

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 15. ГОДИНА XLVI

28. децембар 2011. г.

С Е Н Т А



162.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скуптина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. децембра 2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА, ЗА 2012. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2012. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 30. новембра 2011. године, Одлуком под бројем УО 01-1345-05/2011-1

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-15/2011-I

Председник Скупштине општине
Rácz Szabó László, с. р.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА**

СЕНТА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2012. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ : СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА

ДЕЛАТНОСТ: 3600 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 08139679

СЕДИШТЕ: СЕНТА

СЕНТА, ДАНА 30.11.2011. ГОДИНЕ



С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- . Историјат предузећа
- . Организациона структура
- . Извори финансирања пословања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2012. ГОДИНУ

- . Процена резултата за 2011. годину
- . Анализа пословног окружења
- . Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- . Ценовна стратегија
- . Позиционирање
- . План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ * табеле бр. 1-11



1. ПРОФИЛ

. Историјат предузећа

Задовољавање комуналних потреба града Сенте у оквирима предузећа почиње од 10. маја 1949. године, када је основана Привредна установа “Чистоћа”. Под овим именом функционише до 8. марта 1955. године. Тада добија нови назив: Предузеће за градску чистоћу “Чистоћа”, а након годину дана, 4. марта 1956. године назив: Предузеће за чистоћу Сента.

Касније проширивање грана делатности створило је потребу за променом назива, који указује и на друге комуналне делатности. Тако је правни претходник предузећа од 10. јануара 1957. године узео назив, односно регистровао се под именом: Градско комунално предузеће, на садашњем седишту предузећа, где је функционисало и градско јавно купатило, и под тим називом је пословао најдуже у својој историји, све до 31. августа 1975. године, када је извршена фузија са Заводом за урбанизам и комуналне послове и настало је Комунално-стамбено-пројектантско предузеће Сента. 1. септембра 1975. године, припојио му се и други наш правни претходник, који је од 1. маја 1952. године био регистрован под називом Димничарска установа Сента, а од 6. јуна 1955. године као Димничарско предузеће Сента.

Од 15. фебруара 1977. године носи назив Комунално-стамбено предузеће Сента, а од 18. марта 1979. године Комунално-стамбена РО Сента.

Промене назива биле су неопходне због честих промена правних прописа о предузећима. Од 1. октобра 1980. године мења се структура радне организације: Комунална РО у свом саставу послује са две ООУР са неограниченом солидарном одговорношћу: “8. октобар” и “Пројектinvest” заједно са Радном заједницом за обављање административних и финансијских послова. Дана 31. децембра 1988. године издваја се “Пројектinvest”, а од 1. јануара 1989. године формирана је Комунална РО “8. октобар” са п.о. Сента, наш непосредни правни претходник.

Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 27. марта 1990. године донела Одлуку о организовању Јавног комунално-стамбеног предузећа “8. октобар” са п.о., што практично представља оснивање нашег садашњег предузећа.

31.12.1998. године фирма добија коначан назив: Јавно комунално-стамбено предузеће Сента.

Основна делатност предузећа се током времена мењала, тренутно је чине следеће делатности:

- одржавање водоводне мреже и дистрибуција санитарне воде, одржавање јавних бунара и чесми, управљање јавним водоводом и канализацијом,
- одржавање канализационе мреже, одвођење и прећишћавање отпадне воде,
- чишћење улица и одношење смећа, одношење и депоновање кућног смећа, чишћење септичких јама,
- озелењавање јавних површина и одржавање градских зелених површина, паркова и дрвореда,
- вршење погребних услуга, организовање сахрана, одржавање гробља у складу са урбанистичким и санитарним прописима,
- вашарске активности.

Као споредне делатности, могу се навести: изградња, оправка и реконструкција хидрограђевинских објеката, одржавање отворене каналске мреже и др., и активности по основу општинског плана за заштиту животне средине.

Значајна промена у животу предузећа је било и спајање са друштвеним предузећем “Панонија”, а која организациона промена је преузимањем кадрова, машинског парка и средстава, донела освежење у животу нашег предузећа, омогућивши тако рационалнију организацију послова и коришћење постојећих капацитета.



Законски оквир

- ◆ Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 (испр.) и 123/2007 (др.закон)),
- ◆ Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/10 и 101/2010),
- ◆ Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 (испр.), 64/10 (УС) и 24/11),
- ◆ Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима (“Сл. гласник РС” бр. 5/06),
- ◆ Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини (“Сл. гласник РС” бр. 6/06 и 108/08),
- ◆ Извештај о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за 2013. и 2014. годину (објављен на сајту Владе Републике),
- ◆ Инструкција о изради и праћењу реализације годишњих програма пословања локалних јавних предузећа за 2007. годину (Министарство финансија бр. 023-02-526/2006-06 од 27.11.2006.),
- ◆ Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 16/97 и 42/98),
- ◆ Закон о привредним друштвима (“Сл. гласник РС” бр.125/04 и 36/11 (др.закон))
- ◆ Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07),
- ◆ Статут општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 5/11),
- ◆ Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 11/02, 8/03 и 5/07).

Основни концепт за израду програма:

- ◆ Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2011. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације и изношења смећа, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у већем обиму, а у погледу осталих делатности постизања значајнијег економског ефекта.
- ◆ Програм пословања за 2012. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- ◆ *Програм пословања за 2012. годину је урађен на основу података из Извештаја о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за 2013. и 2014. годину (објављен на сајту Владе Републике), као и на основу података стручне службе.*

. Организациона структура

01. Водоснабдевање

- а) Одржавање водозахвата, бунара, сервис пумпи
- б) Одржавање водоводне мреже и стамбених објеката
- ц) Анализа квалитета пијаће воде

02. Одвођење отпадних вода

- а) Одржавање канализационе мреже и стамбених објеката
- б) Одржавање пречистача и пречишћавање отпадне воде
- ц) Анализа квалитета отпадне воде
- д) Одржавање отворене каналске мреже

03. Извођење инвестиционих радова

- а) на водоводној мрежи
- б) на канализационој мрежи
- ц) на локалним бетонским путевима и други грађевински објекти
- д) обављање занатско – грађевинских радова
- е) на отвореној каналској мрежи

04. Изношење смећа и одржавање депоније05. Одржавање пијаце и вашара06. Одржавање зелених површина07. Одржавање јавних површина08. Погребне услуге

Наведене услуге и задаци по делатностима организационо се изводе у техничком сектору, груписано у одељења и службе са потребним бројем извршилаца.

Услуге одржавања зелених површина и одржавања јавних површина планиране су на годишњем нивоу, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

1./ Одељење за водовод и канализацију састоји се од четири службе и то:

- ◆ служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- ◆ служба за одржавање водозахвата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а,
- ◆ служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- ◆ служба за анализу квалитета пијаће воде.

Службама руководи технички директор предузећа.

Служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција се састоји од организатора и 9 радника, од тога 1 ССС, 6 КВ и 2 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање водоводне мреже са поправкама исте,
- надзор и контрола постројења на водоводу и по потреби поправка истих,
- нова прикључења на водоводну мрежу,
- дежурства за хитне интервенције,
- текуће одржавање станова и пословних просторија и други послови везани за одржавање водоводне мреже,
- изградња водоводног система,
- послови инвестиционог одржавања,
- годишња (код приватних лица) и месечна (код стамб. зграда и правних лица) читавања водомера,
- услуге трећим лицима,
- рекламације и замене водомера и искључења.



Служба за одржавање водозавата, бунара, јавне расвете и сервисирање пумпи и надзор функционисања погона УПОВ-а се састоји од организатора и 7 радника, од тога 6 КВ и 1 ССС.

Плански задаци службе су следећи:

- превентивно одржавање,
- хигијенско-санитарно одржавање,
- обезбеђивање снабдевања грађана и индустрије пијаћом водом,
- послови надзора и контроле,
- хитне интервенције на водозаватима,
- ремонт и сервисирање пумпи,
- одржавање јавне расвете,
- контрола квалитета испуштене воде (отпадне воде) 4 узорка,
- узорковање за потребе састава отпадне воде – 45 узорака годишње,
- хигијенска и санитарна заштита објекта канализације,
- остали послови везани са анализама квалитета отпадне и пијаће воде,
- контрола функционисања погона УПОВ-а.

Служба за одржавање канализације и извођење инвестиција се састоји од организатора и 14 радника, од тога 1 ССС, 6 КВ, 2 ПКВ и 5 НКВ.

Плански задаци службе су следећи:

- одржавање и обезбеђење несметаног функционисања канализационе мреже,
- послови на одржавању унутрашње канализационе мреже у стамбеним објектима,
- послови надзора и контроле,
- израда нових прикључака на канализациону мрежу,
- услуге трећим лицима,
- послови грађевинских радова,
- послови инвестиционог одржавања, извођење инвестиционих радова и на унутрашњој канализационој мрежи у стамбеним објектима,
- дежурства за хитне интервенције,
- изградња нове канализационе мреже,
- обављање завршно-грађевинских радова уз претпоставку формирања извођачке групе радника,
- изградња и одржавање отворене каналске мреже.

Служба за анализу квалитета пијаће воде се састоји од једног организатора.

Плански задаци службе су следећи:

- контрола квалитета испоручене воде и обезбеђење квалитета испоручене воде,
- узорковање за потребе хемијске анализе – основна анализа 161 узорака+ 7 периодичних,
- узорковање за потребе бактериолошке анализе – 324 узорака,
- хигијенска и санитарна заштита водовода,
- остали послови везани са анализама квалитета пијаће и отпадне воде.

2./ Одељење за јавну чистоћу се састоји од пет служби:

- ◆ служба за изношење и депоновање смећа,
- ◆ служба за одржавање јавних зелених површина,
- ◆ служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- ◆ служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта,
- ◆ служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања.

Службама руководи руководиоци одељења за јавну чистоћу.



Служба за изношење и депоновање смећа се састоји од организатора и 20 радника, од тога 7 стручно оспособљених возача наменских возила и 13 помоћних радника при наменским возилима.

Укупно се недељно изнесе смеће са површине од 534.925 м² из Сенте, 49.469 м² из Горњег Брега и 168.263 м² пословног простора из Сенте и околине, и месечно са 12.783 м² из Богараша (домаћинства) и са око 42.400 м² из Торњоша (домаћинства).

Одржавање депоније врши се машинским гурањем отпада и равнањем терена, што се ради булдожером и компактором, годишње око 600 часова рада.

У 2012. години ЈКСП Сента ће организовати одношење смећа са територије Малог Рита, Крстака и Оромпарта постављањем контејнера.

У планираном периоду ЈКСП Сента као оператер на депонији у оквиру радног плана за управљање отпадом је и даље у обавези по одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09) да обезбеђује прописану инфраструктуру локације депоније, као и процедуру рада и да организује селективно сакупљање отпада, што ће захтевати додатно ангажовање радне снаге.

У 2012. години предвиђа се одржавање уличних корпи за отпатке – приближно 300 комада.

Служба за одржавање јавних зелених површина се састоји од организатора, 1 ВШ, 4 КВ и 3 НКВ помоћна радника. У шпич сезони се по потреби ангажују додатна радна снага или радници из других организационих јединица предузећа.

Укупна површина одржаваног зеленила у 2011. години износи 21 хектар.

Програм одржавања јавног зеленила обухвата следеће површине:

- парк на Главном тргу са уличним површинама,
- споменик Сенћанској битци,
- централни део Народне баште,
- ул. Стевана Сремца,
- улица Народне баште,
- Кеј Тисин цвет,
- Карађорђева улица,
- стамбени блок ДТО и Кукучка,
- Сечењијев трг,
- Његошев трг са кружним током
- Главни трг,
- ул. Петефи Шандора,
- Главна улица,
- Ађанска улица,
- Трг Народног фронта,
- дрвореди у граду (по налогу надзорног органа)
- шеталиште КЕК,
- неизграђени плацеви и спортски терен у ул. Златне греде,
- зелена површина испод шеталишта КЕК,
- Арпадова улица од кружног тока до ул. Војислава Илића,
- зеленило код навоза на мост,
- улично зеленило испред дома здравља (дрвореди),
- Рибарски трг,
- кружни ток код моста и Вујићев трг,
- зелена површина иза пружног прелаза у Арпадовој улици,
- околина споменика северно од моста на Тиси,



- угао ул. Бошка Југовића код колективне зграде,
- на разним договореним површинама интервентно кошење, резивање, сеча итд. ради обезбеђивања видљивости у саобраћају,
- зеленило дуж бициклическе стазе у индустријској зони (од болнице до „Алтех Србија“),
- испод ПТТ антенског стуба на градској пијаци,
- одржавање и уређивање споменичких целина на јавним површинама, гробљима, око установа и слично (зеленило, споменик, опрема око њега и сл.).

ПРЕДЛОГ Програма одржавања јавног зеленила у 2012. години:

Обухваћене би биле све површине као у 2011. години и:

- околина мале плаже северно од моста,
- игралиште за децу у ул. Ес Сабо Јаноша.

Из области заштите животне средине радиће се:

1/ кошење амброзије и корова у договору са надзорним органом на површинама које се већ у неком виду одржавају

- прилазни пут граду из правца Суботице,
- прилазни пут граду из правца Аде,
- Железничка улица (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- Индустријски пут (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- Предградски венац (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- ул. Гробљанска (делови који су уређивани у оквиру јавних радова),
- ивице пута Сента – Горњи Брег (наставак Торњошког пута),

2/ одржавање пољозаштитних појасева у договору са надзорним органом,

3/ уклањање дивљих депонија и уређење терена око њих

- ромско насеље у Торњошу,
- површине између ул. Јанка Вукотића и Др. Бер Имрета,
- депонија у Пани код мртве Тисе,
- депонија код Богараша,
- површина јужно од гаража блока Кеј др. Зорана Ђинђића,
- депонија на неизграђеном плацу у Баштенској улици,
- депонија близу ЈП Елгас.

Служба за одржавање и чишћење јавних површина се састоји од организатора и 6 НКВ помоћних радника уличних чистача.

Служба се бави по уговору са оснивачем чишћењем тротоара, коловоза, паркинга, бициклических стаза на основу одређеног Програма у погледу површина и учесталости радова.

У сезони опадања лишћа или у зимском периоду, када се чисти снег, служба се допуњава ангажовањем сезонских радника или ангажовањем радника и из других радних јединица.

Површине обухваћене чишћењем су:

- Главни трг са тротоарима и коловозом,
- Ађанска улица, коловоз и бициклическа стаза,
- ул. Јована Ђорђевића коловоз,
- ул. Народне баште и паркинг, тротоар и коловоз,
- ул. Стевана Сремца коловоз и тротоар,
- Поштанска улица коловоз,
- Главна улица коловоз и тротоар,
- Његошев трг коловоз, тротоар,
- Сечењијев трг коловоз и бициклическа стаза,



- шеталиште на Кеју Тисин цвет и коловоз,
- Карађорђева улица бицикличка стаза и коловоз,
- паркинзи на Главном тргу и код дечјег диспанзера,
- ул. Златне греде-коловоз,
- Трг Јоце Вујића ,
- Вујић силаз у Народну башту,
- кружни ток код моста и на Његошевом тргу,
- део тротоара од Кеја Тисин Цвет до блока ДТО,
- део улице Танчич Михаљ,
- Арпадова улица од кружног тока до Војислава Илића,
- силаз са моста на Тиси,
- доњи плато Кеја Тисин Цвет,
- шеталиште КЕК,
- Торњошки пут испред Дома здравља и Мале поште,
- Зимско чишћење снега и посипање против поледице према програму и налозима, Надзорног органа СО Сента.

ПРЕДЛОГ – Допуна:

- пут на Рибарском тргу,
- тротоар испред зграда на западном ободу блока Кеј др. Зорана Ђинђића (дуж улице ДТО).

Служба за одржавање и чишћење пијаце и вашаришта се састоји од организатора, 2 КВ и 3 НКВ радника.

У оквиру ове делатности ЈКСП Сента организује сваким даном рад зелене, занатске и робне пијаце и 12 месечних вашара. У планском периоду планира се организовање новогодишњег вашара на градском вашаришту.

Радни задаци обухватају организацију и чишћење градске пијаце у Сенти и делимично пијаце на Торњошком путу у Сенти. Редовне активности се допуњавају преко привремено и повремено запослених радника (кошење и уређење вашаришта) и путем ангажовања радника из других радних јединица предузећа (организација месечних вашара и чишћење вашаришта).

Служба за пружање погребних услуга и услуга сахрањивања се састоји од организатора и 5 НКВ помоћних радника.

Радни задаци обухватају радове на годишњем одржавању заједничких површина на градском гробљу у Сенти (чишћење, кошење, одвоз смећа, венаца, одржавање путева, чесми итд.) на укупној површини од око 7 хектара. У области сахрањивања обавља уговорене сахране на свим гробљима у општини Сента и издаје гробна места у закуп на територији градског гробља у Сенти. У оквиру ове делатности је и продаја погребне опреме која прати сахрањивање. Према устаљеном годишњем програму за одржавање заједничких површина гробља и за извршење око 300 уговорених сахрана потребно је и ангажовање радника на привременим и повременим пословима.

У плану предузећа за 2012. годину је изградња колумбаријума за полагање урни преминулих лица.

**3./ Комерцијално-инвестициони сектор** се састоји од три службе:

- ◆ служба за инвестиције,
- ◆ служба за набавку и магацин,
- ◆ служба за одржавање машинског парка.

Служба за инвестиције врши:

- послове по утврђеним плановима предузећа,
- послове инвеститора, припреме потребне документације,
- послове стручног надзора над извођењем инвестиција,
- послове јавне набавке у складу са позитивним прописима,
- послове везане за развој технологије инвестиције,
- послове везане за одржавање стамбеног фонда,
- послове везане за финансијске оперативе, евиденције и планирања из стамбене области.

У служби је ангажован 1 дипл.грађевински инжењер, 1 грађевински инжењер, 1 грађевински техничар и 1 економски техничар.

Служба за набавку и магацин се састоји од набављача-координатора магацина и 2 магационера (ССС) и врши следеће послове:

- набавка материјала за: одржавање водовода, електро одржавање, резервне делове за возни и машински парк, ситног инвентара, робе за нове инвестиције,
- набавка основних средстава,
- прибављање цена робе ради формирања извођачких понуда,
- магацини за примају, складиште и издају робу и воде адекватну документацију.

Постоје следећи магацини:

- резервни делови водовода и канализације,
- резервни делови возила и грађевинских машина,
- уља и горива,
- остали материјали (гуме, ХТЗ опрема, итд.).

Служба за одржавање машинског парка се састоји од организатора службе, од 3 квалификована механичара (ССС) и 1 квалификованог електричара (ССС) и врши следеће послове:

- преглед техничке исправности возила,
- издавање путних налога,
- поправке мање и средње тежине теретног програма,
- поправке хидрауличних и пнеуматских надградњи,
- сви видови поправки и генерална поправка мотора путничних возила,
- сарадња са овлашћеним сервисним радионицама
- други послови одржавања.

Привредно рачуноводствени сектор

Радни задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених-рачуноводствених прописа, са укупним бројем извршиоца 9, са благајним и рекламацијским шалтерима. Број физичких лица је преко 9000, број правних лица је до 1000, број месечних промена код наручених услуга је до 500 комада, и разне набавке месечно значе у просеку око 1000 радњи, што треба пропратити документацијом у електронској, а где је потребно и у штампаној форми.



Општи сектор

Радни задаци општег сектора су општеправног, персоналног, хигијенског карактера, као и чување имовине и објеката предузећа. Радним данима пре и поподне, као и викендом, диспечерска и портирска служба су спојене, самим тим је постигнуто боље искоришћење ресурса радне снаге. Укупно је 13 радника распоређено у овом сектору.

Посебни пројекти 2012

Изградња

Реконструкција водовода -
за деонице градског водовода са учесталим интервенцијама према постојећим пројектима за укупну дужину од 2470м – делови улица Торњошки пут, Јожеф Атале, Филипа Вишњића, Мадач Имрета, Максима Горког, 7. Јула, Танчић Михаља, Ађанске ул. и ул. Вука Караџића)

Прикључење микроводоводних заједница -
изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанске, Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца)

Изградња резервоара и црпне станице на водозахвату Југ према иновираним пројектима

Бушење бунара на водозахвату и опремање

Адаптација објекта на вашаришту

Адаптација мртвачнице на градском гробљу – друга фаза

Израда громобранске инсталације према постојећем пројекту (управна зграда)

Реконструкција електричне мреже на градској пијаци (млечна пијаца)

Регенерација бунара Б 3/2 на водозахвату Север

Рекултивација и санација градске депоније према постојећој пројектно-техничкој документацији

Обезбеђење локације (објекта) за селективно сакупљање отпада

Машине и опрема

Набавка машина и опреме –

Опрема за одржавање зелених површина

Опремање ЦС на пречистачу отпадних вода, набавка 2 ком пумпи

Опрема за одржавање канализације

Возило „путар“

Опрема за водозахват

Центрифугална пумпа

Опрема за ПОВ

Специјално возило (цистерна) за превоз пијаће воде



Специјално возило за изношење смећа – накладач
Клима уређај за млечну пијацу
Путничко возило
Рачунарска опрема
Опремање објекта за селективно сакупљање отпада
(преса, виљушкар, вага, норба до 7 м³)
Машина за чишћење улица

Израда пројектно-техничке документације

Планира се:

Израда

- Студије водоснабдевања града Сента,
- Пројекта реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Пројекта отворене каналске мреже,
- Пројекта друге фазе пречистача отпадних вода града,
- Пројекта објекта за селективно прикупљање отпада,

Ренувелација елабората о резервама подземних вода,
Увођење система квалитета ХАЦЦП (НАССР)

. Извори финансирања пословања

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2012. ГОДИНУ

. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ЗА 2011. ГОДИНУ

Планом за 2011. годину за функционисање ЈКСП планирани су укупни приходи 160.052.665 динара. Исти су остварени по процени у износу од 167.951.329 динара, што значи да индекс остварења у односу на план износи 1,049. Из изложеног се види да план је пребаћен, разлози за то су остварене донације.

Сопствени приходи:

Опис	Остварење 2011	План 2011	Индекс О / П
Сопствени приходи	167.951.329	160.052.665	1,049

Укупно планирани расходи и издаци за 2011. годину износе 160.007.613 динара. Остварени расходи износе 166.699.706 динара, што је веће од планираног, индекс је 1,04

У табеларном прегледу - трошкови за покривање из сопствених прихода - приказана је детаљна структура трошкова.



Расходи за запослене износе 61.202.485 динара, што је за 4 процента мање од планираног, због ангажовања нових радника за краћи период од планираног.

Процењена добит крајем 2011. године износи 1.251.624 динара, која је остварена из сопствених прихода.

Трошкови за покривање из сопствених прихода:

Опис	Остварење 2011	План 2011	Индекс О / П
Набавна вредност продате робе 501	2.443.804	2.870.799	0,85
Утрошени материјал 511	15.679.832	9.246.923	1,2
Утрошени рез.делови 512	3.630.516	3.777.431	0,96
Утрошена енергија 513	16.017.515	13.881.197	1,15
Бруто зараде 520	61.202.482	63.891.853	0,96
Доприноси и порези на зараде 521	10.862.335	10.646.322	1,02
Накнаде по уговорима о делу 522	846.778	608.035	1,39
Накнаде члановима управног о. 526	75.902	75.841	1
Остали издаци радницима 529	1.330.723	2.121.646	0,62
Производне услуге 530	31.740	15.127.417	-
Трошкови комуникације 531	1.129.415	1.908.623	0,59
Услуге текућег одржавања 532	6.348.261	1.993.357	-
Закуп опреме од правних лица	63.354		-
Реклама и пропаганда 535	38.624	100.000	0,38
Остале услуге 539	10.204.502	1.302.660	-
Амортизација 540	12.654.996	13.135.542	0,96
Непроизводне услуге 550	4.922.161	5.351.549	0,91
Репрезентација 551	670.962	895.969	0,75
Премије осигурања 552	1.953.476	1.564.262	1,25
Трошкови платног промета 553	288.683	318.976	1,06
Чланарине 554	405.223	382.017	1,06
Порези 555	2.314.509	2.872.604	0,8
Остали нематеријални трош. 559	1.298.132	2.106.440	0,62
Расходи камате 562	881.958	2.097.942	0,42
Реализоване курсне разлике 563	3.212		-
Остали непоменути трошкови 579	348.871	342.722	1,01
Обезвређење потраживања 588	5.521.039	3.387.784	1,63
Трошкови за оств. примљене донац.	2.050.000		-
Одложене пореске обавезе	3.481.000		-
Укупно	166.699.706	160.007.613	1,04

**Напомена:**

Код упоређивања плана и процене остварења јавља се неусаглашеност појединих позиција због различитог груписања трошкова код планирања и праћења остварења. Наиме што је планирано у групи 530 производне услуге, код остварења је већином обухваћено у групи 539 остале услуге, зато су и исказани индекси упоређења не могу се сматрати реалним.

. Анализа пословног окружења

Специфичност гране комуналне делатности је везаност продајног тржишта за локални ниво, где је на подручју општине ограничен број купаца грађана, као и привредних друштава. Према томе проширење круга корисника наших услуга је могуће само у правцу околних села, што би захтевало знатна улагања у комуналну инфраструктуру тих места.

На набавном тржишту утицаји промена цена сировине и материјала као и цена енергената директно утичу на трошкове пословања, што у условима отежане могућности прилагођавања продајних цена онемогућава покривање цене коштања.

. Процена ресурса јавног предузећа

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од преко 20 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Планом за 2012. годину је настављена тенденција инвестиционих улагања из сопствених извора и то за извођење грађевинских радова (наставак адаптације кровне конструкције зграде мртвачнице на Градском гробљу), за набавку механизације (специјално возило) и друге опреме ради квалитетнијег и ефикаснијег вршења услуга.

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано, те смо планирали задатак израде Студије водоснабдевања града, као и учешће на разним конкурсима за израду планске документације за реконструкцију 50 км водоводне мреже.

Изградња канализационе мреже ће се наставити и следеће године, углавном из средстава самодоприноса, стога је неопходно даље планирање улагања у ову делатност и са стране нашег предузећа.

У следећој години људске ресурсе морамо бројно повећати за 2 извршиоца ради организовања селективног сакпљања отпада.

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА**. Ценовна стратегија**

Начин утврђивања цена је на основу израчунате цене коштања услуга, усклађено са ценама околних предузећа, а у сагласности са оснивачем.

Преглед цене коштања важнијих производа за 2011. годину

ОПИС	Вода за пиће	Одвођење отпад.вода	Пречиш. отпад. вода	Изнош. смећа
Укупни трошкови	38.543.197	24.846.516	13.609.450	31.628.147
Укупни приходи	36.418.111	23.663.349	13.086.010	30.266.170
Продате количине	910.712	724.031	956.296	8.699.933



ОПИС	Вода за пиће	Одвођење отпад.вода	Пречиш. отпад. вода	Изнош. смећа
Цена коштања производа	42,32	34,31	14,23	3,63
Просечна цена 2010	40,53	32,68	13,68	3,47
Идекс цк./просечна цена	1,04	1,05	1,04	1,05

Упоређење цене коштања са постигнутим ценама:

Из претходне табеле индекси цене коштања у односу на постојеће просечне цене већином показују да су цене које су тренутно у примени ниже од цене коштања, што се одражава и на резултат пословања. Предложеним повећањем цена у висини раста потрошачких цена од 3,5 % би се обезбедио приближно довољан износ прихода за приближно покривање цене коштања тј.расходи пословања у 2012. години.

. Позиционирање

Позиција предузећа на локалном тржишту је стабилна што се тиче потражње наших услуга, не очекују се знатне промене због промене броја домаћинстава, ни због значајнијег повећања новоизграђених индустријских капацитета.

. План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима / привредном сектору преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа, службени гласник), преко огласних табли (у предузећу, на пијаци, на Халас чарди, на вашаришту, на гробљу).

Код увођења новина/измена разносе се и штампана обавештења (скупљање ПЕТ амбалаже, скупљање пепела, упозорења-обавештења код хаварије која изискује дуже време за отклањање). Набавке се оглашавају по Закону о јавним набавкама у службеном гласнику и у једном дневном листу.

Код пречистача отпадних вода планирају се промоције и пријем посете од стране свих заинтересованих узроста школе као и од стране грађанства, односно и од стране привредног сектора. Сви ови задаци спадају у редовне радне обавезе разних служби, посебно се не планирају финансијска средства за исто, а разним медијима се плаћа по њиховим испостављеним фактурама

. Утврђивање износа коришћења и критеријуми за коришћење средстава за помоћ спортске активности, пропаганду и презентације

Приликом утврђивања доле исказаних износа руковођено је принципом штедње, то јест да се утврђени износи по могућству не искористе.

Критеријуми су следећи:

репрезентација да се користи приликом доласка еминентних гостију,

реклама и пропаганда да се користе само за набавку новогодишњих честитки, календара и роковника, хуманитарна помоћ да се исплаћује у изузетним случајевима на основу одлуке управног одбора за сваки појединачни случај,

донације и спонзорство да се дају искључиво за добротворне сврхе на територији општине, а на основу одлуке управног одбора за сваки појединачни случај.



Средства	План 2011	Проц.остварења 2011.	План 2012.
Репрезентација 5510	895.969	670.962	694.446
Реклама и пропаганда 5350	100.000	38.624	39.976
Хуманитарна помоћ део 5796	50.000	25.000	24.042
Донације и спонзорств део 5796	50.000	56.200	58.000

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Физички обим производње

Физички обим производње у 2012. години планиран је у већем обиму него што је процена остварења за 2011. годину, из следећих разлога:

код водоснабдевања очекује се прикључење микроводовода, чиме би се постигао обим производње у висини оствареној у 2009. години

код одвођења отпадних вода и пречишћавања отпадних вода планира се повећавање у истом обиму као што је било у 2011. години у односу на 2010. годину, због прикључења новоизграђених делова уличне канализације

код изношења смећа исто се планира повећавање због покривања нових подручја за сакупљање смећа путем контејнера.

Планиране количине су исказане у следећој табели:

р. бр	Назив производа	Јед. мере	Оствар. 2010.	Процена 2011.	План 2012.	Индекс 2011/ 2012
1	Вода за пиће	м3	910.712	939.619	939.619	1
2	Одвој.отпад.вода	м3	724.031	749.952	749.952	1
3	Пречишћ.отпад.вода	м3	956.296	1.124.467	1.124.467	1
4	Изношење смећа	м2	8.699.933	8.561.062	8.561.062	1

Приходи и расходи (сопствени)

	План 2011.	Процена 2011	План 2012	Процена 2011 / План 2011	План 2012/ План 2011
Приходи	160.052.665	167.951.329	165.853.191	1,05	1,04
Расходи	160.007.613	166.699.706	164.588.986	1,04	1,03

**5. Кадрови**

Табела кадрова по квалификационој структури					
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	НК	34	38	38	1
2.	ПК	10	10	10	1
3.	КВ	19	26	26	1
4.	ССС	14	14	15	1,07
5.	ВКВ	1	1	1	1
6.	ВШС	1	1	2	2
7.	ВСС	2	2	2	1
8.	Магистри	0	0	0	1
9.	Доктори наука	0	0	0	1
	Укупно	81+11	92	94	1,02
АДМИНИСТРАЦИЈА					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	
1.	НК	3	3	3	1
2.	ПК	1	1	1	1
3.	КВ	4	4	3	0,75
4.	ССС	13	13	13	1
5.	ВКВ	0	0	0	1
6.	ВШС	3	3	3	1
7.	ВСС	1	1	1	1
8.	Магистри	0	0	0	1
9.	Доктори наука	0	0	0	1
	Укупно	25	25	24	0,96



МЕНАЦМЕНТ					
Ред.бр.	Квалификациона структура	План	Процена	План	Индекс
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	НК	0	0	0	-
2.	ПК	0	0	0	-
3.	КВ	0	0	0	-
4.	ССС	0	0	0	-
5.	ВКВ	0	0	0	-
6.	ВШС	1	1	1	1
7.	ВСС	2	2	2	1
8.	Магистри	0	0	0	-
9.	Доктори наука	0	0	0	-
	Укупно	3	3	3	1

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Год. старости	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
22	0	1	0		
23	0	0	1		
24	0	1	0		
25	0	0	1		
26	1	3	0		
27	1	1	3		
28	0	0	1		
29	1	2	0		
30	0	2	2		
31	2	2	2		
32	2	2	2		
33	0	0	2		
34	1	1	0		
35	3	5	1		



36	3	3	5		
37	1	1	3		
38	0	0	1		
39	1	1	0		
40	6	6	1		
41	1	1	6		
42	1	1	1		
43	2	3	1		
44	3	3	3		
45	5	6	3		
46	3	3	6		
47	1	1	3		
48	3	3	1		
49	8	8	3		
50	3	3	8		
51	3	3	3		
52	1	1	3		
53	1	1	1		
54	2	3	1		
55	3	3	3		
56	6	6	3		
57	7	6	6		
58	2	2	6		
59	1	1	2		
60	1	1	1		
61	0	0	1		
62	2	2	0		
63	0	0	2		
УКУПНО	81+11	92	92+2		



АДМИНИСТРАЦИЈА					
Год. Старости	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
24	0	0	0		
25	0	0	0		
26	0	0	0		
29	0	0	0		
30	1	1	0		
31	0	0	1		
34	0	0	0		
35	0	0	0		
36	2	2	0		
37	0	0	2		
38	0	0	0		
39	0	0	0		
40	1	1	0		
41	2	2	1		
42	0	0	2		
43	0	0	0		
44	1	1	0		
45	2	2	1		
46	1	1	2		
47	1	1	1		
48	2	2	1		
49	2	2	2		
50	1	1	2		
51	1	1	1		
52	3	3	1		
53	0	0	3		
54	2	2	0		
55	0	0	2		
56	1	1	0		
57	0	0	1		
61	2	2	0		
62	0	0	1		
УКУПНО	25	25	24		



МЕНАЦМЕНТ					
Год. старости	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
49	1	1	0		
50	0	0	1		
55	1	1	0		
56	0	0	1		
58	1	1	0		
59	0	0	1		
УКУПНО	3	3	3		

ТАБЕЛА КАДРОВА ПО ГОДИНАМА СТАЖА

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ					
Год. Стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	0	1	0		
2	0	1	1		
3	0	1	1		
4	2	3	1		
5	0	0	3		
6	0	0	0		
7	0	1	0		
8	1	2	1		
9	1	1	2		
10	3	3	1		
11	2	2	3		
12	1	1	2		
13	1	1	1		
14	2	2	1		
15	2	3	2		
16	2	2	3		



17	1	1	2		
18	3	3	1		
19	1	1	3		
20	1	1	1		
21	0	0	1		
22	2	2	0		
23	1	1	2		
24	6	7	1		
25	5	6	7		
26	4	4	6		
27	3	3	4		
28	5	5	3		
29	3	3	5		
30	3	3	3		
31	4	4	3		
32	2	2	4		
33	1	1	2		
34	7	8	1		
35	2	2	8		
36	5	5	2		
37	2	2	5		
38	3	2	2		
39	0	0	2		
УКУПНО	81+11	92	92+2		

АДМИНИСТРАЦИЈА					
Год. стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
9	1	1	0		
10	0	0	1		
11	0	0	0		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
14	0	0	0		
15	1	1	0		



16	0	0	1		
17	2	2	0		
18	0	0	2		
19	3	3	0		
20	1	1	3		
21	1	1	1		
22	0	0	1		
23	1	1	0		
24	1	1	1		
25	1	1	1		
26	1	1	1		
27	1	1	1		
28	1	1	1		
29	0	0	1		
30	2	2	0		
31	0	0	2		
32	2	2	0		
33	2	2	2		
34	0	0	2		
35	2	2	0		
36	0	0	2		
37	1	1	0		
38	0	0	1		
39	1	1	0		
УКУПНО	25	25	24		

МЕНАЦМЕНТ					
Год. стажа	План	Процена	План	Индекс	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
25	1	1	0		
26	0	0	1		
27	0	0	0		
28	0	0	0		
29	0	0	0		



30	0	0	0		
31	1	1	0		
32	0	0	1		
33	1	1	0		
34	0	0	1		
УКУПНО	3	3	3		

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Биланс прихода и расхода

	Позиција	План 2011	Реализација 2011	Пројекција за 2012	Реализација / План 2011	Пројекција / Реализација
	Укупни приходи	160.052.665	167.951.329	165.853.191	1,05	0,99
501	Набавна вредност продате робе	2.870.799	2.443.804	2.529.337	0,85	1,03
511	Утрошени материјал	13.024.354	15.679.832	12.322.705	1,2	0,78
513	Утрошени резервни делови		3.630.516	3.757.584	-	1,03
513	Утрошена енергија	13.881.197	16.017.515	16.578.128	1,19	1,03
520	Трошкови бруто зараде	63.891.853	61.202.482	67.711.667	0,96	1,11
521	Доприноси и порези на зараде	10.646.322	10.862.335	11.242.517	1,02	1,03
522	Накнаде по уговорима о делу	608.035	846.778	838.344	1,39	0,99
526	Накн. члановима управног одб.	75.841	75.902	84.336	1	1,11
529	Остали издаци радницима	2.121.646	1.330.723	1.920.358	0,62	1,44
530	Производне услуге.	15.127.417	31.740	32.851	-	1,44
531	Издаци за комуникацију	1.908.623	1.129.415	1.168.944	0,59	1,03
532	Текуће одржавање	1.993.357	6.348.261	6.570.451	-	1,03
533	Закуп опреме од правних лица		63.354	65.571	-	1,03
535	Реклама и пропаганда	100.000	38.624	39.976	0,38	1,03
539	Остале услуге	1.302.660	10.204.502	10.561.660	-	1,03
540	Амортизација	13.135.542	12.654.996	13.097.921	0,96	1,03
550	Непроизводне услуге	5.351.549	4.922.161	5.094.436	0,92	1,03
551	Репрезентација	895.969	670.962	694.446	0,75	1,03
552	Премије осигурања	1.564.262	1.953.476	2.021.848	1,24	1,03
553	Трошкови платног промета	318.976	288.683	298.787	0,9	1,03



	Позиција	План 2011	Реализација 2011	Пројекција за 2012	Реализација / План 2011	Пројекција / Реализација
554	Чланарине	382.017	405.223	420.076	1,06	1,03
555	Порези	2.872.604	2.314.509	2.395.517	0,8	1,03
559	Остали нематеријални трошкови	2.106.440	1.298.132	1.343.566	0,61	1,03
562	Расходи камате	2.097.942	881.958	912.827	-	1,03
563	Реализоване курсне разлике		3.212	3.325	-	1,03
579	Остали непоменути трошкови	342.722	348.871	360.771	1,01	1,03
588	Обезвређење потраживања	3.387.784	5.521.039	2.521.039	1,53	0,45
	Трош. за оств. примљ. донац.		2.050.000		-	-
	Одложене пореске обавезе		3.481.000		-	-
	Укупни трошкови	160.007.613	166.699.706	164.588.986	1,04	0,98
	Добит	45.052	1.251.624	1.264.206	-	1,01
	Губитак					

. Инвестициона улагања

у 000 динара

Р. бр.	Назив објекта	Остваре-но 2010.	План 2011.	Процена 2011.	План 2012.	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6			
1	Грађ.објекти		173.600	2.425	391.100	0,14	2,25	161,28
2	Опрема	1.926	25.815	3.989	49.000	0,15	1,89	12,29
3	Остало		18.700	-	16.450	-	0,88	-
4	Укупно	1.926	218.115	6.414	456.550	0,03	2,09	71,13

Извори финансирања - укупно

у 000 динара

Р. бр.	Извори	Остварено 2010.	План 2011	Процена 2011.	План 2012.	Индекс %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопств. средс.	1926	8.351	3989	11.150	0,48	1,33	2,79
2	Буџет СО		0	2425	500	-	-	0,21
3	Други извори		209.764		359.400	-	1,71	-
4	Нераспоређено				85.500	-	-	-
5	Месна заједн.		0		0	-	-	-
		1926	218.115	6414	456.550	0,03	2,09	71,18

7. ПРИЛОЗИ**7.1 Табеле**Председник Управног одбора
Миленковић Сретен



ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2011-План

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	5.050.885,00	86.225,00	70.081,00	44.320,00	-	120	8
Фебруар	5.050.885,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Март	5.050.885,00	86.225,00	47.133,00	44.320,00	-	120	8
Април	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Мај	5.227.666,00	86.225,00	91.258,00	44.320,00	-	120	8
Јун	5.227.666,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Јул	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Август	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Септембар	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Октобар	5.306.081,00	118.950,00	114.206,00	44.320,00	-	120	11
Новембар	5.306.081,00	86.225,00	114.206,00	44.320,00	-	120	8
Децембар	5.306.081,00	9.456,00	47.133,00	44.350,00	-	120	5
УКУПНО:	62.436.894,00	683.576,00	889.755,00	531.870,00	-	-	

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора



ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2011 –Процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	4.380.386,00	68.901,00	44.248,00	27.399,00	-	106	17
Фебруар	4.587.392,00	61.898,00	30.646,00	32.932,00	-	107	16
Март	4.587.606,00	70.331,00	22.465,00	37.530,00	-	107	17
Април	5.093.011,00	68.901,00	-	36.113,00	-	114	13
Мај	5.127.903,00	64.910,00	73.460,00	44.196,00	-	115	17
Јун	5.138.275,00	58.886,00	23.217,00	47.195,00	-	117	13
Јул	5.139.205,00	68.901,00	-	53.698,00	-	117	17
Август	5.367.989,00	118.525,00	-	48.147,00	-	117	20
Септембар	5.180.635,00	69.127,00	-	43.263,00	-	118	21
Октобар	5.255.018,00	176.619,00	95.620,00	42.338,00	-	118	26
Новембар	5.306.081,00	86.225,00	114.206,00	44.350,00	-	120	8
Децембар	5.306.081,00	9.456,00	47.133,00	44.350,00	-	120	5
УКУПНО:	60.469.582,00	922.680,00	450.995,00	501.511,00	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци –План 2012- Старозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	5.299.178,00	68.901,00	199.747,00	49.434,00	-	120	18
Фебруар	5.299.178,00	68.901,00	185.527,00	49.434,00	-	120	18
Март	5.299.178,00	74.925,00	15.000,00	49.434,00	-	120	22
Април	5.511.145,00	68.901,00	86.673,00	49.434,00	-	120	18
Мај	5.511.145,00	68.901,00	15.000,00	49.434,00	-	120	18
Јун	5.511.145,00	68.901,00	275.368,00	49.434,00	-	120	18
Јул	5.511.145,00	68.901,00	-	49.434,00	-	120	18
Август	5.511.145,00	68.901,00	-	49.434,00	-	120	18
Септембар	5.511.145,00	74.925,00	-	49.434,00	-	120	22
Октобар	5.560.745,00	152.721,00	-	49.434,00	-	120	24
Новембар	5.560.745,00	68.901,00	111.880,00	49.434,00	-	120	18
Децембар	5.560.745,00	68.901,00	63.440,00	49.434,00	-	120	18
УКУПНО:	65.646.639,00	922.680,00	952.635,00	593.208,00	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци –План 2012 - Новозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Фебруар	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Март	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Април	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Мај	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Јун	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Јул	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Август	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Септембар	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Октобар	110.668,00	-	-	-	-	2	-
Новембар	110.668,00	-	-	-	-	2	-
Децембар	110.668,00	-	-	-	-	2	-
УКУПНО:	1.306.476,00	-	-	-	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци –План 2012 – Збир (старозапослени+новозапослени) – Образац 3

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	5.404.640,00	68.901,00	199.747,00	49.434,00	-	122	18
Фебруар	5.404.640,00	68.901,00	185.527,00	49.434,00	-	122	18
Март	5.404.640,00	74.925,00	15.000,00	49.434,00	-	122	22
Април	5.620.826,00	68.901,00	86.673,00	49.434,00	-	122	18
Мај	5.620.826,00	68.901,00	15.000,00	49.434,00	-	122	18
Јун	5.620.826,00	68.901,00	275.368,00	49.434,00	-	122	18
Јул	5.620.826,00	68.901,00	-	49.434,00	-	122	18
Август	5.620.826,00	68.901,00	-	49.434,00	-	122	18
Септембар	5.620.826,00	74.925,00	-	49.434,00	-	122	22
Октобар	5.671.413,00	152.721,00	-	49.434,00	-	122	24
Новембар	5.671.413,00	68.901,00	111.880,00	49.434,00	-	122	18
Децембар	5.671.413,00	68.901,00	63.440,00	49.434,00	-	122	18
УКУПНО:	66.953.115,00	922.680,00	952.635,00	593.208,00	-	-	-

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу



- ◆ Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2011 План	Текућа година 2012	% текућа/претходна
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1	-	-	-
Уговори о делу	2	608.035,00	838.344,00	37,87
Ауторски уговори	3	-	-	-
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	75.541,00	84.336,00	11,64
УКУПНО(1+2+3+4)	5	683.576,00	922.680,00	-

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуме за одређивања накнада члановима управног и надзорног одбора

Критеријум члановима управног одбора за накнаду је месечно по 1000,00 динара за сваког члана .

Критеријум члановима надзорног одбора је по одржаној седници 1000,00 динара за сваког члана.

ПРИЛОГ 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)2011	Текућа година 2012	% текућа/претходна
Отпремнине	1	-	323.028,00	-
Солидарна помоћ	2	519.120,00	120.000,00	76,89
Укупно (1+2)	3	519.120,00	443.028,00	-
Јубиларне награде	4	370.635,00	509.607,00	37,49
УКУПНО(3+4)	5	889.755,00	952.635,00	-



ПРИЛОГ 8.

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Претходна година 2011 План	Текућа година 2012	% текућа/претходна
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу	1	39.050,00	41.688,00	6,7
Накнада трошкова превоза на службеном путу	2	16.300,00	5.520,00	66,14
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	3	476.520,00	546.000,00	14,58
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену	4	-	-	-
Остале накнаде трошкова запосленима	5	-	-	-
УКУПНО(1+2+3+4+5)		531.870,00	593.208,00	1,11

ПРИЛОГ 9.

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Претходна година (План)	Претходна година (Реализација)	Текућа година	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Зараде из добити	-	-	-	-	-

НАПОМЕНА: у напмени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити.



ПРИЛОГ 10. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ(у динарима)											
Месец	Јубиларне награде (План 2011.)	Јубиларне награде (Реализација 2011.)	Јубиларне награде (План 2012.)	Број прима лаца (План 2011)	Број прима лаца (Реализација 2011)	Број прималаца (План 2012)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	44.125,00	44.248,00	23.233,00	1	1	1	44.125,00	44.248,00	23.233,00	52,65	189,82
Фебруар	21.177,00	21.506,00	170.527,00	1	1	3	21.177,00	21.506,00	56.842,00	805,24	37,25
Март	21.177,00	22.465,00	-	1	1	-	21.177,00	22.465,00	-	-	-
Април	-	-	71.673,00	-	-	2	-	-	35.836,00	-	-
Мај	65.302,00	73.460,00	-	2	2	-	32.651,00	36.730,00	-	-	-
Јун	21.177,00	23.217,00	98.854,00	1	1	1	21.177,00	23.217,00	98.854,00	466,79	21,42
Јул	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Август	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Септембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Октобар	88.250,00	95.620,00	-	2	2	-	44.125,00	47.810,00	-	-	-
Новембар	88.250,00	88.250,00	96.880,00	2	2	2	44.125,00	44.125,00	48.440,00	109,77	91,09
Децембар	21.177,00	21.177,00	48.440,00	1	1	1	21.177,00	21.177,00	48.440,00	228,73	43,71
УКУПНО:	370.635,00	389.943,00	509.607,00	11	11	10	33.694,00	35.449,00	50.960,00	137,49	66,11



ПРИЛОГ 11. ОТПРЕМНИНЕ (у динарима)											
Месец	Отпремнине (План 2011)	Отпремнине (Реализација 2011.)	Отпремнине (План 2012.)	Број примала ца (План 2011)	Број примал аца (Реализ ација 2011)	Број прималаца (План 2012)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)* 100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	-	-	161.514,00	-	-	1	-	-	161.514,00	-	
Фебруар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Март	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Април	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Јун	-	-	161.514,00	-	-	1	-	-	161.514,00	-	
Јул	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Август	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Септембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Октобар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Новембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Децембар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНО:	-	-	323.028,00	-	-	2	-	-	161.514,00	-	



ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА 2011/2012

		Процењено	ЈКСП	буџет	др.извори	нераспоређен о
		дин у 000	дин у 000	дин у 000	дин у 000	дин у 000
20	Инвест.грађ.објекти					
изградња	Реконструкција водовода (делови улица - Торњошки пут, Јожеф Атиле, Филипа Вишњића, Мадач Имре, Максима Горког, 7. Јула, Танчић Михаља, Ађанска и Вука Караџића)	16,000	0	0	0	16,000
	Прикључење микроводовода (делови улица - Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанска, Немањина, Карађорђева, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева, Предградски венац)	19,500	0	0	0	19,500
	Изградња резервоара и црпне станице према иновираним пројектима	127,200	0	0	127,200	0
	Бушење бунара на водозахвату и опремање	7,000	0	0	0	7,000
	Адаптација објекта на вашаришту	150	150	0	0	0
	Адаптација мртвачнице на градском гробљу са колумбаријумом - II фаза	3,000	1,500		1,500	
	Израда громобранске инсталације - управна зграда	500	500		0	0



Реконструкција електричне мреже на градској пијаци (млечна пијаца)	Због повећано потребе за електричном енергијом	200	200	0	0	0
Регенерација бунара Б 3/2 Водозахват Север	Због смањења издашности	550	550	0	0	0
Рекултивација градске депоније	Према постојећој пројектно-техничкој документацији	214,000	0	0	214,000	0
Обезбеђење локације објекта за селективно сакупљање отпада		3,000	3,000	0	0	0
		391,100	5,900	0	342,700	42,500

22	Инвест.машине и опрема						
	Опрема за одржавање зелених површина		1,000	1,000	0	0	0
	Опремање ЦС на пречистачу отпадних вода, набавка пумпи, 2 ком	Црпке за препумпавање отпадних вода у случају високог водостаја	5,000	0	0	5,000	0
	Опрема за одржавање канализације		400	400	0	0	0
	Возило "путар"		5,000	0	0	5,000	0
	Опрема за водозахват		300	300	0	0	0
	Центрифугална пумпа		100	100			
	Опрема за ПОВ		400	400			
	Специјално возило за изношење смећа - накладач и специјано возило за превоз пијаће воде		15,000				15,000



Клима уређај за млечну пијацу		100	100			
Путничко возило		1,500	1,500			
Рачунарска опрема		200	200			
Опремање објекта за селективно сакупљање отпада		10,000				10,000
- преса						
- виљушкар						
- вага						
- норба до 7м3						
Машина за чишћење улица		10,000				10,000
		49,000	4,000	0	10,000	35,000



23	Остала основна средства						
пројекти	Студија водоснабдевања града Сента	Ревизија генералног плана због значајних измена основних параметара водоснабдевања (структура потрошача, обезбеђење развојне резерве, заокружење комплекса водозавата "Југ")	1,800			1800	
	Пројекат реконструкције водоводне мреже 50 км (идејни, главни, техн.контрола)	Пројекат реконструкција због замене старих цевовода, неадекватних пречника и материјала 50000м x 160 дин/м	8,000				8,000
	Пројекат отворене каналске мреже		2,200			2200	
	Пројекат II фазе пречистача отпадних вода града	Подлоге, главни пројекат, техничка контрола	2,700			2700	
	Ренувелација елабората о резервама подземних вода		1,000	500	500		
	Увођење система квалитета ХАЦЦП		250	250			
	Пројекат објекта за селективно прикупљање отпада		500	500			
			16,450	1250	500	6700	8000
			456,550	11150	500	359400	85500
							456550

**163.**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скуптина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. децембра 2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ****I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2012. годину, који је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 30. новембра 2011. године, Одлуком под бројем 3-5/2011-УО-8

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Председник Скупштине општине

Број: 023-17/2011-I

Rácz Szabó László, с. р.



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛГАС"
С Е Н Т А**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
предузећа за 2012.године**

**ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА**

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: СУБОТИЦА
ДЕЛАТНОСТ: 3522 Дистрибуција природног гаса
МАТИЧНИ БРОЈ: 08025886**

СЕДИШТЕ: СЕНТА

**Број: 419-1/ 2011
Датум: 30. новембар 2011. год.
С Е Н Т А**



С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа
- Законски оквир
- Организациона структура
- Извори финансирања пословања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2012. ГОДИНЕ

- Процена резултата за 2011. годину
- Анализа пословног окружења
- Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- Ценовна стратегија
- Позиционирање
- План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ

8. ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА



1. ПРОФИЛ

1.1. Историјат

Ј.П. "Елгас" је основано одлуком СО СЕНТА 1991.године за потребу насеља Сенте ради изградње уличне мреже и дистрибуције природног гаса.

Оснивање је извршено на следећи начин: Д.П. "ЕЛЕКТРО - БАЧКА" Сента са 100%-ним, а "СО СЕНТА" за 0% капиталом. Д.П. "ЕЛЕКТРО - БАЧКА" је располагало са потребним бројем стручног кадра и опреме, те је могло предузети задатак изградње уличног гасовода, као и вршити дистрибуцију природног гаса.

1.1.1. Основна делатност

- Дистрибуција природног гаса на територији насеља Сента
- Одржавање система природног гаса на територији насеља Сента
- Трговина природним гасом на територији насеља Сента

1.1.2. Остале делатности

(Енергетски системи и инсталације као и грађевинско - занатски радови)

- израда унутрашњих гасних инсталација и постројења
- израда и монтажа грађевинске браварије
- израда и одржавање водоводних мрежа
- израда и одржавање водоинсталација
- израда и одржавање канализационих мрежа
- израда и одржавање канализационих инсталација
- израда и одржавање топоводних мрежа
- израда и одржавање топоводних инсталација
- израда и одржавање електричних мрежа
- израда и одржавање електричних инсталација
- израда и одржавање јавне расвете
- израда релејне аутоматике
- израда и одржавање светлосне сигнализације
- израда и одржавање путне сигнализације
- поправка електро уређаја
- поправка електро алата
- поправка домаћинских апарата

1.2. Законски оквир

- Закон о јавним предузећа и обављању делатности од општег интереса (Сл. Гласник РС бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007)
- Закон о привредним друштвима (Сл. Гласник РС 125/2004 И 31/2011)
- Уредба о привременој обустави преноса трансферских средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе ... (Сл. Гласник бр. 6 / 2006)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зараде у јавним предузећима (Сл. Гласник Републике Србије 5 / 2006)
- Меморандум о буџету и економској фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. (Сл. Гласник РС бр. 103/2009)
- Закон о енергетици (Сл. Гласник РС бр. 84/2004 И 57/2011)
- Одредбе АЕРС - а за енергетску делатност.



1.3. Организациона структура



1.3.1. Енергетски сектор

- 1.3.1.1. Дистрибуција
- 1.3.1.2. Одржавање система
- 1.3.1.3. Трговина на мало

1.3.2. Занатски сектор

- 1.3.2.1. Гасне мреже
- 1.3.2.2. Гасне и топловодне инсталације
- 1.3.2.3. Браварски послови
- 1.3.2.4. Водоинсталатерски послови
- 1.3.2.5. Електричарски послови
- 1.3.2.6. Магацински послови

1.3.3. Привредно - рачуноводствени сектор

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених - рачуноводствених прописа на следећим пословима:

- 1.3.3.1. Испостављање рачуна енергетског сектора
- 1.3.3.2. Испостављање рачуна занатског сектора
- 1.3.3.3. Праћење наплате енергетског сектора
- 1.3.3.4. Праћење наплате занатског сектора
- 1.3.3.5. Салдо контирање енергетског сектора
- 1.3.3.6. Салдо контирање занатског сектора



- 1.3.3.7. Благајничко пословање енергетског сектора
- 1.3.3.8. Благајничко пословање занатског сектора
- 1.3.3.9. Вођење материјалног књиговодства
- 1.3.3.10. Вођење финансијског књиговодства
- 1.3.3.11. Обрачун зарада
- 1.3.3.12. Обрачун пореза
- 1.3.3.13. Обрачун доприноса
- 1.3.3.14. Ликвидирање финансијске документације
- 1.3.3.15. Књижење пословних промета у енергетском сектору
- 1.3.3.16. Књижење пословних промета у занатском сектору
- 1.3.3.17. Давање података

- Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача 1758 као и 123 осталих потрошача са 12 читавања што је око 23.000 рачуна.

- Занатски сектор годишње има цца 500 радних листова за разлишите наручиоце.

Све ово треба пропратити документацијом у електронској иу штампаној форми.

1.3.4. Општи сектор

Задаци у сектору су следеће:

- 1.3.4.1. Опште правни
- 1.3.4.2. Персонални
- 1.3.4.3. Хигијенско - заштитни
- 1.3.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 1.3.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 1.3.4.6. Чување имовине предузећа
- 1.3.4.7. Организовање заштите на раду
- 1.3.4.8. Административни послови осигурања
- 1.3.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 1.3.4.10. Одржавање возног парка
- 1.3.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 1.3.4.12. Сопствени транспорт

Служба у целини треба да помогне енергетском, занатском и привредно - рачуноводственом сектору за обављање његових функција.

1.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се НЕ финансира из буџетских средстава него ИСКЉУЧИВО из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетског сектора, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС.

**2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2012.ГОДИНУ**

Процент резултата за 2011. годину

Исказано у динарима

Ред.бр.	Конто	Опис	План 2011.	Проц. 2011.	Индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
1	612	Приходи од продаје и услуга на домаћем тржишту	108.850.000	107.600.000	0,99
2	621	Приходи од потраживања производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000	900.000	0,60
3	662	Приходи од камата	1.500.000	741.000	0,49
4	679	Остали непоменути приходи	2.000.000	500.000	0,25
		Расходи			
1	511	Трошкови мат. за израду	5.775.000	5.200.000	0,90
2	512	Трошкови ост.мат.	403.000	360.000	0,89
3	513	Трошкови горива и енерг.	75.480.000	73.700.000	0,98
		Од тога: трошкови набавке природног гаса	74.696.000	73.000.000	0,98
4	520	Трошкови зарада (брutto)	18.130.435	16.919.000	0,93
5	521	Трошкови пореза и доп.на зараде на терет послодавца	3.245.350	3.029.000	0,93
6	525	Трошкови накн.по осн.осталих.Уговора	25.500		0,00
7	526	Трошк.накнаде члановима УО	51.204	6.000	0,12
8	529	Остали лични расходи	1.149.000	690.000	0,60
9	530	Трошкови услуга на изр.учинка	1.410.000	5.500.000	3,90
10	531	Трошкови трансп.услуга	250.000	250.000	1,00
11	532	Трошкови услуга оржавања	700.000	3.670.000	5,24
12	535	Трошкови реклама, проп. и огласа	50.000	13.400	0,27
13	539	Трошкови осталих услуга	115.000	71.000	0,62
14	540	Трошкови амортизације	2.100.000	1.800.000	0,86
15	550	Трошкови непроизводних услуга	1.350.000	1.090.000	0,74
16	551	Трошкови репрезентације	100.753	100.753	1,00
17	552	Трошкови премија осигурања	850.000	670.000	0,79
18	553	Трошкови платног промета	160.000	125.000	0,78
19	554	Трошкови чланарина	115.000	83.000	0,72
20	555	Трошкови пореза	210.000	190.000	0,90
21	556	Трошкови доприноса	105.000	98.000	0,93
22	559	Остали нематеријални трошкови	74.000	115.000	1,55
23	562	Расходи камата	1.800.000	700.000	0,39
24	576	Расходи по основу исп.вред.потраж.	100.000	100.000	1,00
25	579	Остали нематеријални расходи	75.000	35.000	0,47



Добит из редовног пословања	25.758		
Губитак из редовног пословања		4.774.153	
Порез на добит	2.576		
Нето добит	23.182		
Укупни приходи	113.850.000	109.741.000	0,96
Укупни расходи	113.824.242	114.515.153	1,01

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. Министарство за енергетику, на основу мишљења АЕРС-а, одобрава цену гаса.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Кадровски ресурси не задовољавају потребе предузећа, повремено је потребно ангажовати додатну радну снагу или кооперанте, уколико се у сфери инсталатерских и завршних радова повећава обим посла.

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈЕ СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

3.1. Елементи за целовито сагледавање политике цене услуга.

3.1.1. Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом као и трговина природним гасом.

Утврђивање цене природног гаса врши се по методологији коју утврђује АЕРС уз одобрење МИНИСТАРСТВА ЕНЕРГЕТИКЕ СРБИЈЕ.

3.1.2. Занатском сектору припадају све већ наведене делатности Формирање цене је на основу економских закона, понуде и потражње.



Калкулације се врши на следећи начин:

$$\text{Цпл} = \text{ЦНАБ. мат.} + (\text{Тпл} \times \text{Црч}) + \text{Одт}$$

где су:

Цпл - цена поједине позиције

Цнаб. мат. - Набавна цена материјала са укалкулисањем поредним трошковима као што су транспорт или слично

Тпл - потребно време израде позиције

Црч - цене радног часа према сложености послова

Одт - остали директни трошкови као што су:

1. кооперативни трошкови
2. путни трошкови
3. административни трошкови

Ова калкулација треба да буде целисходна, јер у случајевима:

- ◆ превисоким калкулативним ценама губимо тржиште, те нећемо имати производњу;
- ◆ премалим калкулативним ценама добијемо тржиште али не можемо покривати рошкове производње што доводи до губитачности;
- ◆ реалним калкулативним ценама можемо добити тржиште и да опстанемо на њему уз талну контролу наших позиција.

На слободном тржишту калкулације треба да буду пословна тајна, те о сваком случају цена норма часа може се мењати у зависности од моменталног стања тржишта.

3.2. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ НА ТРЖИШТУ

3.2.1. Енергетска делатност на локалном тржишту има чврсту позицију, јер ради без конкуренције и снабдева 1758 потрошача. Цену природног гаса одређује Министарство енергетике РС и то посебно за домаћинства и посебно за остале потрошаче.

3.2.1.1. Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, или из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је опао на минимум.

3.2.1.2. Изградња кућних прикључака се врши делимично у сопственој режији. Цена прикључивања на улични гасовод је контролисана од стране АЕРС-а.

3.2.2.1. Остале делатности (грађевинско завршни радови, инсталација и одржавање) раде искључиво по тржишним условима и за потребе оснивача за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће већ може и друго предузеће које је регистровано за обављање такве делатности.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ ОСНИВАЧУ ДА СВЕ ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ КОЈИ СУ ФИНАНСИРАНИ ИЗ ОПШТИНСКОГ БУЏЕТА ПОВЕР ЈП "Елгас" - У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.



3.3. ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радија, штампа), а трошкови оглашавања у разним медијама се плаћају по испостављеним фактурама.

3.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Критеријуми су следећи:

- ◆ за репрезентацију, угошћавање важних пословних партнера;
- ◆ износи реклама, пропаганде и огласа ће се користити искључиво за огласе, односно обавештење потрошача путем средстава медије и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковници);
- ◆ хуманитарна помоћ (помоћ за тешко оболела лица која нису чланови породица радника, првенствено деце);
- ◆ за донаторство и спонзорство: помоћ талентованим ученицима и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортске такмичења на којима су учесници деца и омладине.

<u>Средстава:</u>	<u>План / проц</u>	<u>2011.год.</u>	<u>2012.год.</u>
– репрезентација	100.753,00	100.753,00	100.753,00
– рекламе, пропаганда, огласи	50.000,00	13.400,00	50.000,00
– хуманитарна помоћ	6.391,00		6.391,00
– донаторства	53.954,00	5.000,00	53.954,00



4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

- Физички обим производње – услуга

У јединицама мере

Ред. бр. 1	Натив произв. Услуга 2	План 2011 3	Процена 2011 4	План 2012 5	Индекс		
					4/3 6	5/3 7	5/4 8
	1 Дистр.Гаса м3	2.407.219	2.272.000	2.303.202	0,94	0,96	1,01

Укупни приходи

(U dinarima)

Ред. бр. 1	Врста прихода Услуга 2	План 2011 3	Процена 2011 4	План 2012 5	Индекс		
					4/3 6	5/3 7	5/4 8
	1 Дистр.Гаса м3	85.143.336	85.090.000	94.431.282	1,00	1,11	1,11

Укупни трошкови и rashodi

Ред. бр. 1	Врста трошка Услуга 2	План 2011 3	Процена 2011 4	План 2012 5	Индекс		
					4/3 6	5/3 7	5/4 8
	1 Дистр.Гаса м3	85.140.000	85.050.000	94.400.000	1,00	1,11	1,11

**5. КАДРОВИ**

5.1. Табела кадрова по делатности

Ред. број	Одељење	План.	Процена	Остварено	План XII 2012.г.	Индекс	
		у 2011.години				5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основна делатност	28	28	28	27	1	0,96
2.	Рачуноводствени и општи послови	7	7	6	6	0,86	1
3.	Менаџмент	1	1	1	1	1	1
УКУПНО:		36	36	35	34	0,97	0,97

5.2. Табела кадрова по квалификационој структури

Ред. број	Квалификациона структура	План.	Процена	Остварено	План XII 2012.г.	Индекс	
		у 2011.години				5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	НК	2	2	2	2	1	1
2	КВ	17	17	17	16	1	0,94
3	ССС	11	11	10	10	0,91	1
4	ВКВ	2	2	2	2	1	1
5	ВС	2	2	2	2	1	1
6	ВСС	2	2	2	2	1	1
УКУПНО:		36	36	35	34	0,97	0,97



5.3. Табела кадрова по старосној структури

Ред. број	Старосна структура	План.	Процена	Остварено	План XII 2012.г.	Индекс	
						у 2011.години	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 20 година						
2	од 21 - 30 година	3	3	3	3	1	1
3	од 31 - 40 година	5	5	5	5	1	1
4	од 41 - 50 година	10	10	10	10	1	1
5	од 51 - 60 година	17	17	16	15	0,94	0,94
6	преко 60 година	1	1	1	1	1	1
УКУПНО :		36	36	35	34	0,97	0,97

5.4. Табела кадрова по дужини радног стажа

Ред. број	Дужина стажа	План.	Процена	Остварено	План XII 2012.г.	Индекс	
						у 2011.години	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 10 година	4	4	4	4	1	1
2	од 11 - 20 година	5	5	5	5	1	1
3	од 21 - 30 година	13	13	13	13	1	1
4	од 31 - 40 година	14	14	13	11	0,93	0,85
5	преко 40 година				1		1
УКУПНО :		36	36	35	34	0,97	0,97

**6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

6.1. Биланс стања

Исказано у динарима

Позиција	Процена за 2011.	Пројекција за 2012.	Индекс
Некретнина, постројења и опрема	34.300.000	34.400.000	1,00
Залихе	2.500.000	2.500.000	1,00
Потраживања	22.000.000	20.000.000	0,91
Готовински еквиваленти	100.000	100.000	1,00
Порез на додат.вредн.и АВР	1.200.000	1.250.000	1,04
Укупна актива	60.100.000	58.250.000	0,97
Капитал	22.000.000.	22.050.000	1,00
Дугорочне обавезе	642.000	642.000	1,00
Обавеза из пословања	35.908.000	33.908.000	0,94
Обавеза по основу ПДВ и осталих јавних прихода	1.500.000	1.600.000	1,07
Остала краткорочне обавезе иПВР	50.000	50.000	1,00
Укупна пасива	60.100.000	58.250.000	0,97



6.2. Биланс успеха

6.3. Планиране инвестиције за 2012.годину

Инвестициона улагања

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2010.г.	План	Процена	План 2012.г.	Индекс		
			2011.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проширење гасовода	883.657	900.000	900.000	900.000	1,02	1,02	1,00

Техничка структура инвестиција – укупно

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2010.г.	План	Процена	План 2012.г.	Индекс		
			2011.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Грађевински објекти	883.657	900.000	900.000	900.000	1,02	1,02	1,00
2	Опрема	45.558	1.100.000	888.725	1.100.000	24,15	19,51	1,24

Извори финансирања – укупно

Исказано у динарима

Ред.б рој	Назов објекта	Остварено 2010.г.	План	Процена	План 2012.г.	Индекс		
			2011.г.			4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопствена средства	929.215	2.000.000	1.788.725	2.000.000	2,15	1,92	1,12



6.4. План зајмова

Предузеће не планира подизање зајмова.

Планира начин расподеле остварене добити.

Уколико ће се привређивати са добитком, неће се вршити расподела добити, већ ће резултат остати у предузећу као нераспоређена добит, за покривање евентуалног губитка.

Прилог бр. 1

Зараде и издаци у 2011.години - План

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Фебруар	1.450.000			61.000		41	
Март	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Априла	1.450.000		150.000	56.000		41	
Мај	1.450.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Јун	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Јул	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Август	1.550.000		20.000	56.000		41	
Септембар	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	
Октобар	1.593.000			56.000		41	
Новембар	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Децембар	1.594.435	9.036		56.000		41	6
УЛУПНО:	18.130.435	76.704	400.000	687.000		41	

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора



Прилог бр. 2

Зараде и издаци у 2011.години - Процена

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.308.533			35.178		37	
Фебруар	1.449.996			44.709		37	
Март	1.449.992			56.477		37	
Априла	1.308.535	6.024		42.849		37	1
Мај	1.308.557			49.850		31	
Јун	1.308.550			52.995		31	
Јул	1.308.578		81.798	56.131		31	
Август	1.348.520		81.798	53.086		31	
Септембар	1.348.497			42.995		31	
Октобар	1.593.000			48.961		31	
Новембар	1.593.000			56.000		31	
Децембар	1.593.000			56.000		31	
УКУПНО:	16.918.758	6.024	163.596	595.231			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.



Прилог бр. 3

Зараде и издаци - План за 2012.годину - Старозапослени

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службене путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.450.000	1.500	165.000	61.000		31	1
Фебруар	1.450.000		20.000	61.000		31	
Март	1.450.000	1.500		61.000		31	1
Априла	1.450.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Мај	1.450.000	1.500		56.000		36	1
Јун	1.450.000	25.500	20.000	56.000		36	1
Јул	1.550.000		165.000	56.000		36	
Август	1.550.000	1500		56.000		36	1
Септембар	1.550.000	1500	20.000	56.000		36	1
Октобар	1.593.000	1500	20.000	56.000		36	1
Новембар	1.593.000	1500	165.000	56.000		36	1
Децембар	1.594.435	1500		56.000		36	1
УКУПНО:	18.130.435	39.000	595.000	687.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.



Прилог бр. 4

Зараде и издаци - План за 2012.годину – Новозапослени

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар							
Фебруар							
Март							
Априла							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
УКУПНО:							

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.



Прилог бр. 5

Зараде и издаци - План за 2012.годину - Збир (старозапослени+новозапослени) - Образац 3

Новчани износи су исказани у динарима

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2011.год.)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солидарна помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова) за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зараде из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.450.000	1.500	165.000	61.000		31	1
Фебруар	1.450.000		20.000	61.000		31	
Март	1.450.000	1.500		61.000		31	1
Априла	1.450.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Мај	1.450.000	1.500		56.000		36	1
Јун	1.450.000	25.500	20.000	56.000		36	1
Јул	1.550.000		165.000	56.000		36	
Август	1.550.000	1500		56.000		36	1
Септембар	1.550.000	1500	20.000	56.000		36	1
Октобар	1.593.000	1500	20.000	56.000		36	1
Новембар	1.593.000	1500	165.000	56.000		36	1
Децембар	1.594.435	1500		56.000		36	1
УКУПНО:	18.130.435	39.000	595.000	687.000			

* Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнада за чланове управног и надзорног одбора

Код љубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, за шта треба укључити кадровску службу.



Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

Прилог бр. 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1			
Уговори о делу	2	25.500	25.500	100
Ауторски уговори	3			
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	51.204	13.500	26,37
УКУПНО: (1+2+3+4)		76.704	39.000	50,84

Напомена:

Исплате се врше члановима УО и НО који присуствују на седницама и који приликом доласка на седнице имају путне трошкове. Број чланова УО је 7 од тога спољних чланов 4, а НО је 3, а спољних чланова 2. Накнаде се исплаћују у износу од 1.000,00 динара по седници. Планирани број седница у 2012.години је: УО - 9 и НО - 3 .

Прилог бр. 7

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Отпремнине	1	300.000	495.000	165,00
Солидарна помоћ	2	100.000	100.000	100,00
У к у п н о : (1+2)	3	400.000	595.000	148,75
Јубиларне награде	4			
УКУПНО: (3+4)		400.000	595.000	148,75

Напомена:

У 2012.години два радника ће испунити услов за одлазак у пензију, а пошто се ради о стручним људима неопходно је запослити нове уместо њих, док трећи радник ће стећи услов за пензију крајем децембра 2011.године, а отпремнина за истог ће бити исплаћена у 2012.години.

Пошто је просечна старост радника више од 45 година, постоји могућност све чешћих и тежих обољења од стране истих, као и њихових чланова уже породице, због тога планом предвиђена солидарна помоћ, уколико се за солидарну помоћ укаже потреба.



Прилог бр. 8

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Предходна година (План)	Текућа година	Текућа/предходна година %
Смештаја и исхране на службеном путу	1			
Превоза на службеном путу	2			
Превоза на радно место и са радног места	3	687.000	687.000	100
За смештај и исхрану на терену	4			
Остале накнаде трошкова запосленима	5			
УКУПНО: (1+2+3+4+5)		687.000	687.000	100,00

Напомена:

Трошкове доласка и одласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је то законом регулисано).

Трошкове коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе ислаћујемо 30% од цене бензина по предђеном километру.

Прилог бр. 9

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Предходна година (План)	Предходна година (Реализација)	Текућа година	%	
				4/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Зарада из добити					

Напомена:

У напомени треба да стоји месец у којем се планира зарада из добити.



6.2.Биланс успеха

II. Извори прихода-сопствени

Ред.бр.	Конто	О п и с	У динарима			Индекс		
			План 2011	Проц.. 2011	Год.пл.1. 2012	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	612	Приход од продаје произв.и услуга на дом.Тржишту	108,850,000	107,600,000	116,731,000	0.99	1.07	1.08
2	621	Приходи од потр.Произв.и услуга за сопств.потр.	1,500,000	900,000	900,000	0.60	0.60	1.00
3	662	Приходи од камата	1,500,000	741,000	1,000,000	0.49	0.67	1.35
4	679	Остали непоменути приходи	2,000,000	500,000	1,000,000	0.25	2.00	2.00
		<u>Расходи</u>						
1	511	Трошкови мат.За израду	5,775,000	5,200,000	5,500,000	0.90	0.95	1.06
2	512	Трошкови ост.Мат.	403,000	360,000	375,000	0.89	0.93	1.04
3	513	Трошкови горива и енерг.	75,480,000	73,700,000	82,730,000	0.98	1.10	1.12
		Од тога:трошк.Наб.прир.гас	74,696,000	73,000,000	82,000,000	0.98	1.10	1.12
4	520	Трошкови зарада(брutto)	18,130,435	16,919,000	18,130,435	0.93	1.00	1.07
5	521	<u>Трошк.Пореза и допр.На зар.</u> На терет послодавца	3,245,350	3,029,000	3,245,350	0.93	1.00	1.07
6	525	<u>Трошк.Накн.По осн.Осталих</u> Уговора	25,500		25,500		1.00	
7	526	Трошк.Накнада чланов.УО	51,204	6,000	13,500	0.12	0.26	2.25
989								
8	529	Остали лични расходи	1,149,000	690,000	1,350,000	0.60	1.17	1.96



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

28. децембар 2011.

– Број 15. –

9	530	Трошк. услуга на изр.Учин.	1,410,000	5,500,000	1,500,000	3.90	1.06	0.27
10	531	Трошк.трансп.Услуга	250,000	250,000	260,000	1.00	1.04	1.04
11	532	Трошк.услуга одржавања	700,000	3,670,000	700,000	5.24	1.00	0.19
12	535	Трошк.рекл.Проп.Огл.	50,000	13,400	50,000	0.27	1.00	3.73
13	539	Трошкови ост.Услуга	115,000	71,000	75,000	0.62	0.65	1.06
14	540	Трошкови амортизације	2,100,000	1,800,000	1,900,000	0.86	0.90	1.06

Ред бр..	Конто	О п и с	У динарима			Индекс		
			План 2011	Проц.. 2011	Год.пл.І. 2011	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	550	Трошк.Непроизв.Услуга	1,350,000	1,090,000	1,150,000	0.81	1.11	1.06
16	551	Трошк.Репрезентације	100,753	100,753	100,753	1.00	1.00	1.00
17	552	Трошк.Премија осиг.	850,000	670,000	700,000	0.79	0.82	1.04
18	553	Трошк.Платног промета	160,000	125,000	130,000	0.78	0.81	1.04
19	554	Трошк.чланарина	115,000	83,000	88,000	0.72	0.77	1.06
20	555	Трошк.Пореза	210,000	190,000	200,000	0.90	0.95	1.05
21	556	Трошк.Доприноса	105,000	98,000	100,000	0.93	0.95	1.02
22	559	Остали немат.Трошкови	74,000	115,000	120,000	1.55	1.62	1.04
23	562	Расходи камата	1,800,000	700,000	1,000,000	0.39	0.56	1.43
24	576	<u>Расходи по основу испр.</u> Вредн.Потр.	100,000	100,000	100,000	1.00	1.00	1.00
25	579	Остали непоменути расходи	75,000	35,000	40,000	0.47	5.33	1.14
		Добит из редовног послов.	25,758		47,462		1.84	



	Губитак из редовног послов.		4,774,153				
	Порез на добит	2,576		4,746		1.84	
	Нето добит	23,182		42,716		1.84	
	Укупни приходи	113,850,000	109,741,000	119,631,000	0.96	1.05	1.09
	Укупни расходи	113,824,242	114,515,153	119,583,538	1.01	1.06	1.04

Напомена:

Предузеће своје приходе остварује искључиво из сопствених извора тј. на тржишту.



Јубиларне награде

Новчани износи су исказани у
динарима

Месец	Јубиларне награде			Број прималаца			Просек			%	
	(План 2011.)	(Реализација 2011.)	(План 2012.)	(План 2011.)	(Реализација 2011.)	(План 2012.)	2/5	3/6	4/7	4/2	8/4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Јануар											
Фебруар											
Март											
Априла											
Мај											
Јун											
Јул											
Август											
Септембар											
Октобар											
Новембар											
Децембар											
УКУПНО:											



Отпремнине

Новчани износи су исказани у
динарима

Месец	Јубиларне награде			Број прималаца			Просек			%	
	(План 2011.)	(Реализација 2011.)	(План 2012.)	(План 2011.)	(Реализација 2011.)	(План 2012.)	2/5	3/6	4/7	4/2	8/4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Јануар			165,000			1			165,000		
Фебруар											
Март											
Априла	150,000			1			150,000				
Мај											
Јун											
Јул		81,798	165,000		0.50	1		163,596	165,000		
Август		81,798			0.50			163,596			
Септембар	150,000			1			150,000				
Октобар											
Новембар			165,000			1			165,000		
Децембар											
УКУПНО:	300,000	163,596	495,000	2	1	3	300,000	163,596	165,000	0	0

8. ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА



Redni br.	Опис услуга	Дец. 2011.год.	Планирана за 2012.год.	Индекс 2012/2011
1	Цена гаса	На основу мишљења АЕРС-а и одобрења Владе	На основу мишљења АЕРС-а и одобрења Владе	
2	Право прикључивања на гасну мрежу дистрикције са:			
	Г – 2,5	78.816,00	78.816,00	1,00
	Г - 4	80.028,00	80.028,00	1,00
	Г - 6	81.138,00	81.138,00	1,00
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потр.	3.694,00	3,820.00	1.03
4	Пуштање у погон потрошача			
	- Гасни котао до 50 kW	1.650,00	1,705.00	1.03
	- Гасни бојлер до 24 kW	1.650,00	1,705.00	1.03
	- Гасни шпорхет до 10 kW	827,00	855.00	1.03
	- Гасни конвектор до 10 kW	827,00	855.00	1.03



5	Искључење гасног потрошача	1.650,00	1,705.00	1.03
6	Покушај искључ. гасног потр. услед неплаћања	1.650,00	1,705.00	1.03
7	Поновно укључење гасног потрошача	1.650,00	1,705.00	1.03
8	Годишњи преглед гасне инсталације	800,00	1,050.00	0.87
9	Контрола димњака	413,00		
10	Интервенције на гасној инст или на апаратима	827,00	855.00	1,00
11	Стручни послови на гас. инст који нису набрајани	827,00	855.00	1,00
12	Чишћење димњака	500,00	515.00	1.03
13	Издаз. код потрош. са возилом на територији Сенте	Заокружена цена 3 лит.супер бензина	Заокружена цена 3 лит.супер бензина	1,00

Горе наведене цене су без ПДВ-аи искључиво намењене за потребне техничко-финансијске послове који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге, које треба урадити на тзв. "Слободном тржишту", формирају се цене искључиво на принципу понуде и потражње.

Напомена:

Цене услуга са редног броја 8 и 9 су обједињене.



164.

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 5. и тачке 32. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној дана 27. децембра 2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К

**О ДОНОШЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА РОМА У
ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2012. ДО 2016.**

I

Доноси се Акциони план за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период од 2012. до 2016. године.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Председник СО Сента

Број: 90-85/2011-I

Rácz Szabó László, с. р.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 90-85/2011-I
Дана:
С е н т а

АКЦИОНИ ПЛАН

**ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА РОМА У ОПШТИНИ
СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2012. ДО 2016. ГОДИНЕ**

новембар 2011.



На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 5. и тачке 32. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 2011. године донела је

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА РОМА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2012. ДО 2016. ГОДИНЕ

УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА РОМА:

Специфични циљ: Виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм

Мере/Активности: Повећати обухват ромске деце предшколским образовањем на узрасту 4 – 4,5 године у целодневном боравку.	
Предлог мера:	
Активности:	<ul style="list-style-type: none">- Ангажовање ромског асистента у Сенти,- Обављање разговора или одржавање предавања младим ромским родитељима о предностима похађања предшколске установе већ од најранијих година живота детета.
Буџет:	Хонорар ромског асистента у Сенти: 180.000,00 дин/год.
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	Предшколска установа, Ромски асистент, Локална самоуправа
Мере/Активности: Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским установама	
Предлог мера:	
Активности:	<ol style="list-style-type: none">1. Обављање разговора са ромским породицама о предностима похађања предшколске наставе већ од најранијих година живота деце.2. Организовање продуженог боравка за ромску децу, уз обезбеђење доручак и ручак.3. Обезбеђење доручка ромској деци, као и свакој деци чија породица прима социјалну помоћ.
Буџет:	Доручак: 62 ученика x 30,00 дин. = 491.040,00 дин/год.
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	Локална самоуправа, Предшколска установа, ромски асистент



Мере/Активности:Реализација програма учења мађарског језика за ромску децу	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Ангажовање ромског асистента у предшколској установи у Сенти и у Торњошу.
Буџет:	Хонорар ромског асистента у Торњошу: 180.000,00 дин/год.
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ПШУ, ЛС, ромски асистент
Мере/Активности:Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања.	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања.
Буџет:	Трошкови репрезентације тзв „Ромска кафа“ 10.000 дин/год.
Временски период:	2012 – 2016.
Мере/Активности:Увођење ромских асистената	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	- ангажовати ромског асистента у Сенти - ангажовати ромског асистента у Торњошу
Буџет:	Трошкови ангажовања ромског асистента у Сенти и у Торњошу.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ПШУ, ЛС, Ромски асистент
Мере/Активности:Информисање и додатна едукација васпитача за рад са ромском децом	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Додатна едукацију васпитача за рад са ромском децом
Буџет:	Трошкови котизације: 30.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	Министарство, ЛС

**Специфични циљ:** Побољшање приступа у раду са ромском децом

Мере/Активности: <u>Опремање установа дидактичким средствима, играчкама, литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе</u>	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	- Пронаћи дидактичка средства, играчке и литературу са елементима ромске културе, - Превођења дечјих песмица на ромски језик, а те песмице да уче и неромска деца.
Буџет:	20.000,00 дин/год.
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ПШУ, ЛС
Мере/Активности: <u>Обука за сарадњу са породицом и ромском заједницом</u>	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Додатна едукација васпитача за сарадњу са породицом и ромском заједницом.
Буџет:	
Временски период:	2012-2016

УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА РОМА**Цпецифични циљ:** Развијање посебне уписне политике за ромску децу

Мере/Активности: <u>Развијање и реализација посебног програма припреме ромске деце за упис у основне школе.</u>	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Обављање разговора са ромским породицама о предностима похађања предшколске наставе од најранијих година живота деце, са посебним освртом на важност похађања припремног предшколског програма. Упознати их са републичким и покрајинским прописима из ове области и са општинском одлуком о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „Снежана – Hófehérke” Сента.
Буџет:	Трошкови репрезентације – тзв. „Ромска кафа“ 10.000,00 дин/год.
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ПШУ, ОШ



Мере/Активности: Развијање мотивације ромских родитеља за укључивање деце у образовни систем.	
Предлог мера:	
Активности:	<ul style="list-style-type: none">- Обављање разговора са ромским породицама о потреби укључивања деце у образовни систем.- Увођење институције посебног родитељског састанка за ромске родитеље, тзв „Ромска кафа“, на којој се расправља о посебним проблемима ромских ученика.
Буџет:	Трошкови репрезентације – тзв „Ромска кафа“ 10.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	Основна школа, Центар за социјални рад, ромски асистент
Мере/Активности: Обезбеђење помоћи у учењу ученицима са слабијим постигнућем	
Предлог мера:	
Активности:	<ul style="list-style-type: none">- Организовање продуженог, евентуално целодневни боравка.- Израда индивидуалног образовног плана,- Ангажовање ромског асистента и у Сенти, и у Торњошу.
Буџет:	Хонорар ромских асистената у Сенти и у Торњошу: 360.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ромски асистент
Мере/Активности: Оснивање продуженог боравка за ромску децу у селу Торњош	
Предлог мера:	
Активности:	Организовање продуженог, евентуално целодневног боравка за ромску децу.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ

**Специфични циљ:** Побољшан успех и смањен ниво одустајања ромске деце

Мере/Активности: Увођење ромских асистената	
Предлог мера:	
Активности:	Увођење ромског асистента или педагошког асистента—зависно шта ће одобрити и платити Министарство просвете.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ЛС
Мере/Активности: Обезбеђивање бесплатне ужине за ромске ученике	
Предлог мера:	
Активности:	Да Локална самоуправа обезбеди бесплатну ужину деци, примаоцима дечјег додатка, а ако дете учествује у продуженом боравку, онда још један оброк.
Буџет:	Ужина: 800 ученика x 30,00 дин = 4.752.000,00 дин / год.
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ
Мере/Активности: Развој посебних програма подршке у образовању деци која прелазе са разредне на предметну наставу	
Предлог мера:	
Активности:	Пружање подршке у образовању ромској деци која прелазе са разредне на предметну наставу.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ



Мере/Активности: Јаче повезивање редовности похађања наставе ромске деце и обезбеђивања материјалне помоћи од стране ЛС	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Именовати трочлану комисију, састављену од представника Основне школе и Центра за социјални рад.
Буџет:	Накнада за рад члановима Комисије из биџета општине Сента, према важећим општинским прописима.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ЦСР, ОШ, ромски асистент
Мере/Активности: Убрзање процедуре провере разлога изостанка деце из школе	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Именовати трочлану комисију од представника Основне школе и Центра за социјални рад.
Буџет:	Накнада за рад члановима Комисије из биџета општине Сента, према важећим општинским прописима.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ромски асистент, ЦСР, ЛС

**Специфични циљ:** Преусмеравање ромске деце на школовање у редовним одељењима

Мере/Активности: Преиспитати статус деце која су сврстана у специјална одељења	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Материјална помоћ у спровођењу ИОП-а, у случају потребе.
Буџет:	50.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ
Мере/Активности: Инсистирати на школовању ромске деце у редовним одељењима, осим у случајевима изразитих развојних сметњи	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Пружање материјалне помоћи у спровођењу ИОП-а у случају потребе.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ

Специфични циљ: Побољшан приступ у раду са ромском децом

Мере/Активности: Увођење ромски асистената	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Ангажовање ромског асистента или педагошког асистента.
Буџет:	Накнада за рад ромског асистента или педагошког асистента
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	МПС, ЛС
Мере/Активности: Информисање и додатна обука школског кадра за реализацију образовних програма, усклађених са потребама ромске деце	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Учествовање школског кадра на обукама за реализацију образовних програма, усклађених са потребама ромске деце
Буџет:	Котизација за учествовање на семинарима : 30.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ЛС



Мере/Активности: Обука за сарадњу са породицом и ромском заједницом	
Предлог мера:	
Активности:	Учествовање на обукама за сарадњу са породицом и ромском заједницом
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ЛС
Мере/Активности: Опремање установа дидактичким средствима, играчкама, литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе	
Предлог мера:	
Активности:	Опремање установе дидактичким средствима, играчкама, литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе.
Буџет:	50.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ЛС
Мере/Активности: Реализација школских активности и пројеката у којима активно учествују и ромска деца	
Предлог мера:	
Активности:	Реализација школских активности и пројеката у којима активно учествују и ромска деца.
Буџет:	-
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ

Специфични циљ: Укључивање деце и младих који нису похађали школу или су је напустили, у образовни систем

Мере/Активности: Обезбеђивање обученог кадра за рад у ШОО	
Предлог мера:	
Активности:	Обезбеђење обученог кадра за рад у ШОО.
Буџет:	
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	МПС, ОУ, ОШ
Мере/Активности: Истраживање потреба на терену	
Предлог мера:	
Активности:	Спровести истраживање потреба на терену
Буџет:	Накнада за рад анкетара
Временски период:	2013. год.
Носиоци мера/ активности:	ОШ, ЦСР, МЗ, НВО



Мере/Активности: Оснивање и одржавање наставе у ШОО	
Предлог мера:	
Активности:	Реализација наставе у школи за образовање одраслих.
Буџет:	
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, МПС, ОШ

УНАПРЕЂЕЊЕ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА РОМА

Специфични циљ: Развијање посебне уписне политике за ромску децу

Мере/Активности: Реализација програма припреме деце за упис у средње школе са посебном пажњом, посвећеном ромској деци	
Предлог мера:	
Активности:	Спровођење програма припреме ученика за упис у средње школе. Разредни старешина да обавештава ученике о могућностима школовања у средњим школама.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, СШ

Специфични циљ: Побољшан успех и смањен ниво одустајања ромске деце

Мере/Активности: Унапређење рада допунске наставе	
Предлог мера:	
Активности:	Унапређење рада допунске наставе.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ОШ, СШ

Мере/Активности: Обезбеђивање стипендија за успешне ромске ученике	
Предлог мера:	
Активности:	Обезбедити стипендију за успешне ромске ученике у Акционом плану.
Буџет:	Стипендија у износу од по 3.000,00 динара за ромске ученике средњих школа.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС



Мере/Активности: Организовање занатских курсева за децу и младе која нису похађала и завршила средњу школу	
Предлог мера:	
Активности:	Организовати занатске курсеве за децу и младе која нису похађала и завршила средњу школу. КОЦ бесплатно да прими једног ромског омладинца на курсеве које организује.
Буџет:	
Временски период:	2012 – 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, КОЦ, локалне НВО
Мере/Активности: Опремање установа дидактичким средствима, литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе	
Предлог мера:	
Активности:	Опремање установа дидактичким средствима и литературом, итд, уз уношење производа са елементима ромске културе
Буџет:	50.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	СШ, ЛС
Мере/Активности: Реализација школских активности и пројеката у којима учествују и ромски ученици	
Предлог мера:	
Активности:	Реализација школских активности и пројеката у којима учествују и ромски ученици.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	СШ

**ОСНАЖИВАЊЕ РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Специфични циљ: Материјално оснаживање породице

Мере/Активности: Направити базу података Рома, са потребним подацима о условима становања и социо-економском статусу	
Предлог мера:	
Активности:	Израда базе података Рома, са потребним подацима о условима становања и социо-економском статусу
Буџет:	-
Временски период:	2013
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједица, ЦСР
Мере/Активности: Обезбеђивање школског прибора за ученике	
Предлог мера:	
Активности:	Обезбеђење школског прибора за ученике.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ, СШ
Мере/Активности: Покривање путних трошкова за ученике који путују до школе	
Предлог мера:	
Активности:	Покривања путних трошкова за ромске ученике, који путују до школе
Буџет:	81.000,00 дин/год.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ, СШ
Мере/Активности: Развој програма за оснаживање Рома за запошљавање и самозапошљавање	
Предлог мера:	
Активности:	Организовање програма за оснаживање Рома за запошљавање и самозапошљавање
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, СШ, Раднички универзитет
Мере/Активности: Развој програма стипендирања средњошколских ученика и студената	
Предлог мера:	
Активности:	Развити програм стипендирања средњошколских ученика и студената
Буџет:	3.000,00 динара стипендије за ромске ученике средњих школа, 6.000,00 динара стипендије за ромске студенте.
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС



Специфични циљ: Јачање мотивације и спремности родитеља за пружање подршке деци у образовању

Мере/Активности: Формирање локалног тима за патронажу	
Предлог мера:	
Активности:	Формирање локалног тима за патронажу. Учитељи разредне наставе и разредне старешине да обаве посету код породица, чија деца нередовно похађају наставу.
Буџет:	Хонорар чланова тима, према општинским прописима
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједница, ЦСР, ПШУ, ОШ, СШ, ромски асистент
Мере/Активности: Едукација и сарадња са родитељима у циљу праћења успеха деце у школи и информисање о значају школовања	
Предлог мера:	
Активности:	Формирање локалног тима за патронажу. Учитељи разредне наставе и разредне старешине да обаве посету код породица, чија деца нередовно похађају наставу.
Буџет:	Хонорар чланова тима, према општинским прописима
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједница, ЦСР, ПШУ, ОШ, СШ, ромски асистент
Мере/Активности: Просвећивање родитеља из области здравства и планирања породице	
Предлог мера:	
Активности:	Посвећивање родитеља из области здравства и планирања породице.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, локални дом здравља, ЦСР



Мере/Активности: Информисање родитеља о могућностима и правилима остваривања социјалних права	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Информисање родитеља о могућностима и правилима остваривања социјалних права за децу предшколског узраста.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ЦСР

Специфични циљ: Јачање капацитета ромске заједнице за учешће у креирању локалне политике и реализацију програма за подршку Ромима

Мере/Активности: Укључивање представника Рома у школске савете и друга тела на којима се доносе одлуке	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Позвати представника ромских родитеља на седнице школских одбора и савета родитеља.
Буџет:	-
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Роимска удружења, ЦСР, ПШУ, ОШ, СШ
Мере/Активности: Пружање подршке самоорганизовању Рома кроз удружења и културне центре	
<u>Предлог мера:</u>	
Активности:	Учествовање у финансирању трошкова функционисања и реализације програма ромских удружења.
Буџет:	-
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС



Мере/Активности: Реализација програма информисања и едукације Рома за учешће у креирању локалне политике и реализацији програма	
Предлог мера:	
Активности:	На седнице СО позвати представнике ромске заједнице.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска удружења

ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИКА И МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ

Специфични циљ: Развијање образовног система заснованог на толеранцији и интеркултуралним вредностима

Мере/Активности: Развијање осетљивости професионалне јавности и друштвене заједнице за образовне потребе Рома	
Предлог мера:	
Активности:	Објавити Локални акциони план на званичној Веб презентацији општине.
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС

Мере/Активности: Оснивање културно-уметничке секције Рома у Основној школи у Торњошу	
Предлог мера:	
Активности:	Оснивање и опремање ромског ритмичког оркестра, чији чланови могу да буду ромски ученици који показују позитивне резултате у учењу и у ваннаставним активностима.
Буџет:	-
Временски период:	2013
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ОШ, Ромска заједница



Мере/Активности: Увођење ромских асистената у образовне установе	
Предлог мера:	
Активности:	Ангажовање ромских асистената у предшколској установи и у основној школи у Сенти и у Торњошу
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, ПШУ, ОШ

Специфични циљ: Подршка развоју културног идентитета Рома

Мере/Активности: Промоција културе и традиција Рома у јавности кроз школске садржаје	
Предлог мера:	
Активности:	Промоција културе и традиција Рома у јавности кроз школске садржаје
Буџет:	-
Временски период:	2012 - 2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједница
Мере/Активности: Подршка у оснивању и раду ромских културних друштава	
Предлог мера:	
Активности:	Пружање подршке у оснивању и раду ромских културних друштава
Буџет:	-
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједница
Мере/Активности: Укључивање програма промоције традиције и културе Рома у постојеће културне догађаје	
Предлог мера:	
Активности:	Укључивање програма, промоције, традиције и културе Рома у постојеће културне догађаје.
Буџет:	-
Временски период:	2012-2016
Носиоци мера/ активности:	ЛС, Ромска заједница

Скупштина општине Сента
Број: 90-85/2011-I

Председник СО Сента
Ласло Рац Сабо, с. р.



165.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број бр. 25/2000, 107/2005 и 108/2005 (испр.) и 123/2007 (др. закон) члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. децембра 2011. године донела је

З А К Љ У Ч А К

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА, ЗА 2012. ГОДИНУ**

I.

Даје се сагласност на Одлуку ценовника комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента, за 2012. годину, коју је Управни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 30.11. 2011. године, под бројем УО 01-1345-05/2011-2

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Председник Скупштине општине

Број: 38-7/2011-I

Rácz Szabó László, с.р.



На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 16. став 1. тачка 3. и члана 25. став 1. тачка 7. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (“Сл. лист општине Сента” бр. 11/2002, 8/2003 и 5/2007) Управни одбор ЈКСП Сента на својој ХИХ седници дана 30.11.2011.год доноси

О Д Л У К У
О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА
ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.01.2012.године.

Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

Цене важе од: 01.01.2012.

ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И
ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ

1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м³ утрошене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу (Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:

опис послова	јед. мере	2011	2012
- домаћинства по блок тарифи	м ³ до 25 м ³ преко 25 м ³	31.86 63.72	32.97 65.95
- <u>велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије</u>	м ³ без ограничења	31.86	32.97
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	31.86	32.97
- остала привредна друштва	м ³	111.51	115.41

2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:

опис послова	јед. мере	2011	2012
- домаћинства у индивидуалним зградама	мес	863.01	893.22
- домаћинства у колективним зградама	мес	863.01	893.22
- <u>велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије</u>	мес	397.00	410.89
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	3,911.04	4,047.92
- остала привредна друштва	мес	6,025.34	6,236.23



3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одредјено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:

опис послова	јед. мере	2011	2012
а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде	м ³	13.81	14.29
б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал	мес	345.26	357.34
ц) за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м ³			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	13.81	14.29
- остала привредна друштва	м ³	50.97	52.76
д) предузећа за упуштање воде одвођене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	1,617.23	1,673.83
- остала привредна друштва	мес	2,200.61	2,277.63

4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомерном сату за 1м³ плаћају на следећи начин:

опис послова	јед. мере	2011	2012
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	25.63	26.53
- остала привредна друштва	м ³	33.20	34.36

По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28. Одлуке о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, изузимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.

Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 893,22 динара 536,02 динара, а за одвод отпадних вода уместо 357,34 динара 214,25 динара са десетомесечном бескаматном отплатом.



опис послова	јед. мере	2011	2012
5. Пречишћавање отпадне воде			
а) – домаћинства	м ³	10.23	10.58
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ³	10.23	10.58
- остала привредна друштва	м ³	30.69	31.77
б) месечни паушал			
- домаћинства	мес	195.78	202.63
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	916.49	948.56
- остала привредна друштва	мес	1,247.30	1,290.95

опис послова	јед. мере	2011	2012
1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за градјане по 1 м ² стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98,17/99 и 9/2002)			
- домаћинства	м ² /месец	2.55	2.63
2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м ² пословног простора плаћају			
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м ² /месец	4.49	4.64
- остала привредна друштва	м ² /месец	6.23	6.45
3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања, и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објеката	мес	33.31	34.48
4.Изношење смећа месечно једанпут у <i>Горњи Брег</i> и <i>Богараи</i>	м ² /месец	0.62	0.64
5. Изношење смећа месечно једанпут – <i>Торњош</i> за:			
- градјане – мала врећа (25 лит.)	мес	47.05	48.69
- велика врећа (50 лит.)	мес	87.37	90.43
- предузећа – мала врећа (25 лит.)	мес	47.05	48.69
- велика врећа (50 лит.)	мес	87.37	90.43

**ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ WЦ-А**

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова	јед. мере	2011	2012
1. Чишћење септичке јаме код грађана у граду Сента аутоцистерном тура		1,588.00	1,644.00
2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента	тура	3,176.00	3,287.00
3. Чишћење пољског WЦ-а, превоз и депоновање фекалија	тура	2,097.00	2,170.00
4. Чишћење септичке јаме код грађана ван града аутоцист.	тура	2,469.00	2,555.00
5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента	тура	3,932.00	4,070.00
6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.			

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова	јед. мере	2011	2012
1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м ² градилишта плаћају дневно	м ² /дан	1.84	1.91
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:			
- тракторска приколица	товар	165.00	171.00
- камион	товар	417.00	432.00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	1,323.00	1,369.00
УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА			
- накладач	по тури	1,588.00	1,644.00
- кипер – смеће	по тури	2,152.00	2,227.00
- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима	– по погодби		

КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова	јед. мере	2011	2012
цена у дин.			
Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.	м ² /месец	10.53	10.90

**УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД**

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозавхвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену			
- домаћинства	мм	380.00	393.00
- предузећа	мм	810.00	838.00

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака			
до кола са приземља – по случају	по случају	334.00	346.00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају			
	по случају	334.00	346.00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику			
	по раднику	165.00	171.00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом			
	по случају	998.00	1,033.00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час			
	час	252.00	261.00
6. Чекање у болници због предавања покојника (по једном раднику на час)			
	радник/час	252.00	261.00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене			
бензина - по км	км		
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км			
	км		
8. Интервенција (излазак ван радног времена)			
б) рад у специјалним условима (вадјење леша из реке, бунара)	по случају	4,443.00	4,599.00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају			
	по случају	165.00	171.00

НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ГРОБЉУ

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ³) обликовање хумке			
	по случају	3,331.00	3,448.00
б) ископ и затрпавање дечје раке (2.6 м ³)	по случају	1,778.00	1,840.00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром (3.6 м ³)	по случају	4,438.00	4,593.00



опис послова цена у дин.	јед. мере	2011		2012	
д) ископ раке за полагање урни	по случају	-	1,778.00		
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	1,446.00	1,497.00		
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	1,446.00	1,497.00		
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	1,949.00	2,017.00		
5. Дезинфекција гробнице	ком	274.00	284.00		
6. Дезинфекција радних одела	ком	165.00	171.00		
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	1,651.00	1,709.00		
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	3,331.00	3,448.00		
9. Скидање, одвоз и паљење венаца са гроба након шест недеља после сахране	по случају	274.00	284.00		
10. Ексхумација					
а) – ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м ²)	по случају	3,331.00	3,448.00		
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	4,438.00	4,593.00		
б) дезинфекција ковчега	по случају	165.00	171.00		
ц) ексхумација – вадјење леша и смештај у нови сандук,					
пренос ручним колицама и спуштање у нови гроб – до 2 год.старости	по случају	9,532.00	9,866.00		
- преко 2 године старости	по случају	4,991.00	5,166.00		
д) Изношење,спуштање и спаљивање старих сандука					
по ексхумацији	по случају	779.00	806.00		
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	274.00	284.00		
12. Постављање покојника на одар	по случају	389.00	403.00		
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1,225.00	1,268.00		
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	274.00	284.00		
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицама, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе – у градском гробљу	по случају	2,222.00	2,300.00		
- у осталим гробљима	по случају	2,754.00	2,850.00		
Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.					
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	165.00	171.00		
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	501.00	519.00		
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану	дан	501.00	519.00		
19. Ношење ознаке (крста) приликом сахране	по случају	112.00	116.00		
20. Дезинфекција лица после сваке сахране	по случају	112.00	116.00		
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	396.00	410.00		
22. Коришћење микрофона приликом	по случају	389.00	403.00		



сахране			
23. Коришћење звона	по случају	112.00	116.00
24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	448.00	464.00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	333.00	345.00
26. Коришћење хладњака за покојнике			
- мање од 12 сати	по случају	600.00	621.00
- преко 12 сати	по случају	1,000.00	1,035.00

ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА (ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ)

1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, 4Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - симпла рака	по ком	530.00	549.00
- дупла рака	по ком	1,058.00	1,095.00
- рака већа			
од дупле	по ком	1,588.00	1,644.00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	438.00	453.00
- дупла рака	по ком	874.00	905.00
- рака већа од дупле	по ком	1,058.00	1,095.00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	356.00	368.00
- дупла рака	по ком	530.00	549.00
- рака већа од дупле	по ком	702.00	727.00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице			
- новоизрађене гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	172.00	178.00
- старе гробнице за сваки м ² заузетог простора	м ²	78.00	81.00
5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле – годишње			
- симпла рака	дин/случај	265.00	274.00
- дупла рака	дин/случај	438.00	453.00
- рака већа од дупле	дин/случај	558.00	578.00

НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ

опис послова	јед. мере	2011	2012
1. Израда гробнице			
- за 2 особе	по ком	1,761.00	1,823.00
- за 4 особе	по ком	2,663.00	2,756.00
- за 6 особа	по ком	3,522.00	3,645.00

**ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ**
(односи се на занатлије)

опис послова	јед. мере	2011	2012
1. За израду надгробног споменика			
- за симплу раку	по ком	4,369.00	4,522.00
- за дуплу раку	по ком	7,942.00	8,220.00
- за раку већу од дупле	по ком	8,818.00	9,127.00
2. За израду гробнице (са спомеником)			
- за две особе	по ком	8,818.00	9,127.00
- за четири особа	по ком	12,337.00	12,769.00
- за шест особа	по ком	14,111.00	14,605.00
3. Адаптација старих споменика по случају (постављање оgrade, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама)	по ком	874.00	905.00
4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика	по ком		
5. Накнада за лагеревање градјевинског материјала од стране каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу	по случају	623.00	645.00
6. Израда надгробног споменика – дечјег	по ком	2,647.00	2,740.00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА
Цене важе од: 01.01.2012.**ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА**

опис послова	јед. мере	2011	2012
- за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се			
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	100.00	105.00
- за столове без годишње резервације	дневно	200.00	205.00

за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене

1. За монтажне боксове плаћа се дневно:			
- са годишњом резервацијом	дневно	345.00	355.00
- без годишње резервације	дневно	515.00	535.00
2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:			



- за пола витрине са годишњом резервацијом	дневно	50.00	50.00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	85.00	85.00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	105.00	110.00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	170.00	175.00

ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	80.00	80.00
2. Остали производи до 2 м ² заузетог простора површине	м ²	105.00	110.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м ² заузетог простора површине	м ²	25.00	25.00
4. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	230.00	240.00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м ²	м ²	80.00	80.00
6. Употреба јавног WC-а		15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова јед. мере	цена у дин.	2011	2012
1. И и ИИ ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1,251.00	1,295.00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)	месечно	1,251.00	1,295.00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1,251.00	1,295.00
4. ИИИ и ИВ ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и гвоздени столови бр. 9, 10, 11 и 24	месечно	942.00	975.00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1,413.00	1,462.00
6. В и ВИ ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15	месечно	856.00	886.00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	740.00	766.00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)			
- пола витрине	месечно	942.00	975.00
- цела витрина	месечно	1,884.00	1,950.00
9. Места за продају на пијаци по 1 м ²	месечно	555.00	574.00
10. Монтажни боксови од 8 м ² плаћају се	месечно	1,725.00	1,785.00

**ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ**

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
1 За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	2,504.00	2,592.00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	740.00	766.00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м ²	месечно	555.00	574.00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	170.00	175.00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	260.00	270.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
1. Киосци до 5,0 м ² – дневно	ком	45.65	47.25
2. Киосци преко 5,0 м ² – дневно	м ²	8.63	8.93

ЦЕНА ВАШАРИШТА

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан			
1. Коњи, ждребад и магарци	ком	240.00	250.00
2. Краве	ком	240.00	250.00
3. Телад	ком	170.00	175.00
4. Свиње, назимад	ком	170.00	175.00
5. Прасад	ком	75.00	75.00
6. Овце, козе	ком	130.00	135.00

ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан

опис послова мере	јед.	цена у дин.	2011	2012
1. Шпедитер	ком		195.00	200.00
2. Сељачка кола	ком		170.00	175.00
3. Комбајн	ком		360.00	370.00
4. Трактор	ком		305.00	315.00
5. Камион, приколица	ком		305.00	315.00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	ком		145.00	150.00

**ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан**

опис послова цена у дин.	јед. мере	2011	2012
1. Све занатлије до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	95.00	100.00
2. Остали производи до 3 м ² заузетог простора површине	м ²	130.00	135.00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м ² заузетог простора површине	м ²	35.00	35.00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м ²	75.00	75.00
5. Циркус – по договору			
6. Специјално опремљени покретни објекти	м ²	305.00	315.00
7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м ²	м ²	95.00	100.00

ПОЛОВНА ВОЗИЛА – Наплаћује се на дан

опис послова мере	јед.	цена у дин.	2011	2012
1. Аутомобил	ком		145.00	150.00
2. Мотоцикл	ком		95.00	100.00

ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.

опис послова мере	јед.	цена у дин.	2011	2012
1. Аутомобил	ком		145.00	150.00
2. Мотоцикл	ком		95.00	100.00
3. Камион	ком		305.00	315.00
4. Трактор са приколицом	ком		305.00	315.00
Употреба јавног WIЦ-а			15.00	15.00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

Цене важе од: 01.01.2012.

опис послова мере	јед.	цена у дин.	2011	2012
1. Резервација продајних места за вашариште				
- без прикључка на струју	1м/месец		170.00	175.00
- са прикључком на струју	1м/месец		290.00	300.00



Члан 3.

Ове цене су утврдјене на основу параметара Извештаја о фискалној стратегији за 2012. годину, у висини од 3,5%,

Члан 4.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 5.

Повећање од 3,5% од 01.01.2012. се примењује и на наручене радове на одржавању зеленила и јавне чистоће.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП Сента.

Ова одлука је објављена на огласној табли дана _____ године.

Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

Сагласност за ову одлуку је дата на основу _____ донетог дана године под бр. _____ .

Члан 7.

Ова одлука се објављује у Службеном листу општине Сента након добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО

ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

БРОЈ:

Председник Управног одбора

Миленковић Сретен



166.

На основу члана 12. става 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 46. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 27. децембра 2011. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I.

Даје се сагласност на Статут Центра за социјални рад Сента, који је Управни одбор Центра за социјални рад Сента донео на својој седници, одржаној 26. октобра 2011. године, под бројем 551-416/11-04.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 551-5/2011-I

Председник СО Сента

Rácz Szabó László, с. р.



**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА**

**С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**26. ОКТОБРА 2011. ГОДИНЕ
СЕНТА**



На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11) као и Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента број 551-3/2011-I од 5. септембра 2011. године („Службени лист РС“ бр. 9/11), Управни одбор Центра за социјални рад Сента на седници одржаној дана 26. октобра 2011. године, донео је:

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад Сента (у даљем тексту: Центар) уређују се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач (односно у име оснивача Скупштина општине Сента).

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, закона, Одлуке о оснивању и овог Статута.

Центар за социјални рад Сента је оснивана од стране Општина Сента.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.



III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Центра је: Центар за социјални рад - на српском језику, Szociális Védelmi Központ - на мађарском језику.

Седиште Центра је у Сенти, улица Змај Јове Јовановића 37.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Центар је дужан да у складу са законом истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 50 мм, у чијој средини је мали грб Републике Србије и садржи следећи текст: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Центар за социјални рад, Сента - Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina, Centar za socijalni rad, Senta - Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Szociális Védelmi Központ, Zenta“.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије. У првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив Центра. Седиште Сента исписује се у следећем унутрашњем кругу испод назива Центра.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким и латиничким писмом и на мађарском језику и писму. Текст печата на српском језику ћириличким и латиничким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском језику и писму исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем органа.

Члан 7.

Центар има свој штамбиљ, који служи првенствено за евидентирање аката и других писмена, а може служити као меморандум.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи следећи текст: Република Србија - Republika Srbija - Szerb Köztársaság, Аутономна покрајина Војводина - Autonomna pokrajina Vojvodina - Vajdaság Autonóm Tartomány, Центар за социјални рад - Centar za socijalni rad - Szociális Védelmi Központ, Број - Broj - Szám: _____, Датум - Datum - Keltezés: _____, Сента - Senta - Zenta.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предају се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљем су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.



IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифре делатности Центра су:

88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама;

88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

У обављању делатности Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и Општина Сента.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши (као поверени посао) надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине и надлежни орган Општине Сента за послове социјалне заштите.



Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у Општини Сента и
- обавља друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. тачка 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.



Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе Центра именује и разрешава оснивач.

Директор центра

Члан 20.

Директор руководи Центром.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Сента, у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

За директора Центра може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци и који није осуђиван и против њега се не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Члан 21.

Управни одбор Центра расписује јавни конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Јавни конкурс се објављује у “Службеном листу општине Сента”, у једном дневном листу на српском и на мађарском језику и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Управни одбор у року од 15 дана од дана затварања конкурса, доставља оснивачу своје образложено мишљење о пријављеним кандидатима за директора Центра, уз фотокопију комплетне документације коју су кандидати поднели уз пријаву на конкурс.

Управни одбор своје образложено мишљење о пријављеним кандидатима за директора доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Директора именује Скупштина општине Сента, на основу спроведеног јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.



Члан 22.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из става 1. члана 21. овог Статута или директор буде разрешен дужности, оснивач именује вршиоца дужности директора, који дужност може да обавља најдуже једну годину.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице који испуњава услове из става 3. члана 20. овог Статута и за чије именовање је прибављена сагласност из става 6. члана 21. овог Статута.

Члан 23.

Директор Центра:

- представља и заступа Центар,
- организује и руководи радом Центра,
- предлаже програм рада и план развоја Центра и предузима мере за њихово спровођење,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа и појединачна акта у складу са законом и статутом,
- учествује у раду Управног одбора,
- стара се о законитости рада Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству и другим органима сходно Закону,
- доноси План јавних набавки,
- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са законом, овим Статутом и другим актима Центра,
- сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 24.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона,
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра,
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра,
- ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.



Вршилац дужности директора може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Поступак за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако Управни одбор утврди да поверени послови руковођења превазилазе способности директора и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

Члан 29.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, на четири године и могу бити поново именовани.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.



Ако предлагач из става 2. овог члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени осим директора.

Представници запослених у Управном одбору предлажу се на састанку свих запослених већином гласова свих запослених у Центру.

Члан 31.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програме рада и план развоја Центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог оснивачу за промену назива и седишта, као и за статусне промене Центра, у складу са законом,
- одлучује о промени делатности Центра уз сагласност оснивача,
- расписује конкурс и спроводи поступак за именовање кандидата за директора,
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова (запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова Управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина свих чланова Управног одбора.



Назорни одбор

Члан 34.

Назор над пословањем Центра врши Надзорни одбор.

Назорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Представник запослених предлаже се на састанку свих запослених већином гласова свих запослених у Центру.

Члан 35.

Назорни одбор Центра:

- врши надзор над пословањем Центра, у складу са законом,
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Центра,
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом,
- обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора,
- врши и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 36.

Назорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Члан 37.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата: уколико не обавља дужност на коју је изабран, на сопствени захтев и у другим случајевима предвиђеним законом.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела центра су: колегијум руководиоца, колегијум службе и стална комисија органа старатељства.



Повремена тела која се образују у центру су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора.

Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела и
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњорочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- -из буџета Републике,
- - из буџета Општине Сента,
- - од корисника,
- - од донатора,
- - из пројектног финансирања и
- - из других извора, у складу са законом.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених законом, као права и услуга од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним законом,
- за исплату новчаних примања корисника по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,



- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја и
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине Сента обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања корисника и других видова помоћи на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито они документи и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца и
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду и на други одговарајуће начине у складу са законом.



XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени и о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих запослених Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Запослени Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције (збрињавање и друге неодложне потребе корисника), као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесетчетири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у Центру мора бити присутно два стручна радника и запослени задужен за благајну.



XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Предлог за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- оснивач,
- Министарство,
- најмање половина запослених у Центру путем потписа предлога за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра
- Надзорни одбор и
- чланови Управног одбора.

Члан 58.

Предлог из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Правилник о раду (до закључења Колективног уговора код послодавца),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу и
- друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 60.

Општа акта доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 61.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства где и када се може упознати са садржином акта.



XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 62.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих запослених за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Запослени Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 64.

О заштити права запослених одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора запослени може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 66.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 551-50/92-04 од 12. маја 1992. године, заједно са изменама и допунама од 3. септембра 1993. године, 22. маја 1997. године и 2. децембра 2002. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Број: 551-416/11-04
Дана, 26. октобра 2011. године
С Е Н Т А

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

(Александар Кнежевић)

**Садржај:**

162	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЊА СЕНТА, ЗА 2012. ГОДИНУ	928
163	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ	967
164	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОГ СТАТУСА РОМА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2012. ДО 2016.	996
165	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЊА СЕНТА, ЗА 2012. ГОДИНУ	1013
166	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	1026

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Срес. Ана Кочиш Сирке Мак, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ТИРАЖ:	200 ком.