаци (јаја, боја, листови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 5.000 дин.

ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славио 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа. Тим поводом бисмо желели да уприличимо један поетско-музички компендијум.

Хонорари за предаваче: 15.000 дин.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Саобразно нашим плановима представили бисмо најновији војвођански поетски том.

Хонорар за аутора и путни трошкови за издавача: 15.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног Јожефа Нађа.

2. Наука у једном часу

У заједници са Гимназијом за талентоване ученике „Бољаи” на свака два месеца организујемо научно-популарна предавања. Из Мађарске долазе реномирани предавачи, који својим предавањима настоје да пробуде интересовање младих према науци.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Желели бисмо да децу научимо дечјим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

МАЈ

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји



усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

XVII СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом Сенте и Културно-образовним удружењем „Поднебља” са седиштем у Будимпешти сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате: 40.000 дин.

Хонорар за будимпештански ансамбл „Kaláka”: 180.000 дин.

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: 50.000 дин.

Трошкови смештаја за такмичаре и чланове будимпештанског ансамбла „Kaláka”: 150.000 дин.

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: 130.000 дин.

XIX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „КАЛМАЊ ЛАЈОШ” – ПОТИСКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

XIX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „КАЛМАЊ ЛАЈОШ” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ

Ово етноприповедачко и илустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује број од 50 особа, а број илустратора народних прича 200. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

Исхрана (10 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе, погачице, освежавајућа пића, кафа): 30.000 дин.

Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе прича: 70.000 дин.

Трошкови штампања: 20.000 дин.

Хонорари за 6 чланова жирија: 30.000 дин.

Путни трошкови за 6 чланова жирија: 10.000 дин.

ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА

Коприређивач је Градска библиотека заједно са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

Угошћење за позваног мађарског редитеља (вечера, кафа, чај): 5.000 дин.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.



Желели бисмо да децу научимо дејим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

ЈУН

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

2. Научно-популарно предавање будимпештанског научног истраживача **Јаноша Рајзингера**.

Хонорар: 15.000 дин.

3. Наука у једном часу

У заједници са Гимназијом за талентоване ученике „Бољаи” на свака два месеца организујемо научно-популарна предавања. Из Мађарске долазе реномирани предавачи, који својим предавањима настоје да пробуде интересовање младих према науци.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Желели бисмо да децу научимо дејим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

ЈУЛ – АВГУСТ

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000 дин.

Хонорар предавачима: 9.000 дин.

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.000 дин.

СЕПТЕМБАР

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.



Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Саобразно нашим плановима представили бисмо најновији војвођански прозни том.

Хонорар за аутора и путни трошкови за издавача: 10.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

2. Наука у једном часу

У заједници са Гимназијом за талентоване ученике „Бољаи” на свака два месеца организујемо научно-популарна предавања. Из Мађарске долазе реномирани предавачи, који својим предавањима настоје да пробуде интересовање младих према науци.

ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. Ове године га планирамо као дводневну манифестацију. Првог дана позвали бисмо ученике нижих разреда основних школа, који би од етнолога **др Јудите Рафai** чули предавање о томе како су приповедали наши преци, **Моника Мачаи** би драмско-педагошком методологијом са њима обрадила народне приче, док би школарци од сенћанског ансамбла „**Mécsvirág**” чули приче о краљу Матији. Наредног би дана пак одрасли (педагози, писци, песници, новинари, знамените јавне личности) у оквиру манифестације *Моја омиљена прича* причали њима најдраже приче.

Хонорари за предаваче: 17.000 дин.

Путни трошкови за предаваче: 4.000 дин.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Желели бисмо да децу научимо дејим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

ОКТОБАР

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Саобразно нашим плановима представили бисмо најновију књигу.

Хонорар за аутора и путни трошкови за издавача: 10.000 дин.

**НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”**

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000 дин.

Трошкови штампања: 2.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Желели бисмо да децу научимо дечјим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

НОВЕМБАР**БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС**

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ У ОКВИРУ МЕСЕЦА КЊИГЕ

Хонорар за аутора и путни трошкови за уредника: 10.000 дин.

МЕМОРИЈАЛ СТЕВАНА СРЕМЦА

Награђивање ликовних и литерарних радова приспелих на конкурс расписан поводом 158-годишњице рођења знаменитог, у Сенти рођеног српског писца Стевана Сремца, те финално надметање поводом јубилеја оглашеног приповедачког такмичења.

Поклон-књиге за награђене: 40.000 дин.

Трошкови штампања: 2.000 дин.

ПРЕДА МНОМ ЈЕ МОЈ НАСЛЕДНИК

Игриво предочавање прошлости за ученике виших разреда основних школа. Међу нашим плановима фигурира представљање живота и рада таквих у Сенти рођених писаца, песника и етнографа који су много учинили за увећање реномеа града Сенте. Нпр. Лајош Турзо, Геза Триполски, Бела Бурањ, Анико Бодор, Золтан Варга, итд.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

2. Наука у једном часу

У заједници са Гимназијом за талентоване ученике „Бољаи” на свака два месеца организујемо научно-популарна предавања. Из Мађарске долазе реномирани предавачи, који својим предавањима настоје да пробуде интересовање младих према науци.



ДЕЧЈЕ НАРОДНЕ ИГРЕ И УЧЕЊЕ НАРОДНИХ ИГАРА

Два пута недељно за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Желели бисмо да децу научимо дечјим народним играма и плесовима из Јужне низије, као и да их уз помоћ дипломираних плесних кореографа подстакнемо да усвоје будимпештанску Тимар-методологију.

ДЕЦЕМБАР

БИБЛИОТЕЧКИ ЧАС

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа. Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су у Сентадреји усвојили основе драмске педагогије и библиотерапије, те би исте желели да прикажу и популаришу међу забавиштарцима и ученицима нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

1. Предавање велечасног **Јожефа Нађа**.

2. Научно-популарно предавање будимпештанског научног истраживача **Јаноша Рајзингера**.

Хонорар: 15.000 дин.

ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА

Хонорар за ауторе и путни трошкови за уреднике: 20.000 дин.

ЛИТЕРАРНИ ПРОГРАМИ

Поетско-музички књижевни програми.

Хонорар или путни трошкови: 10.000 дин.

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

Драмско-педагошка и библиотерапеутичка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење: (освежавајућа пића, погачице, кекс): 10.000 дин.

РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 10.000 дин.

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА

Хонорар или путни трошкови: 20.000 дин.

У оквиру сенћанске Градске библиотеке већ 2 године делује дечја група „Išpilang”. Желели бисмо да од септембра групу састављену од забавиштараца и ученика нижих разреда основних школа подучава дипломирани кореограф, пошто Сента има потребе



за таквим фолклорно-плесним ансамблом којим се можемо подједнако поносити и у Сенти и у иностранству, а који ће на достојан начин неговати и чувати наше традиције. **Месечна накнада два кореографа заједно са путним трошковима износи 15.000 динара.**

Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди 18-19 хиљада књига, новина и часописа. Наш задатак и надаље представља чување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, 2 недељника и по један лист за децу. Трошкови штампе на годишњем нивоу износе готово 100.000 динара.

Треба да обезбедимо и континуирано обнављање и операционализацију библиотечког рачунарског система „Сирен”, те даље стручно усавршавање библиотекара у Србији и Мађарској.

Годишња корисничка накнада за мађарски библиотечко-информативни рачунарски систем „Сирен” износи 50 евра. Заједно са нама припадајућим двама испоставама то на годишњем нивоу значи 150 евра.

Чување већ постојећих библиотечких докумената и старање о њима и надаље представља истакнути задатак библиотеке. У Градској библиотеци постоји велика потреба за преуређењем и реновирањем дечјег одељења. Зарад реализације наведеног имамо потребу за дрвеним, у разним облицима опстојећим књижним полицама у боји и другим већим или мањим комадима намештаја. **Износ ове ставке је 200.000 дин.**

Ми смо суорганизатори Војвођанске недеље мађарског филма и на свака два месеца организованог циклуса научно-популарних предавања „Наука у једном часу”, у оквиру којих и Градска библиотека доприноси пројекцијама филмова и одржавању предавања, па тако имамо велику потребу за новим, квалитетним озвучењем.

Поред тога, за континуиран рад библиотеке неопходно су потребна два бежична телефонска уређаја и барем три потпуно нова рачунара за обраду нових књига, односно њихов унос у централну базу података – један у Сенти, а по један у испоставама Градске библиотеке. За куповину нових књига имамо потребу за **200.000 динара** из буџетских средстава, пошто смо последњи пут средства у ове сврхе од самоуправе добили 2009. За куповину књига од покрајине очекујемо 100.000 динара, из других донација 200.000 динара, а од чланарине приход од 80.000 динара.

Библиотекари имају потребе за даљим стручним усавршавањем у Мађарској и Војводини подједнако. **Курсна котизација је 60.000 динара, а путни трошкови 10.000 динара.**

Раздео по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- материјални и штампарски трошкови за реализацију програма	261.000,00 дин.
- хонорари, награде и путни трошкови	593.900,00 дин.



- смештај и исхрана учесника	160.000,00 дин.
- озвучење и снимање	130.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечко-информативног програма „Сирен”	25.000,00 дин.
- дневни и недељни листови	100.000,00 дин.
- даља едукација запослених	70.000,00 дин.

Укупно:	1.339.900,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- угошћење учесника у програмима	52.000,00 дин.
- куповина књига	1.000,00 дин.

Укупно :	53.000,00 дин.

3. Из потпоре

- хонорари, награде и путни трошкови	100.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника	50.000,00 дин.

Укупно:	150.000,00 дин.

Инвестиције:

1. Из извора локалне самоуправе

- озвучење	10.000,00 дин.
- рачунари	150.000,00 дин.
- намештај за дечје одељење	200.000,00 дин.
- куповина књига	200.000,00 дин.

Укупно:	560.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- куповина књига	80.000,00 дин.
- набавка бежичних телефона	6.000,00 дин.

Укупно:	86.000,00 дин.

3. Из донација

- куповина књига	300.000,00 дин.
------------------	-----------------

План рада Дома Културе у Сенти за 2013. годину

Представе, манифестације и фестивали у овом плану се појављују у месечном распореду. Главни организатор (или ко-организатор) ових програма је Дом културе. Они програми и манифестације, где организатор није Дом културе, нпр. разне



манifestације забавишта, школа, такмичења, изложбе, матуре (сви програми имају више проба)... изложбе и програми цивилних организација или разних удружења (и њихове пробе) овде се не појављују, пошто од њих не добијамо годишњи план, али то би у многоме олакшало наше планирање. У таквим приликама додатне трошкове представља куповина средстава за чишћење, замена сијалица у рефлекторима, у случају изложби два пута дневно дежурство итд. (не помињујући прековремене сате), њихова куповина и остали трошкови стварају нам проблем ако исти не плаћају закуп сале.

ЈАНУАР

Дани мађарске културе (ко-организатор)
Дани Светог Саве (ко-организатор)
Гостовање професионалних позоришта

ФЕБРУАР

Прослава празника наших традиција (ко-организатор)
Полагање венаца
Гостовање професионалних позоришта
Представа професионалних дечјих позоришта

МАРТ

15. март годишњица мађарске револуције и борбе за ослобођење 1848-49
Гостовање професионалних позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско такмичење средњошколаца (манifestације изузетног значаја)
Гостовање професионалних позоришта

МАЈ

Фестивал певане поезије (ко-организатор)
Гостовање професионалних позоришта
Представа професионалних дечјих позоришта

ЈУН

Матура основаца и средњошколаца
Завршна свечаност Музичке школе
Завршна свечаност Балетске школе
Изложба Забавишта поводом краја године
Изложба Гимназије за талентоване ученике Бољаи ликовно одељење

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манifestације под ведрим небом:
Салашарско позориште
Колско позориште
Плесна панорама (ко-организатор)

СЕПТЕМБАР

Манifestације поводом дана општине



ОКТОБАР

Дечја недеља

23. октобар годишњица мађарске револуције и борбе за ослобођење 1956.

Гостовање професионалних позоришта

НОВЕМБАР

Обележавање Дана свих светих и Дана мртвих

Поворка са свећама

Дани Стевана Сремца (ко-организација)

Гостовање професионалних позоришта

Представа професионалних дечјих позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божихни програми

Гостовање професионалних позоришта

Планирани трошкови позоришних представа би били следећи:

Гостовање професионалних позоришта

8 пута (јануар, фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа у просеку износе 100.000,00 динара.

Уз то везани трошкови угошћавања уметника (сендвич, кисела вода,...). У једној представи има отп.30-35 учесника.

Гостовање Салашарског позоришта 2 пута у општини износи око 100.000,00 динара.

Представа професионалних дечјих позоришта

За децу предшколског узраста и узраста нижих разреда основне школе три пута годишње једна представа, што значи 5 представа једном приликом (једна представа за децу из забавишта, 3 за децу основних школа на мађарском језику и 1 представа на српском језику). То је на годишњем нивоу 15 представа. Плански трошак једне представе је отп. 40.000,00 динара.

Уз то везани трошкови угошћавања уметника (сендвич, кисела вода,...). У једној представи има отп. 30-35 учесника.

Током године често пристижу такви предлози програма, где не треба да се плаћа хонорар, само путни трошкови, трошкови смештаја или угошћавање. (Колско позориште из Мађарске). Планирани износ таквих представа је 400.000,00 динара.

Најзначајнија и највећа потреба је и даље повећање броја запослених. Дом културе своју делатност обавља са 3,5 запослених. То је јако мали број запослених и са тиме је јако тешко реализовати толико манифестација. На пример нема гардеробара, разводника у позоришту, пратиоца посетилаца. Ови послови су повремене и захтевају само неколико сати, зато у овим случајевима предлажемо или привремене премештај запослених унутар установе, упослити пензионере или омладину на основу уговора. Плански износ је 250.000,00 динара.

**Трошкови улагања и одржавања:**

- један скенер 10.000,00 динара,
- клима уређај у позоришној дворани 10.000.000,00 динара,
- континуирано проширење осветљења и озвучења 500.000,00 динара,
допуна сијалица у рефлекторима и остали материјални трошкови потребни за
представе 100.000,00 динара
- обнављање мобилног озвучења 200.000,00 динара,
- обнављање и одржавање спољних трибина 100.000,00 динара,
- надокнада и одржавање постојећих опрема и уређаја 120.000,00 динара.

Подела на основу извора средстава**Делатност:****1. из буџетских средстава**

- | | |
|--|-------------------|
| - гостовање професионалних позоришта | 800.000,00 динара |
| - представа професионалних дејских позоришта | 600.000,00 динара |
| - гостовање Салашарског позоришта | 100.000,00 динара |
| - опскрба путујућих позоришта | 400.000,00 динара |
| - допунски радови на основу уговора | 250.000,00 динара |

УКУПНО 2.150.000,00 динара

2. из сопствених извора

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - угошћавање уметника | 60.000,00 динара |
| - одржавање опреме | 20.000,00 динара |

УКУПНО 80.000,00 динара

3. из донације

- | | |
|---|-----------------|
| - донације представе поводом дејке недеље | 50.00000 динара |
|---|-----------------|

УКУПНО 50.000,00 динара

Улагања:**1. из буџетских средстава**

- | | |
|---|---------------------|
| - обнављање мобилног озвучења | 200.000,00 динара |
| - обнављање и одржавање спољних трибина | 100.000,00 динара |
| - надокнада и одржавање постојећих опрема и уређаја | 100.000,00 динара |
| - допуна сијалица у рефлекторима и остали мат. трошкови | 100.000,00 динара |
| - клима уређај у позоришној дворани | 2.000.000,00 динара |

УКУПНО 2.500.000,00 динара



2. из сопствених извора

- један скенер	10.000,00 динара

УКУПНО	10.000,00 динара

3. из донације

- клима уређај у позоришној дворани	8.000.000,00 динара
- континуирано проширење осветљења и озвучења	500.000,00 динара

УКУПНО	8.500.000,00 динара

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

У 2012. години у току су курсеви информатике које остварујемо уз подршку фондације Габора Бетлена и курс из енглеског језика у организацији стручне службе и одељења за образовање с обзиром на велико интересовање организовали би и друге курсеве, покренули би нове групе, односно и постојеће групе би желеле да наставе курс. Захваљујући средствима конкурисаних код Бетлен Габор фондације имамо на располагању 16 лаптоп-ова, једна фотокопирна машина, један штампач, који су погодни за наставак информатичког образовања, језичко образовање и штампање материјала за курсеве, умножавање. Покренули би и курсеве језика (српски, мађарски, енглески итд.) зато што је велико интересовање. Поред тога у току је и курс шивења, чији се наставак очекује.

Сваки од курсева траје 3 месеца са фондом од 40 часова и отприлике 50.000,00 динара кошта установу. Цена курсева би била минимална, само толико, да покријемо сопствене трошкове: плату наставника, папир и коришћење штампача. На основу ове калкулације потребно нам је 800.000,00 динара за несметано одвијање курсева, од тога 16 курсева би били у могућности покренути у следећој години. Од локалне самоуправе планирамо средства у износу од 300.000,00 динара.

ГРАДСКИ МУЗЕЈ

Календар догађаја 2013. године

Јануар

Занатско занимање са децом

20. IV. међународна изложба малих слика

Музејско-педагошко занимање (везано за изложбу)

Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Фебруар

Изложба

Музејско-педагошко занимање

Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)



Март

15. Самостална изложба керамичара Петера Ожвара из Кањиже
Музејско-педагошко занимање (везано за изложбу)
Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Април

15. Самостална изложба сликара Радета Бркушанина из Сенте
Музејско-педагошко занимање
Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Мај

Око 18. субота: НОЋ МУЗЕЈА

- *Век керамике* Археолошка изложба Градског музеја из Суботице
- *Мали ноћни концерт* – концертна сала или Alltech pavilon
- Књижевно ћаскање у поноћ – Дом стваралаца
- Прича за лаку ноћ (дечји програм)

Музејско-педагошко занимање цео месец (везано за изложбу)
Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Јун

Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Јул

23-28. Графичка стваралачка радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.
Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ (Дом
стваралаца)

27. Изложба Јожефа Ача (избор материјала из музеја Бачке Тополе)

**СТАЛНА ИЗЛОЖБА МУЗЕЈА СЕ ТОКОМ МЕСЕЦА ЈУЛА МОЖЕ ПОСЕТИТИ
ЈЕДИНО НА ОСНОВУ ПРЕТХОДНЕ НАЈАВЕ.**

Август

VIII. семинар Војвођанских мађарских локалних историчара (Заједно са Заводом за
културу војвођанских мађара) - Дом стваралаца

Септембар

11. Изложба поводом Дана општине: Археолошка изложба из Ниша (Медијана)
Музејско-педагошко занимање (везано за изложбу)
Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Октобар

Изложба

Музејско-педагошко занимање

Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Новембар

Годишња изложба СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ и изложба уметничких
дела створених на традиционалном сликању акварела



Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

Децембар

Подела жребом дела насталих у колонији цртања акварела
Традиционална изложба Градског музеја поводом ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ
Уметнички предмет месеца (предавање из историје уметности)

ОСТАЛО:

Представљање књига, предавања, камерни концерти (зависно од могућности и пригоде)

**БУЏЕТСКИ ПЛАН
ИЗ ИЗВОРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1.

а) Улагања:

кречење радионице и магацина, зидарски радови (изолација)
проширење тоалета у приземљу

Планирани износ: 1.500.000,00 динара

б) Набавке:

- носива графичка преса, 1 ком, 25.000,00 динара
- рачунар или лаптоп, 1 ком, 40.000,00 динара

Укупно: 65.000,00 динара

ц) Делатност:

- изложбе (трошкови транспорта, путни трошкови, осигурање, хонорари, репрезентација), 250.000,00 динара
- куповина уметничких дела, 50.000,00 динара
- рестаураторски радови (хемикалије, хонорари), 150.000,00 динара
- уметничка колонија (награде за цртање акварела, хонорари чланова жирија) 120.000,00 динара
- одржавање стручних контаката, стручно усавршавање (путни трошкови, дневнице, котизације), 80.000,00 динара
- дечји програми (материјални трошкови, хонорари), 30.000,00 динара
- годишње одржавање за програм библиотекарa Szirén, 50.000,00 динара
- делимични трошкови организације VIII. Семинара Војвођанских мађарских локалних историчара (исхрана учесника), 70.000,00 динара

Укупно: 800.000,00 динара

д) Велике манифестације:

- Ноћ музеја (припрема изложбе, техничка припрема каталога и трошкови штампарија, трошкови транспорта, специјализоване услуге, хонорари, угостовање), 150.000,00 динара
- Дан општине (техничка припрема каталога и трошкови штампарија, трошкови транспорта, хонорари, материјални трошкови, угостовање), 150.000,00 динара



- Изложба поводом златне недеље (припрема изложбеног материјала, транспортни трошкови, техничка припрема каталога, трошкови штампариија, хонорари, материјални трошкови), 150.000,00 динара

Укупно: 450.000,00 динара

СВЕУКУПНО: 2.765.000,00 динара

2. ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ПОДРШКА ОД СПОНЗОРА)

а) Улагања:

- Поправка уличних прозора (где је потребно тамо и замена)

Планирани износ: 1.500.000,00 динара

б) Делатност:

- Изложбе (трошкови штампариија), 200.000,00 динара
- Уметничка колонија (смештај, опскрба, путни трошкови, хонорари), 150.000,00 динара
- Разна издања (књиге, ЦД-РОМ), 300.000,00 динара

Укупно: 650.000,00 динара

СВЕУКУПНО: 2.150.000,00 динара

Директор: Нандор Ковач с. р.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013.ГОДИНУ

Конт	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		32,175,000.00	2,050,000.00	34,225,000.00
410000	Расходи за запослене	19,555,000.00	80,000.00	19,635,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	16,449,000.00		16,449,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,946,000.00		2,946,000.00
413000	Накнаде у натура давања запосленима		40,000.00	40,000.00
414000	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене		40,000.00	40,000.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000.00		60,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	12,510,000.00	1,920,000.00	14,430,000.00
421000	Стални трошкови	5,510,000.00	60,000.00	5,570,000.00
422000	Трошкови путовања	310,000.00	190,000.00	500,000.00
423000	Услуге по уговору	1,690,000.00	910,000.00	2,600,000.00
424000	Специјализоване услуге	3,470,000.00	630,000.00	4,100,000.00
425000	Текуће поправке и одржавање	680,000.00	50,000.00	730,000.00
426000	Материјал	850,000.00	80,000.00	930,000.00
480000	Остали расходи	110,000.00	50,000.00	160,000.00



482000	Порези, обавезне таксе и казне	110,000.00	50,000.00	160,000.00
510000	Основна средства	0.00	0.00	0.00
511000	Зграде и грађевински објекти			
512000	Машине и опрема			
515000	Нематеријална имовина			
	РПРОЈЕКТИ:			
465111	Истакнути празници општине Сента	2,200,000.00		2,200,000.00
465111	Дочек нове године	400,000.00		400,000.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		32,175,000.00	1,200,000.00	33,375,000.00
410000	Расходи за запослене	19,555,000.00	80,000.00	19,635,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	16,449,000.00	0.00	16,449,000.00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	16,449,000.00	0.00	16,449,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	16,449,000.00		16,449,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,946,000.00	0.00	2,946,000.00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,810,000.00	0.00	1,810,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,810,000.00		1,810,000.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	1,012,000.00	0.00	1,012,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	1,012,000.00		1,012,000.00
412300	Допринос за незапосленост	124,000.00	0.00	124,000.00
412311	Допринос за незапосленост	124,000.00		124,000.00
413000	Накнаде у природи	0.00	40,000.00	40,000.00
413100	Накнаде у природи	0.00	40,000.00	40,000.00
413142	Поклони за децу запослених		40,000.00	40,000.00
414000	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	100,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100,000.00	0.00	100,000.00
414111	Породиљско боловање			0.00
414121	Боловање преко 30 дана	100,000.00		100,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00	0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0.00	0.00	0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице			0.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0.00	40,000.00	40,000.00
415100	Накнаде трошкова за запослене	0.00	40,000.00	40,000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла		40,000.00	40,000.00



416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000.00	0.00	60,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000.00	0.00	60,000.00
416111	Јубиларна награда	60,000.00		60,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	12,510,000.00	1,070,000.00	13,580,000.00
421000	Стални трошкови	5,510,000.00	60,000.00	5,570,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150,000.00	30,000.00	180,000.00
421111	Трошкови платног промета	150,000.00	30,000.00	180,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга			0.00
421200	Енергетске услуге	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,000,000.00		1,000,000.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,600,000.00		3,600,000.00
421300	Комуналне услуге	308,000.00	0.00	308,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	260,000.00		260,000.00
421323	Услуге заштите имовине	48,000.00		48,000.00
421400	Услуге комуникација	382,000.00	27,000.00	409,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	250,000.00		250,000.00
421412	Интернет и слично	90,000.00	10,000.00	100,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	32,000.00	5,000.00	37,000.00
421421	Поштанске услуге			0.00
421422	Услуге доставе	10,000.00	12,000.00	22,000.00
421500	Трошкови осигурања	50,000.00	0.00	50,000.00
421511	Осигурање зграда			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
421519	Осигурање остале имовине	50,000.00		50,000.00
421900	Остали трошкови	20,000.00	3,000.00	23,000.00
421911	Радио-телевизијска преплата	8,000.00		8,000.00
421919	Остали непоменути трошкови	12,000.00	3,000.00	15,000.00
422000	Трошкови путовања	310,000.00	120,000.00	430,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	250,000.00	100,000.00	350,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	50,000.00	30,000.00	80,000.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	50,000.00	20,000.00	70,000.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	50,000.00	50,000.00	100,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања	100,000.00		100,000.00
422200	Трошкови службених путовања у иностранству	0.00	20,000.00	20,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		10,000.00	10,000.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство		10,000.00	10,000.00
422900	Остали трошкови транспорта	60,000.00		60,000.00
422911	Остали трошкови транспорта	60,000.00		60,000.00
423000	Услуге по уговору	1,690,000.00	260,000.00	1,950,000.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
423111	Услуге превођења			0.00



423191	Остале административне услуге			0.00
423200	Компјутерске услуге	150,000.00	0.00	150,000.00
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	150,000.00		150,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	45,000.00	145,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		5,000.00	5,000.00
423321	Котизација за семинаре	50,000.00	10,000.00	60,000.00
423322	Котизације за стручна саветовања	50,000.00		50,000.00
423391	Издаци за стручне испите		30,000.00	30,000.00
423400	Услуге информисања	160,000.00	25,000.00	185,000.00
423411	Услуге штампања билтена	110,000.00	5,000.00	115,000.00
423413	Услуге штампања публикација	44,000.00		44,000.00
423421	Услуге информисања јавности	6,000.00		6,000.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде		10,000.00	10,000.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа		10,000.00	10,000.00
423500	Стручне услуге	400,000.00	0.00	400,000.00
423599	Остале стручне услуге	400,000.00		400,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угостителство	450,000.00	80,000.00	530,000.00
423621	Угоститељске услуге	450,000.00	80,000.00	530,000.00
423700	Репрезентација	50,000.00	110,000.00	160,000.00
423711	Репрезентација	50,000.00	90,000.00	140,000.00
423712	Поклони		20,000.00	20,000.00
423900	Остале опште услуге	380,000.00	0.00	380,000.00
423911	Остале опште услуге	380,000.00		380,000.00
424000	Специјализоване услуге	3,470,000.00	500,000.00	3,970,000.00
242200	Услуге образовања, културе и спорта	3,470,000.00	500,000.00	3,970,000.00
424211	Услуге образовања	300,000.00	500,000.00	800,000.00
424221	Услуге културе	3,170,000.00		3,170,000.00
425000	Текуће поправке и одржавање	680,000.00	50,000.00	730,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	320,000.00	30,000.00	350,000.00
425111	Зидарски радови			0.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	60,000.00	20,000.00	80,000.00
425114	Радови на крову			0.00
425115	Водовод и канализација	60,000.00		60,000.00
425116	Радови на централном грејању	50,000.00		50,000.00
425117	Електричне инсталације	50,000.00	10,000.00	60,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	100,000.00		100,000.00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	360,000.00	20,000.00	380,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај	30,000.00		30,000.00
425222	Рачунарска опрема	50,000.00	20,000.00	70,000.00
425223	Опрема за комуникацију	10,000.00		10,000.00
425224	Електронска опрема	50,000.00		50,000.00
425226	Биротехничка опрема	10,000.00		10,000.00



425241	Опрема за очување животне средине	40,000.00		40,000.00
425261	Опрема за образовање	50,000.00		50,000.00
425262	Опрема за културу	120,000.00		120,000.00
426000	Материјал	850,000.00	80,000.00	930,000.00
426100	Административни материјал	110,000.00	20,000.00	130,000.00
426111	Канцеларијски материјал	90,000.00	10,000.00	100,000.00
426131	Цвеће и декорација	10,000.00	10,000.00	20,000.00
426191	Остали административни материјал	10,000.00		10,000.00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00	0.00	120,000.00
426311	Стручна литература	120,000.00		120,000.00
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	380,000.00	30,000.00	410,000.00
426611	Материјал за образовање	30,000.00	20,000.00	50,000.00
426621	Материјал за културу	350,000.00	10,000.00	360,000.00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140,000.00	10,000.00	150,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	60,000.00	10,000.00	70,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене	20,000.00		20,000.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	60,000.00		60,000.00
426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	20,000.00	120,000.00
426911	Потрошни материјал	50,000.00	10,000.00	60,000.00
426913	Алат и инвентар	50,000.00	10,000.00	60,000.00
480000	Остали расходи	110,000.00	50,000.00	160,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	110,000.00	50,000.00	160,000.00
482100	Обавезне таксе	100,000.00	40,000.00	140,000.00
482191	Остали порези	100,000.00	40,000.00	140,000.00
482200	Обавезне таксе	10,000.00	10,000.00	20,000.00
482211	Републичке таксе	5,000.00	5,000.00	10,000.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе	5,000.00	5,000.00	10,000.00
510000	Основна средства	0.00	0.00	0.00
511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
511394	Капитално одржавање зграда			
512000	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00
512200	Административна опрема	0.00	0.00	0.00
512211	Намештај			
512221	Рачунарска опрема			
512222	Штампачи			
512231	Телефонска централа			
512232	Телефони			
512233	Мобилни телефони			
512241	Електронска опрема			
512242	Фотографска опрема			
512611	Опрема за образовање			
512631	Опрема за културу			
515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515112	Књиге у библиотеци			
515122	Музејски експонати и споменици			



РПРОЈЕКТИ:				
465111	Истакнути празници општине Сента	2,200,000.00		2,200,000.00
465111	Дочек нове године	400,000.00		400,000.00

У Сенти, 07.01.2013.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:
Нандор Ковач

22.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2013. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-8/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Del.br.: 011-114/1

Datum: 15. 11. 2012

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2013. ГОДИНУ
PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA ZA 2013. GODINU
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2013. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**

**СЕНТА 2012
SENTA 2012
ZENTA 2012**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) Управни одбор установе дана 2012. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2013. годину.

Реализација програма делатности и развоја архива наставља се на истим основама као и у претходних година. То значи да средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека и посебно за рад у седишту Архива у Сенти. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност, а то су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран.

Укупан број радних места према Правилнику о организацији и систематизацији послова од 18. јануара 2012. године је 22. Председник Општине Сента Решењем о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива Сенте бр.: 110-1/2012-III од 20. јануара. 2012. године дао сагласност за правилник а број извршиоца послова је остало и даље 19, без обзира на то да Матична служба Архива Војводине сваке године приликом контроле рада налаже пријем нових радника – посебно за спољну службу и у документациони центар установе.

Пошто према Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) нема реалних могућности за пријем нових радника, те на остваривању плана радиће и даље 19 лица.

Проширивање просторних капацитета у Сенти не планирамо, **међутим започети су разговори са представницима оснивача о исељивању Архива са садашњих локација у зграду Касарне.** Архив се слаже са селидбом, али у светлу досадашњих информација нисмо у стању планирати ништа. Ако дође до пресељења архива онда ћемо мењати овој план. У Сенти имамо потребе још за металним полицама. **Решавање просторних проблема Одсека у Бечеју превазилазе оквире годишњег плана,** јер без успеха предлажемо разна решења надлежнима у општини Бечеј већ 15 година. У наредној години чекамо њихову иницијативу.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са



19 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 30 400. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од остваривања обавеза која проистичу из ИПА пројекта са Чонградским жупанијским архивом из Сегедина. **Уколико број странака и истраживача остаје на нивоу из текуће године средићемо мање грађе од планираног и ако искрсну нови задаци у вези међународног пројекта то ће ићи на уштрб рада у спољној служби.**

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 15 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Иштван Фодор	ФИ дт,ас	=	Fodor István, директор, архивски саветник
2. Тибор Молнар	МТ а	=	Molnár Tibor, архивист
3. Саболч Речко	РС а	=	Recskó Szabolcs, архивист
4. Ласло Шандор	ШЛ ап	=	Sándor László, архивски помоћник
5. Иштван Фодор мл.	и.ФИ а	=	i. Fodor István, архивист
6. Жофија Девећ	ДЖ ап	=	Dević Zsófia, архивски помоћник
7. Валерија Шандор	ШВ ап	=	Sándor Valéria, организатор материјално-финансијских и општих послова
8. Шандор Молнар	МШ ап	=	Molnár Sándor, архивски помоћник
9. Ференц Сиђи	СФ ап	=	Szügyi Ferenc, архивски помоћник
10. Жолт Копас	КЖ и	=	Kopasz Zsolt, информатичар
11. Силвија Селеси	СС ко	=	Szöllösi Szilvia, компјутерски оператер
12. Силвија Гајда	ГС биб	=	Gajda Szilvia, библиотекаар
13. Марија Гојковић	ГМ роч	=	Gojković Marija, чистачица-курирка
14. Изабела Шварц	ШИ роч	=	Svarc Izabella, чистачица-курирка
15. Чаба Матовић	МЧ ам	=	Матовић Чаба, архивски манипулант

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић	СН ва	=	Stojković Nedeljko, виши архивист
2. Фриђеш Ујхази	УФ ап	=	Újházi Frigyes, архивски помоћник
3. Бернадета Тобиаш	ТБ ап	=	Tóbiás Bernadetta, архивски помоћник
4. Јасмина Петровић	ПЈ роч	=	Petrović Jasmina, чистачица-курирка

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
архивски саветник	висока	1
виши архивист	висока	1
архивист	висока	4



архивски помоћник	средња	6
информатичар	виша	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
арх. манипулант	основна	1
Укупно		19

Кадровска структура нам је релативно добра, јер просечна школска спрема стручних радника премашује виши степен. Имамо три радника са вишим звањем.

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (и ФИ а, 30 рег, МТ а, 10 рег). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 10 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 400 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 6 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 200 м¹ архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Вршићемо ажурирање базе података са најновијим чињеницама са терена у програму „Спољна служба”.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 5%, односно, тј. 1520 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

Контролне послова вршиће МТ а, и иФИ а, заштиту грађе у приватном власништву ФИ дт, уношење података у компјутер СС ко. У пружању стручне помоћи и преузимању грађе у Архив учествоваће сви радници.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 200 м¹ архивске грађе од 6 регистратура. У депоу Ади наставићемо израду спољних описа кутија у судским фондовима (по налогу Матичне службе) као и обележавање локације фондова и уношење података у сумарни инвентар о месту чувања фонда, чији је коначни циљ **израда комплетне топографије архива. (Сталан радни задатак)**. У Сенти већи део послова у депоима везан је за смештај и одржавање ново преузете грађе. Наставићемо набавку металних полица. **У Бечеју ни даље нема места за преузимање грађе**. Тамо у депоима вршиће се само редовно одржавање грађе.

Сопственом радном снагом поред редовног одржавања грађе извршићемо пролећно и јесење генерално чишћење депоа.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 364,15 м¹ грађе. На некима, послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном



периоду. На сређивању радиће 8 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 15-18 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 140 м¹.

Ф. 132 Народни одбор среза Сента (РС, а)	141,00м ¹	
Ф. 003 Сента град са уређеним сенатом (СФ, а)*	25,00	м ¹
Ф. 033 Краљевски средски суд – Земљокњижно одељење, Стари Бечеј (ТБ ап)*	1,00	м ¹
Ф. 118 СО Бечеј – (период 1964-1970) (УФ, ап)*	27,40	м ¹
Ф. 132 Народни одбор среза Сенте, Сента (РС, а)	11,00	м ¹
Ф. 736 СИЗ за заштиту деце, Кањижа (ДЖ ап)	21,00м ¹	
Ф. 839 СИЗ за социјалну заштиту Ада (ДЖ ап)	1,60м ¹	
Ф. 840 Центар за социјални рад Ада	8,00м ¹	
Ф. 783 Ловачко друштво, Сента (ШЛ, ап)*	13,70	м ¹
Ф. 799 Севертранс у стечају, Сента (ШЛ, ап)*	11,20	м ^{1*}
Ф. 808 ПДД „Бачка“, Хоргош (МШ, ап)*	68,00м ^{1*}	
Ф. 843 Занатско предузеће „Занат“, Бачко Градиште (СН, ва)*	4,00	м ¹
Ф - „Транспорт“, Бечеј (СН, ва)*	30,00	м ¹
Ф. 810 АД „Живинопроект“ (израда сумарног инвентара) (УФ, ап)*		
Ф. 375 Трговинска предузеће „Јединство“ – Србобран	1,25м ¹	
	<hr/>	
	364,15	м ¹

* започето у 2012. години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Поред тога стално развијамо и допуњујемо нашу интернет презентацију www.zentarhiv.rs. Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Експериментално „објавићемо“ и неколико сумарних инвентара у електронској форми. **Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил. zentarhiv@sksyu.net.**

Предност пружања електронских информација је у томе, да истраживач или странка може штедети у времену и новцу, јер може без доласка у архив сазнати, да ли чувамо такву грађу која га занима. На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, ТБ ап.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Издавачка делатност у 2013. години везује се за ИПА пројекат ХУСРБ/1002/212/111 који остварујемо у сарадњи са Чонградским жупанијским архивом у Сегедину.

У оквиру тог пројекта предвидели смо штампање два издања. Прва књига носи наслов „Консолидација Титовог режима на Потисју (1945-1955)“, аутори су Тибор Молнар, др. проф Енике Шајти и др. проф Јожеф Јухас. Ово и следеће издање (један туристичко-историјски водич о бачванском Потисју на српском, мађарском и немачком



језику) планирали смо већ за 2012. годину, међутим обезбеђивање пара ишло је спорије од планираног. (Рукописи су готови ради се на штампарској припреми књига).

Тибор Молнар радиће на припремању три рукописа, а то су: Војне жртве I. Светског рата у Ади, Молу. Одабрани списи организација СКЈ на територији среза сенћанског (1945-1959) и Трагични људски животни путеви у светлу „партизанских списа – Сента, Ада, Мол.

Нећемо изоставити могућност објављивања краћих популарних радова у локалној и регионалној штампи. Учинићемо све да кроз новине, радија и телевизије јавност стиче што више информација о нашем раду. Недељко Стојковић припремиће два фелтона из историје општине Бечеј.

VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2013. години, јер овај посао је скуп процес којем требало би да претходи и рестаурација грађе. За те послове већ годинама нема пара нити имамо сопствену опрему. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података, освежавање сајта. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публикавања КЖ и, и СС ко вршице све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали. У току је израда индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане. У 2013. години дигитализовано само најугроженију грађу – ради заштите – по потреби.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2013 години планирамо пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 500 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2013. години према садашњој ситуацији не очекујемо значајан пад броја странака, јер сви они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство доћиће код нас, као и текуће године ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Посебну категорију странака чиниће лица у вези рехабилитације убијених на крају II. светског рата, а трећа група тражиће документе о одузетој имовини у истом периоду. Број потенцијалних странака не могу да проценим.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ТБ ап, УФ ап, МТ а, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвија у 2013. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 400 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.



IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За специјалне поступке (конзервација, рестаурација итд) немамо ни радионицу, ни стручњаке. Зато вршићемо само најједноставније послове техничке заштите: механичко чишћење, докумената израду кутија, омота, тека и ситније поправке повеза књига.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност прате промоције књига. На основу зацртаних у поглављу V. планирамо две промоције у Сенти и две промоције у Сегедину.

Приредићемо једну изложбу поводом 95. годишњице завршетка I. светског рата у сарадњи са Градским музејом.

Број предавања планирамо од 8-12 случаја.

У оквиру ИПА пројекта предвидели смо једну путујућу изложбу на тематику коју обрађује планирано издање „Консолидација Титовог режима на Потисју (1945-1955)“ за 2012. годину. Ова изложба није остварена, због недостатка пара, те преносимо реализацију исте за 2013. годину. Ова изложба биће приказана у најмање три насеља.

Исти пројекат садржи у себи организовање два међународна саветовања (Сегедин – Сента).

Слично пракси из ранијих година бићемо суорганизатори годишњег конгреса Друштва архивских радника Војводине.

Наставићемо сарадњу са медијима путем објављивања разних историјских тема и вести о нашем раду. Сарађиваћемо са: *Bácsország*, *Magyar Szó*, 7 NAP, РТВ Нови Сад.

Цивилна друштва и организације помажемо са бесплатном израдом позивница, плаката, брошура. Пружићемо стручну помоћ локалним управама, установама, цивилним организацијама у реализацији оних својих програма – који изискују архивистичка истраживања у нашој установи и другим архивима. Извршиоци овог дела програма су архивисти и делом архивски помоћници.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2013. годину и израду плана за 2014. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, израда предлога општих аката, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора. **Тај посао без стално запосленог правника је све тежи и оснивачи Архива требало би да у најскорије време омогуће пријем једног правника.** Писарницу водиће организатор техничко-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2013 години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.



XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина, уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АРХИВА

Слично платама и текућим издацима улагања у опрему и зграде планирамо посебно за Сенту и посебно за Бечеј. У Сенти је неопходно наставити набавку металних полица. У буџету Општине Сента за ту намену планиран је износ од 500 000 динара. Од Општине Ада одавно нисмо добили ништа за развој, али планирамо и од њих, као и у ранијим годинама 350 000 динара. Од општине Кањиже такође планирамо 350.000 за куповину металних полица. За похвалу је општина Кањижа јер редовно издваја средства и за улагања у опрему и зграде Архива.

Металне полице су нам потребне и у случају ако Архив наставља рад на садашњим локацијама и у случају ако се изврши пресељање установе у зграду Касарне.

Од уложених средстава у ИПА пројекат рачунамо на рефундацију 4.500.000 динара. Тај износ потрошићемо на куповину једног возила (максимална вредност до 2.000.000 динара), металних полица 1.000.000 динара, рачунарске и друге техничке (канцеларијске) опреме за 1.000.000 динара, легализацију софтвера за стручно оспособљавање и усавршавање 500.000 динара. За набавке израдићемо и посебан план јавних набавки.

У Бечеју је и даље нерешен проблем недостатка простора за преузимање архивске грађе. Пошто ни након једне деценије Архив није успео да се избори за проширивање просторних капацитета Одсека, иницијативу препуштамо надлежнима Општине Бечеј. Од редовних средстава за текуће издатке настојаћемо бар одржати ниво опремљености и вршићемо најнеопходнија одржавања, поправке на зградама. (Цитат из планова за претходне године).

XIV. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Наш архив одавно је постао „посредник информација“ у међународним везама првенствено између архива у Р. Мађарској и архива у Србији, а последње време та улога се проширила и на архиве у Босни-Херцеговини.



Најплоднију сарадњу остварујемо и планирамо за 2013. годину са Чонградским Жупанијским архивом. Конкретни задаци су: Реализација ИПА-пројекта (издаваштво, изложба, саветовање.

Директор као члан Српско-мађарске академске комисије за истраживање цивилних жртава периода 1941-1948 координираће истраживачки рад у војвођанским регионалним архивима. Овај део послова дакле има међународни и међуархивски карактер.

Председник Управног одбора

Габријела Шароши с.р.

23.

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Историјског архива Сента за 2013. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-7/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
24400 Сента, Главни трг 1/II Пф 56

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013.

Општине	Плате и накнаде	Тркући издаци	Инвестиције – опрема
Бечеј	2.900.000	1.154.000	-
Србобран	-	320.000	350.000 - полице
Сента	11.168.000	136.000	-
Ада	-	640.000	350.000 - полице
Кањижа	-	780.000	350.000 – полице
Укупно:	140.688.000	3.030.000	1.050.000

Укупно општина	/плата+тек.издаци/	17.098.000
	/полице/	1.050.000
		18.148.000

Сопствени приход	1.000.000
Рефундирана средства из ИПА пројекта	2.492.000
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОД	21.640.000

Сента, 22.01.2013.

Директор
Фодор Иштван, архивски саветник

24.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 17/2009) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана: 19. фебруара 2013. године, донела је

П Р О Г Р А М
МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА КОМУНАЛНЕ БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.



Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке на територији општине Сента за 2013. годину, а у циљу зонирања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).



2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења нивоа буке на територији општине Сента за 2013. годину обухвата три фазе:

I фаза - Доношење Програма мониторинга буке на територији општине Сента за 2013. годину од стране Општинског већа општине Сента;

II фаза - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-53/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

**25.**

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/09 и 10/13), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 17/2009), по прибављеној Сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине на предлог Програма број 501-54/2012-I од 22.01.2013. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године доноси

П Р О Г Р А М**КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ****I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална фиксна мерења
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2013.-31.12.2013. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/13), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010 и 75/2010), Уредба о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи ("Службени гласник РС", број 58/11), Уредба о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12)

III. ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Извори загађивања ваздуха могу се сврстати у две групе:

- 1) Стационарни извори
 - Извори загађивања у рубним подручјима града: пољопривредне активности (паљење стрништа, корова и сл.), паљење отпада, индивидуална ложишта.
 - Загађење пореклом од индустрије: индустријски погони у индустријској зони.



- Извори загађивања у комуналној средини: градске котларнице, паљење отпада у контејнерима, индивидуална ложишта, издвојени објекти за припрему хране (припрема роштиља, печењаре, пекаре и сл.).

2) Покретни извори

- Било који облик возила са мотором са унутрашњим сагоревањем: мотоцикли, лака и тешка возила која користе бензин и дизел, грађевинске и пољопривредне машине.

IV. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк, жива) и суспендованих честица (PM 10) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“
- **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк, жива):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
 - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
 - Болница
- **Укупна масена концентрација суспендованих честица (PM 10):**
 - мериће се 7 дана месечно,
Концентрација тешких метала (олово, кадмијум, жива, никл, арсен) у фракцији (PM 10) суспендованих честица
 - мериће се 56 дана током године, (8 недеља равномерно распоређених у току године)- индикативна мерења - на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“



Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина

р.б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Параметри																
				№	ЕЛ	m надморска висина	SO ₂	NO ₂	Чађ	Укупне таложне материје					Суспендоване честице ПМ10					
										Концентрација укупних таложних материја	Pb	Cd	Zn	Hg	укупна масена конц.	Pb	Cd	Hg	Ni	As
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атили 54	градски	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*						*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*	*						
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе 66.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*	*						

V. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/13). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/10) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/10), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.



Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.

VII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.

VIII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2013. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2013. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-54/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

26.

На основу члана 33. став 1. и члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 21. Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2011 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ** **ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

I

Разрешава се дужности директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и то:



Нандор Ковач, са даном 01. 03. 2013. године, због истека мандатног периода од четири године на који је именован.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-1/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

27.

На основу члана 3., 4., 16. и 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО
ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ” СЕНТА**

I

Именује се Ева Болок Еперјеши из Сенте, за вршиоца дужности директора Културно образовног центра „ТУРЗО ЛАЈОШ” Сента, до именовања директора.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-3/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

**28.**

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти и то:
- Андреа Бичкеи, са пребивалиштем у Горњем Брегу, Звездани пут 2.– представник родитеља.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-14/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

29.

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I.

За члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти именује се:
- Ирен Сел, са пребивалиштем у Горњем Брегу, улица Танчић Михаља 17/а – као представник родитеља на предлог Савета родитеља установе.

II.

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-182/2010-I од 30.12.2010. године.



III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-15/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

30.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Разрешава се члан Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента и то:
- Едина Биркаш – члан Управног одбора.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-2/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



31.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и 16. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I.

Именују се за члана Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, и то:

- Емеше Гере, са пребивалиштем у Сенти, улица Новосадски пут број 56. – представник запослених, за члана Управног одбора.

II.

Мандат члана Управног одбора траје до истека мандата чланова Управног одбора Туристичке Организације Општине Сента, именованих решењем број 02-73/2012-I од 06. 09. 2012. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



32.

На основу члана 41. става 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 17. став 3. Статута Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

Разрешују се председник и чланови Управног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. Габриела Шароши, председник Управног одбора,
2. Ференц Дудаш, члан Управног одбора,
3. Мирјана Сабо, члан Управног одбора,
4. Саболч Речко, члан Управног одбора,
5. Силвија Гајда, члан Управног одбора,
6. Шандор Молнар, члан Управног одбора,

са даном 25. 02. 2013. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани.

Седмог члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, именованог од стране Националног савета мађарске националне мањине треба да разрешава Национални савет.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-5/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



33.

На основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 17. став 1. тачка 1. и 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 17. Статута Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I.

Именују се за председника и чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. Габриела Шароши, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 11. – представник оснивача, за председника Управног одбора,
2. Ференц Дудаш, са пребивалиштем у Сенти, улица Стевана Сремца број 9. – представник оснивача, за члана Управног одбора,
3. Мирјана Сабо, са пребивалиштем у Сенти, улица Карађорђева број 60. – представник оснивача, за члана Управног одбора,
4. Ференца Сиђи, са пребивалиштем у Горњем Брегу, улица ЈНА број 42. – представник запослених, за члана Управног одбора,
5. Жолта Копас, са пребивалиштем у Сенти, улица Гајева број 26. – представник запослених, за члана Управног одбора,
6. Силвију Гајда, са пребивалиштем у Сенти, улица Златне Греде број 15. – представник запослених, за члана Управног одбора.

Седмог члана, представника оснивача у Управном одбору Историјског архива у Сенти треба да именује Национални савет мађарске националне мањине.

II.

Мандат председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти траје четири године, почев од 25. 02. 2013. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



34.

На основу става 4. члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 112/2012), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС. бр. 129/2007.) члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА

Члан 1.

Овим решењем продужава се мандат председнику и члановима Управног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента и то:

- Корнелу Тоту –председнику,
- Силарду Тертеиу - члану,
- Татјани Радовић – члану,
- Јожефу Гомбошу – члану,
- Ласлоу Леринцу – члану,
- Иштвану Пилцингеру – члану и
- Ласлоу Бенеу– члану.

Члан 2.

Председнику и члановима Управног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента мандат се продужује до именованја новог Надзорног одбора.

Члан 3.

Управни одбор из члана 1. овог решења наставља да обавља послове надзорног одбора, прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 112/2012), до именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 112/2012).

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-13/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



35.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбел, дипл. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Золтан Леваи, геодет, Сента, Предградски венац бр. 41/а,
2. Јожеф Ковач, дипл. инж. пољопривреде, Сента, Петра Прерадовића 32.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Роберт Тот Баги, пољопривредни произвођач, Торњош, Ади Ендре 1/А
5. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24,
6. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3,
Сента

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-11/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



36.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2013. годину (у даљем тексту Комисија).

II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипл. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Роберт Тот Баги, пољопривредни произвођач, Горњош,
5. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24,
6. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.

За записничара именује се Марија Терезија Тот, дипл. економиста.

III

Председник и чланови Комисије именују се на период од годину дана.

IV

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Ливиа Копас Месарош.

V

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду Општинске управе општине Сента.



VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“, бр. 23/2010, 10/2011 и 28/2012).

VIII

Ово решење објавити у Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-12/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

37.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. фебруара 2013. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

Разрешава се члан одбора за буџет и финансије:

- ИШТВАН ТАКАЧ, Сента, Кеј др Зорана Ћинђића 22/6.,

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-17/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



38.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 19. фебруара 2013. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

Именује се за члана одбора за буџет и финансије:

1. САБОЛЧ ШЕРЕГИ из Сенте, улица Максима Горког 69.

II

Мандат члана одбора за буџет и финансије траје до истека мандата чланова одбора за буџет и финансије именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-95/2012- I од 06. августа 2012. године

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

39.

На основу члана 35. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 20. и 21. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА

I.

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, и то:

- Александар Ђорђевић, председник Надзорног одбора,
 - Александар Драгић, члан Надзорног одбора,
 - Добрила Николоска, члан Надзорног одбора,
- због истека мандата, са даном 25.02.2013. године.



II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-10/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

40.

На основу члана 35. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2010 и 99/2011-др. закон), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 20. и 21. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 38/2012) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

I.

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, и то:

- Александар Ђорђевић, председник Надзорног одбора,
 - Добрила Николоска, члан Надзорног одбора,
 - Слађана Бабин, члан Надзорног одбора,
- на мандатни период од четири године, почев од 26.02.2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



41.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123. став 1. и 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), члана 3. став 1. и 2. и члана 14. став 2., 3. и 4. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

І.

РАЗРЕШУЈУ СЕ дужности, председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад Сента, и то:

1. Јене др. Тари – председник Управног одбора,
2. Антал Боршош – члан Управног одбора,
3. Зита др. Вебер – члан Управног одбора,
4. Мирјана Пилиповић- члан Управног одбора
5. Љубица Николић Верикиос– члан Управног одбора.

ІІ.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-19/2013-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

42.

На основу члану 3. став 1. и члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123. став 1. и 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), члана 3. став 1. и 2. и члана 14. став 2., 3. и 4. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

І

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Центра за социјални



рад Сента, и то:

1. Јене др. Тари , са пребивалиштем у Сенти , Трг Јоце Вујића број. 3. - представник оснивача, за председника Управног одбора,
2. Антал Боршош ,са пребивалиштем у Сенти, улица Босанска број 2.- представник оснивача, за члана Управног одбора
3. Зита др. Вебер , са пребивалиштем у Сенти, улица Кошут Лајоша б. б. - представник оснивача , за члана Управног одбора,
4. Мирјана Пилиповић , са пребивалиштем у Остојићево, улица Цара Душана бр. 79 .- представник запослених, за члана Управног одбора.
5. Љубица Николић Верикиос , са пребивалиштем у Сенти,улица Кланичка бр. 2. – представник запослених, за члана Управног одбора.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-20/2013-I

Дана: 19. фебруар 2013. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

43.

На основу члану 3. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123. став 1. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), члана 3. став 1. и 2. и члана 16. став 2., 3. и 4. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013 године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

Разрешују се дужности председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, и то:

1. Корнел Такач – председник Надзорног одбора.
2. Марта Барши - члан Надзорног одбора
3. Клаудија Кормањош – члан Надзорног одбора.



II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-21/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

44.

На основу члану 3. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), члана 123. став 1. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), члана 3. став 1. и 2. и члана 16. став 2., 3. и 4. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 19. фебруара 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

I.

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, и то:

1. Корнел Такач, са пребивалиштем у Сенти, улица Кукучка број 2/а - за председника Надзорног одбора,
2. Марта Барши, са пребивалиштем у Сенти, улица Стевана Сремца број 8/6 - за члана Надзорног одбора,
3. Клаудија Кормањош, са пребивалиштем у Сенти, улица Матије Губца број 10. - за члана Надзорног одбора

II.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-22/2013-I
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.



45.

На основу члана 78. тачка 11. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) члана 14. Одлуке о организацији Општинске управе Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2010.) и члана 24. става 1. алинеје 2. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) Општинско веће дана 15. 01. 2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА ЗАШТИТУ УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада спровођења мера за заштиту усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете на територији општине Сента за 2013. годину, који чини саставни део овог Решења.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 320-37/2012-III

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Рудолф Цегледи с. р.

ПРОГРАМА РАДА СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА ЗАШТИТУ УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Програм рада заштите пољопривредног земљишта, усева и засада на пољопривредном земљишту, опрема и објеката, пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање у смислу члана 11. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) обухвата заштиту од:

1. присвајања, кидања, чупања, кошења и брања туђих пољопривредних усева плодова на туђем пољопривредном земљишту без одобрења власника или корисника пољопривредног земљишта,
2. ломљења, сечења, кидања, хемијским или биолошким путем као и на други начин оштетити усева и засада на туђем пољопривредном земљишту без одобрења власника или корисника пољопривредног земљишта,
3. сакупљања остатака пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту без одобрења власника или корисника пољопривредног земљишта,



4. паљења остатака усева и засада на пољопривредном земљишту.
5. орања или било које друге радње на туђем пољопривредном земљишту без одобрења власника или корисника пољопривредног земљишта,
6. прелажења трактором, запрежним колима или другим превозним средствима преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта, без одобрења власника или корисника пољопривредног земљишта,
7. прављења пешачке стазе преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта,
8. пуштања на испашу и терања стоке и живине преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта без одобрења власника. односно корисника пољопривредног земљишта, осим на водама за напајање стоке које се налазе на пашњацима у смислу чл. 74. Закона о пољопривредном земљишту,
9. остављања стоке у пољу без надзора, или поверавања на чување исте малолетном или другом лицу које није у стању њоме да влада,
10. чињења штете на објектима и направама које служе при коришћењу пољопривредног земљишта,
11. изношења и бацања разних биљних остатака, лешева угинулих животиња, отпада, грађевинског шута и другог смећа на пољопривредно земљиште, јавни пут, пољски пут, канал и друге водене токове,
12. остављања или заоравања употребљене пластичне масе у виду фолија. амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материјала, на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима,
13. испуштања фекалног и осочног отпадака на своје и на туђе пољопривредно земљиште и у канале за одводњавање и наводњавање,
14. непрописане употребе минералних и органских ђубрива и пестицида,
15. оштећења, уклањања или премештања ознака за неку забрану, упозорење, међу или границу,
16. употребе пољопривредне механизације, оруђа и средстава за обраду пољопривредног земљишта, убирања усева и плодова, заштите и неге пољопривредних култура на начин којим се наноси штета суседном пољопривредном земљишту,
17. преоравања, сужавања, прекопавања. засипања или затрпавања пољских путева,
18. одоравања и оштећења пољски пут приликом обраде пољопривредног земљишта
19. паљења ремизе,
20. растурања отровних мамака и других врста отрова,
21. пражњења прскалице и цистерне на необележеном месту,
22. растурања празне амбалаже од употребљеног семенског материјала, минералног ђубрива, пестицида и другог употребљеног средства на пољопривредном земљишту,
23. нарушавања функционалности канала за наводњавање и одводњавање и воде у њима.
24. номадске испаше оваца и друге стоке ради спречавања штета, које могу настати номадском испашом оваца и друге стоке и појаве ширења заразних и паразитарних болести животиња,



25. остављања превозних средстава, механизације и стоке за време извођења пољопривредних радова на јавном путу и пољском путу, тако да ометају саобраћај на путу или чине штету на туђем пољопривредном земљишту.

II

Заштита пољопривредног земљишта обухвата и контролу:

- -прибављања сагласности о пуштању на пашњак стоке од Месне заједнице и доказа о праву коришћења пашњака у смислу члана 12. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012),
- -систематског уклањања парлажне траве,
- -стања величине (заштита од одоравања површине) и проходности путева,
- -поновног премера пољског пута или поправке оштећеног пута у смислу члана 15. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) на терет лица које је одорало или оштетило пут.

III

На основу члана 25. став 1.. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) захтев за процену пољске штете чувар поља подноси надлежном службеном лицу Одељења за привреду Општинске управе општине Сента, а исти прослеђује општинској Комисији за процену пољске штете.

IV

Непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете врши чувар поља Јавног комуно-стамбеног предузећа „Сента“ из Сенте на основу члана 2. и 3. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012).

Чувар поља спроводи мере непосредне заштите од пољске штете на подручју које је наведено у службеној легитимацији и свакодневно води извештај о раду.

V

На основу члана 17. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) надзор над спровођењем мера заштите од пољске штете врши надлежно службено лице Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Сента, Марија Терезија Тот дипл.економиста.

VI

Средства рада на основу члана 27. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) обезбеђена су у буџету општине Сента за 2013. годину:

- функција 421, позиција 162, економска класификација 424.



VII

На основу члана 19. став 9. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) чувар поља предузима и друге мере заштите од пољске штете прописаних овом Одлуком.

VIII

На основу члана 24. став 1., алинеја 6. Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2012) службено лице из тачке V предлога Програма рада спровођења мера за заштиту усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете на територији општине Сента за 2013. годину, које врши надзор над спровођењем мера заштите од пољске штете има обавезу да најмање једном годишње затражи извештај о раду и резултатима рада чувара поља.

Чувар поља је дужан да обилази цело подручје на којем обавља делатност и то према израђеном програму.

Недељни програм рада чувара поља

Чувари поља имају недељни план рада са дневним распоредом. Недељни програм из недеље у недељу остварују према другом редоследу. Планирани дневни програми се допуњују са ванредним случајевима.

Дневни програм рада обухвата посао који се мора обавити у току радног времена, укључујући канцеларијски и теренски посао, њихово време трајања, територију планирану за одређени дан, коју сваки чувар поља мора да обилази. Сваки чувар поља дужан је да координатору спровођења мера за заштиту усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете преда тачан путни правац за сваки дан следеће недеље, према којем ће обављати дневни посао. Поред свега наведеног чувари поља морају да поступају и на основу пријава у ванредним ситуацијама. То може да измени планирани дневни програм.

Недељни програм рада чувара поља:

1. Подручје: цела територија општине Сента (координатор чувара поља)

1-7 радних дана: теренски рад, контрола чувара поља на целој територији општине.

2. : Подручје: Мали рит, Велики рит

1. радни дан: теренски рад, Мали рит,
2. радни дан: теренски рад, Велики рит,
3. радни дан: теренски рад, Мали рит,
4. радни дан: теренски рад, Велики рит,
5. радни дан: теренски рад, Мали рит,
6. радни дан: теренски рад, Велики рит.
7. радни дан: теренски рад, Мали рит,

3. Подручје: од Вујићеве мочваре до Адахатара, од пута код Адахатара до пута за Богараш

1. радни дан: теренски рад, Адахатар,
2. радни дан: теренски рад, пут према за Богараш и околина,



- 3. радни дан:** теренски рад, Адахатар и околина,
4. радни дан: теренски рад, Адахатар.
5. радни дан: теренски рад, пут за Богараш и околина,
6. радни дан: теренски рад, Адахатар и околина.
7. радни дан: теренски рад, Адахатар,
- 4. Подручје: Макош, Жути брег, Батка**
1. радни дан: теренски рад, Ађански пут и околина 2. радни дан: теренски рад, Жути брег,
3. радни дан: теренски рад, Батка,
4. радни дан: теренски рад, Макош,
5. радни дан: теренски рад, Жути брег,
6. радни дан: теренски рад, Батка.
7. радни дан: теренски рад, Ађански пут и околина
- 5. Подручје: Ађански пут и околина, Оромпарт, Фарма крава и околина**
1. радни дан: теренски рад, Ађански пут и околина,
2. радни дан: теренски рад, **Оромпарт**,
3. радни дан: теренски рад, сточарска фарма и околина
4. радни дан: теренски рад, Ађански пут и околина,
5. радни дан: теренски рад, Огомпарт.
6. радни дан: теренски рад, Фарма крава и околина.
7. радни дан: теренски рад, Ађански пут и околина
- 6. Подручје: Керексек, Торњошки пут и околина, испод Горњег Брега**
1. радни дан: теренски рад, Керексек,
2. радни дан: теренски рад, Торњошки пут и околина,
3. радни дан: теренски рад, испод Горњег Брега,
4. радни дан: теренски рад, Керексек,
5. радни дан: теренски рад, Торњошки пут и околина,
6. радни дан: теренски рад, испод Горњег Брега.
7. радни дан: теренски рад, Керексек,
- 7. Подручје: горњобрежански гранични пут, пашкомски гранични пут, кањишки гранични пут, I-IV Реон**
1. радни дан: теренски рад, горњобрежански гранични пут и околина,
2. радни дан: теренски рад, Пашком, гранични пут и пут и околина,
3. радни дан: теренски рад, кањишки пут и околина,
4. радни дан: теренски рад, I-II Реон,
5. радни дан: теренски рад, III Реон,
6. радни дан: теренски рад, IV Реон.
7. радни дан: теренски рад, горњобрежански гранични пут и околина,
- 8. Подручје: Пашком, до границе са Трешњевцем, испод Богараша**
1. радни дан: теренски рад, Пашком,
2. радни дан: теренски рад, околина границе са Трешњевцем,
3. радни дан: теренски рад, испод Богараша,



- 4. радни дан: теренски рад, Пашком,
- 5. радни дан: теренски рад, околина границе са Трешњевцем,
- 6. радни дан: теренски рад, испод Богараша.
- 7. радни дан: теренски рад, Пашком,

9. Подручје: Хирешор, Балогшор, Бурањшор, Чиккер, Торњош, Чантавирски пут и околина

- 1. радни дан: теренски рад, околина Чантавирског пута,
- 2. радни дан: теренски рад, Балогшор,
- 3. радни дан: теренски рад, Бурањшор,
- 4. радни дан: теренски рад, Чикер,
- 5. радни дан: теренски рад, Торњош,
- 6. радни дан: теренски рад, околина Чантавирског пута,
- 7. радни дан: теренски рад, околина Чантавирског пута,

10. Подручје: Кевџи, Горњи Кевџи, Доњи Кевџи, Доњи салаш, Мадар, Долине)

- 1. радни дан: теренски рад, Кевџи,
- 2. радни дан: теренски рад, Доњи Кевџи,
- 3. радни дан: теренски рад, Горњи Кевџи,
- 4. радни дан: теренски рад, Доњи салаш,
- 5. радни дан: теренски рад, Мадар,
- 6. радни дан: теренски рад, Кевџи.
- 7. радни дан: теренски рад, Кевџи,

11. Подручје: Мали рит, Велики рит

- 1. радни дан: теренски рад, Велики рит,
- 2. радни дан: теренски рад, Мали рит,
- 3. радни дан: теренски рад, Велики рит,
- 4. радни дан: теренски рад, Мали рит,
- 5. радни дан: теренски рад, Велики рит,
- 6. радни дан: теренски рад, Мали рит.
- 7. радни дан: теренски рад, Велики рит,

Дневни програм рада пољочувара може да се мења у ситуацији, када због ванредних случајева морају да предузимају унапред непланиране мере. У тим случајевима пољочувари су дужни да јаве координатору дневне промене. То је битно због контроле рада пољочувара.

ОПШТИНСКА УПРАВА, СЕНТА
Број: 320-37/2012-III

Стручно-оперативни послови
из области пољопривреде
Јожеф Ковач с. р.



46.

На основу члана 78. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 27/10), Општинско веће дана 15. 01. 2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ

I.

У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2012. годину ("Службени лист општине Сента" бр. 14/2012) члан II. мења се и гласи:

"За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента, поклони покровитеља и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010 и 101/2011) у висини од 30%, у укупном износу од 27.900.000,00 динара, и то:

➤ одржавање семафора динара	350.000,00
➤ одржавање вертикалне сигнализације динара	1.000.000,00
➤ фарбање хоризонталне сигнализације динара	2.000.000,00
➤ зимско одржавање локалних путева динара	8.300.000,00
➤ изградња и реконструкција стаза од ситних коцки динара	400.000,00
➤ одржавање банке поред путева динара	1.000.000,00
➤ одржавање ивичњака поред асфалтних коловоза динара	1.050.000,00
➤ изградња и санација тротоара динара	5.400.000,00
➤ приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје динара	6.000.000,00
➤ поклони покровитеља динара"	2.400.000,00

II.

Члан III. мења се и гласи:

"Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:



- за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене;
- за постављање, замену, допуну и обнову саобраћајне сигнализације, опреме путева и објеката и опреме за заштиту путева, саобраћаја и околине, на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје општински орган надлежан за послове саобраћаја;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента:
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.

1. ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА 350.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- за текуће одржавање семафора и мањих интервенција на територији општине Сента 350.000,00 динара

2. ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ 1.000.000,00 динара

Планира се реализација програма које се односе на:

- за постављање, замену, допуну и обнову вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Сента 1.000.000,00 динара

3. ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ 2.000.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- за обнову хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији општине Сента 2.000.000,00 динара

4. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА 8.300.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- за одржавање путева у зимском периоду, према Оперативном плану зимске службе на територији општине Сента 8.300.000,00 динара



5. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАЗА ОД СИТНИХ КОЦКИ 400.000,00 динара
- Планира се реализација програма који се односи на:
- изградња и реконструкција стаза од ситне коцке на територији општине Сента 400.000,00 динара
6. ОДРЖАВАЊЕ БАНКИНЕ ПОРЕД ПУТЕВА 1.000.000,00 динара
- Планира се реализација програма који се односи на:
- машинско скидање високе банке са одвозом вишка земље на територији општине Сента 1.000.000,00 динара
7. ОДРЖАВАЊЕ ИВИЧЊАКА ПОРЕД АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА 1.050.000,00 динара
- Планира се реализација програма који се односи на:
- чишћење коловоза поред ивичњака са одвозом земље на територији општине Сента 1.050.000,00 динара
8. ИЗГРАДЊА И САНАЦИЈА ТРОТОАРА 5.400.000,00 динара
- Планира се реализација програма који се односи на:
- изградња и санација тротоара на територији општине Сента 5.400.000,00 динара
9. СРЕДСТВА ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ 6.000.000,00 динара
- Планира се реализација програма који се односи на:
- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 2.000.000,00 динара
 - организација акције "Срећно у школу – срећно у саобраћају" 150.000,00 динара
 - опремање саобраћајних полигона и кабинета 400.000,00 динара
 - саобраћајна сигнализација полигона у Народној башти 200.000,00 динара
 - организовање и спровођење школског и општинског такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 250.000,00 динара
 - санирање саобраћајнице на територији општине 3.000.000,00 динара



10. ПОКЛОНИ ПОКРОВИТЕЉА 2.400.000,00 динара
Планира се реализација програма који се односи на:
- организовање и спровођење окружног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 2.400.000,00 динара"

III.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 344-23/2012-III

Председник Општинског већа,
Рудолф Цегледи с. р.

47.

На основу члана 78. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 16. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе и спорта из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) и у складу са Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011), Општинско веће општине Сента дана 29. јануара 2013. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СПОРТСКИХ СТИПЕНДИЈА**

Члан 1.

Брише се алинеја 6. члан 5. Правилника о додели спортских стипендија.
Досадашња алинеја 6. постаје алинеја 5.

Члан 2.

Брише се алинеја 6. члан 12. Правилника о додели спортских стипендија.
Остале одредбе Правилника о додели спортских стипендија се не мењају.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 66-1/2013-III

Председник Општинског већа
Рудолф Цегледи с. р.



Садржај:

3	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	6
4	ОДЛУКА ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА	24
5	ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	42
6	ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА	61
7	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПОЗОРИШТА „СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ	80
8	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	83
9	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОИЗВИДЊИ И СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ ИЗ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА СЕНТА	86
10	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНСКЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2012/2013 ГОДИНЕ КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОД ФЕБРУАРА МЕСЕЦА 2013. ГОДИНЕ	87
11	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНУ ЦЕНУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2012/2013 ГОДИНЕ КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДО 31.01.2013. ГОДИНЕ	88
12	ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ И МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА ЧЛАНОВА ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ЗАХТЕВА ИНТЕГРИСАНЕ ДОЗВОЛЕ (ИРРС)	89
13	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ДА ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ У СЕНТИ ИМА СТАТУС УЧЕСНИКА НА ТРЖИШТУ КОЈИ ИМА КОНКУРЕНЦИЈУ	90
14	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ДА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА И ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА ИМА СТАТУС УЧЕСНИКА НА ТРЖИШТУ КОЈИ ИМА КОНКУРЕНЦИЈУ	91
15	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	92
16	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ	107
17	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	110
18	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБА ЗА РЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	111
19	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	112



20	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ ПРОШИРЕН СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	113
21	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ	127
22	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	150
23	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	158
24	ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА КОМУНАЛНЕ БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	159
25	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	162
26	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	165
27	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	166
28	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	167
29	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	167
30	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	168
31	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	169
32	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	170
33	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	171
34	РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА	172
35	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	173
36	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	174
37	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	175
38	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	176



39	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	176
40	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА	177
41	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	178
42	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	178
43	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	179
44	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	180
45	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА ЗАШТИТУ УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ	181
46	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	187
47	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СПОРТСКИХ СТИПЕНДИЈА	190

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.