

# ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**XLV. ÉVFOLYAM 9. SZÁM**

**2010. MÁJUS 27.**

**Z E N T A**



**132.**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008. szám) 128. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T E T**

**A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÉPVISELŐINEK IGAZOLVÁNYÁRÓL**

**1. szakasz**

Ez a rendelet a Zentai Községi Képviselő-testület képviselőinek részére kiadott igazolvány (a továbbiakban: igazolvány) külalakját, tartalmát, kiadásának és nyilvántartásának módját állapítja meg.

**2. szakasz**

Az igazolvány 85x54 mm méretű műanyag kártyaként van kidolgozva, amely védőborítóból és műanyag kártyából áll.

**3. szakasz**

A védőborító készülhet bőrből, vászonból, műbőrből, műanyagból vagy más megfelelő anyagból.

A védőborító címlapján az „Одборничка легитимација Кépviselői igazolvány” felirat olvasható, a szöveg felett pedig Zenta község arany nyomású címere látható.

**4. szakasz**

A kártya sárga és kék színű kombinációban (Zenta község zászlójának színei) műanyagból készült.

A kártya előlapjának bal oszlopában van a képviselő fényképe, alatta pedig a képviselő nyomtatott családi és utóneve, valamint akadémiai titulusa. A képviselő személyes választása alapján családi és utónevét magyar nyelven írják ki.

A Községi Képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének igazolványán ki kell írni az említett tisztséget.

A kártya előlapjának jobb oszlopában három sorban nyomtatva a következő szöveg áll: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина општине Сента – Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Zenta község, Községi Képviselő-testület”. A kártya közepén Zenta község címerének jele látható, a jelet pedig a „Скупштина општине Сента – Zenta Község Képviselő-testülete” szöveg futja körbe. A körszöveges jel magasságában három sorban a következő szöveg van nyomtatva: ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА – КÉPVISELŐИ IGAZOLVÁNY, број – szám, важи од: – érvényes: ezután 2 cm-es vonal és a „-tól/-től” következik, az érvényes szó alatt pedig 2 cm-es vonal és az „-ig” következik. A mágneskártya jobb alsó sarkában a „председник скупштине општине Сента – Zenta Község Képviselő-testületének elnöke” szöveg, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének aláírása és a Zentai Községi Képviselő-testület pecsétje áll.



5. szakasz

Az igazolvány hátlapján szerb és magyar nyelven az alábbi szöveg olvasható:

“Приликом остваривања права на имунитет одборник се легитимише одборничком легитимацијом.

Mentelmi jogosultságának érvényesítésekor a képviselő a képviselői igazolvánnyal igazolja magát.

A képviselők a képviselő-testület ülésein kinyilvánított véleményük miatt nem vonhatók büntetőjogi felelősségre, nem vehetők őrizetbe, és nem büntethetők.

Ha a képviselő-testület ülésén kinyilvánított véleménye vagy szavazata miatt fennállnak a feltételek a képviselő vizsgálati fogságba helyezésére, illetve bűnvádi felelősségre vonására, a képviselő hivatkozhat mentelmi jogára.”

6. szakasz

Minden igazolványnak van száma.

Az igazolványok száma (a Képviselő-testület minden megbízási ciklusában) az egyes számmal kezdődik, és sorszámát a képviselők családi és utónevének a cirill betűrendbe sorolása határozza meg.

7. szakasz

Ha a képviselő elveszíti igazolványát, vagy más módon marad nélküle, saját kérésére újat kap.

Az új igazolványt a régivel azonos sorszámmal adják ki.

8. szakasz

Az igazolványt a Zentai Községi Képviselő-testület mandátumügyi és mentelmi bizottsága adja ki és tartja nyilván.

9. szakasz

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 016-10/2010-V

Rác Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**133.**

Az utakon való közlekedés biztonságáról szóló törvény (az SZSZK Hiv. Közlönye, 53/82. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 15/94., 5/86. és 21/90. szám és az SZK Hiv. Közlönye, 28/91., 53/93., 67/93., 48/94., 25/97. és 101/2005. szám) 132. szakaszának 4. bekezdése, a közlekedésbiztonsági törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 41/2009. szám) 348. szakasza 2. bekezdésének 1. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 79. szakasza 1. bekezdésének 4. pontjából eredő meghatalmazás alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****A GÉPJÁRMŰVEK ÉS A KAPCSOLHATÓ JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI TERÜLETÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATNAK A SZERB KÖZTÁRSASÁGI BELÜGYMINISZTERHEZ VALÓ ELŐTERJESZTÉSÉRŐL****I.**

A Községi Képviselő-testület javasolja a Szerb Köztársaság belügyminisztérének, hogy módosítást és kiegészítést eszközöljön a gépjárművek és a kapcsolható járművek bejegyzési területének megállapításáról szóló szabályzatban (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 21/2008. szám) abban az értelemben, hogy a szabályzat a 2. szakasz 1. bekezdésében a 46) pont után az alábbi új, 46. a) ponttal egészüljön ki:

„46. a) Zenta bejegyzési területe (CA – SA), amely Zenta és Ada község területét öleli fel;”

**II.**

Širková Anikót, Zenta község polgármesterét meghatalmazzuk az Ada községgel való együttes fellépésre a Szerb Köztársaság belügyminisztere felé a jelen végzés I. pontjában említett kérdések szabályozását illetően.

**III.**

Širková Anikót, Zenta község polgármesterét meghatalmazzuk, a Zenta község önálló bejegyzési területének kialakítására.

**IV.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 347-57/2010-VI

Ráczy Szabó László,  
a Zentai KKT elnöke



**134.**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 59. szakaszának 1. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján

Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T T**  
**A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETÉRŐL**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. szakasz

A Községi Képviselő-testület ezzel a rendelettel az alkotmánnyal, a törvénnyel és Zenta község statútumával összhangban, a község mint helyi önkormányzati egység jogai és kötelességei keretében zentai községi szervként megalakítja a Községi Közigazgatási Hivatalt (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal), és szabályozza annak szervezetét, hatáskörét, munkamódját, valamint a munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

3. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban tilos politikai pártot és más politikai szervezetet vagy ezek egyes szervezeti formáit alapítani.

A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjai és tisztségbe helyezett személyei teendőiket kötelesek lelkiismeretesen és pártatlanul ellátni, teendők ellátása során nem vezérelheti őket politikai meggyőződésük, és annak nem adhatnak hangot.

4. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a község – mint helyi önkormányzati egység – eredeti hatáskörébe tartozó, törvényben magállapított teendőit látja el, az e teendők finanszírozásához szükséges eszközöket pedig Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

Amikor a Községi Közigazgatási Hivatal a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány jogai és kötelességei keretéből átruházott teendőket látja el, ezeknek a teendőknek az ellátására a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány biztosítja az eszközöket.

**II. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL TEENDŐI**

5. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal az alábbi teendőket látja el:

1. kidolgozza a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét,



2. végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait,
3. közigazgatási eljárásban első fokon dönt a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogairól és kötelességeiről a községi eredeti hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben, valamint az átruházott teendők hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben, a törvényben és egyéb jogszabályokban megállapított keretekben,
4. közigazgatási felügyeletet gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és más aktusainak végrehajtása felett,
5. végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtása a községre lett átruházva,
6. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által megállapított szak- és egyéb teendőket,
7. évente legalább egyszer megküldi a munkájáról szóló jelentést a Községi Tanácsnak és a Községi képviselő-testületnek.

#### 6. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a hatáskörébe tartozó teendők ellátása tekintetében meghatalmazását a község általános aktusaival összhangban, a törvény és más jogszabályok alkalmazásával realizálja. A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjai és tisztségbe helyezett személyei a polgárok, a jogi személyek és más jogalanyok alkotmányban és törvényben megállapított jogai és érdekei érvényesítése és biztosítása érdekében ellátandó teendőiket kötelesek felelősségteljesen, lelkiismeretesen és hatékonyan, a hatályos jogszabályokkal összhangban ellátni, munkájuk pedig a törvénnyel és a statútummal összhangban hozzáférhető a nyilvánosság számára és ellenőrzés alá esik.

#### 7. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak 48 mm átmérőjű bélyegzője van.

A bélyegző kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címere áll, és körülötte a következő felirat:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG

Општинска управа – Községi Közigazgatási Hivatal

СЕНТА – ZENTA

A szöveg szerb nyelven cirill betűvel és magyar nyelven van kiírva.

### III. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE ÉS HATÁSKÖRE

#### 8. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal mint egységes szerv keretében belső szervezeti alapegységek alakulnak.

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti alapegységei az osztályok és a szolgálatok, amelyek azon teendők neme, kölcsönös összefüggése és terjedelme alapján létesülnek, amelyeknek ellátása zavartalan, hatékony és összehangolt munkát szavatol azon a területen, amelyet illetően létesülnek.



## Belső szervezeti alapegységek

### 9. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti alapegységei az alábbiak:

- 1. Képviselő-testületi és végrehajtási osztály**
- 2. Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály**
- 3. Költségvetési és pénzügyi osztály**
- 4. Helyi adóigazgatási osztály**
- 5. Gazdasági osztály**
- 6. Városrendezési és kommunális osztály**
- 7. Felügyelőségi osztály**
- 8. Közös ügyintéző szolgálat.**

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett osztályokban és szolgálatokban részlegek és csoportok, felügyelőségek, hivatalok, beszerzési részlegek, helyi irodák és egyéb szervezeti egységfajták létesülhetnek.

### 10. szakasz

#### **A képviselő-testületi és végrehajtási osztály:**

- szakmai, adminisztratív és szervezési teendőket lát el a Községi Képviselő-testület és munkatestületeinek szükségleteire a Községi Képviselő-testület titkárának utasítására,
- szakmai, adminisztratív és szervezési teendőket lát el a község polgármestere és a Községi Tanács szükségleteire a Községi Tanács titkárának utasítására,
- ellátja az ülések összehívására, az üléseken elfogadott aktusok feldolgozására, a Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács munkájában keletkezett aktusok és dokumentumok rendezésére és nyilvántartására vonatkozó szakmai és szervezési teendőket,
- szakmai segítséget nyújt a képviselőknek és a képviselőcsoportoknak a Községi Képviselő-testülethez és annak munkatestületeihez benyújtandó javaslatok kidolgozásában,
- beszerzi a képviselők által kért válaszokat és tájékoztatásokat,
- ellátja a választásokkal, kinevezésekkel, tisztségbe helyezésekkel kapcsolatos teendőket, és a megfelelő nyilvántartásokat vezeti,
- ellenőrzi a Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács által hozott jogszabályoknak a törvényekkel és egyéb jogszabályokkal való összehangoltságát,
- közzéteszi a rendeleteket és más jogszabályokat,
- protokolláris teendőket végez a Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács szükségleteire, előkészíti és megszervezi a hazai és a külföldi hivatalos személyekkel történő összes protokolláris találkozót, összejövetelet és fogadást,
- ellátja a polgármesterhez, a képviselő-testület elnökéhez és a többi tisztségviselőhöz forduló ügyfelek fogadásával kapcsolatos teendőket,
- megszervezi a jelentős dátumokról való megemlékezést,
- szakmai és adminisztratív teendőket végez a más városokkal és községekkel folytatott együttműködés realizálása területén,
- személyi nyilvántartás vezet a tisztségbe helyezett személyek és a tisztségviselők, a foglalkoztatottak és a gyakornokok munkaviszonyaival kapcsolatban, valamint ellátja a káderképzési teendőket a Községi Közigazgatási Hivatalban,
  - nyilvántartást vezet a községi szervek és zentai községi alapítású alapok munkája során használt pecsétokról és bélyegzőkről.



Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.

### 11. szakasz

#### **Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály:**

- a Községi Közigazgatási Hivatal szervezési és korszerűsítési fejlesztése,
- az ügyfélszolgálati iroda teendői, iktató és irattár, aláírások, kéziratok és másolatok hitelesítése,
- vezeti a választói névjegyzékeket Zenta község területére vonatkozóan,
- anyakönyvek vezetése és a meglévő lezárt állampolgársági könyvek naprakész állapotban tartása, anyakönyvi kivonatokat és állampolgársági bizonyítványokat ad ki, házasságkötési eljárást folytat, a polgárok személyi státusára vonatkozó adatok, az elhunytak vagyonának összeírása és felbecslése,
- jogsegély nyújt a polgárok számára,
- aktusjavaslatokat és -tervezeteket készít elő,
- minden szinten részt vesz a szervek választási eljárásában,
- a polgároknak az oktatás, az elsődleges egészségügy és szociális védelem, művelődés, testkultúra és műszaki kultúra, valamint a tájékoztatás területét illető meghatározott szükségleteinek figyelemmel kísérése és kielégítése,
- felügyeletet gyakorol a községi alapítású társadalmi tevékenységet ellátó intézmények működésének törvényessége felett,
- a község területén ellátja a száműzött és kitelepített személyek jogainak érvényesítésével kapcsolatos teendőket,
- normatív tevékenységet végez a harcos- és rokkantvédelem és a háború polgári rokkantjainak a védelme területén,
- ellátja a fiatalok társadalmi helyzetére vonatkozó teendőket,
- figyelemmel kíséri a fiatalokat felölelő szervezetek munkáját,
- figyelemmel kíséri a községi finanszírozású társadalmi tevékenységet ellátó intézmények alszámláinak állását,
- figyelemmel kíséri a polgárok és a civil, valamint a szociális és emberbaráti szervezetek projektumainak társfinanszírozásához szükséges eszközök realizálását,
- ellátja a gyermekjólét területét illető átruházott teendőket, valamint azon kibővített gyermekjóléti és szociális védelmi jogok érvényesítését, amelyeknek biztosításáról a község gondoskodik,
- gondoskodik a nemzeti kisebbségek jogainak érvényesítéséről,
- gondoskodik az intézmények és a közszolgálatok épületeinek beruházási és folyó karbantartásáról és fűtéséről,
- gondoskodik a művelődési intézmények munkafeltételeinek a biztosításáról a községben, ezen intézmények programjainak a megfogalmazásáról, fenntartásáról és megvalósításáról, a művelődési-művészeti amatőrizmussal kapcsolatban,
- figyelemmel kíséri a községi jelentőségű rendezvények realizálását,
- nyilvántartást vezet a munkakönyvekről, nyilvántartja a foglalkoztatottak és a munkáltatók között megkötött foglalkoztatási szerződéseket,
- ellátja diákjólétet érintő, valamint a tehetséges tanulók és egyetemisták alkotó tevékenységét ösztönző szakmai és adminisztratív teendőket.

Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.

Az osztály keretében szervezeti formaként Tornynos – Kevi települések területére helyi iroda létesül az alábbi teendők ellátására:





- az ügyfélszolgálati iroda teendői, iktató, aláírások, kéziratok és másolatok hitelesítése,
- anyakönyvek vezetése és a meglévő lezárt állampolgársági könyvek naprakész állapotban tartása, anyakönyvi kivonatokat és állampolgársági bizonyítványokat ad ki Tornynos – Kevi anyakönyvi kerületre vonatkozóan,
- házasságkötési eljárást folytat,
- az elhunytak vagyonának összeírása és felbecslése a hagyatéki eljárás megindítása céljából,
- segítségnyújtás a választói névjegyzék naprakész állapotban tartásában.

A helyi iroda az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a meghagyása alapján egyéb teendőket is elláthat.

## 12. szakasz

### **Költségvetési és pénzügyi osztály:**

- előterjeszti a folyó évi költségvetésről szóló rendelet tervezetét, és havi és negyedévi fizetőképességi terveket hoz, beszámolókat készít a költségvetési rendelet havonkénti végrehajtásáról a végrehajtó szervek szükségleteire, valamint féléves jelentést a Községi Képviselő-testület részére,
  - részt vesz a Községi Közigazgatási Hivatal normatív aktusai pénzügyi részének a kidolgozásában,
  - egyedi aktusokat készít elő a végrehajtó szervek és a Képviselő-testület részére (határozatok, végzések, ajánlások, utasítások stb.),
  - ellenőrzi azon könyvviteli okmányok törvényességét, szabályosságát és pontosságát, amelyek alapján a költségvetési eszközöket átutalásra kerülnek,
  - ellátja a köztársasági költségvetésből átutalt szociális juttatások (harcos- és rokkantvédelem, családi pótlék) teljes pénzügyi adminisztrálását,
  - számlázást végez és a könyvelési dokumentáció könyvelését azon használók részére, amelyek számára az osztály vezeti a könyvelést, költségvetési jelentéseket és zárszámadást készít a költségvetés-használók konszolidált adataival, továbbá statisztikai jelentéseket, az állóeszközök újraértékelését és elszámolását, nyilvántartást vezet a fogyóeszközökről,
  - nyilvántartást vezet az állami tulajdonú ingatlanok bérleti szerződéseiről és az ingatlanok bérletére nézve jelentős egyéb dokumentációról,
  - magyarázza és alkalmazza az osztály tevékenységével kapcsolatos rendszerbeli törvényeket.
- Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.

## 13. szakasz

### **Helyi adóigazgatási osztály:**

- részt vesz a Községi Közigazgatási Hivatal normatív aktusai helyi adóigazgatási részének a kidolgozásában,
- jegyzéket vezet a helyi költségvetési közbevételek kötelezettjeiről,
- a képviselő-testületi rendeletek alapján megállapítja a helyi közbevételeket, és azokról nyilvántartást vezet (egységes szabványok, meghatározások, osztályozások, nomenklátúra, adatkódolás és műszaki feldolgozás alkalmazása a helyi közbevételekre vonatkozó egységes információs rendszerrel összhangban),
- átveszi, feldolgozza, ellenőrzi és betáplálja az adóbevallási adatokat,
- határozattal megállapítja a kötelezettséget azon helyi közbevételek alapján, amelyekre az van előírva, hogy azokat maga az adókötelezett állapítja meg,



- az előírásokkal összhangban nyilvántartja a megállapított adókötelezettségeket a helyi adóigazgatás adókönyvelésében,
  - elkönyveli a helyi közbevételek alapján eszközölt befizetéseket,
  - biztosítja az adókötelezettségek behajtását,
  - elvégzi a rendszeres és a kényszerbehajtás, az adóhátralék behajtásának elhalasztása, csődeljárás megindítása teendőit, kérelmet nyújt be adóval kapcsolatos szabálysértési eljárás megindítása iránt,
  - az előírásokkal összhangban gondoskodik az adatbázis védelméről és az adatok archiválásáról, ellenőrzi a számítógépes rendszer hozzáférését, szoftvereket telepít, ellenőrzi a használói utasítások szabályos alkalmazását,
  - ellenőrzést végez (a megállapított adókötelezettség előzetes és utólagos ellenőrzése),
  - kidolgozza a helyi közbevételek rendszeres és kényszerbehajtására vonatkozó módszertani utasításokat,
  - első fokon eljár a kötelezettek fellebbezései alapján és előkészíti a javaslatot a másodfokú eljárásra,
  - tájékoztatja a helyi önkormányzatot és az adóhivatalt a helyi közbevételek behajtásával és könyvelésével kapcsolatban.
- Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.

#### 14. szakasz

##### **Gazdasági osztály:**

- ellátja a gazdaság területén a helyzet elemző figyelemmel kísérésére vonatkozó teendőket,
- ellátja a statisztikára és az egyéb helyzetek figyelemmel kísérésére vonatkozó teendőket a keresetek, az ipari termelés, a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás, a vendéglátóipar és az idegenforgalom területén,
- ellátja a stratégiai tervezésre, a község számára jelentős beruházási projektumok és éves programok kezdeményezésére, kidolgozására és végrehajtására, a beruházásokra vonatkozóan a költségvetés tervezésére és figyelemmel kísérésére, a prioritásos beruházások előterjesztésére, valamint a projektfeladatok és a hordozók meghatározására vonatkozó teendőket, részt vesz a beruházások szakaszonkénti realizálásának figyelemmel kísérésében és alkalmazásában, amikor nem a község a beruházó, létrehozza a beruházások végrehajtásához szükséges adatbázist, ellátja a beruházási marketing teendőket, koordinálja az adományozók (kormányzati és civil szektor) és a község tevékenységét azon beruházások realizálásában, amelyek pénzellátása költségvetési eszközökből történik,
- figyelemmel kíséri a Zenta község területén levő vállalatok magánosításával kapcsolatos adatokat,
- a Községi Közigazgatási Hivatal összes osztálya részéről megküldött adatok alapján éves programot készít, valamint éves beszámolót a realizált közbeszerzésekről, és végzi a községi szervek hatáskörébe tartozó közbeszerzéseket,
- végzi az alapító részéről a Zenta községi alapítású közvállalatok gazdálkodási programjaira adandó jóváhagyás meghozatalát megelőző teendőket,
- ellátja a községi alapítású közvállalatokban a keresetek és díjak ellenőrzésével kapcsolatos teendőket,
- gondoskodik az árutartalékokról,
- nyilvántartást vezet a munkakönyvekről, nyilvántartja a foglalkoztatottak és a munkáltatók között megkötött foglalkoztatási szerződéseket,
- javasolja a tömegközlekedési fuvarozók menetrendjének hitelesítését a törvénnyel összhangban,
- ellátja a beszerző teendőit,
- kérelmeket vesz át és dolgoz fel és egyéb teendőket végez a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége nevében a magánvállalkozások területét illetően,
- végzi a pihenésre szolgáló házak és lakások és kiadó szobák kategorizálását,



- előkészíti a község területén a tartózkodási illeték mértékét meghatározó aktus javaslatát,
- ellátja a polgárok és az anyagi javak elemi és más nagyobb csapások elleni védelmével kapcsolatos teendőket,
- figyelemmel kíséri és összehangolja a kis- és középvállalkozások és a vállalkozók tevékenységét a kis- és középvállalkozások és a vállalkozók fejlesztésével foglalkozó regionális ügynökség tevékenységével,
- stratégiai és egyedi fejlesztési terveket dolgoz ki a község fejlesztésére jelentős területeken,
- elkészíti a községfejlesztés területén a prioritások megállapításához nélkülözhetetlen szakmai elemzéseket,
- programokat és projektumokat kezdeményez az energetikai hatékonyság területén, és koordinálja a realizálásukra vonatkozó tevékenységeket, továbbá összehangolja a község energetikai mérlegének meghozatalára vonatkozó aktivitásokat,
- energetikai jóváhagyásokról szóló határozatokat, vízgazdálkodási feltételekről szóló határozatokat ad ki a falusi vízvezetékekre vonatkozóan, és vízgazdasági jóváhagyásokról szóló határozatokat a falusi vízvezetékekre vonatkozóan,
- szakmai véleményezést ad azon községi fejlesztési projektumok javaslatairól, amelyeket részben vagy teljes egészében a községi költségvetésből finanszíroznak, figyelemmel kíséri realizálásukat, és véleményt ad erről az illetékes községi szervnek,
- projektumokat készít elő és részt vesz a programokban és a projektumokban a község hatáskörébe tartozó szolgáltatások fejlesztése és a polgárok jogainak a biztosítása céljából,
- az illetékes községi szerv határozata alapján részt vesz azokban a partnerségi programokban és projektumokban, amelyeket a község a köztársasági és a tartományi szervekkel és az intézményekkel, a helyi önkormányzati egységgel és a hazai és a nemzetközi szervezetekkel és partnerekkel bonyolít le,
- koordinálja a község hatáskörébe tartozó projektumok kidolgozására és realizálására irányuló munkát, és figyelemmel kíséri azok realizálását, jelentést készít a realizált projektumokról, és nyilvántartást vezet róluk,
- szakvéleményt ad a finanszírozási modellekről és forrásokról,
- szakmai segítséget nyújt az illetékes szerveknek és szervezeteknek, helyi közösségeknek és a polgárok társulásainak a fejlesztési projektumok létrehozása és lebonyolítása céljából,
- szakmai segítséget nyújt a civil szervezeteknek a projektumok írásában.

Az osztály ellátja a mezőgazdasági földről szóló törvény realizálásával kapcsolatos teendőket is, éspedig:

- kidolgozza a mezőgazdasági föld védelmének, rendezésének és használatának éves programját,
- kidolgozza az állami tulajdonú mezőgazdasági föld bérbeadásáról szóló határozat és hirdetmény szövegét, lebonyolítja a nyilvános árverés eljárását, elkészíti a mezőgazdasági föld bérbeadásáról szóló határozat és szerződés javaslatait, és figyelemmel kíséri realizálásukat
- ellátja a mezőgazdasági föld bérbeadása által befolyt eszközök rendeltetésszerű felhasználásával kapcsolatos teendőket, valamint
- a mezőőri szolgálatról szóló rendelet realizálásával kapcsolatos teendőket és a mezőgazdasági termeléssel és szövetkezetekkel kapcsolatos egyéb teendőket Zenta község területén.

Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.



## 15. szakasz

**Városrendezési és kommunális osztály**

Kiadja:

- a lokációkról szóló információkat, a kitűzési engedélyeket, a szomszédos parcellák határainak kijavítására vonatkozó feltételeket, az építési engedélyről szóló határozatot, az épületek beruházási karbantartására, átalakítására, felújítására, rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatokat, a melléképületek kiépítésére vonatkozó munkálatok, a rokkantak számára az akadálymentesítési munkálatok és a különleges épületfajták kivitelezését jóváhagyó határozatokat, az épületek használati engedélyét, az épületek eltávolítására vonatkozó engedélyt, igazolást az épület alapzatának vizsgálatától, az épület építési és használati engedélyét, a közterület elfoglalásáról és felásásáról szóló jóváhagyást és határozatot, és az infrastrukturális létesítményeknek a közterületen való elhelyezésére vonatkozó jóváhagyásokat és feltételeket, a parcellák rendeltetéséről szóló értesítést.

Megállapítja:

- a településrendezési projektumokat és a parcellázási és átparcellázási projektumokat.

Végzi:

- a kataszteri parcellák, a városi építési telek és a városi építési területen kívüli építési terület azonosítását,  
- a környezetvédelemmel kapcsolatos teendőket, lefolytatja a projektumoknak a környezetre gyakorolt hatása felbecslésének eljárását, és gondoskodik a hulladékkezelésről szóló törvény lefolytatásáról,  
- a kisebb montázsépületek elhelyezésére szolgáló lokációk bérbeadásával kapcsolatos teendőket,  
- a község használati jogával bíró lakásoknak a bérlő részéről történő megvásárlásával kapcsolatos teendőket a lakásról szóló törvény értelmében, a lakóépületek közös helyiségeibe és a lakásokba jogtalanul beköltözött személyek kényszer-kilakoltatását, a telekrendezési térítmény megállapítását,  
- a kommunális területre és a közvetett használókra vonatkozó pénzügyi-számviteli teendőket,  
- szakmai-adminisztratív teendőket a mezőgazdasági föld visszaszármaztatásával foglalkozó bizottság részére,  
- szakmai-adminisztratív teendőket a lakáskérdésekkel foglalkozó bizottság és az üzleti terület bérbeadásával foglalkozó bizottság részére,  
- az utcák elnevezésének meghatározásával és az utcák elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos teendőket,  
- felügyeletet gyakorol a köztisztviselők és a kommunális köztisztviselők munkája felett azon munkálatokat illetően, amelyeket a községi költségvetésből finanszíroznak, és az osztály hatáskörébe tartoznak.

Eljárást folytat az alábbiakra vonatkozóan:

- a község használati jogával bíró ingatlanok (lakások, lakóépületek, üzleti területek, garázsok és építési területek) megszerzése, elidegenítése, cseréje és bérbeadása,  
- a Zenta község használati jogával bíró ingatlanok nyilvántartása és összeírása,  
- a földterületek kisajátítása a kisajátításról szóló törvény értelmében, a kisajátított ingatlan utáni térítmény megállapítása,  
- a szövetkezeti vagyon, legelők és rétek visszajuttatása a falvaknak,  
- a lakóépületekbe és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kilakoltatása.

Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.



16. szakasz

**Felügyelőségi osztály:**

- ellátja a hatáskörébe tartozó felügyelőségi teendőket a hatályos jogszabályokkal összhangban az oktatási, kommunális, építésügyi, közlekedési és környezetvédelmi felügyelőség útján,
- felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a hulladékkezelési intézkedések felett,
- ellenőrzést gyakorol a közvállalatok, a kommunális közvállalatok munkája felett a hatáskörébe tartozó teendők részében,
- felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a zajvédelmi intézkedések alkalmazása felett,
- elsőfokú közigazgatási eljárást folytat,
- ellátja az alábbiakra vonatkozó teendőket: a kommunális és egyéb törvényben szabályozott kommunális tevékenységre jelentős rend fenntartását, ellenőrzést gyakorol a kommunális területre és egyéb községi tevékenységek területére vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok és általános aktusok alkalmazása felett, a városi és a peremvárosi tömegközlekedés feletti felügyelet realizálása a törvénnyel és a községi jogszabályokkal összhangban, környezetvédelmi, a művelődési javak, helyi utak, utcák és egyéb községi jelentőségű nyilvános objektumok védelme,
- a teendők ellátása és meghatalmazásának alkalmazása során együttműködik a rendőrséggel és más felügyelőségi szervekkel,
- részt vesz a Községi Közigazgatási Hivatal azon normatív aktusainak kidolgozásában, amelyek az osztály hatáskörébe tartoznak.

Az osztály a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.

17. szakasz

**Közös ügyintéző szolgálat**

Közös ügyeket lát el a községi szervek szükségleteire, amelyekbe az alábbiak tartoznak:

- a szolgálat hatáskörébe tartozó normatív teendők,
- a Zenta község rendelkezésére álló épületek rendszeres beruházási és folyó karbantartása,
- a községi szervek által használt eszközök és felszerelés karbantartása,
- a gépjárművekkel történő szállítás,
- a helyiségek fűtésének teendői és az e célra szolgáló berendezések karbantartása,
- biztosítási és tűzvédelmi teendők,
- a telefonközpont használata és karbantartása,
- a tisztaság fenntartása és gondnoki teendők,
- kézbesítés,
- anyagsokszorosítás a községi szervek szükségleteire,
- információs rendszerek programjainak kidolgozása, karbantartása és tervezése,
- a számítógép-hálózat és szerver adminisztrálása,
- az internet szerver – elektronikus levelezés, a községi honlap karbantartása, az elektronikus közigazgatás megtervezése, az elektronikus megfizetés rendszerének fejlesztése,
- a video felügyeletre szolgáló szerver karbantartása.

A szolgálat a törvénnyel, a községi rendeletekkel és egyéb aktusokkal összhangban a hatáskörébe tartozó egyéb munkákat is ellátja.



A közös ügyintéző szolgálat térítés ellenében szerződés alapján más szervek és szervezetek szükségleteire is elláthatja a hatáskörébe tartozó teendőket.

Az előző bekezdésben említett szerződést a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője köti meg.

#### 18. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban szervezési egységen kívül önálló végrehajtóként tisztségbe helyezhetők:

- a község polgármesterének meghatározott területekre (gazdaságfejlesztés, településrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság stb.) illetékes tanácsnokai.

A község polgármesterének tanácsnokai kezdeményezéseket terjesztenek elő, projektumokat javasolnak, és véleményezik a tárgykörükbe tartozó és annak fejlesztése szempontjából fontos kérdéseket, és a község polgármesterével karöltve más teendőket is ellátnak.

A polgármester tanácsnokait a polgármester helyezi tisztségbe és menti fel.

A Községi Közigazgatási Hivatalban legfeljebb három (3) polgármesteri tanácsnok helyezhető tisztségbe.

A község polgármestere a tanácsnokot határozattal helyezi tisztségbe és megállapítja azt a területet, amelyre tisztségbe helyezi.

A polgármesteri tanácsnok mandátuma a polgármester mandátumához kötődik.

#### 19. szakasz

A község polgármestere külön határozattal megalapítja a község költségvetési felügyelőségi szolgálatát.

A költségvetési felügyelőségi szolgálat az alábbiak felett gyakorol felügyeletet:

1. a községi költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói felett,
2. a község által alapított közvállalatok, az ezen közvállalatok által alapított jogi személyek, azon jogi személyek, amelyek felett a község közvetlen vagy közvetett ellenőrzéssel rendelkezik a tőke több mint 50%-a felett vagy az igazgatóbizottságban a szavazatok több mint 50%-a felett, valamint egyéb jogi személyek felett, amelyekben a közpénzek a közbevételek több mint 50%-át képezik,
3. azon jogi személyek és egyéb szubjektumok felett, amelyek részére közvetlenül vagy közvetett úton meghatározott célra lettek átutalva községi költségvetési eszközök, azon jogi személyek és egyéb szubjektumok felett, amelyek ellenőrzés tárgyát képező munkák résztvevői és azon szubjektumok felett, amelyek a községi költségvetési eszközöket adósságvállalás, szubvenciók, egyéb állami támogatások alapján használják bármely formában, adományok, dotációk stb.

A jelen szakasz első bekezdésében említett szolgálatban foglalkoztatottak jogait, kötelezéseit és felelősségeit illetően a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottainak munkaviszonyát szabályozó előírásokat kell alkalmazni.



#### IV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

##### 20. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalt a hivatal vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé jogtudományi egyetemi végzettséggel, az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább öt év munkatapasztalattal rendelkező személy helyezhető tisztségbe. .

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét nyilvános hirdetés alapján 5 évre a Községi Tanács helyezi tisztségbe.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese lehet, aki elfoglaltsága vagy a munkájában való akadályozottsága esetén helyettesíti.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét a vezető tisztségbe helyezésével azonos módon és feltételekkel kell tisztségbe helyezni.

##### 21. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője:

1. megszervezi, egyezteti és irányítja a Községi Közigazgatási Hivatal működését,
2. a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot,
3. általános aktusokat hoz a munkaviszonyokról, a foglalkoztatottak fegyelmi felelősségéről, a foglalkoztatottak értékeléséről és egyéb normatív aktusokat a törvénnyel összhangban,
4. beosztja az osztályok és a szolgálatok vezetőit, a részlegek főnökeit, stb.,
5. eljár a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai és a tisztségbe helyezett személyek munkajogi viszonyok körébe tartozó jogaival és kötelességeivel kapcsolatban a törvénnyel összhangban,
6. intézkedik a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti alapegységei közötti hatásköri összeütközésekben,
7. egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, a község statútumával és más aktusaival összhangban.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes teendők ellátására vagy előkészítésére állandó és időszakos bizottságokat, illetve munkatestületeket alakíthat.

##### 22. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal osztályainak mint belső szervezeti alapegységeknek a munkáját ezen szervezeti egység vezetője – osztályvezető, a szolgálat munkáját pedig a szolgálatvezető irányítja.

Az osztály-, illetve szolgálatvezető megszervezi saját osztályának, illetve szolgálatának a hatáskörébe tartozó teendők törvényes ellátását.

Az osztályának, illetve szolgálatának a hatáskörébe tartozó teendők ellátása folyamán a vezető köteles betartani a törvényt és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasításait.



Munkájáért és az osztály, illetve szolgálat munkájáért a vezető a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének felel.

Az osztály illetve szolgálat vezetőjévé előírt szakmai képzettséggel, az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább 5 év munkatapasztalattal rendelkező személy osztható be.

Az osztály- és szolgálatvezető beosztására vonatkozó közelebbi feltételeket a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről szóló szabályzatban kell megállapítani.

### 23. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetője:

1. irányítja az osztály munkáját és megszervezi, irányítja és egységesíti az osztály szervezeti részeinek a munkáját,
2. gondoskodik a törvények és az osztály hatáskörébe tartozó egyéb jogszabályok szabályos alkalmazásáról,
3. meghozza és aláírja az osztály hatáskörébe tartozó aktusokat,
4. gondoskodik az osztályban foglalkoztatottak munkaköteleességeinek teljesítéséről,
5. javasolja a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének osztálya szervezeti egységeinek a vezetőit,
6. a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyása alapján egyéb teendőket is ellát.

A jelen szakasz 1. bekezdését megfelelően kell alkalmazni a szolgálatvezetőkre is.

### 24. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, helyettese, az osztály- és szolgálatvezetők nem tölthetnek be semmiféle köz- és egyéb tisztséget, amely összeegyeztethetetlen helyzetükkel és meghatalmazásaikkal.

### 25. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal osztályaiban és szolgálataiban a részlegvezetőket a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője osztja be.

Részlegvezetővé előírt szakmai képzettséggel, az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával rendelkező személy osztható be.

A részlegvezető beosztására vonatkozó közelebbi feltételeket a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről szóló szabályzatban kell megállapítani.

### 26. szakasz

Közigazgatási eljárást az államigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább főiskolai végzettséggel rendelkező személy folytathat, az egyes közigazgatási cselekményeket pedig legalább középfokú végzettséggel rendelkező foglalkoztatott végezheti.





## V. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJÉNEK FELELŐSSÉGE

### 27. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője munkájáért és a hivatal munkájáért a Községi Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel a község státúumával és jelen rendelettel összhangban.

### 28. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre tisztségbe helyezték, személyes kérelmére, vagy legalább a községi tanácstagok felének megindokolt javaslatára.

A javaslat alapján a felmentés eljárását a Községi Tanács által alakított bizottság folytatja le.

A bizottságnak elnöke és négy tagja van.

A bizottság egy tagjának okleveles jogásznak kell lenni.

A bizottság szükségleteire az adminisztratív, szakmai és technikai teendőket a Képviselő-testületi és végrehajtási osztály látja el.

A felmentési eljárás nyilvános, azzal, hogy a nyilvánosság kizárható, ha állami vagy egyéb előírt titok megőrzésének szükségessége ezt megköveteli.

### 29. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét az eljárás alatt ki kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára a védekezést.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a tárgyalás folyamán egyedül vagy képviselő útján védekezhet, vagy a tárgyalásra írásbeli védekezést is megküldhet. A hivatalvezető kihallgatásáról és az eljárási egyéb eljárási bizonyítékok lebonyolításáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A felmentési eljárásban megfelelően kell alkalmazni a szóbeli eljárásról, bizonyításról, jegyzőkönyvről és kézbesítésről szóló közigazgatási eljárási szabályokat.

### 30. szakasz

A lebonyolított felmentési eljárás alapján a Községi Tanács határozatot hoz a felmentésről, vagy az eljárást megszüntetik.

A határozatot meg kell indokolni.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője úgy véli, hogy az eljárás folyamán a jogait megsértették, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat ellen az annak kézhezvételének napjától számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat.



31. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a felmentési eljárás befejezéséig eltávolítható a munkáról, ha munkán való maradása kárt okozna a község érdekeinek.

A munkáról való eltávolításról szóló határozatot a község polgármestere hozza meg.

A munkáról való eltávolításról szóló határozat ellen a hivatalvezető a határozat kézhezvételének napjától számított 5 (öt) napon belül fellebbezhet.

A fellebbezésnek nincs halasztó hatálya.

A fellebbezésről a Községi Tanács a fellebbezés kézhezvételének napjától számított 5 (öt) napon belül dönt, különben a fellebbezés elutasítottként tekintendő.

32. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a helyettese a hivatalvezetővel azonos módon és feltételekkel menthető fel.

VI. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALNAK A KÖZSÉGI TANÁCSHOZ ÉS A KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERÉHEZ VALÓ VISZONYA

33. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalnak a Községi Tanács és a község polgármestere iránti viszonya a törvényben, a község statútumában megállapított jogokon és kötelezettségeken alapszik.

34. szakasz

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal munkája feletti felügyelet gyakorlása során megállapítást nyer, hogy a Községi Közigazgatási Hivatal eredeti hatáskörébe tartozó egyes aktusok nincsenek összhangban a törvénnyel, a község statútumával vagy a képviselő-testület egyéb általános aktusával, a Községi Tanács megsemmisítheti, módosíthatja vagy hatályon kívül helyezheti azokat annak meghagyásával, hogy új aktusokat kell meghozni.

35. szakasz

A község polgármestere a Községi Közigazgatási Hivatal törvényes és hatékony működése céljából irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját.

A község polgármestere saját aktusainak, valamint a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács aktusainak a végrehajtása céljából a Községi Közigazgatási Hivatalnak utasításokat és irányvonalakat adhat a szóban forgó aktusok végrehajtására.

**Az állampolgárokhoz, vállalatokhoz és intézményekhez való viszony**

36. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a polgárok, vállalatok és intézmények közigazgatási ügyek iránti kérelmét köteles a törvénnyel összhangban, az előírt határidőkben elintézni, ezen határidők túllépése



esetén pedig tájékoztatni kell a kérelem benyújtóját a túllépés okairól, és jogorvoslati utasítást kell adni.

#### 37. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai kötelesek a polgárok, vállalatok és intézmények számára lehetővé tenni, hogy a törvényben előírt eljárásban érvényesítsék jogaikat és kötelességeiket, hogy megadják számukra a szükséges tájékoztatásokat, utasításokat és adatokat, segítséget nyújtsanak jogaik és kötelességeik érvényesítésében, tiszteletben tartva méltóságukat és megőrizve a Községi Közigazgatási Hivatal tekintélyét.

### VII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL JOGI AKTUSAI

#### 38. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal jogi aktusokat hoz a törvény és más jogszabályok alapján.  
A Községi Közigazgatási Hivatal szabályzatokat, meghagyásokat, határozatokat utasításokat és végzéseket hoz.  
A Községi Közigazgatási Hivatal instrukciókat és szakmai utasításokat, valamint magyarázatokat adhat.

#### 39. szakasz

Szabályzattal a törvény és más jogszabályok egyes rendelkezéseit kell részletezni.

A törvény és más jogszabályok egyes rendelkezéseinek a végrehajtása céljából a meghagyás elrendeli vagy megtiltja az általános jelentőségű meghatározott esetben történő eljárást.  
Az egyes közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben a törvénnyel és más jogszabályokkal összhangban, határozattal kell dönteni.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkamódjának és eljárásának a szabályait a jogszabályokkal összhangban végzéssel kell rendezni.

#### 40. szakasz

A kötelező instrukció rendezi a Községi Közigazgatási Hivatal, valamint más szervezetek munka- és eljárásmódjának kötelező szabályait, amikor a Községi Közigazgatási Hivatal átruházott teendőit látják el, amelyekkel biztosítják a teendők sikeres végrehajtását.

A szakmai utasítás szabályokat állapít meg a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei munkájának szakmai megszervezését, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal, illetve egyéb, közmegebízást végző szervezet foglalkoztatottainak szakmunkáját illetően.

A magyarázat véleményezi a rendeletek, illetve egyéb előírások egyes rendelkezéseinek alkalmazását.

#### 41. szakasz

A szabályzatokat, meghagyásokat, kötelező instrukciókat és utasításokat a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője hozza meg.

A határozatokat a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint az osztályvezetők hozzák meg, ha az osztály hatáskörébe tartozó ügyekről és meghatalmazásokról van szó.



## VIII. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

### 42. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a tömegtájékoztatási eszközöknek nyújtott információkkal, az információknak a község hivatalos honlapján való közzétételével, hivatalos közlemények kiadásával, valamint a polgárok kérelmére történő egyedi információadással biztosítja a munka nyilvánosságát, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvénnyel összhangban.

A Községi Közigazgatási Hivatal megtagadhatja az információnyújtást, ha annak tartalma állami, katonai, hivatali vagy üzleti titkot képez.

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló információ adásáról, illetve annak megtagadásáról a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy helyettese dönt.

## IX. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS

### 43. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és más szervezetek közötti hatásköri összeütközés esetén – ha a képviselő-testületi rendelet alapján döntenek a polgárok vagy jogi személyek egyes jogairól – a Községi Tanács dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei közötti hatásköri összeütközés esetén a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

## X. FELLEBBEZÉSRŐL VALÓ DÖNTÉS

### 44. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal közigazgatási eljárásban a község eredeti hatáskörében hozott elsőfokú határozata elleni fellebbezés alapján a Községi Tanács dönt, amennyiben a törvény vagy más jogszabály másként nem rendelkezik.

A más szervezet elsőfokú határozata elleni fellebbezés alapján, amikor a közigazgatási eljárásban a község hatáskörébe tartozó egyes jogokról és kötelezettségekről kell döntenie, a Községi Tanács dönt, amennyiben a törvény vagy más jogszabály másként nem rendelkezik.

## XI. A HIVATALI SZEMÉLY KIZÁRÁSA

### 45. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban a hivatali személy kizárásáról a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a kizárásáról a Községi Tanács dönt.



## XII. IRODAI ÜGYVITEL

### 46. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalra, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal ügyeiben eljáró egyéb szervezetekre az államigazgatási szerv irodai ügyviteléről szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

## XIII. MUNKAVISZONYOK A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN

### 47. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítését érintő községi közigazgatási ügyeket – a törvénnyel és más jogszabályokkal összhangban – előírt iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben való munkára jogosító szakvizsgával és megfelelő munkatapasztalattal rendelkező, továbbá a Zenta község területén hivatalos használatban levő nyelveket beszélő személyek végezhetik.

### 48. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai és tisztségbe helyezett személyei jogai, kötelességei és felelőssége tekintetében a külön törvény meghozataláig az állami szervekbeli munkaviszonyokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A foglalkoztatottak hivatali beosztását és foglalkozását, a megszerzésükhöz szükséges feltételeket, a fizetés meghatározásához szükséges szorzószámot, valamint a foglalkoztatottak és a tisztségbe helyezett személyek beosztását a törvénnyel összhangban, külön aktusokkal kell megállapítani.

### 49. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottainak és tisztségbe helyezett személyeinek a jogairól, kötelezettségeiről, meghatalmazásairól és felelősségeiről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a meghatározott teendők gyakorlati munka általi végzésére való kiképzés céljából gyakornokot lehet alkalmazni, a törvényben megszabott feltételekkel.

A gyakornokok számát a munkakörök besorolásáról szóló aktus határozza meg.

Gyakornokot foglalkoztatott minőségben meghatározott időre lehet felvenni.

Szakmai kiképzés végett a gyakornokokat voluntör minőségben lehet felvenni.

### 50. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottainak és tisztségbe helyezett személyeinek a keresetéről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt.

A munkaidő beosztását a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője állapítja meg.



#### XIV. A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL FINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

##### 51. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal működésének a finanszírozásához szükséges eszközöket Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

A Községi Közigazgatási Hivatal a törvénnyel összhangban bevételeket valósít meg, és ezek községi költségvetési bevételeket képeznek.

##### 52. szakasz

A foglalkoztatottak fizetésére és térítményeire, a dologi kiadásokra, a Községi Közigazgatási Hivatal kötelezettségeinek és a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai iránti kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felszerelés és eszközök beszerzésére és a külön rendeltetésre szolgáló eszközök – mint pl. a foglalkoztatottak szakmai felkészítésének és továbbképzésének, a Községi Közigazgatási Hivatal korszerűsítésének a költségei, eljárási költségek stb. – törvényes használatáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felel.

#### XV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

##### 53. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal osztály- és szolgálatvezetői, valamint foglalkoztatottai a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló új aktus alapján történő felmentésükig, illetve beosztásukig az eddigi munkahelyeken folytatják a munkát, végleges beosztásuk pedig a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat meghozatala után eszközölné.

##### 54. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napján a közbeszerzési és a közös ügyintéző osztály, a városrendezési és lakásügyi-kommunális osztály – felügyelőségi részleg, az általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi osztály – a polgárok szolgáltató központja részleg, a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács teendőiben illetékes osztály működése megszűnik.

##### 55. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napján a jelen rendelet 9. szakaszában említett szervezeti alapegységek megkezdik működésüket.

##### 56. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire szolgáló új pecsétek beszerzési eljárásának befejezéséig a városrendezési és kommunális osztály, valamint a felügyelőségi osztály azokat a pecséteket fogja használni, amelyekkel a városrendezési és lakásügyi-kommunális osztály – felügyelőségi részleg van megbízva, az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály azokat a pecséteket, amelyekkel az általános közigazgatásügyi és társadalmi tevékenységi osztály – a polgárok szolgáltató központja részleg van megbízva, a képviselő-testületi és végrehajtási osztály azokat a pecséteket, amelyekkel a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi



Tanács teendőiben illetékes osztály van megbízva, a közös ügyintéző szolgálat pedig azokat a pecsétet, amelyekkel a közbeszerzési és a közös ügyintéző osztály van megbízva.

#### 57. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a jelen rendelet hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül, a Községi Tanács jóváhagyásával meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot.

#### 58. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat hatálybalépésétől számított 15 napon belül osztja be a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjait.

#### 59. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával hatályát veszti a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2009. sz.).

#### 60. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 031-57/2010-V

Rácz Szabó László, s. k.  
a Zentai KKT elnöke

### 135.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 19. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **R E N D E L E T** **ZENTA KÖZSÉGBEN A HELYI KÖZIGAZGATÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK** **SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSÉRŐL**

### 1. szakasz

A helyi közigazgatásban foglalkoztatottak maximális számának a megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/09. sz.) alkalmazásának céljából a KKT megkezdi a racionalizálási folyamatot a községi szervezetben, a községi szervezet szakmai és külön szolgálataiban, valamint Zenta község (a továbbiakban: helyi közigazgatás) költségvetéséből finanszírozott intézményekben foglalkoztatottak számának csökkentésével, és pedig:

- a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban,
- a Vagyonjogi Ügyészségen,
- a Thurzó Lajos Közművelődési Központban,



- a zentai Történelmi Levéltárban,
- a Szociális Védelmi Központban,
- Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetében,
- a zentai Stevan Sremac Szülőföld Alapítványban,
- a Községi Tűzoltószövetségben.

## 2. szakasz

Zenta község helyi közigazgatásában, amelynek az utolsó népszámlálási adatok szerint 25568 lakosa van, összesen 159 foglalkoztatottja van munkaviszonyban, éspedig: 102 a Községi Közigazgatási Hivatalban, 2 a Vagyongogi Ügyészségen, 28 a Thurzó Lajos KMK-ban, 18 a Történelmi Levéltárban, 5 a Szociális Védelmi Központban, 2 Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetében, 1 a zentai Stevan Sremac Szülőföld Alapítványban és 1 a Községi Tűzoltószövetségben, amelyeket Zenta község költségvetése finanszíroz.

## 3. szakasz

A helyi közigazgatásban a foglalkoztatottak számának a csökkentése (a továbbiakban: racionalizáció) a törvényben meghatározott számig szakaszonként történik, éspedig:

- a helyi közigazgatásban a munkaviszony megszűnésével, a foglalkoztatottaknak, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet a törvénnyel megállapított végkielégítés kifizetése mellett a belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktus meghozatalát követően (I. szakasz), és
- a foglalkoztatottak átvállalásával és a munka folytatásával más munkáltatóknál, amelyeknél szükség van a teendők ellátására, amelyeket a szervezeti változások végrehajtását követően nem a helyi közigazgatás fog ellátni (II. szakasz).

E fejezet 1. bekezdésének 2. fordulata szerinti teendőkön nem értendők a helyi önkormányzat forráshatásköréből eredő teendők, sem pedig a Szerb Köztársaság által a helyi önkormányzati egységre átruházott teendők.

## 4. szakasz

A KKT kötelezi a helyi közigazgatási vezetőit (a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, intézményigazgatók stb.), hogy legkésőbb 2010.09.04-éig:

- folytassák le a szervezeti változásokat, a munkaterjedelem és a teendők szakszerű, hatékony és gazdaságos ellátásához szükséges munkavégzők számának a felülvizsgálásával és hozzák meg a belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusait a szervezeti egységekben, amelyeket vezetnek,
- a jelen szakasz 1. bekezdése 1. fordulata szerinti belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusokat küldjék meg jóváhagyás céljából a Községi Tanácsnak, illetve a jóváhagyás megadásában hatáskörrel rendelkező szervnek.

A KKT kötelezi a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, hogy szervezze meg a változásokat és a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aktus meghozatalát:

- tiszteletben tartva az elvet, miszerint a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó teendőket szakszerűen, hatékonyan és gazdaságosan kell ellátni, a költségek maximális csökkentése mellett,
- tekintettel a foglalkoztatottak nyilatkozataira, akik önkéntesen jelentkeztek a munkaviszony végkielégítés kifizetése melletti megszűnésére,





- felülvizsgálva a határozott időtartamban foglalkoztatottak további igénybevétele iránti szükségletet, illetve a határozatlan időtartamban foglalkoztatottak igénybevételét is, akik a 2010. évben eleget tesznek az öregségi nyugdíjra való jogosultság érvényesítése feltételei valamelyikének,
- tekintetbe véve az eddigi munkát és munkaeredményeket, a munkafegyelem tiszteletben tartását, valamint a foglalkoztatottak személyes és anyagi körülményeit, akiknek a munkáját elemzi és értékeli.

A helyi közigazgatásban foglalkoztatottak közvetlen nyilatkozata alapján - a 2009.12.31-éig lefolytatott körkérdés alapján a munkaviszony önkéntes megszűnése mellett a helyi közigazgatásban 3 foglalkoztatott nyilatkozott, éspedig a Községi Közigazgatási Hivatalban, akiknek a végkielégítésére biztosítottak az eszközök Zenta község 2010. évi költségvetésében.

#### 5. szakasz

Kiindulva a cselekmények terjedelméből, amelyeket végre kell hajtani:

- a belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktus meghozatala,
- a racionalizációs program kidolgozása,
- a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal tájékoztatása a foglalkoztatottak számáról és szerkezetéről, akik munkája iránt megszűnt a szükséglet,
- a foglalkoztatottak még egy körkérdésének a lefolytatása,
- a foglalkoztatottak végkielégítése kifizetéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet,
- a község által az egyébszükséges aktusok meghozatala más munkáltatók felkutatása, amelyeknél a foglalkoztatottak, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet tovább folytathatnák a munkakötelezettségüket, valamint az egyéb cselekmények, amelyek szükségesek a helyi közigazgatásban foglalkoztatottak maximális számának a megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/09. sz.), az állami szervezetben létesített munkaviszonyról szóló törvény, a munkáról szóló törvény és a jelen rendelet megvalósításához,
- a racionalizáció első szakasza legkésőbb 2010.09.04-én, a második szakasza pedig 2010.10.04-én fejeződik be.

#### 6. szakasz

A helyi közigazgatásban foglalkoztatottak végkielégítése kifizetéséhez szükséges eszközöket, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet, tervben vannak a Zenta község 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletben.

A KKT kötelezi a Községi Közigazgatási Hivalt, hogy a Községi Tanácsnak legkésőbb 2010.09.04-éig küldje meg a foglalkoztatottaknak - akiknek munkája iránt megszűnt a szükséglet - számáról, szakképzettségi szerkezetéről, szolgálati idejéről, az előző háromhavi átlagkeresetéről és egyéb, a racionalizálási folyamat lefolytatásához szükséges adatairól, és a végkielégítések kifizetéséhez szükséges pénzeszközök biztosításáról szóló jelentését.

A KKT kötelezi a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályát, hogy folytasson le minden szükséges cselekményt a foglalkoztatottak végkielégítése kifizetéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása céljából, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet, hogy a jogos végkielégítések legkésőbb 2010.10.04-éig ki legyenek fizetve, amikor is a foglalkoztatottak munkaviszonya, akiknek a munkája iránt megszűnt a szükséglet megszűnne.

#### 7. szakasz

Amennyiben a szervezeti változások folyamatában és a teendők ellátása módjának a felülvizsgálatában a szakképzettséget, hatékonyságot és gazdaságosságot illetően, valamint új teendők ellátása iránti szükséglet megállapításában, amelyekre új törvények hatálybalépésével (tervezés és



építés, elemi csapások stb.) a helyi közigazgatás hatásköre lett megállapítva, szükségletet észlel a munkavégzők számának a növelésére egy bizonyos munkahelyen, illetve új munkahelyek besorolása iránt, amelyeken a teendőket bizonyos szakképzettségű személyeknek kell ellátniuk, amely a szervezeti egészben, amelyben a szervezeti változások folynak nem képviselt, vagy képviselt, de a szükségéstől alacsonyabb számú munkavégzővel, a helyi közigazgatás vezetője köteles a racionalizáció I. szakaszának befejezését követően megküldeni a Községi Tanácsnak, illetve a jóváhagyás megadásában hatáskörrel rendelkező szervnek egy külön jelentést, amely kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

- az új munkahelyek számát és leírását, amelyeknek a besorolását javasolja a helyi közigazgatási egység új szervezeti sémájában,
- a foglalkoztatottak számát és szakképzettségi szerkezetét, akiknek a munkája iránt szükség mutatkozott,
- az új munkahelyek betöltése módjára tett javaslatot és az időt, amelyen belül szükséges eszközölni a betöltést.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdése tartalmazza a javaslatot, hogy a munkahelyek betöltésére új foglalkoztatással kerüljön sor, a Községi Tanács, illetve a jóváhagyás megadásában hatáskörrel rendelkező szerv elfogadja a jelentést, azonban csak azzal a feltétellel, hogy az új foglalkoztatás finanszírozását saját forrásából, illetve saját bevételeiből biztosítja, összhangban a törvénnyel, kivéve, ha olyan munkahelyek betöltéséről van szó, amelyek iránt a szükséglet a helyi önkormányzat új hatáskörének megállapításával keletkezett, miután új törvények kerültek meghozatalra.

#### 8. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 11-4/2010-V

Rácz Szabó László, s.k.  
Zenta KKT elnöke

#### 136.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 76. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009. sz.), valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 19. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010.05.27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

A KKT elfogadja Zenta község költségvetésének a 2010.01.01-től 2010.03.31-ig terjedő időszakra vonatkozó jelentését.

A jelen végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
SZÁM: 401-5/2010-I

Rácz Szabó László, s.k.  
Zenta KKT elnöke



A költségvetési rendeletről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009. sz.) 76. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010.05.27. tartott ülésén elfogadta

## 2010 JANUÁRTÓL MÁRCIUSIG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉT

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csop.	Közigazdasági osztályozás	Bevételek	2010. évi terv	Megvalósítás I-III	A megval. százaléka
1	2	3	4		6
	<b>321</b>	<b>AZ ÜZLETVITELI EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSA</b>	<b>0</b>	<b>30 084 993</b>	
	321120	Bevétel- és jövedelemtöbblet vagy -hiány	0	30 084 993	
<b>I</b>		<b>ADÓK</b>			
	<b>711</b>	<b>JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGGADÓK</b>	<b>165 880 000</b>	<b>38 014 388</b>	
	711110	Keresetadók	126 500 000	28 903 484	22,85%
	711120	Önálló tevékenységekből eredő bevételek utáni adó	9 500 000	2 466 156	25,96%
	711140	Vagyonból eredő bevételek utáni adó	12 500 000	2 620 618	20,96%
	711180	Hozzájárulás az önálló tevék. ellátó személyek bevétele után	1 380 000	433 823	31,44%
	711190	Egyéb bevételek utáni adó	16 000 000	3 590 307	22,44%
	<b>712</b>	<b>KERESOTALAP-ADÓ</b>		<b>1 400</b>	
	712110	Keresetalap-adó		1 400	
	<b>713</b>	<b>VAGYONADÓ</b>	<b>49 752 000</b>	<b>10 175 983</b>	<b>20,45%</b>
	713120	Vagyonadó	34 202 000	6 339 609	18,54%
	713310	Örökösödési és ajándékozási adó	1 500 000	492 418	32,83%
	713420	Tőkeátutalás utáni adó	14 000 000	3 343 956	23,89%
	713610	Névre szóló részvények utáni és részesedési adó	50 000	0	0,00%
	<b>714</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓK</b>	<b>21 231 000</b>	<b>5 480 157</b>	<b>25,81%</b>
	714420	Zenés programok rendezése utáni kommunális illeték	40 000	30 790	76,98%
	714430	Reklámpanók használata utáni kommunális illeték	700 000	548 767	78,40%
	714440	Tűzvédelmi eszközök	231 000	59 434	25,73%
	714510	Gépjárművek utáni adók, illetékek és térítmények	14 500 000	3 365 005	23,21%
	714540	Általános érdekű javak használata utáni térítmények	2 100 000	340 138	16,20%
	714550	Koncessziós térítmények és tartózkodási illeték	820 000	245 830	29,98%
	714560	Községi térítmények	2 800 000	890 193	31,79%
	714570	Községi kommunális illetékek	40 000	0	0,00%
	<b>716</b>	<b>EGYÉB ADÓK</b>	<b>8 607 000</b>	<b>1 400 382</b>	<b>16,27%</b>
	716110	Cégtábla utáni kommunális illetékek	8 607 000	1 400 382	16,27%
		<b>I. ÖSSZESEN :</b>	<b>245 470 000</b>	<b>55 072 310</b>	<b>22,44%</b>



<b>II</b>		<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>			
<b>731</b>	<b>KÜLFÖLDI ÁLLAMI ADOMÁNYOK</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
731150	Folyó külföldi állami adományok a község javára	1 000 000	0	0,00%	
<b>732</b>	<b>NEMZETKÖZI SZERVEZETEK ADOMÁNYAI</b>	<b>650 000</b>	<b>514 400</b>	<b>79,14%</b>	
732150	Nemzetközi szervezetek adományai a község javára	500 000	514 400	102,88%	
732250	Nemzetközi szervek tökeadományai a község javára	150 000	0	0,00%	
<b>733</b>	<b>MÁS HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI</b>	<b>164 000 000</b>	<b>20 357 699</b>	<b>12,41%</b>	
733150	Más hatalmi szintek folyó áttutalásai a község javára	81 000 000	20 357 699	25,13%	
733250	Más hatalmi szintek tökeátutalásai a község javára	83 000 000	0	0,00%	
<b>II. ÖSSZESEN:</b>		<b>165 650 000</b>	<b>20 872 099</b>	<b>12,60%</b>	
<b>III</b>		<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>			
<b>741</b>	<b>VAGYONI BEVÉTELEK</b>	<b>106 551 000</b>	<b>8 691 102</b>	<b>8,16%</b>	
741150	A községi költségvetési eszközök utáni kamatok	5 000 000	1 112 580	22,25%	
741510	Az ásványi eredetű nyersanyag használata utáni térítmény	2 000 000	59 864	2,99%	
741520	Erdők és mezőgazdasági telkek használata utáni térítmény	67 551 000	1 745 942	2,58%	
741530	Terület- és telekhasználat utáni térítmény	32 000 000	5 772 716	18,04%	
<b>742</b>	<b>JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSA</b>	<b>31 520 000</b>	<b>5 968 944</b>	<b>18,94%</b>	
742150	Javak és szolg. elad. vagy bérbead. származó bevételek a közs. szint jav	20 500 000	4 510 207	22,00%	
742250	Illetékek a községi szint javára	11 000 000	1 458 737	13,26%	
742350	A közs. szerv. bevét. javak és szolgáltatások mellékes eladásából	20 000	0	0,00%	
<b>743</b>	<b>PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON</b>	<b>3 100 000</b>	<b>799 932</b>	<b>25,80%</b>	
743320	Közlekedési szabálysértésekből eredő pénzbírságok		799 932		
743350	Szabálysértési pénzbírságokból eredő bevételek a községi szint javára	3 100 000	0	0,00%	
<b>744</b>	<b>TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKT. SZÁRM. ÖNKÉNT. ÁTUTAL.</b>	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
744150	Természetes és jogi személyektől származó folyó önkéntes átutalások	1 500 000	0	0,00%	
<b>745</b>	<b>VEGYES ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK</b>	<b>60 176 000</b>	<b>1 333 488</b>	<b>2,22%</b>	
745150	Vegyes és határozatlan bevételek a községi szint javára	60 176 000	1 333 488	2,22%	
<b>770</b>	<b>REFUNDÁCIÓS MEMORANDUMTÉTELEK</b>	<b>2 000 000</b>	<b>225 368</b>	<b>11,27%</b>	
771110	Költségrefundációs memorandumtételek	2 000 000	225 368	11,27%	



921	<b>HAZAI ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ JÖVEDELEM</b>	<b>1 000 000</b>	<b>23 684</b>	2,37%
921950	Belf. részv. és egyéb tőke eladásából származó jöv. a községi szint jav.	1 000 000	23 684	2,37%
<b>III. ÖSSZESEN</b>		<b>205 847 000</b>	<b>17 042 518</b>	8,28%
<b>A KÖLTSÉGVETÉS FOLYÓ BEVÉTELEI</b>		<b>616 967 000</b>	<b>123 071 919</b>	19,95%

**A KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁSOK ÖSSZEFOGLALÁSA**

IDŐSZAK: 2010.01.01-től 2010.03.31-ig

Közigazdasági osztályozás	LEÍRÁS	2010. évi költségvetési terv	Megvalósítás I-III	A megvalósítás százaléka
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>A FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSAI</b>			
411	A foglalkoztatottak keresete és pótlékai	137 684 900	33 394 144	24,25%
412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	24 312 300	5 863 931	24,12%
413	Természetbeni juttatások		0	
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	13 520 000	1 068 386	7,90%
415	A foglalkoztatottak térítései	10 864 900	2 280 390	20,99%
		<b>186 382 100</b>	<b>42 606 850</b>	22,86%
<b>42</b>	<b>SZOLGÁLTATÁS- ÉS ÁRUHASZNÁLAT</b>			
421	Állandó kiadások	30 856 900	5 290 473	17,15%
422	Ingázási költségek	1 784 000	450 488	25,25%
423	Szerződéses szolgáltatások	17 763 000	4 294 673	24,18%
424	Szakosított szolgáltatások	3 480 000	536 134	15,41%
425	Folyó javítások és karbantartás	4 445 600	576 051	12,96%
426	Anyag	9 150 000	2 656 137	29,03%
		<b>67 479 500</b>	<b>13 803 955</b>	20,46%
<b>43</b>	<b>ÁLLÓESZKÖZ-HASZNÁLAT</b>			
431	Állóeszköz-használat		0	
		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>44</b>	<b>KAMATTÖRLESZTÉS</b>			
441	Hazai kamatok törlesztése	16 500 000	4 686 237	28,40%
		<b>16 500 000</b>	<b>4 686 237</b>	28,40%
<b>45</b>	<b>SZUBVENCIOK</b>			
451	Közérdekű, nonprofit vállal. nyújtott szubv.	107 911 000	19 110 223	17,71%
		<b>107 911 000</b>	<b>19 110 223</b>	17,71%



<b>46</b>	<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>			
463	Adom. és átutalások egyéb hatat. szinteknek	21 268 000	2 456 862	11,55%
465	Egyéb adományok, dotációk és átutalások	40 606 000	8 565 687	21,09%
		<b>61 874 000</b>	<b>11 022 549</b>	<b>17,81%</b>
<b>47</b>	<b>SZOCIÁLIS BIZTOSÍTÁS ÉS SZOCIÁLIS VÉDELEM</b>			
472	Szociális védelmi térítmények	20 160 000	3 817 881	18,94%
		<b>20 160 000</b>	<b>3 817 881</b>	<b>18,94%</b>
<b>48</b>	<b>EGYÉB KIADÁSOK</b>			
	Adományok kormányon kívüli szervezeteknek			
481		35 038 000	5 558 383	15,86%
482	Adók, kötelező illetékek	3 390 000	844 322	24,91%
		<b>38 428 000</b>	<b>6 402 705</b>	<b>16,66%</b>
<b>49</b>	<b>ADMINISZTRATÍV ÁTUTALÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL</b>			
499	Tartalékeszközök	3 989 000	50 870	1,28%
		<b>3 989 000</b>	<b>50 870</b>	<b>1,28%</b>
<b>51</b>	<b>ÁLLÓESZKÖZÖK</b>			
511	Épületek és építési létesítmények	95 660 000	8 642 331	9,03%
512	Gépek és felszerelés	2 083 400	221 061	10,61%
515	Nem anyagi jellegű vagyon	500 000	0	0,00%
		<b>98 243 400</b>	<b>8 863 392</b>	<b>9,02%</b>
<b>61</b>	<b>ALAPTŐKETŐRLESZTÉS</b>			
611	Alaptőketörlesztés hazai hitelezőknek	16 000 000	5 534 635	34,59%
		<b>16 000 000</b>	<b>5 534 635</b>	<b>34,59%</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>616 967 000</b>	<b>115 899 297</b>	<b>18,79%</b>



## KÜLÖN RÉSZ

Rész	Fejezet	Funkció	Pozíció	Közigazdasági osztályozás	LE Í R Á S	A 2010. évi költségvetési terv	Megvalósítás I-III	A megvalósítás százaléka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					<b>KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL</b>			
	1.1.				<b>KKT, ELNÖK, ELNÖKHELYETTES, KÖZSÉGI TANÁCS</b>			
		110			Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
			1	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	13 730 000	3 107 682	22,63%
			2	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 474 000	556 273	22,48%
			3	415	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	384 000	67 005	17,45%
			4	421	Állandó kiadások	1 210 000	450 397	37,22%
			5	422	Ingázási költségek	700 000	263 769	37,68%
			6	423	Szerződéses szolgáltatások	6 713 000	1 913 633	28,51%
			7	425	Folyó javítások és karbantartás	500 000	126 441	25,29%
			8	426	Anyag	1 620 000	634 310	39,15%
					A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	27 331 000	7 119 509	26,05%
					<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>27 331 000</b>	<b>7 119 509</b>	<b>26,05%</b>
					A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
				0,01	Költségvetési bevételek	27 331 000	7 119 509	26,05%
					<b>Az 1.1. fejezet összesen:</b>	<b>27 331 000</b>	<b>7 119 509</b>	<b>26,05%</b>
	1.2.				<b>KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG</b>			
		330			Bíróságok			
			9	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1 677 000	388 532	23,17%
			10	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	300 200	69 583	23,18%
			11	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000	0	0,00%
			12	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	80 000	10 741	13,43%
			13	421	Állandó kiadások	111 800	4 000	3,58%
			14	422	Ingázási költségek	45 000	4 963	11,03%
			15	423	Szerződéses szolgáltatások	18 000	1 310	7,28%
			16	426	Anyag	50 000	0	0,00%
					A 330. funkció finanszírozási forrásai:			
				.01	Költségvetési bevételek	2 302 000	479 129	20,81%
					<b>A 330. funkcióra összesen:</b>	<b>2 302 000</b>	<b>479 129</b>	<b>20,81%</b>
					Az 1.2. funkció finanszírozási forrásai:			
					Költségvetési bevételek	2 302 000	479 129	20,81%
					<b>Az 1.2. fejezet összesen:</b>	<b>2 302 000</b>	<b>479 129</b>	<b>20,81%</b>



<b>1.3.</b>		<b>TISZAPART-ALVÉG H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
17	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	724 800	144 704	19,96%
18	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	130 400	25 901	19,86%
19	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	99 800	20 958	21,00%
20	421	Állandó kiadások	143 000	46 190	32,30%
21	422	Ingázási költségek			
22	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	0	0,00%
23	425	Folyó javítások és karbantartás			
24	426	Anyag			
25	431	Állóeszköz-használat			
26	511	Épületek és építési létesítmények			
		A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 149 000	237 753	20,69%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>1 149 000</b>	<b>237 753</b>	<b>20,69%</b>
		Az 1.3. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 149 000	237 753	20,69%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.3. fejezet összesen:</b>	<b>1 149 000</b>	<b>237 753</b>	<b>20,69%</b>
<b>1.4.</b>		<b>CENTAR -TÓPART H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
27	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	719 300	159 096	22,12%
28	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	128 500	29 142	22,68%
29	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	69 200	11 126	16,08%
30	421	Állandó kiadások	143 000	30 030	21,00%
31	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	10 710	21,00%
		A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 111 000	240 104	21,61%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>1 111 000</b>	<b>240 104</b>	<b>21,61%</b>
		Az 1.4. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 111 000	240 104	21,61%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.4. fejezet összesen:</b>	<b>1 111 000</b>	<b>240 104</b>	<b>21,61%</b>
<b>1.5.</b>		<b>KERTEK H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
32	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	679 400	134 378	19,78%
33	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	121 500	24 148	19,87%
34	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	69 100	9 851	14,26%
35	421	Állandó kiadások	143 000	67 957	47,52%
36	422	Ingázási költségek			





37	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	13 740	26,94%
38	425	Folyó javítások és karbantartás			
39	426	Anyag			
40	482	Adók, kötlező illetékek			
41	511	Épületek és építési létesítmények			
A 110. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	1 064 000	250 074	23,50%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 110. funkcióra összesen:</b>			<b>1 064 000</b>	<b>250 074</b>	<b>23,50%</b>
Az 1.5. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	1 064 000	250 074	23,50%
	.04	Saját bevételek			
<b>Az 1.5. fejezet összesen:</b>			<b>1 064 000</b>	<b>250 074</b>	<b>23,50%</b>
<b>1.6.</b>		<b>FELSŐHEGY H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
42	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	273 300	66 893	24,48%
43	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	48 500	11 974	24,69%
44	415	A foglalkoztatottak költségterítvényei	35 200	8 676	24,65%
45	421	Állandó kiadások	143 000	67 000	46,85%
46	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	22 100	43,33%
47	424	Szakosított szolgáltatások			
48	425	Folyó javítások és karbantartás			
49	511	Épületek és építési létesítmények	1 160 000	114 520	9,87%
A 110. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	1 711 000	291 163	17,02%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 110. funkcióra összesen:</b>			<b>1 711 000</b>	<b>291 163</b>	<b>17,02%</b>
Az 1.6. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	1 711 000	291 163	17,02%
	.04	Saját bevételek			
<b>Az 1.6. fejezet összesen:</b>			<b>1 711 000</b>	<b>291 163</b>	<b>17,02%</b>
<b>1.7.</b>		<b>BÁCSKA – BOGARAS H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
50	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítvényei	358 600	87 777	24,48%
51	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	64 200	15 945	24,84%
52	415	A foglalkoztatottak költségterítvényei	35 200	8 287	23,54%
53	421	Állandó kiadások	143 000	25 106	17,56%
54	423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	0	0,00%
A 110. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	652 000	137 115	21,03%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 110. funkcióra összesen:</b>			<b>652 000</b>	<b>137 115</b>	<b>21,03%</b>



		Az 1.7. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	652 000	137 115	21,03%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.7. fejezet összesen:</b>	<b>652 000</b>	<b>137 115</b>	<b>21,03%</b>
<b>1.8</b>		<b>TORNYOS H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
	55 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	644 700	161 175	25,00%
	56 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	114 700	28 851	25,15%
	57 415	A foglalkoztatottak költségtérítései	68 600	15 430	22,49%
	58 421	Állandó kiadások	143 000	5 815	4,07%
	59 423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	3 570	7,00%
		A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 022 000	214 841	21,02%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>1 022 000</b>	<b>214 841</b>	<b>21,02%</b>
		Az 1.8. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	1 022 000	214 841	21,02%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.8. fejezet összesen:</b>	<b>1 022 000</b>	<b>214 841</b>	<b>21,02%</b>
<b>1.9.</b>		<b>KEVI H. K.</b>			
110		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
	60 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	284 200	72 096	25,37%
	61 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	51 300	12 903	25,15%
	62 415	A foglalkoztatottak költségtérítései	35 500	8 760	24,68%
	63 421	Állandó kiadások	143 000	42 634	29,81%
	64 423	Szerződéses szolgáltatások	51 000	7 530	14,76%
		A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	565 000	143 923	25,47%
		<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>565 000</b>	<b>143 923</b>	<b>25,47%</b>
		Az 1.9. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	565 000	143 923	25,47%
		<b>Az 1.9. fejezet összesen:</b>	<b>565 000</b>	<b>143 923</b>	<b>25,47%</b>
<b>1.10.</b>		<b>KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI SZERV</b>			
130		Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
	65 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	49 778 000	11 821 924	23,75%
	66 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	8 881 000	2 116 129	23,83%
	67 414	Szerződéses szolgáltatások	5 000 000	915 041	18,30%
	68 415	A foglalkoztatottak költségtérítései	5 000 000	1 053 175	21,06%
	69 421	Állandó kiadások	8 804 000	1 370 020	15,56%
	70 422	Ingázási költségek	500 000	87 504	17,50%
	71 423	Szerződéses szolgáltatások	3 205 000	722 740	22,55%
	72 425	Folyó javítások és karbantartás	1 000 000	349 610	34,96%



	73	426	Anyag	2 650 000	1 420 834	53,62%
	74	482	Adók, kötelező illetékek	15 000	11 801	78,67%
	75	512	Gépek és felszerelés	1 600 000	0	0,00%
			A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01		Költségvetési bevételek	86 433 000	19 868 778	22,99%
			<b>A 130. funkcióra összesen:</b>	<b>86 433 000</b>	<b>19 868 778</b>	<b>22,99%</b>
			Általános szolgáltatások			
130			<b>Egyéb szolgáltatások - Mezőrszolgálat</b>			
	76	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	4 189 000	1 194 467	28,51%
	77	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	750 500	213 808	28,49%
	78	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	493 000	94 016	19,07%
	79	421	Állandó kiadások	32 500	0	0,00%
	80	425	Folyó javítások és karbantartás	138 000	0	0,00%
	81	426	Anyag	261 000	95 000	36,40%
			A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01		Költségvetési bevételek	5 864 000	1 597 291	27,24%
			<b>A 130. funkcióra összesen:</b>	<b>5 864 000</b>	<b>1 597 291</b>	<b>27,24%</b>
130			<b>Általános szolgáltatások</b>			
	82	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	6 500 000	0	0,00%
	83	421	Állandó kiadások	9 841 000	1 671 460	16,98%
	84	423	Szerződéses szolgáltatások	4 900 000	1 079 861	22,04%
	85	424	A KKH foglalkoztatottjainak sportaktivitásai	300 000	12 650	4,22%
	86	441	Hazai kamattörlesztés	100 000	11 402	11,40%
	87	481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	500 000	200 000	40,00%
	88	482	Adók, kötelező illetékek	3 360 000	832 521	24,78%
	89	512	Gépek és felszerelés	500 000	221 061	44,21%
	90	515	Nem anyagi jellegű vagyon	500 000	0	0,00%
			A 130. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01		Költségvetési bevételek	26 501 000	4 028 955	15,20%
			<b>A 130. funkcióra összesen:</b>	<b>26 501 000</b>	<b>4 028 955</b>	<b>15,20%</b>
			<b>POLITIKAI PÁRTOK FINANSZÍROZÁSA</b>			
111			Végrehajtó és törvényalkotási szervek			
	91	481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	430 000	46 903	10,91%
			A 111. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01		Költségvetési bevételek	430 000	46 903	10,91%
			<b>A 111. funkcióra összesen:</b>	<b>430 000</b>	<b>46 903</b>	<b>10,91%</b>
912			<b>Stevan Sremac Általános Iskola</b>			
	92	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint	27 908 000	5 860 680	21,00%
			A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01		Költségvetési bevételek	27 908 000	5 860 680	21,00%
	.04		Saját bevételek			
			<b>A 912. funkcióra összesen:</b>	<b>27 908 000</b>	<b>5 860 680</b>	<b>21,00%</b>



912			<b>Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola</b>			
	93	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	2 441 000	512 610	21,00%
			A 912. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 441 000	512 610	21,00%
		.04	Saját bevételek			
			<b>A 912. funkcióra összesen:</b>	<b>2 441 000</b>	<b>512 610</b>	<b>21,00%</b>
920			<b>Középfokú oktatás-Zentai Gimnázium</b>			
	94	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	2 485 000	521 850	21,00%
			A 920. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 485 000	521 850	21,00%
		.04	Saját bevételek			
			<b>A 920. funkcióra összesen:</b>	<b>2 485 000</b>	<b>521 850</b>	<b>21,00%</b>
920			<b>Középfokú oktatás-Tehetséggondozó Gimnázium</b>			
	95	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	2 630 000	552 300	21,00%
			A 920. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 630 000	552 300	21,00%
		.04	Saját bevételek			
			<b>A 920. funkcióra összesen:</b>	<b>2 630 000</b>	<b>552 300</b>	<b>21,00%</b>
920			<b>Középfokú oktatás-Közgazdasági-kereskedelmi Iskola</b>			
	96	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	2 485 000	521 850	21,00%
			A 920. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	2 485 000	521 850	21,00%
		.04	Saját bevételek			
			<b>A 920. funkcióra összesen:</b>	<b>2 485 000</b>	<b>521 850</b>	<b>21,00%</b>
920			<b>Középfokú oktatás-Egészségügyi Középkola</b>			
	97	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	1 862 000	391 020	21,00%
			A 920. funkció finanszírozási forrásai:			
		.01	Költségvetési bevételek	1 862 000	391 020	21,00%
		.04	Saját bevételek			
			<b>A 920. funkcióra összesen:</b>	<b>1 862 000</b>	<b>391 020</b>	<b>21,00%</b>
980			<b>Máshová nem sorolt oktatás</b>			
	98	472	Szoc.védelmi térítés a költségvetésből	18 560 000	3 467 621	18,68%
		01	Tanulók utaztatása 7 500 000		2 070 598	
		02	Egyemisták ösztöndíjazása 2 600 000		52 000	
		03	Szakmai továbbképzés 500 000		0	
		04	Külföldi partneri projektumok 1 000 000		0	
		05	Az iskola évfordulójáról való megemlékezés 300 000		0	
		06	A gyermekek közlekedési edukációja 250 000		0	
		07	Tanulói versenyek 300 000		0	



08	Távfűtés a középiskolákban	6 110 000	1 345 023	
	A 980. funkció finanszírozási forrásai:			
.01	Költségvetési bevételek	18 560 000	3 467 621	18,68%
	<b>A 980. funkcióra összesen:</b>	<b>18 560 000</b>	<b>3 467 621</b>	<b>18,68%</b>
110	<b>Tartalékok</b>			
99 499	Tartalékeszközök	3 389 000	50 870	1,50%
01	Állandó tartalékok	2 200 000	50 870	
02	Folyó tartalékok	1 189 000		
	A 110. funkció finanszírozási forrásai:			
.01	Költségvetési bevételek	3 389 000	50 870	1,50%
	<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>3 389 000</b>	<b>50 870</b>	<b>1,50%</b>
620	<b>Közösségfejlesztés</b>			
	Lakás- kommunálisügy			
100 441	Hazai kamatok törlesztése	16 400 000	4 674 835	28,51%
101 451	Szubvenciók nonprofit közvállalatoknak	107 911 000	19 110 223	17,71%
01	Szemaforok karbantartása	300 000	43 745	
02	Közvilágítás	11 560 000	3 954 517	
03	Utcák takarítása	4 100 000	1 374 172	
04	Zöld közterületek	6 300 000	860 390	
05	Fűnyírás a Népkertben	700 000	609 828	
06	Üzlethelyiségek és a közs.vagyon költségei	5 700 000	1 005 361	
07	Ültetv.és védett övez. karbant.	500 000	0	
08	Fák szakszerű metszése	500 000	99 501	
09	Szűnyogirtás	4 600 000	682 925	
10	Környezetvédelem	1 400 000	670 294	
11	Helyi utak karbantartása	2 500 000	407 808	
12	Vertikális szignalizáció	600 000	0	
13	Horizontális szignalizáció	600 000	0	
14	A városi strand urbanizálása	100 000	207 562	
15	Emlékművek karbantartása	200 000	49 973	
16	Az utak téli karbantartása	600 000	0	
17	Játszóterek karbantartása	100 000	0	
18	Nagyértékű mezőgaz. szub.	67 551 000	9 144 148	
102 463	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	20 600 000	2 381 862	11,56%
01	Oktatási létesítmények és felszerelés	8 000 000	945 549	
02	Zenta mezőgazdaságának fejlesztése	1 000 000	0	
03	Zenta kisiparának és az iparosoknak a fejleszt.	500 000	0	
04	Projektumokban való részvétel	600 000	300 000	
05	A KMK adaptálása	2 000 000	0	
06	Történelmi Levéltár	500 000	0	
07	Inkubátor Kft.	1 000 000	344 760	
08	Kamaraszínház	2 000 000	791 553	
09	Az egészségügyi intézm. szükség.	3 500 000	0	



	10	Regionális szemétkerakó	1 500 000		0	
103	511	Épületek és építési létesítmények	94 500 000	8 527 811		9,02%
	01	Zenta tervei	7 000 000	1 978 850		
	02	Kisajátítás Kiskompet és Keceli tel.	1 500 000	228 920		
	03	Projektumok és önrész	36 000 000	2 222 845		
	04	Termálkút kiépítése	50 000 000	4 097 196		
104	611	Alaptöketörlesztés hazai hitelezőknek	16 000 000	5 534 635		34,59%
		A 620. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	255 411 000	40 229 366		15,75%
		<b>A 620. funkcióra összesen:</b>	<b>255 411 000</b>	<b>40 229 366</b>		<b>15,75%</b>
110		<b>Végrehajtó és törvényalkotási szervek- Egyéb kormányon kívüli szervezetek</b>				
		<b>Egyéb kormányon kívüli szervezetek</b>				
105	481	Adományok kormányon kívüli szervezeteknek	5 966 000	948 569		15,90%
	01	Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	1 060 000	212 853		
	02	Helyi Ifjúsági Akcióterv	1 060 000	62 940		
	03	Helyi Roma Akcióterv	400 000	42 000		
	04	Szociális stratégia	200 000	65 776		
	05	Részvétel civ. szervezetek projektumaiban	1 000 000	0		
	06	Zentai Gazdakör	300 000	50 000		
	07	Egyéb	1 946 000	515 000		
		A 110. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	5 966 000	948 569		15,90%
		<b>A 110. funkcióra összesen:</b>	<b>5 966 000</b>	<b>948 569</b>		<b>15,90%</b>
		Az 1.10. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	442 365 000	78 598 663		17,77%
	.04	Saját bevételek				
		<b>Az 1.10. fejezet összesen</b>	<b>442 365 000</b>	<b>78 598 663</b>		<b>17,77%</b>
1.11.		<b>IDEGENFORGALMI SZERVEZET</b>				
620		Közösségfejlesztés				
106	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	1 118 000	280 910		25,13%
107	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	200 000	50 283		25,14%
108	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20 000	0		0,00%
109	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	69 000	15 804		22,90%
110	421	Állandó kiadások	214 000	56 041		26,19%
111	422	Ingázási költségek	60 000	24 800		41,33%
112	423	Szerződéses szolgáltatások	200 000	39 420		19,71%
113	424	Szakosított szolgáltatások		0		
114	425	Folyó javítások és karbantartás	1 600	0		0,00%
115	426	Anyag	104 000	0		0,00%
116	463	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	668 000	75 000		11,23%
117	472	Szociális védelmi térítmények	330 000	118 296		35,85%
118	482	Adók, kötelező illetékek				



119	511	Épületek és építési létesítmények			
120	512	Gépek és felszerelés	43 400	0	0,00%
		A 620. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	3 028 000	660 554	21,81%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 620. funkcióra összesen:</b>	<b>3 028 000</b>	<b>660 554</b>	<b>21,81%</b>
		Az 1.11. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	3 028 000	660 554	21,81%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.11. fejezet összesen</b>	<b>3 028 000</b>	<b>660 554</b>	<b>21,81%</b>
<b>1.12.</b>		<b>ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS HÓFEHÉRKE ÓVODA</b>			
911		Iskláskor előtti oktatás			
121	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	40 759 000	10 124 884	24,84%
122	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	6 957 000	1 695 116	24,37%
123	413	Természetbeni juttatások			
124	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1 100 000	153 345	13,94%
125	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	3 075 000	742 483	24,15%
126	421	Állandó kiadások	3 585 000	278 416	7,77%
127	423	Szerződéses szolgáltatások	380 000	16 328	4,30%
128	424	Szakosított szolgáltatások			
129	425	Folyó javítások és karbantartás	1 370 000	0	0,00%
130	426	Anyag	3 284 000	275 843	8,40%
131	441	Hazai kamatok törlesztése			
		A 911. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	60 510 000	13 286 415	21,96%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 911. funkcióra összesen:</b>	<b>60 510 000</b>	<b>13 286 415</b>	<b>21,96%</b>
		Az 1.12. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	60 510 000	13 286 415	21,96%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.12. fejezet összesen</b>	<b>60 510 000</b>	<b>13 286 415</b>	<b>21,96%</b>
<b>1.13.</b>		<b>THURZÓ LAJOS KMK</b>			
820		Kulturális szolgáltatások			
132	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	12 594 000	3 138 272	24,92%
133	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	2 250 000	561 752	24,97%
134	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	600 000	0	0,00%
135	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	589 000	122 590	20,81%
136	421	Állandó kiadások	4 830 000	953 948	19,75%
137	422	Ingázási költségek	120 000	69 452	57,88%
138	423	Szerződéses szolgáltatások	1 000 000	228 861	22,89%
139	424	Szakosított szolgáltatások	3 000 000	476 149	15,87%



140	425	Folyó javítások és karbantartás	1 240 000	91 251	7,36%
141	426	Anyag	550 000	134 595	24,47%
142	482	Adók, kötelező illetékek	10 000	0	0,00%
143	512	Gépek és felszerelés	540 000	0	0,00%
A 820. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	27 323 000	5 776 870	21,14%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 820. funkcióra összesen:</b>			<b>27 323 000</b>	<b>5 776 870</b>	<b>21,14%</b>
820	<b>Kulturális szolgáltatások - Művelődési szervezetek</b>				
144	481	Adományok kormányon kívüli szervezeteknek	6 530 000	115 000	1,76%
	01	Egyéb művelődési szervezetek	2 060 000		
	02	Zenta város ünnepe	1 720 000		
	03	VIII. Nemzetközi Kárpát-medencei Aratóünnepség	200 000		
	04	VIII. Nemzetközi Birkanyíró és Pörköltfőző Verseny	200 000		
	05	Tudás Hatalom	200 000		
	06	X. Nyári Ifjúsági Játékok	1 000 000		
	07	Zeneakadémiai Mesteriskola	1 150 000	115 000	
A 820. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	6 530 000	115 000	1,76%
<b>A 820. funkcióra összesen:</b>			<b>6 530 000</b>	<b>115 000</b>	<b>1,76%</b>
Az 1.13. fejezet finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	33 853 000	5 891 870	17,40%
	.04	Saját bevételek			
<b>Az 1.13. fejezet összesen</b>			<b>33 853 000</b>	<b>5 891 870</b>	<b>17,40%</b>
1.14.	<b>STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY</b>				
820	Kulturális szolgáltatások				
145	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	365 000	96 657	26,48%
146	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	65 000	17 304	26,62%
147	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	10 000	0	0,00%
148	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	33 000	7 788	23,60%
149	421	Állandó kiadások	210 000	51 259	24,41%
150	422	Ingázási költségek	250 000	0	0,00%
151	423	Szerződéses szolgáltatások	350 000	193 128	55,18%
152	424	Szakosított szolgáltatások	180 000	47 335	26,30%
153	425	Folyó javítások és karbantartás	15 000	0	0,00%
154	426	Anyag	170 000	0	0,00%
155	481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	500 000	21 835	4,37%
	01	Művelődési rendezvények szerv. 500 000			
A 820. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	2 148 000	435 306	20,27%
<b>A 820. funkcióra összesen:</b>			<b>2 148 000</b>	<b>435 306</b>	<b>20,27%</b>





		Az 1.14. fejezet finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	2 148 000	435 306	20,27%
		<b>Az 1.14. fejezet összesen</b>	<b>2 148 000</b>	<b>435 306</b>	<b>20,27%</b>
<b>1.15.</b>		<b>TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR</b>			
	820	Kulturális szolgáltatások			
	156 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	7 176 000	1 798 712	25,07%
	157 412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	1 305 700	321 905	24,65%
	158 414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	140 000	27 440	19,60%
	159 415	A foglalkoztatottak költségtérítései	392 300	0	0,00%
	160 421	Állandó kiadások	70 000	0	0,00%
	161 425	Folyó javítások és karbantartás	40 000	0	0,00%
	162 426	Anyag	20 000	0	0,00%
		A 820. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	9 144 000	2 148 057	23,49%
	.04	Saját bevételek			
		<b>A 820. funkcióra összesen:</b>	<b>9 144 000</b>	<b>2 148 057</b>	<b>23,49%</b>
		Az 1.15. fejezet finanszírozási forrásai			
	.01	Költségvetési bevételek	9 144 000	2 148 057	23,49%
	.04	Saját bevételek			
		<b>Az 1.15. fejezet összesen</b>	<b>9 144 000</b>	<b>2 148 057</b>	<b>23,49%</b>
<b>1.16.</b>		<b>SPORTKULTÚRA</b>			
	810	Rekreációs és sportszolgáltatás			
	163 481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	10 344 000	2 172 240	21,00%
		A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	10 344 000	2 172 240	21,00%
		<b>A 810. funkcióra összesen:</b>	<b>10 344 000</b>	<b>2 172 240</b>	<b>21,00%</b>
		<b>SPORTSZERVEZETEK</b>			
	810	Rekreációs és sportszolgáltatás			
	164 481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	5 092 000	860 950	16,91%
		01 Hagyományos sportrendezv.	1 040 000	60 000	
		02 Az élsport dotálása	1 032 000	146 000	
		03 Sportstratégia	400 000	111 200	
		04 Egyéb sportszervezetek	2 620 000	543 750	
		A 810. funkció finanszírozási forrásai:			
	.01	Költségvetési bevételek	5 092 000	860 950	16,91%
		<b>A 810. funkcióra összesen:</b>	<b>5 092 000</b>	<b>860 950</b>	<b>16,91%</b>
		Az 1.16. fejezet finanszírozási forrásai			
	.01	Költségvetési bevételek	15 436 000	3 033 190	19,65%
		<b>Az 1.16. fejezet összesen</b>	<b>15 436 000</b>	<b>3 033 190</b>	<b>19,65%</b>
<b>1.17.</b>		<b>SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT</b>			
	090	Szociális védelem			
	165 411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	2 365 000	555 384	23,48%



166	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	423 000	99 414	23,50%
167	414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	130 000	0	0,00%
168	415	A foglalkoztatottak költségtérítései	337 000	56 260	16,69%
169	421	Állandó kiadások	910 000	165 511	18,19%
170	422	Ingázási költségek	100 000	0	0,00%
171	423	Szerződéses szolgáltatások	595 000	41 742	7,02%
172	425	Folyó javítások és karbantartás	100 000	8 750	8,75%
173	426	Anyag	360 000	89 533	24,87%
174	472	Szociális védemi térítmény	1 270 000	231 964	18,26%
175	482	Adók, kötelező illetékek	5 000	0	0,00%
A 090. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	6 595 000	1 248 558	18,93%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 090. funkcióra összesen:</b>			<b>6 595 000</b>	<b>1 248 558</b>	<b>18,93%</b>
90	Máshová nem sorolt szociális védelem				
<b>Egyéb kormányon kívüli szervezetek</b>					
176	481	Adományok nem kormányzati szervezeteknek	5 716 000	1 192 886	20,87%
	01	Vöröskereszt	1 000 000	210 000	
	02	Halláskárosultak Szövetsége	530 000	111 300	
	03	Öregségi nyugdíjasok	175 000	0	
	04	Rokkantsnyugdíjasok	178 000	0	
	05	ZENDE	859 000	257 700	
	06	Háziápolás – Caritas	250 000	0	
	07	Népkonyha	1 690 000	420 000	
	08	Napraforgó Civil Szervezet	292 000	0	
	09	Tincse	90 000	0	
	10	Disztrófiasok Egyesülete	22 000	0	
	11	Vakok és Gyengénlátók Községközi Szervezete	78 000	0	
	12	Szklerózis-multiplex Betegek Egyesülete	34 000	0	
	13	Nemek egyenjogúságával fogl. bizottság	45 000	0	
	14	Kéz a kézben-Fejlődésb. Gátolt Gyerm. Szerv.	146 000	37 000	
	15	Harcosszövetség	27 000	0	
	16	Egyéb	300 000	156 886	
A 090. funkció finanszírozási forrásai:					
	.01	Költségvetési bevételek	5 716 000	1 192 886	20,87%
	.04	Saját bevételek			
<b>A 090. funkcióra összesen:</b>			<b>5 716 000</b>	<b>1 192 886</b>	<b>20,87%</b>
Az 1.17. fejezet finanszírozási forrásai					
	.01	Költségvetési bevételek	12 311 000	2 441 444	19,83%
	.04	Saját bevételek			
<b>Az 1.17. fejezet összesen</b>			<b>12 311 000</b>	<b>2 441 444</b>	



<b>1.18.</b>		<b>TŰZVÉDELMI ALAP</b>				
320		<b>Tűzvédelmi szolgáltatások</b>				
177	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	231 000	190 377	82,41%	
		A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	231 000	190 377	82,41%	
		<b>A 320. funkcióra összesen:</b>	<b>231 000</b>	<b>190 377</b>	<b>82,41%</b>	
320		<b>Tűzv.szolg. – Községi Tűzoltó Szövets.</b>				
178	411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	249 600	60 600	24,28%	
179	412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	46 800	13 500	28,85%	
180	421	Állandó kiadások	37 600	4 688	12,47%	
181	422	Ingázási költségek	9 000	0	0,00%	
182	423	Szerződéses szolgáltatások	45 000	0	0,00%	
183	425	Folyó javítások és karbantartás	41 000	0	0,00%	
184	426	Anyag	81 000	6 022	7,43%	
		A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	510 000	84 810	16,63%	
	.04	Saját bevételek				
		<b>A 320. funkcióra összesen:</b>	<b>510 000</b>	<b>84 810</b>	<b>16,63%</b>	
320		<b>Tűzv.szolg. – Önkéntes Tűzoltó Egyes.</b>				
185	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint.	314 000	15 000	4,78%	
		A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	Költségvetési bevételek	314 000	0	0,00%	
		<b>A 320. funkcióra összesen:</b>	<b>314 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
320		<b>Tűzv.szolg. – Tisza-menti fűvószeneke</b>				
186	465	Adományok és átutalások egyéb hatal.szint	250 000	15 000	6,00%	
		A 320. funkció finanszírozási forrásai:				
	.01	A 320. funkció finanszírozási forrásai:	250 000	15 000	6,00%	
		<b>A 320. funkcióra összesen:</b>	<b>250 000</b>	<b>15 000</b>	<b>6,00%</b>	
		Az 1.18. fejezet finanszírozási forrásai				
	.01	Költségvetési bevételek	1 305 000	290 187	22,24%	
	.04	Saját bevételek				
		<b>Az 1.18. fejezet összesen</b>	<b>1 305 000</b>	<b>290 187</b>	<b>22,24%</b>	
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>617 007 000</b>	<b>115 899 297</b>	<b>18,78%</b>	

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Zenta KKT elnöke

Szám: 401-5/2010-I

Rác Szabó László, s.k.



**SZERB KÖZTÁRSASÁG**  
**VAJDASÁG AT**  
**ZENTA KÖZSÉG**  
**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**  
**Költségvetési és pénzügyi osztály**  
**Kelt: 2010.04.06-án**  
**Z e n t a**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009. sz.) alapján előterjesszük az alábbi

## **J E L E N T É S T**

### **ZENTA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK A 2010.01.01-TŐL 2010.03.31-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONARKOVÓ VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

## **I N D O K L Á S**

### **Bevezető**

A Zenta község 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) a Község Képviselő-testület a 2009.12.30-án tartott ülésén fogadta el, amelyben a tervezett bevételek és kiadások összege 616.967.000,00 dinár.

Zenta község költségvetésének a megvalósítása a 2010.01.01-től a 2010.03.31-ig terjedő időszakra vonatkozóan 123.071.918,96 dinár, ami a tervhez viszonyítva 19,95%, azzal, hogy az egyenleg az év elején 30.084.992,71 dinár volt, ami azt jelenti, hogy a folyó beáramlásokból az év folyamán a megvalósítás 92.986.926,25 dinár volt, ami a tervhez viszonyítva 15,07%.

### **BEVÉTELEK**

**Az év elejei egyenleg 30.084.992,71 dinár**

### **JÖVEDELEM-, NYERESÉG- ÉS TŐKENYERESÉGADÓK**

A község a területén megvalósított **keresetek utáni adóban** 40%-os mértékben részesül. Ezen adónem megvalósítása 28.903.483,88 dinár, ami a tervhez viszonyítva 22,85%-ot tesz ki.

**Az önálló tevékenységből származó bevételek utáni adó** 2.466.156,12 dinár összegben az önálló tevékenységekből származó bevételek utáni adóból tevődik össze, amelyet a ténylegesen megvalósított nettó jövedelem után fizetnek, 1.126.750,57 dinár összegben, valamint az önálló tevékenységekből származó bevételek utáni adóból, amelyet az átalányban megállapított nettó bevételből fizetnek, 1.339.585,55 dinár összegben.

**A vagyonbevételek utáni adó** 2.620.618,00 dináros összegben valósult meg, ami a tervhez viszonyítva 20,96%. Az ingatlanokból származó bevétel utáni adóból, az ingóságok bérbeadásából származó bevétel utáni adóból, a mezőgazdaságból és erdészetből származó jövedelem utáni adóból, valamint a telekadóból tevődik össze.

**Az egyéb bevételek utáni adó** 3.590.307,32 dinár összegben lett megvalósítva, ami a tervezett 22,44%-a.



A keresetalapi adó egy jelképes összegben lett tervezve, mert megszűnt a keresetalapi adóról szóló törvény. Az Adóhivatal felügyelőjének végzése szerint a megvalósítás éves szinten 1.400,00 dinár.

### Vagyonadó

A vagyonadó összesen 6.339.608,78 dinárt tesz ki, amely a természetes személyek vagyonadójának 1.811.858,69 dináros összegéből és a jogi személyek 4.527.750,09 dináros összegéből tevődik össze.

Az örökösödési és ajándékozási adó 492.418,37 dinár összegben valósult meg.

A tőkeátutalások utáni adó 3.343.956,09 dinár összegben valósult meg és az alábbiakból tevődik össze:

- az ingatlan kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 2.796.997,54 dinár összegben,
- a részvények és más értékpapírok kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 3.425,00 dinár összegben,
- a használt gépjárművek kizárólagos tulajdonjogának átruházása utáni adó 543.533,55 dinár összegben.

### A javak és szolgáltatások utáni adót

amelynek teljes összege 5.480.156,98 dinár, az alábbiak teszik:

- zenés programok rendezése utáni kommunális illeték a vendéglátóipari létesítményekben 30.790,00 dinár összegben, ahol a tervhez viszonyított megvalósítás 76,97%, reklámpanók használata utáni kommunális illeték 548.766,80 dinár összegben, ahol a megvalósítás 78,40%, mert a határozatokat a felek kérelme alapján adjuk ki és azt éves szinten csak hozzávetőlegesen tudjuk tervezni,
- a 6%-os tűzvédelmi eszközök, amelyeket a községben a tűzvédelmi biztosítási prémiumokból szedünk be 59.434,53 dinár összegben,
- a gépjárművek utáni adó 3.365.005,00 dinár összegben, amelyet a gépjárművek, közúti és kapcsolat járművek – kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket, traktorokat és kapcsolt járműveket - tartása utáni kommunális illeték 2.416.727,00 dinár összegben és éves szinten a közúti, gépjárművek, traktorok és kapcsolt járművek utáni éves térítmény 848.278,00 dinár összegben tesznek,
- a környezetszennyezési térítmény 340.137,60 dinár összegben,
- a tartózkodási illeték 245.830,00 dinár összegben,
- a községi térítmények külön környezetvédelmi és -fejlesztési térítmények, valamint a mezőőri tevékenység utáni térítmény 890.193,05 dinár összegben.

### Egyéb adók

amelyeket kizárólag a vállalatok, illetve vállalkozók fizetnek, az üzlethelyiségen a cégtábla kihelyezése utáni kommunális illetékként, ami 1.400.382,30 összegben valósult meg, ez a tervhez viszonyítva 16,27%.

### Adományok és átutalások

A UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAM nemzetközi szervezet folyó adományaként 514.400,00 dinárt kaptunk a Találós kérdések - Pitalica projektum szociális innovációjára.



**A község javára más hatalmi szintektől tételezett folyó átutalások** 20.357.699,18 dinár összegben a köztársaságtól és a Vajdaság Autonóm Tartománytól befolyó átutalások.

Az SZK költségvetéséből átutalt eszközök felosztása alapján 19.532.538,00 dináros összeg került átutalásra.

A Tartományi Szociális Politikai és Demográfiai Titkárság a 2010. évben 825.161,18 dinár összegű eszközöket utalt át a Hófehérke Óvoda iskoláskor előtti intézményben való tartózkodás költségei egy részének a pótlására a családban a sorrendben harmadikként, illetve negyedikként született gyermekekre.

## **Egyéb bevételek:**

### **Vagyoni bevételek**

- **a községi költségvetésnek a költségvetési eszközök utáni kamatokból származó bevételei** a Szerb Nemzeti Banknál, a Vajdasági Banknál, az OTP Banknál és a Metals Banknál letétbe helyezett eszközökre 800.318,02 dinárt tesznek ki és beszédtek a kamatokat a KLKV-tól 312.262,00 dinár összegben.
- **a városi építési telek használata utáni térítmény** összesen 5.663.062,00 dinárt tesz ki, ebből természetes személyektől 1.965.522,16 dinárt, jogi személyektől 3.697.539,84 dinárt, **közterületeken vagy üzlethelységek előtti üzleti célokra való területhasználat utáni kommunális illeték** 109.653,13 dinár,
- **az erdei és mezőgazdasági telkek használata utáni térítmény** 1.745.941,20 dinárt tesz ki,
- **az ásványi nyersanyag használati utáni térítmény (kőolaj-kitermelés)** 59.864,10 dinárt tesz ki.
- 

### **Javak és szolgáltatások eladása:**

**Állami tulajdonban levő ingatlan bérbeadásából, illetve használatából eredő bevételek a községi szint javára** 4.510.207,13 dinárt tesznek ki.

**A községi közigazgatási illetékekből származó bevétel a községi szint javára** 1.458.737,00 dinár, ezek az 1.381.937,00 dinár összegű községi közigazgatási illetékek és a 76.800,00 dinár összegű telekrendezési bérek.

**A KKT aktusával előírányozott szabálysértésekre vonatkozó szabálysértési eljárásban kirótt pénzbírságból származó bevétel** 799.932,00 dinár.

### **A vegyes és meghatározatlan bevételek**

1.333.487,57 dinár összegben valósultak meg, ami a tervhez viszonyítva 2,22%. Ez abból ered, hogy a számlára beérkező minden bevételnek már a tervezésnél meg volt állapítva a rendeltetése.

### **Memorandumi tételek a költségek visszafizetése**

Ezen bevételi nem a **szülési szabadság és a 30 napon túli betegszabadság költségeinek visszafizetése**, amely 225.367,50 dinár összegben valósult meg.

### **A hazai részvények és egyéb tőke eladásából származó bevételek**

Ezek azok az eszközök, amelyek a Zentai Metálért a magánosításról szóló törvény alapján Zenta községet illetik meg 23.684,16 dinár összegben.



## KIADÁSOK

A megvalósult bevételek fel vannak osztva a **közvetlen és közvetett** költségvetési eszközhasználók között azokra a rendeltetésekre, amelyek a pénzügyi terv alapján részükre a kérelmeik alapján jóvá lettek hagyva.

A 105. pozíció 481-es közgazdasági osztályozása (egyéb egyesületek) alatt a 350.000,00 dinár összegű eszközök az előző évi kiegyenlített tartozásokra lettek előirányozva a Zentai Iparosok Egyesülete számára, 10.000,00 dinár az Urbánus Kezdeményezésre, 15.000,00 dinár a Madárvédelmi- és Kutató Társaság számára, 70.000,00 dinár az Afrika-barátok Társasága számára, 60.000,00 dinár a Zentai CI-FI Civilközpont számára, 10.000,00 dinár pedig a Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ számára került kifizetésre.

A 176-os pozíció 481-es közgazdasági osztályozása (Egyéb - a szociális védelem dotálása) a gyógykezelés címen kifizetett 133.075,73 dináros dotációból és Zenta községben a 2010. évben elsőként született gyermek számára a 23.810,00 dinár bruttó összeg kifizetéséből tevődik össze.

A 164. pozíció 481-es közgazdasági osztályozás (rekreációs és sportszolgáltatások) felhasznált eszközeinek analitikus bemutatása az anyag mellékletét képezi.

### 137.

A közszolgálatokban a foglalkoztatottak keresetei elszámolásának és kifizetésének a szorzószámáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 44/2001., 15/2002. sz. – egyéb kormányrendelet, 30/2002. sz, 32/2002. sz. – kiig., 69/2002., 78/2002., 61/2003., 121/2003., 130/2003., 67/2004., 120/2004., 5/2005., 26/2005., 81/2005., 105/2005., 109/2005., 27/2006., 32/2006., 58/2006., 82/2006., 106/2006., 10/2007., 40/2007., 60/2007., 91/2007., 106/2007., 7/2008., 9/2008. 24/2008., 26/2008., 31/2008 és 44/2008 sz.) 3a szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/06. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/07. és 11/08. sz.) 19. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## RENDELETET

### AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ELSZÁMOLÁSÁNAK ÉS KIFIZETÉSÉNEK A SZORZÓSZÁMÁRÓL

#### 1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel megállapítja a Zenta község költségvetéséből finanszírozott, az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területén foglalkoztatottak keresetei elszámolásának és kifizetésének a szorzószámát.



2. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti keresetek kifizetésére az alábbi szorzószámokat kell alkalmazni

- igazgató	17,01
- az intézmény pedagógusa, szakmunkatársa, számvéveségi főnöke és titkára	17,01
- az igazgató helyettese	15,62
- nevelők (a szakkézettség VI. fokozata)	14,20
- nevelők (a szakkézettség V. fokozata)	13,03
- munkatárs, egészségügyi nővér, megelőző egészségvédő nővér (a szakkézettség IV. fokozata)	10,71
- magasszakkézetzt dolgozó (a szakkézettség V. fokozata)	8,81
- adminisztrációs, pénzügyi-könyveléségi dolgozó, raktáros, sofőr, a leltárt karbantartó segédmunkás (a szakkézettség IV. fokozata)	8,64
- varrónő, szakkézetzt szakács és szakkézetzt dolgozó (a szakkézettség III. fokozata)	7,52
- mosónő-vasalónő (a szakkézettség II. fokozata)	6,57
- küldönc, takarítónő, felszolgálónő, konyhai segédmunkás (a szakkézettség I. fokozata)	6,57

3. szakasz

A jelen rendelet 2. szakasza szerinti szorzószám a vezetői teendők ellátásáért emelkedik:

- az intézmény igazgatójára vonatkozóan	20%-kal
- az intézmény igazgatóhelyettesére vonatkozóan	10%-kal

4. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és a rendelet hatálybalépését követő első soron következő hónap kereseteinek a kifizetésétől kell alkalmazni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
SZÁM: 60-3/2010-III

RácZ Szabó László, s.k.  
a Zentai képviselő-testület elnöke





138.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007.szám)20. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, és 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja és 19. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**AZ IFJÚSÁGI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI AKCIÓTERV ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztési Akciótervet.

**II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 30-3/2010-V a

Rác Szabó László, s.k.  
Zentai KKT elnöke

---

**Zenta Község**

**Ifjúsági vállalkozásfejlesztési akcióterv**

2010 márciusa  
Készítette: Cromer Group

**Tartalom**

<b>A KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK A KÖSZÖNTŐJE.....</b>	
<b>KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS.....</b>	
<b>BEVEZETŐ.....</b>	
MÓDSZERTAN.....	
MEGHATÁROZÁSOK.....	
RÖVIDÍTÉSEK.....	
<b>A JELENLEGI ÁLLAPOT ELEMZÉSE.....</b>	



ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ IFJÚSÁGI VÁLLALKOZÁSOK FEJLŐDÉSE  
TERÜLETÉNEK SWOT ELEMZÉSE.....  
A KKV-SZEKTOR ÁTTEKINTÉSE NEMZETI SZINTEN.....  
ZENTA KÖZSÉG.....  
VÁLLALKOZÁS.....  
FOGLALKOZTATOTTSÁG, ÁTLAGKERESETEK ÉS MUNKANÉLKÜLISÉG...  
A KÖZÉPISKOLÁSOK ÁLLÁSPONTJA A JÖVENDŐBELI  
MUNKAVÁLLALÁSRÓL.....

**AKCIÓTERV - SAJÁTOS CÉLOK ÉS INTÉZKEDÉSEK A  
MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ.....**

**1. FÜGGELÉK: AZ AKCIÓTERV MINTÁJA.....**

I TÁJÉKOZTATÁS.....  
II EDUKÁCIÓ.....  
III TANÁCSADÁS.....  
IV A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS EGYÉB INTÉZMÉNYEK  
INTÉZKEDÉSEI.....

**2. FÜGGELÉK: AZ AKCIÓTERVBŐL EREDŐ PROJEKTUMOK.....**

**3. FÜGGELÉK: AZ AKTIVITÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK NAPTÁRA.....**

**A község polgármesterének köszöntője**

Önök az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztési Akciótervet olvashatják, amely a releváns állami intézmények, helyi önkormányzatok, vállalkozók egyesületei és más szervezetek képviselői közös munkájának az eredménye, akik Zenta község területén a vállalkozást a gazdasági fellendülésnek és a munkanélküliség csökkentésének egyik lehetséges módjaként ismerték fel.

Ezen akcióterv megállapítja az aktivitásokat, amelyek megvalósulására a 2010-től a 2013. évig terjedő időszakban kerül sor. Az akcióterv célja, hogy minden szervezetnek, intézménynek és egyéb érdekelt alanynak rámutasson arra, hogy hogyan teremtsenek kedvező környezetet a vállalkozás fejlesztéséhez, amely az egészséges gazdaság egyik kulcsfontosságú eleme. Az akciótervben pontosan megállapítottak az aktivitások és azok hordozói, az időbeli keret, a meghatározott aktivitások sikeressége figyelemmel kísérésének indikátorai, amelyek elengedhetetlenek a jelen akciótervvel megállapított bizonyos általános és specifikus célok eléréséhez.

Zenta község felismerte a problémákat és a szükségleteket, amelyekkel a fiatal vállalkozók szembetalálkoznak, azonban a fiatalok körében a stratégiai gondolkodásmód fontosságát is a vállalkozás serkentésének tartós eredményét illetően.

Mint ahogyan már sok alkalommal is, ez idáig mi vagyunk a körzetben az első község, amely elfogadott egy ilyen tervet, és ezzel jó alapokat állított fel a fiatalok serkentésére, akik szeretnének saját tevékenységbe kezdeni, vagy az iskoláztatásuk folytatásával szeretnének maguknak jobb helyzetet teremteni az egyre igényesebb munkapiacon.

E dokumentum kidolgozásához az eszközöket a gazdasági biztonság erősítéséről és a rendkívüli helyzetekben való reagálásról szóló program keretében az Amerikai Nemzetközi Fejlesztési Ügynökség biztosította, amiért külön köszönet illeti őket.

Širková Anikó  
a község polgármestere



## Köszönetnyilvánítás

A Crmer Group köszönetet mond mindenkinek, aki támogatta e dokumentum kidolgozását, amelyet Zenta község területén a fiatalok vállalkozásának és üzleti környezete fejlődésének alapjának tekintünk. Az akcióterv céljainak a meghatározásához szükséges adatok begyűjtésekor nagy támogatásra leltünk Zenta község Községi Tanácsa által alakított munkacsoporttól és az Ifjúsági Iroda koordinátorától.

A terv fejlesztésén dolgozva a vállalkozók reális szükségletei vezettek bennünket, amelyek a terjedelmes kutatásokban kerültek kimutatásra, de a fiatalok gondolkodásmódja is, akik csak most tervezik a saját tevékenységük megkezdését vagy az iskoláztatásuk folytatását, hogy ily módon váljanak versenyképesé az egyre igényesebb munka- és ötletpiacon.

A mai tudásalapú társadalmat a készségfejlesztés értelmében is megfigyelhetjük, ahhoz hogy minden egyén megjelje, megőrizze és változtassa a munkáját vagy a saját tevékenység megkezdése mellett döntsön. Zenta község területén a középiskolai tanulók és fiatal vállalkozók e megvilágításban előterjesztett álláspontjai kitűnő kiindulópontként szolgáltak a fiatalok gondolkodásmódjáról való képalkotáshoz, amikor a vállalkozás nyújtotta lehetőségekről van szó. A már saját tevékenységet megkezdett fiatalok által kinyilvánított szükségletek értékes tapasztalatként szolgálnak a többi fiatal számára, akik még nem döntöttek arról, hogy vállalkozásba kezdjenek, de minden releváns intézménynek és szervezetnek is, hogy tevékenységi területüket a fiatal vállalkozók támogatására irányítsák.

Külön köszönettel tartozunk a gazdasági biztonság erősítéséről és a rendkívüli helyzetekben való reagálásról szóló program keretében az Amerikai Nemzetközi Fejlesztési Ügynökségnek, amely támogatta ezen akcióterv kidolgozását, azzal a vízióval, hogy a terv egy keretté váljon, amikor Zenta községben az elkövetkezendő évek során a fiatalok vállalkozásának fejlesztéséről van szó.

## Bevezető

A rendszerváltásban levő országokban, mint Szerbia is, a helyi gazdasági fejlődés a vállalkozói ágazat erőteljes fejlődésén alapul, amely évekre visszamenőleg gazdaságunk legvitálisabb formájának bizonyult. Fontos kiemelni, hogy a kis- és középvállalatok a gazdasági fejlődés vázai és nagy esélyt jelentenek a fiatal és képzett személyek foglalkoztatására.

A nemzeti szinten elfogadott stratégiai dokumentumok alapján, mint a Nemzeti Ifjúsági Stratégia, amelyet a Szerb Köztársaság Kormánya 2008. május 9-én fogadott el, valamint a Nemzeti Ifjúsági Stratégia Akcióterve, amelyek keretet biztosítanak a fiatalok támogatásának rendszerbeli, intézménybeli és fejlesztési megoldásához, a helyi önkormányzatok egyre aktívabban kezdenek foglalkozni a fiatalokat érintő kérdésekkel és a helyzetük előmozdításával. A fiatalok támogatásának egyik formája az ifjúsági vállalkozás fejlesztése, mint a munkanélküliség csökkentésének és a helyi közösség gazdasági fejlődésének egyik már kipróbált módja.

Ez a helyi akcióterv aktivitások halmazát képezi, amelyek megvalósításával megteremtjük az alapokat a fiatalok rendszerbe rendezett tájékoztatásának, edukációjának és a tanácsadásnak, akik saját tevékenységet szándékoznak megkezdni, vagy már megkezdtek saját tevékenységüket. Ezzel összhangban, ebben az akciótervben pontosan meghatároztuk a mérvadó alanyok szerepét és a



tervezett aktivitások és általános célok megvalósítása sikeressége figyelemmel kísérésének világos mechanizmusait.

## **Módszertan**

Az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztési Akcióterv kidolgozásában a tanácskozási folyamat Zenta község Községi Tanácsa munkacsoportjának a megalakulásával kezdődött. A munkacsoport tagjaiként mindhárom szféra (köz- és magánszféra, valamint a civil társadalom) képviselői lettek kinevezve.

Zenta község Ifjúsági Akcióterve kidolgozásának a tanácskozási folyamata felölelte az alábbiakat:

- A fiatal vállalkozók körében lefolytatott kutatás a problémáikat és szükségleteiket illetően
- A középiskolai tanulók érettségizői körében lefolytatott kutatás a jövőre vonatkozó terveiket illetően
- Panelvita a munkacsoport képviselőivel

### **A fiatal vállalkozók körében lefolytatott kutatás**

A kutatás célja a kulcsproblémák és szükségletek azonosítása volt, amelyekkel a fiatal vállalkozók szembesülnek a vállalat regisztrálásakor, illetve a tevékenység megkezdésekor, valamint a mindennapi üzletvitel során. A kérdezetteknek lehetősége volt javasolni a megfelelő megoldásokat, valamint a hatásköri intézményeket/szervezeteket, amelyek abban a helyzetben vannak, hogy előmozdítsák a vállalkozás terén meglévő szabályozásokat.

A kutatást 2009 novemberétől decemberéig terjedő időszakban folytattuk le egyéni interjúk által a 18-tól 30 éves vállalkozói üzletek / kis- és középvállalatok tulajdonosaival előre elkészített kérdőív alapján. Összesen 20 fiatal vállalkozóval folytattunk interjút (ebből 7 nővel és 13 férfival), akik különféle tevékenységeket folytatnak a szolgáltatási és termelői ágazatban.

A kérdőív 37 kérdést tartalmazott, amelyeket négy, az ifjúsági vállalkozásfejlesztésben jelentős területre osztottunk fel:

- Tájékoztatás
- Edukáció
- Tanácsadás
- A helyi önkormányzat és más intézmények intézkedései

### **A középiskolai tanulók érettségizői körében lefolytatott kutatás**

E kutatás / körkérdés tárgya Zenta község fiataljainak a véleménye, álláspontja és viselkedése volt az iskoláztatásukkal, jövődóbeli karrierjükkel és a tájékoztatás módjaival kapcsolatban. A kutatást 2010 januárjában és februárjában folytattuk le, amelynek keretében végzős középiskolai osztályok 105 tanulója terjesztette elő véleményét a jövőre vonatkozó terveivel kapcsolatban.



## Panelvita a munkacsoport képviselőivel

A teljes tanácskozási folyamat során a munkacsoport öt ülést tartott, valamint az akcióterv végső bemutatását, amelyet utalt Zenta község Községi Tanácsa és Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

## Meghatározások

### Ifjúsági vállalkozás

Az ifjúsági vállalkozás a fiatalok aktivitása, akik felismerik és kihasználják az alkalmat a gazdasági értékek megteremtésére, amelyeket önfoglalkoztatással vagy személyes professzionális fejlődéssel valósíthatnak meg, ami hozzájárul a könnyebb elhelyezkedésükhöz. Ily módon ők a gyakorlatban alkalmazzák a vállalkozói sajátosságokat, mint: a kezdeményezést, kreativitást, kockázatvállalási készséget stb.

Az ifjúsági vállalkozás legjelentősebb értékei:

- Több lehetőség az önfoglalkoztatásra és elhelyezkedésre,
- A fiatalok bekapcsolódása a gazdasági folyamatokba,
- Az innovációs és alkalmazkodási készség serkentése a fiatalok körében,
- A helyi közösség gazdasági fejlődésének támogatása,
- A fiatalok könnyebben válaszolhatnak az új gazdasági lehetőségekre és irányzatokra,
- A vállalkozás segít a fiataloknak új készségek kifejlesztésében és új tapasztalatok szerzésében, amelyeket alkalmazni tudnak az élet sok más területén is.

### A szerbiai fiatalok

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia szerint a fiatalok a tizenötötől harmincéves személyek. A Szerb Köztársaságban körülbelül egy és félmillió fiatal van, ami a teljes lakosságához viszonyítva húsz százalékot tesz ki.

### Rövidítések

GCÜ - Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége

RFÜ - Regionális Fejlesztési Ügynökség

EBB - Európai Beruházási Bank

Ifi - Zenta község Ifjúsági Irodája

ISM - Ifjúsági és Sportminisztérium

KKV - Kis- és középvállalatot

SZNB - Szerb Nemzeti Bank

NFH - Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal

KSH - Köztársasági Statisztikai Hivatal

VE - Vállalkozók Egyesülete

**A jelenlegi állapot elemzése****Zenta község területén az ifjúsági vállalkozások fejlődése területének SWOT elemzése**

<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az IfI sok sikert ért el a megfelelő információk szolgáltatásában</li><li>• Jó együttműködés jött létre az IfI és a többi mérvadó intézmény között (NFH, Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap, helyi önkormányzat, kormányon kívüli szervezetek)</li><li>• Megfelelő tér az IfI helyiségeiben képzések és hasonló összejövetelek megtartására</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A vállalkozással foglalkozó fiatalok szükségleteiről való tájékozottság hiánya</li><li>• A fiatalok tájékozódás iránti érdektelensége</li><li>• A kisebbségi nemzeti közösségekhez tartozó fiatalok rossz szerbnyelv-ismerete</li><li>• Rossz gazdasági helyzet Zenta községben</li><li>• Az üzletvitelről való gyakorlati tanulási program hiánya</li><li>• Az IfI helyiségeinek gyenge műszaki felszereltsége</li><li>• A fiataloknak nincs elegendő tőkéjük az üzlet megkezdéséhez</li><li>• A foglalkoztatottak és voluntörök képzetlensége a tanácsok és szükséges információk nyújtásában a fiatal vállalkozók számára</li><li>• Nagyszámú rendszeren kívüli fiatal</li></ul>
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Számos állami alapok eszközei a vállalkozás serkentésére és fejlesztésére</li><li>• A nemzeti közösségek tagjai teljesítményének növelésére szánt külföldi pályázatokra való jelentkezés</li><li>• Nemzetközi együttműködés, mint esély a fiatalok tapasztalatcseréjére és új tudás elsajátítására</li><li>• Nemzetközi együttműködés, mint a helyi önkormányzat finanszírozásának lehetséges legnagyobb, a vállalkozásfejlesztésre szánt forrása (Exchange programok)</li><li>• Az informatikai írástudás előmozdítása</li><li>• Vállalkozói légkör teremtése</li><li>• A szakmai gyakorlat elvégzésének serkentése</li><li>• A fiatalok formális és nem formális képzésének serkentése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A vállalkozások üzletvitelében lényeges jogszabályok gyakori módosítása</li><li>• Nagy beruházások hiánya, amelyek több embert foglalkoztatnának, és számos lehetőséget nyújtanának a vállalkozói szféra fejlődéséhez</li><li>• Az EU-s előírások elhamarkodott elfogadása és alkalmazása</li><li>• Labilis politikai helyzet a helyi közösségben</li><li>• Az intézmények és egyének, de különösen a fiatalok érdektelensége</li><li>• A helyi önkormányzat felügyeleti szerveinek magas bírságai</li><li>• A fiatalok távozása a helyi közösségből</li></ul>



## A KKV-szektor áttekintése nemzeti szinten

A kis- és középvállalatok (KKV) Szerbiában az összes vállalat 99.8%-át teszik, felölelik a foglalkoztatottak és a forgalom kétharmadát, a kiviteli érték 45,9%-át, valamint az összes beruházás 51%-át. Ezek az adatok a KKV-szektor folyamatos fejlődésére és jelentőségére utalnak Szerbia gazdaságában. A KKV-k munkájáról szóló 2008. évi jelentésben szereplő legutóbbi adatok szerint ez a szektor körülbelül 940 ezer dolgozót foglalkoztat, ami Szerbiában a nem pénzügyi szektorban összesen foglalkoztatottak 67,2%-át teszi. Ki kell hangsúlyozni, hogy a 2004-től a 2008-ig terjedő időszakban a KKV-szektor 187.410 munkanélküli számára biztosított munkát, a nagyvállalatokban, az átszervezések következtében a foglalkoztatottaknak 163.620 dolgozóval való csökkenésével egyidejűleg.

Az Európai Bizottság jelentésében Szerbiának az európai integrációs folyamatokban megvalósított előrehaladásáról – *PROGRESS REPORT* – megállapítást nyert, hogy Szerbiában nyilvánvaló a KKV-k fejlődése terén elért haladás. A KKV-k fejlesztési politikája terén ki kell emelni, hogy a 2008. évben a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a *Konkurens és Innovatív Kis- és Középvállalatok Fejlesztési Stratégiáját a 2008-tól a 2013. évig terjedő időszakra* a végrehajtásához szükséges operatív tervvel együtt. Aláírásra került az EIP/CIP programban való részvétel megértéséről szóló memorandum, azonban jelentős haladás valósult meg a kisvállalatokra vonatkozó európai alapokmány alkalmazása terén is.

A Gazdasági és Regionális Fejlesztési Minisztérium, amely a KKV-szektorban illetékes, a kis- és középvállalatok szektora vissza nem térítendő finanszírozásának és hitelezésének különféle modelljeit kreálta. A Szerb Köztársaság Kormánya a biznisszerkezetek serkentésére elkészítette a legkedvezőbb hitelvonalat, az úgynevezett start-up hitelt évi 1%-os kamatlábbal, 3-tól 5 évig terjedő törlesztési határidővel és egy éves türelmi idővel, valamint a hitelnek kézi záloggal való biztosításával a felszerelésre vonatkozóan, ami újdonságnak számított a hitelezésben. E hitelek által az utóbbi három évben közel 9 milliárd dinár lett befektetve, amivel 6.625 cég nyílt meg és több mint 21.000 személy lett foglalkoztatva. A kis- és középvállalatok támogatási programja által a legfejletlenebb területeken az utóbbi két évben (2008/09) körülbelül 6 milliárd dinár értékben 437 hitel lett jóváhagyva. A vállalkozásoknak a beruházásokra való serkentési projektuma kereteiben az innovációk erősítése céljából 50%-ig vissza nem térítendő eszközökkel a 2009. évben 85 kérelem lett jóváhagyva 44 millió dinár értékben, a klaszterek fejlődésének támogatására a 2009. évben 13 klaszter jelentkezett és kapott jóváhagyást több mint 25 millió dinár értékben. A foglalkoztatás aktív intézkedéseivel a KKV-szektorban az elmúlt évben elérhető volt még 3,5 milliárd dinár a foglalkoztatás különféle szubvencionálására, a gyakornokok finanszírozására és egyáltalán, új munkahelyek megnyitására. Ki kell emelni, hogy csak a tavalyi, 2009. évben, a KKV-szektor fejlesztésére szánt különböző intézmények és programok által a Szerb Köztársaság Kormánya több mint 15 milliárd dinárt választott ki.

A válság évében a Szerb Kormány a KKV-k likviditásának szubvencionált hitelei által, együttműködve az üzletviteli bankokkal, 498.174.876 eurót hagyott jóvá 11.058 KKV-nek. Legtöbb likviditási hitelt, 3.337 hitelt a Banca Intesa hagyott jóvá 123.401.346,00 euró értékben, majd a Kommerciális Bank 447-et 50.038.516,00 euró értékben, és az UniCredit Bank 926 hitelt 44.447.565,00 euró értékben.

A Szerb Köztársaság költségvetési eszközein kívül, az „Apex hitel a kis- és középvállalatoknak” pénzügyi szerződéssel, amely a Szerb Köztársaság, az Európai Beruházási Bank és a SZNB között jött létre 2009 májusában, Szerbiában a vállalkozók számára elérhetővé vált 250 millió euró. Eddig az



EBB jóváhagyásával 37 hiteligeny lett jóváhagyva kb. 50 millió euró értékben, ami által 210 új dolgozó lesz foglalkoztatva. Ezek a hitelek két üzletviteli bank által valósultak meg (a Belgrádi Gazdasági Bank és az Erste Bank), és a hitel megvalósításába bekapcsolódott még öt üzletviteli bank. Rendelkezésre még körülbelül 200 millió euró áll.

Mégis, a KKV-szektor jelenlegi helyzete, problémái és szükségletei kutatásának eredményei arra utalnak, hogy ők továbbra is úgy vélik, hogy nincsenek meg a kedvező finanszírozási források, hogy a követelések egyre nehezebb beszedésével kerülnek szembe, és nincs meg az összhang az üzletvitel és a minőségi szabványok között. A vállalkozók nemzeti szinten elégedetlenek az adóelőírásokkal és procedúrákkal és eljárásokkal az építési engedélyek kiadásakor, úgy vélik, hogy Szerbiában nincsenek megfelelő szakmai képzéssel rendelkező dolgozók, és hogy nincs kellő figyelem fordítva az üzletviteli újításokra.

Minden tekintetben, új munkahelyek teremtése, az életszínvonal emelése és az egyenletes regionális fejlődés Szerbiában a jövőben nagy mértékben fog függni a kis- és középvállalatok számától és üzletvitelének sikerességétől, valamint az egyenletes elrendezésüktől Szerbia minden régiójában.

## Zenta község

Zenta község az Észak-bánáti körzethez tartozik és a területe 293 km<sup>2</sup> tesz ki, vagy a körzet teljes területének kb. a 13%-át. A nagyságát illetően, egyedül Ada községnek van kisebb területe. Zenta község területének csaknem 90%-a mezőgazdasági földterület, ami a legmagasabb százalékarány az Észak-bánáti körzetben. Zenta község 5 településből áll, ahol a népsűrűség 83 lakos 1 km<sup>2</sup>-en.

A lakosok becsült száma 24.457, vagy az Észak-bánáti körzet becsült 157.155 teljes lakosságának a 16%-a. Ebben a községben a lakosok átlagéletkora kb. 41 év, és az idős lakosok (60 és ennél több évesek) száma a fiatal lakosokhoz (0-19) képest magasabb 10%-kal, így elmondható, hogy Zenta község az „idősebb” községekhez tartozik. E körzet minden községében több az idős lakosok száma a fiatal lakosok számához viszonyítva, ami mutatója e terület demográfiai öregedésének. Az utolsó népszámlálás adatai szerint Zenta község képzettségi szerkezete az alábbi: a legtöbb 15 vagy ennél idősebb lakos középfokú képzettséggel rendelkezik 8,877 (41%), magas százalékuknak csak általános képzettsége van 26% (5,631) és 1.995 lakosnak vagy 9%-nak van főiskolai vagy egyetemi végzettsége.

## Vállalkozás

Zenta községben 0,15% regisztrált vállalkozás működik az egész országban regisztrált vállalkozások számához viszonyítva. 336 gazdasági társaság és 507 vállalkozói üzlet aktív. A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége adatai szerint a 2009. évben 32 új gazdasági társaság lett bejegyezve, míg a gazdasági társaságok nyilvántartásából a tavalyi évben nyolc céget töröltek. Amikor vállalkozói üzletekről beszélünk, az elmúlt évben 95-öt alapítottak és 86-ot töröltek. A legképviseltebb tevékenységek közül kiemelkedik a kis- és nagykereskedelem, a különböző szolgáltatói tevékenység (éttermek, fodrász és kozmetikai szalonok, taxi-szolgáltatások), valamint a tanácsadói és menedzseri teendők.





Az elmúlt három évben (2007-2009) a biznisz-kezdők hitelvonala (start-up) által Zenta község területén csak három vállalat nyílt meg, míg az egész Észak-bánáti körzet területén ebből a hitelvonalból 30 cég lett megnyitva. Zentán, az újonnan alapított cégekben az elmúlt három évben 6 dolgozót foglalkoztattak, és kb. három millió dinár összegű eszköz lett jóváhagyva. A teljes Észak-bánáti körzetben három év alatt 75 dolgozó lett foglalkoztatva, és a Szerb Köztársaság költségvetéséből több mint 38 millió dinár lett befektetve. Aggodalomra ad okot az emberek, különösen a fiatalok érdektelensége a saját tevékenység megindítását illetően, mert ez a hitelvonal pontosan a fiataloknak lett szánva.

A 2009. évben a KKV-k, üzleti inkubátorok és klaszterek versenyképessége és innovációja fejlesztésére a vissza nem térítendő pénzügyi támogatási program kereteiben Zenta községben egy vállalat sem élt a vissza nem térítendő eszközökkel. A teljes Észak-bánáti körzetben a vissza nem térítendő támogatási eszközök csak három vállalatnak lettek jóváhagyva 554.000 dinár értékben.

A 2008. évben Zenta község területéről ebből a vissza nem térítendő pénzeszközökből csak egy vállalat részesült 250.000 dinár értékben, az Észak-bánáti körzetben vissza nem térítendő eszközt öt vállalat kapott. Leggyakrabban az eszközöket új minőségellenőrző rendszerek (HACCP, ISO szabványok) bevezetésére kérték, de piacutatásra, a termelési folyamat előmozdítására és a szervezeti struktúra javítására is, valamint a meglévő termékek és szolgáltatások javítására és új termékek és szolgáltatások kifejlesztésére.

### **Foglalkoztatottság, átlagkeresetek és a munkanélküliség**

A Szerb Köztársaság Statisztikai Intézetének 2010 januári adatai szerint Zenta község területén 5.760 foglalkoztatott személy van az Észak-bánáti körzet 34.284 foglalkoztatottjához viszonyítva. Vállalatokban, intézményekben, szövetkezetekben és szervezetekben 4.814 foglalkoztatott személy van, a vállalkozók és a náluk foglalkoztatottak száma 946. Legtöbb a foglalkoztatott a feldolgozóiparban (1.310), majd következik a kis- és nagykereskedelem (765), egészségügy (628), oktatási szektor (581), valamint a mezőgazdaság, vízgazdálkodás és erdőszet (388).

Zentán 2010. decemberében az átlagkereset (42.832 dinár) adók és járulékok nélkül magasabb volt a köztársasági átlagnál (36.789 dinár), a tartományi átlagnál (36.697 dinár) és az Észak-bánáti körzet átlagánál (34.509 dinár). Zenta községben nyilvánvaló a foglalkoztatottak keresetének a növekedése az elmúlt három évben. Tehát az átlagkereset adók és járulékok nélkül 2009 decemberében Zenta községben 42.832 dinárt tett ki, míg 2008 júniusában ez az összeg 33.477 dinár volt, 2007 decemberében pedig egészen 28.439 dinár.

Zenta község területén 2.212 személy munkanélküli, 50%-ékuk nő (1.071). A munkanélküliek legtöbbször az I. fokú szakmai képzettséggel - a befejezett általános iskolával rendelkező személyek, valamint a képzettség nélküli személyek teszik (1.122), minden korosztályt illetően, szinte egyenletesen. Majd következnek a III. fokú szakmai képzettséggel rendelkezők – szakképzett dolgozók (496). Ezt követően a IV. fokú szakmai képzettséggel rendelkezők – a középiskolai végzettségűek (395), minden korosztályra vonatkozóan. Érdekes, hogy Zenta községben legkevesebb a munkanélküli az egyetemi képzettségű káder körében, mindössze 39-nek nincs munkája, legtöbbször 25-től 29 éves, így megállapítható, hogy Zentán hiány van a szakavatott és szakképzett káderből.

### **A középiskolások álláspontja a jövőbeli munkavállalásról**

A Zenta község területén található középiskolák végzős tanulói között lefolytatott kutatás arra utal, hogy legtöbbször (75%) tervezi az iskoláztatás folytatását, habár nem elhanyagolandó a 17%-uk sem, akik a középiskola befejezését követően a munkavállalást tervezik. Ezek az adatok arra utalnak, hogy



A Zenta község területén található középiskolák végzős tanulói között lefolytatott kutatás arra utal, hogy legtöbbször (75%) tervezi az iskoláztatás folytatását, habár nem elhanyagolandó a 17%-uk sem, akik a középiskola befejezését követően a munkavállalást tervezik. Ezek az adatok arra utalnak, hogy a fiatalok egyre inkább tudatában vannak a ténynek, hogy a munkapiacra egyre nő a magasan képzett és szakképzett káderek iránti szükséglet, azonban gondolni kell a fiatalokra is, akik saját tevékenységet szeretnének kezdeni, vagy a középiskola befejezését követően már el szeretnének helyezkedni.

Jelző értékű az adat, hogy a kérdezettek egy ötöde (12%) tervezi az iskoláztatás folytatását olyan karon, amelyek a leggyorsabb elhelyezkedési lehetőséget biztosítják, míg a kérdezettek 72%-a elmondta, hogy olyan karon folytatja tanulmányait, amelyet a leginkább szeret. Ez arra a tényre utal, hogy szükség van arra, hogy a fiatalok mielőbb megfelelő információkat kapjanak, amelyek hasznosak számukra a minél gyakorlatiasabb döntéshozatalhoz a további iskoláztatásukat illetően, és ebben az értelemben fontos a nemrégiben elfogadott Karriervezető Stratégia a kísérő akciótervvel.

Az iskoláztatás befejezését követően, a munkahelytalálás legbiztonságosabb lehetőségeként a kérdezettek az aktív munkakeresés lehetőségét említik (a munkahelyhirdetések figyelemmel kísérését, több helyre való pályázás stb.), míg a lehetőséget, hogy saját céget nyissanak a legkevésbé biztonságos lehetőségnek tekintik.

Jelentős az adat, hogy második legbiztonságosabb lehetőségként a fiatalok a jövőbeli foglalkoztatásuk megjelölésére megoldásként a megfelelő kar kiválasztását látják. Az állami hivatali munkahely a fiatalok számára továbbra is olyan lehetőség, amelyet leginkább előnyben részesítenek. A középiskolások pillanatnyilag az iskoláztatás befejezését követően leggyakrabban az internetet használják, mint a legjobb médiát a munkahelyek felkutatásáról szóló információszerezéshez (38%), eközben nem hanyagolják a személyes kapcsolatot sem, mint megbízható információszerezési módot (20%).

## **Akcióterv - sajátos célok és intézkedések a megvalósításukhoz**

### **Tájékoztatás**

A tájékoztatás területén beazonosított problémák, amelyek a fiatal vállalkozók között lefolytatott kutatás eredményei az alábbiak:

- A fiatal vállalkozók legtöbbször a tevékenység megkezdésekor személyes kapcsolat által tájékozódott a barátoktól és ismerősöktől vagy internet útján, azonban az e témakörrel foglalkozó szervezetek és intézmények képviselőinek közvetlen kapcsolata nélkül.
- A tevékenység megkezdésekor a fiatal vállalkozóknak mindenekelőtt minden olyan információra volt szükségük, amelyek a regisztrációs folyamatra, az adópolitikára, valamint a választott tevékenységi területtel közvetlen kapcsolatban álló információkra (új technológiák, konkurens cégek, együttműködési és kapcsolatteremtési lehetőség stb.) vonatkoznak.
- Az átlagosztályzat, amellyel a fiatal vállalkozók az üzletvitelüket érintő rendszeres tájékoztatás jelentőségét értékelik az 1-től 5-ig terjedő skálán 3,30-at tesz ki.
- A kérdezettek legmagasabb hányada az internetet értékelte a legmegfelelőbb módszernek a vállalkozók tájékoztatását illetően.
- A fiatalok, akik saját biznissal szeretnének kezdeni, általánosságban nem tudják, hogy kihez kell fordulniuk a szükséges információkért, így leggyakrabban a személyes, nem formális kapcsolatokra támaszkodnak.
- Rámutattak az anyag kidolgozásának fontosságára, úgy szerb, mind magyar nyelven.



A felsoroltakból következik, hogy a lehetséges és létező fiatal vállalkozók pillanatnyi tájékoztatása nincs megfelelő szinten, és szükséges a tájékoztatás minőségének előmozdítása. Az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztési Akcióterv az alábbi általános és specifikus célokat választja ki, amelyek megvalósítása Zenta község területén hozzájárulna a fiatalok tájékoztatásának előmozdításához a vállalkozás területén:

**Általános cél: 1.**

**A fiatalok és a fiatal vállalkozók tájékoztatása minőségének előmozdítása a munkavállalás és az önfoglalkoztatás lehetőségeiről.**

Specifikus célok:

**1.1. Mechanizmus megteremtése a fiatalok rendszeres tájékoztatására a vállalkozás terén**

Ebben az értelemben egy felismerhető helyet kell teremteni, amely hozzáférhető a fiatalok számára, ahol minden tevékenység megkezdésében érdekelt, valamint a már létező fiatal vállalkozók kérhetnek és megkaphatnák a szükséges információkat. Az ajánlás a községi Ifjúsági Iroda meglévő erőforrásainak a kihasználása, ahol egy Információs Pult alakulna, mint egyfajta erőforrásközpont, amely támogatná az ifjúsági vállalkozásfejlesztést. Az Információs Pultot egy pályázat alapján kiválasztott személy vezetné, aki előzőleg egy megfelelő képzésen venne részt az ifjúsági vállalkozás terén. Az igénylőknek rendszeresen nyújtandó szolgáltatások mellett, akik személyesen fordulnának segítségért az Ifjúsági Irodához, e személy feladata lenne egy külön adatbázis kidolgozása is, amely bekapcsolná minden mérvadó intézmény / szervezet / egyén kapcsolattartását, akik szolgáltatni tudnák a szükséges információkat. Az adatbázis az Információs Pult koordinátorának lehetővé tenné, hogy minél egyszerűbben és hatékonyabban nyújtsa a megfelelő információt az érdekelt fiatal vállalkozóknak. Az adatbázis felölelné az Információs Pult minden igénylőjének adatait, azaz azokat a fiatalokat, akik információkért hozzájuk fordulnak. A koordinátornak úgyszintén dolgoznia kell a tevékenység megkezdéséhez és folytatásához szükséges meglévő anyag begyűjtésén. Ahhoz, hogy a fiataloknak még inkább megkönnyítsük, hogy gyorsabban és könnyebben jussanak a tevékenység megkezdésével kapcsolatos információkhoz, az Ifjúsági Irodának ki kell dolgoznia egy speciális kétnyelvű elektronikus komplettet minden szükséges dokumentációról, formanyomtatványról és törvényi aktusokról, amelyek szükségesek a saját tevékenység megkezdéséhez és folytatásához. Ezek az elektronikus komplettel elérhetőek lesznek az Ifjúsági Irodában minden érdekelt fiatal számára. E komplett mellett, az Ifjúsági Iroda nyomtatott anyagot dolgoz és oszt ki, amellyel promoveálja az ifjúsági vállalkozás terén az aktivitásokat. A kétnyelvű nyomtatott anyag magában foglalná a saját tevékenység megkezdéséről és vezetéséről szóló szükséges információkat is. Az Információs Pultot fokozottan kell promoveálni szórólapok, plakátok és internet útján, hogy a fiatalabb populáció minél nagyobb része megismerkedhessen a szükséges információk megszerzésének új lehetőségeivel. Mivel a fiatalok nem hajlamosak a szükséges információk proaktív hozzáállású keresésére, elengedhetetlen az információk nyilvános közzététele külön internet oldalon, amely Zenta község Ifjúsági Irodája meglévő internetes prezentációja keretében lesz kidolgozva. Jelenleg Zenta községben létezik az Ifl internetes prezentációja, amely felhasználható azon információk publikálására, amelyek hasznosak lehetnek a fiatal vállalkozók tájékoztatásában. Az internetes oldal külön lehetőséget nyújt a fiatal vállalkozók, valamint a saját tevékenység megkezdésében érdekelt fiatalok tájékoztatására. Emellett lehetőség nyílik arra, hogy a mérvadó információkat az Ifjúsági Irodában közvetlenül az Információs Pultnál megkapják, a fiatalok feltehetik kérdéseiket elektronikus posta útján vagy az internet oldalon is. A beérkezett kérdések alapján ezen az oldalon egy külön részt fogunk kidolgozni „A leggyakrabban felmerülő kérdések” címszó alatt, hogy a fiatalok könnyebben jussanak hozzá a szükséges válaszokhoz. Különösen fontos felhozni a jó



gyakorlat példáit a vállalkozás népszerűsítése céljából azon fiatalok esetében, akik határozatlanok abban, hogy megkezdjék-e saját tevékenységüket. Az elérhető hitelvonalakról, szemináriumokról és képzésekről, tanulmányi látogatásokról, a vállalkozókat érintő törvényalkotói módosításokról, mérvadó intézményekről/szervezetekről, kiállításokról és hasonló témakörökről rendszeresen kaphatnak tájékoztatást elektronikus úton is, oly módon, hogy egyszerűen jelentkeznek az Információs Pult levelező listájára. Az internetes oldalon promoveálni kell a jó gyakorlat példáit, kihangsúlyozva azokat a fiatalokat, akik saját tevékenységbe kezdtek, és akik ma már sikeresek a saját területükön, mindenekelőtt azért, hogy ez motiválja a még határozatlan fiatalokat, akik nem döntötték el, hogy belekezdjenek-e cég / vállalkozói üzlet nyitásába. Az Információs Pult koordinátora lesz megbízva az IfI internetes prezentációjának a szerkesztésével.

### **1.2. A középiskolai tanulók tájékoztatási szintjének emelése az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségekről**

Külön figyelmet kell fordítani a középiskolák érettségiző tanulóira, akik számára a vállalkozás terén kapott információk nagy jelentőséggel bírnak, és amelyeket nem kapnak meg kellő mértékben az iskoláikban. Ezért javasolt informatív ülések szervezése a szakközépiskolákban, amelyek során a mérvadó intézmények/szervezetek (Ifjúsági Iroda, Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal, Regionális Fejlesztési Ügynökség, Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége, költségvetési, gazdasági és pénzügyi osztály) és a helyi sikeres vállalkozók képviselői megkísérelnék az érettségizők számára közelebb hozni ezt a témakört, valamint, hogy megismertessék velük a kulcspillanatokat a saját tevékenység megindításának folyamatában. Az informatív üléseket megfelelő kétnyelvű promóciós anyag kísérné (nyomtatott és videó), amely magában foglalná a vállalkozás területének leglényegesebb információit és kapcsolatokat, és linkeket nyújtana az informatív internetes prezentáció irányába. A promóciós anyag külalakját össze kell hangolni a középiskolai tanulók életkorával.

### **1.3. A létező fiatal vállalkozók rendszeres tájékoztatásának bevezetése**

Ki kell dolgozni a Zenta község területén regisztrált valamennyi fiatal vállalkozó bázisát, hogy a leghatékonyabb módon lehessen eljuttatni számukra a fiatal vállalkozók munkájában jelentős kérdésekkel kapcsolatos mérvadó információkat. Egy ilyen bázis megléte fontos az időszakos kutatás alapjaként is, amelynek a célja a reális szükségletek és problémák megállapítása, amelyekkel a fiatal vállalkozók szembetalálkoznak. Az e kutatás által kapott adatok felhasználhatók bizonyos prioritások felállításához, amikor tanulmányi látogatások szervezéséről van szó, éspedig mindezt a leghasznosabb tanácsok megszerzése érdekében, amelyek alkalmazhatóak a mindennapi gyakorlatban. Hosszú távon, az Ifjúsági Iroda egyfajta szervizvé válhat a folyamatos, hasznos és időszerű információk és tanácsok nyújtásában minden fiatal számára, aki már vállalkozással foglalkozik, vagy tervezi azt.

## **Edukáció**

Az edukáció terén a fiatal vállalkozók között folytatott kutatás eredményei alapján beazonosított problémák:

- A fiatal vállalkozók többségének nincs tudomása az intézményekről / szervezetekről, amelyek a vállalkozói szférának szánt rendszeres képzési programokat folytatnak.
- A megkérdezett fiatal vállalkozók közül csaknem senki soha nem vett részt semmilyen, a tevékenység megkezdésével vagy az üzletvitellel kapcsolatos képzésen. A kérdezettek kisebb hányada úgy értékelte, hogy számukra nem szükséges a képzés, míg mások azt



állítják, hogy nem volt tudomásuk az ilyenfajta képzések létezéséről, illetve nem tudták, hogy kihez kell fordulniuk információért a lehetséges képzésekről. Ezzel egyidejűleg, a fiatal vállalkozók tiszteletre méltó száma kiemeli, hogy nem tudták felhasználni a képzéseken szerzett tudást.

- Az átlagosztályzat, amellyel a fiatal vállalkozók az üzletvitelüket illetően a rendszeres edukáció jelentőségét értékelik az 1-től 5-ig terjedő skálán 3,40,
- A vállalkozók egyesületének tapasztalata arra utal, hogy az ilyen programok pénzügyileg nem fenntarthatók, mivel az eddigi képzések szervezése alkalmával a vállalkozók jelentkezése kivételesen alacsony volt, így nagyon nehéz fedezni a szükséges költségeket, ezzel még egyszer kiemelik a fiatal vállalkozók időben történő tájékoztatását a lehetőségekről, amelyek már rendelkezésükre állnak.
- A fiatal vállalkozók készek részt venni a képzéseken, amelyek hasznosak lennének a cégeik / vállalkozói üzleteik üzletvitelében.
- A jövőbeli programok lehetséges témái, amelyekről a kérdeztettek úgy vélik, hogy hasznosak lehetnek az üzletvitelük számára, 4 csoportra oszthatóak:
  - „Soft skills” (számítógépes munka, kommunikáció, idegen nyelvek...)
  - Új technológiák és az üzletvitel modernizálása
  - Pénzügyi témák (könyvvitel, adók, vámok, export-import...)
  - Az állami hitelekre való pályázás módjai

Azt zárhatjuk le, hogy nagyon kisszámú fiatal vállalkozó használja a különféle edukációs programok nyújtotta lehetőségeket az üzletvitelük javítására, valamint, hogy elengedhetetlen biztosítani a fiatalok folyamatos képzését olyan témakörökkel kapcsolatban, amelyeket mérvadónak tartanak az üzletvitelükben. Az alábbi általános és specifikus célok járulnak hozzá a fiatalok képzési folyamatának javításához az ifjúsági vállalkozás terén:

**Általános cél: 2:**

**Biztosítani a fiatalok folyamatos képzését a munkavállalás és a vállalkozás terén**

Specifikus célok:

**2.1. Az ifjúsági vállalkozás előmozdítására szánt, létező edukációs programok láthatóságának növelése**

Mivel a különböző állami intézmények, de gyakran a polgári egyesületek és ügynökségek is a vállalkozói szférának szánt minőséges edukációs programokat folytatnak le, amelyekről a létező és lehetséges fiatal vállalkozóknak nincs információjuk, az ilyen programok láthatóságának a növelése prioritásként vetődik fel. A *Tájékoztatás* fejezetben megállapított intézkedések kereteiben előirányoztuk Zenta községben az Ifjúsági Iroda Információs Pultját. A már leírt feladatok mellett, amelyeket a Pult koordinátora látna el, javasoljuk a munkaleírásához az alábbiak hozzáadását:

- A meglévő edukációs programok és hordozók beazonosítása. Az Információs Pult koordinátorának az adatbázisába kötelezően be kell építenie az intézmények / szervezetek / ügynökségek jegyzékét, amelyek rendszeresen folytatnak le a vállalkozói szférának szánt edukációs programokat, valamint ezen programok részletes leírását. A leírásnak tartalmaznia kellene a célcsoportokat, a témaköröket és a képzések szervezőit. Az Információs Pult koordinátorának mindenképpen rendszeres kommunikációt kell fenntartania azok képviselőivel, hogy értesüljön minden új részletről az ilyen programok megvalósításával kapcsolatban.



- Egy előre meghatározott időbeosztás szerint a kétnyelvű szórólapok nyomtatása és szétoztása az ilyen programokról szóló információkkal. Ezeket az információkat egyéb mechanizmusokon keresztül is lehetne osztani, amelyeket a *Tájékoztatás* fejezetben írtunk le (személyesen, az Ifjúsági Irodában, internetes prezentáció által).
- Levelek elkészítése és küldése közvetlen posta útján minden meglévő és Zenta község területén újonnan regisztrált fiatal vállalkozónak. E levelek útján, amelyeket Zenta község Ifjúsági Irodája írna alá, a fiatal vállalkozókat felbátorítanák arra, hogy igénybe vegyék a különféle edukációs programokat, amelyek az adott pillanatban rendelkezésre állnak, a vállalat / vállalkozói üzlet sikeres üzletviteléhez való fontosságuk magyarázatával. A levél magában foglalná az információkat a meglévő programokról, amelyek abban a pillanatban elérhetőek e község területén a fiatal vállalkozók számára, valamint a részvételükre való jelentkezés módját is.

## **2.2. Új edukációs programok bevezetése a vállalkozás terén, összhangban a fiatalok megállapított szükségleteivel**

A témakörök és területek mellett, amelyeket a megkérdezett fiatalok az üzletvitelükben hasznosnak ítélték meg, elengedhetetlen, hogy kutatás útján beazonosítsuk azokat, amelyek a jelen pillanatban nincsenek fedezve a meglévő edukációs programokkal, és amelyekre igény és érdeklődés mutatkozik e célcsoporton belül. A kutatást az Ifjúsági Iroda folytatja le a vállalkozók egyesületével együttműködve, azzal az ötlettel, hogy az ilyen kutatás rendszeres évi aktivitássá váljon. A kutatások alapján az Ifjúsági Iroda készítene egy adatbázist a témákról, amelyek iránt igény, illetve érdeklődés áll fenn a fiatal vállalkozók között. A községgel együttműködve az Ifjúsági Iroda egy részletes képzési tervet és programot dolgozna ki. Úgyszintén fel kell kutatni az új edukációs programok megfelelő implementálóit, akik hatékony és minőséges módon átadnák a tudást és a készséget a fiatal vállalkozóknak. Ebben az értelemben Zenta községnek minden évben elő kellene látnia a költségvetésében bizonyos eszközöket az ilyen programok finanszírozására, amelyeket a vállalkozók egyesülete, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal vagy a Regionális Fejlesztési Ügynökség mellett számos konzultáns cég is lefolytathatna, amelyek ma már sikeresen működnek Szerbiában. A program megvalósítói nyilvános pályázat útján lennének kiválasztásra.

## **2.3. A vállalkozás alapjai választható tantárgyként való bevezetése minden középiskolában**

A vállalkozást tágabb értelemben szemlélve, figyelmet kell szentelni a középiskolás végzős diákjainak, akiknek szükségük van információkra a saját tevékenység megkezdése nyújtotta előnyökről és kockázatokról. Mivel szükséges, hogy ezek a fiatalokat időben jussanak információkhoz, és edukációban részesüljenek a vállalkozás alapjairól, ami a Szerb Köztársaság mai oktatási rendszerében az iskolák többségében nem gyakorlat, a javaslat, hogy az ilyen értesüléseket a középiskolák végzős tanulóinak egy külön, választható tantárgy formájában ajánlják fel. Ma Szerbiában 26 iskolában oktatják a vállalkozást választható tantárgyként. Ezekben az iskolákban 110 ifjúsági vállalkozás alapult és több mint 600 fiatalot képeztek ki. A „Vállalkozás alapjai” választható tantárgyként a középiskolákba való bevezetésének az előfeltétele a Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériumának a jóváhagyása és a képviselőivel való koordináció. Az ilyen jellegű program minél gyorsabb beindításának céljából a helyi önkormányzatnak az iskolaigazgatóságokkal együttműködve az alábbiakra kell fókuszálnia:

- A jó gyakorlat példája alapján a tantárgy tantervének és programjának a kreálása. A helyi önkormányzat a Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériumával együttműködve beindíthatja



e tanterv kidolgozásának a folyamatát. A szakvéleményezés mellett, amelyet a Minisztérium biztosítana, ebbe a folyamatba be kellene kapcsolni a helyi szereplőket is, mint a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal, a vállalkozók egyesülete és a Regionális Fejlesztési Ügynökség. A tanterv kreálásakor mindenképpen ki kell használni a hasonló programok megvalósításában már meglévő tapasztalatokat, mint a *Junior Achievement* és a *Business Innovation Program*.

- Az oktatói káder edukációja a fakultatív oktatás kivitelezésére. A Junior Achievement és a Business Innovation Program megvalósítása során szerzett tapasztalatok itt nagy jelentőséggel bírnának. Ebben az értelemben kellene bekapcsolni e programok megvalósítóit, hogy minél megfelelőbb kádert kapjunk, amely képes a középiskolák érettségizőinek hatékonyan átadni a vállalkozás alapjai területével kapcsolatos információkat és tudást.
- A tantárgy népszerűsítése. Ahhoz, hogy minél több fiatal, középiskolás végzős tanuló motiválva legyen az ilyen választható tantárgyra való jelentkezésre, meg kell szervezni magának a tantárgynak a megfelelő népszerűsítését. A tantárgy népszerűsítésében hozzájárulását nyújthatja Zenta község Ifjúsági Irodája, aki minden lényeges információt tartalmazó szórólapokat készíthetnem elő és terjeszteni azokat a középiskolák diákszéleskörű útján, amelyekkel rendszeresen együttműködik. Javasoljuk a médiumok általi népszerűsítést is, hogy a tágabb közösség is megismerkedhessen ezzel a kezdeményezéssel.
- Informatív szülői értekezletek szervezése. Mivel e program megvalósításában fontos tényezőt képeznek a tanulók szülei is, akik külön motiválhatják és bátoríthatják a gyermekeiket, hogy jelentkezzenek erre a tantárgyra, be kell mutatni számunkra a vállalkozásnak az érettségizők professzionális orientáltságában játszott jelentőségét. Ebben az értelemben javasoljuk, hogy Zenta község Ifjúsági Irodája a vállalkozók egyesületeivel és a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal együttműködve szervezze meg az informatív szülői értekezletek sorozatát, amelyek során a magasabb középiskolai osztályok tanulóinak a szülei tájékozódhatnak „A vállalkozás alapjai” tantárgy leglényegesebb részleteiről.
- Javasoljuk, hogy a tantárgy oktatásának a kereteiben kerüljön megszervezésre a tanulók tanulmányi látogatása a sikeres vállalkozói üzleteknél / vállalatoknál, hogy azok tulajdonosai átadják nekik a saját személyes tapasztalatukat. E célból Zenta község Ifjúsági Irodájának ki kell dolgoznia az adatbázist a vállalkozói üzletekről / vállalatokról, amelyek képesek ilyen jellegű látogatásokat szervezni.

## Tanácsadás

A tanácsadás terén beazonosított problémák, amelyek a fiatal vállalkozók között végzett kutatás eredményei:

- A fiatal vállalkozók, akik részt vettek a kutatásban, nincsenek tudatában az intézményeknek és szervezeteknek, amelyek helyi szinten tanácsadói szolgáltatást nyújtanak. Közülük szinte senki eddig nem kért tanácsadói támogatást.
- A tanácsért fordulás kisszámú példája esetében mindenekelőtt az adószervekről és az adópolitikával kapcsolatos témákról volt szó.
- A kérdezettek többsége a helyi önkormányzatot mindenekelőtt olyanként látja, amely tanácsadói támogatást nyújthat számukra, míg a prioritási területekként, ahol tanácsra van szükségük, az üzletvitel jogi és pénzügyi szempontjait sorolják fel.



- A tanácsadói támogatás meglétét az üzletvitelüket illetően a kérdezetek az 1-től 5-ig terjedő skálán 4,2-es osztályzattal értékelik.
- Javasolt intézkedések:
  - Egy személy, aki bizonyos időközönként elérhető lenne a vállalkozóknak tanácsadói támogatás céljából.
  - Intézkedések, amelyeket a *Tájékoztató* fejezetben megállapított intézkedések útján szerveznénk meg (internetes prezentáció, az Információs Pult szolgáltatásai, szórólapok, közvetlen posta...)
  - Kézikönyv a hitelezési forrásokról

A felsoroltakból következtethető, hogy a meglévő tanácsadói szolgáltatások kerete, mindenekelőtt a fiatal vállalkozóknak nem megfelelő, és biztosítani kell a folyamatos tanácsadói támogatást a meglévő és lehetséges fiatal vállalkozóknak a releváns területeken általános és specifikus célok által:

**Általános cél 3:**

**A folyamatos tanácsadói támogatás biztosítása a fiatalok számára a vállalkozás terén**

Specifikus célok:

**3.1. A meglévő tanácsadói programok láthatóságának növelése**

A fiatal vállalkozóknak rá kell mutatni a már meglévő tanácsadói szolgáltatások használatának lehetőségére, illetve minden helyi és egyéb szereplőre, akikhez tanácsadói támogatásért fordulhatnak. Az ajánlás ennek érdekében Zenta község Ifjúsági Irodája Információs Pultjának és a fiatal vállalkozók tájékoztatási mechanizmusainak a kihasználása (internetes prezentáció, személyes kontaktus és informatív ülések), amelyeket a *Tájékoztató* fejezet kereteiben határoztunk meg. Hogy minél jobb betekintést nyerjünk a meglévő tanácsadói programokba, az Ifjúsági Irodának el kellene végeznie az alábbiakat:

- A meglévő szereplők beazonosítása, akik már tanácsadói szolgáltatást nyújtanak a vállalkozói szektornak, és akikhez a fiatal vállalkozók és a fiatalok fordulhatnak, akik Zenta község területén saját tevékenységet szeretnének megkezdeni. Az Információs Pult koordinátorának az általa vezetett adatbázisba be kell építenie az intézményekről/szervezetekről/ügynökségekről szóló információkat, amelyek rendszeresen nyújtanak tanácsadói szolgáltatást a vállalkozói szektornak.
- Külön szórólapok nyomtatása és terjesztése az említett intézményekről/szervezetekről/ügynökségekről szóló információkkal meghatározott időbeli beosztás alapján. Ezeket az információkat más mechanizmusok által is terjeszteni lehet, amelyeket a *Tájékoztató* fejezetben írtunk le (internetes prezentáció, személyes kontaktus és informatív ülések).
- Levelek elkészítése és küldése közvetlen posta útján minden létező és Zenta község területén újonnan regisztrált fiatal vállalkozónak. E levelek útján, amelyeket Zenta község Ifjúsági Irodája írna alá, a fiatal vállalkozókat felbátorítanák arra, hogy igénybe vegyék a tanácsadói szolgáltatásokat, amelyek az adott pillanatban rendelkezésre állnak, a vállalat / vállalkozói üzlet sikeres üzletviteléhez való fontosságuk magyarázatával. A levél magában foglalná az ilyen szolgáltatások igénybevételenek módjáról szóló információkat (személyesen, telefonon, írásban, on-line stb.).
- Kézikönyv nyomtatása a hitelforrásokról és a jelentkezési eljárásról, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal, a vállalkozók egyesületével és a Kis- és Középvállalatok





Fejlesztési Ügynökségével együttműködve. Zenta község Ifjúsági Irodájának az Információs Pultja kidolgozná és kinyomtatná a meglévő és jövőbeli fiatal vállalkozóknak szánt hitelforrásokról és a jelentkezési eljárásról szóló kézikönyvet. A kézikönyv felölelné az intézményekről/szervezetekről/ügynökségekről szóló információkat is, amelyek tanácsadói támogatást nyújthatnak a vállalkozói szektornak szánt különböző hitelek megszerzésére való pályázásnál.

### **3.2. Új mechanizmusok megteremtése a fiatal vállalkozók számára jogi és közgazdasági tanácsadói szolgáltatás nyújtására**

A meglévők mellett, szükség van új mechanizmusok kreálására a rendszeres tanácsadói szolgáltatás nyújtása céljából, mindenképp a fiatal vállalkozók számára. A javaslat az, hogy ki kell használni Zenta község Ifjúsági Irodájának a már meglévő kapacitását, majd igénybe kell venni 2 személyt, akik a fiatal vállalkozóknak, illetve a saját tevékenység megkezdésében érdekelt fiataloknak a rendelkezésére állnának amennyiben tanácsadói szolgáltatást igényelnének. A tanácsadói támogatás elsődlegesen két területre vonatkozna, azaz az üzletvitel jogi és pénzügyi aspektusaira, amelyekre vonatkozóan a kutatás során a legnagyobb szükséglet lett beazonosítva. Egy ilyen szerviz az igénylőknek a munkahét során két napon állna rendelkezésre. A javaslat az, hogy a tanácsadói szervizt a helyi vállalkozók egyesületével, illetve az Ügyvédi Kamarával együttműködve szervezzék meg, akik a soraikból megfelelő konzultánsokat tudnának javasolni. A szervizt intenzíven promoteálni kell a nyilvánosság számára, ebben a legnagyobb szerepe Zenta község Ifjúsági Irodájának és a kialakított Információs Pultnak lenne, felhasználva a tájékoztatási mechanizmusokat, amelyeket az első fejezetben leírtunk. Az Ifjúsági Iroda úgyszintén megszervezné a szórólapok nyomtatását és terjesztését minden lényeges információval az új szerviz használatának lehetőségéről, valamint a médiakampányt szervezne a helyi médiumokban, a minél tágabb közösség tájékoztatása céljából.

### **A helyi önkormányzat és egyéb intézmények intézkedései**

Annak ellenére, hogy az 1-től 5-ig terjedő skálán a vállalkozásfejlesztés serkentő intézkedéseinek a jelentőségét magas, 4,3-es osztályzattal értékeli, a kérdezetek általában nem ismerik az ilyen intézkedések létezését helyi, tartományi és köztársasági szinten. Azonban a lefolytatott kutatás és tanácskozási folyamat során sok érdekes és hasznos intézkedési javaslatot kaptunk, amelyek által a helyi önkormányzat és más intézmények hozzájárulhatnak az ifjúsági vállalkozásfejlesztés pozitívabb környezetének kreálásához. Ezeket az intézkedéseket általános és specifikus célok formájában mutatjuk be:

#### **Általános cél 4:**

#### **Az ifjúsági vállalkozásfejlesztési környezet előmozdítása**

Specifikus célok:

### **4.1. A pénzügyi támogatás intézkedéseinek elfogadása**

A javaslatunk az, hogy a pénzügyi támogatási intézkedések keretében alkalmazásra kerüljenek az alábbiak:

- Új illetékkedvezmények bevezetése az újonnan létesült vállalkozói üzleteknek és vállalatoknak a helyi illetékek fizetése alóli felmentésére, amelyeknek a tulajdonosai 30 évesnél fiatalabb személyek, és pedig az üzletvitel első éveiben. Itt mindenképp a helyi kommunális illeték és az ökológiai illeték alóli felmentésre gondolunk. A vállalat tulajdonosának a korát, akire az ilyen döntés vonatkozna, a pontos időszakot, amely során érvényes lenne az illetékkedvezmény, annak terjedelmét, valamint egyéb ismérveket egy



találkozó sorozat során kellene meghatározni, amelyeken részt vennének a vállalkozás területének mérvadó szereplői, mint Zenta község Ifjúsági Irodájának, a vállalkozók egyesületének, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak, a helyi önkormányzatnak, a Regionális Fejlesztési Ügynökségnek a képviselői és maguk a vállalkozók.

- Egy külön garanciaalap létesítése, amely által csökkenteni lehet az üzletviteli bankok kamatlábait a fiatal vállalkozóknak szánt hitelvonalak kereteiben.
- A helyi polgári egyesületek támogatása, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági vállalkozásfejlesztéshez. Mivel a helyi önkormányzat köteles a 481-es vonal költségvetési eszközeit nyilvános pályázat útján kiosztani, a javaslat az, hogy a projektumok benyújtására vonatkozó felhívás kidolgozásakor, a pályázat egyik prioritásaként a jelen akcióterv alapján az ifjúsági vállalkozásfejlesztés prioritásként kerüljön meghatározásra. Ily módon bátorítani lehet a lehetséges pályázati résztvevőket, hogy foglalkozzanak az ifjúsági vállalkozásfejlesztés témakörével, és ezzel egyidejűleg utalni lehet a jelen dokumentumra, mint a projektumjavaslat kidolgozásának irányelvére. Úgyszintén javasoljuk, hogy az adományok kiosztásában illetékes bizottság munkájába kapcsolódjon be Zenta község Ifjúsági Irodájának koordinátora is.
- Vissza nem térítendő anyagi támogatás nyújtása Zenta község területén a fiatal vállalkozóknak az üzletvitel előmozdítása céljából. A javaslat az, hogy a vissza nem térítendő eszközök nyilvános pályázat útján kerüljenek kiosztásra, amelyet Zenta község Ifjúsági Irodája a helyi önkormányzattal együttműködve promoveálna. A gazdasági társaságok kiválasztásáról szóló döntést, amelyek megkapnák az üzletvitel előmozdítására, mint marketingtervek kidolgozására, internetes prezentációra, promóciós anyagra, üzletviteli könyvek vezetésére és hasonlókra szánt vissza nem térítendő eszközöket, egy külön tanács hozná meg, amelyet Zenta község Községi Tanácsa nevezne ki, amelybe bekapcsolódna a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal, a Regionális Fejlesztési Ügynökség, a vállalkozók egyesülete, Zenta község Ifjúsági Irodája, valamint maguk a vállalkozók.
- Tekintettel a helyi önkormányzat törekvésire, hogy Zenta község külön foglalkozzon az idegenforgalom fejlesztésével, a munkacsoportok panel-vitáin megállapítást nyert, hogy Zenta község idegenforgalma előmozdításához külön hozzájárulna a régi mesterségek fejlesztése. Zenta községben több rendezvény lebonyolításakor nem volt megfelelő kínálat különféle emléktárgyakat és egyéb kézműipari termékeket illetően, amelyeket idegenforgalmi ajánlatként kínáltak volna fel, amelyek egyidejűleg jövedelmet teremtettek volna a vállalkozóknak és magának a községnek. Ezért a jelen tervvel megállapítottuk a régi mesterségek fejlesztése serkentési programját a fiatal vállalkozók számára, akik régi mesterségekkel foglalkoznának. Az említett intézkedések az üzlet előmozdítása érdekében tanácsadás és illetékbeli kedvezmények mellett magukban foglalnának vissza nem térítendő eszközöket, oly módon és olyan mértékben, amelyet Zenta község Községi Tanácsa állapítana meg a vállalkozók esetében, akik ezzel a tevékenységgel foglalkoznak, de mindenekelőtt azon foglalkoztatottak esetében, akik a NFH nyilvántartásában szerepelnek.
- Az Ifjúsági Nemzeti Stratégia, valamint számos kutatás a fiatalok szükségleteit illetően megállapította a munkaviszony létesítésekor a munkatapasztalat hiányát. Sok munkáltató a munkahelyi pályázataiban kiemeli a legalább egyéves munkatapasztalatot. E projektumban a fiatalok gyakornokként való továbbképzéséről van szó, munkaviszony létesítése nélkül, a szakavatottság szintjének emelése céljából munkagyakorlat és szakmai továbbképzés által. A szakmai továbbképzés alatt a gyakornokok jogosultak pénzbeli támogatásra amíg a szakmai továbbképzés tart, amelynek a mértékét, illetve a szükséges járulékokat és nyugdíj- és rokkantbiztosítást is 6 hónapon keresztül Zenta község Községi Tanácsa állapítja meg.



Ezt a programot a helyi önkormányzat finanszírozná a NFH, illetve a hatásköri tartományi szervek támogatásával.

#### **4.2. Az ifjúsági vállalkozásfejlesztés stratégiai keretének megteremtése**

A javaslat az, hogy ezen intézkedési nem keretében az alábbiak kerüljenek alkalmazásra:

- Az ifjúsági vállalkozásfejlesztési stratégiai terv kidolgozása Zenta községben. Mivel Zenta község nem rendelkezik stratégiai dokumentummal, amellyel definiálva lennének a kulcsfontosságú lépések a vállalkozói szektor fejlesztésében, a javaslat az, hogy a község szintjén meg kell szervezni egy konzultációs folyamatot, amely során megszületne egy ilyen jelentős stratégiai dokumentum. A vállalkozásfejlesztési stratégia egyebek között meghatározná a tevékenységeket és termelési ágazatokat, amelyek iránt kereslet áll fenn a piacon, ami a lefolytatott kutatás során prioritásként vetődött fel. A konzultációs folyamatba be kell vonni valamennyi, a vállalkozás terén mérvadó szereplőt, mint Zenta község Ifjúsági Irodájának, a vállalkozók egyesületének, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak, a helyi önkormányzatnak, a Kis- és Középvállalatok Fejlesztési Ügynökségének a képviselőit, magukat a vállalkozókat, és akár általánosságban az állampolgárokat is.

#### **4.3. Az ifjúsági vállalkozás promoveálása és a jó gyakorlat példái kereteinek a megteremtése**

- Az év legsikeresebb fiatal vállalkozójának a megválasztása. Zenta község Községi Tanácsának ki kell neveznie egy külön testületet, amelynek az összetétele a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak, a Regionális Fejlesztési Ügynökségnek, a vállalkozók egyesületének, Zenta község Ifjúsági Irodájának a képviselői, valamint maguk a vállalkozók, amely évente egyszer megállapítaná az év legsikeresebb vállalkozója megválasztásának ismérveit, kiírná a pályázatot, értékelné a megállapított ismérvek alapján beérkező jelentkezéseket és döntene Zenta község legsikeresebb fiatal vállalkozójáról. A pályázat nyertesének kihirdetésére külön ceremóniát kellene szervezni, amelynek során a legsikeresebb fiatal vállalkozónak külön díjat adnának át. A javaslat az, hogy a teendők műszaki és logisztikai részét (az ülések megszervezése, a pályázat kiírása és meghirdetése, a médiumok általi promóció és a kihirdetési ceremónia megszervezése) Zenta község Ifjúsági Irodája vállalja magára.
- Munkabörze szervezése. A munkabörze lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy közvetlen kapcsolatba lépjenek a munkáltatókkal. A fiatalok számára alkalom nyílik arra, hogy bemutatkozzanak a társaságoknak, amelyekben meg szeretnék kezdeni vagy, folytatni szeretnék karrierjüket, a munkáltatóknak pedig, hogy adatokat gyűjtsenek be a lehetséges foglalkoztatottokról. A börzén minden társaságnak saját standja van, ahol a látogatók információkat kaphatnak a megnyitott munkahelyekről vagy osztályokról, amelyek kereteiben a társaságok új kádereket keresnek. A börze szervezésében a műszaki támogatást (meghívók, a résztvevők regisztrálása, a médiumokkal való kommunikáció) a vállalkozók egyesülete nyújtja.



- Ifjúsági vállalkozói börze szervezése. Az ifjúsági vállalkozói börzén a fiatal vállalkozóknak alkalmuk nyílik bemutatni a vállalataikat és programjaikat. A börzeszervezésében a műszaki támogatást (meghívók, a résztvevők regisztrálása, a médiumokkal való kommunikáció) Zenta község Ifjúsági Irodája nyújtja.
- Tanulmányi látogatások szervezése a fiatal mezőgazdasági vállalkozók részére, azzal a céllal, hogy a fiatal vállalkozók megismerkedjenek a termékek fejlesztésének és piaci elhelyezésének lehetőségeivel. A legsikeresebb fiatal mezőgazdasági termelőknek lehetősége nyílna arra, hogy megismerkedjenek az új termelési irányzatokkal, az agrártechnikai intézkedések alkalmazásával és a termékeiknek az EU országába való kivitelének lehetőségeivel.

**4.4. Helyi szinten kialakítani és erősíteni a koordinált együttműködést Zenta község Ifjúsági Irodája és az érdekelt felek, illetve a vállalkozás területén mérvadó helyi szereplők között.**

- Szükség van arra, hogy a helyi önkormányzat átvegye a kulcsszerepet e szereplők együttműködésének a koordinálásában egy új, konzultációs jellegű testület - Zenta község ifjúsági vállalkozásfejlesztési tanácsa - megalakításával. Ez a testület rendszeresen összegyűjtené Zenta község Ifjúsági Irodájának, a vállalkozók egyesületének, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a képviselőit, valamint magukat a vállalkozókat. Ez a testület kéthavonta legalább egyszer tartana ülést, ami lehetővé tenné, hogy a mérvadó helyi szereplők rendszeres kommunikációban legyenek és így a vállalkozói szektorban jelentős információkat cseréljenek egymás között.

**1. függelék: Az akcióterv mintája**

<b>I. Tájékoztató</b>						
<b>Általános cél</b>	<b>Specifikus célok</b>	<b>Aktivitások</b>	<b>Időkeret</b>	<b>Indikátorok</b>	<b>Aktivitás-hozózkodók</b>	<b>Erőforrások</b>
1. A fiatalok és fiatal vállalkozók tájékoztatása minőségének előmozdítása a munkavállalásról és az önfoglalkoztatásról	1.1. Mechanizmus megteremtése a fiatalok rendszeres tájékoztatására a vállalkozás terén	1.1.1. Adatbázis kidolgozása valamennyi mérvadó intézményről és szervezetről, amelyek az aktivitásukkal hozzá tudnak járulni a fiatalok tájékoztatásához az ifjúsági vállalkozásról.	A 2010. év 3. negyede – a 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás	Komplett adatbázis	Ifi GCÜ  NFH  VE  Regionális Fejlesztési Ügynökség	Időbeli és emberi erőforrások amelyek az adatok begyűjtéséhez és beviteléhez szükségesek  IT-felszerelés
		1.1.2. Az Ifi keretében az Információs Pult kialakítása	A 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás.	Megalakult az Ifi Információs Pultja. A fiatalok havi száma, akik közvetlen kapcsolat alapján szereztek információt az Információs Pult útján legalább 10. Éves szinten az Információs Pult adatbázisa bővült legalább 200 fiatallal.	Ifi	Az Információs Pultban foglalkoztatott személy munkájáért járó havi térítmény
		1.1.3. Az ifjúsági vállalkozás terén mérvadó információk szolgáltatásáért felelős személyek képzése	A 2010. év 4. negyede	Az Információs Pultot igénybevevők átlagosztályzata a szolgáltatott információkat illetően az 1-től 5-igterjedő skálán legalább 3,5.	VE Független konzultáns cég  Ifi	Az Információs Pultnál foglalkoztatott személyek képzésének költségei.



		1.1.4. Adatbázis kidolgozása a fiatalokról, akik az Információs Pulthoz fordultak.	A 2010. év 3. negyede - a 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás.	Komplett adatbázis	Ifi	Időbeli és emberi erőforrások amelyek az adatok begyűjtéséhez és beviteléhez szükségesek IT-felszerelés
		1.1.5. Kétnyelvű nyomtatott anyag kidolgozása és terjesztése, amely promoveálja az ifjúsági vállalkozás terén az aktivitásokat, valamint a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez fontos információkat.	A 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás	Legalább 500 darab a fiataloknak szánt, a vállalkozásról szóló nyomtatott anyag kiosztásra került	Ifi Zenta község információs szolgálata Marketing-produkciós ügynökség	Az anyag kidolgozásának és formatervezésének a költségei Volontőrök az anyag terjesztéséhez.
		1.1.6. Kétnyelvű komplett kidolgozása és terjesztése (elektronikus formában – CD-n vagy DVD-n) valamennyi szükséges dokumentumról, formanyomtatványról és törvényi aktusról, amelyek szükségesek a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez.	A 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás	Legalább 100, a saját tevékenység megkezdéséhez és folytatásához szükséges elektronikus dokumentáció-komplett kiosztásra került.	Ifi Marketing-produkciós ügynökség Zenta község információs szolgálata	Az anyag kifejlesztésének és kidolgozásának költségei.
		1.1.7. Az Ifi külön kétnyelvű honlapjának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása, amely egyesít minden, a fiatal vállalkozók számára jelentős információt	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Az Ifi internetes prezentációjának éves látogatottsága nőtt 30%-kal.	Ifi Zenta község IT-részlege Honlap-készítő ügynökség	Az internetes oldal kifejlesztésének és kidolgozásának a költségei



	1.2. A középiskolai tanulók tájékozottsági szintjének növelése az ifjúsági vállalkozás által nyújtotta lehetőség. témakörben.	1.2.1. A középiskolai tanulóknak szánt informatív ülések tartalmának és módszertanának a kifejlesztése	A 2011. év 1. negyede	Az informatív ülések definiált tartalma és módszertana	A vállalkozók és tanárok munkacsoportja  VE Ifi	Az informatív ülések tartalmának és módszertanának kidolgozásával megbízott munkacsoport tagjainak az ideje
		1.2.2. Kétnyelvű nyomtatott, a középiskolás korosztály számára kidolgozott és terjesztett promóciós anyag, amely közelebb hozza a tanulóknak az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehet.	A 2011. év 2. negyede, majd ezt követően folyamatosan	Az anyagot megkapta a község területén levő középiskolai tanulók legalább 30%-a	Marketing- produkción ügynökség  Zenta község információs szolgálat Középiskolák	Az anyag kifejlesztésének és kidolgozásának a költségei
		1.2.3. A középiskolás korosztály számára kétnyelvű promóciós videó-anyag kidolgozása és terjesztése, amely közelebb hozza számukra az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségeket.	A 2011. év 2. negyede, majd ezt követően folyamatosan.	Az anyagot látta a község területén levő középiskolai tanulók legalább 30%-a	Ifi Marketing- produkción ügynökség Zenta község információs szolgálat Középiskolák	Az anyag kifejlesztésének és előállításának a költsége
		1.2.4. Informatív ülések tartása a középiskolákban az ifjúsági vállalkozás témakörben.	A 2011. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatosan	A középiskolák 3. és 4. osztályos tanulóinak legalább 30%-a részt vesz az ifjúsági vállalkoz. szülő előadáson	Ifi  VE Tanárok  Középiskolák	Az előadók térítése
	1.3. A meglévő fiatal vállalkozók rendszeres tájékoztatásának bevezetése	1.3.1. A létező fiatal vállalkozók adatbázisának a kidolgozása és naprakész állapotban tartása	A 2010. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Komplett adatbázis	Ifi  GCÜ	Időbeli és emberi erőforrások amelyek az adatok begyűjtésé és feldolgozó-hoz szükségese



		1.3.2. Kutatás lefolytatása a problémákról, amelyekkel a fiatal vállalkozók találkoznak.	A 2011. év 1. negyede A 2012. év 1. negyede A 2013. év 1. negyede	Lefolytatott kutatás legalább 20 fiatal vállalkozó mintáján	Ifi	A kutatás lefolytatásának költségei. Volontőrök, akik a kutatást végzik.
		1.3.3. Tanulmányi látogatások szervezése sikeres cégekbe.	A 2011. év 3. negyede – ezt követően folyamatos aktivitás.	Évente legalább 6 tanulmányi látogatás szervezése	VE	A tanulmányi látogatások szervezési költségei
		1.3.4. A fiatal vállalkozók számára jelentős információk folyamatos szolgáltatása olyan csatornákon keresztül, amelyeket a vállalkozók a legmegfelelőbbnek találnak.	A 2011. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Évente legalább négyszer az Információs Pult adatbázisban regisztrált valamennyi fiatal vállalkozóval létesített kontaktust és az hasznos információkat küldött nekik.	Ifi Zenta község információs szolgálata GCÜ RFÜ NFH Regionális Fejlesztési Ügynökség	Kommunikációs költségek

**II. Edukáció**

Általános cél	Specifikus célok	Aktivitások	Időkeret	Indikátorok	Aktivitáshordozók	Erőforrások
2. Biztosítani a fiatalok folyamatos oktatását a foglalkoztatás és a vállalkozás terén	2.1. Az ifjúsági vállalkozásfejlesztésre szánt meglévő edukációs programok láthatóságának a növelése.	2.1.1. A meglévő edukációs programok, valamint azok hordozóinak a beazonosítása és figyelemmel kísérése kutatás útján.	A 2010. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	Zenta község területén létező minden edukációs program egységes jegyzékének a meghatározása.	Ifi	Időbeli és emberi erőforrások a kutatás lefolytatásához és az adatok beviteléhez szükségesek. IT-felszerelés Szaktudás a módszertan kifejlesztéséhez és a kutatás elemzéséhez





		2.1.2. Kétnyelvű szórólapok nyomtatása és terjesztése, amelyek az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokat promoveálják.	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Legalább 1.000, a meglévő edukációs programokat promoveáló szórólap terjesztése.	Ifi Marketing-produkciós ügynökség Zenta község információs szolgálata GCÜ NFH Regionális Fejlesztési Ügynökség	Az anyag kifejlesztésének és kidolgozásának a költsége.  Az anyag terjesztéséhez szükséges volonőrök.
		2.1.3. A fiataloknak szánt közvetlen posta az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokról	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Közvetlen posta megküldve az Információs Pult adatbázisában található minden fiatal vállalkozó számára	Ifi GCÜ	Az anyag előkészítésének és a közvetlen posta küldésének költségei
	2.2. Új edukációs programok bevezetése a vállalkozás terén, összhangban a fiatalok meghatározott szükségleteivel.	2.2.1. Az új edukációs programok iránti szükséglet beazonosítása kutatás által.	A 2011. év 1. negyede A 2012. év 1. negyede A 2013. év 1. negyede	A kutatásban részt vett legalább 30 fiatal vállalkozó	Ifi VE	Időbeli és emberi erőforrások amelyek a kutatás lefolytatásához és beviteléhez szükségesek  IT-felszerelés  Szaktudás a módszertan kifejlesztéséhez és a kutatás elemzéséhez



		2.2.2. A meglévő edukációs programok adatbázisának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása	A 2011. év 1. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás.	Komplett adatbázis	Ifi	Időbeli és emberi erőforrások, amelyek az adatok begyűjtéséhez és feldolgozásához szükségesek IT-felszerelés
		2.2.3. Új edukációs aktivitási programok tervének és programjának a kifejlesztése.	A 2011. év 2. negyede és a 2012. év 3. negyede	Az új edukációs aktivitások definiált terve és programja	Ifi VE NFH Regionális Fejlesztési Ügynökség	Időbeli és emberi erőforrások, amelyek az új edukációs tervek és programok kifejlesztéséhez szükségesek
		2.2.4. Az ifjúsági vállalkozás témakörben az új edukációs programok lefolytatása	A 2011. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	A tréning résztvevői a képzés minőségét és a témák jelentőségét az 1-től 5-ig terjedő skálán 3,5-ös minimális osztályzattal értékelik	Ifi VE Független konzultáns ügynökség	Az új edukációs aktivitások lefolytatásának költségei
	2.3. A vállalkozás alapjainak, mint választható tantárgynak a bevezetése minden középiskolában	2.3.1. A jó gyakorlat példája alapján a tantárgy tantervének és programjának a kreálása	A 2011. év 3. negyede	Definiált tanterv és program	Oktatókáder Ifi	Időbeli és emberi erőforrások, amelyek az új aktivitások tervének és programjának a kidolgozásához szükségesek
		2.3.2. Az oktatókáder edukációja a fakultatív oktatás kivitelezését illetően.	A 2011. év 3. negyede	A tanárok képzésének a lefolytatása	Ifi Előadó – a vállalkozás területének szakértője	A képzés lefolytatásának költségei



		2.3.3. A tantárgy promoveálása a diákok és szülők körében	A 2011. év 3. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	Szülői értekezletek és egyéb, a tanulóknak és szülőknek szánt promóciós programok	Ifi Oktatókader Iskolai igazgatóságok Községi Közigazgatási Hivatal	A promócióhoz szükséges időbeli és emberi erőforrások.
		2.3.4. Adatbázis kidolgozása a vállalatokról / vállalkozókról, akik hajlandóak vendégül látni a tanulmányi látogatásokat és átadni gyakorlati tapasztalataikat.	A 2011. év 3. negyede	Komplett adatbázis	Ifi	Időbeli és emberi erőforrások, amelyek az adatok begyűjtéséhez és feldolgozásához szükségesek IT-felszerelés

**III. TANÁCSADÁS**

Általános cél	Specifikus célok	Aktivitások	Időkeret	Indikátorok	Aktivitáshordozók	Erőforrások
3. Biztosítani kell a folyamatos tanácsadói támogatást a fiatalok számára a vállalkozás terén.	3.1. A meglévő tanácsadói programok láthatóságának növelése.	3.1.1. A meglévő tanácsadói programok és hordozóik beazonosítása.	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatosan.	Zenta község területén valamennyi meglévő tanácsadói program egységes jegyzékének a meghatározása.	Ifi GCÜ NFH Regionális Fejlesztési Ügynökség VE	Időbeli és emberi erőforrások, amelyek a kutatás lefolytatásához és az adatok feldolgozásához szükségesek IT-felszerelés
		3.1.2. Kétnyelvű szórólapok nyomtatása, amelyek promoveálják a beazonosított tanácsadói programokat.	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatosan	Legalább 1.000, a meglévő tanácsadói programokat promoveáló szórólap terjesztése	Ifi Marketing-produkciós ügynökség Zenta község információs szolgálata	Az anyag kifejlesztésének és kidolgozásának a költségei Az anyag terjesztéséhez szükséges volentörök.



		3.1.3. Közvetlen posta a meglévő fiatal vállalkozóknak a tanácsadói programokról szóló információkkal	A 2010. év 4. negyede	Közvetlen posta, amely meg lett küldve minden fiatal vállalkozónak, aki az Inform. Pult adatbázisában van	Ifi APR	Az anyag előkészítésének költségei és a közvetlen posta küldésének költségei
		3.1.4. Kétnyelvű kézikönyv nyomtatása és terjesztése a hitelforrásokról és a jelentkezési folyamatokról	A 2010. év 4. negyede, majd folyamatos aktivitás	A kézikönyvet megkapta minden érdekelt fiatal az Információs Pult adatbázisából	Ifi Kis- és középvállalkozó szakember	Az anyag kifejlesztésének és kidolgozásának költségei  Az anyag terjesztéséhez szükséges volentörök
	3.2. Új mechanizmusok megteremtése a fiatal vállalkozók jogi és közgazdasági tanácsadói támogatásához.	3.2.1. A VE-ben tanácsadói szerviz létrehozása	A 2011. év 1. negyede	Általános tanácsadói szerviz	Ifi VE Községi Közigazgatási Hivatal	A szakember költségei, aki meghatározott időben tanácsadói támogatást nyújt a fiatal vállalkozóknak
		3.2.2. Az Iroda által nyújtott szolgáltatások promoveálása	A 2011. év 1. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	A megkérdezett és regisztrált fiatal vállalkozók legalább 30%-a azt nyilatkozta, hogy tudomása van az Iroda létezéséről és az általa nyújtott szolgáltatásokról	Ifi VE Községi Közigazgatási Hivatal	Az iroda működése promoveálásának költségei. Idő és humán erőforrás, amely a kutatás lefolytatásához és az adatok feldolgozásához szükséges



<b>IV. A helyi önkormányzat és egyéb intézmények intézkedései</b>						
<b>Általános cél</b>	<b>Specifikus célok</b>	<b>Aktivitások</b>	<b>Időkeret</b>	<b>Indikátorok</b>	<b>Aktivitáshordozók</b>	<b>Erőforrások</b>
4. Az ifjúsági vállalkozás-fejlesztés környezetének előmozdítása	4.1. A pénzügyi támogatás intézkedéseinek az elfogadása	4.1.1. Az ifjúsági vállalkozás illetékkedvezményeire vonatkozó ösztönzési intézkedések bevezetése	A 2010. év 4. negyede A 2011. év 3. negyede A 2012. év 2012. negyede	Az illetékkedvezményekre vonatkozó rendelet elfogadása	Zenta község Községi Tanácsa	Községi rendelet – nem szükséges kiegészítő erőforrások igénybevétele
		4.1.2. Külön garanciaalap létrehozása, amellyel csökkenthető az üzletviteli bankok kamatlába a fiatal vállalkozóknak szánt hitelvonalak kereteiben.	A 2011. év 4. negyede	A garanciaalap létrehozásáról szóló elfogadott rendelet.	Zenta község Községi Tanácsa VE	A költségvetésről szóló rendeletben kiválasztott eszközök.
		4.1.3. A helyi polgári egyesületek projektumainak a támogatása, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági vállalkozásfejlesztéshez	A 2011. év 1. negyede A 2012. év 1. negyede A 2013. év 1. negyede	A kormányon kívüli szervezeteknek az eszközök odaítéléséről szóló rendelet módosítása	Zenta község Községi Tanácsa	A költségvetésről szóló rendeletben kiválasztott eszközök.
		4.1.4. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás nyújtása Zenta község területén a fiatal vállalkozóknak rendeltetészerű aktivitásokra az üzletvitel előmozdítása céljából	A 2011. év 1. negyede A 2012. év 1. negyede A 2013. év 1. negyede	A vissza nem térítendő pénzügyi támogatásról szóló rendelet elfogadása	Zenta község Községi Tanácsa	A költségvetésről szóló rendeletben kiválasztott eszközök.



		4.1.5. A régi mesterségek serkentése, amelyek Zenta község idegenforgalmi előmozdítására irányulnak	A 2011. év 1. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	A fiatal vállalkozók serkentési programjának az elfogadása, akik a régi mesterségek hagyományának az őrzésével foglalkoz	Zenta község Községi Tanácsa	A fiatal vállalkozók ösztönzésére előirányozott eszközök, akik a régi mesterségek hagyományának őrzésével foglalkoznak
		4.1.6. Munkagyakorlat megteremtése a fiatalok számára	A 2011. év 1. negyede, majd ezt követően folyamatos aktivitás	A fiatalok munkagyakorlata megteremtése programjának az elfogadása	Zenta község Községi Tanácsa	A fiatalok munkagyakorlati programja megvalósítására előirányozott eszközök
	4.2. Az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztés és Stratégiai keretének a megteremtése.	4.2.1. A község szintjén az ifjúsági vállalkozás-fejlesztés stratégiájának a kidolgozása	A 2011. év 2. negyede és a 2011. év 3. negyede	A stratégia kidolgozásáról szóló rendelet meg lett hozva. Az ifjúsági vállalkozás-fejlesztési stratégia el lett fogadva	Ifi VE Regionális Fejlesztési Ügynökség NFH	A stratégia kidolgozásához szükséges időbeli és emberi erőforrások
	4.3. Az ifjúsági vállalkozás serkentéséhez és a jó gyakorlat példájának a promoveálásához szükséges keret megteremtése.	4.3.1. Az év legsikeresebb fiatal vállalkozójának a megválasztása.	A 2010. év 4. negyede. A 2011. év 4. negyede. A 2012. év 4. negyede.	Az év legsikeresebb vállalkozójára kiírt pályázat. Határozathozatal a legsikeresebb fiatal vállalkozó megválasztásáról.	Ifi Községi Tanács VE	A legsikeresebb fiatal vállalkozó megválasztásának és promoveálásának költségei
		4.3.2. Munkabörze szervezése	A 2010. év 3. negyede. A 2011. év 2. vagy 4. negyede A 2012. év 2. vagy 4. negyede A 2013. év 2. vagy 4. negyede	Évente legalább egy munkabörze meg lett tartva.	VE NFH Ifi	A börze megszervezésének költségei.



		4.3.3. Ifjúsági vállalkozói börze szervezése	A 2011. év 2. negyede A 2012. év 2. negyede A 2013. év 2. negyede	Évente legalább egy munkabörze meg lett tartva.	VE Községi Közigazgatási Hivatal Ifl	A látogatás megszervezésének költségei
		4.3.4. Tanulmányi utak szervezése a fiatal mezőgazdasági vállalkozók számára	A 2011. év 1. negyede A 2012. év 1. negyede A 2013. év 1. negyede	Évente legalább egyszer a mezőgazdasági vállalkozók egy kiválasztott csoportja tanulmányi látogatást tesz.	VE Községi Közigazgatási Hivatal Ifl	A látogatás megszervezésének költségei
	4.4. Az Ifl koordinációjának a kialakítása a mérvadó intézményekkel és szervezetekkel, amelyek az aktivitásukkal hozzájárulnak az ifjúsági vállalkozásfejlesztéshez (NFH, VE, Regionális Fejlesztési Ügynökség stb.)	4.4.1. Az ifjúsági vállalkozásfejlesztés községi tanácsának megalakítása és működése	A 2010. év 4. negyede, majd ezt követően folyamatosan.	A tanács megalakításáról szóló elfogadott rendelet.	Zenta község Községi Tanácsa	A község rendelete – egyéb erőforrások igénybevétele nem szükséges.

**2. függelék: Az akciótervből eredő projektek**

A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P1: Az információs pult kialakításának előkészületei</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Ahhoz, hogy az Információs Pult eleget tegyen a célnak, amely miatt alakul, e cél első megvalósítási szakaszában ki kell dolgozni az adatbázist és ki kell képezni a személyt, aki az Információs Pultnál dolgozik. Az adatbázis tartalmazná a mérvado intézményekről és szervezetekről szóló adatokat, amelyek hozzájárulhatnak Zenta község területén a fiataloknak az ifjúsági vállalkozásról szóló jobb tájékoztatáshoz. Ebben a bázisban lennének a mérvado terület kapcsolattartó személyeinek az adatai (fiatalok, vállalkozás, ifjúsági vállalkozás) Zenta község területéről, a GCÜ, a NFH, a RFÜ, a VE, a helyi médiumok, a civil társadalom szervezetei stb. A bázist folyamatosan (2-3-szor évente) naprakész állapotba kell hozni. Amikor az Információs Pultnál foglalkoztatott személyről van szó, neki a kommunikáció és a vállalkozás alapjai területén egy tréninget kellene elvégeznie, hogy a legmegfelelőbb módon tovább tudja utalni a hozzáforduló fiatal vállalkozókat.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	1.1. specifikus cél: Mechanizmus megteremtése a fiatalok rendszeres tájékoztatására a vállalkozás terén. Aktivitás: 1.1.1. Adatbázis kidolgozása valamennyi mérvado intézményről és szervezetről, amelyek az aktivitásukkal hozzá tudnak járulni a fiatalok tájékoztatásához az ifjúsági vállalkozásról Aktivitás: 1.1.3. Az ifjúsági vállalkozás terén mérvado információk szolgáltatásáért felelős személyek képzése
<b>A projektum céljai</b>	A jelen projektum célja, hogy az Információs Pult műszakilag és szervezetileg fel legyen készítve a fiatal vállalkozók számára az információk nyújtására adatbázis létrehozása által mindenkiről, aki tájékoztatást nyújthat a fiatal vállalkozóknak, az Információs Pultnál dolgozó személyek kapacitásának növelése által.
<b>A sikeres projektum indikátorai</b>	Komplett adatbázis minden intézményről és szervezetről, amelyek hozzájárulhatnak a fiataloknak az ifjúsági vállalkozásról való minőségesebb tájékoztatásához. Minden intézményre / szervezetre vonatkozóan lennie kell kapcsolattartó személynek, telefonszámnak, címnek elektronikus címnek és internetes prezentációnak. Az Információs Pultnál való munkára kijelölt személyek elvégezték a kommunikáció és a vállalkozás alapjai témakörben a képzést. Az Információs Pult igénylői az 1-től 5-ig terjedő skálán a nyújtott szolgáltatásokat legalább 3,5-ös osztályzattal értékelik.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Az adatbázis komplettírozásához képzett személyt kell biztosítani, aki begyűjti az adatokat (telefonon, internet útján, közvetlen üléseken) és beviszi azokat a bázisba. Emellett biztosítani kell egy számítógépet a szükséges szoftverrel – jobb híján ez lehet MS Excel vagy MS Access. A kommunikáció költségeit (telefon és internet) fedezheti az IfI. A felszerelés lehet az IfI által használt, meglévő felszerelés. Az adatbázis komplettírozásához szükséges becsült idő 10 munkanap. Az információs pult melletti munkával megbízott személyek képzése két modulból történne (kommunikáció és vállalkozás), és azt e területek szakértői adnák elő, akiket az IfI az addigi képzések lefolytatásában szerzett tapasztalata alapján venne igénybe. A javaslat, hogy a projektum 2010 júniusa és szeptembere között kerüljön lefolytatásra.
<b>A projektum lefolytatásának hordozói</b>	E projektum koordinátora az IfI, hozzájárulást várunk el Zenta községtől, a GCÜ-től, a NFH-től, a RFÜ-től, a VE-től.





A projektum lefolytatásának kerete <b>P2: Az Információs Pult kialakítása</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Az IfI-ben az Információs Pult kialakításával kapcsolatos előkészületeket követően módosítani kell az IfI szervezeti struktúráját az Információs Pultnak, a fiatalokat érdeklő különböző területeket, különös hangsúllyal az ifjúsági vállalkozást érintő információáramlásának központi helyéként való implementálása értelmében. Ez egy olyan hely lesz, amely különböző kommunikációs csatornákat (internet, elektronikus posta, brosrák, telefon, szórólapok, személyes kapcsolat) igénybe véve abban a helyzetben lesz, hogy e község területén a fiataloknak mérvadó információkat nyújtson.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 1.1.: Mechanizmus megteremtése a fiatalok rendszeres tájékoztatására a vállalkozás terén. <b>Aktivitások:</b> Aktivitás: 1.1.2. Az IfI mellett működő Információs Pult megalapítása.
<b>A projektum céljai</b>	E projektum célja az IfI-ben egy Információs Pult kialakítása, egy olyan helyként, ahol a fiatalok a legmegfelelőbb módon tudnak hozzájutni a mérvadó információkhoz.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	A fiatalok havi száma, akik közvetlen kapcsolat által jutottak információhoz az Információs Pult által legalább 10. Éves szinten az Információs Pult adatbázisa különböző alapokon bővül legalább 200 fiatallal.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Biztosítani kell az Információs Pultnál foglalkoztatott személy munkájáért járó térítményt vagy össze kell hangolni az IfI-ben meglévő foglalkoztatottak munkaidejét.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	E projektum koordinátora az IfI, és hozzájárulást várunk el Zenta községtől.



A projektum lefolytatásának kerete <b>P3: Az Információs Pult promoveálása</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Amikor megalakul az Információs Pult, dolgozni kell annak állandó promoveálásán. Valamennyi, a fiatal vállalkozókkal lefolytatott kutatásban ki lett hangsúlyozva, hogy a fiatalok nem ismerik a jó projektumokat, amelyeket számos állami és egyéb szervezet folytat le. Az Ifl mellett működő Információs Pult állandó promoveálása hozzájárul a fiatalok egyre növekvő számához, akik felismerik az Ifl-t mint olyan helyet, ahol mérvadó információkhoz juthatnak vagy hasznos tanácsot kaphatnak. Tervben van az Ifl egy külön oldalának a kidolgozása, amely a vállalkozásról szól, DVD/CD komplett kidolgozása valamennyi anyaggal, amely a saját tevékenység megkezdéséhez szükséges, valamint nyomtatott anyag (szórólapok, broszúrák) kidolgozása és terjesztése.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 1.1. Mechanizmus megteremtése a fiatalok rendszeres tájékoztatására a vállalkozás terén. <b>Aktivitások</b> 1.1.4. Adatbázis kidolgozása a fiatalokról, akik az Információs Pulthoz fordultak. 1.1.5. Nyomtatott anyag kidolgozása és terjesztése, amely promoveálja az ifjúsági vállalkozás terén az aktivitásokat, valamint a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez fontos információkat. 1.1.6. Komplet kidolgozása és terjesztése (elektronikus formában – CD-n vagy DVD-n) valamennyi szükséges dokumentumról, formanyomtatványról és törvényi aktusról, amelyek szükségesek a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez. 1.1.7. Az Ifl külön honlapjának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása, amely egyesít minden, a fiatal vállalkozók számára jelentős információt 1.1.8. A község internetes prezentációja útján az ifjúsági vállalkozással kapcsolatos témáról szóló információk rendszeres publikálása. 1.2.1. A középiskolai tanulóknak szánt informatív ülések tartalmának és módszertanának a kifejlesztése
<b>A projektum céljai</b>	Az Információs Pultnak olyan helyként való aktív promoveálása, ahol a fiatalok megfelelő időben mérvadó információkat kapnak. Kihhasználva a fiatalok igényeihez alkalmazkodó modern technológiákat a hasznos információk eljuttatása a fiatal vállalkozókhöz és fiatalokhoz, akik saját tevékenység megkezdéséről gondolkodnak.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Legalább 500 darab nyomtatott, a fiataloknak szánt, vállalkozásról szóló anyag és legalább 100 elektronikus, a saját vállalkozás megkezdéséhez és vezetéséhez szükséges dokumentáció-komplett kiosztásra került. Az Ifl internetes prezentációjának az éves látogatottsága 30%-al nőtt.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Az eszmei megoldás kidolgozásához és a promóciós anyag kidolgozásához igénybe lehet venni egy produkciós-marketing ügynökséget, az Ifl internetes prezentációjának a kidolgozásához / fejlesztéséhez pedig egy céget, amely honlapok formatervezésével foglalkozik vagy a község IT osztályát.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	E projektum koordinátora az Ifl.



A projektum lefolytatásának kerete	
P4: A középiskolai tanulók tájékoztatása a vállalkozásról – előkészület	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A vállalkozás témakörben elő kell készíteni a középiskolai tanulókkal tartandó informatív üléseket. A középiskolai érettségizőkkel lefolytatott kutatásból arra lehet következtetni, hogy az ifjúsági vállalkozás promoveálásában a modern tanulás módszereit kell alkalmazni, így ez a projektum e középiskolai informatív ülések módszertanának és tartalmának a kifejlesztésére vonatkozik.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus célok:</b> 1.2. A középiskolai tanulók tájékozottsági szintjének növelése az ifjúsági vállalkozás által nyújtotta lehetőségek témakörben. <b>Aktivitás:</b> 1.2.1. A középiskolai tanulóknak szánt informatív ülések tartalmának és módszertanának a kifejlesztése
<b>A projektum céljai</b>	A középiskolai tanulóknak szánt, az ifjúsági vállalkozásról szóló informatív ülések módszertanának és tartalmának a definiálása, különös tekintettel az interaktív hozzáálláshoz.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	A munkacsoport kinevezése az informatív ülések tartalmának a meghatározására, amely vállalkozókból, tanárokból, a VE képviselőiből és egyéb mérvadó tényezőkből tevődne össze. Az ifjúsági vállalkozásról szóló informatív ülések tartalmának és módszertanának a meghatározása.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A munkacsoport tagjainak az ideje és munkaeszköze a módszertan meghatározásakor.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	Ifi, Községi Közigazgatási Hivatal, középiskolák.



A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P5: A középiskolai tanulók tájékoztatása a vállalkozásról – végrehajtás és promoveálás</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Az ifjúsági vállalkozásról szóló informatív ülések tartalmának és módszertanának az elfogadását követően hozzá kell látni az említett ülések megtartásához a középiskolákban, a teljes projektumnak az ezzel egyidejű promoveálásával és a szülőkkel való intenzív kommunikációval, akiknek a támogatása nélkül a projektum nem lehet sikeres.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 1.2. A középiskolai tanulók tájékozottsági szintjének növelése az ifjúsági vállalkozás által nyújtotta lehetőségek témakörben. <b>Aktivitások:</b> 1.2.4. Informatív ülések tartása a középiskolákban az ifjúsági vállalkozás témakörben. 1.2.2. Nyomtatott, a középiskolás korosztály számára kidolgozott és terjesztett promóciós anyag, amely közelebb hozza a tanulóknak az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségeket. 1.2.3. A középiskolás korosztály számára kétnyelvű promóciós videó-anyag kidolgozása és terjesztése, amely közelebb hozza számukra az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségeket.
<b>A projektum céljai</b>	A tanulóknak és szüleiknek szánt nyomtatott és videó-promóciós anyag kidolgozása és bemutatása, amely elengedhetetlen az ifjúsági vállalkozás alapjairól szóló informatív ülések sikeres lefolytatásához.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Az anyagot megkapta a község területén levő középiskolai tanulók teljes számának legalább a 30%-a és a középiskolák harmadik és negyedik osztályai tanulóinak legalább a 30%-a részt vett az ifjúsági vállalkozásról szóló előadásokon.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Az eszmei megoldás kidolgozásához és a promóciós anyag kidolgozásához igénybe lehet venni egy produkciós-marketing ügynökséget vagy fel lehet használni a község IT osztályának erőforrásait.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	Ifi, Zenta község információs szolgálata, középiskolák.



A projektum lefolytatásának kerete	
P6: A regisztrált fiatal vállalkozók rendszeres tájékoztatása	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Ahhoz, hogy szisztematikusan álljunk hozzá a fiatal vállalkozók tájékoztatásához, ki kell dolgozni minden létező fiatal vállalkozó adatbázisát, majd ezt követően kutatást kell végezni a problémákról, amelyekkel a leggyakrabban találkoznak és a leküzdésük módjáról. A kommunikációs csatornákat maguk a fiatal vállalkozók választanák meg, tekintettel a vállalkozók kifejezett óhajára, miszerint a sikeres cégekben tett tanulmányi látogatások az információnyújtásnak és a jó gyakorlat példájának egyik lehetősége.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 1.3. A meglévő fiatal vállalkozók rendszeres tájékoztatásának bevezetése. <b>Aktivitások:</b> 1.3.1. A létező fiatal vállalkozók adatbázisának a kidolgozása és naprakész állapotban tartása 1.3.2. Kutatás lefolytatása a problémákról, amelyekkel a fiatal vállalkozók találkoznak 1.3.3. Tanulmányi látogatások szervezése sikeres cégekbe. 1.3.4. A fiatal vállalkozók számára jelentős információk folyamatos szolgáltatása olyan csatornákon keresztül, amelyeket a vállalkozók a legmegfelelőbbnek találnak.
<b>A projektum céljai</b>	Egy adatbázis kialakítása a fiatal vállalkozókról szóló adatokkal, kutatás lefolytatása a fiatal vállalkozók szükségleteiről és problémáiról, és tanulmányi látogatások szervezése sikeres cégekhez, mint a gyakorlati tudás átadásának egyik lehetősége.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Komplett adatbázis annak rendszeres naprakész állapotban való tartása mellett. Legalább 30 fiatal vállalkozó mintáján lefolytatott kutatás. Évente legalább 6 tanulmányi látogatás szervezése. Évente legalább négy alkalommal az adatbázisban szereplő fiatal vállalkozókkal kapcsolatba lépett az Információs Pult és hasznos információkat küldött nekik.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Az adatbázis komplettírozásához biztosítani kell egy szakképzett személyt, aki begyűjtené az adatokat (telefonon, internet útján, közvetlen üléseken) és bevinné azokat a bázisba. Emellett biztosítani kell egy számítógépet a szükséges szoftverrel – jobb híján ez lehet MS Excel vagy MS Access. A kommunikáció költségeit (telefon és internet) fedezheti az IfI is. Felszerelésként felhasználható a meglévő is, amelyet az IfI használ. A kutatást kidolgozhatják az IfI koordinátora, Zenta község Községi Tanácsának a fiatalokkal megbízott tagja, valamint a GCÜ, a VE és más mérvadó intézményeknek a képviselői is. Az adatbázis komplettírozásához szükséges becsült idő 5 munkanap, a kutatás lefolytatásához és feldolgozásához szükséges idő pedig 20 munkanap.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	GCÜ, NFH, IfI, Zenta község információs szolgálata, VE



A projektum lefolytatásának kerete <b>P7: Rámutatás a meglévő edukációs programokra</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A jelen pillanatban elég sok edukációs program létezik, amelyeket a fiatal vállalkozók nem ismertek fel kellőképpen. Össze kell írni a megvalósításban levő programokat, azoknak a hordozóit és a fiatal vállalkozók körében promoveálni kell ezeket a programokat.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus célok:</b> 2.1. Az ifjúsági vállalkozásfejlesztésre szánt meglévő edukációs programok láthatóságának a növelése. <b>Aktivitások:</b> 2.1.1. A meglévő edukációs programok, valamint azok hordozóinak a beazonosítása és figyelemmel kísérése kutatás útján. 2.1.2. Szórólapok nyomtatása és terjesztése, amelyek az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokat promoveálják. 2.1.3. A fiataloknak szánt közvetlen posta az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokról.
<b>A projektum céljai</b>	Kutatás lefolytatása a meglévő edukációs programokról és azok hordozóiról, valamint az azokat promoveáló szórólapok nyomtatása és terjesztése, közvetlen posta küldése útján, amely által fiatal vállalkozók minőségesebben tájékozódnak.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	A Zenta község területén meglévő valamennyi edukációs program egységes jegyzékének a meghatározása. Legalább 1.000, minden meglévő edukációs programot promoveáló szórólap terjesztése. Közvetlen posta küldése az Információs Pult adatbázisában található minden fiatal vállalkozó címére.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Az adatbázis kidolgozásához elegendő a számítógépes technika, amellyel az IfI már rendelkezik. A kutatás lefolytatásához és feldolgozásához szükséges becsült idő 10 munkanap, a promóciós anyag kidolgozásához pedig igénybe lehet venni egy marketing ügynökséget, vagy ki lehet használni az IfI vagy a községi közigazgatás erőforrásait.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	IfI, GCÜ, NFH, információs szolgálat



A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P8: Új edukációs programok bevezetése és promoteálása</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A fiatal vállalkozók kinyilvánított szükségletei alapján új edukációs programokat kell lefolytatni a problémák leküzdése céljából, amelyekkel a saját tevékenységet megkezdett fiatalok vagy azok, akik azt még csak tervezik, szembetalálkoznak. E projektumok promoteálása ugyanannyira lényeges, mint az implementálásuk, hogy minél több fiatal megismerkedhessen a rendelkezésre álló lehetőségekkel.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus célok:</b> 2.2. Új edukációs programok bevezetése a vállalkozás terén, összhangban a fiatalok megállapított szükségleteivel. <b>Aktivitások:</b> 2.2.1. Az új edukációs programok iránti szükséglet beazonosítása kutatás által. 2.2.2. A meglévő edukációs programok adatbázisának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása. 2.2.3. Új edukációs aktivitási programok tervének és programjának a kifejlesztése. 2.2.4. Az ifjúsági vállalkozás témakörben az új edukációs programok lefolytatása.
<b>A projektum céljai</b>	Kutatás lefolytatása az új edukációs programokról, amelyek kielégítenék a fiatal vállalkozók kinyilvánított szükségleteit, a meglévő edukációs programok bázisának kidolgozása és naprakész állapotba hozása, terv kidolgozása új edukációs programok lefolytatására.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Legalább 30 fiatal vállalkozónak kell részt vennie az új edukációs programokkal kapcsolatos kutatásban, minek alapján kialakulna az adatbázis, amely ugyanakkor tartalmazza a meglévő edukációs programok részleteit és azok hordozóit.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A kutatáshoz és az adatfeldolgozáshoz, valamint az adatbázis kidolgozásához szükséges idő legalább 20 munkanapot tesz ki. A kérdőívet az Ifjúsági Tanács tagjai, az IfI koordinátora dolgozhatná ki a VE és a NFH a segítségével.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	IfI, VE, Ifjúsági Tanács, NFH



A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P9: A vállalkozás alapjainak, mint választható tantárgynak a bevezetése a középiskolákba</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Amennyiben az ifjúsági vállalkozás témaköréről szóló informatív üléseket a szülők és a középiskolai tanulók jól fogadják, ezen az úton kell továbbhaladni és szisztematikusan kikerekíteni ezt a területet a vállalkozás alapjainak, mint választható tantárgynak a bevezetésével. Ehhez az igen összetett projektumhoz ki kell dolgozni a tantárgy tantervét és programját, le kell folytatni az oktatói káder edukációját, különös tekintettel az oktatás interaktív modelljére. Nem szabad elhanyagolni a tantárgynak a szülők és tanulók körében való promoveálását sem, hogy nehogy ellentétes hatást váltson ki még egy tantárgy bevezetése. A gyakorlati oktatás döntő fontosságú lesz e tantárgy sikerességét illetően, ezért tanulmányi látogatásokat kell tervezni a vállalatokhoz / vállalkozókhöz, akik hajlandóak átadni a gyakorlati tudásukat.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus célok:</b> 2.3. A vállalkozás alapjainak, mint választható tantárgynak a bevezetése minden középiskolában. <b>Aktivitások:</b> 2.3.1. A jó gyakorlat példája alapján a tantárgy tantervének és programjának a kreálása. 2.3.2. Az oktatókáderek edukációja a fakultatív oktatás kivitelezését illetően. 2.3.3. A tantárgy promoveálása a diákok és szülők körében. 2.3.4. Adatbázis kidolgozása a vállalatokról / vállalkozókról, akik hajlandóak vendégül látni a tanulmányi látogatásokat és átadni gyakorlati tapasztalataikat.
<b>A projektum céljai</b>	A tantárgy tantervének és programjának a kreálása, az oktatói káder edukációja, a tantárgy promoveálása, rámutatva az előnyökre, amelyekre a tanulók e tantárgy bevezetésével szerezhethetnek. Ki kell dolgozni egy adatbázist a vállalatokról/vállalkozókról, akik hajlandóak vendégül látni a tanulmányi látogatásokat és átadni a gyakorlati tudásukat.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Meghatározott tanterv és program, amelyet a hatásköri intézmények pozitívan véleményeztek, majd ezt követően hozzá kellene látni a tanárok képzéséhez és a szülői értekezletek, valamint egyéb, a szülőknek és a tanulóknak szánt promóciós akciók szervezéséhez, amelyeken bemutatásra kerülne e tantárgynak a tantervbe és programba való implementálása. A kialakult adatbázis a vállalatokról / vállalkozókról, akik hajlandóak vendégül látni a tanulmányi látogatásokat és átadni a gyakorlati tudásukat elérhető kell hogy legyen a tantárgy promoveálásának megkezdése előtt.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	Idő, a szakbizottság tagjainak a térítménye és a tantárgy tanterve előkészítésén kifejtett zavartalan munka alapfeltételeinek, valamint a műszaki eszközöknek a biztosítása, és az adatbázis kidolgozásához és naprakész állapotba hozásához szükséges idő.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	Ifi, VE, középiskolák





A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P10: A meglévő tanácsadói programok beazonosítása és promoveálása</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Az üzlet vezetésével kapcsolatos tanácshoz való hozzájutás lehetősége annak ellenére hogy kisszámú, mégis elérhető. A fiatal vállalkozók nem ismerték fel az illetékes intézményeket, amelyek aktivitási köre a tanácsadás is, olyan egyének számára, akik saját tevékenységet folytatnak. Mint ahogyan az előző projektumokban is, be kell azonosítani minden meglévő programot és azok hordozóit, és ki kell alakítani az ezen információkat tartalmazó adatbázis. Promóciós aktivitásként szolgálhat a szórólapok nyomtatása és a közvetlen posta minden, az Ifl mellett működő Információs Pult adatbázisában regisztrált fiatal vállalkozó számára. Előirányozott egy kézikönyv kiadása és terjesztése a hitelezési forrásokról és az ilyen felhívásokra való jelentkezés folyamatairól.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 3.1. A meglévő tanácsadói programok láthatóságának növelése. <b>Aktivitások:</b> 3.1.1. A meglévő tanácsadói programok és hordozóik beazonosítása. 3.1.2. Kétnyelvű szórólapok nyomtatása, amelyek promoveálják a beazonosított tanácsadói programokat. 3.1.3. Közvetlen posta a létező fiatal vállalkozóknak a tanácsadói programokról szóló információkkal. 3.1.4. A hitelezési forrásokról és a jelentkezési folyamatokról szóló kézikönyv nyomtatása és terjesztése.
<b>A projektum céljai</b>	A tanácsadói programok és azok hordozóinak beazonosítása, valamint a fiatal vállalkozók tájékoztatása és promóció a már rendelkezésükre álló lehetőségekről.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Zenta község területén a meglévő tanácsadói programok beazonosítása. Legalább 1.000, a létező tanácsadói programokat promoveáló szórólap terjesztése. Az Információs Pult adatbázisában szereplő minden fiatal vállalkozó címére kiküldött közvetlen posta. A kézikönyvet átvette az Információs Pult bázisában szereplő valamennyi érdekelt fiatal vállalkozó.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A közvetlen postaküldés költségei, a promóciós anyag eszmei megoldásának a kidolgozása, nyomtatási költségek, szerzői jogok a kézikönyv kidolgozásáért, valamint az anyag terjesztéséhez szükséges voluntörök.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	Ifl, NFH, VE, RFÜ, GCÜ



A projektum lefolytatásának kerete <b>P11: A VE mellett egy tanácsadói szerviz létrehozása</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A lefolytatott kutatásban a fiatal vállalkozók kiemelték, hogy számukra leginkább az a lehetőség hiányzik, hogy bizonyos kételyek pillanataiban legyen egy bizonyos szakmai támogatásuk a jogi és pénzügyi jellegű homályosságok elhárításában. A tanácsadói központ megalapítása megoldaná ezt a problémát, folyamatos és szakmai támogatás bevezetésével a fiatal vállalkozók számára.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus célok:</b> 3.2. Új mechanizmusok megteremtése a fiatal vállalkozók jogi és közgazdasági tanácsadói támogatásához. <b>Aktivítások:</b> 3.2.1. A VE kereteiben tanácsadói szerviz létrehozása. 3.2.2. Az Iroda által nyújtott szolgáltatások promoveálása.
<b>A projektum céljai</b>	Egy tanácsadói központ kialakítása, ahol a jogi és pénzügyi terület szakemberei sikeres vállalkozókkal egyetemben tanácsokat adnának a fiatal vállalkozóknak.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	A regisztrált, megkérdezett fiatal vállalkozók legalább 30%-a úgy nyilatkozik, hogy megismerkedett a tanácsadói szerviz létezésével és az általa nyújtott szolgáltatásokkal.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A jogi és pénzügyi terület szakembereinek az igénybevételéhez szükséges eszközök. A VE helyiségei, és felszerelése szolgálhat a jogi és pénzügyi tanácsadói szolgáltatások nyújtására.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	VE, IfI, Zenta község



A projektum lefolytatásának kerete	
P12: Az év legsikeresebb vállalkozójának a megválasztása	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A fiatalok körében a vállalkozás promoveálásának folyamatos aktivitássá kell válni. A jó gyakorlat példái csak akkor válnak hasznossá, ha hozzáférhetőek lesznek valamennyi, az Információs Pult által vezetett adatbázisban regisztrált fiatal vállalkozó számára. Ezzel egyidejűleg, a legsikeresebb fiatal vállalkozó promoveálása példává is válhat a fiatalok számára, akik még mindig határozatlanok abban, hogy célszerű-e saját tevékenységbe kezdeni.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 4.3. Az ifjúsági vállalkozás serkentéséhez és a jó gyakorlat példájának a promoveálásához szükséges keret megteremtése. <b>Aktivitások:</b> 4.3.1. Az év legsikeresebb fiatal vállalkozójának a megválasztása.
<b>A projektum céljai</b>	A legsikeresebb fiatal vállalkozó megválasztása és promoveálása. Tapasztalat-megosztás a vállalkozók között.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Elfogadott rendelet Zenta község területén a legsikeresebb fiatal vállalkozó megválasztására a pályázat kiírásáról, a legsikeresebb fiatal vállalkozó megválasztásában illetékes bizottság kinevezése és a megválasztásról szóló döntés meghozatala.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A megválasztásban illetékes bizottság ideje és a promóció költségei.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	Ifj, Zenta község Községi Tanácsa, VE, médiumok.



A projektum lefolytatásának kerete <b>P13: Munkabörze szervezése</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Ahhoz, hogy Zenta község területén serkenteni lehessen a foglalkoztatást, fontos a munkabörzék szervezésének a folytatása. Az ilyen rendezvény jó alkalom arra, hogy egy helyen találkozzanak a munkáltatók és a munkanélküliek, akik az Ifl támogatásával (CV megírása, ajánlólevelek stb.) jelentkezhetnének a szabad munkahelyekre. Ezzel egyidejűleg, a munkabörzék szervezése kitűnő alkalom a vállalkozás promoveálására és a fiatalok körében az aktív munkakeresésre.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 4.3. Az ifjúsági vállalkozás serkentéséhez és a jó gyakorlat példájának a promoveálásához szükséges keret megteremtése. <b>Aktivitások:</b> 4.3.1. Az év legsikeresebb fiatal vállalkozójának a megválasztása. 4.3.2. Munkabörze szervezése.
<b>A projektum céljai</b>	Munkabörzék szervezése és az aktív munkakeresés promoveálása.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Az év folyamán legalább egy munkabörze meg lett tartva, azzal az ajánlással, hogy annak megszervezésére a 2. vagy a 4. negyedévben kerüljön sor.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A munkabörze szervezésének költségei, promóciós anyag kidolgozása. A VE vagy a község helyiségei kihasználhatók az ilyen rendezvényre.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	VE, Ifl, NFH



A projektum lefolytatásának kerete <b>P14: Ifjúsági vállalkozói börze szervezése</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	Ez a rendezvény jó helyként szolgálna a fiatalok által vezetett vállalkozások és cégek sikerének a bemutatására, valamint az üzlet lemozdítása lehetőségeire vonatkozó ötletek cseréjére. Egy helyen találkozna minden fiatal vállalkozó, tanuló és tanár, aki részt vesz az iskolákban a vállalkozásfejlesztésben, valamint más IfI képviselői is, akikkel megoszthatnák a saját tevékenység folytatása terén szerzett tapasztalatokat és a fiatal vállalkozók helyzete előmozdításának módjait intenzív és tartalmas kommunikáció által.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 4.3. Az ifjúsági vállalkozás serkentéséhez és a jó gyakorlat példájának a promoveálásához szükséges keret megteremtése. <b>Aktivitások:</b> 4.3.3. Ifjúsági vállalkozói börze szervezése.
<b>A projektum céljai</b>	Promóció és a fiatal vállalkozók hálózatba való bekapcsolása, a jó gyakorlat példáival való megismerkedés.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Az év folyamán legalább egy ifjúsági vállalkozói börze megtartására került sor.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A börze szervezési költségei, a promóciós anyag kidolgozása. A VE vagy a község helyiségei kihasználhatók az ilyen rendezvényre.
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	VE, IfI, NFH



A projektum lefolytatásának kerete	
<b>P15: Tanulmányi látogatások szervezési fiatal mezőgazdászok részére</b>	
<b>A projektum rövid leírása</b>	A fiatal mezőgazdasági vállalkozókkal folytatott kommunikáció során szembeünt az EU sikeres mezőgazdasági birtokainak és szövetkezeteinek a tanulmányi látogatása megszervezése iránti igény. Pozitív tapasztalatok voltak észlelhetők ilyen magyarországi mezőgazdasági birtokok látogatásának megszervezését követően, azonban az alapvető probléma ezen látogatások rendszertelensége és pénzeszközök híján a résztvevők alacsony száma volt. E látogatások alkalmával a fiatal mezőgazdászoknak lehetősége nyílta megismerkedni az új agrártechnikai intézkedésekkel, a termékek promoveálásának és elhelyezésének módjaival, az EU-s szabályozásokkal és a termékeik kiviteli lehetőségeivel.
<b>A projektum kapcsolata az AT-el</b>	<b>Specifikus cél:</b> 4.3. Az ifjúsági vállalkozás serkentéséhez és a jó gyakorlat példájának a promoveálásához szükséges keret megteremtése. <b>Aktivitások:</b> 4.3.4. Tanulmányi látogatások szervezése a fiatal mezőgazdasági vállalkozók részére.
<b>A projektum céljai</b>	A fiatal mezőgazdasági vállalkozóknak szánt gyakorlati tudás átadása, megismerkedés a jó gyakorlat példával, valamint a termelés előmozdításának és a termékek elhelyezésének a lehetőségeivel.
<b>A projektum sikerességének indikátorai</b>	Évente legalább egy tanulmányi látogatás szervezése a legsikeresebb fiatal mezőgazdasági vállalkozók részére.
<b>Erőforrások és költségvetés</b>	A tanulmányi látogatás megszervezésének a költségei (útiköltségek és elhelyezés).
<b>A projektum lefolytatásának a hordozói</b>	VE, Ifj, NFH, Zenta község

**1. függelék: Az aktivitások lefolytatásának naptára**

<b>AKTIVITÁS</b>	<b>2010. 4.1- 6.30.</b>	<b>2010. 7.1.- 9.30.</b>	<b>2010. 10.1.- 12.31.</b>	<b>2011. 1.1.- 31.3.</b>	<b>2011. 4.1.- 6.30.</b>	<b>2011. 7.1.- 12.31.</b>	<b>2012. 1.1.- 6.30.</b>	<b>2012. 7.1.- 12.31.</b>	<b>2013. 1.1.- 6.30.</b>
1.1.1. Adatbázis kidolgozása valamennyi mérvadó intézményről és szervezetről, amelyek az aktivitásukkal hozzá tudnak járulni a fiatalok tájékoztatásához az ifjúsági vállalkozásról.		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.2. Az Ifl keretében az Információs Pult megalakítása.			<b>X</b>						
1.1.3. Az ifjúsági vállalkozás terén mérvadó információk szolgáltatásáért felelős személyek képzése			<b>X</b>						
1.1.4. Adatbázis kidolgozása a fiatalokról, akik az Információs Pulthoz fordultak.		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.5. Nyomatott anyag kidolgozása és terjesztése, amely promoveálja az ifjúsági vállalkozás terén az aktivitásokat, valamint a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez fontos információkat.			<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.6. Komplet kidolgozása és terjesztése (elektronikus formában – CD-n vagy DVD-n) valamennyi szükséges dokumentumról, formanyomtatványról és törvényi aktusról, amelyek szükségesek a saját tevékenység megkezdéséhez és vezetéséhez.			<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.7. Az Ifl külön honlapjának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása, amely egyesít minden, a fiatal vállalkozók számára jelentős információt			<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.1. A középiskolai tanulóknak szánt informatív ülések tartalmának és módszertanának a kifejlesztése				<b>X</b>					
1.2.2. Nyomatott, a középiskolás korosztály számára kidolgozott és terjesztett promóciós anyag, amely közelebb hozza a tanulókhöz az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségeket.					<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.3. A középiskolás korosztály számára promóciós videó-anyag kidolgozása és terjesztése, amely közelebb hozza számukra az ifjúsági vállalkozás nyújtotta lehetőségeket.					<b>X</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.4. Informatív ülések tartása a középiskolákban az ifjúsági vállalkozás témakörben.						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



AKTIVITÁS	2010. 4.1- 6.30.	2010. 7.1.- 9.30.	2010. 10.1.- 12.31.	2011. 1.1.- 31.3.	2011. 4.1.- 6.30.	2011. 7.1- 12.31.	2012. 1.1.- 6.30.	2012. 7.1.- 12.31.	2013. 1.1.- 6.30.
1.3.1. A létező fiatal vállalkozók adatbázisának kidolgozása és naprakész állapotban tartása		X	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2. Kutatás lefolytatása a problémákról, amelyekkel a fiatal vállalkozók találkoznak.				X			X		X
1.3.3. Tanulmányi látogatások szervezése sikeres cégekbe.						X	X	X	X
1.3.4. A fiatal vállalkozók számára jelentős információk folyamatos szolgáltatása olyan csatornákon keresztül, amelyeket a vállalkozók a legmegfelelőbbnek találnak.						X	X	X	X
2.1.1. A meglévő edukációs programok, valamint azok hordozóinak a beazonosítása és figyelemmel kísérése kutatás útján.		X	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Szórolapok nyomtatása és terjesztése, amelyek az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokat promoveálják.			X	0	0	0	0	0	0
2.1.3. A fiataloknak szánt közvetlen posta az ifjúsági vállalkozás terén meglévő edukációs programokról			X	0	0	0	0	0	0
2.2.1. Az új edukációs programok iránti szükséglet beazonosítása kutatás által.				X			X		X
2.2.2. A meglévő edukációs programok adatbázisának a kidolgozása és naprakész állapotba hozása				X	0	0	0	0	0
2.2.3. Új edukációs aktivitási programok tervének és programjának a kifejlesztése.					X			X	
2.2.4. Az ifjúsági vállalkozás témakörben az új edukációs programok lefolytatása						X	0	0	0
2.3.1. A jó gyakorlat példája alapján a tantárgy tantervének és programjának a kreálása						X			
2.3.2. Az oktatókader edukációja a fakultatív oktatás kivitelezését illetően.						X			
2.3.3. A tantárgy promoveálása a diákok és szülők körében						X	0	0	0
2.3.4. Adatbázis kidolgozása a vállalatokról / vállalkozókról, akik hajlandók vendégül látni a tanulmányi látogatásokat és átadni gyakorlati tapasztalataikat.						X			
3.1.1. A meglévő tanácsadói programok és hordozók beazonosítása			X	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Szórolapok nyomtatása, amelyek promoveálják a beazonosított tanácsadói programokat.			X	0	0	0	0	0	0





AKTIVITÁS	2010. 4.1- 6.30.	2010. 7.1.- 9.30.	2010. 10.1.- 12.31.	2011. 1.1.- 31.3.	2011. 4.1.- 6.30.	2011. 7.1- 12.31.	2012. 1.1.- 6.30.	2012. 7.1.- 12.31.	2013. 1.1.- 6.30.
3.1.3. Közvetlen posta a létező fiatal vállalkozóknak a tanácsadói programokról szóló információkkal			X	0	0	0	0	0	0
3.1.4. A hitelforrásokról és a jelentkezési folyamatokról szóló kézikönyv nyomtatása és terjesztése			X	0	0	0	0	0	0
3.2.1. A VE kereteiben tanácsadói szerviz létrehozása.				X					
3.2.2. Az Iroda által nyújtott szolgáltatások promoveálása				X	0	0	0	0	0
4.1.1. Az ifjúsági vállalkozás illetékkedvezményeire vonatkozó ösztönzési intézkedések bevezetése			X			X		X	
4.1.2. Külön garanciaalap létrehozása, amellyel csökkenthető az üzletviteli bankok kamatlába a fiatal vállalkozóknak szánt hitelvonalak kereteiben.						X	0	0	0
4.1.3. A helyi polgári egyesületek projektumainak a támogatása, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági vállalkozásfejlesztéshez.				X			X		X
4.1.4. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatás nyújtása Zenta község területén a fiatal vállalkozóknak rendeltetésszerű aktivitásokra az üzletvitel előmozdítása céljából				X			X		X
4.2.1. A község szintjén az Ifjúsági Vállalkozásfejlesztés Stratégiájának a kidolgozása					X	X			
4.3.1. Az év legsikeresebb fiatal vállalkozójának a megválasztása.			X			X		X	
4.3.2. Munkabörze szervezése			X		X	X	X	X	X
4.3.3. Ifjúsági vállalkozói börze szervezése					X		X		X
4.3.4. Tanulmányi látogatások szervezése a fiatal mezőgazdasági vállalkozók részére				X			X		X
4.4.1. Az ifjúsági vállalkozásfejlesztés községi tanácsának megalakítása és működése			X	0	0	0	0	0	0

**Jelmagyarázat:****X – az aktivitás megkezdésének időszaka****0 - az aktivitás folytatásának időszaka**

**139.**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2008. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK**  
**VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A képviselő-testület elfogadja a Zentai Történelmi Levéltár 2009. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentést.

**II.**

Ezt a rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám:63-4/2010-III

Rác Szabó László, s.k.  
Zenta KKT elnöke

**140.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 11. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja és 19. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ EMLÉKMŰVEK ÉS SZOBRÁSZATI ALKOTÁSOK**  
**EMELÉSÉRŐL ÉS KARBANTARTÁSÁRÓL**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

A KKT a jelen rendelettel rendezi Zenta község területén az emlékművek és szobrászati alkotások emelését, finanszírozását és karbantartását.

**2. szakasz**

A jelen rendelet értelmében emlékműnek számít a képzőművészeti és alkalmazott művészeti alkotás – faragott képzőművészeti alkotás, szobor, szobrocsonk mellkép, mellszobor, dombormű, emlékpark, emléktető, emléktábla, építészeti emlékmű, valamint egyéb emlékművek, amelyek Zenta község számára jelentőséggel bíró eseményt vagy személyiséget, nemzeti történelmet és kultúrát, és a Zenta község területén élő nemzeti kisebbségek történelmét és kultúráját, vagy világpolitikai eseményt és történelemkultúrát jelölnek.

A jelen rendelet értelmében szobrászati alkotásnak számít azon alkotás, amely művészeti értékénél fogva közterületen kerül elhelyezésre.



### 3. szakasz

A jelen rendelet értelmében közterületnek számítanak: a terek, az utcák, a parkok, a folyópart; az épülethomlokzat, amely az utca, illetve közterület szabályozási vonalán helyezkedik el; valamely középület-komplexum összetételében levő udvar- vagy parkrész, amely nincs elkerítve, és közhasználatban van.

### 4. szakasz

Az emlékművet, illetve szobrászati alkotást a hatásköri szerv rendelete alapján kell emelni, illetve felállítani, összhangban a jelen rendelet rendelkezéseivel.

### 5. szakasz

A jelen rendelet rendelkezéseit abban az esetben is alkalmazni kell, amikor az emlékmű, illetve szobrászati alkotás más állam kérésére kerül felállításra.

## 2. EMLÉKMŰVEK EMELÉSE, EMLÉKTÁBLÁK ÉS SZOBRÁSZATI ALKOTÁSOK FELÁLLÍTÁSA

### 6. szakasz

Emlékmű emelésére, illetve emléktábla és szobrászati alkotás elhelyezésére kezdeményezést nyújthat be minden természetes és jogi személy.

A kezdeményezést Zenta Község Képviselő-testületének művelődési bizottsága (a továbbiakban: bizottság) elé kell utalni írásban, és meg kell indokolni.

A kezdeményezés tartalmazhatja az emlékmű emelésének helyét, illetve az emléktábla szövegét és az elhelyezése helyének megjelölését.

### 7. szakasz

Az emlékmű emelésére, illetve az emléktábla és szobrászati alkotás elhelyezésére a kezdeményezést a bizottság vitatja meg.

A bizottság tájékoztatja a kezdeményezés benyújtóját a kezdeményezése kimeneteléről.

A bizottság számára a szakmai és adminisztrációs teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal művelődésben hatáskörrel rendelkező szerve látja el.

### 8. szakasz

A bizottság a beérkezett kezdeményezések alapján, saját értékelése és a következő évi megvalósítási lehetőség értékelése szerint a folyó év végén a következő évre vonatkozóan megállapítja az emlékművek emelésének, az emléktáblák és szobrászati alkotások elhelyezésének éves keretprogramját.

### 9. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete a bizottság javaslatára rendeletet hoz az emlékmű emeléséről, a szobrászati alkotások és emléktáblák elhelyezéséről Zenta község területén.



### 10. szakasz

A képviselő-testület az emlékmű emeléséről, a szobrászati alkotások, és emléktáblák elhelyezéséről szóló rendelet meghozatalával egyidejűleg megalakítja a rendelet végrehajtásában illetékes bizottságot.

A bizottság megalakításáról szóló aktussal meg kell állapítani a bizottság összetételét, feladatait, a szakmai-adminisztrációs teendők ellátásának módját és egyéb, a bizottság munkáját érintő jelentős kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti bizottságot kinevezheti az adományozó is, aki az ezen emlékmű emeléséhez, illetve az ezen emléktábla vagy szobrászati alkotás elhelyezéséhez szükséges eszközök legalább 50%-át biztosította.

### 11. szakasz

Az emlékművek emelésében, a szobrászati alkotások, és emléktáblák elhelyezésében illetékes bizottság dönt arról, hogy pályázatot folytat-e le, szerzőt vesz-e igénybe vagy (szakmai vélemény alapján) a már meglévő szobrászati alkotást fogja felhasználni.

Amennyiben a bizottság úgy dönt, hogy pályázatot folytat le, a pályázatot legalább két napilapban kell közzétennie.

A bizottság dönthet úgy, hogy a pályázatot legalább három szerző részvételével felhívásra folytatja le.

A pályázatot és az eszei megoldás kiválasztását a pályázati bizottság folytatja le.

Amennyiben a pályázat sikertelen marad, az emlékműemelés, illetve a szobrászati alkotás elhelyezése megoldásának a kidolgozása szerződéssel egy szerzőre is átruházható. A szerző kiválasztását, akinek szerződéssel odaitéli a műemlékemelés, illetve a szobrászati alkotás elhelyezése megoldásának a kidolgozását a pályázati bizottság javaslatára a bizottság végzi.

### 12. szakasz

A pályázati bizottságot az emlékművek emelésében, a szobrászati alkotások elhelyezésében illetékes bizottság alakítja a megfelelő szakemberek soraiból.

### 13. szakasz

A pályázat kiírása előtt az emlékművek emelésében, a szobrászati alkotások elhelyezésében illetékes bizottság megszerzi a község városrendezési, lakásügyi-kommunális osztály illetékeseinek a szakvéleményét az elhelyezkedés, az elrendezés feltételeinek és a pályázat közelebbi feltételeinek a megállapítása céljából.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében beszerzett vélemények alapján az emlékművek emelésében és a szobrászati alkotások elhelyezésében illetékes bizottság megállapítja az elhelyezkedést és a pályázat közelebbi feltételeit.

### 14. szakasz

A község területén emelhető jelentős művészeti és kulturális-történelmi értékű emlékmű mása, vagy egy már meglévő szobrászati alkotás mása.

A mások emeléséről a képviselő-testület dönt a Községi Képviselő-testület művelődési bizottsága javaslata alapján.

A bizottság a javaslat megállapítása előtt beszerzi a más értékére, valamint az elhelyezkedése és az elrendezése feltételeire vonatkozó véleményt.



### 15. szakasz

Az emlékmű, illetve a szobrászati alkotás áthelyezhető, illetve eltávolítható, ha erre igazolt okok állnak fenn.

Az emlékmű, emléktábla, illetve szobrászati alkotás áthelyezéséről, illetve eltávolításáról a rendeletet a képviselő-testület hozza meg, Zenta Község Képviselő-testülete művelődési bizottságának a javaslatára.

### 16. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal városrendezési, lakásügyi-kommunális osztálya nyilvántartást vezet a Zenta község területén emelt emlékművekről, illetve az elhelyezett emléktáblákról és szobrászati alkotásokról.

Emlékmű emelését, emléktábla vagy szobrászati alkotás elhelyezését kötelezően be kell jelenteni a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal városrendezési, lakásügyi-kommunális osztályának az emlékmű emelését, az emléktábla vagy szobrászati alkotás elhelyezését követő 30 napon belül.

## 3. FINANSZÍROZÁS

### 17. szakasz

Az emlékművek emelésére, emléktáblák, illetve szobrászati alkotások elhelyezésére az eszközöket Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

Az emlékművek emelésére, emléktáblák, illetve szobrászati alkotások elhelyezésére az eszközök biztosíthatóak hozzájárulásokból, ajándékokból, adományokból vagy egyéb alkalmas módon jogi vagy természetes személyek által.

### 18. szakasz

A jogi vagy természetes személy, amely, vagy aki az emlékműemeléshez biztosítja a teljes összeget vagy a szükséges eszközök 50%-át, jogosult arra, hogy nevét felírják a talpazatra vagy az emlékmű mellé.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jogi vagy természetes személy kérésére Zenta község Községi Tanácsa jóváhagyhat bizonyos marketingjogok használatát, amiről külön szerződést kell kötni.

## 4. AZ EMLÉKMŰVEK, EMLÉKTÁBLÁK ÉS SZOBRÁSZATI ALKOTÁSOK KARBANTARTÁSA

### 19. szakasz

Az emlékművek, emléktáblák és szobrászati alkotások karbantartásáról a község gondoskodik.

### 20. szakasz

Az emlékművek, emléktáblák, illetve szobrászati alkotások karbantartásához szükséges eszközöket a község költségvetésében kell biztosítani.

A község területén a művelődési teendőkben hatáskörrel bíró községi közigazgatási szerv a koordinátora valamennyi, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti, az emlékművek, emléktáblák és szobrászati alkotások karbantartásán végzendő teendőknek.

### 21. szakasz

Az emlékművek, emléktáblák, illetve szobrászati alkotások karbantartásán a jelen rendelet rendelkezései értelmében a tisztaság rendszeres fenntartása, a zöldterület ápolása, a kivilágítás ellenőrzése, az elérési ösvény vagy út javítása értendő, valamint szükség szerint az emlékmű, az emléktábla, illetve a szobrászati alkotás konzerváló védelmi intézkedéseinek a lefolytatása.



## 22. szakasz

Az emlékmű, illetve a szobrászati alkotás körüli terület karbantartását, az emlékmű, emléktábla, illetve szobrászati alkotás védelmi intézkedéseit Zenta község Kommunális-lakásügyi Közvállalata látja el.

A művelődési teendőkben illetékes községi közigazgatási szerv egy vagy több műemlék, emléktábla, illetve szobrászati alkotás őrzését és karbantartását átruházhatja iskolára, vállalatra, intézményre vagy más szervre vagy szervezetre, azok beleegyezésével.

## 23. szakasz

Az emlékműveket, emléktáblákat és szobrászati alkotásokat az állampolgárok kötelesek őrizni és azokkal szemben a kötelező tisztelettel eljárni.

Az emlékműveket, emléktáblákat és szobrászati alkotásokat tilos bepiszkítani, megcsonkítani, megsérteni vagy megsemmisíteni.

## 24. szakasz

A jogi vagy természetes személy, amely vagy aki közterületen jogtalanul emel, helyez át, távolít el vagy sért meg emlékművet, emléktáblát vagy szobrászati alkotást köteles azt az előző állapotba hozni, illetve megtéríteni a keletkezett kárt.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti személy nem hozza azt az előző állapotba, ezt Zenta község fogja megtenni a jogi vagy természetes személy költségére.

## 5. FELÜGYELET

### 25. szakasz

Az emlékművek, emléktáblák és szobrászati alkotások feletti felügyeletet a kommunális felügyelet gyakorolja.

## 6. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

### 26. szakasz

Szabálysértésért 2.000,00 dinártól 100.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható a jogi személy:

- ha a jelen rendelet rendelkezéseivel ellentétesen emel emlékművet, helyez el emléktáblát vagy szobrászati alkotást (9. és 10. szakasz),

- ha a jelen rendelet rendelkezéseivel ellentétben helyezi át vagy távolítja el az emlékművet, emléktáblát, illetve szobrászati alkotást (15. szakasz).

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye 100,00 dinártól 5.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 1.000,00 dinártól 50.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a természetes személy 100,00 dinártól 5.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható.

### 27. szakasz

Szabálysértésért a természetes személy 100,00 dinártól 5.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtható:

- ha szándékosan vagy súlyos gondatlanságból megsemmisíti vagy megséríti az emlékművet, emléktáblát vagy szobrászati alkotást (24. szakasz),

- ha bepiszkítja vagy megcsonkítja az emlékművet, emléktáblát vagy szobrászati alkotást (24. szakasz).

**7. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****28. szakasz**

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 63-6/2010-V

Rácz Szabó László, s.k.  
Zenta KKT elnöke

**141.**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a szabálysértésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 116/2008. és 111/2009. sz.) 4. szakasza és 35. szakasza 1., 2. és 3. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. sz.) 23. szakasza 1. bekezdésének 24. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**RENDELETET  
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HÁZIÁLLATOK  
TARTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL**

**1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

Ez a rendelet előírja Zenta Község területére a háziállatok és egzotikus állatok tartása és védelme módjának a feltételeit, amelyek szerint nem háborgatnak harmadik személyeket, valamint az állati tetemek szervezett begyűjtésének és ártalmatlan megsemmisítésének a módját és feltételeit, valamint a kutyák és macskák elfogásának módját és feltételeit.

**2. szakasz**

E rendelet értelmében háziállatnak számítanak: a páratlanujjú patások, a párosujjú patások, a háziszárnyasok, a házinyúl, a házigalamb, a kutya, a macska, a méh, valamint a dísz- és egzotikus állatok és madarak.

**3. szakasz**

Zenta község egész területén tilos az alábbi állatok bármilyen célból történő tartása:

- kígyó, mérges pók, ragadozók, krokodilok, iguána és piranha.

**4. szakasz**

A jelen rendelet 2. szakasza szerinti háziállat tulajdonosa vagy tartója köteles gondoskodni a háziállat őrzéséről és felügyeletéről, valamint ápolásáról és etetéséről, a tiszta környezetéről és az egészségvédelméről.

A háziállat tulajdonosa vagy tartója köteles biztosítani, hogy a háziállattartás a környezetet ne szennyezze, és harmadik személyeket ne zavarjon.



## 5. szakasz

Ha a háziállat tartója vagy tulajdonosa a jószág fertőző betegségét gyanítja, köteles erről azonnal tájékoztatni a legközelebbi állategészségügyi állomást vagy a köztársasági állategészségügyi felügyeletet, összhangban a külön jogszabályokkal, és a meghagyásuk értelmében eljárni.

## 6. szakasz

Tilos a házi- és egzotikus állatok elhagyása, kínzása és a velük szembeni kegyetlen bánásmód.

## 7. szakasz

A háziállatok tartásának feltétele és módja függ a lakóépületektől és a területtől, amelyen Zenta községben a lakóépület elhelyezkedik.

A lakóépületek fajtái a jelen rendelet értelmében az alábbiak:

1. társasházi épület - építmény,
2. az egyéni családi lakhatás szolgáló létesítmények Zenta település területén,
3. az egyéni családi lakhatást szolgáló létesítmények Felsőhely, Bogaras, Tornyos és Kevi település területén.

## II. AZ ÁLLATTARTÁS

## 8. szakasz

Páratlan- és párosujjú patások és egyéb aprójószág tartása és tenyésztése, kivéve a házi kedvenceket (kutya, macska, papagáj és kanárimadár) tilos:

1. Zentán az I. övezetben, amely felöleli a Vojislav Ilića utca, a Svetozar Miletić utca, Népfon tér, a Jovan Jovanović Zmaj utca, a Széchenyi tér, a Dositej Obradović utca, a Muškatirović utca, a Tiszaparti utca, a Tiszavirág sétány Dr. Zoran Đinđić rakpart végéig, és a Tiszavirág sétány és a Tisza-menti utca kereszteződésétől a Szent Száva utcáig és a Városkörűli útig, a Vojislava Ilić utcával való kereszteződéséig, továbbá a 38-as tömb területén.
2. társasházi lakóépületek udvaraiban,
3. középületek udvaraiban,
4. iskoláskor előtti, oktatási, művelődési, egészségügyi, szociális és egyéb intézmények épületének udvarában,
5. templomok és egyházi létesítmények udvaraiban.

## 9. szakasz

E rendelet 2. szakasza szerint a háziállatok csak a jelen rendeletben előírt műszaki, egészségügyi és tisztasági feltételeknek eleget tevő építményekben tarthatók.





## 10. szakasz

Társasházi építményben vagy épületben – a jelen rendeletben előírt különfeltételek mellett és külön módon – a következő háziállatok tarthatók: kutya és macska, dísz- és egzotikus állat és madár, és pedig a jelen rendeletben előírt feltételek mellett és módon.

## 1. KUTYA ÉS MACSKA

## 11. szakasz

Társasházi épületben vagy építményben egy háztartás a lakásában legfeljebb egy kutyát és egy macskát tarthat, illetve amennyiben összesen két kutyát vagy két macskát, tartana, azt csak minden lakó, illetve az épület közgyűlésének írásbeli beleegyezésével teheti meg.

A háztartás a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti állatok kölykeit legfeljebb négyhónapos korukig tarthatja a lakásban.

## 12. szakasz

Közös lakásban kutya és macska a jelen rendeletben előírt feltételek mellett csak akkor tartható, ha ahhoz megvan a lakótársak beleegyezése.

Bérletbe kiadott magántulajdonú lakásokban kutyák és macskák a jelen rendeletben előírt feltételek mellett csak akkor tarthatók, ha megszerezték a lakástulajdonos beleegyezését.

## 13. szakasz

Társasházi épületben vagy építményben erkélyen, teraszon, loggián, padláson, pincében vagy egyéb közös helyiségben kutyát és macskát tartani tilos.

Kutyát és macskát liftbe bevinni tilos, kivéve, ha azt velük egyidejűleg nem használják a lakók és az állampolgárok.

A következő fajkutyák: német juhászkutya, belga juhászkutya (minden fajtája), rottweiler, dobermann, német dog (minden fajtája), nagy schnauzer (minden fajtája), fekete terrier, argentin dog, bullmasztiff, masztiff, napolyi masztiff, pireneusi masztiff, sárhegyi juhászkutya, kaukázusi juhászkutya, erdélyi kopó, amerikai stafford terrier, bullterrier (normálméretű), stafford bullterrier, valamint a felsorolt kutyák egyikével vagy több kutya keresztezésével keletkezett kutyák nem tarthatóak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti építményben, kivéve, ha megszerzik az épület közgyűlése VALAMENNYI tagjának a jóváhagyását.

## 14. szakasz

Családi lakóház udvarában ahol két vagy több lakás van (a továbbiakban: közös udvar) egy tulajdonos legfeljebb két kutyát és két macskát tarthat, a kölykeiket pedig legfeljebb négyhónapos korukig tarthatja.

Tanyákon legtöbb öt kutya tartható, a kölykeik pedig legfeljebb 4 (négy) hónapos korukig.

Egyéni családi lakóépület udvarában tarthatók kutyák és macskák.



A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kutyákat megfelelő kutyaházzal ellátott elkerített területen, vagy a megfelelő kutyaházban, láncra kötve kell tartani, oly módon, hogy ne veszélyeztessék a járókelőket és a szomszédokat.

Az elkerített területnek, illetve a megfelelő kutyaháznak legalább 10 méter távolságra kell lennie a legközelebbi szomszédos telken levő lakó- illetve üzlethelyiségtől

A veszélyes, agresszív és harapós kutyákat az egyéni lakóépületekben megfelelő kutyaházzal ellátott elkerített területen, vagy a kutyaházban, láncra kötve kell tartani.

A kutya szabadon csak a lakásban vagy a közös udvarban elkerített területen mozoghat, azzal a feltétellel, hogy lehetetlen kiszöknie, az elkerített területen kívül pedig csak akkor mozoghat szabadon, ha nem áll fenn annak a lehetősége, hogy elhagyja az udvart, vagy egyéb módon veszélyeztesse, vagy nyugtalanítsa a járókelőket vagy a szomszédokat.

A kutyatartó köteles az udvarban a kutyának biztosítani a megfelelő kutyaházat. A kutya csak a lakásban vagy a több lakóval rendelkező családi lakóépületben az udvar elkerített területén mozoghat, az egyéni családi lakhatás szolgáló létesítményekben, valamint a tanyákon, a kutya szabadon mozoghat, azonban csak akkor, ha nem áll fenn a lehetősége, hogy elhagyja az udvart, vagy egyéb módon veszélyeztesse, vagy nyugtalanítsa a járókelőket.

#### 15. szakasz

A kutyatulajdonos vagy –tartó köteles a bejárati ajtóra - kapura, látható helyen kitűzni az alábbi feliratot: „VIGYÁZZ KUTYA”.

#### 16. szakasz

Közös udvarban a kutya a jelen rendelet 13. szakaszában előírt feltételek mellett csak akkor tartható, ha ahhoz megvan valamennyi, a közös udvart használó lakó beleegyezése.

#### 17. szakasz

A jószágtenyésztőkben tartható több kutya is, összhangban a zoohigiéniai intézkedésekkel, amelyeket a hatásköri köztársasági állategészségügyi felügyelet állapít meg.

Nagyobb számú kutya tenyésztése tilos az I. övezetben, a II. és a III. övezetben pedig csak az illetékes környezetvédelmi szerv külön jóváhagyásával lehetséges több kutyát tartani és tenyészteni.

A kutyatenyésztés módja és feltétele összhangban kell hogy legyen a jelen rendelet 14. szakaszának 4, 5, 6, 7 és 8. bekezdéseivel.

#### 18. szakasz

A kutyatartó a kutyát zárt helyen kívülre csak rövid pórázon és szájkosárral vezetheti, kivéve az olyan kutyafajtákat, mint: a pekingi palotakutya, a pincsi, a yorkshire-i, a skót juhász, a norwichi, a cocker spániel stb., amelyek megfelelő pórázon szájkosár nélkül is vezethetők.



## 19. szakasz

Kutyák parkokba és közterületre, az arra kijelölt részeken és utakon vezethetők ki, és ott mozoghatnak, szabadon pedig csak az arra kijelölt területeken és szájkosárral engedhetők.

Nagytestű kutyák (sárhegyi, dobermann, dog, német juhász stb.) parkba és kutyasétáltatásra kijelölt helyre csak rövid pórázon és szájkosárral vezethetők ki.

Zenta község területén nem tarthatók és nem mozoghatnak harcos fajkutyák, különösen Pit Bull Terrier fajta.

A kutyák nem vezethetők ki és nem mozoghatnak a játszóterek és oktatási intézmények területén.

## 20. szakasz

A kutya kivezetésekor, a tulajdonos vagy tartó köteles magánál tartani a kutya megjelöléséről és védőoltásáról szóló tanúsítványt.

A jelöletlen, szájkosár és póráz nélküli kutya, amely közterületen tartózkodik, kóbor kutyának tekintendő.

A megjelölt kutya, amely a tulajdonos vagy a tartó jelenléte nélkül közterületen tartózkodik felügyelet nélküli kutyának tekintendő.

Felügyelet nélküli kutyának tekintendő az a kutya is, amelynek a tulajdonosa vagy tartója a hatásköri felügyelő kérelmére elutasítja az azonosítást és a kutya feletti tulajdonról szóló bizonyíték, illetve a bizonyíték felmutatását, miszerint ő a kutya tartója.

## 21. szakasz

16 évesnél fiatalabb személyek nem vezethetik ki a jelen rendelet 13. szakaszának 3. bekezdése szerinti kutyákat.

## 22. szakasz

A kutyatartó felügyelete alatt szabadon és szájkosár nélkül mozoghatnak vadászat idején a vadászebek, rendőrségi akció, elveszett személy kutatása közben stb. a hivatali kutyák, jószágőrzés közben a juhászkutyák, és 4 hónapos korukig a kölyökkutyák.

## 23. szakasz

Zenta Község Képviselő-testülete a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül rendelettel jelöli ki Zenta település területén azokat a zöld közterületeket és helyeket, amelyekre a kutyák kivezethetők.



## 24. szakasz

Ha lakásból való kivezetés során a kutya vagy a macska beszennyezi a liftet, a közös lépcsőházat vagy egyéb közös helyiséget, akkor az állattartó haladéktalanul köteles feltakarítani és lemosni a szennyezett felületet.

Ha a kutya vagy macska közterületet beszennyez, az állattartó köteles haladéktalanul eltakarítani a szennyeződést.

## 25. szakasz

A kutya- és macskatartó a négyhónapos kor elérése után köteles beadatni az állatnak az első védőoltást.

A kutya- és macskatartó évente egyszer köteles veszettség és egyéb fertőző betegségek ellen beoltatni és féregteleníteni az állatot, az érvényben lévő állategészségügyi törvény rendelkezései alapján.

## 26. szakasz

Ha a kutya vagy a macska sérülést okoz valakinek, az állattartó, vagy a sérült személy kötelesek erről azonnal tájékoztatni a legközelebbi állategészségügyi állomást, Zenta község kommunális illetve környezetvédelmi felügyelőjét.

A kutya vagy macska által sérült személy bejelentőjének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a sérülés keletkezésének helyét és idejét,
- a kutya vagy a macska fizikai leírását,
- a bizonyíték az elvégzett orvosi vizsgálatról,
- az állategészségügyi állomás bizonyítékát a sérülés bejelentéséről.

## 27. szakasz

Kutya vagy macska eltűnése esetén a tulajdonos vagy tartó köteles 24 órán belül bejelenteni az eltűnést a meghatalmazott állategészségügyi állomásnak.

## 28. szakasz

A kutya vagy macska eltűnéséről szóló bejelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az eltűnés idejét és helyét,
- az állat fajtáját,
- annak fizikai leírását,
- az eltűnt nevét,
- a megjelöléséről szóló tanúsítványt,
- a védőoltásokról szóló adatokat.



## 29. szakasz

A kutya vagy macska tulajdonosa vagy tartója köteles azonnal, de legkésőbb 24 órán belül jelenteni az elhullást a hatásköri állategészségügyi szolgálatnak az elhullás okának megállapítása céljából.

## 2. PÁRATLAN- ÉS PÁROSÚJJÚ PATÁSOK

## 30. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti, az egyéni családi lakhatás szolgáló létesítményekben, páratlan- és párosújjú patások csak külön épült építményekben - istállóban tarthatók az udvarban, azzal a feltétellel, hogy nem háborgatnak harmadik személyeket, és nem szennyezik a környezetet.

## 31. szakasz

A jelen rendelet 30. szakasza szerint kiépített külön létesítménynek - istállónak szilárd anyagból kell épülnie, vízzáró anyagból készült padlózattal, a szennyeződést és vizet a fölfogó medencébe az elvezető csatorna felé irányuló lejtéssel és egyenes felületekkel, amelyek tisztíthatók és fertőtleníthetők, valamint kivilágíthatók, rendelkeznek természetes szellőzővel és az udvar felé néző ajtóval.

A trágyadombnak a létesítménytől több mint 50 m távolságra kell lennie, az istállótrágyát rendszeresen üríteni kell, és a májustól szeptemberig tartó időszakban el kell végezni a trágyadomb fertőtlenítését.

A fölfogó medencét olyan helyen kell körbefalazni, illetve megépíteni, hogy ne tegye lehetővé a szennyeződés szivárgását és kifolyását, a környezet, a talaj, a természetes és épített vízellátási források szennyezését, és rendszeresen üríteni kell.

## 32. szakasz

A nyári hónapokban a páratlan- és párosújjú patások védőtető alatt is tarthatók azzal a feltétellel, hogy a tartásuk nem háborgat harmadik személyeket és biztosított a szennyeződés elvezetése, összhangban a jelen rendelet 31. szakaszával.

## 33. szakasz

Istállóban és védőtető alatt az építmény alapterületétől függő meghatározott számú páratlan- és párosújjú patás tartható az alábbiak szerint:

1. szarvasmarhából, lóból, szamárból és öszvérből az első 10 m<sup>2</sup>-re egy-egy állat, minden további 5 m<sup>2</sup>-re még egy-egy állat;
2. juhból, kecskéből és sertésből 2 m<sup>2</sup>-re egy-egy állat.



## 34. szakasz

A jelen rendelet 30. szakasza szerinti háziállatok tartására szolgáló külön kiépített létesítményeknek vagy istállóknak

- ugyanazon a telken álló lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 5 méterre,
- a szomszédos telken álló lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 10 méterre kell állniuk.

A jelen rendelet 32. szakasza szerinti páratlan- és párosujjú patások tartását szolgáló védőtetőnek

- ugyanazon a telken álló lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 15 méterre,
- a szomszédos telken álló lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 20 méterre kell állnia.

A jelen rendelet 31. szakasza 2. és 3. bekezdése szerinti felfogó medencének és trágyadombnak

- vízaknától, kúttól és egyéb vízellátási forrástól legalább 20 méterre,
- minden lakó- vagy üzlethelyiségtől pedig legalább 15 méterre kell állnia.

## 35. szakasz

A vizeletnek a vizeletgyűjtő gödörbe való elvezetésére minden istállónak és védőtetőnek rendelkeznie kell csatornával.

## 36. szakasz

Minden háztartásnak az istálló és akol, valamint egyéb háziállat tartását szolgáló létesítmény mellett rendelkeznie kell legalább egy vizeletgyűjtő gödörrel.

A vizeletgyűjtő gödörnek betonból vagy egyéb vízzáró anyagból kell épülnie, a kellemetlen szagok kiáramlásának, a legyek és egyéb rovarok rajzásának megakadályozására rendelkeznie kell fedéllel.

## 37. szakasz

Melléképítményben, amely közös udvarban található páratlan- és párosujjú patások a jelen rendelettel előírt feltételek mellett csak a közös udvar valamennyi használójának a jóváhagyásával tarthatók.

A közös udvarokban páratlan- és párosujjú patások a jelen rendelettel előírt feltételek mellett csak a közös udvar valamennyi használójának a jóváhagyásával tarthatók.

## 3. HÁZISZÁRNYASOK

## 38. szakasz

Háziszárnyasok a jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti családi lakóépületekben, melléképítményben és helyiségben, az udvaron elkerített területen vagy ketrecben tarthatók, azzal a feltétellel, hogy nem nyugtalanítanak másokat, és nem szennyezik a környezetet.

## 39. szakasz

A háziszárnyas tartására szolgáló melléképítménynek vagy helyiségnek és ketrecnek könnyen tisztítható és fertőtleníthető szilárd anyagból kell épülnie.



A háziszárnyas tartására szolgáló melléképítmény, elkerített terület vagy ketrec padlózatának vízzáró anyagból kell készülnie, az elvezető csatorna felé irányuló lejtéssel a szennyöződést és vizet a felfogó vizeletgyűjtő gödörre vagy trágyadombra.

#### 40. szakasz

Házi szárnyasok az udvarban nyílt területen is tarthatók azzal a feltétellel, hogy az elkerített, ami megakadályozza a baromfi ellenőrizetlen kijárását, illetve oly módon legyen elrendezve, hogy könnyen tisztán lehessen tartani.

#### 41. szakasz

A házi szárnyasok tartására szolgáló melléképületekben, helyiségekben, elkerített területen vagy ketrecben egy négyzetméteren legfeljebb 4 darab baromfi tartható.

A házi szárnyasok tartására szolgáló melléképületnek, helyiségnek, elkerített területnek vagy ketrecnek

- az azonos telken álló legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 10 méterre,
- a szomszédos telken álló legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől pedig 15 méterre kell állnia.

Ha az udvart, a melléképítményt vagy a helyiséget több tulajdonos vagy használó használja, akkor házi szárnyasok az esetben tarthatók bennük a jelen rendeletben előírt feltételek mellett, ha abba az udvar, az építmény vagy a helyiség valamennyi tulajdonosa, illetve használója beleegyezik.

### 4. DÍSZ- ÉS EGZOTIKUS ÁLLATOK ÉS MADARAK

#### 42. szakasz

Társasházi építményekben dísz- és egzotikus állatok és madarak a lakásokban olyan számban és módon tarthatók, hogy az a többi lakást használó lakó nyugalma ne zavarja.

A társasházi építmények közös helyiségeiben (pince, lépcsőház és padlás) nem engedélyezett a dísz- és egzotikus állatok és madarak tartása.

A társasházi építmények mellékhelyiségeiben (garázsok és hasonlók) tarthatók dísz- és egzotikus állatok és madarak olyan számban és módon, hogy az a többi lakó nyugalma ne zavarja.

#### 43. szakasz

A magán-, lakó- vagy üzlethelyiségben, egy ketrecben vagy több kis ketrecben levő dísz- és egzotikus állat és madár tartása egy háztartásban vagy üzleti létesítményben olyan számban és módon engedélyezett, hogy az ne zavarja harmadik személyek nyugalma a lakásaik vagy üzlethelyiségeik zavartalan használatában.



## 44. szakasz

Az egyéni lakhatásra szolgáló minden típusú építményben, ezeknek az építményeknek a melléképítményeiben vagy udvarában szaporítási és eladási céllal ketrecben dísz- és egzotikus állatok és madarak csak azzal a feltétellel tarthatók, ha ahhoz a környezetvédelmi közigazgatási szervtől beszerzik a jóváhagyást.

## 45. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti családi lakóépületekben, melléképületekben vagy udvari ketrecekben dísz- és egzotikus madarak csak azzal a feltétellel tarthatók, hogy nem nyugtalanítanak harmadik személyeket, és nem szennyezik a környezetet.

## 5. GALAMBOK

## 46. szakasz

Társasházi építményekben tarthatók galambok a padláson vagy a tetőn vagy a közös teraszon kiépített külön helyiségekben valamennyi lakó előzetes jóváhagyása megszerzését követően, azzal a feltétellel, hogy nem nyugtalanítják a szomszédokat és nem szennyezik a környezetet.

A társasházi építmények közös helyiségeiben (pince, lépcsőház és padlás) nem engedélyezett a galambok tartása.

A társasházi építmények mellékhelyiségeiben (garázsok és hasonlók) nem tarthatók galambok.

## 47. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti családi lakóépületekben, padlásokon, melléképületekben, helyiségekben, elkerített területen vagy udvari ketrecekben tarthatók galambok, azzal a feltétellel, hogy nem nyugtalanítanak harmadik személyeket, és nem szennyezik a környezetet.

## 48. szakasz

Tíz galamb tartásáig kiépíthető ideiglenes létesítmény, mint a deszka-, drót- vagy hasonló anyagból készült ketrec.

Tíznel több galamb tartására szilárd anyagból készült építményt kell építeni az udvaron vagy külön helyiséget a padláson vagy a társasház közös teraszán.

## 49. szakasz

A galambok tartását szolgáló állandó és ideiglenes építmények padlózatának vízzáró anyagból kell készülnie, amely könnyen tisztítható és fertőtleníthető.

A galambok tartását szolgáló állandó és ideiglenes építményeket rendszeresen és szükség szerint kell takarítani, és évente legalább két alkalommal fertőtleníteni.





## 50. szakasz

Ha az udvart, a padlást vagy a melléképítményt több tulajdonos vagy használó használja, akkor galambok az esetben tarthatók bennük a jelen rendeletben előírt feltételek mellett, ha abba az udvar, a padlás vagy a melléképítmény valamennyi tulajdonosa, illetve használója beleegyezik.

## 6. STRUCCMADARAK

## 51. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti családi lakóépületekben, az udvarban külön épült létesítményekben tarthatók struccmadarak, azzal a feltétellel, hogy nem nyugtalanítanak harmadik személyeket, és nem szennyezik a környezetet.

## 52. szakasz

A jelen rendelet 51. szakasza szerinti külön épült létesítménynek szilárd anyagból kell készülnie, amely takarítható és fertőtleníthető, illetve ki kell, hogy legyen világítva, rendelkeznie kell természetes szellőzővel és az udvar felé nyíló ajtóval.

Kivételesen a nyári hónapokban, a struccmadarak védőtető alatt is tarthatók azzal a feltétellel, hogy a tartásuk nem háborgat harmadik személyeket, és nem szennyezi a környezetet.

## 53. szakasz

Külön kiépített építményben vagy védőtető alatt az első 10 négyzetméteren egy struccmadár tartható, és minden következő 5 négyzetméteren még egy-egy struccmadár.

## 54. szakasz

A külön kiépített építménynek vagy a védőtetőnek az azonos telken levő legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 15 méterre, és a szomszédos telken a legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 20 méter távolságra kell lennie.

## 7. HÁZINYÚL

## 55. szakasz

A jelen rendelet 7. szakasza 2. bekezdésének 2. és 3. pontja szerinti családi lakóépületekben, melléképületekben, helységekben, elkerített területen vagy udvari ketrecekben tarthatók házinyulak, azzal a feltétellel, hogy nem nyugtalanítanak harmadik személyeket, és nem szennyezik a környezetet.

## 56. szakasz

A nyúltartásra szolgáló melléképítménynek vagy helyiségnek, elkerített területnek vagy ketrecnek könnyen tisztítható és fertőtleníthető szilárd anyagból kell épülnie.



## 57. szakasz

Az 56. szakasz 2. bekezdése szerinti külön kiépített építménynek, elkerített területnek vagy ketrecrek az azonos telken levő legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől legalább 10 méter távolságra, a szomszédos telken levő legközelebbi lakó- vagy üzlethelyiségtől pedig 15 méter távolságra kell lennie.

Melléképítményben vagy helyiségben, elkerített területen vagy ketrecrekben négyzetméterenként legfeljebb 2 (két) házinyúl tartható.

Ha az udvart, melléképítményt vagy helyiséget több tulajdonos vagy használó használja akkor a jelen rendeletben előírt feltételek mellett házinyúl csak akkor tartható, ha abba az udvar, a melléképítmény vagy helyiség tulajdonosainak, illetve használóinak mindegyike beleegyezik.

## 8. MÉHEK

## 58. szakasz

A méhkasokat úgy kell felállítani, hogy ne zavarják a lakó-, üzlet-, gazdasági- és melléképítmények, közutak és telkek használatát, amelyeken bizonyos tevékenység folyik vagy mezőgazdasági kultúrákat termelnek.

## 59. szakasz

Zenta Község területén méhek az alábbi feltételek mellett tarthatók:

1. A méhkaszt az állandó tartózkodási helyén az alábbi feltételek mellett kell felállítani

- lakóépülettől, üzlethelyiségtől vagy istállótól legalább 20 méter távolságra,
- iskoláskor előtti intézménytől vagy iskolától, internátustól és játszótértől legalább 50 méter távolságra,
- közúttól legalább 20 méter távolságra,
- falusi és jószágterelést szolgáló úttól legalább 10 méter távolságra,
- a méhkas ki- és bejáratát a lakóépületek, üzlethelyiségek, iskoláskor előtti és iskolai intézmények, internátusok ajtajával és ablakával, közutakkal és falusi és jószágterelést szolgáló utakkal ellentétes oldalra kell fordítani.

2. Beépített telkeken, az egyéni lakhatást szolgáló építményekben és családi lakóházakban, amelyeket több tulajdonos vagy használó használ, méhek a jelen rendeletben előírt feltételek mellett csak akkor tarthatók, ha abba az építmények tulajdonosainak, illetve használóinak mindegyike írásban beleegyezett;

3. Ideiglenes tartózkodási helyen, a legelőn, méhkas az alábbi feltételek mellett állítható fel:

- lakóépülettől, üzlethelyiségtől vagy istállótól legalább 20 méter távolságra,
- iskoláskor előtti intézménytől vagy iskolától, internátustól és játszótértől legalább 50 méter távolságra,
- közúttól legalább 20 méter távolságra,
- a szomszédos telek szabályozási vonalától legalább 10 méter távolságra,
- falusi és jószágterelést szolgáló úttól legalább 10 méter távolságra,
- a méhkas ki- és bejáratát a lakóépületek, üzlethelyiségek, iskoláskor előtti és iskolai intézmények, internátusok ajtajával és ablakával, közutakkal és falusi és jószágterelést szolgáló utakkal ellentétes oldalra kell fordítani.



A méhtartó köteles fogantatosítani a méhtársadalom rendszeres karbantartásának valamennyi intézkedését.

A méhtartó köteles egy méhcsalád számára legalább 400 m<sup>2</sup> területet biztosítani.

#### 60. szakasz

Abban az időszakban, amikor a méhkas legeltetésen van, összhangban a jelen rendelet 59. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával, a méhtartó köteles látható helyen kitűzni családi és utónevét, teljes lakcímét, a méhkasokat pedig a központi bázis, illetve nyilvántartás szerinti számokkal megjelölni (a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium állategészségügyi igazgatóságának végzése szerint).

### III. AZ EGYES HÁZIÁLLATFAJTÁK TARTÁSÁRA ZENTA VÁROS TERÜLETÉN KIJELELT ÖVEZETEK

#### 61. szakasz

Az egyes háziállatfajták tartásának lehetősége tekintetében Zenta Község területe három övezetre oszlik:

I. ÖVEZET: a következő utcák által övezett területet öleli fel: Vojislav Ilića utca , Svetozar Miletić utca , Népfon tér, a Jovan Jovanović Zmaj utca , Szécsényi Tér, Dositej Obradović utca , Muskatirović utca , Tiszaparti utca, Tiszavirág sétány a Dr. Zoran Đinđić rakpart végéig, és a Tiszavirág sétány a Szent Száva utcáig, valamint a Városkörüli út a Vojislava Ilić kereszteződéséig, továbbá a 38-as tömb.

II. ÖVEZET: a következő utcák által övezett területet öleli fel:  
Az Árpád és a Vojislav Ilić utca kereszteződésétől az Új sor utca az Árpád utcával való kereszteződéstől, Népfon utca, Dózsa György utca, Laza Lazarević utca, Milos Obilić utca és az Alsó Tiszapart utca.

III. ÖVEZET: Zenta város egyéb területére terjed ki.  
Ugyanazon utca bal és jobb oldala más-más övezetbe esik.

#### 62. szakasz

Az I. övezetben minden háztartás tarthat:

- a rendelkezésre álló helynek megfelelő számú díszmadarat és macskát,
- kettő kutyát és kettő macskát,
- saját szükségletre szolgáló háziszárnyast, de legfeljebb 50 darabot.
- saját szükségletre szolgáló házinyulat, de legfeljebb 10 darabot

A II. övezetben minden háztartás tarthat:

- a rendelkezésre álló helynek megfelelő számú háziszárnyast, díszmadarat, házinyulat, kutyát és macskát,
- legfeljebb öt apró párosujjú patást (sertés, juh és kecske).

A III. övezetben a rendelkezésre állóhelynek megfelelő számban valamennyi háziállatfajta tartható.



## 63. szakasz

A 62. szakasz rendelkezéseitől eltérően az I. és II. övezetben tarthatók háziállatok a Zenta Községi Közigazgatási Hivatal illetékes környezetvédelmi szervének a külön jóváhagyásával, ha teljesülnek az alábbi feltételek:

- ha az udvar alapterülete 400 m<sup>2</sup>-nél nagyobb,
- ha a háziállatok elhelyezésére megfelelő istállók és ólak, valamint az istállótrágya elhelyezésére a jelen rendeletben előírtak szerint létesített építmények állnak rendelkezésre.

Az előbbi feltételek fennállása esetén az I. övezetben saját szükségletre tartható háziszárnyas, de legfeljebb 50 darab, valamint saját szükségletre tartható házinyúl, de legfeljebb 10 darab, a II. övezetben pedig a rendelkezésre álló helynek megfelelő számban vlamennyi háziállatfajta tartására adható ki jóváhagyás.

## 64. szakasz

A Zenta Községi Közigazgatási Hivatala kommunális illetve környezetvédelmi felügyelőség határozatban tiltja meg a háziállattartást:

- ha az állattartó nem tartja be a tisztasági és közegészségügyi előírásokat, vagy nem teszi meg a fertőző és egyéb állatbetegségek leküzdéséhez szükséges intézkedéseket,
- ha az állatok zavarják a szomszédokat, és szennyezik a környezetet,
- ha az állatok tartására szolgáló építmények nem tesznek eleget a jelen rendeletben előírtaknak,
- ha az állattartó az I. és II. övezetben olyan állatot tart, amelyet a jelen rendelet 62. szakasza nem engedélyez, vagy a megengedettnél nagyobb számban tartja őket.

Az előző bekezdés szerinti határozat meghozatalára irányuló közigazgatási eljárás a környezetvédelmi és kommunális felügyelő jegyzőkönyve alapján hivatalból vagy pedig állampolgári indítványra indítható.

## IV. KUTYA- ÉS MACSKAMENHELYEK (AZIL)

## 65. szakasz

Az elhagyott kutyák és macskák, a kóbor kutyák és macskák és egyéb, a jelen rendelet 2. szakasza szerinti háziállatfajok, amelyek a lakáson vagy udvaron kívül, illetve Zenta község területén, a jelen rendelet rendelkezéseivel ellentétes területeken tartózkodnak, Zenta település külön berendezett helyiségében (a továbbiakban: menhely) kerülnek elhelyezésre.

## 66. szakasz

A háziállatok menhelyének kiépítését és fenntartását, a menhely felszerelésének a költségeit és az egyéb költségeket Zenta község viseli.

A háziállatok befogásának, szállításának és elhelyezésének a költségei, amennyiben ismert, kényszervégrehajtás terhe mellett, a tulajdonost, illetve a tartót terhelik.



## 67. szakasz

A jelen rendelet 65. szakasza szerint befogott állatokat a menhely 3 napig őrzi, a hatásköri állategészségügyi felügyelet határozata alapján tovább is, amennyiben ezt az állatorvosi-egészségügyi okok megkövetelik.

## 68. szakasz

A menhelyre való felvételkor és elbocsátáskor el kell végezni a menhelyen elhelyezett valamennyi állat fertőtlenítését és féregtelenítését.

A menhelyen elhelyezett állatot rendszeresen kell etetni és itatni.

## 69. szakasz

A jelen rendelet 67. szakasza szerinti határidő elteltét követően, a befogott, és elkobzott állatot humánus módon el kell pusztítani, vagy átengedhető tudományos-kutatói és más intézményeknek, jogi vagy természetes személyeknek a befogás, szállítás és őrzés költségeinek a megtérítése mellett, az állategészségügyi felügyelő írásos jóváhagyásának előzetes megszerzését követően.

## 70. szakasz

A kutyákat és a macskákat az átengedés, azaz az elhelyezés előtt meg kell vizsgálni, védőoltást kell adni nekik és meg kell őket jelölni.

## 71. szakasz

Az idős, beteg és agresszív kutyákat és macskákat humánus módon, az állategészségügyi és a kommunális felügyelő felügyelete mellett kegyes halálban (eutanáziában) kell részesíteni.

## 72. szakasz

A menhelyen elegendő megfelelő térnek kell lenni az állatok elhelyezéséhez, és azt rendszeresen közegészségügyileg karban kell tartani és fertőtleníteni.

A menhelyen elhelyezett állatot külön csippel kell megjelölni, és külön nyilvántartást kell vezetni minden állatról, a befogásának keltéről és helyéről, egészségügyi állapotáról és a befogott jószággal szemben alkalmazott végső eljárásról.

## 73. szakasz

A befogott kutyákat és macskákat külön létesítményekben kell elhelyezni, és pedig azonos feltételek mellett, mint a többi állatot.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint befogott állatról azonnal, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatni kell az állategészségügyi vagy kommunális felügyelőt, az állat ismert tulajdonosát, illetve tartóját pedig a befogástól számított 2 napon belül.



## 74. szakasz

Amennyiben az állat a menhelyen megbetegszik, külön létesítményben kell elhelyezni és gyógykezelní kell, ha pedig fertözö betegséget kap el, a gyógykezelés módját a hatásköri állategészségügyi állomás állapítja meg.

Amennyiben az állat a menhelyen elpusztul, a hatásköri állategészségügyi állomás köteles megállapítani az elhullás okát, és az elhullott jószág tetemét ártalmatlan módon meg kell semmisíteni.

## 75. szakasz

A menhely helyiségeibe a bejárás, ahol öreg, beteg és agresszív kutyák és macskák vannak, csak azon személyek számára engedélyezett, akik az állatokkal dolgoznak, az állategészségügyi és kommunális felügyelőnek, a hatásköri állategészségügyi állomásnak, más személyek számára pedig csak az állategészségügyi vagy kommunális felügyelő jóváhagyásával.

A belépés és a kapcsolattartás az egészséges és szelíd kutyákkal és macskákkal engedélyezett harmadik személyek számára a menhely udvarában.

Fiatalkorú személyeknek (gyermeknek) a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti belépés és kapcsolattartás az állatokkal csak felnőtt személy jelenlétében és felügyelete mellett engedélyezett.

## V. A HÁZIÁLLATOK BEFOGÁSA ÉS ELKOBZÁSA ÉS AZ ELHULOTT ÁLLATOK ELHANTOLÁSA

## 76. szakasz

Zenta község területén az elhagyott háziállatok befogásának, elkobzásának, szállításának és elhelyezésének a teendőit a kommunális felügyelő vagy a környezetvédelmi felügyelő meghagyására a meghatalmazott állategészségügyi állomás látja el, amely eleget tesz a kóbor kutyák és macskák humánus befogásának és megsemmisítésének feltételeiről és intézkedéseiről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 29/94. sz.) feltételeinek.

Zenta község területén az elpusztult állatok elhantolását a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat végzi egy külön, erre a célra elrendezett területen – a jószágtemetőben, amely Zenta településen található, és amelyet Zenta község tart fenn.

## 77. szakasz

A meghatalmazott állategészségügyi állomás köteles az egész év folyamán ellátni az elhagyott háziállatok befogásának, elkobzásának, szállításának és elhelyezésének teendőit Zenta községben és településein: Felsőhegyen, Bogarason, Tornyoson és Keviben.

A meghatalmazott állategészségügyi állomás köteles a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti teendőket a meghatalmazott kommunális illetve környezetvédelmi felügyelő meghagyására a település helyi közössége titkárának a felszólítására ellátni.

A település helyi közösségének a titkára köteles a kiszállás szükségességéről írásban értesíteni a meghatalmazott állategészségügyi állomást és a hatásköri kommunális vagy környezetvédelmi felügyelőt.



## 78. szakasz

A háziállatok elkobzásának költségeit, kivéve a kutyákat és a macskákat, a kényszervégrehajtás eljárásában, a háziállat tulajdonosa vagy tartója viseli, oly módon, hogy az elkobzott állatot térítés mellett átengedi a megfelelő szervezetnek vagy vállalkozónak, amely térítésből a tulajdonost vagy tartót a kényszervégrehajtás költségeivel csökkentett térítés összege illeti meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti költségek az alábbiakat ölelik fel: a háziállatok szállítási költsége, gyógykezelési költsége, elhelyezési és etetési költsége, valamint az egyéb költségek.

Ha a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti költségek magasabbak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítéstől, a költségkülönbötet a háziállat tulajdonosa vagy tartója viseli, kényszervégrehajtás terhe mellett.

## VI. TILALMI INTÉZKEDÉSEK

## 79. szakasz

E rendelettel összhangban tilos:

1. háziállatot bántalmazni és kicsapni,
2. háziállatot befogni és megsemmisíteni, kivéve az arra meghatalmazott szervezet vagy szolgálat részéről a jelen rendeletben előírt eljárással és móddal összhangban,
3. elhullott állat tetemét és testrészét kikészíteni,
4. elhullott állatot és testrészét az arra kijelölt helyen kívül eltemetni,
5. állatokat egymásra uszítani,
6. állatviadalt szervezni, állatokat ilyen viadalon szerepeltetni,
7. kutyát, macskát és egyéb állatot hivatali helyiségbe, tömegközlekedési eszközre, nyilvános fürdőhelyre és sétaterre vagy egyéb olyan nyilvános helyre vezetni, ahol emberek nagyobb számban gyűlnek össze,
8. kutyát parkban, avagy egyéb közterületen nyírni,
9. polgárok vízellátását szolgáló közkúton és kifolyón állatot itatni,
10. nyilvános területen, közös helyiségekben és társasházi létesítmények udvaraiban a kóbor kutyák és macskák önálló elhelyezése és etetése,
11. tilos a Pit Bull terrier tartása a község területén,
12. fiatalok személyek belépése és kapcsolattartása menhely udvarában levő kutyákkal és macskákkal felnőtt személy felügyelete nélkül,
13. a vágóhíddal rendelkező húsipari vállalkozóknak a feldolgozás folyamán keletkezett hulladékot az elhullott állatok részére kommunális célokra fenntartott közös kútba dobni. Az ilyen vállalkozásoknak gondoskodniuk kell a tevékenységük higiénikus és szabályos végzéséről, és hulladékaik szabályos feldolgozásáról vagy megsemmisítéséről.

## VII. FELÜGYELET ÉS KÖZIGAZGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

## 80. szakasz

A jelen rendelet rendelkezéseinek végrehajtása feletti felügyeletet a kommunális és környezetvédelmi hatáskörrel bíró közigazgatási szerv végzi, meghatalmazásának kereteiben a kommunális és a környezetvédelmi felügyelő által.



## 81. szakasz

A felügyelési ellenőrzés gyakorlása során a kommunális illetve környezetvédelmi felügyelő köteles:

1. határozatot hozni a hiányosságok elhárításáról vagy a háziállattartás betiltásáról, kényszervégrehajtás terhe mellett, ha a hiányosságokat nem tudják elhárítani,
2. megindítani a háziállat kényszerelkobzásának eljárását, amennyiben a tulajdonos vagy tartó nem jár el a háziállattartás betiltásáról szóló határozattal összhangban, vagy nem idegeníti el a háziállatot a megszabott határidőn belül,
3. határozatot hozni a háziállattartás betiltásáról és elkobozni azt a tulajdonostól, illetve tartótól, térítés és visszaszolgáltatási jogosultság nélkül, amennyiben olyan háziállatról van szó, amely testi sérülést vagy anyagi kárt okozott harmadik személynek,
4. szabálysértési eljárást indítani a háziállat tulajdonosával vagy tartójával szemben, amennyiben a jelen szakasz 1., 2. és 3. pontja szerinti határozattal ellentétesen jár el,
5. meghagyást kiadni a meghatalmazott állategészségügyi állomásnak, hogy távolítsa el a kóbor kutyát vagy macskát, a felügyelet nélküli kutyát, valamint az elhullott háziállatot a közterületről,
6. meghagyást kiadni a meghatalmazott állategészségügyi szolgálatnak, hogy kobozza el a kutyát vagy a macskát kényszervégrehajtás eljárásában,
7. meghagyást adni a háziállat befogására, összhangban a jelen rendelet 76. szakaszával,
8. a jelen rendelettel és egyéb jogszabályokkal összhangban. egyéb teendőket ellátni.

A jelen szakasz 1. bekezdése 1., 2. és 3. pontjai szerinti határozatra előterjesztett fellebbezésnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

## VII. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

## 82. szakasz

50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő szabálysértési pénzbírsággal sújtandó az a jogi személy, amely:

- a háziállatot a jelen rendelet 3. szakaszával ellentétesen tartja,
- a jelen rendelet 4. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 5. szakaszával ellentétesen jár el,
- nem a jelen rendelet 9. szakaszában előírt módon jár el,
- nem jelen rendelet 13. szakaszával összhangban jár el,
- nem tartja fenn a tisztaságot és a higiéniaát a közterületeken, amelyekre engedélyezett a kutyák kivezetése (a jelen rendelet 24. szakasza),
- nem tartja tiszteletben a menhelyen elhelyezett kutyák és macskák őrzési határidejét,
- az állat átengedésekor nem a jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban jár el,
- nem a jelen rendelet 42. szakaszában előírt módon jár el,
- a jelen rendelet 54. szakaszával ellentétesen jár el,





- a jelen rendelet 57. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 57. szakasza 3. bekezdésével ellentétesen jár el.
- nem értesíti az állategészségügyi, kommunális vagy környezetvédelmi felügyelőt, illetve a kutya vagy a macska tulajdonosát vagy tartóját a jelen rendelet 73. szakasza 2. bekezdésében előírt határidőn belül,
- a kommunális, környezetvédelmi vagy állategészségügyi felügyelő jóváhagyása nélkül engedélyezi más személyek belépését a menhelyre (a jelen rendelet 75. szakasz),

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó.

### 83. szakasz

2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő szabálysértési pénzbírsággal sújtandó az a természetes személy, aki:

- a jelen rendelet 3. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 4. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 5. és 6. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 8. és 9. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 25., 26., 27., 28. és 29. szakaszával ellentétesen jár el,
- nem tartja fenn a tisztaságot és a higiénéket a közterületeken, amelyekre engedélyezett a kutyák kivezetése (a jelen rendelet 24. szakasza),
- a jelen rendelet 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., és 37. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 38., 39., 40. és 41. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 42., 43., 44. és 45. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 46., 47., 48., 49 és 50. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 51., 52., 53. és 54. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 55., 56 és 57. szakaszával ellentétesen jár el,
- a jelen rendelet 58., 59. és 60. szakaszával ellentétesen jár el,
- nem a jelen rendelet rendelkezéseivel előlátott helyiségben és számban tart háziállatot ( a jelen rendelet 62. szakasza)
- elutasítja a kutyák és macskák befogása szállítása és menhelyen való elhelyezése költségeinek a megfizetését (a jelen rendelet 66. szakaszának 2. bekezdése),
- elutasítja a háziállatok elkobzása költségeinek a megfizetését (a jelen rendelet 78. szakasza),
- a jelen rendelet 79. szakaszával ellentétesen jár el,



## VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

## 84. szakasz

A jelen rendeletnek a tartható állatok számával és fajtájával kapcsolatos rendelkezései nem vonatkoznak azokra a jogi és természetes személyekre, amelyeknek, illetve akiknek külön jogszabályokkal összhangban üzleti tevékenységük tárgya az állatok őrzése és nevelése illetve forgalmazása.

## 85. szakasz

E rendeletnek a tartható állatok számával és fajtájával kapcsolatos rendelkezései nem vonatkoznak azokra a jogi és természetes személyekre melyek, illetve akik rendes tevékenységük gyakorlása során kutyát hivatali helyiség és építmény – üzem, raktár, – fizikai biztosítására használnak (őrző-védő kutyák), segítenek a bűncselekmények felderítésében, segítenek a fogyatékkal élő embereknek, stb.

## 86. szakasz

E rendelet hatályba lépésével hatályukat veszítik Zenta község területén a háziállattartás feltételeiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/93, 6/04, 6/05 és 6/06. sz.) rendelkezései.

## 87. szakasz

Ez a rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Képviselő-testülete  
Szám: 501-15/2010-IV

Rácz Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

Zenta Község

**142.**

A mezőgazdasági területről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. és 41/2009. szám) 64. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T****AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG FELMENTÉSÉRŐL****I.**

A Községi Képviselő-testület felmenti tisztsége alól az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottság elnökét és tagjait, és pedig:



1. Mihók János – elnököt, Zenta, Árpád u. 37.,
2. Ana Prijović –tagot, Zenta, Muškatirović u. 5.
3. Lévai Zoltán – tagot, Zenta, Város körüli út 41/a,
4. Kovács József – tagot, Zenta, Petar Preradović u. 32.
5. Borbély Ferenc – tagot, Zenta, Miloš Obilić 44.
6. Branimir Vučurovć – tagot, Zenta, Zoran Đinđić sétány 7/3.,
7. Báló Livia – tagot, Zenta, Árpád u. 62.

## II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 020-69/2010-III

Ráczy Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

### 143.

A mezőgazdasági területről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. és 41/2009. szám) 64. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG EGALAKÍTÁSÁRÓL

## I.

A Községi Képviselő-testület megalakítja az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadására irányuló nyilvános árverés eljárását lebonyolító bizottságot (a továbbiakban: bizottság).

## II.

A bizottság elnökből és 6 tagból áll, éspedig:

1. Kóródi Ilona – elnök, Zenta, Tácsics Mihály 2.,
2. Ana Prijović –tag, Zenta, Muškatirović u. 5.
3. Lévai Zoltán – tag, Zenta, Város körüli út 41/a,
4. Kovács József – tag, Zenta, Petar Preradović u. 32.
5. Borbély Ferenc – tag, Zenta, Miloš Obilić 44.
6. Branimir Vučurovć – tag, Zenta, Zoran Đinđić sétány 7/3.,
7. Tóth Ervin – tag, Zenta, Tóparti u. 78.

**III.**

A Képviselő-testület az elnököt és a bizottsági tagokat egyéves megbízatási időre nevezi ki.

**IV.**

A bizottság feladata a nyilvános árverésen való részvételi jelentkezések begyűjtése, a nyilvános árverési eljárás lebonyolítása, valamint az, hogy a község polgármesterének a legkedvezőbb ajánlattevőt javasolja.

**V.**

A szakmai és az adminisztrációs teendőket a bizottság részére a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági osztálya végzi.

**VI.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 020-96/2010-III

Rác Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**144.**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.) 54. szakaszának 3., 9. és 11. bekezdése, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. és 78. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület felmenti a Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégiumnak a Zentai Községi Képviselő-testület 2007. 10. 12-én kelt, 020-83/V-07 számú határozatával kinevezett iskolaszéktagjait, éspedig:

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. a zentai illetőségű Édes Katalint | – a foglalkoztatottak képviselőjét, |
| 2. a zentai illetőségű Boros Bélát   | – a foglalkoztatottak képviselőjét, |
| 3. Gömöri Irént                      | – a szülők képviselőjét.            |

**II.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 61-9/2010-III

Rác Szabó László s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**145.**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.) 54. szakaszának 3., 9. és 11. bekezdése, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. és 78. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**ISKOLASZÉKTAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjainak:

1. a zentai illetőségű Szórád Endrét – a foglalkoztatottak képviselőjét,
2. a zentai illetőségű Kormányos Róbertet – a foglalkoztatottak képviselőjét,
3. a szabadkai illetőségű Pavlović Mártát – a szülők képviselőjét.

**II.**

A kinevezett iskolaszéktagok mandátuma a Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégiumnak a Zentai Községi Képviselő-testület 2007. 10. 12-én kelt, 020-83/V-07 számú határozatával kinevezett iskolaszéktagjai mandátumának leteltéig tart.

**III.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 61-9/2010-III

Rácz Szabó László, s.k.  
a zentai KKT elnöke

**146.**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005 és 83/2005. szám) 3., 4., 16. és 20. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK**  
**FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület felmenti a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának tagját, éspedig:

1. Beatović Ágnes – az igazgatóbizottság tagját, a Zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottainak képviselőjét.

**II.**

Ez a határozat meghozatalának napján lép hatályba, és közzé kell tenni Zenta Község Hiv. Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 020-95/2010-V

Rácz Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**147.**

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005 és 83/2005. szám) 3., 4., 16. és 20. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, továbbá Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2006. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2007. és 11/2008. szám) 19. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2010. május 27 -én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T****A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL****I.**

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának tagját, éspedig:

1. Kecskés Dezsőt – a Zentai Szociális Védelmi Központ képviselőjét, az igazgatóbizottság tagjává.

**II.**

A Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága tagjának mandátuma a Zentai Szociális Védelmi Központnak a Zentai Községi Képviselő-testület 2009. 02. 25-én kelt, 020-6/2009-V. szám alatti határozatával kinevezett igazgatóbizottsági elnöke és tagjai mandátumának leteltéig tart.

**III.**

Ez a határozat meghozatalának napján lép hatályba, és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 020-95/2010-V

Rácz Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**148.**

A helyhatósági választárokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 46. szakaszának 4. bekezdése és 49. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27 - én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK A MEGSZŪNÉSÉRŐL**

I. A KKT megállapítja NAGY ABONYI ZOLTÁN, zentai, Makszim Gorkij u. 2/b sz. alatti lakosnak, akinek a személyi száma 0202967820085, a Mađarska koalíció - Istvan Pastor - Magyar Koalíció - Pásztor István választási listán szereplő képviselő mandátumának a megszűnését Zenta Község Képviselő-testületében lemondás benyújtása végett.

II. A jelen végzésre fellebbezés nyújtható be a Szabadkai Felső Bírósághoz.

Minden képviselő jogosult fellebbezés benyújtására.

A fellebbezést a jelen végzés meghozatalától számított 48 órán belül kell benyújtani.

III. A végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
SZÁM: 02-48/2010-VII

Rácz Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**149.**

A helyhatósági választásokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/007. sz.) 46. szakaszának 4. bekezdése és 49. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2010. május 27 - én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK A**  
**MEGSZŪNÉSÉRŐL**

I. A KKT megállapítja SLOBODAN BORĐOŠKI, zentai, Dr. Zoran Đinđić rakpart 4/12. sz. alatti lakos, akinek a személyi száma 2803970820038, a Demokrata Párt - Boris Tadić választási listán szereplő képviselője mandátumának a megszűnését Zenta Község Képviselő-testületében lemondás benyújtása végett.

II. A jelen végzésre fellebbezés nyújtható be a Szabadkai Felső Bírósághoz.

Minden képviselő jogosult fellebbezés benyújtására.

A fellebbezést a jelen végzés meghozatalától számított 48 órán belül kell

benyújtani.

III. A végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
SZÁM: 02-47/2010-VII

Rác Szabó László, s.k.  
a Zentai KKT elnöke

**Tartalom:**

132.	RENDELET A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÉPVISELŐINEK IGAZOLVÁNYÁRÓL	130.
133.	VÉGZÉS A GÉPJÁRMŰVEK ÉS A KAPCSOLHATÓ JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI TERÜLETÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATNAK A SZERB KÖZTÁRSASÁGI BELÜGYMINISZTERHEZ VALÓ ELŐTERJESZTÉSÉRŐL	132.
134.	RENDELET A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETÉRŐL	133.
135.	RENDELET ZENTA KÖZSÉGBEN A HELYI KÖZIGAZGATÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSÉRŐL	151.
136.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG KÖLTSÉGEVETÉSÉNEK A 2010.01.01-től 2010.03.31-ig TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	154.
137.	RENDELET AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ELSZÁMOLÁSÁNAK ÉS KIFIZETÉSÉNEK A SZORZÓSZÁMÁRÓL	175.
138.	VÉGZÉS AZ IFJÚSÁGI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI AKCIÓTERV ELFOGADÁSÁRÓL	177.
139.	RENDELET A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2008. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	226.
140.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ EMLÉKMŰVEK ÉS SZOBRÁSZATI ALKOTÁSOK EMELÉSÉRŐL ÉS KARBANTARTÁSÁRÓL	226.
141.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HÁZIÁLLATOK TARTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL	231.
142.	HATÁROZAT AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG FELMENTÉSÉRŐL	250.
143.	HATÁROZTA AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS ÁRVERÉS ELJÁRÁSÁT LEBONYOLÍTÓ BIZOTTSÁG EGALAKÍTÁSÁRÓL	251.
144.	HATÁROZTA A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL	252.
145.	HATÁROZAT A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	253.
146.	HATÁROZAT A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	253.
147.	HATÁROZTA A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	254.
148.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK A MEGSZÚNÉSÉRŐL	254.
149.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK A MEGSZ ÚNÉSÉRŐL	255.





KIADÓ:	A KKT, a KT és a község polgármestere teendőiben illetékes osztály, Zenta, Fő tér 1. Telefon: 024/813-574
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Spec., Kocsis Szürke Makk Anna, a Zentai KKT titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.400,00 din. Az előleget háromhavonként vagy egy évre előre kell fizetni. A hirdetés díja 2.000,00 dinár, előfizetőknek 1.000,00 dinár. A költségvetés használóinak a hirdetés díjmentes.
EGYSZÁMLA-SZÁM:	840-745151843-03 – községi szintű egyéb bevételek
NYOMTATJA:	A KKT, a KT és a község polgármestere teendőiben illetékes osztály
PÉLDÁNYSZÁM	200 db