

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Ikt. szám: 011-33/1-2

Kelt: 2021. 02. 17-én

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2020. ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**ZENTA
2021**

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS	3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK.....	4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	4
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE	6
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	6
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	7
13. PUBLIKÁCIÓK	8
14. DIGITALIZÁLÁS.....	8
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	8
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK	9
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME.....	9
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG	10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	10
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK.....	10
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2019. ÉS 2020. ÉV VÉGÉN	10

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és 6/2020. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2021. február 25-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2020. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/99. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

Mintegy 30 évnyi várakozást követően, a jelentési év elején elfogadásra került **A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről** szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám). Számos szervezeti változás mellett, az új törvény nagy hangsúlyt fektet a levéltári iratanyag levéltáron kívüli védelmére. Az elmúlt évtizedekben bekövetkezett társadalmi – gazdasági változások, valamint az informatikai fejlődés elavulttá tették A kulturális javakról szóló törvényt (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94, 52/2011, 99/2011 és 6/2020. szám). Emiatt az új törvény meghozásakor a törvényhozó olyan törvényes keret létrehozását tűzte ki céljául, amelyben attól függetlenül megvalósul a levéltári iratanyag védelme, hogy milyen formában keletkezett és hol található. Az új törvény immár az elektronikus formában keletkezett levéltári anyag védelmével is foglalkozik.

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2023-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közzolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), illetve A közzolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám), A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és a 6/2020. szám) és A levéltári iratanyagról és levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékeiséget, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító

kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Hajnal Anna, Nenad Škrbić, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2017. február 24-én, a 020-6/2017-I. számú, míg Molnár Tibor igazgatóbizottsági tag 2017. november 29-én, a 020-110/2017-I. szám alatti határozattal lett kinevezve. Az igazgatóbizottság 2020 folyamán 4 ülést tartott 16 napirendi ponttal.

Pásztor Mária felügyelőbizottsági elnök, Juhász Lassú Kornélia és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2017. március 29-i, 020-6/2017-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2020-ban egy ülést tartott 5 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert **300.000,00** dinárból ablakokat cseréltünk az óbcesei épületünkön.

A Zenta Község által biztosított **638.928,00** dinárból bádigos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén. Ugyanezen épület felszerelése céljából **459.600,00** dinárt fordítottunk fémpolcok vásárlására.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülék karbantartására összesen **169.261,00** dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 442 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz **összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van törvényes lehetőségünk.**

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

Sor szá m	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma - Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	1		1

Sor szá m	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma - Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai	1		1
5.	Informatikus	főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		Összesen:	10	4	14

1. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2020-ban a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Szerbia Levéltárának képviselői október 20-án előadást tartottak dolgozóink számára az ARHIS információs rendszer használatáról.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark **“Élő archívumok – A közös kulturális örökség erekyéi”** elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld eddig nem megfelelő mértékben dokumentált ipari- és agrártörténeti értékeit 2018 márciusában kezdődött és 2020 februárjában egy nemzetközi tudományos konferenciával ért véget Zentán.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2020-as évben nem ellenőrizte intézményünk munkáját.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 656 (+4), míg a megszüntetett irattárak száma 502 (+1). 2020-ban 12 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-12).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára 2 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-2). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/1-2), kettő szabályzatot néztünk át.

22 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 803,81 ifm levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-22).

Az iratképzőknél 21 esetben ellenőriztük az **értéktelen iratanyag selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 484,33 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratsejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-21).

A **levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 5 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk

10,30 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-5). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 982-986).

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2020-as évben tartós őrizésre 10,30 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.200 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 1345 raktári egység lett kiadva. Levéltári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére: 684 levéltári egység terjedelemben történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2020-as évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 12 + 140 gépelt oldalra a következő fondkat illetően: F. 823, F. 851, F. 854, F. 855.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és áttekintő raktári jegyzékkel vannak felölve (4 fond) 180 doboz és 160 könyv, 27,20 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 783, F. 810, F. 834, F. 860, F. 873 - 30,79 ifm terjedelemben (237 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölt anyag összes mennyisége 57,99 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 160 könyv (3,80 ifm) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is. (83 könyv, 1,93 ifm). Az összesen feldolgozott könyvek száma 243, illetve 5,73 ifm.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma 4 és pedig 152 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (ifm)	Selejtezve (ifm)	Marad (ifm)
1.	F. 823	DOHÁNYGYÁR RT., ZENTA Zenta, (1956-2006); [1929] 1991-2000 [2008]	48,60	31,90	16,70
2.	F. 851	TRANSPORT KÖZVÁLLALAT, ÓBECSE Óbecse, (1969-2003); 1969-2003	30,60	28,00	2,60
3.	F. 854	KERESKEDELMI, VENDÉGLÁTÓIPARI,	19,50	13,00	6,50

		IDEGENFORGALMI MUNKASZERVEZET, ZENTA Zenta, (1973-1989); [1972] 1973-1989 [1994]			
4.	F. 855	„ZENTA” KERESKEDELMI VÁLLALAT Zenta, [1948] 1957-1973 [1975]	1,90	0,50	1,40
Összesen:			100,60	73,40	27,20

2. táblázat – A 2020-ban rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 73,40 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2020 előtt készült, éspedig 30,12 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 783, F. 810, F. 834, F. 860, F. 873. Összesen 103,52 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

1 fondösszeiét hoztunk létre (F. 878), tartalmuk egy új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi úrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (982-986) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (878).

13. PUBLIKÁCIÓK

Az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereiklyéi” elnevezésű IPA-projektum keretében megjelentettük a negyedik, egyben utolsó kiadványunkat Cégtörténet címmel. A szegedi és a szabadkai cégbíróság iratanyagából kiemelésre került 5 cég iratanyaga, melyek segítségével bemutatásra kerültek a Dél-alföldi régió, valamint a korszak ipari, gazdasági sajátosságai.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyagok), valamint F. 340 és F. 341.

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbcesei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A rendkívüli helyzet idején, 2020. március 15. és május 6. között a fentiektől eltérő módon végeztük munkánkat. A levéltár nem fogadott kutatókat, míg az ügyfeleink e-mailen, postai úton, valamint kivételesen telefonon keresztül adhették át kérelmeiket. Ebben az időszakban a bizonylatokat, irat-másolatokat kizárólag postai úton vehették át az ügyfelek.

Összesen 682 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 336-ot, Óbecsén pedig 346-ot.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős

állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

Levéltári anyagot Zentán 24, Óbecsén pedig 31 kutató kutatott. Összesen 301 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 195-öt, Óbecsén pedig 106-ot. A könyvtári anyagot öten használták, ők 11 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	24	5	195	11
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	31	-	106	-
Összesen:	55	5	301	11

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918

F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:

F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;

F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;

F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;

F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár” elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelm, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4937 könyv lett feldolgozva.**

A 2020-as évben 7 könyvvel gyarapítottuk könyvtárunkat, ebből öt példányt ajándékba kaptunk, kettő pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Az év végén a levéltári könyvtárban 7238 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felőleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A kialakult járványhelyzet az elmúlt év során a közművelődési és oktatási tevékenységünkre volt legnagyobb kihatással.

Az év elején a már említett IPA-projektumunk keretében szerveztünk egy nemzetközi tudományos konferenciát, illetve bemutatásra került az Elfelejtett múlt c. vándorkiállítás. Ezt követően azonban, az év hátralévő részében nem tudtunk megvalósítani a terveinket. Ez elsősorban az általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára készített levéltár-pedagógiai foglalkozásainkra vonatkozik.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2019. ÉS 2020. ÉV VÉGÉN

		2019	2020
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	652	656
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	501	502
3.	Kiselejtezzve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	448,62	484,33
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	137,70	10,30
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	17	12
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	877	878
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	825	829
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	52	44
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	7347,63	7254,41
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4276,07	4300,67
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	3071,56	3081,86
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	97,55	103,52

Az igazgatóbizottság elnöke
Sárosi Gabriella

