



# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**XLVI. ÉVFOLYAM 15. SZÁM**

**2011. december 28.**

**Z E N T A**



**162.**

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. sz. – helyreigazítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. december 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## V É G Z É S T

### **A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Zentai Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvállalat 2012. évi üzletviteli programját, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága 2011. november 30-án tartott ülésén az UO 01-1345-05/2011-1 számú határozatával fogadott el.

#### II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 023-15/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke



**KOMMUNÁLIS-LAKÁSÜGYI KÖZVÁLLALAT  
ZENTA**

**A VÁLLALAT 2012. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA**

**ALAPÍTÓ: ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**ILLETÉKES KINCSTÁRIGAZGATÓSÁGI KIRENDELTSÉG: SZABADKA**

**TEVÉKENYSÉG: 3600 VÍZELLÁTÁS**

**TÖRZSSZÁM: 08139679**

**SZÉKHELY: ZENTA**

**ZENTA, 2011. 11. 30.**



## TARTALOM

### 1. PROFIL

- A vállalat története
- Szervezeti struktúra
- Az üzletvitel finanszírozási forrásai

### 2. A 2012. ÉVI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

- A 2011. évi eredmények értékelése
- Az üzletviteli környezet elemzése
- A közvállalat erőforrásainak értékelése

### 3. MARKEKTINGSTRATÉGIA

- Árstratégia
- Pozicionálás
- A promoválási tevékenységek terve

### 4. TERMELÉSI TERV

### 5. KÁDEREK

### 6. PÉNZÜGYI TERV

### 7. MELLÉKLETEK \* táblázatok 1–11.



## 1. PROFIL

### • A vállalat története

Zenta város kommunális szükségleteinek a vállalat kereteiben történő kielégítése 1949. május 10-én vette kezdetét, amikor megalapításra került a Čistoća Gazdasági Intézmény. Ezen a néven 1955. március 8-áig működik. Ekkor új nevet kap: Čistoća Városi Tisztaságfenntartó Vállalat, majd 1956. március 4-én a Zentai Tisztaságfenntartó Vállalat nevet kapja.

A tevékenységi ágazat későbbi bővítése szükségessé tette a névváltoztatást, amely más kommunális tevékenységekre is utal. Így a vállalat jogelődje 1957. január 10-én felvette, illetve a cégjegyzékbe a Városi Kommunális Vállalat nevet jegyeztette be, a vállalat jelenlegi székhelyén, ahol a városi nyilvános fürdő is működött, és ezen a néven folytatta üzletvitelét történetének a leghosszabb időszakában, egészen 1975. augusztus 31-éig, amikor egyesülésre került sor a Városrendezési és Kommunális Ügyek Intézetével, és létrejön a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási-tervezői Vállalat. 1975. szeptember 1-jén csatlakozott hozzá egy másik jogelődünk is, amely 1952. május 1-jétől kezdődően Zentai Kéményseprő Intézmény néven volt cégjegyzékben, 1955. június 6-ától pedig Zentai Kéményseprő Vállalatként működött.

1977. február 15-étől viseli a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Vállalat, 1979. március 18-ától pedig a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Munkaszervezet nevet.

A névváltoztatásokra a vállalatokról szóló jogszabályok gyakori változása miatt volt szükség. 1980. október 1-jén azonban módosul a munkaszervezet struktúrája: a Kommunális Munkaszervezet az összetételében álló két korlátlan egyetemleges felelősségű TMA SZ-szal: az Október 8.-cal és a Projektinvesttel, továbbá az adminisztrációs és pénzügyi teendőket ellátó munkaközösséggel gazdálkodik. 1988. december 31-én kivált a Projektinvest, 1989. január 1-jével megalakul a Zentai Október 8. t. f. Kommunális Munkaszervezet, a közvetlen jogelődünk.

Zenta Községi Képviselő-testülete az 1990. március 27-én tartott ülésén meghozta az Október 8. t. f. Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megszervezéséről szóló rendeletét, ami gyakorlatilag a jelenlegi vállalatunk alapítását jelentette.

A cég a végleges nevét, a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat nevet 1998. december 31-én kapta.

A vállalat alaptevékenysége az idők folyamán változott, pillanatnyilag az alábbi tevékenységek képezik:

- a vízvezeték-hálózat karbantartása és vízszolgáltatás, a közutak, csapok karbantartása, a nyilvános vízvezeték- és csatornahálózat igazgatása,
- a csatornahálózat karbantartása, szennyvízelvezetés és -tisztítás,
- az utcák tisztítása és szemétkihordás, a háztartási szemét elhordása és elhelyezése, az emésztőgödrök tisztítása,
- a közterületek parkosítása és a városi zöldfelületek, parkok és fasorok karbantartása,
- temetkezési szolgáltatások nyújtása, temetések megszervezése, a temetőknél a városrendezési és közegészségügyi előírásokkal összhangban történő karbantartása,
- vásári aktivitások.

Melléktevékenységként az alábbiak sorolhatók fel: vízépítészeti létesítmények építése, javítása és újjáépítése, nyitott csatornahálózat karbantartása stb., és egyéb, a községi környezetvédelmi terv szerinti teendők.

Jelentős változás volt a vállalat életében a Pannónia Társadalmi Vállalattal való egyesülés, ez a szervezeti változás a káderek, a géppark és az eszközök átvételével felfrissülést hozott vállalatunk életébe, ezáltal lehetővé vált a racionálisabb munkaszervezés és a meglévő kapacitások ésszerűbb kihasználása.



### **Törvényi keret**

- A közzállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/00., 25/02., 107/05., 108/05. (kiig.) és 123/2007. szám (egy. törv.))
- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10. és 101/2010. sz.)
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. (kiig.), 64/10. (AB) és 24/11. sz.)
- A közzállalatok keresetei elszámolásának módjáról és kifizetésük ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/06. sz.)
- A transzfereszközöknek a Szerb Köztársaság költségvetéséből a helyi önkormányzati egységbe való átutalásának, illetve a keresetadóhoz és nyereségadóhoz tartozó résznek az autonóm tartományba való átutalásának ideiglenes beszüntetéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye 6/06. és 108/08. sz.)
- A 2012. évi fiskális politikáról szóló, a 2013. és 2014. évi kivetítésekkel egybekötött jelentés (közzétéve a Szerb Köztársaság Kormányának honlapján)
- A 2007. évben a helyi közzállalatok éves programjának a kidolgozásához és megvalósításának figyelemmel kíséréséhez adott utasítás (Pénzügyminisztérium 2006.11.27., 023-02-526/2006-06-os szám)
- A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/97. és 42/98. sz.)
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 125/04. és 36/11. sz. (egyéb törv.))
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.)
- Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/11. sz.)
- A zentai Kommunális-lakásügyi Közzállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/02., 8/03. és 5/07. sz.)

### **A programkészítés alapkoncepciója:**

- A vízellátásnál, a csatornázásnál és a szemétszállításnál a 2011. évi elszámolási kontók szerinti termelési volumenből indultunk ki annak feltételezésével, hogy a szolgáltatások termelési volumene nagyobb terjedelemben fog megvalósulni, a többi tevékenység tekintetében pedig jelentősebb gazdasági eredményt érünk el.
- A 2012. évi üzletviteli program a várt kiadások finanszírozási lehetőségének, illetve a szükségletek finanszírozására szolgáló bevételek megvalósításának a becslése.
- ***A 2012. évi üzletviteli program a 2012. évi költségvetésről és a fiskális politikáról szóló, a 2013. és 2014. évi kivetítésekkel egybekötött jelentés (közzétéve a Szerb Köztársaság Kormányának honlapján), valamint a szakszolgálat adatai alapján készült.***

### **Szervezeti struktúra**

01. Vízellátás
  - a) a vízkiemelő mű, a kutak karbantartása és a szivattyúk szerveze
  - b) a vízvezeték-hálózat és a lakóépületek karbantartása
  - c) az ivóvíz minőségének elemzése
02. Szennyvízelvezetés
  - a) a csatornahálózat és a lakóépületek karbantartása
  - b) a szennyvíztisztító karbantartása és a szennyvíz tisztítása
  - c) a szennyvíz minőségének elemzése
  - d) a nyitott csatornahálózat karbantartása



03. Beruházási munkálatok kivitelezése
- a) a vízvezeték-hálózaton
  - b) a csatornahálózaton
  - c) a helyi betonutakon és más építési létesítményeken
  - d) kisipari-építési munkák ellátása
  - e) a nyitott csatornahálózaton
04. Szemétszállítás és a szeméttelep karbantartása
05. A piacok és a vásártér karbantartása
06. A zöldterületek karbantartása
07. Közterület-karbantartás
08. Temetkezési szolgáltatások

A fenti szolgáltatásokat és feladatokat tevékenységek szerint szervezésileg megfelelő számú munkavégzővel a műszaki részlegben osztályokba és szolgálatokba csoportosítva kivitelezjük.

A zöldterületek karbantartása és a közterületek karbantartása szolgáltatásai éves szinten vannak tervezve, a szolgáltatásokat pedig a helyi önkormányzat illetékesei utasítása alapján végezzük.

A KLKV teljes üzletvitelének minden szegmensében külön figyelmet szenteltünk a környezetvédelmi intézkedésekre.

#### **1./A vízvezetékkel és a csatornahálózattal foglalkozó osztály négy szolgálatból áll, és pedíg:**

- a vízvezeték-hálózat karbantartásával és a lakóépületekben való karbantartással, valamint a beruházások kivitelezésével foglalkozó szolgálat,
- a vízkiemelő mű, a kutak, a közvilágítás karbantartását és a szivattyúk szervizét ellátó, valamint a szennyvíztisztító üzem működését felügyelő szolgálat,
- csatornahálózat-karbantartó és beruházásokat kivitelező szolgálat,
- az ivóvíz minőségét elemző szolgálat.

A szolgálatokat a vállalat műszaki igazgatója irányítja.

A vízvezeték-hálózat karbantartásával és a lakóépületekben való karbantartással, valamint a beruházások kivitelezésével foglalkozó szolgálat a szervezőből és 9 dolgozóból áll, akik közül 1 középiskolai végzettségű, 6 szakképzett és 2 szakképzetlen dolgozó.

A szolgálat terv szerinti feladatai az alábbiak:

- a vízvezeték-hálózat karbantartása, annak javításával,
- a vízvezetéken levő berendezések felügyelete és ellenőrzése és szükség szerinti javításuk,
- a vízvezeték-hálózatra történő új csatlakozások,
- ügyelet sürgős beavatkozások esetén,
- a lakások és üzlethelyiségek folyamatos karbantartása, és a vízvezeték-hálózat karbantartásával kapcsolatos egyéb teendők,
- a vízvezetékrendszer kiépítése,
- beruházási karbantartások teendői,
- a vízóra éves (magánszemélyeknél) és havi leolvasása (a lakóépületekben és a jogi személyeknél),
- harmadik személyeknek nyújtott szolgáltatások,
- a vízóra reklamálása és cseréje, illetve kikapcsolások.



A vízkiemelő mű, a kutak, a közvilágítás karbantartását és a szivattyúk szervizét ellátó, valamint a szennyvíztisztító üzem működését felügyelő szolgálat a szervezőből és 7 dolgozóból áll, akik közül 6 szakképzett és 1 középiskolai végzettségű dolgozó.

A szolgálat tervfeladatai az alábbiak:

- megelőző karbantartás,
- higiéniai-közegészségügyi karbantartás,
- a polgárok és az ipar ivóvíz-ellátásának biztosítása,
- felügyeleti és ellenőrzési teendők,
- sürgős beavatkozások a vízkiemelő-műveken,
- a szivattyúk nagyjavítása és szervize,
- a közvilágítás karbantartása,
- a kiengedett víz (hulladékvíz) minőségének ellenőrzése – 4 minta,
- a hulladékvíz összetételének megállapításához szükséges mintavétel – 45 minta évente,
- a csatorna objektumainak higiéniai és közegészségügyi védelme,
- a hulladékvíz és ivóvíz elemzésével kapcsolatos egyéb teendők,
- a szennyvíztisztító üzem működésének ellenőrzése.

A csatorna-karbantartó, valamint beruházási munkálatokat kivitelező szolgálat a szervezőből és 14 dolgozóból áll, akik közül 1 középiskolai végzettségű, 6 szakképzett, 2 félig szakképzett és 5 szakképzetlen dolgozó.

A szolgálat tervfeladatai az alábbiak:

- a csatornahálózat zavartalan működésének karbantartása és biztosítása,
- a lakóépületekben a belső csatornahálózat karbantartásának teendői,
- felügyeleti és ellenőrzési teendők,
- a csatornahálózatra való új csatlakozások kidolgozása,
- harmadik személyeknek nyújtott szolgáltatások,
- építési munkálatok teendői,
- beruházási karbantartások teendői, a lakóépületek belső csatornahálózatában a beruházási teendők kivitelezése,
- ügyelet sürgős beavatkozások esetére,
- az új csatornahálózat kiépítése,
- befejező építési munkálatok ellátása kivitelező munkáscsoport megalakításának előfeltételével,
- a nyitott csatornahálózat kiépítése és karbantartása.

Az ivóvíz minőségét elemző szolgálat egy szervezőből áll.

A szolgálat tervfeladatai az alábbiak:

- a szolgáltatott víz minőségének ellenőrzése és a szolgáltatott víz minőségének biztosítása,
- vegyi elemzés céljából végzett mintavétel – 161 minta+7 időszakos mintavétel,
- bakteriológiai elemzés céljából végzett mintavétel – 324 minta,
- a vízvezeték higiéniai és közegészségügyi védelme,
- az ivóvíz és hulladékvíz elemzésével kapcsolatos egyéb teendők.

**2./A köztisztasággal foglalkozó osztály** öt szolgálatból áll, éspedig:

- szemétszállító és -elhelyező szolgálat,
- a zöld területeket fenntartó szolgálat,
- közterület-fenntartó és -karbantartó szolgálat,
- piac- és vásártérfenntartó szolgálat,
- temetői és temetkezési szolgáltatásokat végző szolgálat.

A szolgálatokat a köztisztaságra illetékes osztály vezetője vezeti.





A szemétszállító és -elhelyező szolgálat a szervezőből és 20 dolgozóból áll, közülük 7 céljármű vezetésére szakmailag felkészített gépkocsivezető és 13 szakképzetlen segédmunkás a céljárműveken.

Zentán hetente összesen 534.925 m<sup>2</sup>, Felsőhegyen 49.469 m<sup>2</sup> és Zenta és környéke üzleti térségéből 168.263 m<sup>2</sup> területről, valamint havonta Bogarason 12.783 m<sup>2</sup> (háztartások) és Tornyoson kb. 42.400 m<sup>2</sup> (háztartások) területről kerül kihordásra a szemét.

A hulladéklerakó karbantartása gépesített egyengetéssel és tömörítéssel történik, amit buldózerrel, valamint kompaktossal végez a szolgálat, évente megközelítőleg 600 munkaórában.

A 2012. évben a zentai KLKV konténerek felállításával megszervezi a szemétkihordást a Kisrét, Keresztes és Orompart területéről.

A tervidőszakban a Zentai KLKV mint a hulladéklerakó kezelője a hulladékgazdálkodási munkaterv keretében köteles a hulladékgazdálkodásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám) rendelkezései alapján biztosítani a hulladéklerakó előírt infrastruktúráját, valamint a munkafolyamatot és a szelektív hulladékgyűjtés megszervezését, ami pótmunkaerő alkalmazását követeli.

2012-ben tervben van a régi és az újonnan elhelyezett szemétygyűjtő kosarak karbantartása – megközelítőleg 300 darab.

A zöld területeket fenntartó szolgálat a szervezőből, 1 főiskolai végzettségű, 4 szakképzett és 3 szakképzetlen segédmunkásból áll. A szolgálat csúcsidényben szükség szerint igénybe vesz kiegészítő munkaerőt, vagy a vállalat más szervezési egységeiből vesznek át dolgozókat.

A karbantartott zöld terület 2011-ben összesen 21 hektárt tesz ki.

A zöld területek karbantartásának programja az alábbi területeket öleli fel:

- a Fő téren levő park az utcai felületekkel,
- a zentai csata emlékmű,
- a Népkert központi része,
- a Stevan Sremac utca,
- a Népkert utca,
- a Tiszavirág rakpart,
- a Karadorde utca,
- az Alsó-Tiszapart és a Kukucska lakótömb,
- a Széchenyi tér,
- a Njegoš tér és a körforgalom,
- a Fő tér,
- a Petőfi Sándor utca,
- a Fő utca,
- az Adai utca,
- a Népfő tér,
- a városi fasorok (az ellenőrző szerv meghagyása alapján),
- a Dr. Zoran Đinđić sétány
- beépítetlen telkek és sportpálya a Szép utcában,
- a Dr. Zoran Đinđić sétány alatti zöldterület,
- az Árpád utca a körforgalomtól a Vojislav Ilić utcáig,
- a hídfőjárónál levő növényzet,
- az Egészség ház előtti utcai zöldterület (fasorok),
- a Halász tér,
- a körforgalom a hídnál és a Vujić tér,
- zöldterület a vasúti átjáró mögött az Árpád utcában,
- az emlékmű környéke a Tisza-hídtól északra,



- a Boško Jugović utca sarka a társasháznál,
- különféle megbeszélte területeken megelőző nyírás, metszés, vágás stb. a láthatóság biztosítása érdekében a közlekedésben,
- az ipari övezetben (a Kórháztól az Alltech Serbia Rt.-ig) a kerékpárút menti zöldterület,
- a PTT-antennaoszlop alatti terület a városi piacon,
- a közterületeken, temetőben, intézmények környékén stb (zöldterület, emlékmű, körülötte levő felszerelés stb.) a műemlékegységek karbantartása és rendezése.

A zöld közterület karbantartásának 2012. évi PROGRAMJAVASLATA:

Felölelnék a 2011-es évben felölelt területeket, valamint

- a hídtól északra a kisstrand környékét,
- a játszóteret az Ősz Szabó János utcában

A környezetvédelem területén az alábbiakat látjuk el:

1/ parlagfű- és gyomirtás a felügyelő szervvel egyetértésben azokon a területeken, amelyek már valamilyen formában karbantatottak

- Szabadka irányából a városi bekötőút,
  - Ada irányából a városi bekötőút,
  - a Vasútsor (a közmunkák keretében rendezett részek)
  - az Ipari út (a közmunkák keretében rendezett részek)
  - a Városkörüli út (a közmunkák keretében rendezett részek)
  - a Temető utca (a közmunkák keretében rendezett részek)
  - a Zenta – Felsőhegy út útszegélye (a Tornyosi út folytatása)
- 2/ a felügyelő szervvel egyetértésben a száévédő sávok karbantartása,
- 3/ az illegális szemétkerakók eltávolítása és a körülöttük levő terep rendezése
- romatelepülés Tornyoson,
  - a Janko Vuketić és a Dr. Beér Imre utcák közötti terület,
  - a pánai Holt-Tiszánál levő szemétkerakó,
  - a bogarasi szemétkerakó,
  - a Dr. Zoran Đinđić tömb garázsaitól délre fekvő terület,
  - a Kert utcai beépítetlen teleken levő szemétkerakó,
  - az Elgas KV közelében levő szemétkerakó.

A közterület-fenntartó és –takarító szolgálat szervezőből és 6 szakképzetlen utcaseprő segéd munkásból áll.

A szolgálat az alapítóval kötött szerződés alapján a felületekre és a munkák gyakoriságára vonatkozó program szerint a járdák, úttestek, parkolók, kerékpárutak takarításával foglalkozik.

A szolgálatot lombhullás vagy a tél idején, amikor a hó eltakarítására kerül sor, idénymunkások alkalmazásával vagy pedig más egységek dolgozóinak igénybevételevel egészítjük ki.

A takarítással felölelt területek az alábbiak:

- a Fő tér a járdákkal és az úttesttel,
- az Adai utca, az úttest és a kerékpárút,
- a Jovan Đorđević utcai úttest,
- a Népkert utca és a parkoló, járda és úttest,
- a Stevan Sremac utcai úttest és járda,
- a Posta utcai úttest,
- a Fő utcai úttest és járda,
- a Njegoš téri úttest és járda,



- a Széchenyi téri úttest és kerékpárút,
- a Tiszavirág rakparti sétány és az úttest,
- a Karadorde utcai kerékpárút és úttest,
- a Fő téren és a gyermekorvosi rendelőnél levő parkolók,
- a Szép utca – úttest,
- a Joca Vujić tér,
- a Népkerternél a Vujić lejáró,
- a hídnál és a Njegoš téren levő körforgalom,
- a járda része a Tiszavirág sétánytól az Alsó Tisza-part tömbig,
- a Táncsics Mihály utca része,
- az Árpád utca a körforgalomtól a Vojislav Ilić utcáig,
- a Tisza-híd-lejárát,
- a Tiszavirág sétány alsó rakpartja,
- a Dr. Zoran Đinđić sétány,
- a Tornyosi úti Egészségház és Kisposta előtt,
- téli hóeltakarítás és jégesedés elleni szórás a Zentai KKT felügyeleti szervének programja és meghagyásai alapján.

**JAVASLAT: - Kiegészítés**

- a Halász téren levő út,
- a Dr. Zoran Đinđić tömb keleti részén az épületek előtti járda (az Alsó-Tiszapart utca mentén).

A piac- és vásártérfenntartó szolgálat a szervezőből, 2 szakképzett és 3 szakképzetlen dolgozóból áll.

E tevékenység keretében a zentai KLV minden nap megszervezi a zöldpiacot, kisiparosi piacot és az áru piacot és 12 havi vásárt. A tervidőszakban tervezzük az újrapiac megszervezését a városi vásártéren. A munkafeladatok a zentai városi piac, részben pedig a Tornyosi úti piac szervezésének és takarításának a teendőit ölelik fel. A rendszeres tevékenységet ideiglenesen és időközönként foglalkoztatott dolgozókkal (kaszálás és a vásártér rendezése), valamint a vállalat más munkaegységeinek igénybevételével (a havi vásárok szervezésekor és a vásártér takarításakor) pótoljuk.

A temetői és temetkezési szolgáltatások szolgálat a szervezőből és 5 szakképzetlen segédmunkásból áll.

A munkafeladatok felölelik a zentai Városi temető közös felületeinek éves karbantartását (takarítás, kaszálás, a szemét és koszorúk kihordása, utak, kutak karbantartása stb.) körülbelül 7 hektár összterületen. A temetkezés terén a szolgálat végzi Zenta község minden temetőjében a szerződött temetkezéseket, valamint a sírhelyek bérbeadását a zentai Városi temető területén. Ezen tevékenység keretein belül bonyolódik a temetkezési kellékek eladása. A közös temetői felületek karbantartásának szokásos éves programja szerint és a kb. 300 szerződött temetkezés lefolytatásához ideiglenesen és időnként foglalkoztatott munkások alkalmazására is szükség van.

A vállalat 2012. évi tervében szerepel az elhunytak urnái elhelyezésére szolgáló kolumbárium kiépítése.

**3./A kereskedelmi-beruházási részleg** három szolgálatból áll:

- beruházási szolgálat,
- beszerzési és raktárszolgálat,
- géppark-karbantartó szolgálat.

A beruházási szolgálat az alábbi teendőket végzi:

- a vállalat terveivel megállapított teendőket,
- a beruházási teendőket, a szükséges dokumentáció előkészítését,
- a beruházások kivitelezése feletti szakmai felügyelet teendőit,
- a közbeszerzési teendőket, a törvényi előírásokkal összhangban,
- a beruházási technológiák fejlesztésével kapcsolatos teendőket,
- a lakásalap karbantartásával kapcsolatos teendőket,
- a lakásügy pénzügyi operatívájával, nyilvántartásával és tervezésével kapcsolatos teendőket.

A szolgálatban 1 okleveles építészmérnök, 1 építészmérnök, 1 építészeti technikus és 1 közgazdasági technikus dolgozik.

A beszerzési- és raktárszolgálat beszerzőbőlr-raktárkoordinátorból és 2 raktárosból (középiskolai végzettség) áll, és az alábbi teendőket végzi:

- anyagbeszerzés: vízvezeték-karbantartás, villamossági karbantartás, alkatrészek a gépjármű- és gépparkhoz, fogyóeszköz, áru az új beruházásokhoz,
- állóeszközök beszerzése,
- a kivitelezési árajánlatok alakításához az áruk árainak beszerzése,
- a raktárak felveszik, raktározzák és kiadják az árut, és vezetik a megfelelő dokumentációt.

A szolgálat az alábbi raktárakkal rendelkezik:

- a vízvezeték és csatornázás alkatrészraktára,
- a gépjárművek és építészeti gépek alkatrészraktára,
- olaj- és üzemanyagraktár
- egyéb anyagok (gumi, védőfelszerelés stb.) raktára.

A géppark-karbantartó szolgálat a szolgálat szervezőjéből, 3 szakképzett mechanikusból (középiskolai végzettség) és 1 szakképzett villanyszerelőből (középiskolai végzettség) áll, és az alábbi teendőket látja el:

- a járművek műszaki kifogástalanságának vizsgálatát,
- az utazási meghagyások kiírását,
- a tehergépjármű-programon belüli kis- és középgepek javítását,
- a hidraulikus és pneumatikus felépítmény javítását,
- a személygépkocsik mindennemű javítását és a motorok nagyjavítását,
- együttműködést a meghatalmazott szervizműhelyekkel,
- egyéb karbantartási teendőket.

**Gazdasági-számviteli részleg**

A részleg a munkafeladatait a könyvelőségi-számviteli előírások alapján végzi, összesen 9 munkavégzővel, pénztári és reklamációs ablakkal. A természetes személyek száma több mint 9000, míg a jogi személyeké 1000-ig terjed, a havi változások száma a megrendelt szolgáltatásoknál 500-ig terjed, és a különféle beszerzések havonta átlagban kb. 1000 cselekményt jelentenek, amit elektronikus, és ahol szükséges, ott nyomtatott dokumentációval kell kísélni.



## Általános részleg

Az általános részleg munkafeladatai általános-jogi, személyzeti, higiéniai jellegűek, valamint a vállalat vagyonának és létesítményének az őrzését ölelik fel. Munkanapokon délelőtt és délután, valamint hétvégeken a diszpécser- és portásslolgálat egybe van kötve, így ezzel jobban kihasználjuk a munkaerőforrást.

Ezeken a munkafeladatokon összesen 13 dolgozó van beosztásban.

## A 2012. évi külön projektumok

### Kiépítés

A vízvezeték-hálózat felújítása –

a városi vízvezeték szakaszaira, ahol gyakoriak a beavatkozások, a meglévő projektumok szerint összesen 2470 méterre vonatkozóan a Tornyosi út, a József Attila, a Filip Višnjić, a Madách Imre, a Makszim Gorkij, a Július 7., a Táncsics Mihály, az Adai utca és a Vuk Karadžić utcák egy részeiben;

A törpevízvezeték-közösségek csatlakozása –

a vízvezetéknek a meglévő projektumok szerinti kiépítése – a Kossuth Lajos, a Gróf Batthyány Lajos, a Posta, a Nemanjina, a Karadorđe, a Major Samardžić, az Alsó-Tiszapart, a Goce Delčev utcák és a Városkörüli út részeiben.

A Dél kútmezőn a tartály és a szivattyúállomás kiépítése a felújított projektumok szerint

Kútúrás a kútmezőn és annak felszerelése

A vásártéri létesítmény adaptálása

A Városi Temetőben a halottasház adaptálása - második szakasz

A meglévő projektum szerint villámhárító berendezés kiépítése (igazgatósági épület)

A városi piacon a villanyhálózat újjáépítése (tejpiac)

Az Észak kútmezőn a B 3/2-es kút regenerálása

A városi személtlerakó rekultiválása és szanálása a meglévő műszaki tervdokumentáció szerint

Lokáció (létesítmény) biztosítása a szelektív hulladékgyűjtéshez.

### Gépek és felszerelés

Gépek és felszerelés beszerzése –

Felszerelés a zöldterület karbantartásához

A szivattyúállomás felszerelése a szennyvíztisztítón, 2 db szivattyú beszerzése

Csatorna-karbantartó felszerelés

Putar gépjármű

Felszerelés a kútmezőkhöz

Centrifugális pumpa

Felszerelés a szennyvíztisztító-berendezéshez



Speciális gépjármű (ciszterna) az ivóvízszállításához  
Speciális gépjármű a szemétszállításhoz – billenőkocsi  
Klímaberendezés a tejpiacra  
Személygépjármű  
Számítógép-felszerelés  
A szelektív hulladékgyűjtő létesítmény felszerelése  
(prés, villástargonca, mérleg, Norba 7 m<sup>3</sup>-ig)  
Utcatakarító-gép

### Műszaki tervdokumentáció kidolgozása –

Tervben van:

- Zenta város vízellátási tanulmányának kidolgozása,
- 50 km-en a vízvezeték-hálózat újjáépítése projektumának kidolgozása,
- a nyitott csatornahálózat projektumának kidolgozása,
- a városi szennyvíztisztító-berendezés második szakaszának projektuma,
- a szelektív hulladékgyűjtő létesítmény projektuma.

A talajvíztartalékokról szóló tanulmány felújítása,  
A HACCP minőségrendszer bevezetése.

### Az üzletvitel finanszírozási forrásai

A vállalat a folyó üzletvitelét saját bevételekből, azaz a piacon, a község lakosságának és gazdaságának nyújtott kommunális szolgáltatások végzésével megvalósított bevételekből finanszírozza. A költségvetéssel jóváhagyott eszközök az alaptervekenység ellátáshoz szükséges állóeszközökbe való beruházási befektetések finanszírozására szolgáló céleszközök. A vállalat közvállalként önállóan látja el tevékenységét, költségvetési dotáció nélkül, éspedig az alapító aktusaival és rendeleteivel szabályozott kereteken belül.

## 2. A 2012. ÉVI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

### A 2011. ÉVI EREDMÉNY ÉRTÉKELÉSE

A 2011. évi tervvel a KLKV működésére 160.052.665 dinár összbevétel volt tervezve. A megvalósítás az értékelés alapján 167.951.329 dinár, tehát a tervezetthez viszonyított megvalósítási mutató 1,049. A fentiekből látható, hogy a terv túl lett teljesítve, ennek oka a megvalósult adományok.

Saját bevételek:

Leírás	Megvalósítás – 2011	Terv 2011	Index M/T
Saját bevételek	167.951.329	160.052.665	1,049

A 2011. évi összes tervezett költségek és kiadások 160.007.613 dinárt tesznek ki. A megvalósított kiadások 166.699.706 dinárt tesznek ki, ami magasabb a tervezettnél, a mutató 1,04.

A táblázatos kimutatásban – a saját bevételekből lefedendő kiadások – részletesen ábrázoljuk a költségszerkezetet.



A foglalkoztatottakra vonatkozó kiadások 61.202.485 dinárt tesznek ki, ami 4 százalékkal alacsonyabb a tervezettnél, az új dolgozóknak a tervezettnél rövidebb időszakra való igénybevétele miatt.  
A becsült nyereség 2011 végén 1.251.624 dinár, ami saját bevételekből valósult meg.

A saját bevételekből lefedendő kiadások:

Leírás	Megvalósítás 2011	Terv 2011	Index M/T
Az eladott áru beszerzési értéke 501	2.443.804	2.870.799	0,85
Felhasznált anyag 511	15.679.832	9.246.923	1,2
Felhasznált alkatrészek 512	3.630.516	3.777.431	0,96
Felhasznált energia 513	16.017.515	13.881.197	1,15
Bruttó keresetek 520	61.202.482	63.891.853	0,96
Keresetek utáni járulékok és adók 521	10.862.335	10.646.322	1,02
Vállalk. szerződések utáni térít. 522	846.778	608.035	1,39
Az igazgatóbizotts. tagok térítm. 526	75.902	75.841	1
Egyéb kiadások a munkások után 529	1.330.723	2.121.646	0,62
Termelő szolg. 530	31.740	15.127.417	-
Kommunikációs költs. 531	1.129.415	1.908.623	0,59
Folyó karbantart. szolg. 532	6.348.261	1.993.357	-
Jogi személyektől felszerelés bérlése	63.354		-
Reklám és propaganda 535	38.624	100.000	0,38
Egyéb szolgáltatások 539	10.204.502	1.302.660	-
Amortizáció 540	12.654.996	13.135.542	0,96
Nem termelő szolg. 550	4.922.161	5.351.549	0,91
Reprezentáció 551	670.962	895.969	0,75
Biztosítási díjak 552	1.953.476	1.564.262	1,25
Fizetésforgalmi költségek 553	288.683	318.976	1,06
Tagsági díjak 554	405.223	382.017	1,06
Adók 555	2.314.509	2.872.604	0,8
Egyéb nem anyagi költségek 559	1.298.132	2.106.440	0,62
Kamatkiadások 562	881.958	2.097.942	0,42
Megvalósított árfolyamkülönbségek 563	3.212		-
Egyéb nem említett költségek 579	348.871	342.722	1,01
A követelések biztosítása 588	5.521.039	3.387.784	1,63
A megv. kapott adományok költségei	2.050.000		-
Halasztott adókötelezettségek	3.481.000		-
Összesen	166.699.706	<b>160.007.613</b>	1,04

**Megjegyzés:**

A terv és a megvalósítási becslés egybevetésénél egyes tételek esetében összehangolatlanok mutatkozik a megvalósítás tervezésénél és kísérésénél a különböző csoportosítás miatt. Nevezetesen a termelő szolgáltatásoknál az 530. csoportban tervezett, a megvalósításnál többnyire az egyéb szolgáltatásokkal, az 539. csoporttal lett felölve, ezért a kimutatott összehasonlítási mutatók nem tekinthetők reálisnak.

**• Az üzletviteli környezet elemzése**

A kommunális tevékenységi ág specifikussága a helyi szintű értékesítési piachoz való kötődés, ahol a község területén korlátozott a vásárló polgárok és a gazdasági társaságok száma. Eszerint a szolgáltatásainkat igénylők körének bővítése csak a környező falvak irányába lehetséges, ami jelentős befektetéseket követel ezen helységek kommunális infrastruktúrájába.

A beszerzési piacon a nyers- és egyéb anyag, valamint az energiahordozók árváltozásainak a hatásai közvetlenül kihatnak az üzletvitel kiadásokra, ami az eladási árak alkalmazkodásának megnehezült feltételei között ellehetetleníti az önköltségi ár lefedését.

**• A közvállalat erőforrásainak értékelése**

A műszaki felszereltség tekintetében a Zentai KLKV egyrészt 20 év feletti átlagkorú gépparkkal rendelkezik, ami megnövelt költségeket igényel a karbantartást és a működőképes állapot biztosítását illetően, másrészt nincs felszerelve korszerű mechanizációval.

A 2012. évi tervvel folytatjuk a beruházási befektetések tendenciáját saját forrásokból, és pedig építési munkálatok kivitelezésére (a Városi temető halottasháza tetőzete adaptálásának folytatása), valamint mechanizáció (speciális jármű) és egyéb felszerelés beszerzésére a szolgáltatások minőségesebb és hatékonyabb ellátása érdekében.

A vízvezeték-hálózat cca. 50%-a kb. 40 éves, emellett nincs is megfelelően tervezve, ezért tervbe vettük a város vízellátása tanulmányának kidolgozását, valamint a különféle pályázatokon való részvételt az 50 km-es vízvezeték-hálózat felújítását célzó tervdokumentáció kidolgozására.

A csatornahálózat kiépítése a következő évben is folytatódik, főként helyijárulék-eszközökből, ezért vállalatunknak is tovább kell tervezni az e tevékenységre szolgáló beruházásokat.

Az elkövetkező évben számbelileg növelni kell az emberi erőforrásokat 2 munkavégzőre vonatkozóan a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése céljából.

**3. MARKETINGSTRATÉGIA****• Árstratégia**

Az ármegállapítás módja a szolgáltatások önköltségi árának kiszámolásán alapszik, a környező vállalatok díjaival összehangolva, az alapító jóváhagyásával.

Néhány fontosabb termék 2011. évi önköltségi árának áttekintése

LEÍRÁS	Ivóvíz	Szennyvíz- elvezetés	Szennyvíz- tisztítás	Szemét- elszállítás
Összes költség	38.543.197	24.846.516	13.609.450	31.628.147
Összbevétel	36.418.111	23.663.349	13.086.010	30.266.170
Eladott mennyiség	910.712	724.031	956.296	8.699.933
A termékek önköltségi ára	42,32	34,31	14,23	3,63





---

LEÍRÁS	Ivóvíz	Szennyvíz- elvezetés	Szennyvíz- tisztítás	Szemét- elszállítás	
2010 – átlagár		40,53	32,68	13,68	3,47
Index – önk. ár/átlagár		1,04	1,05	1,04	1,05

Az önköltségi ár összehasonlítása az elért díjakkal:

Az előző táblázatból az önköltségi ár indexei a meglévő átlagárral szemben nagyrészt azt mutatják, hogy a jelenleg alkalmazásban levő árak alacsonyabbak az önköltségi árnál, ami kivétel az üzletviteli eredményre is. A fogyasztói árak javasolt 3,5%-os emelésével elegendő összegű bevételt biztosítanánk az önköltségi ár, azaz a 2012. évi üzletviteli kiadások megközelítő lefedéséhez.

- **Pozicionálás**

A vállalat helyzete a szolgáltatásaink iránti keresletet illetően stabil a helyi piacon, nem várható jelentős változás a háztartások számának változása, sem pedig az újonnan épült ipari kapacitások jelentős növekedése miatt.

- **A promóciós tevékenységek terve**

Minden fontos történést közlünk a polgárokkal/gazdasági szektorral a tömegtájékoztatási eszközök (helyi televízió, helyi rádió, sajtó, hivatalos lap), hirdetőtáblák (a vállalatban, a piacon, a Halászcsergőnél, a vásártéren, a temetőben) által.

Az újdonságok/változások bevezetésekor nyomtatott értesítéseket is kihordunk (a PET-göngyöleg begyűjtése, hamugyűjtés, figyelmeztetések-értesítések hosszabb elhárítási időt igénylő meghibásodás esetén). A beszerzéseket a közbeszerzésről szóló törvény szerint hirdetjük meg a hivatalos közlönyben és egy napilapban.

A szennyvíztisztító esetében promóciókat és látogatók fogadását tervezzük az iskoláskorú gyermekek minden korosztálya és a polgárok, illetve a gazdasági szektor részéről.

Mindezen feladatok a különféle szolgálatok rendszeres munkafeladatai közé tartoznak, ezekre külön pénzeszközöket nem tervezünk, a különféle médiumoknak pedig az általuk kiállított számlák alapján fizetünk.

- **A sportaktivitások támogatása, propaganda és reprezentáció eszközei összegének, használatának és használata ismérveinek a megállapítása**

A lent kimutatott eszközök megállapításakor a takarékosági elv vezérelt bennünket, azaz, hogy a megállapított összegeket lehetőség szerint ne használjuk fel.

Az ismérvek az alábbiak:

- a reprezentációt csak az eminens vendégek látogatásakor használjuk,
- a reklámot és propagandát csak az újévi üdvözlőlapok, naptárak és határidőnaplók beszerzésére használjuk,
- az emberbaráti segílyt csak különleges esetekben fizetjük, minden egyes esetre vonatkozó igazgatóbizottsági határozat alapján,
- az adományokat és támogatásokat kizárólag jótékonyági célokra használjuk a község területén, és pedig minden egyes esetre vonatkozó igazgatóbizottsági határozat alapján.



Eszközök	2011. évi terv	2011. évi becsült megvalósítás	2012. évi terv
Reprezentáció 5510	895.969	670.962	694.446
Reklám és propaganda 5350	100.000	38.624	39.976
Emberbaráti segély 5796	50.000	25.000	24.042
Adományok és támogatások 5796	50.000	56.200	58.000

#### 4. TERMELÉSI TERV

##### Termelési volumen

A 2012-es évre a termelési volumen nagyobb terjedelemben lett tervezve, mint a 2011. évi megvalósítási becslés, az alábbi okok miatt:

a vízellátásnál tervben van a törpevízvezetékek rákapcsolása, amivel elérnénk a 2009-es évben megvalósított termelési volument

a szennyvízelvezetésnél és -tisztításnál ugyanolyan mértékű növekedést tervezünk, mint amilyen a 2011. évi volt a 2010-es évhez viszonyítva, az újonnan kiépített utcai csatornahálózat-részek rákapcsolása miatt

a hulladék-elszállításnál úgyszintén növekedést tervezünk, a konténeres szemétbegyűjtéssel új területek lefedése miatt.

A tervezett mennyiségek az alábbi táblázatban kerültek kimutatásra:

Sorsz.	Termék neve	Mérték-egység	2010. évi megval.	Becslés 2011.	Terv 2012.	Index 2011/2012
1	Ivóvíz	m <sup>3</sup>	910.712	939.619	939.619	1
2	Szennyvízelvezetés	m <sup>3</sup>	724.031	749.952	749.952	1
3	Szennyvíztisztítás	m <sup>3</sup>	956.296	1.124.467	1.124.467	1
4	Szemétszállítás	m <sup>2</sup>	8.699.933	8.561.062	8.561.062	1

##### Bevételek és kiadások (saját)

	Terv 2011.	Becslés 2011.	Terv 2012	Becslés 2011/Terv 2011	Terv2012/Terv 2011
Bevétel	160.052.665	167.951.329	165.853.191	1,05	1,04
Kiadás	160.007.613	166.699.706	164.588.986	1,04	1,03



## 5. Káderek

<b>A káderek táblázata szakképzettségi struktúra tekintetében</b>					
<b>ALAPTEVÉKENYSÉG</b>					
Sorsz.	Szakképzettségi struktúra	Terv	Becslés	Terv	Index
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	Szakképzetlen	34	38	38	1
2.	Félig szakképzett	10	10	10	1
3.	Szakképzett	19	26	26	1
4.	Középiskola	14	14	15	1,07
5.	Magas szakképzetség	1	1	1	1
6.	Főiskola	1	1	2	2
7.	Egyetem	2	2	2	1
8.	Magiszter	0	0	0	1
9.	Tudományok doktora	0	0	0	1
	Összesen	81+11	92	94	1,02

<b>ADMINISZTRÁCIÓ</b>					
Sorsz.	Szakképzettségi struktúra	Terv	Becslés	Terv	Index
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	
1.	Szakképzetlen	3	3	3	1
2.	Félig szakképzett	1	1	1	1
3.	Szakképzett	4	4	3	0,75
4.	Középiskola	14	13	13	1
5.	Magas szakképzetség	0	0	0	1
6.	Főiskola	3	3	3	1
7.	Egyetem	1	1	1	1
8.	Magiszter	0	0	0	1
9.	Tudományok doktora	0	0	0	1
	Összesen	25	25	24	0,96



<b>MENEDZSMENT</b>					
Sorsz.	Szakképzettségi struktúra	Terv	Becslés	Terv	Index
		2011	2011	2012	5/4
1	2	3	4	5	7
1.	Szakképzetlen	0	0	0	-
2.	Félig szakképzett	0	0	0	-
3.	Szakképzett	0	0	0	-
4.	Középiskola	0	0	0	-
5.	Magas szakképzetség	0	0	0	-
6.	Főiskola	1	1	1	1
7.	Egyetem	2	2	2	1
8.	Magiszter	0	0	0	-
9.	Tudományok doktora	0	0	0	-
	Összesen	3	3	3	1

<b>A KÁDEREK TÁBLÁZATA ÉLETKOR TEKINTETÉBEN</b>					
<b>ALAPTEVÉKENYSÉG</b>					
Életkor	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
22	0	1	0		
23	0	0	1		
24	0	1	0		
25	0	0	1		
26	1	3	0		
27	1	1	3		
28	0	0	1		
29	1	2	0		
30	0	2	2		
31	2	2	2		
32	2	2	2		
33	0	0	2		
34	1	1	0		
35	3	5	1		



---

36	3	3	5		
37	1	1	3		
38	0	0	1		
39	1	1	0		
40	6	6	1		
41	1	1	6		
42	1	1	1		
43	2	3	1		
44	3	3	3		
45	5	6	3		
46	3	3	6		
47	1	1	3		
48	3	3	1		
49	8	8	3		
50	3	3	8		
51	3	3	3		
52	1	1	3		
53	1	1	1		
54	2	3	1		
55	3	3	3		
56	6	6	3		
57	7	6	6		
58	2	2	6		
59	1	1	2		
60	1	1	1		
61	0	0	1		
62	2	2	0		
63	0	0	2		
ÖSSZESEN	81+11	92	92+2		



ADMINISZTRÁCIÓ					
Életkor	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2010	2010	2011	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
24	0	0	0		
25	0	0	0		
26	0	0	0		
29	0	0	0		
30	1	1	1		
31	0	0	1		
34	0	0	0		
35	0	0	0		
36	2	2	0		
38	0	0	2		
39	0	0	0		
40	1	1	1		
41	2	2	1		
42	0	0	2		
43	0	0	0		
44	1	1	0		
45	2	2	1		
46	1	1	2		
47	1	1	1		
48	2	2	1		
49	2	2	2		
50	1	1	2		
51	1	1	1		
52	3	3	1		
53	0	0	3		
54	2	2	0		
55	0	0	2		
56	1	1	0		
57	0	0	1		
61	2	2	0		
62	0	0	1		
ÖSSZESEN	25	25	24		



MENEDZSMENT					
Életkor	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
49	1	1	0		
50	0	0	1		
55	1	1	0		
56	0	0	1		
58	1	1	0		
59	0	0	1		
<b>ÖSSZESEN</b>	3	3	3		

A KÁDEREK TÁBLÁZATA SZOLGÁLATI IDŐ TEKINTETÉBEN					
ALAPTEVÉKENYSÉG					
Szolgálati idő	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
1	0	1	0		
2	0	1	1		
3	0	1	1		
4	2	3	1		
5	0	0	3		
6	0	0	0		
7	0	1	0		
8	1	2	1		
9	1	1	2		
10	3	3	1		
11	2	2	3		
12	1	1	2		
13	1	1	1		
14	2	2	1		
15	2	3	2		
16	2	2	3		



17	1	1	2		
18	3	3	1		
19	1	1	3		
20	1	1	1		
21	0	0	1		
22	2	2	0		
23	1	1	2		
24	6	7	1		
25	5	6	7		
26	4	4	6		
27	3	3	4		
28	5	5	3		
29	3	3	5		
30	3	3	3		
31	4	4	3		
32	2	2	4		
33	1	1	2		
34	7	8	1		
35	2	2	8		
36	5	5	2		
37	2	2	5		
38	3	2	2		
39	0	0	2		
ÖSSZESEN	81+11	92	92+2		

ADMINISZTRÁCIÓ					
Szolgálati idő	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
9	1	1	0		
10	0	0	1		
11	0	0	0		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
14	0	0	0		
15	1	1	0		





16	0	0	1		
17	2	2	0		
18	0	0	2		
19	3	3	0		
20	1	1	3		
21	1	1	1		
22	0	0	1		
23	1	1	0		
24	1	1	1		
25	1	1	1		
26	1	1	1		
27	1	1	1		
28	1	1	1		
29	0	0	1		
30	2	2	0		
31	0	0	2		
32	2	2	0		
33	2	2	2		
34	0	0	2		
35	2	2	0		
36	0	0	2		
37	1	1	0		
38	0	0	1		
39	1	1	0		
ÖSSZESEN	25	25	24		

MENEDZSMENT					
Szolgálati idő	Terv	Becslés	Terv	Index	
	2011	2011	2012	3/2	4/3
1	2	3	4	5	6
25	1	1	0		
27	0	0	0		
28	0	0	0		
29	0	0	0		



30	0	0	0		
31	1	1	0		
32	0	0	1		
33	1	1	0		
34	0	0	1		
ÖSSZESEN	3	3	3		

## 6. PÉNZÜGYI TERV

### Bevételek és kiadások mérlege

Pozíció	Terv 2011	Megvalósítás 2011	Kivetítés 2012	Megvalósítás/ Terv 2011	Kivetítés/ Megvalósítás
Összes bevétel	<b>160.052.665</b>	167.951.329	165.853.191	1,05	0,99
501 Az eladott áru beszerzési értéke	2.870.799	2.443.804	2.529.337	0,85	1,03
511 Felhasznált anyag	13.024.354	15.679.832	12.322.705	1,2	0,78
513 Felhasznált alkatrészek		3.630.516	3.757.584	-	1,03
513 Felhasznált energia	13.881.197	16.017.515	16.578.128	1,19	1,03
520 Bruttó keresetek költségei	63.891.853	61.202.482	67.711.667	0,96	1,11
521 Keresetek út. járulékok és adók	10.646.322	10.862.335	11.242.517	1,02	1,03
522 Vállalkozási szerződ. utáni térít.	608.035	846.778	838.344	1,39	0,99
526 Igazgatóbizottsági tagok térít.	75.841	75.902	84.336	1	1,11
529 Egyéb kiad. a dolgozók részére	2.121.646	1.330.723	1.920.358	0,62	1,44
530 Termelő szolgáltatás	15.127.417	31.740	32.851	-	1,44
531 Kommunikációs kiadások	1.908.623	1.129.415	1.168.944	0,59	1,03
532 Folyó karbantartás	1.993.357	6.348.261	6.570.451	-	1,03
533 Jogi személyektől felszerelés bérlése		63.354	65.571	-	1,03
535 Reklám és propaganda	100.000	38.624	39.976	0,38	1,03
539 Egyéb szolgáltatások	1.302.660	10.204.502	10.561.660	-	1,03
540 Amortizáció	13.135.542	12.654.996	13.097.921	0,96	1,03
550 Nem termelő szolgáltatások	5.351.549	4.922.161	5.094.436	0,92	1,03
551 Reprezentáció	895.969	670.962	694.446	0,75	1,03
552 Biztosítási díj	1.564.262	1.953.476	2.021.848	1,24	1,03
553 Fizetésforgalmi költségek	318.976	288.683	298.787	0,9	1,03
554 Tagsági díjak	382.017	405.223	420.076	1,06	1,03



Pozíció	Terv 2011	Megvalósítás 2011	Kivetítés 2012	Megvalósítás/ Terv 2011	Kivetítés/ Megvalósítás
555 Adók	2.872.604	2.314.509	2.395.517	0,8	1,03
559 Egyéb nem anyagi költségek	2.106.440	1.298.132	1.343.566	0,61	1,03
562 Kamatköltségek	2.097.942	881.958	912.827	-	1,03
563 Megvalósított árfolyamkülönbségek		3.212	3.325	-	1,03
579 Egyéb nem besorolt költségek	342.722	348.871	360.771	1,01	1,03
588 Követelések biztosítása	3.387.784	5.521.039	2.521.039	1,53	0,45
A kapott adományok költségei		2.050.000			
Halasztott adókötelezettségek		3.481.000		-	-
<b>Összes kiadás</b>	<b>160.007.613</b>	166.699.706	<b>164.588.986</b>	1,04	0,98
Nyereség	45.052	1.251.624	1.264.206	-	1,01
Veszteség					

**. Beruházási befektetés**

000 dinárban

Sor sz.	A létesítmény neve	Megvalósítás 2010.	Terv 2011.	Becslés 2011.	Terv 2012.	Index %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6			
1	Építési létesítm.		173.600	2.425	391.100	0,14	2,25	161,28
2	Felszerelés	1.926	25.815	3.989	49.000	0,15	1,89	12,29
3	Egyéb		18.700	-	16.450	-	0,88	-
4	Összesen	1.926	218.115	6.414	456.550	0,03	2,09	71,13

Finanszírozási forrás – összesen

000 dinárban

S. Sz.	Források	Megvalósít. 2010.	Terv 2011	Becslés 2011.	Terv 2012.	Index %		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Saját eszközök	1926	8.351	3989	11.150	0,48	1,33	2,79
2	KKT költségv.		0	2425	500	-	-	0,21
3	Egyéb források		209.764		359.400	-	1,71	-
4	Felosztatlan							
5	Helyi közösség		0		0	-	-	-
		1926	218.115	6414	456.550	0,03	2,09	71,18

**7. MELLÉKLETEK****7.1 Táblázatok**

**Sreten Milenković,**  
**az igazgatóbizottság elnöke**



## 1. MELLÉKLET Keresetek és kiadások 2011 – Terv

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK (a 2011. évi üzletviteli programból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	5.050.885,00	86.225,00	70.081,00	44.320,00	-	120	8
Február	5.050.885,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Március	5.050.885,00	86.225,00	47.133,00	44.320,00	-	120	8
Április	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Május	5.227.666,00	86.225,00	91.258,00	44.320,00	-	120	8
Június	5.227.666,00	9.455,00	47.133,00	44.320,00	-	120	5
Július	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Augusztus	5.227.666,00	9.455,00	77.868,00	44.320,00	-	120	5
Szept.	5.227.666,00	86.225,00	77.868,00	44.320,00	-	120	8
Október	5.306.081,00	118.950,00	114.206,00	44.320,00	-	120	11
November	5.306.081,00	86.225,00	114.206,00	44.320,00	-	120	8
December	5.306.081,00	9.455,00	47.133,00	44.350,00	-	120	5
<b>ÖSSZESEN:</b>	62.436.894,00	683.574	889.755,00	531.870,00	-	-	

\*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

\*\* Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

**2. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások a 2011-es évben – Becslés**

(a pénzösszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatotta k száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	4.380.670,00	68.901,00	44.248,00	27.399,00	-	106	17
Február	4.587.392,00	61.898,00	30.646,00	32.932,00	-	107	16
Március	4.587.606,00	70.331,00	22.465,00	37.530,00	-	107	17
Április	5.093.011,00	68.901,00	-	36.113,00	-	114	13
Május	5.127.903,00	64.910,00	73.460,00	44.196,00	-	115	17
Június	5.138.275,00	58.886,00	23.217,00	47.195,00	-	117	13
Július	5.139.205,00	68.901,00	-	53.698,00	-	117	17
Augusztus	5.367.989,00	118.525,00	-	48.147,00	-	117	20
Szept.	5.180.635,00	69.127,00	-	43.263,00	-	118	21
Október	5.255.018,00	176.619,00	95.620,00	42.338,00	-	118	26
November	5.306.081,00	86.225,00	114.206,00	44.350,00	-	120	8
December	5.306.081,00	9.456,00	47.133,00	44.350,00	-	120	5
<b>ÖSSZESEN:</b>	60.469.582,00	922.680,00	450.995,00	501.511,00	-	-	-

\*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

\*\* Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

**A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kádorszolgálatot.**

**3. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 2012. évi terv – Régi foglalkoztatottak**

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	5.299.178,00	68.901,00	199.747,00	49.434,00	-	120	18
Február	5.299.178,00	68.901,00	185.527,00	49.434,00	-	120	18
Március	5.299.178,00	74.925,00	15.000,00	49.434,00	-	120	22
Április	5.511.145,00	68.901,00	86.673,00	49.434,00	-	120	18
Május	5.511.145,00	68.901,00	15.000,00	49.434,00	-	120	18
Június	5.511.145,00	68.901,00	275.368,00	49.434,00	-	120	18
Július	5.511.145,00	68.901,00	-	49.434,00	-	120	18
Augusztus	5.511.145,00	68.901,00	-	49.434,00	-	120	18
Szeptember	5.511.145,00	74.925,00	-	49.434,00	-	120	22
Október	5.560.745,00	152.721,00	-	49.434,00	-	120	24
November	5.560.745,00	68.901,00	111.880,00	49.434,00	-	120	18
December	5.560.745,00	68.901,00	63.440,00	49.434,00	-	120	18
<b>ÖSSZESEN:</b>	65.646.639,00	922.680,00	952.635,00	593.208,00	-	-	-

\*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

\*\* Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

**A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kádorszolgálatot**



## 4. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 2012. évi terv – újonnan foglalkoztatottak

(a pénzüsszegek dinárban)

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatottak száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Február	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Március	105.462,00	-	-	-	-	2	-
Április	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Május	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Június	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Július	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Augusztus	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Szept.	109.681,00	-	-	-	-	2	-
Október	110.668,00	-	-	-	-	2	-
November	110.668,00	-	-	-	-	2	-
December	110.668,00	-	-	-	-	2	-
<b>ÖSSZ.:</b>	1.306.476,00	-	-	-	-	-	-

\*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

\*\* Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kádorszolgálatot

**5. MELLÉKLET: Keresetek és kiadások – 2012. évi terv– összegezés (régi fogl.+új fogl.) – 3-as űrlap (a pénzösszegek dinárban)**

HÓNAP	KERESETEK(a PP OD és ZIP űrlapokból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubiláris díjak, szolid. támog., végkielégít.)	Költségtérítések (hivatalos kiküldetések, munkába való ingázás, terepi munka)	Kereset a nyereségből (osztalék)	A foglalkoztatotta k száma	Szerződéssel alkalmazott személyek száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Január	5.404.640,00	68.901,00	199.747,00	49.434,00	-	122	18
Február	5.404.640,00	68.901,00	185.527,00	49.434,00	-	122	18
Március	5.404.640,00	74.925,00	15.000,00	49.434,00	-	122	22
Április	5.620.826,00	68.901,00	86.673,00	49.434,00	-	122	18
Május	5.620.826,00	68.901,00	15.000,00	49.434,00	-	122	18
Június	5.620.826,00	68.901,00	275.368,00	49.434,00	-	122	18
Július	5.620.826,00	68.901,00	-	49.434,00	-	122	18
Augusztus	5.620.826,00	68.901,00	-	49.434,00	-	122	18
Szept.	5.620.826,00	74.925,00	-	49.434,00	-	122	22
Október	5.671.413,00	152.721,00	-	49.434,00	-	122	24
November	5.671.413,00	68.901,00	111.880,00	49.434,00	-	122	18
December	5.671.413,00	68.901,00	63.440,00	49.434,00	-	122	18
<b>ÖSSZESEN:</b>	66.953.115,00	922.680,00	952.635,00	593.208,00	-	-	-

\*Munkáltatói adók és járulékok nélkül

\*\* Beleértve minden szerződést és az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményeit

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatokkal kell tervezni, amihez be kell vonni a kaderszolgálatot





- Az üzletviteli program megvalósításának könnyebb ellenőrzése és figyelemmel kísérése céljából szükséges az egyéb költségeket különválasztani az alábbi táblázatok szerint:

**6. MELLÉKLET:**

<b>SZERZŐDÉS SZERINTI KIADÁSOK (dinárban)</b>	<b>Sz.</b>	<b>Előző év 2011 (Terv)</b>	<b>Folyó év 2012</b>	<b>% folyó/előző</b>
<b>Időszakos és ideiglenes munkaszerződések költségei</b>	1	-	-	-
<b>Vállalkozási szerződések</b>	2	608.035,00	838.344,00	37,87
<b>Szerzői szerződések</b>	3	-	-	-
<b>Az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok költségtérítése</b>	4	75.541,00	84.336,00	11,64
<b>ÖSSZESEN(1+2+3+4)</b>	5	683.576,00	922.680,00	-

Megjegyzés: a megjegyzésben fel kell tüntetni az igazgató- és a felügyelőbizottsági tagok térítményei meghatározására szolgáló ismérveket.

Az igazgatóbizottsági tagok térítményének ismérve havonta 1000,00 dinár minden tagra vonatkozóan.

A felügyelőbizottsági tagok ismérve 1000,00 dinár ülésenként minden tagra vonatkozóan.

**7. MELLÉKLET:**

<b>EGYÉB bevételek (dinárban)</b>	<b>Sz.</b>	<b>Előző év 2011 (Terv)</b>	<b>Folyó év 2012</b>	<b>% folyó/előző</b>
<b>Végkielégítések</b>	1	-	323.028,00	-
<b>Szolidaritási segély</b>	2	519.120,00	120.000,00	76,89
<b>Összesen(1+2)</b>	3	519.120,00	443.028,00	-
<b>Jubiláris díjak</b>	4	370.635,00	509.607,00	37,49



**8. MELLÉKLET:**

<b>KÖLTSÉGTÉRÍTÉS (dinárban)</b>	Sz.	<b>Előző év 2011 (Terv)</b>	<b>Folyó év 2012</b>	<b>% folyó/előző</b>
<b>Elhelyezési és étkeztetési térítmény szolgálati úton</b>	1	39.050,00	41.688,00	6,7
<b>Útiköltség-térítés szolgálati úton</b>	2	16.300,00	5.520,00	66,14
<b>Munkahelyre és munkahelyről való szállítás térítménye</b>	3	476.520,00	546.000,00	14,58
<b>Terepi elhelyezés és étkezés költségtérítése</b>	4	-	-	-

**9. MELLÉKLET:**

<b>KERESET NYERESÉGBŐL (dinárban)</b>	Előző év (Terv)	Előző év (Realizálás)	Folyó év	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Keresetek nyereségből	-	-	-	-	-

MEGJEGYZÉS: a megjegyzésben szerepelnie kell annak a hónapnak, amelyben tervben van a nyereségből származó keresetek kifizetése.

**10. MELLÉKLET: JUBILÁRIS DÍJAK (HŰSÉGPÉNZ) (dinárban)**

Hónap	Jubiláris díjak (2011. évi terv)	Jubiláris díjak (2011. évi megvalósítás)	Jubiláris díjak (2012. évi terv)	A díjban részesülők száma (2011. terv)	A díjban részesülők száma (2011. évi megvalósítás)	A díjban részesülők száma (2012. évi terv)	Átlag (1/4)	Átlag (2/5)	Átlag (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Január</b>	44.125,00	44.248,00	23.233,00	1	1	1	44.125,00	44.248,00	23.233,00	52,65	189,82
<b>Február</b>	21.177,00	21.506,00	170.527,00	1	1	3	21.177,00	21.506,00	56.842,00	805,24	37,25
<b>Március</b>	21.177,00	22.465,00	-	1	1	-	21.177,00	22.465,00	-	-	-
<b>Április</b>	-	-	71.673,00	-	-	2	-	-	35.836,00	-	-
<b>Május</b>	65.302,00	73.460,00	-	2	2	-	32.651,00	36.730,00	-	-	-
<b>Június</b>	21.177,00	23.217,00	98.854,00	1	1	1	21.177,00	23.217,00	98.854,00	466,79	21,42
<b>Július</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Augusztus</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Szeptemb.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Október</b>	88.250,00	95.620,00	-	2	2	-	44.125,00	47.810,00	-	-	-
<b>November</b>	88.250,00	88.250,00	96.880,00	2	2	2	44.125,00	44.125,00	48.440,00	109,77	91,09
<b>December</b>	21.177,00	21.177,00	48.440,00	1	1	1	21.177,00	21.177,00	48.440,00	228,73	43,71
<b>ÖSSZES.:</b>	370.635,00	389.943,00	509.607,00	11	11	10	33.694,00	35.449,00	50.960,00	137,49	66,11



<b>11. MELLÉKLET: VÉGKIELÉGÍTÉSEK (dinárban)</b>											
Hónap	Végkielégítések (2011. terv)	Végkielégítések (2011. évi megvalósítás)	Végkielégítések (2012. évi terv)	A végkielégítésben részesülők száma (2011. évi terv)	A végkielégítésben részesülők száma (2011. évi megvalósítás)	A végkielégítésben részesülők száma (2012. évi terv)	Átlag (1/4)	Átlag (2/5)	Átlag (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9)*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Január</b>	-	-	161.514,00	-	-	1	-	-	161.514,00	-	
<b>Február</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Március</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Április</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Május</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Június</b>	-	-	161.514,00	-	-	1	-	-	161.514,00	-	
<b>Július</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Augusztus</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Szeptem.</b>	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Október</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>November</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>December</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ÖSSZES.:</b>	-	-	323.028,00	-	-	2	-	-	161.514,00	-	



## ZENTAI LAKÁSÜGYI-KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT 2011/2012

			<b>Becsült</b>	<b>KLKV</b>	<b>költségv.</b>	<b>egy.forrás.</b>	<b>felosztatlan</b>
			<b>000 din.</b>	<b>000 din-</b>	<b>000 din-</b>	<b>000 din.</b>	<b>000 din.</b>
20	<b>Beruházás építési létesítm.</b>						
	Vízvezeték felújítása (Tornyosi út, József Attila, Filip Višnjić, Madách Imre, Makszim Gorkij, Július 7., Táncsics Mihály, Adai és Vuk Karadžić utcák része)	A munkálatok kivitelezése a kidolgozott 2470 m-re vonatkozó tervdokumentáció szerint az utcákban, amelyekben gyakoriak a beavatkozások a vízvezeték elévültsége miatt	16,000	0	0	0	16,000
	Törpevízvezeték-rákapcsolás (a Kossuth Lajos, Gróf Batthyány Lajos, a Posta, Nemanjina, Karadjordjeva, Major Samardžić, Alsó-Tiszapart, Goce Delčev utcák és a Városkörüli út része)	A munkálatok kivitelezése, a vízvezeték kiépítése a meglévő projektumok szerint, a használóknak a törpevízvezeték-rendszer átvételi lehetőségének biztosítása céljából, 3614 m.	19,500	0	0	0	19,500
	Tartály és a szivattyúállomás kiépítése a felújított projektumok szerint	A Dél kútmezőn a tartály és a szivattyúállomás kiépítése, előzőleg engedély és jóváhagyás beszerzése (építési létesítmények, csővezetékek, úttestek és járdák, elektromos vezetékek	127,200	0	0	127,200	0
	Kútfúrás a kútmezőn és annak felszerelése	A kútszerkezet kidolgozása, hidrotechnikai felszerelése, összekötő csővezeték kiépítése, kísérő elektromos vezetékek.	7,000	0	0	0	7,000
	A vásártéri létesítmény adaptálása	A létesítmény elévültsége miatt	150	150	0	0	0
	A Városi Temetőben a halottasház adaptálása kolumbáriummal - II. szakasz	A beruházás befejezése és a szolgáltatási kínálat bővítése céljából.	3,000	1,500		1,500	
Villámhárító berendezés kidolgozása - igazgatósági épület	A meglévő terv szerint	500	500	0	0	0	



A városi piacon a villanyhálózat újjáépítése (tejpiac)	A villanyáram iránt megnövekedett szükséglet miatt.	200	200	0	0	0
Az Észak kútmező B 3/2-es kútjának rekonstrukciója	A csökkent hozam miatt	550	550	0	0	0
A városi hulladéklerakó rekultiválása	A meglévő műszaki tervdokumentáció szerint	214,000	0	0	214,000	0
A szelektív hulladékgyűjtő objektuma lokációjának biztosítása		3,000	3,000	0	0	0
		<b>391,100</b>	<b>5,900</b>	<b>0</b>	<b>342,700</b>	<b>42,500</b>

<b>22</b>	<b>Beruhásás gépek és felsz.</b>					
	Felszerelés a zöldterületek karbantartásához	1,000	1,000	0	0	0
	A szennyvíztisztító szivattyúállomásának felszerelése, 2 db szivattyú beszerzése	5,000	0	0	5,000	0
	Felszerelés a csatona karbantartásához	400	400	0	0	0
	Putar gépjármű	5,000	0	0	5,000	0
	Felszerelés a kútmezőhöz	300	300	0	0	0
	Centrifugális pumpa	100	100			
	A szennyvíztisztító-berendezés felszerelése	400	400			
	Speciális gépjármű a szemét szállításához - billenőkocsi és speciális gépjármű az ivóvízszállításához	15,000				15,000



Klímaberendezés a tejpiacra		100	100			
Személygépjármű		1,500	1,500			
Számítógépes felszerelés		200	200			
A szelektív hulladékgyűjtő létesítmény felszerelése		10,000				10,000
- prés						
- villástargonca						
- mérleg						
- Norba 7 m3-ig						
Utcatakarító-gép		10,000				10,000
		<b>49,000</b>	<b>4,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>35,000</b>



23	<b>Egyéb állóeszközök</b>						
projek- tumok	Zenta város vízellátásának tanulmánya	A főterv felülvizsgálata a vízellátás alapvető paramétereinek jelentős változása miatt (felhasználói szerkezet, fejlesztési tartalék biztosítása, a Dél kútmező-komplexum befejezése	1,800			1800	
	50 km-en a vízvezeték-hálózat újjáépítésének projektuma	Újjáépítési projektum a régi, nem megfelelő átmérőjű és anyagú csövezeték cseréje miatt, 50000 m x 160 din/m	8,000				8,000
	Nyitott csatornahálózat projektuma		2,200			2200	
	A városi szennyvíztisztító-berendezés projektum II. szakasza	Alapok, főterv, műszaki ellenőrzés	2,700			2700	
	A talajvíztartalékokról szóló tanulmány felújítása		1,000	500	500		
	A HACCP minőségrendszer bevezetése		250	250			
	A szellektív hulladékgyűjtő létesítmény projektuma		500	500			
			<b>16,450</b>	<b>1250</b>	<b>500</b>	<b>6700</b>	<b>8000</b>
			<b>456,550</b>	<b>11150</b>	<b>500</b>	<b>359400</b>	<b>85500</b>
						456550	





**163.**

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. sz. – helyreigazítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. december 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK**  
**JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a zentai Elgas Közvállalat 2012. évi üzletviteli programját, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága 2011. november 30-án tartott ülésén a 3-5/2011-UO-8 számú határozatával fogadott el.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 023-17/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,  
a Községi Képviselő-testület elnöke



---

## **ELGAS KÖZVÁLLALAT Z E N T A**

### **A vállalat 2012. évi ÜZLETVITELI PROGRAMJA**

#### **ALAPÍTÓ ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**ILLETÉKES KINCSTÁRI IGAZGATÓSÁGI KIRENDELTSÉG:  
SZABADKA  
TEVÉKENYSÉG: 3522 Földgázelosztás  
TÖRZSSZÁM: 08025886**

**SZÉKHELY: ZENTA**

**Szám: 419-1/2011  
Kelt: 2011. november 30-án  
Z E N T A**



## TARTALOM

### **1. PROFIL**

- A vállalat története
- Törvényi keret
- Szervezeti struktúra
- Az üzletvitel finanszírozásának forrásai

### **2. A 2012. ÉVI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI**

- A 2011. évi eredmények értékelése
- Az üzleti környezet elemzése
- A közvállalat erőforrásainak felbecslése

### **3. MARKETINGSTRATÉGIA**

- Árstratégia
- Pozicionálás
- A bemutató tevékenységek terve

### **4. TERMELÉSI TERV**

### **5. KÁDEREK**

### **6. PÉNZÜGYI TERV**

### **7. MELLÉKLETEK**

### **8. A GÁZELOSZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRA**



## 1. PROFIL

### 1.1. Történet

Az Elgas Közvállalat a Zentai Községi Képviselő-testület 1991. évi rendeletével lett megalapítva Zenta település szükségletére az utcai gázhálózat kiépítése és a földgáz elosztása céljából.

Az alapítás az alábbi módon történt: A ZENTAI ELEKTRO-BAČKA Társadalmi Vállalat 100%-os és a Zentai KKT 0%-os tőkével. Az ELEKTRO-BAČKA TV kellő számú szakkáderrel és felszereléssel rendelkezett, így vállalhatta az utcai gázvezeték kiépítésének feladatát, és végezhette a földgázelosztást.

#### 1.1.1. Alaptevékenység

- földgázelosztás Zenta település területén
- a földgázrendszer karbantartása Zenta település területén
- a földgázzal való kereskedelem Zenta település területén.

#### 1.1.2. Egyéb tevékenységek

(Energetikai rendszerek és szerelvények, valamint építési-kisipari munkálatok)

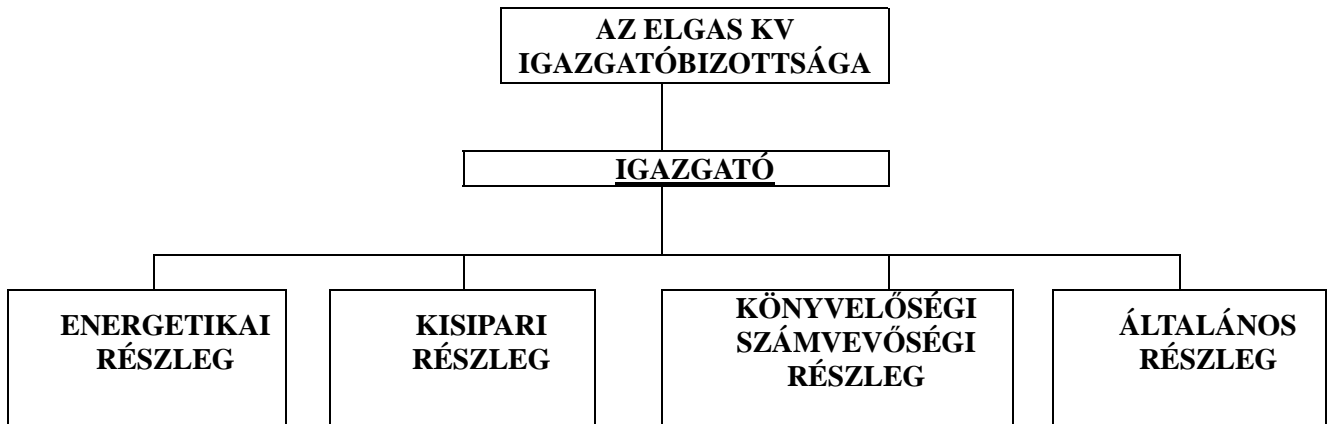
- belső gázszerelvények és berendezések kiépítése
- építési lakatosmunkák kidolgozása és összeszerelése
- vízvezeték-hálózat kiépítése és karbantartása
- vízvezeték-szerelvények beszerelése és karbantartása
- szennyvíz-hálózat kiépítése és karbantartása
- szennyvíz-hálózati szerelvények beszerelése és karbantartása
- hővezeték-hálózat kiépítése és karbantartása
- hővezeték-szerelvények beszerelése és karbantartása
- villanyhálózat kiépítése és karbantartása
- villamos szerelvények beszerelése és karbantartása
- a közvilágítás kiépítése és karbantartása
- reléautomatika beépítése
- fényjelző berendezések felszerelése és karbantartása
- útjelző rendszerek szerelése és karbantartása
- elektromos berendezések javítása
- villamos szerszámok javítása
- háztartási készülékek javítása

### 1.2. Törvényi keret

- A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. és 123/2007. szám)
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 125/2004. és 31/2011. szám)
- A Szerb Köztársaság költségvetéséből a helyi önkormányzati egységnek való eszközátutalások ideiglenes felfüggesztéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2006. sz.)
- A közvállalati bérkifizetések elszámolási módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/2006. sz.)
- A 2010. évi költségvetésről, valamint a gazdasági és fiskális politikáról szóló memorandum a 2011. és 2012. évi kivetítésekkel (az SZK Hivatalos Közlönye, 103/2009. sz.)
- Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 84/2004. és 57/2011. szám)
- A Szerb Köztársaság Energetikai Ügynökségének az energetikai tevékenységre vonatkozó rendelkezései.



### 1.3. Szervezeti struktúra



#### 1.3.1. Energetikai részleg

- 1.3.1.1. Elosztás
- 1.3.1.2. Rendszerkarbantartás
- 1.3.1.3. Kiskereskedelem

#### 1.3.2. Kisipari részleg

- 1.3.2.1. Gázhálózat
- 1.3.2.2. Gáz- és hővezeték-szerelvények
- 1.3.2.3. Lakatosmunkák
- 1.3.2.4. Vízvezeték-szerelési munkák
- 1.3.2.5. Villanszerelési munkák
- 1.3.2.6. Raktári munkák

#### 1.3.3. Gazdasági-könyvelőségi részleg

A feladatokat a részlegben a könyvelőségi-számvevőségi előírások alapján végzik az alábbi teendőket illetően:

- 1.3.3.1. az energetikai részleg számlakiállításai
- 1.3.3.2. a kisipari részleg számlakiállításai
- 1.3.3.3. az energetikai részleg megfizettetéseinek figyelemmel kísérése
- 1.3.3.4. a kisipari részleg megfizettetéseinek figyelemmel kísérése
- 1.3.3.5. az energetikai részleg számlaegyenlege
- 1.3.3.6. a kisipari részleg számlaegyenlege



- 1.3.3.7. az energetikai részleg pénztári gazdálkodása
- 1.3.3.8. a kisipari részleg pénztári gazdálkodása
- 1.3.3.9. anyagkönyvelés
- 1.3.3.10. pénzügyi könyvelés
- 1.3.3.11. bérelszámolás
- 1.3.3.12. adóelszámolás
- 1.3.3.13. járulékszámolás
- 1.3.3.14. a pénzügyi dokumentáció számfejtése
- 1.3.3.15. az energetikai részleg üzleti forgalmának könyvelése
- 1.3.3.16. a kisipari részleg üzleti forgalmának könyvelése
- 1.3.3.17. adatszolgáltatás

- Az energetikai részleg évente 1758 egyéni fogyasztóval rendelkezik és 123 egyéb fogyasztóval 12 leolvasással, ami megközelítőleg 23.000 számlát jelent.
- A kisipari részleg évente kb. 500 munkalappal rendelkezik a különféle megrendelőköt illetően.

Mindezeket az adatokat elektronikus és nyomtatott formájú dokumentációval is kísérni kell.

#### **1.3.4. Általános részleg**

A részleg feladatai az alábbiak:

- 1.3.4.1. általános jogi
- 1.3.4.2. személyzeti
- 1.3.4.3. egészségügyi-védelmi
- 1.3.4.4. az ügyvitellel kapcsolatos belső és külső dokumentáció beszerzése
- 1.3.4.5. közbeszerzések szervezése az energetikai részleg részére
- 1.3.4.6. a vállalat vagyonának őrzése
- 1.3.4.7. a munkavédelem megszervezése
- 1.3.4.8. biztosítási adminisztratív teendők
- 1.3.4.9. a gépparkkal kapcsolatos adminisztratív teendők
- 1.3.4.10. a géppark karbantartása
- 1.3.4.11. motoros munkagépek karbantartása
- 1.3.4.12. saját szállítás

A szolgálatnak egészében segítenie kell az energetikai, a kisipari és a gazdasági-könyvelőségi részleget funkcióik ellátásában.

#### **1.4. A vállalat finanszírozásának módja**

A vállalat finanszírozása NEM a költségvetési eszközökből, hanem KIZÁRÓLAG a piacon, piaci feltételek között megvalósított saját eszközökből történik, az energetikai részleg kivételével, amely a Szerb Köztársaság Energetikai Ügynöksége, valamint az SZK Energetikai Minisztériumának rendelkezései által van ellenőrizve.

**2. A 2012. ÉVI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI**

A 2011. évi eredmény értékelése

Dinárban kimutatva

Sorsz.	Kontó	Leírás	2011. évi terv	2011. évi becslés	Index 5:4
1	2	3	4	5	6
1	612	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	108.850.000	107.600.000	0,99
2	621	Bevételek termék- és szolgáltatás-követelésből saját szüks.	1.500.000	900.000	0,60
3	662	Kamatbevételek	1.500.000	741.000	0,49
4	679	Egyéb nem említett bevételek	2.000.000	500.000	0,25
		Kiadások			
1	511	Kidolgozáshoz szükséges anyag költségei	5.775.000	5.200.000	0,90
2	512	Egyéb anyagköltségek	403.000	360.000	0,89
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	75.480.000	73.700.000	0,98
		Ebből: a földgáz beszerzési költsége	74.696.000	73.000.000	0,98
4	520	A keresetek költségei (bruttó)	18.130.435	16.919.000	0,93
5	521	A keresetek utáni adók és járulékok költségei a munkáltató terhére	3.245.350	3.029.000	0,93
6	525	Térít. költs. egyéb szerz. alapján	25.500		0,00
7	526	Igazgatóbiz. tagok térít. költs.	51.204	6.000	0,12
8	529	Egyéb személyes kiadások	1.149.000	690.000	0,60
9	530	Teljesítmény-kidolgozási szolgáltatások költségei	1.410.000	5.500.000	3,90
10	531	Szállítási szolg. költségei	250.000	250.000	1,00
11	532	Karbantartási szolgáltatások költs.	700.000	3.670.000	5,24
12	535	Reklám-, propaganda-, hirdet.költs.	50.000	13.400	0,27
13	539	Egyéb szolgáltatások költségei	115.000	71.000	0,62
14	540	Amortizációs költségek	2.100.000	1.800.000	0,86
15	550	Nem termelői szolgáltatások költségei	1.350.000	1.090.000	0,74
16	551	Reprezentációs költségek	100.753	100.753	1,00
17	552	Biztosítási díjak költségei	850.000	670.000	0,79
18	553	Fizetésforgalmi költségek	160.000	125.000	0,78
19	554	Tagsági díjak költségei	115.000	83.000	0,72
20	555	Adókölségek	210.000	190.000	0,90
21	556	Járulékköltségek	105.000	98.000	0,93
22	559	Egyéb nem anyagi kiadások	74.000	115.000	1,55
23	562	Kamatköltségek	1.800.000	700.000	0,39
24	576	Költségek a köv. ért. kiig. alapján	100.000	100.000	1,00
25	579	Egyéb nem említett kiadások	75.000	35.000	0,47



	Nyereség rendes gazdálkodásból	25.758		
	Veszteség rendes gazdálkodásból		4.774.153	
	Nyereségadó	2.576		
	Nettó nyereség	23.182		
	Teljes bevétel	113.850.000	109.741.000	0,96
	Teljes kiadás	113.824.242	114.515.153	1,01

### **Az üzleti környezet elemzése**

A gázelosztás sajátossága az, hogy meghatározott területhez, azaz a város területéhez kötődik. A gázelosztást legfőképpen a földgáz ára, továbbá a téli hőmérséklet, illetve az évi átlaghőmérséklet határozza meg. A gáz árát az Energetikai Ügynökség véleménye alapján az Energetikai Minisztérium hagyja jóvá.

A szerelési és a befejező munkákat kizárólag a piacon realizáljuk községünkben és a környező községekben, rendkívül kielezett konkurencia közepette és gyenge fizetőképesség mellett.

### **A közvállalat erőforrásainak értékelése**

A káderbeli erőforrások kielégítik a vállalat szükségleteit, időnként pótmunkaerőt, illetve kooperánsokat kell alkalmazni, amennyiben a szerelési és befejező munkák esetében növekedik a munkák terjedelme.

A műszaki felszereltséget illetően meg kell említenünk, hogy felszereltségünk jócskán amortizálódott, elöregedett, ami a munkaeszközök karbantartásánál nagyobb költséget okoz, ezért a jövőben nagyobb figyelmet fogunk szentelni a felszerelés felújítására (amennyiben a gazdálkodási eredmények ezt lehetővé teszik).

## **3. MARKETINGSTRATÉGIA ÉS A VÁLLALAT ÁLTAL A TERVIDŐSZAKBAN ELÉRNI KÍVÁNT CÉLOK**

### **3.1. A szolgáltatási árpoltika átfogó vizsgálatának elemei**

3.1.1. Az energetikai részleghez tartozik a gázelosztás, a gázelosztási rendszer irányítása és a földgázzal való kereskedelem.

A földgáz árának megállapítása a SZERB ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM jóváhagyásával az Energetikai Ügynökség által megállapított metodológia alapján történik.

3.1.2. A kisipari részleghez tartozik az összes már említett tevékenység, az áralakítás a kínálat-kereslet közgazdasági törvények alapján történik.





A kalkuláció az alábbi módon történik:

$$\text{Cpl} = \text{CNAB.mat.} + (\text{Tp1} \times \text{Crč}) + \text{Odt}$$

Ahol:	Cpl –	az egyes tételek ára
	Cnab.mat. –	az anyag beszerzési ára beszámítva a mellékköltségeket, mint pl. a szállítás stb.
	Tp1 –	a tétel kidolgozásához szükséges idő
	Crč –	a munkaóra díja a munkák összetettségétől függően
	Odt –	Egyéb közvetlen költségek, pl.: 1) kooperációs költségek 2) útköltségek 3) adminisztrációs költségek

Ennek a kalkulációnak célszerűnek kell lennie, mert:

- túl magasan kalkulált ár esetében elveszítjük a piacot, és így nem lesz termelésünk,
- túl alacsonyan kalkulált árak esetében megszerezük a piacot, de nem tudjuk fedezni a termelési költségeket, ami veszteséghez vezet,
- a reálisan kalkulált árakkal megszerezhetjük a piacot, és fennmaradhatunk rajta, tételeink folyamatos ellenőrzésével.

A szabadpiaci kalkulációnak üzleti titkot kell képeznie, ezért a normaóra díja minden esetben a pillanatnyi piaci helyzettől függően változhat.

## 3.2. PIACI ELHELYEZÉS

3.21. A helyi piacon az energetikai tevékenységnek erős a pozíciója, mivel konkurencia nélkül dolgozik, és 1758 fogyasztót lát el. A földgáz árát az SZK Energetikai Minisztériuma határozza meg, és pedig külön a háztartások és külön az egyéb fogyasztók részére.

3.2.1.1. Az utcai gázvezeték kiépítése saját szervezésben, saját pénzeszközökből történik. Az utcai gázvezeték bővítése folyamatban van, és optimális szükségletek szerint bonyolódik. Az elmúlt évben a bővítésre vonatkozó igény a minimálisra csökkent.

3.2.1.2. A háztartási csatlakozások kiépítése részben saját szervezésben történik. Az utcai vezetékre történő rákapcsolás díját az SZK Energetikai Ügynöksége ellenőrzi.

3.2.2.1. Az egyéb tevékenységek (építészeti befejező munkálatok, szerelvények és karbantartás) kizárólag piaci feltételek között eszközölködnek mind az alapító részére, mind külpiacon szükségletekre, itt a helyzetünk gyengült, mivel ezeket a munkákat nem muszáj a közzállalatnak végeznie, végezheti a felsorolt tevékenység végzésére regisztrált bármely vállalat.

JAVASOLJUK AZ ALAPÍTÓNAK, HOGY A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL FINANSZÍROZOTT ÖSSZES KISIPARI MUNKÁVAL AZ ELGAS KV-T BÍZZA MEG, A KÖZBESZERZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEIVEL ÖSSZHANGBAN.



### 3.3. A BEMUTATÓ TEVÉKENYSÉGEK TERVE

Minden fontos történésről értesítjük a lakosságot a tömegtájékoztatási eszközök (helyi tévé, helyi rádió, sajtó) útján, a különféle médiumokban közzétett hirdetmények költségeit kiállított számla alapján fizetjük.

### 3.4. A SEGÉLYEKRE, SPORTTEVÉKENYSÉGEKRE, PROPAGANDÁRA ÉS REPREZENTÁCIÓRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK MÉRCÉI

Ezek a mércék az alábbiak:

- reprezentációra: fontos üzleti partnerek megvendéglése,
- a reklámra, propagandára és hirdetésekre tervezett eszközöket kizárólag hirdetésekre, illetve a fogyasztóknak a média általi tájékoztatására, valamint az üzleti partnerek alkalmi újévi ajándékaira (naptár, határidőnapló) fogjuk felhasználni,
- humanitárius segélyre (azon súlyos beteg személyek támogatása, akik nem a dolgozó családtagjai, főként gyermekek),
- adományok és támogatások: tehetséges tanulók és egyetemisták támogatása, azon tömegsport pénzbeli támogatása, amelyben gyerekek és fiatalok vesznek részt.

<u>Eszközök:</u>	<u>Terv/ Becslés</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>
• reprezentáció	100.753,00	100.753,00	100.753,00
• reklám, propaganda, hirdetés	50.000,00	13.400,00	50.000,00
• humanitárius segély	6.391,00		6.391,00
• adományok	53.954,00	5.000,00	53.954,00



#### 4. TERMELÉSI TERV

Termelési volumen – szolgáltatások

(mértékegységekben)

Sor- szám	A termék – szolgáltatás elnevezése	Terv 2011	Beclés 2011	Terv 2012	Index		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gáz- elosztás m <sup>3</sup>	2.407.219	2.272.000	2.303.202	0,94	0,96	1,01

Teljes bevétel

(dinárban)

Sor- szám	A bevétel – szolgáltatás fajtája	Terv 2011	Beclés 2011	Terv 2012	Index		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gázelosztás m <sup>3</sup>	85.143.336	85.090.000	94.431.282	1,00	1,11	1,11

Költségek és kiadások összesen

Sor- szám	A kiadás – szolgáltatás fajtája	Terv 2011	Beclés 2011	Terv 2012	Index		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gázelosztás m <sup>3</sup>	85.140.000	85.050.000	94.400.000	1,00	1,11	1,11



## 5. KÁDEREK

### 5.1. A káderek tevékenységek szerinti táblázata

Sor- szám	Részleg	Terv	Beclés	Megvalósítás	Terv 2012. XII.	Index	
						2011-ben	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Alaptevékenység	28	28	28	27	1	0,96
2.	Számvevőségi és általános teendők	7	7	6	6	0,86	1
3.	Menedzsment	1	1	1	1	1	1
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>

### 5.2. A káderek szakképzettségi összetétel szerinti táblázata

Sor- szám	Szakképzettségi összetétel	Terv	Beclés	Megvalósítás	Terv 2012. XII.	Index	
						2011-ben	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Szakképzetlen	2	2	2	2	1	1
2.	Szakképzett	17	17	17	16	1	0,94
3.	Középiskolai végzettség	11	11	10	10	0,91	1
4.	Magasan szakképzett	2	2	2	2	1	1
5.	Főiskolai végzettség	2	2	2	2	1	1
6.	Egyetemi végzettség	2	2	2	2	1	1
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>



5.3. A káderek korösszetétel szerinti táblázata

Sor- szám	Korösszetétel	Terv	Beclés	Megvalósítás	Terv 2012. XII.	Index	
						2011-ben	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	20 évesig						
2.	21–30 évesig	3	3	3	3	1	1
3.	31–40 évesig	5	5	5	5	1	1
4.	41–50 évesig	10	10	10	10	1	1
5.	51–60 évesig	17	17	16	15	0,94	0,94
6.	60 éves felett	1	1	1	1	1	1
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>

5.4. A káderek szolgálati idő szerinti táblázata

Sor- szám	Szolgálati idő	Terv	Beclés	Megvalósítás	Terv 2012. XII.	Index	
						2011-ben	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	10 évig	4	4	4	4	1	1
2.	11–20 évig	5	5	5	5	1	1
3.	21–30 évig	13	13	13	13	1	1
4.	31–40 évig	14	14	13	11	0,93	0,85
5.	40 éves felett				1		1
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>



## 6. PÉNZÜGYI TERV

### 6.1. Állapotmérleg

Dinárban kimutatva

Tétel	2011. évi becslés	2012. évi kivetítés	Index
Ingatlan felszerelés és berendezés	34.300.000	34.400.000	1,00
Készlet	2.500.000	2.500.000	1,00
Követelés	22.000.000	20.000.000	0,91
Készpénzgyenérték	100.000	100.000	1,00
Áfa és aktív időbeli elhatárolás	1.200.000	1.250.000	1,04
<b>Aktíva összesen</b>	<b>60.100.000</b>	<b>58.250.000</b>	<b>0,97</b>
Tőke	22.000.000.	22.050.000	1,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	642.000	642.000	1,00
Üzletviteli kötelezettségek	35.908.000	33.908.000	0,94
Kötelezettségek áfa és egyéb közbevételek alapján	1.500.000	1.600.000	1,07
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolás	50.000	50.000	1,00
<b>Passzíva összesen</b>	<b>60.100.000</b>	<b>58.250.000</b>	<b>0,97</b>



6.2.  
\*\*\*\*\*

6.3. 2012. évi tervezett beruházások

Beruházási befektetések

Dinárban kimutatva

Sorsz.	Létesítmény elnevezése	Megvalósított 2010	Terv	Becslés	Terv 2012	Index		
			2011			4/3	5/3	6/5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Gázvezeték bővítése	883.657	900.000	900.000	900.000	1,02	1,02	1,00

Beruházások műszaki szerkezete – összesen

Dinárban kimutatva

Sorsz.	Létesítmény elnevezése	Megvalósított 2010	Terv	Becslés	Terv 2012	Index		
			2011			4/3	5/3	6/5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Építési léte- sítmények	883.657	900.000	900.000	900.000	1,02	1,02	1,00
2.	Felszerelés	45.558	1.100.00	888.725	1.100.000	24,15	19,51	1,24

Finanszírozás forrásai – összesen

Dinárban kimutatva

Sorsz.	Létesítmény elnevezése	Megvaló- sított 2010	Terv	Becslés	Terv 2012	Index		
			2011			4/3	5/3	6/5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Saját eszközök	929.215	2.000.000	1.788.725	2.000.000	2,15	1,92	1,12



#### 6.4. Hitelterv

A vállalat nem tervez hitelfölvételt.

A megvalósított nyereség felosztásának tervezett módja

Nyereséges gazdálkodás esetén nem kerül sor a nyereség felosztására, az eredmény felosztatlan nyereségként a vállalatban marad, vagy az esetleges veszteség fedezésére kerül felhasználásra.

1. melléklet

2011. évi keresetek és kiadások – Terv

A pénzüsszegek dinárban kimutatva

HÓNAP	KERESET (a 2011. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződé- s szerinti kifizeté- sek**	Egyéb juttatások (jubilaris díj, szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka)	Keresetek nyereség- ből (osztalék)	A foglal- koztatot- tak száma	Szerző- déssel alkalma- zottak száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Január	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Február	1.450.000			61.000		41	
Március	1.450.000	9.036	20.000	61.000		41	6
Április	1.450.000		150.000	56.000		41	
Május	1.450.000	6.024	20.000	56.000		41	4
Június	1.450.000	25.500		56.000		41	1
Július	1.550.000	6.024		56.000		41	4
Augusztus	1.550.000		20.000	56.000		41	
Szeptember	1.550.000	6.024	150.000	56.000		41	
Október	1.593.000			56.000		41	
November	1.593.000	6.024	20.000	56.000		41	4
December	1.594.435	9.036		56.000		41	6
<b>ÖSSZESEN</b> :	<b>18.130.435</b>	<b>76.704</b>	<b>400.000</b>	<b>687.000</b>		<b>41</b>	

\* A munkáltató adói és járulécai nélkül

\*\* Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját





## 2. melléklet

2011. évi keresetek és kiadások – Becslés

A pénzösszegek dinárban kimutatva

HÓNAP	KERESET (a 2011. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződés szerinti kifizetések **	Egyéb juttatások (jubiláris díj, szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka)	Kereset nyereség- ből (osztalék)	A foglalkoz- tatottak száma	Szerző- déssel alkal- mazottak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január	1.308.533			35.178		37	
Február	1.449.996			44.709		37	
Március	1.449.992			56.477		37	
Április	1.308.535	6.024		42.849		37	1
Május	1.308.557			49.850		31	
Június	1.308.550			52.995		31	
Július	1.308.578		81.798	56.131		31	
Augusztus	1.348.520		81.798	53.086		31	
Szeptember	1.348.497			42.995		31	
Október	1.593.000			48.961		31	
November	1.593.000			56.000		31	
December	1.593.000			56.000		31	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>16.918.758</b>	<b>6.024</b>	<b>163.596</b>	<b>595.231</b>			

\* A munkáltató adói és járulékai nélkül

\*\* Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kaderszolgálatot.



3. melléklet

## Keresetek és kiadások – 2012. évi terv – Régi foglalkoztatottak

## A pénzösszegek dinárban kimutatva

HÓNAP	KERESET (a 2011. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződés szerinti kifizeté- sek**	Egyéb juttatások (jubiláris díj szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka)	Kereset nyere- ségéből (osztalék)	A foglalkoz- tatottak száma	Szerző- déssel alkal- mazottak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január	1.450.000	1.500	165.000	61.000		31	1
Február	1.450.000		20.000	61.000		31	
Március	1.450.000	1.500		61.000		31	1
Április	1.450.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Május	1.450.000	1.500		56.000		36	1
Június	1.450.000	25.500	20.000	56.000		36	1
Július	1.550.000		165.000	56.000		36	
Augusztus	1.550.000	1.500		56.000		36	1
Szeptember	1.550.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Október	1.593.000	1.500	20.000	56.000		36	1
November	1.593.000	1.500	165.000	56.000		36	1
December	1.594.435	1.500		56.000		36	1
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>18.130.435</b>	<b>39.000</b>	<b>595.000</b>	<b>687.000</b>			

\* A munkáltató adói és járulékai nélkül

\*\* Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A jubiláris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kádarszolgálatot.



## 4. melléklet

Keresetek és kiadások – 2012. évi terv – új foglalkoztatottak

A pénzüsszegek dinárban kimutatva

HÓNAP	KERESET (a 2011. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződés szerinti kifizetések**	Egyéb juttatások (jubilaris díj szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka)	Kereset nyereség- ből (osztalék)	A foglalkozta- tottak száma	Szerző- déssel alkal- mazot- tak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január							
Február							
Március							
Április							
Május							
Június							
Július							
Augusztus							
Szeptember							
Október							
November							
December							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

\* A munkáltató adói és járulékai nélkül

\*\* Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A jubilaris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kaderszolgálatot.



Keresetek és kiadások – 2012. évi terv – Összesítve (régi+ új foglalkoztatottak) – 3. űrlap

A pénzüsszegek dinárban kimutatva

HÓNAP	KERESET (a 2011. évi üzlet- viteli prog- ramból)*	Szerződés szerinti kifizeté- sek**	Egyéb juttatások (jubilaris díj szolid. segély, vég- kielégítés)	Költségtérítés (szolgálati utak, ingázás, terepi munka	Kereset nyere- ségből (osztalék)	A foglalkoz- tatottak száma	Szerző- déssel alkal- mazottak száma
1	2	3	4	5	6	7	8
Január	1.450.000	1.500	165.000	61.000		31	1
Február	1.450.000		20.000	61.000		31	
Március	1.450.000	1.500		61.000		31	1
Április	1.450.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Május	1.450.000	1.500		56.000		36	1
Június	1.450.000	25.500	20.000	56.000		36	1
Július	1.550.000		165.000	56.000		36	
Augusztus	1.550.000	1.500		56.000		36	1
Szeptember	1.550.000	1.500	20.000	56.000		36	1
Október	1.593.000	1.500	20.000	56.000		36	1
November	1.593.000	1.500	165.000	56.000		36	1
December	1.594.435	1.500		56.000		36	1
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>18.130.435</b>	<b>39.000</b>	<b>595.000</b>	<b>687.000</b>			

\* A munkáltató adói és járulécai nélkül

\*\* Csatolni mindenfajta szerződést és az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok díját

A jubilaris díjak és a végkielégítések esetében pontos adatot kell tervezni, amibe be kell vonni a kaderszolgálatot.



Az üzletviteli program realizálásának könnyebb ellenőrzése és figyelemmel kísérése végett az egyéb költségek elhatárolása az alábbi táblázatok alapján eszközözendő:

6. melléklet

<b>SZERZŐDÉS SZERINTI KIADÁSOK (dinárban)</b>	<b>Sz.</b>	<b>Előző év (Terv)</b>	<b>Folyó év</b>	<b>% Folyó/előző</b>
Ideiglenes és időszakos munkákra vonatkozó szerződések költségei	1			
Vállalkozási szerződés	2	25.500	25.500	100
Szerzői szerződés	3			
Az igazgató- és felügyelőbizottsági tagok térítményeinek költségei	4	51.204	13.500	26,37
<b>ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>		<b>76.704</b>	<b>39.000</b>	<b>50,84</b>

Megjegyzés:

A kifizetés az igazgató- és felügyelőbizottsági üléseken jelen levő, és az ülésre való jövedel alkalmával útiköltséggel rendelkező tagok számára eszközözendő. Az igazgatóbizottságnak 7 tagja van, ebből 4 külső tag, a felügyelőbizottságnak pedig 3 tagja van, 2 külső taggal. A térítmények ülésenként 1.000,00 dinár összegben kerülnek kifizetésre. A 2012-es évben 9 igazgatóbizottsági és 3 felügyelőbizottsági ülést tervezünk.

7. melléklet

<b>EGYÉB JUTTATÁSOK (dinárban)</b>	<b>Sz.</b>	<b>Előző év (Terv)</b>	<b>Folyó év</b>	<b>% Folyó/előző</b>
Végkielégítések	1	300.000	495.000	165,00
Szolidaritási segély	2	100.000	100.000	100,00
<b>Összesen (1+2)</b>	3	<b>400.000</b>	<b>595.000</b>	<b>148,75</b>
Jubiláris díjak	4			
<b>ÖSSZESEN: (3+4)</b>		<b>400.000</b>	<b>595.000</b>	<b>148,75</b>

Megjegyzés:

A 2012-es évben két dolgozó tesz eleget a nyugdíjba vonulási feltételeknek, mivel szakemberekről van szó, szükség van újjak foglalkoztatására, míg a harmadik dolgozó 2011. december végén lesz nyugdíjogosult, és 2012-ben fizetjük ki neki a végkielégítést.

Mivel a dolgozók átlagéletkora 45 év felett van, fennáll a lehetőség mind gyakoribb súlyosabb megbetegedésekre, illetve családtagjaik megbetegedésére, ezért a tervben szolidaritási segélyt irányoztunk elő, ha erre szükség mutatkozik.



8. melléklet

<b>KÖLTSÉGTÉRÍTMÉNYEK (dinárban)</b>	<b>Sz.</b>	<b>Előző év (Terv)</b>	<b>Folyó év</b>	<b>% Folyó/előző év</b>
Szolgálati út szállás- és étkezési költségtérítménye	1	–		
Szolgálati út szállítási költségtérítménye	2	–		
A munkára és a munkából való szállítás költségei	3	687.000	687.000	100
Terepi elszállásolás és étkeztetés költségtérítménye	4			
A foglalkoztatottak egyéb költségtérítménye	5			
<b>ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)</b>		<b>687.000</b>	<b>687.000</b>	<b>100</b>

Megjegyzés:

A munkára való jövedel és eltávozás költségeit az autóbuszjegy árának összegében fizetjük ki (a törvényi szabályozásnak megfelelően).

A saját gépkocsi hivatalos használatának költségei: a benzin árának 30%-a megtett kilométerenként.

9. melléklet

<b>KERESETEK NYERESÉGBŐL (dinárban)</b>	<b>Előző év (Terv)</b>	<b>Előző év (Megvalósítás)</b>	<b>Folyó év</b>	<b>% 4/2</b>	<b>% 4/3</b>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Keresetek nyereségből					

Megjegyzés:

A megjegyzésben fel kell tüntetni a hónapot, amelyben tervben van az osztalék kifizetése.



## 6.2.Eredménymérleg

## II. Bevételeforrások - saját

Sorsz.	Kontó	L e í r á s	Dinárban kimutatva			Index		
			2011. évi terv	2011. évi becslés	2012. évi éves terv	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	612	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	108,850,000	107,600,000	116,731,000	0.99	1.07	1.08
2	621	Bevételek termék- és szolgáltatás-követelésből saját szücs.	1,500,000	900,000	900,000	0.60	0.60	1.00
3	662	Kamatbevételek	1,500,000	741,000	1,000,000	0.49	0.67	1.35
4	679	Egyéb nem említett bevételek	2,000,000	500,000	1,000,000	0.25	2.00	2.00
		<u>kiadások</u>						
1	511	Kidolgozáshoz szükséges anyag költségei	5,775,000	5,200,000	5,500,000	0.90	0.95	1.06
2	512	Egyéb anyagköltségek	403,000	360,000	375,000	0.89	0.93	1.04
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	75,480,000	73,700,000	82,730,000	0.98	1.10	1.12
		Ebből: a földgáz beszerzési költs.	74,696,000	73,000,000	82,000,000	0.98	1.10	1.12
4	520	A keresetek költségei (bruttó)	18,130,435	16,919,000	18,130,435	0.93	1.00	1.07
5	521	<u>A kereset utáni adók és járul.</u> költségei a munkáltató terhére	3,245,350	3,029,000	3,245,350	0.93	1.00	1.07
6	525	<u>Térít. költs. egyéb szerződések</u> alapján	25,500		25,500		1.00	
7	526	Igazgatóbiz. tagok térít. költs.	51,204	6,000	13,500	0.12	0.26	2.25



8	529	Egyéb személyes kiadások	1,149,000	690,000	1,350,000	0.60	1.17	1.96
9	530	Teljesítmény-kid. szolg. költs.	1,410,000	5,500,000	1,500,000	3.90	1.06	0.27
10	531	Szállítási szolg. költségei	250,000	250,000	260,000	1.00	1.04	1.04
11	532	Karbantart. szolgáltatások költs.	700,000	3,670,000	700,000	5.24	1.00	0.19
12	535	Reklám-, propaganda-, hirdet.költs.	50,000	13,400	50,000	0.27	1.00	3.73
13	539	Egyéb szolgáltatások költségei	115,000	71,000	75,000	0.62	0.65	1.06
14	540	Amortizációs költségek	2,100,000	1,800,000	1,900,000	0.86	0.90	1.06

Sorsz.	Kontó	L e í r á s	Dinárban kimutatva			Index		
			2011. évi terv	2011. évi becslés	2011. évi éves terv	5:4	6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	550	Nem term. szolg. költségei	1,350,000	1,090,000	1,150,000	0.81	1.11	1.06
16	551	Reprezentációs költségek	100,753	100,753	100,753	1.00	1.00	1.00
17	552	Biztosítási díjak költségei	850,000	670,000	700,000	0.79	0.82	1.04
18	553	Fizetésforgalmi költségek	160,000	125,000	130,000	0.78	0.81	1.04
19	554	Tagsági díjak költségei	115,000	83,000	88,000	0.72	0.77	1.06
20	555	Adóköltégek	210,000	190,000	200,000	0.90	0.95	1.05
21	556	Járulékköltségek	105,000	98,000	100,000	0.93	0.95	1.02
22	559	Egyéb nem anyagi kiadások	74,000	115,000	120,000	1.55	1.62	1.04
23	562	Kamatköltégek	1,800,000	700,000	1,000,000	0.39	0.56	1.43
24	576	<u>Költs. a köv. ért.</u> kiig. alapján	100,000	100,000	100,000	1.00	1.00	1.00
25	579	Egyéb nem említett kiadások	75,000	35,000	40,000	0.47	5.33	1.14





Nyereség rendes gazdálkodásból	25,758		47,462		1.84	
Veszteség rendes gazdálkodásból		4,774,153				
Nyereségadó	2,576		4,746		1.84	
Nettó nyereség	23,182		42,716		1.84	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>113,850,000</b>	<b>109,741,000</b>	<b>119,631,000</b>	<b>0.96</b>	<b>1.05</b>	<b>1.09</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>113,824,242</b>	<b>114,515,153</b>	<b>119,583,538</b>	<b>1.01</b>	<b>1.06</b>	<b>1.04</b>

Megjegyzés:

A vállalat saját bevételeit kizárólag saját forrásokból, ill. a piacon valósítja meg.



10. sz. melléklet

Jubiláris díjak

Pénzösszegek dinárban kimutatva

Hónap	Jubiláris díjak			Részesülők száma			Átlag			%	
	(2011. évi terv)	(2011. évi megvalósítás)	(2012. évi terv)	(2011. évi terv)	(2011. évi megvalósítás)	(2012. évi terv)	2/5	3/6	4/7	4/2	8/4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
<b>ÖSSZESEN:</b>											



11. sz. melléklet

Végkielégítések

A pénzüsszegek dinárban kimutatva

Hónap	Jubiláris díjak			Részeseülók száma			Átlag			%	
	(2011. évi terv)	(2011. évi megvalósítás)	(2012. évi terv)	(2011. évi terv)	(2011. évi megvalósítás)	(2012. évi terv)	2/5	3/6	4/7	4/2	8/4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Január			165,000			1			165,000		
Február											
Március											
Április	150,000			1			150,000				
Május											
Június											
Július		81,798	165,000		0.50	1		163,596	165,000		
Augusztus		81,798			0.50			163,596			
Szeptember	150,000			1			150,000				
Október											
November			165,000			1			165,000		
December											
<b>ÖSSZESEN:</b>	300,000	163,596	495,000	2	1	3	300,000	163,596	165,000	0	0

**8. GÁZELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK**

Sorsz.	A szolgáltatások leírása	2011. december	2012-re tervezett	Index 2012/2011
1	A gáz ára	Az SZKEÜ véleménye és a Kormány jóváhagyása alapján	Az SZKEÜ véleménye és a Kormány jóváhagyása alapján	
2	Az elosztói hálózathoz való csatlakozásra való jogosultság			
	G - 2,5	78.816,00	78.816,00	1,00
	G - 4	80.028,00	80.028,00	1,00
	G - 6	81.138,00	81.138,00	1,00
3	A gázvezeték üzembe helyezése fogyasztó nélkül	3.694,00	3,820.00	1.03
4	Fogyasztói üzembe helyezés			
	- Gázkazán 50 kW-ig	1.650,00	1,705.00	1.03
	- Gáz vízmelegítő 24 kW-ig	1.650,00	1,705.00	1.03
	- Gáztűzhely 10 kW-ig	827,00	855.00	1.03
	- Gázkonvektor 10 kW-ig	827,00	855.00	1.03



5	A gázfogyasztó lekapcsolása	1.650,00	1,705.00	1.03
6	Kísérlet a gázfogy. lekapcs. a fizetés elmulaszt. miatt	1.650,00	1,705.00	1.03
7	A gázfogyasztó újbóli bekapcsolása	1.650,00	1,705.00	1.03
8	A gázvezetékek éves vizsgálata	800,00	1,050.00	0.87
9	Kéményellenőrzés	413,00		
10	Beavatkozások a gázvezetéken vagy a gázkészüléken	827,00	855.00	1,00
11	Nem említett szakmunkák a gázvezetéken	827,00	855.00	1,00
12	Kéménytisztítás	500,00	515.00	1.03
13	Kiszállítás gépjárművel a fogyasztóhoz Zenta területén	Kiker. 3 liter szuperbenzin ára	Kiker. 3 liter szuperbenzin ára	1,00

A fenti árak nem tartalmazzák az áfát, és kizárólag a gázforgalmazásról szóló törvényben előírányzott szükséges műszaki-pénzügyi teendőkre vonatkoznak.

Az összes többi ún. „szabadpiaci” munkára és szolgáltatásra vonatkozóan az áralakítás kizárólag a kínálat-kereslet elv alapján történik.

Megjegyzés:

A 8. és 9. sorszám alatti szolgáltatási díjak egyesítve vannak.



**164.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 32. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. december 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **ZENTA KÖZSÉGBEN A 2012-TŐL 2016-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA A ROMÁK OKTATÁSI STÁTUSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ AKCIÓTERV MEGHOZATALÁRÓL**

#### **I.**

A KKT meghozza Zenta községben a 2012-től 2016-ig terjedő időszakra a romák oktatási státusának előmozdítására vonatkozó akciótervet.

#### **II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 90-85/2011-I

Ráczy Szabó László s. k.,  
Zenta KKT elnöke



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 90-85/2011-I  
Kelt:  
Z e n t a

## **AKCIÓTERV**

**ZENTA KÖZSÉGBEN A 2012-TŐL 2016-IG TERJEDŐ IDŐSZAKBAN  
A ROMÁK OKTATÁSI STÁTUSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA**

2011 novembere



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 32. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. tartott ülésén meghozta az alábbi

## AKCIÓTERVET

### ZENTA KÖZSÉGBEN A 2012-TŐL 2016-IG A ROMÁK OKTATÁSI STÁTUSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA TERJEDŐ IDŐSZAKBAN

#### A ROMÁK ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSA:

**Specifikus cél:** A gyermekeknek az iskoláztatásra való magasabb fokú felkészítése iskoláskor előtti program által

<b>Intézkedések / aktivitások:</b> 4-től 4,5 éves korig növelni kell roma gyermekeknek az iskoláskor előtti oktatással való felüleltését egész napos benttartózkodásban.	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
<b>Aktivitások:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zentán roma asszisztens igénybevétele,</li><li>- Beszélgetések lefolytatása vagy előadások tartása a fiatal roma szülők számára az iskoláskor előtti intézmény látogatásának előnyeiről, a gyermeknek már a legkorábbi életkorától.</li></ul>
<b>Költségvetés</b>	Zenta a roma asszisztens díjazása: 180.000,00 din./év.
<b>Időszak:</b>	2012-től 2016-ig
<b>Az intézkedések / aktivitások hordozói</b>	Iskoláskor előtti intézmény, roma asszisztens, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések / aktivitások:</b> A roma gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek a lefedése	
<b>Aktivitások:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beszélgetések lefolytatása vagy előadások tartása a fiatal roma szülők számára az iskoláskor előtti intézmény látogatásának előnyeiről, a gyermeknek már a legkorábbi életkorától.</li><li>2. A roma gyermekek számára a hosszabbított benttartózkodás megszervezése, biztosított reggelivel és ebéddel.</li><li>3. A roma gyermekek számára ugyanúgy, mint ahogyan a gyermekek számára, akiknek családjai szociális támogatásban részesülnek, reggeli biztosítása.</li></ol>
<b>Költségvetés:</b>	Reggeli: 62 tanuló x 30,00 dinárral = 491.040,00 dinár/év
<b>Időszak:</b>	2012-től 2016-ig
<b>Az intézkedések / aktivitások hordozói</b>	Helyi önkormányzat, iskoláskor előtti intézmény, roma asszisztens





<b>Intézkedések/aktivitások: A roma gyermekek számára a magyar nyelvtanulási program megvalósítása.</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Roma asszisztens igénybevétele Zentán és Tornyoson az iskoláskor előtti intézményben.
Költségvetés:	Tornyoson a roma asszisztens díjazása: 180.000,00 dinár/év.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Iskoláskor előtt intézmény, helyi önkormányzat, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A szülők tájékoztatása az iskoláskor előtti nevelés jelentőségéről és annak kötelező jellegéről.</b>	
<u>Intézkedési javaslatok</u>	A szülők tájékoztatása az iskoláskor előtti nevelés jelentőségéről és annak kötelező jellegéről.
Költségvetés:	Az úgynevezett Roma kávé reprezentációs költségei, 10.000 dinár/év.
Időszak:	2012-től 2016-ig
<b>Intézkedések / aktivitások: A roma asszisztens bevezetése</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	- Zentán roma asszisztens igénybevétele - Tornyoson roma asszisztens igénybevétele
Költségvetés:	Zentán és Tornyoson roma asszisztens igénybevételeinek költségei.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Iskoláskor előtt intézmény, helyi önkormányzat, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A roma gyermekekkel foglalkozó nevelők tájékoztatása és kiegészítő edukációja</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A roma gyerekekkel foglalkozó nevelők kiegészítő edukációja.
Költségvetés:	Részvételi díj: 30.000,00 dinár / év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Minisztérium, helyi önkormányzat

**Specifikus cél:** A roma gyermekekkel folytatott munkához való hozzáállás javítása

<b>Intézkedések/aktivitások: Az intézményeknek didaktikai eszközökkel, játékokkal, irodalommal stb. való felszerelése, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek bevezetésével</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	<ul style="list-style-type: none"><li>- a roma kultúra elemeit tartalmazó didaktikai eszközök, játékok és irodalom felkutatása,</li><li>- a gyermekverseknek roma nyelvre való fordítása, amelyeket majd a nem roma gyermekek is tanulni fognak.</li><li>-</li></ul>
Költségvetés:	20.000,00 din./év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Iskoláskor előtti intézménye, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: Képzés a családdal és a roma közösséggel való együttműködésre</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A nevelők kiegészítő képzése a családdal és a roma közösséggel való együttműködésre.
Költségvetés:	
Időszak:	2012-től 2016-ig

**A ROMÁK ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSA****Specifikus cél:** A roma gyermekek számára különleges beiratkozási politika kifejlesztése

<b>Intézkedések/aktivitások: A roma gyermekeknek az általános iskolába való beiratkozásra való felkészítésének különleges programjának kidolgozása és megvalósítása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Beszélgetések a roma családokkal az iskoláskor előtti oktatás előnyeiről a gyermekek legkorábbi élet éveitől, különös tekintettel az iskola-előkészítő program látogatásának fontosságára. Ismertetni velük az e terület köztársasági és tartományi jogszabályait, valamint a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában a költségtérítésre való jogosultság megvalósításának feltételeiről és módjáról szóló községi rendeletet.
Költségvetés:	Reprezentációs költségek – úgynevezett Roma kávé, 10.000,00 dinár/év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Iskoláskor előtti intézmény, helyi önkormányzat



<b>Intézkedések/aktivitások: A roma szülők motiváltságának fejlesztése a gyermekeknek az oktatási rendszerbe való bekapcsolódása iránt</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beszélgetések folytatása a roma családokkal a gyermekeknek az oktatási rendszerbe való bekapcsolódásának fontosságáról.</li><li>- A roma szülők számára a külön szülői értekezletek intézményének, az úgynevezett Roma kávénak a bevezetése, ahol megvitatják a roma tanulók külön problémáit.</li></ul>
Költségvetés	Reprezentációs költségek – úgynevezett Roma kávé, 10.000,00 dinár/év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, Szociális Védelmi Központ, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A gyengébb eredmény elért tanulók számára segítség biztosítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hosszabbított, esetleg teljes napos benntartózkodás megszervezése.</li><li>- Individuális oktatási terv kidolgozása.</li><li>- Zentán és Tornyoson roma asszisztens igénybevétele.</li></ul>
Költségvetés	Zentán és Tornyoson a roma asszisztens díjazása: 360.000,00 din./év.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: Tornyos faluban a roma gyerekek hosszabbított benntartózkodásának megalapítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	- Hosszabbított, esetlegesen egész napos benntartózkodás megszervezése a roma gyermekek számára
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, roma asszisztens

**Specifikus célok: A roma gyermekek eredményeinek javítása és a feladási szint csökkenése**

<b>Intézkedések/aktivitások: A rom asszisztens bevezetése</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A roma asszisztens vagy pedagógiai asszisztens bevezetése - attól függően, mit hagy jóvá és mit fizet az Oktatási Minisztérium.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: A roma tanulók számára ingyenes uzsonna biztosítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A helyi önkormányzat biztosítson ingyenes uzsonnát a gyerekeknek, a családi pótlék használóinak, ha a gyermek részt vesz a hosszabbított benttartózkodásban, akkor még egy étkezést.
Költségvetés:	Uzsonna: 800 tanuló x 30,00 din. = 4.752.000,00 din. / év.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, általános iskola
<b>Intézkedések/aktivitások: Különbéle oktatást támogató programok kidolgozása a gyermekek számára, akik az osztálytanítói rendszerből a tantárgyoktatási rendszerbe térnek át.</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A roma gyermekek számára, akik az osztálytanítói rendszerből a tantárgyoktatási rendszerbe térnek át oktatási támogatás nyújtása
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola



<b>Intézkedések/aktivitások: A roma gyermekek rendszeres iskolalátogatásának a helyi önkormányzat által biztosított anyagi támogatással való erősebb kapcsolata</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Háromtagú bizottság kinevezése, amelynek összetétele az általános iskola és a Szociális Védelmi Központ képviselője.
Költségvetés:	A bizottsági tagok térítménye Zenta község költségvetéséből az érvényes községi előírások szerint.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, Szociális Védelmi Központ, általános iskola, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A gyermekek iskolából való kimaradása ellenőrzési folyamatának felgyorsítása.</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Háromtagú bizottság kinevezése az általános iskola és a Szociális Védelmi Központ képviselőiből.
Költségvetés:	A bizottsági tagok térítménye Zenta község költségvetéséből az érvényes községi előírások szerint.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, roma asszisztens, Szociális Védelmi Központ, helyi önkormányzat



**Specifikus cél:** A roma gyerekeknek a rendes tagozatokban való iskoláztatásra való átirányítása

<b>Intézkedések/aktivitások: A speciális tagozatokba sorolt gyerekek státusának felülvizsgálata</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Szükség esetén anyagi támogatás nyújtása az inklúziós program végrehajtásában.
Költségvetés:	50.000,00 dinár / év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola
<b>Intézkedések/aktivitások: Ki kell tartani a roma gyermekeknek a rendes tagozaton való iskoláztatása mellett, kivéve a fejlődésben kimondottan gátolt eseteket</b>	
<u>Intézkedési javaslat:</u>	
Aktivitások:	Szükség esetén anyagi támogatás nyújtása az inklúziós program végrehajtásában.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, általános iskola

**Specifikus cél:** Javítani a roma gyermekekkel folytatott munkához való hozzáálláson

<b>Intézkedések/aktivitások: A roma asszisztensek bevezetése</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Roma asszisztens vagy pedagógiai asszisztens igénybevétele
Költségvetés:	A roma asszisztens vagy pedagógiai asszisztens díjazása
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Oktatási Minisztérium, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: Az iskolai káder tájékoztatása és kiegészítő képzése a roma gyerekek szükségleteivel összehangolt oktatási programok megvalósítását illetően</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Az iskolai káder részvétele a roma gyerekek szükségleteivel összehangolt oktatási programok megvalósítására szervezett továbbképzéseken
Költségvetés:	A szemináriumok való részvételi díj: 30.000,00 din./év.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, helyi önkormányzat



<b>Intézkedések/aktivitások: Képzés a családdal és a roma közösséggel való együttműködés céljából</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	Részvétel a családdal és a roma közösséggel való együttműködés céljából szervezett képzéseken.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: Az intézményeknek didaktikai eszközökkel, játékokkal, irodalommal stb. való felszerelése, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek bevezetésével</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Az intézményeknek didaktikai eszközökkel, játékokkal, irodalommal stb. való felszerelése, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek bevezetésével
Költségvetés:	50.000,00 din./év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: Iskolai aktivitások és projektumok megvalósítása, amelyekben aktívan részt vesznek a roma gyerekek is</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Iskolai aktivitások és projektumok megvalósítása, amelyekben aktívan részt vesznek a roma gyerekek is
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola

**Specifikus cél:** A gyermekeknek és fiataloknak a bekapcsolódása az oktatási rendszerbe, akik nem jártak iskolába vagy elhagyták az oktatási rendszert

<b>Intézkedések/aktivitások: Képzett káder biztosítása a felnőttképző iskolákban folytatott munkára</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások	Képzett káder biztosítása a felnőttképző iskolákban folytatott munkára
Költségvetés:	
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Oktatási Minisztérium, községi közigazgatási hivatal, általános iskola
<b>Intézkedések/aktivitások: A terepi szükségletek kutatása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A terepi szükségletek kutatásának végrehajtása.
Költségvetés:	A véleménykutatók térítménye.
Időszak:	2013
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, Szociális Védelmi Központ, helyi közösség, kormányon kívüli szervezetek



<b>Intézkedések/aktivitások: Felnőttképző iskolák alapítása és oktatások tartása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Az oktatás megvalósítása a felnőttképző iskolákban.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, Oktatási Minisztérium, általános iskola

## **A ROMÁK KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSA**

**Specifikus cél:** Külön beiratkozási politika kidolgozása a roma gyermekek számára

<b>Intézkedések/aktivitások: A gyermekeknek a középiskolába való beiratkozásra való előkészítő programjának megvalósítása, különös tekintettel a roma gyermekekre</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A gyermekeknek a középiskolába való beiratkozásra való előkészítő programjának lefolytatása. Az osztályfőnököknek tájékoztatnia kell a tanulókat a középiskolai iskolázás lehetőségeiről.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, középiskola

**Specifikus cél:** A roma gyerekek eredményeinek javulása és a feladási szint csökkenése

<b>Intézkedések/aktivitások: A pótotktatási tevékenység előmozdítása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A pótotktatási tevékenység előmozdítása
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Általános iskola, középiskola

<b>Intézkedések/aktivitások: A sikeres roma tanulók számára ösztöndíj biztosítása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Az akciótervben ösztöndíj biztosítása a sikeres roma tanulók számára
Költségvetés:	3.000,00 dináros ösztöndíj a roma középiskolai tanulók részére.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat





<b>Intézkedések/aktivitások: Szakképző tanfolyamok szervezése a gyerekek és fiatalok számára, akik nem jártak vagy nem fejezték be a középiskolát</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Szakképző tanfolyamok szervezése gyerekeknek és fiataloknak, akik nem jártak vagy nem fejezték be a középiskolát. A MOK díjmentesen vegyen fel egy roma fiatal a tanfolyamokra, amelyeket szervez.
Költségvetés:	
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, helyi kormányon kívüli szervezetek
<b>Intézkedések/aktivitások: Az intézménynek didaktikai eszközökkel, irodalommal stb. való felszerelése, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek bevezetésével</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Az intézménynek didaktikai eszközökkel, irodalommal stb. való felszerelése, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek bevezetésével
Költségvetés:	50.000,00 din./év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Középiskola, helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: Iskolai aktivitások és projektumok megvalósítása, amelyekben roma tanulók is részt vesznek.</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Iskolai aktivitások és projektumok megvalósítása, amelyekben roma tanulók is részt vesznek.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Középiskola

**A ROMA KÖZÖSSÉG ERŐSÍTÉSE****Specifikus cél:** A család anyagi erősítése

<b>Intézkedések/aktivitások: A romák adatbázisának kidolgozása, a lakhatási feltételekre és szociális-gazdasági státusukra vonatkozó adatokkal</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A romák adatbázisának kidolgozása a lakhatási feltételekre és szociális-gazdasági státusukra vonatkozó adatokkal
Költségvetés:	-
Időszak	2013
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség, Szociális Védelmi Központ
<b>Intézkedések/aktivitások: A tanulók számára tanfelszerelés biztosítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A tanulók számára tanfelszerelés biztosítása
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, általános iskola, középiskola
<b>Intézkedések/aktivitások: Az iskoláig utazó tanulók útiköltségeinek lefedése</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	Az iskoláig utazó roma tanulók útiköltségeinek lefedése.
Költségvetés:	81.000,00 dinár / év
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, általános iskola, középiskola
<b>Intézkedések/aktivitások: A romák foglalkoztatása és önfoglalkoztatása általi erősítési programjának kidolgozása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	Programok szervezése a romák foglalkoztatása és önfoglalkoztatása általi erősítésére
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, középiskola, munkásegyletem
<b>Intézkedések/aktivitások: A középiskolai tanulók és egyetemi hallgatók ösztöndíjazási programjának kidolgozása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	Ki kell dolgozni a középiskolai tanulók és egyetemi hallgatók ösztöndíjazási programját
Költségvetés:	3.000,00 dinár ösztöndíj a roma középiskolai tanulók számára, 6.000,00 dinár ösztöndíj a roma egyetemi hallgatók számára.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat

**Specifikus cél: A szülők motiváltságának és készségének erősítése gyermekeik oktatásának támogatásában**

<b>Intézkedések/aktivitások: Helyi pártfogó csoport megalakítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	Helyi pártfogó csoport megalakítása. Az osztálytanítóknak és az osztályfőnököknek látogatást kell tenniük a családoknál, amelyek gyerekei rendszertelenül látogatják az oktatást.
Költségvetés:	A csoporttagok térítménye a községi előírások szerint.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség, Szociális Védelmi Központ, iskoláskor előtti intézmény, általános iskola, középiskola, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A szülők edukációja és a velük való együttműködés a gyerekeknek az iskolában elért sikereinek figyelemmel kísérése céljából és az iskoláztatás jelentőségéről</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	Helyi pártfogó csoport megalakítása. Az osztálytanítóknak és az osztályfőnököknek látogatást kell tenniük a családoknál, amelyek gyerekei rendszertelenül látogatják az oktatást.
Költségvetés:	A csoporttagok térítménye a községi előírások szerint.
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség, Szociális Védelmi Központ, iskoláskor előtti intézmény, általános iskola, középiskola, roma asszisztens
<b>Intézkedések/aktivitások: A szülőknek az egészség és családtervezés területén történő felvilágosítása</b>	
<b>Intézkedési javaslatok:</b>	
Aktivitások:	A szülőknek az egészség és családtervezés területén történő felvilágosítása
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, helyi egészségház, Szociális Védelmi Központ



<b>Intézkedések/aktivitások: A szülők tájékoztatása a szociális jogosultságok megvalósításának lehetőségeiről és szabályairól</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A szülők tájékoztatása az iskoláskor előtti gyermekek utáni szociális jogosultságok megvalósításának lehetőségeiről és szabályairól
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, Szociális Védelmi Központ

**Specifikus cél:** A roma közösség teljesítőképségeének erősítése a helyi politika kreálásában való részvételre és a romákat támogató programok megvalósításában

<b>Intézkedések/aktivitások: A roma képviselők bekapcsolódása az iskolaszékekbe és más döntéshozatali testületekbe</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A roma szülőket meg kell hívni az iskolaszékek és szülői tanácsok üléseire.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma egyesületek, Szociális Védelmi Központ, iskoláskor előtti intézmény, általános iskola, középiskola
<b>Intézkedések/aktivitások: A romák önszervezkedésének támogatása roma egyesületek és művelődési központok által</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A roma egyesületek működése és programjaik megvalósításában való pénzügyi részvétel
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat



<b>Intézkedések/aktivitások: A romák tájékoztatási és edukációs programjának megvalósítása a helyi politika kreálásában és a programok megvalósításában való részvételre</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A KKT üléseire meg kell hívni a roma közösség képviselőit.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma egyesület

### **A KÜLÖNBSÉGEK ÉS A MULTIKULTURALIZMUS TISZTELETBEN TARTÁSA**

**Specifikus cél:** A tolerancián és interkulturális értékeken alapuló oktatási rendszer kidolgozása

<b>Intézkedések/aktivitások: A szakmai nyilvánosság és a társadalmi közösség érzékenységének fejlesztése a romák oktatási szükségletei iránt</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Közzé kell tenni a Helyi Roma Akciótervet a község hivatalos honlapján.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat
<b>Intézkedések/aktivitások: A tornyosi általános iskolában a roma művelődési egyesület megalapítása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Roma ritmikus zenekar megalapítása és felszerelése, amelynek tagjai lehetnek roma tanulók, akik pozitív eredményeket mutatnak a tanulásban és az oktatáson kívüli aktivitásokban.
Költségvetés:	-
Időszak:	2013
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, általános iskola, roma közösség



<b>Intézkedések/aktivitások: Az oktatási intézményekbe a roma asszisztensek bevezetése</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A tornyosi és a zentai iskoláskor előtti intézményben és általános iskolában roma asszisztensek igénybevétele.
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, iskoláskor előtti intézmény, általános iskola

**Specifikus cél: A roma kulturális központ fejlődésének támogatása**

<b>Intézkedések/aktivitások: Iskolai tartalmak által a roma kultúra és hagyomány promoveálása a nyilvánosság előtt</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	Iskolai tartalmak által a roma kultúra és hagyomány promoveálása a nyilvánosság előtt
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség
<b>Intézkedések/aktivitások: A roma művelődési társaságok alapításának és működésének támogatása</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A roma művelődési társaságok alapításának és működésének támogatása
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség
<b>Intézkedések/aktivitások: A roma hagyomány és kultúra promoveálási programjainak beépítése a meglévő művelődési eseményekbe</b>	
<u>Intézkedési javaslatok:</u>	
Aktivitások:	A roma hagyomány és kultúra promoveálási programjainak beépítése a meglévő művelődési eseményekbe
Költségvetés:	-
Időszak:	2012-től 2016-ig
Az intézkedések / aktivitások hordozói	Helyi önkormányzat, roma közösség



**165.**

A közcivilizációkról és az általános érdekű tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 107/2005. és 108/2005. sz.- helyreigazítás és 123/2007. szám-másik törvény) 27. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 27. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. december 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSI DÍJJEGYZÉKÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület jóváhagyja a Zentai Kommunális-Lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2012. évi kommunális szolgáltatási díjjegyzékről szóló határozatot, amelyet a vállalat igazgatóbizottsága 2011. 11. 30-án tartott ülésén hozott meg UO 01-1345-05/2011-2 szám alatt.

#### **II.**

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 38-7/2011-I

Rác Szabó László s. k.,

A Községi Képviselő-testület elnöke



A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005. és 108/2005. sz.) 27. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2002., 8/2003. és 5/2007. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 25. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján a Zentai KLKV igazgatóbizottsága a 2011.11.30-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### A ZENTAI KLKV KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSI DÍJJEGYZÉKÉRŐL

#### 1. szakasz

A jelen határozattal megállapítjuk a Zentai KLKV kommunális szolgáltatásainak díjjegyzékét 2012. 01. 01-jétől kezdődő alkalmazással.

#### 2. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti díjak az alábbiak:

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

### VÍZ- ÉS CSATORNADÍJ, A VÁROSI CSATORNÁN KERESZTÜL A SZENNYVIZEK ELVEZETÉSE

1. Azon háztartások és vállalatok, amelyek kanalizáció nélkül, vízórával használják a vízhálózatot a vízművekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2000. és 9/2002. sz.) rendelkezései szerint 1 m<sup>3</sup> vízhasználatért a következő vízdíjat fizetik:

A munkák leírása	Egység	2011	2012
– háztartások blokktarifa szerint	m <sup>3</sup> 25 m <sup>3</sup> -ig 25 m <sup>3</sup> felett	31.86 63.72	32.97 65.95
<u>A nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%-ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek</u>	m <sup>3</sup> korl.n.	31.86	32.97
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m <sup>3</sup>	31.86	32.97
– egyéb gazdasági társaságok	m <sup>3</sup>	111.51	115.41

2. Azon háztartások és vállalatok, amelyek vízóra nélkül használják a vízvezeték-hálózatot a vízóra felszereléséig havi átalányt fizetnek, éspedig:

A munkák leírása	Egység	2011	2012
– háztartások magánházakban	havi	863.01	893.22
– háztartások tömbházakban	havi	863.01	893.22
<u>– A nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%-ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek</u>	havi	397.00	410.89
– a KKT által finanszírozott intézm., szervezetek és vállalatok	havi	3,911.04	4,047.92
– egyéb gazdasági társaságok	havi	6,025.34	6,236.23





3. A csatornahálózatról szóló rendelet (Zenta Község Hiv. Lapja 7/2011 sz.) alapján a szennyvizet a 46–55. szakasz szerinti feltételekkel közcatornába bocsátó minden használó a zentai csatornahálózatról szóló rendeletben meghatározott csatornadíjat köteles fizetni, éspedig:

A munkák leírása	Egység	2011	2012
a) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízőrával rendelkező háztartások 1 m <sup>3</sup> használt víz után	m <sup>3</sup>	13.81	14.29
b) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízőrával nem rendelkező háztartások havi átalányt fizetnek	havi	345.26	357.34
c) a csatornahálózatról szóló rendelet 51. szakasza szerinti szennyezettség határain belüli szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, de a vállalat területén elsődlegesen nem megtisztító vállalatok a vízőráról leolvasott vízfogyasztás m <sup>3</sup> -enként fizetik:			
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m <sup>3</sup>	13.81	14.29
– egyéb gazdasági társaságok	m <sup>3</sup>	50.97	52.76
d) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízőrával nem rendelkező vállalatok havi átalányt fizetnek			
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és vállalatok	havi	1,617.23	1,673.83
– egyéb gazdasági társaságok	havi	2,200,61	2,277.63

4. A szennyvizet a vállalat területén elsődlegesen minden káros és szennyező anyagot eltávolító hatékonysággal megtisztító vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a szennyvíznek a városi csatornahálózatba való bocsátásáért a vízőra leolvasása alapján m<sup>3</sup>-enként fizetik a csatornadíjat, az alábbi módon:

A munkák leírása	Egység	2011	2012
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m <sup>3</sup>	25.63	26.53
– egyéb gazdasági társaságok	m <sup>3</sup>	33.20	34.36

A jelen díjszabás meghozatalát követően a vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a Zenta község csatornahálózatáról szóló rendelet 28. szakaszának megfelelően kötelesek saját vízforrásaikon megfelelő kapacitású vízőrát, illetve szennyvíz-átfolyásmérőt felszerelni. A vízőrán mért mennyiség tisztítása alapján történő csatornadíj-fizetés alól kivételt képeznek a magasépítési objektumok építési munkálatainak az erre bejegyzett építőipari munkaszervezetek általi kivitelezésre szolgáló építőhelyek, a munkálatok kivitelezésének idejére.

Kedvezmény azon átalánydíjas használóknak, akik szerződést kötnek a vízőra felszerelésére, a szerződéskötés napjától számítva 893,22 dinár helyett 536,02 dinár, a szennyvízelvezetésért 357,34 dinár helyett 214,25 dinár, tízhavi kamatmentes törlesztéssel.



A munkák leírása	Egység	2011	2012
5. Szennyvíztisztítás			
a) – háztartások	m <sup>3</sup>	10.23	10.58
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és váll.	m <sup>3</sup>	10.23	10.58
– egyéb gazdasági társaságok	m <sup>3</sup>	30.69	31.77
b) havi átalány			
– háztartások	havi	195.78	202.63
– a KKT által finansz. intézm., szervezetek és vállalatok	havi	916.49	948.56
– egyéb gazdasági társaságok	havi	1,247.30	1,290.95

### SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. A városban a polgárok részére végzett heti egyszeri szemétkihordás és -elhelyezés után 1 m <sup>2</sup> lakóterületre a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/98., 17/99. és 9/2002. sz.) rendelkezései alapján fizetendő:			
– háztartások	m <sup>2</sup> /hónap	2.55	2.63
2. A heti egyszeri szemétkihordásért 1 m <sup>2</sup> üzleti területre fizetendő:			
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m <sup>2</sup> /hónap	4.49	4.64
– egyéb gazdasági társaságok	m <sup>2</sup> /hónap	6.23	6.45
3. A tömbházakban a konténerek beszerzése és karbantartása, a magánházakban a szemeteskanna után havi átalány fizetendő:	havonta	33.31	34.48
4. Havi egyszeri szemétkihordás <i>Felsőhegyen</i> és <i>Bogarason</i>	m <sup>2</sup> /hónap	0.62	0.64
5. Havi egyszeri szemétkihordás <i>Tornyoson</i>			
– a polgárok részére – kis zsák (25 l)	havi	47.05	48.69
– nagy zsák (50 l)	havi	87.37	90.43
– vállalatok részére – kis zsák (25 l)	havi	47.05	48.69
– nagy zsák (50 l)	havi	87.37	90.43

**EMÉSZTŐGÖDÖR- ÉS ÁRNYÉKSZÉKTISZTÍTÁS**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Emésztőgödör-tisztítás Zenta városban a polgárok részére tartálykocsival	forduló	1,588.00	1,644.00
2. Emésztőgödör-tisztítás Zenta város vállalataiban	forduló	3,176.00	3,287.00
3. Árnyékszék-tisztítás, a fekália elszállítása és elhelyezése	forduló	2,097.00	2,170.00
4. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívül, polgárok részére tartálykocsival	forduló	2,469.00	2,555.00
5. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívüli vállalatoknál tartálykocsival	forduló	3,932.00	4,070.00
6. Az 5 km-nél távolabbi esetekben a kilométerpénzre a dízelüzemanyag árának 30%-át kell rászámolni.			

**EGYÉB SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Az épülő, illetve adaptálás alatt álló épületek és objektumok építőterületének 1 m <sup>2</sup> -e után a munkálatok kivitelezője által naponta fizetendő	m <sup>2</sup> /nap	1.84	1.91
2. A szemét buldózerrel történő elszállítása és a szeméttelen való lerakása után			
• Traktorpótkocsi	rakomány	165.00	171.00
• Teherautó	rakomány	417.00	432.00
3. Konténerbe helyezett szemét különleges járművel való elszállítása	db	1,323.00	1,369.00
4. <u>KÉRELMEZETT SZOLGÁLTATÁSOK – ZENTA</u>			
• Rakodó	rakomány	1,588.00	1,644.00
• Billenőkocsi	rakomány	2,152.00	2,227.00
• konténerkihordás nagyobb távolságra vagy különleges körülmények között	megegyezés szerint		

**KANALIZÁCIÓ – CSAPADÉKVÍZ**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
A vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a nyitott platókról, utakról, tetőszerkezetről származó, a városi csatornahálózathoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó csapadékvíz bebocsátásáért a közcsatornahálózatról szóló községi rendelet 50. és 51. szakasza alapján a beépített terület után fizetnek.	m <sup>2</sup> /hónap	10.53	10.90



### VÍZVEZETÉK – RÉSZVÉTEL

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
A városi vízvezeték új használóinak a vízforrások fejlesztésében és rekonstrukciójában való részvételét a csőátmérő szerint számolják el			
– háztartások	mm	380.00	393.00
– vállalatok	mm	810.00	838.00

### TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. A földi maradványok koporsóba helyezése és földszintről a kocsira való kézi szállítása	esetenként	334.00	346.00
2. Az elhunyt nejlonsákba való helyezése	esetenként	334.00	346.00
3. A földi maradványok emeletes házból való kézi elszállítása minden emeletre plusz – dolgozónként	dolgozónként	165.00	171.00
4. A földi maradványok halottaskocsival való városi szállítása	esetenként	998.00	1,033.00
5. Kíséret a városi és a városon kívüli halottszállítás idejére	óra	252.00	261.00
6. Várakozás a kórházban az elhunyt átadására	dolgozó/óra	252.00	261.00
7. a ) A földi maradványok városon kívüli szállítása – a benzin árának 70%-a km-enként	km		
b) A földi maradványok városon kívüli szállítása – amennyiben az ügyfél biztosítja az üzemanyagot, a benzin árának 30%-a km-enként	km		
8. a) Intervenciók (munkaidőn túli szállítás)	esetenként	1,331.00	1,378.00
b) Különleges körülmények közötti munka (holttest folyóból, kútból való kiemelése)	esetenként	4,443.00	4,599.00
9. Halottaskocsi fertőtlenítése	esetenként	165.00	171.00

### TEMETŐI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. a) egyszerű sírgödör (3,6 m <sup>3</sup> ) kiásása és betemetése és sírhalom kialakítása	esetenként	3,331.00	3,448.00
b) gyermeksír (2,6 m <sup>3</sup> ) kiásása és betemetése	esetenként	1,778.00	1,840.00
c) keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m <sup>3</sup> )	esetenként	4,438.00	4,593.00



<b>A munkák leírása</b>	<b>Egység</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
d) urna elhelyezéshez sírgödör kiásása	esetenként	-	1,778.00
2. Kripta felnyitása és befalazása	db	1,446.00	1,497.00
3. Kripta földjének kiásása és betemetése	db	1,446.00	1,497.00
4. Kriptai munka a földi maradványok különleges körülmények közötti áthelyezése	esetenként	1,949.00	2,017.00
5. A kripta fertőtlenítése	db	274.00	284.00
6. A munkaruha fertőtlenítése	db	165.00	171.00
7. Beton fedőlap fölemelése és újbóli elhelyezése	db	1,651.00	1,709.00
8. Márvány fedőlap leemelése és visszahelyezése	db	3,331.00	3,448.00
9. A koszorúnak a sírről történő elszállítása és elégetése hat héttel a temetés után	esetenként	274.00	284.00
10. Exhumálás	esetenként	3,331.00	3,448.00
a) – egyszerű sírgödör (3,6 m <sup>3</sup> ) kiásása és betemetése	esetenként	4,438.00	4,593.00
– keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m <sup>3</sup> )	esetenként	165.00	171.00
b) koporsófertőtlenítés	esetenként	165.00	171.00
c) exhumálás – a holttest kiemelése és új koporsóba helyezése, kézikocsival történő szállítása, és új sírba való bocsátása	esetenként	9,532.00	9,866.00
– 2 évig –	esetenként	4,991.00	5,166.00
– 2 év felett –	esetenként	779.00	806.00
d) Az exhumálás után a régi koporsók kiemelése, leengedése és elégetése	esetenként	274.00	284.00
11. Karózás a sírbolt vagy a síremlék elkészítésekor	esetenként	389.00	403.00
12. Az elhunyt felravatalozása	esetenként	1,225.00	1,268.00
13. Bádokkoporsó forrasztása (a felhasznált anyag nélkül) anyag (350 g cink – felszámolni az árát valós érték szerint)	esetenként	274.00	284.00
14. Koporsófelirat és jelek	esetenként		
15. Az elhunyt elszállítása kézikocsin a halottasházból a sírgödörig, koszorúk elszállítása a sírgödörig, a koporsó leeresztése a sírgödörbe, vagy kriptában való elhelyezése, a sírgödörön a sírhalom kialakítása megjelöléssel, ceremónia alkalmával díszőrségállítás egyenruha használatával			
– a városi temetőben	esetenként	2,222.00	2,300.00
– egyéb temetőkben	esetenként	2,754.00	2,850.00
Háztól való temetés alkalmával a díjszabás 50%-al növekszik.			
16. A halottasház fertőtlenítése és feltakarítása	esetenként	165.00	171.00
17. A halottasház feldíszítésének díja a használat minden megkezdett napja után	nap	501.00	519.00
18. A halottasház használati díja minden megkezdett nap után	nap	501.00	519.00
19. A megjelölés (kereszt) vivése temetéskor	esetenként	112.00	116.00
20. A kézikocsi fertőtlenítése minden temetés után	esetenként	112.00	116.00
21. Zene igénybevétele lemezről vagy szalagról	esetenként	396.00	410.00
22. Mikrofonhasználat temetéskor	esetenként	389.00	403.00



23. Haranghasználat	esetenként	112.00	116.00
24. A társadalmi helyiség fűtése és a temetés utáni takarítás	esetenként	448.00	464.00
25. Áramhasználat a társadalmi helyiségben	esetenként	333.00	345.00
26. Hullahűtő használata			
- kevesebb, mint 12 órán át	esetenként	600.00	621.00
- több mint 12 órán át	esetenként	1,000.00	1,035.00

**SÍRHELYKIVÁLTÁS (ÉVI DIN/ESET)**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Az 1, 1A, 1B, 1C, 2, 2A, 2B, 3, 4, 4B, 4C, 4D, 4F főutak mellett mindkét oldalról az első sorban			
- egyszerű sír	darabonként	530.00	549.00
- kettős sír	darabonként	1,058.00	1,095.00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1,588.00	1,644.00
2. A többi sírhely minden parcellán belül, az 1 sz. parcellát kivéve			
- egyszerű sír	darabonként	438.00	453.00
- kettős sír	darabonként	874.00	905.00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1,058.00	1,095.00
3. Minden sírhely az 1 sz. parcellán belül			
- egyszerű sír	darabonként	356.00	368.00
- kettős sír	darabonként	530.00	549.00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	702.00	727.00
4. Kriptahely-kiváltás			
- újonnan épített kriptá minden m <sup>2</sup> elfoglalt terület után	m <sup>2</sup>	172.00	178.00
- régi kriptá minden m <sup>2</sup> elfoglalt terület után	m <sup>2</sup>	78.00	81.00
5. Síremlékemelés végetti sírterület-hozzávásárlás minden parcellára érvényes – évi din/esetenként			
- egyszerű sír	din/eset	265.00	274.00
- kettős sír	din/eset	438.00	453.00
- a kettősnél nagyobb sír	din/eset	558.00	578.00

**KRIPTAÉPÍTÉSI DÍJ (ESETENKÉNT) HASZNÁLÓKRA VONATKOZÓAN**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Kriptakészítés			
- 2 személyes	darabonként	1,761.00	1,823.00
- 4 személyes	darabonként	2,663.00	2,756.00
- 6 személyes	darabonként	3,522.00	3,645.00



**A TEMETŐBEN VÉGZETT KISIPARI MUNKÁLATOK ENGEDÉLYEZÉSE**  
**(a kisiparosokra vonatkozik)**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Síremlékkészítésre			
– egyszerű sír	darabonként	4,369.00	4,522.00
– kettős sír	darabonként	7,942.00	8,200.00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	8,818.00	9,127.00
2. Kriptakészítés (síremléssel)			
– 2 személyes	darabonként	8,818.00	9,127.00
– 4 személyes	darabonként	12,337.00	12,769.00
– 6 személyes	darabonként	14,111.00	14,605.00
3. Régi síremlékek adaptálása esetenként (korlát, pad felállítása, a régi síremlék átszállítása, szöveg, kép bevésése, különálló kereszt felállítása, a síremlék fedlappal való beborítása)	darabonként	874.00	905.00
4. A régi síremlék rekonstrukciója – az új síremlékemelés díjszabásának 50%-a	darabonként		
5. A kőfaragó, illetve a városi temető temetkezési helyének bérlője részéről eszközölt építőanyag-tárolás utáni díj	esetenként	623.00	645.00
6. Gyermeksíremlék elkészítése	darabonként	2,647.00	2,740.00

**A PIACOK DÍJSZABÁSA**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

**NAPI HELYPÉNZ**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
- a zöld-, gyümölcs- és virágpiaci létesítmények után			
– asztalokra éves helyfoglalással fizetendő	naponta	100.00	105.00
– asztalokra éves helyfoglalás nélkül fizetendő	naponta	200.00	205.00
<i>Fél asztal használatára a fenti árak 50%-át kell fizetni.</i>			
1. Montázsrekeszek után naponta fizetendő:			
– éves helyfoglalással	naponta	345.00	355.00
– éves helyfoglalás nélkül	naponta	515.00	535.00
2. A tejcsarnok hűtőberendezéssel ellátott objektumaira naponta fizetendő:			



– fél vitrinre éves helyfoglalással	naponta	50.00	50.00
– fél vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	85.00	85.00
– egész vitrinre éves helyfoglalással	naponta	105.00	110.00
– egész vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	170.00	175.00

**KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ TERMÉKEK**  
**– naponta fizetendő**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Minden kisiparos legfeljebb 2 m <sup>2</sup> elfoglalt területre	m <sup>2</sup>	80.00	80.00
2. Egyéb termékek legfeljebb 2 m <sup>2</sup> elfoglalt területre	m <sup>2</sup>	105.00	110.00
3. Vendéglőssátrak és kisiparosok 2 m <sup>2</sup> elfoglalt terület felett	m <sup>2</sup>	25.00	25.00
4. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m <sup>2</sup>	230.00	240.00
5. Mezőgazdasági és egyéb termékek 2 m <sup>2</sup> -nél nagyobb elfoglalt területre	m <sup>2</sup>	80.00	80.00
6. Nyilvános WC használata		15.00	15.00

**PIACI ASZTALOK UTÁNI HAVI HELYFOGLALÁS**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. I. és II. sor: 1–50. és 147–154. sz. a 3., 5. és 8 sz. vasasztal	havonta	1,251.00	1,295.00
2. A Posta utca felőli asztalok 1–24. sz.–ig (kisiparosok)	havonta	1,251.00	1,295.00
3. Gyümölcs piac – új rész – a 206–220. sz. asztal	havonta	1,251.00	1,295.00
4. A III. és IV. sor az 51–66., 87–100. sz. asztal és a 9., 10., 11. és 24. sz. vasasztal	havonta	942.00	975.00
5. Fedett gyümölcs piac, a 67–86. sz. asztal és a 13. és 14. vasasztal	havonta	1,413.00	1,462.00
6. V. és VI. sor: a 101–133. sz. asztal és a 7–15 sz. vasasztal	havonta	856.00	886.00
7. A tejszarnok előtti asztalok 1–16. sz.	havonta	740.00	766.00
8. Tejszarnoki asztalok hűtőberendezéssel (1–13. sz.)			
– fél vitrinre	havonta	942.00	975.00
– egész vitrinre	havonta	1,884.00	1,950.00
9. A piaci elárúsítóhely 1 m <sup>2</sup> után	havonta	555.00	574.00
10. 8 m <sup>2</sup> montázsrekeszek után havonta fizetendő	havonta	1,725.00	1,785.00



**AZ ÁRUPIACI PULTOKRA VONATKOZÓ HELYFOGLALÁSOK DÍJSZABÁSA**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Az áruipiaci pultokra havonta fizetendő	havonta	2,504.00	2,592.00
2. Az áruipiaci asztalokra havonta fizetendő	havonta	740.00	766.00
3. Az áruipiaci árusítóhelyekre 1 m <sup>2</sup> után fizetendő	havonta	555.00	574.00
4. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalással	naponta	170.00	175.00
5. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalás nélkül	naponta	260.00	270.00

**BÓDÉK BÉRBEADÁSÁRA SZÁNT HELYEK ÁRJEGYZÉKE**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Bódék 5,0 m <sup>2</sup> -ig – naponta	db	45.65	47.25
2. Bódék 5,0 m <sup>2</sup> felett – naponta	m <sup>2</sup>	8.63	8.93

**VÁSÁRTÉRI DÍJSZABÁS**

Az árak 2012. 01. 01-jétől érvényesek.

**VÁSÁRTÉRI DÍJAK**

JÓSZÁGVÁSÁR – Naponta fizetendő			
A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Ló, csikó számár	db	240.00	250.00
2. Tehén	db	240.00	250.00
3. Borjú	db	170.00	175.00
4. Disznó, süldő	db	170.00	175.00
5. Malac	db	75.00	75.00
6. Juh, kecske	db	130.00	135.00

**MEZŐGAZDASÁGI GÉP ÉS FELSZERELÉS – NAPONTA FIZETENDŐ**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Speditorkocsi	db	195.00	200.00
2. Parasztkocsi	db	170.00	175.00
3. Kombájn	db	360.00	370.00
4. Traktor	db	305.00	315.00
5. Teherautó, pótkocsi	db	305.00	315.00
6. Morzsoló, daráló, eke, vetőgép stb.	db	145.00	150.00

**KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TERMÉKEK – NAPONTA FIZETENDŐ**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Minden kisiparos 2 m <sup>2</sup> elfoglalt területig	m <sup>2</sup>	95.00	100.00
2. Egyéb termékek 2 m <sup>2</sup> elfoglalt területig	m <sup>2</sup>	130.00	135.00
3. Vendéglátóipari sátrak és kisiparosok 2 m <sup>2</sup> elfoglalt terület felett	m <sup>2</sup>	35.00	35.00
4. Körhinta, lövölde stb.	m <sup>2</sup>	75.00	75.00
5. Cirkusz – megállapodás szerint			
6. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m <sup>2</sup>	305.00	315.00
7. Mezőgazdasági és egyéb termékek 2 m <sup>2</sup> elfoglalt terület felett	m <sup>2</sup>	95.00	100.00

**HASZNÁLT JÁRMŰVEK – NAPONTA FIZETENDŐ**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Gépkocsi	db	145.00	150.00
2. Motorkegypár	db	95.00	100.00

**PARKOLÁS – 6. DÍJTÉTEL**

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Gépkocsi	db	145.00	150.00
2. Motorkegypár	db	95.00	100.00
3. Teherautó	db	305.00	315.00
4. Pótkocsis traktor	db	305.00	315.00
Nyilvános WC használata		15,00	15,00

**A ZENTAI VÁSÁRTÉRI ELÁRUSÍTÓHELYEK BÉRBEADÁSI DÍJSZABÁSA**

Az árak 2012. január 1-jétől érvényesek

A munkák leírása	Egység	2011	2012
1. Vásártéri helybérlet			
– áramcsatlakozással	1 m/hónap	170.00	175.00
– áramcsatlakozás nélkül	1 m/hónap	290.00	300.00



3. szakasz

A díjak a fiskális stratégiáról szóló 2012. évi jelentés paramétereinek alapján, 3,5%-os mértékben kerültek megállapításra.

4. szakasz

A jelen rendeletben szereplő díjak magukban foglalják az áfát.

5. szakasz

A 3,5%-os emelés 2012. január 1-jétől a megrendelt zöldterület- és a köztisztaság-fenntartási munkákra is vonatkozik.

5. szakasz

6.

Ez a határozat a Zentai KLKV hirdetőtábláján való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Ez a határozat \_\_\_\_\_ -án/-én lett közzétéve a hirdetőtáblán.

Ez a határozat a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően kerül alkalmazásra.

A jelen határozat jóváhagyásának megadására a \_\_\_\_\_ -án/-én kelt \_\_\_\_\_ számú \_\_\_\_\_ alapján került sor.

7. szakasz

A jelen határozatot a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KOMMUNÁLIS-LAKÁSÜGYI  
KÖZVÁLLALAT ZENTA

Sreten Milenković,  
az igazgatóbizottság elnöke

SZÁM:



**166.**

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 12. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. december 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Szociális Védelmi Központnak a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2011. október 26-án tartott ülésén 551-416/11-04 iratszám alatt elfogadott alapszabályát jóváhagyja.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 551-5/2011-I

Ráczy Szabó László s. k.,  
a Zentai KKT elnöke



**ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
ALAPSZABÁLYA**

**2011. OKTÓBER 26.  
ZENTA**



A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. szám) 21. szakasza, a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 114. szakasza, valamint a Zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló, 2011. szeptember 5-én kelt, 551-3/2011-I. szám alatti rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. szám) alapján a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2011. október 26-án meghozta

## **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ALAPSZABÁLYÁT**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### 1. szakasz

A Zentai Szociális Védelmi Központ (a továbbiakban: központ) alapszabálya szabályozza: a központ jogállását, a kötelezettségeiért vállalt felelősséget, elnevezését, székhelyét, pecsétjét, képviselőjét és a nevében történő eljárást, tevékenységét, szerveit, együttműködését a szakszervezettel, a munka és a fejlesztés tervezését, az eszközszerezés és -elosztás módját, az üzleti titkot, a dolgozók tájékoztatását, az általános aktusokat, a honvédelmet, a dolgozók jogainak védelmét, az átmeneti és zárórendeleteket stb.

A központ alapszabályát az alapító (illetve az alapító nevében Zenta Község Képviselő-testülete hagyja jóvá. A központ alapszabályának az átruházott teendők végzésére vonatkozó részét a szociális védelemben hatáskörrel bíró minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hagyja jóvá.

#### 2. szakasz

A központ ellátja a szociális védelmi és szociális munkaügyi teendőket, a családvédelmi, családsegítő és gyámügyi, valamint a törvény és egyéb jogszabály által előírányzott egyéb teendőket.

### **II. JOGÁLLÁS ÉS A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT VÁLLALT FELELŐSSÉG**

#### 3. szakasz

A központ közérdekű intézmény, jogi személy, amely rendelkezik az alkotmány, a törvény, az alapításról szóló rendelet és ezen alapszabályból eredő őt megillető jogokkal, kötelezettségekkel és felelősségekkel.

A Zentai Szociális Védelmi Központot Zenta Község alapította meg.

A központ kötelezettségeiért minden rendelkezésére álló eszközzel és vagyonával felel.

A központnak a szociális védelem igénybevevői számára szánt eszközei és vagyona nem képezheti végrehajtás tárgyát.

#### 4. szakasz

A központ jogi személy, amely harmadik személyekkel való jogforgalomban minden meghatalmazással rendelkezik.

A központ a jogforgalomban a maga nevében és saját számlájára lép fel a törvény, az alapításról szóló rendelet, az alapszabály és más általános aktusok által megállapított tevékenységek keretében.



### III. ELNEVEZÉS, SZÉKHELY ÉS PECSÉT

#### 5. szakasz

A központ neve: Центар за социјални рад – szerb nyelven, Szociális Védelmi Központ – magyar nyelven.

A központ székhelye Zentán, a Jovan Jovanović Zmaj utca 37. szám alatt van.

A központ nevének, székhelyének és státusbeli változásairól az igazgatóbizottság javaslata alapján az alapító határoz.

A központ köteles a törvénnyel összhangban feltüntetni az elnevezést, illetve a cégnevet, a tevékenységről, a munkaidőről, az alapítóról és a székhelyről szóló adatokkal együtt.

#### 6. szakasz

A központnak pecsétje kerek, átmérője 50 mm, közepén a Szerb Köztársaság kiscímere található, és a következő szöveget tartalmazza: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Центар за социјални рад, Сента – Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Centar za socijalni rad, Senta – Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Szociális Védelmi Központ, Zenta”.

A pecsét szövege a Szerb Köztársaság kiscímere körül koncentrikus körökben kerül kiírásra. A pecsét külső körirata: a Szerb Köztársaság neve. Az első elkövetkező körben a Szerb Köztársaság neve alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány neve áll. A következő belső körben a központ neve kerül kiírásra. A Zenta székhely a következő belső körben a központ elnevezése alatt található.

A pecsét szövege szerb nyelven cirill és latin betűs írással és magyar nyelven és írással kerül kiírásra. A cirill és latin betűs írásmódú szerb nyelvű pecsétszöveg körönként a Szerb Köztársaság címere fölé, a magyar nyelvű és írásmódú szöveg pedig körönként folytatólágyosan kerül kiírásra a szerv székhelyével bezárólag.

#### 7. szakasz

A központnak bélyegzője van, amely mindenekelőtt az aktusok és egyéb iratok nyilvántartására szolgál, de memorandumként is szolgálhat.

A bélyegző téglalap alakú, és a következő szöveget tartalmazza: Република Србија – Republika Srbija – Szerb Köztársaság, Аутономна покрајина Војводина – Autonomna pokrajina Vojvodina – Vajdaság Autonóm Tartomány, Центар за социјални рад – Centar za socijalni rad – Szociális Védelmi Központ, Број – Broj – Szám: \_\_\_\_\_, Датум – Datum – Keltezés: \_\_\_\_\_, Сента – Senta – Zenta.

#### 8. szakasz

A pecsétet és a bélyegzőt kezelésre a hatáskörrel bíró foglalkoztatott részére a központ igazgatója adja át. A pecsét és bélyegző kezelésével megbízott foglalkoztatottak személyesen felelnek őrzésükért, használat után pedig kötelesek azokat elzárva tartani.

Csak a központ igazgatója engedélyezheti, hogy a bélyegzőt és a pecsétet az őrzésükre kijelölt helyiségen kívül vegyék el és használják.



#### IV. A KÉPVISELET ÉS A KÖZPONT NEVÉBEN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

##### 9. szakasz

Az intézményt korlátlan meghatalmazással az igazgató képviseli, és ő jár el az intézmény nevében.

Az igazgató meghatalmazással a központ nevében szerződést köt és egyéb jogi cselekményeket fogantat, valamint képviseli a központot a bíróságok és más szervek előtt.

##### 10. szakasz

Az igazgató távolléte, illetve ideiglenes akadályozottsága esetén a központot az igazgató által meghatározott személy képviseli.

##### 11. szakasz

Az igazgató meghatalmazásai keretében írásbeli meghatalmazást adhat más személyeknek jogi cselekmények ellátását illetően, a törvénnyel összhangban.

A meghatalmazott meghatalmazásai keretében képviseli a központot, és felel annak túllépéséért.

#### V. TEVÉKENYSÉG

##### 12. szakasz

A központ a polgárok jogainak érvényesítését, illetve törvényben megállapított szükségleteik kielégítését biztosító tevékenységet, illetve teendőket látja el a szociális védelem, a családjogi védelem és egyéb tevékenységek területén, a törvénnyel összhangban.

##### 13. szakasz

A központ tevékenységi kódjai:

88.10 – Időskorúak, fogyatékkal élők szociális védelme bentlakás nélkül;

88.99 – Máshova nem sorolt egyéb szociális védelem bentlakás nélkül.

Tevékenységének ellátása során a Központ a törvénnyel összhangban meghatalmazott szolgáltatásnyújtókat alkalmazhat.

A Központ tevékenysége az alapító jóváhagyása nélkül nem módosítható.

A Központ az alapítótól előzetesen beszerzett jóváhagyás alapján alaptevékenységével összhangban levő, másnemű tevékenységet is elláthat.

##### 14. szakasz

A szociális védelem és szociális munka lebonyolítása során a központ az alábbi közmegebízásokat látja el: első fokon dönt az igénybevevők szociális védelemről szóló törvénnyel megállapított jogainak érvényesítéséről és a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta község által biztosított szociális védelmi szolgáltatások igénybevételéről.

A központnak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett munkája felett (átruházott teendőként) Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelmi ügyekkel foglalkozó hatásköri szerve és Zenta község szociális védelmi ügyekkel foglalkozó hatásköri szerve gyakorol felügyeletet.





## 15. szakasz

Az előző szakaszban említett teendőkön és feladatokon kívül a központ ellátja a szociális védelmi és szociális munkaügyi, a családvédelmi és gyámügyi szakteendőket is, éspedig:

- felfedi és figyelemmel kíséri a polgárok szociális szükségleteit és problémáit a szociális védelem területén,
- a polgárok szociális szükségleteinek elintézésében intézkedéseket indítványoz és tesz, valamint figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- megszervezi és lebonyolítja a megfelelő szociális védelmi formákat, és közvetlen szociális védelmi és szociális munka szolgáltatást nyújt,
- fejleszti és előmozdítja a szociális problémák megakadályozásához és megfékezéséhez hozzájáruló megelőző tevékenységeket,
- diagnosztikai szolgáltatásokat nyújt, megfelelő kezelést folytat, tanácsadói-terápiás szolgáltatásokat, valamint szakmai segítséget nyújt,
- ösztönzi, megszervezi és egybehangolja a szakmai és az önkéntes humanitárius munkát a szociális védelem terén,
- nyilvántartást és dokumentációt vezet a törvénnyel és más jogszabályokkal összhangban,
- részt vesz a Zenta községbeli szociális védelem tervezési és fejlesztési teendőiben
- és elvégzi a törvényben és más jogszabályokban megállapított egyéb teendőket.

## 16. szakasz

A központ az egyes azon teendők ellátására, amelyeket illetően nem létesít munkaviszonyt, meghatározott személyekkel szerződést köthet, mégpedig:

1. önkéntes szerződést,
2. kiegészítő munkáról szóló szerződést.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. pontjában említett szerződéseket írásban kötik meg, és főként az alábbiakat tartalmazzák: a munkák fajtáját, módját, időtartamát, valamint a jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában említett munkákért járó díjak megállapításának módját.

## 17. szakasz

A központ az előző szakasz 1. és 2. bekezdésében említett megkötött szerződésekről nyilvántartást vezet.

A központ alkalmazottja köteles értesíteni az igazgatót a más munkáltatóval megkötött szerződésről.

A központ nyilvántartást vezet a más munkáltatónál munkaviszonyban levő személyekkel megkötött szerződésekről.

A központ köteles a szerződéskötést követően a szóban forgó szerződés egy példányát megküldeni a szociális kérdésekben hatáskörrel bíró minisztériumnak a realizálás nyilvántartása céljából.

Az a személy, akivel a szerződést megkötötték, kötelező társadalombiztosításból eredő jogait a nyugdíj- és rokkantsági biztosítást szabályozó törvénnyel összhangban érvényesíti.

## 18. szakasz

A központ a tevékenységébe tartozó teendők ellátása céljából önkéntes szerződést köthet szakemberrel, szakmunkatárssal és más megfelelő szakmájú személlyel, a törvénnyel összhangban.

A központ önkéntes szerződést köthet azon munkanélküli szociális szakemberrel is, aki szeretné magát továbbképezni és különleges szakmai tudást és képességet szerezni, amihez biztosítják a munkáért járó jutalmat és egyéb jogok érvényesítését a törvénnyel összhangban.



A központ csak azon teendők ellátására köthet kiegészítő munkáról szóló szerződést, amelyeket illetően megismételt pályázat útján sem jelentkezett egy jelölt sem, valamint a minisztériumtól előzetesen beszerzett jóváhagyás alapján.

## VI. A KÖZPONT SZERVEI

### 19. szakasz

A központ szervei: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság.

A központ szerveit az alapító nevezi ki és menti fel.

### A központ igazgatója

### 20. szakasz

A központot az igazgató igazgatja.

A központ igazgatóját a törvénnyel, az alapításról szóló rendelettel és az alapszabállyal összhangban a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

A központ igazgatójává a Szerb Köztársaság állampolgára nevezhető ki, aki egyetemi végzettségre tett szert a másodfokú tanulmányokon (mesterképző akadémiai tanulmányok, specialistaképző akadémiai tanulmányok, specialistaképző szakmai tanulmányok), illetve az alapfokú tanulmányok során legalább négy évig tartó időtartamban, és megfelelő akadémiai, illetve szakmai titulust szerzett a jogi, közgazdasági, pszichológiai, pedagógiai és andragógiai és szociológiai tudományok terén, illetve megszerezte az okleveles szociális dolgozó címet és a szakmában legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik, és aki nincs elítélve, és nem folyik ellene bűnvádi eljárás olyan bűncselekményekért, amelyek alkalmatlanná teszik a feladatkör ellátására.

A központ igazgatójelöltjének az előírt pályázati dokumentáció mellett azon megbízási időszakra vonatkozó munkaprogramot is be kell nyújtania, amelyre a megválasztást eszközlik.

### 21. szakasz

A központ igazgatóbizottsága legkésőbb 30 nappal a korábban kinevezett igazgató megbízási idejének letelte előtt kiírja a nyilvános pályázatot a központ igazgatójának kinevezésére.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, egy szerb és egy magyar nyelvű napilapban, és az a közzétételétől számított 15 napig érvényes.

Az igazgatóbizottság a pályázat lezárásától számított 15 napon belül megküldi az alapítónak a központ igazgatójának jelentkezett jelöltekről az indokolással ellátott véleményét, a jelöltek által a pályázatra való jelentkezésük mellett benyújtott teljes dokumentáció fénymásolatával együtt.

Az igazgatóbizottság a jelentkezett igazgatójelöltekről való indokolt véleményét a teljes igazgatóbizottsági taglétszám szótöbbsége alapján hozza meg.

Az igazgatót a Zentai Községi Képviselő-testület nevezi ki, az előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat alapján, a központ igazgatóbizottsága véleményének a beszerzését követően és Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköri szervének jóváhagyásával, négy évig tartó időszakra.

A mandátum leteltét követően ugyanazt a személyt a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban újból ki lehet nevezni igazgatóvá.



## 22. szakasz

Ha a központ igazgatója nem kerül kinevezésre a jelen alapszabály 21. szakaszának 1. bekezdésében feltüntetett határidő leteltét követő 90 napon belül, illetve az igazgatót felmentik tisztsége alól, az alapító megbízott igazgatót nevez ki, aki a tisztségét legfeljebb egy évig láthatja el.

A központ megbízott igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz a jelen alapszabály 20. szakaszának 3. bekezdésében leírt feltételeknek, és akinek a kinevezéséhez beszerezték a jelen alapszabály 21. szakaszának 6. bekezdése szerinti jóváhagyást.

## 23. szakasz

A központ igazgatója:

- képviseli a központot és eljár annak nevében,
- megszervezi és igazgatja a központ munkáját,
- javasolja a központ munkaprogramját és fejlesztési tervét, és intézkedéseket fogantatosít azok lefolytatására,
- meghozza a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust, és a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban egyéb általános és egyedi aktusokat hoz,
- részt vesz az igazgatóbizottság munkájában,
- gondoskodik a központ működésének törvényességéről,
- felel a központ dologi-pénzügyi üzletviteléért,
- végrehajtja az igazgató- és felügyelőbizottsági határozatokat,
- előterjeszti az intézmény munkájáról szóló jelentést az igazgatóbizottságnak, az alapítónak, a minisztériumnak és más szerveknek a törvénnyel összhangban,
- meghozza a közbeszerzések tervét,
- dönt a munkaviszony-létesítés szükségességéről, azon dolgozó kiválasztásáról, akivel munkaviszonyt létesítenek, megkötö a kiegészítő és az önkéntes munkáról szóló szerződéseket, és ellátja a dolgozók munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítésével kapcsolatos egyéb teendőket a törvénnyel, a jelen alapszabállyal és a központ más aktusaival összhangban,
- együttműködik a szakszervezettel, megvizsgálja a szakszervezet javaslatait és válaszol a szakszervezet észrevételeire a foglalkoztatottak jogainak érvényesítésével és anyagi helyzetükkel kapcsolatban,
- aktusokat, határozatokat és utasításokat hoz az intézmény munkájával és gazdálkodásával kapcsolatban,
- végrehajtja a dolgozók jogvédelmére vonatkozó eljárásban meghozott jogerős bírósági határozatokat,
- tisztségbe helyezi és felmenti a különleges meghatalmazással rendelkező dolgozókat a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktussal összhangban,
- a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított egyéb teendőket is ellát.

## 24. szakasz

A központ alapítója mandátumának letelte előtt felmenti az igazgatót:

- saját kérésére,
- ha a törvényi rendelkezésekkel ellentétben látja el igazgatói tisztségét,
- ha szakszerűtlen és lelkiismeretlen munkával kárt okoz a központnak, illetve kötelezettségeit olyan módon végzi, hogy nagyobb zavarokat okozhat a központ működésében,
- ha bármely módon lehetetlenné teszi a központ hatáskörébe tartozó jogok és szolgáltatások megvalósítását,
- ha jogerős bírósági határozattal elítélik az élet, a testi épség és az egészség, az emberi és polgári szabadság és jogok, a munkából eredő jogok, a becsület és a méltóság, a nemi szabadság, a házasság és a család, a hivatali kötelesség, valamint a Szerb Köztársaság, alkotmányos rendje és biztonsága elleni bűncselekmények csoportjába tartozó bűncselekményekért, és
- a törvényben, illetve a központ alapszabályában megállapított egyéb okok miatt.



A megbízott igazgató a kinevezésére megszabott határidő letelte előtt felmenthető a jelen szakasz 1. bekezdésében előírányzott okok miatt.

#### 25. szakasz

Az igazgató önálló a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában.

Az igazgató munkájának törvényességéért közvetlenül az alapítónak, az igazgatóbizottságnak és a központ foglalkoztatottainak felel.

#### 26. szakasz

Az igazgatónak joga és kötelessége az igazgatóbizottság munkájában részt venni, döntéshozatali jog nélkül.

Ha az igazgató úgy véli, hogy az igazgatóbizottság vagy más szerv határozatával meghozott aktus ellentétben van a törvénnyel, az alapszabállyal vagy más általános aktussal, figyelmezteti erre a szóban forgó aktust meghozó szervet.

Amennyiben a figyelmeztetést követően a szóban forgó aktust nem helyezik hatályon kívül, az igazgató felfüggeszti a végrehajtását, és erről a felfüggesztés napjától számított 3 napon belül értesíti az alapítót.

#### 27. szakasz

Az igazgató felmentésére vonatkozó eljárás megindítható a kinevezési idő lejárta előtt, saját kérelmére, az igazgatóbizottság kérelmére, ha az igazgatóbizottság megállapítja, hogy a rábízott vezetési teendők meghaladják az igazgató képességeit, továbbá nem viszonyul megfelelően az üzleti feladatkörök végzéséhez és a tevékenységek ellátásához, és a központ dolgozói legalább 2/3-ának kérelmére.

#### 28. szakasz

Meghatalmazása tekintetében az igazgató a foglalkoztatottak jogai, kötelezettségei és felelőssége érvényesítésében a munkáról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazza.

#### 29. szakasz

A foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogairól, kötelességeiről és felelősségéről az igazgató határozattal dönt, amely kötelezően indokolást és jogorvoslati utasítást tartalmaz, és amely ellen a foglalkoztatottak hatásköri bíróság előtti per indítására jogosultak.

### **Az igazgatóbizottság**

#### 30. szakasz

A központot az igazgatóbizottság irányítja.

A központ igazgatóbizottságának öt tagja van, és a foglalkoztatottak javaslata szerinti két képviselő és az alapító három képviselője alkotják, akik közül egy olyan egyesület tagjainak a sorából való, amelynek céljai a szociálisan veszélyeztetettek jogvédelmére irányul, amennyiben ez az egyesület azon a területen működik és ott rendelkezik székhellyel, amelyre a központot alapították.

A központ igazgatóbizottsági tagjait négy évig tartó időszakra az alapító nevezi ki és menti fel, és a tagok újból kinevezhetők.

Az igazgatóbizottság elnökét az igazgatóbizottsági tagok sorából az alapító nevezi ki.



Ha a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti indítványozó nem javasol képviselőt az igazgatóbizottságba attól a naptól számított 30 napon belül, amelyen az alapító írásos felhívást intézett hozzá, e képviselőt az alapító nevezi ki.

Igazgatóbizottsági taggá az igazgatón kívül bármelyik foglalkoztatott megválasztható.

Az igazgatóbizottságban a foglalkoztatottak képviselőit az összes foglalkoztatott ülésén az központ összes foglalkoztatottjának szótöbbségével javasolják.

### 31. szakasz

A központ igazgatóbizottsága:

- meghozza az alapszabályt,
- meghozza a törvénnyel és az alapszabállyal előírányozott egyéb általános aktusokat,
- dönt a központ üzletviteléről,
- az igazgató javaslatára meghozza a központ munkaprogramját és fejlesztési tervét,
- meghozza az éves pénzügyi tervet,
- elfogadja az éves elszámolást,
- elfogadja a működésről és az üzletvitelről szóló éves jelentést,
- a törvénnyel összhangban javaslatot ad az alapítónak a központ elnevezését és a székhelyét illető, valamint a státusbeli változásokra,
- az alapító jóváhagyásával dönt a központ tevékenységének megváltoztatásáról,
- kiírja a pályázatot és lefolytatja az eljárást az igazgatójelölt kinevezésére,
- megkötöti a munkaszerződést és a törvénnyel összhangban az igazgató munkája és munkaviszonya területét érintő egyéb kérdéseket intéz,
- kinevezi és felmenti az állandó és ideiglenes bizottságok tagjait, akiknek a kinevezése a hatáskörébe tartozik, és meghatározza a tevékenységi kört,
- dönt az eszközök felhasználásáról a törvénnyel összhangban,
- megvizsgálja a szakszervezet javaslatait és észrevételeit és válaszol azokra a foglalkoztatottak jogainak érvényesítésével és anyagi helyzetükkel kapcsolatban,
- másodfokon dönt a lakáelosztási pályázat résztvevőinek kifogásairól (foglalkoztatottak és használók),
- gondoskodik a foglalkoztatottaknak a munkával és a gazdálkodással kapcsolatos problémákról való valóságos, átfogó és időben történő tájékoztatásáról,
- jóváhagyja a közbeszerzési tervet,
- a törvénnyel, az alapításról szóló rendelettel és az alapszabállyal megállapított egyéb teendőket is ellátja.

### 32. szakasz

Az igazgatóbizottság tagjai munkájukért az alapítónak tartoznak felelősséggel, és az alapító határozatot hozhat az igazgatóbizottsági tagok visszahívásáról abban az esetben, ha kötelezettségeiket nem a törvénnyel és ezen alapszabállyal összhangban végzik.

### 33. szakasz

Az igazgatóbizottság minden kérdéstről ülésen dönt, és abban az esetben dönthet, ha a tagjai teljes létszámának többsége jelen van az ülésen.

A döntés akkor érvényes, ha az igazgatóbizottsági tagok összlétszámából a többség mellette nyilatkozik.

**Felügyelőbizottság**

## 34. szakasz

A központ üzletvitele feletti ellenőrzést a felügyelőbizottság gyakorolja.

A felügyelőbizottságnak három tagja van, akik közül kettő az alapító képviselője és egy a központ foglalkoztatottai sorából választott képviselő.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a törvénnyel összhangban az alapító nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottsági tagok sorából az alapító nevezi ki.

A felügyelőbizottsági tagok kinevezése négyéves időszakra szól, és a tagok újból kinevezhetők.

A foglalkoztatottak képviselőjét a központ összes foglalkoztatottjának ülésén az összes foglalkoztatott szótöbbségével kell javasolni.

## 35. szakasz

A Központ felügyelőbizottsága:

- a törvénnyel összhangban felügyeletet gyakorol a központ üzletvitele felett,
- ellenőrzi a központ éves jelentését és éves elszámolását,
- ellenőrzi az üzletviteli dokumentáció szabályosságát és törvénnyel összhangban történő vezetését,
- tájékoztatja az alapítót az igazgató és az igazgatóbizottság munkájában felfedett esetleges mulasztásokról,
- a törvénnyel, az alapításról szóló rendelettel és az alapszabállyal összhangban egyéb teendőket is ellát.

## 36. szakasz

A felügyelőbizottság üléseken működik, és a hatáskörébe tartozó kérdésekről abban az esetben dönthet, ha az ülésen a tagság összlétszámának többsége jelen van.

## 37. szakasz

A döntés akkor érvényes, ha a felügyelőbizottsági tagok összlétszámából a többség mellette nyilatkozik.

## 38. szakasz

Az alapító mandátumának letelte előtt is felmenti az igazgató- illetve felügyelőbizottsági tagot tisztsége alól, ha nem látja el a tisztséget, amelyre meg lett választva, saját kérésére és a törvényben előírányzott egyéb esetekben.

**VII. A KÖZPONT SZAKMAI SZERVEI**

## 39. szakasz

A különböző szervezeti részek összekapcsolása és integrálása, közmegbízatusuk ellátása során az egyének és a szervezeti egységek időben való tájékoztatása és koordinálásuk céljából a központban állandó és időszakos szakmai és tanácsadó testületeket alakítanak.

A központ állandó testületei: a vezetői kollégium, a szolgálatok kollégiuma és a gyámügyi szerv állandó bizottsága.



A központban létesített ideiglenes testületek a szakcsapatok.

E testületek összetételét és munkáját a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat határozza meg közelebbről a szociális védelmi központok szervezetéről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzattal összhangban.

## VIII. A MUNKA ÉS A FEJLESZTÉS TERVEZÉSE

### 40. szakasz

A központ joga és kötelessége, hogy a törvénnyel, az alapító terveivel és munkaprogramjával összhangban meghozza a központ munka- és fejlesztési programjait.

### 41. szakasz

A központ munkaprogramját az igazgatóbizottság az igazgató javaslatára fogadja el.

A központ munkaprogramja magában foglalja:

- a szociális védelmi intézkedések, formák és szolgáltatások nyújtásának tervét,
- a foglalkoztatottak létszámának tervét,
- az összbevétel tervét,
- az összes kiadások tervét,
- a nyereség, az eszközök és felosztásuk tervét és
- a tervezés területére vonatkozó hatályos jogszabályokkal összhangban hozandó egyéb terveket.

### 42. szakasz

Az időszakot illetően a központban középtávú, éves és operatív terveket hozunk.

## IX. AZ ESZKÖZÖK SZERZÉSÉNEK MÓDJA ÉS ELOSZTÁSA

### 43. szakasz

A központ tevékenységének ellátásához szükséges eszközöket az alábbiakból biztosítja:

- a köztársasági költségvetésből,
- Zenta község költségvetéséből,
- a használóktól,
- adományozóktól,
- projektum-finanszírozásból és
- egyéb forrásból, a törvénnyel összhangban.

### 44. szakasz

A törvényben megállapított jogok és szolgáltatások, valamint az általános érdekű jogok és szolgáltatások érvényesítésére szolgáló eszközöket a köztársasági költségvetésben biztosítják, és a hatásköri minisztérium útján és a törvénnyel összhangban utalják át a központnak az alábbi rendeltetés szerint:

- a törvényben megállapított jogok szerinti intézkedés céljából végzett szakmunka ellátására,
- a használók megállapított jogokon alapuló pénzáradóságainak kifizetésére, ha a jogszabályok másképpen nem szabályozzák,



- a használók szociális védelmi intézményben és családi elhelyezésen való elhelyezésének finanszírozására és
- a munkára való képzésre való jogosultság érvényesítésére.

#### 45. szakasz

A zentai községi rendeletben megállapított jogok és szolgáltatások realizálására szolgáló eszközöket a községi költségvetésben kell biztosítani, és a központnak az alábbi rendeltetésekre utalják át:

- a rendeletben megállapított jogok és szolgáltatások szerinti intézkedés céljából végzett szakmunka realizálására,
- a használók pénzbeli járandóságainak és a megállapított jogok alapján való egyéb támogatási formáknak a kifizetésére.

## X. ÜZLETI TITOK

#### 46. szakasz

Üzleti titoknak tekintendők azok a dokumentumok és adatok, amelyeknek illetéktelen személyekkel való közlése a szóban forgó dokumentumok jellege és jelentősége miatt ellentétben állna a központ és a szolgáltatások használóinak érdekeivel.

#### 47. szakasz

A központban különösen azok a dokumentumok és adatok tekintendők üzleti titoknak:

- amelyeket a hatásköri szerv szolgálati titoknak minősít,
- amelyeket a hatásköri szerv ekként közöl a központnak,
- amelyek azokra a teendőkre vonatkoznak, amelyeket a központ a fegyveres erők és a védelem szükségleteire végez,
- amelyek pályázatra vagy nyilvános árverésre vonatkozó ajánlatokat tartalmaznak, a pályázat vagy a nyilvános árverés közzétételére vonatkozóan,
- amelyek kiemelt társadalmi-gazdasági jelentőségűek,
- családjogi és személyes jellegűek, amelyekről a felekkel való szakmunka folyamán szereznek tudomást, és amelyek árthatnak a család és az egyén méltóságának és tekintélyének,
- az épületek és a vagyon fizikai-műszaki biztosításának terve.

#### 48. szakasz

Az igazgató és az üzleti titoknak minősített dokumentumokat és adatokat kezelő foglalkoztatottak kötelesek a szóban forgó dokumentumokat és adatokat biztonságos helyen őrizni, és felhatalmazás nélkül nem vihetik ki a központból, nem közölhetik, és nem adhatják betekintésre őket.

Üzleti titkot megtartani kötelesek mindazok a foglalkoztatottak, akinek az bármely módon tudomására jut.

Az üzleti titok megtartásának kötelezettsége a központban való munkaviszony megszűntése után is tart.

## XI. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

#### 49. szakasz

A központ munkájáról és tevékenységéről a munkáról szóló tájékoztató útján és a törvénnyel összhangban egyéb megfelelő módon tájékoztatja a nyilvánosságot.





## **XII. A FOGLALKOZTATOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA**

### **50. szakasz**

A központ szervei kötelesek biztosítani a foglalkoztatottak rendszeres, időbeni, valóságghú és tartalmilag és formailag érthető tájékoztatását a központ teljes ügyviteléről.

A központ foglalkoztatottainak jogában áll, hogy tájékozódjanak az igazgatóbizottság, a felügyelőbizottság és az igazgató munkájáról is.

### **51. szakasz**

A foglalkoztatottak tájékoztatása az alábbiak szerint történik: az információk közlésével a központ összes foglalkoztatottjainak ülésein, beszámolókkal, az információknak és határozatoknak, a jegyzőkönyveknek és a központ által meghozott és elfogadott egyéb aktusoknak a központ hirdetőtábláján való közzétételével és egyéb alkalmas módon.

### **52. szakasz**

A központ foglalkoztatottai kötelesek az igazgatóval közölni a munkakörükből eredő és a központ gazdálkodásáról szóló minden olyan tudomásukra jutó adatot, amely árthat a normális munka- és gazdálkodási folyamatnak.

## **XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZAKSZERVEZETTEL**

### **53. szakasz**

A központ foglalkoztatottai számára szavatolt a szakszervezeti társulás és tevékenység szabadsága.

A szakszervezeteket a tagok szakmai és gazdasági érdekeinek jogvédelme és előmozdítása végett alakítják.

### **54. szakasz**

Ha a központban sztrájkot szerveznek, biztosítani kell a halaszthatatlan beavatkozások (gondozás és a használók egyéb halaszthatatlan szükségletei) szolgáltatásnyújtását, valamint a használók pénzübeli járandóságai rendszeres kifizetésének zavartalan és folyamatos ellátását.

A sztrájk idején való minimális munkafolyamatot az alapító állapítja meg a törvénnyel összhangban.

### **55. szakasz**

A központban sztrájkot csak előzetes bejelentés alapján lehet szervezni.

A sztrájkba lépésről szóló határozatnak az alábbiakat kell tartalmazni: a foglalkoztatottak követeléseinek megindokolását, a sztrájk megkezdésének időpontját, valamint a vitás követelések megegyezéssel megoldására vonatkozó tárgyalásokban a foglalkoztatottak érdekeit képviselő testület összetételét.

A sztrájkbizottság köteles a sztrájk megkezdésére kijelölt nap előtt öt munkanappal, illetve a figyelmeztető sztrájk megkezdése előtt huszonnégy órával bejelenteni a sztrájkot.

A sztrájk ideje alatt a prioritást élvező és halaszthatatlan teendőket megvalósító káderek minimumának biztosítása céljából a központban két szakdolgozónak és a pénztárral megbízott foglalkoztatottnak kell jelen lenni.



#### XIV. ÁLTALÁNOS AKTUSOK

##### 56. szakasz

A központ alapvető és legfelsőbb általános aktusa az alapszabály.

A központ többi általános aktusa nem állhat ellentétben az alapszabállyal.

##### 57. szakasz

Az alapszabály és más általános aktus meghozatalát, módosítását és kiegészítését javasolhatja:

- az alapító,
- a minisztérium,
- a központ foglalkoztatottainak legalább a fele a kezdeményezés megindítására vonatkozó javaslat aláírása útján,
- a szakszervezet,
- a központ igazgatója,
- a felügyelőbizottság és
- az igazgatóbizottsági tagok.

##### 58. szakasz

Az előző szakaszban említett javaslatot meg kell küldeni az igazgatónak és az igazgatóbizottságnak, akik kötelesek azt a kézhezvételtől számított legfeljebb 15 napon belül megvitatni, meghozni a megfelelő döntést és megküldeni azt az előterjesztőnek.

##### 59. szakasz

A központ az alapszabályon kívül az alábbi általános aktusokat is meghozza:

- a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot,
- a munkáról szóló szabályzatot (a kollektív szerződés megkötéséig a munkáltatónál),
- a pénzügyvitelről és a számvevőségről szóló szabályzatot,
- az iratanyagról és az irattári anyagról szóló szabályzatot és
- egyéb általános aktusokat, mely kötelezettség törvényből vagy a törvény alapján meghozott egyéb jogszabályokból ered.

##### 60. szakasz

Az általános aktusokat az igazgatóbizottság vagy az igazgató hozza meg, és a közzétételüktől számított nyolcadik napon lépnek hatályba.

Kivételesen az általános aktus az elfogadásának napját követő napon léphet hatályba, ha ez konkrét esetben elkerülhetetlen, és ha az igazgatóbizottság ekként dönt.

##### 61. szakasz

Az aktusok az alapító hivatalos közlönyében kerülnek közzétételre, illetve a központ hirdetőtábláján kitűzik az általános aktus elfogadásáról szóló határozatot azzal az utasítással együtt, hogy hol és mikor lehet megismerkedni az aktus tartalmával.



## **XV. HONVÉDELEM**

### **62. szakasz**

A központ köteles intézkedéseket foganatosítani és feladatokat végrehajtani a Szerb Köztársaság honvédelmi törvénye alapján.

Az e szakasz előző bekezdésében említett feladatok keretében a központ megszervezi foglalkoztatottai háborús körülmények közötti feladatteljesítésre való képzését és felkészítését és a védekezésben és védelemben illetékes szervek feladatai alapján.

A képzést a munkaidőn túl végzik.

## **XVI. A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVÉDELME**

### **63. szakasz**

A központ foglalkoztatottainak jogaik védelme céljából jogukban áll a központ szerveihez folyamodni.

Az e szakasz 1. bekezdése értelmében a központ szerveihez való folyamodás kérelmek, követelések, kifogások és más beadványok útján történhet.

### **64. szakasz**

A foglalkoztatottak jogvédelméről a központ igazgatója dönt, az igazgató végleges döntéseivel szemben pedig a foglalkoztatott jogainak védelmével kapcsolatban rendes bírósági eljárásban pert indíthat.

## **XVII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

### **65. szakasz**

A központ a szociális védelemről szóló törvényben előírányzott határidőben összehangolja egyéb általános aktusait ezen alapszabály rendelkezéseivel.

### **66. szakasz**

Ezen alapszabály módosítása és kiegészítése az alapszabály meghozatalának módja és eljárása szerint eszközzendő.

### **67. szakasz**

Ez az alapszabály a központ hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Ezen alapszabály hatálybalépésével a központ 1992. május 12-i, 551-50/92-04. számú alapszabálya és az 1993. szeptember 3-i, 1997. május 22-i és 2002. december 2-i módosítások és kiegészítések hatályukat veszítik.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG**  
**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**  
**SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT**

Szám: 551-416/11-04

Kelt: 2011. október 26-án

Z E N T A

**AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE**

(Aleksandar Knežević)

**Tartalom:**

162	<b>VÉGZÉS</b> A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	928
163	<b>VÉGZÉS</b> A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	967
164	<b>VÉGZÉS</b> ZENTA KÖZSÉGBEN A A 2012-TŐL 2016-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA A ROMÁK OKTATÁSI STÁTUSÁNAK ELŐMOZDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ AKCIÓTERV MEGHOZATALÁRÓL	996
165	<b>VÉGZÉS</b> A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2012. ÉVI KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSI DÍJJEGYZÉKÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1013
166	<b>VÉGZÉS</b> A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1026

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/813-574
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db