

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019), Управни одбор Апотекарске установе Сента на седници одржаној дана 23. марта 2021. године, донео је

С Т А Т У Т АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СЕНТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење Директора, органи управљања, стручни органи као и друга питања од значаја за рад Апотекарске установе Сента. (у даљем тексту: Апотека).

Члан 2.

Апотека послује средствима у јавној својини.
Средства Апотеке могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности Оснивача Апотеке, у складу са прописима, врши Скупштина општине Сента (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотеке, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Апотека је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Апотека послује под називом: Апотекарска установа Сента.
Седиште Апотеке је у општини Сента, у улици Танчић Михаља бр. 2/а.

Члан 7.

Апотека може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Апотеке, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Апотека има свој печат и штабил, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40 мм.

Текст печата се испишује у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата испишује се текст: „Република Србија“.

У првом следећем кругу испишује се текст: „Аутономна Покрајина Војводина“. У следећем унутрашњем кругу испишује се текст: „Апотекарска установа Сента“.

Седиште Апотеке Сента, испишује се у дну печата.

Текст печата испишује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом, испишује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском језику и писму, испишује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем Апотеке.

Апотека има и мали печат округлог облика, пречника 28 мм, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и печата из става 2, 3, и 4. овог члана.

Ако Апотека има више примерака печата, они се обележавају редним бројем, римском цифром на начин прописан Законом.

Члан 9.

Апотека има штабил правоугаоног облика, димензије 80 x 40 мм, са текстом "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Апотекарска установа Сента" са простором за број деловодног протокола и датум.

Текст штабиља испишује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Апотека има заштитни знак - лого који представља цвет у две нијансе зелене боје, у чијем средишњем делу се налази змија. Натпис имена Апотеке је такође у две нијансе зелене боје и двојезично натписан, на српском језику ћирилично писмо и на мађарском језику.

Текст печата, штабиља и заштитног знака - лога, испишује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику који је у службеној употреби на територији здравствене установе, а у складу са прописима о службеној употреби језика и писма.

Члан 10.

Директор Апотеке уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције

броја примерака печата Апотеке.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотека за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотека има рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода који се воде код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Апотеку заступа и представља Директор Апотеке.

Члан 13.

Директор Апотеке може својим пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Апотеке на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Апотека је апотекарска установа у којој се обавља апотекарску делатност на примарном нивоу здравствене заштите у општини Сента.

Апотекарска делатност је здравствена делатност којом се обезбеђује фармацеутска здравствена заштита грађана а која се спроводи кроз систем здравствене заштите.

У Апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
 - 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
 - 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
 - 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
 - 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
 - 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
 - 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
 - 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
 - 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
 - 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.
- Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотека може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Основна делатност Апотеке је издавање и справљање лекова по рецептури (шифра **47.73**), као и трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима (шифра **47.74**) и трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима (шифра **47.75**) и остала трговина на мало у продавницама мешовите робе: чајеви, опрема за новорођенчад, завојни материјал и материјал од тканине, термофори и други производи од гуме, млека, кашице и друга храна за бебе, вода и сокови за бебе, напитци и сокови за одрасле (шифра **47.78**).

Члан 15.

У оквиру своје делатности Апотека:

- 1) прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и спроводи мере ради спречавања компликација нежељених последица њихове примене;
- 2) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, унапређење организације и услова рада и за побољшање ефикасности пословања;
- 3) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и интерне контроле квалитета;
- 4) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 5) организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Апотеци се може образовати организационе јединице.

Образовање ужих организационих јединица Апотеке и њихов територијални распоред уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор Апотеке уз сагласност Управног одбора Апотеке.

Члан 17.

V. ОРГАНИ

Органи Апотеке су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Апотеке из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и азрешава Оснивач.

Члан 18.

1. Директор

Директор организује и руководи радом Апотеке. Представља и заступа Апотеку и одговоран је за законитост рада Апотеке.

Члан 19.

Директора Апотеке именује и разрешава Скупштина општине.

За Директора Апотеке може бити именовано лице које, поред услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну,

нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
5) није члан органа политичке странке;

Члан 20

Директор Апотеке именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата Директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави Оснивачу ранг листу са највише три кандидата, уз зашписник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач у року од 10 радних дана од дана достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује Директора Апотеке.

Члан 21.

Директор Апотеке именује се на период од четири године, и може бити поново именован највише два пута узастопно.

Решење о именовању директора Апотеке објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Мандат Директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Апотеке не изврши избор кандидата за Директора, односно, ако Оснивач не именује Директора у складу са одредбама закона, као и у случају када дужност Директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за Директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности Директора Апотеке за период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности Директора Апотеке може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности Директора Апотеке односе се и на вршиоца дужности Директора Апотеке.

Члан 23.

Директор Апотеке:

- 1) организује и руководи процесом рада Апотеке;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и

- здравствених сарадника;
- 3) заступа Апотеку стара се о законитости рада Апотеке и одговара за законитост рада;
 - 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
 - 5) одговоран је за извршење финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Апотеке, у складу са законом;
 - 6) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотеци и предлаже унутрашњу организацију;
 - 7) одлучује о увођењу дежурства, приправности и рада по позиву;
 - 8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника у складу са законом;
 - 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
 - 10) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
 - 11) доноси одлуке о јавним набавкама у складу са законом и планом набавке;
 - 12) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
 - 13) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Апотеке;
 - 14) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о предузетим финансијским обавезама и извршењу Финансијског плана Апотеке;
 - 15) присуствује седницама учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
 - 16) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Апотеке.

Члан 24.

Дужност Директора Апотеке престаје истеком мандата или разрешењем. Оснивач, разрешиће Директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотеци, проузрокује штету Апотеци или одступи од плана пословања Апотеке;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотеке или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 32. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно

лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Апотека стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама,

13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Апотеке. Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Апотеци а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање члана Управног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Апотеке.

Чланове Управног одбора именује Оснивач, на период од четири године.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке.

Члан 26.

Управни одбор Апотеке:

1) доноси Статут Апотеке, уз сагласност Оснивача;

2) доноси друге опште акте Апотеке, у складу са законом;

3) одлучује о пословању Апотеке;

4) доноси програм рада и развоја Апотеке;

- 5) доноси предлог финансијског плана Апотеке у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
 - 6) усваја годишњи финансијски извештај Апотеке, у складу са законом;
 - 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
 - 8) даје сагласност на завршни рачун Апотеке;
 - 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотеке;
 - 10) одлучује о коришћењу средстава Апотеке, у складу са законом;
 - 11) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава Оснивача;
 - 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за Директора Апотеке;
 - 13) обавља и друге послове утврђене законом Апотеке.
- Контролу Финансијског плана Апотеке врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Апотеке;
- 2) оснивача Апотеке;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Апотеке обавља надзор над радом и пословањем Апотеке.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Апотеке има три члана од којих су један члан из реда запослених у Апотеци, а два члана су представници Оснивача.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Апотеци Оснивач именује на предлог Стручног савета Апотеке.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Апотеке;
- 2) Разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Апотеке, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију Финансијског плана на основу годишњег Финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању и извештај о коришћењу средстава Апотеке;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотеке воде уредно и у складу са прописима;
- 6) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом Директора и Управног одбора Апотеке, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Апотеке, завршни рачун Апотеке, годишњи извештај о раду и пословању Апотеке, извештај о коришћењу средстава Апотеке у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Апотеке.

Члан 32.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора о њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, члановима Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКЕ

Члан 33.

Стручни органи Апотеке су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

Запослени Апотеке може бити члан само једног органа из стручних органа Апотеке.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора. Стручни савет има три члана.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационе јединице Апотеке именује Директор.

У раду Стручног савета учествује и главни фармацеутски техничар Апотеке.

Директор Апотеке не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотеке;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци;

- 4) предлага мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотеци;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору Апотеке до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотеке, који доставља Директору и Комисији за унапређење квалитета Апотеке до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и Апотеке до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлага Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Апотеци;
- 9) предлага Директору чланове Етичког одбора;
- 10) доноси пословник о раду.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

2. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Апотеке је стручно тело које прати пружање и спровођење фармацеутске здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Апотеци.

Директор Апотеке именује Етички одбор на предлог Стручног савета Апотеке, на период од четири године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника или здравствених сарадника Апотеке.

Број чланова Етичког одбора је три.

Лице може бити члан Етичког одбора највише два мандата.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора су :

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлага мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотеци и предлага мере за њихово унапређење;
- 3) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичност односа запослених Апотеке и пацијентата;
- 4) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 5) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 6) прати, анализира и даје мишљења о етичност односа запослених и пацијената;

- 7) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа запослених и пацијената;
- 8) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотеке;
- 9) сарађује са Етичким одбором надлежне коморе;
- 10) обавештава Директора Апотеке о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 11) доноси пословник о раду;
- 12) разматра и друга етичка питања у обављању апотекарске делатности.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите која се спроводи у Апотеци, у складу са законом и прописима донетим за спровођење Закона о здравственој заштити.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета рада уређује се пословником о раду Комисије.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има три члана који се састају по потреби. Чланове комисије именује Директор на предлог Стручног савета Апотеке, на период од четири године.

Комисија за унапређење квалитета рада :

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотеци до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотеци;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотеци и унапређење квалитета рада Апотеке;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотеци, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 35. став 1. тачка 6) овог Статута, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

- 6) доноси пословник о раду
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и општим актима Апотеке.

VII. КОНТРОЛА

Члан 41.

У Апотеци успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања јавном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, улагање и чување средстава од губитака, укључујући и од преваре, неправилности, или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни Директору Апотеке, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Апотеци примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи за спровођење тог закона.

Интерну контролу чине два контролора из реда запослених од којих је један обавезно са високом стручном спремом финансијске струке.

Интерне контролоре именује Директор. Интерни контролори контролу врше самоиницијативно, по налогу Директора, Управног и Надзорног одбора у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

VIII. ИМОВИНА АПОТЕКЕ

Члан 43.

Имовину Апотеке чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотека има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Апотека има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Апотека имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Апотека обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Апотеке, у складу са законом, врши Директор или лице које он за то овласти.

X. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 46.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају професионалну тајну.

Професионалну тајну дужни су да чувају сви запослени у Апотеци, у складу са законом, којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Дужности чувања професионалне тајне, надлежни здравствени радници и други запослени у Апотеци, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, или уколико га на то обавезују законски прописи или одлука суда.

У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последице.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента, ако је пацијент дао пристанак, и у случају када пацијент није дао пристанак, а саопштавање података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

У случају ослобађања од професионалне тајне треба обавестити пацијента.

Члан 47.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Апотеци, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Апотеке;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Апотеке;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима;
- 4) подаци које државни органи као поверљиве саопште Апотеци.

Апотека ће у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 48.

Апотека разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења

животне средине, у складу са законом.

XI. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 49.

Статут Апотеке доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 50.

У Апотеци, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којим се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Апотеци;
- 2) поступак унутрашњег узбуђивања;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) рачуноводство;
- 6) безбедност и здравље на раду
- 7) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 8) архивска грађа;

У Апотеци се доносе и други општи акти, чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 52.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XII. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 53.

Корупција, у смислу овог закона, је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Апотека разматра стање и проблеме живота и здравља запослених, заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члаха Управни одбор Апотеке, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, у складу са законом.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Апотеке Сента од 03. 07. 2010. године као и све измене и допуне Статута до дана ступања на снагу Статута Апотекарске установе Сента.

Члан 56.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотеке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ибоља Поша дипл. правник