




Implemented by:

**giz**  
Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



registry solutions  
**re:aktiv**

**РЕ-АКТИВ ДОО**

Франклин Рузвелт 43А, 1000 Скопје,  
Македонија

Тел.: +389 2 3109191

Факс: +389 2 3220152

МБ: 6159559

ПИБ: МК4030006611118

[www.реактив.цом.мк](http://www.реактив.цом.мк)

**РЕАКТИВ КОНСАЛТИНГ ДОО**

Деспота Стефана 42/3/5,

11000 Београд

**ДИНАМИК КОНСАЛТИНГ ДОО**

12. Македонска бригада 82б,

Скопје, Македонија

Тел. +389 2 3216 330

Факс.: +389 2 3216 332

[цонтакт@дунамиц.цом.мк](mailto:цонтакт@дунамиц.цом.мк)

 **COMTRADE**  
SYSTEM INTEGRATION

**ЦОМТРАДЕ СИСТЕМ ИНТЕГРАЦИОН  
Д.О.О**

Савски насип 7, 11070 Београд

Тел: +381 11 2015600

Факс: +381 11 201 5626

МБ: 17335847

ПИБ: 100181280

[www.цомтраде.цом](http://www.цомтраде.цом)

# Корисничко упутство – Руководилац надлежног органа

*Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)*

Верзија документа:	0.1
Тип документа:	Корисничко упутство
Аутор:	Јелисавета Јовановић
Датум креирања:	07.12.2015
Датум последње промене:	30.12.2015

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## ИСТОРИЈА ДОКУМЕНТА

Верзија	Аутор	Датум	Опис
0.1	Срђан Ђурчић	03.08.2015	Иницијална верзија документа

## КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
<b>Конзорцијум</b>	Група извођача РЕ-АКТИВ ДОО Скопље, Македонија, Реактив Консалтинг д.о.о. Београд, ComTrade System Integration д.о.о. Београд и Динамик Консалтинг д.о.о Скопље, Македонија са овлашћеним носиоцем посла и заступником групе понуђача РЕ-АКТИВ ДОО из Скопља
<b>АПР</b>	Агенција за привредне регистре Републике Србије
<b>ЗУП</b>	Закон о управном поступку
<b>РГЗ</b>	Републички геодетски завод
<b>ЈЛС</b>	Јединица локалне самоуправе
<b>PDF</b>	Portable Document Format
<b>DWG</b>	Autocad from drawing



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b> .....	<b>4</b>
1.1	Сврха .....	4
1.2	Преглед документа .....	4
<b>2</b>	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА</b> .....	<b>5</b>
2.1.	Пристап систему .....	5
2.2.	Основни елементи насловног екрана.....	7
2.3.	Додељивање предмета референту .....	8
2.4.	Одобравање издавања решења .....	10



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 1 УВОД

---

Ова секција документа **Корисничко упутство – Руководилац надлежног органа** процеса обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола пружа преглед самог документа. У њој је описана сврха документа и дат је преглед документа у циљу лакшег разумевања остатка садржаја.

### 1.1 Сврха

---

Овај документ представља поглед на кључне функционалне елементе апликативног система за подршку обједињеној процедури.

Овај документ (у даљем тексту Корисничко упутство) има за циљ да помогне приликом коришћења апликације за подршку свим учесницима у поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола.

Као такав део представља један од елемената материјала за обуку у оквиру пројекта Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР).

Основна сврха овог материјала је да представи (описе) кључне функционалне елементе е-Пермит система, у циљу ефикасног коришћење самог система.

Стога, овај документ појашњава кораке у обједињеној процедури као и све процесе са потпроцесима, токовима и активностима који ће се спроводити, на основу улога учесника у систему и њихових задатака.

Апликација за кориснике са улогом руководиоца надлежног органа захтева обухвата рад са целим сетом активности које се примењују у свакодневном раду подносиоца захтева у оквиру поступка обједињене процедуре

Корисничко упутство обухвата све функционалности које обавља корисник са улогом руководиоца надлежног органа.

### 1.2 Преглед документа

---

Документ је кроз пример екранских интеракција и описа функционалности система подељен у следеће секције:

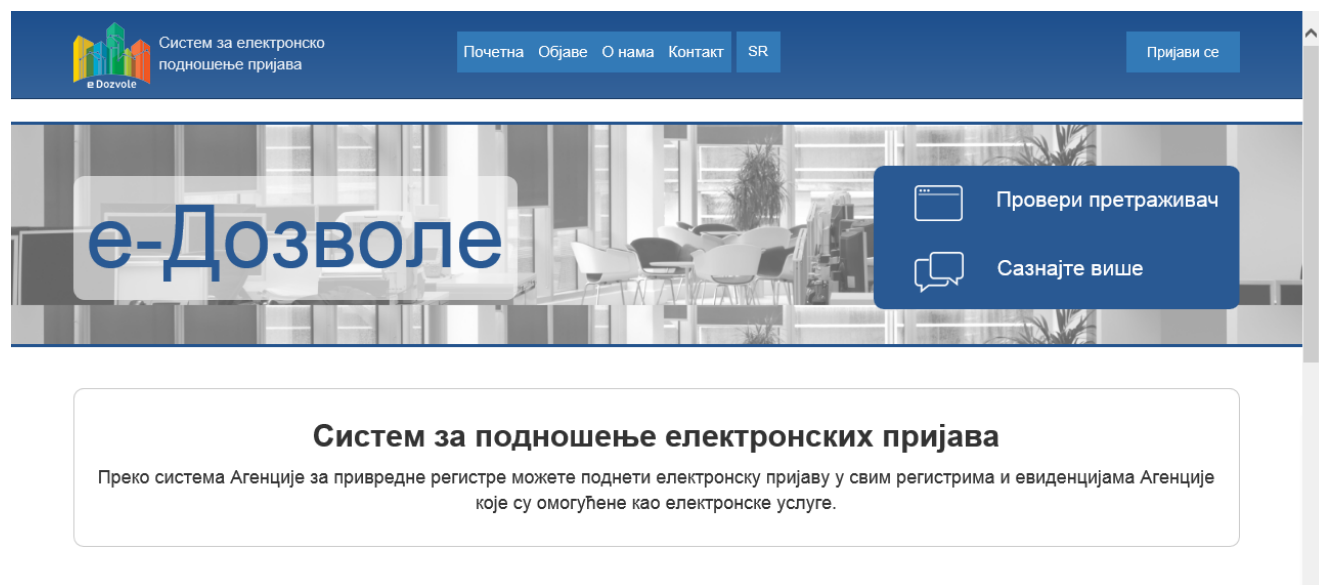
- Заједничке елементе екрана
- Специфичне елементе апликације карактеристичне за активности корисника са улогом руководиоца надлежног органа

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 2 ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА

У наставку су описани заједнички елементи функционалности система е-Пермит система корисника са улогом Руководиоца надлежног органа.

### 2.1. Приступ систему



Слика 1 - Насловни екран за приступ

Систему се приступа из претраживача, у чију се адресу уноси локација централизованог система.


Поред информативног садржаја на насловној страни, централни елемент је тастер (поље) **Пријави се**, преко кога се приступа самом систему обједињене процедуре.

Пријављивање се врши преко централног, обједињеног система, за управљање приступом апликативним системима у АПР, који има и функције доделе налога (пре свега за подносиоце, односно апликанте), односно управљања заборављеним лозинкама.

Сама екранска интеракција за приступ систему, приказана је на следећој слици.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

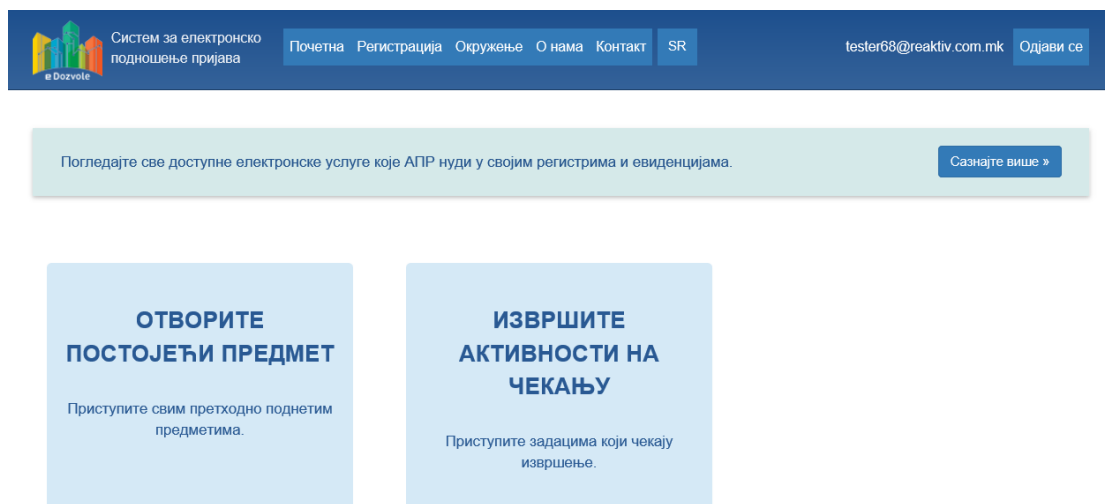
Слика 2 – Форма за логовање на систем

Потребно је унети адресу електронске поште и лозинку, и избором опције  приступа се систему.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 2.2. Основни елементи насловног екрана

Пријављени корисник приступа привилегованом делу система, који има изглед као на следећој слици.



Слика 3 – Функционалности руководиоца






Након логовања у систем могуће је изабрати једну од следеће две понуђене опције:





















- Отворите постојеће предмете
- Извршите активности на чекању

Избором опције **Отворите постојеће предмете** отварају се сви предмети без обзира у ком се статусу налазе. Избором опције **Извршите активности на чекању**, отварају се све активности које је потребно извршити ,односно све оно што је додељено и што чека на извршење.



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

### 2.3. Додељивање предмета референту

За увид у детаље предмета потребно је селектовати предмет, а затим кликнути на дугме  које се налази врху странице. Преглед приложених докумената уз захтев могуће је извршити кликом на дугме  након чега се отвара нови екран у оквиру већ постојећег, док се преглед досијеа врши кликом на . Власник предмета, односно особа којој је предмет додељен и која треба да га обради може се прегледати преласком мишем преко иконице , која је плаве боје уколико је предмет већ додељен. Уколико предмет нема обрађивача тј. није додељен иконица ће бити сива .

Регистарски број	Заводни број	Тип	Датум почетка	Датум завршетка	Статус	
ROP-KR-674-LOC-1/2015	/	Издавање локацијских услова	05.12.2015 22:05:12	/	Захтев послат надлежном органу	    
ROP-KR-673-LOC-1/2015	733737	Издавање локацијских услова	05.12.2015 03:42:45	/	Поступак у току	    
ROP-KR-671-CPI-1/2015	/	Издавање грађевинске дозволе	04.12.2015 08:47:08	/	Захтев послат надлежном органу	    
ROP-KR-670-HLU-1/2015	1	Издавање локацијских услова на основу услагашеног захтева	03.12.2015 21:43:12	/	Поступак у току	    

Слика 4 – Преглед активности на чекању

Након проналажења и селектовања предмета, потребно је доделити га референту који ће тај предмет и обрађивати. Додељивање се може извршити на два начина. Први начин кликом на дугме  ,односно други кликом на иконицу  . У оба случаја се након клика отвара прозор за избор референта надлежног органа коме је предмет могуће доделити.



Додела предмета ROP-LOC-002871/2015
✕

**Тренутни обрађивач**

Предмет тренутно није додељен.

**Избор обрађивача**

Претражи по е-пошти...

Име и презиме	Е-пошта	Улога	Активни задаци	
Мића Божовић	tester85@reaktiv.com.mk	CAArchivar	1	
Петар Ц Петровић	tester50@reaktiv.com.mk	CAClerk	12	


Додели

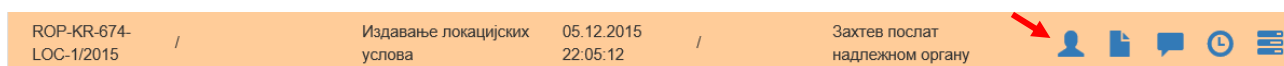
Затвори

Слика 5- Додељивање предмета референту надлежног органа



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

На претходној слици (слика 5) број који је уоквирен представља број предмета које референту надлежног обрађује. Након додељивања предмета кликом на  предмет је додељен изабраном референту. Кликом на дугме  , затвара се прозор намењен за доделу и приказује се екран на коме се налазе сви предмети. Након што је предмет додељен он у листи предмета изгледа овако:

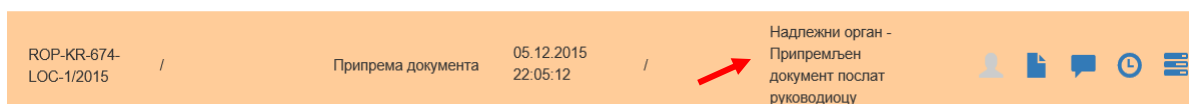


Слика 6 – Предмет додељен референту надлежног органа




Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

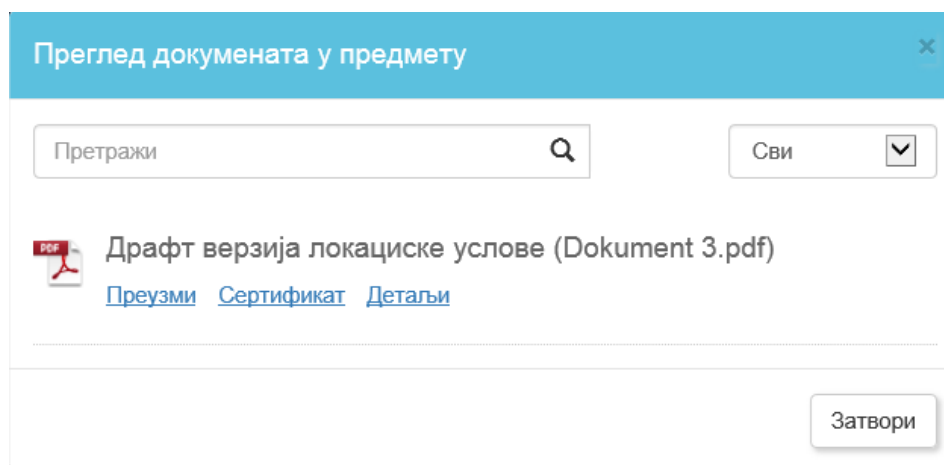
## 2.4. Одобравање издавања решења

Након што је референт надлежног органа послао предмет на одобравање, потребно је отворити **Активности на чекању** и пронаћи предмет. Предмет сада има статус **Надлежни орган- Припремљен документ послат руководиоцу** (као на слици 7).

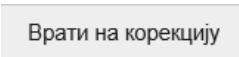


Слика 7 - Преузимање предмета

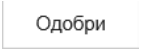
Да би предмет могао да се обрађује неопходно је прво прузети га кликом на дугме  Преузми, након чега је потребно кликнути на  Обрада чиме започиње процес обраде предмета. Након што је обрада започета отвара се форма за прилагање финале верзије документа. Пре него што финална верзија буде приложена и одобрена, потребно је прво прегледати документа која су већ приложена уз захтев, као и драфт верзију која је приложена од стране референта надлежног органа. Преглед докумената која су приложена могуће је извршити кликом на дугме  Приложени документи, након чега се отвара нови прозор, у коме је могуће преузети документ, проверити сертификат или погледати детаље приложеног документа.

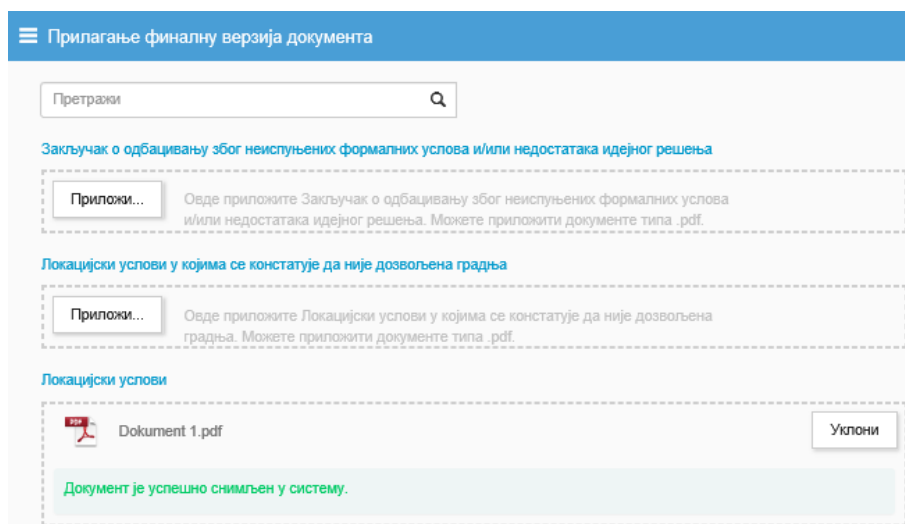


Слика 8 – Преглед приложених докумената

У случају да драфт верзија која је припремљена од стране референта надлежног органа непотпуна или је потребно урадити одређене измене, могуће је вратити предмет референту на дораду или исправку кликом на дугме  Врати на корекцију.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

С друге стране, уколико је драфт верзија исправна потребно је преузети драфт верзију, дигитално је потписати, односно оверити документ дигиталним потписом, након чега се тај документ прилаже као финална верзија и одобрава издавање кликом на дугме  .



Слика 9 – Прилагање финалне верзије решења