

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



XLV. ÉVFOLYAM 18. SZÁM

2010. SZEPTEMBER 29.

Z E N T A

**190.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Szolgáltatás Közlönye, 54/100. sz.) 85. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Szolgálat szervezetéről szóló rendelet (Zenta Község Szolgáltatás Lapja, 9/2010. sz.) 19. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta község polgármestere meghozza az alábbi

R E N D E L E T
A KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL ÉS
MŰKÖDÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelettel megalapítjuk Zenta község költségvetés-felügyeleti szolgálatát (a továbbiakban: szolgálatot), szabályozzuk annak működését és meghatalmazásait, belső szervezetét, valamint a szolgálat teendői ellátásához szükséges egyéb jelentős kérdéseket.

2. szakasz

A szolgálat az alábbiak felett végez felügyeletet:

1. Zenta község közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználói felett,
2. a kommunális közvállalatok és egyéb közvállalatok, intézmények és egyéb szervezetek felett, amelyeknek az alapítója Zenta község (a továbbiakban: község), illetve a jogi személyek felett, amelyek tőkéjének több mint 50%-a vagy az igazgatóbizottsági tagok több mint 50%-a szavazati joggal rendelkezik, illetve az egyéb jogi személyek felett, amelyekben a község eszközei a bevételek több mint 50%-át képezik,
3. a jogi személyek és egyéb alanyok felett, amelyek számára közvetlenül vagy közvetett úton eszközök lettek utalva a községi költségvetésből bizonyos rendeltetésre, jogi személyek, és más, az üzletvitelben résztvevők felett, amelyek tárgyai az ellenőrzésnek, valamint a bármilyen nemű adósságvállalások, szubvenciók, egyéb állami támogatások használói felett, és egyéb költségvetés-használó alanyok költségvetési eszközei felett, akik egyéb formájú állami támogatások, adományok dotációk és egyebek használói.

3. szakasz

A szolgálat gyakorolja az anyagi-pénzügyi terület törvényei alkalmazása feletti ellenőrzését, valamint a jelen rendelet 2. szakasza szerinti használók által a Zenta község költségvetési eszközei rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.

4. szakasz

A szolgálat a működésében független és önálló.

A szolgálat a működését úgy szervezi meg, hogy biztosítja a felügyeleti teendők módszertanának alkalmazását, amelyet a törvénnyel összhangban a pénzügyminiszter állapít meg.

5. szakasz

A szolgálatnak hozzáférése van valamennyi okirathoz, jelentéshez, információhoz és adathoz, amelyek szükségesek az anyagi-pénzügyi üzletvitel ellenőrzéséhez és a jelen rendelet 2. szakasza szerinti költségvetési eszközhasználók általi, a költségvetési eszközök rendeltetésszerű és törvényes használata felett gyakorolt felügyelethez.

A szolgálat jogosult betekinteni az ügyviteli okiratokba, amelyek az ellenőrzés tárgyai más jogi személyeknél és az üzletvitel más résztvevőinél.

A szolgálat rendelkezésére állnak a megfelelő káderügyi, helységi és egyéb feltételek, amelyek biztosítják a funkciójának az ellátását.



A szolgálat működése finanszírozásához szükséges eszközöket a községi költségvetésben kell előirányozni.

A szolgálat a működése során köteles őrizni a szolgálati titkot és az üzletviteli adatokat, összhangban a törvénnyel, a jelen rendelettel és a szolgálat működését szabályozó egyéb jogszabályokkal.

6. szakasz

A szolgálatnak van pecsétje, amely 48 mm átmérőjű.

A pecsét kör alakú, a közepén a Szerb Köztársaság címerével, valamint a címer körüli alábbi felirattal:

Република Србија - Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Köztársaság

ОПШТИНА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉG

**Служба за буџетску инспекцију општине Сента - Zenta közég
költségvetés-felügyeleti szolgálata**

СЕНТА - ZENTA

A szöveg szerb nyelven, cirill írásmódban és magyar nyelven van kiírva.

II. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

7. szakasz

Az ellenőrzési feladatokat a szolgálat programjával és munkatervével összhangban kell ellátni, amelyeket a község polgármestere (a továbbiakban: polgármester) állapít meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programot a Községi Tanács véleményének előzetes megszerzését követően a pénzügyi osztály vezetője javasolja. A jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételt képez, ha a polgármester kérelmére rendkívüli ellenőrzést kell eszközölni.

A szolgálat főnöke előkészíti és javasolja a folyó évre vonatkozó munkatervet, összhangban a jelen szakasz 1. szakasza szerinti tervvel.

8. szakasz

Az ellenőrzési teendőket a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szolgálat munkaterve, valamint a szolgálat főnöke által kiadott ellenőrzési meghagyása alapján a felügyelők gyakorolják.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti meghagyásban meg kell állapítani:

1. az ellenőrzést végző felügyelőt,
2. a jelen rendelet 2. szakasza szerinti szervet vagy szervezetet, amelynél sor kerül az ellenőrzésre,
3. az ellenőrzés tárgyát,
4. az ellenőrzés elvégzésének határidejét,
5. az ellenőrzés elvégzésében egyéb jelentős kérdéseket.

9. szakasz

Az ellenőrzési eljárásban a felügyelő a szolgálati igazolvány felmutatásával bizonyítja szolgálati személyi minőségét, amelynek tartalma és külalakja a jelen rendelet mellékletében szerepel, és annak alkotó részét képezi.

10. szakasz

A felügyelő köteles a jelen rendelet 2. szakasza szerinti szerv vagy szervezet vezető tisztségviselőjének bejelenteni az ellenőrzést.

Kivételes esetben az ellenőrzést nem kell bejelenteni, ha az hangsúlyozottan fel van tüntetve az ellenőrzési meghagyásban.

A felügyelő kérésére a szerv vagy szervezet felelős személye köteles írásos formában magyarázatot készíteni az ellenőrzés tárgyával kapcsolatban.



11. szakasz

Ha a jelen rendelet 2. szakasza szerinti szerv és szervezet ellenőrzési eljárásában megállapítást nyer, hogy a vagyon, tőke, jövedelem, kiadás vagy pénzügyi eredmény nyilvántartása vagy kimutatása nem naprakész és nem az előírt módon van kimutatva, ami miatt nem lehetséges elvégezni az ellenőrzést, a felügyelő végzést hoz a hiányosságok elhárítására vonatkozóan.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti végzést írásban kell meghozni, összhangban a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel, amely megállapítja a hiányosságok elhárítására kitűzött határidőt, amely nem lehet több a végzés megküldésétől számított 30 napnál.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti végzésre fellebbezés nyújtható be a végzés kézhezvételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti fellebbezésről a felügyelő dönt, a fellebbezés kézhezvételétől számított öt napon belül.

A végzéssel összhangban levő hiányosságok elhárításáról szóló értesítés kézhezvételét követően, illetve a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határidő elteltét követően a felügyelő folytatja a megkezdett ellenőrzését.

12. szakasz

A felügyelő jegyzőkönyvet készít az elvégzett ellenőrzésről, amelyet megküld a szerv vagy szervezet tisztségviselőjének, illetve felelős személyének, amelyben az ellenőrzést végezte.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jegyzőkönyv megküldése előtt a felügyelő ismerteti a szerv vagy szervezet felelős személyeit az ellenőrzés leletével, amelyeknél az ellenőrzést végezte.

Ha az ellenőrzéssel törvénytelenégeket állapít meg, a jegyzőkönyvben feltünteti az alábbiakat:

1. miből áll a törvénytelenység vagy szabálytalanság,
2. a bizonyítékokat, amelyek alapján megállapította a szabálytalanságokat,
3. a szabálytalanságok elhárítására irányuló intézkedési javaslatokat,
4. a szabálytalanságok elhárításának határidejét.

A szerv vagy szervezet, amelynél sor került az ellenőrzésre észrevételeket nyújthat be a jegyzőkönyvben feltüntetett megjegyzésekre a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a felügyelő megállapítja, hogy az észrevételek megalapozottak, akkor kidolgozza a jegyzőkönyv-kiegészítést, amelyet megküld a szervnek vagy szervezetnek az észrevételek kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Ha az észrevételek megalapozatlanok, akkor a felügyelő erről írásban értesíti a szervet vagy szervezetet.

A szerv vagy szervezet köteles a hiányosság elhárítására megállapított határidőn belül értesíteni a felügyelőt a jegyzőkönyvbeli meghagyások és intézkedések szerinti eljárásról, és erről benyújtani a bizonyítékot.

A jelen szakasz 7. bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követően a felügyelő eszközli az intézkedések végrehajtásának ellenőrzését, amiről hivatali feljegyzést készít.

13. szakasz

Ha a szerv vagy szervezet nem jár el a jelen rendelet 11. szakasza 3. bekezdése szerinti intézkedések szerint, a felügyelő határozatot hoz, amelyben elrendeli az intézkedéseket és meghagyja a megállapított törvénytelenségek elhárításának határidejét.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozatot a jelen rendelet 11. szakaszának 3. bekezdése szerinti intézkedések végrehajtására meghagyott határidő leteltétől számított 15 napon belül kell meghozni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat ellen fellebbezés nyújtható be a Községi Tanácsnak a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti fellebbezésről a Községi Tanács a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

A jelen szakasz 4. szakasza szerinti, a fellebbezésről szóló döntés a közigazgatási eljárásban végleges.



14. szakasz

A szolgálat az elvégzett felügyeletről megküldi a község polgármesterének a negyedéves jelentését a leleteivel és intézkedéseivel.

A szolgálat megküldi Zenta Község Képviselő-testületének az éves jelentéseit a jelen rendelet 2. szakasza szerinti községi költségvetés-használóknál az elvégzett ellenőrzésekről és a jegyzőkönyveket a lefolytatott felügyeletről, hogy ismertesse és foganatosítsa a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedéseket.

III. BELSŐ SZERVEZET

15. szakasz

A szolgálatot a szolgálat főnöke irányítja.

A szolgálat főnökét a község polgármestere helyezi tisztségbe.

A szolgálat főnökeként az a személy helyezhető tisztségbe, aki közgazdasági vagy jogi szakirányú főiskolai végzettséggel, valamint az állami szervezetben a munkavégzéshez szükséges szakvizsgával és öt év szakmai tapasztalattal rendelkezik.

16. szakasz

A szolgálat főnöke meghozza a szolgálat belső szervezetéről és a munkahelyek rendszerezéséről, valamint a szolgálatban foglalkoztatottak fokozatáról, foglalkozásáról és keresetéről szóló aktusokat, amelyeket a község polgármestere hagy jóvá.

17. szakasz

A szolgálat főnökének a munkaviszonyból eredő jogairól és kötelezettségeiről a község polgármestere dönt.

A szolgálatban foglalkoztatottak egyedi jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről a szolgálat főnöke dönt.

A foglalkoztatottnak, illetve tisztségbe helyezett személyeknek a munkaviszonyából eredő jogok tekintetében a helyi önkormányzati egységben a külön kollektív szerződés és egyéb előírások törvényes rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. szakasz

A szolgálat teendőinek pénzellátási eszközeit az alábbiak teszik:

1. a keresetek, keresetpótlékok és kereset-kiegészítések eszközei,
2. az anyagi kiadások eszközei,
3. a külön rendeltetésű eszközök,
4. a felszerelés és beruházások beszerzésére és karbantartására szánt eszközök.

A szolgálat ügyvitelének pénzellátására szánt eszközöket a községi költségvetésben kell biztosítani.

A szolgálat működéséhez szükséges eszközök felosztását pénzügyi tervvel kell megállapítani.

A szolgálat foglalkoztatottjai és tisztségbe helyezett személyei kereseteinek a kifizetésére szánt eszközöket összhangban a törvénnyel, a kormányrendelettel, a keresetekről, keresetpótlékokról, térítvényekről, kiegészítésekről szóló aktusokkal és egyéb jogszabályokkal összhangban kell biztosítani. A jelen rendelet 1. bekezdése szerinti eszközök kifizetésének az utalványozója a szolgálat főnöke, illetve az általa meghatalmazott személy.

19. szakasz

A szolgálat főnöke felel a költségvetésben a szolgálat működésére előirányozott eszközök törvényes használatáért.

A szolgálat és a saját munkájáért a szolgálat főnöke a község polgármesterének felel.



20. szakasz

A község polgármestere a jelen rendelet hatályba lépésétől számított nyolc napon belül meghozza a szolgálat főnökének a tisztségbe helyezéséről szóló határozatot .

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. szakasz

A szolgálat főnöke a jelen rendelet 15. szakasza szerinti aktust a tisztségbe helyezésétől számított 15 napon belül hozza meg.

A szolgálat főnöke az aktus meghozatalától számított 15 napon belül ezen aktussal összhangban beosztja a foglalkoztatottakat

22. szakasz

A szolgálat főnöke és a foglalkoztatottak keresete megállapításának tekintetében a jelen rendelet 15. szakasza szerinti aktus meghozataláig a községi közigazgatási szolgálatban foglalkoztatott és tisztségbe helyezett személyek keresetére vonatkozó rendeleteket és egyéb aktusokat kell alkalmazni .

23. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Szolgálatos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 031-96/2010-II

Širková Anikó, s. k.
Zenta község polgármestere

**A FELÜGYELŐK SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYÁNAK TARTALMA ÉS KÜLALAKJA**

Elülső oldal:

<p>Република Србија Szerb Köztársaság Аутономна Покрајина Војводина Vajdaság Autonóm Tartomány Општина Сента Zenta község Служба за буџетску инспекцију Költségvetés-felügyeleti szolgálat СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА A FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYA Фотографија Fénykép 3x3,5 cm (име и презиме) (családi és utónév)</p>
JMBГ: Személyi szám:

Hátlap:

О в л а ш ћ е њ е

Ималац ове легитимације овлашћен је да, у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима, врши контролу материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код органа и организација из члана 85. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009).

Meghatalmazás

A jelen igazolvány tulajdonosa meghatalmazással bír, hogy a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal megállapított hatáskörében ellenőrizze az anyagi-pénzügyi üzletvitelt, a rendeltetésszerű és törvényes eszközhasználatot a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Szolgáltatás Közlönye, 54/2009. sz.) 85. szakasza 3. bekezdése szerinti szerveknél és szervezeteknél

Сента _____ године Zenta, 201_____-én/-án	М.П. Р.Н.	_____ (потпис шефа службе) _____ (a szolgálat főnökének aláírása)
--	--------------	--

**Tartalom:**

190.	RENDELET A KÖLTSÉGVETÉS-FELÜGYELETI SZOLGÁLAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL	442.
------	--	------

KIADÓ:	A KKT, a KT és a község polgármestere teendőiben illetékes osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/813-574
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	A KKT, a KT és a község polgármestere teendőiben illetékes osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db