

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 7. ГОДИНА XLIV

19. МАЈ 2009. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



44.

На основу члана 17. става 1. тачке 1. Закона о полицији („Слбени гласник РС“ бр. 101/2005) и члана 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст), Скупштина општине Сента на седници од.. 2009. 05. 18. године доноси

З А К Љ У Ч А К

I.

Узима се к знању информација о стању безбедности на територији општине Сента у 2008. години.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 241-1/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

45.

На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 8. став 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 1/2006 - пречишћен текст, 2/07 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 19.05. 2009.године донелаје

О Д Л У К У

О БРАТИМЉЕЊУ - УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ АМНЕВИЛ ИЗ ФРАНЦУСКЕ

Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се сарадња односно братски односи између општине Сента и локалне самоуправе Амневил из Француске.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, научним, културним, спортским, васпитно-образовним и на свим другим пољима, где за то постоје могућности и обострани интереси.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са локалном самоуправом Амневил уредиће се Повељом о братимљењу.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Сента Золан Пек да у име општине Сента буде потписник Повеље о братимљењу.



Члан 5.

Средства за финансирање међународне сарадње су обезбеђена у буџету општине Сента.

Члан 6.

Ова Одлука ће се доставити Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 7.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Сента", а примењиваће се од дана пријема сагласности Владе Републике Србије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 010-3/2009-V.

Председник СО
Жирош-Јанкелић Анико с.р.

46.

П О В Е Љ А
ПОБРАТИМСКОГ ОДНОСА ИЗМЕЂУ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ АМНЕВИЛА И ОПШТИНЕ СЕНТЕ

Локална самоуправа Амневил-а и локална самоуправа општине Сенте изјављују, да ће у интересу поспешивања сарадње између два града основати побратимски однос и да ће сарађивати у смислу следећег

С П О Р А З У М А

Братски градови ће заједнички стремити ка томе, да становници ових градова упознају живот један другог. У интересу тога ће потпомагати и подржавати

- успостављање привредних контаката од предности за обе стране и обезбеђење повољних услова за привредна друштва и предузетнике за обављање њихових делатности привредног и трговачког карактера,
- организацију заједничких културних и уметничких програма, сарадњу између удружења, група, институција, културних организација, међусобно упознавање са културном традицијом два брата града,
- сарадњу између образовних институција, као и размену ђака,
- организацију заједничких спортских програма и размену спортиста,
- организацију размене искустава на пољу локалне самоуправе,
- користећи туристичке могућности побратимских градова, заједничке излете становника побратимских градова,
- сарадњу друштвених организација,
- заједнички наступ у програмима подршке.



Реализацију споразума о сарадњи ће органи братских градова годишње прегледати и оцениће искуства.

Овај споразум у име локалне самоуправе Амневил-а потписује _____ председник општине, а у име локалне самоуправе општине Сента Золтан Пек, председник општине.

Сента, _____ 2009. године
Име и презиме (Амневил)

Золтан Пек, с.р.

47.

На основу члана 59. став 1 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/2007) и члана 34 Статута општине Сента («Службени лист општине Сента» бр. 1/2006 пречишћени текст, 2/2002, 11/ 08 .) Скупштина општине Сента по предлогу Општинског Већа на својој седници од 18. 05. 2009. донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У СЕНТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан.2.

Послове општинске управе обавља Општински орган управе општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан.3.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине Сента.

Члан .4.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине, и општинског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. обавља и друге послове utvrđene zakonom, i odlukama Скупштине општине, председника општине и општинског већа.



Члан .5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Рад Општинске управе је јаван и доступан контроли и критици грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 6.

Општинска управа има свој печат пречника 48 мм.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, и са натписом око грба:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG

Општинска управа – Községi Igazgatási Hivatal

СЕНТА - ZENTA

Текст је исписан на српском језику, ћириличном писмом и на мађарском језику.

Члан 7.

Запослени у Општинској управи, и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

У оквиру Општинске управе образују се следеће организационе јединице: одељења, одсеци или службе .

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

У општинској управи образују се следећа Одељења:

1. Одељење за буџет и финансије
2. Одељење за локалну пореску администрацију
3. Одељење за привреду
4. Одељење за јавне набавке и заједничке послове
5. Одељење за опште управне послове и друштвене делатности
 - одсек „услужни центар за грађане“
6. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне делатности
 - одсек за инспекцијске послове
7. Одељење за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа

Члан 10.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељење и заједничке службе, у оквиру основних



организационих јединица Општинске управе образују се и унутрашње организационе јединице – одсеци, месне канцеларије и услужни центар за грађане.

Одсек се образује за најмање 5 запослених ради обављања међусобно повезаних послова из једне или више сличних области.

ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан.11.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење за буџет и финансије врши:

- планирање и израда буџета, примену и реализацију буџета и завршног рачуна општине и трезора
- праћење остваривања јавних прихода буџета; тј. билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета, и макроекономску и фискалну анализу;
- врше финансијских и рачуноводствених послова буџета;
- послове инспекцијског надзора над коришћењем буџетских средстава;
- управљања готовинским средствима, контроле расхода буџета и управљање дугом,
- управљање финансијским и информационим системом;
- преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода;
- надзире финансијско-рачуноводствене послове директних буџетских корисника;
- финансијско материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општинске управе;
- обрачун ревалоризације за откуп станова;
- идентификације и евиденције имовине над којом општина има право управљања и коришћења,
- послове утврђивања предлога висине накнаде за коришћење пословног простора

Одељење за буџет и финансије обавља и друге послове из области финансија које су поверене општини, као и друге послове из ове области

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију врши разрез, и послове који се односе на послове:

- утврђивање, наплату и контролу јавних прихода из члана 6 Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл.Гласник РС“62/06)
- вођења регистра обвезника изворних прихода општине
- утврђивања изворних прихода општине
- канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности плаћања обавеза по основу локалних јавних прихода
- обезбеђења наплате локалних јавних прихода
- редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања



- покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка и изрицања казне и заштитне мере за пореске прекршаје
- пореског књиговодства за локалне јавне приходе
- пружања основне стручне и правне помоћи обвезницима плаћања изворних јавних прихода
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију
- и друге послове које му повери начелник општинске управе у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

Одељење за привреду врши:

- послове доношења и спровођења инвестиционих програма које води општина
- послове праћења јавних конкурса и припремања потребне документације за пријављивање на јавни конкурс
- послове учествовања у предлагању програма и спровођења у пројектима локалног економског развоја, као и у стварању унапређења општег оквира за привређивање у општини
- послове израде стратегија, бизнис планова на реализацији концепта
- партнерства јавног и приватног сектора, израде студија изводљивости
- за формирање инвестиционих фондова на обртној основи,
- послове у вези остваривања оснивачких права код јавних јавних
- предузећа и привредних друштава у складу са законом,
- праћења стања у области пољопривредног земљишта, коришћења и
- унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода,
- послове доношења основа заштите коришћења и уређења
- пољопривредног земљишта,
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака
- -утврђивање приходи од концесионе накнаде(пољочуварска делатност)
- старања о развоју и унапређењу угоститељства, занатства,
- трговине,туризма.
- послове у вез функционисања система заштите од елементарних и других већих непогода,
- прибављања непокретности у државну својину,
- отуђење непокретности из државне својине,
- давања непокретности на коришћење, односно у закуп,
- управљања имовином општине, коришћења средстава у државној својини и старања о њиховом очувању и увећању,
- уписа у јавне књиге о евиденцији, непокретностима и правима на њима,
- коришћења пословног и стамбеног простора којим управља општина,
- послове у вези закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откупу станова,
- надзора над коришћењем имовине општине,
- обезбеђивање стнова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом



Одељење обавља и друге послове у области инвестиција и развоја које су поверене општини, као и друге послове у овој области утврђене одлукама органа општине.

ОДЕЉЕЊЕ- ЗА ОПШТЕ УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ – УСЛУЖНИ ЦЕНТАР ЗА ГРАЂАНЕ

У оквиру Одељења за опште управне послове и друштвене делатности образује се

I. Одсек за опште управе послове и друштвене делатности

II. Одсек-Услужни центар за грађане

Одсек за опште управне послове и друштвене делатности обавља послове:

- решавања у управним стварима о грађанским стањима (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана за матична подручја општине, промена имена и сл.)
- вођења и ажурирања бирачког списка,
- образовања, обезбеђења функционисања и рада различитих облика месне самоуправе,
- надзор над радом месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављанства,

а) образовања и то:

- праћења функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- давање предлога ради утврђивања подручја основних школа ради уписа деце и утврђивања мреже основних школа,
- вршење инспекцијског надзора у предшколским установама, основним и средњим школама, у складу са законом,
- праћења уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља-старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- додељивања награда и признања из области образовања,
- даје предлоге за оснивања установа и организација у области основног образовања, и праћења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за превоз ученика основне школе који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, а за ученике ометене у развоју без обзира на удаљеност места пребивалишта од школе, повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају, превоз ученика на републичка такмичења,
- утврђивања врсте и степена ометености деце у развоју и одређивања врсте школе у коју ће се дете уписати,
- усаглашава потребе и прикупља планове ради изградње и капиталног одржавања зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- сарадње са основним, средњим школама као и на програмима и пројектима у области образовања,
- међународне сарадње у области образовања, кроз програме размене ученика и студената.



б) културе и информисања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања установа и организација културе,
- врши контролу оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања, надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- међународне сарадње у области културе,
- врши послове подстицања развоја културног и уметничког стваралаштва,
- даје предлог за изградњу, реконструкцију и одржавања објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у општини,
- организовања манифестација и јубилеја у области културе од значаја за општину,
- врши послове подстицања развоја културно-уметничког аматеризма,
- даје предлог за подизања и одржавања споменика и спомен-обележја,
- даје предлог за додељивања награда и признања у области уметности,
- старања о поклонима и легатима општине, и даје предлог општинском већу у вези тога
- планирања развоја делатности културе и информисања, и даје предлоге општинском Већу у вези тога
- води бригу о заштити културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- сарадње са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,

в) спорта и омладине и то:

- припрема програм развоја у области спорта и његово остваривање, и даје предлоге општинском већу у вези тога
- оснивачких права над организацијама у области физичке културе и спорта,
- надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- даје предлоге учешћа општине у организовању општинског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења,
- даје предлог за доделу награда и признања у области спорта,
- даје предлог за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта које је оснивала општина,
- даје предлог планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења средстава која општина обезбеђује за задовољавање потреба грађана у областима спорта, као и за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- Обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене општини, као и друге послове из надлежности општине у овој области.

а) здравства и то:

- даје предлог плана развоја здравствене делатности, праћења организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач општина и предлагања мера за унапређење квалитета њиховог рада,
- оснивачких права над установама примарне здравствене заштите, надзор над њиховим радом у складу са законом,
- подстицања активности на омасовљењу добровољног давалаштва крви,



- сарадње са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите,
- даје предлог утврђивања плана мера и активности за обезбеђивање потребних средстава за отклањање последица по здравље становништва, проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама,
- сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите.

б) социјалне политике и друштвене бриге о деци и то:

- доношења програма унапређења социјалне заштите у општини и старања о његовом спровођењу,
- предлаже програм збрињавања социјално угроженог становништва,
- даје предлог оснивања установа и организација у области социјалне заштите и дечје заштите, праћења и обезбеђења њиховог функционисања;
- предлаже критеријуме за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач општина и установа за дневни боравак и помоћ у кући чији је оснивач друго правно и физичко лице,
- давања дозвола за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга физичка и правна лица,
- послова државног старатеља,
- утврђивања критеријума и мерила и утврђивања цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач општина,
- обезбеђивања права на помоћ породици са децом, регресирања трошкова боравка и исхране деце у предшколским установама, установама социјалне заштите и друге послове заштите деце и породице,
- подстицања активности и пружања помоћи организацијама инвалида, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- праћење рада инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите, као и праћења реализације програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету општине,
- старања на остваривању, заштити и унапређивању људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,
- остваривања оснивачких права општине према Центру за социјални рад,
- утврђивања права на: додатак на децу, накнаде зарада за време породилског одсуства, родитељски додатак и друга права одређена законом, признавања права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова породица на обавезној војној служби,
- даје предлог за обезбеђење средства за остваривање васпитно образовне, превентивно здравствене и социјалне функције предшколских установа, одмора и рекреације деце,
- прихвата, смештаја, збрињавања, репатријације и интеграције избеглих, прогнаних и расељених лица, пријем, складиштење и издавање робе из хуманитарне помоћи; сарадње са невладиним организацијама, као и координирање рада невладиних организација са органима општине и другим субјектима у програмима и пројектима од значаја за општину, помагања и сарадње социо-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне



делатности, праћење реализације одобрених програма невладиних, хуманитарних и других удружења, организација и др. и коришћења средстава за њихову реализацију.

У одсеку –Услужни центар за грађане се врше послови:

- послове пријемне канцеларије – писарнице и архиве, канцеларијске послове – преузимање захтеве, прегледавање, евидентирање и комплетирање предмета из области: децјег додатка, родитељског додатка, родитељског одсуства, грашевинарства, урбанизма, инспекцијских надзора, заштите животне средине, угоститељства, обављања самосталне делатности
- канцеларијски послови у вези улазне и излазне поште
- административни послови пре достављања пошиљака путем достављача
- достављање (решења, закључака, позива, скупштинског материјала и сл.)
- оверу преписа, потписа и рукописа,
- обављање послова у вези издавања дозволе за обављање самосталне делатности; вођење регистра радњи;
- попуњавање радне књижице и вођење регистра о радним књижицама.
- пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права
- решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари,
- издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих,
- потврде о смрти и о слободном брачном стању
- издавање уверења о држављанству и вођење евиденције о држављанству
- попуњавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама.
- пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса, без заступања пред правосудним органима,
- спровођења прописа о управи и канцеларијском пословању,
- организацију и рад писарнице и архиве
- решавање предмета запослених, постављених лица и именованих лица из области рада и радних односа у органима локалне самоуправе
- израде извештаја из области пољопривреде и сарадња са покрајинским органима
- административне послове за потребе за Штаба за координацију радова у пољопривреди, Комисије за одабирање мушких приплодних грала и Комисије за јавно надметање у поступку давања у закуп пашњака
- израда статистичких извештаја и сарадња са покрајинским органима

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и стамбено – комуналне делатности

I Одсек за урбанизам и грађевинарство

Предлаже доношење Одлуке урбанистичким плановима, спровођење урбанистичких планова, издавање извода из планова, издавање Акта о урбанистичким условима или извода из усвојених планова, израда предлога плана препарцелације, издавање грађевинске дозволе, издавање



употребне дозволе, врши надзор над изградњом објеката, прати инвестиције, и врши надзор на тим пословима.

Издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објеката и за легализацију безправних објеката. Издавање уверења о потврди пријаве почетка извођење грађевинских радова, радова на текућем одржавању, на адаптацији и санацији објеката и о промени намене објекта без извођења грађевинских радова. Координирање техничких прегледа објеката, издавање одобрења за рушење објеката, премер и утврђивање стања станова у општинском власништву. Скупљање и обрада статистичких података о издатим грађевинским дозволама, о издатим употребним дозволама и о порушеним објектима.

Праћење остваривања основних комуналних функција као што су на пример снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина вађење дрвећа без дозволе (прекршајни поступак) недозвољено паркирање на јавну зелену површину (прекршајни поступак) недозвољено лагеровање грађевинског материјала и пољопривредних машина на јавну зелену површину (прекршајни поступак), подизање и нега ветрозаштитних појасева, јавна расвета, одржавање коришћење пијаца, уређивање гробља, врши надзор на обављање комуналне делатности организационих, материјалних и других послова неопходних за обављање комуналне делатности, одржавања и коришћења објеката намењени за обављање комуналне делатности.

Врши надзор над реализацијом програма одржавања комуналне инфраструктуре, и праћење функционисања комуналних система у Општини.

Прати остваривање програма уређивање грађевинског земљишта, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда и исељавање бесправно усељених лица.

Припремање нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина општине и извршни органи општине.

Предлаже одређивање локалне комуналне таксе, за коришћење јавне површине у пословне сврхе, за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, за забавне игре, за музички програми у угоститељским објектима, за коришћење рекламних паноа, за истицање фирме на пословној просторији или на општинским објектима (коловози, тротоари зелене површине и сл.), заштита животне средине, коришћење витрина ван пословних просторија.

Предлаже за одређивање:

1. боравишне таксе
2. накнаде за уређење грађевинског земљишта
3. накнаде за коришћење грађевинског земљишта
4. приходи од давања у закуп непокретности у државној својини
5. приходи од концесионе накнаде (пољочуварска делатност) и сл.



II Одсек за инспекцијске послове

1.Саобраћајни инспектор

Регулисање, овера и контрола реда вожње аутобуса – градска и приградске линије, и коришћења аутобуских стајалишта

Вршење контроле, и покретање прекршајног поступка на основу одредаба Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима.

Контрола радова на обнављању хоризонталне и вертикалне сигнализације чишћење ивичњака и банке, посипању коловоза сољу и чишћењу снега и уређивање трасе поред путева и постављање лежећих полицајаца.

Издавање одобрења за прекоп јавне површине и за постављање рекламне табле.

Издавање одобрења за улазак теретних возила за снабдевање у центар града и превоз житарице, затварање улице и сл.

Вршење прегледа и издавање одобрења за такси возила о испуњености услова за обављање превоза путника,

2.Комунална инспекција

Врши надзор над пружањем комуналних услуга, и над комуналним објектима у функцији комуналне инфраструктуре.

Надзире одржавање и коришћење јавне и зелене површине, дечјих игралишта и летњих башта, и сезонском уређењу плаже на Тиси.

Контролише радно време угоститељских објеката.

Одређује таксе за забавне игре у складу са законом.

Утврђује постојање илегалних депонија за смеће, и преузима интервенцију ради њиховог отклањања.

Води рачуна о јавним бунарима, и мерних уређаја везано за даљинско грејање града.

Прати функционисање градског гробља и сахрањивања.

Контролише функционисање јавне расвете.

3.Инспекцијски послови за здравље и заштиту животне средине

Врши контролу нивоа буке и аерозагађења, Спроводи поступак процене утицаја на животну средину. Утврђује прописане услове за почетак рада и обављање делатности радњи. Врши инспекцијску контролу спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на Студију. Врши инспекцијску контролу услова држања домаћих животиња, организовано хватање псалуца и сузбијање крпеља и комараца.

4.Послови грађевинске инспекције

Провера испуњеност прописаних услова за пројектовање и изградњу објеката за правна и физичка лица. Врши контролу издатог одобрења за изградњу и пријаве почетка грађења објекта, извршених грађевинских радова, односно уграђеног материјала и издате употребне дозволе. Контролише спровођење мере безбедности приликом изградње објекта, водења грађевинског дневника и књиге инспекције.



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ СО, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Одељење за послове Скупштине општине обавља послове, за потребе председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

Врши стручне и организационе послове који се односе на:

припремање седница и вођење седница,

обраду аката усвојених на седницама;

сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду председника општине, Скупштине и Општинског већа;

пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима;

прибављање одговора и обавештења које одборници траже;

послови превођења, лекторисања и објављивања аката органа општине;

обавља послове припреме за избор, именовања и постављања;

вођење одговарајућих евиденција;

врши проверу усаглашености нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће са законом и другим прописима,

води евиденцију аката СО

послови умножавања материјала.

давање информације од јавног значаја

обезбеђује друге услове рада за потребе општинске управе, као што су протоколарни послови за председника општине, Скупштину општине и Општинског већа.

у вези функционисања информатичког система у Општинској управи, редовно ажурирање интернет презентације општине,

Обавља и друге послове из њене надлежности у складу са законом, одлукама органа општине и другим актима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба за заједничке послове и јавне набавке образује се за обављање помоћних техничких послова везаних за несметано функционисање Општинске управе и за спровођење поступка јавних набавки за потребе органа општине, а по потреби и за правна лица, чији је оснивач општина.

Служба обавља послове:

- Организације послова везаних за набавку добара
- подовом спровођења поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.
- у вези осигурања објеката, имовине, добара и запослених
- Текуће и инвестиционо одржавање хигијене у пословним просторијама
- Обезбеђења зграда и службених просторија
- заштита здравља на раду
- послови који се односи на одржавање возног парка, и коришћења возила
- Чајне кухиње
- Достављања списа и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине.



МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Члан 12.

За извршење послова општинске управе за обављање послова ван седишта Општинске управе као организациони облик Општинске управе образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се могу образовати за територију једне или више месне заједнице.

Образују се две месне канцеларије за следећа подручја:

1/ Горњи Брег - Богараш

2/ Торњош - Кеви.

Члан 13.

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, и др.);

оверу рукописа, преписа и потписа;

издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом;

вршење послова пријемне канцеларије ;

пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора уз накнаду који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Надзор над извршавањем послова у месним канцеларијама врши начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Члан 14.

Помоћници председника општине за поједине области

У општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области. Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обављају и друге послове по налогу председника општине у области за коју су постављени.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Област за коју се помоћник председника општине поставља, надлежност, права, обавезе и као и начин остваривања, утврђује председник општине, актом о постављењу.

У општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.



Помоћници председника општине се постављају у општинској управи ван организационих јединица, као посебан реферат.

Права и обавезе из рада и по основу рада, помоћник председника општине за поједину област остварује у складу са одредбама закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

III РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 15.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелник Општинске Управе има свог заменика.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства. За заменика начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства. Начелника, односно заменика начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласана, на период од пет година.

Јавни оглас за начелника, односно заменика начелника општинске управе расписује и оглашава Општинско веће.

Јавни оглас из става 1. овог члана, објављује се у средствима јавног информисања, и то у најмање два штампана медија, на мађарском и на српском језику и у листу Завода за запошљавање „ПОСЛОВИ“.

Јавни оглас из ове Одлуке, обавезно садржи:

назив органа који расписује јавни оглас,

назнаку да се јавни оглас расписује за начелника општинске управе, односно заменика начелника општинске управе

тачан назив општинске управе, услова које лице мора да испуњава да би могло да буде постављено, као и документације која мора да буде приложена уз пријаву на оглас, као доказ о испуњености услова,

рок у коме се могу доставити пријаве на оглас, назив органа са адресом, коме се пријаве достављају,

Рок за пријављивање кандидата за начелнике општинске управе је 15 дана, од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Општинско веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављењу начелника, донесе у року од 8 дана од дана истека рока од пријаве на конкурс.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација Општинске управе уређује се актом који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа. Радна места се могу отворати и ван организационих јединица.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.



Начелник управе распоређује запослене у канцеларијама са којима располаже управа ради обезбеђења беспрекорног функционисања и складу са повезаним системом електронске комуникације

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, и општинском Већу.

За свој рад и рад Општинске управе заменик начелника одговара начелнику Општинске управе, Скупштини општине, и општинском Већу.

Члан 17.

Начелник Општинске управе у свом одсуству и у одсуству може овластити заменика начелника а приликом и његове одсутности и из редова руководилаца Одељења да га замењује у обављању текућих и неодложних послова.

У сваком случају се доноси писмено овлашћење.

Члан 18.

Радам основних организационих јединица Општинске управе уз својих редовних радних задатака руководе руководиоци организационих јединица.

Члан 19.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе из претходног члана организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице уколико они постоје и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице лично је одговоран за свој рад начелнику Општинске управе и за законит и благовремен рад организационе јединице којом руководи.

Члан 20.

Руководиоце организационих јединица, - одељења и одсека распоређује начелник Општинске управе.

Члан 21.

За вршење најсложенијих послова који захтевају заједнички рад запослених различитог профила, начелник Општинске управе може образовати комисије и радне групе.

Члан 22.

Ради праћења рада одељења и остваривања координације у њиховом раду, начелник Општинске управе може сазвати колегијум начелника Одељења и по потреби шефова одсека.



Члан 23.

Начелник Општинске управе, његов заменик и руководиоци основних организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према председнику општине, Скупштине општине и Општинском већу

Члан 24.

Однос Општинске управе према председнику општине, Скупштини општине и општинском Већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом Статутом општине, овом одлуком и другим актима.

Општинска управа је обавезна да председника општине општинско Веће и Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, и даје обавештења, објашњења и података из делокруга који су неопходни за њихов рад.

Члан 25.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина ката нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може да их укине или поништи, и наложи да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не доносе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих запослених.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 26.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којима се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 27.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 28.

У случајевима из претходног члана, уколико руководилац радне јединице сматра, може да се обрати ради решавања начелнику општинске управе, а по потреби и општинском Већу.



Члан 29.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

**3. Међусобни односи основних организационих јединица
Општинске управе**

Члан 30.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Начелник општинске управе доноси правила поступања ради поспешивања сарадње између организационих јединица.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 32.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, или службену тајну.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 33.

Начелник општинске управе доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова и задатака у општинској управи доноси начелник општинске управе, уз сагласност општинског Већа.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 34.

Правилником се разрађују поједине одредбе, одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.



Упутством се прописује начин рада и вршења одређених послова Општинске управе, у складу са одлукама и другим актима.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима, у складу са Законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 35.

Решења, закључци, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 36.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 37.

По жалби против првостепеног решења у управном поступку Општинске управе из изворног делокруга општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вођењу управног поступка одлучује о појединачним правима и обавезама из изворног делокруга општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 38.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.
О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.



X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Упутство о Канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XI РАДНИ ОДНОС

1. Пријем у радни однос

Члан 40.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинску управу лице се прима на основу:

1. коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата,
2. споразумно преузимање запосленог из другог органа у складу са законом

Члан 41.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Члан 42.

Општинске инспекторе поставља и разрешава начелник Општинске управе.

Члан 43.

О правима, обавезама и одговорностима постављених лица одлучује начелник Општинске управе.

Члан 44.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, а ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Распоређивање запослених лица

Члан 45.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу; преузети по споразуму у други орган по потреби, упутити у други орган; или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе.



3.остала примања и плате запослених

Члан 46.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом. Звања изражавању стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 47.

Утврђивање зарада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом, и посебним правилницима.

Члан 48.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужностима грађана могу обављати послове из делокруга општинске управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, знање језика који су у службеној употреби на територији општине кад је то одређено прописом.

4.Одговорност запослених лица

Члан 49.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

Дисциплински поступак води и мере изриче начелник Општинске управе по својој иницијативи или на основу иницијативе начелника Одељења.

5.Престанак радног односа

Члан 50.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 51.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 52.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

- средства за исплату зарада, накнаде и награде запослених, и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;



- средства за посебне намене
- средства за набавку у идрђавање опреме
- средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне намене као остала примања као што су отпремнине, солидарна помоћ, јубиларне награде;

Средства за исплату зарада запослених и постављених лица обезбеђују се за :

- зараде и накнаде запослених и постављених лица
- средства за накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала, осигурање и одржавање средстава опреме и других уговорених услуга, путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе (трошкове за превоз, трошкове за службена путовања у земљи и иностранству и сл.),

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене трошкове у вези са пословима Општинске управе (накнаде за сведоке, трошкови поступа и др.)
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених, модернизацију рада и остале потребе.

Наредбодавац за исплату средстава за финансирање послова општинске управе је начелник општинске управе или лице које он овласти.

Члан 53.

Предрачун средстава утврђује начелник Општинске управе по овлашћењу председника општине.

Члан 54.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Члан 55.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 56.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.



Налогe и другe акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Општинске управе, по овлашћењу председника општине.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Руководећи радници и други запослени у Општинској управи, настављају са обављањем истих послова до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 58.

Начелник Општинске управе се обавезује да доносе нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта из претходног члана.

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2004, 6/2006)

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Сента».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:031-14/2009-V.

Председник
Скупштине општине Сента
Жирош-Јанкелић Анико с. р.

48.

На основу члана 44-47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 – др.закон, 66/2005, 101/2005 – др.закон, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр.др.закон, 85/2006 и 86/2006 – испр.), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр.129/2007) и члана 19. став 1. тачка 5 Статута Општине Сента (“Службени лист Општине Сента”, бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина Општине Сента, на седници одржаној дана 18. марта 2009. године доноси

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ОПШТИНИ СЕНТА

Члан 1.

Образује се Фонд за подстицање развоја приватног предузетништва у Општини Сента (у даљем тексту: Фонд), као евиденциони конто у оквиру главне књиге буџета Општине Сента.



Члан 2.

Фонд се образује ради подстицања развоја приватног предузетништва давањем шестомесечних краткорочних зајмова предузетницима, којима је основна делатност производна или услужна делатност и који имају седиште на територији Општине Сента.

Члан 3.

Извори финансирања Фонда су:

- средства обезбеђена у буџету Општине Сента за текућу годину;
- средства прикупљена од отплата зајмова;
- друга средства остварена у складу са законом.

Члан 4.

Фонд се образује на неодређено време.

Члан 5.

Фондом као индиректним корисником буџетских средстава управља Председник општине.

Члан 6.

За ближе утврђивање услова коришћења средстава Фонда се доноси Правилник о коришћењу Буџетског фонда Општине Сента за подстицање развоја приватног предузетништва у Општини Сента.

Члан 7.

По укидању Фонда, права и обавезе Фонда преузима Одељење за привреду Општинске управе Сента.

Члан 8.

Плаћања на терет Фонда врше се до нивоа средстава расположивих у оквиру апропријације Фонда, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних примања Фонда.

Члан 9.

На крају текуће године, неискоришћена средства Фонда прикупљена од отплата зајмова и друга средства остварена у складу са законом, преносе се у наредну годину.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 415-1/2009-V.

Председник СО Сента
Жирос-Јанкелић Анико, с.р.



49.

На основу члана 19. став 1. тачка 5. Статута Општине Сента (“Службени лист Општине Сента”, бр. 1/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина Општине Сента, дана 18. марта 2009. године доноси

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА
ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ОПШТИНИ СЕНТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу средстава Буџетског фонда за подстицање развоја приватног предузетништва у Општини Сента (у даљем тексту: Фонд) утврђују се:

- намена средстава Фонда,
- реализација циљева Фонда,
- критеријуми и мерила за доделу наменских зајмова (у даљем тексту: Зајам) приватним предузетницима,
- начин утврђивања износа и доделе Зајма Фонда намењених подстицању предузетништва,
- начин пласирања и враћања Зајма и гаранција његовог враћања.

II НАМЕНА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 2.

Средства Фонда намењена су за давање бескаматног Зајма приватним предузетницима са територије Општине Сента.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ФОНДА

Члан 3.

За обављање послова који се односе на реализацију циљева Фонда образује се Комисија за пласман средстава Буџетског фонда за подстицање развоја приватног предузетништва (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 члана укључујући и председника Комисије.

Мандат Комисије траје 4 године.

Председника и чланове Комисије именује Општинско веће.

Члан 4.

Комисија врши следеће послове:

- 1) предлаже годишњи програм Општинском већу ради усвајања,
- 2) предлаже расписивање конкурса,
- 3) спроводи поступак за доделу средстава у складу са условима и критеријумима прописаним овим Правилником, годишњим програмом и конкурсом,
- 4) предлаже Општинском већу доношење одлуке о додели средстава Фонда,
- 5) подноси Општинском већу годишњи извештај о раду.



Комисија је стручно тело, њени чланови су: дипломирани економиста, дипломирани правник и представник Удружења занатлија. Комисија сноси одговорност за расподелу средстава Фонда према утврђеним условима и критеријумима.

По коначности одлуке о додели средстава Председник Комисије ће на првој наредној седници Скупштине општине поднети извештај колико је додељено средстава и колико предузетника је примио зајам.

Члан 5.

Општинско веће:

- 1) усваја годишњи програм Фонда, на предлог Комисије,
- 2) доноси одлуку о расписивању конкурса, на предлог Комисије,
- 3) доноси одлуку о додели средстава Фонда, на предлог Комисије,
- 4) доноси одлуку о поверавању одређених послова банци или другој стручној организацији,
- 5) решава у другом степену по приговору предузетника,
- 6) разматра извештај о раду Комисије.

Члан 6.

У циљу извршавања делатности Фонда стручне и административне послове за потребе Фонда обавља у оквиру Општинске управе Одељење за привреду, а финансијско-техничке послове Одељење за финансије.

За обављање послова везаних за спровођење конкурса за доделу средстава, Фонд може одређене послове поверити банци или другој стручној организацији.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ДОДЕЛУ НАМЕНСКИХ ЗАЈМОВА

Члан 7.

Зајам се додељује на основу Конкурса.

Комисија Фонда разматра пријаве на Конкурс, врши рангирање према унапред утврђеним критеријумима и доноси одлуку о избору кандидата.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет презентацији Општине Сента.

Уговор о давању Зајма приватним предузетницима са територије Општине Сента закључује Председник Општине.

Члан 8.

Конкурс садржи нарочито следеће елементе:

- износ зајма,
 - услове за пријављивање,
 - документација коју треба приложити уз молбу,
 - рок у коме се молбе могу примати и коме се подносе.
- Некомплетне и неблаговремене пријаве се не разматрају.

Члан 9.

Пријаву на конкурс за доделу Зајма може поднети кандидат под следећим условима:

- да је предузетник са седиштем на територији Општине Сента,
- да му је основна делатност производна или услужна делатност.

Члан 10.



Критеријуми за доделу Зајма су:

1. Општи критеријуми:

- основна делатност је производна или услужна,
- да се средства користе искључиво у производњи или услужној делатности и да се ради о набавци опреме, полупроизвода, сировине или помоћног материјала,
- да су измирене пореске обавезе,
- да су измирене локалне обавезе на име накнада и комуналних такси,
- да се у току календарске године предузетник није добио наменска средства по тој основи.

2. Специфични критеријуми:

- да се производне активности континуално одвијале у протеклих шест месеци,
- да је у претходној години предузетник економично пословао.

Члан 11.

Основна делатност предузетника се утврђује на основу евиденције Агенције за привредне регистре о претежној делатности. Вредновање основне делатности се врши тако што се кандидату додељују следећи бодови:

- Ако се шифра основне делатности налази у интервалу 15110-37200 – 20 бодова;
- Ако се шифра основне делатности налази у интервалима 45110-45450, 52710-52740 и 93010-93050 – 9 бодова.

Члан 12.

Под сировином у смислу члана 10. тачке 1. овог Правилника се подразумева материјал из природе за даљу индустријску обраду. Полупроизвод је део који ће се уградити у готов производ и дорађује се у процесу производње. Помоћни материјал је неопходан у процесу производње и улазе у процесу пружања услуга. Као документовани приказ о коришћењу наменских средстава служи прерачун.

Члан 13.

Као доказ о измиреним порезима служи потврда надлежног пореског органа о измиреним обавезама за порезе, доприносе и друге јавне приходе, не старија од 30 дана.

Члан 14.

Као доказ о измиреним локалним обавезама служи потврда локалне пореске администрације о измиреним обавезама за накнаде и таксе, не старија од 30 дана.

Члан 15.

Као доказ о пословању служи потврда пословне банке о просечном стању и промету на рачуну у претходних шест месеци. Вредновање промета се врши тако што се кандидату додељују следећи бодови:

- Ако се просечан месечни промет испод 50.000,00 динара – 20 бодова; изнад 50.000,00 динара – 10 бодова.



Члан 16.

Као доказ о економичном пословању предузетника служи фотокопија Биланса успеха који се односи за прошлу годину или Решење о паушалном опорезивању за текућу годину.

Код предузетника са Билансом успеха вредновање се врши тако што се кандидату додељују бодови, тако да се износ назначен под тачком Б. Добитак пре опорезивања подели са 10.000 (тако на пример, ако је вредност тог реда износи 245.000 – добијена вредност за бодовање је 24,50 итд).

Код предузетника са Решењем Управе прихода о паушалном опорезивању вредновање се врши тако што се кандидату додељују бодови, тако да се износ назначен на решењу израчунава за цели годишњи износ и подели са 10.000 (тако на пример, ако је годишња вредност износи 265.578 – добијена вредност за бодовање је 26,5578 итд).

Члан 17.

Комисија доноси Одлуку о расподели средстава у року од 8 дана.

Против Одлуке Комисије може се поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања Одлуке.

У НАЧИН ПЛАСИРАЊА И ВРАЋАЊА ЗАЈМА И ГАРАНЦИЈА ЊЕГОВОГ ВРАЋАЊА

Члан 18.

Уговоре о додели Зајма са изабраним кандидатима закључује Председник Општине у писменој форми.

Уговором се утврђује:

- висина наменског зајма,
- обавезе корисника,
- последице неизвршења уговорених обавеза,
- друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 19.

Средства се пласирају на дан потписивања Уговора, применом валутне клаузуле на дан уплате на пословни жиро рачун предузетника према средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР.

Корисник Зајма је сагласан да се приликом исплате зајмодавац задржи 2,5% од износа одобреног зајма, а на име трошкова обраде.

Члан 20.

Враћење наменског зајма се врши квартално у две једнаке рате, применом валутне клаузуле на дан уплате према средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР.

Члан 21.

Кориснику Зајма обуставља се исплата одобреног Зајма у случају нетачно приказаних података приликом конкурисања.

Одлуку о обустављању додељеног Зајма доноси Комисија Фонда.



Члан 22.

Ради обезбеђења уредног враћања Зајма Корисник предаје две сопствене бланко менице потписане од стране корисника зајма и његова два жиранта. Корисник Зајма је сагласан да менични поверилац може попунити бланко меницу која је дата као средство обезбеђења са клаузулом „без протеста“ и у њу унети битне меничне састојке у складу са условима предвиђеним Уговором о додели Зајма.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 415-2/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош-Јанкелић Анико, с.р.

50.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06) и члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/06-пречишћен текст, 1/07 и 11/08) и уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-1513/2009-06 од 06.04.2009. године Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18.05.2009. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СЕНТА
ЗА 2009. ГОДИНУ**

I.

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Сента за 2009. г.

О редоследу, времену и динамици реализације годишњег програма одлуку доноси Општинско веће.

II.

Овај закључак и Годишњи програм из става I. овог закључка се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА – ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:320-7/2009-V.

Председник СО
Жирош-Јанкелић Анико, с.р.



51.

**ПРЕДЛОГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2009. ГОДИНУ**

ОПШТИНА СЕНТА

27.марта.2009.

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај и рељефне карактеристике општине Сента

Положај општине Сента карактеришу

- добра повезаност са околином
- развијена путна мрежа
- Телечка висораван
- река Тиса

На подручју општине Сента издвајају се у геоморфолошком погледу следеће целине:

- алувијална раван уз реку Тису
- лесна тераса

Алувијална раван реке Тисе створена је воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке.

Раван се састоји од песка, речног муља и глине.

Лесна тераса са различитом дебљином леса.

2. Педологија

На територији општине педолошки покривач претежно чине следећи типови земљишта:

- Чернозем – карбонатни и безкарбонатни
- Ливадска црница карбонатна
- Ливадска црница заслањена
- Алувијум различитог механичког састава
- Тешка ритска црница и смонице
- Солончак
- Делувијално – алувијални наноси

Највеће површине захватају земљишта у типу чернозема. Производна вредност овог типа земљишта је веома висока и уз присуство оптималне влажности у земљишту даје уједначене пољопривредне приносе.

Слатинаста земљишта су хидроморфне структуре, слабијих производних особина у односу на земљишта типа чернозема. Ове површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода.

Уз обалу реке Тисе се налази алувијум различитог механичког састава који је под директним утицајем водног режима реке Тисе.



3. Клима

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе. Континентана клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. У подручју континентане климе изражена су четири годишња доба. Средња годишња температура износи око 11 °С. Карактеристичне су летње жеге и веома ниске температуре у зимском периоду. Дужина безмразног периода је 150 до 180 дана.

Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

4. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Највећи природни водоток на овом простору је река Тиса.

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по општинама
Сента

Општина:

ред. бр	Катастар-ска општина	Пољопривредно земљиште у ha									
		обрадиво пољопривредно земљиште у ha					пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	укупно	
		њиве	вргови	воћњаци	виногради	ливаде					укупно
		1	2	3	4	5					6 (1+2+3+4+5)
1	Сента	12841	18	280	92	246	13477	445	78		14000
2	Торњош	12316	0	90	21	52	12479	19	51		12549
3	Батка	211	0	5	54	0	270	0	0		270
	укупно	25368	18	375	167	298	26226	464	121		26819

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине

ред.бр.	Катаст-ска општин	облик својине	Пољопривредно земљиште у ha									
			обрадиво пољопривредно земљиште					пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	укупно	
			њиве									укупно
			1	2	3	4	5					6(1+2+3+4+5)
1	Сента	приватна својина	9.505	18	266	86	158	10.033	160	7		10.200
		државна својина РС	2922				80	3002		44		3046
		државна својина СРЈ										



		друштвена својина												
		задружна својина												
		мешовита својина												
		други облици својине	414	14	6	8	442	285	27				754	
2	Торњош	приватна својина	9565	81	21	18	9685	18	9				9712	
		државна својина РС	2211	2		34	2247		42				2289	
		државна својина СРЈ											0	
		друштвена својина												
		задружна својина	1				1						1	
		мешовита својина	540	7			547						547	
		други облици својине												
				приватна својина	195	5	50		250					250
3	Батка	државна својина РС	14				14						14	
		државна својина СРЈ					0						0	
		друштвена својина												
		задружна својина						0					0	
		мешовита својина						0					0	
		други облици својине	2	0	0	4	0	6	0	0				6



Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама

култура	Пољопривредно земљиште у ha								
	класа								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
њива	2565	5834	15489	1154	140	8	0	0	25190
врт	0	18	0	0	0	0	0	0	18
воћњаци	115	222	37	0	0	0	0	0	374
виногради	75	67	25	0	0	0	0	0	167
ливаде	16	142	130	5	5	0	0	0	298
пашњаци	32	152	210	108	141	0	0	0	643
трстици - мочваре	47	80	2	0	0	0	0	0	129
укупно	2850	6515	15893	1267	281	8	0	0	26819

Табела 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		укупно	
изграђено у ha	у функцији у ha	изграђено у ha	у функцији у ha	изграђено у ha	у функцији у ha
3200	3200	0	0	3200	3200

Табела 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ha	тифони у ha	кап по кап (миниорошавање) у ha	кишна крила у ha	остало у ha	укупно у ha
2416	250	0	50	242	2958

Табела 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

Физичке мелиорације у ha	хемијске мелиорације у ha	биолошке мелиорације у ha	мелиорација ливада и пашњака у ha	остало у ha	укупно у ha
					0



Табела 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

Ред. бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи			Исказано по катастарским општинама Назив К.О. (Пос. лист)			
		ха	ари	м ²		ха	ари	м ²
1.	А.Д.Пољопривреда Сента, Поштанска 25.	2680	52	80	Сента (4566)	3	74	84
					Сента (9501)	659	58	13
					Торњош (328)	2017	04	69
					са идеалним делом (4/8)	Торњош (1108)		15
2.	А.Д.Пољопривреда Заливни систем Сента Поштанска 25.	1843	80	97	Сента (15374)	1843	80	97
3.	З.З."Агросун" Сента	756	01	51	Торњош	89	10	32
					Сента	652	91	19
					Батка	14	00	00
4.	СО Сента	13	53	16	Сента	10	15	49
					Торњош	3	37	67
5.	Укупна површина	5293	88	44		5293	88	44

Заштита пољопривредног земљишта

Пописати тренутно стање пољопривредног земљишта, да ли је и у којој мери пољопривредно земљиште изложено ерозији, опасним и штетним материјама, пестицидима и другим. Да ли се и у којој мери предузимају мере заштите пољопривредног земљишта.

Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

- укупна површина пољопривредног земљишта у општини Сента износи 26819 ха земљишта погодног за пољопривредну производњу
- непостојањем ветрозаштитних појасева пољопривредно земљиште је изложено утицају ветрова, односно еолској ерозији
- употреба хемијских материја у пољопривреди је све интензивнија и највећа опасност по околину прети од нестручне и прекомерне употребе опасних материја
- употреба минералних ђубрива без претходних детаљних хемијских и педолошких анализа представља потенцијалну опасност по животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња у заштићеном простору (фолије)
- употреба воде за наводњавање без анализа хемијског састава воде
- у околини фабрика постоји опасност од загађења земљишта опасним и штетним материјама



- постојање дивљих депонија смећа које се налазе у непосредној близини обрадивих површина

Тренутно се не предузимају никакве мере заштите пољопривредног земљишта, осим санација дивљих депонија.

Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године

Ни комасација као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђен, али функционисање исте није увек адекватно. Коришћење канала за заливање је ограничено стањем система за наводњавање. Проблем стања каналске мреже долази до изражаја у временским периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплављене или су испуштене у периоду кад их је потребно наводњавати. Због тога је неопходно довођење каналске постојеће мреже у функцију, изградити недостајуће канале и редовно их је одржавати.

Пољски путеви су у знатној мери у лошем стању. Велике површине пољских путева су узурпиране од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.

II

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 8. ПЛАН ПРИХОДА – СОПСТВЕНОГ УЧЕШЋА

Врста прихода	Приход општине 40%
Пренета средства по прог. 2008. године	36.522.751,02
Очекивана средства од закупа по прог. 2009. г. (II. год.)	26.387.863,72
У к у п н о:	62.910.614,74

Напомена: Од укупно планираних 62.910.614,74 динара на рачун општине Сента уплаћено је до 03.03.2009. године укупно 8.997.969,21 динара.



Табела 9. ПРОГРАМ РАДОВА

Р. бр.	Намена улагања	Површина, количина и др.	Предрачунск а вредност улагања у динарима	Конструкција финансирања	
				Сопствено учешће %, дин	Други извори %
I Уређење пољопривредног земљишта					
1.	Уређење атастарских путева	270.225 м ²	26.556.190,25	26.556.190,25	
II Заштита пољопривредног земљишта					
3.	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	4000 узорака	7.552.000,00	7.552.000,00	
4.	Подизање и гајење ветрозаштитних појасева	5615 ком.	6.450.692,50	6.450.692,50	
5.	Опремање пољочуварске службе	за 11 пољочувара	2.784.266,99	2.784.266,99	
6.	За наводњавање	4 програма	11.100.000,00	11.100.000,00	
III Остало					
7.	Студијска истраживања		8.467.465,00	8.467.465,00	
УКУПНО: (I+II+III):			62.910.614,74		

Табела 10.а Извештај о уговорима по програму 2007. (II година)

Бр.	Назив физичког, односно правног лица	Број уговора	Површина по уговору (ха)	Период закупа (од – до)	цена/ха (eur)	Укупна годишња закупнина по површини (eur)
1	Ђемреи Тибор	320-11-5254/1-2007-	77,3928	01.11.2007.	136,00	10525,96
2	Ђемреи Тибор	320-11-525/2-2007-	71,2503	01.11.2010.	268,34	19119,62
3	Томић Милорад	320-11-5254/3-2007-	156,969		312,02	48965,66
4	Буквић	320-11-5254/4-2007-	222,815		343,23	76496,47
5	Попов Ненад	320-11-5254/5-2007-	200,987		233,42	46905,89
6	Билицки Имре	320-11-5254/6-2007-	87,1238		255,75	22282,00
7	Билицки Имре	320-11-5254/7-2007-	57,3146		168,49	9657,24
8	Кеченовић	320-11-5254/8-2007-	81,4561		199,69	16266,64
9	Поша Шандор	320-11-5254/9-2007-	93,6471		230,86	21619,70
10	Поша Шандор	320-11-5254/10-	112,2843		336,99	37838,76
11	Месарош Пал	320-11-5254/11-	143,4654		368,19	52823,03
12	Сорчик Ласло	320-11-5254/12-	53,4605		234,2	12520,90
13	Сорчик Ласло	320-11-5254/13-	91,1940		380,67	34715,25
14	А.Д.	320-11-5254/14-	2416,3715		94	227144,78
15	Дивеки Каталин	320-11-5254/15-	66,231		126,32	8366,41
16	Дивеки Каталин	320-11-5254/16-	64,3181		200,73	12910,83
17	Гере Ласло	320-11-5254/17-	44,4795		14,51	645,64
18	Тарапчик Тибор	320-11-5254/18-	30,4237		124,81	3797,22



19	Тарапчик Тибор	320-11-5254/19-	73.4529		129.25	9494.13
20	Талош Ђерђ	320-11-5254/20-	83.5688		47.55	3973.95
21	Талош Ђерђ	320-11-5254/21-	49.3164		137.99	6805.24
22	Талош Ђерђ	320-11-5254/22-	32.5360		156.01	5076.07
23	Павловић Сава	320-11-5254/25-	55.2472		154.44	8532.46
24	Пири Бергалан	320-11-5254/26- 2007-06	101,4014		13,67	1387,10
УКУПНО:			4466,4702			697.870,95

Табела 10.6 Извештај о уговорима по програму 2007. (II лодина)

ОЧЕКИВАНА СРЕДСТВА ОД ЗАКУПА ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА (2008/2009) ОПШТИНА								Очекивани приход општине - 40%	Средства обезбеђ.***
Б р.	Закупац	Период закупа (од – до)*	Уговорени (евр)	Депозит (евр)**	Износ уплате	Датум уплате	Укупан		
1	Ђембер	01.11.2007 01.11.2010	10525,96					4210,38	Уговор о ј.за
2	Ђембер		19119,62					7647,85	..
3	Томић		48965,66					19586,26	..
4	Буквић		76496,47					30598,58	..
5	Попов Ненад		46905,89					18762,36	..
6	Билички		22282,00					8912,80	..
7	Билички		9657,24					3862,89	..
8	Кеченовић		16266,64					6506,66	..
9	Поша		21619,70					8647,88	..
10	Поша		37838,76					15135,50	..
11	Месарош		52823,03					21129,21	..
12	Сорчик Ласло		12520,90					5008,36	..
13	Сорчик Ласло		34715,25					13886,10	..
14	АД		227144,78					90857,91	..
15	Дивеки		8366,41					3346,56	..
16	Дивеки		12910,83					5164,33	..
17	Гере Ласло		645,64					258,25	..
18	Тарапчик		3797,22					1518,88	..
19	Тарапчик		9494,13					3797,65	..
20	Талош Ђерђ		3973,95					1589,58	..
21	Талош Ђерђ		6805,24					2722,09	..
22	Талош Ђерђ		5076,07					2030,43	..
23	Павловић		8532,46					3412,98	..
24	Пири Бергалан		1387,10					554,84	Унапред плаћен закуп
УКУПНО			697.870,95					279.148,33	

Напомена: На дан обрачуна 19.02.2009.г. званични средњи курс евра је био 94,5299 динара, тако очекивана средства од закупа по програму за 2009.године (II год.) је 26.387.863,74 динара.



III
ПЛАН КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ТАБЕЛА 12 **Корошћење без плаћања накнаде** Корисник: Пољопривредна стручна служба Сента д.о.о. Сента,
Поштанска 25/1

К.О.	број поседовног листа	број катастарске парцеле	култура	класа	површина (ха)
Senta	17068	19943	њива	1	28,8129
Senta	17068	19944	њива	1	28,9063
Senta	17068	19969	њива	1	24,7508
Senta	17068	19969	њива	5	4,1242
УКУПНО					86,5942



Табела 13. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским парцелама

К.О.	Број јавног надметања	Број пос. листа (листа непокр.)	Број кат. парцеле		Култура	Класа	Површина у ха	Боја	Напомена
Сента	1	11313	18698	0	ЊИВА 3.класе	3	0.1115		
Сента	1	11313	18698	0	ЊИВА 6.класе	6	0.1116		
Сента	1	11313	18699	0	ЊИВА 3.класе	3	0.2782		
Сента	1	11313	18699	0	ЊИВА 6.класе	6	0.2781		
УКУПНО:							0.7794		
Сента	2	17068	12958	0	ПАШЊАК 2.класе	2	0.8272		
УКУПНО:							0.8272		
Сента	3	17068	13866	0	ПАШЊАК 1.класе	1	5.2230		
Сента	3	17068	13866	0	ПАШЊАК 2.класе	2	65.3836		
УКУПНО:							70.6066		
Сента	4	17068	15311	0	ЛИВАДА 3.класе	3	0.1420		
Сента	4	17068	15452	1	ЊИВА 4.класе	4	0.1396		
Сента	4	17068	15452	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.7036		
Сента	4	17068	15466	0	ЊИВА 5.класе	5	0.0772		
Сента	4	17068	15467	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.7493		
Сента	4	17068	15468	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.4075		
Сента	4	17068	15469	0	ЊИВА 5.класе	5	0.6162		
Сента	4	17068	15602	0	ПАШЊАК 4.класе	4	3.0794		
Сента	4	17068	15603	0	ЊИВА 4.класе	4	0.0426		
УКУПНО:							5.9574		
Сента	5	17068	15661	0	ПАШЊАК 2.класе	2	2.3649		
УКУПНО:							2.3649		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	6	17068	16251	0	ЊИВА 4.класе	4	2.1285		
Сента	6	17068	16252	0	ПАШЊАК 3.класе	3	11.5123		
Сента	6	17068	16253	0	ЊИВА 4.класе	4	1.9957		
Сента	6	17068	16254	0	ЊИВА 4.класе	4	0.5300		
Сента	6	17068	16255	0	ЊИВА 4.класе	4	2.4133		
Сента	6	17068	16346	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2245		
Сента	6	17068	16347	0	ПАШЊАК 3.класе	3	6.7638		
Сента	6	17068	16348	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.2095		
Сента	6	17068	16351	0	ЊИВА 3.класе	3	0.3837		
Сента	6	17068	16353	1	ЊИВА 2.класе	2	0.0635		
Сента	6	17068	16353	2	ЊИВА 2.класе	2	0.0160		
Сента	6	17068	16353	2	ПАШЊАК 3.класе	3	23.9001		
Сента	6	17068	16354	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1335		
Сента	6	17068	16355	0	ЊИВА 5.класе	5	0.3865		
Сента	6	17068	16356	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2155		
Сента	6	17068	16357	0	ПАШЊАК 4.класе	4	10.3794		
Сента	6	17068	16408	0	ЊИВА 5.класе	5	0.3465		
Сента	6	17068	16409	0	ПАШЊАК 4.класе	4	6.7487		
УКУПНО:							68.3510		
Сента	7	17068	16404	0	ЊИВА 4.класе	4	0.0575		
Сента	7	17068	16405	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1500		
Сента	7	17068	16406	0	ЊИВА 4.класе	4	3.0204		
Сента	7	17068	16407	0	ПАШЊАК 4.класе	4	1.1701		
Сента	7	17068	16414	1	ЊИВА 4.класе	4	0.2652		
Сента	7	17068	16414	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0807		
Сента	7	17068	16414	3	ЊИВА 4.класе	4	0.1270		
УКУПНО:							4.8709		
Сента	8	13524	16547	1	ЊИВА 4.класе	4	1.0000		
Сента	8	17068	16546	2	ПАШЊАК 3.класе	3	7.7206		
Сента	8	17068	16547	2	ПАШЊАК 3.класе	3	1.9001		
Сента	8	17068	16547	3	ЊИВА 4.класе	4	0.2394		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	8	17068	16547	5	ЊИВА 4.класе	4	0.7454		
Сента	8	17068	16624	0	ЊИВА 3.класе	3	0.3927		
Сента	8	17068	16625	0	ПАШЊАК 2.класе	2	0.8505		
Сента	8	17068	16626	0	ЊИВА 3.класе	3	0.0271		
УКУПНО:							12.8758		
Сента	9	17068	16661	2	ЊИВА 3.класе	3	0.0740		
Сента	9	17068	16662	0	НЕПЛОДНЕ ПОВРШИНЕ ЗЕМ		1.1958		
Сента	9	17068	16663	0	ЊИВА 3.класе	3	0.2799		
Сента	9	17068	16664	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.8878		
Сента	9	17068	16702	0	ЊИВА 3.класе	3	1.4456		
Сента	9	17068	16703	0	ПАШЊАК 3.класе	3	6.4293		
Сента	9	17068	16707	0	ПУТ 3. РЕДА	3	0.3940		
Сента	9	17068	16708	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.7420		
Сента	9	17068	16708	3	ЊИВА 3.класе	3	0.1640		
Сента	9	17068	16709	0	НЕПЛОДНЕ ПОВРШИНЕ ЗЕМ		7.2785		
Сента	9	17068	16710	0	ПАШЊАК 4.класе	4	4.3437		
Сента	9	17068	16711	3	ЊИВА 4.класе	4	0.9060		
Сента	9	17068	16717	0	ПАШЊАК 3.класе	3	8.9420		
УКУПНО:							33.0826		
Сента	10	17068	16741	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2227		
Сента	10	17068	16742	0	ПАШЊАК 3.класе	3	4.3947		
Сента	10	17068	16743	1	ЊИВА 5.класе	5	1.7251		
Сента	10	17068	16743	2	ЊИВА 5.класе	5	1.0016		
УКУПНО:							7.3441		
Сента	11	17068	16798	0	ЊИВА 5.класе	5	1.9486		
Сента	11	17068	16799	0	ПАШЊАК 3.класе	3	2.3175		
Сента	11	17068	16800	0	ЊИВА 5.класе	5	2.6703		
Сента	11	17068	16805	0	ЊИВА 5.класе	5	0.9546		
Сента	11	17068	16806	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.1930		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	11	17068	16807	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.5605		
Сента	11	17068	16808	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.1472		
Сента	11	17068	16809	0	ЊИВА 5.класе	5	0.0779		
Сента	11	17068	16810	0	ЊИВА 5.класе	5	0.4955		
Сента	11	17068	16811	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.8593		
Сента	11	17068	16812	0	ЊИВА 5.класе	5	0.1002		
Сента	11	17068	16830	2	ПАШЊАК 3.класе	3	1.1915		
УКУПНО:							11.5161		
Сента	12	17068	16962	0	ЊИВА 3.класе	3	1.7184		
Сента	12	17068	16963	0	БАРА		11.6985		
Сента	12	17068	16964	0	БАРА		6.8083		
Сента	12	17068	16981	1	ПАШЊАК 4.класе	4	4.5760		
Сента	12	17068	16981	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.2411		
Сента	12	17068	16982	0	БАРА		8.5219		
Сента	12	17068	16983	1	ЊИВА 4.класе	4	5.4767		
Сента	12	17068	16983	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.5754		
УКУПНО:							39.6163		
Сента	13	17068	17036	0	ЊИВА 4.класе	4	2.1291		
Сента	13	17068	17037	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.3064		
УКУПНО:							2.4355		
Сента	14	17068	17040	0	ЊИВА 4.класе	4	1.7045		
Сента	14	17068	17041	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0319		
Сента	14	17068	17042	1	ЊИВА 3.класе	3	0.5715		
УКУПНО:							2.3079		
Сента	15	17068	17155	0	ПАШЊАК 3.класе	3	4.9359		
Сента	15	17068	17156	0	МОЧВАРА		0.3198		
Сента	15	17068	17157	0	ВОЋЊАК 3.класе	3	0.1050		
Сента	15	17068	17158	1	ЊИВА 4.класе	4	0.4200		
УКУПНО:							5.7807		
Сента	16	17068	17223	0	ЊИВА 3.класе	3	7.5197		
УКУПНО:							7.5197		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	17	17068	17237	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1148		
Сента	17	17068	17240	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.8920		
Сента	17	17068	17241	0	ПАШЊАК 3.класе	3	1.5797		
Сента	17	17068	17242	0	ЊИВА 3.класе	3	0.2032		
Сента	17	17068	17243	1	ЊИВА 3.класе	3	0.1863		
Сента	17	17068	17244	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.9021		
Сента	17	17068	17245	0	ЊИВА 3.класе	3	0.4652		
УКУПНО:							4.3433		
Сента	18	17068	17298	0	ПАШЊАК 3.класе	3	1.7386		
Сента	18	17068	17299	0	КАНАЛ		0.0805		
Сента	18	17068	17308	0	ПАШЊАК 3.класе	3	1.1675		
Сента	18	17068	17309	0	КАНАЛ		0.0430		
Сента	18	17068	17310	2	ПАШЊАК 2.класе	2	0.8231		
Сента	18	17068	17312	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.2456		
Сента	18	17068	17313	2	КАНАЛ		0.2308		
Сента	18	17068	17314	2	ПАШЊАК 2.класе	2	0.6188		
Сента	18	17068	17317	0	ЊИВА 2.класе	2	0.8576		
Сента	18	17068	17317	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1385		
Сента	18	17068	17318	0	ЊИВА 2.класе	2	0.3090		
Сента	18	17068	17318	0	ЊИВА 4.класе	4	0.0518		
Сента	18	17068	17319	0	ЊИВА 2.класе	2	0.4911		
Сента	18	17068	17319	0	ЊИВА 4.класе	4	0.0844		
УКУПНО:							6.8803		
Сента	19	17068	17326	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.3515		
Сента	19	17068	17327	0	ПАШЊАК 2.класе	2	0.1973		
УКУПНО:							0.5488		
Сента	20	17068	17355	0	ЊИВА 3.класе	3	3.9350		
Сента	20	17068	17378	0	ЊИВА 3.класе	3	0.4021		
Сента	20	17068	17379	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4077		
Сента	20	17068	17380	0	ЊИВА 4.класе	4	2.7076		
Сента	20	17068	17382	0	ЊИВА 3.класе	3	0.3743		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	20	17068	17385	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.7354		
Сента	20	17068	17386	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0841		
Сента	20	17068	17387	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.2135		
Сента	20	17068	17434	1	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0437		
Сента	20	17068	17434	2	ЊИВА 3.класе	3	0.1846		
Сента	20	17068	17434	2	ЊИВА 4.класе	4	0.6541		
УКУПНО:							9.7421		
Сента	21	17068	17527	2	ЊИВА 3.класе	3	0.1218		
Сента	21	17068	17528	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.8139		
Сента	21	17068	17529	0	ЊИВА 4.класе	4	1.4433		
Сента	21	17068	17651	2	ЊИВА 3.класе	3	1.3309		
Сента	21	17068	17652	0	ПАШЊАК 3.класе	3	1.2960		
Сента	21	17068	17653	0	ЊИВА 2.класе	2	0.2892		
Сента	21	17068	17792	1	ЊИВА 2.класе	2	0.1409		
Сента	21	17068	17792	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0677		
Сента	21	17068	17792	3	ЊИВА 2.класе	2	0.1659		
Сента	21	17068	17793	1	ЊИВА 3.класе	3	0.3168		
Сента	21	17068	17793	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1522		
Сента	21	17068	17793	3	ЊИВА 3.класе	3	0.3726		
УКУПНО:							6.5112		
Сента	22	17068	17808	0	ЊИВА 3.класе	3	0.4265		
Сента	22	17068	17809	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1552		
Сента	22	17068	17810	0	ЊИВА 4.класе	4	0.3014		
Сента	22	17068	17820	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1081		
Сента	22	17068	17821	0	ЊИВА 4.класе	4	0.6853		
Сента	22	17068	17824	0	ЊИВА 4.класе	4	0.8458		
Сента	22	17068	17825	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.3804		
Сента	22	17068	17826	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4785		
Сента	22	17068	17828	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1486		
Сента	22	17068	17829	0	ЊИВА 4.класе	4	0.3375		
Сента	22	17068	17830	0	ЊИВА 4.класе	4	0.5129		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	22	17068	17831	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.2285		
Сента	22	17068	17832	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2910		
Сента	22	17068	17833	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2119		
Сента	22	17068	17834	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.1694		
Сента	22	17068	17835	0	ЊИВА 4.класе	4	0.3783		
Сента	22	17068	17842	1	ЊИВА 4.класе	4	0.2245		
Сента	22	17068	17844	0	ЊИВА 4.класе	4	1.5855		
Сента	22	17068	17868	6	ЊИВА 5.класе	5	1.7937		
УКУПНО:							9.2630		
Сента	23	17068	17905	0	ЊИВА 5.класе	5	4.4175		
Сента	23	17068	17906	0	ЊИВА 5.класе	5	3.2249		
Сента	23	17068	17907	0	ПАШЊАК 3.класе	3	5.0042		
УКУПНО:							12.6466		
Сента	24	17068	17960	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0533		
Сента	24	17068	17961	0	ЊИВА 3.класе	3	0.7086		
Сента	24	17068	17995	0	ЊИВА 4.класе	4	0.7423		
Сента	24	17068	17996	0	ЊИВА 4.класе	4	0.3302		
Сента	24	17068	17996	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0038		
Сента	24	17068	18002	0	ПАШЊАК 4.класе	4	7.1032		
УКУПНО:							8.9414		
Сента	25	17068	18031	0	ЊИВА 3.класе	3	0.6446		
Сента	25	17068	18031	0	ЊИВА 5.класе	5	0.1613		
Сента	25	17068	18032	0	ЊИВА 3.класе	3	0.4773		
Сента	25	17068	18032	0	ЊИВА 5.класе	5	0.1193		
УКУПНО:							1.4025		
Сента	26	17068	18130	0	ЊИВА 4.класе	4	0.8074		
Сента	26	17068	18131	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0646		
Сента	26	17068	18132	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0356		
Сента	26	17068	18133	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4095		
Сента	26	17068	18134	0	ЊИВА 4.класе	4	0.6570		
Сента	26	17068	18135	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0618		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	26	17068	18136	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0390		
Сента	26	17068	18137	0	ЊИВА 4.класе	4	0.3848		
Сента	26	17068	18138	0	ЊИВА 4.класе	4	1.7309		
Сента	26	17068	18139	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.2204		
УКУПНО:							4.4110		
Сента	27	17068	18229	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.4496		
Сента	27	17068	18231	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0125		
Сента	27	17068	18232	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0351		
Сента	27	17068	18233	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.6204		
УКУПНО:							1.1176		
Сента	28	17068	18273	0	ЊИВА 5.класе	5	2.3356		
УКУПНО:							2.3356		
Сента	29	17068	18564	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4918		
Сента	29	17068	18621	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4213		
Сента	29	17068	18621	0	ЊИВА 5.класе	5	0.2720		
Сента	29	17068	18622	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0512		
Сента	29	17068	18623	0	ЊИВА 3.класе	3	0.5368		
Сента	29	17068	18624	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.5168		
Сента	29	17068	18625	0	ЊИВА 4.класе	4	0.4306		
УКУПНО:							2.7205		
Сента	30	17068	18669	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.5763		
Сента	30	17068	18670	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1906		
Сента	30	17068	18671	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1031		
Сента	30	17068	18672	0	ПАШЊАК 4.класе	4	1.0699		
Сента	30	17068	18673	0	ЊИВА 4.класе	4	0.5602		
Сента	30	17068	18674	0	ЊИВА 3.класе	3	0.1505		
Сента	30	17068	18675	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0432		
УКУПНО:							2.6938		
Сента	31	17068	18700	2	ЊИВА 6.класе	6	0.7710		
Сента	31	17068	18701	2	ЊИВА 6.класе	6	0.4103		
Сента	31	17068	18702	2	ЊИВА 6.класе	6	0.2020		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	31	17068	18703	2	ЊИВА 6.класе	6	0.9655		
Сента	31	17068	18715	0	ЊИВА 2.класе	2	0.3004		
Сента	31	17068	18715	0	ЊИВА 6.класе	6	0.1287		
Сента	31	17068	18718	0	ЊИВА 2.класе	2	0.3143		
Сента	31	17068	18718	0	ЊИВА 6.класе	6	0.1347		
Сента	31	17068	18719	0	ЊИВА 2.класе	2	0.2942		
Сента	31	17068	18719	0	ЊИВА 6.класе	6	0.1260		
Сента	31	17068	18739	0	ЊИВА 4.класе	4	5.0101		
УКУПНО:							8.6572		
Сента	32	17068	18761	0	ЊИВА 3.класе	3	0.2487		
Сента	32	17068	18761	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1839		
Сента	32	17068	18762	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0257		
Сента	32	17068	18771	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.3425		
Сента	32	17068	18772	0	ЊИВА 4.класе	4	1.8095		
Сента	32	17068	18773	0	ЊИВА 1.класе	1	1.2970		
Сента	32	17068	18773	0	ЊИВА 3.класе	3	0.3242		
УКУПНО:							4.2315		
Сента	33	17068	18803	1	ЊИВА 2.класе	2	0.3820		
Сента	33	17068	18803	1	ЊИВА 5.класе	5	0.1205		
УКУПНО:							0.5025		
Сента	34	17068	18963	0	ЊИВА 5.класе	5	6.2870		
Сента	34	17068	18964	0	ПАШЊАК 4.класе	4	6.1408		
Сента	34	17068	18965	0	ЊИВА 5.класе	5	2.9313		
Сента	34	17068	18991	0	ЊИВА 3.класе	3	0.1462		
Сента	34	17068	18992	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.2703		
Сента	34	17068	18993	1	ЊИВА 3.класе	3	0.3518		
Сента	34	17068	18996	0	ЊИВА 3.класе	3	0.1520		
Сента	34	17068	18997	0	ЊИВА 3.класе	3	0.2066		
Сента	34	17068	18998	0	ПАШЊАК 3.класе	3	0.1235		
УКУПНО:							16.6095		
Сента	35	17068	19042	2	ЊИВА 3.класе	3	0.1030		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА

– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	35	17068	19043	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0640		
Сента	35	17068	19044	2	ЊИВА 1.класе	1	0.3738		
Сента	35	17068	19120	1	ПАШЊАК 3.класе	3	0.6851		
Сента	35	17068	19121	1	ПАШЊАК 3.класе	3	0.3285		
Сента	35	17068	19190	2	ПАШЊАК 4.класе	4	0.3129		
Сента	35	17068	19195	0	ЊИВА 3.класе	3	0.0765		
УКУПНО:							1.9438		
Сента	36	17068	19970	0	ЊИВА 1.класе	1	28.8276		
Сента	36	2242	8150	0	ЊИВА 1.класе	1	1.4115		
Сента	36	2242	8152	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7667		
Сента	36	2242	8153	0	ЊИВА 1.класе	1	15.5304		
Сента	36	2242	8154	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7808		
Сента	36	2242	8156	0	ЊИВА 1.класе	1	0.3941		
Сента	36	2242	8158	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7554		
Сента	36	2242	8160	0	ЊИВА 1.класе	1	0.3782		
Сента	36	2242	8161	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7399		
Сента	36	2242	8162	0	ЊИВА 1.класе	1	0.8004		
Сента	36	2242	8163	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7932		
Сента	36	2242	8164	0	ЊИВА 1.класе	1	0.8139		
Сента	36	2242	8165	0	ЊИВА 1.класе	1	0.7849		
Сента	36	2242	8166	0	ЊИВА 1.класе	1	0.8393		
Сента	36	2242	8167	0	ЊИВА 1.класе	1	34.5993		
Сента	36	2242	8170	1	ЊИВА 1.класе	1	23.6445		
Сента	36	2242	8170	3	ЊИВА 1.класе	1	7.5274		
Сента	36	2242	8170	4	ЊИВА 1.класе	1	0.6858		
Сента	36	2242	8172	0	ЊИВА 1.класе	1	13.1243		
Сента	36	2242	8173	0	ЊИВА 1.класе	1	8.1961		
Сента	36	2242	8175	0	ЊИВА 1.класе	1	11.5029		
Сента	36	2242	8179	0	ЊИВА 1.класе	1	0.0629		
Сента	36	2242	8184	0	ЊИВА 1.класе	1	8.9226		
УКУПНО:							161.8821		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	37	17068	20286	0	ЊИВА 1.класе	1	0.1766		
УКУПНО:							0.1766		
Сента	38	2242	451	2	ЊИВА 1.класе	1	0.3651		
Сента	38	2242	451	2	ЊИВА 2.класе	2	0.0510		
УКУПНО:							0.4161		
Сента	39	2242	453	0	ЊИВА 1.класе	1	3.2408		
УКУПНО:							3.2408		
Сента	40	2242	456	1	ЊИВА 1.класе	1	5.8962		
Сента	40	2242	464	0	ЊИВА 1.класе	1	0.5077		
УКУПНО:							6.4039		
Сента	41	2242	483	1	ЊИВА 1.класе	1	0.1051		
УКУПНО:							0.1051		
Сента	42	2242	485	0	ПАШЊАК 1.класе	1	0.3824		
Сента	42	2242	486	1	ЊИВА 1.класе	1	0.0048		
УКУПНО:							0.3872		
Сента	43	2242	486	2	ЊИВА 1.класе	2	0.0826		
Сента	43	2242	490	1	ЊИВА 3.класе	1	5.1354		
УКУПНО:							5.2180		
Сента	44	2242	2921	2	ЊИВА 1.класе	2	0.3792		
Сента	44	2242	2921	5	ЊИВА 1.класе	5	0.2667		
Сента	44	2242	2921	6	ЊИВА 1.класе	1	1.0930		
Сента	44	2242	2921	7	ЊИВА 1.класе	1	0.2183		
Сента	44	2242	2921	8	ЊИВА 1.класе	1	0.3479		
УКУПНО:							2.3051		
Сента	45	2242	8144	0	ВОЋЊАК 1.класе	1	0.4376		
Сента	45	2242	8145	2	ЊИВА 1.класе	1	5.0069		
УКУПНО:							5.4445		
Сента	46	17220	8369	0	ЊИВА 2.класе	2	0.3854		
Сента	46	17220	8370	2	ЊИВА 3.класе	3	0.0331		
Сента	46	17220	8371	0	ВОЋЊАК 2.класе	2	0.0943		
Сента	46	17220	8372	2	ЊИВА 2.класе	2	0.4142		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	46	17220	8372	3	ЊИВА 2.класе	2	0.3549		
УКУПНО:							1.2819		
Сента	47	17220	9570	1	ЊИВА 4.класе	4	0.5483		
Сента	47	17220	9571	4	ЊИВА 4.класе	4	0.2959		
Сента	47	17220	9571	6	ЊИВА 4.класе	4	0.0655		
Сента	47	17220	9571	8	ЊИВА 4.класе	4	0.0185		
УКУПНО:							0.9282		
Сента	48	17220	13035	1	ЊИВА 3.класе	3	0.5755		
УКУПНО:							0.5755		
Сента	49	17220	13861	0	ЛИВАДА 2.класе	2	0.0880		
Сента	49	17220	13862	0	ЊИВА 4.класе	4	0.1949		
УКУПНО:							0.2829		
Сента	50	17220	16267	2	ЊИВА 2.класе	2	0.1770		
Сента	50	17220	16267	2	ЊИВА 3.класе	3	0.0136		
УКУПНО:							0.1906		
Сента	51	17220	17842	3	ЊИВА 4.класе	4	0.2246		
УКУПНО:							0.2246		
Сента	52	17220	18763	0	ПАШЊАК 4.класе	4	0.0464		
Сента	52	17220	18764	0	ЊИВА 3.класе	3	0.3708		
Сента	52	17220	18764	0	ЊИВА 4.класе	4	0.2787		
УКУПНО:							0.6959		
Сента	53	17220	20114	0	ЊИВА 3.класе	3	0.7837		
УКУПНО:							0.7837		
Сента	54	13256	18479	0	ЊИВА 1.класе	1	1.2614		
УКУПНО:							1.2614		
Сента	55	17041	17087	1	ЊИВА 3.класе	3	0.1617		
Сента	55	17041	17087	2	ПАШЊАК 3.класе	3	0.0263		
Сента	55	17041	17087	3	ЊИВА 3.класе	3	0.0811		
УКУПНО:							0.2691		
Сента	56	17041	17790	0	ЊИВА 2.класе	2	1.1247		
УКУПНО:							1.1247		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

Сента	57	15325	18075	0	ЊИВА 2.класе	2	1.5030		
УКУПНО:							1.5030		
Сента	58	17912	18787	0	ЊИВА 1.класе	1	0.8507		
УКУПНО:							0.8507		
Сента	59	17041	20486	0	ЊИВА 1.класе	1	0.1827		
УКУПНО:							0.1827		
Сента	60	9501	14509		ЊИВА 3.класе	3	17.8303		
	60	9501	14510		ЊИВА 3.класе	3	1.5218		
	60	9501	14511		ЊИВА 3.класе	3	5.0178		
	60	9501	14512/1 4		ЊИВА 3.класе	3	8.8840		
	60	9501	14513		ЊИВА 3.класе	3	0.4490		
	60	9501	14514		ЊИВА 3.класе	3	4.7289		
УКУПНО:							38.4318		
Сента	61	9501	14512/1		ЊИВА 3.класе	3	1.1509		
	61	9501	14512/2		ЊИВА 3.класе	3	0.7156		
	61	9501	14512/3		ЊИВА 3.класе	3	0.5754		
	61	9501	14512/4		ЊИВА 3.класе	3	0.5755		
	61	9501	14512/5		ЊИВА 3.класе	3	0.8366		
	61	9501	14512/6		ЊИВА 3.класе	3	0.5925		
	61	9501	14512/7		ЊИВА 3.класе	3	2.4997		
	61	9501	14512/8		ЊИВА 3.класе	3	0.5755		
	61	9501	14512/9		ЊИВА 3.класе	3	0.7915		
	61	9501	14512/1 0		ЊИВА 3.класе	3	0.3881		
	61	9501	14512/1 1		ПАШЊАК 3.класе	3	0.4525		
	61	9501	14512/1 2		ПАШЊАК 3.класе	3	1.1509		
	61	9501	14564		ЊИВА 4.класе	4	1.4358		
	61	9501	14565		ЊИВА 4.класе	4	0.1510		



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
– Број 7. –

Дана: 19. мај 2009.

	61	9501	14566		ЊИВА 4.класе	4	1.3133		
	61	9501	14567		ЊИВА 4.класе	4	0.0535		
	61	9501	14606/2		ЊИВА 4.класе	4	0.0983		
	61	9501	14607		ЊИВА 4.класе	4	0.2700		
	61	9501	14617/1		ЊИВА 3.класе	3	0.7260		
	61	9501	14617/2		ЊИВА 3.класе	3	0.8332		
	61	9501	14620		ЊИВА 4.класе	4	0.5755		
	61	9501	14621		ЊИВА 4.класе	4	0.4049		
	61	9501	14636/2		ЊИВА 3.класе	3	2.9822		
	61	9501	14638		ЛИВАДА 3.класе	3	0.0750		
	61	4566	14585		ЊИВА 3.класе	3	0.2123		
УКУПНО:							19.4357		
К.О. СЕНТА				УКУПНО:			634.3401		
Торњош	62	3874	4487/1		ЊИВА 3.класе	3	87.3120		
УКУПНО:							87.3120		
Торњош	63	3874	7602		ЊИВА 3.класе	3	1.7912		
УКУПНО:							1.7912		
Торњош	64	1227	4016	1	ЊИВА 3.класе	3	1.4540		
УКУПНО:							1.4540		
Торњош	65	1227	7765	3	ЊИВА 2.класе	2	0.8950		
УКУПНО:							0.8950		
Торњош	66	1227	7844	1	ЊИВА 3.класе	3	0.5523		
Торњош	66	1227	7844	2	ЊИВА 3.класе	3	0.4754		
УКУПНО:							1.0277		
К.О. ТОРЊОШ				УКУПНО:			92.4799		
УКУПНО:							726.8200		



Табела 14. Збирна табела

К.О.	УКУПНО ПОЉ. ЗЕМЉИШТЕ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ХА	ИЗДАТО У ЗАКУП ХА ППО ПРОГ. 2007	ТРАЈАЊЕ	ПЛАНИРАНО ЗА ЗАКУП 2009. ХА	ВЕЛИЧИ НА површина по надметањ у највећа	ВЕЛИЧИ НА површина по надметањ у најмања	ПРОСЕЧН А по надметању (ХА)	УКУПАН БРОЈ ЛИЦИТАЦИЈ Е
К.О. Сента	3046	2434,3435	01.11.2007. 01.11.2010.	634,3401	161,8821	0,1051	10,3990	61
К.О. Торњош	2289	2032,1267		92,4799	87,3120	0,8950	18,4960	5
К.О. Батка	14	0,0000						
УКУПНО:	5349	4466,4702		726,8200			11,0124	66

Напомерна: Пољопривредној стручној служби Сента д.о.о. Сента планирано је додељивање на коришћење пољопривредно земљиште у државној својини без плаћања накнаде и то 86,5942 хектара.

Табела 15. Величине надметања

Општина сента	Број надметања
До 5 хектара	41
Од 5 до 25 хектара	18
Од 25 до 50 хектара	3
Од 50 до 100 хектара	3
Од 100 до 200 хектара	1
Од 200 до 500 хектара	-
Преко 500 хектара	-
УКУПНО	66

Напомена:

- У програм су узети и парцеле мање од 1,00 хектара и то претежно из поседовног листа општине Сента, сматрајући да пошто ове парцеле користе безправно лица као баште, да им омогућимо да плаћају за коришћење ових малих државних парцела.

- Разлика између укупно државног земљишта и површине који су издати и које ћемо издати овим Програмом састоје се нп: од индустријског пута, који није снимљен и површине у грађевинском реону, на којима је вршена градња, а катастарски није евидентирана и површине под



шумским засадом, код којих промена култура није урађена а фактички је под шумом. Ове шумске засаде подигао је Ловачко друштво Сента и Комисија ће узети у поступак из стечених средстава из Програма да се изврши промена култура и сређивање катастарског стања.

- Катастарски планови су у току израде (за неколико дана биће готови).

За тачност података које је Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Сента, одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник _____
Ковач Јожеф

члан _____
Бобан Јожеф

члан _____
Барши Чонгор

члан _____
Рожа Карољ

члан _____
Леваи Золтан

члан _____
Борбелъ Ференц

члан _____
Ана Пријовић

члан _____
Наташа Адеми



52.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 128/2007) и члана 31. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 2009. године донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОДРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „БИОГЕН“ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ, РАЗВОЈ И УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ПОМИЋУ ИНОСТРАНИХ УЛАГАЊА ПУТЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ

I.

Оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу „Биоген“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања, закључивањем Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Биоген“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања који Уговор се закључује између уговорних страна Општине Сента са адресе Главни трг бр. 1. с једне стране и уговорне стране „Nova Scienta Ltd. Research & Development“ из Републике Мађарске, Шолтвадкерт, ул. Киш Ернеа бр. 75.

Уговор о основању Друштва са ограниченом одговорношћу „Биоген“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања се прикључује овој одлуци и чини њен саставни део.

II.

За директора Друштва са ограниченом одговорношћу „Биоген“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања именује се Киш Габор из Републике Мађарске, бр. путне исправе: ZJ 177079.

III.

Именују се чланови Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Биоген“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања и то:

1. Рожа Петер - представник фирме „Nova Scienta Ltd. Research & Development“ из Републике Мађарске, Шолтвадкерт, ул. Киш Ернеа бр. 75.
2. Домањ Золтан – представник Локалне самоуправе општине Сента,
3. Недељков Габријела – представник Локалне самоуправе општине Сента

IV.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 3-3/2009/V

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



53.

На основу одредаба члана 7. став (1) и члана 106. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 – у даљем тексту: Закон) оснивачи **Д.о.о. „БИОГЕН“** **“за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања**

1.) **Општина Сента, Сента** са адресе Главни трг бр1, регистрован код _ под рег бр. __, којег заступа Председник општине Пек Золтан **из Сенте** са станом на адреси _____, носилац, ЈМБГ _____ Бр.л.к. ____, пасоша бр. __ у даљем тексту “Сента” са једне стране и

2.) Нова Сциента Лтд.Ресеарч & Девелопмент из Мађарске, Шолтвадкерт, Кисс Ерне 75 којег заступа **Рожа Петер** из Мађарске Бр.пасоша:БА9910060 са друге стране

су дана _____. године, закључили

У Г О В О Р

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ “БИОГЕН“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања „BIOGEN“fejlesztési és kutatási külföldi beruházásokat ösztönző kft.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим уговором оснивачи одређени чланом 2. ове исправе оснивају друштво с ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: друштво), уређују међусобне односе поводом оснивања и рада друштва, у складу са заједничким интересима и циљевима.

Друштво се оснива ради стицања добити обављањем привредних делатности.

II. ОСНИВАЧИ – ЧЛАНОВИ ДРУШТВА

Члан 2

Оснивачи – чланови друштва су:

1.) **Општина Сента, Сента** са адресе Главни трг бр., регистрован код _ под рег бр. __, којег заступа Председник општине Пек Золтан **из Сенте** са станом на адреси _____, носилац, ЈМБГ _____ Бр.л.к. ____, пасоша бр. __ у даљем тексту “Сента”

2.) Нова Сциента Лтд.Ресеарч & Девелопмент из Мађарске, Шолтвадкерт, Кисс Ерне 75 којег заступа **Рожа Петер** из Мађарске, Бр.пасоша:БА9910060

III. ПОСЛОВНО ИМЕ

Члан 3

Друштво послује под пословним именом које гласи:

Д.о.о. „БИОГЕН“ за развој и поспешивање иностраног улагања „BIOGEN“fejlesztési és kutatási külföldi beruházásokat ösztönző kft.

Скраћено пословно име друштва је:

- на српском језику: “БИОГЕН”
- на мађарском језику: „BIOGEN”



IV. СЕДИШТЕ

Члан 4

Седиште друштва је : Сента ул. Главни трг бр.1.

V. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 5

Претежна делатност друштва је:

**73101 истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама,
73102 истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама,
73103 истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама,
73105 истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама,
73109 истраживање и експериментални развој у непоменутим природним наукама,
74203 инжењеринг,
74204 остале архитектонске и инжињерске активности и технички савети**

Друштво обавља и друге делатности као и послове спољнотрговинског промета.

VI. ПРОМЕНА ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, СЕДИШТА И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6

Одлуку о промени пословног имена, седишта и делатности друштва доноси скупштина друштва.

VII. ТРАЈАЊЕ ДРУШТВА

Члан 7

Друштво се оснива на неодређено време и траје док постоје економски и законски услови за његово постојање.

VIII. ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

Члан 8

Укупни трошкови оснивања друштва износе 45.000,00 динара.

Трошкове одредјене ставом (1) овог члана сноси друштво, предујмљују их оснивачи, сразмерно својим уделима у основном капиталу (имовини) друштва. Чланови друштва ове трошкове могу накнадно наплатити из имовине друштва.



IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УЛОЗИ

Члан 9

Друштво се оснива новчаним основним капиталом.

Новчани основни капитал друштва износи **500** (петсто) ЕУР, чија противвредност, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате износи _____ динара.

Чланови друштва су, пре уписа друштва у регистар, уплатили целокупан износ основног капитала.

Члан 10

Улози појединих чланова друштва се састоје од готовог новца и износе:

1.) Улог “Сента” износи **245** (двесточетрдесетпет) ЕУР, тј. **49 %**,

2.) Улог “Сциента” износи **255** (двестопедесетпет) ЕУР, тј. **51 %**, те

На основу уплаћених улога чланови стичу уделе у друштву, сразмерно висини својих улога. Сваки члан друштва има по 1 (један) удео у друштву.

X ДОДАТНИ УЛОЗИ

Члан 11

Скупштина друштва може донети одлуку о улагању додатних улога од стране чланова друштва.

Додатни улози чланова друштва не морају бити сразмерни њиховим раније унетим улозима.

Ако члан друштва не унесе свој додатни удео, остали чланови друштва нису обавезни да унесу тај удео.

XI ПРЕНОС УДЕЛА

Члан 12

Удели у друштву могу се, у целини или делимично, слободно преносити лицима утврђеним Законом.

Члан друштва пре него што понуди свој удео или део удела трећем лицу, дужан је да тај удео, односно део удела понуди друштву.

Скупштина друштва дужна је да донесе одлуку о праву пречег стицања понуђеног удела или дела удела, у року од 15 дана од дана пријема понуде.

Ако Скупштина друштва не поступи у складу са ставом (3) овог члана, члан друштва мора свој удео или део удела понудити осталим члановима друштва у даљем року од 15 дана.

Ако Скупштина друштва односно чланови друштва не обавесте члана друштва који продаје свој удео или део удела у року од 15 дана о томе да су спремни купити исте према условима из понуде, сматра се да је понуда одбијена.

У случају одбијене понуде, члан друштва може пренети свој удео или део удела трећем лицу у року од 60 дана о дана обавештења о одбијању његове понуде од стране Скупштине друштва или чланова друштва односно од дана истицања рока из става 3 и 4 овог члана.



Члан 13

Удео или део удела се преноси уговором у писаној форми са овереним потписима преносиоца и стицаоца.

У случају преноса удела није потребна измена овог уговора.

У случају преноса удела права и обавезе, које има ранији власник удела, прелазе на лице које је прибавило пренети удео.

Кад члан друштва преносом удела другог члана уз свој удео стекне још један или више удела, сви ти удели представљају један удео.

Члан 14

Члан друштва не може дати свој удео у залогу за обезбеђење кредита или друге своје обавезе.

XII. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ДРУШТВА

1. Заступник

Члан 15

Друштво у унтрашњем и спољнотрговинском промету заступа директор друштва, са неограниченим овлашћењима.

Чланови друштва за директора друштва именују Др. Кишш Габор из Мађарске, Бр.Пасоша: 3J177079 на мандатни период од 4 године

Скупштина друштва право заступања у циљу извршења појединих конкретних задатака поред директора, може поверити и другим лицима

2. Пуномоћници

Члан 16

Директор друштва може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје ради вршења трајних и општих послова заступања друштва (*генерално пуномоћје*) или само за извршење одређеног посла (*специјално пуномоћје*).

Пуномоћје се издаје у писменој форми са назнаком врсте послова на које се односи, њиховог обима и рока престанка пуномоћја.

3. Потписивање друштва

Члан 17

Друштво потписује лице овлашћено за његово заступање (*заступник*).

Заступник друштва потписује пословно име друштва уз назнаку функције коју обавља.



ХИИ. ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 18

Органи друштва су:

1. Скупштина и
2. директор.

1. Скупштина

Члан 19

Скупштину чине сви чланови друштва.

1.1. Делокруг

Члан 20

Скупштина друштва одлучује о:

- 1.) одобравању послова закључених у вези са оснивањем друштва пре регистрације,
- 2.) избору и разрешењу директора друштва и утврђивању његове накнаде односно зараде,
- 3.) одобравању финансијских извештаја, доношењу одлуке о времену и износу исплате члановима друштва,
- 4.) именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса,
- 5.) повећању и смањењу основног капитала друштва, стицању сопствених удела и повлачењу и поништењу удела, као и о емисији хартија од вредности,
- 6.) давању и опозивању пословног пуномоћја за све огранке друштва,
- 7.) допунским улозима чланова друштва,
- 8.) подношењу тужбе ради искључења члана друштва, пријему новог члана и преносу удела на трећа лица када је то одобрење потребно,
- 9.) статусним променама, промени правне форме и престанку друштва,
- 10.) давању одобрења на правне послове чланова друштва односно директора и других лица, у складу са чланом 35 Закона,
- 11.) стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовине велике вредности,
- 12.) измени овог оснивачког акта,
- 13.) образовању огранака друштва,
- 14.) измени пословног имена друштва
- 15.) доношењу општих аката друштва осим аката које доноси директор,
- 16.) обавља и друге послове прописане законом и овим уговором.

1.2. Начин рада скупштине друштва

Члан 21

Скупштину друштва сазива директор, или било која два члана Скупштине друштва. Позив за седницу Скупштине друштва са предлогом дневног реда и са припремљеним материјалом за седницу мора бити уручен члановима друштва најмање 8 дана пре одржавања Скупштине.

Скупштина пуноважно одлучује уколико јој присуствују сви чланови друштва. Одлуке Скупштине се доносе једногласном одлуком свих њених чланова.



Одлуке из надлежности Скупштине чланови друштва могу донети и без одржавања седнице, путем поштанске писмоносне пошиљке, телефаха и електронске поште (е-маил), уколико се оваквом начину доношења одлуке не противи ни један члан друштва.

2. Директор

2.1. Начин постављања

Члан 22

Директора друштва поставља Скупштина друштва.

Члан 23

За директора друштва може бити постављено лице које, поред општих услова утврђених Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу школску спрему (ВИИ.степен),
- да има најмање 2 године радног искуства.

2.2. Делокруг

Члан 24

Директор друштва:

- 1.) организује и води пословање друштва,
- 2.) заступа друштво,
- 3.) стара се о законитости рада друштва и одговара за исту,
- 4.) утврђује предлог пословног плана,
- 5.) сазива седнице Скупштине,
- 6.) спроводи одлуке Скупштине,
- 7.) одређује дан утврђивања дивиденде и дан плаћања дивиденде;
- 8.) закључује уговоре о кредиту,
- 9.) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
- 10.) обавља и друге послове утврђене Законом, прописима, овим уговором и општим актима друштва, а који не спадају у надлежност Скупштине друштва.

Члан 25

Директор је за свој рад одговоран Скупштини друштва.

XIV. ДЕОБА ДОБИТИ

Члан 26

Чланови друштва учествују у деоби добити друштва сразмерно својим улозима, у складу са годишњим обрачуном друштва.



XV. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 27

Друштво у правном промету и према трећим лицима наступа у своје име.
Друштво одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.
Чланови не одговарају за обавезе друштва.

XVI. ИСТУПАЊЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ЧЛАНА ИЗ ДРУШТВА

1. Иступање члана

Члан 28

Члан друштва може иступити из друштва из оправданих разлога утврђених Законом.
Оправданост разлога оцењују чланови друштва на седници Скупштине.
Ако се скупштина друштва не сагласи са иступањем члана из друштва, члан који намерава иступити може против друштва покренути парницу пред судом.
Члан друштва који иступа из друштва, има право на накнаду тржишне вредности удела у року од 90 дана од дана иступања односно од правоснажности односеће пресуде, као и право на накнаду проузроковане штете.

2. Искључење члана

Члан 29

Било који члан друштва може пред судом покренути поступак за искључење појединог члана из друштва ако тај члан друштва

- 1) намерно или грубом непажњом проузрокује штету друштву или другим члановима друштва;
- 2) намерно или грубом непажњом не поступа у складу са овим оснивачким актом друштва или обавезама прописаним законом;
- 3) својим радњама онемогућава извршење послова између друштва и члана друштва;
- 4) својим понашањем спречава или отежава пословање друштва.

XVII. ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 30

Друштво престаје у случајевима и по основима прописаним Законом.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се непосредно одредбе Закона о привредним друштвима



Члан 32

У случају било каквог спора између чланова друштва, на основу или у вези овог уговора, чланови друштва ће настали спор решити споразумно.

За спор који се не може решити споразумно, чланови друштва уговарају месну надлежност суда према седишту друштва.

Члан 33

Оснивачи друштва овај уговор закључују на српском и мађарском језику, те оба текста прихватају као једнаке. У случају евентуалног спора око тумачења текста, меродаван је текст на мађарском језику.

У _____, дана _____ г.

54.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 128/2007) и члана 31. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18. 05. 2009. године донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОДРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „INTERSOLVER TEAM“ ДОО ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УСЛУГЕ И ТРГОВИНУ СЕНТА ПУТЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ

I.

Оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу „INTERSOLVER TEAM“ Д.О.О. за пројектовање, услуге и трговину Сента закључивањем Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу који Уговор се закључује између уговорне стране Општине Сента са адресе Главни трг бр. 1. кога заступа Пек Золтан, председник општине Сента с једне стране и уговорне стране Trident World Wide доо за пројектовање, услуге и трговину. Бечеј, са седиштем у Бечеју, ул. Петра Драпшина бр. 3., кога заступа Гуљаш Јожеф из Будимпеште, са станом у ул. Nagy Lajos Király útja бр. 212., с друге стране.

Уговор о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу се прикључује овој одлуци и чини њен саставни део.

II.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 3-4/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



55.

На основу члана 104. – 183. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 125 од 22. новембра 2004) оснивачи друштва дана .2009. године закључују следећи:

УГОВОР О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Члан 1.

Овим Уговором се уређује:

- претежна делатност друштва;
- вредност основног капитала друштва, односно вредност пословног улога оснивача;
- начин и време уплате новчаног улога;
- врста и надлежности органа друштва;
- начин заступања друштва;
- начин промене правне форме друштва;
- трајање и престанак друштва;
- остала питања.

Члан 2.

Пуно пословно име друштва гласи:

- на српском језику: INTERSOLVER TEAM Д.О.О. за пројектовање, услуге и трговину Сента (у даљем тексту: Друштво),
- на мађарском језику: INTERSOLVER TEAM Tervezési, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft.

Скраћено пословно име Друштва гласи:

- на српском језику: INTERSOLVER TEAM Д.О.О. Сента,
- на мађарском језику: INTERSOLVER TEAM Kft. Zenta.

Адреса: Сента, Главни трг 1.

Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси:
24400 Сента, адреса Главни трг бр. 1.

Члан 4.

Претежна делатност Друштва је:
74203 Стручно и пројектантско саветовање



Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

Друштво обавља и следеће делатности:

45210 Припремни грађевински радови и специфични радови дубоке градње

45310 Постављање електро-инсталација и опреме

45340 Остали инсталациони радови

51540 Трговина на велико мешовитом робом

51650 Трговина на велико радним машинама и уређајима

51700 Остала трговина на велико

74140 Пословно саветовања

0 Планирање панораме града

1 Планирање грађевинских и других пројеката

74204 Други архитектонски и инжињерски послови и тиме повезано техничко саветовање

74300 Техничко испитивање и анализа

74600 Делатност тражења лица и заштите

74700 Чишћење објеката

Члан 5.

Укупан уписани основни новчани капитал Друштва износи:

500,- евра (словима: пет стотина евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије, важећим на дан уплате.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала износи:

500,- евра (пет стотина евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије, важећим на дан уплате.

Члан 6.

Оснивачи Друштва су:

1. Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1.,

матични број: 08038490, кога заступа Пек Золтан, председник општине Сента

2. Trident World Wide Д.о.о. за пројектовање, услуге и трговину, Бечеј, 21220 Бечеј, Петра Драпшина 3, кога заступа Јожеф Гуљаш, 1149 Будимпешта, Пут Краља Лајоша Великог 212, матични број:

Члан 7.

Општина Сента - члан оснивач уписује и уплаћује 51% основног капитала, односно 255,- евра (двестотине педесет пет евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије, важећим на дан уплате.

Trident World Wide Д.о.о. – члан оснивач уписује и уплаћује 49% основног капитала, односно 245,- евра (двестотине четрдесет пет евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије, важећим на дан уплате.



Члан 8.

Чланови Друштва имају право на исплату добити, у складу са законом.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име.

За обавезе настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Оснивачи Друштва не одговарају за обавезе Друштва, осим до износа неунетог улога у имовину друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

Друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

За првог директора Друштва на мандатни период од 4 године именује се:

Фаркаш Тибор Норберт, са станом у 6000 Кечкемету, Мезесел шор 2., Република Мађарска, број пасоша: БА 2497142.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 11.

Органи Друштва су Скупштина и директор.

Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се Законом о привредним друштвима.

Чланови друштва бирају директора на седници Скупштине на мандатни период од четири године.

Изузетак чини избор првог директора који се именује оснивачким актом.

Чланови друштва чине Скупштину.

Члан 12.

Скупштина друштва одлучује о:

1. одобравању послова закључених у вези са оснивањем друштва пре регистрације,
2. избору и разрешењу директора и утврђивању његове зараде,
3. одобравању финансијских извештаја и доношењу одлуке о времену и износу исплате члановима друштва,
4. именовању ревизора друштва и потврђивању његовог налаза и мишљења, као и о утврђивању његове накнаде,
5. именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса,
6. повећању и смањењу основног капитала друштва, стицању сопствених удела и повлачењу и поништењу удела, као и о емисији хартија од вредности,
7. давању прокуре и пословног пуномоћја за све огранке друштва,
8. одлучивању о допунским улозима од стране чланова друштва,
9. искључењу члана друштва, пријему новог члана и преносу удела када је одобрење друштва потребно,



10. статусним променама, промени правне форме и престанку друштва,
11. давању одобрења на правне послове чланова друштва, одн. директора и других лица,
12. стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности, у складу са Законом о привредним друштвима,
13. измени оснивачког акта,
14. образовању огранка,
15. доношењу пословника о свом раду.

ДИРЕКТОР

Члан 13.

Директор Друштва може бити члан Друштва или лице које није члан Друштва.

Чланови друштва бирају директора на седници Скупштине, осим првог директора који се именује оснивачким актом.

Члан 14.

Директор Друштва надлежан је за:

1. заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом и овим оснивачким актом,
2. израду предлога пословног плана,
3. сазивање седнице Скупштине чланова,
4. одређивање дана са којим се утврђује листа чланова друштва са правом на обавештавање, дан утврђивања дивиденде и дан плаћања дивиденде, гласања и других питања,
5. закључење уговора о кредиту,
6. утврђивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити, као и дана стицања права гласа и других права чланова друштва.

Директор је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања.

Члан 15.

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје одлуком оснивача Друштва или у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Актом о оснивању, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

Члан 17.

Измене овог Акта о оснивању врше се у писаној форми.

Овај Акт о оснивању је састављен у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за чланове Друштва, један за потребе суда.



Овај Акт о оснивању ступа на снагу даном овере од стране надлежног суда.

У Сенти, 2009.

Оснивачи Друштва :

1. _____
У име општине Сента
2. _____
У име Trident World Wide Д.о.о.

56.

На основу члана 32. става 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), става 2. члана 18. и става 1. члана 20. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 52/96 и 101/2005), члана 3. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94) и члана 19. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 18.05.2009. године донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан: 1.

Одлуком о оснивању Центра за физичку културу, спорт и рекреацију општине Сента (у даљем тексту: одлука) Општина Сента оснива Установу "Центар за физичку културу, спорт и рекреацију општине Сента", ради промоције физичке културе, спорта и рекреације у општини Сента, уређује њен положај, циљеве оснивања, делатност, начин финансирања, однос са оснивачем и друга питања.

Члан: 2.

Пословно име Центра је: „Центар за физичку културу, спорт и рекреацију општине Сента“ Сента..

О промени пословног имена Центра за физичку културу, спорт и рекреацију општине Сента“ (у даљем тексту: Центар) одлучује Управни одбор Центра уз сагласност оснивача..

Члан: 3.

Седиште Центра је у Сенти, у ул. Ађанска бр. 7.

О промени седишта Центра одлучује Управни одбор Центра уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Центар за физичку културу и спорт општине Сента је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона, ове одлуке и статута.



У пословима правног промета са трећим лицима Центар послује самостално, у своје име и за свој рачун, у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Центар у правном промету има сва права и овлашћења у оквиру уписане делатности и у вези са том делатношћу и закључује уговоре и врши друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

У правном промету са трећим лицима Центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Члан: 5.

Центар оснива се на неодређено време.

Члан: 6.

Центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан: 7.

Центар има рачун код Управе за јавна плаћања а право располагања средствима преко рачуна Центра утврђује се статутом центра.

Центар има рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода који се воде код Управе за трезор, у складу са законом.

Право располагања преко рачуна Центра редулише се статутом.

Члан: 8.

Центар заступа и представља директор центра у оквиру својих права и обавеза, утврђених законом, овом одлуком и статутом Центра.

Директор Центра самостално заступа Центар са неограниченим овлашћењима.

Директор Центра може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Центра.

Члан : 9..

Центра обавља следеће основне делатности:

92610 – Делатност спортских арена и стадиона,

92622 – Остале спортске активности,

92720 – Остале рекреативне активности, на другом месту непоменуте.

Члан : 10.

У оквиру основне делатности из члана 9. ове Одлуке Центар се нарочито бави:

- промоцијом и унапређењем физичке културе и спорта,
- одржавањем, изградњом, опремањем, коришћењем, управљањем и старањем о спортским објектима који јој буду дати на управљање;
- организовањем коришћења спортских објеката из претходне алинеје од стране регистрованих спортских колектива, организованих група школске омладине и организованих група грађана у сврху тренинга, спортских припрема, спортских такмичења, бављења физичком културом и организовањем других друштвено-спортских



манифестација, а под условима дефинисаним законом, овом одлуком, статутом и другим актима општине и установе;

- организовањем спортских припрема и такмичења;
- стручним оспособљавањем, усавршавањем и информисањем;
- истраживачко развојним радом;
- другим пословима у функцији развоја и унапређења спорта.

Члан: 11.

Имовину Центра чине права управљања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Имовина Центра из става 1. овог члана одређује се посебном одлуком Скупштине општине Сента.

Центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Центар послује средствима у државној својини.

Средства Центра могу се претворити у друге облике својине у складу са законом.

Члан: 12.

Центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Центар имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

Члан 13.

Центар стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета општине Сента,
- из прихода које самостално оствари,
- из других прихода, у складу са законом.

Члан 14.

Средства за оснивање и почетак рада Центра обезбеђују се у буџету општине Сента у износу од 100.000,00 динара.

Члан : 15.

Оснивач одлучује о висини средстава за рад Центра на основу програма и захтева који је Центар дужан да доставити основачу најкасније до 15 новембра текуће године за наредну годину.

Члан : 16.

Средства Центра и њихово коришћење утврђује се програмом рада Центра, који доноси Управни одбор Центра на предлог директора.



Члан : 17.

Унутрашња организација Центра уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Центра.

Оснивач даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова из става 1. овог члана.

II. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан:18.

Органи Центра јесу:

1. директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Директора, председника и чланове Управног одбора и Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Члан: 19.

Директор Центра организује рад и руководи процесом рада Центра, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост рада Центра.

Члан: 20.

Управни одбор Центра има 11 чланова и то: 6 чланова представника оснивача, 2 члана представника запослених и 3 члана представника спортских клубова.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Управног одбора Центра именују се на мандатни период од четири године.

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Центра.

Управни одбор Центра:

- 1) доноси Статут Центра уз сагласност оснивача;
- 2) доноси пословник о свом раду и друге опште акте установе у складу са законом;
- 3.) одлучује о пословању Центра
- 4) доноси годишњи програм рада и развоја,
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Центра у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Центра,
- 7) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 8). утврђује цене услуга Центра уз сагласност оснивача,
- 9). доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,
- 10). доноси план стручног усавшавања запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање,
- 11). одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
- 12) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђује основна средства за ове радове уз сагласност оснивача,
- 13). разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом,
- 14). одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом,



- 15). подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада,
- 16). обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акти из става 1. тачка 5. овог члана за део средстава које Центар стиче из буџета доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Члан: 22.

Надзорни одбор Центра има председника и два члана од којих је један члан из Центра, а два члана су представници оснивача

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава основач.

Председник и чланови Надзорног одбора Центра именују се на мандатни период од четири године.

Члан 23.

Надзорни одбор Центра обавља надзор над радом и пословањем Центра.

Надзорни одбор:

- 1.) врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Центра, као и друга акта од значаја за пословање Центра,
- 2..) о резултатима надзора обавештава директора, Управни одбор и Скупштину општине

Члан : 24.

Статут Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Статутом Центра ближе се уређује делокриг рада и унутрашња организација Центра, надлежност и састав органа Центра, услови за именовање директора Центра, заступање и представљање Центра, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад Центра.

III. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА

Члан 25.

Оснивач у вршењу надзора над обављањем делатности Центра има право да:

- директору и Управном одбору Центра предлаже мере у циљу остваривања функције Центра,
- у складу са законом предузима потребне мере којима се обезбеђују услови за садржајно и квалитетно остваривање делатности Центра,
- осим годишњег извештаја о раду тражи подношење и других извештаја о раду о пословању Центра.

Члан: 26.

Скупштина општине Сента даје сагласност на:

- Статут,
- годишњи програм рада,
- финансијски план,
- годишњи обрачун Установе.

Председник општине Сента даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи.



Члан 27.

Центар је дужан да у остваривању делатности поступа по предлозима основача, те да му поднесе годишњи програм рада и извештај о раду и остваривању делатности, а на његово тражење и друге извештаје.

Центар је дужан да тражи сагласност оснивача:

- на Статут Центра,
- на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан: 28.

До именовања директора Центра послове и овлашћења директора Центра обављаће вршилац дужности директора Центра.

Вршиоца дужности директора Центра именује Скупштина општине Сента посебним решењем.

Вршилац дужности директора може обављати су функцију најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора се обавезује да обави све неопходне припреме за почетак рада Центра, прикупи све неопходне дозволе и преузме све радње у вези уписа Центра у одговарајући регистар.

Члан: 29.

Послове органа управљања до именовања Управног одбора Центра обављаће Привремени управни.

Чланове привременог Управног одбора именује Скупштина општине Сента посебним решењем.

Члан:30

Привремени Управни одбор

1. утврђује предлог Статута Центра,
2. утврђује предлог Програма рада Центра,
3. утврђује предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и раних задатака Центра

Члан:31.

Центар почиње са радом од момента уписа у одговарајући регистар.

Члан:32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.



57.

На основу члана 20 и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 11. и 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008.) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18.05. 2009. године донела је:

О Д Л У К А
О УСТАНОВЉАВАЊУ И ДОДЕЛИ
ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одуком установљавају се јавна признања општине Сента и уређују се услови и начин њиховог додељивања.

Члан 2.

Скупштина општине Сента оснива за истакнуте резултате постигнуте у развоју, привреди, друштвеном, научном, културном и уметничком животу општине Сента следећа признања:

1. Признање општине Сента „Про урбе“ ,
2. Признање општине Сента за стваралаштво младих ,
3. Диплома признања председника општине Сента ,
4. Звање почасног грађанина општине Сента,
5. Звање мецене општине Сента .

1. Признање општине Сента „Про урбе“

Члан 3..

Признање општине Сента „Про урбе“ (у даљем тексту: признање) се додељује појединцу, предузећу, истанови и другој организацији за дело које представља највредније достигнуће у општини Сента у:

- неговању демократских традиција и јачању заједништва грађана општине Сента,
- привредном развоју,
- науци, уметности и у осталим видовима духовног стваралаштва,
- здравственој и социјалној заштити, просвети, образовању и васпитању, спорту и другим делатностима,
- хуманитарним и добротворним активностима,
- испољавању храбрости у ванредним ситуацијама, спасавању људских живота и спречавању материјалних штета.
-

Члан 4.

Признање додељује се сваке године, поводом обележавања 11. септембра – Дана општине Сента.



Члан:5

У јеној години додељује се највише два признања и то:

1. једно признање појединцу,
 2. једно признање предузећу, установи или другом правном лицу,
- Признање које се додељује појединцу може бити додељена и постхумно.

Члан: 6.

Добитнику признања може се поново доделити признање по истеку периода од 10 година. Изузетно из става 1. овог члана, признање се може доделити и у краћем периоду, уз посебно образложен предлог о значају достигнућа или остварења.

2. Признање општине Сента за стваралаштво младих

Члан 7.

Признање општине Сента за стваралаштво младих (у даљем тексту: признање) се додељује ученицима или студентима за дело које представља највредније достигнуће у општини Сента у:

- неговању демократских традиција и јачању заједништва грађана општине Сента,
- науци, уметности и у осталим видовима духовног стваралаштва младих,
- спорту и другим делатностима,
- хуманитарним и добротворним активностима,
- испољавању храбрости у ванредним ситуацијама, спасавању људских живота и спречавању материјалних штета.

Члан: 8.

Признање се додељује сваке године поводом свечаности – Дан општине Сента 11. септембра.

Члан: 9.

Признање може бити додељено ученику или студенту са пребивалиштем на територији општине Сента или ученику сенћанске школе.

Члан: 10.

У једној години додељује се једно признање.

Члан: 11.

Признање може бити додељено појединцу или групи ако су одређени резултати постигнути групним радом.

Признање је недељиво.

Признање се може доделити истом лицу више пута.

Одлучивање о додели Признања општине Сента „Про урбе“ и Признања општине Сента за стваралаштво младих

Члан: 12.



Одлуку о додели Признања општине Сента „Про урбе и Признања општине Сента за стваралаштво младих (у даљем тексту: признање) доноси Комисија за доделу јавних признања општине Сента (у даљем тексту: комисија).

Члан: 13.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и чланове комисије именује Скупштина општине Сента на мандатни период од две године.

Члан: 14.

Конурс за доделу признања расписује Комисија у априлу месецу године у којој се награда додељује.

Обавештење о расписаном конкузрсу се објављује најмање у једном дневном листу који излази на српском језику и дневном слисту „Magyar Szó” најкасније до 30 априла године у којој се награда додељује.

Члан: 15.

Предлоге за признање могу поднети сва физичка и правна лица, као и чланови комисије.

Предози се достављају у писаној форми, са образложењем, подацима о кандидату, стваралаштву, опису рада и постигнутим резултатима.

Рад који се доставља уз предлог, враћа се предлагачу после одлучивања о признању.

Члан: 16.

Предлози за признање достављају се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента најкасније до 30. јуна у години у којој се награда додељује.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента обавља све стручне и административне послове за потребе комисије.

Члан: 17.

Предлози се разматрају у периоду од 01. до 31. јула након чега Комисија доноси одлуку о додели признања.

Члан: 18.

Рад комисије је јаван, омогућава се право увида кандидата и осталих предлагача у достављену документацију која је од значаја за доделу признања.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Члан: 19.

Скупштина општине Сента образоваће Комисију у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.



Члан: 20.

Признања се додељују у виду плакете.

Уз плакету додељује се новчани износ признања у висини једнимесечне просечне нето зараде на територији општине Сента, према последњим објављеним подацима у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан: 21.

Облик и садржај плакете утврђује се на основу конкурса за идејно решење, о чијем се спровођењу стара Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента.

Изглед дипломе из става 1. овог члана посебном одлуком утврђује Комисија.

3. Диплома признања председника општине Сента

Члан . 22.

Председник општине може да додели диплому признања (захвалницу) за то заслужним лицима и организацијама, коју може да преда и на прослави Дана општине, а и другим приликама.

Члан: 23.

Признање се додељује у виду дипломе.

Члан: 24.

Облик и садржај дипломе утврђује се на основу конкурса за идејно решење, о чијем се спровођењу стара Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента. Изглед дипломе из става 1. овог члана посебном одлуком утврђује Комисија за доделу јавних признања општине Сента.

4. Звање почасног грађанина општине Сента

Члан: 25.

Звање почасног грађанина општине Сента“ може се доделити грађанину Републике Србије, као и страном држављанину који својим радом, научним, уметничким, политичким, хуманитарним и другим облицима деловања, допринесе развоју и угледу општине Сента.

Члан: 26.

О додели звања Почасни грађанин општине Сента одлучује Скупштина општине Сента на предлог председника општине Сента или најмање 15 одборника Скупштине општине Сента.

Члан: 27.

Лицу коме је додељено звање почасног грађанина општине Сента уручује се плакета са грбом општине Сента.

Облик и садржај плакете утврђује се на основу конкурса за идејно решење, о чијем се спровођењу стара Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента. Изглед повеље из става 1. овог члана утврђује Комисија за јавна признања општине Сента.



Члан: 28.

Плакета се уручује на свечаној седници Скупштине општине Сента, у време обележавања и прослављања Дана општине Сента.

Изузетно из става 1. овог члана, страном држављанину повеља може бити уручена и у току године, приликом његовог боравка на територији општине Сента.

Плакету уручује председник општине Сента.

Члан: 29.

Доделом звања почасни грађанин општине Сента не стичу се посебна права, нити обавезе.

Члан: 30.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента води евиденцију додељених звања Почасни грађанин општине Сента.

4. Звање мецене општине Сента

Члан 31.

Звање мецене општине Сента се додељује физичким и правним лицима, која су у значајној мери допринела развоју општине.

О додели звања „Мецена општине Сента“ одлучује Скупштина општине Сента на предлог председника општине.

Члан 32.

Лицу коме је додељено звање „Мецена општине Сента“ уручује се плакета са грбом општине Сента.

Облик и садржај плакете утврђује се на основу конкурса за идејно решење, о чијем се спровођењу стара Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента. Изглед повеље из става 1. овог члана утврђује Комисија за јавна признања општине Сента

Члан 33.

Плакета се уручује на свечаној седници Скупштине општине Сента, у време обележавања и прослављања Дана општине Сента.

Изузетно из става 1. овог члана, страном држављанину повеља може бити уручена и у току године, приликом његовог боравка на територији општине Сента.

Плакету уручује председник општине Сента.

ПРЕЛАЗВЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Сента води евиденцију о примаоцима награда.



Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о установљавању општинске награде „Плакета општине Сента“ („Службени лист општине Сента“ број 10/1998.).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 17-1/2009-V.

председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

58.

На основу члана 20 став 1 тачка 24 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07), члана 11. став 1 тачка 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст, 2/07, 11/08), Скупштина општине Сента на својој седници од 18.05.2009.г. доноси

О Д Л У К У
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ
И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђује се радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката, на територији општине Сента.

Под радним временом у смислу ове Одлуке, сматра се време у коме објекти из става 1. овог члана могу да обављају своју делатност.

Члан 2

Радно време утврђено у складу са овом Одлуком мора бити истакнуто на улазу у објекат или на другом видном месту у објекту.

Члан 3

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, и занатским објектима, обавезни су да се придржавају радног времена утврђеног овом Одлуком.

Рад у објекту у коме се обавља угоститељска, трговинска или занатска делатност, мора бити организован тако да се не ремети кућни, комунални и јавни ред и мир, у складу са прописима који уређују ове области.



II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Угоститељски објекти

Члан 4

Угоститељским објектом у смислу ове Одлуке, сматра се објекат, просторија, односно простор који према пропису о категоризацији угоститељских објеката служи за смештај, храну или пиће.

Члан 5

У смислу одредаба ове Одлуке сматра се да угоститељски објекат не ради ако је затворен и ако у објекту нема гостију ни других лица осим радника – особља, да је у истом искључена музика (искључено напајање музичких уређаја струјом).

Члан 6

Угоститељски објекти који пружају услуге смештаја и преноћишта (хотели, мотели и др.) могу да раде од 00 до 24 часа.

Члан 7

Угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића (дискотеке, барови, ресторани, укључујући и ресторани у саставу угоститељских објеката из члана 6. ове Одлуке, кафане, гостионице, крчме, бифеи, кафе посластичарнице, и др.) могу да раде од 06 до 24 часа.

Изузетно, објекти из става 1. овог члана, дан уочи нерадног дана могу да раде до 02,00 час наредног дана.

Члан 8

За време новогодишњих празника (1. и 2. јануар), на први дан православне нове године (14.јануар), празник рада (1.мај) први дан православног и католичког Божића (7.јануар и 25.децембар) и Ускрса, као и на дан празника општине и насељеног места који је одређен статутом општине односно месне заједнице, угоститељски објекти могу да раде од 06,00 до 04,00 часа после поноћи.

У дане уочи нове године и православне нове године (31.децембар и 13. јануар) и у дане уочи православног и католичког Божића (6.јануар и 24.децембар) радно време угоститељских објеката може бити без ограничења.

Члан 9

Баште угоститељских објеката могу бити отворене сваког дана у времену одређеном чланом 7. ове Одлуке.

Изузетно од става 1 овог члана, у летњим баштама у оквиру стамбених зграда колективног становања, музички програм може да се изводи најдуже до 22,00 часа, а у складу са прописима о мерама за заштиту од буке.

Члан 10

Радно време угоститељских објеката у у склопу зграде аутобуске и железничке станице, одређује се у складу са радним временом станица



Члан 11

На образложени захтев предузећа, другог правног лица, односно предузетника који обављају угоститељску делатност, надлежно Одељење Општинске управе, може одобрити угоститељском објекту дуже радно време, поводом организовања свадби, матурских прослава и приређивања банкета с тим да оно не може трајати дуже од 04,00 часа после поноћи и под условом да подносилац захтева обезбеди заштиту јавног реда и мира у оквиру угоститељског објекта.

Уколико су учесници манифестација из става 1. овог члана познати организаторима, на образложени захтев предузећа, другог правног лица, односно предузетника који обављају угоститељску делатност надлежно Одељење Општинске управе може одобрити угоститељском објекту дуже радно време без ограничења поводом организовања свадби, матурских прослава и приређивања банкета, под условом, да подносилац захтева обезбеди заштиту јавног реда и мира унутар угоститељског објекта.

Захтев из претходног става подноси се најкасније осам дана пре датума за који је продужење потребно, с тим што је Општинска управа Сента дужна да у року од 3 дана од пријема захтева решава о поднетом захтеву из овог става.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- назив подносиоца захтева
- назив организатора прославе
- место, време и повод одржавања.

Подносиоцу захтева из става 1. овог члана неће се одобрити дуже радно време уколико је у последња три месеца која претходе подношењу захтева против истог поднета прекршајна пријава због поступања супротно одредбама ове одлуке.

Члан 12.

Обавезује се Савет за безбедност да прати примену одредаба ове одлуке са становишта утицаја њене примене на малолетничку деликвенцију, болести зависности и јавни ред и мир на територији општине Сента и о донетим закључцима обавештава изврши орган општине, да извештава стручну јавност и иницира предузимање мере у складу са законом.

2. Трговински и занатски објекти

Члан 13

Продавнице прехранбених производа могу бити отворене сваког дана од 06 до 21 сат или двократно од 06 до 12 сати и од 17 до 21 сат, недељом од 06 до 12 сати.

Продавнице прехранбених производа могу радити и од 00 до 24 сата, осим петка и суботе као и у дане уочи државних празника када могу радити од 06,00 сати до 21,00 сати.



Члан 14

Продавнице непрехрамбених производа могу бити отворене сваког дана од 08 до 20 сати или двократно од 08 до 12 сати и од 16 до 20 сати.

Суботом, продавнице непрехрамбених производа могу бити отворене у време одређено у ст. 1 овог члана или од 08 до 15 сати.

Изузетно, од ст. 1. и ст. 2. овог члана, продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене, и то: ;

- Бензинске пумпе и пумпе бутан гаса у граду сваког дана од 06 до 21 сат, а могу радити и дуже

- Бензинске пумпе и пумпе бутан гаса на улазу-излазу из града, у време од 00 до 24 сата;

- Продавнице, односно стоваришта грађевинског, огревног и отпадног материјала сваког дана од 07 до 16 сати а суботом од 07 до 14 сати.

Бензинским пумпама и пумпама бутан гаса из алинеје 1. и 2. претходног става забрањује се продавање алкохолних пића од 21,00 до 6,00 сати.

Члан 15

Продавнице новина и дувана (киосци), морају бити отворене сваког дана од 06 до 21 сат, а могу радити и од 00 до 24 сата.

Продајни објекти (киосци) за продају мешовите робе и алкохолних пића могу радити сваког дана од 6,00 до 21,00 сата.

Члан 16

Занатски објекти могу да раде од 00 до 24 часа.

3. Забавне игре

Члан 17

Објектом за забавне игре у смислу ове Одлуке сматра се објекат, просторија или простор у коме се приређују забавне игре.

Члан 18

Објекти у којима се приређују забавне активности, као што су забавни салони, играонице и кладионице, без обзира да ли поред истих обављају и угоститељску делатност могу да раде од 06 до 24 часа.

Петком, суботом и у дане државних празника радно време може да траје до 02,00 часа наредног дана.

Циркуси и луна паркови могу да раде од 09 до 22 часа.

III НАДЗОР

Члан 19

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове комуналне инспекције.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, занатским објектима, објектима за забавне игре дужни су да омогуће инспектору надзор над спровођењем ове Одлуке.



Члан 20

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове комуналне инспекције поднеће захтев за покретање прекршајног поступка ако нађе да је привредно друштво, установа, односно директор или предузетник, повредом одредби ове Одлуке извршио прекршај.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не истакне радно време на улазу у објекат или другом видном месту, (члан 2.),
2. ако се не придржава радног времена утврђеног овом Одлуком, (члан 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16. и 18.),
3. ако приређује музички програм, односно изводи живу музику и емитује музику преко музичких уређаја у баштама угоститељских објеката, супротно члану 9. ове Одлуке,
4. ако инспектору онемогући вршење инспекцијског надзора, (члан 19. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 2.500 до 250.000 динара.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Привредна друштва, предузетници и установа из члана 3. ове Одлуке дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, ускладе своје радно време са одредбама исте.

Члан 23

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Сента ("Службени гласник општине Сента" број 10/98, 2/99, 4/99, 6/99 и 1/08)

Члан 24

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Сента".

Скупштина општине Сента
Број:352-98/2009-V.

Председник Скупштине општине
Жирош-Јанкелић Анико с.р.



59.

На основу члана 56. и 57. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006), члана 18. Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска односно градска управа („Сл. гласник РС”, бр. 75/2003) и члана 19. став 1. тачка 6. и члана 78. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента”, бр. 01/2006 – пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18. 05. 2009. године донела је

О Д Л У К У
о условима изградње базних станица и антена базних
станица мобилне телефоније на територији општине Сента

Члан 1.

Одлуком о условима изградње изградње базних станица и антена базних станица мобилне телефоније на територији општине Сента (у даљем тексту: Одлука) утврђују се услови за изградњу базних станица и антена базних станица мобилне телефоније у грађевинском рејону на територији општине Сента.

Члан 2.

Генералним планом Сенте регулисана је изградња објеката висине до 12,00 метара, у зони становања, као и у зонама мешовитог становања и није дозвољена изградња виших објеката у које спадају и базне станице и антене базних станица мобилне телефоније.

Слободно стојеће базне станице и антене базних станица мобилне телефоније могу да се граде на периферији града Сенте у зони радних садржаја и слободној радној зони, предвиђеним Генералним планом насеља Сента и у индустријским комплексима. Правни основ је одговарајући Урбанистички план.

Слободно стојеће базне станице и антене базних станица мобилне телефоније могу да се граде под следећим условима:

- на удаљености најмање за висину базних станица и антена базних станица мобилне телефоније од стамбеног или стамбено-пословног објекта, тако да пречник радијуса (радијус-висина базне станице односно антене базне станице) не додирује ниједан објекат на суседним парцелама

- забрањена је изградња базних станица и антена базних станица мобилне телефоније ближе од 500 метара од граница јавних установа (дечји вртићи, школе, установе социјалне заштите, здравствени центри итд), као и туристичких објеката и бања.

Члан 3.

У насељеним местима : Торњош, Богараш, Горњи Брег, Кеве базне станице и антене базних станица мобилне телефоније не могу се стављати у зону централних садржаја у осталим зонама важе правила став 3. члана бр.2 ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.



60.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС “број 16/97 и 42/98) , члана 71. став 2., члана 142. и члана 145. Закона о енергетици (“Службени гласник РС” број 84/04), члана 19. став 1. тачка 6. и члана 78. Статута општине Сента (“ Службени лист општине Сента” број 1/2006-пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18.05. 2009. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОИЗВОДЊИ И СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ
ЕНЕРГИЈОМ ИЗ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА СЕНТА

Члан 1.

У Одлуци о производњи и снабдевању топлотном енергијом из топлификационог система града Сента (“Службени лист општине Сента” број 7/2007), члан 37. мења се и гласи :

“Корисник –правно лице, месечно плаћа аконтативне износе за испоручену топлотну енергију, обрачунате по основу планске јединичне цене, у складу са овом Одлуком.

На крају грејне сезоне,врши се коначан обрачун,према стварно утврђеним и измереним променљивим годишњим трошковима.

Почев од 01.08.2009. године,корисници – физичка лица,месечно плаћају аконтативне износе за испоручену топлотну енергију,обрачунате на основу планске јединичне цене у току 12 месеци, у висини 1/12 вредности планске јединичне цене,с тим да на крају сезоне грејања Енергетски субјект врши коначан обрачун трошкова топлотне енергије према стварно утврђеним и измереним променљивим годишњим трошковима утрошене количине топлотне енергије и одобрене цене .

Уколико је висина укупног износа коју би корисници били дужни да уплате у грејној сезони на име аконтација за утрошену топлотну енергију ,мања од износа обрачунатог на основу одобрене планске јединичне цене и стварно утрошених количина топлотне енергије на крају сезоне грејања,енергетски субјект корисницима издаје рачун по коначном обрачуну ,уз обавезу плаћања најкасније до 31.јула текуће године.

Уколико је висина укупног износа коју би корисници били дужни да уплате у грејној сезони на име аконтација за утрошену топлотну енергију, већа од износа обрачунатог на основу одобрене планске јединичне цене и стварно утрошених количина топлотне енергије на крају сезоне грејања,енергетски субјект доставља корисницима рачун-оодобрење на износ разлике уплаћеног и коначног обрачунатог износа,који се одбија од рачуна за јуни и јули текуће године.

Приликом подношења предлога за нову планску јединичну цену,Енергетски субјект је дужан да Скупштини општине поднесе Извештај за претходну грејну сезону.”

Енергетски субјект је дужан да до печтка грејне сезоне 2009/2010. године закључи уговор са свим потрошачима. Физичка лица приликом закључивања уговора могу да бирају између начина плаћања претплате према ставу 1. или према ставу 3. овог члана.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу оисмог дана од дана објављивања у “ Службеном листу општине Сента”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 38-1/2009-VI

Председник СО Сента,
Жирош-Јанкелић Анико с.р.



61.

На основу члана 2. и 4. тачка 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 16/97 и 42/98) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 1/2006-пречишћен текст, 2/2007 и 11/2008)

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18.05. 2009. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о јавним зеленим површинама („Службени лист Општине Сента“, број 9/2000, 7/2005, 1/2006 и 1/2007).

Члан 2.

У члану 23. додаје се нови став 2. који гласи:

„На јавним зеленим површинама забрањено је постављање спомен обележја и других ознака“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-87/2009-IV

Председник СО Сента,
Жирош Јанкелић Анико, с.р.

62.

На основу члана 25 став 1 тачка 2 Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96 – испр., 54/96, 32/97, 101/05-др.закон), члана 19 став 1 тачка 23 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр.1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08), Скупштина општине Сента на својој седници од 18.05. 2009.г. доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА У 2009. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује програм прибављања непокретности за потребе општине Сента са финансијским планом за 2009.г.



Члан 2.

Општина Сента уз сагласност Владе Републике Србије и одобрења Републичке дирекције за имовину РС извршиће прибављање непокретности изградњом погона когенерације биогаса, који ће се градити у Сенти, зкњ.ул.бр. 333 КО Сента, на деловима парцела бр.8066/5 и 8066/6, који делови парцеле ће бити дефинисани пројектом парцелације.

Члан 3.

Укупна пројектантска вредност изградње непокретности из члана 2. ове одлуке износи 120.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Прибављање непокретности из члана 2. ове одлуке финансираће се плански утврђеним износима из буџета општине Сента у 2009.г.

Финансијска средства наведена у ставу 1. овог члана ће се обезбедити у буџету општине Сента из средстава добијених на конкурс исписаном од стране Фонда за капитална улагања АП Војводине.

Члан 5.

Средства из члана 3. ове одлуке ће се утрошити за изградњу непокретности из члана 2. ове одлуке и то за исплату трошкова изградње непокретности.

Члан 6.

Одлуку о изградњи непокретности из члана 2. ове одлуке доноси Скупштина општине и иста се сматра предлогом Влади РС за доношење одлуке о прибављању непокретности.

Предлог за прибављање непокретности садржи нарочито: период изградње, локацију непокретности, намену и износ пројектантске вредности са ПДВ-ом.

Члан 7.

Одлуку о прибављању непокретности за потребе општине Сента доноси Влада РС. Прибављање непокретности се врши у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије.

Члан 8.

Влада Републике Србије даје сагласност на ову одлуку и после давања сагласности иста се објављује у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Република Србија-АП Војводина
Општина Сента
Скупштина општине
Број:46-4/2009-V.

Председник Скупштине општине
Жирош-Јанкелић Анико, с.р.



63.

На основу члана 25 став 1 тачка 2 Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96 – испр., 54/96, 32/97, 101/05-др.закон), члана 19 став 1 тачка 23 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр.1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08), Скупштина општине Сента на својој седници од 18.05.2009.г. доноси

**О Д Л У К У
О ПРЕДЛОГУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**

Члан 1.

Предлаже се Влади Републике Србије прибављање непокретности у државну својину путем изградње погона когенерације биогаза, који ће се градити у Сенти, зкњ.ул.бр. 333 КО Сента, на деловима парцела бр.8066/5 и 8066/6, који делови парцеле ће бити дефинисани пројектом парцелације.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке се прибавља изградњом погона когенерације биогаза од стране општине Сента као инвеститора.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке намењена је производњи енергије путем прераде биогаза из система за пречишћавање индустријских отпадних вода.

Члан 4.

Укупна пројектанска вредност непокретности из члана 1. ове одлуке износи 120.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Прибављање непокретности из члана 1. ове одлуке ће се вршити по фазама изградње у 2009.г. у складу са одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 6.

Након изградње погона когенерације биогаза Скупштина општине Сента донеће одлуку о поверавању непокретности на управљање.

Члан 7.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
АП Војводина-Општина Сента
Скупштина општине
Број:46-5/2009-V.

Председник Скупштине општине
Жирош-Јанкелић Анико, с.р.



64.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Збирног извештаја о оснивању и извршењу програма рада Туристичке организације општине Сента за 2007. и 2008. годину

I.

Усваја се Збирни извештај о оснивању и извршењу програма рада Туристичке организације општине Сента за 2007. и 2008. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:332-1/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

65.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18. 05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Годишњег извештаја о послова Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента у 2008. години.

I.

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента у 2008. години.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-5/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико с.р.



66.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Годишњег извештаја
о пословању ЈП „ЕЛГАС“ Сента у 2008. години.

I.

Усваја се Годишњи извештај о пословању ЈП „ЕЛГАС“ Сента у 2008. години.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-6/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

67.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18. 05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду
Центра за социјални рад Сента за 2008. годину

I.

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2008. годину..

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 551-2/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



68.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Програма рада
Центра за социјални рад Сента за 2009. годину

I.

Усваја се Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2009. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:551-3/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

69.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације
„Стеван Сремац“ Сента за 2008. годину

I.

Усваја се Извештај о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2008. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:415-4/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



70.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Плана рада Завичајне фондације
„Стеван Сремац“ Сента за 2009. годину

I.

Усваја се План рада Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2009. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 415-5/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

71.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18. 05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду Културно – образовног центра
„Турзо Лајош“ Сента за 2008. годину

I.

Усваја се Извештај о раду Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2008. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 63-8/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



72.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05.2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Плана рада за 2009. годину
Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента

I.

Усваја се Плана рада за 2009. годину Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:63-9/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

73.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду Пословног инкубатора
Сента за период од 01.01.2008. до 31.12.2008. године

I.

Усваја се Извештаја о раду Пословног инкубатора Сента за период од 01.01.2008. до 31.12.2008. године.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 023-7/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



74.

На основу члана 19. став 1. тачке 7. Статута Општине Сента (“Сл.лист Општине Сента” бр.1/2006 – пречишћен текст бр. 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 18.05. 2009. године донела је:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се извештај о пословном резултату Општинског фонда за противпожарну заштиту општине Сента за 2008. годину.

2. Усваја се финансијски план Општинског фонда за противпожарну заштиту општине Сента за 2009. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:415-3/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош Јанкелић Анико, с.р.

75.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „ бр. 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 18.05. 2009. године донела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду Општинског
јавног правобраниоца Сента за 2008. годину

I.

Усваја се Извештај о раду Општинског јавног правобраниоца Сента за 2008. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:016-2/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



76.

На основу члана 69.б Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“ бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), члана 19.став 1. тачка 8. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/06-пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008) Скупштина општине Сента на седници од 18. 05.2009.г. донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I.

МИЛИЈАНА ПОПОВИЋ, дипломирани дефектолог из Сенте именује се за директора Центра за социјални рад Сента на мандатни период од четири године.

II.

Ово решење се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА-ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-25/2009-V.

Председник СО
Жирош-Јанкелић Анико с.р.

77.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и вршењу делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – испр.), и на основу члана 19. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 1/2006 – пречишћени текст, 2/2007 и 11/2008), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 18.05.2009. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА Ј.П. „ЕЛГАС“ СЕНТА

I.

Ширка Миша, алатничар специјалиста из Сенте, именује се за вршиоца дужности директора Ј.П. „Елгас“ из Сенте, и то до окончања конкурсног поступка за именовање директора, а најдуже годину дана.

II.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
АП Војводина – Општина Сента
Скупштина општине
Број:

Председник Скупштине општине
Жирош – Јанкелић Анико с.р.



78.

На основу члана 4. Закона о јавном правобранилаштву („Сл. Гласник РС“ бр. 43/91), члана ... Статута општине Сента и члана 2. Одлуке о јавном правобранилашрву („Службени лист општине Сента“ бр. 7/92) на предлог председника општине Сента, Скупштина општине Сента на својој седници од 2009. 05. 18. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА СЕНТА

I.

Кечкеш Баш Агнеш, дипломирани правник са правосудним испитом из Сенте, поставља се за Општинског јавног правобраниоца Сента на мандатни период од четири године.

II.

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 02-3/2009-V

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

79.

На основу члана 11 став 1 тачка 16 и члана 78 став 1 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08), тачке 3 подтачке 3.1. Споразума о сарадњи између општине Сента и извршног партнера Америчке агенције за међународни развој (USAID) партнера Програма за планирање и реаговање у кризним ситуацијама и јачање економске сигурности, Скупштина општине Сента на својој седници од 18.05.2009. г. доноси

О Д Л У К У
О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА УПРАВЉАЊЕ У
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 1.

У циљу обједињавања и координације активности усмерених на заштиту људи и материјалних добара на подручју општине Сента у случају ванредних ситуација, односно елементарних непогода и других већих несрећа (у даљем тексту: елементарних непогода), формира се Општински штаб за управљање у ванредним ситуацијама у следећем саставу:

1. Ширкова Анико – командант
2. Петровић Влатко – заменик команданта
3. Јанкович Роланд – помоћник за управне послове
4. Апро Јожеф – помоћник за координацију са Војском Србије
5. Домањ Золтан – помоћник за координацију са месним заједницама
6. Тодоровић Милан – помоћник за оперативне послове



7. Балинт Золтан – помоћник за заштиту од земљотреса
8. Терхеш Ендре – помоћник за заштиту од поплава и суша
9. Сремчев Веселин – помоћник за заштиту од пожара и експлозија
10. Копас Атила – помоћник за заштиту од снежних наноса и поледица
11. др. Јадранка Шаренац Цигановић – помоћник у заштити од епидемија
12. Вимер Талпаи Ержебет – помоћник у заштити од биљних болести
13. Бабин Нестор – помоћник у заштити од сточних болести
14. Илић Бранислав – помоћник у заштити од саобраћајних несрећа
15. др. Фехер Илеш – помоћник у заштити од неконтролисаног изливања и растурања штетних, гасовитих или чврстих хемијских и радиоактивних материја
16. др. Вашаш Михаљ – помоћник за медицинску помоћ
17. Фодор Верона – помоћник за склањање и евакуацију
18. Корпонаи Тибор – помоћник за асанацију терена

Члан 2.

Под елементарним непогодама у смислу ове одлуке, које могу да задесе општину Сента подразумевају се:

1. земљотрес
2. поплаве, подземне и површинске воде
3. пожари
4. снежни наноси и поледица
5. несреће услед неконтролисаног ослобађања, изливања и растурања штетних гасовитих или чврстих хемијских и радиоактивних материја
6. заразне болести и епидемије
7. суша
8. неексплодирана убојна средства
9. биљне болести
10. сточне заразне болести итд

Члан 3.

Општински Штаб за заштиту од елементарних непогода, у припреми на предузимању неопходних мера и задатака, ради спречавања и елиминисања насталих ванредних ситуација, а у циљу ефикасног руковођења свим активностима након уочене или настале опасности полази од следећих начела и то:

- превенција: обухвата активности и акције, којима се идентификује област потенцијалног ризика и утврђује потреба за адекватним степеном овлашћења за предузимање акција и мера (захтева) предлога да се спрече природне и друге несреће
- ублажавање: односи се на активности које су планиране да смање или елиминишу узроке за особе или материјална добра и умање последице несреће. Исте се често примењују пре догађаја и планирају на бази анализе опасности
- спремност: мере спремности подразумевају израђеност, ажурност и имплементацију Плана за заштиту од елементарних непогода Општине, са предузећима, установама и другим правним лицима и месним заједницама, које у условима настале елементарне непогоде учествују у спровођењу одлука Штаба за заштиту од елементарних непогода, као



- и регрутовање и обуку особља, идентификовање залиха и означавање објеката за коришћење у ванредним ситуацијама
- реаговање: реаговање почиње када је ванредна ситуација, односно елементарна непогода очигледна или одмах након догађаја, што подразумева извршење плана за ванредне ситуације, односно елементарне непогоде, односно активности који треба да смање губитак живота и материјалних добара на најмању могућу меру. Мере у том смислу подразумевају већу безбедност, испитивање насталог догађаја, обезбеђење и надзор пољопривреде и здравста, успостављање инфраструктуре у претходно стање функционалности и обезбеђење континуитета пружања услуга
 - санација: основи циљ је да се врате системи и активности у нормално стање, а с тим у вези обезбеди потпуна координација Штаба са осталим носиоцима задатака на елиминисању настале елементарне непогоде у циљу успостављања функционалног стања пружања услуга (укључујући комуналне услуге и основну инфраструктуру)

Члан 4.

Општинским Штабом за заштиту од елементарних непогода у Сенти руководи командант Штаба.

Члан 5.

План заштите од елементарних непогода израђује Општинска управа из своје надлежности, као и предузећа, установе и месне заједнице на подручју општине Сента, које на основу израђене процене угрожености предложи и одреди Општинско веће општине Сента.

Чланови Општинског штаба сходно својим стручним квалификацијама и дужностима у Штабу појединачно учествују у изради планских докумената Плана заштите од елементарних непогода Општине.

На предлог команданта, Општинско веће може да именује посебне радне групе односно стручна лица ради пружања стручне помоћи појединим помоћницима команданта за заштиту и спасавање ради израде потребних докумената плана.

Административне и техничке послове за потребе Штаба обављаће Општинска управа.

Члан 6.

За спровођење ове долуке Штаб ће донети свој План активности.

Крајем календарске године Штаб израђује извештај о раду за текућу годину и предлог плана активности за наредну годину, које треба да се поднесе Скупштини општине на усвајање.

Члан 7.

За реализацију одредаба из ове одлуке финансијска средства обезбеђују се из буџета општине Сента.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи решење о формирању Оперативног штаба за одбрану од поплава („Службени лист општине Сента“ бр.9/02) и решење о именовању чланова Оперативног штаба за одбрану од поплава („Службени лист општине Сента бр.6/04).



Члан 9.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија
АП Војводина-Општина Сента
Скупштина општине
Број:020-27/2009-V.

Председник СО
Жирош-Јанкелић Анико с.р.

80.

На основу члана 20 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 70/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. Закона)) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05. 2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО –
ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА**

I.

Разрешава се дужности пре истека мандата:

- РЕНКО АГНЕШ – председник Управног одбора – представник оснивача и
- БАРШИ ЧОНГОР – члан Управног одбора – представник оснивача

II.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-23/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



81.

На основу члана 20 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 70/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. Закона)) члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 19. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05. 2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО –
ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

I.

За председника и члана Управног одбора Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента именују се :

- МОЛНАР ГАБОР КЛАРА, представник оснивача – за председника Управног одбора.
- ВЕРЕБЕШ КРНАЧ ЕРИКА, представник оснивача – за члана Управног одбора.

II.

Мандат председника и члана Управног одбора из тачке 1. овог решења траје до истека мандата чланова именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-8/2009-V. од 25.02.2009. године.

III.

Ово решење ступа на снагу даном њеовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-24/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

82.

На основу члана 54. став 3. тачка 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 101/05, 79/05, 81/05, 83/05), члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници од 18.05.2009.г.донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

I.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Сенћанске гимназије пре истека мандата и то:

- Петровић Влатко – представник Наставничког већа
- Раденковић Оливера – представник Савета родитеља



II.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
АП Војводина-Општина Сента
Скупштина општине
Број: 61-23/09-III

Председник Скупштине општине
Жирош-Јанкелић Анико с.р.

83.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 62/03,64/03,58/04,62/04,101/05,79/05,81/05,83/05), члана 19. и 78. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 1/06-пречишћени текст, 2/07 и 11/08) Скупштина општине Сента на седници од 18.05.2009.године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

I.

За чланове Школског одбора Сенћанске гимназије именује се:

- Гашовић Јован – представник Наставничког већа
- Фајка др Роберт - представник Савета родитеља

II.

Мандат чланова школског одбора из става I. траје до истека мандата чланова именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-36/2006-III од 30.05.2006.г.

III.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
АП Војводина-Општина Сента
Скупштина општине
Број: 61-24/09-III

Председник Скупштине општине
Жирош-Јанкелић Анико с.р.



84.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05.2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е
РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА

I.

Разрешава се дужности пре истека мандата:

БИЧКЕИ АКОШ – члан Одбора за статут и нормативна акта.

II.

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-21/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

85.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05. 2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА

I.

За члана Одбора за статут и нормативна акта именују се :

ГОРАН ЈОВАНОВИЋ, индустријски менаџер из Сенте.

II.

Мандат члана Одбора статут и нормативна акта из тачке 1. овог решења траје до истека мандата чланова Одбора за статут и нормативна акта именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-23/V-08. од 09.09.2009. године.

III.

Ово решење ступа на снаги 8. дана од његовог објављивања у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-22/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



86.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05.2009. године донела је.

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

I.

Разрешавају се дужности пре истека мандата:

- ЛИШЋЕВИЋ ЛУЈЗА – члан Одбора за образовање и
- КАПЛАР КАТА – члан Одбора за образовање.

II.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-19/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

87.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05. 2009. године донела је.

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

I.

За члана Одбора за образовање именују се :

- ШАРОШИ ГАБРИЕЛА, директор Основне школе „Стеван Сремац“ Сента
- ГЕДОШЕВИЋ ВАЛЕРИЈА, директор Д.В. „Снежана – Hófehérke” Сента.

II.

Мандат члана Одбора за образовање из тачке 1. овог решења траје до истека мандата чланова Одбора за образовање именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-23/V-08. од 09.09.2009. године.

III.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-20/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



88.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18. 05. 2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

I.

Разрешава се дужности пре истека мандата:

- ТОТ ХОРТИ ГАБОР – члан Одбора за кадрове, избор и именована.

II.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број:020-17/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.

89.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 25. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 1/2006 – пречишћени текст, бр. 2/07 и 11/2008), Скупштина општине Сента на својој седници 18.05. 2009. године донела је.

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

I.

Члана Одбора за кадрове, избор и именована именује се :

- РЕНКО АГНЕШ – за члана

II.

Мандат члана Одбора за кадрове, избор и именована из тачке 1. овог решења траје до истека мандата чланова именованих од стране Скупштине општине Сента решењем бр. 020-26/V.-08 од 09.09.2008. године.

III.

Ово решење ступа на снаги даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-18/2009-V.

Председник СО Сента
Жирош – Јанкелић Анико, с.р.



Садржај

44.	ЗАКЉУЧАК – ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ	179.
45.	ОДЛУКА О БРАТИМЉЕЊУ - УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ АМНЕВИЛ ИЗ ФРАНЦУСКЕ	179.
46.	ПОВЕЉА ПОБРАТИМСКОГ ОДНОСА ИЗМЕЂУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ АМНЕВИЛА И ОПШТИНЕ СЕНТЕ	180.
47.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У СЕНТИ	181.
48.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ОПШТИНИ СЕНТА	201.
49.	ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ОПШТИНИ СЕНТА	203.
50.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2009. ГОДИНУ	207.
51.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2009. ГОДИНУ	208.
52.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОДРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „БИОГЕН“ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ, РАЗВОЈ И УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ПОМИЂУ ИНОСТРАНИХ УЛАГАЊА ПУТЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ	233.
53.	УГОВОР О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ “БИОГЕН“ за истраживање, развој и увођење нових технологија помоћу иностраног улагања „BIOGEN“fejlesztési és kutatási külföldi beruházásokat ösztönző kft.	234.
54.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОДРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „INTERSOLVER TEAM“ ДОО ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УСЛУГЕ И ТРГОВИНУ СЕНТА ПУТЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ	241.
55.	УГОВОР О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ	242.
56.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА	246.
57.	ОДЛУКА О УСТАНОВЉАВАЊУ И ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА	252.
58.	ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	257.
59.	ОДЛУКА о условима изградње базних станица и антена базних станица мобилне телефоније на територији општине Сента	262.
60.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОИЗВОДЊИ И СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ НЕРГИЈОМ ИЗ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА СЕНТА	263.



61.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА	264.
62.	ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2009. ГОДИНИ	264.
63.	ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	266.
64.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Збирног извештаја о оснивању и извршењу програма рада Туристичке организације општине Сента за 2007. и 2008. годину	267.
65.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег извештаја о послова Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента у 2008. години.	267.
66.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „ЕЛГАС“ Сента у 2008. години.	268.
67.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2008. годину	268.
68.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма рада Центра за социјални рад Сента за 2009. годину	269.
69.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2008. годину	269.
70.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана рада Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2009. годину	270.
71.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2008. годину	270.
72.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана рада за 2009. годину Културно – образовног центра „Турзо Лајош“ Сента	271.
73.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Пословног инкубатора Сента за период од 01.01.2008. до 31.12.2008. године	271.
74.	ЗАКЉУЧАК о усвајању извештај о пословном резултату Општинског фонда за противпожарну заштиту општине Сента за 2008. годину.	272.
75.	ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду Општинског јавног правобраниоца Сента за 2008. годину	272.
76.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	273.
77.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА Ј.П. „ЕЛГАС“ СЕНТА	273.
78.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА СЕНТА	274.
79.	ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	274.
80.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	277.
81.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА	278.
82.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	278.



83.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	279.
84.	РЕШЕЊЕ РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА	280.
85.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА СТАТУТ И НОРМАТИВНА АКТА	280.
86.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	281.
87.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	281.
88.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА	282.
89.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА	282.

ИЗДАВАЧ:	Одељење за послове СО, ОВ и председника општине, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/813-574
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Пастор Марија, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред, Цена огласа је 2.000,00 динара, за преплатнике 1.000,00 динара, за кориснике буџета оглашавање је бесплатно
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општин
ШТАМПА:	Одељење за послове СО, ОВ и председника општине
ТИРАЖ:	200 ком.