

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLVI. ÉVFOLYAM 12. SZÁM

2011. november 14.

Z E N T A



112.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET INGATLANSZERZÉSRŐL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, Zenta község szükségletére és tulajdonába ingatlanszerzést eszközöl.

2. szakasz

Zenta község ajándékozás útján - az ingatlan tulajdonosától – Nagy Boldizsár kevi, Május 1. utca 1. sz. alatti lakostól ingatlanszerzést eszközöl, éspedig:

- térítésmentesen családi lakóépületet, bejegyezve a tornyosi kataszteri község 3095. számú ingatlanlapjába, amely Felső Keviben található a 4509. parcellaszámon, 91 m² területű épület-létesítmény alatti telek, és a 4509. parcellaszámon – 14 m² területű épület-létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 1 a és 05 m².,

3. szakasz

Zenta község nevében az ajándékozási szerződést a község polgármestere köti meg.

4. szakasz

Az ingatlanszerzést a képviselő-testület a köztulajdonról szóló törvény alapján eszközli.

5. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 46-22/2011-I

Rác Szabó László s.k.,

Zenta KKT elnöke



113.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – másik törvény és 41/09. szám) 32. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN – A BÁTKAJ KATASZTERI KÖZSÉG HATÁRÁBAN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLD TAGOSÍTÁSSAL VALÓ RENDEZÉSÉRŐL

1. szakasz

Ezzel a rendelettel megkezdődik a Zenta község területén levő mezőgazdasági föld tagosítás útján történő rendezése a bátkai kataszteri község határában.

2. szakasz

A tagosítási eljárásban való újramérés által a mezőgazdasági föld rendezésével a mezőgazdasági föld, valamint a természeti kincsek és általános érdekű javak védelmét és fejlesztését biztosítjuk.

A tagosítás okai:

- a mezőgazdasági föld kataszteri parcelláinak nagymértékű felaprózottsága és szabálytalan alakja, amely nem használható ésszerűen,
- lecsapoló- és öntözőrendszerek kiépítése,
- a mezei úthálózat kiépítése,
- erózióellenes munkálatok és intézkedések kivitelezésének szükségessége,
- infrastrukturális és nagyobb létesítmények kiépítése, vízfolyások rendezése és az építési övezet bővítése.

3. szakasz

A tagosítási tömeg tárgya a tagosítási területen levő összes földterület (mezőgazdasági, erdő- és építési terület), valamint az e területen levő valamennyi berendezés (a továbbiakban: tagosítási tömeg).

A tagosítási tömeg a tényleges állapot alapján áll össze, amelyet a tagosítási bizottság állapít meg, és erről jegyzőkönyvet vesz fel.

4. szakasz

A tagosítás lebonyolításáról szóló rendeletet a községi képviselő-testület hozza meg a tagosítási program alapján.

A tagosítás lebonyolításáról szóló rendelet meghozatalával egy időben a községi képviselő-testület megalakítja a tagosítási bizottságot.

A bizottság lebonyolítja a tagosítási eljárást.



5. szakasz

A tagosítási eljárást a bizottság a mezőgazdasági földterületről szóló törvénnyel, a tagosítási alapelvekkel és a tagosítási programmal összhangban bonyolítja le.

6. szakasz

Ez a rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
ZENTA KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 320-39/2011-I

Rác Szabó László s. k.,

Zenta KKT elnöke

114.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – másik törvény és 41/09. szám) 32. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja és a Mezőgazdasági, Kereskedelmi, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2011.10.31-ei, 460-01-0045/2011-14 számú jóváhagyása alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
A BÁTKAJ KATASZTERI KÖZSÉGBEN LEVŐ FÖLDTERÜLET TAGOSÍTÁSI
PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

Ezzel a rendelettel a képviselő-testület meghozza a bátkai kataszteri községben levő földterület tagosítási programját (a továbbiakban: program), mely e rendelet alkotórészét képezi.

2. szakasz

A bátkai kataszteri községben levő földterület tagosítási programja tartalmazza az építési övezet újramérésének és az építési övezeten kívüli övezet újramérésének munkálatait a tagosítási eljárásban és a DKP (digitális kataszteri térkép) elaborátum kidolgozását a bátkai kataszteri községre vonatkozóan összesen 332 hektár területen.



3. szakasz

A program megvalósítására a tagosítási eljárás során végzendő geodéziai-műszaki munkák kivitelezésére 4.935.000,00 dinár, továbbá a tagosítási bizottság munkájának költségeire 2.065.000,00 dinár, összesen 7.000.000,00 dinár van előirányozva.

4. szakasz

A tagosítási munkálatok ellátásának szakaszai:

1. 3 hónapig tartó előkészületi munkák,
2. Előzetes munkák – az I. szakasz, legalább 4 hónapos időtartamban,
3. Tervezés és realizálás – a II. szakasz, legalább 7 hónapos időtartamban,
4. Befejező tagosítási munkák – a III. szakasz, legalább 8 hónapos időtartamban és
5. Az ingatlankataszter-bázis elkészítésének munkálatai – a IV. szakasz, 1 hónapos időtartamban.

5. szakasz

Az előkészületi munkák Zenta községnek a tagosítási program meghozatalát, a tagosítás lebonyolításáról szóló rendelet meghozatalát, a tagosítási bizottság létesítését, a tagosítási tanács megalakítását, a tagosítási alapelvek meghozatalát, a tagosítási munkák kivitelezőinek megválasztását és a bátkai kataszteri község újramérését és a tagosítás geodéziai-műszaki munkálatainak kivitelezése feletti ellenőrzés kivitelezőjének megválasztását felölelő tevékenységét tartalmazzák.

6. szakasz

A tagosítás első szakasza magában foglalja: a tényleges állapot megállapítását, a terület tagosítási felméréséhez szükséges geodéziai referens pontok projektumának kidolgozását és realizálását, a terület tagosítási felmérése projektumának kidolgozását és realizálását, a föld értékének megállapítását és bemutatását és a tagosítási terület rendelkezésre álló műszaki dokumentációjának és területi-tervi dokumentációjának begyűjtését és elemzését.

7. szakasz

A tagosítás második szakasza magában foglalja: a lecsapolási csatornarendszer, a mezővédő erdősávok, közlekedési létesítmények határkoordinátáinak átvételét, a mezei utak projektumának kidolgozását, a tagosítási tömeg felosztására és a parcellák csoportosítására vonatkozó dokumentáció kidolgozását, a létesítmények, táblák és parcellák geodéziai megjelölésére szolgáló geodéziai referens pontok projektumának kidolgozását, a tagosítási tömeg felosztását és a parcellák csoportosítását és a létesítmények geodéziai megjelölése projektumának kidolgozását.

8. szakasz

A tagosítás harmadik szakasza magában foglalja: a mezőgazdasági parcellák, a parcellák és létesítmények geodéziai megjelölésére szolgáló geodéziai referens pontok projektumának realizálását, a mezőgazdasági táblák, parcellák és létesítmények geodéziai megjelölése projektumának realizálását, a kataszteri térképek kidolgozását, a parcellák számozását, az új állapot kimutatásának és a kimutatás összegező jegyzékének elkészítését, a földeknek és a létesítményeknek a tagosítási tömegből való ideiglenes átadásáról-átvételéről szóló jegyzőkönyv



elkészítését, a tagosítás résztvevőinek birtokba vezetését, a földek kataszteri osztályba sorolásáról szóló adatok betekintésre bocsátását, a tagosítási tömeg felosztásáról szóló határozatok meghozatalát.

9. szakasz

A tagosítás negyedik szakasza magában foglalja: az ingatlanlapok és a teljes bátkai kataszteri községre vonatkozó ingatlankataszter bázisának elkészítését.

10. szakasz

A tagosítási program alapján meg kell hozni a tagosítási alapelveket és ki kell dolgozni a műszaki dokumentációt (projektumokat).

11. szakasz

A program szerkezete:

1. Általános rész
2. Általános adatok Zenta községről
3. Általános adatok Bátka kataszteri községről
4. A földterület-rendezés céljai a tagosítás eljárásban
5. Geodéziai dokumentáció és ingatlankataszter
6. Tagosítási program
7. A mezőgazdasági föld védelme, rendezése és használata munkálatainak kivitelezésére vonatkozó esetleges projektumok
8. A tagosítási program implementálása
9. A tagosítási program realizálása teendőinek alanyai, kötelezettségeik és finanszírozásuk
10. Mellékletek

12. szakasz

Ez a rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
ZENTA KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 320-38/2011-I

Rác Szabó László s. k.,

Zenta KKT elnöke



115.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 107/2005., 108/2005. – javítás és 123/2007. szám – másik törvény) 4. szakasza, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T T
a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat
ALAPTŐKÉJÉNEK EMELÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2010. december 31-én kimutatott alaptőkéjét 143.844.000,00 dinárral emeli, mely eszközöket a Zentai KLKV 2007 és 2008 folyamán tartott nyilván.

2. szakasz

Az alaptőke összértéke az emelés után 321.572.000,00 dinárt tesz ki.

3. szakasz

Ezt a rendeletet be kell jegyeztetni a Szerb Köztársaság Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökségénél.

4. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 4-61/2011-I

Ráczy Szabó László s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke



116.

A közúti szállításról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 46/95., 66/2001., 61/2005., 91/2005., 62/2006. és 31/2011 szám) 6a. szakasza, 7. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hiv. Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T T
AZ AUTÓTAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel szabályozza az autótaxis személyszállítás (a továbbiakban: taxis személyszállítás) közelebbi feltételeit, szervezését és lebonyolítását Zenta község területén.

2. szakasz

A taxis személyszállítás optimális szervezését meghatározó programot a közlekedési-műszaki feltételekről szóló törvénnyel összhangban, Zenta község polgármestere hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti közlekedési-műszaki feltételeket az ötéves tervidőszakban kell definiálni a szállítási igények jellemzői, a térbeli lehetőségek és a taximegállók felosztása alapján.

3. szakasz

Taxis személyszállítással az effajta tevékenység végzésére bejegyzett, a törvényben és a jelen rendeletben előírt feltételeknek eleget tevő vállalkozó, gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy (a továbbiakban: személyszállító) foglalkozhat.

II. A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

4. szakasz

A taxis személyszállítás végzéséhez a vállalkozónak a törvényben előírt feltételeken kívül az alábbi követelményeknek kell eleget tennie:

1. a taxis személyszállítás végzésére szolgáló személygépkocsi (a továbbiakban: taxi) tulajdonosának kell lennie, illetve a személygépkocsi használati jogát megállapító lízingszerződéssel kell rendelkeznie,
2. a felügyeleti teendőkben illetékes községi közigazgatási szervvel ellenőriztetnie kell a járművet, amit a közlekedési felügyelőnek a törvényben és a jelen rendelet 6. szakaszában előírt feltételek teljesítését megállapító aktusával kell bizonyítani,
3. sikeresen kell vizsgáznia Zenta község és a taxis személyszállítást szabályozó előírások ismeretéből, és ezt a vizsga letételéről szóló bizonylattal kell igazolnia,



4. el kell végeztetnie a fokozottan kockázatos munkahelyen foglalkoztatottak időszakos orvosi vizsgálatát, amit a három évesnél nem régebb, az időszakos orvosi vizsga elvégzéséről szóló jelentéssel bizonyít,
5. engedéllyel kell rendelkeznie Zenta község területén a taxis személyszállítás végzésére,
6. rendelkeznie kell B kategóriájú hajtási engedéllyel.

A vállalkozó taxis személyszállítást csak egy járművel végezhet, amelyre vonatkozóan nyilvántartási számot határoztak meg, és taxiengedélyt adtak ki.

Zenta község és az előírások ismeretéről a vizsgát a vizsgabizottság előtt a község polgármestere által meghozott program alapján kell letenni.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizottságot, amelynek elnöke és két tagja van a község polgármestere alakítja meg négyéves megbízási időszakra.

Zenta község területén a taxis személyszállításra az engedélyt a vállalkozó kérésére a Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági osztálya adja.

A jelen szakasz 5. bekezdése szerinti kérelem mellé a vállalkozó köteles csatolni az alábbiakat:

1. a jelen rendelet 7. szakasza szerinti határozatot
2. a jelen rendelet 15. szakasza szerinti engedélyt.

5. szakasz

A taxis személyszállítás végzéséhez a gazdasági társaságnak, illetve egyéb jogi személynek eleget kell tenni a jelen rendelet 4. szakasza 1. bekezdésének 1. és 2. pontjában megszabott követelményeknek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy által foglalkoztatott taxivezetőnek eleget kell tennie a jelen rendelet 4. szakasza 1. bekezdésének 3., 4. és 5. pontjában említett feltételeknek és rendelkeznie kell a munkáltatóval kötött munkaszerződéssel.

III. A TAXIGÉPJÁRMŰ

6. szakasz

A taxis személyszállítás végzésére szolgáló járműnek a törvényben előírt követelményeken kívül az alábbi feltételeknek kell eleget tenni:

1. szerencsétlenség esetére rendelkeznie kell biztosítási kötvénnyel az utasok közúti szállítására
2. kifogástalan, érvényes szavatosságú poroltó készülékkel kell rendelkeznie,
3. kifogástalan fűtéssel, szellőztetéssel és belső megvilágítással kell rendelkeznie,
4. festése, tisztasága (külleme) kifogástalan kell legyen,
5. a díjtáblázatot a járműben jól látható helyen kell elhelyezni, hogy a tartalmát az utas is lássa,
6. a taxiengedélyt jól látható helyen kell elhelyezni,
7. digitális taxiórával kell rendelkeznie, amely úgy kell legyen elhelyezve, hogy a mért összeget az utas jól láthassa,



8. a jármű tetején 14-20 cm magas és 40-60 cm széles, mindkét oldalán azonos kinézetű, a szélvédővel párhuzamosan elhelyezett, fényjelző berendezéssel ellátott, „TAXI” és Zenta szót mutató táblával kell rendelkeznie,
9. 2013. 03. 01-je után eleget kell tennie az EURO 3 legalacsonyabb normájával előírányozott kipufogógáz-kibocsátási határértéknek.

A jármű karosszériája átláthatatlan részén és a hátsó oldalüvegének alsó részén átlátszó címkén reklám-propagandaüzenet helyezhető el.

A tetőjelzések regisztrációjáról a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésben hatáskörrel bíró szerve (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) vezet nyilvántartást.

7. szakasz

A taxigépkocsira vonatkozóan a törvényben és a jelen rendelet 6. szakaszában előírt feltételek teljesítését a felügyeleti teendőkben illetékes Községi Közigazgatási Hivatal – a közlekedési felügyelő ellenőrzi, erről határozatot hoz, és kiad egy címkét, amely azon év megjelölését tartalmazza, amelyre vonatkozóan a határozatot meghozta.

A szállító köteles a címkét az elülső szélvédő belső oldalának jobb felső sarkában elhelyezni.

A címke méretét a Községi Közigazgatási Hivatal állapítja meg.

8. szakasz

A jelen rendelet 7. szakaszának 1. bekezdése szerinti határozat kiadására irányuló kérelmet az utasszállító a Községi Közigazgatási Hivatal – a felügyeleti teendőkben illetékes osztályának adja át.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem mellé az utasszállító köteles csatolni az alábbiakat:

1. a forgalmi engedély fénymásolatát,
2. a járműbiztosítási-kötvény fénymásolatát,
3. az utasbiztosítási kötvény fénymásolatát.

IV. NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ÉS TAXIENGEDÉLY

9. szakasz

A nyilvántartási szám és a taxiengedély kiadása iránti kérelmet a szállító a Községi Közigazgatási Hivatalnak nyújtja be.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelemhez a szállítónak csatolnia kell a gazdasági alanyok cégjegyzékébe való bejegyzéséről szóló aktust, valamint a jelen rendelet 4. és 5. szakaszában említett feltételek teljesítéséről szóló bizonyítékokat.



Amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal a jelen szakasz 2. bekezdésében említett bizonyítékok alapján megállapítja, hogy teljesültek a taxis személyszállítás végzésének a feltételei, határozatot hoz a taxigépkocsi nyilvántartási számának meghatározásáról, és taxiengedélyt ad ki.

A kiadott nyilvántartási számokról és taxiengedélyekről a Községi Közigazgatási Hivatal nyilvántartást vezet.

10. szakasz

A taxiengedély űrlapját a Községi Közigazgatási Hivatal írja elő.

A vállalkozói taxiengedély az alábbi adatokat tartalmazza:

1. sorszám,
2. család- és utónév és a személyi szám,
3. a vállalkozó fényképe,
4. az üzletszékhely és a lakóhely címe,
5. amennyiben a vállalkozó tagja valamelyik taxiegyesületnek, a szóban forgó taxiegyesület neve,
6. a taxigépkocsi forgalmi rendszáma, gyártmánya és típusa,
7. a taxigépkocsi nyilvántartási száma,
8. a taxiengedély kiadásának időpontja,
9. az űrlap védett száma és a regisztrációs sorszám.

A gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy taxiengedélyébe be kell jegyezni a szóban forgó társaság, illetve jogi személy elnevezését és székhelyét, továbbá azon gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy elnevezését is, amelynek rádió-távközlési rendszerét és diszpécserközpontját használják, illetve amellyel szerződést kötöttek a közös használatról.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett adatokon kívül a gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy taxiengedélyébe be kell jegyezni a jelen szakasz 2. bekezdésének 6–9. pontjában foglalt adatokat is.

A gazdasági társaságnál, illetve egyéb jogi személynél foglalkoztatott járművezető részére a Községi Közigazgatási Hivatal külön engedélyt ad ki, amely tartalmazza a család- és utónevet, a személyi számot, a fényképet, a lakcímet, a jelen szakasz 2. bekezdése 8. és 9. pontjában foglalt adatokat, a járművezetőt foglalkoztató gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy elnevezését és székhelyét.

A külön taxiengedély kiadási iránti kérelmet a járművezető nyújtja be a Községi Közigazgatási Hivatalnak.

A jelen szakasz 6. bekezdése szerinti kérelem mellé a járművezető köteles csatolni a jelen rendelet 5. szakaszának 2. bekezdése szerinti, a feltételek meglétéről szóló bizonyítékokat.



11. szakasz

A szállító köteles:

1. évente egyszer, legkésőbb a taxigépkocsira előírt feltételek teljesítéséről szóló, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat lejártáig elvégeztetni a jármű rendszeres vizsgálatát a felügyeletben illetékes Községi Közigazgatási Hivatalban,
2. a taxiengedélyben levő adatokban bekövetkezett minden változást a szóban forgó változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül a Községi Közigazgatási Hivatalban bejelenteni,
3. a taxigépkocsira vonatkozó minden változást a szóban forgó változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül a Községi Közigazgatási Hivatalban bejelenteni,
4. a gazdasági cégjegyzékek ügynökségének a törlés iránti kérelme benyújtásától számított nyolc napon belül a Községi Közigazgatási Hivatalnak a taxiengedélyt visszaadni,
5. a törvény erejénél fogva a gazdasági cégjegyzékek ügynökségének a nyilvántartásából való törlésről szóló végzés hatálybalépésétől számított nyolc napon belül a Községi Közigazgatási Hivatalnak a taxiengedélyt visszaadni,
6. a gazdasági cégjegyzékek ügynökségének a taxis utasszállítási tevékenység ideiglenes megszűnése iránti kérelme benyújtásától számított nyolc napon belül a Községi Közigazgatási Hivatalnak a taxiengedélyt visszaadni,

V. TAXIMEGÁLLÓHELYEK

12. szakasz

A taximegállóhelyek (a továbbiakban: megállóhelyek) a szállító munkája folyamán a taxigépkocsi tartózkodására szolgáló kijelölt és rendezett területek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett megállóhelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal jelöli ki.

13. szakasz

A megállóhelyek állandóak és időszakosak lehetnek.

Az állandó megállóhelyek szervezett taxis utasszállítás végzésére, illetve az utasok ki- és beszállására, valamint a diszpécserközpontból jövő hívások fogadására szolgáló kijelölt és rendezett közlekedési közterületek.

Az időszakos megállóhelyek a vásárok, piacok, nagyobb sport- és kulturális rendezvények és jelentősebb összejövetelek megtartása idején használt, kijelölt közlekedési közterületek.

14. szakasz

Az állandó és időszakos megállóhelyeket vertikális és horizontális közlekedési jelzésekkel kell kijelölni.



15. szakasz

A megállóhelyet csak a megállóhely-használati engedéllyel rendelkező szállító veheti igénybe.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett engedélyt a Községi Közigazgatási Hivatal a szállító kérelmére adja ki.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett kérelem mellé a szállító köteles csatolni a bizonyítékokat, miszerint Zenta község felé nincs semmiféle alapon tartozása.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizonyítékot a Községi Közigazgatási Hivatal - helyi adóigazgatási osztály adja ki.

A megállóhelyen a taxigépkocsik érkezési sorrendben és a megjelölt taximegállóhelyek határain belül, a közlekedési jelzésekkel megállapított módon állnak fel.

A megállóhely használata idején a szállító köteles a taxigépkocsijában vagy mellette tartózkodni.

VI. A SZÁLLÍTÓ MUNKAMÓDJA

16. szakasz

A szállító a taxis utasszállítást a megállóhelyről, diszpécserközpontból való rádió- és telefonhívásra vagy az utas általi megállítására kezdheti meg.

Az utas a taxigépkocsit saját választása alapján veheti igénybe, kivéve, ha diszpécserközpontból telefonhívással rendelte meg az utazást.

A megállóhelyen a sorban az első szállító köteles az utas kérelmére lebonyolítani az utazást.

17. szakasz

Az utas elutasíthatja, hogy beszálljon a diszpécserközpont útján rendelt taxigépkocsiba, ha alapos gyanú áll fenn, hogy a szállító alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt van, ha rendetlen, illetve a gépkocsi belseje bepiszkolódott.

18. szakasz

A szállító köteles a szabad taxigépkocsiba minden utast, valamint a poggyásztér nagyságától és a taxigépkocsi teherbíró képességétől függően az utas személyes poggyászát felvenni.

A szállító nem köteles a taxigépkocsiba felvenni az alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt álló személyt, a fertőző beteget, a kifejezetten piszkos ruházatú személyt, továbbá az utas személyes poggyászát, ha azzal beszennyezné, bepiszkolná vagy rongálná a gépkocsit.

A szállító hat évesnél fiatalabb gyermeket kísérő nélkül nem vehet fel a taxigépkocsiba.

A taxigépkocsiban a szállító engedélye nélkül nem szállíthatók házi kedvencek.



19. szakasz

A szállító köteles a taxis utasszállítást az utasnak a taxiba való beszállását követően lebonyolítani.

A szállító köteles az utast a kívánt helyre a hatályos közlekedési renddel összhangban a legrövidebb, illetve az utas által megjelölt útvonalon elszállítani.

20. szakasz

A szállító köteles a taxiórát közvetlenül az utassal való utazás megkezdésekor bekapcsolni, és az utazás befejeztével azonnal kikapcsolni.

21. szakasz

A szállító köteles a taxis utasszállítás közben az utasok iránt figyelmet és tiszteletet tanúsítani.

A szállító köteles a taxis utasszállítás lebonyolítása idején megjelenéséről gondot viselni (legyen tiszta, haja legyen rendezett, arca borotvált, illetve ápolt szakálla, bajusza legyen), és megfelelő ruházatot viselni.

22. szakasz

A taxis utasszállítási szolgáltatás végzésekor a szállító köteles magánál tartani:

1. a gazdasági cégjegyzékek ügynökségének a regisztrációról szóló végzését,
2. az érvényes taxiengedélyt,
3. a határozatot arról, hogy a taxigépkocsi eleget tesz a taxis utasszállítás végzésére megszabott követelményeknek,
4. Zenta község területén a taxis utasszállítás végzésére vonatkozó engedélyt,
5. a megállóhely használatára vonatkozó engedélyt.

23. szakasz

A szállító a törvénnyel és a jelen rendelettel összhangban állíthatja és parkolhatja le a taxigépjárművét.

24. szakasz

Ha a szállító a taxigépkocsit saját szükségletére használja, vagy ha nem végez taxis utasszállítási tevékenységet, köteles a taxitáblát ideiglenesen leszerelni a járműről vagy lefedni azt.



VII. A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VITELDÍJA

25. szakasz

A taxi-viteldíj keretében a gazdaságilag legalacsonyabb árat, amelyen Zenta község területén a taxis személyszállítást kell végezni rendelettel Zenta Község Képviselő testülete állapítja meg és hangolja össze.

A taxi-viteldíj keretében a gazdaságilag legalacsonyabb árra a szállítók nem adhatnak engedményt.

A taxis személyszállítás viteldíját a díjszabás alapján kell megállapítani, és a taxióra által jelzett összegben kell megfizettetni az utazás célhelyén.

A viteldíjba beszámítódik a személyes poggyász szállítása is.

Személyes poggyászon értendő a 20 kg-os súlyig terjedő koffer és utazótáska.

A díjszabás külön pótdíjat irányozhat elő a 20 kg-nál nehezebb személyes poggyászra.

A 20 kg-nál nehezebb poggyászra vonatkozó pótdíjról az utazás megkezdése előtt tájékoztatni kell az utast.

26. szakasz

A szállító köteles a nyújtott szolgáltatásról az utasnak hitelesített számlát kiadni.

A taxiszámla az alábbiakat tartalmazza:

1. adatokat a szállítóra vonatkozóan,
2. a számla sorszámát,
3. a gépkocsivezető család- és utónevét,
4. a gépjármű rendszámát,
5. az utazás keltét és helyét,
6. az utazás útvonalát,
7. a megtett kilométereket,
8. a taxióra szerinti viteldíjat, a pótdíjat, valamint a teljes díjösszeget, továbbá
9. aláírást és bélyegzős hitelesítést.

Amennyiben a szállító az utazás befejeztével az utas kérésére nem ad ki számlát, az utas nem köteles kifizetni az elvégzett taxis utasszállítást.

27. szakasz

A szállító a taxis utasszállítás folyamán az utas egyetértésével vagy kérésére más személyt is felvehet a taxigépkocsiba.

Amikor a taxis utasszállítás alatt felvett utas folytatja a taxigépkocsi igénybe vételét, az előző utas kiszállási helye az új taxis utasszállítás kiindulási helyének tekintendő.



28. szakasz

Amennyiben nem lehet befejezni a megkezdett taxis utasszállítást, a szállító a taxióra által a taxis utasszállítás megszakításának pillanatában jelzett viteldíj összegére jogosult, csökkentve az út megkezdésének díjával, másik taxi biztosításának kötelezettsége mellett.

VIII. FELÜGYELET

29. szakasz

A jelen rendelet végrehajtása felett a Községi Közigazgatási Hivatal gyakorol felügyeletet.

A jelen rendelet alkalmazása felett a felügyeleti teendőkben illetékes Községi Közigazgatási Hivatal – közlekedési felügyelő gyakorol felügyelőségi felügyeletet.

A közlekedési felügyelő szükség esetén igénybe veheti a belügyi szervek segítségét, hogy biztosítsa a határozat és egyéb cselekmények végrehajtását.

A szállító köteles a közlekedési felügyelő számára lehetővé tenni a teendők zavartalan ellátását, betekintésre nyújtani a szükséges okiratokat, a közlekedési felügyelő által megszabott határidőben átadni a szükséges adatokat és a felügyelő meghagyása alapján eljárni.

IX. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

30. szakasz

Szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha:

1. nem tesz eleget a jelen rendelet 4. és 6. szakaszában megszabott követelményeknek,
2. nem ragassza ki a jelen rendelet 7. szakaszának 2. bekezdése szerinti címkét.

31. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy, ha:

1. nem tesz eleget a jelen rendelet 5. szakasza 1. bekezdésében és 6. szakaszában foglalt követelményeknek,
2. nem ragassza ki a jelen rendelet 7. szakaszának 2. bekezdése szerinti címkét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért a gazdasági társaság felelős személye 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

32. szakasz

2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaságban, illetve egyéb jogi személyben foglalkoztatott gépkocsivezető, ha nem tesz eleget a jelen rendelet 5. szakaszának 2. bekezdésében foglalt feltételeknek.



33. szakasz

Szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha:

1. nem végezteti el a jármű rendszeres vizsgálatát a felügyeletben illetékes Községi Közigazgatási Hivatalban,
2. nem jelenti be a taxiengedélyben levő adatokban bekövetkezett változásokat (11. szak. 1. bek. 2. pont),
3. nem jelenti be a taxigépkocsira vonatkozó változásokat (11. szak. 1. bek. 3. pont),
4. nem szolgáltatja vissza a taxiengedélyt a Községi Közigazgatási Hivatalnak (11. szak. 1. bek. 4., 5. és 6. pont).

34. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00 dinártól 1.000.000 dinárig terjedő bírsággal sújtandó a vállalkozó, illetve egyéb jogi személy, ha:

1. nem végezteti el a jármű rendszeres vizsgálatát a felügyeletben illetékes Községi Közigazgatási Hivatalban,
2. nem jelenti be a taxiengedélyben levő adatokban bekövetkezett változásokat (11. szak. 1. bek. 2. pont),
3. nem jelenti be a taxigépkocsira vonatkozó változásokat (11. szak. 1. bek. 3. pont),
4. nem szolgáltatja vissza a taxiengedélyt a Községi Közigazgatási Hivatalnak (11. szak. 1. bek. 4., 5. és 6. pont).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért a gazdasági társaság felelős személye 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

Szabálysértésért a gazdasági társaságban, illetve egyéb jogi személyben foglalkoztatott gépkocsivezető 2.500 dinártól 75.000 dinárig terjedő bírsággal sújtandó, ha nem jelenti be a külön taxiengedélyben tartalmazott adatok változását.

35. szakasz

Szabálysértésért 5.000-tól 250.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha:

1. nincs a taximegálló használatára vonatkozó engedélye,
2. ha a szállítást nem az utas kérése szerint teljesíti,
3. ha a jelen rendelet 18. szakaszának 1. bekezdésével ellentétesen jár el,
4. ha a jelen rendelet 19. szakaszával ellentétesen jár el,
5. ha a jelen rendelet 20. szakaszával ellentétesen jár el,
6. ha a jelen rendelt 21. szakaszával ellentétesen jár el,
7. ha a taxis utasszállítást a jelen rendelet 22. szakaszával ellentétesen teljesíti,
8. ha a taxigépjárművet a jelen rendelet 23. szakaszával ellentétesen állítja és parkolja le,
9. ha a jelen rendelet 24. szakasza szerint jár el,
10. ha az utas kérésére nem ad ki hiteles számlát, és
11. nem a jelen rendelet 29. szakasza szerint jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 50.000-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaság, illetve más jogi személy.



A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy felelős személye.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért 2500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaságban, illetve egyéb jogi személyben foglalkoztatott gépkocsivezető.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével az autótaxis személyszállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/06. és 20/10. szám) hatályát veszti.

37. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 344-38/2011-I

Rácz Szabó László s.k.,
Zenta KKT elnöke

117.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/1997. és 42/1998. szám) 2. szakasza, az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 57/2011. szám) 158. szakaszának 2. bekezdése és 178. szakaszának 1. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A HŐENERGIA LESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete ezzel a rendelettel a hőenergia leszállításának és átvételének feltételeiről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2007. szám) módosítja.

2. szakasz

A rendelet 23. szakaszának 3., 4. és 5. bekezdése törlendő.



3. szakasz

A rendelet 24. szakaszának 3. bekezdésében a 4. pont törlendő.

4. szakasz

A rendelet 24. szakaszának 4. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A hőenergia-fogyasztás ideiglenes lemondása esetén a fűtőtestnek a hővezetéről való fizikai úton történő leválasztására, valamint a hővezető csövek páncélozására és plombálására kerül sor, és pedig a jelen szakasz 2. bekezdésében említett lemondást az energetikai alanyok benyújtó fogyasztó költségére.”

5. szakasz

A rendelet 24. szakaszának 5. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A hőenergia-fogyasztás ideiglenes lemondása esetén a közös házi alállomásra kapcsolt fogyasztó köteles az energetikai alany részéről meghatalmazott foglalkoztatottak részére lehetővé tenni a jelen szakasz előző bekezdésében említett cselekmények elvégzését.”

6. szakasz

A rendelet 39. szakaszának 3. bekezdése törlendő.

7. szakasz

Ez a határozat a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 352-125/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a KKT elnöke



118.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 20. szakasza 1. bekezdésének 39. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T T
A SZERB KÖZTÁRSASÁGI 2016. ÉVI X. DIÁKOLIMPIA HÁZIGAZDÁJÁNAK
MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ JELÖLÉS BENYÚJTÁSÁRÓL

I.

Zenta község benyújtja a Szerb Köztársasági 2016. évi X. Diákolimpia házigazdájának megválasztására vonatkozó jelölést.

II.

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 66-13/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

119.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 80. szakasza 2. bekezdésének és 89. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésnek 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. November 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011/2012. programévre vonatkozó éves tervének
jóváhagyásáról

I.

A KKT jóváhagyja a zentai Snežana-Hófehérke Óvodának a 2011/2012. programévre vonatkozó éves tervét, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága a 2011. szeptember 13-án tartott ülésén elfogadott.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 60-11/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
Zenta KKT elnöke



SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
24400 ZENTA
SZÉP UTCA 7.

A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
2011/2012-ES PROGRAMÉVRE VONATKOZÓ
ÉVES MUNKAPROGRAMJA

2011 AUGUSZTUSA



Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009. szám) 71. szakasza és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 18/2010. sz.) 16. és 17. szakasza alapján az iskoláskor előtti programfejlesztésben illetékes szakaktíva képviselői megtervezték, a Zentai Snežana-Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága pedig a 2011. szeptember 13-án tartott ülésén elfogadta

A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA 2011/2012-ES PROGRAMÉVRE VONATKOZÓ ISKOLÁSKOR ELŐTTI TERVÉT ÉS PROGRAMJÁT

BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK A PROGRAMHOZ

A ZENTAI SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján az alábbi tevékenységeket végzi:

- az iskoláskor előtti nevelés és oktatás tevékenységét, amely az iskoláskor előtti korosztályú gyermekek nevelését és oktatását öleli fel, mely korosztály a 6 hónapostól az iskolába induló korosztályig terjed, és
- az iskoláskor előtti korosztályú gyermekek étkeztetését, gondozását, megelőző egészség- és szociális védelmét biztosító tevékenységet.

A nevelési és oktatási munka az iskoláskor előtti intézményben az iskoláskor előtti program alapján valósul meg, amely tartalmazza az intézményről és a környezetéről szóló általános adatokat, a nevelési és oktatási munkaprogram, más munkaformák és szolgáltatások fajtáját és tartamát, a családdal és a helyi közösséggel való együttműködés formáit, az elvek, célok és képzések megvalósításának, valamint a Zentai Snežana-Hófehérke Óvoda munkája és a munka önértékelése figyelemmel kísérésének módozatait.

Az iskoláskor előtti program feldolgozza a nevelő-oktató munka megvalósítása egyéni megközelítése fejlesztésének módozatait a gyerekeknek nyújtandó póttámogatás céljából, főként a fejlődési zavarokkal küzdő, továbbá a szociális-gazdasági és egyéb okok miatt hátrányos környezetből származó gyermekeket illetően, a gyermekek fejlődési, oktatási, egészségügyi és szociális-kulturális szükségleteinek figyelembevételével.

A program kiindulópontja:

- Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény
- Az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény
- Az iskoláskor előtti program általános alapjai
- Az intézmény fejlesztési terve
- A nevelési-oktatási tanács és aktíva munkája
- Jelentések, elemzések, a foglalkoztatottak továbbképzése
- Az intézmény törzskönyvében vezetett évkönyv
- A család szükségletei és érdeklődése
- Sajtóosságaink – az óvodaleítványok közötti különbségek
- Az intézmény lehetőségei (anyag-műszaki, pénzügyi, káderbeli)



A z i n t é z m é n y c é l j a i é s f e l a d a t a i

Az intézmény feladatai a 2011/2012-es tanévben:

- a nevelő-oktató munka minőségének javítása a 6 hónapos kortól az iskolába induló korosztályú gyerekek testi, intellektuális, emocionális és szociális fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításával,
- átgondolt, tartalmas, konstruktív és alkotó fejlődést nyújtani a gyermek számára, annak személyiségként való érvényesülése céljából, különös tekintettel az interkulturalizmus fejlesztésére,
- feltételeket biztosítani a nevelő-oktató munka a gondozás, az egészségügyi és szociális védelem egységes rendszerének működéséhez,
- az óvoda – család viszony minőségesebb kapcsolatának kiépítése és realizálása,
- az iskola-előkészítő program realizálása, az iskola előtti korosztály minél jobb iskolai felkészítése céljából,
- az anyanyelv, a környezetnyelv és az interkulturalizmus ápolása a gyermekeknél,
- kultúra és hagyományápolás, mint a nevelő-oktató munka szerves programja,
- a gyermekek ökológiai tudatának kialakítása és ápolása,
- a szélesebb helyi környezettel együttműködve biztosítani a gyerekek iránti egységes nevelési hatásokat és a gazdagabb óvodai életet,
- az összes profil szakmai továbbképzése,
- a foglalkoztatottak anyagi és szociális helyzetének előmozdítása,
- az egymás közti bizalom és a kölcsönös együttműködés fokozása,
- lehetőségek felkutatása a gyermekek zárt és nyílt tartózkodási helyének minőséges felszerelésére,
- beruházás és folyó karbantartás,
- a lehetőségekkel összhangban megszervezni a gyerekek és a felnőtellel alternatív munkaformáit.

A T E V É K E N Y S É G E K R E A L I Z Á L Á S Á N A K A N Y A G I F E L T É T E L E I

A n y a g i f e l t é t e l e k

Az óvoda anyagi alapját a következők által biztosítja: az alapító – a Zentai Községi Képviselő-testület; a Tartományi Szociálisügyi és Demográfiai Titkárság – a születési sorrendben a 3. és 4. gyerekre vonatkozóan; a Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma – az előkészítő iskoláskor előtti programra vonatkozóan; valamint a szülők által – a törvénnyel és a zentai községi képviselő-testületi rendeletekkel összhangban.

A z i n t é z m é n y é p ü l e t e i

A nevelő-oktató munka 11 épületben folyik, 9 épület rendeltetésszerűen épült, 2 épület pedig az általános iskola összetételében van. 7 épület Zentán van, 4 épület pedig Zenta község környező falvaiban: Felsőhegyen, Keviben, Tornyoson és Bogarason. A zentai Snežana-Hófehérke Óvoda székhelye Zentán, a Szép utca 7. szám alatt található. A Szivárvány központi épületben található az óvoda igazgatósága és adminisztrációs szolgálata.



A központi konyha és a megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér munkahelye a Bambi óvodában található.

A leltárkarbantartó munkájára szolgáló központi műhely és a megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér a Margaréta óvoda összetételében van.

A központi varroda, mosoda és a vasalóhelyiség a Bóbita óvodaépületben található.

Sor szám	Az objektum elnevezése	A csoportok száma	A gyerekek száma	Az objektum területe	Helység és cím
1.	SZIVÁRVÁNY	6	133	587,63 m ²	Zenta, Szép utca 7.
2.	PINGVIN	3	56	438,04 m ²	Zenta, Muškatirović sz.n.
3.	BAMBI	5	103	1346,03 m ²	Zenta, dr. Zoran Đinđić sz.. n.
4.	BÓBITA	5	107	454,63 m ²	Zenta, Makszim Gorkij 40.
5.	MARGARÉTA	5	111	767,61 m ²	Zenta, Ohridi 41.
6.	SZÁZSZORSZÉP	3	70	271,1 m ²	Zenta, József Attila 46/a.
7.	PITYPANG	3	55	339,86 m ²	Zenta, Fehér Ferenc sz. n..
8.	CINEGE	2	33	218,13 m ²	Felsőhegy, Nagy köz 58/a.
9.	KUCKÓ	1	15	25 m ²	Bogaras, Tito marsall sz.n.
10.	PILLANGÓ	2	37	236,75 m ²	Tornyos, Dózsa György 22.
11.	VADVIRÁG	1	18	60 m ²	Kevi, Kossuth Lajos 6.
Össz.	11	36	738	*****	*****

A TEVÉKENYSÉGEK REALIZÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ FELADATOK

TERVEZETT FELADATOK	A REALIZÁLÁS IDEJE	A FELADATOK REALIZÁLÁSÁNAK HELYE	A FELADATOK REALIZÁLÁSÁNAK HORDOZÓI
Új gázkazán beépítése	2011/2012 Amikor az eszközöket jóváhagyják	A Bóbita óvoda épület a Makszim Gorkij utcában	Alapító – Zenta KKT
Az épülete rekonstrukciója: parkettázás, festés-mázolás és homlokzati munkák	2011/2012	A Pingvin óvoda épülete a Muškatirovićeva utcában	DDOR Novi Sad
A kanalizáció rekonstrukciója, tetőcsere, az ereszcsonna és a szegély cseréje, és festés-mázolás	2011/2012	A Szivárvány óvoda központi épület a Szép utcában	DDOR Novi Sad
A Bambi, a Pingvin és a Szivárvány épület homlokzatának külső és belső meszelése	2011/2012	Bambi, Pingvin és Szivárvány épületek	A ProCredit Bank adománya
Festőmunkák	2011/2012	A Cinege óvoda épülete Felsőhegyen	Alapító



Intézményünkben a nevelő-oktató munka 11 óvodaépületben folyik. Keviben és Tornyoson tagozataink a Stevan Sremac Általános Iskola iskolaépületeiben kaptak elhelyezést. Épületeink 23-35 évvel ezelőtt épültek. Az épületek utolsó rekonstrukciója a 80-as évek végén és közepén volt. A nevelő-oktató munka és a higiéniai és általános egészségügyi feltételek szintjének fenntartása céljából ügynünk kell az épületek beruházási karbantartására és felszereltségére is.

A beruházási befektetéseken kívül a zavartalan és minőséges munkához eszközökre van szükségünk, az alábbiak beszerzésére:

- fűnyírók
- felszerelés a központi konyhához
- élelmiszerszállító járművek
- szivacs, takarók és ágynemű
- szerszámok és gépek a leltár karbantartásához.

A nevelő-oktató munkához:

- didaktikai anyag
- edukációs eszközök a nevelő-oktató munka minőségének javításához
- szakirodalom
- szakmai továbbképzés
- gyermekprogramok.

AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELEME

Az óvoda munkaideje, tanítási napok és szünidő

A tanév 2011. szeptember 1-jén kezdődik, és 2012. június 13-án-én ér véget.

A 2011/2012-es tanévre 180 munkanap van előirányozva.

Az óvodába való beiratkozáskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy az elkövetkező tanévben a gyerekek számára milyen szolgáltatást óhajtanak igénybe venni.

Az épületekben a munka 5,30-tól 19,00 óráig tart, a gyerekekkel folytatott nevelő-oktató munka pedig az egész napos benttartózkodásban 5,30-tól 15,30-ig tart.

A félnapos benttartózkodás 8,00-tól 12,00 óráig tart, az óvodapedagógusokkal pedig 6,30-tól 12,30-ig.

Az első félév 2011. szeptember 1-i oktatással kezdődik és 2011. december 23-án fejeződik be. A tanítási napok száma 81.

A második félév 2012. január 16-án kezdődik és 2012. június 13-án fejeződik be. A tanítási napok száma 99.

Az őszi szünet 2011. október 29-én kezdődik, és 2011. november 1-jén fejeződik be.

A három hetes téli szünet 2011. december 24-én kezdődik és 2012. január 15-én fejeződik be.

A tavaszi szünet 2012. április 06-án kezdődik és 2012. április 16-án fejeződik be.

Az államiság napja, 2012. február 15-én oktatás nélküli szabadnap.

A nyári szünet 2012. június 14-én kezdődik, és 2012. augusztus 31-én fejeződik be.

A téli és a tavaszi szünet alatt a PINGVIN óvodában lesz ügyelet.

A nyári szünet alatt a PINGVIN és a MARGARÉTA óvodában lesz ügyelet.



Augusztus utolsó két hetében, 2012. 08. 20-ától az óvodaépületek fertőtlenítését és nagytakarítását végezzük, ezért ebben az időszakban nem lesz ügyelet.

A nyelvek, amelyeken a nevelő-oktató munka folyik

A bölcsődés csoportokban egész napos benntartózkodáson a nevelő-oktató munka szerb és magyar nyelven történik, valamint néhány csoportban kétnyelvű munka is folyik.

A gyerekek iskoláskor előtti intézménybe való beíratásakor a szülők nyilatkoznak arról, hogy milyen nyelven óhajtják a nevelő-oktató munkát a gyerekek számára, a csoportokat pedig a szülők nyilatkozata alapján alakítjuk ki.

A 2011/2012-es tanévben a munkamenet nyelve alapján az alábbi csoportokat alakítottuk:

- 5 szerb nyelvű egész napos benntartózkodású nevelési-oktatási csoport,
- 22 magyar nyelvű egész napos benntartózkodású nevelési-oktatási csoport,
- 3 egész napos benntartózkodású bölcsődés csoport, a munka kétnyelvűen folyik,
- 2 egész napos benntartózkodású bölcsődés csoport, a munka magyar nyelven folyik,
- 4 félnapos benntartózkodású nevelési-oktatási csoport, a munka magyar nyelven folyik.
- 36 iskola-előkészítő csoport közül 3-ban az oktatás szerb nyelvű, 13-ban pedig magyar nyelvű, összesen 16.

A nevelőcsoportok száma, szerkezete és a csoportban folytatott munka nyelve és a nevelő-oktató személyzet

Óvodaépület: DUGA – SZIVÁRVÁNY

Születés éve	Nevelési-oktatási csoport	A gyerekek száma	SZ. nyelv	M nyelv	SZ+M nyelv	Benntartózk	Óvodapedagógus és a környezetny. óvodapedagógus	Egészs. nővér és a megelőző védel. egészs. nővér
2010 2009	Bölcsőde	16	*****	*****	1	E. N..	Belec Martonosi Ildikó	Nemes Noémi
2008 2007	Kis-közép	21	*****	1	*****	E. N.	Újházi Etelka, Recskó Dianna	*****
2006 2005	Nagy - előkészítő	22	*****	1	*****	E. N..	Győri Takács Melinda, Zsoldos Kornélia	*****
2006 2005	Nagy - előkészítő	21	*****	1	*****	E. N..	Tokodi Angéla, Stojanović Szilvia	*****
2009	Kis-közép	23	1	*****	*****	E. N..	Vlašćić	*****



2008 2007							Aleksandra Lukić Bojana	
2006 2005	Nagy - előkészítő	27	1	****	*****	E. N.	Terzić Tamara. Nikolin Jelena	*****
2007- 2005							Korponai Edit	Mészáros Magdolna
Össz.	6	133	2	3	1	6E. N.		

Összesen: 133 gyerek
6 nevelési-oktatási csoport
11 óvodapedagógus
1 egészségügyi nővér
1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre
4 segédszemélyzet

A programhoz a munkaidő: 5,30 – 15,30 egész napos benttartózkodás – 6

A személyzet munkaideje:

Egészségügyi nővér, nevelő 5,30 – 12,30

Óvodapedagógus 6,30 – 12,30 és 9,30 – 15,30

Takarítónők 5,30 – 13,30 és 11 – 19 óra

Óvodaépület: PINGVIN

Szü- letés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- rekek száma	SZ. ny.	M ny.	SZ+M nyelv	Benn- tartózk	Óvodape- dagógus és a környezetny. óvodapeda- gógus	Egészs. nővér Munkatárs Megelőző védel. egészs. nővér
2010 2009	Böcsőde	10	////	////	1	E. N.	Vlajkov Szandra	Konjević Sonja
2008 2007 2006 2005	Vegyes csoport előkészítő	24	////	1	////	E. N.	Juhász Tímea	Knipl Hédi
2008 2007 2006 2005	Vegyes csoport	22	1	////	////	E. N.	Ćirić Brankica	Knipl Hédi
2007 – 2005							Korponai Edit	
2011- 2005								Mészáros Magdolna
Össz.	3	56	1	1	1	3 E. N.	*****	*****

Összesen: 56 gyerek



3 nevelési-oktatási csoport
3 óvodapedagógus
1 egészségügyi nővér-nevelő
1 munkatárs
1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre
1 ségedszemélyzet
1 leltár karbantartási dolgozó

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos bentartózkodás - 3
Óvodapedagógusok: 5,30 – 11,30, 6,00 – 12,00, 6,30 – 12,30 és 9,00 – 15,00
Munkatárs: 7,30 – 15,30
Takarítónő: 5,30 – 13,30

Óvodaépület: BAMBI

Szü-letés éve	Nevelési-oktatási csoport	A gye-re-kek szá-ma	SZ. nyelv	M nyelv.	SZ+M nyelv	Benntartózk	Óvodapeda-gógus és a környezetny. óvodapeda-gógus	Egészs. nővér és a megelőző védel. egészs. nővér
2010 2009	bölcsőde	14	////	////	1	E. N.	Király Szuzana	Aulik Éva
2006 2005	nagy-előkészítő	23	////	1	////	E. N.	Tasić K.Anikó Nagy Abonyi Katalin	***** *****
2008 2007	kis-közép	16	////	1	////	E. N.	Popović Tímea (Süveg Melinda) Popov Erika	***** *****
2006 2005	nagy-előkészítő	27	1	////	////	E. N.	Alagyi Irén Matók Anita	***** *****
2008 2007	nagy-előkészítő	23	1	////	////	E. N.	Mijatov Zorana, Samardžić Biljana	***** *****
2007 2005							Korponai Edit	
								Pintér Éva
Össz.	5	103	2	2	1	5	*****	*****

Összesen: 103 gyerek

5 nevelési-oktatási csoport
9 óvodapedagógus



1 egészségügyi nővér
1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre
1 megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér
4 segédszemélyzet
1 sofőr
1 szakács
3 konyhai kisegítő

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benttartózkodás - 5

A személyzet munkaideje:

Megelőző egészségügyi nővér: 5,30 – 12,30

Óvodapedagógus: 6,30 – 12,30 és 9,30 – 15,30

Egészségügy nővér 8,00 – 15,00

Takarítónők 5,30 – 13,30 és 11 – 19 óra

Óvodaépület: PERJANICA- BÓBITA

Szü-letés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- re- kek szá- ma	M. nyelv	Benntart.	Óvodapeda- gógus és a környezetny. Óvodapeda- gógus	Munkatárs és a megelőző védel. egészs. nővér
2010 2009	bölcsőde	18	1	E. N.	Faragó Éva, Csernák Krisztina	
2008	kiscsoport	19	1	E. N.	Balog Rejana, Bódi Mária	***** *****
2007	közép	25	1	E. N.	Boros Szilvia, Gregus Szabina	***** *****
2007 2006	Nagy	25	1	E. N.	Juhász Bettina, Nagy H. Ella	***** *****
2006	előkészítő	20	1	E. N.	Hajnal Erzsébet, Pósa Andrea	***** *****
2007 2005					Birdžo Azra	*****
					*****	Mészáros Magdolna
Össz.	5	107	5	5	*****	*****

Összesen: 107 gyerek



5 magyar nyelvű nevelési-oktatási csoport
10 óvodapedagógus
1 munkatárs
1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre
4 segédszemélyzet
1 mosó-vasalónő
1 varrónő
1 megelőző egészségügyi nővér

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benntartózkodás - 5

A személyzet munkaideje:

Megelőző egészségügyi nővér: 5,30 – 12,30

Óvodapedagógus: 6,30 – 12,30 és 9,30 – 15,30

Egészségügy nővér 8,00 – 15,00

Takarítónők 5,30 – 13,30 és 11 – 19 óra

Óvodaépület: KRASULJAK – SZÁZSZORSZÉP

Szü-letés éve	Nevelési-oktatási csoport	A gyer. száma	Tanítási nyelv	Benntart.	Óvodapedagógus és a környezetny. óvodapedagógus	Munkatárs és a megelőző védel. egészs. nővér
2008 2007	kis-közép	23	M	E. N.	Mancfeld Ottília	Koncz Ildikó
2007 2006	nagy	22	M	E. N.	Híres Laura	Koncz Ildikó
2005	nagy-előkészítő	25	M	E. N.	Szorcsik Livia Liscsevity Lujza	***** *****
Össz.	3	70	3	3	Bridžo Azra	Bajusz Fekete Erzsébet

Összesen: 70 gyerek

3 magyar nyelvű nevelési-oktatási csoport
4 óvodapedagógus
1 munkatárs
1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre
1 segédszemélyzet

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benntartózkodás - 3

A személyzet munkaideje:

Óvodapedagógus: 5,30 – 11,30 és 6,30 – 12,30

Munkatárs: 7,30 – 15,30

Takarítónők 5,30 – 13,30



Óvodaépület: MASLAČAK – PITYPANG

Szü-letés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- -re- kek szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapeda- gógus és a környezetny. óvodapedagógus	Munkatárs és a megelőző védel. egészs. nővér
2008 2007	Kis-közép	17	M	E. N.	Nemes Tünde	Kopasz Mária
2007 2006	Közép- nagy	17	M	E. N.	Kopasz Ildikó	***** *****
2006 2005	Nagy - előkészítő	21	M	E. N.	Szőke Beáta	***** *****
					Szórád Anna	*****
					***** *****	Bajusz Fekete Erzsébet
Össz.	3	55	3	3	*****	*****

Összesen: 55 gyerek

3 nevelési-oktatási csoport

3 óvodapedagógus

1 munkatárs

1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre

1 dolgozó a leltárkarbantartásra

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benttartózkodás - 3

A személyzet munkaideje:

Óvodapedagógus: 5,30 – 11,30 és 6,30 – 12,30

Munkatárs: 7,30 – 15,30

Takarítónők 5,30 – 13,30



Óvodaépület: BELA RADA - MARGARÉTA

Születés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- re- kek szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapeda- gógus és a környezetny. óvodapedagógus	Egészs. nővér és a megelőző védel. egészs. nővér
2010 2009	Bölcsőde	11	M	E. N.	Kormányos Ágnes	Horváth Éva
2008 2007	Kis-közép	21	M	E. N.	Tóth Ibolya Csonka Daniella	***** *****
2007 2006	Közép - nagy	26	M	E. N.	Nagy Gy., Hatala Tímea, Nagy Rózsa	***** *****
2006 2005	Nagy- előkészítő	26	M	E. N.	Surányi Györgyi Juhász Hajnalka	***** *****
2005	Előkészítő	27	M	E. N.	Kajári Irén Hézsó Ágnes	***** *****
2007 2005					Szórád Anna	
					***** *****	Bajusz Fekete Erzsébet
Összesen	5	111	5	E. N.	*****	*****

Összesen: 111 gyerek

5 nevelési-oktatási csoport

9 óvodapedagógus

1 egészségügyi nővér

1/3 óvodapedagógus környezetnyelvre

4 segédszemélyzet

1 leltár karbantartási dolgozó

1 megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benttartózkodás - 5

A személyzet munkaideje:

Megelőző egészségügyi nővér: 5,30 – 12,30

Óvodapedagógus: 6,30 – 12,30 és 9,30 – 15,30

Egészségügyi nővér: 8,00 – 15,00

Takarítónők 5,30 – 13,30 és 11 – 19



Óvodaépület: SENICA – CINEGE

Születés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- re- kek szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapeda- gógus	Megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér
2008 2007 2006	Korosztá- lyonkénti vegyes csoport	16	M	E. N.	Bartus Klára	***** *****
2006 2005	Előkészítő	17	M	E. N.	Csetle Judit	
2008- 2005					***** *****	Pintér Éva
Összesen	2	33	2	2	2	*****

Összesen: 33 gyerek
2 nevelési-oktatási csoport
2 óvodapedagógus
2 segédszemélyzet

A programra szolgáló munkaidő 5,30 – 15,30 egész napos benntartózkodás - 2
A személyzet munkaideje: 5,30 – 13,30, 6,30 – 12,30 és 8,00 – 16,00

Óvodaépület: DIVLJI CVETAK – VADVIRÁG

Születés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- re- kek szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapeda- gógus	Megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér
2007 2006 2005	Vegyes - előkészítő	18	M	Fél- napos bennt.	Kobrehel Zsuzsanna	***** *****
2008 – 2005					***** *****	Pintér Éva
Összesen	1	18	1	1	*****	*****

Összesen: 18 gyerek
1 nevelési-oktatási csoport
½ segédszemélyzet

A programra szolgáló munkaidő 6,30 – 12,30 félnapos benntartózkodás – 1
A személyzet munkaideje: 6,30 – 12,30 és 6,00 – 10,00



Óvodaépület: LEPTIRÍC – PILLANGÓ

Születés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gyer. szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapeda- gógus	Megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér
2007- 2006	Közép- nagy	22	M	Félnapos bennt.	Homolya Gizella	Rostás Laura
2006- 2005	Nagy- előkészítő	15	M	Félnapos bennt.	Sinkovics Judit	Rostás Laura
2007- 2005					***** *****	Pintér Éva
Összesen	2	37	2	2 F. N.	*****	*****

Összesen: 37 gyerek
2 nevelési-oktatási csoport
2 óvodapedagógus
1 segédszemélyzet

A programra szolgáló munkaidő 6,30 – 12,30 félnapos benntartózkodás.
A személyzet munkaideje: 6,00 – 14,00 és 6,30 – 12,30
Pedagógiai asszisztens 6,30 – 12,30

Óvodaépület: ZAPEČAK – KUCKÓ

Születés éve	Nevelési- oktatási csoport	A gye- re- ké- szá- ma	Tanítási nyelv	Bennt.	Óvodapedagógus	Megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér
2008- 2006- 2005	Vegyes koroszt. előkészítő	15	M	Félnapos bennt.	Tukacs Rozália	***** *****
					***** *****	Pintér Éva
Összesen	1	15	1	1 F. N.		

Összesen: 15 gyerek
1 nevelési-oktatási csoport 1 óvodapedagógus
30% segédszemélyzet – a Község dolgozója
A programra szolgáló munkaidő 6,30 – 12,30 félnapos benntartózkodás



MUNKASZERVEZÉS ÉS KÁDEREK

A munka megszervezése

A Zentai Snežana-Hófehérke Óvodában a 2011/2012. munkaévben a 2011. május 04-től kezdődően megvalósítottuk a beiratkozási határidőt, amelyet követően a csoportalakító bizottság megkezdte a nevelő-oktató csoportok megalakítását.

A második beiratkozási határidőt és a szerződéskötéseket a 2011. 08. 02-ától a 2011. 08. 11-éig terjedő időszakban valósítottuk meg az egyes létesítményekben, csoportokban az üres helyek betöltése céljából.

A bizottság munkaeredményeként a beiratkozási határidőket követően az alábbiak sorolhatók fel:

- 11 épületbe 738 gyerek iratkozott be
- 738 gyerek 36 nevelési – oktatási csoportba lett beírva, ebből:
- 16 nevelési-oktatási csoport az iskoláskor előtti program által felkészülésben részesül
- 27 nevelési-oktatási csoport egész napos bentartózkodással
- 4 nevelési-oktatási csoport félnapos bentartózkodással
- 5 bölcsődei csoport – egész napos bentartózkodással

Óvodaépület	E. N. Óvod	Gy. szám	Tan. nyelv	E. N. bölc.	Gy. szám	Tan. nyelv	F. N.	Gy. szám	Tan. nyelv	Isk.el őkész	Gy. szám
SZIVÁRVÁNY	5	117	SZ és M	1	16	SZ M	*****	*****	*****	3	
PINGVIN	2	46	SZ és M	1	10	SZ M	*****	*****	*****	2	
BAMBI	4	89	SZ és M	1	14	SZ M	*****	*****	*****	2	
BÓBITA	4	89	M	1	18	M	*****	*****	*****	1	
SZÁZSZORSZÉP	3	70	M	*****	*****		*****	*****	*****	1	
MARGARÉTA	4	100	M	1	11	M	*****	*****	*****	2	
PITYPANG	3	55	M	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	23
CINEGE	2	36	M	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	
VADVIRÁG	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	18	M	1	
PILLANGÓ	*****	*****	*****	*****	*****	*****	2	37	M	1	
KUCKÓ	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	15	M	1	
Összesen	26	599		5	69		4	70		16	738



Az oktatói szakkáder és a foglalkoztatottak összetétele

Minden egyes óvodai csoportban olyan személyek vannak foglalkoztatva, akik teljes mértékben eleget tesznek a törvényben előírányzott feltételeknek, és kisebb vagy nagyobb mértékben rendelkeznek a gyermekek bizonyos korosztályával szerzett munkatapasztalattal.

3 óvodapedagógus felkészült a kommunikatív-tapasztalati módszerre a szerb és a magyar nyelvnek környezetnyelvként való elsajátításához.

– igazgató	1
– igazgatóhelyettes	1
– pedagógus	1
– óvodapedagógus	57
– óvodapedagógus a szerb nyelv tanítási programjának kivitelezésére	2
– óvodapedagógus a magyar nyelv tanítási programjának kivitelezésére	1
- az inkluzív oktatásra szakosodott óvodapedagógusok	1
- pedagógiai asszisztensek	1
– egészségügyi nővérek	4
– megelőző védelemmel foglalkozó egészségügyi nővér	3
– munkatárs	3
– bérelszámoló – pénztárnok	1
– főkönyvelő	1
– könyvelő	1
– jogász – titkár	1
– raktárnok – beszerző	1
– szakács	1
– konyhai kisegítő dolgozó	3
– sofőr	1
– leltárkarbantartó	3
– mosó – vasalónő	1
– küldönc – takarítónő	1
– varrónő	1
– takarítónő – felszolgáló	22 + 1*30%+1*50%

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján a kötelezettségek szerkezetét és beosztását a 40 órás munkahét keretében az alábbiak szerint határozzuk meg:

Az óvodapedagógusok beosztása és kötelezettségei az egész napos benntartózkodásban

- közvetlen foglalkozás a gyerekekkel	30 óra
- előkészület a nevelési-oktatási munkához	3 óra
- szülőkkel és helyi közösséggel való együttműködés	1 óra
- szakmai továbbképzés	1 óra
- dokumentáció vezetése	1 óra
- részvétel a szakmai szervek és aktívák munkájában	1 óra
- különféle tanításon kívüli tevékenységek	1 óra
- didaktikai anyag előkészítése	2 óra



Az óvodapedagógusok beosztása és kötelezettségei a félnapos benntartózkodásban

- közvetlen foglalkozás a gyerekekkel 25 óra
- előkészület a nevelési-oktatási munkához 5 óra
- szülőkkel és helyi közösséggel való együttműködés 1 óra
- szakmai továbbképzés 1 óra
- dokumentáció vezetése 2 óra
- részvétel a szakmai szervek és aktívák munkájában 2 óra
- tanításon kívüli tevékenységek 1 óra
- didaktikai anyag előkészítése 3 óra

Az óvodapedagógusok beosztása és kötelezettségei az egész napos benntartózkodásban az iskola-előkészítő csoportokban

- közvetlen foglalkozás a gyerekekkel 20 óra
- előkészület a nevelési-oktatási feladatok realizálásához 8 óra
- részvétel a szakmai szervek és aktívák munkájában 1 óra
- dokumentáció vezetése 1 óra
- didaktikai eszközök előkészítése 7 óra
- szülőkkel és helyi közösséggel való együttműködés 1 óra
- szakmai továbbképzés 1 óra
- tanításon kívüli tevékenységek 1 óra

Az óvodapedagógusok beosztása és kötelezettségei a félnapos benntartózkodásban az iskola-előkészítő csoportokban

- közvetlen foglalkozás a gyerekekkel 20 óra
- előkészület a nevelési-oktatási feladatok realizálásához 7 óra
- részvétel a szakmai szervek és aktívák munkájában 2 óra
- pedagógiai dokumentáció vezetése 2 óra
- didaktikai eszközök előkészítése 6 óra
- szülőkkel és helyi közösséggel való együttműködés 1 óra
- szakmai továbbképzés 1 óra
- tanításon kívüli tevékenységek 1 óra

A munkatársak beosztása és kötelezettségei a nevelő-oktató munkában

- együttműködés az óvodapedagógussal 20 óra
- a gyerekek fogadása és kiadása 5 óra
- a gyerekek alváshoz való előkészítése 5 óra
- eszközök és anyagok előkészítése a gy. való foglalkozásokhoz 2 óra
- a munkaszobák takarítása 7 óra
- tanításon kívüli tevékenységek 1 óra



Az egészségügyi nővérek beosztása és kötelezettségei a nevelő-oktató munkában

- a gyermekek közvetlen ápolása, egészségvédelme és nevelése	5 óra
- előkészületek az étkezéshez	5 óra
- a játékok higiéniai karbantartása	5 óra
- a gyermekek előkészítése a napi pihenéshez	5 óra
- a dokumentáció vezetése	2 óra
- szemléltető eszközök készítése a gyerekekkel való foglalkozásokhoz	2 óra
- szülőkkel és helyi közösséggel való együttműködés	2 óra
- szakmai továbbképzés	2 óra
- előkészület a következő napra	2 óra
- a gyermek szoktatása rendes, tiszta és kulturált viselkedésre	2 óra
- a gyermek kiadása	8 óra

A megelőző védelmet ellátó egészségügyi nővérek beosztása és kötelezettségei

- minden gyermekek egészségügyi lapjának vezetése és nyilvántartása	17,5 óra
- dokumentáció, egészségügyi kartonok vezetése minden gyerekre és nyilvántartás	5 óra
- az egész nap benn tartózkodó gyerekek naponkénti átvizsgálása	5 óra
- az étlap kidolgozása	1 óra
- együttműködés az Egészségházzal és a gyermekorvosi rendelővel	1 óra
- együttműködés az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel	2 óra
- a konyha és a segédszemélyzet munkájának megszervezése és koordinálása	1 óra
- a segédszemélyzet munkájának és az épületek higiéniai-epidemiológiai körülményeknek az ellenőrzése	2 óra
- a szakirodalom figyelemmel kísérése és szakmai továbbképzés	0,5 óra
- a személyzet egészségügyi ellenőrzése – szanitáris vizsgálat	1 óra
- az elvégzett megelőző tevékenységek adatainak begyűjtése és elemzése	1 óra
- részvétel szakmai tanácsokon és tendereken	1 óra
- a szanitáris felügyelet észrevételeinek kiküszöbölése, javaslatainak és határozatainak a realizálása	1 óra
- részvétel a munkatervek és -jelentések kidolgozásában	1 óra

A pedagógus kötelezettségeinek beosztása

- közvetlen foglalkozás a gyerekekkel	30 óra
- dokumentáció kidolgozása	1 óra
- a gondozási és a nevelő-oktató munka programjai megvalósításának a figyelemmel kísérése	1 óra
- szakmai továbbképzés	1 óra
- együttműködés a családdal	1 óra
- dokumentáció vezetése	1 óra
- részvétel a tanításon kívüli programokban és azok koordinálása	1 óra
- együttműködés a társadalmi környezettel és az általános iskolával	1 óra
- a nevelő-oktató gyakorlat fejlesztése	1 óra
- ülések és aktívák előkészítése és az azokon való részvétel	1 óra



AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELSŐDLEGES FELADATAI

A három éves korig terjedő gyermekek gondozása és nevelése

A korai gyermekkor időszaka különleges helyet foglal el minden egyén fejlődésében és életében, itt jut kifejezésre az öröklődés és a személyes fizikai, szociális és kulturális feltétel, amelyek között a gyermek az életét kezdte. Ez az érzékenység, a fogékonyság, de a sérülékenység kora is.

A gyermekek fejlődési feltételei és nevelésük módja a korai gyermekkorban nagy közvetlen, és bizonyos hosszú távú következményekkel bírnak – akár a fejlődés negatív vagy pozitív következményeiről van szó. Ezért e korosztály nevelésében elengedhetetlen a pszichológiai fejlődés törvényszerűségeinek a tiszteletben tartása:

- a testi és pszichikai fejlődés szoros kötődése
- a nevelés és ápolás egysége
- plasztikusság, azaz fogékonyság a környezeti hatásokra, különösen azokra, amelyeket a gyermek a szociális környezettől kap
- bizonyos viselkedési formák megjelenési sorrendjének állandósága
- olyan fejlődési szakaszok létezése, amelyekben a gyermek viselkedését szabályok határozzák meg, amelyek e fejlődési korszakra érvényesek
- a fejlődési szakasz sajátosságának a tiszteletben tartása, amelyben a gyermek éppen van
- a gyermekek közötti individuális különbségek tiszteletben tartása,
- a gyermeknek a saját fejlődése aktív résztvevőjeként való kezelése

A korai gyermekkorban levő gyermek nevelését kedvező nevelési környezet megteremtésével tesszük lehetővé, amelyben a gyerek saját programja szerint szerez tapasztalatokat, amelyek lassan, a nevelési eljárás megszervezése mellett, utalják őt új tudás szerzésére a önmagának és környezetének a felfedezésére, azonban amelyben a gyerek, összhangban a lehetőségeivel, változhat.

A nevelés alapfeladata a gyermeknek a környezettel szembeni spontán kifejezőmódjának megőrzése, támogatása és nemesítése és individualitása jellemzőinek tiszteletben tartása a világ felfedezésében és környezetének változtatásában. Ezen, a nevelői munka alapfeladatán kívül, a személyiség jellemzőinek tartós fejlesztésének alapja a különleges feladatok:

fizikai-szenzorikus fejlődés

- gyermekek fizikai egészségének megtartása
- a mozgás fejlődésének serkentése
- a motoros készségek elsajátítása
- a teljes érzékszervi és preceptív fejlődés serkentése
- a szokások kialakítása (testi higiénia, étkezés stb.)

szociális-érzelmi fejlődés

- a gyermek spontaneitásának és őszinteségének a megőrzése a környezetével kialakított viszonyban
- az élmények iránti nyitottság ápolása
- támogatás nyújtása az önállóság elérésében
- támogatás az önkép kialakításában és a képességeiben való bizalom megszerzésében
- a gyermek támogatása a viselkedési alapszabályok elsajátításában, az erkölcsi értékek keretein belül
- a gyermek örömeinek és elégedettségének serkentése



kognitív fejlődés

- a gyermek természetes kíváncsiságának serkentése és ápolása az őt körülvevő világgal szemben
- a gyermek természetes lehetőségeinek támogatása, hogy beleélje magát bizonyos jelenségekbe és tárgyakba, valamint érzékenységének ápolása bizonyos benyomások iránt, a kérdés feltételének motívumaiként
- a szenzomotorikus intelligencia használatával a problémák megoldásának serkentése
- a gyermek látszólag spontán beszédkísérleteinek a serkentése
- a gyermek beszédkísérleteinek, mint a kommunikáció és a tudásszerzés eszközének a serkentése és gazdagítása
- a szenzomotorikus és perцепciós készségek fejlődésének serkentése és kedvező feltételek teremtése a kezdeti tudás kialakítására gyakorlati aktivitások útján.

A nevelési eljárásoknak, tartalmaknak és eszközöknek a korai gyermekkorban levő gyermekeknél, a sikeres nevelés előfeltételeként ezen célok és feladatok funkciójában kell lenniük. Azonban, ezek a feladatok nem külön valósulnak meg, ezeket a nevelési folyamat tartalmazza, amelyet az életből ragadunk ki, és az aktivitások különböző formáin keresztül valósulnak meg.

A korai gyermekkorban levő gyerekek aktivitásának az alapformái az alábbiak:

- a felnőttek és gyerekek közös gyakorlati aktivitásai a gyermekápolás során (a gyermek etetése és öltöztetése közben)
- a felnőttek és gyerekek közös játéka, játékok használatával vagy a gyermek önálló, játékokkal történő játéka által,
- motorikus aktivitások
- szenzoriku-perceptív aktivitások
- zenei-ritmikus aktivitások
- intellektuális aktivitások
- nyelvi aktivitások és dramatizálás
- képzőművészeti és grafikai aktivitások
- szociális interakció és a gyermekeknek a felnőttekkel vagy egymás közötti barátkozása, közös séták.

Az óvodapedagógusok és egészségügyi nővérek gondot viselnek minden egyes gyermek életritmusáról, kedvező szociális légkört teremtenek, az aktivitásokat főként játékosan szervezi meg és a nevelői munkába bekapcsolja a családot. Az óvodapedagógusok és az egészségügyi nővér, mint a kedvező szocio-emocionális légkör kreátorai hozzájárulnak a relaxációhoz, az emocionális biztonsághoz és a szociális interakció és kommunikáció gazdagításához és sokszínűségéhez.

A munka tervezése, programozása és nyilvántartása

A hároméves korosztályú gyermekekkel a munkaprogram tervezett, szisztematikus és sokoldalú hatásgyakorlást igényel, így szükség mutatkozik e munka tervezésére, programozására és nyilvántartására. A nyilvántartásnak elsősorban az óvodapedagógusoknak és az egészségügyi nővéreknek a munkájuk szisztematikusságát, a korosztályhoz való alkalmazkodását és folyamatosságát kell szolgálnia. Az óvodapedagógusok kísérik a gyermekek fejlődését és a környezet hatását, minél kreatívabb munkaformákat és –tartalmakat fognak kitalálni. A munkakönyvbe az óvodapedagógus az alábbiakat jegyzi fel:



1. a gyermekekre és szüleikre vonatkozó adatokat és nyilvántartja a gyermekek jelenlétét,
2. a gyermekekkel való foglalkozást:
 - az ápolás és nevelői munka, valamint a megelőző védelem programozása a hónap folyamán (a nevelési programot az óvodapedagógus jegyzi, az ápolási és megelőző védelmi programot az egészségügyi nővér, miközben az együttműködésük folyamatos)
 - az ápolás és nevelői munka, valamint megelőző védelmi aktivitás megvalósítása a hét folyamán (a nevelési program megvalósítását az óvodapedagógus jegyzi, az ápolás és megelőző védelmi aktivitását pedig az egészségügyi nővér)
 - megfigyelések a nevelői csoportról
3. a szülőkkel való együttműködést
4. a szakmai továbbképzést.

A hivatalosan érvényben levő programból kiindulva az óvodapedagógusok és egészségügyi nővérek munkájuk során alapvető kézikönyvként a Lépésről lépésre I, A nevelői munka alapjai a 3 éves korosztályig, Az első zenés játékok, Ének a bölcsődében és egyebeket fognak használni. E kézikönyvek tartalma segít nekik abban, hogy tervezzék a havi és heti tervet, illetve a napi aktivitásokat, a szülőkkel való együttműködést, a környezet rendezését és szerkezetét, a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérését, munkájuk hatásának felülvizsgálatát.

A bölcsődei élethez való adaptálódás és a szülőkkel való együttműködés

Ahogy az előző években is, e programévben is különleges figyelmet szentelünk a gyermekeknek a bölcsősei élethez való alkalmazkodásuk időszakára, és ezzel kapcsolatban a szülőkkel való együttműködésre. A gyermekeknek az új környezetben való fogadásának alapos előkészítése érdekében már augusztus utolsó napjaiban találkozókat szervezünk az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel az egymás közötti ismerkedés céljából. E találkozók alkalmával a szülőkkel megismertetjük a bölcsődei korosztályú gyermekekkel folytatott teljes körű ápolási és nevelési munkát és a bölcsődei élethez való alkalmazkodás folyamatát. Az újonnan beiratkozott gyermekek szülei kérdőívet töltenek ki, amely a gyermek viselkedésére és szokásaira vonatkozik. A kérdőívből szerzett adatok hasznos segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak és egészségügyi nővéreknek, amíg jobban meg nem ismernek minden gyereket. A kérdőív hat kérdéscsoportot tartalmaz:

- 1) általános adatok
- 2) egészségügyi háttér
- 3) bél- és húgyhólyag ellenőrzés
- 4) étkezési szokások
- 5) alvási szokások
- 6) általános kérdések (félelmek, állandó vagy szokatlan szokások, kedély és más)

Az individuális kapcsolatokon kívül szervezünk szülő – gyermek - óvodapedagógus találkozókat az épületekben, amelyeket a gyermek látogatni fogja. E találkozók célja, az egymás közötti ismerkedés, barátkozás és közös játékos aktivitások útján. E kapcsolatokkal a szülők számára lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjenek a feltételekkel, amelyekben a gyermek élni fog (térbeli feltételek, a napi életbeosztás, táplálkozás, a gyermekekkel folytatott munka stb.).

Amikor a gyermek elkezd látogatni a bölcsődei csoportot, a szülők számára lehetőség nyílik, hogy az első néhány napban valamennyi időt közösen töltsenek az új környezetben a gyermekkel. A gyermeknek a szülőtől való elválása fokozatosan történik. Az első napokban a gyermek az intézményben rövidebb időt tölt el, amely a beilleszkedésével együtt fokozatosan növekszik. Az, hogy a szülők mennyi időt fognak eltölteni az intézményben a gyermekkel individuális, és magától az alkalmazkodási folyamattól függ.



A gyermek fejlődése serkentésének a sikeressége a kétirányú pozitív kommunikációtól és a szülőkkel, a nevelőkkel és az egészségügyi nővérrel való szabályos interakciótól függ. Az egymás közötti együttműködés kialakulása és annak ápolása alatt az alábbiak értendők: intenzív kapcsolat a gyermeknek a bölcsődébe való beilleszkedése idején, napi nem formális kapcsolat, tervezett individuális és csoportos beszélgetések a gyermek viselkedéséről és előrehaladásáról, fejlődésbeli változásairól és hasonlóknak, írásos értesítések, szülői értekezletek

A gyermekek iskoláskor előtti oktatási és nevelési programja hároméves kortól az iskola-előkészítőbe való bekapcsolódásig

E korosztállyal az oktatási-nevelési munka az érvényes *iskoláskor előtti nevelési és oktatási program alapjain* (az SZK Hivatalos Közlönye 6/1996. sz.) és *az iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló szabályzat* (az SZK Hivatalos Közlönye, 14/2006. sz.) alapul, amely a B modell szerint került kidolgozásra, amelyet az intézményben a nevelők választása alapján alkalmazunk e programévre vonatkozóan. A **B modellnek** van egy jellegzetes kognitív-fejlesztési programja és a nevelők számára kidolgozott nevelési-oktatási célja és feladata és aktivitási típusa, amelyeket a nevelő a gyermekek szükségleteitől, lehetőségeitől és érdeklőségeitől függően dolgoz ki. A B modell a nevelési-oktatási gyakorlat pozitív példáira támaszkodik és a lényeges álláspontra, amely szerint a gyermek aktivitása az, amitől függ, hogy milyen mértékben valósulnak meg a fejlődési képességei.

Az oktatási-nevelési munka tervezésében és megvalósításában a nevelők az iskoláskor előtti oktatás és nevelés lényegéből indulnak ki, és ez a gyermek spontán alkotói lehetőségeinek és tulajdonságainak a megőrzése és nemesítése, a normális fizikai, intellektuális, szociális, érzelmi és erkölcsi feltételek biztosítása mellett.

Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés célja a háromévestől öt és fél éves korosztályú gyermekekig a pszichikai és fizikai tulajdonságok optimális és harmonikus fejlődése és a személyiség ereje, és a gyermeknek a felkészítése, hogy tervezett, átfogó, konstruktív és gyümölcsöző emberi élet éljen a személyes boldogság, és személyiségként az önmegvalósítás elérése céljából bizonyos szociális - kulturális környezetben. Az említett törekvés megvalósítása céljából igénybe vesszünk minden társadalmi tényezőt (család, gyermekintézmények, művelődési és oktatási intézmények, polgári egyesületek stb.), amelyek közül mindegyiknek megvan a specifikus, az iskoláskor előtti oktatás és nevelés szervezetének egészébe illesztett feladata.

Az oktatási-nevelési munka céljait, aktivitásait és tartalmát az alábbi **fejlődési nézőpontok** alapján tervezzük:

- Fizikai fejlődés (motoros készségek, beszédkészülék, érzékek, egészség és higiénia)
- Szociális-érzelmi és szellemi fejlődés (az önmaga és mások, a környezet és az érzelmek iránti viszonya)
- Kognitív fejlődés (az anyagi- és élővilág, a logikai-matematikai szerkezet, a tér, az idő megismerése és az életről és munkáról szerzett tudás gyakorlati alkalmazása)
- A kommunikáció és alkotókészség fejlesztése (beszéd-, dráma-, képzőművészeti-, zenei- és táncaktivitások)

Az oktatási-nevelési munka **tervezésének** három szintje van:

- Szakaszos éves tervezés (a szakaszok tartamát a nevelő állapítja meg, a fejlődés szempontjából általános oktatási-nevelési célokat és általános nevelői feladatokat terveznek),
- Szukcesszív heti tervezés (az aktivitások típusa szerint),
- Napi tervezés (fel kell tüntetni a gyermekekkel folytatott oktatási-nevelési munka tartalmát).



A tervezett mellett mindig nyitott a lehetőség arra, hogy az oktatási-nevelési munka kivitelezése közben figyelembe vegyék a jó alkalmakat, és pedig a gyermeki önállóság minél magasabb fokú kifejezése és a személyes igénybevétel céljából, valamint a témakör függvényében, a frontális munkamódszer fokozatosan átadja helyét a csoport- és individuális munkának.

A nevelő **pedagógiai dokumentációjának** szerepe az, hogy segítsen neki az oktatási-nevelési folyamat megszervezésében és magvalósításában, és lehetővé tegye a munkájába való betekintést. A nevelő alapvető pedagógiai dokumentációját a nevelő munkakönyve teszi.

A nevelő oktatási-nevelési munkája tervezésének és megvalósításának a **nyilvántartását** a nevelők a nevelők könyvében vezetik az alábbi sorrend szerint:

- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó adatok
- az iskoláskor előtti intézmény látogatása
- a napi tartózkodás általános beosztása
- eszközökkel való felszereltség és az oktatási-nevelési munka feltételei
- a nevelési csoport szerkezete és szintje
- megfigyelések a gyermekek fejlődését illetően
- a szeptemberi oktatási-nevelési munka
- szakaszonkénti éves terv (fejlődési aspektusok szerint)
- a szakaszos éves terv összefoglalása
- szukcesszív heti tervek
- a családdal / általános iskolával / társadalmi környezettel való együttműködés
- a nevelők szakmai továbbképzése
- a szakirodalom jegyzéke

Az elsőbbséget élvező nevelési területek és feladatok a 3-tól éves kortól az iskoláskor előtti felkészítő programba való bekapcsolódásig az alábbiak:

1) A beszéd és a beszédképesség és a kommunikációs készség serkentése

- A beszéd szociális kategória, amelyet tanulni kell a másokkal kialakított aktív kommunikáció és interakció által.

- A gyermekeknek a felnőttekkel való kapcsolat és kommunikáció iránti alapszükségleteinek a kielégítése.

- A beszédnek kommunikációra és maga a gyermeki aktivitásra való felhasználása.

- A nevelő a beszédhasználat modellje, a nyelvtudás átadója, közvetítő a gyermekek és a különféle médiumok között, partner a kommunikációban és aktív hallgatója a gyermeknek.

2) A gyermekek szociális és emocionális kompetenciájának a serkentése

- A személyes szükségletekkel és elvárásokkal összhangban levő viselkedés, céllal és elképzelt vívmányokkal, amelyek nem veszélyeztetik mások szükségleteit és céljait, konfliktusokat old meg és hozzájárul a szociális harmóniához.

- Hogy ápolják a gyerekek toleranciáját, segítsenek nekik az építőjellelű megoldások felkutatásában félreértés, konfliktus és agresszió megjelenése esetén, hogy a gyerekeket a megelőzés felé irányítsák, ami azon készséget jelenti, hogy átadják és megosszák dolgaikat, sorban várjanak, tiszteljék mások véleményét és ízlését, hogy megértsék mások viselkedési motívumait – azok helyébe való képzeléssel és megbocsássanak nekik.

A hagyományápolás és a jelentős dátumok megünneplése alkotó része az e korosztályú gyermekekkel folytatott oktatási-nevelési munkának. A hagyományápolás, a gyerekek nemzeti és kulturális identitása megőrzésének céljából lehetővé tettük számukra, hogy részt vegyenek különféle aktivitásokban, megismerjék a néptáncot, népdalt és népzene, a verbális kreativitást, népruhákat, népi hangszereket, játékokat és a népi alkotókészség egyéb formáit.



A nevelők, akik részt vettek a „A gyermeki öntisztelet serkentése kooperatív kommunikáció által” című szakmai továbbképzési programon (szerzők: Gera Ibolya és Ljubica Dotlić) a nevelői csoportjaikban az idei tanévben is megvalósítják a kézikönyvben tartalmazott, előirányozott aktivitásokat és tartalmakat.

A Százsorszép és a Bóbita épületek kollektívje külön programot állított össze az ökológiai aktivitásokról (havonta), amelyet az egész tanév folyamán valósítanak meg.

A nem anyanyelvű kommunikációs készségek fejlesztése céljából a gyerekek számára lehetővé tettük, hogy az egész programév alatt hetente 2-3 alkalommal részt vegyenek a szerb és magyar, nem anyanyelvű aktivitásokon. A nem anyanyelvű aktivitásokat olyan nevelők folytatják le, akik továbbképzésben részesültek a kommunikációs-tapasztalati módszer alkalmazására.

A munkaév folyamán a nevelők munkájuk során alkalmaznak minden tudást, amelyet az utóbbi évek számos szakmai továbbképzésén szereztek, ami valójában a célja a szakmai továbbképzésnek, és pedig oly módon, hogy ez minden egyes gyermek érdekét szolgálja, együttműködve a szülőkkel. A serkentő közeg kedvező feltételei megteremtésével, a nevelők aktív részvétele mellett, aki érdekelt a gyermek haladásában és kész arra, hogy segítsen neki és támogassa és irányítsa, amikor az szükséges, fejlődési motívumokat teremtünk, az elégedettség érzését a közös siker miatt.

I s k o l a e l ő k é s z í t ő - p r o g r a m

Valamennyi gyermeknek a bekapcsolódása az iskolaelőkészítő-csoportokba ellensúlyozó funkcióval bír, mert ily módon minden gyermek számára biztosítottak a feltételek a szociális és ismereti tapasztalataik bővítéséhez és rendezéséhez, amivel enyhíthetőek a szociális-kulturális különbségek és biztosítható az egyenlő iskolába indulás.

A program kiegészítője a családi nevelésnek, nyitott a gyermek és a család szükségleteire, a szülő azon jogából indul ki, hogy aktívan részt vehet a gyermeke felnövésében és nevelésében, amivel fejlődik a család nevelői kompetenciája.

Az iskolaelőkészítő-program megvalósítása hozzájárul az iskoláskor előtti és iskoláskori nevelés és oktatás programbeli és szervezett összekapcsolásához, a gyermekek oktatásában és nevelésében a folyamatosság megvalósításának feltétele.

Az iskolaelőkészítő-programot 2011 szeptemberétől 2012 júniusáig, azaz az oktatási év teljes időtartama alatt valósítjuk meg.

Az iskolaelőkészítő-program célja a nevelői csoportokban az, hogy hozzájáruljon a gyermek teljes körű fejlődéséhez, olyan feltételek és serkentések megteremtésével, amelyek lehetővé teszik, hogy minden gyermek fejlessze képességeit és személyiségjegyeit, bővítse tapasztalatait, megismerje magát, más embereket és az őt körülvevő világot, mint az új tanulási és ismeretszerzési formák alapjait.

Az oktatási-nevelési munka specifikus feladatai az előkészítő csoportokban:

1. Az önállósulás serkentése - a gyermek azon képességeinek fejlesztése, hogy gondoskodjon magáról, hogy feltalálja magát a szociális környezetében, és munkaszokásokat szerezzen, hogy kutassa, megoldja a problémákat, hogy döntéseket hozzon, hogy fejlessze a kifejezőkészségét. Ez irányban a nevelő olyan helyzeteket teremt és használ ki, amelyekben a gyermeknek lehetősége van az aktivitások önálló ellátására, és eközben biztonságban érezze magát.



2. *A szociális-érzelmi érettség serkentése* - az önmagáról alkotott pozitív kép, az önbizalom, mások tiszteletének, közös döntéshozatalok, önkontroll és együttérzés kialakulásának serkentése. Ez irányban a nevelő a gyermekek számára lehetővé teszi, hogy kimutassák érzéseiket, felismerjék, és megfelelő módon reagáljanak mások érzéseire, önkontrollt és együttérzést fejleszenek ki.

3. *A kognitív fejlődés serkentése* - az intellektuális funkciók és operációk fejlődésének serkentése: gondolkodás, beszéd, emlékezet, megfigyelés, képzelet. A nevelő lehetővé teszi a gyermek számára, hogy kutasson, új kapcsolatokat észleljen és kutassa annak módját, hogy hogyan oldja meg a problémát vagy felülvizsgálja valamely feltételezését, ezzel ápolja a gyermek esetében a felfedezés örömét.

4. *A kíváncsiság motívumának ápolása* – a tudásszerzés és a tapasztalatbővítés serkentése. Serkentő és gazdag környezet teremtése, a nevelők ápolják és serkentik a gyermek természetes kíváncsiságát.

5. *Az individualitás tisztelete és a kreativitás serkentése* - a gyermek személyiségének, fejlődési ütemének, jellegzetes szükségleteinek, tanulási stílusának, megélésének és kifejezőmódjának a tisztelete. Ezzel összhangban a nevelők a gyerekeknek alkalmat nyújtanak, hogy játék és különféle aktivitások által (dráma, zene, rajz, beszéd stb.) kifejezzék alkotói teljesítőkéességüket.

6. *A fizikai fejlődés serkentése* - a természetes növekedés és fejlődés serkentése, a gyermek mozgásigényének a kielégítése, különféle készségek stimulálása, a mozgáskontroll fejlesztése. A nevelők az aktivitások figyelmes kiválasztásával hozzájárulnak a fizikai fejlődés optimalizálásához.

Ezeket, és egy sor más komponens és személyiségi kvalitás jelenlétét, mint az idegrendszer funkcionális fejlődésének szintjét, a szociális környezettől függő bizonyos motivációt, akaratbeli kvalitásokat, formális álláspontokat, készségeket, szokásokat, kiépített szükségleteket, a tanulást, az iskola és a tanító iránti pozitív hozzáállást stb. az iskolai oktatásra való készenlét fogalma öleli fel, ami előfeltétele az oktatási program sikeres elsajátításának és az iskolai kollektívába való bekapcsolódásnak.

A gyermekek iskolakezdésre való felkészítése az iskolaelőkészítő-program B modellje szerint valósul meg, amely alkotó része az iskoláskor előtti program általános alapjainak. Az oktatási-nevelési munka területei az alábbiak:

1) Beszédfejlesztés

A beszédkultúra ápolása, a gyermeki szókincs gazdagítása és a nyelvtanilag helyes beszéd ápolása, verbális kifejezőkészség és kommunikáció, monológ beszéd és elbeszélés, a gyermekirodalommal való megismerkedés és beszédjátékok,

2) A kezdeti írásra és olvasásra való felkészítés

3) A matematikai fogalmak fejlesztése

Térbeli elhelyezkedés, térbeli mozgás, elhelyezés és becslés, területek, vonalak és pontok, formák, halmazok képzése, a halmazok számossága és időérzékelés,



4) Természeti és társadalmi ismeretek

Az élővilág, állatvilág, növényvilág, az ember, mint az élővilág része, az ember, mint társadalmi lény, az emberi munka, környezetvédelem, anyagi világ, közlekedésnevelés,

5) Testnevelés

Fizikai fejlődés, a megfigyelés fejlődése, az egészség erősítése és a higiénia fenntartása,

6) Képzőművészet

Rajzolás, festés, plasztika formázása, esztétikai megélés és értékelés

7) Zenei nevelés

Zenehallgatás, éneklés, zenélés, táncaktivitások

A tartalmak és aktivitások tervezése során a nevelőt a gyermekeknél észlelt érdeklődés és szükséglet vezérli, kapcsolatba hozzák őket a kitűzött fejlődési és tanulási célokkal. A nevelők és a gyerekek közösen építik az aktivitások hálózatot. Az oktatói-nevelői munka tartalma nem a cél önmagában, hanem eszköz lehet a gyermekek szociális kapcsolatainak megismerésében, gazdagításában és kiépítésében és a gyermek kognitív lehetőségében.

A nevelők tervezik a gyermekekkel folytatott nevelői-oktatói munkát, ugyanúgy, ahogyan a háromévestől az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódás koráig, ami jelentős a fejlődés szempontjából (fizikai fejlődés, szocio-emocionális és szellemi fejlődés, kognitív fejlődés és a kommunikációt és alkotóképesség fejlődése).

A tanév során az iskola-előkészítő program keretében különös figyelmet kell fordítani az alábbiakra:

- az általános iskolákkal való együttműködésre a szakmunka különböző területein, valamint
- a családdal való együttműködésre – annak a gyermekekkel folytatott munkaprogram időben történő megismerésére, a gyermekeknek az iskolába indulásra való felkészítésének módjaival és a támogatással, hogy aktívan bekapcsolódjanak az oktatási-nevelési munkába.

Elsődleges feladatok az érzékeny csoportból és a különleges szükségletekkel élő gyermekek inklúziójában

Intézményünkben a különleges szükségletekkel élő gyermekekkel a munkát a rendszeres nevelői csoportokban valósítjuk meg, individuális nevelési-oktatói eljárások alkalmazásával és kisebb csoportokban folytatott munka által.

Szeptember folyamán, az adaptációs időszak folyamán a nevelők a nevelői csoportjaikban veszik észre a különleges szükségletekkel élő gyermekeket (beszéd-, látás-, hallászavar, fizikai hiányosságok, tanulási nehézségek, figyelemzavar stb.)

A nevelők a fejlődési zavarok elhárításán és enyhítésén dolgoznak, összhangban a szakmai képességükkel és tudásukkal, együttműködve az ilyen gyermekek szüleivel, de szükség szerint a munkába bevonnak bizonyos profilú szakembereket: pedagógust, az inkluzív oktatás nevelőjétspecialistáját, a megelőző védelmen dolgozó egészségügyi nővért, a logopédust, a pszichológust, a gyógypedagógust, a gyermekorvost stb.



A pedagógiai tevékenységgel az alábbi inklúziós feladatok megvalósulásához járunk hozzá:

- az inkluzív oktatás nevelőjének – specialistájának a foglalkoztatása
- a gyermekek szocializálódása, amelyen minden gyermek elfogadása értendő, tekintet nélkül különlegességére,
- a megőrzött képességek és fennmaradt lehetőségek fejlesztése az individuális fejlődés egyes területein,
- a gyermek emocionális fejlődése,
- az alapvető életszükséglet önálló ellátására való felkészítés.

Az intézményben az inkluzív oktatás célja, hogy összhangban a törvényi és egyéb előírásokkal előmozdítsuk a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel, rokkant gyermekekkel, a marginalizált és érzékeny társadalmi csoportokból származó gyerekekkel, a különleges képességekkel rendelkező gyermekekkel folytatott munkát, és azok nevelési és oktatási szükségleteinek a tiszteletben tartása mellett egyenlő jogot biztosítsunk számukra az oktatásban és a neveléshez és oktatáshoz való hozzáférésben, a gyermekek megkülönböztetése és elválasztása nélkül.

Inkluzív oktatás csoportjai

1) Inkluzív oktatási szakmai csoport az intézmény szintjén

Az inkluzív oktatási szakmai csoportot az intézmény szintjén az igazgató alakítja meg.

Az inkluzív oktatás szakmai csoportja nevelőkből, szakmunkatársakból, szülőkből, illetve gyámokból, és szükség szerint, a szülők javaslatára intézményen kívüli szakemberekből tevődik össze.

Az inkluzív oktatás szakmai csoportjának feladatai:

- felméri és meghozza az individuális nevelési-oktatási tervről (INOT) szóló határozatjavaslatot,
- megalakítja a csoportot, amely kidolgozza az INOT egy bizonyos gyerekre vonatkozóan,
- a nevelőknek segítséget nyújt a gyermekek felkutatásában és felismerésében, akiről feltételezhető, hogy különleges támogatásra van szükségük,
- megállapítja a gyermekre vonatkozó külön adatok begyűjtését,
- jóváhagyja a kidolgozott individuális oktatási-nevelési tervet és megküldi azt a pedagógiai kollégiumnak végleges elfogadás céljából,
- figyelemmel kíséri és értékeli az individuális oktatási tervet.

2) Az individuális oktatási-nevelési terv kidolgozásának csoportja - INOT-csoport

Az individuális oktatási-nevelési tervet kidolgozó csoportot kötelezően az alábbi személyek alkotják, szülő, illetve gyám, nevelő, szakmunkatárs, intézményen kívüli szakember (a szülő javaslatára), pedagógiai asszisztens (szükség szerint).

Az individuális nevelési-oktatási tervet kidolgozó csoport elkészíti az individuális oktatási tervet minden gyerekre vonatkozóan, amely esetében úgy értékeli, hogy szüksége van kiegészítő támogatásra, amennyiben megkapta a szülő jóváhagyását.

A szülő hagyja jóvá az INOT végrehajtását.



Individuális oktatási terv

A gyermek esetében, akinek szociális hátrány, fejlődési rendellenesség, rokkantság és más okokból szükséges a kiegészítő oktatási-nevelési támogatás, és a gyermek esetében, aki különleges készségekkel rendelkezik, az intézmény biztosítja a fizikai és kommunikációs akadályok elhárítását és meghezozza az individuális oktatási tervet.

Az IOT egy írott dokumentum, amelyben rögzítik a gyermekhez igazított és gazdagított nevelési és oktatási módot és a hozzáállás és a módszer individualizálását jelenti.

Az individuális nevelési-oktatási terv (INOT) egy dokumentált terv a gyermek segítésére és a gyermeknek a megfelelő támogatás nyújtására, az alábbi gyermekek számára készül:

- az érzékeny csoportokból származó gyerekek,
- a különleges nevelést-oktatást igénylő gyerekek,
- a különleges képességű gyerekek,

a tanuláshoz való hozzáállás azonos lehetőségeinek biztosítása, tanulási eredmény és az inklúzió elérésre céljából.

Az individuális oktatási terv célja nagyobb és megfelelőbb, azaz a különleges szükségletű gyerekek optimális bekapcsolása az óvoda életébe és munkájába, a rendszeres oktatási-nevelési munkába és önállósulásba a korosztályából álló kollektívában.

Az IOT a pedagógiai kollégium hozza meg az inkluzív oktatásban illetékes szakmai csoport javaslatára. A szülő jóváhagyását adja az IOT lefolytatására.

Az individuális nevelési-oktatási terv tartalma

- A gyermek személyes adatai
- A gyermek pedagógiai profilja
- A támogatás iránti igény felmérése
- Az oktatási-nevelési munka területeire bontott aktivitási terv.

Az individuális oktatási-nevelési terv lépései

1. Az aktuális működési szint részletes leírása
2. A gyermek individuális jellemzői (ereje, érdeklődése, szükséglete)
3. A terület részletes leírása, amelyre a támogatást tervezik
4. Az elérni kívánt célok és kifejezések
5. A támogatások formái, típusai, szintjei, tartalma és gyakorisága
6. A csoport tagjai feladatainak a kijelölése
7. A kitűzött célok és feladatok figyelemmel kísérése és értékelése.

A romák iskoláskor előtti oktatásának előmozdítása

A 2011/2012. munkaévben az intézményben különleges gondot viselünk a roma gyermekeknek az intézményes iskoláskor előtti oktatásba és nevelésbe való bevonásáról. E folyamatban különleges segítséget és támogatást nyújt a roma asszisztens a tornyosi Leptir - Pillangó létesítményben.

A romák iskoláskor előtti oktatása előmozdításának specifikus célja a gyermekeknek az iskoláskor előtt program általi, az iskolára való felkészítésének magasabb foka. Ebben az értelemben folyik a tervezés és az alábbi intézkedések és aktivitások megvalósítása:



Intézkedések és aktivitások:

- Növelni kell a 4 – 4,5 éves roma gyermekek felőleltségét az iskoláskor előtti oktatással, egész napos benttartózkodásban.
- A roma gyermekek esetében a magyar nyelvtanulási programjának megvalósítása.
- A szülők tájékoztatása az iskoláskor előtti nevelés jelentőségéről és a kötelességről.
- Az intézmények didaktikai eszközökkel, játékokkal, irodalommal stb. való ellátása, a roma kultúra elemeit tartalmazó termékek beépítésével.
- Képzés a roma szülőkkel és közösséggel való együttműködésre.

Különleges programok

Az oktatási-nevelési munka éves terve keretében, összhangban az iskoláskor előtti programmal a 2011/2012. tanévben az intézményben különleges, alkalmi és időszakos programokat, valamint a család szakmai támogatásának programját valósítjuk meg.

Kiegészítő programok

Tekintettel, hogy ebben a tanévben az oktatási-nevelési munka elsődleges területét a beszéd- és kommunikációs készségek fejlesztése, valamint a gyermekek szociális-emocionális felkészültsége teszi a nevelők kiegészítő programjaként, akik részt vettek a Gyermeki önbecsülés serkentése kooperatív kommunikáció által című szakmai továbbképzésen. Az e program keretében előirányozott aktivitások alkotó részei lesznek az oktatási-nevelési munkának. A gyermeki önbecsülés serkentésének programját a család magas szintű részvételével valósítjuk meg. A munkatársi kommunikáció fejlesztése és ápolása és a gyermeki önbecsülés fejlesztése céljából a nevelők szociális játékokat és játékházakat szerveznek az óvodában a gyermekek és szüleik számára.

A beszéd kommunikációs funkciójának fejlesztése és ápolása és a gyermekek interkulturalizmusa céljából továbbra is megszervezzük *a nem anyanyelvi szintű szerb és magyar nyelvű aktivitásokat*. Az aktivitásokat hetente 2-3 alkalommal szervezzük 15-20 perces időtartamban. A nevelők a gyermekekkel az aktív munkamódszert alkalmazzák, mindenek előtt a kommunikációs-tapasztalati módszert. A gyermekek 4 évesen kapcsolódnak be ezen aktivitásokba. A nem anyanyelvi szintű szerb és magyar nyelvű aktivitásokat azok a nevelők folytatják le, akik edukációban részesültek a kommunikatív-tapasztalati módszer alkalmazása terén. A nem anyanyelvi szintű kommunikációs készségek fejlesztése érdekében az aktivitások októbertől kezdődnek – miután a gyerekek beilleszkedtek a óvodába és a kollektívába. A programév során a szülők számára lehetővé tesszük, hogy betekintést nyerjenek a gyermekeik nem anyanyelvi szintű kommunikációs készségek fejlesztésébe.

Az ökológiai tudat serkentése, a természetben minden egymás közötti összeköttetésről és függőségről a megértés kiépítése céljából a nevelő és a gyerekek részt vesznek a Tisza-menti tavasz 2012 című ökológiai aktivitások programjában. A program koordinátora az adai „Zeleno ostrvo – Zölt sziget” Ökológiai Mozgalom. A Tisza-menti tavasz tartalmaz egy képzőművészeti pályázatot egy bizonyos témára, mag- és hagymagyűjtést, a gyermeki bio-kertek előkészítését az ablakban, a növények fejlődésének különböző feltételek közötti figyelemmel kísérését, a változások dokumentálását stb.



Alkalmi és időszakos programok

A gyermekek mozgás- és testi aktivitások iránti igényének kielégítése és a testrészek mozgékonyága céljából a Bambi és a Margaréta létesítményekben hetente két alkalommal szerveznek korrekciós és rekreációs gyakorlatokat a gyermekek számára *Vidám gyakorlatok* címen.

A felsőhegyi Cinege épületben a nevelők havonta szerveznek *játékházat, meseházat, különböző korosztályú (3-10 éves) gyermekek barátkozását*. Az aktivitásokat délutáni időpontokban tartják és a különböző korosztály gyermekek ismerkedése és barátkozása mellett ezen programok célja az iskoláskor előtti intézmény népszerűsítése is.

A család szakmai támogatási programja

A család szakmai támogatási programját épületi szinten vagy egyenkénti nevelőcsoportok szintjén szervezik.

E program megvalósításában részt vesznek a nevelők, az intézmény pedagógusa és időszakosan igénybe vesznek külső szakembereket (pszichológust, gyermekorvost, általános iskolai pszichológust, szociális dolgozót stb).

E programok célja a szülői kompetencia erősítése, a szülők edukációja a kooperatív kommunikáció készségének elsajátításában, olyan tudás és készségek fejlesztése, amelyekkel támogatják gyermekük mentális egészségének erősítését, valamint tapasztalatcsere, álláspontok és dilemmák megvitatása, amelyek a szülővé válást kísérik

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELSŐDLEGES FELADATAI

Együtműködés a családdal

A gyermekek a tapasztalataikat mindenütt és különböző módokon szerzik, és a legbefolyásosabb nevelőik pont a szüleik. Ezért a szülői felelősséget a gyermekeikért nem szabad csökkenteni azzal a ténnyel, hogy azok intézménybe járnak, amelynek minden eszközével támogatnia kell a szülői törekvéseket, erősítve szerepüket saját gyermekeik tanulásában és fejlődésében. A nevelő eljárásának az óvodának a családdal való legszélesebb kapcsolódása felé kell irányulnia. A szülők és a nevelők egymás közötti partneri viszonya a legmagasabb mértékben függ az együttműködés minőségétől. A jó együttműködés feltételezi az egymás közötti tiszteletet és mély bizalmat, a szülők és a nevelők közötti megismerkedés feltétele a gyermeknek, annak fejlődésének és viselkedésének a jobb megértése.

Az óvoda és a szülők együttműködése az egész év folyamán tervezetten és szisztematikusan folyik, világosan megfogalmazott feladatokkal és azok megvalósításának megállapított ütemében, tiszteletben tartva a szükségleteket, amelyek spontánul mutatkoznak meg, valamint a kezdeményezést, amely a nevelőtől és a szülőtől indul ki.



A családdal való együttműködést az alábbi formákban valósítjuk meg:

- szülői értekezletek,
- individuális találkozások a szülőkkel
- szülői sarok
- játékházak, műhelyek a szülőknek
- kirándulások
- gyűjtögető aktivitások
- karácsonyi-újévi vásár – dísz tárgyak és üdvözlőlapok kidolgozása játékonysági célból
- az óvodaudvar rendezése és szépítése
- ünnepségek
- a gyermekek születésnapjának a megünneplése
- látogatások
- a szülők önkéntes részvétele és segítsége a gyerekek nyilvános fellépései alkalmával.

A szülők számára lehetővé tesszük, hogy gazdagítsák tapasztalataikat új tudással és tartalmakkal, és a szülői szerepet magasabb szintre emeljék.

A 2011/2012. TANÉVBEN A CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVE IDŐBELI ÜTEMEZÉSSEL ÉS A HORDOZÓKKAL

Együttműködési formák	Tartalom	Idő	Hordozók
A bölcsődébe újonnan beiratkozott gyerekek szüleivel tartott értekezlet	A bölcsődei feltételek és program megismerése. A beilleszkedési folyamattal való ismerkedés	Augusztus vége	Nevelők, egészségügyi nővérek, pedagógus
Barátkozás a szülőkkel és a bölcsődei korú, újonnan beiratkozott gyerekekkel	Barátkozás és közös aktivitások általi jobb megismerkedés	Augusztus vége	Nevelők, egészségügyi nővérek
A szülőknek a nevelői csoportban való tartózkodása	A szülő aktív részvétele a gyermekek adaptálódási folyamatában	Szeptember első hete	Nevelők, egészségügyi nővérek, szükség szerint pedagógus
Szülői értekezletek	Az óvodai feltételekkel és életének megszervezésével való megismerkedés. A szülők jogai és kötelezettségei. A teljes munkaprogrammal való megismerkedés	Szeptember, december, február, május	Nevelők, egészségügyi nővérek
Nem anyanyelvű mintaaktivitás	A szerb és magyar, nem anyanyelvű aktivitás figyelemmel kísérése	Évente egyszer	A nem anyanyelvű aktivitás lefolytatásával megbízott nevelő
Individuális kapcsolat a szülőkkel /fogadóórák/	A szülők kezdeményezésére, A nevelő kezdeményezésére, A pedagógus kezdeményezésére	Terv szerint havonta, az év folyamán és szükség szerint	Nevelők, pedagógus, a megelőzésen dolgozó egészségügyi nővér



Játék- és meseház	Közös aktivitások, amelyekbe bekapcsolódik az egész család	Havonta	A Cinege épület nevelői
Játékház a szülőknek	A gyermeki önbecsülés serkentésével kapcsolatos aktivitások	Kétszer évente	Nevelő, pedagógus
Szülői sarok	Panó a havi tervekkel, heti témákkal, aktivitásokkal és egyéb fontos információkkal	Az év folyamán	Nevelő, pedagógus
Közvetett kontaktus a szülőkkel	Telefonos beszélgetés, írott értesítések	Az év folyamán	Nevelő
Szülőknek rendezett rendezvények	Napsugaras Ősz, Tavasz Üdvözlése, záróműsor, az Óvoda Napja	Október, március, június	Igazgató, igazgatóhelyettes, nevelők, pedagógus, megelőző egészségügyi nővér
A szülők részvétele a közös aktivitásokban	Az óvodaudvar rendezése és szépítése	Szeptember, Tisztítsuk meg az óvodaudvart	Nevelők, megelőző egészségügyi nővérek
A szülők részvétele a karácsonyi/újévi vásáron		November, december	Nevelők
A szülők részvétele a közös aktivitásokban	A szülők önkéntes részvétele és segítése a gyermekek nyilvános fellépésin, kirándulások	Az év folyamán szükség szerint	Nevelők, megelőző egészségügyi nővérek, pedagógus
Szülők részvétele a közös aktivitásokban	A szülők önkéntes részvétele és segítése a maszkabálban és karneválban és a Tisza-menti tavasz programban	Február	Nevelők, pedagógus
Látogatások	A szülők meghívására megszervezzük az egész nevelői csoport látogatását (tanya, szüret, házi kedvenc stb.)	Megbeszélés szerint az egész év folyamán	Nevelők, megelőző egészségügyi nővérek
Szülői tanács		Az egész év folyamán	Igazgató, igazgatóhelyettes, nevelők
Bizottságok, amelyekben a szülők is jelen vannak	Az intézmény fejlesztési tervét kidolgozó csapat / Pedagógiai kollégium és IOT	Az év folyamán két alkalommal és szükség szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus, nevelők



Az általános iskolával való együttműködés

Az iskoláskor előtti intézmény és az általános iskola sikeres együttműködésének az alapfeltétele az egymás között és kétirányú együttműködés e két intézmény között. Az iskoláskor előtti és általános iskolai nevelés és oktatás közötti folyamatosságnak mindenek előtt a megértésen és a fiataalkori gyermeki fejlődés és tanulás jellemzőinek figyelembe vételén kell alapulnia. A folyamatosság elvén alapuló nevelési és oktatási rendszer fő jellemzője, hogy minden fokozata figyelmesen össze legyen hangolva a gyermek fejlődésével, biztosítva így a tanulásához és fejlődéséhez szükséges feltételeket, amelyek a következetességgel, fokozatos haladással és rugalmassággal tűnnek ki.

Az iskoláskor előtti és általános iskolai nevelés és oktatás összekapcsolásával arra törekszünk, hogy javítsuk a céljaik és munkamódszereik kapcsolódását, e két intézmény teljesebb összeszövődését, valamint a tanítók és nevelők jobb együttműködését.

Az általános iskolával való együttműködést néhány aktivitási mód segítségével kell megvalósítani, azzal a céllal, hogy a gyerekek az iskolaelőkészítő-csoportból készek legyenek az óvodából az iskolába indulásra, és hogy megkönnyítsük számukra az új kötelességek elfogadásának kezdetét.

E célból az alábbi **együttműködési formákat** tervezzük:

- az iskoláskor előtti gyermekek iskolalátogatása és az iskolás gyermekek óvodalátogatása - az iskolaelőkészítő-csoportból a gyerekek meglátogatják az iskolát, az elsőosztályos tanulók pedig a nevelőiket és a valamikori óvodatársaikat,
- közös színházlátogatások, kiállításokon, különféle versenyeken, koncerteken, rendezvényeken stb. való részvétel,
- közös részvétel szemináriumok, a nevelők és a tanítók szakmai továbbképzéseinek szervezésében: amikor a szemináriumok, műhelyek, előadások és hasonlóképp témái az óvodások, és iskolások érdekeit szolgálja, és amennyiben erre lehetőségünk nyílik, az egymás közötti együttműködés kifejezésre fog jutni,
- a nevelők, az óvodai pedagógusok és az általános iskolai pszichológusok és pedagógusok együttműködése a gyermekeknek az iskolába indulása előtti érettségi felmérésükben,
- a nevelők, óvodai pedagógusok és az általános iskolai tanítók – fejlesztőpedagógusok együttműködése a korrekciós-pedagógiai munkában és a gyerekek fejlődésének kísérésében, amelyek esetében fejlődési problémákat vagy tanulási zavarokat észlelnek még az óvodai tartózkodásuk idején,
- az iskolaudvar és az iskolaépület körbejárásra az iskoláskor előtiekkel,
- a legidősebb korosztályú gyerekek elsőosztályosok óráinak látogatása,
- az előkészítő csoportok nevelőinek, a jövőbeli elsőosztályosok és szüleiknek a részvétele azon programban, amelynek hordozói az általános iskolai tanítók, amelynek az alapvető célja a barátkozás és az egymás közötti ismerkedés,
- az óvodai pedagógusok és az egyes általános iskolai munkacsoportok pedagógiai vezetőinek együttműködése és kommunikációja,
- az óvoda és az általános iskola igazgatóinak kommunikációja.

Együttműködés a társadalmi közeggel

A helyi társadalmi közegnek különleges szerepe van az iskoláskor előtti gyermekek intézményes oktatása és nevelése megfelelő feltételeinek megteremtésében, valamint az óvoda általános és kísérő tevékenységeinek állandó tökéletesítésében. A jól kiépített és megszervezett együttműködés a helyi közosséggel és a tágabb társadalmi közosséggel is, nagymértékben



meghatározza az oktatási-nevelési munkaprogram megvalósítása sikerességének egészét, lehetővé teszi a gyermekek szociális és tudásalapú tapasztalatainak gazdagítását, hozzájárul a kulturális horizont tágításához és személyiségük kulturális emancipálódásához.

Ennek értelmében együttműködést tervezünk az alábbi intézményekkel:

- a Thurzó Lajos Közművelődési Központtal, és ezen intézmény összetételében: a Gyermekkönyvtárral, a Városi Múzeummal, a Képgalériával, a Művelődési Házzal és az Alkotóházzal
- a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolával,
- a Zentai Gyermekjóléti Akcióterv programja megvalósításában illetékes bizottsággal,
- a Vöröskereszt Községi Szervezetével,
- a zentai sportklubokkal és egyesületekkel,
- a zentai Auto-moto Társasággal,
- a Zentai Rendőrállomás közlekedési rendőreivel,
- Zentán, a rendkívüli állapotok szektorával,
- az adai Zöld Sziget Ökológiai Mozgalommal,
- a zentai Lokátor Civil Szervezettel,
- a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalattal,
- a zentai Erdőtelepítők Egyesületével,
- a helyi közösségekkel,
- a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány néptáncsoportjával,
- a tágabb társadalmi közösség gyermek- és bábszínházaival,
- gyárakkal, vállalatokkal, piacokkal...

Az óvodának a környezete iránti nyitottságán a gyermekekhez látogató írók, zenészek, színészek, festőművészek, sportolók, különféle szakmák képviselői, érdekes személyiségek stb. értendők.

Együttműködés a rokonszakú intézményekkel

Az intézmény folyamatosan együttműködik:

- más községek iskoláskor előtti intézményeivel (Nagykikinda, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Csóka, Ada, Óbecse, Törökbecse stb.)
- a zentai Gyermekorvosi Rendelővel,
- a zentai Szociális Védelmi Központtal,
- folytatjuk az együttműködést az Óvónőképző Szaktudományi Főiskolákkal Szabadkán, Újvidéken, Nagyikindán,
- továbbra is ápolni fogjuk a határon túli regionális együttműködést az óvodákkal, nevelőkkel, szakmunkatársakkal Magyarországon, az iskoláskor előtti intézmények pedagógusai regionális kapcsolattartása alapján.

A szélesebb társadalmi közösségben, az oktatási-nevelési munka korszerűsítése és a nevelők szakmai továbbképzése céljából folyamatosan együttműködünk:

- Vajdaság Nevelőinek Egyesületével
- Szerbia Nevelőinek Egyesületével
- a Vajdasági Magyarok Oktatói és Nevelői Egyesületével
- a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézetével,
- Szerbia Egészségügyi Nővéreinek Egyesületével,
- Vajdaság Pedagógiai Intézetével.



**A 2011/2012. TANÉV MŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS NYILVÁNOS
RENDEZVÉNYEINEK ÉVES TERVE, IDŐBELI ÜTEMEZÉSSEL ÉS A
HORDOZÓKKAL**

Tartalom	Megvalósítás ideje	Hordozók	Megjegyzés
Városnapi aktivitások, ünnepek	Szeptember	Nevelők, pedagógus	
Irodalmi aktivitások a népmese napja alkalmából	Szeptember	Nevelők, pedagógus	Az Alkotóházban – gyerekek 5 éves kortól
Aktivitások a gyermekhét kapcsán	Október első hete	Nevelők, pedagógus	Aktivitások a társadalmi környezetben az intézmény és egyes épületek szintjén
Napsugaras Ősz – ünnepség a nyugdíjas polgártársaink részére	Október	Nevelők	Alkalmi program magyar és szerb nyelven a Művelődési Házban a vöröskereszt szervezésében
Őszi ünnepség	Október vége	Nevelők, pedagógusok	
A gyermekkönyvtár látogatása	Október és november folyamán	Nevelők, pedagógus, a könyvtár munkatársai	Részt vesznek gyerekek 5 éves kortól
Nyilvános pályázat – Vasút a gyermekek szemével	November	Az esztétikai formázás és értékelés csoportja, pedagógus	Szervező: Szerbia Vasútja KV és Szerbia Vasutas Múzeuma
A gyermekek őszi képzőművészeti alkotásainak kiállítása	November	Nevelők, az esztétikai formázás és értékelés csoportja, pedagógus	A Művelődési Háza kiállítóterme (megbeszélés szerint)
A gyermekek fellépése a kiállítás ünnepélyes megnyitójának alkalmából	November	Nevelők, pedagógus, igazgatóhelyettes, igazgató	Alkalmi műsor magyar és szerb nyelven
Képzőművészeti pályázat „A mosoly vonalán”	December	Nevelők, az esztétikai formázás és értékelés csoportja, pedagógus	Szervezők: Zenta KKT és a gyermekjóléti akciótervet megvalósító bizottság
Mikulás és Szent Miklós	December	Nevelők	
Előkészületek karácsonyra / újévre / télapóvárás	December	Nevelők	
Karácsonyi vásár	December	Nevelők	



A gyerekek újévi fellépése	December	Nevelők	Vállalatok, gyárak meghívására
A tél kikergetése és kikísérése a város utcáin, farsang, maszkabál	Február	Nevelők, önkéntes szülők	
A bábszínészek-nevelők találkozása	Március	Nevelők, pedagógus	Szervező: Vajdasági Magyar Nevelők Egyesülete
Gyermekolimpia	Március	Igazgató, igazgatóhelyettes, testnevelési, sport és rekreációs csoport, nevelők, pedagógus, megelőző egészségügyi nővér	Aktivitások az intézmény és létesítmények szintjén
Képzőművészeti pályázat „Tavasz”	Március	Az esztétikai formázás és értékelés csoportja, nevelők, pedagógus	Szervező: az odžaki Poletarac óvoda
Képzőművészeti pályázat „Húgit és öcsit szeretnék”	Március	Az esztétikai formázás és értékelés csoportja, nevelők, pedagógus	Szervező: Tartományi Szociális Politikai és Demográfiai Titkárság
Tavaszi ünnepség „A tavasz üdvözlése”	Március	Nevelők	
A gyermekkönyvtár látogatása, irodalmi és zenei aktivitások	Március és április hónap folyamán	Nevelők, pedagógus	
Gyermekek bio-kertje az ablakban – ökológiai program „Tisza-menti tavasz 2012”	Április	Ökológiai csoport, nevelők, pedagógus	
Képzőművészeti pályázat a Tisza-menti tavasz 2012 program keretében	Április	Az esztétikai formázás és értékelés csoportja, nevelők, pedagógus	
A Tisza-menti tavasz 2012 keretében a nevelői csoport bemutatkozása	Április	Nevelők, pedagógus, megelőző egészségügyi nővér	



Húsvéti előkészületek	Április	Nevelő, pedagógus	
Májusi játékok Óbecsén	Május	Nevelő, pedagógus, megelőző egészségügyi nővér	
Az iskoláskor előtti vajdasági magyar gyerekek színházi találkozója	Május	Nevelő, pedagógus	
A gyerekek képzőművészeti alkotásainak tavaszi kiállítása	Május vége vagy június eleje	Az esztétikai formázás és értékelés csoportja, nevelők, pedagógus	A Művelődési Ház kiállítási termében (megbeszélés szerint)
A gyermekek fellépése a kiállítás ünnepélyes megnyitója kapcsán	Május vége vagy június eleje	Nevelők, pedagógus	
Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, interpretációs kategória	Május	Nevelők, pedagógus	Szervező: Zenta község és a zentai Városi Könyvtár
A nevelőcsoportok záróünnepsége	Június	Nevelők, pedagógus	
Az óvoda napja - záróünnepség a városközpontban	Június	Igazgató, igazgatóhelyettes, nevelők, megelőző egészségügyi nővérek, pedagógus	
Színházi, bábszínházi, zenei, balett előadások gyerekeknek	Az év folyamán	Pedagógus, nevelők	Művelődési Ház vagy a létesítményekben
A gyerekek képzőművészeti alkotásainak küldése a Mézeskalács gyermeklap Kisgalériájába	Az év folyamán	Nevelők	
Zenta község gyermekjóléti akcióterve keretében rendezett programokban való részvétel	Az év folyamán	Igazgató, igazgatóhelyettes, nevelők, pedagógus	



A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELSŐDLEGES FELADATAI

A nevelők, egészségügyi nővérek és szakmunkatársak hatásköre, mint: a szakmai tudás alkalmazása és fejlesztése, megfelelő módszerek alkalmazása a beszédfejlesztésben, kommunikációs készségekben és képességekben, valamint a gyermekek emocionális és szociális kompetenciájának serkentése, a munkatervezés, a gyerekek haladásának és a munkafolyamatnak a megfigyelése és értékelése, a saját professzionális munkájuk értékelése az állandó szakmai továbbképzést teszik szükségessé.

A szakmai továbbképzést három szinten valósítjuk meg:

- individuális: a szakirodalom, kézikönyvek, folyóiratok, munkaanyag stb. kísérése és tanulmányozása
- az intézmény keretében a szakaktívák működése által,
- szélesebb körben.

A folyamatos szakmai továbbképzés és szakmai előrehaladás céljából az idei munkaévre az intézmény nevelőszemélyzetének a szakmai továbbképzés alábbi formáit terveztük:

1) Részvétel a szakmai továbbképzés akkreditált programjainak alábbi területein:

- a tehetséges gyerekek felismerése és a velük folytatott nevelési munka
- drámapedagógia
- a gyermekek inklúziója a rendes nevelői csoportokba.

2) Szemináriumok, előadások és tanácskozások különféle formái

3) Tapasztalatcsere, mint a módszertani napok, műhelymunkák, más, bizonyos aktivitások előmozdításán dolgozó intézmények és központok látogatása

4) Különböző területek kiemelkedő szakemberrel való találkozás

5) Magyarországi testvérvárosokkal való együttműködés

A szakmai továbbképzést az Intézmény szervezésében valósítjuk meg, de úgyszintén az intézményen kívül is, együttműködve a szakmai rokonintézményekkel. A nevelők bekapcsolódhatnak az alábbiak által szervezett szakmai továbbképzésekbe:

- Oktatási Minisztérium
- Vajdaság Pedagógiai Intézete
- Vajdaság Nevelőinek Egyesülete
- Szerbia Nevelőinek Egyesülete
- Szerbia Iskoláskor Előtti Intézményei Egészségügyi Nővéreinek Egyesülete
- Vajdasági Magyarok Nevelőinek Egyesülete
- Zenta község Gyermekjóléte Akcióterve keretében működő bizottságok
- más vagy magyarországi iskoláskor előtti intézmények nevelői által szervezett aktivitások és programok.

Megjegyzés: A szakmai továbbképzést a teljes tanév folyamán szervezzük, az intézmény anyagi lehetőségeitől függően.



A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAM ALAPJAI

Az óvoda alaptevékenységei közé tartozik a gyerekek szociális és egészségvédelme is. Figyelembe véve a jelentős szociális különbségeket és a gyerekek fejlődésére és növekedésére ható életfeltételeket, továbbá a szociális igazság iránti igényt, jelentős az iskoláskor előtti nevelés és oktatás családon kívüli kompenzáló szerepköre. Az iskoláskor előtti intézmény alkalom arra, hogy a kulturális, gazdasági, oktatási és egészségügyi különbségek csökkenjenek, és hogy az óvoda szociális és egészségügyi hatása megelőző és kompenzáló szerepkörével megóvja a veszélyeztetett gyermekeket. A szociális és védő szerepet az óvoda a Szociális Védelmi Központtal, a gyermekorvosi rendelővel és a gyerekek nevelésével és oktatásával közvetlen vagy közvetett módon foglalkozó egyéb intézményekkel és szervezetekkel karöltve realizálja.

A programévben intézményünk szociális szerepkörét az alábbi három szinten tervezzük érvényesíteni:

A szociális munka az óvoda keretében

A nevelők és a szülők kontaktusaiból kikristályosodik azon külön munka- illetve szolgáltatásformák iránti szükséglet, amelyeket a nevelők vagy önállóan vagy a Szociális Védelmi Központ dolgozóival együttműködve tudnak realizálni.

A nevelőcsoporttal folytatott szociális munka

A nevelőcsoportban a nevelő felméri a család szociális helyzetét, a gyermekek szociális fejlettségét és szociális problémáikat. A nevelőcsoportban végzett szociális védelem és a szociális munka célja a szociális érettség lehető legmagasabb fokának az elérése a gyermek magatartásában, figyelembe véve korát és a fennálló fejlődési feltételeket, valamint a gyermek fejlődésében felelős megfelelő társadalmi tényezők mobilizálása és összehangolt tevékenységükre való hatás. A nevelők csoportjaikon belül kísérik a szociális interakciót, és ennek keretében reagálnak azon esetekben, amikor valaki vagy valamely gyerekek a csoportban speciális státust kapnak (akár pozitív, akár negatív). Ilyen esetekben az óvodai szakmunkatársait és a Szociális Védelmi Központ megfelelő szakembereit (szociális dolgozó, pszichológus) vesznek igénybe (szükség szerint).

Szociális munka az egyénekekkel

E szinten a munka során a hangsúlyt a családdal való kapcsolatra kell helyezni, amelynek a gyerekének specifikus fejlődési problémája van. Ennek keretében a nevelők - együttműködve a pedagógussal, pszichológussal és a Szociális Védelmi Központ szociális dolgozójával – nyilvántartásba veszik az ilyen jellegű problémával küzdő gyerekeket és kidolgozzák a gyerekekkel és szüleikkel folytatott aktivitások és munka tervét.

Az intézmény alapvető egészségvédelmi feladata

- biztosítani a megfelelő feltételeket a gyermek szabályos pszichikai és fizikai növekedéséhez és fejlődéséhez
- egészséges szokások kialakítása
- a szülők egészségügyi oktatása



A szóban forgó feladatok realizálásához hozzájáruló tevékenységek:

- az óvodai tartózkodás alatt megfelelően beosztott napirend a gyermek fiziológiai és fejlődési szükségleteihez való alkalmazkodás céljából
- a gyermek egészségét óvó és fejlesztő kultúr-higiénés szokások fejlesztése
- a gyermek fejlesztésének folyamatos figyelemmel kísérése (a testsúly és a magasság mérése évente kétszer)
- rendszeres gyermekorvosi és fogorvosi vizsgálatok (ezek az aktivitások a Gyermekrendelőben folynak)
- az előírásokat tiszteletben tartó szabályos étkeztetés
- környezetvédelem
- az egészség megővéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló fizikai és rekreációs és egyéb aktivitások.

Megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a *táplálkozásra*, mivel az egészséges generáció megővésében a helyesen táplált gyermek képezi az alapot. Az élelemnek minőségileg és mennyiségileg is meg kell felelnie a szervezet szükségleteinek, biztosítva a gyerekek szabályos növekedését és fejlődését. Az intézményben az étrend a gyermekétkeztetési előírásokkal összhangban készül. Az étrendet külön bizottság állítja össze, melynek tagjai: a zentai Egészségügyi Központ dietetikusa, az egészségügyi nővérek, nevelők, a raktáros és az intézmény igazgatója.

Az elkészített étel vegyelemzését és mikrobiológiai kifogástalanságának ellenőrzését a szabadkai Egészségvédelmi Intézet havonta ellenőrzi, időszakosan pedig az ivóvíz kifogástalanságát is ellenőrzik.

A GYERMEKEKNEK AZ ERŐSZAKKAL SZEMBENI VÉDELMÉNEK PROGRAMJA

AKTIVITÁSOK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	AKTIVITÁS-HORDOZÓK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
A protokollt tartalmazó hirdetőtábla frissítése	A szülők tájékoztatása a hirdetőtáblán	A csoporttagok és a nevelők	Az egész év folyamán
Az Önbecsülés és a Biztonságos gyermek program műhelymunkája	Műhelymunka gyerekeknek és szülőknek	A nagycsoportos és iskoláskor előtti csoportok nevelői	Az év folyamán
A nevelői káder képzése a restitúció alkalmazására	Szakaktíva szintű műhelymunkák	Pedagógus	November
A község szociális hivatalával való együttműködés	Telefonos és látogatás általi kapcsolattartás	Az óvoda jogásza és a Szociális Védelmi Központ dolgozói	Az év folyamán
Együttműködés a Gyermekjóléti Akciótervvel	Az alapítóval folytatott aktív együttműködés által	Igazgató és pedagógus	A gyermekhét folyamán
Képzőművészeti és egyéb művészeti műhelymunkák szervezése a gyerekekkel és a szülőkkel	Műhelymunkák és a művészi alkotások kiállítása a gyermekek erőszakkal szembeni védelme terén	A nagycsoportok és iskoláskor előtti csoportok nevelői	Március



**A GYERMEKEKNEK AZ ERŐSZAKKAL SZEMBENI VÉDELMI
CSOPORTJÁNAK MUNKAPROGRAMJA**

AKTIVITÁSOK	MEGVALÓSÍTÁSI MÓD	AKTIVITÁS- HORDOZÓK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
A gyermekeknek az erőszakkal szembeni védelmi programjának kidolgozása	Csapatmunka	Pedagógus	Augusztus
A foglalkoztatottak és a szülők felmérése a gyermekekkel szembeni erőszak megjelenését illetően	A kérdőívek kidolgozása, felmérés, eredmények feldolgozása, jelentéstétel	Pedagógus	Október
Adatgyűjtés bántalmazás és elhanyagolás eseteiben	Az óvoda minden épülete	Nevelők	Szükség szerint
A Szociális Védelmi Központtal, Egészségügyi Szolgálattal való együttműködés, beavatkozás esetén a belügyi szervvel is	Személye és telefonos kapcsolattartás	Igazgató, pedagógus, jogász	Szükség szerint
A szülői tanács, az igazgatóbizottság, a oktatói-nevelői tanács tájékoztatása az intézmény biztonsági helyzetéről	Igazgató, pedagógus, jogász		



AZ ÓVODA VEZETŐ ÉS SZAKMAI SZERVEINEK PROGRAMJA

Az igazgatóbizottság hatásköre

Az igazgatóbizottság az óvoda igazgatási szerve, kilenc tagból áll, három-három tag a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzat képviselője.

Az igazgatóbizottság ülésein a munkában szavazati jog nélkül részt vesz:

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes
- az intézmény szakszervezetének képviselője

Az igazgatóbizottság ülésein a tagok mellett részt vehetnek előzetes jóváhagyás alapján:

- az intézmény dolgozói
- a sajtó képviselői.

A tagok megbízási ideje négy évre szól.

Az óvoda igazgatóbizottsága:

- meghozza az alapszabályt, a viselkedési szabályokat és más általános aktusokat
- meghozza az iskoláskor előtti programot, a fejlesztési tervet, az évi munkaprogramot és elfogadja
- a megvalósításukról szóló jelentéseket
- meghozza az óvoda pénzügyi tervét
- elfogadja az üzletviteli jelentést, az éves elszámolást és a kirándulások lebonyolításáról szóló jelentést
- lefolytatja a pályázatot és megválasztja az igazgatót
- kinevezi az óvoda titkárát
- az igazgatónak véleményezi a nevelők és szakmunkatársak munkaviszonyba való felvételéről szóló határozatot
- dönt az igazgató végzésére benyújtott panaszokról, illetve fellebbezésekről a panasz kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Az igazgatóbizottság működését az igazgatóbizottság 2005.02.28-i ügyrendje szabályozza.

A 2010/2011. tanévben a Zentai Hófehérke-Snežana Óvoda igazgatóbizottsága nyolc alkalommal ült össze.

Az igazgatóbizottság munkaterve

Aktivitások	Hordozók	Megvalósítás ideje
Elfogadja a 2010/2011. évi éves tervről szóló jelentést és elfogadja a 2011/2012. tanév éves tervét	Az igazgatóbizottság minden tagja	Augusztus
Elfogadja a fejlesztési terv, az éves iskoláskor előtti program megvalósításáról szóló jelentést, határoz a gyermekeknek a 2010/2011. tanévi biztosításáról, kidolgozza és elfogadja az igazgatóbizottság 2010/2011. tanévi munkatervét, javasolja az alapítónak a gyermekeknek az iskoláskor előtti	Az igazgatóbizottság minden tagja	Augusztus, szeptember



intézményben való tartózkodása gazdasági árát.		
Megerősíti és meghozza a pénzügyi tervet	Az igazgatóbizottság minden tagja	December, január
Elfogadja az üzletvitelről és leltárról szóló jelentést	Az igazgatóbizottság minden tagja	Január
Elfogadja a zárszámadást	Az igazgatóbizottság minden tagja	Február
Meghozza az alapszabályt, a viselkedési szabályokat és más aktusokat	Az igazgatóbizottság minden tagja	Az év folyamán
Megvitatja a nevelési-oktatási feladatokat Intézkedéseket fogantat a munkafeltételek javítása érdekében A nevelői-oktatói munka megvalósítása	Az igazgatóbizottság minden tagja	Szükség szerint az év folyamán
A törvénnyel összhangban egyéb teendőket lát el	Az igazgatóbizottság minden tagja	Szükség szerint az év folyamán
Együtműködés a Zentai KKT-vel	Az igazgatóbizottságnak a helyi önkormányzatot képviselő tagjai	Az év folyamán
Együtműködés a szülői tanáccsal	Az igazgatóbizottságnak a szülőket képviselő tagjai	Az év folyamán
Együtműködés a helyi közösségekkel	Az igazgatóbizottság minden tagja	Az év folyamán



A szülői tanács munkaterve

Az óvodának van szülői tanácsa, amelynek 36 tagja van, azzal, hogy minden tagnak van helyettese. A szülői tanács tagjait a szülők választják meg nyilvános szavazás útján a szülői értekezleteken. A nevelői tanács kezdeményezésére a főnevelők részt vesznek a szülői tanács ülésein.

A szülői tanács szükség szerint ül össze, de a tanév folyamán legalább három alkalommal, hogy döntsön a hatáskörébe tartozó folyó kérdésekben.

A szülői tanács első ülésén a szülők tájékoztatást kapnak az előző tanév éves terve jelentéséről és a 2011/2012. tanév éves tervéről.

Aktivitások	Hordozók	Megvalósítás ideje
Javasolja a gyermekek szüleinek képviselőjét az igazgatóbizottságba, kidolgozza és elfogadja a szülők tanácsának a 2011/2012. tanévre vonatkozó munkatervét, intézkedéseket javasol az oktatási-nevelési munka minőségének és előmozdításának biztosítására, javasolja a biztosítóintézetet a gyerekek 2011/2012. tanévi biztosítására, megvitatja a házirendről szóló szabályzatot, tájékoztat a szülők viselkedési kódexéről, tájékoztatjuk a szülői tanácsot a gyermekeknek az erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással szembeni védelmi programról	A szülői tanács tagjai, igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus, főnevelők, megelőző egészségügyi nővér	Augusztus - szeptember
Megvitatja és kíséri a gyermekek biztonságát és védelmét az óvodában, javaslatot és jóváhagyást ad a tavaszi időszakban a kirándulások szervezésének programjára, tájékozódik a nevelési-oktatási munka és fejlesztési terv megvalósulásáról	A szülői tanács tagjai, igazgató, igazgatóhelyettes, főnevelők, megelőző egészségügyi nővér	Január
Adományozókat keres	A szülői tanács minden tagja	Az év folyamán
Tájékozódik a II. félévi oktatási-nevelési munka megvalósulásáról, tájékoztatjuk a szülői tanácsot az intézményben a gyermekeknek az erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással szembeni munkacsoport munkatervéről	A szülői tanács minden tagja, igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus, főnevelők, megelőző egészségügyi nővér	Június



AZ IGAZGATÓ ÉS IGAZGATÓHELYETTES MUNKATERVE

Az idei programévben az igazgató és igazgatóhelyettes munkája az alábbi területeken bonyolódik:

Az intézmény tervezése és vezetése

- az óvoda működésének - oktatási-nevelési, egészségügyi-megelőző, szociális és korrektív - tervezése és megszervezése
- a teljes körű munkaszervezés figyelemmel kísérése és irányítása,
- szervezési-dologi és pénzügyi teendők,
- az óvoda működésének és üzletvitelének az elemzése
- a program megvalósításában való részvétel
- a munkaeredmények kísérése
- együttműködés az igazgatóbizottsággal és Zenta KKT közigazgatási és társadalmi hivatalának vezetőjével
- együttműködés Zenta KKT tanfelügyelőjével
- a szakszolgálat működésének koordinálása
- együttműködés a társadalmi környezettel
- együttműködés az Oktatási Minisztériummal, Egészségügyi Minisztériummal...
- együttműködés Vajdaság AT tartományi titkárságával
- jelentés kidolgozása az intézmény működéséről

Pedagógiai – instrukciós munka

- a nevelőcsoportok látogatása, beszélgetés a nevelőkkel a munkájukról és a munka előmozdításának lehetőségeiről
- a szakmai szervek és az igazgatási szerv munkájának koordinálása és szinkronizálása
- a munkához didaktikai és audiovizuális eszközök beszerzése
- részvétel a gyermekeknek nevelőcsoportba beosztásakor
- a nevelőknek épületenkénti és csoportonkénti beosztása
- a munkába innovációk bevezetésének irányítása és serkentése
- a káderek szakmai továbbképzésének kezdeményezése
- a nevelési funkció egészének megvalósítása.

Egyéb pedagógiai teendők

szükség szerint közös szülői értekezletek vezetése és megtartása

- a nevelőcsoportok rendezvényeinek és nyilvános fellépéseinek szervezésében való részvétel
- más iskoláskor előtti intézmények látogatása - tapasztalatcsere és a munka előmozdítása céljából

Szakmai továbbképzés

- individuális továbbképzés a pszichológiai – pedagógiai szakirodalom kísérése útján
- részvétel a nevelési-oktatási tanács, az Észak-bánáti Körzet területe igazgatói aktívájának munkájában
- részvétel az iskoláskor előtti oktatás és nevelés terével kapcsolatos szemináriumokon és tanácskozásokon.



Egyéb teendők

- szervezési-dologi és pénzügyi teendők
- általános felügyelet és ellenőrzés gyakorlása
- az elért munkaeredmények programozása és figyelemmel kísérése
- minden folyó teendő ellátása

Az igazgatóhelyettes az igazgató munkatervében való részvétel mellett az igazgatóval való megbeszélés alapján egyéb teendőket is ellát.

A SZAKMUNKATÁRS – PEDAGÓGUS MUNKATERVE

Munkanem	hónap
<i>Programozás és tervezés</i>	
- részvétel az intézmény éves munkaprogramjának kidolgozásában	június-augusztus
- részvétel a nevelőcsoportok és bölcsődei csoportok szerinti éves munkaterv kidolgozásában	augusztus
- segítségnyújtás a nevelőknek és egészségügyi nővéreknek az oktató-nevelő munka tervezésében és programozásban	az egész év folyamán
- részvétel a program értékelésében	az év folyam.
- részvétel az éves jelentés kidolgozásában	június-augusztus

A gyerekek pszichofizikai fejlődéséhez szükséges optimális feltételek megteremtése és nevelő-oktató munka

- segítségnyújtás a nevelőknek és az egészségügyi nővéreknek a gyermekek egymás közötti és a gyerekek és a felnőttek közötti interakcióhoz és kommunikációhoz szükséges megfelelő pedagógiai légkör kialakításában
- didaktikai anyag beszerzése és elosztása
- bekapcsolódás a helyiségek, különösen a gyerekek tartózkodási helyéül szolgáló szobák esztétikus és pedagógiai szempontú kialakításába
- bekapcsolódás az oktató-nevelő munka kivitelezéséhez szükséges didaktikai anyag kidolgozásába
- szakirodalom beszerzése

A nevelő-oktató munka megszervezése

- ötletadás az oktató-nevelő munka sokoldalú megszervezéséhez.
- a tehetségesekkel való munkára, a problematikus gyerekekkel való foglalkozás támogatására
- a nevelőcsoport kísérése és szakmai segítségnyújtása a nevelő-oktató munkához kirándulásokkal
- együttműködés az általános iskolákkal egyes munkaformák megvalósításában
- a nevelőcsoportok rendezvényeinek és nyilvános fellépéseinek megszervezésében való részvétel
- a nyilvános rendezvényeken való fellépés koordinálása



Az oktató-nevelő munka előmozdítása

- segítségnyújtás az új munkaformák és –módszerek alkalmazásában a szakirodalom tanulmányozásával az év folyam.
- innovációk bevezetése az oktatási-nevelési munkába az év folyam,
tanult tudás alapján
- elemző-kutató munka dokumentáció vezetésével havonta

A nevelő-oktató munka és gondozás programja megvalósításának figyelemmel kísérése

- a nevelő-oktató munka megvalósulásának figyelemmel kísérése a dokumentációba való betekintés és a csoportok működésének kísérése által az év folyam.
- a nevelők és egészségügyi nővérek pedagógiai dokumentációja vezetésének figyelemmel kísérése és szuggesziók adása az év folyam.
- figyelemmel kísérés és szakirodalomra való utalás a szakmai továbbképzési formákba való bekapcsolás
- együttműködés a szakmai intézményekkel az év folyam.
- részvétel a nevelők tanácsában az év folyam.

Szakmai továbbképzés

- a szakaktívákon való részvétel az év folyam.
- a pedagógiai elmélet témáinak feldolgozása és I. és II. félév
prezentáció
- figyelemmel kísérés és szakirodalomra való utalás az év folyam.
a szakmai továbbképzési formákba való bekapcsolás
- együttműködés a szakmai intézményekkel az év folyam.
- részvétel a nevelők tanácsában az év folyam.

Együttműködés a családdal

- a családdal való együttműködés minden formájának igénybe vétele az év folyam.
- együttműködés a szülőkkel „nyitott kapu” formájában havonta
egy kiválasztott témakörben
- a szülői értekezletek megvalósításában támogatás nyújtása az év folyam.
- a szülői tanácson való részvétel az év folyam.
- a szülőknek a nevelő-oktató munka megvalósításába az év folyam.
való bekapcsolásuk tervezése

Pedagógiai dokumentáció

- a pedagógiai könyvtár vezetése az év folyam.
- a személyes dokumentáció vezetése havonta
- a nevelő-oktató munkáról szóló dokumentáció vezetése az év folyam.
- a nevelők és egészségügyi nővérek támogatása a megvalósításban az év folyam.



AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS VEZETŐ SZERVEINEK MUNKAPROGRAMJA

Az intézmény szakmai szervei az alábbiak:

- 1) nevelői-oktatói tanács
- 2) szakaktívák
- 3) szakmai csapatok
- 4) a főnevelők aktívája
- 5) pedagógiai kollégium

A szakmai szervek az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének előmozdításán dolgoznak, kísérik a program megvalósulását, a célok és feladatok realizálását és egyéb szakmai kérdéseket.

I) Az oktatási-nevelési tanácsot az igazgató, az igazgatóhelyettes, a pedagógus, a nevelők, az egészségügyi nővérek, a megelőző egészségvédelmi nővérek alkotják. A tanács működését az igazgató irányítja.

Az oktatási-nevelési tanács évente legalább háromszor ül össze (augusztus, december, június), de szükség szerint gyakrabban is. Az oktatási-nevelési tanács az alábbi témákkal foglalkozik:

- munkaszervezés az év folyamán
- szervezési kérdések a gyermekkel folytatott munkát illetően
- a nyári és téli szünet idején a munka megszervezése (ügyelet)
- a nevelő-oktató munkaprogram megvalósításának bemutatása az első félév és az év végén
- a gyermekekkel szembeni erőszak megelőzése és védelme.

Az oktatási-nevelési tanács munkaterve

Idő	Tartalom
2011 augusztusa	A beiratkozott gyerekek és nevelőcsoportok számának felülvizsgálata A nevelőszemélyzet és a létesítmény más dolgozóinak beosztása nevelőcsoportokként Az intézmény munkaszervezete Szervezési kérdések a gyermekekkel folytatott munkában Tanév eleji aktuális kérdések
2011 októbere	Az oktatási-nevelési intézményekben a gyermekek és tanulók erőszakkal, bántalmazással és elhanyagolással szembeni védelmének külön protokolljának bemutatása
2011 decembere	Az intézmény 1. félévi működésének és nevelő-oktatói munkájának felülvizsgálata és értékelése Megbeszélés a 21. félévi feladatokat és egyéb kérdéseket illetően Munkaszervezés a téli szünet idején Aktuális kérdések
2012 júniusa	Az intézmény egész évi működésének és nevelő-oktatói munkájának felülvizsgálata és értékelése Jelentés az oktatási-nevelési munka megvalósításáról A megelőző egészségvédelmi program megvalósításáról



	szóló jelentés Munkaszervezés a nyári időszakban - ügyelet
--	---

Megjegyzés: A pedagógiai tanács munkaterve irányadó jellegű, ami azt jelenti, hogy lehetségesek az eltérések, a tanév folyamán keletkező kérdésektől és problémáktól függően.

2) **Szakaktívákat** a korosztálytól vagy mástól függően lehet alakítani, összhangban a nevelési-
oktatási munka folyamatával (a nevelők, egészségügyi nővérek és pedagógus választása szerint).
Az idei munkaévben az intézményben az alábbi szakaktívák működnek

A nevelők és egészségügyi nővérek szakaktívája, akik bölcsődei csoportokat visznek (gyerekek három éves korig) – aktíva, amelynek 10 tagja van: 5 nevelő, 4 egészségügyi nővér és 1 munkatárs. A munkaév során az aktíva a félév folyamán kétszer ül össze és az alábbi témákkal foglalkozik: tapasztalatcsere a gyermekek adaptációját illetően, tervezés és pedagógiai dokumentáció, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, megfigyelése, együttműködés a családdal, egymás közötti tapasztalatcsere a bölcsődei korú gyermekekkel folytatott munka során és más.

A nevelők szakaktívája, akik kis- és középcsoportos gyerekeket visznek (3 éves korosztálytól az iskola-előkészítő programba való bekapcsolódásukig)

Az iskola irányadó munkaterve

Idő	Tartalom
Szeptember	Az oktatási-nevelési munka éves tervének megvitatása
Február	Aktuális témák

A nevelők szakaktívája, akik idősebb és a legidősebb korosztályú gyerekeket viszik

Az aktíva irányadó munkaterve

Idő	Tartalom
Szeptember	Az oktatási-nevelési munka éves tervének megvitatása
Március	A gyermekek iskolába indulás előtti tesztelése és együttműködés az általános iskola szakmunkatársaival

Megjegyzés: A nevelők korosztályonkénti aktívái a tanév elején, szeptemberben részletesen kidolgozzák munkaterveiket.



Beszédfejlesztő szakmai csapat

Idő	Tartalom
Szeptember	A szakmai csapatnak az idei munkaévre vonatkozó tervének megvitatása
Március	Felkészülés a népmesemondó versenyre
Április	Felkészülés az óbecsei Májusi Játékokra Felkészülés a Vajdasági Magyar Iskoláskorúak Találkozójára

Testnevelési, sport és rekreációs szakmai csapat

Idő	Tartalom
Október	A szakmai csapatnak az idei munkaévre vonatkozó tervének megvitatása Gyermekehét megszervezése
Február	A Gyermekolimpia megszervezése
Március	A Gyermekolimpia megvalósítása
Május	A kihívás napja

A zenei oktatás szakmai csapata

Idő	Tartalom
Október	Az évi művelődési tartalmak terve
Február	Segítségnyújtás a nevelők és gyerekek nyilvános fellépései zenei tartalmának kiválasztásában
Május	Az óvoda napja alkalmából a záróünnepség előkészítése

Ökológiai szakmai csoport

Idő	Tartalom
Október	Őszi munkaakció és az óvodaudvar rendezése
Január	Fenyőültetés az óvodaudvarban
Február	A Tisza-menti tavasz 2012-re való felkészülés
Április	Tisza-menti tavasz 2012 Az óvodaudvar és –kert tavaszi rendezése



A magyar nyelvű bábszínész-nevelők szakmai csoportja

Idő	Tartalom
Október	A munkaév bábelőadásainak kiválasztása
November	Bábelőadás
Március	Részvétel a bábszínész-nevelők találkozóján
Április	Bábelőadás

A szerb nyelvű bábszínész-nevelők szakmai csoportja

Idő	Tartalom
Október	A munkaév bábelőadásainak kiválasztása
November	Bábelőadás
Március	Részvétel a bábszínész-nevelők találkozóján
Április	Bábelőadás

Az esztétikai formázás és esztétikai értékelés szakmai csoportja

Idő	Tartalom
Október	Az alkotások őszi kiállítása
Május	Az alkotások tavaszi kiállítása
Az év folyamán	Szakmai segítség és az év folyamán megjelent képzőművészeti pályázatokra az alkotások kiválasztása (Tisza-menti tavasz, a mosoly vonala, a vasút a gyermekek szemével...stb.)

A szerb és a magyar nyelv nem anyanyelvű oktatásának szakmai csoportja

Idő	Tartalom
November	Az oktatási-nevelési munka éves tervének megvitatása
Április	Verbális interakció és a nem anyanyelvű kommunikáció fejlesztése

Fejlesztéstervezés szakmai csoportja

Idő	Tartalom
November	A fejlesztési terv és aktuális kérdések megvitatása
Április	Az év folyamán megvalósított munka értékelése



Az inkluzív oktatás szakmai csoportja

Idő	Tartalom
Október	A nevelőcsoportokban a különleges szükségletű gyerekek megvitatása
November	Szükség szerint az IOT kidolgozása
Február	Az inter-reszort bizottsággal való együttműködés
Április	Az általános iskola szakmunkatársaival való együttműködés
Az év folyamán	Az IO és IOT szakmai csoport a munkaév folyamán szükség szerint ül össze

A családon belüli erőszak meggátolásának szakmai csoportja

Idő	Tartalom
Az év folyamán	Szükség esetén

3) **A főnevelők aktívája** - A főnevelők aktívájának tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettes és az egyes épületek nevelőinek képviselői. E szerv funkciója, hogy rendszeresen felülvizsgálja, és figyelemmel kísérelje épületenként a szervezési aktivitásokat az intézmény szintjén és megbeszélje a tevékenység minden szegmentumát.

A munkaév folyamán a főnevelők üléseit havonta egyszer vagy kétszer tartjuk meg.

A főnevelők aktívájának munkaterve

Idő	Tartalom
Június	Részvétel az intézménynek a 2011/2012. tanévre vonatkozó éves munkaprogramjának a kidolgozásában
Szeptember	Aktuális témák a tanév elején: a gyerekeknek az intézményben való tartózkodásáról szóló szerződések felújításáról, a gyerekek biztosítása a foglalkoztatottak munkaideje a gyerekek higiéniai csomagja
Október	A szülői tanács tagjai Képzőművészeti pályázat Információk
November	Megbeszélés az őszi kiállítás kapcsán (meghívók, plakátok, alkalmi program az ünnepélyes megnyitóra)
December	Információk a téli szünetről és az ügyeletről, Télapóvadás, Megbeszélés az újévi vásár kapcsán
Január	Aktuális információk a II. félév kezdetéről
Február	A szülők és a foglalkoztatottak számára lényeges információk megadása Felkészülés a Gyermekolimpiára
Március	Gyermekolimpia A gyermekek épületenkénti fényképezése



	Felkészülés a Tisza-menti tavasz 2012 program keretein belüli aktivitásokra Képzőművészeti pályázatok
Április	Tájékoztatás a tavaszi szünetről és ügyeletről Részvétel a Tisza-menti tavasz 2012 ökológiai program aktivitásaiban
Május	Kirándulások szervezése a gyerekeknek A gyerekek iratkozása a következő tanévre Megbeszélés a gyerekek képzőművészeti alkotásai kiállításával kapcsolatban Az óvoda napja – záróünnepség a városközpontban
Június	Tájékoztatás a nyári szünetről és ügyeletről Részvétel az intézmény 2012/2013. évi munkatervének és a 2011/2012. munkaév éves tervének a megvalósításáról szóló jelentés kidolgozásában

4) A *pedagógiai kollégiumnak* 13 tagja van - az igazgató, az igazgatóhelyettes, a pedagógus, a jogász, a szülők képviselője és minden létesítményből egy nevelő. Az idei munkaévben a pedagógia kollégium az alábbi összetételben működik

Az intézmény igazgatója – Gedošević Valéria

Igazgatóhelyettes – Molnár Ildikó

Pedagógus – Balázs Jutka

Jogász – Petrov Mónika

A szülők képviselője - Nikičić Hajnalka

Nevelők:

Kopasz Ildikó

Alagyi Irén

Tóth Ibolya

Győri Takács Melinda

Ćirić Brankica

Nagy Horti Ella

Híres Laura

Homolya Gizella

A pedagógiai kollégium munkaterve:

A munkaév folyamán három ülés megtartását tervezzük (szeptember, január és június).

Az üléseken az óvoda működésének alábbi aspektusairól lesz szó:

- minden területen a munkaminőség javítása
- különféle aktivitások által a nevelési-oktatási munka előmozdítása
- az óvoda fejlesztési tervének figyelemmel kísérése
- a nevelők munkájának előmozdítására és tökéletesítésére tett intézkedések fogatosítása
- szakmai továbbképzés
- mentorok a gyakornokokkal folytatott munkában

A pedagógiai kollégium elnöke Gedošević Valéria, az intézmény igazgatója.



MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

Az egészségnek, mint a fizikai, pszichikai és szociális jólétnek a definícióból kiindulva a megelőző egészségvédelemmel arra kell törekedni, hogy alapfeladatként az egészség három aspektusát egészítse ki: a gyermek szervezete egészségvédelmének erősítését és az optimális pszichofizikai fejlődést.

Az intézményben 3 évre visszamenőleg valósítjuk meg az „egészséges óvoda” programot. A program az egészségnevelő tartalmával lehetővé teszi a tudásszerzést és egészséges életstílusként az egészség iránti viselkedési szokások tanulását és kialakítását.

A megelőző szolgálat munkatervét és –programját e téma keretében különböző területeken kifejtett aktivitások által valósítjuk meg.

AZ EGÉSZSÉG ELŐMOZDÍTÁSA TERÉN ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK FOGANATOSÍTÁSÁNAK AKTIVITÁSA

1. A dolgozók felhívása a gyermekek védelméről és biztonságáról szóló szabályzatból eredő kötelezettségükre, attól függően, hogy milyen munkát látnak el
2. A gyógyszerártnak a gyermekek biztonságáról szóló szabályzat szerinti felszereltségére
3. A dolgozók ismertetése a közegészségügyi intézet írott utasításaival és javasolt intézkedéseivel és felhívásuk ezek tiszteletben tartására
4. A kártevő-és rágcsálóirtás intézkedéseinek rendszeres foganatosítása
5. A foglalkoztatottak megelőző-educációs munkája az alábbiakat öleli fel:
 - a foglalkoztatottak személyi higiénijára vonatkozó edukáció (egészségügyi vizsgálatok, munkaruha és -lábbeli)
 - a helyiségek és a leltár szabályos tisztántartása, valamint a karbantartás üteme
 - a konyha szabályos karbantartása
 - aktív oxigén alapú új generációjú fertőtlenítőszernek a használatba való bevonása és az ezzel kapcsolatos minden aktivitás:
edukáció, bemutatás, írott utasítás és az alkalmazás figyelemmel kísérése.
6. Együttműködés a diétetikussal és gyermekorvossal, javaslattevésre, a terepi helyzet felmérésére vonatkozóan az étkeztetés előmozdítása céljából.
7. Együttműködés a raktárossal a fogyóeszközök, higiéniai-, fertőtlenítőszer, havi igénybevételét illetően és azok realizálásának figyelemmel kísérése.

A GYEREKEK NÖVEKEDÉSÉNEK, FEJLŐDÉSÉNEK ÉS EGÉSZSÉGÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS BETEGSÉGEK ELLENI VÉDELME

- az adatnyilvántartás lényeges a gyermekek egészségének megóvásában és az egyes gyerekek egészségügyi problémájára való utalásnál (ételallergia, gyógyszerérzékenység)
- a gyermekek szisztematikus vizsgálatában való részvétel és annak nyilvántartása
- a fertőző betegségek mozgásáról nyilvántartás vezetése
- a gyerekek testsúlyának és magasságának időszakos mérése
- a szülők időben történő felhívása gyermekeik betegsége esetén



**A GYERMEKEK EGÉSZSÉGES SZOKÁSAINAK KIALAKÍTÁSA, EGÉSZSÉGÜGYI
NEVELÉSE ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL**

- az egészségügyi panó téma általi rendezése
- szülői értekezletek és individuális beszélgetések
- műhelymunkák a gyerekekkel: „az egészség fogalma”, „helyes táplálkozás”, „egészséges óvoda”, „az egészségre káros anyagok”, „tisztta fog, egészséges fog”, „mi mindent tesz az egészségünk”, „kultur-higiéniás szokások”, „kézmosási technika” stb.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁGABB HELYI KÖZÖSSÉGGEL

- a gyermekgyógyászat látogatásakor a gyermekrendelő által javasolt intézkedések fogantatosítása
- a fogászati rendelővel: együttműködés a fogászati nővérekkel az orális higiénia aktivitásainak megvalósításában
- a Közegészségügyi Intézettel: a javasolt intézkedések és utasítások fogantatosítása, az intézet kérésére a jelentések és kérdőívek rendszeres megküldése
- a tűzoltókkal: tűz esetén a gyermekek evakuálásának gyakorlata.

IGAZGATÓ:

GEDOŠEVIĆ VALÉRIA



120.

A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 28. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 4. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2012. évi munkatervének jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2012. évi munkatervét jóváhagyja.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 6-6/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke



A VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS FIÓKKÖNYVTÁRAI ÁLTALÁNOS PROGRAMTERVE ÉS A HOZZÁTARTOZÓ PÉNZÜGYI KIMUTATÁSTERVE A 2012. ÉVRE

JANUÁR

TÉLI SZÜNIDEI PROGRAMOK

Meseolvasás (magyar és szerb nyelven) a mesesarokban, játékos foglalkozások a könyvtárban, népdaltanulás, népi gyermekjátékok tanulása, drámapedagógiai foglalkozás, prózamondó verseny az általános iskola felsős tanulóinak (magyar és szerb nyelven).

Ajándékkönyvekre a prózamondó versenyhez:

30.000,00 din.

Anyagi kiadások:

1.000,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta jelentkező előadások (msgr. Nagy József plébános előadása, egy úti élménybeszámoló, Muhi Béla fizikus előadása).

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

10 000,00 din.

KÖNYVBEMUTATÓ

Tiszteletdíj bruttó összegben:

5000,00 din.

KIÁLLÍTÁS

A Magyar Kultúra Napja tiszteletére kiállítás, alkalmi zenés verses kiállításmegnyitóval. **Tiszteletdíj bruto összegben:**

5 000,00 din.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulókból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.

FEBRUÁR

JÁTEKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:

500,00 din.

IMPLOM JÓZSEF KÖZÉPISKOLÁS REGIONÁLIS HELYESIRÁSI VERSENY

Anyagi kiadás :

500,00 din.



KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY: ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK (SZERB ÉS MAGYAR NYELVEN) 6 CSOPORTBAN

Anyagi kiadás:

500,00 din.

Ajándékkönyvek a díjazottaknak magyar és szerb nyelven (24 könyv):

40.000,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása és a Tudomány Egy Órában kimagasló vendégelőadóval).

Útiköltség bruttó összegben (amennyiben szükséges a TEO előadójának):

5.000,00 din.

FILMKLUB

Tiszteletdíj bruttó összegben (útiköltség és filmkölcsonzés):

5.800,00 din.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulóból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.

MÁRCIUS

JÁTÉKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:

500,00 din.

NŐNAPI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs

KÖNYVBEMUTATÓK (ebből egy gyermekkönyv)

A VAJDASÁGI MAGYAR KÖNYV ÉS OLVASÁS NAPJÁNAK TISZTELETÉRE

Tiszteletdíj bruttó összegben:

10.000,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (msgr. Nagy József plébános előadása és a Tudomány Egy Órában kimagasló vendégelőadóval amelynek témája a **magyar szabadságharchoz kötődik.**

Tiszteletdíj bruttó összegben (az útiköltségre, amennyiben szükséges a TEO előadójának)

5.000,00 din.

Reisinger János ismeretterjesztő előadása.

Tiszteletdíj bruttó összegben:

12.500,00 din.



NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulóból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.

ÁPRILIS

JÁTEKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:

500,00 din.

GYERMEKPROGRAM a tavaszi szünetben(zene és drámapedagógiai) (2)

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.

IRODALMI RENDEZVÉNY

A KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

A Thurzó Lajos Általános Iskola tanulóinak hagyományos műsora.

Anyagi kiadás nincs.

Verses zenés irodalmi összeállítás

Tiszteletdíj bruttó összegben:

10.000,00 din.

KÖNYVBEMUTATÓ (1)

A KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

A legújabb vajdasági verseskötet bemutatója.

A kiadó anyagi hozzájárulásával.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (msgr. Nagy József főesperes plébános előadása és a Tudomány Egy Órában kimagasló vendégelőadóval amelynek **témája a magyar irodalomhoz, ill. a költészethez kötődik.**

Tiszteletdíj bruttó összegben (az útiköltségre, amennyiben szükséges a TEO előadójának):

5.000,00 din.

Reisinger János ismeretterjesztő előadása.

ALKALMI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs

FILMKLUB

Tiszteletdíj bruttó összegben (útiköltség és filmkölcsönzés):

5.800,00 din.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulóból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.



MÁJUS

JÁTÉKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:
500,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása és egy úti élménybeszámoló)

Tiszteletdíj bruttó összegben:
5.000,00 din.

XVII. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY

TISZA MENTI ELŐDÖNTŐ - Zenta

Májusban a többi öt vajdasági körzetben az elődöntőkön is részt veszünk mint főszervezők. Az elődöntő versenyzői névre szóló köszönőlevelet kapnak s amennyiben erre mód lesz, pályázati eszközökből ajándékkönyvet is biztosítunk részükre.

DÉLVIDÉKI DÖNTŐ

Erre a kiemelt vajdasági szintű rendezvényre pályázati eszközökből igyekszünk biztosítani az anyagiakat (minimum 250.000,00 din.). A pályázatokon a versenyhez Zenta Község Önkormányzatának támogatásaként a következő összeget tüntetjük fel:

150.000,00 din.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulóból álló csoport részére

Anyagi kiadás:
1.000,00 din.

JÚNIUS

JÁTÉKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 4 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:
250,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása)

Anyagi kiadás nincs.

Reisinger János ismeretterjesztő előadása.

FILMKLUB

Tiszteletdíj bruttó összegben (útiköltség és filmkölcsonzés).
5.800,00 din.



NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulókból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.

JÚLIUS-AUGUSZTUS

HAGYOMÁNYŐRZŐ NÉPMŰVÉSZETI TÁBOR kisgyermek részére

SZENT ISTVÁN KIRÁLY ÜNNEPE ALKALMÁBÓL

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Tiszteletdíj bruttó összegben:

33.000,00 din.

ALKALMI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs.

SZEPTEMBER

JÁTEKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK CSOPORTJAINAK 4

ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:

250,00 din.

KÖNYVBEMUTATÓ

A legújabb vajdasági prózakötet bemutatója

Tiszteletdíj bruttó összegben:

5.000,00 din.

ALKALMI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános és egy természettudós előadása.

Tiszteletdíj bruttó összegben:

5.000,00 din.

A NÉPMESE NAPJA

Játékos, szórakoztató többnapos műsor Benedek Elek születésnapja alkalmából. **Az anyagi kiadást a Szekeres László Alapítványhoz** beadott pályázati összeg biztosítaná. A pályázatban Zenta Község Önkormányzatának támogatásaként a következő összeget tüntetjük fel: **30.000,00 din.**

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulókból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.



OKTÓBER

A GYERMEKHÉT KERETÉBEN

GYERMEKPROGRAMOK (zene és drámapedagógiai, rajzfilmvetítés könyvbemutató, találkozás írókkal és egyéb rendezvények)

Anyagi kiadás::

5.000,00 din.

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

25.000,00 din.

Amennyiben a Gyermekjóléti Alap pályázatán pozitív elbírálásban részesül a gyermekheti könyvtári program akkor az itt feltüntetett összegek nem terhelik a költségvetést.

A KÖNYVHÓNAP KERETÉBEN

ÜNNEPÉLYES KÖNYVHÓNAPI KÖNYVBEMUTATÓK

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

10.000,00 din.

AZ ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK KÖNYVHÓNAPI CSOPORTOS LÁTOGATÁSA, ISMERKEDÉSE A KÖNYVTÁRRAL, VALAMINT AZ ELSŐS KISISKOLÁSOK DÍJMENTES BETAGOSODÁSA A VÁROSI KÖNYVTÁRBA.

Anyagi kiadás nincs.

A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA

Ajándékkönyvek vásárlása:

10.000,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása és a Tudomány Egy Órában kimagasló vendégelőadóval **melynek témája az 1956-os forradalom** .

Útiköltség bruttó összegben (amennyiben szükséges a TEO előadójának):

5.000,00 din.

Reisinger János ismeretterjesztő előadása.

Tiszteletdíj bruttó összegben:

12.500,00 din.

ALKALMI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs.

FILMKLUB

Tiszteletdíj bruttó összegben: (útiköltség és filmkölcsönzés):

5.800,00 din.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulókból álló csoport részére

Anyagi kiadás:

1.000,00 din.



NOVEMBER

JÁTÉKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL

Anyagi kiadás:
500,00 din.

A KÖNYVHÓNAP KERETÉBEN

ÜNNEPÉLYES KÖNYVHÓNAPI KÖNYVBEMUTATÓ, FOLYÓIRATBEMUTATÓ

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:
10.000,00 din.

AZ ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK KÖNYVHÓNAPI CSOPORTOS LÁTOGATÁSA, ISMERKEDÉSE A KÖNYVTÁRRAL, VALAMINT A KISISKOLÁSOK DÍJMENTES BETAGOSODÁSA A VÁROSI KÖNYVTÁRBA.

Anyagi kiadás nincs.

A KÖNYVHÓNAP ZÁRÓRENDEZVÉNYE: A zentai Dudás Gyula Múzeum- és Levéltárbarátok Köre 2012-ben megjelent kiadványainak bemutatója és alkalmi kiállítása.

Anyagi kiadás nincs.

STEVAN SREMAC EMLÉKNAP

IRODALMI MŰSOR, VETÉLKEDŐ, KIÁLLÍTÁS

Stevan Sremac zentai születésű, neves szerb író születésének 157. évfordulója alkalmából kiírt pályázatra beérkezett képzőművészeti és irodalmi alkotások díjazása és az évforduló alkalmából meghirdetett prózamondó verseny döntője.

Anyagi kiadás:
500,00 din.

Ajándékkönyvek a díjazottaknak:
40.000,00 din.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása és a Tudomány Egy Órában kimagasló vendégelőadóval.

Útiköltség bruttó összegben: (amennyiben szükséges a TEO előadójának):
5.000,00 din.

Reisinger János ismeretterjesztő előadása.

NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK ÉS NÉPTÁNCOKTATÁS

Heti rendszerességgel egy óvodás és egy elsős tanulókból álló csoport részére

Anyagi kiadás:
1.000,00 din.



DECEMBER

**JÁTÉKOS KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁS ÓVODÁSOK ÉS KISISKOLÁSOK
CSOPORTJAINAK 8 ALKALOMMAL**

Anyagi kiadás:
500,00 din.

GYERMEKPROGRAMOK

Anyagi kiadás: 2.000,00 din.

ALKALMI KARÁCSONYI KIÁLLÍTÁS

Anyagi kiadás nincs.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

A havonta folytatódó előadások (Ft. Nagy József főesperes plébános előadása).

Anyagi kiadás nincs

Reisinger János karácsonyi ismeretterjesztő előadása.

FILMKLUB

Tiszteletdíj bruttó összegben: (útiköltség és filmkölsönzés): 5.800,00 din.

A FELSŐHEGYI ÉS A TORNYOSI FIÓKKÖNYVTÁR

KÖNYVBEMUTATÓK

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

20.000,00 din.

IRODALMI MŰSOROK

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

10.000,00 din.

GYERMEKPROGRAMOK

Anyagi kiadás:

4.000,00 din.

KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (kellékek):

5.000,00 din.

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

20.000,00 din.

JÁTSZÓHÁZ – VERSENY, tornyosi fiókkönyvtár (döntő Pacséron)

Útiköltség és benevezési díj bruttó összegben:

30.000,00 din.

ALKALMI KIÁLLÍTÁSOK

Anyagi kiadás nincs.

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK

Tiszteletdíj vagy útiköltség bruttó összegben:

26.000,00 din.

Összkiadás: 650.000,00 dinár



A VÁROSI KÖNYVTÁR az olvasás népszerűsítése, az önművelődés és a tájékozódás mellett, **18-19 ezer könyvet, újságot, folyóiratot tervez kölcsönözni ill. az olvasók számára biztosítani. Könyvtári szolgáltatást** terveink szerint **24 ezer olvasó** ill. a művelődési rendezvényeket látogató és az internet szolgáltatást élvező veheti igénybe. Feladatunk továbbra is a meglévő könyvállomány, közgyűjtemény megóvása, gondozás és naprakész feltárása, valamint a könyvtár munkájának népszerűsítése a honlapunkon található aktuális események bemutatásával. Az **új könyvek**, ezek közt is elsősorban a gyerekkönyvek, az értékes de a népszerű irodalom **beszerzése** is kiemelt feladata lesz a Városi Könyvtárnak a 2012-es évben is, amelyre **500.000,00 dinár** támogatást remélünk az alapítónktól Zenta Község Önkormányzatától amely összegből részben eleget tudnánk tenni a könyvállomány éves frissítésének elsősorban a magyar nyelvű könyvek beszerzésé terén, mivel a szerb nyelvű könyvek felvásárlását és a könyvtárunkba történő ideszállítását a Köztársasági Művelődésügyi Minisztérium biztosítja. A Tartományi Művelődésügyi és Tájékoztatási Tikárság valamint a Szülőföld Alap által kiírt könyvbeszerzési pályázatokon továbbra is eredményesen akarunk szerepelni és az olvasók által befizetett tagsági díj (hozzávetőlegesen **200.000,00** dinár) összegét is könyvvásárlásra fogjuk költeni. Ezen az összegben hozzávetőlegesen 1000 könyvet tudunk vásárolni ami elmarad a közkönyvtárakra vonatkozó éves könyvgyarapítási standardok által megszabott könyvmennyiségtől, amely a Városi Könyvtár esetében 3500 könyv kellene hogy legyen.

A szolgáltatástainkat használók számára biztosítani kell legalább **3 napilap, 6 hetilap ill. havonta megjelenő újság, 2 gyermeklap és 4 folyóirat évi előfizetését. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1-1 napilap, 2-2 hetilap és 1-1 gyermeklap és 1 folyóirat előfizetését is tervezzük.**

Az új könyvek vásárlása mellett figyelembe kell venni azt a tényt is, hogy új embertípus van kialakulóban, olyan embertípus, amely tudását a számítógépes hálózaton szerzi. Manapság mind erőteljesebben tapasztaljuk az információszerzés, a tájékozódás, a kommunikáció gyökeres megváltozását. Ebből eredően mind nagyobb jelentőséggel bírnak a kommunikációs eszközök, technikák. A hagyományos könyvtárból ma már mindinkább információs és könyvtári szolgáltató válik. Ezért biztosítani és növelni kell a könyvtár számítógépes ellátottságát és biztosítani kell az internet források szolgáltatását nemcsak a felnőtteknek hanem a gyermekeknek is. Az olvasók mindinkább határozott igénnyel állnak elő, amelyet minél gyorsabban szeretnének megoldani. E célból a meglévő de elavult **2 számítógép** helyébe újakra van szüksége a könyvtárnak. Ez mellett biztosítani kellene **1 új számítógépet**, a fiókkönyvtárunk részére is. Biztosítani kell egy berendezést az értékes kiadványaink digitalizálására is.

Biztosítanunk kell a Szirén könyvtári számítógépes rendszer folyamatos újítását és működtetését, a könyvtárosok szakmai továbbképzését. Több számítógép lehetővé tenné annak a célnak a megvalósítását is, hogy saját használóink korlátlanul hozzáférhessenek és keresgélhessenek a meglévő állományunkban, ill. a külső forrásokban. Ezzel elősegítenénk magának az elektronikus információhordozónak megismerését, használatának elsajátítását azok számára is, akik ezt önerőből nem tudják megvalósítani.

A már meglévő könyvtári dokumentumok őrzése és gondozása továbbra is kiemelt feladata lesz a könyvtárnak. A Városi Könyvtárban mind nagyobb gondot jelent a könyvállomány raktári elhelyezése, ezért **újabb könyvpolcok beszerzését is tervbe kell vennünk.**

Zenta, 2011. július 29.

Gero Ibolya
A Városi Könyvtár osztályvezetője



Az Oktatási részleg 2012-re szóló terve

A 2010-2011. – es tanévben 4 számítógépes képzést tartottunk, amelyből 3 a Szülőföld Alap, a mai Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásával valósult meg, a Szakszolgálat és Oktatási részleg szervezésében. A nagy érdeklődésre való tekintettel további tanfolyamokat szerveznénk, új csoportokat indítanánk, ill. a meglévő csoportokban is van igény a tanfolyam folytatására. Magyar és szerb tanfolyamokat valamint angol tanfolyamot indítanánk, mivel nagy igény mutatkozik rá. Ezen kívül varrótanfolyam is folyik az intézményben, amelynek folytatása várható.

Egy-egy tanfolyam 3 hónapig tart, 40 órával és kb. 50.000,00 dinárba kerül az intézménynek. A tanfolyamok ára minimális lenne, annyi, hogy a saját költségeinket fedezzük: a tanár fizetése, papír és nyomtatóhasználat. Ezen kalkuláció alapján 800.000,00 dinárra van szükségünk a tanfolyamok zavartalan lebonyolításához, ebből 16 tanfolyamot tudnánk indítani az elkövetkező évben.

Dátum: 2011-06-28

Oktatás szervező: Bűn Zoltán

VÁROSI MÚZEUM

Eseménynaptár 2012

Február

Boldogasszony. A budapesti FORRAS GALERIA vendégkiállítása.

Március

JASMINA JOVANCIC (Palics) kiállítása

Április

RADE BRKUSANIN (Zenta) kiállítása

Május

MUZEUMOK EJSZAKAJA

- Székely Tibor gyűjtemény – nagykiállítás
- Kis éji hangverseny – városi hangversenyterem
- Irodalmi elmefuttatások éjfélkor – Alkotóház
- Esti mese a múzeumban (gyermekprogram)

Június

Lajta Béla (újra) Zentán. BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRÁNAK kiállítása.

Július

A ZENTAI MŰVÉSZZELEP grafikai alkotóműhelye. A ZENTAI MŰVÉSZZELEP hagyományos akvarellfestése. (Alkotóház)



A MÚZEUM ÁLLANDÓ KIÁLLÍTÁS JÚLIUS FOLYAMÁN CSAK ELŐZETES BEJELENTKEZÉSSSEL TEKINTHETŐ MEG.

Augusztus

A VAJDASÁGI MAGYAR HELYTÖRTÉNÉSZEK VII. szemináriuma. [A Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel közösen. Alkotóház]

SAGMEISTER LAURA (Magyarkanizsa)

Szeptember

11.: VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS

Október

A ZENTAI MŰVÉSZTELEP GRAFIKAI MŰHELYÉNEK évi tárlata, valamint a hagyományos akvarellfestésen készült művek kiállítása.

November

ŐSZI TÁRLAT (Révész Róbert, Mezei Erzsébet, Péter László, Hagymás István)

December

- Az akvarellfestésen született alkotások egy részének kisorsolása.
- A Városi Múzeum hagyományos ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁSA

EGYÉB:

Könybemutatók, előadások, kamarakonzertek (lehetőség-alkalom szerint)

KÖLTSÉGVETÉSI TERV 1) ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL

a) Beruházások:

- műhely és raktárak meszelése, kőművesmunkák (szigetelés)
- földszinti WC kibővítése

Tervezett összeg: 1 500 000 dinár.

b) Beszerezések:

- Hordozható grafikai prés, 1. db., 25 000 dinár

Összesen: 25 000 dinár.

c) Tevékenység:

- kiállítások (szállítás- és útiköltség, nyomdaköltségek, biztosítás, tiszteletdíjak, reprezentáció), 250 000 dinár
- műtárgyvásárlás, 50 000 dinár
- restaurálási munkálatok (vegyszerek, tiszteletdíjak), 100 000 dinár
- művésztelep (akvarellfestés díjai, zsűritagok tiszteletdíjai), 80 000 dinár



-
- szakmai kapcsolattartás, szakmai továbbképzés (útiköltségek, napidíjak, szállásköltség, részvételi díjak), 80 000 dinár
 - gyermekprogramok (anyagi költség, tiszteletdíjak), 30 000 dinár
 - Vajdasági Magyar Helytörténészek IV. Szemináriumának rendezési rész költségei, 70 000 dinár

Összesen: 660 000 dinár.

d) nagyrendezvények:

- Múzeumok éjszakája (kiállítás előkészítése, katalógus műszaki előkészítése és nyomdaköltség, tiszteletdíjak), 150 000 dinár
- Városnap (katalógus műszaki előkészítése és nyomdaköltség, szállítási költség, tiszteletdíjak, reprezentáció), 150 000 dinár
- Aranyvasárnapi kiállítás (kiállítási anyag előkészítése, szállítási költség, katalógus műszaki előkészítése és nyomdaköltség, tiszteletdíj), 150 000 dinár

Összesen: 450 000 dinár.

MINDÖSSZESEN: 2 635 000 DINÁR.

2) EGYÉB FORRÁSBÓL (PÁLYÁZATI ÉS SZPONZORI TÁMOGATÁSOK)

a) Beruházások:

- utcai ablakok javítása (ahol kell, cseréje)

Tervezett összeg: 1 500 000 dinár.

d) Tevékenység:

- kiállítások (nyomdaköltségek), 200 000 dinár
- Thiel-Tóth gyűjtemény digitalizálása, 100 000 dinár
- művésztelep (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 150 000 dinár
- kiadványok (könyv, CD-ROM), 300 000 dinár

Összesen: 750 000 dinár.

MINDÖSSZESEN: 2 250 000 DINÁR.



A zentai Művelődési Ház 2012-es évi terve

Az előző években megvalósult előadások, rendezvények, fesztiválok havi lebontásban szerepelnek ebben a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, kiállításai, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár)...a civil szervezetek vagy különböző egyesületek kiállításai, műsorai (és azok többszöri próbái) itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet. Ilyen alkalmakkor plusz költséget jelent a tisztítószerek megvásárlása, reflektorégók cseréje, kiállítások esetén a napi kétszeri ügyelet stb.(nem említve a túlórákat) ezek megvásárlása és egyéb költségei a terembérllet hiányában gondot szoktak okozni.

JANUÁR

A magyar kultúra ünnepe (társszervezés)
Szent Száva napi ünnepségek (társszervezés)

FEBRUÁR

Hagyományaink ünnepe (társszervezés)
Koszorúzási ünnepség

MÁRCIUS

Március 15.

ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)

MÁJUS

Énekelt Versek Fesztiválja (társszervezés)

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Nyári szabadtéri rendezvények:
Tanyaszínház
Szekérszínház
Táncpanoráma (társszervezés)

SZEPTEMBER

Városnapi rendezvények

OKTÓBER

Gyermekhét
Október 23.

NOVEMBER

Mindenszentek ünnepe és halottak napja
Gyertyás felvonulás
Stevan Sremac emléknapi (társszervezés)

DECEMBER

Karácsonyi műsorok



A rendezvények anyagi részére vonatkozó tervezést a pénzügyi osztály végzi, mivel ők rendelkeznek pontos adatokkal, hogy az elmúlt években egy-egy ismétlődő műsornak milyen és mennyi volt az anyagi vetülete.

A színházi előadásoknál ez megközelítőleg a következőképpen alakul:

Hivatásos színházak vendéjátéka:

8-12 alkalommal (január, február, március, április, május, október, november, december). Az előadások költsége átlagosan 70000 dinár. A belépőjegyekből megközelítőleg 30000 dinár származik. Természetesen ez a szám is változó (függ a nézőtér nagyságától, jegyártól stb.) Tehát, előadásonként minimum 40000 dinár a hiányzó összeg. $12 \times 40000 = 480\ 000$ dinár. Ehhez jön még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz...). Egy előadásnak kb. 30-35 résztvevője van.

Hivatásos gyermekszínházi előadások:

Az óvodás és a kisiskolás korosztály számára negyedévente egy előadás, ami 5 előadást jelent egy alkalommal (1 az óvodásoknak, 3 általános iskolásoknak, 1 szerb nyelvű előadás). Éves szinten ez 20 előadás. Egy előadás költsége kb. 30000- 40000 dinár, a bevételből kb. 20000 jön össze, tehát a különbözet kb. 10000-20000 dinár, a 20 alkalomnál ez **200000-400000** dinárt jelent.

A felsős és a középiskolás korosztály számára az előadásokat a Zentai Magyar Kamaraszínház biztosítja, tehát ezek az előadások nem jelentenek plusz költségeket (ennek a korosztálynak is természetesen a Művelődési Ház biztosította korábban az előadásokat)

Az év folyamán gyakran olyan programajánlatok is érkeznek, amikor nem kell tisztelet díjat fizetni, csak az útiköltséget, szállást vagy a megvendégelést. Ezekre a rendezvényekre ajánlatos lenne egy bizonyos összeget elkülöníteni.

Egyéb felmerülő költségek: (természetesen a lehetőségekhez mérten)

Mivel a Művelődési Ház felújítása nem fejeződött be teljes mértékben, a hiányzó és egyben nélkülözhetetlen berendezésekre nagy szükség lenne (öltözők bútorzata).

(Ezek részletes leírását és árajánlatait külön dokumentumként lehet mellékelni.)

Szükség lenne egy szkennerre, valamint légkondicionáló berendezésre legalább 1-2 terembe.

A fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése.

A reflektorégők pótlása.

A mobilis hangosítás felújítása.

A kültéri színpadok felújítása és karbantartása.

Az udvari falak befestése.



121.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/1997. és 42/1998. szám) 23. szakasza, a közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény 8. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám és a – 123/2007-80 törvény 35. szakaszának 2. bekezdése), a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakaszának 6. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakaszának 7. pontja, valamint a zentai városi távfűtési rendszerből történő hőenergia-termelésről és -ellátásról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2007. és 7/2009. sz.) 42. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A 2011/2012. ÉVI FŰTÉSI IDÉNYRE VONATKOZÓAN A HŐENERGIA TERVEZETT EGYSÉGÁRÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a zentai TE-TO Cukorgyár Rt. 2011/2012. évi fűtési idényre vonatkozó tervezett egységárainak javaslatát 2011. 12. 1-jével való alkalmazással, az alábbiak szerint:

1. A távfűtési szolgáltatás tervezett egységára azon fogyasztók számára, akik esetében a hőenergia-fogyasztás a fűtési felület alapján kerül elszámolásra:

Kategória	A 2011/2012. évi tervezett egységár
Háztartások (lakóépületek)	5,7018 din/m ² /nap
Üzlethelyiségek	9,1229 din/m ² /nap
Oktatási-nevelési intézmények	7,9825 din/m ² /nap
Művelődési intézmények, sport- és rekreációs létesítmények, egyházi épületek és kiállítóterem	5,7018 din/m ² /nap
Garázsok	2,8509 din/m ² /nap

2. A távfűtési szolgáltatás tervezett egységára azon fogyasztók számára, akik esetében a hőenergia-fogyasztás kaloriméter szerint kerül elszámolásra:

Kategória	A 2011/2012. évi tervezett egységár
Háztartások (lakóépületek)	5,6975 din/kWh
Üzlethelyiségek	9,1160 din/kWh
Oktatási-nevelési intézmények	7,9765 din/kWh
Művelődési intézmények, sport- és rekreációs létesítmények, egyházi építmények és kiállítóterem	5,6975 din/kWh
Közegészségügyi intézmények	8,5463 din/kWh

A fent felsorolt tervezett egységárak nem tartalmazzák az áfát, a számlázáskor felszámolásra kerül a törvénnyel előírt 8%-os adó.



II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 352-134/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

122.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010 és 101/2010) 76. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta község Hivatalos lapja, 5/2011) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én meghozta az alábbi

VÉGZÉST

**A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT JANUÁR-SZEPTEMBER KÖZÖTTI
IDŐSZAK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csop.	Közigazdasági osztályozás	Bevételek	2011. évi terv	I.-IX. megvalósítás	Megval. aránya
1	2	3	4	5	6
	321	AZ ÜGYVITEL EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA	56 776 000	48,649,004.64	85.69%
	321110	A jövedelem és bevételek elszámolása		34,108,784.74	0.00%
	321120	A jövedelem és bevételek többlete ill. hiánya	56 776 000	14,540,219.90	25.61%
I.		ADÓK			
	711	JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉG-ADÓ	182 380 000	124,576,308.42	68.31%
	711110	Jövedelemadó	134 000 000	93,227,831.52	69.57%
	711120	Önálló tevékenységek adója	11 500 000	6,623,145.37	57.59%
	711140	Vagyonadó	13 500 000	6,998,695.15	51.84%
	711160	Személybiztosításból eredő jövedelem adója		10,128.90	
	711180	Önálló tevékenységgel foglalkozók jövedelmének helyi járuléka	2 380 000	1,556,293.51	65.39%
	711190	Más jövedelmek adója	21 000 000	16,160,213.97	76.95%
	712	KERESETALAPADÓ		176.39	
	712110	Keresetalap és munkaerő utáni adó		176.39	
	713	VAGYONADÓ	48 625 000	34,031,679.60	69.99%
	713120	Vagyonadó	30 075 000	20,204,968.76	67.18%
	713310	Örökösödési és ajándékadó	4 500 000	847,894.37	18.84%



	713420	Tőketranzakciók adója	14 000 000	12,978,441.94	92.70%
	713610	Névre szóló részvények utáni és részesedési adó	50 000	374.53	0.75%
714		JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ	36 561 000	25,681,792.32	70.24%
	714420	Zenei programok utáni helyi illeték	100 000	67,600.00	67.60%
	714430	Hirdetőtáblák utáni helyi illeték	970 000	875,611.69	90.27%
	714440	Tűzvédelmi eszközök	231 000		
	714510	Motoros járművek adói, illetékei	18 500 000	11,827,181.67	63.93%
	714540	Közérdekű javak használatának illetéke	1 700 000	2,423,077.21	142.53%
	714550	Koncessziós és tartózkodási illetékek	820 000	835,800.00	101.93%
	714560	Környezetvédelmi külön illeték	14 200 000	8,359,801.75	58.87%
	714570	Községi kommunális illetékek	40 000	0.00	
716		EGYÉB ADÓK	10 300 000	6,344,041.53	61.59%
	716110	Helyi cégtáblaadó	10 300 000	6,344,041.53	61.59%
I. ÖSSZESEN :			277 866 000	190,633,998.26	68.61%
II.	ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK				
731	KÜLFÖLDI ÁLLAMOK ADOMÁNYAI		1 000 000	353,665.00	35.37%
	731150	Külföldi államok községnek szánt adományai	1 000 000	353,665.00	35.37%
732	NEMZETKÖZI SZERVEZETEK ADOMÁNYAI		2 000 000	0.00	
	732150	Nemzetközi szervezetek folyó adományai	1 000 000	0.00	
	732250	Nemzetközi szervezetek tőkeátutalásai	1 000 000	0.00	
733	MÁS HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI		152 100 000	85,397,382.74	56.15%
	733150	Más hatalmi szintek folyó átutalásai	87 100 000	80,268,984.07	92.16%
	733250	Más hatalmi szintek tőkeátutalásai	65 000 000	5,128,398.67	7.89%
II. ÖSSZESEN :			155 100 000	85,751,047.74	55.29%
III.	EGYÉB BEVÉTELEK				



741	VAGYONBEVÉTELEK	84 503 000	67,332,305.54	79.68%
741150	A községi költségvetési eszközök utáni kamatok	5 000 000	5,739,424.49	114.79%
741510	Ásványi nyersanyag használata utáni térítmény	2 000 000	469,823.69	23.49%
741520	Termőföld bérbeadásából származó eszközök	47 820 000	37,779,526.42	79.00%
741530	Terület- és telekhasználat utáni térítmény	29 683 000	23,343,530.94	78.64%
742	JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSE	26 603 000	19,029,716.66	71.53%
742150	Vagyon bérbeadásából eredő bevételek	22 083 000	14,750,743.76	66.80%
742250	Közigazgatási illetékek	4 500 000	1,102,460.90	24.50%
742350	Községi szervek bevételei javak mellékes eladásából	20 000	3,176,512.00	
743	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELVONT VAGYONI HASZON	8 200 000	2,894,795.68	35.30%
743320	Közlekedési szabálysértések utáni pénzbírságokból származó bev.	8 200 000	2,863,295.68	34.92%
743350	Szabálysértési pénzbírságokból származó bevétel		31,500.00	
744	TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEM. ÖNK. ÁTUTALÁSAI	1 500 000	441,540.00	29.44%
744150	Természetes és jogi személyek folyó önkéntes átutalásai	1 500 000	441,540.00	29.44%
745	VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK	119 715 300	7,473,101.66	6.24%
745150	Vegyes és határozatlan bevételek a községi szint javára	119 715 300	7,473,101.66	6.24%
770	KÖLTSÉG-VISSZATÉRÍTÉSI MEMORANDUMTÉTELEK	2 000 000	707,524.14	35.38%
771110	Költség-visszatérítési memorandumtétel	2 000 000	681,452.16	34.07%
772110	Költség-visszatérítési memorandumtétel az előző évből		26,071.98	
921	BELFÖLDI PÉNZBELI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK JÖVEDELME	1 000 000	0.00	
921950	Belföldi részvény és más tőke eladásából szárm. jövedelem a község javára	1 000 000	0.00	
III. ÖSSZESEN :		243 521 300	97,878,983.68	40.19%
A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ JÖVEDELMEI		733 263 300	422,913,034.32	57.68%



A KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁSOK RÉSZLETEZÉSE

A 2011.01.01. - 2011.09.30. IDŐSZAKRA

Közigazdasági osztályozás	LEÍRÁS	2011. évi költségvetési terv	Megvalósítás I-IX	Megvalósítás aránya
1	2	3	4	5
A FOGLALKOZTATOTTAK				
41 KÖLTSÉGEI				
411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térít.	143 847 500	103,574,960.43	72.00%
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	25 292 500	17,982,326.19	71.10%
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	11 099 000	8,949,968.35	80.64%
415	A foglalkoztatottak költségtérítései	1 609 700	1,120,683.00	69.62%
		181 848 700	131,627,937.97	72.38%
42 SZOLGÁLTATÁS ÉS ÁRU IGÉNYBEVÉTELE				
421	Állandó költségek	29 185 600	22,612,499.00	77.48%
422	Utazási költségek	2 559 000	1,827,009.54	71.40%
423	Szerződéses szolgáltatások	38 911 935	33,783,148.37	86.82%
424	Specializált szolgáltatások	29 878 000	5,471,195.25	18.31%
425	Folyó javítás és karbantartás	4 175 600	1,526,084.82	36.55%
426	Anyag	15 227 400	7,103,401.98	46.65%
		119 937 535	72,323,338.96	60.30%
44 KAMATTÖRLESZTÉS				
441	Belföldi kamatok törlesztése	6 250 000	8,474,083.65	135.59%
		6 250 000	8,474,083.65	135.59%
45 TÁMOGATÁSOK				
451	Támogatások nem pénzügyi közvállalatoknak	143 795 000	41,972,480.22	29.19%
		143 795 000	41,972,480.22	29.19%
ADOMÁNYOK, PÉNZB. TÁMOG. ÉS				
46 ÁTUT.				
461	Adományok külföldi kormányoknak	750 000	750,000.00	100.00%
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	18 451 400	11,098,033.25	60.15%
465	Egyéb támogatások és átutalások	40 811 000	26,889,390.25	65.89%
		60 012 400	38,737,423.50	64.55%
47 TÁRS.BIZT. ÉS SZOCIÁLIS VÉDELEM				
472	Szociális védelem térítése a költségvetésből	19 662 600	15,996,045.73	81.35%
		19 662 600	15,996,045.73	81.35%
48 EGYÉB KIADÁSOK				
481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	40 658 000	30,250,726.76	74.40%
482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	3 745 000	2,597,283.75	69.35%
484	Kártérítés elemi csapások esetén	1 000 000	878,639.80	87.86%
485	Állami szervek által okozott károk kártérítése	67 000	70,757.60	105.61%
		45 470 000	33,797,407.91	74.33%



49 TARTALÉKESZKÖZÖK				
499 Tartalékeszközök	2 088 065	0.00	0.00%	
	2 088 065	0.00	0.00%	
51 ALAPESZKÖZÖK				
511 Épületek és építmények	140 699 000	21,565,581.76	15.33%	
512 Gépek és berendezés	7 000 000	1,286,059.48	18.37%	
	147 699 000	22,851,641.24	15.47%	
61 ALAPTŐKE-TÖRLESZTÉS				
611 Alaptőke-törlesztés belföldi hitelezők részére	6 500 000	9,135,975.00	140.55%	
	6 500 000	9,135,975.00	140.55%	
ÖSSZESEN:	733 263 300	374,916,334.18	51.13%	

KÜLÖN RÉSZ

Költs.helyrend	Fejezet	Funkció	Pozíció	Közzgazd. osztályozás	LEÍRÁS	A 2011. évi költségvetés tervezete	I.-IX. havi megvalósítás	A megvaló- sítás aránya
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.1.	111			KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL KKT, ELNÖK, ELNÖKHELYETTES, KÖZSÉGI TANÁCS			
			1	411	Végrehajtó és törvényhozó szervek A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	11 213 000	7,715,932.00	68.81%
			2	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	2 020 000	1,381,156.00	68.37%
			3	421	Állandó költségek	800 000	787,275.97	98.41%
			4	422	Utazási költségek	850 000	606,359.38	71.34%
			5	423	Szerződéses szolgáltatások	13 250 000	15,435,735.06	116.50%
			6	425	Folyó javítás és karbantartás	1 000 000	797,860.44	79.79%
			7	426	Anyag	2 300 000	1,370,282.17	59.58%
					A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					A 111. funkció összesen:	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					Az 1.1. fejezet finanszírozási forrásai:			
				0.1	Költségvetési bevételek	31 433 000	28,094,601.02	89.38%
					1.1. fejezet összesen	31 433 000	28,094,601.02	89.38%



1.2.		KÖLTSÉGVETÉS- FELÜGYELETI SZOLGÁLAT			
111		Végrehajtó és törvényhozó szervek			
8	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	1 932 000	1,390,120.00	71.95%
9	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	346 000	248,834.00	71.92%
10	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	117 000	104,642.62	89.44%
11	421	Állandó költségek	50 000	38,501.00	77.00%
12	422	Utazási költségek	65 000	6,675.00	10.27%
13	423	Szerződéses szolgáltatások	110 000	17,054.90	15.50%
14	426	Anyag	230 000	55,573.00	24.16%
15	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	100 000		0.00%
		A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		A 111. funkció összesen:	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		Az 1.2. fejezet finanszírozási forrásai:			
	0.1	Költségvetési bevételek	2 950 000	1,861,400.52	63.10%
		1.2. fejezet összesen	2 950 000	1,861,400.52	63.10%

1.3.		KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG			
330		Bíróságok			
16	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	1 752 000	1,295,049.32	73.92%
17	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	314 000	231,272.16	73.65%
18	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000	12,000.00	60.00%
19	421	Állandó költségek	66 000	148,347.25	224.77%
20	422	Utazási költségek	45 000	31,009.23	68.91%
21	423	Szerződéses szolgáltatások	11 000	2,000.00	18.18%
218	425	Folyó javítás és karbantartás	9 600	9,558.00	99.56%
22	426	Anyag	42 400	51,522.00	121.51%
23	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	40 000		0.00%
		A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		A 330. funkció összesen:	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		Az 1.3. fejezet finanszírozási forrásai:			
		Költségvetési bevételek	2 300 000	1,780,757.96	77.42%
		1.3. fejezet összesen	2 300 000	1,780,757.96	77.42%



1.4.		TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG			
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások			
24	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	757 400	639,734.00	84.46%
25	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	136 000	114,687.00	84.33%
26	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%
27	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	30 700		0.00%
28	421	Állandó költségek	143 000	98,567.00	68.93%
29	422	Utazási költségek			
30	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000		0.00%
31	425	Folyó javítás és karbantartás			
32	426	Anyag			
226	463	Трансфери осталим нивоима власти		50,000.00	
33	511	Épületek és építmények			
		A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 138 100	902,988.00	79.34%
	.04	Saját bevételek			
		A 160. funkció összesen:	1 138 100	902,988.00	79.34%
		Az 1.4. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 138 100	902,988.00	79.34%
	.04	Saját bevételek			
		1.4. fejezet összesen	1 138 100	902,988.00	79.34%



1.5.		CENTAR-TÓPART HELYI KÖZÖSSÉG				
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások				
	34	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	752 000	536,649.00	71.36%
	35	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	134 200	97,035.00	72.31%
	36	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%
	37	421	Állandó költségek	143 000	100,448.93	70.24%
	38	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	14,790.00	29.00%
	39	425	Folyó javítás és karbantartás			
	40	511	Épületek és építmények			
	41	512	Gépek és berendezések			
			A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	1 100 200	748,922.93	68.07%
		.04	Saját bevételek			
			A 160. funkció összesen:	1 100 200	748,922.93	68.07%
			Az 1.5. fejezet finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	1 100 200	748,922.93	68.07%
		.04	Saját bevételek			
			1.5. fejezet összesen	1 100 200	748,922.93	68.07%

1.6.		KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG				
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások				
	42	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	710 000	526,763.00	74.19%
	43	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	127 000	94,469.00	74.39%
	44	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%
	45	421	Állandó költségek	143 000	144,935.99	101.35%
	46	422	Utazási költségek			
	47	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	37,750.00	74.02%
	48	425	Folyó javítás és karbantartás			
	49	426	Anyag			
	50	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések			
	51	511	Épületek és építmények			
			A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	1 051 000	803,917.99	76.49%
		.04	Saját bevételek			
			A 160. funkció összesen:	1 051 000	803,917.99	76.49%



Az 1.6. fejezet finanszírozási forrásai:				
.01	Költségvetési bevételek	1 051 000	803,917.99	76.49%
.04	Saját bevételek			
1.6. fejezet összesen		1 051 000	803,917.99	76.49%

1.7.	FELSŐHEGY HELYI KÖZÖSSÉG			
160	Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások			
52	411 A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	674 000	451,936.32	67.05%
53	412 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	120 000	80,896.50	67.41%
54	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		0.00%
55	421 Állandó költségek	143 000	116,324.10	81.35%
56	423 Szerződéses szolgáltatások	51 000		0.00%
57	424 Specializált szolgáltatások			
58	425 Folyó javítás és karbantartás			
59	426 Anyag			
60	463 Átutalások más hatalmi szinteknek	1 160 000	1,166,595.03	100.57%
A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
.01	Költségvetési bevételek	2 158 000	1,815,751.95	84.14%
.04	Saját bevételek			
A 160. funkció összesen:		2 158 000	1,815,751.95	84.14%
Az 1.7. fejezet finanszírozási forrásai:				
.01	Költségvetési bevételek	2 158 000	1,815,751.95	84.14%
.04	Saját bevételek			
1.7. fejezet összesen		2 158 000	1,815,751.95	84.14%



1.8.		BÁCSKA-BOGARAS HELYI KÖZÖSSÉG				
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások				
	61	411 A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	375 000	284,651.00	75.91%	
	62	412 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	67 000	50,950.00	76.04%	
	63	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		0.00%	
	64	421 Állandó költségek	298 000	308,787.23	103.62%	
	65	422 Utazási költségek				
	66	423 Szerződéses szolgáltatások	231 000	260,037.00	112.57%	
	67	424 Specializált szolgáltatások				
	68	425 Folyó javítás és karbantartás				
	69	426 Anyag				
		A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	981 000	904,425.23	92.19%	
	.04	Saját bevételek				
		A 160. funkció összesen:	981 000	904,425.23	92.19%	
		Az 1.8. fejezet finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	981 000	904,425.23	92.19%	
	.04	Saját bevételek				
		1.8. fejezet összesen	981 000	904,425.23	92.19%	
1.9.		TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG				
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások				
	70	411 A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	674 000	547,787.00	81.27%	
	71	412 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	120 000	95,152.00	79.29%	
	72	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%	
	73	421 Állandó költségek	143 000	111,448.50	77.94%	
	74	423 Szerződéses szolgáltatások	51 000	44,550.00	87.35%	
		A 160. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	1 008 000	798,937.50	79.26%	
	.04	Saját bevételek				
		A 160. funkció összesen:	1 008 000	798,937.50	79.26%	
		Az 1.9. fejezet finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	1 008 000	798,937.50	79.26%	
	.04	Saját bevételek				
		1.9. fejezet összesen	1 008 000	798,937.50	79.26%	



1.10.		KEVI HELYI KÖZÖSSÉG				
160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások				
	75	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	358 000	262,696.00	73.38%
	76	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	54 000	46,909.00	86.87%
	77	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		0.00%
	78	421	Állandó költségek	143 000	43,733.84	30.58%
	79	423	Szerződéses szolgáltatások	231 000	95,076.00	41.16%
			A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek		796 000	448,414.84	56.33%
			A 160. funkció összesen:			
				796 000	448,414.84	56.33%
			Az 1.10. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek		796 000	448,414.84	56.33%
			1.10. fejezet összesen			
				796 000	448,414.84	56.33%

1.11.		KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL				
111		Végrehajtó és törvényhozó szervek				
	80	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	43 796 000	29,730,665.71	67.88%
	81	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	7 809 000	5,324,515.00	68.18%
	82	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	3 412 000	2,854,524.06	83.66%
	83	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	1 400 000	1,120,683.00	80.05%
	84	421	Állandó költségek	8 850 000	8,524,313.39	96.32%
	85	422	Utazási költségek	500 000	667,209.73	133.44%
	86	423	Szerződéses szolgáltatások	5 300 000	4,011,878.33	75.70%
	87	424	Specializált szolgáltatások	100 000	1,820.00	1.82%
	88	425	Folyó javítás és karbantartás	1 000 000	487,567.15	48.76%
	89	426	Anyag	5 400 000	4,568,303.00	84.60%
	90	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	15 000	23,048.00	153.65%
	91	512	Gépek és berendezések	1 000 000	98,136.98	9.81%
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek		78 582 000	57,412,664.35	73.06%
			A 111. funkció összesen:			
				78 582 000	57,412,664.35	73.06%



111		Általános szolgáltatások				
	92	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	5 360 000	5,384,312.67	100.45%
				10 300		
	93	421	Állandó költségek	000	6,335,305.29	61.51%
				15 569		
	94	423	Szerződéses szolgáltatások	000	11,564,526.00	74.28%
	95	424	A KH foglalkoztatottjainak sporttevékenységei	300 000	257,084.00	85.69%
	96	441	Belföldi kamatok törlesztése	50 000	77,670.40	155.34%
	97	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	3 715 000	2,572,835.75	69.26%
	216	485	Állami szervek által okozott károk kártérítése	67 000	70,757.60	105.61%
	98	512	Gépek és berendezések	1 000 000	670,640.63	67.06%
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	36 361 000	26,933,132.34	74.07%
				36 361 000	26,933,132.34	74.07%
			A 111. funkció összesen:	000	26,933,132.34	74.07%
			POLITIKAI PÁRTOK FINANSZÍROZÁSA			
111			Végrehajtó és törvényhozó szervek			
	99	481	Egyéb nonprofit intézmények pénzbeli támogatása	620 000	267,636.00	43.17%
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	620 000	267,636.00	43.17%
			A 111. funkció összesen:	620 000	267,636.00	43.17%
912			Alapfokú oktatás - Stevan Sremac Általános Iskola			
	100	465	Egyéb támogatások és átutalások	27 908 000	18,411,120.53	65.97%
			A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	27 908 000	18,411,120.53	65.97%
		.04	Saját bevételek			
				27 908 000	18,411,120.53	65.97%
			A 912. funkció összesen:	000	18,411,120.53	65.97%



912		Alapfokú oktatás - Stevan Mokranjac Zeneiskola				
	101	465	Egyéb támogatások és átutalások	2 441 000	1,864,524.51	76.38%
			A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 441 000	1,864,524.51	76.38%
		.04	Saját bevételek			
			A 912. funkció összesen:	2 441 000	1,864,524.51	76.38%
922			Középfokú oktatás - Zentai Gimnázium			
	102	465	Egyéb támogatások és átutalások	2 485 000	1,953,408.46	78.61%
			A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 485 000	1,953,408.46	78.61%
		.04	Saját bevételek			
			A 922. funkció összesen:	2 485 000	1,953,408.46	78.61%
923			Középfokú oktatás - Tehetségdonozó Gimnázium			
	103	465	Egyéb támogatások és átutalások	2 630 000	1,352,271.26	51.42%
			A 923. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 630 000	1,352,271.26	51.42%
		.04	Saját bevételek			
			A 923. funkció összesen:	2 630 000	1,352,271.26	51.42%
922			Középfokú oktatás - Közgazdasági-kereskedelmi Iskola			
	104	465	Egyéb támogatások és átutalások	2 485 000	1,725,831.44	69.45%
			A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 485 000	1,725,831.44	69.45%
		.04	Saját bevételek			
			A 922. funkció összesen:	2 485 000	1,725,831.44	69.45%



922			Középfokú oktatás -Egészségügyi Közéiskola			
	105	465	Egyéb támogatások és átutalások		1 862 000	1,352,234.05 72.62%
			A 922. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek		1 862 000	1,352,234.05 72.62%
		.04	Saját bevételek			
			A 922. funkció összesen:		1 862 000	1,352,234.05 72.62%
980			Máshova nem sorolt oktatás			
	106	472	Szociális védelem térítése a költségvetésből		17 816 000	15,100,500.71 84.76%
		01	Tanulók utaztatása	7,500,000		7,524,164.71
		02	Egyetemisták ösztöndíjazása	1,800,000		1,456,812.00
		03	Szakmai továbbképzés	500,000		278,000.00
		04	Külfölddel való partnerségi projektum	500,000		39,510.00
		05	Az iskolanap megünneplése	300,000		135,000.00
		06	A gyerekek közlekedési képzése	250,000		250,000.00
		07	A gyerekek versenyeztetése	300,000		334,232.00
		08	Központi fűtés a középiskolákban	6,666,000		4,904,801.00
		09	Térítés a tudomány részére			177,981.00
			A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek		17 816 000	15,100,500.71 84.76%
			A 980. funkció összesen:		17 816 000	15,100,500.71 84.76%

111			Tartalékok			
	107	499	Tartalékeszközök			2 088 065
		01	Állandó tartalék	1,280,000		
		02	Folyó tartalék	808,065		
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek			2 088 065
			A 111. funkció összesen:			2 088 065



560		Környezetvédelmi Költségvetési Alap	15 900 000	1,625,238.35	10.22%
	108	424 Specializált szolgáltatások	12 000 000	1,625,238.35	13.54%
	109	426 Anyag	3 900 000	0.00	0.00%
220		Rendkívüli Helyzetek Költségvetési Alapja	3 250 000	2,834,892.31	87.23%
	110	423 Szerződéses szolgáltatások	50 000	283,502.00	567.00%
	111	424 Specializált szolgáltatások	750 000	852,750.51	113.70%
	112	425 Folyó javítás és karbantartás	700 000		0.00%
	224	426 Anyag		70,000.00	
	225	461 Adományok külföldi kormányoknak	750 000	750,000.00	100.00%
	219	484 Kártérítés elemi csapások esetén	1 000 000	878,639.80	87.86%
412		Foglalkoztatási Költségvetési Alap	5 100 000	780,000.00	15.29%
	113	424 Specializált szolgáltatások	5 100 000	780,000.00	15.29%
473		Az Egészs. Turizmus Klaszterének Költségv. Alapja	100 000	0.00	0.00%
	114	424 Specializált szolgáltatások	100 000	0.00	0.00%
421		Zenta Mezőgazdaságának Költségvetési Alapja	4 000 000	265,074.00	6.63%
	221	422 Utazási költségek	100 000	18,690.00	18.69%
	115	424 Specializált szolgáltatások	3 900 000	246,384.00	6.32%
411		Kisipar-és Kézművességfejlesztő Költségvetési Alap	4 000 000	0.00	0.00%
	116	424 Specializált szolgáltatások	4 000 000	0.00	0.00%



620

Közösségfejlesztés

Lakás- és kommunális ügyek

117	441	Belföldi kamatok törlesztése	6 200 000	8,396,413.25	135.43%
118	451	Támogatások nem pénzügyi közvállalatoknak	143 795 000	41,972,480.22	29.19%
	01	Villanyrendőrök karbantartása	350,000	169,004.20	48.29%
	02	A közvilágítás áramfogyasztása	6,500,000	4,722,679.27	72.66%
	03	Utcatisztítás	5,500,000	2,598,880.67	47.25%
	04	Zöldterületek karbantartása	5,000,000	3,042,139.76	60.84%
	05	Népkerti munkák	4,200,000	458,968.41	10.93%
	06	Üzlethelyiségek és községi vagyon költései	4,845,000	9,366,034.27	193.31%
	07	Fák szakszerű metszése	200,000	203,271.00	101.64%
	08	Szúnyogirtás	5,000,000	2,731,700.00	54.63%
	09	Kullancsirtás	1,000,000	500,000.00	50.00%
	10	Kóborkutyák- és macskák befogása	1,000,000	685,768.76	68.58%
	11	Aszfaltos utak karbantartása	3,700,000	751,200.48	20.30%
	12	Vertikális közúti jelzések karbantartása	800,000	1,285,974.62	160.75%
	13	Horizontális közúti jelzések felfestése	1,000,000	602,568.44	60.26%
	14	A városi strand rendezése	600,000	248,922.80	41.49%
	15	Emlékműfenntartás	70,000	0.00	0.00%
	16	Helyi utak téli karbantartása	2,000,000	0.00	0.00%
	17	Játszóterek karbantartása	300,000	220,976.41	73.66%
	18	Közvilágítás karbantartása- kábeljavítás	3,500,000	2,824,028.48	80.69%
	19	Kockaköves utak karbantartása	100,000	100,000.00	100.00%
	20	Az utak melletti útszegélyek karbantartása	2,000,000	0.00	0.00%
	21	A járdák melletti útszegélyek karbantartása	800,000	300,000.00	37.50%
	22	Létesítmények eltávolítása	1,000,000		0.00%
	23	A fasorok helyreállítása a szűk központban	550,000	167,196.48	30.40%
	24	Az áttereszek és csatornák földmunkái és karbantart.	2,500,000		0.00%
	25	Sürgős, előre nem látható beavatkozási munkálatok	1,000,000		0.00%
	26	Közkutak karbantartása	100,000		0.00%
	27	Le- és felhajtó munkák rámpák a rakparton fogy.rész.	300,000	295,000.00	98.33%
	28	Járdák szanálása és újak kiépítése	5,000,000	700,000.00	14.00%
	29	A komp karbantartása	60,000	22,264.10	37.11%
	30	Tőkeszubszevenciók a mezőgazdaság számára	84,820,000	2,759,014.17	3.25%
	31	A közvilágítás rekonstrukciója - a KLKV hitele		7,216,887.90	



119	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	12 700 000	5,192,151.59	40.88%
	01	Oktatási létesítmények és felszerelés	4,000,000	400,677.37	10.02%
	02	A Közművelődési Központ adaptálása	2,000,000	1,395,660.59	69.78%
	03	Történelmi Levéltár	500,000		0.00%
	04	Inkubátor Kft.	1,000,000	1,280,096.43	128.01%
	05	Egészségügyi intézmények szükségleteire	3,000,000	58,575.20	1.95%
	06	Regionális szeméttlerakó	2,200,000	2,057,142.00	93.51%
120	511	Épületek és építmények	140 699 000	21,565,581.76	15.33%
	01	Zenta tervei	21,000,000	3,576,872.22	17.03%
	02	Kapitális beruházások jóváhagyott projektumokba	19,776,000	9,740,156.17	49.25%
	03	Önrész ajóváhagyott projektumokban	9,703,000	342,491.25	3.53%
	04	Tervezett projektumok és önrész	10,000,000	1,114,000.00	11.14%
	05	A Sportcsarnok kiépítése	4,820,000	263,370.10	5.46%
	06	Új parkolóhelyek kiépítése	3,000,000		0.00%
	07	A Városháza kupolájának szanálása	2,900,000	723,552.99	24.95%
	08	Zenta központjának újjáépítése	10,000,000	3,867,560.80	38.68%
	09	Zenta Község piacainak újjáépítése	1,000,000	150,000.00	15.00%
	10	A vízvezeték újjáépítése	6,500,000		0.00%
	11	A Népkerti kút felújítása	500,000	299,999.42	60.00%
	12	Termálkút kiépítése	50,000,000		0.00%
	13	Kút kiépítése Búránysoron	1,500,000	1,487,578.81	99.17%
217	512	Gépek és berendezések	5 000 000	0.00	0.00%
	01	Magas vízállás esetén a szennyvíz átszivattyúzását szolgáló szivattyú			
121	611	Alaptőke-törlesztés belföldi keresk. bankoknak	6 500 000	9,135,975.00	140.55%
		A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	314 894 000	86,262,601.82	27.39%
		A 620. funkció összesen:	314 894 000	86,262,601.82	27.39%



160		Más kormányon kívüli szervezetek				
	122	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	7 465 000	4,557,713.79	61.05%
		01	Helyi Gyermejkölési Akcióterv	1,100,000	726,912.96	
		02	Helyi Ifjúsági Akcióterv	1,200,000	798,822.83	
		03	Helyi Roma Akcióterv	400,000	221,448.00	
		04	Szociális stratégia	200,000		
		05	Részvétel a civil szervezetek projektumaiban	900,000		
		06	Zentai Gazdakör	255,000	250,000.00	
		07	Felsőhegyi Földművesek Polgárok Egyesülete	105,000		
		08	Önálló Vállalkozók Községi Egyesülete	700,000	280,000.00	
		09	Egyéb civil szervezetek	2,035,000	1,881,280.00	
		10	"Révész" Civil Szervezet	570,000	399,250.00	
			A 160. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	7 465 000	4,557,713.79	61.05%
			A 160. funkció összesen:	7 465 000	4,557,713.79	61.05%
			Az 1.11. fejezet finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	529 987 065	222,698,843.92	42.02%
		.04	Saját bevételek			
			1.11. fejezet összesen	529 987 065	222,698,843.92	42.02%



1.12.		IDEGENFORGALMI SZERVEZET			
473		Turizmus			
123	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	1 168 300	943,115.00	80.73%
124	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	209 000	168,816.00	80.77%
125	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%
127	421	Állandó költségek	214 000	232,165.56	
128	422	Utazási költségek	60 000	102,365.20	170.61%
129	423	Szerződéses szolgáltatások	330 000	294,531.90	89.25%
131	425	Folyó javítás és karbantartás	30 000	29,929.58	99.77%
132	426	Anyag	104 000	41,103.95	39.52%
133	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	711 400	1,583,700.00	222.62%
134	472	Szociális védelem térítése a költségvetésből	171 600		0.00%
		A 473. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	3 018 300	3,395,727.19	112.50%
	.04	Saját bevételek			
		A 473. funkció összesen:	3 018 300	3,395,727.19	112.50%
		Az 1.12. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	3 018 300	3,395,727.19	112.50%
	.04	Saját bevételek			
		1.12. fejezet összesen	3 018 300	3,395,727.19	112.50%



1.13.		ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS - HÓFEHÉRKE ÓVODA			
911		Iskoláskor előtti oktatás			
135	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	54 616 000	40,153,460.98	73.52%
136	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	9 322 000	6,632,221.65	71.15%
138	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1 150 000	594,489.00	51.69%
139	421	Állandó költségek	1 572 000	890,436.03	56.64%
140	422	Utazási költségek			
141	423	Szerződéses szolgáltatások			
142	424	Specializált szolgáltatások			
143	425	Folyó javítás és karbantartás			
144	426	Anyag	1 500 000		0.00%
145	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	3 200 000	2,464,705.07	77.02%
146	441	Belföldi kamatok törlesztése			
147	472	Szociális védelem térítése a költségvetésből	400 000		0.00%
148	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések			
149	611	Alaptőke-törlesztés belföldi hitelezők részére			
		A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
	.04	Saját bevételek			
		A 911. funkció összesen:	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
		Az 1.13. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	71 760 000	50,735,312.73	70.70%
	.04	Saját bevételek			
		1.13. fejezet összesen	71 760 000	50,735,312.73	70.70%



1.14.		THURZÓ LAJOS KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZPONT			
820		Művelődési szolgáltatások			
150	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	13 161 000	9,831,310.00	74.70%
151	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	2 351 000	1,759,799.00	74.85%
152	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	600 000		0.00%
153	421	Állandó költségek	4 830 000	3,772,756.87	78.11%
154	422	Utazási költségek	120 000	137,530.00	114.61%
155	423	Szerződéses szolgáltatások	1 000 000	378,525.36	37.85%
156	424	Specializált szolgáltatások	3 000 000	1,500,513.39	50.02%
157	425	Folyó javítás és karbantartás	1 240 000	75,151.70	6.06%
158	426	Anyag	550 000	268,579.99	48.83%
159	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	540 000	490,881.56	90.90%
160	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	10 000		0.00%
161	511	Épületek és építmények			
162	512	Gépek és berendezések			
163	513	Egyéb ingatlanok és berendezés			
		A 8201. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	27 402 000	18,215,047.87	66.47%
	.04	Saját bevételek			
		A 820. funkció összesen:	27 402 000	18,215,047.87	66.47%



820		Kulturális szolgáltatások - Művelődési intézmények			
	164	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
	481				
	01	Egyéb művelődési intézmények	2,150,000	1,853,550.00	86.21%
	02	Zenta város ünnepe	1,720,000	2,702,644.97	157.13%
	03	IX. Nemzetközi Kárpát-medencei Aratóverseny	400,000	400,000.00	100.00%
	04	IX. Nemzetközi Birkanyíró és Birkapörköltfőző Verseny	250,000	250,000.00	100.00%
	05	Znanje imanje – A tudás hatalom	200,000	194,186.00	97.09%
	06	XI. Nyári Ifjúsági Játékok	900,000	655,493.54	72.83%
	07	A Zeneakadémia mesteriskolája	800,000	150,000.00	18.75%
	08	A helyi közösségek napjainak ünnepei	135,000		0.00%
	09	Önálló művészek társadalombiztosítása	45,000	65,756.84	146.13%
	10	Miroslav Antić Kamaraszín	750,000	428,796.07	57.17%
	11	Barkóca	300,000	200,000.00	66.67%
	12	Kukoricafosztó	100,000	50,000.00	50.00%
	13	Lovasfesztivál	100,000		0.00%
	14	Dohánynapok - Bogaras	100,000	50,000.00	50.00%
	15	Nyári Falusi Játékok - Tornynos	100,000	100,000.00	100.00%
	16	Bábszínházak Nemzetközi Találkozója	50,000	50,000.00	100.00%
	17	Egyéb rendezvények		148,730.54	
	8	V. Nyári zentai zenekartábor		200,000.00	
		A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
		A 820. funkció összesen:	8 100 000	7,499,157.96	92.58%
		Az 1.14. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	35 502 000	25,714,205.83	72.43%
	.04	Saját bevételek			
		1.14. fejezet összesen	35 502 000	25,714,205.83	72.43%



1.15.		ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ			
820		Művelődési szolgáltatások			
165	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	1 300 000	842,759.10	64.83%
166	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	237 000	152,034.88	64.15%
167	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000		0.00%
168	421	Állandó költségek	120 000	49,256.08	41.05%
169	422	Utazási költségek	510 000	187,171.00	36.70%
170	423	Szerződéses szolgáltatások	1 210 000	682,277.30	56.39%
171	424	Specializált szolgáltatások	248 000	77,341.00	31.19%
227	425	Folyó javítás és karbantartás		34,350.00	
172	426	Anyag	350 000	219,813.32	62.80%
238	472	Szociális védelem térítése a költségvetésből		10,907.82	
220	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések	5 000	1,400.00	28.00%
		A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		A 820. funkció összesen:	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		Az 1.15. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	4 000 000	2,257,310.50	56.43%
		1.15. fejezet összesen	4 000 000	2,257,310.50	56.43%



1.16.		STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY			
820		Művelődési szolgáltatások			
173	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	381 400	358,045.00	93.88%
174	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	68 000	64,098.00	94.26%
175	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000		0.00%
176	421	Állandó költségek	210 000	138,297.56	65.86%
177	422	Utazási költségek	250 000	70,000.00	28.00%
178	423	Szerződéses szolgáltatások	550 000	122,948.11	22.35%
179	424	Specializált szolgáltatások	380 000	130,064.00	34.23%
180	425	Folyó javítás és karbantartás	15 000	1,000.00	6.67%
181	426	Anyag	270 000	161,546.50	59.83%
233	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		150,000.00	
182	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	500 000	422,809.93	84.56%
	01	Művelődési rendezvények szervezése	500 000	422,809.93	
		A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	2 634 400	1,618,809.10	61.45%
		A 820. funkció összesen:	2 634 400	1,618,809.10	61.45%
		Az 1.16. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	2 634 400	1,618,809.10	61.45%
		1.16. fejezet összesen	2 634 400	1,618,809.10	61.45%



1.17.		TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR				
	133	Egyéb általános szolgáltatások				
	183	411 A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	7 499 000	5,965,097.00	79.55%	
	184	412 A munkáltatót terhelő szociális járulékok	1 364 000	1,067,752.00	78.28%	
	185	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	140 000		0.00%	
	186	415 A foglalkoztatottak költségtérítései	179 000		0.00%	
	187	421 Állandó költségek	70 000	21,257.24	30.37%	
	188	425 Folyó javítás és karbantartás	40 000		0.00%	
	189	426 <u>Anyag</u>	20 000		0.00%	
		A 133. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	9 312 000	7,054,106.24	75.75%	
	.04	Saját bevételek				
		A 133. funkció összesen:	9 312 000	7,054,106.24	75.75%	
		Az 1.17. fejezet finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	9 312 000	7,054,106.24	75.75%	
	.04	Saját bevételek				
		1.17. fejezet összesen	9 312 000	7,054,106.24	75.75%	



1.18.			SPORTKULTÚRA					
	810		Rekreációs és sportszolgáltatások - Sportszövetség					
		190	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása		8 841 000	6,457,711.91	73.04%
				A 810. funkció finanszírozási forrásai:				
			.01	Költségvetési bevételek		8 841 000	6,457,711.91	73.04%
				A 810. funkció összesen:		8 841 000	6,457,711.91	73.04%
	810			SPORTSZERVEZETEK				
				Rekreációs és sportszolgáltatások - Sportszövetség				
		191	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása		8 152 000	6,501,585.17	79.75%
			01	`- Hagyományos sportrendezvények	1,050,000		970,000.00	92.38%
			02	`- Az élsport pénzbeli támogatása	1,355,000		1,176,500.00	86.83%
			03	Sportstratégia	400,000		380,166.00	95.04%
			04	Egyéb sportszervezetek	3,280,000		2,331,250.00	71.07%
			05	Egyéb sportszervezetek - Állandó költségek	2,067,000		1,643,669.17	79.52%
				A 810. funkció finanszírozási forrásai:				
			.01	Költségvetési bevételek		8 152 000	6,501,585.17	79.75%
				A 810. funkció összesen:		8 152 000	6,501,585.17	79.75%
				Az 1.18. fejezet finanszírozási forrásai:				
			.01	Költségvetési bevételek		16 993 000	12,959,297.08	76.26%
				1.18. fejezet összesen		16 993 000	12,959,297.08	76.26%



1.19.		SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT			
090		Szociális védelem			
192	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	2 471 400	1,900,690.00	76.91%
193	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	442 000	340,225.00	76.97%
194	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	130 000		0.00%
195	415	A foglalkoztatottak költségtérítései			
196	421	Állandó költségek	910 000	750,341.17	82.46%
197	422	Utazási költségek	50 000		0.00%
198	423	Szerződéses szolgáltatások	769 935	533,193.41	69.25%
199	425	Folyó javítás és karbantartás	100 000	72,436.95	72.44%
200	426	Anyag	360 000	262,195.45	72.83%
201	472	Szociális védelem térítése a kötségvetésből	1 275 000	884,637.20	69.38%
202	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	5 000	0.00	0.00%
203	512	Gépek és berendezések			
		A 090. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	6 513 335	4,743,719.18	72.83%
	.04	Saját bevételek			
		A 090. funkció összesen:	6 513 335	4,743,719.18	72.83%



090	Máshova nem sorolt szociális védelem				
	Egyb civil szervezetek				
204	481	Kormányon kívüli szervezetek támogatása	6 975 000	4,544,112.00	65.15%
	01	Vöröskereszt	1,000,000	715,000.00	71.50%
	02	Házi ápolás - Caritas	1,000,000	720,000.00	72.00%
	03	Népkönyha	2,000,000	1,540,000.00	77.00%
	04	Kéz a Kézben – fogyatékkal élő gyermekek szervezete	335,000	322,000.00	96.12%
	05	Siketek és Nagyothallók Községi Szervezete	490,000	294,000.00	60.00%
	06	Reszorközi bizottság	150,000	0.00	0.00%
	07	Egyéb civil szervezetek	1,479,000	741,000.00	50.10%
	08	Egyéb	521,000	212,112.00	40.71%
	A 090. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	6 975 000	4,544,112.00	65.15%
	.04	Saját bevételek			
	A 090. funkció összesen:		6 975 000	4,544,112.00	65.15%
	Az 1.19. fejezet finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	13 488 335	9,287,831.18	68.86%
	.04	Saját bevételek			
	1.19. fejezet összesen		13 488 335	9,287,831.18	68.86%



1.20.	320	Tűzvédelmi szolg. - Községi Tűzoltó Szövetség					
	205	411	A foglalkoztatottak keresete, pótléka és térítménye	257 000	198,500.00	77.24%	
	206	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	52 300	31,504.00	60.24%	
	207	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000	0.00	0.00%	
	208	421	Állandó költségek	37 600	0.00	0.00%	
	209	422	Utazási költségek	9 000	0.00	0.00%	
	210	423	Szerződéses szolgáltatások	45 000	4,773.00	10.61%	
	211	425	Folyó javítás és karbantartás	41 000	18,231.00	44.47%	
	212	426	Anyag	81 000	30,022.20	37.06%	
	213	465	Egyéb támogatások és átutalások	231 000	0.00	0.00%	
			A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
		.01	Költségvetési bevételek	763 900	283,030.20	37.05%	
		.04	Saját bevételek				
			A 320. funkció összesen:	763 900	283,030.20	37.05%	
	320		Tűzvéd. szolg. – Önkéntes Tűzoltóegyesület				
		214	465	Egyéb támogatások és átutalások	314 000	150,000.00	47.77%
			A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
		.01	Költségvetési bevételek	314 000	150,000.00	47.77%	
			A 320. funkció összesen:	314 000	150,000.00	47.77%	
	320		Tűzvéd. szolg. – Fűvószenekar				
		215	465	Egyéb támogatások és átutalások	250 000	80,000.00	32.00%
			A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
		.01	Költségvetési bevételek	250 000	80,000.00	32.00%	
			A 320. funkció összesen:	250 000	80,000.00	32.00%	
			Az 1.20. fejezet finanszírozási forrásai:				
		.01	Költségvetési bevételek	1 327 900	513,030.20	38.63%	
		.04	Saját bevételek				
			1.20. fejezet összesen	1 327 900	513,030.20	38.63%	



1.21.			MAGYAR NEMZETI KISEBBSÉG NEMZETI TANÁCSA					
	160		Más helyen nem besorolt általános közszolgáltatások					
		222	465	Egyéb támogatások és átutalások	205 000	0.00	0.00%	
			A 160. funkció finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek	205 000	0.00	0.00%	
				A 160. funkció összesen:	205 000	0.00	0.00%	
			Az 1.21. fejezet finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek	205 000		0.00%	
				1.21. fejezet összesen	205 000	0.00	0.00%	
1.22.			VÉDELMI MINISZTERIUMI NAGYKIKINDAI KÖZPONTJA					
	250		Máshova nem sorolt védelem					
		223	465	Egyéb támogatások és átutalások	120 000		0.00%	
			A 250. funkció finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek	120 000		0.00%	
				A 250. funkció összesen:	120 000		0.00%	
			Az 1.22. fejezet finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek				
				1.22. fejezet összesen	120 000		0.00%	
1.23.			KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG FEJLESZTÉSE					
	310		Rendőrségi szolgáltatások					
		229	426	Anyag	4,460.40			
		230	512	Gépek és berendezés	517,281.87			
			A 310. funkció finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek	521,742.27			
				A 310. funkció összesen:	521,742.27			
			Az 1.23. fejezet finanszírozási forrásai:					
			.01	Költségvetési bevételek	521,742.27			
				1.23. fejezet összesen	521,742.27			
				ÖSSZESEN:	733 263			
					300	374,916,334.18	51.13%	

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE

A Zentai KKT elnöke

Iktatószám: 401-74/2011-I

Rác Szabó László



123.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 89. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 123. szakasza alapján, kapcsolatban az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 51/2009. sz.) 10. szakaszával Zenta Község Képviselő-testülete a 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
az 5 LS Egyesület alapítói aktusának jóváhagyásáról

I.

A KKT jóváhagyja az újvidéki, Trfkovičev trg 31. sz. alatti 5 LS Egyesület alapítói aktusát.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-14/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

A 2011. _____ helységben tartott alapítói közgyűlésen, összhangban az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. sz.) 10. és 11. szakaszával az alapítók:

1. ZENTA KÖZSÉG

Törzsszáma 08038490, adóazonosító száma 102692306, amelyet Širková Anikó a község polgármestere képvisel, személyi száma 2306960825038,

2. MAGYARKANIZSA KÖZSÉG

Törzsszáma 8218000506, adóazonosító száma 100871672, amelyet Nyilas Mihály, a község polgármestere képvisel, személyi száma 1401962820059,

3. TEMERIN KÖZSÉG

Törzsszáma 08330514, adóazonosító száma 10186988, amelyet Gusztöny András, a község polgármestere képvisel, személyi száma 2007962800078,

4. TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG

Törzsszáma 08385327, adóazonosító száma 101460424, amelyet Dragan Babić, a község polgármestere képvisel, személyi száma 2804967840032,



5. MAGYARCSERNYE KÖZSÉG

Törzsszáma 08013705, adóazonosító száma 101595975, amelyet Pera Milankov, a község polgármestere képvisel, személyi száma 0707961840046,

elfogadják

AZ 5 LS EGYESÜLET ALAPÍTÓI AKTUSÁT

1. szakasz

Megalapul az újvidéki, Trifkovičev trg 31. sz. alatti székhellyel rendelkező 5 LS Egyesület (a továbbiakban: egyesület).

2. szakasz

Az egyesület önkéntes, kormányon kívüli, nonprofit szervezetként alapul, Szerbiában a helyi önkormányzat előmozdítása és védelme céljainak megvalósításáért, összhangban a helyi önkormányzatok európai alapokmányának (charta) elveivel.

3. szakasz

A célok, amelyek miatt az egyesület alapul:

- a helyi önkormányzat fejlesztése, előmozdítása és védelme,
- a községek – az egyesület tagjai - közösen megállapított érdekeinek és álláspontjainak képviselete és megvalósítása nemzeti és nemzetközi téren, de különösen a köztársasági és tartományi hatalmi szervekkel, valamint az EU-s alapokkal való viszonyban,
- az egyesület tagjai teljesítményének javítása a helyi önkormányzati egység hatáskörének megvalósításában és a polgároknak nyújtott szolgáltatásban,
- külföldi beruházások vonzása,
- az álláspontok, javaslatok és kezdeményezések közös megfogalmazása, amelyek az egyesület szerveinek működése által a helyi önkormányzat működésének előmozdítására irányulnak,
- a községeknek támogatás nyújtása teljesítményük kiépítésében, a stratégiai orientáció meghatározásában és végrehajtásában, tervek és projektek kidolgozásában és végrehajtásában, valamint a pénzügyi eszközökhöz való hozzáférésben,
- a projekteken és programokon végzett teendők, amelyek hozzájárulnak Szerbiában a helyi önkormányzat fejlődéséhez.

4. szakasz

Az egyesület képviseletével megbízott személy Miodrag Golubović, személyi száma 2604967710229, belgrádi, Borska u. 8. sz. alatti lakos.

5. szakasz

Az alapítói aktus az egyesület alapítói közgyűlésén az alapszabály elfogadásával lép hatályba.

Helység _____, kelt 2011. _____



ALAPÍTÓK:

1. Zenta község, törzsszáma 08038490, adóazonosító száma 102692306
Širková Anikó, a község polgármestere, személyi száma 2306960825038

Aláírás és pecsét _____

2. Magyarkanizsa község, törzsszáma 8218000506, adóazonosító száma 100871672
Nyilas Mihály, a község polgármestere, személyi száma 1401962820059

Aláírás és pecsét _____

3. Temerin község, törzsszáma 08330514, adóazonosító száma 10186988
Gusztony András, a község polgármestere, személyi száma 2007962800078

Aláírás és pecsét _____

4. Törökkanizsa község, törzsszám 08385327, adóazonosító szám 101460424
Dragan Babić, a község polgármestere, személyi száma 2804967840032

Aláírás és pecsét _____

5. Magyarcsernye község, törzsszám. 08013705, adóazonosító szám 101595975
Pera Milankov, a község polgármestere, személyi száma 0707961840046

Aláírás és pecsét _____



124.

A közcivilizációkról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám – helyreigazítás és 123/2007. – másik törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011 november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2010. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közcivilizáció 2010. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolóját.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉ GKÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 023-3/2011-I

RácZ Szabó László s. k.,

a KKT elnöke

125.

A közcivilizációkról és az általános érdekű tevékenységek ellátásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005., 108/2005. szám – helyreigazítás és 123/2007. szám – más törvény) 22. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a zentai Elgas Közcivilizáció 2010. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentés elfogadásáról

I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a zentai Elgas Közcivilizáció 2010. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentést.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉ GKÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 023-3/2011-I

RácZ Szabó László s. k.,

a KKT elnöke



126.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2010/2011-es munkaévre vonatkozó munkajelentésének elfogadásáról

I.

A képviselő-testület elfogadja a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2010/2011-es munkaévre vonatkozó, az intézmény igazgatóbizottsága által a 2011. szeptember 13-án tartott ülésén elfogadott munkajelentését.

II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 60-10/2011-I

Rácz Szabó László
a Zentai KKT elnöke s. k.,

127.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2. és 14. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület tisztségük alól felmenti a Zentai Egészségügyi Középiskola alábbi iskolaszéktagjait:

- Jasmina Erdelji Csóka, Testvériség–egység u. 45. szám alatti lakost,
- Tóth Vásárhelyi Anita Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 20/27. szám alatti lakost,
- Török Máté Ada, Mito Radujkov 10. szám alatti lakost,
- Olivera Moldvaji Zenta, Dositej Obradović 13. szám alatti lakost,
- Slađana Stojanović Zenta, Petar Preradović 16. szám alatti lakost,



- Svetlana Dimić Zenta, Posta u. 14/a. szám alatti lakost,
- Hangya László Zenta, Gróf Battyhány Lajos u. 61. szám alatti lakost,
- Takács Éva Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 22/6. szám alatti lakost és
- Dr. Záborszky Ágó Ilona Zenta, Đura Jakšić 9. szám alatti lakost.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és a közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s:

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével Jasmina Erdelji Csóka, Testvériség–egység u. 45. szám alatti lakos, Tóth Vásárhelyi Anita Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 20/27. szám alatti lakos, Török Máté Ada, Mito Radujkov 10. szám alatti lakos, Olivera Moldvaji Zenta, Dositej Obradović 13. szám alatti lakos, Slađana Stojanović Zenta, Petar Preradović 16. szám alatti lakos, Svetlana Dimić Zenta, Posta u. 14/a. szám alatti lakos, Hangya László Zenta, Gróf Battyhány Lajos u. 61. szám alatti lakos, Takács Éva Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 22/6. szám alatti lakos és dr. Záborszky Ágó Ilona Zenta, Đura Jakšić 9. szám alatti lakos felmentését javasolta a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjának tisztsége alól, mivel 2011. szeptember 30-án a négyéves megbízási időszak letelt.

A Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjainak felmentésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatának és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottsága véleményének megvitatása után a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.



JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-72/2011-I

Rácz Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

128.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2., 3. és 14. bekezdése, a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK** **KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Községi Képviselő-testület négyéves megbízási időszakra kinevezi a Zentai Egészségügyi Középsiskola iskolaszéktagjait:

- Jasmina Erdelji Csóka, Testvériség–egység u. 45. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- Tóth Vásárhelyi Anita Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 20/27. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- Török Máté Ada, Mito Radujkov 10. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- Olivera Moldvaji Zenta, Dositej Obradović 13. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Pintér Éva Zenta, István u. 7. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Svetlana Dimić, Zenta, Posta u. 14/a. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Dr. Szabó Erzsébet Zenta, Árpád u. 11. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára,
- Tóth Mária Terézia Zenta, Vasút sor 38. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára,
- Molnár Csilla Zenta, Rákóczi u. 18. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára.



II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és a közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s:

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja szerint azokban az intézményekben, melyek tagozatainak többségében az oktatási-nevelési tevékenység a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, vagy melyekről megállapítást nyert, hogy a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűek, a nemzeti tanács javasolja az igazgatóbizottság, illetve az iskolaszék tagjait – a helyi önkormányzati egység képviselőit.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A Zentai Egészségügyi Középiskola tantestülete Jasmina Erdelji Csóka, Testvériség-egység u. 45. szám alatti lakost, Tóth Vásárhelyi Anita Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 20/27. szám alatti lakost és Török Máté Ada, Mito Radujkov 10. szám alatti lakost javasolta a foglalkoztatottak sorából a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjainak.

A Zentai Egészségügyi Középiskola szülői tanácsa Olivera Moldvaji Zenta, Dositej Obradović u. 13. szám alatti lakost, Pintér Éva Zenta, István u. 7. szám alatti lakost és Svetlana Dimić Zenta, Posta u. 14/a. szám alatti lakost javasolta a szülők sorából a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjainak.



A Magyar Nemzeti Tanács 2011. szeptember 8-án kelt, nyilv. sz.: MNT-1103/K/2011-O/257/2-Z/24/7 számú végzésével Dr. Szabó Erzsébet Zenta, Árpád u. 11. szám alatti lakost, Tóth Mária Terézia Zenta, Vasút sor 38. szám alatti lakost és Molnár Csilla Zenta, Rákóczi u. 18. szám alatti lakost javasolta a zentai helyi önkormányzat képviselőinek a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéke tagjainak.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszékébe a foglalkoztatottak képviselőinek Jasmina Erdelji Csóka, Testvériség-egység u. 45. szám alatti lakos, Tóth Vásárhelyi Anita Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 20/27. szám alatti lakos és Török Máté Ada, Mito Radujkov 10. szám alatti lakos, a szülők képviselőinek Olivera Moldvaji Zenta, Dositej Obradović u. 13. szám alatti lakos, Pintér Éva Zenta, István u. 7. szám alatti lakos és Svetlana Dimić Zenta, Posta u. 14/a. szám alatti lakos, a zentai helyi önkormányzat képviselőinek Dr. Szabó Erzsébet Zenta, Árpád u. 11. szám alatti lakos, Tóth Mária Terézia Zenta, Vasút sor 38. szám alatti lakos és Molnár Csilla Zenta, Rákóczi u. 18. szám alatti lakos kinevezését javasolta.

A Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjainak kinevezésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatának és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottsága véleményének megvitatása után a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-66/2011-I

Rác Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke



129.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2. és 14. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület tisztségük alól felmenti a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium alábbi iskolaszéktagjait:

- Szórád Endre Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/3. szám alatti lakost,
- Póka Zoltán Zenta, Mária u. 46. szám alatti lakost,
- Suhajda Szabolcs Zenta, Vojislav Ilić 19. szám alatti lakost,
- Locki Barbara Zenta, Tóparti u. 35. szám alatti lakost,
- Törtei Szilárd Zenta, Branislav Nušić 19. szám alatti lakost,
- Kormányos Róbert, Zenta, Matija Gubec 23. szám alatti lakost,
- dr. Katona Edit Zenta, Ady Endre 24/a. szám alatti lakost,
- Pavlović Márta Szabadka, Boško Buha 13. szám alatti lakost és
- Đorđević Anikó Zenta, Branko Radičević 35. szám alatti lakost.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és a közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s:

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével Szórád Endre Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21. szám alatti lakos, dr. Katona Edit Zenta, Ady Endre 24/a. szám alatti lakos, Kormányos Róbert Zenta, Matija Gubec 23. szám alatti lakos, Locki Barbara Zenta, Tóparti u. 35. szám alatti lakos, Póka Zoltán Zenta, Mária u. 46. szám alatti lakos, Suhajda Szabolcs Zenta, Vojislav Ilić 19. szám alatti lakos, Törtei Szilárd Zenta, Branislav Nušić 19. szám alatti lakos, Pavlović Márta Szabadka, Boško Buha 13. szám alatti lakos és Đorđević Anikó Zenta, Branko Radičević 35. szám alatti lakos felmentését javasolta a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéke tagjának tisztsége alól, mivel 2011. szeptember 30-án a négyéves megbízási időszak letelt.

A Zentai Községi Képviselő-testület a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjainak felmentésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatának és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottsága véleményének megvitatása után a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-71/2011-I

Rác Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

130.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2., 3. és 14. bekezdése, a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület négyéves megbízási időszakra kinevezi a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjait:



- Szórád Endre Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/3. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- dr. Katona Edit Zenta, Ady Endre 24/a. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- Badis Róbert Zenta Jovan Jovanović Zmaj 5/a. szám alatti lakost – a tantestület javaslatára,
- Locki Barbara Zenta, Tóparti u. 35. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Simon István Ada, Đuro Đaković 129. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Gecse Viktor Ada, Arany János u. 41. szám alatti lakost – a szülői tanács javaslatára,
- Mészáros Kis János Zenta, Szenteleky Kornél 16. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára,
- Domány Zoltán Zenta, Szép utca 5 III/16. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára,
- Szegedinszki Igor Zenta, Új sor 35. szám alatti lakost – a helyi önkormányzat javaslatára.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és a közzététel napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k o l á s :

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja szerint azokban az intézményekben, melyek tagozatainak többségében az oktatási-nevelési tevékenység a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, vagy melyekről megállapítást nyert, hogy a nemzeti kisebbség számára kiemelt jelentőségűek, a nemzeti tanács javasolja az igazgatóbizottság, illetve az iskolaszék tagjait – a helyi önkormányzati egység képviselőit.



A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium tantestülete 2011. május 25-én tartott ülésén Szórád Endre Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/3. szám alatti lakost, dr. Katona Edit Zenta, Ady Endre 24/a. szám alatti lakost és Badis Róbert Zenta, Jovan Jovanović Zmaj 5/a. szám alatti lakost javasolta a foglalkoztatottak sorából a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéke tagjainak.

A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium szülői tanácsa 2011. június 7-i ülésén Locki Barbara Zenta, Tóparti u. 35. szám alatti lakost, Simon István Ada, Đuro Đaković 129. szám alatti lakost és Gecse Viktor Ada, Arany János u. 41. szám alatti lakost javasolta a szülők sorából a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéke tagjainak.

A Magyar Nemzeti Tanács 2011. szeptember 8-án kelt, nyilv. sz.: MNT-1104/K/2011-O/258/2-Z/24/7 számú végzésével Mészáros Kis János Zenta, Szenteleky Kornél 16. szám alatti lakost, Domány Zoltán Zenta, Szép utca 5 III/16. szám alatti lakost és Szegedinszki Igor Zenta, Új sor 35. szám alatti lakost javasolta a zentai helyi önkormányzat képviselőinek a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéke tagjainak.

A Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszékébe a foglalkoztatottak képviselőinek Szórád Endre Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 21/3. szám alatti lakos, dr. Katona Edit Zenta, Ady Endre 24/a. szám alatti lakos és Badis Róbert Zenta, Jovan Jovanović Zmaj 5/a. szám alatti lakos, a szülők képviselőinek Locki Barbara Zenta, Tóparti u. 35. szám alatti lakos, Simon István Ada, Đuro Đaković 129. szám alatti lakos és Gecse Viktor Ada, Arany János u. 41. szám alatti lakos, a zentai helyi önkormányzat képviselőinek Mészáros Kis János Zenta, Szenteleky Kornél 16. szám alatti lakos, Domány Zoltán Zenta, Szép utca 5 III/16. szám alatti lakos és Szegedinszki Igor Zenta, Új sor 35. szám alatti lakos kinevezését javasolta.

A Zentai Községi Képviselő-testület a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjainak kinevezésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatának és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottsága véleményének megvitatása után a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.



JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-64/2011-I

Rác Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

131.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. szám) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2. és 14. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület felmenti a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának tisztsége alól, éspedig:

– Nagy Danyi Gizella Zenta, Első körzet 6/a. szám alatti lakost.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s:

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.



A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola szülői tanácsa 2011. szeptember 15-i ülésén Nagy Danyi Gizella Zenta, Első körzet 6/a. szám alatti lakos felmentését javasolta a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszékében a szülők képviselőjének tisztsége alól, mivel megszűnt a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszékébe való kinevezésének az alapja.

A Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola szülői tanácsa javaslatának megfelelően a Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével Nagy Danyi Gizella felmentését javasolta a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszékében a szülők képviselőjének tisztsége alól.

A Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának felmentésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatának és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottsága véleményének megvitatása után a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-78/2011-I

Rác Szabó László s.k.,
a Zentai KKT elnöke



132.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése és 54. szakaszának 2., 3. és 14. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának:

- Dragana Đurić Bulatović Zenta, Petar Preradović u. 12. sz. alatti lakost – a szülők tanácsának javaslatára.

II.

A Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának mandátuma a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskolának a Zentai Községi Képviselő-testület 2010. 12. 30-án kelt, 020-180/2010-I. számú határozatával kinevezett iskolaszéktagjai mandátumának leteltéig tart.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s :

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 14. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat – végleges a közigazgatási eljárásban.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

A Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola szülői tanácsa 2011. szeptember 15-én tartott ülésén Dragana Đurić Bulatović Zenta, Petar Preradović u. 12. sz. alatti lakos kinevezését javasolta a szülők képviselőjének tisztségébe a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszékében.

A Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola szülői tanácsa javaslatának megfelelően a Zentai Községi Tanács mint a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével Dragana Đurić Bulatović Zenta, Petar Preradović u. 12. sz. alatti lakos kinevezését javasolta a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszékébe a szülők képviselőjének tisztségébe.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Közgazdasági-kereskedelmi Iskola iskolaszéke iskolaszéktagjának kinevezésére vonatkozóan a Zentai Községi Tanács javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-79/2011-I

Rác Szabó László s.k.,
a Zentai KKT elnöke

133.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakaszának 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **AZ IFJÚSÁGI TANÁCS MEGALKAKÍTÁSÁRÓL**

I.

A képviselő-testület az alábbi összetételben megalakítja az ifjúsági tanácsot:

Elnök:

Ladányi Emese

Zenta, Rákóczi u. 17.

Tagok:

Mészáros Tímea

Zenta, Újvidéki út 77/a



Herfert Nóra	Zenta, Isa Nešić u. 10.
Molnár Gábor Noémi	Zenta, Gaj u. 33.
Báló Igor	Zenta, Kossuth Lajos 9/a
Farkas Ildikó	Zenta, Árpád u. 9.
Szloboda Kolos	Zenta, Fő u. 5.
Klosák Ágnes	Zenta, Széchenyi tér 4.
Nagy Zoltán	Felsőhegy, Matija Gubec u. 2/a

II.

A tanács az alábbi teendőket végzi:

- 1) kezdeményezi, és részt vesz a helyi ifjúságpolitika kidolgozásában az oktatás, sport, a szabadidő eltöltése, foglalkoztatásnövelés, tájékoztatás, tevékeny részvétel, esélyegyenlőség-biztosítás, egészségügy, művelődés, nemi egyenjogúság, erőszak- és bűnözés-megelőzés, a jogokhoz való hozzáférés, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem terén, valamint a fiatalok számára jelentős egyéb területeken;
- 2) a nemzeti ifjúságstratégiával összhangban kiveszi részét külön helyi cselekvési tervek, programok és politikák kidolgozásából, és a megvalósításukat figyelemmel kíséri;
- 3) véleményezi a fiatalokat érintő kérdéseket, és azokról tájékoztatja a község szerveit;
- 4) véleményezi a képviselő-testület által a fiatalokat érintő területeken meghozandó jogszabályok és rendeletek tervezetét;
- 5) éves és időszakos beszámolót fogad el a helyi ifjúságpolitika, a helyi ifjúsági cselekvési tervek és programok megvalósításáról, és azokat a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács elé terjeszti;
- 6) projektumok előkészítését vagy a község részvételét kezdeményezi olyan ifjúsági programokban és projektumokban, amelyeknek célja a fiatalok helyzetének előmozdítása és a község hatáskörébe tartozó jogaik érvényesítésének biztosítása;
- 7) ösztönzi a község együttműködését az ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel, és tevékenységük megvalósítását támogatja;
- 8) ösztönzi az ifjúságot érintő községközi együttműködés megvalósítását, és erről tájékoztatja a községi szerveket;
- 9) véleményezi az ifjúságot érintő, részben vagy teljes egészében a községi költségvetésből támogatott projektumok javaslatát, figyelemmel kíséri a megvalósításukat, és az illetékes községi szervnek véleményezi őket.

III.

A tanács munkájához szükséges eszközöket Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

IV.

Az ifjúsági tanács munkafeltételeit, valamint a szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya biztosítja.

V.

Nevezettek megbízatása négy évre szól, és 2011. november 14-től 2015. november 14-ig tart.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



I n d o k o l á s:

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a községi képviselő-testület az alábbi különleges munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. biztonsági tanács, 2. gyermekjogi tanács, 3. ifjúsági tanács, 4. közszolgálat-igénylők tanácsa, 5. a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 63. szakaszának 1. bekezdése szerint az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a községi képviselő-testület elnökének, képviselői csoportoknak, helyi közösségeknek, polgárok egyesületeinek, ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, iskoláknak és más közszolgálatoknak a javaslatára.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község polgármesterének javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottságának véleményét az ifjúsági tanács megalakítására vonatkozóan, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-82/2011-I

Rác Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke

134.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakaszának 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 60. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2011. november 14-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A GYERMEKJOGI TANÁCS MEGALKÍTÁSÁRÓL**

I.

A képviselő-testület az alábbi összetételben megalakítja a gyermekjogi tanácsot:

Elnök:

Zsíros-Jankelić Anikó

Zenta, Nagy Abonyi Vince 19/a.

Tagok:

Tőke Márta

Zenta, Dositej Obradović 2/1.

Tóth Vásárhelyi Anita

Zenta, Fruška gora u. 29.



Mirjana Božović	Zenta, József Attila 41.
Andrea Gavranović	Zenta, Laza Lazarević u. 2.
Mirjana Pilipović	Tizsaszentmiklós, Dušan cár u. 79.
Pejin Teréz	Zenta, Matija Gubec u. 20.
Dr. Rózsa Molnár Ilona	Zenta, Karadorde u. 37.
Mgr. Szegedi Ksenija	Zenta, Zoran Đinđić sétány 20/10.
Nagy Szilvia	Zenta, Muškatirović 7.
Dr. Muškinja Montányi Gabriella	Zenta, Kurta u. 4.
Sandra Stojanović	Zenta, Petar Preradović 16.
Nagy Abonyi Dániel	Zenta, Đura Jakšić 40.
Híres Laura	Zenta, Posta u. 4.
Hagymás V. Julianna	Zenta, Boška Jugovića 19.

II.

A tanács az alábbi teendőket végzi:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociális politika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kizsákmányolás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő eltöltése, a tevékeny részvétel, a tájékoztatás és az erőszak és bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint a gyermekek számára jelentős egyéb területeken;
- 2) részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket, és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a községi képviselő-testület által a gyermekeket érintő területen meghozandó jogszabályok és rendeletek tervezetét;
- 5) éves és időszakos beszámolót fogad el a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról, és azokat a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács elé terjeszti;
- 6) projektumok előkészítését vagy a község részvételét kezdeményezi olyan gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban, amelyeknek célja a gyermekek helyzetének előmozdítása és a község hatáskörébe tartozó jogaik érvényesítésének biztosítása;
- 7) pályázatot ír ki projektumok megvalósítására, és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetési eszközök keretében.

III.

A tanács munkájához szükséges eszközöket Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

IV.

A gyermekjogi tanács munkafeltételeit, valamint a szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya biztosítja.

V.

Nevezettek megbízatása négy évre szól, és 2011. november 14-től 2015. november 14-ig tart.

VI.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



I n d o k o l á s:

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban a törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 55. szakasza szerint a községi képviselő-testület az alábbi különleges munkatestületeket – tanácsokat alakítja: 1. biztonsági tanács, 2. gyermekjogi tanács, 3. ifjúsági tanács, 4. közszolgálat-igénylők tanácsa, 5. a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 60. szakaszának 1. bekezdése szerint a gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 60. szakaszának 2. bekezdése szerint a tanács elnökét a Községi Tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és a Zenta Községi Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekcsapat javasolja.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács, az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és a Zenta Községi Gyermekjóléti Akciótervet megvalósító gyermekcsapat javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi, választási és kinevezési bizottságának véleményét a gyermekjogi tanács megalakítására vonatkozóan, a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-81/2011-I

Rác Szabó László s. k.,
a Zentai KKT elnöke



Tartalom:

112	RENDELET INGATLANSZERZÉSRŐL	587
113	RENDELET A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN – A BÁTKA KATASZTERI KÖZSÉG HATÁRÁBAN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLD TAGOSÍTÁSSAL VALÓ RENDEZÉSÉRŐL	588
114	RENDELET A BÁTKA KATASZTERI KÖZSÉGBEN LEVŐ FÖLDTERÜLET TAGOSÍTÁSI PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL	589
115	RENDELET a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat ALAPTÖKÉJÉNEK EMELÉSÉRŐL	592
116	RENDELET AZ AUTÓTAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRÓL	593
117	RENDELET A HŐENERGIA LESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	603
118	RENDELET A SZERB KÖZTÁRSASÁGI 2016. ÉVI X. DIÁKOLIMPIA HÁZIGAZDÁJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ JELÖLÉS BENYÚJTÁSÁRÓL	605
119	VÉGZÉS a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2011/2012. programévre vonatkozó éves tervének jóváhagyásáról	605
120	VÉGZÉS a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2012. évi munkatervének jóváhagyásáról	661
121	VÉGZÉS A 2011/2012. ÉVI FŰTÉSI IDÉNYRE VONATKOZÓAN A HŐENERGIA TERVEZETT EGYSÉGÁRÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	676
122	VÉGZÉST A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT JANUÁR-SZEPTEMBER KÖZÖTTI IDŐSZAK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	677
123	HATÁROZAT az 5 LS Egyesület alapítói aktusának jóváhagyásáról	707
124	VÉGZÉS a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2010. évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának elfogadásáról	710
125	VÉGZÉS a zentai Elgas Közvállalat 2010. évi gazdálkodásáról szóló éves jelentés elfogadásáról	710
126	VÉGZÉS a zentai Snežana-Hófehérke Óvoda 2010/2011-es munkaévre vonatkozó munkajelentésének elfogadásáról	711
127	HATÁROZAT A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	711
128	HATÁROZAT A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	713
129	HATÁROZAT A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	716
130	HATÁROZAT A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	717
131	HATÁROZAT A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	720
132	HATÁROZATA ZENTAI KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	722
133	HATÁROZAT AZ IFJÚSÁGI TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁRÓL	723
134	HATÁROZAT A GYERMEKJOGI TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁRÓL	725



KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/813-574
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db