



**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
ПЕРИОД 2023. - 2025. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА.....	4
2.1. Основни подаци	4
2.2. Надлежности општине Сента	4
2.3. Организациона структура и радна места општине Сента	18
2.4. Плански оквир општине Сента.....	31
3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕРА И АКТИВНОСТИ	32
4. ПРИЛОГ 1. Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана	50
5. Прилог 2: Анализа институционалних капацитета.....	56
5.1. Материјални ресурси којима располаже Општина Сента.....	56
5.2. Људски ресурси у Општинској управи Општине Сента	56
5.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи Општине Сента.....	64
5.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности.....	64
6. ПРИЛОГ 3: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера	66

1. УВОД

У складу са чланом 25. Закона о планском систему¹, средњорочни план јединица локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана дају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а од значаја су за институцију која планирање врши.

Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења која су утврђена средњорочним оквиром расхода.

Конкретно речено, средњорочни план јединица локалне самоуправе пружа свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које јединица локалне самоуправе треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расход.

Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која им следи.

Поред Закона о планском систему, област средњорочног планирања уређује и Уредба о методологији за израду средњорочних планова², као и Приручник за израду средњорочног плана³.

Израда средњорочног плана развоја општине Сента за период 2023-2025. наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Сента за период 2022-2030.

¹Службени гласник РС", број 30 од 20. априла 2018.

²"Службени гласник РС", број 8 од 8. фебруара 2019.

³Објављен у августу 2020 год.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБВЕЗНИКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА⁴

2.1. Основни подаци

Назив обвезника: ОПШТИНА СЕНТА – на српском језику

ZENTA KÖZSÉG – на мађарском језику

Седиште: Главни трг 1, 24400 Сента

Матични број: 08038490

ПИБ: 102692306

Електронска пошта: info@zenta-senta.co.rs

Веб адреса: www.zenta-senta.co.rs

Телефон: +381 (0) 24/ 655-444

Факс: +381 (0) 24/ 655-499

2.2. Надлежности општине Сента

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и статутом општине, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком. У складу са Уставом и законом, преко својих органа општина:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину

⁴Подаци из Информатора о раду општине Сента – последње ажурирање септембар 2022.; Статута општине Сента – 28.02.2019. и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сента и општинском правобранилаштву – од 06.09.2022.

- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа
- 15) прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са утврђеном политиком Републике Србије
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом

Послови из надлежности Општине утврђени су Уставом и законом, а ближе одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који дефинише министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом⁵

Послове Општине Сента, у оквиру своје надлежности које су дефинисане законом и Статутом Општине, врше органи Општине: **Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа**. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и **Општинско правобранилаштво**⁶.

Скупштина општине Сента

Основни подаци о органу:

Скупштина општине Сента⁷

Телефон: +381 (0) 24/ 655-444

Факс: +381 (0) 24/655-499

Скупштина општине Сента има 29 одборника који се бирају на период од 4 године. Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Поред сталних и повремених радних тела утврђених Пословником Скупштине општине Сента, Скупштина општине оснива и следећа посебна радна тела:

1. Савет за безбедност
2. Савет за права детета
3. Савет за младе
4. Кориснички савет јавних служби
5. Савет за равноправност полова⁸

Надлежности Скупштине општине Сента дефинисане су чланом 45. Статута Општине.

⁵Члан 15. Статута општине Сента–28.02.2019.

⁶Члан 32. Статута општине Сента – 28.02.2019.

⁷Подаци из Информатора о раду општине Сента – последње ажурирање септембар 2022.

⁸Подаци из Информатора о раду општине Сента – последње ажурирање септембар 2022.

Председник општине Сента

Основни подаци о органу:

Председник општине Сента⁹

Телефон: +381 (0) 24/ 655-444

Факс: +381 (0) 24/655-499

Председника Општине бира се из реда одборника, на период од 4 године. Бира га Скупштина општина., тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Надлежности Председника општине Сента дефинисане су чланом 61. Статута Општине Сента.

Председник општине Сента има два помоћника који обављају послове из области: руралног развоја и месних заједница, односно за пољопривреду и социјална питања..

Општинско веће општине Сента

Основни подаци о органу:

Општинско веће општине Сента

Телефон: +381 (0) 24/ 655-444

Факс: +381 (0) 24/655-499

Општинско веће општине Сента чине председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова Општинског већа. Мандат општинског већа је 4 године. Надлежности Општинског већа општине Сента дефинисане су чланом 66. Статута Општине.

Општинска управа општине Сента

Основни подаци о органу:

Општинска управа Сента¹⁰

Телефон: +381 (0) 24/ 655-444

Факс: +381 (0) 24 655-499

У општинској управи општине Сента запослено је 63 лица.

Општинска управа се образује као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Сента, председника општине Сента и Општинског већа општине Сента.

Надлежности општинске управе:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће

⁹Подаци из Информатора о раду општине Сента – последње ажурирање септембар 2022.

¹⁰Подаци из Информатора о раду општине Сента – последње ажурирање септембар 2022.

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа
3. решава у управном поступку у првом степену `о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње. достављање извештаја о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње

Општинска управа образује се као јединствени орган. У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи Начелник. Посебна организациона јединица у оквиру одељења је одсек.

Основне организационе јединице Општинске управе општине Сента су:

1. *Одељење за општу управу и друштвене делатности*
2. *Одељење за скупштинске и извршне послове*
3. *Одељење за буџет и финансије*
4. *Одељење за привреду и локални економски развој*
5. *Одељење за грађевинске и комуналне послове*

Надлежности појединих организационих јединица Општинске управе

1. *Одељење за општу управу и друштвену делатности*

У оквиру одељења за општу управу и друштвене делатности формирају се два одсека:

- Одсек за општу управу
- Одсек за друштвене делатности

Одсек за општу управу:

- организује пријемну канцеларију, писарницу, архиве и доставне службе;
- обавља матичарске послове и прати лична стања грађана
- обавља нормативно-правне послове у областима из надлежности Одељења
- пружа бесплатну правну помоћ грађанима
- контролише примену прописа о канцеларијском пословању
- води бирачки списак
- обавља стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума
- прати рад и пружа помоћ месним заједницама

- обавља послове ради остваривања права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица
- води кадровску евиденцију
- врши послове које се односе на праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите
- врши послове које се односе на праћење и обезбеђивање услова програма и пројеката за младе
- обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области
- надзире рад установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина
- прати стање и остваривање програма рада и развоја установа
- предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима
- прати спровођење прописа у областима из надлежности Одељења
- води другостепени поступак о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине
- врши стручне и административне послове за комисије, савета и друга тела из надлежности Одељења
- врши послове који се односе на предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања
- врши послове који се односе на доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда
- врши послове који се односе на утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине
- припрема предлоге опшних и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине

Одсек за друштвене делатности:

- спроводи управни поступак о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица
- одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца
- врши израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности
- припрема и утврђује предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите
- контролише појединачне захтеве за плаћање
- распоређује средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота
- прати извршења финансијских планова
- предлаже промену у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности
- израђује планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите

- израђује услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања
 - израђује планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине
 - извршава извршна или коначна решења у областима из надлежности Одељења у циљу ефикаснијег обављања послова
 - даје стручну помоћ, припрема документацију, израђује и ажурира процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство
 - израђује мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода
 - предузима мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода
 - организује цивилну заштиту, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана
 - предузима мере и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима
 - обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине
 - и други послове из надлежности одсека
2. *Одељење за скупштинске и извршне послове*

У оквиру одељења за скупштинске и извршне послове формирају се два одсека:

- Одсек за скупштинске и ИТ послове
- Одсек за опште и извршне послове

Одсек за скупштинске и ИТ послове:

- осигурава приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом
- брине се о обезбеђивању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, као и о равноправности полова
- брине се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине
- обавља стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине
- суделује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине
- припрема и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система
- врши и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима Секретара СО, или које јој повери председник Скупштине општине, начелник Одељења и начелник Општинске управе

Од услуга које непосредно пружа су услуге грађанима и правним лицима, који се обрађају за пријем код председника и заменика председника општине.

Одсек за опште и извршне послове:

- одговара за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало)
 - дизајнира и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове
 - уноси податке према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података
 - штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање
 - штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине
 - обавља тонско снимање седница Скупштине општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику
 - надгледа рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине
 - брине се о коришћењу и одржавању путничких и других возила
 - брине се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд.
 - организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине
 - брине се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих
 - врши мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине
 - припрема и сервисира топле и хладне напитке
 - брине се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе
 - обавља врши ситне поправке на истима
 - обавља мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове
 - брине се о одржавању зелене површине у дворишту пословне зграде Општинске управе
 - стара се о чистоћи дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе
 - послови достављања
 - брине о коришћењу и одржавању телефонских централа
 - врши и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима
 - врши и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима начелника Одељења и начелника Општинске управе
3. *Одељење за буџет и финансије*

У оквиру одељења за буџет и финансије формирају се два одсека:

- Одсек за буџет и финансије

➤ Одсек за јавне набавке

Одсек за буџет и финансије:

- припрема, координише и контролише извршења финансијских и рачуноводствених послова
- креира, дефинише и координише припреме финансијских планова и других општих и појединачних аката из области финансија и рачуноводства,
- осмишљава смернице за припрему буџета
- израђује планове, одлуке, измене и допуне одлука, завршног рачуна буџета општине Сента
- израђује предлоге решења о привременом финансирању
- дефинише тромесечне, месечне и дневне квота преузетих обавеза и плаћања, утврђује квоте корисницима
- надзире и предузима мера за извршење и достављање кварталних извештаја о извршењу буџета у циљу остваривања тачности и ажурности књижења пословних промена ради израде консолидованог завршног рачуна буџета
- врши послове вођења пословних књига, вођења књиговодства основних средстава
- усаглашава стања основних средстава, ситног инвентара, потраживања и обавеза са извештајем комисије за попис
- усаглашава потраживања и обавезе
- анализира захтеве за финансирање корисника буџетских средстава
- врши контролу плана извршења буџета, контролу преузетих обавеза
- прати остваривања јавних прихода буџета
- врши контролу над коришћењем буџетских средстава
- врши финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена
- врши послове ревалоризације за откуп станова
- обавља обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса запосленима и осталим лицима, односно накнада
- врши послове стручне помоћи буџетским корисницима у припреми програма и пројеката за коришћење средстава
- припреманацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и спроводи одлуке и друге акте ових органа из свог делокруга
- прати евиденцију о дуговима консолидованог рачуна трезора и управља приливима по основу позајмљивања
- саставља извештаје о кредитном задужењу
- надзире спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава за међународне пројекте
- усклађује пореске обавезе са Пореском управом
- припрема документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама
- припрема образце за отварање и затварање трезорског наменског рачуна за директног, индиректног и остале кориснике јавних средстава
- води евиденције о подрачунима корисницима јавних средстава општине Сента

- врши формалну, суштинску и рачунску контролу исправности примљених књиговодствених докумената
- обавља пренос трансферних средстава удружењима грађана, спортским клубовима, социјално-хуманитарним организацијама, верским заједницама и политичким странкама
- на основу склопљених уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунава и књижи закупнину и доставља фактуре закупцима станова, уважавањем промену коефицијента за израчунавања месечне обавезе
- рачуна и припрема финансијску документацију у вези друштвених и солидарних станова
- саставља препописних листа за непокретне и за покретне имовине
- врши послове везане за рачуноводство за потребе ТОС и МЗ
- води евиденцију и саставља потребне извештаје о помоћним књигама (помоћну књигу купаца, добављача, основних средстава залиха и плата и др.) за потребе ТОС и МЗ
- припрема извештаје, анализе преузетих обавеза и плаћања, за потребе ТОС и МЗ
- води благајну ТОС
- обрачунава зараде, накнаде и остала примања запослених за потребе ТОС и МЗ
- обрачунава и исплаћује порезе и доприносе на зараде и остала примања за потребе ТОС и МЗ
- обрачунава отпремнине, јубиларне награде и друге накнаде по основу закона и колективног уговора за потребе ТОС и МЗ
- прати правне прописе и контролише законитост спровођења јавних набавки
- врши стручно-аналитичке послове у вези примене прописа везаних за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима
- израђује предлог и нацрт плана јавних набавки на основу финансијског плана
- саставља Одлуку о спровођењу поступка јавних набавки, изјаву о непостојању сукоба интереса и конкурсну документацију, обавља комуникацију у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, прикупља понуде и прати рокове предвиђене Законом о јавним набавкама, даје стручна упутства за рад комисија која су формирана за реализацију одређених јавних набавки, прати њихов рад и учествује у њиховом раду, израђује извештаје о раду комисије за јавне набавке, одлуку о додели уговора, уговоре о јавним набавкама и организује њихово потписивање, израђује одлуку о обустави поступка јавних набавки, обавештења о закљученим уговорима односно о обустави поступка, стара се о објављивању огласа на Порталу јавних набавки и о објављивању Плана јавних набавки на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Сента
- израђује одговор на поднети захтев за заштиту права понуђача,
- надзире извршење уговора о јавним набавкама према уговореној динамици у квантитативном и квалитативном смислу
- обавља преглед свих приспелих финансијских докумената везаних за поступке јавних набавки и реализацију закључених уговора о јавним набавкама
- израђује предлог осигурања непокретне и покретне имовине чији је корисник Општина
- прати евиденцију о прибављеној опреми издатој на реверс
- прати евиденцију и рокове важења средстава финансијског обезбеђења
- прати евиденцију о залихама канцеларијског и потрошног материјала
- прати евиденцију о улазним рачунима и врши контролу истих
- обавља правно-нормативне послове: припрема нацрте аката чије доношење спада у надлежност Скупштине општине, Општинског већа и председника општине из области делокруга рада Одељења и из делокруга рада Одсека за локалну пореску администрацију

- припрема нацрте аката о утврђивању стопа изворних прихода општине, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других локалних јавних прихода
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку
- припрема нацрте решења о принудној наплати
- води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода
- покреће пореско-прекршајни поступак
- доставља извештај са доказима Пореској полицији у случају сумње да је извршено пореско кривично дело,... итд.

Одсек за јавне набавке:

- истражује тржишта и ефикасно планирање набавки
 - припрема план набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама
 - обезбеђује услове за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки
 - спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом
 - спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама
 - спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом
 - објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки
 - консултантске услуге и стручна помоћ директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки
 - одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци
 - прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама
 - вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности
 - сачињавање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима
 - достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке
 - надгледање реализације закључених уговора о јавним набавкама и других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки
 - и други послове из своје надлежности
4. *Одељење за привреду и локални економски развој*

У оквиру одељења за привреду и локални економски развој формирају се два одсека:

- Одсек за привреду и ЛЕР
- Одсек за локалну пореску администрацију

Одсек за привреду и ЛЕР:

- реализација развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализација активности на привлачењу инвестиција
- израда нормативних и других аката из области локалног економског развоја

- старање о укупном привредном развоју општине
- обављање управних и стручних послове у области привреде
- подстиче и стара се о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана
- послови категоризације туристичких објеката у складу са законом
- израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја
- израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
- спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- израда општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода
- извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови)
- информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду
- подстиче предузетништво, мала и средња предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине
- информисање и давање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита
- административни послови за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика
- израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине
- израда пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успоставља привредне контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- стручни, административни, технички и други послови на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представља могућности и услове за улагање у општину
- организација и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама
- одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција
- представља општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски разво
- креира и организује тренинг програме у складу са потребама привреде
- сарађује са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања
- успоставља контакте са међународним организацијама и донаторима
- истражује могућности за финансирање развојних програма
- припрема управљаи реализује развојне пројекте и капиталне инвестиције у области јавне инфраструктуре
- прати рад јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду
- прати рад јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и даје мишљење о њиховим извештајима о раду
- припрема нацрте стратегија и програме развоја општине као и друге послове из свог делокруга

Услуге које одсек непосредно пружа:

- обезбеђује подршку код састављања конкурсне документације за тражење средстава у области инвестиције Месним заједницама и институцијама и буџетским корисницима
- обезбеђује подршку приликом припремања материјала за јавне набавке везаних за инвестиције
- координира рад субјеката - учесника у реализацији развојних програма
- прима и попуњава регистрационе пријаве за оснивање, извршења статусних промена или за затварање предузетничке делатности од физичких лица и предузетника и остале услуге које пружа АПР у оквиру Регистра привредних субјеката-предузетници
- обезбеђује подршку код састављања документације код давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и код састављања документације уз спровођења о давању постицања у пољопривреди и руралном развоју

Одсек за локалну пореску администрацију:

- пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава
- доншење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима
- књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода
- обавља канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације
- осигурава наплату пореске обавезе
- обавља послове редовне и принудне наплате
- обавља послове одлагања плаћања пореског дуга
- покреће поступак стечаја
- подноси захтев за покретање пореског прекршајног поступка
- доставља извештаје са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело
- обавља послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;
- пружа правну помоћ надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације
- води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе
- примењује јединствене стандарда, дефиниције, класификације и номенклатуру кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе
- припрема методолошка упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода
- даје бесплатне информације о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода
- издаје уверења и потврде и извештава локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област
- прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних приход

- пружа основну помоћ и објашњења пореским обвезницима о могућностима повраћаја и прекњижавања више или погрешно плаћених јавних прихода
- осигурава основну помоћ и објашњења пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода и о могућностима одлагања плаћања пореског дуга

Услуге које одсек непосредно пружа:

- стручну помоћ пореским обвезницима по основу локалних јавни прихода у складу са законским прописима
 - издаје уверења и потврде о чињеницама о којима одсек води службену евиденцију
 - води поступак о захтевима за одалгање плаћање локалних јавних прихода
 - ради са странкама на шалтеру и врши непосредни пријем поднесака
5. *Одељење за грађевинске и комуналне послове*

У оквиру одељења за грађевинске и комуналне послове формирају се три одсека:

- Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове
- Одсек за инспекцијске послове
- Одсек за имовинско-правне послове

Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове:

- уређује, развија и обавља комуналне делатности, обезбеђује материјалне и друге услове за трајно обављање комуналних делатности
- прати остваривање основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, саобраћаја, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање)
- прати доношење програма и планова комуналног предузећа на територији општине и њихову реализацију
- обавља послове у вези грађевинског земљишта, комуналне инфраструктуре и стамбених зграда
- уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама
- послови који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу
- послови везани за ванлинијски превоз путника и такси превоз
- спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова као и прибављање докумената од имаоца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре; издавање грађевинске дозволе; решења о одобрењу ближе описаним чланом 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури
- води поступке за издавање информације о локацији, уверења, потврде и друга документа у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима и осталим прописима из области грађевинарства и урбанизма
- врши и координира послове из надлежности општине који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне

регулације, генералног урбанистичког плана, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле

- израђује нацрте општинских одлука, информација и других аката из области урбанизма и грађевинарства
- води поступак озакоњења и уклањања бесправно изграђених објеката
- обавља послове грађевинске струке везане за инвестиције односно за текуће-инвестиционо одржавање објеката у јавној својини Општине Сента односно у државној својини, а чији је корисник Општина Сента
- обезбеђује стручну помоћ за вршење послова јавне набавке као и при изради конкурсне документације на јавне позиве
- врши послове који се односе на стратешку процену утицаја на животну средину, интегрисану контролу загађења животне средине, заштиту природе, процену утицаја на животну средину, заштиту животне средине, заштиту ваздуха, заштиту од буке у животној средини, управљање отпадом, заштиту од нејонизујућих зрачења и на интегрисано управљање хемикалијама
- стручни, административни и други послови везани за буџетски фонд за заштиту животне средине општине Сента
- предлаже организацију и спроводи превентивне мере као што су: дератизација, дезинфекција, дезинсекција и уништавање комараца
- врши послове везане за држање и заштиту домаћих и других животиња
- административни и технички послови за потребе стручних радних тела и комисија из области урбанизма и грађевинарства
- врши послове из области енергетике и области обновљивих извора енергије у складу са законом и другим прописима
- издавање водних управних аката у складу са позитивним прописима
- припрема и предлаже доношење аката из области за које је образовано и извршава одлуке и друге акте
- врши друге управне, стручне, административно-техничке и друге послове по налогу државних органа, начелника Одељења и начелника Општинске управе

Одсек за инспекцијске послове обавља:

- прати прописе за које је надлежан Одсек
- управни, надзорни и други послови при непосредном спровођењу закона и општинских прописа у области урбанизма, планирања и изградње, стамбеној и комуналној области, заштити животне средине, саобраћаја и путева, трговине ван продајног места, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена
- обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем прописа органа општине из области комуналних делатности и надзора над радом вршилаца комуналне делатности
- обавља надзор над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган издаје дозволу
- обавља надзор над спровођењем Закона о трговини
- обавља надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева, одржавање и заштита државних путева на територији општине, над обављањем локалног, линијског и ванлинијског превоза лица и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза

- обавља инспекцијски надзор над применом одредаба закона којим се регулише заштита природе на заштићеним подручјима која проглашава општина
- обавља надзор у области процене утицаја на животну средину
- обавља надзор у области интегрисане контроле и спречавања загађивања животне средине, у области буке у животној средини, у области заштите животне средине, у области заштите ваздуха, у области заштите од нејонизујућих зрачења, у области интегрисаног управљања хемикалијама и у области управљања отпадом
- обавља послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које се издаје грађевинска дозвола
- сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима у обављању послова и примени овлашћења у складу са Законом о инспекцијском надзору
- учествује у изради нормативних аката Општинске управе из надлежности Одсека
- врши друге управне, стручне, административно-техничке и друге послове по налогу државних органа, начелника Одељења и начелника Општинске управе

Одсек за имовинско-правне послове:

- обавља имовинско-правне послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продају станова
- обавља заштиту имовинско-правних интереса општине и стара се о престанку права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима и општине
- води евиденције и попис службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима
- врши имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине
- брине се о упису општинске својине у катастар непокретности
- обавља послове у вези експропријације, комасације и др.
- врши све друге стручне послове које произилазе из Закона о јавној својини
- врши послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине
- води поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама
- обавља послове стручне и нормативне припреме прописа и других општих и појединачних аката из области имовинско-правних односа локалне самоуправе
- извршава одлуке и друге акте Скупштина општине, Општинског већа и Председника општине,
- врши друге, административне и техничке послове везане за извршење задатака из делокруга одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и Начелник општинске управе

Општинско правобранилаштво

Општинско правобранилаштво послове правне заштите имовинских права и интереса Општине. Делокруг рада и овлашћења регулише се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

2.3. Организациона структура и радна места општине Сента

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сента и општинском правобранилаштву(у даљем тексту Правилник) уређују се

организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којим су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи Сента и општинском Правобранилаштву општине Сента.

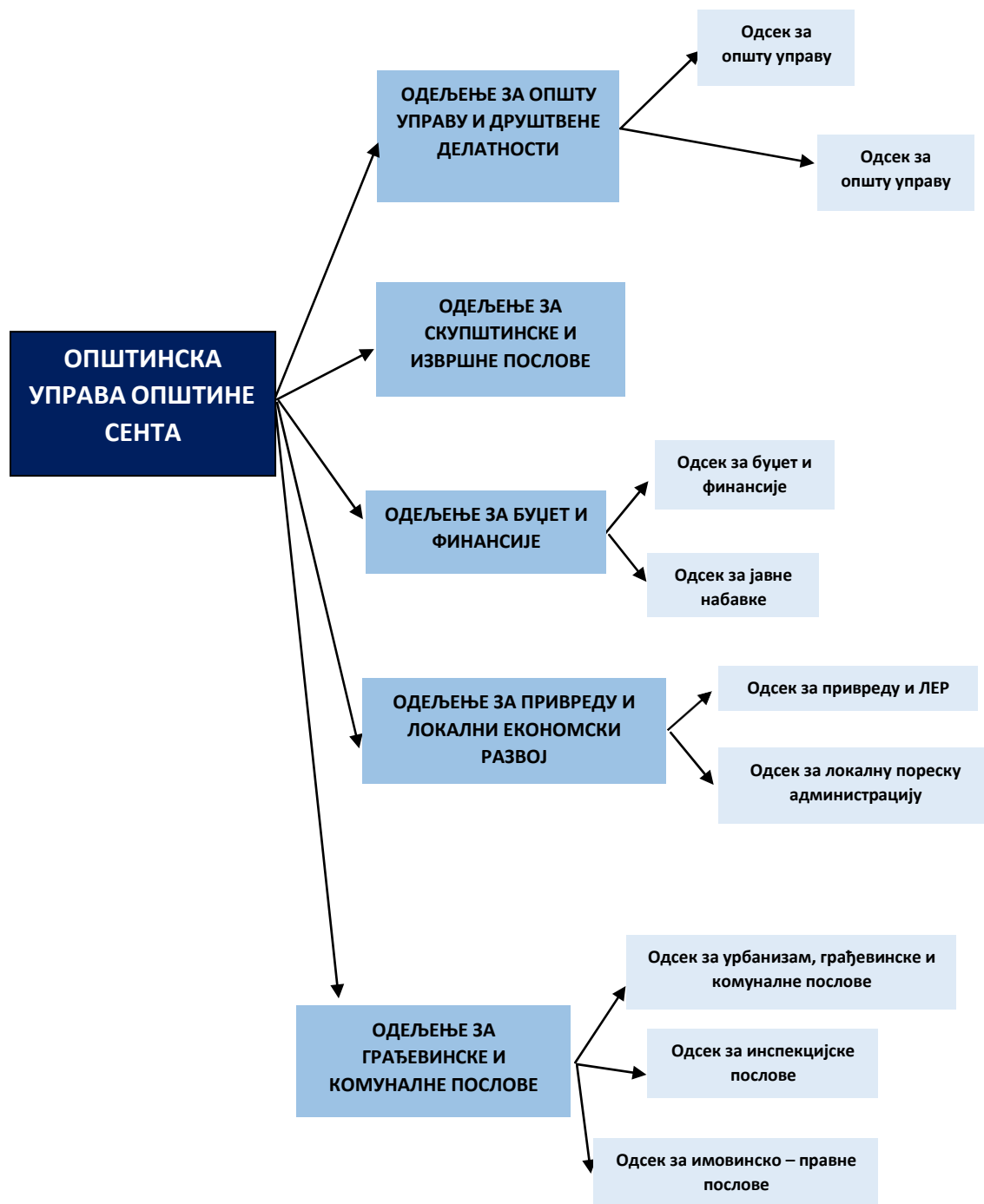
Послове Општинске управе општине Сента, у складу са Одлуком о Општинској управи општине Сента обављају следеће организационе јединице:

- *Одељење за општу управу и друштвене делатности*
 - Одсек за општу управу
 - Одсек за друштвене делатности
- *Одељење за скупштинске и извршне послове*
 - Одсек за скупштинске и ИТ послове
 - Одсек за опште и извршне послове
- *Одељење за буџет и финансије*
 - Одсек за буџет и финансије
 - Одсек за јавне набавке
- *Одељење за привреду и локални економски развој*
 - Одсек за привреду и ЛЕР
 - Одсек за локалну пореску администрацију
- *Одељење за грађевинске и комуналне послове*
 - Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове
 - Одсек за инспекцијске послове
 - Одсек за имовинско-правне послове

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 71 и то:

- 2 службеника на положају,
- 63 службеника на извршилачким радним местима
- 6 (шест) на радним местима намештеника

Шема структура општинске управе Сента



Табела 1. Преглед систематизованих и попуњених радних места

Организациона јединица/положај		Звање	Систематизована радна места	Попуњена радна места
Службеник на положају		Положај у I групи	Начелник Општинске управе општине Сента – 1 (извршиоц)	1
Службеник на положају		Положај у II групи	Заменик начелника Општинске управе општине Сента – 1 (извршиоц)	1
Одељење за општу управу и друштвене делатности		Самостални саветник	Начелник одељења за општу управу и друштвене делатности – 1 (извршиоц)	1
	Одсек за општу управу	Саветник	Руководилац Одсека за општу управу – 1 (извршиоц)	1
		Сарадник	Управљање људским ресурсима (Персонално-кадровски послови) – 1 (извршиоц)	1
		Млађи сарадник	Матичар матичног подручја Сента – 1 (извршиоц)	1
		Млађи сарадник	Заменик матичара матичног подручја Сента – 2 (извршиоца)	2
		Виши референт	Послови координатора пријемне канцеларије – 1 (извршиоц)	-
		Референт	Послови пријема и обраде поднесака – 2 (извршиоца)	2
		Виши референт	Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији – 1 (извршиоц)	1
		Виши референт	Технички послови у вези вођења бирачких спискова – 1 (извршиоц)	1
		Виши референт	Послови писарнице и архиве – 1 (извршиоц)	1

	Одсек за друштвене делатности	Саветник	<i>Руководилац одсека за друштвене делатности – 1 (извршиоц)</i>	1
		Сарадник	<i>Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите – 1 (извршиоц)</i>	1
		Млађи референт	<i>Канцеларијски послови – 1 (извршиоц)</i>	1
		Референт	<i>Координатор за спорт и Канцеларије за младе – 1 (извршиоц)</i>	-
		Самостални саветник	<i>Послови у области одбране и енергетски менаџер – 1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода – 1 (извршиоц)</i>	1
Одељење за скупштинске и извршне послове		Самостални саветник	<i>Начелник Одељења – 1 (извршиоц)</i>	1
	Одсек за скупштинске и ИТ послове	Сарадник	<i>Систем администратор информационих система и технологија - Руководилац одсека – 1 (извршиоц)</i>	1
		Млађи сарадник	<i>Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике – 1 (извршиоц)</i>	-
		Четврта врста намештеника	<i>Преводилац за српски, мађарски и немачки језик – 1 (извршиоц)</i>	1
		Виши референт	<i>Административни референт - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела– 1 (извршиоц)</i>	1
		Виши референт	<i>Административни референт -</i>	1

			<i>Послови припреме седница Општинског већа– 1 (извршиоц)</i>	
		Референт	<i>Административно-технички секретар — 1 (извршиоц)</i>	1
	Одсек за опште и извршне послове	Млађи саветник	<i>Систем инжењер аудио-видео система и технологија – руководилац одсека – 1 (извршиоц)</i>	1
		Четврта врста радних места намештеника	<i>Послови умножавања материјала, домар– 1 (извршиоц)</i>	1
		Четврта врста радних места намештеника	<i>Диспечер– 1 (извршиоц)</i>	1
		Четврта врста радних места намештеника	<i>Возач моторног возила – 2 (извршиоца)</i>	1
		Пета врста радних места намештеника	<i>Сервирка – 1 (извршиоц)</i>	1
		Пета врста радних места намештеника	<i>Курир – 1 (извршиоц)</i>	1
Одељење за буџет и финансије		Самостални саветник	<i>Начелник Одељења за буџет и финансије– 1 (извршиоц)</i>	1
	Одсек за буџет и финансије	Саветник	<i>Финансијско рачуноводствени аналитичар – Руководилац Одсека – 1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Саветник за финансијско- рачуноводствене послове и администратор информационог система – 1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Финансијско-рачуноводствени аналитичар – ликвидатор – 1 (извршиоц)</i>	1
		Сарадник	<i>Финансијско - рачуноводствени аналитичар основних средстава</i>	1

			<i>и контиста– 1 (извршиоц)</i>	
		Млађи сарадник	<i>Шеф рачуноводства – 1 (извршиоц)</i>	1
		Млађи сарадник	<i>Самостални финансијско рачуноводствени сарадник – 1 (извршиоц)</i>	1
		Виши референт	<i>Референт за финансијско рачуноводствене послове за буџет и трезор– 1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Финансијско-рачуноводствене послове за потребе ТОС и МЗ – 1 (извршиоц)</i>	1
		Референт	<i>Књиговођа– 1 (извршиоц)</i>	1
	Одсек за јавне набавке	Саветник	<i>Службеник за јавне набавке – Руководилац одсека – 1 (извршиоц)</i>	1
		Виши референт	<i>Комерцијалиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки – 1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Правник - Нормативни послови – 1 (извршиоц)</i>	1
		Сарадник	<i>Сарадник за рачуноводствене послове– 1 (извршиоц)</i>	-
Одељење за привреду и локални економски развој		Самостални саветник	<i>Начелник Одељења –1 (извршиоц)</i>	1
	Одсек за привреду и ЛЕР	Саветник	<i>Стручно-оперативни послови у области инвестиција - Руководилац одсека --1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Послови вођења јавних инвестиција --1 (извршиоц)</i>	1
		Саветник	<i>Послови у области пољопривреде и руралног развоја – 1 (извршиоц)</i>	-
		Виши референт	<i>Стручни и управни послови у области туризма, трговине,</i>	1

			угоститељства и занатства – 1 (извршиоц)	
	Одсек за локалну пореску администрацију	Самостални саветник	Саветник канцеларијске контроле - Руководилац одсека – 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Службеник принудне наплате – 1 (извршиоц)	1
		Референт	Референт за послове опорезивања – 1 (извршиоц)	-
		Сарадник	Порески рачуноводствени сарадник – – 1 (извршиоц)	1
Одељење за грађевинске и комуналне послове		Самостални саветник	Начелник Одељења – 1 (извршиоц)	1
	Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове	Саветник	Урбаниста и послови обједињене процедуре - Руководилац одсека – 1 (извршиоц)	1
		Виши референт	Помоћник урбаниста– 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Послови обраде аката из области изградње– 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Послови заштите животне средине – 1 (извршиоц)	1
		Сарадник	Комунални редар теренске контроле - Послови заштите природе и јавне површине– 1 (извршиоц)	1
	Одсек за инспекцијске послове	Самостални саветник	Инспектор заштите животне средине - руководиоца одсека – 1 (извршиоц)	1
		Самостални саветник	Грађевински инспектор – 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Комунални инспектор – 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Саобраћајни инспектор– 1	1

			(извршиоц)	
		Самостални саветник	Просветни инспектор – 1 (извршиоц)	1
	Одсек за имовинско-правне послове	Самостални саветник	Правник -руководилац одсека – 1 (извршиоц)	1
		Саветник	Правник - Стамбени послови и пословне просторије– 1 (извршиоц)	1
		Млађи саветник	Правник– 1 (извршиоц)	-
Кабинет председника општине			Шеф кабинета – 1 (извршиоц)	-
			Помоћник Председника општине за област руралног развоја и месних заједница – 1 (извршиоц)	1
			Помоћник председника општине за развој пољопривредее и социјалних питања – 1 (извршиоц)	1
Интерни ревизор		Самостални саветник	Интерни ревизор – 1 (извршиоц)	1
Општинско правобранилаштво			Општински правобранилац – 1 (извршиоц)	1
		Виши референт	Послови писарнице Општинског правобранилаштва – 1 (извршиоц)	1

Руководиоци основних организационих јединица руководе радом Одељења, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад Одељења, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених у организационој јединици, као и друге послове које им повери начелник Општинске управе.

Корисници буџетских средстава

Индиректни корисници буџетских средстава општине Сента су:

- Основна школа „Петефи Шандор“
- Основна школа „Турзо Лајош“

- Основна школа „Стеван Сремац“
- Основна школа „Темеркењ Иштван“
- Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“
- Сенћанска гимназија
- Гимназија са домом ученика „Бољаи“
- Економско – трговинска школа Сента
- Средња медицинска школа
- Центар за социјални рад
- Дом здравља Сента
- Дечији вртић „Снежана – Hófehérke“ Сента
- Туристичка организација Општине Сента
- Историјски архив Сента
- Културно образовни центар "Thurzo Lajos"
- Српски културни центар "Стеван Сремац" Сента
- Сенћанско Мађарско камерно позориште
- Месна заједница "Горњи Брег" Горњи Бре
- Месна заједница "Бачка" Богараш
- Месна заједница "Кеви" Кеви
- Месна заједница "Кертек" Сента
- Месна заједница "Тисапарт-Alveg" Сента
- Месна заједница "Торњош" Торњош
- Месна заједница "Центар-Топарт" Сента

Табела 2. Основне информације о индиректним корисницима буџетских средстава

Корисник	Основне информације	Број запослених
Основне школе	<p>Основно образовање и васпитање на територији општине Сента остварује се у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 основне матичне школе (4, у Сенти – Петефи Шандор (456 ученика), Турзо Лајош (404 ученика), Стеван Сремац (389 ученика) и једна у Торњошу - Темеркењ Иштван са 224 ученика) и 3 издвојена одељења за образовање ученика од 1. до 4. разреда, односно 8. разреда (издвојено одељење ОШ „Петефи Шандор“ у Горњем Брегу – Чоконаи Витез Михаљ; издвојено одељење ОШ „Темеркењ Иштван“ у Кевији – „Кеви“ и Богарашу – Богараш) - 1 основној матичној школи за музичко образовање (Стеван 	315

	Мокрањац у Сенти) и 4 издвојена одељења за образовање ученика узраста од 1. до 6. разреда (у Чоки, Горњем Брегу, Торњошу и Сенти) са укупно 248 ученика.	
Средње школе	<p>Сенћанска Гимназија (221 ученик)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општи смер - Друштвени-лингвистички смер <p>Гимназија са домом ученика "Бољаи" (217 ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Математика - Информатика - Ликовна уметност <p>Економско-трговинска школа Сента (226 ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комерцијалиста - Финансијски администратор <p>Средња медицинска школа Сента (304 ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицински техничар - Фармацеутски техничар 	224
Центар за социјални рад Сента	За послове социјалне заштите у општини Сента надлежан је Центар за социјални рад Сента који обавља послове који су му стављени у надлежност Породичним законом, Законом о кривичном поступку, Кривичним законом Републике Србије, Основним кривичним законом, Законом о избеглицама и Уредбом о збрињавању избеглица, као и пословима које делегира Скупштина Општине.	8
Дом здравља Сента	<p>У општини Сента здравствене установе чине Болница и Дом здравља.</p> <p>Дом здравља Сента обухвата: I здравствену станицу; II здравствену станицу, Здравствену станицу Горњи Брег, Здравствену станицу Торњош, Здравствену станицу Кеви, Здравствену станицу Богараш</p>	107

Дечији вртић "Снежана-Hófehérke" Сента	У дечијем вртићу Снежана рад се одвија у 10 објеката. Осам објеката је у власништву установе (шест се налази у Сенти, један у Горњем Брегу, један у Торњошу), а у Борогажу и Кевују вртић се налази у просторијама основне школе „Стеван Сремац“. Укупан број деце који похађа предшколску установу је 654.	101
Туристичка организација Општине Сента	Туристичка организација општине Сента обавља послове развоја, унапређења, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Сента.	3
Историјски архив Сента	Основна делатност архива је прикупљање оних писаних извора, докумената који су неопходни у текућим службеним процесима (судски, управни итд.) односно део су културне баштине и представљају важан извор података за историјска истраживања	10
Културно образовни центар "Thurzo Lajos"	Циљ Културно-образовног центра је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије.	21
Српски културни центар "Стеван Сремац" Сента	Очување и унапређивање српске културне баштине града Сенте, као и успомене на једног од највећих српских писаца и културних прегалаца, те интеграције свих савремених сегмената српске завичајне културе града, чувања и неговања српског језика и традиције локалне српске заједнице.	2
Сенћанско Мађарско камерно позориште	Установа у области културе на подручју сценско-музичке делатности.	2

Месне заједнице	Месна заједница "Горњи Брег" Горњи Брег Месна заједница "Бачка" Богараш Месна заједница "Кеви" Кеви Месна заједница "Кертек" Сента Месна заједница "Тисапарт-Alveg" Сента Месна заједница "Торњош" Торњош	9
------------------------	--	---

Табела 3. Остали корисници

Корисник	Основне информације	Број запослених
Пословни инкубатор ДОО Сента узлети инкубатор КФТ Зента	Пословни инкубатор Сента д.о.о. пружи подршку развоју малих и средњих предузећа.	1
Јавно комунално стамбено предузеће Сента	Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.	119
Јавно предузеће Елгас Сента	Основна делатност предузећа је дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.	31

2.4. Плански оквир општине Сента

Општина Сента, за период за који се врши средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразума, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ развојног планирања из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

- План развоја општине Сента 2023. – 2030.

Локални документи јавних политика из ког се преузимају активности из средњорочног плана:

- Локални акциони план запошљавања 2022.-2023.
- Програм развоја туризма
- План јавног здравља 2022.-2027.
- Локални акциони план родне равноправности
- Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2023. до 2027. године

Међународни споразуми

Споразуми о побратимљењу са следећим локалним самоуправама из иностранства:

- Ходмезевашархељ (Р.Мађарска - 1968)
- Крањ (Р.Словенија - 1980)
- Геделе (Р.Мађарска – 1994)
- Кристур-Секујеск (Р.Романија – 1995)
- Мукачево (Р.Украјна – 1998)
- Чорваш (Р.Мађарска – 2000)
- Касапер (Р.Мађарска – 2005)
- Будавар – I кварт Будимпеште (Р.Мађарска – 2006)
- Дабаш (Р.Мађарска 2007)
- Дунајска Стреда (Р.Словачка – 2007)
- Терексентмиклош (Р.Мађарска – 2007)
- Тисафиред (Р.Мађарска – 2010)

3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Табела 4. Мере и активности – табеларни преглед

Општи циљ 1: ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ И КВАЛИТЕТ ЖИВОТА							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030.</i>							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Удео ученика који похађају енергетски адаптиране учионице	%	Извештаји ОШ	36	2022.	59	2025.	
Удео улица са канализационом мрежом	%	Евиденција ОУ	95	2022.	99	2025.	
Посебан циљ 1.1: Унапредити услове за квалитетно провођење слободног времена младих (КЖ4)							
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 14 Развој сорта и омладине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Дечије игралиште	ком.	Сертификат о првом прегледу	0	2022.	1	2	2

Мера 1.1.1.:		Осмишљавати и покренути садржаје за децу и младе попут дискотеке на отвореном, мобилног биоскопа, дечјих игралишта и базена, итд.						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1301-0005	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове	2023-2025	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	5.000	5.000	5.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Изграђено дечије игралиште		ком.	Сертификат о првом прегледу	0	2022.	1	2	2
Изграђен дечији базен		ком.	Употребна дозвола	0	2022.	1	0	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		

1.1.1.1. Пројектовање и изградња дечијих игралишта	Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове	Општина, Виши нивои власти (Минист., АПВ)	5.000	5.000	5.000	1301-0005	
1.1.1.2. Изградња дечијег базена	Одсек за привреду и ЛЕР	Општина, Виши нивои власти (Минист., АПВ)	50.000	58.200	0	1301-0005	
Посебан циљ 1.2: Континуално побољшање људских и материјалних предуслова за рад образовних институција, систематско праћење и прилагођавање потребама локалне заједнице (КЖ5)							
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 9 – Основно образовање							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Обновљена школска зграда	Број	Записник о техничком прегледу	0	2022.	0	1	0
Мера 1.2.1.:	Улагати у обнову школских зграда и опреме						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	2003-0001

Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2024-2025	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0,00	100.000	125.600		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Обновљене зграде школе		Број	Употребна дозвола	0	2022.	0	1	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.2.1.1. Обнова зграде ОШ Стеван Сремац		Одсек за привреду и ЛЕР	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	100.000	125.600	2003-0001	
Посебан циљ 1.3: Бављење спортом учинити приступачним за већи број грађана (КЖ6)								
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Сента 2022 - 2030								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – Развој спорта и омладине								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Санитан Градски базен	Број	Записник о примопредаји радова	0	2022.	1	0	0	

Мера 1.3.1.:		Обогатити спортску понуду за рекреативце и старије суграђане (спортови на отвореном, оснивање рекреационих простора на отвореном, уређивање градског штранда)						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	7.400	0	0	1301-0004	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Санитан Градски базен		Број	Записник о примопредаји	1	2022.	1	0	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.3.1.1. Санација Градског базена		Одсек за привреду и ЛЕР	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	7.400	0	0	1301-0004	

Посебан циљ 1.4: Сачувати и стално унапређивати природно и изграђено окружење (КЖ7)								
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 - Комуналне делатности								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Површина под шумом	ха	Извештај Одсека о спровођењу пројеката	200	2022.	203	207	211	
Мера 1.4.1.:	Континуирано пошумљавање и озељењавање							
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спров. мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1102-0002	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за урбанизам, грађевинске и ком.послове	2023-2025	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	3.000	4.000	4.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Површина под шумом		ха	Извештај Одсека о спровођењу пројеката	200	2022.	203	207	211
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.4.1.1. Пошумљавање и израда ветро- заштитних појасева		Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	3.000	4.000	4.000	1102-0002	
Мера 1.4.2.:		Редовно, систематско и стручно одржавање јавних површина						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023-2025	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	7.600	14.700	22.300	0401-0004	

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина канализационе мреже		м	Употребна дозвола	0	2022.	262	506	768
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.4.2.1. Изградња канализационе мреже за одвод атмосферске воде		Одсек за привреду и ЛЕР	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	7.600	14.700	22.300	0401-0004	
Посебан циљ 1.5: Повећати енергетску ефикасност и ефикасније коришћење обновљивих извора енергије на територији општине (КЖ10)								
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0501 - Енергетска ефикасност и обновљиви избори енергије								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Број замењених сијалица	Број	Записник о примопредаји	418	2022.	418	418	418	

Мера 1.5.1.:		Стимулације за повећање енергетске ефикасности						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0501-0001	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	9.600	0	0		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број замењених сијалица		Број	Записник о примопредаји	418	2022.	418	418	418
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.5.1.1. Санација унутрашње расвете у Градској кући		2023	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	9.600	0	0	0501-0001	

Општи циљ 2: ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Сента 2022 - 2030.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Однос просечне нето зараде у Сенти у односу на републички просек	%	РЗС	88	2022.	92	2025.	
Незапослена лица на 1000 становника	Број	РЗС, НСЗ	40	2022.	30	2025.	
Посебан циљ 2.1: Развој инфраструктуре која помаже раст бизниса (ЛЕРЗ)							
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Дужина обновљене пруге	км	Употребна дозвол	2	2022.	0	0	2
Обновљена чекаоница	зграда	Записник о примопредаји	1	2022.	0	1	0

Мера 2.1.1.:		Укључивање у желенички саобраћај Кикинда – Сента - Суботица						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0701-0002	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2024-2025	Општина, Виши нивои власти (Мин., АПВ)	0	2.000	50.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина обновљене пруге		км	Употребна дозвола	2	2022.	0	0	2
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.1.1.1. Обнова железнице од станице до луке		Одсек за привреду и ЛЕР	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	0	50.000	0701-0002	
2.1.1.2. Обнова Железничке станице		Одсек за привреду и ЛЕР	Општина, Виши нивои власти (Минист., АПВ)	0	2.000	0	0701-0002	

Мера 2.1.2.:		Изградња и квалитетно одржавање путева, тротоара и бициклистичких стаза ка локацијама бизниса						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0701-0002	
				Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023-2024		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина пута		км	Употребна дозвола	7	2022.	0	0	7
Дужина недостајуће бициклистичке стазе		м	Записник о примопредаји	200	2022.	200	0	0
Асфалтиране улице		м	Записник о примопредаји	61.000	2022.	64.750	68.500	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.1.2.1. Обнова пута Кеви - Торњош		Општина Сента	Виши нивои власти (Минист., АПВ)	0	0	90.200	0701-0002	

2.1.2.2. Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу		Општина Сента	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	1.000	0	0	0701-0002
2.1.2.3. Асфалтирање локалних путева у насељеним местима		Општина Сента	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	150.000	100.000	0	0701-0002
Посебан циљ 2.2: Унапређивање услова за привређивање у пољопривреди (ЛЕР5)							
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Бунар В-8/II	ком	Употребна дозвола	0	2022.	1	0	0
Мера 2.2.1.:	Планско улагање ЛС у стварање предуслова за наводњавање						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1102-0008
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023-2025	Општина, Виши нивои власти (Минист., АПВ)	10.835	9.400	0	

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број новобушених бунара		ком	Употребна дозвола	0	2022.	1	1	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.2.1.1. Бушење бунара В-8/II на водозахвату ЈУГ		Општина Сента и ЈКПС	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	10.835	0	0	1102-0008	
2.2.1.2. Реконструкција бунара у насељу Кеви		Општина Сента и ЈКПС	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	9.400	0	1102-0008	
Посебан циљ 2.3: Боље коришћење туристичких потенцијала кроз усмерења на развој културно-историјског, wellness, сеоског и еко туризма ЛЕР6)								
Плански документ из ког је циљ преузет: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 4 – Управљање развојем туризма								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	

Број реконструисаних делова зграда	ком	Записници о примопредаји	0	2022.	2	0	1	
Мера 2.3.1:	Израдити посебан план за развој туризма на територији општине Сента који ће обрадити: Унапређење туристичке понуде базиране на културно-историјском наслеђу и брендирати Сећанску битку							
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1502-0001	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2023-2025	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	26.450	0	30.100		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број реконструисаних делова зграда		Број	Записници о примопредаји	0	2022.	26.450	0	30.100
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		

2.3.1.1. Реконструкцијас Мале Синагоге		Одсек за привреду и ЛЕР и КОЦ „Турзо Лајош“	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	2.850	0	0	1502-0001	
2.3.1.2. Реконструкција и адаптација зграде бивше касарне ради обезбеђивања радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских мађара – IV фаза		Одсек за привреду и ЛЕР и Историјски архив	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	23.600	0	0	1502-0001	
2.3.1.3. Адаптација и реконстр. Градске куће (III фаза - торањ)		Одсек за привреду и ЛЕР	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	0	30.100	1502-0001	
Мера 2.3.2.:		Израдити посебан план за развој туризма на територији општине Сента који ће обрадити: Искористиво присуство термалне воде за изградњу wellness садржаја – истражити ЈПП конструкције						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1502-0001	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР	2024	Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	42.600	0		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Опремљена хидротермална бушотина		ком	Употребна дозвола	0	2022.	0	1	0
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.3.2.1. Опремање хидротермалне бушотине		Одсек за привреду и ЛЕР	Виши нивои власти (Мин., АПВ)	0	42.600	0	1502-0001	
Мера 2.3.3:		Израдити посебан план за развој туризма на територији општине Сента који ће обрадити: изградња додатних садржаја и промоцију бициклистичке стазе Eurovelo						
Плански документ из ког је мера преузета: <i>План развоја општине Сента 2022 - 2030</i>								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одсек за привреду и ЛЕР и Туристичка организација	2024-2025	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	0	26.000	1502-0001	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Дужина стазе	км	Записник о примопредаји	0	2022.	0	0	2
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			2023.	2024.	2025.		
2.3.3.1. Изградња бициклистичког пута на доли	Општина Сента	Општина, Виши нивои власти (Министарства, АПВ)	0	0	26.000	152-0001	

4. ПРИЛОГ 1. Средњорочни оквиррасхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра	Назив програма, програмске активности, пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У 2023. години		У 2024. години		У 2025. години	
			Извор 01	Остали извори	Извор 01	Остали извори	Извор 01	Остали извори
1102	Програм 2: Комуналне делатности	Укупно за програм:	5.134	8.701	4.827	8.573	1.067	2.933
1102-0002	ПА – Одржавање јавних зелених површина	Мера: 1.4.1. Континуирано пошумљавање и озелењавање	800	2.200	1.067	2.933	1.067	2.933
1102-0002	ПА – Одржавање јавних зелених површина	Активност: 1.4.1.1. Пошумљавање и израда ветрозаштитних појасева	800	2.200	1.067	2.933	1.067	2.933
1102-0008	ПА – Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	Мера: 2.2.1. Планско улагање ЛС у стварање предуслова за наводњавање	4.334	6.501	3.760	5.640		
1102-0008	ПА – Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за	Активност: 2.2.1.1. Бушење бунара В-8/II на водозахвату ЈУГ	4.334	6.501				

	пиће							
1102-0008	ПА – Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	Активност: 2.2.1.2. Реконструкција бунара у насељу Кеви			3.760	5.640		
1502	Програм 4: Развој туризма	Укупно за програм:	2.850	39.100		67.600		30.100
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Мера: 2.3.1. Унапређење туристичке понуде	2.850	39.100				30.100
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Активност: 2.3.1.1. Реконструкција Мале синагоге	2.850	15.500				
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Активност: 2.3.1.2. Реконструкција и адаптација зграде бивше касарне ради обезбеђивања радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу Војвођанских мађара – IV фаза		23.600				
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Активност: 2.3.1.3. Адаптација и реконструкција Градске куће (III фаза)						30.100
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Мера: 2.3.2. Искористиво присуство термалне воде				42.600		

1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Активност: 2.3.2.1. Опремање хидротермалне бушотине				42.600		
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Мера: 2.3.3. Изградња додатних садржаја и промоцију бициклических стаза Еуровело				26.000		
1502-0001	ПА – Управљање развојем туризма	Активност: 2.3.3.1. Рехабилитација бициклических инспекционе стазе				26.000		
0401	Програм 6: Заштита животне средине	Укупно за програм:	3.040	4.560	5.880	8.820	8.920	13.380
0401-0004	ПА – Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера: 1.4.2. Редовно, систематско и стручно одржавање јавних површина	3.040	4.560	5.880	8.820	8.920	13.380
0401-0004	ПА – Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Активност: 1.4.2.1. Изградња канализационе мреже за одвод атмосферске воде	3.040	4.560	5.880	8.820	8.920	13.380
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Укупно за програм:	1.000	150.000		102.000		140.200
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера: 2.1.1. Укључивање у железнички саобраћај Кикинда-Сента-Суботица				2.000		50.000

0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.1.1.1. Обнова железнице од станице ду луке						50.000
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.1.1.2. Обнова Железничке станице				2.000		
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера: 2.1.2. Изградња путева и бициклистичких стаза	1.000	150.000		100.000		90.200
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.1.2.1. Обнова пута Кеви-Торњош						90.200
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.1.2.2. Изградња бициклистичке стазе на Торњошком путу	1.000					
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.1.2.3. Асфалтирање локалних путева у насељеним местима		150.000		100.000		
2003	Програм 9: Основно образовање	Укупно за програм:				100.000		125.600
2003-001	ПА – Реализација делатности основног образовања	Мера: 1.2.1. Улагање у обнову школских зграда и опреме				100.000		125.600
2003-001	ПА – Реализација делатности основног образовања	Активност: 1.2.1.1. Обнова зграде ОШ „Стеван Сремац“				100.000		125.600

0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	2.884	6.716				
0501-0001	ПА – Енергетски менаџмент	Мера: 1.5.1. Стимулације за повећање енергетске ефикасности	2.884	6.716				
0501-0001	ПА – Енергетски менаџмент	Активност: 1.5.1.1. Санација унутрашње расвете у Градској кући	2.884	6.716				
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	Укупно за програм:	7.400	55.000		63.200		5.000
1301-0004	ПА – Функционисање локалних спортских установа	Мера: 1.3.1. Обогатити спортску понуду	7.400					
1301-0004	ПА – Функционисање локалних спортских установа	Активност: 1.3.1.1. Санација Градског базена	7.400					
1301-0005	ПА – Спровођење омладинске политике	Мера: 1.1.1. Покрениту садржаје за децу		55.000		63.200		5.000
1301-0005	ПА – Спровођење омладинске политике	Активност: 1.1.1.1. Пројектовање и изградња дечијих игралишта		5.000		5.000		5.000
1301-0005	ПА – Спровођење омладинске политике	Активност: 1.1.1.2. Изградња дечијег базена		50.000		58.200		
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	2.884	6.716				

0501-0001	ПА – Енергетски менаџмент	Мера: 1.5.1. Стимулације за повећање енергетске ефикасности	2.884	6.716				
0501-0001	ПА – Енергетски менаџмент	Активност: 1.5.1.1. Санација унутрашње расвете у Градској кући	2.884	6.716				

5. Прилог 2: Анализа институционалних капацитета

5.1. Материјални ресурси којима располаже Општина Сента

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољио све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Анализирајући план буџета за 2022. годину у структури прихода имамо 89% као средства буџета, док из осталих извора и мало сопствених извора имамо 11%. Удео донације у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али активни смо по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарстава, покрајинских секретаријата, СГКО и сл.

Општина Сента се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. С обзиром на то да Општина Сента нема исказан финансијски дефицит, није ни било потребе за задуживањем, тј. није било потребе за покрићем текуће ликвидности.

Удео издатака (плате и доприноси) у укупним планираним расходима и издацима Општине Сента за 2022. годину износио је 10,09%.

5.2. Људски ресурси у Општинској управи Општине Сента

До тренутног броја запослених у Општинској управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас), природним одливом кадрова, као и пријемом нових лица. Општинска управа Сента је у 2022. години имала укупно 69 запослених, а Кадровским планом за 2023. годину предвиђен је 70 запослених.

Табела 5: Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора
1.	Начелник Општинске управе општине Сента	1	1		1				
2.	Заменик начелника ОУ општине Сента	1	1			1			
3.	Интерни ревизор	1	1		1				
А - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
4.	Начелник одељења за општу управу и друштвене делатности	1	1		1				
А1 - Одсек за општу управу									
5.	Руководилац Одсека за општу управу	1	1		1				
6.	Управљање људским ресурсима (Персонално-кадровски послови)	1	1		1				
7.	Матичар матичног подручја Сента	1	1		1				
8.	Заменик матичара матичног подручја Сента	2	2		2				
9.	Послови координатора пријемне канцеларије	1	-		-				
10.	Послови пријема и обраде поднесака	2	2		2				

11.	Послови поштанског шалтера у пријемној канцеларији	-	-		-				
12.	Технички послови у вези вођења бирачких спискова	1	1		1				
13.	Послови писарнице и архиве	2	1		1				
А2 - Одсек за друштвене делатности									
14.	Руководилац одсека за друштвене делатности	1	1		1				
15.	Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите	1	1		1				
16.	Канцеларијски послови	1	1		1				
17.	Координатор за спорт и Канцеларије за младе	1	-		-				
18.	Послови у области одбране	1	1		1				
19.	Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода	1	1		1				
Б - ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ									
20.	Начелник Одељења	1	1		1				
Б1 - Одсек за скупштинске и ИТ послове									
21.	Систем администратор инф. система и технологија - Руководилац одсека	1	1		1				
22.	Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике	1	-		-				

23.	Преводаца за српски, мађарски и немачки језик	1	1		1				
24.	Админ.референт - Послови припреме седница Скупш. општ. и њених радних тела	1	1		1				
25.	Административни референт - Послови припреме седница Општинског већа	1	1		1				
26.	Административно-технички секретар	1	1		1				
Б2 - Одсек за опште и извршне послове									
27.	Систем инжењер аудио-видео система и технологија – руководица одсека	1	1		1				
28.	Послови умножавања материјала, домар	1	1		1				
29.	Диспечер	1	1		1				
30.	Возач моторног возила	1	1		1				
31.	Сервирка	1	1		1				
32.	Курир	1	1		1				
В - ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ									
33.	Начелник Одељења за буџет и финансије	1	1		1				
В1 - Одсек за буџет и финансије									
34.	Финансијско рачуноводстве-ни аналитичар – Руково-дилац Одсека	1	1		1				
35.	Саветник за финансијско-рачуноводствене послове и администратор информационог система	1	1		1				
36.	Финансијско-	1	1		1				

	рачуноводствени аналитичар – ликвидатор								
37.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар основних средстава и контиста	1	1		1				
38.	Шеф рачуноводства	1	1		1				
39.	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1	1		1				
40.	Референт за финансијско рачуноводствене послове за буџет и трезор	1	1		1				
41.	Финансијско-рачуноводств- ени послови за потребе ТОС и МЗ	1	1		1				
42.	Књиговођа	1	1		1				
В2 – Одсек за јавну набавку									
43.	Службеник за јавне набавке – Руководилац одсека	1	1		1				
44.	Комерцијалиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки	1	1		1				
45.	Правник - Нормативни послови	1	1		1				
46.	Сарадник за рачуноводствене послове	1	1		1				
Г - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛЕР									
47.	Начелник Одељења	1	1		1				
48.	Стручно-оперативни посло- ви у области инвестиција - Руководилац одсека	1	1		1				
Г1 - Одсек за привреду и ЛЕР									

49.	Послови вођења јавних инвестиција	1	1		1				
50.	Послови у области пољо-привреде и руралног развоја	1	-		-				
51.	Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1	1		1				
Г2 - Одсек за локалну пореску администрацију									
52.	Саветник канцеларијске контроле - Руководилац одсека	1	1		1				
53.	Службеник принудне наплате	1	1		1				
54.	Референт за послове опорезивања	1	1		1				
55.	Порески рачуноводствени сарадник	1	1		1				
Д - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ									
56.	Начелник Одељења	1	1		1				
Д1 - Одсек за урбанизам, грађевински и комуналне послове									
57.	Урбаниста и послови обједињене процедуре - Руководилац одсека	1	1		1				
58.	Помоћник урбаниста	1	1		1				
59.	Послови обраде аката из области изградње	1	1		1				
60.	Послови заштите животне средине	1	1		1				
61.	Комунални редар теренске контроле - Послови заштите природе и јавне површине	1	1		1				

Д2 - Одсек за инспекцијске послове									
62.	Инспектор заштите животне средине - руководицац одсека	1	1		1				
63.	Грађевински инспектор	1	1		1				
64.	Комунални инспектор	1	1		1				
65.	Саобраћајни инспектор	1	1		1				
66.	Просветни инспектор	1	1		1				
Д3 - Одсек за имовинско-правне послове									
67.	Правник -руководилац одсека	1	1		1				
68.	Правник - Стамбени послови и пословне просторије	1	1		1				
69.	Правник	1	-		-				

Број запослених у локалној самоуправи општине Сента на 1000 становника је 3‰ и са тим бројем локална самоуправа обезбеђује извршавање својих надлежности.

Понекад услед недовољног броја запослених долази до одређене диспропорције на појединим радним местима, а који се огледа у мањку потребног броја извршилаца у одређеним организационим јединицама, па долази до припајања послова и надлежности које нема ко да обавља са постојећим запосленима.

Структура запослених је следећа: Запослени са високом стручном спремом чине половину запослених – 50%, са вишом стручном спремом имамо још скоро 19%. Можемо сматрати да је образовна структура запослених задовољавајућа, али постоји још простора за побољшање са пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем.

Табела 6: Образовна структура запослених

Образовна структура запослених		
Стручна спрема	Запослени извршиоци	Удео у %
Основна стручна спрема	2	3,1%
Средња стручна спрема	18	28,1%
Квалификациона Виша стручна спрема	12	18,8%
Висока стручна спрема	32	50%
Запослени са магистратуром или докторатом	0	0%
Укупно:	64	100%

Табела 7: Структура запослених по звањима

Структура запослених по звањима		
Звање	Број извршилаца	Удео у %
Самостални саветник	11	17,2%
Саветник	20	31,2%
Млађи саветник	1	1,6%
Сарадник	7	10,9%
Млађи сарадник	5	7,8%
Виши референт	9	14,1%
Референт	4	6,2%
Млађи референт	1	1,6%
Намештеник	6	9,4%
Укупно:	64	100%

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљања људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места. Увођење нове рачунарске опреме доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама управе. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине.

5.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи Општине Сента

Административне процедуре, односно административни поступци су у складу са системом Финансијског управљања и контроле, који је израдило Министарство финансија. Ради се о систему политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство организације. Подржава остваривање корпоративних циљева кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин.

Могућност побољшања спровођења поступака се види и код коришћења Модела административних поступака, које је израдила Стална конференција градова и општина у сарадњи са надлежним министарствима.

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе.

Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

5.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и

административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа врши Општинска управа. Општинска управа се образује као јединствени орган. У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Послове Општинске управе у складу са Одлуком о организацији општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају следеће основне организационе јединице:

- Одељење за општу управу и друштвене делатности;
- Одељење за скупштинске и извршне послове;
- Одељење за буџет и финансије;
- Одељење за привреду и ЛЕР;
- Одељење за грађевинске и комуналне послове.

6. ПРИЛОГ 3: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
2.1.1.1.	Обнова железнице од станице до луке	Ризик: Решавање имовинско-правних односа.
2.1.2.2.	Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу	Ризик: Потребно је извршити експропријацију код једног дела парцеле и исходовање сагласности Железнице Србије.