

Предлог

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014 и 29/2016), по прибављеној Сагласности Министарства заштите животне средине на предлог Програма од 17.05.2019. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. јуна 2019. године донела је

П Р О Г Р А М**КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
2019. ГОДИНУ****I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се мерењем на фиксним мерним местима нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална мерења на фиксним мерним местима
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2019.-31.12.2019. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013)).

III. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица фракције TSP и тешких метала и металоида у њима (олово, кадмијум, арсен, селен) и укупних суспендованих честица PM10 и PM2,5.

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

IV. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“
- **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
 - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
 - Болница
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
 - мериће се 7 дана месечно током године**Концентрација тешких метала (арсен, олово, кадмијум, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
 - мериће се 5 дана месечно током године (арсен, олово, кадмијум) и 1 дана месечно селен током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“

07

- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица PM10:**
-мериће се 7 дана месечно током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
- Месна заједница „Кертек“
- **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица PM2,5:**
-мериће се 7 дана месечно током године - индикативна мерења - на следећем мерном месту:
- Месна заједница „Кертек“

Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри													
				Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO ₂	NO ₂	Чађ	Укупне таложне материје				Суспендоване честице (TSP)					Суспендоване честице PM10	Суспендоване честице PM2,5
										Конц. укупних таложних материјала	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Se	As		
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атиле 54	градски	45°55' 12.89 "	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*							
3	Сента	М.З. Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*							

V. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.

VII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства заштите животне средине.

VIII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2019. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 501-4/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Према члану 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013) јединица локалне самоуправе је дужна да доноси Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину.

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе. Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Макролокације за фиксна мерења одређују се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема. Мерна места и локације за узимање узорака у сврху заштите здравља људи одређују се тако да се на тим мерним местима и локацијама обезбеђује прикупљање података о: – подручјима унутар зона и агломерација у којима се очекују највише концентрације којима становништво може бити директно или индиректно изложено у временском периоду који је значајан у односу на период усредњавања за поједине граничне вредности; – концентрацијама у другим подручјима унутар зона и агломерација која су репрезентативна за општу изложеност становништва; На основним урбаним локацијама, мерно место за узимање узорака одређује се тако да на ниво загађења на њима утиче допринос свих извора који се налазе у правцу дувања доминантног ветра према мерном месту. Мерно место не би требало да буде под утицајем само једног извора, осим у случајевима када је таква ситуација типична за шире урбано подручје. По правилу, мерна места за узимање узорака су репрезентативна за неколико квадратних километара. Програмом за 2018. годину смо предвидели и мерење ПМ10 и

PM_{2,5} честица, да бисмо добили што прецизнију слику о аерозагађењу . Порекло грубих суспендованих честица је двојако, како урбано, тако и рурално, основни извори су: • Моторна возила • Пећи за сагоревање дрвета • Прашина са градилишта, • Прашина са одлагалишта и депонија • Прашина из пољопривредних региона • Пожари • Индустијска постројења (термоелектране, постројења за пржење руде, цементаре ...) • Ветром подигнута прашина. PM₁₀ је обично смеша која обухвата дим, чађ, прашину, соли, киселине, метале... PM_{2,5} углавном настају у хетерогеним хемијским реакцијама које се одвијају у атмосфери или настају сагоревањем горива у моторним возилима, термоелектранама, индустријским постројењима, при сагоревању дрвета или приликом сагоревања појединих пољопривредних отпадних материја на њивама и слично. Овом критеријуму одговара мерно место МЗ Кертек, где већ годинама вршимо мерења. На локацијама где се оцењује утицај индустријских извора, најмање једно мерно место за узимање узорака одређује се у правцу дувања доминантног ветра од извора загађења и овом критеријуму одговара мерно место Болница. Избор загађујућих материја и метода мерења је по Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС, број 11/10, 75/10 и 63/13).

Надлежни орган јединице локалне самоуправе према члану 15. става 4. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013) дужан је да прибави сагласност од Министарства заштите животне средине на предлог програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину.

Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента је доставио Министарству заштите животне средине Програм ради прибављања сагласности. Дана 17.05.2019. године прибављена је сагласност Министарства на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину.

07



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 353-01-00312/1/2019-03

Датум: 13.05.2019.

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, број 36/09 и 10/13) и члана 5а Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - др. закон и 62/17), Министарство заштите животне средине даје

САГЛАСНОСТ

на

Програм контроле квалитета ваздуха

1. Даје се сагласност на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину.
2. Констатује се да је Програмом контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, дефинисана локална мрежа за мониторинг квалитета ваздуха на територији општине Сента која се састоји од мреже мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха.
3. Обавезује се Општинска управа општине Сента да у складу са чланом 15. став 7. Закона о заштити ваздуха за реализацију мерења квалитета ваздуха према Програму контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, ангажује овлашћено правно лице.
4. Обавезује се Општинска управа општине Сента да у случају измене Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, претходно прибави сагласност министарства надлежног за послове заштите животне средине.
5. Обавезује се Општинска управа општине Сента да податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха према Програму контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије и да ове податке учини доступним јавности и објави их у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својим веб-страницама, у складу са Законом о заштити ваздуха.

Образложење

Општинска управа општине Сента (у даљем тексту: Управа) обратила се Министарству заштите животне средине преко Одељења за грађевинске и комуналне послове, Одсека за урбанизам, грађевинске и комуналне послове захтевом број 353-01-00312/2019-03 од дана 18.02.2019. године (Ваш број 501-4/2019-1 од 13.02.2019. године) ради прибављања сагласности на предлог Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, којим се успоставља локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сента. Увидом у предлог Програма број 353-01-00312/2019-03 од дана 18.02.2019. препоручено је да је потребно извршити одређене измене и допуне у Програму, о чему је Управа

07

обавештена електронским путем дана 07.05.2019. године. Поступајући у складу са обавештењем, Управа је доставила образложење путем електронске поште дана 07.05.2019.

На основу члана 15. став 3. Закона о заштити ваздуха предвиђено је да се мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а који мора бити усклађен са програмом контроле квалитета ваздуха којим се успоставља државна мрежа.

Такође ставом 4. овог члана прописано је да министарство надлежно за послове заштите животне средине даје сагласност на програм којим се успоставља локална мрежа мерних станица и/или мерних места.

Сагласно члану 15. став 7. Закона о заштити ваздуха, Управа је у обавези да након прибављене сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине, за реализацију мерења квалитета ваздуха утврђених предлогом Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, број 353-01-00312/2019-03 од дана 18.02.2019. године, ангажује овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које поседује акредитоване методе мерења за загађујуће материје обухваћене предлогом Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, број 353-01-00312/2019-03 од дана 18.02.2019. године, и дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине за вршење мерења квалитета ваздуха - мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Увидом у предлог Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину, број 353-01-00312/2019-03 од дана 18.02.2019. године (Ваш број 501-4/2019-I од 13.02.2019. године), утврђено је:

- да је исти у складу са Уредбом о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи („Сл. гласник РС“, број 58/11) као и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, број 11/10, 75/10 и 63/13),
- да се предлогом Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2019. годину у складу са чланом 15. став 2. Закона о заштити ваздуха, обезбеђује допунска мрежа мерних места која се састоји од мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха, за чију реализацију се обезбеђују финансијска средства из буџета општине Сента,
- да се праћење квалитета ваздуха врши ради утврђивања нивоа загађености ваздуха и оцене утицаја загађеног ваздуха на здравље људи како би се предузеле потребне мере у циљу заштите здравља људи и животне средине,

па се даје сагласност као у диспозитиву.

Достављено:

- Општинској управи општине Сента, Одељењу за грађевинске и комуналне послове, Одсеку за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, ул. Главни трг 1, 24400 Сента
- Сектору за надзор и предостројност у животној средини, Министарство заштите животне средине, Др Ивана Рибара 91, Нови Београд
- Архиви

ПОМОЋНИК МИНИСТРА
По решењу о овлашћењу
број 021-01-5/4/2017-09
од 11.12.2017. године

Александар Весић

Предлог

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014 и 29/2016) ,Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 27. јуна 2019. године, донела је

П Р О Г Р А М
МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2019. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

II. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 501-3/2019-І

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Према члану 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) јединица локалне самоуправе доноси Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2019. годину.

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини. Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2019. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Предлог

На основу члана 14. став 4. и члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) и члана 46. став 3. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-11-4534/2019-14 од 31.05.2019. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. јуна 2019. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
2019. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2019. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) пољопривредно земљиште у државној својини користи се према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства.

Према члану 2. Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени лист општине Сента”, број 1/2016 и 3/2017), Скупштина општине је одређена као надлежни орган за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства, надлежног за послове пољопривреде.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 320-28/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.

09

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019.
ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај општине Сента

Општина Сента се налази на северу Републике Србије, односно АП Војводине, на десној страни реке Тисе, 43 км јужно од српско-мађарске границе.

Укупна површина општине износи 293,4 км². Има добру повезаност са околином захваљујући добром друмском, железничком и речном саобраћају.

Цела општина је подељена у 3 катастарске општине:

- КО Батка
- КО Сента
- КО Торњош

2. Климатске карактеристике општине Сента

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе: четири годишња доба са великим температурним осцилацијама, сува лета са високим температурама, хладне зиме и неравномерни распоред падавина.

Континентална клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. Средња годишња температура износи око 11°C. Дужина безмразног периода је од 150 до 180 дана. Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

3. Хидрографске и хидролошке карактеристике општине Сента

1. Река Тиса – највећи природни водоток;
2. Речица Чик - на западној граници општине;
3. Каналска мрежа – изграђена у Риту, која служи за одводњавање и наводњавање.

4. Геоморфолошке и педолошке карактеристике општине Сента

Геоморфолошке карактеристике одређују:

1. Алувијална раван - уз реку Тису, која је створена воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке. Састоји се од песка, речног муља и глине. Надморска висина је од 75 до 79 м;
2. Лесна тераса - почетак Телечке висоравни са различитом дебљином леса. Надморска висина је од 93 до 111 м.

Педолошки покривач чине следећи типови земљишта:

1. Чернозем (карбонатни и безкарбонатни) – захвата највеће површине. Производна вредност земљишта је висока, уз присуство оптималне влажности;
2. Слатинаста земљишта (ливадска црница карбонатна, ливадска црница заслађена, ритска црница, смоница и солончак) - су хидроморфне структуре, слабијих производних особина. Површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода. Мале висинске разлике отежавају одводњавање у случају високих подземних вода или после великих падавина;
3. Делувијално – алувијални наноси - су различитог механичког састава који су под директним утицајем водног режима реке Тисе.

5. Заштита пољопривредног земљишта

Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

1. Све интензивнија, прекомерна и нестручна употреба пестицида је највећа опасност у погледу загађивања пољопривредних површина;
2. Употреба минералних ђубрива без претходне детаљне анализе педолошких особина земљишта представља потенцијалну опасност за животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња и у заштићеном простору;
3. Употреба воде за наводњавање без претходне анализе хемијског састава воде;
4. Фабрике су потенцијални загађивачи реке Тисе и околних пољопривредних површина са штетним и опасним материјама;
5. Делимично нерешене отпадне воде из домаћинстава и пољопривредних газдинстава су потенцијална опасност за загађивање подземних вода;
6. Постојање дивљих депонија смећа које се налазе у близини обрадивих површина,
7. Штетни утицај ветра – еолска ерозија због непостојања ветрозаштитних појасева. Проблем је и неконтролисана сеча у постојећим ветрозаштитним појасевима;

8. Коришћење канала за одводњавање и наводњавање је ограничено стањем каналске мреже. Канали су замуљени, зарасли са растињем, тако да у одређеним случајевима (високе подземне воде, велике кише, суша) не испуњавају захтеве;
9. Пољски путеви су у лошем стању, слабо се одржавају, узурпирана су од стране власника и корисника пољопривредних земљишта;
10. Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године. Комасација, као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Уређење пољопривредног земљишта – предложене мере

1. Анализама земљишта треба пратити загађеност пољопривредних површина;
2. Анализама воде треба пратити загађеност у реци Тиса, у каналима и у подземним водама;
3. Санација дивљих депонија;
4. Чување постојећих ветрозаштитиних појасева и подизање и неговање нових;
5. Одржавање канала за одводњавање и наводњавање и изградња нових где је то потребно;
6. Обележавање линије путева и одбрана од узурпације. С обзиром на стање, потребно је уложити знатна средства за те намене;
7. Одржавање и уређивање пољских путева – и спречавање оштећења истих са механизацијом;
8. Провера површина пољопривредног земљишта у КО Батка.

Општина Сента ће настојати да предузме све потребне радње у вези побољшања тренутног стања, али имајући у виду да радови око уређивања пољопривредног земљишта захтевају велика новчана средства то ће бити дуготрајан процес.

**ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА
ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА**

Табела 1.

Шифра	Извор средстава	Износ
99610	Пренета средства	14 951 729
100010	Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	27 000 000

Табела 2

Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање
99622	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	2 700 000	2 700 000	2 700 000	
99623	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ха	1 000 000	1 000 000	1 000 000	
99624	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Број радова	0	0	0	
100022	Уређење атарских путева	Површина у ха	11 800 000	11 800 000	11 800 000	
100023	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ха	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
100024	Студијско-истраживачки радови из области заштите пољопривредног	Број радова	2 000 000	2 000 000	2 000 000	

09

	земљишта					
100026	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Површина у ха	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
100027	Остале мере	Број радова	9 150 000	9 150 000	9 150 000	
100422	Остале мере заштите	Број радова	9 801 729	9 801 729	9 801 729	

Табела 3 Одводњавање

Шифра	Каналска мрежа - изграђено (ха)	Каналска мрежа - у функцији (ха)	Цевна дренажа - изграђено (ха)	Цевна дренажа - у функцији (ха)	Укупно-изграђено (ха)	Укупно - у функцији (ха)
15208	3200	3200	0	0	3200	3200

Табела 4 Наводњавање

Шифра	Широкозахватне машине (ха)	Тифони (ха)	Кап по кап (ха)	Кишна крила (ха)	Остало (ха)	Укупно (ха)
14004	2416.15	250	0	50	242	2958.15

Табела 5 Мелиорација

Шифра	Физичке (ха)	Хемијске (ха)	Биолошке (ха)	Ливад е и пашњаци (ха)	Остало (ха)	Укупно (ха)
12403	0	0	0	0	0	0

09

III

**ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

На основу Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини бр. 320-11-6862/177-2018-14 од 14. децембра 2018. године, закљученог између Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Пољопривреде д.о.о. Сента, у Катастарској општини Торњош, пољопривредно земљиште у државној својини укупне површине од 556,8847 ха издато је у закуп на период од 15 година и то почев од агроекономске 2018/2019 до агроекономске 2032/33 године.

На основу Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини бр. 320-11-6862/6-2018-14 од 14. децембра 2018. године, закљученог између Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Пољопривреде д.о.о. Сента, у Катастарској општини Сента, пољопривредно земљиште у државној својини укупне површине од 1844,9694 ха издато је у закуп на период од 15 година и то почев од агроекономске 2018/2019 до агроекономске 2032/33 године.

На основу Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини бр. 320-11-6862/7-2018-14 од 14. децембра 2018. године, закљученог између Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Лазара Олушког, у Катастарској општини Сента, пољопривредно земљиште у државној својини укупне површине од 154,0117 ха издато је у закуп на период од 15 година и то почев од агроекономске 2018/2019 до агроекономске 2032/33 године.

Рб	ЈМБГ/МБ	Број УГ	Закупац	Врста животиња	РПГ	ХИД број	Површина у власништву	Површина повезаних лица	Површина у закупу са другим лицима
1	2404955820011	30,3000	Јожеф Киш Бичкеи	Остала говеда	803693000797	803693000157	3,3844	0,0000	0,0000
2	1807955820015	48,9000	Бин Тибор	Говеда у систему уматичења	803693000720	803693000561	11,4999	8,8568	0,0000
3	2001973820013	33,5500	Катона Атила	Остала говеда	803693001130	803693000173	0,0000	0,0000	0,0000
3	2001973820013	71,9000	Катона Атила	Говеда у систему уматичења	803693001130	803693000173	4,5712	9,5370	0,0000
4	2104969825020	25,9000	Тот Баги Ержебет	Говеда у систему уматичења	803715000506	803715001183	11,5848	0,0000	0,0000
5	1503968822506	48,3500	Калмар Роберт	Остала говеда	803693000061	803693000835	0,0000	0,0000	0,0000
5	1503968822506	87,7000	Калмар Роберт	Говеда у систему уматичења	803693000061	803693000835	10,6852	15,1264	0,0000
6	1412978820034	18,1000	Тибор Варади	Остала говеда	803707006649	803707017593	2,5928	0,0000	0,0000
7	0308976825033	24,7600	Валерија Фабо	Овце у систему уматичења	800473013323	803693001676	1,9683	0,0000	0,0000
8	2008981820302	56,2800	Карољ Леринц	Овце у систему уматичења	803677001547	803677002872	1,2279	0,0000	0,0000
8	2008981820302	4,6000	Карољ Леринц	Остале овце	803677001547	803677002872	0,0000	0,0000	0,0000
9	2411956820011	13,8500	Ференц Козма	Остала говеда	803693000410	803693001007	0,0000	0,0000	0,0000
9	2411956820011	22,9000	Ференц Козма	Говеда у систему уматичења	803693000410	803693001007	5,4245	4,0215	0,0000
10	2602972825066	14,1400	Бењак Габриела	Остали коњи	803715003416	803715000078	0,0000	0,0000	0,0000
10	2602972825066	6,3000	Бењак Габриела	Остала говеда	803715003416	803715000078	3,6419	0,0000	0,0000

12	2605952820 059	11,3500	Фабрик Петер Пал	Остала говеда	80371500 0115	80371500 0276	0,0000	0,0000	0,0000
12	2605952820 059	52,7000	Фабрик Петер Пал	Говеда у систему уматиче ња	80371500 0115	80371500 0276	3,4503	4,2442	0,0000
13	1302973820 036	623,5400	Мучи Золтан	Остале свиње	80368500 2190	80368500 3185	0,0000	0,0000	0,0000
13	1302973820 036	72,3000	Мучи Золтан	Свиње у систему уматиче ња	80368500 2190	80368500 3185	58,3845	7,2696	0,0000
14	0608966820 010	140,4000	Пушин Ђорђе	Говеда у систему уматиче ња	80464900 0087	80371500 0946	49,3796	0,0000	0,0000
14	0608966820 010	19,6500	Пушин Ђорђе	Остала говеда	80464900 0087	80371500 0946	0,0000	0,0000	0,0000
15	2307961825 046	44,9000	Фејди Валериа	Говеда у систему уматиче ња	80371500 1049	80371500 0300	6,9511	1,2500	0,0000
16	1002977820 010	21,5500	Лалић Шандор	Остала говеда	80371500 3165	80371500 0789	0,0000	0,0000	0,0000
16	1002977820 010	125,9000	Лалић Шандор	Говеда у систему уматиче ња	80371500 3165	80371500 0789	83,8943	3,6330	0,0000
17	0809976820 014	24,9000	Жолт Ђенеш	Говеда у систему уматиче ња	80369300 0592	80369300 1478	5,7737	0,2208	0,0000
18	2601981820 011	28,8000	Пап Андор	Остала говеда	80368500 1003	80368500 1650	0,0000	0,0000	0,0000
18	2601981820 011	85,6000	Пап Андор	Говеда у систему уматиче ња	80368500 1003	80368500 1650	13,1988	2,6851	0,0000
19	0408958820 061	21,7000	Тибор Нађ	Остала говеда	80370701 1391	80370701 6900	0,0000	0,0000	0,0000
19	0408958820 061	10,6000	Тибор Нађ	Говеда у систему уматиче ња	80370701 1391	80370701 6900	10,6589	0,5742	0,0000
20	1606982820 404	31,2600	Хорват Катаи Саболч	Овце у систему уматиче ња	80370700 3909	80370700 2017	0,0000	0,0000	0,0000
20	1606982820 404	23,1000	Хорват Катаи Саболч	Говеда у систему уматиче ња	80370700 3909	80370700 2017	26,1507	8,2084	0,0000
21	2112993825 409	4,0000	Фејди Ана	Остала говеда	80371500 3572	80371500 5101	1,2500	0,0000	0,0000

09

22	1903979820 015	59,4600	Хорват Катаи Ервин	Овце у систему уматиче ња	80368500 2689	80368500 2419	0,0000	0,0000	0,0000
22	1903979820 015	13,3000	Хорват Катаи Ервин	Остала говеда	80368500 2689	80368500 2419	32,3971	10,4423	0,0000
23	0406988820 411	3,5000	Петар Бало	Овце у систему уматиче ња	80370701 3521	80370702 0365	0,0000	0,0000	0,0000
23	0406988820 411	32,6500	Петар Бало	Остале свиње	80370701 3521	80370702 0365	0,3527	0,0000	0,0000
24	0411975820 017	9,2000	Тот Тибор	Остала говеда	80368500 1356	80368500 2187	0,0000	0,0000	0,0000
24	0411975820 017	6,7000	Тот Тибор	Говеда у систему уматиче ња	80368500 1356	80368500 2187	13,4263	0,0893	0,0000
25	2607978820 017	12,5000	Пољак Денеш	Остале овце	80368500 4347	80368500 1692	0,0000	0,0000	0,0000
25	2607978820 017	8,6500	Пољак Денеш	Остала говеда	80368500 4347	80368500 1692	8,8523	1,2447	0,0000
26	2802978820 014	1,1400	Хорват Катаи Јацинт	Остале овце	80370700 7874	80370700 0672	0,0000	0,0000	0,0000
26	2802978820 014	28,9400	Хорват Катаи Јацинт	Овце у систему уматиче ња	80370700 7874	80370700 0672	0,0000	0,0000	0,0000
26	2802978820 014	31,7000	Хорват Катаи Јацинт	Остала говеда	80370700 7874	80370700 0672	30,3779	16,4879	0,0000
27	2108970820 100	10,1500	Бин Ендре	Остала говеда	80369300 0150	80369300 1627	0,0000	0,0000	0,0000
27	2108970820 100	24,4000	Бин Ендре	Говеда у систему уматиче ња	80369300 0150	80369300 1627	0,4861	2,2129	0,0000
28	2404984820 411	1,9000	Матаруга Роберт	Свиње у систему уматиче ња	80368500 4835	80368500 3219	0,0000	0,0000	0,0000
29	2007961820 016	4,6600	Тибор Хорват	Овце у систему уматиче ња	80370701 2681	80370700 2116	0,0198	0,0000	0,0000
30	1007997820 426	25,4000	Молнар Габор Валентин	Остала говеда	80371500 3556	80371500 5168	9,4381	0,0000	0,0000

ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине СЕНТА за 2019. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Ибоља Поша) Ибоља Поша

Заменик председника Комисије () _____

Члан 1 (Корнел Такач) Корнел Такач

Члан 2 (Игор Стојков) Игор Стојков

Члан 3 (Ендре Хорват) Ендре Хорват

Члан 4 (Саболч Вартуш) Саболч Вартуш

Члан 5 (Јожеф Бобан) Јожеф Бобан

Члан 6 (Акош Варга) Акош Варга

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за пољопривредно земљиште

Београд, Грачаничка 8

Број: 320-11-4534/2019-14

Датум: 31.05.2019. године

ОПШТИНА СЕНТА

Општинска управа

24400 Сента

Главни трг 1


Предмет: : Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине СЕНТА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине СЕНТА за 2019. годину број 320-26/2019-IV-04 од 29.05.2019. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 31.05.2019. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства .

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине СЕНТА за 2019. годину.**

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о непокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и ажурност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра 
бр. 119-01-13/1/2018-09 од 05.02.2018.

в.д. Директора

Бранко Лакић


Члан 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члан 45. став 1. тачка 29. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Одлука о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 14/2018), Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2013)

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ СЕНТА У 2019. ГОДИНИ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Сента се налази на северу Републике Србије, северном делу Аутономне покрајине Војводине, североисточном делу Бачке. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици, на југу према Ади, границе су вештачки повучене. Укупна површина општине износи 293,4 km². Општину Сента чини пет насељених места: Сента, Горњи Брег, Богараш, Кеве и Торњош. Општина Сента, иако се територијално налази у североисточном делу Бачке, административно припада Севернобанатском управном округу.

Природни услови и животна средина: Према географском положају Војводина лежи у области умерено-континенталне климе, са извесним специфичностима у појединим реонима који се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне, односно мезотермалне климе. Надморска висина Сенте је 84 m, средња јануарска температура -1,3 °C, а средња јулска 22,8 °C. Клима Сенте је континентална, са великим температурним осцилацијама, релативно хладним зимама и топлим летима. Распоред падавина током године показује највеће вредности у јуну 71 mm, а најмање у октобру 27 mm. Годишња количина падавина је око 588 mm. Гледано по годишњим добима, највише воденог талога се излучи у току лета 174 mm, најмање у јесен 122 mm, док се током вегетационог периода излучи 321 mm, што представља 55% укупне годишње суме падавина. Средња годишња релативна влажност ваздуха за подручје Сенте износи 80% при чему је највећа у децембру 88%, а најмања у јулу и августу 72%. Дате средње вредности су знак релативно сувог времена односно умерене влажности ваздуха. Просечна годишња облачност износи 56%. Најнижа вредност је у децембру 78%. Средњи годишњи број облачних дана (облачност већа од 80%) је 105,5; а ведрих (облачност мања од 20%) 68,2 дана. Годишња вредност осунчаности износи 2.073,5 часова или просечно 5,7 час/дан, те се може сматрати да је дужина осунчавања на простору Сенте задовољавајућа. Највећа осунчаност се јавља у јулу 297 часова, а најмања у децембру 49,7 часова. Према вредностима честина, праваца ветрова, тишина и њиховим брзинама, у структури годишње учесталости најзаступљени су ветрови из северозападног (166%) и југоисточног правца (111%), док најмању заступљеност имају ветрови из источног и јужног правца. Просечно годишње учешће тишина износи 196%. Највећу брзину такође имају ветрови из југоисточног (2,62 m/s) и североисточног правца (2,59 m/s), а најмању ветрови из источног правца (1,69 m/s). Што се тиче броја дана са јаким ветром од 6 и више Бофора приближно око 8 дана, највише

10

током пролећа и лета, а најмање у јесен. Рељеф општине Сента се може поделити на три јединице: алувијална равница реке Тисе, лесна тераса и лесни плато. Алувијална равница реке Тисе се простире на десној и на левој обали реке. Њена надморска висина у близини Тисе је 78 m, и ка истоку се благо диже. Њену западну границу чини лесна тераса која почиње код насеља Адорјан, па удаљавајући се од реке Тисе приближава се железничкој линији Сента- Кањижа, а након тога узима правац према истоку, и следећи Топартску дуж на северној периферији Сенте код моста достиже обалу реке Тисе. У правцу југа, од старог прелаза преко реке Тисе скелом, постепено се шири, а код доње тисине обале пресеца јарак старе кланице, те даље наставља стрмим зидом од 500 m дужине и 3-4 m висине, код чије основе се налазио стари ток реке Тисе, одвајајући од лесне терасе Евжен- острво. Подручје Макош је у ствари алувијална равница реке Тисе, и често је плављено. Тако се близу корита реке таложио песак, док се даље од корита таложио муљ fine структуре и тако се повећала висина ове територије. Настанак алувијалне равнице је последица ерозионе делатности реке Тисе. Река је пре регулације створила велике кривине, меандре, који су често мењали своје место. Некада је корито било 5-7 km. Источније, река је наносом који је нагомилала-који је по саставу мешавина глине и леса, продубила своје корито. Поред ерозивног рада реке Тисе, до настанка долине реке дошло је и деловањем Кориолисове снаге. Последица овог дејства је да је западна, односно десна обала реке Тисе претежно стрма и испрана. Лесна тераса се са запада граничи са лесном таблом, са истока алувијалним подручјем реке Тисе. Лесна тераса, на којој је и сам град изграђен, је што се састава тиче, већином испрани лес. Њена просечна надморска висина износи 84 m. На лесним терасама постоји неколико дециметара дубоке, проширене низице. Порозни материјал лесне табле пропушта део атмосферске воде, које у песку који се налази у доњем слојевима лесне табле, на мешовитом лесу, избијају на површину у облику извора. Лети вода са низина испарава, остављајући за собом минералне соли. Процес настанка слатине је сада храњен резервама соли подземних вода, пошто је ниво вода близу површине тла. Вода која доспева на површину тла испарава, а сува со остаје. Две трећине општине Сента припада лесном платоу Телечка. Горњи слој лесне табле се нагомилао током леденог доба, у периоду последњег залеђивања, под типично копненим условима од материје која је била ношена ветром. Њену површину покрива тло црне боје дебљине 30-40 cm, а испод овог слоја на појединачним местима се може наћи лес дебљине 3,7 m, местимично и до 5 m. Састав лесне земље чини 5-20 % кречњака, који се под дејством атмосферских вода са садржајем нешто угљен диоксида који пада на површину лесног покривача, раствара. На подручју насеља Сента од природних водотокова највећа је река Тиса, која чини источну границу општине. Корито површинског водотока реке Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. Има мали пад, али знатну вучну снагу за пренос наноса. Квалитет површинских вода у општини може се пратити само на реци Тиси. За остале површинске водене површине (мелиорациони канали, мртваје, језера) нема поузданих података упркос томе што би њихов квалитет могао да укаже на присуство хемикалија на пољопривредним површинама, односно на остале загађености. Квалитет воде Тисе код Мартоноша узводно од Сенте је нешто бољи него што је то случај низводно од ушћа Мориша код Сегедина. По кисеоничком режиму количине раствореног кисеоника, БПК5 (биолошка потрошња кисеоника) као и БПК воде спадају у IIБ категорију вода. Количине амонијака неколико пута су веће од максималне дозвољене количине. Врло често се виде нафтне мрље на површини воде који су пореклом од бродова различите величине. Пестициди и концентрација тешких метала су у границама максималне дозвољене концентрације. На основу просторне структуре града (мреже путева и стамбених блокова) може се прогнозировать да се у околини саобраћајних раскрсница количине аероседимената крећу изнад дозвољених граница. Количине сумпор-диоксида су пореклом од индустрије и од ложења у оним деловима града (у насељима сеоског типа), где досад

10

домаћинства нису била прикључена на гасовод нити централно грејање из топловода. Квалитет ваздуха се прати месечно. У јулу месецу 2018. године, на основу извештаја о квалитету ваздуха по завршеном испитивању ваздуха – аероседимената и тешких метала на подручју општине Сента, добијени су следећи резултати: на 2 мерна места - МЗ Кертек и Болница извршена је анализа аероседимента којом су одређене концентрације укупних таложних материја, релевантних ањона и катјона, битне физичкохемијске особине падавина и тешки метали (олово, кадмијум, цинк), а у периоду од 7 дана мерене су концентрације укупних суспендованих честица TSP на мерном месту МЗ Кертек. У 5 од 7 дана, у TSP су одређени тешки метали и металоиди и то: арсен, кадмијум, олово, а током 1 дана селен. Током 7 дана, мерене су концентрације суспендованих честица PM10 на мерном месту МЗ Кертек. На мерном месту МЗ Кертек извршена је и анализа сумпор диоксида, чађи и азотдиоксида током свих дана у месецу. Концентрација укупних таложних материја је на мерном месту МЗ Кертек у границама прописаним Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (“Службени гласник РС” бр.11/2010, 75/10, 63/13). Концентрације тешких метала (цинк, олово, кадмијум) мерених методом аероседимената, биле су испод границе детекције на оба мерна места (Pb, Cd), а концентрације цинка (Zn) у складу са стручним доктринама. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС” бр.11/2010 и 75/2010) не прописује максимално дозвољене вредности наведених метала у падавинама. Концентрација чађи, просечна месечна (MDK је 50 µg/m³) је била у границама прописаним Уредбом и просечно је износила 1.45 µg/m³, док је максимална просечна дневна концентрација износила 5,0 µg/m³. Просечна месечна и просечне дневне концентрације сумпордиоксида (SO₂) су биле у прописаним границама за граничну вредност (GV) и толерантну вредност (TV) према Уредби (GV и TV је 125 µg/m³). Концентрације укупних суспендованих честица TSP су током свих 7 дана биле на мерном месту МЗ Кертек у границама прописаним Уредбом (MDK од 120 µg/m³), а кретале су се од 22.0 до 38.0 µg/m³. Просечна концентрација износила је 31.4 µg/m³. Концентрације арсена, кадмијума, олова и селена су у укупним суспендованим (TSP) честицама биле у складу са стручним доктринама на оба мерна места. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС” бр.11/2010, 75/2010, 63/2013) не прописује граничне вредности за метале у укупним суспендованим честицама. Концентрације суспендованих честица PM10 су током свих 7 дана биле на мерном месту МЗ Кертек у границама прописаним Уредбом (GV и TV од 50 µg/m³), а кретале су се од 18.0 до 27.0 µg/m³. Просечна концентрација износила је 22,1 µg/m³, и у прописаним границама је и нижа у односу на претходни месец. Сходно претходној анализи, у односу на доњу и горњу границу оцењивања (доња DGO 25 µg/m³, горња GGO 35 µg/m³) GGO није прекорачена, а DGO је прекорачена у 2 од 7 узорака или у 28,57%. Предлог мера: смањити емисију честица, коришћењем еколошких горива (гас, струја) уместо чврстих горива и оних која потичу из нафте или отпада (гуме, пластика, тканине). Пошумљавање околине, праће улица и одржавање хигијене насеља ће свакако допринети побољшању квалитета ваздуха. Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, општина Сента располаже са 31,83 ha шумског земљишта. У току последња два столећа деловањем антропогених фактора, вегетација територије Сента је измењена, мада на напуштеним локацијама можемо видети остатак од некадашњих аутохтоних вегетација. *Aceri tatarico-Quercetum*: спој лужњака и жестике. Те шуме карактеришу тројни екотоп, односно прелазну зону између листопадних шума запада, степе североистока и субмедитеранских лишћарских шума јужних крајева. Најчешћи тип земљишта је чернозем. У састав шуме улазе: *Quercus pubescens*, *Qu. petraea*, *Qu. cerris*, *Acer tataricum*, *Ulmus minor*, *Carpinus orientalis*, *Tilia tomentosa*, *Prunus fruticosa*, *P. tenella*, *Cotinus coggygria* и др. *Salice - Populetum*: асоцијација топола и врба. Шуме врба и топола прате речне токове и везане су за рахла, песковита, шљунковита или

иловаста земљишта алувијалног типа, која су током читаве године zasiћена речном водом. Доминантан положај у њима заузимају врсте из рода *Salix* и *Populus* или заједно неколико њих, формирајући извесне заједнице. *Festucin rupicola*: шумостепске заједнице. Некада су највиши делови војвођанских равница и суседног подунавског региона наше земље били покривени степском вегетацијом. Данас су ове површине претворене у њивске културе, а шумостепа је потиснута на ободне делове и падине лесних платоа. На лесном платоу северне Бачке развија се заједница *Coronillo- Festucetum sulcatae*, чији деградацијски степен представља асоцијација *Taraxco – Festucetum valesiaca*. Заједнице на песку су са јаче наглашеним ксерофилним карактером. Најсложенију структуру има асоцијација *Chrysopogonetum rannonicum* на пешчаним локацијама општине. Некадашња бујно развијена шумостепска вегетација је претворена у агрокултуру.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Укупан број становника општине Сента, по Попису из 2011. године износи 23.316, што је у односу на 2002. годину пад од 2.252 становника, односно 8,81%. У поређењу са просеком на нивоу АП Војводине (5,67%) и Републике Србије (5,04%), овај пад је већи. Од укупног броја становника општине, Мађари чине око 79%, Срби око 11%, Роми око 2,5%, док су остали у значајно мањем уделу, или по броју или по неопредељености. Сходно овоме, преовлађује католичка и мањим делом православна вероисповест. С обзиром на мултиетнички састав општине, степен толеранције у општини Сента је израженији него код неке хомогене средине. На овом простору припадници различитих нација су већ вековима уназад научили да се може живети заједно. Двојезичност је заступљена у свим институцијама локалне самоуправе, као и у школама и предшколским установама. Просечна старост становника у општини Сента је нешто виша у односу на републички ниво (42,2), али значајно виши у односу на АП Војводину (41,8 година) и износи 42,7 година. У складу са тиме је и чињеница да је индекс старења становништва значајно већи у општини, и износи 121,45, у односу на Републику Србију (114,32) и нарочито АП Војводину (108,62).

Табела 1. Основни подаци природног кретања становништва

Територијална јединица	Број становника	Број становника	Број становника	Број становника	Природни прираштај 2011.	Природни прираштај 2011.
	1981.	1991.	2002.	2011.	апсолутно	релативно
Општина Сента	30.519	26.420	25.568	23.316	-210	-8,8
Севернобанатски округ	-	173.839	165.881	150.265	-1.267	-8,4
АПВ	2.034.782	2.032.406	2.031.992	1.931.809	-10.589	-5,4
Република Србија	9.332.000	7.595.636	7.498.001	7.186.862	-37.337	-5,2

Табела 2. Просечна старост становништва општине, према полу, и у односу на АПВ и РС и удео становништва преко 65 година старости

Територијална јединица	Пол	Година	Удео популације преко 64 год.	Удео популације преко 64 год.
		2011.	2009.	2011.
Општина Сента	просек	42,7	16,74	19,07
	М	41,1		
	Ж	44,3		
АП Војводина	просек	41,8	15,51	16,39
	М	40,2		
	Ж	43,3		
Република Србија	просек	42,2	16,54	17,40

Диверзификација руралне економије: Мала пољопривредна газдинства су углавном суочена са проблемом нерентабилности, у првом реду због немогућности развоја специјализоване пољопривредне производње, па се из тих разлога врло често суочавају са великим проблемима на тржишту, односно тешко проналазе своје место у великој конкуренцији. Диверзификација пољопривредне производње је једно од могућих решења за овакву ситуацију. Пожељно би било да мала пољопривредна газдинства прошире асортиман својих производа односно да унесу промене, у своју, већ постојећу производњу, на породичном пољопривредном газдинству. Просечан број запослених лица у општини Сента у 2018. години износио је 7.350, док је према евиденцији Националне службе за запошљавање у јануару месецу 2019. године број незапослених лица у општини Сента износио 1.026.

Рурална инфраструктура: У погледу покривености домаћинстава електричном енергијом у сенћанској општини, као и у осталим деловима региона, она је релативно висока и креће се на нивоу од скоро 100%. То се може сматрати изузетним, а последица је чињенице да је електрификација Сенте обављена средином прошлог века, у оквиру кампање у тадшњој СФРЈ, да се она потпуно електрификује и индустријализује. Слична је ситуација и на нивоу Севернобанатског округа и Војводине у целини. Када је у питању квалитет електричне енергије код потрошача, може се изразити мање задовољство, јер је струја нестабилна у погледу напона, често су се појављивале несташице, што утиче на квалитет живота и поузданост у односу на стабилности напона. Данас је овај проблем интензивно превазиђен. Испоручена електрична енергија у 2012. години је износила 124.205.300 kWh. У односу на 2011. годину забележен је пад од 1,37%. Стопа раста од 2003. до 2012. године износи 1,67. Од укупног утрошка електричне енергије око 40% отпада на домаћинства. Дужина електричне мреже износи око 400 km и то претежно ваздушном линијом. Губици у мрежи износе око 10%, што се сматра сасвим прихватљивим. На салашарском подручју има дугачких нисконапонских извода где су напонске прилике слабе. На овај начин електроенергетски систем спречава развој села. Поред осталог, слабе су могућности заливања електричним пумпама што није добро за пољопривреду, поготово за повртарство. У насељеним местима сеоског типа становништво се снабдева водом искључиво из микроводовода: Торњош 7, Горњи Брег 10, Кеве - Бурањшор 5, Богараш 1. У Сенти укупан број потрошача је 20.970, од којих је 19.570 прикључено на градску водоводну мрежу, а око 1.400 становника користи воду из 4 микроводоводне мреже којима управља група грађана. У Сенти се отпадне воде из домаћинстава одводе градском

10

канализацијом (2005. године изграђен је и стављен у погон пречистач отпадних вода). По прикључењу на канализацију сукцесивно се врши дезинфекција и затрпавање септичких јама, упојних бунара. На територији општине Сента са подацима из 2013. године, 67% домаћинства је прикључено на канализациону мрежу. Број прикључака на канализацију према врсти објеката: домаћинства 6.322, установе 16, индустријски и занатски објекти 181. У протеклом периоду шећерана је изградила пречистач за своје технолошке отпадне воде. Фабрика је прикључена на градски водовод и канализацију, и тако је решавала снабдевање водом за пиће и одвођење комуналних отпадних вода. Фабрика шећера је у стечају. Некадашња фабрика „Alltech Србија“ или данас Biospringer RS д.о.о. Сента своје технолошке отпадне воде решава независно од градског система канализације. Фабрика има свој пречистач (релативно нов од пре пар година), свој излив и своју црпну станицу. О квалитету пречишћене воде ЈКСП нема податке. Фабрика је прикључена на водовод и канализацију за своје санитарне потребе. Организовано збрињавање отпадних материја у Сенти почело је пре више од 40 година. Данас је обавезним организованим одвозом отпадних материја обухваћена практично целокупна територија града, тј. целокупно становништво и сви привредни и инфраструктурни објекти у граду, а последњих неколико година обухваћена су и насељена места сеоског типа (Торњош, Горњи Брег и Богараш). Отпад се на месту настанка сакупља из индивидуалних стамбених зграда у типизираним кантама и нетипизираним посудама и врећама; из станова вишеспратница у типизираним контејнерима или типизираним кантама; у индустрији у типизираним контејнерима (посебно се сакупљају отпади слични комуналним отпацима, који се одлажу на депонију), а отпади који се могу користити као секундарне сировине сакупљају се у посебно типизираним контејнерима или на посебном простору. Одвожење врши организовано Јавно комунално стамбено предузеће из Сенте, специјалним возилима. Основна концепција решења збрињавања отпадних материја у Сенти састоји се од: организованог прикупљања, одвоза и одлагања отпадних материја на одговарајућу санитарну депонију. Санитарна депонија је формирана на месту позајмишта земље (цигарске јаме) индустрије грађевинске опеке, која се налази недалеко од града, на јужној страни. Објекти санитарне депоније су оспособљени за прихват чврстих отпадака. Одлагање отпадака на овој локацији се врши од 2001. године.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, у општини Сента 1.783 газдинстава користи 20989,53 ha, од укупно расположивог земљишта површине 23757,05 ha. Од пописа пољопривреде из 2012. године, ситуација са пољопривредним земљиштем у државној својини је значајно измењена због Закона о враћању одузете имовине и обештећењу (реституције), односно површина враћених претходним власницима- њиховим наследницима. Према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2018. годину, на који је дана 19.07.2018. године Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало Сагласност бр. 320-11-04927/2018-14, укупна површина државног пољопривредног земљишта на територији општине Сента износи 3.886 ha. Од тога 1.316 ha припада сточарима на основу права пречег закупа, 2.416 ha припада „Пољопривреда“ д.о.о. на основу права пречег закупа због система за наводњавање и 154 ha припада физичком лицу на основу права пречег закупа због система за наводњавање.

10

Вишегодишњи засади: Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, општина Сента располаже са 144,97 ха воћњака (Богараш 3,23 ха, Горњи Брег 24,62 ха, Кеви 6,34 ха, Сента 97,51 ха, Торњош 13,27 ха) и 9,79 ха винограда (Горњи Брег 1,60 ха, Кеви 0,73 ха, Сента 6,51 ха, Торњош 0,95 ха). Број газдинстава која имају воћњаке и површине под бобичастим воћем износи 409, од тога у Богарашу 10, Горњем Брегу 101, Кевију 30, Сенти 210 и Торњошу 58.

Сточни фонд: Општина Сента располаже добрим условима за развој сточарства због својих природних карактеристика. Наиме, на територији општине се налази 745,99 ха ливада и пашњака што погодује номадском, полуномадском сточарству и држању животиња на отвореном. Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, 1.783 пољопривредних газдинстава се бави сточарством, од тога у Богарашу 142, Горњем Брегу 402, Кевију 193, Сенти 757 и Торњошу 289.

Структура сточног фонда према врсти стоке

Врста	Број-ком
Говеда	7.253
Свиње	24.602
Овце	8.582
Козе	479
Коњи	99
Магарци, мазге и муле	14
Живина	34.642
Кунићи	402
Пчелиња друштва	483

Механизација, опрема и објекти: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, сенћански пољопривредници користе механизацију, у обиму наведену у табели испод. Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, сенћански пољопривредници користе следећу опрему у следећем обиму: инкубатор - 20 ком, муљалице за грожђе - 6 ком, опрема за печење ракије - 161 ком, опрема за цеђење меда - 31. Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, сенћански пољопривредници користе објекте, у обиму наведеном у табели испод.

Пољопривредна механизација у Сенти

Врста механизације	Број механизације
Једноосовински трактори	226

Двоосовински трактори	1.617
Универзални житни комбајни	112
Силажни комбајни	80
Остали комбајни	5
Линија за шећерну репу	25
Берачи кукуруза	234
Вадилице кромпира	14
Плугови	1.125
Подривачи	121
Разривачи	51
Тањираче	592
Дрљаче	611
Сетвоспремачи	534
Ваљци	212
Ротофрезе	54
Растурачи минералних ђубрива	508
Растурачи стајњака	240
Сејалице	590

Пољопривредна механизација у Сенту

Врста механизације	Број механизације
Цистерне осочаре	17
Саднице	118
Култиватори шпартачи	583
Прскалице	688
Атомизери	16
Приколице	1.413
Цистерне	38
Машине за машинску мужу	384
Косилицу	407
Пресе-балирке	280
Пумпе	140
Тифони-мањи	74
Кишна крила	49

Линеарни системи	29
Елеватори	405
Млинови	994
Круњачи	982
Ровокопачи	35
Машине за калибрирање, вакумирање и паковање	4

Пољопривредни објекти у Сенти

Врста објекта	Број објеката
Везано држање говеда са чврстим стајњаком и осоком	113
Слободно држање говеда са чврстим стајњаком и осоком	49
Остали објекти за говеда	725
Објекти за свиње са делимично решеткастим подом	38
Објекти за свиње на простирци	221
Остали објекти за свиње	1.456
Објекти за кокошке носиље на простирци	70
Објекти за кокошке носиље – кавези са решеткама	31
Објекти за кокошке носиље – остали	798
Објекти за смештај остале стоке	242
Објекти за смештај пољопривредних машина и опреме	590
Кошеви за кукуруз	1.503
Амбари	54
Силоси	24
Сушаре	33

вредне политике и политике руралног развоја

Објекти за смештај осталих пољопривредних производа	160
Објекти за смештај сена и сламе	782
Објекти за силажу	31
Пластеници	295

Радна снага: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, на укупно 1.770 породичних газдинстава има укупно 30 стално запослених лица, од којих је 24 мушкараца и 6 жена. Број правних лица и предузетника износи 13, док укупан број запослених износи 229 лица. Менаџери на газдинствима су у већини случајева мушкарци (1.372), док је број жена менаџера знатно мањи (398). Такође, имамо 13 менаџера газдинстава правних лица и предузетника, од чега 10 мушкараца и 3 жене. Од укупног броја менаџера који износи 1.783, укупно 1.006 лица има искуство стечено пољопривредном праксом, 46 лица која су завршила курс из области пољопривреде, 146 лица која су завршила средњу школу из области пољопривреде, 469 лица која су завршила неку другу средњу школу, 38 лица која су завршила вишу школу или факултет из области пољопривреде, 78 лица која су завршила другу вишу школу или факултет.

Структура пољопривредних газдинстава: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године, преузетим са сајта Републичког завода за статистику, у општини Сента је регистровано 1.783 газдинстава. Укупна површина земљишта у власништву газдинстава износи 19883,23 ha, површина земљишта узетог у закуп износи 10523,52 ha, док површина земљишта датог у закуп износи 6649,70ha.

Производња пољопривредних производа: У општини Сента, од 1.783 газдинстава, њих 1.639 имају оранице и баште, на укупно 20046,64 ha. Укупно 1.531 газдинство се бави производњом жита на укупно 14342,91 ha (пшеница 5382,46 ha, раж 5,28 ha, јечам 619,72 ha, овас 105,57 ha, кукуруз 8152,51 ha, остало 77,37 ha). Укупно 8 газдинстава се бави производњом махунарки на укупно 3,43 ha (пасуљ 3,43 ha). Укупно 37 газдинстава се бави производњом кромпира на укупно 38,83 ha. Укупно 115 газдинстава се бави производњом шећерне репе на укупно 1181,43 ha. Укупно 556 газдинстава се бави производњом индустријског биља на укупно 2975,22 ha (дуван 111,42 ha, уљана репица 27,74 ha, уљана тиква 2,13 ha, сунцокрет 1647,19 ha, соја 599,16 ha, лековито биље 119,08 ha, остало индустријско биље 468,5 ha). Укупно 110 газдинстава се бави производњом поврћа, бостана и јагода на укупно 273 ha - пластеници и стакленици 10,79 ha, на отвореном за свежу употребу 74,66 ha, на отвореном за индустријску прераду 187,55 ha, од тога: парадајз на 3,12 ha, купус и кељ на 7,83 ha, паприка на 101,28 ha, црни лук на 35,22 ha, бели лук на 0,4 ha, карфиол на 21,73 ha, шаргарепа на 6,9 ha, грашак за зелено зрно на 0,38 ha, остало свеже поврће на 93,41 ha, бостан на 1,41 ha, јагоде на 1,32 ha. Укупно 501 газдинство се бави производњом крмног биља на укупно 1185,03 ha (мешавина трава на 12,06 ha, кукуруз за силажу на 154,44 ha, детелина на 711,12 ha, луцерка на 292,88 ha, остале крмне легуминозе на 0,58 ha, остало биље које се жање зелено на 10,67 ha, остало коренасто и зељасто крмно биље 3,28 ha). Укупно 27 газдинстава се бави производњом цвећа и украсног биља на укупно 16,53 ha.

10

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Општину Сента карактеришу два модела удруживања пољопривредних произвођача, удруживање кроз земљорадничке задруге и удруживање кроз пољопривредна удружења грађана. На територији општине Сента постоје две земљорадничке задруге, Агросун у Сенти и Напредак у Горњем Брегу. Земљорадничка задруга „Агросун“ из Сенте основана је 1990. године, са претежном делатношћу гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица и броји укупно 286 задругара. Земљорадничка задруга „Напредак“ из Горњег Брега основана је 2000. године, са претежном делатношћу гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица и броји укупно 22 задругара. Такође, на територији општине Сента делују два удружења грађана регистрована за обављање делатности из области пољопривреде, Удружење пољопривредника Сента и Удружење пољопривредника Кеви. Циљ њиховог рада јесте континуирана едукација пољопривредних произвођача, посете сајмовима, реализација пројеката за унапређење стања у пољопривреди, и друго.

Трансфер знања и информација: Општина Сента, преко Одељења за привреду и локални економски развој, у оквиру кога се обављају послови везани за пољопривреду и рурални развој, пружа континуирану подршку пољопривредним произвођачима са територије општине Сента. Општина, преко јавног конкурса пружа подршку удружењима грађана за реализацију њихових програмских активности и свакодневног функционисања. Такође, годинама уназад, општина финансира трошкове усавршавања и унапређења знања пољопривредних произвођача и стицања нових контаката, а кроз одласке на сајмове пољопривреде у земљи и иностранству, који треба да допринесу развоју пољопривреде на територији општине у целини.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и развоја пољопривредних произвођача

10

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.800.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.800.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.900.000,00	100	0,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	300.000,00	40	0,00	0,00
	УКУПНО		3.200.000,00			

10

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	5.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.800.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	3.200.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници мера подршке су регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Сента. Општи циљ пружања

10

подршке јесте оснаживање пољопривредних произвођача кроз унапређење постојећег стања у области сточарства и пчеларства. Новина у општини Сента ће бити увођење нове мере - осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада и расадника чиме ћемо додатно допринети стабилности пољопривредне производње на територији општине Сента.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника подстицајних средстава вршиће се путем средстава јавног информисања (локалних медија), веб странице општине Сента, као и преко удружења пољопривредника.

Мониторинг и евалуација: Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената по свакој појединачној пријави. По претходно поменутој административној провери, Комисија за развој пољопривреде општине Сента формирана од стране председника општине Сента вршиће оцену пристиглих пријава, те дати предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава. Комисија за развој пољопривреде врши надзор над наменским утрошком додељених подстицајних средстава.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Подацима утврђеним Пописом пољопривреде из 2012. године, анализом стања на терену, те узимањем у обзир свих природних фактора који детерминишу развој пољопривреде на територији општине Сента, наметнула се потреба за пружањем подстицаја пољопривредним произвођачима, а у области сточарства. Све именице које се код ове мере користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

2.1.2. Циљеви мере: Циљ ове мере јесте пружање подршке регистрованим пољопривредним произвођачима – носиоцима комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у виду доделе регреса за набавку репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и извршене ветеринарске услуге, а према потребама држаоца млечних крава и крмача, у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/2015), Националном стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024 и Националним програмом за пољопривреду. Ова мера је у складу са националном и локалном аграрном политиком и предстаља подршку локалним пољопривредним газдинствима у постизању циља развоја сточарства и повећања сточног фонда.

2.1.4. Крајњи корисници: Физичка лица - регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Сента – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, са пребивалиштем на територији општине Сента.

2.1.5. Економска одрживост: Корисник средстава није у обавези да приликом подношења пријаве приложи бизнис план.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Подносиоци пријаве, претходно дефинисани крајњи корисници, морају испуњавати опште критеријуме: да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу; да имају пребивалиште на територији општине Сента; да бројно стање грла на пољопривредном газдинству у тренутку подношења пријаве није веће од 15 евидентираних грла млечних крава, односно није веће од 10 евидентираних грла крмача; да имају рачуне о набавци репродуктивног материјала за вештачко осемењавање односно извршеним ветеринарским услугама. Подносилац пријаве је у обавези да достави потврду надлежног општинског органа о измиреним доспелим обавезама на име локалних јавних прихода.

2.1.7. Специфични критеријуми: Постојањем потребе за пружањем подстицаја што већем броју пољопривредних произвођача - сточара, општи критеријуми су елиминаторни и представљају специфичне критеријуме, уз следећа ограничења: немају право на коришћење бесповратних средстава следећа лица: сточари који имају више од 15 евидентираних грла

10
млечних крава и сточари који имају више од 10 евидентираних грла крмача. Чланови Комисије за развој пољопривреде општине Сента немају право на коришћење бесповратних средстава. Подносилац пријаве може да поднесе пријаву у оквиру ове мере, а за набавку само једне врсте животиња. Подношење пријаве у оквиру ове мере, искључује право подношења пријава у оквиру других мера обухваћених овим Програмом.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова, предност има подносилац који у тренутку подношења пријаве располаже са мањом површином земљишта.		
2	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова и у тренутку подношења пријаве располажу са једнаком површином пољопривредног земљишта, предност има подносилац који је раније поднео пријаву.		
3	Број чланова пољопривредног газдинства 3 или већи од 3	да	2
4	Сточар старости до 30 година	да	4
5	Сточар старости од 31 до 40 година	да	2
6	Сточар који поседује од 1 до 5 грла крмача	да	2
7	Сточар који поседује од 1 до 8 грла млечних крава	да	2
8	Сточар који поседује од 6 до 10 грла крмача	да	1
9	Сточар који поседује од 9 до 15 грла млечних крава	да	1
10	Сточар лице женског пола	да	2

2.1.10. Интензитет помоћи: За доделу регреса за набавку репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и извршене ветеринарске услуге, укупно опредељена подстицајна средства износе 1.800.000,00 динара. Интензитет помоћи је 100% од укупних трошкова, а највише до 12.000,00 динара са пдв-ом по кориснику.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број одобрених пријава

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране општине Сента.

10

Председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента, у зависности од расположивости финансијских средстава, расписује јавни позив за достављање пријава, са дефинисаним условима и роковима за подношење истих. По истеку рока за подношење пријава, Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената по свакој појединачној пријави. По претходно поменутој административној провери, Комисија за развој пољопривреде општине Сента формирана од стране председника општине Сента ће вршити оцену пристиглих пријава, те дати предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава. Комисија за развој пољопривреде врши надзор над наменским утрошком додељених подстицајних средстава.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Подацима утврђеним Пописом пољопривреде из 2012. године, анализом стања на терену, те узимањем у обзир свих природних фактора који детерминишу развој пољопривреде на територији општине Сента, наметнула се потреба за пружањем подстицаја пољопривредним произвођачима, а у области сточарства и пчеларства. Све именице које се код ове мере користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

2.2.2. Циљеви мере: Циљ ове мере јесте пружање подршке регистрованим пољопривредним произвођачима – носиоцима комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у виду: финансирања набавке квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса; финансирања набавке опреме за пчеларство

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националном програмом за рурални развој.

2.2.4. Крајњи корисници: Физичка лица - регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Сента – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, са пребивалиштем на територији општине Сента.

2.2.5. Економска одрживост: Корисник средстава није у обавези да приликом подношења пријаве приложи бизнис план.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Подносиоци пријаве, претходно дефинисани крајњи корисници, морају испуњавати опште критеријуме: да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу; да имају пребивалиште на територији општине Сента; да бројно стање грла на пољопривредном газдинству у тренутку подношења пријаве није мање од 3 евидентирана грла говеда, није мање од 10 евидентираних грла оваца, није мање од 10 евидентираних грла коза, није мање од 5 евидентираних грла свиња товних раса. Код подношења пријаве за финансирање набавке опреме за пчеларство -

10

достављање доказа да у свом власништву имају најмање 5 кошница евидентираних у централној бази Управе за ветерину. Подносилац пријаве је у обавези да достави потврду надлежног општинског органа о измиреним доспелим обавезама на име локалних јавних прихода.

2.2.7. Специфични критеријуми: Постојањем потребе за пружањем подстицаја што већем броју пољопривредних произвођача – сточара и пчелара, општи критеријуми су елиминаторни и представљају специфичне критеријуме, уз следећа ограничења: прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства чије бројно стање грла у тренутку подношења пријаве, броји од 3 до 100 евидентираних квалитетних грла говеда, од 10 до 300 евидентираних квалитетних грла оваца, од 10 до 300 евидентираних квалитетних грла коза, или од 5 до 100 евидентираних квалитетних грла свиња товних раса. Прихватљиви корисници у сектору пчеларства треба да имају најмање 5, а највише 500 евидентираних кошница у централној бази Управе за ветерину. Чланови Комисије за развој пољопривреде општине Сента немају право на коришћење бесповратних средстава. Подносилац пријаве може да поднесе пријаву у оквиру ове мере, а за набавку само једне врсте животиња, односно за реализацију само једне инвестиције. Подношење пријаве у оквиру ове мере, искључује право подношења пријава у оквиру других мера обухваћених овим Програмом.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број чланова пољопривредног газдинства 3 или већи од 3	да	2
2	Пчелар који поседује од 5 до 50 кошница	да	2
3	Пчелар који поседује од 51 до 100 кошница	да	1
4	Сточар или пчелар старости до 30 година	да	4
5	Сточар или пчелар женског пола	да	2
6	Сточар или пчелар старости од 31 до 40 година	да	2
7	Сточар који поседује од 10 до 30 грла коза	да	2
8	Сточар који поседује од 10 до 50 грла оваца	да	2
9	Сточар који поседује од 16 до 30 грла свиња товних раса	да	1
10	Сточар који поседује од 3 до 8 грла говеда	да	2
11	Сточар који поседује од 31 до 50 грла коза	да	1
12	Сточар који поседује од 5 до 15 грла свиња товних раса	да	2

13	Сточар који поседује од 51 до 100 грла оваца	да	1
14	Сточар који поседује од 9 до 20 грла говеда	да	1
15	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова и у тренутку подношења пријаве располажу са једнаком површином пољопривредног земљишта, предност има подносилац који је раније поднео пријаву.		
16	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова, предност има подносилац који у тренутку подношења пријаве располаже са мањом површином пољопривредног земљишта.		

2.2.10. Интензитет помоћи: За набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња товних раса, укупно опредељен износ подстицајних средстава износи 2.400.000,00 динара. Интензитет помоћи је 100% од укупних трошкова, а највише до 25.000,00 динара са пдв-ом по кориснику. За набавку опреме за пчеларство, укупно опредељен износ подстицајних средстава износи 500.000,00 динара. Интензитет помоћи је 100% од укупних трошкова, а највише до 20.000,00 динара са пдв-ом по кориснику.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број одобрених пријава

2.2.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране општине Сента. Председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента, у зависности од расположивости финансијских средстава, расписује јавни позив за достављање пријава, са дефинисаним условима и роковима за подношење истих. По истеку рока за подношење пријава, Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената по свакој појединачној пријави. По претходно поменутој административној провери, Комисија за развој пољопривреде општине Сента формирана од стране председника општине Сента ће вршити оцену пристиглих пријава, те дати предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава. Комисија за развој пољопривреде врши надзор над наменским утрошком додељених подстицајних средстава.

2.3. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.3.1. Образложење: Подацима утврђеним Пописом пољопривреде из 2012. године, анализом стања на терену, те узимањем у обзир свих природних фактора који детерминишу развој пољопривреде на територији општине Сента, наметнула се потреба за пружањем подстицаја пољопривредним произвођачима, а зарад стицања неке врсте сигурности путем осигурања

10

усева, плодова, вишегодишњих засада и расадника. Све именице које се код ове мере користе у мушком роду, истовремено обухватају и именице у женском роду.

2.3.2. Циљеви мере: Циљ ове мере јесте пружање подршке регистрованим пољопривредним произвођачима – носиоцима комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у виду осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада и расадника.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националном програмом за рурални развој.

2.3.4. Крајњи корисници: Физичка лица - регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Сента – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, са пребивалиштем на територији општине Сента.

2.3.5. Економска одрживост: Корисник средстава није у обавези да приликом подношења пријаве приложи бизнис план.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Подносиоци пријаве, претходно дефинисани крајњи корисници, морају испуњавати опште критеријуме: да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу; да имају пребивалиште на територији општине Сента; да се предмет осигурања налази на територији општине Сента. Подносилац пријаве је у обавези да достави потврду надлежног општинског органа о измиреним доспелим обавезама на име локалних јавних прихода.

2.3.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за коришћење средстава по овој мери подразумевају да: регистровани пољопривредни произвођачи имају закључен уговор о осигурању са осигуравајућом организацијом и потврду осигуравајуће организације о износу премије осигурања, која доспева за наплату у 2019. години у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године. Подношење пријаве у оквиру ове мере искључује право подношења пријава у оквиру других мера обухваћених овим Програмом.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Пољопривредни произвођач који осигурава	да	4

	пољопривредно земљиште до 5 ha		
2	Пољопривредни произвођач који осигурава пољопривредно земљиште од 6 до 10 ha	да	3
3	Број чланова пољопривредног газдинства 3 или већи од 3	да	2
4	Пољопривредни произвођач који осигурава пољопривредно земљиште од 11 до 20 ha	да	2
5	Пољопривредни произвођач лице женског пола	да	2
6	Пољопривредни произвођач старости до 30 година	да	4
7	Пољопривредни произвођач старости од 31 до 40 година	да	2
8	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова и у тренутку подношења пријаве располажу са једнаком површином пољопривредног земљишта, предност има подносилац који је раније поднео пријаву.		
9	Уколико 2 или више подносилаца пријава имају једнак број бодова, предност има подносилац који у тренутку подношења пријаве располаже са мањом површином пољопривредног земљишта.		

2.3.10. Интензитет помоћи: Укупно опредељена подстицајна средства за ову меру износе 300.000,00 динара. Интензитет помоћи за полисе осигурања од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима и расадницима износи 40% од висине премије осигурања на премију, а највише до 20.000,00 динара.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	величина осигураних површина у ha од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима
2	Укупан број подржаних газдинстава

2.3.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране општине Сента. Председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента, у зависности од расположивости финансијских средстава, расписује јавни позив за достављање пријава, са дефинисаним условима и роковима за подношење истих. По истеку рока за подношење пријава, Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента, обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената по свакој појединачној пријави. По претходно поменутој административној провери, Комисија за развој пољопривреде општине Сента формирана од стране председника општине Сента ће вршити оцену пристиглих пријава, те дати предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава. Комисија за развој пољопривреде врши надзор над наменским утрошком додељених подстицајних средстава.

10

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Бачка	рзс*
Област	Севернобанатски округ	рзс*
Град или општина	Сента	рзс*
Површина	293 км ²	рзс*
Број насеља	5	рзс*
Број катастарских општина	3	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	0	
Демографски показатељи		
Број становника	22100	рзс**
Број домаћинства	9.383	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	75	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-8,8	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,80	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	21	рзс**
Просечна старост	43	рзс*
Индекс старења	148	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	16	рзс*
Основно образовање (%)	24	рзс*
Средње образовање (%)	46,5	рзс*
Више и високо образовање (%)	13,5	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	-	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарски	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Чернозем, слатинаста земљишта, делувијално-алувијални наноси	Интерни

Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	588	Интерни
Средња годишња температура (oC)	-1,3 - 22,8	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Површинске воде: река Тиса - највећи природни водоток, речица Чик, каналска мрежа за одводњавање и наводњавање. О подземним водама немамо прецизне податке.	Интерни
Површина под шумом (ha)	31,83	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	0,108	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	-	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	-	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	1.783	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	2.500	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	-	
- правна лица и предузетници (%)	-	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	20.989,53 ha	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	71,63	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	20.989,53 ha	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жито 14342,91 ha, индустријско биље 2975,22 ha+ шећерна репа 1181,43 ha, поврће 315,26 ha, крмно биље 1185,03 ha, остало 16,53 ha.	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	-	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	Не постоје тачни подаци јер постоји велики број индивидуалних бунара и осталих извора наводњавања.	рзс***

Одводњавана површина КПЗ (ha)	16248 ha	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	2570 ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	-	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	3.866 ha	Интерни
- физичка лица (%)	1.470 ha	Интерни
- правна лица (%)	2.416 ha	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	76.041 ком	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	14.045 ком	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	6.926 ком	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	334 ком	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Не располажемо са прецизним подацима, али се претпоставља да се минерално ђубриво и средства за заштиту биља користе на укупно коришћеном пољопривредном земљишту 20989,53 ha	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	Број чланова породице и рођака који су обављали пољопривредне активности на породичном газдинству 1.677	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)		рзс***
Годишње радне јединице (број)	Број стално запослених на породичном газдинству: 30; на газдинству правног лица 229	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	2.150	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	5	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	-	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*

<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	-	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	55 km	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	7.120	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	8.195	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	6.874	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	-	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	713000 m3	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	124.205.300 kWh	рзс*
Број становника на једног лекара	18	рзс*
Број корисника социјалне заштите	251	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	2.330	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	1.500	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	41	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	23.481	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавне систем (број)	Да	ПССС

06.06.2019. СЕНТА

Датум и место



Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSÉGI HATÓSÁG				
Од за ОУП и ДД ПИСАРНИЦА И АРХИВА All Kivirg és társ nev osztály IKTATO ES IRATTAR				
Примљено Atvele		06 JUN 2019		
Орган	Орган јединица	Број	Прилог	Бројчекет
Szerv	Szerv egység	Szám	Melléklet	Egyek
II		320	29	



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 320-00-4758/2019-09
Датум: 13. јун 2019. године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15 и 101/16),

По овлашћењу министра број: 119-01-5/19/2017-09 од 25. јула 2017. године државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2019. години

I.

Даје се претходна сагласност на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2019. години (у прилогу Решења и чини његов саставни део), који је доставио председник општине Сента, дописом II број: 320 од 6. јуна 2019. године.

II.

Ово решење доставити председнику општине Сента, на даљу надлежност.

Образложење

Председник општине Сента, дописом II број: 320 од 6. јуна 2019. године, доставио је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања претходне сагласности, Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента у 2019. години (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16 - у даљем тексту: Закон) прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере

политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја.

Имајући у виду да су достављеним Предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента за 2019. годину, да су средства обезбеђена у буџету општине Сента, као и да мере утврђене Предлогом програма нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којом је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и нису у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја, решено је као у диспозитиву.



ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Жељко Радошевић

по овлашћењу министра

број: 119-01-5/19/2017-09

од 25. јула 2017. године

1 1

Предлог

На основу члана 262. став 4. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 11 и 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Утврђује се да је код Дома здравља Сента као здравствене установе није наступила трајнија неспособност плаћања, односно претећа неспособност плаћања, односно презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај.

Члан 2.

Општина Сента, као јединица локалне самоуправе, у својству оснивача Дома здравља Сента, редовно ће извршавати своје обавезе из члана 262. Закона о здравственој заштити("Сл. гласник РС", бр. 25/2019).

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 510-2/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Одредбом члана 262. Закона о здравственој заштити("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), прописано је:

„Република Србија, односно аутономна покрајина, преузеће оснивачка права над здравственим установама које у складу са овим законом оснива Република Србија, односно аутономна покрајина, а над којима је оснивачка права вршила јединица локалне самоуправе, на основу одлуке надлежног органа јединице локалне самоуправе.

1 1

Одлуку о преузимању оснивачких права из става 1. овог члана, за здравствене установе чији је оснивач у складу са овим законом аутономна покрајина, доноси надлежни орган аутономне покрајине и о томе, после уписа у регистар код надлежног органа, обавештава Министарство у року од десет радних дана од дана уписа.

Од дана преузимања оснивачких права над здравственим установама, Република Србија, односно аутономна покрајина, именовале органе здравствене установе у складу са овим законом.

У року од 45 дана од дана ступања на снагу овог закона, јединица локалне самоуправе дужна је да спроведе поступак контроле над радом и пословањем здравствене установе, чији је оснивач на дан ступања на снагу овог закона, и утврди да ли је код здравствене установе наступила трајнија неспособност плаћања, односно претећа неспособност плаћања, односно презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај, као и да о утврђеним чињеницама поднесе извештај Министарству здравља, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од пет радних дана од дана сачињавања тог извештаја.

За здравствену установу у јавној својини за коју се у поступку контроле из става 4. овог члана утврди да је наступила трајнија неспособност плаћања, односно претећа неспособност плаћања, односно презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај, јединица локалне самоуправе која врши оснивачка права над здравственом установом по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона, дужна је да као солидарни дужник у свом буџету обезбеди средства за извршавање обавеза здравствене установе према повериоцима које су преузете и које нису плаћене до дана ступања на снагу овог закона, односно до дана преузимања оснивачких права над здравственом установом од стране Републике Србије, односно аутономне покрајине, и да започне са плаћањем обавеза према повериоцима у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, а уколико се плаћање врши у више месечних рата, да плаћање према повериоцима у целини изврши најкасније до 31. децембра 2021. године.

Изузетно од става 5. овог члана, ако се у буџету јединице локалне самоуправе као солидарног дужника за обавезе које су преузете и које нису плаћене до дана ступања на снагу овог закона, односно до дана преузимања оснивачких права над здравственом установом од стране Републике Србије, односно аутономне покрајине не може обезбедити довољан износ финансијских средства за извршавање обавеза према повериоцима у складу са ставом 5. овог члана, Министарство може предложити Влади да донесе одлуку о обезбеђивању недостајућег износа средстава оснивачу здравствене установе, као солидарном дужнику, из буџета Републике Србије, у складу са законом.

За све обавезе које здравствена установа преузме од дана ступања на снагу овог закона до дана преношења оснивачких права на Републику Србију, односно

1 1

аутономну покрајину, солидарно одговара јединица локалне самоуправе која врши оснивачка права на дан ступања на снагу овог закона.

Здравствена установа код које је наступила трајнија неспособност плаћања, односно претећа неспособност плаћања, односно презадуженост под условима прописаним законом којим се уређује стечај, не може преузимати нове обавезе од добављача, до момента док се не обезбеди извршавање раније преузетих и доспелих обавеза, на начин како је то уређено овим чланом.

На средства која се обезбеђују у складу са овим чланом, не примењује се закон којим се уређује контрола државне помоћи.

Јединица локалне самоуправе дужна је да обезбеди средства за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је била оснивач до преузимања оснивачких права из става 1. овог члана, ради извршавања обавеза здравствених установа по извршним судским одлукама, за обавезе које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања или на други начин у складу са законом, а које су настале у периоду вршења оснивачких права од стране јединице локалне самоуправе.

Јединица локалне самоуправе дужна је да обезбеди средства и за извршавање обавеза према повериоцима здравствених установа чији је била оснивач до преузимања оснивачких права из става 1. овог члана, које су настале у периоду вршења оснивачких права од стране јединице локалне самоуправе, а које здравствена установа не може у целини испунити из својих средстава, у складу са овим законом.

Јединица локалне самоуправе, као оснивач здравствене установе апотеке у јавној својини, која је та овлашћења вршила по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона, дужна је да поступи на начин прописан ст. 4-11. овог члана и након наставка вршења оснивачких права над апотекарском установом у јавној својини, у складу са овим законом“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 11) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање“.

1 1

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом“.

Председник општине Сента, дописом број 510-2/2019-II од 25. маја 2019. године, позвао Дома здравља Сента да ради спровођења поступака контроле у смислу члана 262. став 4. Закона о здравственој заштити, припреми и доставља извештај и податке.

Дома здравља Сента доставио је тражени извештај број 12-20/19 од 3. јуна 2019. године.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе је издало мишљење 14. јуна 2019. године о способности плаћања Дома здравља Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Предлог Закључка о утврђивању способности плаћања Дома здравља Сента и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Предлог Закључка о утврђивању способности плаћања Дома здравља Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

DOM ZDRAVLJA SENTA

Adresa: Senta 24400, Boška Jugovića 6.
račun broj: 840-802667-55 kod Uprave
za trezor Filijala Senta
Tel: 024 814 570
Fax: 024 812 756
PIB: 106888514
Broj: 12-20/19
Datum: 03.06.2019.



OPŠTINA SENTA
24400 Senta
Glavni trg 1.

n/r Kopas Livia

PREDMET: Dostava podataka

Poštovani,

Na osnovu dopisa broj 510-2/2019-II od 25.05.2019. godine dostavljamo Vam podatke o dospelim neizmirenim obavezama Doma zdravlja Senta.

Ukupne dospele neizmirene obaveze na dan 31.05.2019. godine iznose 2.876.193,72 din. Iznos od 310.094,43 dinara za struju direktno plaća RFZO dobavljaču EPS.

Dospeli neizmireni dug za grejanje iznosi 1.691.639,79 a za benzin 130.735,66 din. Dobavljačima JP Elgas i Knez Petrol Zemun Dom zdravlja Senta će platiti dug na osnovu transfera od RFZO. Dom zdravlja Senta dobija namenska sredstva od RFZO mesečno koja sredstva se ne može nenamenski da utroši a Opšta Bolnica Senta ne izmiruje dug za energente na osnovu zajedničkih korišćenja zgrade. Na godišnjem nivou predviđena sredstva od RFZO za energente su 9.000.000,00 dinara koja su dovoljna na godišnjem nivou. Međutim transferi kasne i stižu nezavisno od grejnje sezone, tj. zimi ne dobijamo više nego u letnoj sezoni. Deo grejanja umesto Bolnice Senta Elgasu plaća Dom zdravlja Senta iz sopstvenih prihoda koja su oskudna.

Preneta sredstva od RFZO **za lekove nisu dovoljna** i zato postoji dospeli neizmiren dug za lekove u iznosu od 743.723,84 din. Nabavljeni lekovi su bili nepodni za lečenje pacijenata i kontinuiranosti zdravstvene zaštite na teritoriji Opštine Senta.

S poštovanjem,



Direktor Doma zdravlja Senta

Dr Šurjan Gustav

ДОСПЕЛИ НЕИЗМИРЕНИ ДУГ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ДАН 31.05.2019.ГОДИНЕ

табела 1.

Ред. бр.	Намена - добављачи	Износ у дин.
1.	ЛЕКОВИ У ЗУ	
	ФАРМА ЛОГИСТ БЕОГРАД	474.864,45
	ФЕНИКС ФАРМА БЕОГРАД	76.377,44
	ВЕГА ВАЉЕВО	168.831,95
	ИНОФАРМ БЕОГРАД	23.650,00
СВЕГА 1:		743.723,84
2	ЕНЕРГЕНТИ	
	ЈП ЕЛГАС СЕНТА	1.691.639,79
	КНЕЗ ПЕТРОЛ ЗЕМУН	130.735,66
	ЕПС СРБИЈЕ	310.094,43
СВЕГА 2:		2.132.469,88
УКУПНО 1-2		2.876.193,72

ДИРЕКТОР ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text: 'Република Србија' (Republic of Serbia) at the top, 'Министарство Здравља' (Ministry of Health) in the middle, and 'Здравствена Установа Сента' (Health Institution Senta) at the bottom. The center of the stamp features the coat of arms of the Republic of Serbia.

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211104 DOBAVLJAJCI - D LISTE

Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	Duguje	Potrazuje	Otvorena stavka / saldo	
000095	"YUNYCOM" DOO	BEOGRAD	11000	BEOGRAD					
31/05/19	04	5-5	YUNYCOM	423/5	08/05/19	07/07/19	0,00	90.524,40	90.524,40-
Ukupno za : 000095						0,00	90.524,40	90.524,40-	

000515	FARMALOGIST DOO		11060	BEOGRAD-KARABURMA					
28/02/19	04	5-2	FARMA LOG.	172/5	28/02/19	29/05/19	0,00	8.377,60	8.377,60-
31/03/19	04	5-3	FARMALOGIS	200/5	05/03/19	03/06/19	0,00	4.188,80	4.188,80-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	333/5	10/04/19	09/07/19	0,00	6.228,75	6.228,75-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	383/5	30/04/19	29/07/19	0,00	6.228,75	6.228,75-
31/05/19	04	5-5	FARMALOGIS	437/5	15/05/19	12/08/19	0,00	6.228,75	6.228,75-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	53/5	25/01/19	25/04/19	0,00	8.377,60	8.377,60-
Ukupno za : 000515						0,00	39.630,25	39.630,25-	

16755,20 DOSP
39.630,25-

001477	INOPHARM D.O.O.	BEOGRAD	11000	BEOGRAD					
30/04/19	04	5-4	INOPHARMA	274/5	01/04/19	01/05/19	0,00	15.400,00	15.400,00-
31/05/19	04	5-5	INOPHARM	462/5	20/05/19	19/06/19	0,00	9.240,00	9.240,00-

Ukupno za : 001477 0,00 24.640,00 24.640,00-

Ukupno za : 001477 0,00 24.640,00 24.640,00-

Ukupno : 0,00 154.794,65 154.794,65-

SENTA

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211101 DOBAVLJACI - POZITIVNI LEK
 Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	Duguje	Potrazuje	Otvorena stavka / saldo	
000440	PHONEX DDO	SENTA	24400	SENTA					
30/04/19	04	5-4	PHONEX	351/5	15/04/19	14/07/19	0,00	664,40	664,40-
30/04/19	04	5-4	PHONEX	352/5	15/04/19	14/07/19	0,00	14.445,20	14.445,20-
Ukupno za : 000440						0,00	15.109,60	15.109,60-	

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	Duguje	Potrazuje	Otvorena stavka / saldo	
000515	FARMALOGIST DDO	11060	BEOGRAD-KARABURMA						
28/02/19	04	5-2	FARMA LOG.	116/5	11/02/19	12/05/19	0,00	57.734,05	57.734,05-
28/02/19	04	5-2	FARMA LOG.	135/5	19/02/19	20/05/19	0,00	185.780,87	185.780,87-
28/02/19	04	5-2	FARMA LOG.	145/5	21/02/19	22/05/19	0,00	37.994,00	37.994,00-
31/03/19	04	5-3	FARMALOGIS	200/5	05/03/19	03/06/19	0,00	21.247,60	21.247,60-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	333/5	10/04/19	09/07/19	0,00	14.663,00	14.663,00-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	334/5	10/04/19	09/07/19	0,00	4.615,05	4.615,05-
30/04/19	04	344/5	FARMALOGIS	344/5	11/04/19	10/07/19	0,00	41.014,60	41.014,60-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	361/5	17/04/19	16/07/19	0,00	7.783,60	7.783,60-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	362/5	18/04/19	17/07/19	0,00	18.997,00	18.997,00-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	368/5	23/04/19	22/07/19	0,00	44.041,03	44.041,03-
30/04/19	04	5-4	FARMALOGIS	383/5	30/04/19	29/07/19	0,00	9.889,55	9.889,55-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	41/5	17/01/19	17/04/19	0,00	74.228,55	74.228,55-
31/05/19	04	5-5	FARMALOG.	412/5	09/05/19	06/08/19	0,00	5.837,70	5.837,70-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	43/5	23/01/19	23/04/19	0,00	15.509,18	15.509,18-
31/05/19	04	5-5	FARMALOGIS	437/5	15/05/19	12/08/19	0,00	14.833,17	14.833,17-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	53/5	25/01/19	25/04/19	0,00	5.000,60	5.000,60-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	54/5	25/01/19	25/04/19	0,00	18.460,20	18.460,20-
31/01/19	04	5-1	FARMA LOG.	59/5	30/01/19	30/04/19	0,00	8.078,40	8.078,40-
28/02/19	04	5-2	FARMA LOG.	94/5	04/02/19	05/05/19	0,00	55.323,40	55.323,40-
Ukupno za : 000515						0,00	641.031,55	641.031,55-	

458109,25 DOSP

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211101 DOBAVLJACI - POZITIVNI LEK
Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	Duguje	Potrazuje	Otvorena stavka / saldo
001083		PHOENIX PHARMA DOO BEOGRAD			11250	ZELEZNIK		
28/02/19	04 5-2	PHOENIX	117/5	11/02/19	12/05/19	0,00	17.472,62	17.472,62-
28/02/19	04 5-2	PHOENIX	144/5	21/02/19	22/05/19	0,00	7.423,90	7.423,90-
28/02/19	04 5-2	PHOENIX	177/5	28/02/19	29/05/19	0,00	2.149,62	2.149,62-
31/03/19	04 5-3	PHOENIX	237/5	14/03/19	12/06/19	0,00	664,40	664,40-
31/03/19	04 5-3	PHOENIX	238/5	14/03/19	12/06/19	0,00	16.351,45	16.351,45-
31/01/19	04 5-1	PHOENIX	33/5	19/01/19	19/04/19	0,00	14.210,02	14.210,02-
30/04/19	04 5-4	PHOENIX	336/5	09/04/19	08/07/19	0,00	35.332,85	35.332,85-
30/04/19	04 5-4	PHOENIX	337/5	09/04/19	08/07/19	0,00	2.085,60	2.085,60-
30/04/19	04 5-4	PHOENIX	365/5	23/04/19	22/07/19	0,00	16.041,30	16.041,30-
30/04/19	04 5-4	PHOENIX	366/5	23/04/19	22/07/19	0,00	32.087,11	32.087,11-
30/04/19	04 5-4	PHOENIX	367/5	23/04/19	22/07/19	0,00	1.668,48	1.668,48-
31/01/19	04 5-1	PHOENIX	40/5	23/01/19	23/04/19	0,00	9.997,90	9.997,90-
31/05/19	04 5-5	PHOENIX	427/5	10/05/19	05/08/19	0,00	18.704,09	18.704,09-
31/01/19	04 5-1	PHOENIX	58/5	30/01/19	30/04/19	0,00	25.123,38	25.123,38-
Ukupno za : 001083						0,00	199.312,72	199.312,72-

001477		INOPHARM D.O.O. BEOGRAD			11000	BEOGRAD		
30/04/19	04 5-4	INOPHARM	318/5	08/04/19	08/05/19	0,00	8.250,00	8.250,00-
Ukupno za : 001477						0,00	8.250,00	8.250,00-

006386		VEGA DOO			14000	VALJEVO		
28/02/19	04 5-2	VEGA	120/5	13/02/19	14/05/19	0,00	42.004,60	42.004,60-
28/02/19	04 5-2	VEGA	136/5	20/02/19	21/05/19	0,00	50.577,45	50.577,45-
31/03/19	04 5-3	VEGA DOO	174/5	01/03/19	30/05/19	0,00	5.060,00	5.060,00-
31/01/19	04 5-1	VEGA DOO	19/5	18/01/19	18/04/19	0,00	24.083,95	24.083,95-
31/03/19	04 5-3	VEGA DOO	199/5	06/03/19	04/06/19	0,00	17.853,88	17.853,88-
31/03/19	04 5-3	VEGA DOO	234/5	13/03/19	11/06/19	0,00	24.702,15	24.702,15-

76377,44 DOSP
199.312,72-

PCAC
RF20

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211101 DOBAVLJACI - POZITIVNI LEK
Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	D u g u j e	P o t r a z u j e	Otvorena stavka / saldo	
31/03/19	04	5-3	VEGA D00	246/5	20/03/19	18/06/19	0,00	32.047,95	32.047,95-
30/04/19	04	5-4	VEGA D00	285/5	03/04/19	02/07/19	0,00	20.480,90	20.480,90-
30/04/19	04	5-4	VEGA D00	298/5	05/04/19	04/07/19	0,00	29.542,70	29.542,70-
30/04/19	04	5-4	VEGA	341/5	10/04/19	09/07/19	0,00	29.482,18	29.482,18-
30/04/19	04	5-4	VEGA D00	353/5	17/04/19	16/07/19	0,00	6.016,45	6.016,45-
30/04/19	04	5-4	VEGA	364/5	24/04/19	23/07/19	0,00	40.584,34	40.584,34-
30/04/19	04	5-4	VEGA	381/5	26/04/19	25/07/19	0,00	7.869,84	7.869,84-
31/05/19	04	5-5	VEGA	431/5	13/05/19	11/08/19	0,00	9.821,90	9.821,90-
31/01/19	04	5-1	VEGA	45/5	25/01/19	25/04/19	0,00	16.563,25	16.563,25-
31/05/19	04	5-5	VEGA	453/5	17/05/19	15/08/19	0,00	18.547,10	18.547,10-
28/02/19	04	5-2	VEGA	67/5	01/02/19	02/05/19	0,00	9.856,00	9.856,00-
28/02/19	04	5-2	VEGA	98/5	06/02/19	07/05/19	0,00	25.747,70	25.747,70-
U k u p n o z a : 006386						0,00	410.842,34	168832,95 dosp. 410.842,34-	
U k u p n o z a : 006386						0,00	410.842,34	410.842,34-	
U k u p n o :						0,00	1.274.546,21	1.274.546,21-	

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211102 DOBAVLJA`I-DOMA ZDRAVLJA

Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	D u g u j e	P o t r a z u j e	Otvorena stavka / saldo
000022	JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZECE	24400 SENTA						
14/01/19 02	2-7	JKSP	1304/8	14/01/18		4.805,90	0,00	4.805,90
14/01/19 02	2-7	JKSP	1305/8	14/01/18		37.877,63	0,00	37.877,63
15/03/19 02	2-50	JKSP	2-50	15/03/19		6.693,68	0,00	6.693,68
28/02/19 04	8-2	08-01466/1	217/8	28/02/19	15/03/19	0,00	6.693,68	6.693,68-
01/01/19 00	1	PS		01/01/19	01/01/19	0,00	42.683,53	42.683,53-
U k u p n o z a : 000022						49.377,21	49.377,21	

000039	JP ELGAS SENTA	24400 SENTA						
31/01/19 04	8-1	09-0002/19	114/8	31/01/19	25/02/19	0,00	797.619,00	
25/03/19 02	2-56	DED RACUNA	114/8	25/03/19		113.516,72	0,00	
13/05/19 02	2-85	JP ELGAS	114/8	13/05/19		134.202,82	0,00	
24/05/19 02	2-94	JP ELGAS	114/8	24/05/19		123.046,00	0,00	
29/05/19 02	2-97	JP ELGAS	114/8	29/05/19		246.753,38	0,00	180.100,08-
14/01/19 02	2-7	JP ELGAS	1288/8	14/01/18		2.880,00	0,00	2.880,00
28/02/19 04	8-2	08-0108/19	212/8	28/02/19	20/03/19	0,00	63.079,80	63.079,80-
28/02/19 04	8-2	09-0116/19	213/8	28/02/19	20/03/19	0,00	628.484,30	628.484,30-
31/03/19 04	8-3	08-0213/19	316/8	31/03/19	23/04/19	0,00	60.911,43	60.911,43-
31/03/19 04	8-3	09-0229/19	317/8	31/03/19	23/04/19	0,00	490.749,40	490.749,40-
30/04/19 04	8-4	08-0317/19	410/8	30/04/19	20/05/19	0,00	22.671,18	22.671,18-
30/04/19 04	8-4	09-0343/19	428/8	30/04/19	20/05/19	0,00	245.643,60	245.643,60-
20/02/19 02	2-33	1306/8	PS	20/02/19		537.978,28	0,00	
01/03/19 02	2-40	1306/8	PS	01/03/19		345.250,32	0,00	
01/01/19 00	1	PS		01/01/19	01/01/19	0,00	939.969,71	
22/01/19 02	2-13	1303/8	PS	22/01/19		53.861,11	0,00	2.880,00-
U k u p n o z a : 000039						1.557.488,63	3.249.128,42	1.691.639,79-

Na dan: 31/05/19

Za konto : 25211102 DOBAVLJA" I-DOMA ZDRAVLJA
Za period: 01/01/19 - 31/05/19

Knjizen GD	Broj naloga	Opis	Broj dok.	Datum dok.	Datum dos.	D u g u j e	P o t r a z u j e	Otvorena stavka / saldo	
001259	UNIQUE ATINA MN GROUP DDO		11070	BEOGRAD-NOVI BEOGRAD					
31/05/19	04	8-5	5/2019	477/8	31/05/19	15/06/19	0,00	46.620,00	46.620,00-
U k u p n o z a : 001259						0,00	46.620,00	46.620,00-	

001391	NEODENT DDO	BEOGRAD	11000	BEOGRAD					
30/04/19	04	5-4	NEODENT	304/5	04/04/19	04/05/19	0,00	4.680,00	4.680,00-
30/04/19	04	5-4	NEODENT	311/5	05/04/19	05/05/19	0,00	51.350,00	51.350,00-
30/04/19	04	5-4	NEODENT	312/5	05/04/19	12/04/19	0,00	7.920,00	7.920,00-
30/04/19	04	5-4	NEODENT	355/5	11/04/19	11/05/19	0,00	12.859,99	12.859,99-
31/05/19	04	5-5	NEODENT	444/5	10/05/19	09/06/19	0,00	30.450,00	30.450,00-
31/05/19	04	5-5	NEODENT	461/5	21/05/19	15/06/19	0,00	11.099,96	11.099,96-
U k u p n o z a : 001391						0,00	118.359,95	118.359,95-	

001533	KNEZ PETROL	ZEMUN	11080	ZEMUN					
30/04/19	04	8-4	2442-000/2	378/8	15/04/19	30/05/19	0,00	130.735,66	130.735,66-
30/04/19	04	8-4	2821-000/2	447/8	30/04/19	14/06/19	0,00	74.342,19	74.342,19-
31/05/19	04	8-5	3242-000/2	469/8	15/05/19	29/06/19	0,00	86.454,70	86.454,70-
U k u p n o z a : 001533						0,00	291.532,55	291.532,55-	

001622	BEZBEDNOST NA RADU I ZASTITA OD POZARA D	SENTA							
31/05/19	04	8-5	254/2019	474/8	28/05/19	29/05/19	0,00	39.744,00	39.744,00-
U k u p n o z a : 001622						0,00	39.744,00	39.744,00-	

001720	AGENCIJA ZA AKREDITACIJU		11000	BEOGRAD					
31/01/19	02	20/D	AG.ZA AKR. 4/PR		31/01/19		270.000,00	0,00	270.000,00
02/01/19	05	4	PREKNJIZ. AVANS		02/01/19		120.000,00	0,00	120.000,00
U k u p n o z a : 001720						390.000,00	0,00	390.000,00	

1 1

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-1/2019-53-IV-03
Дана: 14.06.2019. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека за друштвене делатности

Предмет: Мишљење у вези предмета број 12-20/19 од 03.06.2019.год.

Обавештавамо Вас да смо увидом у расположиву документацију утврдили да код здравствене установе није наступила трајнија неспособност плаћања обавеза односно не постоји претећа неспособност плаћања односно презадуженост. Општина Сента ће поступати на основу Закона о здравственој заштити члан 262. став 5. по којем ће као солидарни дужник обезбедити средства у буџету уколико утврди да је наступила презадуженост(Сл.гласник РС број 25/2019).

С поштовањем,



Начелник одељења за буџет и финансије
Копас Месарош Ливија

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст) и члана 7. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011 и 6/2018), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕХÉРКЕ“ У СЕНТИ

I

Даје се сагласност на Статут Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, који је усвојен од стране Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти на седници одржаној 13. новембра 2018. године, под бројем 12/4.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Дана, 14. новембра 2018. године, Дечји вртић „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти, обавестила је Скупштину општине Сента да је дана, 13. новембра 2018. године, под бројем 12/4, Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти усвојила нов Статут Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти и доставља Статут на сагласност општини Сента као оснивачу.

Одредбом члана 32. става 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 – пречишћени текст), прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011 и 6/2018), прописано је: „Скупштина општине Сента даје сагласност на Статут Установе,

12

статусне промене, промену делатности и почетак и завршетак радног времена у Установи“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Статут Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога закључка Општинског већа општине Сента донела је Закључак о давању сагласности на Статут Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 110-2/2018-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.

Датум/Datum 13.11.2018 Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 100. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони), као и на основу члана 7. став 1. алинеја 1. и члана 19. Одлуке о оснивању Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke” у Сенти („Службени лист општине Сента” бр. 7/2011 и 06/2018), управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” из Сенте, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донео је

СТАТУТ

ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, који је основни општи акт Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” (у даљем тексту: Установа), ближе се уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи, остваривање делатности, пословање Установе, поступање органа Установе ради обезбеђивања права детета, заштите и безбедности деце и запослених права и обавеза родитеља, односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе, средства Установе, пословна тајна, заштита и унапређивање животне средине, као и друга питања у складу са законом.

ІІ. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 2.

Установа је јавна установа која обавља васпитно-образовну делатност у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: посебан Закон) и овим статутом.

Члан 3.

Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања у складу са законом.

Члан 4.

Установа остварује васпитно-образовну делатност реализацијом предшколског програма, у складу са општим основама предшколског васпитања и образовања, у трајању прописаним законом, а може да остварује и посебне предшколске програме, односно прилагођене програме за децу са посебним потребама и друге програме у складу са посебним Законом.

Члан 5.

Установа остварује васпитно-образовну делатност на српском и на мађарском језику, као и двојезично на српском и мађарском језику.

Члан 6.

Установа је основана актом: Одлуком о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” у Сенти, донетом од стране Скупштине Општине Сента (Службени лист општине Сента“, бр. 07/2011) дана 13.06.2011. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Суботици, број регистрационог уложка број 5-32, за обављање делатности: 85.10 – предшколско образовање, 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, 56.21 Кетеринг, 88.91 Делатност дневне бриге о деци, 88.91 Делатност дневне бриге о деци, 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја/назив подгрупе и шифра делатности/, према класификацији делатности Републичког завода за статистику.

Матични број Установе је: 08052174.

Назив и седиште Установе

Члан 7.

Назив Установе је: Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“.
Седиште установе је у Сенти, улица Златне греде број 7.

Установа, уз сагласност Министарства просвете и оснивача, обавља делатност у свом седишту и у другим објектима- Организационим јединицама и издвојеним групама-групе при основним ј школама, и то:

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------|
| 1. „Дуга-Szivárvány” | ул. Златне греде бр 7. | Сента |
| 2. „Бамби-Bambi” | ул.Кеј. Др.Зорана Ђинђића бр.25. | Сента |
| 3. „Перјаница-Bóbita” | ул. Максима Горког бр. 40. | Сента |
| 4. „Красуљак-Szászország” | ул.Јожеф Атила 46/А | Сента |
| 5. „Бела рада-Margaréta” | ул. Охридска бр.36/А. | Сента |
| 6. „Маслачак-Pitypang” | ул.Костолањи Дежеабр. 32 | Сента |
| 7. „Сеница-Cinege” | ул. Велики сокак 58/А | Горњи Брег |

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|
| 8. „Запећак-Kuckó” | ул. Маршала Тита 27. | Богараш |
| 9. „Дивљи цвет-Vadvirág” | ул. Кошут Лајоша 6. | Кеви |
| 10. „Лептир-Pillangó” | ул. Дожа Ђерђа 22. | Торњош |

Организациона јединица и издвојено одељење нема својство правног лица.

Процесом рада у организационим јединицама руководе и координирају руководиоци организационих јединица.

Статусне промене и промене назива и седишта Установе

Члан 8.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени доноси орган управљања установе, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси орган управљања уз сагласност надлежног органа Аутономне покрајине Војводине.

Установа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току наставне године.

Печат и штампбиљ Установе

Члан 9.

Установа у свој раду користи:

1) један печат округлог облика пречника 40 мм.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА .
RSASÁG

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА .
TARTOMÁNY

ДЕЧЈИ ВРТИЋ „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉRКЕ „
RKE” ÓVODA

СЕНТА

SZERB KÖZTÁ

VAJDASÁG AUTONÓM

„SNEŽANA –H Ó F E H É

ZENTA

ГРБ СРБИЈЕ

Печатом се оверава веродостојност јавне исправе коју издаје Установа, употребљава се у правном промету за финансијско пословање и за оверу аката из области финансијског и канцеларијског пословања, уговора и појединачних правних аката.

2) штампил установе за завођење аката, правоугаоног облика, величине 54 мм, са водоравно исписаним текстом :

ДЕЧЈИ ВРТИЋ “СНЕЖАНА - HÓFENÉRKE“

SNEŽANA –HÓFENÉRKE ÓVODA

СЕНТА -ZENTA

Дел. бр./lkt. sz. _____

Датум/ Dátum _____

Члан 10.

Директор Установе одговоран је за издавање, руковање и чување печата.

Директор Установе може овлашћењем поверити руковање печатом секретару установе или другом лицу, које је дужно чувати печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење истог и његову злоупотребу.

Печат и штампил се после употребе чувају закључани.

Средства за рад Установе

Члан 11.

Установа послује средствима којима располаже а која се обезбеђују у складу са законом и финансијским планом установе.

Средства пословања установе морају се користити у складу са њиховом природом и наменом.

Пословање Установе као индиректног буџетског корисника и њено право да има подрачуне уређује се одредбом у складу са Законом о буџетском систему.

Правни промет, заступање и представљање Установе

Члан 12.

Установа има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која јој припадају на основу закона и овог статута.

Члан 13.

Установу заступа и представља директор неограничено. У оквиру својих овлашћења, директор може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање установе, на друга лица.

Пуномоћје се даје у писменом облику, које се може у свако доба опозвати.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност замењује га васпитач или стручни сарадник Установе на основу овлашћења директора, односно управног одбора, у складу са Законом.

Аутономија Установе

Члан 14.

Установа има своју аутономију која подразумева право на:

- доношење статута, програма васпитања и образовања, развојног плана, годишњег плана рада установе, мера, начина и поступака заштите и безбедности деце, правила понашања у установи и других општих аката установе;
- доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручних сарадника;
- доношење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада;
- педагошку аутономију: дефинисање дела програма зависно од локалних прилика, максимално коришћење локалних ресурса у реализацији истих, коришћење и израда годишњег плана рада и развојног плана према динамици и локалним приликама и специфичностима;
- начин остваривања сарадње са другим установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечије заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим ораганима, службама и организацијама, ради остваривања права деце и запослених.

Евиденције и исправе

Члан 15.

Установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Законом и посебним Законом.

Установа је дужна да води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете.

Приликом прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података установа је дужна да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Установи води следеће евиденције: матичну књигу о уписаној деци у припремно предшколски програм, књиге васпитно-образовног рада и летопис.

Установа издаје јавне исправе: уверење о похађању припремног предшколског програма и преводницу о преласку детета из једне у другу установу.

III. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Основна-претежна делатност Установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста, односно деце од шест месеци до шест и по година, односно до поласка у школу, а коју остварује реализацијом предшколског програма, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, у трајању прописаном законом.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Установа може да обавља проширену делатност под условом да не омета обављање делатности васпитања и образовања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност(у складу са прописима којима се уређује класификација делатности) којом се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању васпитања и образовања.

Одлуку о проширењу делатности доноси управни одбор Установе уз сагласност надлежног органа Аутономне покрајине Војводине.

Установа обавља своју делатност у току целе године непрекидно, у складу да школским календаром и годишњим планом рада.

У обављању своје делатности установа сарађује са породицом детета, одговарајућим установама које обављају делатност у оквиру предшколског васпитања и образовања, социјалне и здравствене заштите, основном школом, стручним установама и локалном самоуправом.

III. ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Члан 17.

Васпитно-образовни рад обухвата све активности установе којима се остварује програм васпитања и образовања и постижу прописани циљеви и принципи у складу са законом и овим статутом.

Установа остварује васпитно - образовни рад на основу програма васпитања и образовања а у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Основе програма предшколског васпитања и образовања су основа за:

- израду и развијање програма васпитно-образовног рада(предшколског програма);
- развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним Законом;
- израду критеријума праћења и вредновања квалитета предшколског васпитања и образовања,
- унапређење и развој предшколске установе и делатности у целини.

ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Члан 21.

Предшколског програм доноси управни одбор у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, по прибављеном мишљењу савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са Законом.

Предшколски програм припремају директор и стручни органи установе.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, друге облике рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања и начине праћења и самовредновања рада установе.

12

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања додатне подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Предшколски програм се доноси на неодређено време и објављује се на огласној табли установе, најкасније два месеца пре почетка радне године у којој ће се примењивати.

Предшколски програм мења се по потреби, ради усаглашавања са променама насталим у току његовог остваривања.

Члан 22.

У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, могу да се остварују и различити програми у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора, рекреације, пружања подршке породици, неговање језика и културе националне мањине, а могу да се остварују и други посебни и специјализовани програми, у складу са потребама и интересовањима деце, родитеља, односно других законских заступника, према могућностима установе и јединице локалне самоуправе.

Ближе услове за остваривање облика и програма из става 2. овог члана прописује министар просвете у складу са Законом.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Члан 23.

Припремни предшколски програм је део редовног програма у целодневном или полудневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година, односно до поласка у школу, који остварује васпитач у трајању од четири сата дневно, најмање девет месеци, у складу са Законом.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу ради похађања припремног предшколског програма.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима, који изостанак је родитељ дужан оправдати.

Дете прелази у другу поредшколску установу која остварује припремно предшколски програм на основу преводнице, која се издаје у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу установу.

Установа је дужна да у року од седам дана од пријема преводнице обавести установу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

ИНДИВИДУАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Члан 24.

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа доноси индивидуални образовни план којим се обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и његово оптимално укључивање у редован васпитно-образовни рад и вршњачки колектив.

Индивидуални васпитно-образовни план установа доноси и за децу са посебним способностима, односно децу која постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних достигнућа.

Индивидуални васпитно-образовни план доноси педагошки колегијум, на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету, у складу са Законом и ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, које доноси министар.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Члан 25.

Установа доноси развојни план за период од три до пет година, који претставља стратешки план развоја установе и који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установа доноси на основу извештаја о самовредновању, извештаја о спољашњем вредновању и других индикатора квалитета рада установе, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Члан 26.

Годишњи план рада установа доноси сваке године до 15. септембра, у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским програмом.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци свих активности у остваривању програма васпитања и образовања у установи.

На основу годишњег плана рада васпитачи и стручни сарадници доносе месечне, недељне и дневне оперативне планове.

IV. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом, оснивачким актом и овим статутом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 28.

Орган управљања у установи је управни одбор.

Председник и чланови управног одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Мандат управног одбора траје четири године, а новоизабраном члану мандат траје до истека мандата управног одбора.

Поступак за именовање чланова управног одбора покреће се најмање три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима управног одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Члан 29.

Управни одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Управни одбор чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три претставника на предлог јединице локалне самоуправе.

12

Чланове управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће на заједничкој седници, а из реда родитеља савет родитеља, на седници, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се у већини васпитних група образовни -васпитно рад изводи на језику мађарске националне мањине, Национални савет мађарске националне мањине предлаже сва три претставника оснивача-општине Сента у орган управљања.

За чланове управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице:

-које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање;

-које би могло да заступа интересе више структура(родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, претставника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката ;

- чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у управном одбору у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција ;

- које је већ именовано за члана управног одбора друге установе;

- које је већ изабрано за директора друге установе;

-које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

-у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 30.

Седници Управног одбора присуствује-у и учествује-у у раду, без права одлучивања директор и секретар установе, представник синдиката у установи, и друга лица по потреби, одн. позиву управног одбора.

Члан 31.

Управни одбор:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно активности у природи;

12

- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже избор директора установе министру надлежном за послове образовања и васпитања;
- 8) закључује са директором установе уговор о међусобним правима и бавезама из члана 124.став 1. Закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе,
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) одлучује о статусној промени и промени назива и седишта Установе уз сагласност надлежног органа;
- 15) учествује у самовредновању квалитета рада Установе;
- 16) усваја извештај о самовредновању квалитета рада Установе;
- 17) одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника деце, на предлог савета родитеља;
- 18) доноси одлуке о предлозима савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 19) даје овлашћење ради замене одсутног или спреченог директора;
- 20) обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и статутом.

Члан 32.

Чланови управног одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности у складу са Законом, као и за благовремено доношење и спровођење одлука из своје надлежности органу који их именује.

Члан 33.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седницу сазива и њоме руководи председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 34.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Управни одбор може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Начин рада управног одбора ближе се уређује Пословником о раду управног одбора, у складу са Законом и овим статутом.

Члан 35.

О раду управног одбора води се записник који садржи: место, време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, кратак резиме расправе по појединим питањима, одлуке и закључке донете на седници.

Записник потписују председник управног одбора, односно лице које је председавало седницом и записничар.

Члан 36.

Министар именује привремени орган управљања установе ако јединица локалне самоуправе не именује орган управљања до истека мандата претходно именованим чланова управног одбра.

Мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог управног одбора од стране јединице локалне самоуправе.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 37.

Директор руководи радом Установе.

Дужност директора Установе може да обавља лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 139. закона и које има : образовање из члана 140.став 1. и 2. закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора може да да обавља и лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 139. закона и које има: образовање из члана 140. став 3. закона за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Члан 38.

Директора Установе, на основу конкурса расписаног од стране управног одбора, именује министар надлежан за послове образовања и васпитања, на период од четири године, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Аутономне покрајине Војводине.

Уколико надлежни орган Аутономне покрајине Војводине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Члан 39.

Конкурс за избор директора расписује управни одбор Установе, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у средствима јавног информисања а рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања конкурса.

Текст конкурса мора да садржи услове које кандидати треба да испуњавају као и доказе које морају да поднесу:

- оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању;
- доказ о поседовању лиценце за рад;
- доказ о раду у предшколској установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања;
- доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом;
- доказ да кандидат није осуђиван, у складу са одредбама члана 139. став 1. тачка 3) Закона;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- доказ о знању српског језика и језика на којем се обвља васпитно-образовни рад;
- доказ о обуци и положеном испиту за директора/ лиценца за директора/;
- доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата) извештај просветног саветника);
- доказ о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата које је претходно обављало дужност директора установе;
- биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора установе.

Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узимати у разматрање.

Члан 40.

Благовременом пријавом сматра се она пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Када последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.

Под потпуном пријавом сматраће се она пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Члан 41.

Управни одбор образује комисију за избор директора(у даљем тексту: Комисија), која има три члана, у саставу секретара установе, један члан васпитно-образовног већа и један запослени из реда административно и помоћно-техничког особља.

Задатак Комисије је да спроводи поступак за избор директора, и то: обрађује конкурсну документацију, утврђује Законом и овим статутом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима, прибавља мишљење васпитно-образовног већа.

Мишљење васпитно-образовног већа даје се на посебној седници на којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају тајним гласањем.

У установи (у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику мађарске националне мањине), у поступку именовања директора, Управни одбор прибавља мишљење одговарајућег савета националне мањине-Националног савета мађарске националне мањине.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора са мишљењем, и доставља управном одбору установе у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Управни одбор, на основу извештаја Комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се, заједно са извештајем Комисије, доставља министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 42.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из лана 41.овог статута, врши избор директора установе, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Аутономне покрајине Војводине, и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.Ово решење је коначно у управном поступку.

Учесник на конкурса има право на заштиту у судском поступку.

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

Директору мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именована.

Уколико му престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, а ако нема одговарајућих послова, остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Члан 44.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Осим послова утврђених Законом и овим статутом, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијски планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавања рада васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110-113. Закона;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) одговоран је за благовремен и тачан уноси одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља;
- 15) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;
- 16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и другим законима;
- 17) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 18) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе о одговорности запослених, у складу са Законом и другим законом;

- 19) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 20) са репрезентативним синдикатом у Установи и претставником оснивача Установе закључује колективни уговор код послодавца;
- 21) сарађује са синдикатом у Установи и стара се о испуњавању обавеза Установе према синдикату у Установи;
- 22) заступа и претставља Установу;
- 23) председава и роководи радом педагошког колегијума у Установи;
- 24) обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Директор за свој рад одговара министру надлежном за послове образовања и васпитања, надлежном органу Аутономне покрајине Војводине и органу управљања.

Члан 45.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар надлежан за послове образовања и васпитања, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Аутономне покрајине Војводине, с тим да министар прибавља мишљење и одговарајућег националног савета националне мањине- Националног савета мађарске националне мањине.

Министар разрешава директора установе из разлога прописаних чланом 128.став7.Закона.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 46.

Вршиоца дужности директора именује надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања Законом предвиђених разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Права, обавеза и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

Члан 47.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора установе, организује, руководи и одговоран је за педагошки рад, координира рад стручних актива и других стручних органа и обавља и друге послове, у складу са овим статутом.

Помоћник директора може да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Члан 48.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у установи, на основу овлашћења директора, односно управног одбора ако директор не овласти лице које га замењује.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 49.

Савет родитеља је саветодавни орган Установе.

Савет родитеља представља по један родитељ, односно други законски заступник, сваке васпитне групе.

У Савету родитеља треба да буду сразмерно заступљени припадници националних мањина и етничких група, као и родитељи деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада; предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже претставника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) одлучује о осигурању деце;
- 13) разматра и друга питања утврђена Законом и овим статутом.

Члан 50.

Савет родитеља бира се у складу са Законом и овим статутом.

Савет родитељ бира се за период од једне радне године.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем.

Председник савета родитеља за свој рад одговара савету родитеља.

Председник савета родитеља може поднети оставку ако не може одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе на обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно опозиву председника, доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета родитеља.

Одредбе из става 4. до 7. Овог члана сходно се примењују и на заменика председника савета родитеља.

Члан 51.

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати и остали родитељи, односно други законски заступници деце и васпитачи.

Седнице сазива и њима руководи председник савета родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима установе.

Начин рада савета родитеља уређен се Пословником о раду савета родитеља, који на предлог савета родитеља доноси управни одбор установе.

СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 52.

Стручни органи установе: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; прате остваривање програма васпитања и образовања; старају се о остваривању циљева и стандарда васпитања и образовања; вреднују резултате рада васпитача и стручног сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају сва друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Стручни органи установе су:

1. васпитно-образовно веће;
2. стручни активни васпитача, медицинске сестре-васпитача и медицинских сестара које раде у јасленим васпитним групама;
3. стручни активни васпитача /по узрасним групама/;
4. стручни актив за развојно планирање;
5. стручни тим за инклузивно образовање-за додатну подршку детету;
6. стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
7. стручни тим за самовредновање;
8. стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе;
9. стручни тим за професионални развој;
10. стручни тим за информисање/медије;
11. други стручни активни и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта (стручни тим васпитача за физичко васпитање, спорт и рекреацију; стручни тим васпитача за развој говора, стручни тим васпитача за екологију; стручни тим васпитача-луткара на мађарском, односно на српском језику; стручни тим васпитача за музичко васпитање, стручни тим васпитача за естетско обликовање и вредновање; стручни тим васпитача за извођење мађарског, односно српског језика као нематерњег језик, стручни тим за развој припремно предшколског програма и др.);
12. педагошки колегијум.

Члан 53.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи и стручни сарадници.

Васпитачем у смисли става 1.овог члана сматра се и медицинска сестра-васпитач .

Васпитно-образовно веће:

- стара се о осигурању и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе;
- прати остваривање програма васпитања и образовања;
- стара се о остваривању циљева и резултата васпитања и образовања;
- вреднује резултате рада васпитача, медицинске сестре и стручног сарадника;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- разматра годишњи план рада установе и стара се о његовој реализацији;

12

- разматра стручне теме из области педагогије, психологије, здравствене заштите, менталне хигијене и друго путем предавање, трибина и сл;
- анализира извештаје са стручних скупова у Установи и ван ње;
- предлаже чланове у управни одбор Установе из реда запослених;
- решава и друга стручна питања у циљу унапређивања васпитно- образовног рада, превентивне здравствене заштите, сарадње са породицом и друштвеном средином.

План и програм рада васпитно-образовног већа је саставни део годишњег плана рада установе.

Начин рада, доношење одлука, вођење записника на седницама и сва друга питања од значаја за рад васпитно –образовног већа уређују се Пословником о раду васпитно-образовног већа, који на предлог васпитно-образовног већа доноси управни одбор установе.

Члан 54.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, претставника јединице локалне самоуправе, савета родитеља, директор и помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Члан 55.

Стручни тим за инклузивно образовање , образује директор, уколико у Установи има деце са сметњама у развију, односно деце којима је потребна додатна подршка.

Овај тим врши пријем и праћење деце са сметњама у развоју, израђује и врши евалиацију индивидуалних васпитно образовних планова.

Даје подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у васпитној групи и обавља саветодавни рад са породицом.

Задаци Тима су: доношење плана и програма рада; организовање активности на основу програма; сарадња са инересорном комисијом; идентификација деце са потешкоћама, и потребом за додатном подршком; помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација; вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције-педагошког досијеа детета, пружање додатне подршке детету са сметњама у развоју; пружање додатне подршке родитељима деце са сметњама у развоју; пружање додатне подршке васпитачима на реализацији стручног усавршавања васпитача.

Члан 56.

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања процењује ризик, предузима превентивне активности на превенцији дискриминације и понашања којима се вређа част, углед и достојанство личности, које доприносе безбедности у установи, помаже у информисању и подучавању родитеља и запослених са циљем заштите права деце, помаже у осигурању да потребе деце и породице буду задовољене, предузима неопходне мере како би се испоштовала права детета и одраслих и неговала клима поверења, интервенише у ситуацијама појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У погледу превентивних мера пажња се посвећује неговању климе недискриминације, прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група (деца, родитељи, односно други законски заступници, запослени, јединица локалне самоуправе) у програм превенције, подизање нивоа свести и препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура и реаговање у моментима дискриминаторног понашања, насиља, рад на унапређивању свих укључених за уочавање и решавања проблема дискриминације и насиља, кроз израду програма превенције и заштите, упознавање деце са истим, по потреби кроз обуку запослених, консултације. У погледу мера интервенције прописује процедуру и поступак реаговања ради успостављања система ефикасне заштите деце и запослених у случајевима дискриминације, насиља, ублажавања и отклањања последица насиља и реинтеграција детета у живот установе, прати остваривање програма заштите установе, евидентирање случајева дискриминације и насиља у установи, прати остваривање конкретних планова заштите и анализира стање и извештава надлежне органе.

Члан 57.

Стручни тим за самовредновање организује и координира самовредновање у Установи. Тим за самовредновање има најмање пет чланова: претставнике стручних тимова, савета родитеља, управног одбора. Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова. Састав тима за самовредновање и план рада тима за самовредновање уграђује се годишњим планом рада Установе. У раду тима за самовредновање учествује и директор установе. Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, података прикупљених на основу стручних дискусија, скупова и спроведених анкета. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Извештај о самовредновању на годишњем нивоу директор подноси васпитно-образовном већу, педагошком колегијуму, савету родитеља и управном одбору.

Члан 58.

Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе чине претставници запослених, родитеља, односно других законских заступника, јединице локалне самоуправе, стручни сарадник и директор установе.

Тим има следеће надлежности: прати обезбеђивање квалитета васпитно-образовног рада у установи; стара се о остваривању предшколског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада васпитача и стручног сарадника.

Члан 59.

Стручни тим за професионални развој чине васпитачи, стручни сарадник и директор.

У оквиру своје надлежности тим за професионални развој: израђује план стручног усавршавања у установи и ван ње; обавештава васпитно особље о актуелним семинарима; прати стручно усавршавање у установи и ван установе; организује одржавање семинара у установи; прати рад приправника; сарађује са другим предшколским установама др.установама и удружењима.

Члан 60.

Стручни тим за информисање/медије: обавља активности на ажурирању сајта Установе и изради флајера, плаката и др.информативних материјала.

Задаци чланова тима су да информишу организационе јединице, за које су задужени, о актуелним темама као и да организују манифестације које се одржавају у оквиру Установе.

Члан 61.

Стручни актив васпитача и медицинских сестара -васпитача за децу узраста од 6 месеци до 3 године чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи које раде са децом наведеног узраста и стручни сарадник. Исти разматра: организацију живота, активности, развој деце у јасленим групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета јасленог узраста у здравој и безбедној средини, опремљеност соба за дневни боравак деце, укључивање родитеља у живот васпитне групе, организује и прати процес адаптације деце у васпитну групу у присној сарадњи са родитељима, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима.

Стручни актив васпитача за децу узраста од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм чине васпитачи који раде са децом овог узраста, стручни сарадник.

12

Исти разматра: организацију живота, активности, развој деце по развојним областима у васпитним групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета овог узраста у здравој и безбедној средини, укључивање родитеља у живот и рад васпитне групе (родитељски састанци, пријемни часови, отворени дани, радионице, играонице, угледне активности и сл.), организује и прати процес адаптације деце у васпитну групу у присној сарадњи са родитељима у млађим васпитним групама, подстицање и мотивисање васпитача да се што више укључују у разне видове стручног усавршавања, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима, организује и прати активности које допуњују васпитно-образовни програм и који се раеализују у сарадњи са друштвеном средином, организује и реализује културне активности за децу.

Стручни актив васпитача у припремно предшколском програму чине васпитачи који раде са децом наведеног узраста, стручни сарадник. Исти разматра организацију живота, активности, развој деце по развојним областима у васпитним групама, активности за подстицање целокупног хармоничног развоја детета овог узраста у здравој и безбедној средини, укључивање родитеља у живот и рад васпитне групе, организује и прати процес адаптације деце у васпитну групу у присној сарадњи са родитељима у млађим васпитним групама, подстицање и мотивисање васпитача да се што више укључују у разне видове стручног усавршавања, као и организовање и праћење стручног усавршавања чланова тима, организује и прати активности које допуњују васпитно-образовни програм и који се раеализују у сарадњи са друштвеном средином, организује и реализује културне активности за децу. Области васпитно-образовног рада овог тима су: развој говора, развој математичких појмова, прпрема за почетно читање и писање, упознавање природне и друштвене средине, телесно васпитање, ликовно васпитање, и музичко васпитање, које уједно чине садржај васпитно-образовног рада у припремним васпитним групама. Посебан осврт се ставља на: сарадњу са породицом на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад и на срадњу са основним школама у различитим областима стручног рада.

Стручни тим за екологију чине васпитачи и стручни сарадник. Исти израђују план рада стручног тима за сваку радну годину. Координира еколошке активности на нивоу сваког објекта установе, планира, организује и спроводи акције озелењавања баште у објектима са децом, организује обележавање међународних дана екологије “зелени дани”, укључује родитеље у разне активности, организовање и спровођење еколошких активности и подизање свести о здравијем животу.

Стручни тим за српски као нематерњи језик и мађарски језик као језик друштвене средине чине васпитачи који раде на српском односно мађарском језику, као језику друштвене средине. Исти тим израђује план рада стручног тима за сваку радну годину, израђује реквизите и дидактичка средства за извођење активности на нематерњем језику, као и реквизите за игре које служе утврђивању комуникативних способности на нематерњем језику, реализује угледне активности за родитеље, учествује кратким програмом у разним приредбама за родитеље, израда збирке „добре праксе“ ради даље примене и допуњавања.

12

Стручни тим за спорт, рекреацију и физичке активности чини васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник. Исти израђују план рада стручног тима за сваку школску, односно радну годину, израђује детаљан програм „Дечје недеље“ и „Дан изазова“ по објектима и по узрасним групама, припрема и спроводи комплетан програм за „Дечји спортски дан“, реализују активности на отвореном.

Члан 62.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник и њиме председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора установе који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, спровођењу спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно- образовног рада;
- старање о остваривању развојног плана установе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води се записник.

V. УПИС ДЕЦЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Члан 63.

Родитељ је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу ради похађања припремног предшколског програма, у складу са Законом.

У предшколску установу се уписују сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ односно други законски заступник, доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ или други законски заступник, чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремно предшколски програм, с тим да има право избора предшколске установе односно школе.

12

Похађање програма из претходног става овог члана је бесплатно/ у трајању од четири сата дневно/.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава установу, која остварује припремни предшколски програм и родитеља односно другог законског заступника, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са Законом и посебним Законом.

Родитељ или други законски заступник, који намерно или из неоправданих разлога не упише дете у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма или ако дете неоправдано изостаје из предшколске установе, казниће се за прекрашај новчаном казном.

Дете може да изостане са похађања припремно предшколског програма само у оправданим случајевима, а изостанак родитељ односно други законски заступник дужан је оправдати најкасније у року од 8 дана.

Дете може на основу преводнице да пређе у другу предшколску установу односно школу која остварује припремно предшколски програм.

Предшколска установа из које дете прелази, дужна је да изда преводницу у року од 7 дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу предшколску установу, односно школу.

Члан 64.

У установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

Јавни позив о упису деце у Установу се сваке године објављује на огласној табли установе, на интернет страници установе и локалним јавним гласилима.

Приликом уписа детета у Установу родитељ, односно други законски заступник, треба да достави:

- попуњен захтев за упис детета;
- извод из матичне књиге рођених за дете;
- потврду о здравственом прегледу детета;
- фотокопију личне карте оба родитеља, односно законског заступника.

Од обавезе плаћања 20% економске цене по детету у целодневном и полудневном трајању, изузимају се деца без родитељког старања, деца са сметњама у развоју, треће и четврто дете по реду рођења и деца из материјално угрожених породица.

Јединица локалне самоуправе може да утврди, ако обезбеди средства, и друга права за кориснике у погледу финансирања делатности предшколске установе.

Члан 65.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању:

- у целодневном трајању - од 10 сати дневно: јаслице (6м-3године), обданиште (3-5,5 године) и обданиште-припремно предшколски програм (5,5 до поласка у школу);
- у полудневном трајању- од 5 сати дневно: обданиште (3-5,5 године) и обданиште-припремно предшколски програм (5,5 до поласка у школу) и у полудневном трајању од 4 сата у припремно предшколски програм.

Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1.септембра текуће године до 31. августа наредне године.

Члан 66.

Упис деце предшколског узраста, врши се у месецу мају за наредну школску годину, као и током године, уколико има места, на захтев родитеља, односно другог законског заступника, у складу са исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, могућностима и расположивим капацитетима Установе и прописаним стандардима за формирање васпитних група.

Члан 67.

Приоритетни критеријуми при упису утврђују према следећем редоследу:

- 1) деца из друштвено осетљивих група, и то:
 1. деца жртве насиља у породици,
 2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
 3. деца самохраних родитеља,
 4. деца из социјално нестимулативних средина,
 5. деца са сметњама у психофизичком развоју,
 6. деца из породице у којој је дете тешко оболело или имају сметње у психофизичком развоју,
 7. деца тешко оболелих родитеља,
 8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
 9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
 10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрођено здравље, безбедност и развој.
- 2) деца запослених родитеља и редовних студената, и то:
 1. запослена оба родитеља;
 2. запослен један родитељ, а други редован студент;
 3. оба родитеља редовни студенти;

12

- 4.један родитељ запослен;
- 5.један родитељ редован студент;

- 3)деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;
- 4)деца чија су браћа и сестре већ уписани у Установу;
- 5) деца која су већ раније била уписана у Установу али су у међувремену исписана из здравствених разлога;
- б) деца са пребивалиштем на територији општине Сента.

Листа уписане деце, према горњим критеријумима, утврђује се рангирањем, и то сабирањем бодова :

- за децу из друштвено осетљивих група – 50 бода,
- за децу запослених родитеља и редовних студената- од 10 до 30 бода у зависности од категорије,
- за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета – 5 бода,
- за децу чија су браћа и сестре већ уписани у Установу-5 бода,
- за децу која су већ раније била уписана у Установу али су у међувремену исписана из здравствених разлога -5,
- за децу са територије општине Сента-5 бода

Члан 68.

Уз пријаву за упис родитељ подноси доказ надлежног органа о испуњавању услова за утврђивање приоритета из члана 67.овог статута. Комплетна документација се за упис подноси се у време редовног уписа деце.Накнадно, односно закаснило подношење, повлачи са собом и накнадно разматрање захтева, у складу са смештајним капацитетима и педагошким нормативима.

Члан 69.

Директор Установе доноси одлуку о расписивању јавног позива за упис деце,са писаним информацијама за родитеље, и истовремено доноси одлуку о формирању комисије за упис деце(у даљем тексту:Комисија).

Комисија има председника и најмање два члана.

Комисија, у складу са Законом, посебним Законом, другим прописима и овим статутом, врши пријем захтева за упис деце, предлаже формирање васпитних група и сачињава спискове примљене деце, као и деце на листи чекања, које се објављују на огласним таблама у свим објектима Установе.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 70.

Односи Установе и родитеља, односно другог законског заступника, регулишу се посебним уговором, који у име Установе закључује директор, а којим се утврђују међусобни односи, права и обавезе уговорних страна.

Члан 71.

Родитељ, односно други законски заступник, који у поступку уписа деце у Установу, сматра да је начињен пропуст приликом оцењивања његовог захтева за упис детета, може, у року од 15 дана од дана објављивања листе уписане деце, односно листе чекања, да поднесе приговор директору Установе.

Уколико је приговор благовремено поднет, директор је дужан у року од 15 дана, од пријема приговора, одлучити о основаности истог и доставити подносиоцу одлуку лично или поштом препоручено.

Родитељ, односно други законски заступник, незадовољан одлуком директора, има право жалбе управном одбору Установе у року од 8 дана од дана преузимања одлуке.

Уколико је жалба благовремена, управни одбор у року од 30 дана од дана пријема жалбе, доноси одлуку по жалби и исту доставља подносиоцу лично или препорученом поштом.

Одлука управног одбора је коначна.

Члан 72.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама.

Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од 6 месеци до 3 године и групе вртића, за узрасни период од 3 године до поласка у школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Број деце која се уписују у васпитну групу, истог узраста, јесте:

-Од 6 месеци до 1 године	-7
-од 1 до 2 године	-12
-од 2 до 3 године	-16
-од 3 до 4 године	-20
-од 4 године до 5,5 година	-24
-од 5,5 до поласка у школу	-26

Уз сагласност оснивача у васпитне групе може се уписати мањи, односно највише 20% већи број деце, од броја који је прописан посебном законом и овим статутом.

Члан 73.

12

Број деце која се уписују у групе мешовитог састава јесте:

- од 1 године до 3 године - 12
- од 3 године до поласка у школу - 20

У установи могу бити формиране и следеће групе мешовитог састава:

- од 6 месеци до 3 године -10
- од 4 године до поласка у школу -22
- од 5 година до поласка у школу - 24.

Уколико се укаже потреба васпитне групе могу бити формиране и у другачијем саставу у складу са одредбама посебног Закона, а предвиђене годишњим планом рада установе за текућу годину.

Број и структуру васпитних група Установе, утврђује директор, на предлог стручних органа, на основу броја деце, услова рада и програма који се остварује.

Установа задржава право усмерења пријема деце у друге објекте, уколико у жељеним објектима нема смештајних капацитета у складу са важећим нормативима.

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи, уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план, у складу са Законом.

У једној васпитној групи не може бити више од два детета са сметњама у развоју.

Број деце у васпитној групи у коју је уписано једно дете са сметњама у развоју, умањује се за три детета у односу на број деце утврђен посебним Законом.

Члан 74.

Почетак и завршетак радног времена у установи утврђује Установа, по прибављеном мишљењу савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, уз сагласност оснивача.

Утврђено радно време установе је:

- у целодневном боравку-од 5,30 часова до 15,30 часова
- у полудневно боравку-од 7 до 12 часова.

Васпитно-образовни рад Установе остварује у току радне године, која се прилагођава школској години. Уколико у току радне године, дође до промена, у неком делу рада, који је утврђен годишњим планом рада, доноси се измена и допуна годишњег плана рада у том делу.

VI. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ПРАВА ДЕТЕТА

БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 75.

Установа донеси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединицом локалне самоуправе.

Спровођење заштите и мера безбедности деце је обавеза Установе.

Установа је дужна да по пријему детета у Установу упозна децу и родитеље са мерама заштите и безбедности деце.

Члан 76.

У случају да дође до повреде детета у Установи, детету треба одмах пружити прву помоћ, обавестити родитеља или другог законског заступника, а ако је неопходно, дете треба одмах одвести у најближу здравствену установу.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења детета пружају :

- сарадник-референт за безбедност и здравље на раду
- сарадним-медицинска сестра на превентивној здравственој заштити и нези
- сваки запослени према својим могућностима и знању дужан је пружити прву помоћ.

Члан 77.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаном санитарском опремом за пружање прве помоћи. На ормарићу су назначени: име и презиме и број телефона запосленог задуженог за пружање прве помоћи, број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи, број телефона надлежне службе органа унутрашњих послова и број телефона ватрогасне службе.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА, ЗАШТИТА И ПРАВА ДЕЦЕ

Члан 78.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени у Установи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа је дужна да уреди:

- правила понашања којима се регулишу међусобни односи деце, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи;

- да пропише и спроводи мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и док трају друге активности које установа организује, у сарадњу са надлежним органом јединице локалне самоуправе;
- да забрани активности које се односе на кршење забране дискриминације и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом и законом којим се уређује забрана дискриминације;
- забрани физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи,
- забрани свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство детета, родитеља или другог законског заступника и запосленог;
- забрани страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 79.

Права детета у установи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, посебним законима и овим статутом, а нарочито право на:

1. квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестран развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово образовање и васпитање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. подношење приговора и жалбе на остваривање права по основу образовања и васпитања;
8. остваривање свих других права детета у складу са Законом.

Члан 80.

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је:

- 1) за упис детета у установу и редовно похађање припремно предшколског програма;

- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента спречености детета да похађа установу о томе обавести установу;
- 3) да поштује правила установе.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка из разлога прописаних ставом 1. тачка 1) овог члана.

VII. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 81.

Број и структура запослених у Установи уређује се актом о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом и подзаконским актима.

Потребан број запослених у Установи утврђује се у складу са нормативом кадрова на основу Правилника о мерилима за утврђивања економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

Установа може да у васпитно-образовном раду ангажује педагошког асистента који пружа додатну подршку и помоћ групи деце, у складу са њиховим поребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Запослени у Установи остварују своја права и заштиту права у складу са Законом, другим законима, колективним уговором и другим општим актима установе.

Члан 82.

У установи раде васпитачи, стручни сарадници, сарадници, секретар установе, административно-финансијско и помоћно-техничко осовље.

ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Члан 83.

Васпитно-образовни рад у Установи остварују васпитачи: васпитач и медицинска сестра-васпитач у складу са посебним Законом.

Послове којима се унапређује нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у Установи обављају сарадници.

Стручне послове на унапређивању васпитно – образовног рада у Установи обавља педагог и други стручни сарадници у складу са посебним Законом.

Члан 84.

Задатак васпитача јесте да својим компетенцијама осигура постизање уважавање принципа васпитања и образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређење васпитно-образовног рада са децом.

Задатак стручног сарадника јесте да у оквиру своје надлежности ради на унапређивању васпитно-образовног рада; праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета; пружа стручну подршку васпитачу и директору, у складу са Законом; развоју инклузивности установе; стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развиј детета, заштити од дискриминације и социјалне искључености детета; праћењу и вредновању васпитно-образовног рада; остваривању сарадње са децом, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи; одтваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама; координацији сарадње и обезбеђивању примене одлуке савета родитеља установе и општинских савета родитеља; спровођењу стратешких одлика министарства просвете у Установи, у складу са описом посла.

Задатак сарадника је да својим знањем и саветодавним и стручним радом обезбеди квалитетније остваривање неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

Задатак осталих сарадника је да обезбеде остваривање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 85.

Послове васпитача у Установи може да обавља лице са стеченим одговарајућом високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Законом и посебним законом.

Обавезно образовање из става 1. и 2. овог члана је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, у складу са Законом.

Образовање из става 3. овог члана није обавезно за лице са средњим образовањем.

Послове сарадника и сарадника-медицинске сестре и медицинске сестре-васпитача обавља лице које има одговарајуће више односно средње образовање прописано посебним законом.

УСЛОВИ ЗА РАД ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Члан 86.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад-лиценцу.

Поступак стицања, одузимања лиценце, могућност рада у Установи без лиценце и сва друга питања од значаја за остваривање овог услова прописана су Законом.

СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 87.

Секретар установе се стара о законитости рада установе, указује директору и управном одбору на неправилности у раду, обавља управне послове, израђује опште и појединачне акте, обавља правне и друге послове уа потребе установе, израђује уговоре које закључује установа, обавља правне послове у вези са статусним променама у установи, правне послове у вези са уписом деце, правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом установе, пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања, пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора, прати прописе и о томе информисе запослене и друге послове у складу са Законом и актом организацији и систематизацији послова у установи.

Послове секретара установе може да обавља, лице које има образовање из правних наука у складу са Законом и дозволу за рад-лиценцу за секретара.

ЗАСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 88.

Лице може бити примљено у радни однос ако: има одговарајуће образовање; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела наведена у Закону; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

12

Без лиценце послове васпитача и стручног сарадника може да обавља: приправник; лице које испуњава услове за васпитача или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике; лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог; сарадник у установи; педагошки асистент и друга лица наведена у Закону, а најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља приправник или приправник-стажиста, у складу са Законом.

Васпитач и стручни сарадник, са лиценцом или без лиценце дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивање васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са Законом и на начин и по програму који прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 89.

Пријем у радни однос врши се на одређено и неодређено време, у складу са Законом.

Установа може да уговори пробни рад са васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време, или, изузетно, у радни однос на одређено време. Општим актом о организацији и систематизацији послова утврђују се радна места за која се уговара пробни рад.

Члан 90.

Структуру и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује Установа годишњим планом рада.

Норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада васпитача и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, прописује министар надлежан за послове образовања.

Васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма и образовања и васпитања и годишњег плана рада.

Члан 91.

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са Законом, на основу решења директора.

Радни однос запосленог у установи престаје када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Васпитачу или стручном сараднику престаје радни однос на крају

школске године у којој наврши 40 година стажа осигурања или 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове за пријем у радни однос или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Члан 92.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Управном одбору, у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор дужан да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Ако Управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања решења.

ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 93.

Ова област регулише се посебним Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи, који доноси управни одбор у складу са одговарајућим одредбама Закона.

VIII. ОПШТА АКТА

Члан 94.

Општи акти Установе су Статут, Правилник, Пословник и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са статутом.

Установа обезбеђује доступност статута и других општих аката запосленом и синдикату.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Аутентично тумачење одредаба статута даје управни одбор.

Члан 95.

Ради организовања и спровођења васпитно-образовне делатности, Установа у складу са Законом доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада и статут установе.

Установа у складу са Законом, поред Статута, доноси и следеће опште акте:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 2) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 3) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи;
- 4) Правила о противпожарној заштити;
- 5) Акт о процени ризика;
- 6) Правилник о понашању деце, запослених и родитеља;
- 7) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- 8) Пословник о раду : управног одбора, савета родитеља, васпитно-образовног већа
- 9) Други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона, других закона и овог статута.

Члан 96.

Општа акта Установе доноси управни одбор, уколико законом није предвиђено да поједине опште акте доноси директор Установе.

Директор Установе одговоран је за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење, а управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности у складу са Законом.

Појединачни акти морају бити у складу са општим актима установе.

Општи акт својим потписом оверава орган који је надлежан за његово доношење.

Члан 97.

Установа, осим доношења општих аката из члана 96.овог статута, може да закључи колективни уговор код послодавца, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених и послодавца по основу рада и у вези са радом.

Члан 98.

Општи акти објављују се на огласној табли установе, а ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују прилоком доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније односно пре истека рока од осам дана од дана њиховог објављивања.

Изузетно, општим актом може се предвидети да акт у целини или поједине његове одредбе имају повратно дејство, ако је то повољније и ако природа односа која се тим актом уређује то допушта.

IX. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 99.

Пословну тајну претстављају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило би инересима и пословном угледу установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна, могу другим лицима саопштити једино директор и секретар установе.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.

Члан 100.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
- план физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката установе;
- подаци који се припремају за надлежне органе јединице локалне самоуправе;
- уговори, понуде, финансијско пословање и зарада запослених;
- други подаци и исправе које пословном тајном прогласи орган управљања.

Члан 101.

Професионалном тајном сматрају се и интимни и лични подаци из живота запослених и деце, подаци из молби грађана и родитеља, односно других законских заступника деце, чије би саопштење и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, детету, односно родитељу и трећим лицима.

Члан 102.

Запослени који користи исправе и документа који претстављају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

Општим актом установе може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који претстављају пословну или професионалну тајну.

Члан 103.

Установа, као свака образовна установа у Републици Србији, води евиденцију (скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка) о деци, родитељима, односно другим законским заступницима, у складу са Законом и другим законима.

Такође, Установа води евиденцију (скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби) о запосленима у складу са посебним законом.

Унос и обрада података из става 1. и 2. овог члана статута врши се у електронском облику у јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра.

Обављајући своју делатност, Установа је овлашћена да обрађује личне податка корисника својих услуга и запослених, јер је таква обрада неопходна ради извршавања Законом прописаних обавеза и у том погледу Установа поступа као обрађивач и као руководиоца личних података.

Установа је обавезна да поступа на начин регулисан Законом о заштити података о личности којим се уређују услови за прикупљање и обраду података о личности, права лица и заштита права лица чији се подаци прикупљају и обрађују, ограничења заштите података о личности, поступак пред надлежним органом за заштиту података о личности, обезбеђење података, евиденције, изношење података из Републике Србије и надзор над вршењем овог закона.

Заштита података о личности обезбеђује се сваком физичком лицу, без обзира на држављанство и пребивалиште, расу, године живота, пол, језик, вероисповест, политичко и друго уверење, националну припадност, социјално порекло и статус, имовинско стање, рођење, образовање, друштвени положај и друга лична својства.

Х. ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАНОСТ

Члан 104.

Запослени у установи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и другим питањима у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима.

Објављивање одлука органа управљања, директора, стручних органа, савета родитеља и стручних тимова врши се оглашавањем на огласној табли установе.

У складу са Законом, јавност се обавештава путем инернет странице установе, огласне табле, а по потреби путем средстава јавног информисања

Члан 105.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим статутом.

XI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 106.

Запослени у Установи има право да захтева заштиту својим права пред органом управљања, синдикатом, инспекцијским органима, судовима, као и другим надлежним органима , у складу са законом.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 107.

Утанова има обавезу и одговорност у вези са заштитом и унапређењем животне и радне средине.

Заштита и унапређење животне и радне средине планира се и врши према годишњем плану рада, и у ту сврху установа може да издвоји посебна средства.

У остваривању заштите и унапређивања животне и радне средине, запослени и органи установе дужни су да се придржавају годишњег плана и законских прописа.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА

Члан 108

Управни одбор и директор Установе остварују сарадњу са Организацијом синдиката Установе у оквиру њихових програма и дужни су да им обезбеде услове за рад и складу са колективним уговором и законом.

XIV. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 109.

Средства за финансирање делатности Установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма васпитања и образовања, по детету.

Економска цена из става 1. овог члана обухвата све текуће расходе по детету, из свих извора финансирања, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 110.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се: из буџета Републике Србије; из буџета Аутономне Покрајине Војводине; из буџета општине Сента; непосредно од корисника; из донација и спонзорства и других извора у складу са Законом.

Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

У буџету општине Сента, обезбеђују се средства за:

- остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80 % од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској у установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
- остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Инерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- стручно усавршавање запослених;
- превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра: превоз, смештај и исхрана деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од Установе,
- превоз запослених;

- капиталне издатке;
- заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из чл. 108. Закона,
- друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије,
- плаћање по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Члан 111.

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности, као и добровољним учешћем родитеља деце, донатора, спонзора да обезбеди средства за виши квалитет предшколског образовања и васпитања.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Статут Установе објављује се на огласној табли Установе.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 113.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Установе, донет дана 14.05. 2012., заведен под бројем 12/2 као и касније донете измене и допуне истог статута.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе, након добијања сагласности Скупштине општине Сента.

Председник управног одбора

Зорана Српак

Сагласност дата дана _____ 2018. године.

Статут објављен дана _____ 2018. године.



Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја о пословању Центра за социјални рад у Сенти за 2018. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА
ЗА 2018. ГОДИНУ

Број: 0223-18/2019

У Сенти, 01.април 2019. године

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део

II ДЕО

Капацитети Центра за социјални рад Сента

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
примени мера и обезбеђивању услуга**

V ДЕО

Закључна разматрања

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Љубица Николић Верикиос
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559

I ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2018.годину, у складу са траженим подацима из „Аурора“- програма за извештавање које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист

13
општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

13
Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- # 13
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
 - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
 - спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
 - врши попис и процену имовине лица под старатељством;
 - сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
 - спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
 - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
 - присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
 - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
 - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
 - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
 - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
 - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
 - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
 - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
 - предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
 - обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

13
Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј.

ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 186 деце (од тога 67 ван брака), а умрло је 362 лица. Број склопљених бракова је 102, а број развода је 283.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у 2018. години износила је 51.539,00 динара, што је испод републичког просека (од 53.456,00 динара).

Број пензионера у општини Сента у 2018. години је 5.674 од тога броја је 1.206 породичних пензионера, 729 инвалидских и 3.739 старосних пензионера.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.018, од тога 497 жена и 521 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2018. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ**

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2018. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 7. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 8, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два дипломирана социјална радника, два дипломирана психолога и дипломирани правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Сви стручни радници поседују лиценце за обављање стручних послова.

Република у току 2018. године из буџета финансирала је рад директора, 5 стручна радника, шефа рачуноводства и спремачице.

Локална самоуправа није финансирала ни једног радника.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м² нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За

13
своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервиси и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

Протеклих година на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију и равноправност полова као и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртва насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

Због све учесталијих напада на стручне раднике и угрожавања опште безбедности током 2017. године обезбеђено је физичко и техничко обезбеђење.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2018. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2018. године је обухватило стицање знања и вештине:

- Заустави-заштити-помози, снажнији институционални одговор на родно засновано насиље
- Поступање професионалаца у раду са женама из маргинализованих група са искуством насиља и заштита жена жртава специфичних облика насиља
- Стратегија суочавања са стресом
- Обука "Како извршити правилну самопроцену по контролним листама и доставити извештај"
- Едукација са провером знања "Преговарање у социјалном раду са тешко сартадљивим корисницима"
- Обавезе органа старатељства - центара за социјални рад у примени закона о спречавању насиља
- Е-зуп и Е-беба
- Когнитивни приступ као обogaћење системског приступа у саветовању
- Основне академске студије I. степена на студијском програму социјални рад обима 240 ЕСПБ;

III ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, утврђено је опадање броја корисника.

У току 2018. године у ЦСР је евидентирано 2.228 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 807, младих 197, одраслих 965 и старих 259)

13
показује незнатно повећање броја корисника у узрасним групама одраслих и старих, као и незнатно смањење у групи деце и младих а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2018. године је 1623 а што је незнатно смањење корисника у односу на претходну извештајну годину.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца од 6-14 година, а на трећем месту су младе и старије особе са 65 и више година.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3. Флукуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву је већи у односу на број оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2018. године је био 807. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (70),
- деца жртве насиља и занемаривања (4),
- деца са неадекватним родитељским старањем (18),
- деца са проблемима у понашању (122),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (71),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (566),

- деца - особе са инвалидитетом (63),
- деца у поступцима одређивања личног имена (0)
- деца у поступцима располагања имовином (3)
- деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак (0)
- деца жртве трговине људима (0),
- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (91).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права као и деца под старатељством, на четвртном месту су деца са инвалидитетом.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 14 деце која су током 2017. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 70 случаја старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство и то под сталним старатељством укупно 21 деце и 49 деце под привременим старатељством. На територији општине Сента четири усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента, на узрасту 0-17 година, у хранитељским породицама се налазило 70 деце а нема деце у установама социјалне заштите. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја се троје деце се вратило у биолошку породицу због створених услова за повратак.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (197 корисника), одраслих (965 корисника) и старих (259 корисника) нема битних промена у односу на прошлу годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1041 корисник).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (743). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији у односу на одрасле и старе кориснике Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације, а највећу групу чине корисници са основном школом.

Током извештајне године, било је укупно 52 лица под сталним старатељством што је мање у односу на предходну годину због смрти корисника, а 14 лица је било под привременим старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите током године, посматрано заједно, смештај у породицама(18) и домовима(74), било је на крају године укупно 92 лица. Због великог броја смртности лица из ове категорије, на крају године је укупан број био 69 лица. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- особе под старатељством-сви пунолетни корисници под старатељством и у породици и на смештају (66)
- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (31),
- особе које се споре око вршења родитељског права(94),
- особе са инвалидитетом (233),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (3),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (92),
- материјално угрожене особе (1041)
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0),
- бескућници (0) и
- остали (93).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници као и особе које се споре око вршења родитељског права.

Роми као посебно осетљива група корисника

У току 2018. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 376 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

IV ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Неодложне интервенције

У 2018. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 41 случај. У 12 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

Услуге процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (201). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (103). Планови заштите су сачињени за 292 корисника. Исто тако, било је 303 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (203 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 197 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2018. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 306 лица свих узрасних категорија.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2018. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. Једна од њих је друштвено користан рад корисника и оснивање Канцеларије за смањење сиромаштва. Пројекат је финансиран средствима Европске уније - Швајцарска Конфедерација. Партнери на пројекту су Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство унутрашњих послова, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Поскрајинска Влада, Национална служба за запошљавање, општине Ада, Нова Црња, Сремска Митровица, Рума, Житиште, Сечањ, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Пландиште, Зрењанин, Кикинда и Сента. Носилац пројекта је УГ „Дуга“.

Дневне услуге у заједници

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“ , бр. 30/15), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“ , бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Од стране локалне самоуправе присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

У овом сарадње са другим институцијама, у току 2015. године, закључен је Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информише кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама и путем медија.

13 Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2018. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је реализовао два пројекта у оквиру програма Националне службе за запошљавање и то путем јавних радова за инвалидна лица и незапослене.

У Центру за социјални рад у Сенти је током извештајне године реализован и пројекат „Сигурним кораком до хранитељства“.Овим пројектом обучено је 19 хранитељских парова чиме су стечени услови за смештај деце на хранитељству.

Током извештајне године урађена је и допуна пројектне документације за реновирање две зграде касарне у Сенти чија је намена оснивање дома за старе. Канцеларија за јавна улагања определила је средства за реконструкцију поменутих зграда.

V ДЕО ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Била је препозната потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице), те је у току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран, опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга саствљеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.


На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породично-правне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатељства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег

13
интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Препозната је потреба за развојем и лиценцирањем локалних услуга социјалне заштите а које су предвиђене Општинском одлуком о социјалној заштити.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центра за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.


Директор
Љубица Николић Верикиос с.р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2018. годину на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 09.05. 2019. године.

Председник Управног одбора
Игор Стојков



13

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018.ГОДИНУ

Број: 02250-50/2019

У Сенти, 27. фебруара 2019. године

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2018. годину је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2018. годину и обухвата:

I Приходе и примања:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	НСЗ	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.172.934				9.172.934
742100	Приходи од продаја добара и услуга и закупа				111.697	111.697
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		645.512			645.512
791100	Приходи из буџета			27.541.555		27.541.555
	УКУПНИ ПРИХОДИ	9.172.934	645.512	27.541.555	111.697	37.471.698

II Расходе и издатке:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	НСЗ	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
411	Плате, додаци и накнаде запослених					
411111	Плате по основу цене рада			7.715.080	28.044	7.743.124
412111	Допринос запензијско и инвалидско осигурање			925.810	3.496	929.306
412211	Допринос за здравствено			397.326	1.501	398.827

	Осигурање					
412311	Допринос занезапосленост			57.863	219	58.082
414	Социјална давања запосленима					
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	86.223				86.223
415	Накнаде трошкова запослених					
415112	Превоз на посао и са посла			92.758		92.758
416	Награде запосленима					
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	26.899				26.899
421	Стални трошкови					
421111	Трошкови платног промета	9.855		54.492		64.347
421211	Услуге за електричну енергију	153.116				153.116
421225	Централно грејање	739.232		4.177		743.409
421311	Услуге водовода и канализације	25.384		15.354		40.738
421411	Телефон	82.346		846		83.192
421412	Интернет	21.450		1.950		23.400
421414	Мобилни телефон	124.949				124.949
421421	Пошта	45.000		18.130		63.130
421511	Осигурање зграда	148.281				148.281
421512	Осигурање возила	59.823		9.273		69.096
421521	Осигурање лица	34.056				34.056
421522	Допунско здрав осигурање	29.920				29.920
422	Трошкови службеног путовања					
422111	Трошкови дневница	73.012		200.150	1.055	274.217
422199	Остали трошкови службеног путовања	5.000			13.030	18.030

423	Услуге по уговору					
423212	Услуге одржавања софтвера	130.438				130.438
423321	Котизација за семинаре	39.960		139.506		179.466
423521	Адвокатске услуге	36.750				36.750
423531	Услуге вештачења	82.848				82.848
423591	Надзорни одбор	23.734				23.734
423599	Остале стручне услуге	194.250		60.145		254.395
423621	Угоститељске услуге	34.964				34.964
423711	Репрезентација	17.964		63.168		81.132
423911	Остале опште услуге	1.660.099	605.475	16.170.799	3.000	18.439.373
425	Текуће поправке и одржавање					
425111	Зидарски радови	32.000				32.000
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	48.500				48.500
425211	Механичке поправке на возилима	36.315		7.360		43.675
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	20.920		5.200		26.120
426	Материјал					
426111	Канцеларијски материјал	155.524	10.000	32.422	37.188	235.134
426129	Расходи за одећу, обућу	92.000				92.000
426311	Стручна литература	50.700				50.700
426411	Гориво	380.000		19.600	41.000	440.600
426491	Остали материјал за превозна средства	20.190		32.670		52.860
426811	Хемијска средства за чишћење	3.938		43.202		47.140
426911	Потрошни материјал	25.340	1.537	76.737	7.963	111.577
426913	Ситан инвентар					

471	Права из социјалног осигурања					
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите					
472	Накнаде за социјалну заштиту					
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			1.188.151		1.188.151
472311	Накнаде из буџета-екскурзије, матуре			199.562		199.562
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	324.148	28.500			352.648
472718	Превоз ученика	1.892.766				1.892.766
472931	Једнократна помоћ	1.015.024			4.721	1.019.745
482211	Републичке таксе			9.824		9.824
483	Новчане казне и пенали					
483110	Новчане казне и пенали порешењу судова	517.125				517.125
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	8.500.043	645.512	27.541.555	141.217	36.828.327
511	Изградња посл. Зграда	495.000				495.000
511221	Пројектно техн. Документација	495.000				495.000
5121	Опрема за саобраћај	20.390				20.390
512117	Бицикло	20.390				20.390
5122	Канцеларијска опрема	157.501				157.501
512221	Рачунарска опрема	90.788				90.788
512241	Електронска опрема	66.713				66.713
	Укупна ОС	672.891				672.891
	УКУПНО:	9.172.934	645.512	27.541.555	141.217	37.501.218

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2018. годину који је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2018. годину не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (и које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и
- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове учбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2018. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

- од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **27.541.555** динара,
- од Националне службе за запошљавање у износу од **645.512** динара,
- од осталих извора у износу од **111.697** динара,
- од Општине Сента у износу од **9.172.934** динара.

Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2018. години је износио **37.471.698** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде 8 запослених у укупном износу од **9.096.079,00** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014), а основица је

13
утврђена закључком Владе Републике Србије. Најнижа зарада (по коефицијенту 6,17) повећавана је на ниво минималне зараде. Иначе, просечна месечна нето зарада свих стално запослених у току 2018. године је износила 58.010,77 динара),

- услуге по уговору у укупном износу од **16.017.168** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.),

- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **1.188.151** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза),

- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **199.562** динара,

- материјалне трошкове у укупном износу од **1.040.595** динара (што у просеку износи месечно 86.714,41 динара)

Средства од осталих извора су:

- сопствени приходи у износу од **111.697** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,

- Националне службе за запошљавање за јавни рад укупно **645.512** динара

Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **86.223** динара,

- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања зграде, возила и запослених) у укупном износу од **1.473.412** динара,

- за трошкове дневница у износу од **78.012** динара

- Накнаде члановима Управног одбора у укупном износу од **50.633** динара

-услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге одржавања софтвера, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **2.197.273** динара,

- текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од **137.735** динара,

- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **727.692** динара

- Новчане казне и пенали- судски трошкови у износу од **517.125** динара

- набавка основних средстава и опреме:

- Допуна видео надзора и система аларма у износу од **66.713**, динара

- Рачунар у износу од **90.788** динара

- Бицикло у износу од **20.390** динара

- Пројектно техничка документација Центра у износу од **495.000** динара

13
*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.015.024** динара које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за огрев, исхрану, школовање деце, домаћинство, трошкове превоза, трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др. (У току 2018. године 268 решења одобрена, у просеку од 3.787,40 динара)

* помоћ у случају сахране у укупном износу од **324.148** динара. У току 2018. године је било 13 сахрана (плаћена из општинских средстава). Просечни износ трошкова сахране је био 28.500 динара, по основу договора са ЈКСП -ом)

* накнаде из буџета за образовање – превоз ученика са сметњама у развоју у износу од **1.892.766** динара
На крају 2018. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **704.665** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

Укупни расходи Центра за социјални рад Сента у 2018. години су износили **37.501.218** динара

На крају 2018. године Центар за социјални рад Сента имао је дефицит износу од **29.520** динара.

Утврђени резултат-дефицит коригује се из пренетих неутрошених средстава тј. нераспоређеног вишка прихода из ранијих година .

Гажо Лидија с.р., шеф рачуноводства

Директор
Љубица Николић Верикиос с.р.

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2018. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 27. фебруара 2019. године.



Председник Управног Одбора
Игор Стојков с.р.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. аlineја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2019. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 551-3/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента
Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Центар за социјални рад у Сенти, дана, 25. јануара 2019. године, доставио је Општинској управи општине Сента, Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2019. годину, а дана, 8. марта 2019. године, Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2019. годину.

Одредбом члана 7. став 1. аlineја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине Скупштина општине даје сагласност на програм рада Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016)), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа,

установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 46. став 1. тачка 22) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 - пречишћен текст) прописано је: “ Скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност на годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа и на годишњи план и програм рада, односно трогодишњи план рада, који садржи и финансијски план месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач Општина.”

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2019. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

СЕНТА, 26. ФЕБРУАРА 2019. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2019. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2017. годину и на подацима прикупљеним у току 2018. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2014-2020.године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.) .

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

14
Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- # 14
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
 - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
 - присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
 - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
 - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
 - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
 - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
 - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
 - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
 - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
 - предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
 - обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист

14
општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2017. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања новиј радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања није се могло очекивати.

Током 2018. године, око 700 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2017 и 2018. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2018. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном новчаном помоћи. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирана је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора.

14 *Породични смештај

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2018. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2019. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

*Домски смештај

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђена су новчана средства за грађевинске радове уз подршку Канцеларије за управљање јавним улагањима. Радови су планирани за 2019. годину.

У периоду 2011. -2018. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интензивирати рад надлежних инспекцијских служби.

***Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клубских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015.и 2016. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента.

Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

У току 2017. године Центар за социјални рад Сента је реализовао је пројекат: „Стварање услова за лиценцирање услуге лични пратилац детета“а који је финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Пројектним активностима је пружена подршка породицама које имају децу са сметњама у развоју. Реализацијом обуке „Лични пратилац детета“ обучени су лични пратиоци, пружена је саветодавна и правна помоћ породицама у остваривању права. Створени су услови за лиценцирање ове локалне услуге која подразумева подршку деци која су укључена у образовање почевши од јаслица. За 2019. Планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом а у циљу подизања квалитета живота ових породица као и обука нових личних пратилаца као подршка деци са сметњама у образовању на мађарском језику.

*Саветовалиште

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

*Насиље

У периоду од 2011.-2018. дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици а који је ступио на снагу 01.06.2017. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2019. године центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

*Стручно усавршавање

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Предвиђа се израда новог Правилника о систематизацији радних места у складу са новим Каталогом радних места у јавним службама.

За 2019. годину планирана је обнова лиценци стручних радника стечених 01.01.2013. године.

*Сарадња са другим институцијама

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

* Сарадња са медијима

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

*Унапређење услова рада

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад биће оптимално решење за овај проблем.

Од августа 2017. године у Центру за социјални рад Сента ангажовано је физичко техничко обезбеђење које је допринело квалитету рада стручних радника.

За 2019. годину планирана је реализација инвестиције Канцеларије за јавна улагања у две зграде касарне чија намена би била оснивање дома за старе.

Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

Директор
Љубица Николић Верикиос



Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2019. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 08. 05.2019. године.

Председник Управног Одбора
Игор Стојков



14

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015, 99/2016, 113/17 и 95/18), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента, Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/2018) и Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, број 14/2018), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2019. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени и остали приходи		Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	13.440.000					13.440.000
742151	Приходи од продаја добара и услуга				100.000		100.000
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						
791100	Приходи из буџета РС		16.875.000	9.538.000			26.413.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	13.440.000	16.875.000	9.538.000	100.000		39.953.000

Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Права корисника соц зашт.	Република Србија	Сопствени о остали извори	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених			7.322.000			7.322.000
411111	Плате по основу цене рада			7.322.000			7.322.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.310.000			1.310.000
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			878.000			878.000
412211	Допринос за здравствено осигурање			377.000			377.000
412311	Допринос за незапосленост			55.000			55.000
413	Накнаде у натури			1.000			1.000
414	Социјална давања запосленима	120.000					120.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000					120.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог						

415	Накнаде трошкова за запослених			1.000		1.000
415112	Превоз на посао и са посла			1.000		1.000
416	Награде запосленима	110.000				110.000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	110.000				110.000
421	Стални трошкови	2.290.000		80.000		2.370.000
421111	Трошкови платног промета					170.000
421211	Услуге за електричну енергију	170.000		10.000		1.180.000
421225	Централно грејање	1.170.000		10.000		90.000
421311	Услуге водовода и канализације	80.000				150.000
421411	Телефон	150.000				40.000
421412	Интернет	40.000				200.000
421414	Мобилни телефон	200.000		20.000		80.000
421421	Пошта	60.000				220.000
421511	Осигурање имовине	220.000		40.000		150.000
421512	Осигурање возила	110.000				50.000
421521	Осигурање запослених	50.000				40.000
421522	Допунско здравствено осиг.	40.000				
422	Трошкови службеног путовања	100.000		205.000		305.000
422111	Трошкови дневница	100.000		190.000		290.000
422199	Остали трошкови службеног путовања			15.000		15.000
423	Услуге по уговору	2.790.000	16.275.000	295.000		19.360.000
423212	Услуге одржавања софтвера	150.000		40.000		190.000
423321	Котизација за семинаре	100.000		90.000		190.000
423311	Услуге образовања и			30.000		30.000

	усавршавања запослених					30.000
423421	Услуге информисања јавности	30.000				100.000
423521	Адвокатске услуге	100.000				260.000
423531	Услуге вештачења	260.000				30.000
423591	Накнада члановима управног одб.	30.000				300.000
423599	Остале стручне услуге	250.000		50.000		35.000
423621	Угоститељске услуге	20.000		15.000		120.000
423711	Репрезентација	50.000		70.000		18.075.000
423911	Остале опште услуге	1.800.000	16.275.000			
425	Текуће поправке и одржавање	920.000		89.000	30.000	1.039.000
425111	Зидарски радови	560.000		19.000		579.000
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	80.000			30.000	110.000
425211	Механичке поправке на возилима	250.000		50.000		300.000
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	30.000		20.000		50.000
426	Материјал	1.040.000		215.000	70.000	1.325.000
426111	Канцеларијски материјал	200.000		25.000	28.000	253.000
426129	Расходи за одећу, обућу	100.000				100.000
426311	Стручна литература	90.000		20.000	20.000	130.000
426411	Гориво	400.000		35.000		435.000
426491	Остали материјал за превозна средства	120.000		75.000		195.000
426811	Хемијска средства за чишћење	50.000		20.000		70.000
426911	Потрошни материјал	60.000		30.000	22.000	112.000
426913	Ситан инвентар	20.000		10.000		30.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	4.600.000	600.000			5.200.000

472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање		600.000				600.000
472311	Накнада из буџета за децу и породицу (екскурзија,матура)						
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000					600.000
472718	Превоз ученика	2.000.000					2.000.000
472931	Једнократна помоћ	2.000.000					2.000.000
482	Обавезне таксе			20.000			20.000
482251	Судске таксе			20.000			20.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	11.970.000	16.875.000	9.538.000	100.000		38.483.000
511	Пројектно планирање	1.000.000					1.000.000
511400	Планирање и праћење пројекта	1.000.000.					1.000.000
5122	Административна опрема	470.000					470.000
512221	Рачунарска опрема	250.000					250.000
512241	Електронска опрема	220.000					220.000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.470.000					1.470.000
	УКУПНО:	13.440.000	16.875.000	9.538.000	100.000		39.953.000

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

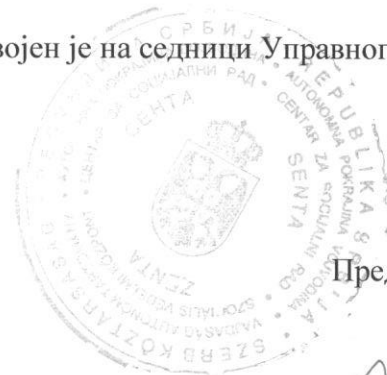
Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гажо Лидија, шеф рачуноводства

Љубица Николић Верикиос

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2019. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 21. јануара 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 02250-15/2019
Дана, 21. јануар 2019. године



Председник Управног Одбора

Љубица Николић Верикиос

Предлог

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 27. јуна 2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извештаја независног ревизора и Финансијских извештаја за 2018. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента****I**

Усваја се Извештај независног ревизора и финансијских извештаја за 2018. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 30-8/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина. Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 13.06.2019.год. и под бројем 01-936-05/2019-1

Општинско веће је на седници одржаној дана 18. јуна 2019. године утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја за 2018. годину за ЈКСП „СЕНТА“, Сента у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

ЈКСП “СЕНТА”, СЕНТА

**ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА
И РЕДОВНИ ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

Извештај независног ревизора	Страна 2 - 4
Биланс стања на дан 31. децембра 2018 године	
Биланс успеха за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године	
Извештај о осталом резултату за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године	
Извештај о токовима готовине у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године	
Извештај о променама на капиталу у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године	
Напомене уз редовне годишње финансијске извештаје за 2018. годину	

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈКСП “СЕНТА”, СЕНТА

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију приложених редовних годишњих финансијских извештаја Јавног комунално-стамбеног предузећа “Сента”, Сента (у даљем тексту ЈКСП “СЕНТА”, Сента или Предузеће који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2018. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу за годину која се завршава на тај дан, као и напомене уз редовне годишње финансијске извештаје, које садрже преглед основних рачуноводствених политика и остала обелодањивања.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у одељку Основа за квалификовано мишљење, редовни годишњи финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај ЈКСП “СЕНТА”, Сента, на дан 31. децембра 2018. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за квалификовано мишљење

Као што је обелодањено у напомени 14 уз финансијске извештаје купци у земљи, исказани у билансу стања на дан 31. децембра 2018. године у износу од РСД 75.713 хиљада (након исправке вредности потраживања од РСД 2.539 хиљада), обухватају потраживања од правних лица у износу од РСД 18.429 хиљаде и потраживања од физичких лица у износу од РСД 57.284 хиљада. Провером старосне структуре потраживања од правних лица утврдили смо да на дан 31. децембра 2018. године постоје потраживања од правних лица старија од једне године, најмање у износу од РСД 4.306 хиљада, за која није извршена исправка вредности. У поступку ревизије нам није презентована старосна структура потраживања од физичких лица. Услед наведеног нисмо могли да се уверимо у истинитост и објективност извршеног обезвређења потраживања, нити да квантификујемо утицај потенцијалних корекција по овом питању на финансијске извештаје ЈКСП „СЕНТА“, Сента за 2018. годину.

Осим тога, потраживања од купаца у земљи нису у целости усаглашена путем извода отворених ставки. Независном потврдом салда, као ни алтернативним поступцима ревизије, нисмо могли да се уверимо у истинитост и објективност исказаних потраживања од купаца у земљи, нити да квантификујемо утицај евентуалних неусаглашености на финансијске извештаје ЈКСП „СЕНТА“, Сента за 2018. годину.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији Републике Србије и Међународним стандардима ревизије. Наше одговорности сходно наведеним прописима описане су у пасусу Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја.

Независни смо од ЈКСП “СЕНТА”, Сента у складу са Кодексом етике за професионалне рачуновође Одбора за Међународне стандарде етике за рачуновође као и у складу са етичким захтевима који су регулисани Законом о ревизији Републике Србије и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са тим захтевима. Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и обезбеђују основу за изражавање нашег квалификованог ревизијског мишљења.

15

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Скретање пажње

Скрећемо пажњу да некретнине, постројења и опрему које користи у сврху обављања делатности, Предузеће није у потпуности евидентирало у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о јавној својини

Такође скрећемо пажњу да Предузеће није успоставило систем финансијског управљања и контроле као ни интерну ревизију у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Наше мишљење не садржи резерву по наведеним питањима.

Одговорност руководства за редовне годишње финансијске извештаје

Руководство Предузећа је одговорно за састављање и истинито и објективно приказивање редовних годишњих финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми редовних годишњих финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању редовних годишњих финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим то да уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију редовних годишњих финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да редовни годишњи финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизорског извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових редовних годишњих финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије.

Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у редовним годишњим финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не и у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле друштва.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуновдствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности.

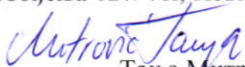
15 ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

У Новом Саду, 12. јуна 2019. године

KLM AUDIT DOO, Нови Сад
Булевар ослобођења 127/VII, Нови Сад


Тања Митровић
Лиценцирани овлашћени ревизор

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		266212	275021	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	11	3615	4494	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		3489	4153	
013 и део 019	3. Гудвил	0006			0	
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		126	341	
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	12	262593	270523	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		1791	1791	
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		206238	209216	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		48656	54423	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		5908	5093	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		4	4	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		4	4	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		87972	100308	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	13	6106	6197	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	13	5642	5677	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	13	35	21	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		429	499	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	14	75713	77791	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		75713	77791	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	14	296	548	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	15	5104	15087	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	16	753	685	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		354184	375329	0
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	23	1890	1908	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		311023	321432	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		192467	192467	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	17	177728	177728	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	17	14739	14739	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	17	144360	144360	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	18	0	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	18	25804	15395	0
350	1. Губитак ранијих година	0422		15395	7001	
351	2. Губитак текуће године	0423		10409	8394	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	22	6465	6613	
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		36696	47284	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	19	30	49	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	19	7146	8622	0
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	19	7146	8622	
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	20	26267	36810	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	21	854	53	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	21	108	95	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	21	2291	1655	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		354184	375329	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	23	1890	1908	
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	4	169135	166159
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	4.1	5831	4379
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		5831	4379
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	4.1	150701	146186
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		150701	146186
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	4.3	771	3737
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	4.3	11832	11857

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			184069	179968
50 до 55, 62 и 63	(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018			
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	5.1	4445	3372
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.2	8064	9803
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5.2	22570	21843
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	5.3	92619	88022
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	5.5	23370	24794
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5.4	16685	15780
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5.5	16316	16354
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		14934	13809
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		141	173
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	6	141	173
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	7	3	33
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		3	12
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			21
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		138	140
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			0
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	8	3591	3989
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	8	1640	4179
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	9	992	2802
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	10	10557	8303
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	10	10557	8303
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		0	91
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		148	
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065	10	10409	8394
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20_____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002	19	10409	8394
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025	19	10409	8394
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у _____			Законски заступник		
дана _____ 20 _____ године			М.П. _____		

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	205472	207509
1. Продаја и примљени аванси	3002	192694	194737
2. Примљене камате из пословних активности	3003	141	172
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12637	12600
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	207567	203572
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	98753	96657
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	98218	88022
3. Плаћене камате	3008	3	1782
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	10593	17111
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		3937
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	2095	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	7888	12619
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	7888	12619
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	7888	12619

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	3025	0	0
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	205472	207509
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	215455	216191
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	9983	8682
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	15087	23769
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	5104	15087
у _____			Законски заступник
дана _____ 20_____ године	М.П.		_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	192467	4020		4038	144360
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	192467	4024		4042	144360
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	192467	4028		4046	144360
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	192467	4032	0	4050	144360

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	192467	4036	0	4054	144360

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	7001	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	846
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	7001	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	846
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061	8394	4079		4097	846
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	15395	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	15395	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068	0	4086		4104	

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069	10409	4087		4105	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	25804	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	

Редни број	опис	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	

Редни број	опис	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199		
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200		
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 26) \geq 0$	4167		4185		4203		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(16 - 2a + 26) \geq 0$	4168		4186		4204		
4	Промене у претходној _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205		
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206		
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 46) \geq 0$	4171		4189		4207		
	б) потражни салдо рачуна $(36 - 4a + 46) \geq 0$	4172		4190		4208		
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210		
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 66) \geq 0$	4175		4193		4211		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(56 - 6a + 66) \geq 0$	4176		4194		4212		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		333		334 и 335		336	
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	330672	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	330672	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	9240	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	321432	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	321432	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају			
1	2		15	16	17	
Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	10409	4251
	б) промет на потражној страни рачуна	4232				
Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	311023	4252
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234				
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20 _____ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ

ПОДАЦИ О ПРОСЕЧНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

Просечан број запослених (цео број)	120	<ul style="list-style-type: none">•утврђује се као збир запослених на крају сваког месеца у обрачунском периоду, подељен са бројем месеци пословања•попуњавају сва правна лица и предузетници
-------------------------------------	-----	--

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	2	<ul style="list-style-type: none">•Предузетници уносе ознаку за микро правна лица (ознака 1)•Платне институције, Централни регистар хартија од вредности и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)•Новооснована правна лица разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани и броја месеци пословања, а утврђени подаци користе се за ту и наредну пословну годину.
--	---	---

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке о пословном приходу и пословној имовини, не попуњавају платне институције, Централни регистар хартија од вредности и факторинг друштва која се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС бр. 62/2013 и 30/2018) сматрају великим правним лицима, као и предузетници који су сходно наведеном члану закона разврстани у микро правна лица.

Пословни приход (у хиљадама динара)	169135	<ul style="list-style-type: none">•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 колоне 5•податак не попуњавају платне институције, Централни регистар хартија од вредности и факторинг друштва и предузетници
Пословна имовина - текућа година (у хиљадама динара)	354184	<ul style="list-style-type: none">•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0071 колоне 5•податак не попуњавају платне институције, Централни регистар хартија од вредности и факторинг друштва и предузетници
Пословна имовина - претходна година (у хиљадама динара)	375329	<ul style="list-style-type: none">•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0071 колоне 6•новооснована правна лица немају овај податак•податак не попуњавају платне институције, Централни регистар хартија од вредности и факторинг друштва и предузетници

ПОДАЦИ КОЈЕ УНОСЕ ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ КОЈИ НЕМАЈУ ОБЈАВЉЕНЕ ИСПРАВНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ И ВЕРИФИКОВАНУ ВЕЛИЧИНУ ЗА ПРЕТХОДНУ ИЗВЕШТАЈНУ ГОДИНУ

* Подаци који се користе за утврђивање величине и обавезе достављања ревизорског мишљења

Просечан број запослених (цео број) у претходној извештајној години:		
Пословни приход у претходној извештајној години:		<ul style="list-style-type: none">• податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 колоне 6
Пословна имовина - на крају периода претходне извештајне године (у хиљадама динара)		<ul style="list-style-type: none">• податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0071 колоне 6
Пословна имовина - на почетку периода претходне		

15

JKSP "SENTA", SENTA

**NAPOMENE UZ
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2018. GODINU**

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Javno komunalno - stambeno preduzeće "SENTA", Senta (u daljem tekstu JKSP "SENTA", Senta ili Preduzeće), se bavi komunalnim uslugama i to:

- vodosnabdevanje
- odvođenje otpadnih voda
- iznošenje i deponovanje smeća
- održavanje pijace i vašara
- održavanje zelenih površina
- čišćenje javnih površina
- održavanje groblja sa sahranjivanjem
- održavanje i upravljanje javnih parkirališta
- održavanje puteva
- poljočuvarska služba

JKSP "Senta", Senta (matični broj: 08139679), je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 18747/2005 od 28. jula 2005. godine.

JKSP "Senta", Senta, je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u malo preduzeća.

Sedište Preduzeća je u Senti, u ulici Ilije Birčanina broj 2.

Organi Preduzeća su: direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2018. godine bio je 120 (u 2017 godini 121).

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METODI

Finansijski izveštaji

Finansijski izveštaji Privrednog društva uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine, bilans uspeha, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i procena, te napomene uz finansijske izveštaje.

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2018. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2018. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2018. godinu primenjuje Međunarodni standard finansijskog izveštavanja (MSFI za MSP) za male i srednje entitete.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o računovodstvu MSFI za MSP počće da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

Finansijski izveštaji su odobreni za objavljivanje od strane direktora 11.06.2019.

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji Privrednog društva na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2017. godine, koji su bili predmet nezavisne revizije.

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Privrednog društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Privrednog društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Privrednog društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje robe prikazani su po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za date popuste iskazane u fakturi, povraćaj robe, kao i porez na dodatu vrednost.

Prihodi od pružanja usluga su priznati u obračunskom periodu srazmerno stepenu dovršenosti pruženih usluga i prikazani su po fakturnoj vrednosti umanjenoj za porez na dodatu vrednost.

3.2. Rashodi materijala i robe

Rashodi materijala obuhvataju rashode ostalog materijala, rezervnih delova, goriva i energije. Rashodi se takođe odnose i na nabavnu vrednost prodate robe.

Priznavanje rashoda vrši se istovremeno sa priznavanjem prihoda radi kojih su ti rashodi nastali (princip uzročnosti prihoda i rashoda). Svi rashodi priznaju se nezavisno od plaćanja.

3.3. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u Preduzeću u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja obuhvataju nematerijalna sredstva sa ograničenim i neograničenim vekom upotrebe, kao što su:

- ulaganja u koncesije, patente i licence;

- programi za računare i
- nematerijalna ulaganja u pripremi.

U trenutku nabavke nematerijalna ulaganja se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. U nabavnu vrednost nematerijalnih sredstava uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji se mogu direktno pripisati pripremi sredstva za nameravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna ulaganja vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenom za ispravku vrednosti i eventualni gubitak od obezvređenja koje se utvrđuje samo u slučaju indicije da je došlo do obezvređenosti tog ulaganja.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe čini trošak nabavke. Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom po stopi od 20%.

3.5. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema čine grupe sredstava slične prirode za koja se očekuje da će se koristiti u periodu dužem od jedne godine i koje Preduzeće drži radi upotrebe u poslovanju, a to su: građevinski objekti, oprema, nekretnine i oprema u pripremi i avansi za navedena sredstva.

Preduzeća iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: da će buduća ekonomska korist povezana sa tim sredstvima priticati u Preduzeće i ako se pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke može pouzdano utvrditi.

U trenutku nabavke nekretnine i oprema se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

U nabavnu vrednost nekretnina i opreme uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji su nastali prilikom nabavke, odnosno dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. U nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata na kredite koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava. Kamata na kredite za nabavku nekretnina, postrojenja i opreme knjiže se na teret nabavljenih sredstava iz tih kredita do visine plaćenih rashoda u periodu do završetka aktiviranja sredstva.

Naknadni izdaci za nekretnine i opremu nastaju po osnovu dogradnje sredstva, zamene delova i njihovog servisiranja. Svi ostali naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u period u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja nekretnine i oprema vrednuju se po svom trošku nabavke, umanjenom za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupne akumulirane gubitke zbog obezvređenja.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina i opreme čini nabavna vrednost. Obračun amortizacije počinje kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, odnosno ostatku vrednosti, kada je sredstvo rashodovano ili prodato, ili kad se reklasifikuje u stalno sredstvo koje se drži za prodaju.

Amortizacija nekretnina i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka trajanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
1. NEKRETNINE (GRAĐEVINSKI OBJEKTI)	1,43
2. OPREMA	
II - vek trajanja 20 godina	5

III - vek trajanja 15 godina		6,67
IV - vek trajanja 10 godina		10
V - vek trajanja 5 godina		20

Dobitak koji nastane prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda, a gubitak nastao prilikom otuđivanja osnovnih sredstava knjiži se na teret ostalih rashoda.

3.6. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine Preduzeća su nekretnine koje JKSP "SENTA", Senta, kao vlasnik drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja u zakup ili radi uvećanja vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog, a ne radi upotrebe za svoje potrebe ili za prodaju u okviru redovnog poslovanja.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine se procenjuju se metodom nabavne vrednosti umanjenoj za ukupan iznos ispravke vrednosti po osnovu amortizacije i po osnovu eventualnog obezvređenja.

Naknadni izdaci povećavaju vrednost investicione nekretnine ako je verovatno da će prilivi budućih ekonomskih koristi biti veći od procenjene stope prinosa te investicione nekretnine. Svi ostli naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u periodu u kome su nastali.

3.7. Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih delova, inventara i robe procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto faktorna vrednost i zavisni troškovi nabavke. Pod zavisnim troškovima nabavke podrazumevaju se svi direktni troškovi u postupku nabavke do uskladištenja, uključujući i pripadajuće troškove sopstvenog transporta, utovara i istovara do nivoa tržišne cene takve usluge.

Zalihe se evidentiraju po stvarnim nabavnim cenama, a obračun izlaza sa zaliha vrši se po metodi ponderisane prosečne cene.

Roba na zalihama u skladištu vodi se po prodajnoj ceni ili po nabavnoj ceni, s tim da se izlaz robe na rashode iskazuje po nabavnoj ceni.

Sitan inventar se otpisuje u celosti prilikom stavljanja u upotrebu.

3.8. Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja po osnovu prodaje obuhvataju sva potraživanja za isporučenu robu, izvršene usluge i korišćenje imovine Preduzeća. Potraživanja se evidentiraju po faktornoj vrednosti.

Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu prodaje izvršena je na osnovu računovodstvene politike Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana – preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i

potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća. Odluku o otpisu potraživanja od kupaca na osnovu **procene** Komisija za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

Indirektan otpis odnosno ispravka vrednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrednosti se **vrši na osnovu procene komisije za popis.**

3.9. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Sva sredstva odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u njihovu dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale preračunavanjem potraživanja i obaveza u stranim sredstvima plaćanja u njihovu dinarsku protivvrednost na dan bilansiranja iskazane su u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda i rashoda.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi i rashodi.

Kursevi primenjeni na dan bilansiranja bili su sledeći:

		31. decembar 2018.	31. decembar 2017.
EUR	1	118,19	118,47

3.10. Obračunati efekti ugovorene valutne klauzule

Obračunati efekti valutne klauzule, ugovorene revalorizacije i drugi oblici zaštite potraživanja i obaveza u dinarima iskazuju se kao finansijski prihodi i rashodi u bilansu uspeha.

3.11. Državna davanja

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa Društvu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti Društva.

Društvo treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

- a) davanja koja ne nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;
- b) davanja koja nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;

- c) davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza. Društvo treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

3.12. Porez na dobitak

Oporezivanje se vrši u skladu sa Zakonom o porezu na dobit. Preduzeće samostalno utvrđuje porez na dobitak za tekuću godinu, osim u izuzetnim slučajevima kada poresku obavezu i mesečnu akontaciju utvrđuje poreski organ. Stopa poreza na dobitak za 2017. godinu je 15% i plaća se na oporezivi dobitak iskazan u poreskom bilansu. Osnovica poreza na dobitak iskazana u poreskom bilansu uključuje dobitak iskazan u bilansu uspeha, korigovan u skladu sa **Zakonom o porezu na dobit Republike Srbije**. Ove korekcije uključuju uglavnom korekcije za rashode koji ne umanjuju poresku osnovicu i povećanje za kapitalne dobitke.

Zakon o porezu na dobit ne dozvoljava da se poreski gubici tekućeg perioda koriste kao povraćaj plaćenih poreza u određenom periodu. Međutim, gubitak tekuće godine može se preneti na račun dobitka utvrđenog godišnjim poreskim bilansom u budućim periodima, ali ne duže od 5 godina.

3.13. Odloženi porez

Ukupan iznos poreza na dobitak sastoji se od tekućeg poreza na dobitak iskazanog u Poreskom bilansu i odloženog poreza na dobitak. Odloženi porezi se obračunavaju i priznaju, po metodi obaveza na sve privremene razlike između vrednosti sredstava i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove vrednosti za svrhe oporezivanja, na dan bilansa stanja.

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve privremene razlike koje se priznaju za poreske svrhe, bez obzira da je nivo očekivanog budućeg oporezivog dobitka dovoljan da se sve privremene razlike po osnovu poreskih olakšica mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva i obaveze izračunavaju se primenom poreske stope za koju se očekuje da će biti efektivna u godini ostvarenja poreskih olakšica, odnosno plaćanja odloženih poreskih obaveza, a na bazi zvaničnih poreskih stopa na dan ili nakon datuma bilansa stanja.

3.14. Porez na dodatu vrednost

Porez na dodatu vrednost je po svom ekonomskom učinku porez na opštu potrošnju i spada u vrstu poreza na promet. To je poseban oblik poreza koji se plaća u svim fazama proizvodnog i prometnog ciklusa, tako što se u svakoj fazi oporezuje samo iznos dodate vrednosti koja je ostvarena u svakoj fazi proizvodno-prometnog ciklusa.

Obaveze za porez na dodatu vrednost, obuhvataju obaveze nastale po osnovu obračunatog poreza na dodatu vrednost i to po osnovu obaveza za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama, primljenim avansima, po osnovu sopstvene potrošnje i po drugim obavezama, po opštoj stopi (20%) i po posebnoj stopi (10%), i obaveze po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza.

3.15. Porezi i doprinosi fondovima za socijalnu sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Preduzeće je u obavezi da plaća poreze i doprinose poreskim organima i državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju poreze i doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Preduzeće je, takođe obavezno da od bruto plate zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati fondovima. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porezi i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

3.16. Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređenog dobitka iz ranijih godina, odnosno gubitka ranijih godina.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivi dobitak, odnosno gubitak iskazan u bilansu uspeha.

4. POSLOVNI PRIHODI**4.1. Prihodi od prodaje**

Prihodi od prodaje odnose se na:

U hiljadama RSD

kto.	Naziv konta	2018.	2017.
	Prihodi od prodaje na domaćem tržištu:		
6041	- prihodi od prodaje robe	5.831	4.379
6141	- prihodi od prodaje usluga	150.701	146.186
	Prihodi od prodaje UKUPNO	156.532	150.565

Prihodi od prodaje u tekućoj godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za 5.966 hiljada dinara ,zbog povećanje cena usluge.

4.2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe

Prihodi od aktiviranja učinaka i robe odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	0	0

U ovoj godini u poslovnim prihodima *prihode od aktiviranja učinaka i robe* nije bilo .

4.3. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto.	Naziv konta	2018.	2017.
6402	Prihodi od dotacije - javni rad	608	3.737
64033	Prihodi od donacije - pošumljavanje	162	0
6502	Prihodi od zakupnina	11.832	11.857
	Ostali poslovni prihodi UKUPNO	13.210	15.594

Ostali poslovni prihodi su manji u odnosu na prethodnu godinu za 2.384 hilj.dinara, U 2018. godini dotaciju za javni rad je u manjem iznosu ostvaren.

5. POSLOVNI RASHODI**5.1. Nabavna vrednost prodane robe**

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5011	Nabavna vrednost prodane robe - pogrebna oprema	4.445	3.372

5.2. Troškovi materijala

Troškovi materijala odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5110	Troškovi potrošnog materijala	4.501	5.215
5140	Troškovi rezervnih delova	1.988	2.147
5152	Troškovi autoguma	364	482
5150	Troškovi sitnog inventara	237	399
5127	Troškovi HTZ opreme	422	903
5122	Troškovi kancelarijskog materijala	552	656
5130	Troškovi goriva i maziva	10.907	9.510
5133	Troškovi električne energije	10.352	10.934
5135	Troškovi centralnog grejanja	1.304	1.388
5134	Troškovi utroška gasa	7	11
	Troškovi materijala UKUPNO	30.634	31.645

Kod troškova materijala primećuje se smanjenjeu odnosu na prethodnu godinu za 1.011 hilj.dinara,

5.3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018	2017
5200	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	74.596	71.745
5211	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	13.306	12.9605228
5228	Troškovi ugovor o delu	396	
5240	Troškovi naknada po ugovoru o privr. I povr.poslova	1.169	77
5260	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	237	208
	Ostali lični rashodi i naknade:		
5290	- otpremnine, jub.nagrade,i pomoć	2.028	2.184
5291	- naknade troškova prevoza na rad i sa rada	852	826
5293	-naknade troškova za sl.put	35	22
	Troškovi zarada i naknada UKUPNO	92.619	88.022

Povećanje mase zarada u odnosu na prethodnu godinu je za 1,05 koji je dozvoljen.

Naknade ključnom rukovodstvu u bruto iznosu 1.525.491,00dinara.

5.4. Troškovi amortizacije i rezervisanja

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5400	Troškovi amortizacije	16.685	15.780

Amortizacija je obračunata prema utvrđenim stopama po Pravilniku o računovodstvu, proporcionalno prema procenjenom vremenu korišćenja.

5.5. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5310	Troškovi transportnih usluga (prevoz, pošta, telefon)	4.879	4.421
5320	Troškovi održavanja (tekuće o. i investiciono održ.)	4.875	4.976
5333	Troškovi zakupa opreme i postrojenja	589	0
539	Troškovi za proizvodne usluge - dole rasčlanjeno	13.027	15.397
550	Troškovi neproizvodnih usluga- dole rasčlanjeno	5.006	4.404
5510	Troškovi reprezentacije	398	359
5520	Troškovi premije osiguranja	904	952
5530	Troškovi platnog prometa	452	433
5540	Troškovi članarina – komore i udr.	74	82
555	Troškovi poreza - dole rasčlanjeno	1.753	1.481
5590	Ostali nematerijalni troškovi	7.729	8.643
	Ostali poslovni rashodi UKUPNO	39.686	41.148

U nastavku dajemo detaljniji prikaz pojedine vrste troškova koji su značajniji po iznosu.

Kto. 539 Troškovi proizvodnih usluga - rasčlanjeno:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5392	Troškovi proizvodnih usluga-maš.i ručni radovi	1.114	1.539
53921	Troškovi analiza	1.608	1.737
5390	Troškovi komunalnih usluga	73	15
5391	Troškovi usluge zaštite na radu	278	395
5398	Troškovi registracije motornih vozila	954	1.061
5399	Troškovi ostalih proizvodnih usluga	9.000	10.650
539	Troškovi proizvodnih usluga UKUPNO	13.027	15.397

Kto.550 Troškovi neproizvodnih usluga-rasčlanjeno:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5500	Troškovi revizije finansijskih izveštaja	208	259
5501	Troškovi advokatskih usluga	188	169
5502	Troškovi konsalting usluga	1.390	554
5503	Troškovi zdravstvenih usluga	433	581
5504	Usluge stručnog usavrš.seminari	277	487

5507	Usluge za izmenu postojećih prog.	1.217	1.132
55092	Ostale neproizvodne usluge- atest, provajd.nadzor,licit	782	737
5509	Ostale neproizvodne usluge – očit.vodom,zanatske	511	485
550	Troškovi neproizvodnih usluga UKUPNO	5.006	4.404

Kto.555 Troškovi poreza - dole rasčlanjeno

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5550	Troškovi poreza na imovinu - zgrade	352	291
5551	Naknada za korišćenje - vode	211	235
55511	Naknada za korišćenje obljekata - kanalizacije	897	714
55513	Naknada za zaštitu voda	176	228
5555	Posebne naknade - zaštita životne sredine	12	13
5559	Ostali troškovi poreza -osobe sa invaliditetom	105	
555	Porezi UKUPNO	1.753	1.481

6. FINANSIJSKI PRIHODI

Finansijski prihodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
6623	Prihodi po osnovu zateznih kamata	141	172
6630	Pozitivna kursna razlika	0	0
66	Finansijski prihodi UKUPNO	141	172

7. FINANSIJSKI RASHODI

Finansijski rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5620	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kredita	0	0
5624	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kupoprod.odnosa	3	12
5626	Rashodi po osnovu kamata- po osnovu zateznih kamata	0	0
5625	Rashodi po osnovu kamata – kamate za neblag.vrem.plać.JP	0	2
563	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika	0	21
56	Finansijski rashodi UKUPNO	3	33

8. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
6702	Dobici od prodaje opreme	0	0
6752	Napl.otp.potr.od drugih pravnih lica		3
6790	Prihodi od naknađenih šteta	613	1.743
6797	Naplaćene sudske takse	1.020	2.301
6798	Nakn.utvrđenih prihodi iz ranijih god.	0	0
6799	Ostali nepomenuti prihodi	7	132
6850	Prihodi od uskl.vredn.potr.od kupaca	3.591	3.989
67i 68	Ostali prihodi UKUPNO	5.231	8.168

U 2018 godini smo uskladili potraživanja od građana i od firme koji su bili ispravljeni u 2011.godini, naplaćeno je 3.591 hiljada dinara.

9. OSTALI RASHODI

Ostali rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2018.	2017.
5702	Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina , postrojenja i opreme	11	3
574	Manjkovi	2	1
5761i5762	Rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja	842	500

5770	Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe	4	7
5791	Naknadno odobreni rabat po osnovu prodaje	73	191
5792	Kazne za privredne prestupe i prekršaji	12	152
5794	Rashodi po osnovu nakn.štete trećim licima	0	170
5798	Rashod iz ranijih godine	0	1.767
5799	Ostali nepomenuti rashodi	48	10
	Ostali rashodi UKUPNO	992	2.801

Ostali rashodi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu za 1.809 h. dinara.

Sažeti oblik Bilansa uspeha :

		2018.	2017.
I	Poslovni prihodi	169.135	166.160
II	Poslovni rashodi	184.069	179.968
III	Poslovni dobitak	0	0
IV	Poslovni gubitak	14.934	13.808
V	Finansijski prihodi	141	173
VI	Finansijski rashodi	3	36
VII	Ostali prihodi	5.231	4.177
VIII	Ostali rashodi	992	2.801
IX	Gubitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	10.557	8.303
X.	Odložene poreski rashodi-prihodi	-148	91
XI.	Poreski rashod perioda	0	0
XII.	Neto dobitak	0	0
XIII	Neto gubitak	10.409	8.394

10. PORESKE RASHOD PERIODA

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu bilo je sledeće:

U hiljadama RSD

	2018.	2017.
Dobitak poslovne godine /b.u./	0	0
Gubitak poslovne godine /b.u./	10.409	8.305
Rashodi koji se ne priznaju	0	2598
Računovodstvena amortizacija	16.685	15.780
Amortizacija u poreske svrhe	15.709	16.338
Gubitak iz poreskog bilansa iz prethodnih godina	22.251	15985
Porez po umanjenju	0	0
Kapitalni dobitak	0	0

Na osnovu PB-1 obrasca JKSP je ostvario gubitak u iznosu od 11.385 hiljada dinara.

11. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Promene u toku godine na nematerijalnim ulaganjima bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Nemat.ulag. I softver	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost			
Stanje 01. januara 2018	9.310	-	9.310
Nove nabavke	500	-	500
Stanje 31. decembra 2018	9.810	-	9.810
Ispravka vrednosti			
Stanje 01. januara 2018.	4.816	-	4.816
Amortizacija za 2018. godinu	1.379	-	1.379
Stanje 31. decembra 2018.	6.195	-	6.195
Sadašnja vrednost			
01. januara 2018	4.494		4.494
31. decembra 2018.	3.615		3.615

12. NEKRETNINE, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE

Promene u toku godine na nekretninama, opremi i investicionim nekretninama bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Zemljišta i građevinski objekti	Oprema	Nekretnine, i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost				
Stanje 01. januara 2018.	348.778	194.182	5.093	548.053
Nove nabavke i dati avansi	1.860	4.713	7.888	14.461
Otuđivanje, rashodovanje i obračun avansa	0	4.865	7.073	11.938
Stanje 31. decembra 2018.	350.638	194.030	5.908	550.576
Ispravka vrednosti				
Stanje 01. januara 2018.	137.772	139.758	-	277.530
Amortizacija za 2018. godinu	4.838	10.469	-	15.307
Otuđivanje i rashodovanje	-	4.854	-	4.854
Stanje 31. decembra 2018.	142.610	145.373	-	287.983
Sadašnja vrednost				
01. januara 2018.	211.006	54.424	5.093	270.523
31. decembra 2018.	208.028	48.657	5.908	262.593

13. ZALIHE

Zalihe se odnose na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
	Zalihe:		
101	- materijal	3.751	3.799
102	- rezervni delovi	1.041	1.078
103	- alat i inventar	850	800
134	- roba	35	21
	Dati avansi:		
15	- dobavljačima u zemlji	429	499
	Zalihe UKUPNO	6.106	6.197

14. POTRAŽIVANJA

Potraživanja se odnose na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
	Potraživanja po osnovu prodaje:		
204	- kupci u zemlji - pravna lica	18.824	16.730
204	- kupci u zemlji - fizička lica	59.428	67.376
209	Ispravka vrednosti potraživanja	2.539	6.315
	<i>Stanje</i>	75.713	77.791
	Druga potraživanja		
2215	- potraživanja od zaposlenih	292	280

Napomene uz finansijske izveštaje

2243	- potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0	1
2250	- potraživanja od fondova po osnovu isplaćenih naknada zaposlenima	4	267
2289	<i>Potraživanje od drugih</i>	0	0
	Potraživanje UKUPNO	76.009	78.339

Potraživanje kod pravnih lica se povećao u odnosu na 2017g.sa 2.094 h dinara, a potraživanje kod građana se smanjio u odnosu na 2017.godinu za 7.948 h dinara. Ispravka vrednosti potraživanja se smanjila zbog naplate starih potraživanja.

Na dan 31.10.2018.godine saldo kupaca je bio 17.877.300,19 dinara kojima je poslat IOS.

Od tih usaglašeno je 13.245.044,33 dinara, razlika 4.632.255,86 dinara koji nisu vratili IOS.

Od toga su građani – zbirni kartoni 1.518.672,92 dinara.

15. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalenti i gotovina odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
244	Devizni poslovni račun	0	0
241	Tekući (poslovni) račun	5.104	15.087
	Gotovina UKUPNO	5.104	15.087

**16. POREZ NA DODATU VREDNOST I
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**

Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
270	Porez na dodatu vrednost - po opštoj stopi	-	-
271	Porez na dodatu vrednost - po posebnoj stopi	-	-
280	Unapred plaćeni troškovi	753	685
	PDV i AVR UKUPNO	753	685

17. OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital JKSP "SENTA", Senta, u iznosu od RSD 192.466 hiljada obuhvata državni kapital koji krajem godine po bilansu stanja iznosi 177.728 h. dinara i ostali osnovni kapital u iznosu od 14.738 h.dinara.

Državni kapital predstavlja kapital javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave - opština Senta. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

Upisani državni kapital u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre na dan 31. decembra 2002. godine iznosi 177.728 hiljada dinara, po dobijenoj saglasnosti Osnivača krajem godine pokrenuće se postupak kod Agencije za privredne registre za upis sadašnjeg stanja osnovnog kapitala.

Gubitak iznosi 25.804 h.dinara, a 2017. je iznosio 15.395 h.dinara.

Rezerve iznose 144.361 h.dinara.

18. DOBITAK I GUBITAK

Promene na dobitku i gubitku bile su sledeće:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
340	Stanje na početku godine	0	846

350	Stanje na početku godine	15.395	7.847
341	Neto dobitak perioda	0	-
351	Neto gubitak perioda	10.409	8.394
	Stanje na kraju godine		
	Dobitak		
	Gubitak	25.804	15.395

19. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Obaveze iz poslovanja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
430	Primljeni avansi	30	48
435	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	7.146	8.622
	Obaveze iz poslovanja UKUPNO	7.176	8.670

Kod obaveze iz poslovanje imamo smanjenje odnosu na 2017 g.za 1.494 h dinara,

Nema neusaglašenih obaveza sa dobavljačima.

20. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Ostale kratkoročne obaveze odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
449	Ostale obaveze- trošk.stanov.	94	8.401
450	Obaveze za neto zarade i naknade zarada	3.880	3.638
451	Obaveze za poreze na zarade i naknade zarade - javni rad	444	448
452	Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na zarade	1.235	1.167
453	Obaveze za doprinose na teret poslodavca	1.064	1.050
454	Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	3	40
455	Obaveze za poreze, i druge dažbine koje se refund.	1	15
456	Obaveze za doprinose i druge dažbine koje se refund.	1	10
460	Obaveze za kamate	0	9
465	Obaveze po osnovu ugovora o privr.poslova	0	0
463	Obaveze prema zaposlenima	71	63

469	Ostale obaveze – građ.zemljiš.i zašt.život.sredina	19.474	21.878
	Ostale kratk.obaveze UKUPNO	26.267	36.719

**21. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST I
OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**

Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018	2017
47	Obaveze za porez na dodatu vrednost	854	52
481	Obaveze za porez iz rezultata	0	0
489	Obaveze za doprinose koji terete troškove	108	95
490	Obračun ostalih troškova	2.291	1.655
491	Razgraničene obaveze -obr. prihodi zakupa pijace i vašarišta	0	0
498	Odložene poreske obaveze po osnovu privremenih por. razlika	6.465	6.613
	Ostali javni prihodi i PVR UKUPNO	9.717	8.415

22. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Promene u toku godine na odloženim poreskim obavezama bile su sledeće:

U hiljadama RSD

		2017.	2017.
498	Stanje 01. januara	6.613	6.522
498	Povećanje/(smanjenje) u toku godine	148	91
498	Stanje 31. decembra	6.465	6.613

23. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Vanbilansna aktiva i pasiva odnose se na:

U hiljadama RSD

		2018.	2017.
8802	Obaveza za robu primljenu u komisijon	1.890	1.908
	Vanbilansna aktiva i pasiva UKUPNO	1.890	1.908

24. NAKNADNI DOGAĐAJI

Nije bilo značajnih naknadnih događaja u 2019.godini koji bi mogli da utiču na finansijske izveštaje.

25. SUDSKI SPOROVI

JKSP SENTA ,SENTA vodi sporove protiv svojih dužnika ukupne vrednosti RSD 10.713 hiljada RSD. Protiv JKSP SENTE,SENTA se vodi spor radi naknade štete čija je vrednost 300 hiljada RSD.

U Senti,10.04.2019.

Zakonski zastupnik

15
ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-936-05/2019-1

ДАНА: 13.06.2019.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XX седници одржаној дана 13.06.2019. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски извештај ЈКСП Сента за 2018. годину са извештајем Ревизора.
2. Текст Финансијског извештаја чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора



Tote E

15
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
- FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG -

Szám: 01-936-05/2019-1

Dátum: 2019.06.13.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016 szám) 25. szakasza alapján a KLV Zenta Felügyelő bizottsága 2019.06.13.-án megtartott XX. ülésén meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

1. A KLV Zenta 2018-es évi Pénzügyi jelentésének elfogadásáról Revizori jelentéssel
2. A Pénzügyi jelentés a határozat összetevő részét képezi.
3. Jelen határozat az alapítónak továbbítódik.

Tóth Eleonóra
a Felügyelő bizottság elnöke



15

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-936-05/2019-2

ДАНА: 13.06.2019.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (Службени лист Општине Сента број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на седници одржаној дана 13.06.2019. године доноси

ОДЛУКУ

1. У Билансу стања на дан 31.12.2018. године нема исказане добити, те сходно томе не врши се покривање исказаног губитка по годишњем финансијском извештају за 2018. годину.
2. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора



15
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
- FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG -

Szám: 01-936-05/2019-2

Dátum: 2019.06.13.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016 szám) 25. szakasza alapján a KKKV Zenta Felügyelő bizottsága 2019.06.13.-én megtartott ülésén meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

1. Mivel a 2018.12.31.-i Állapot mérlegben nincs kimutatott nyereség, az 2018. éves pénzügyi jelentésben kimutatott veszteség nem fedődik.
2. Jelen határozat az alapítónak továbbítódik.

Tóth Eleonóra
a Felügyelő bizottság elnöke



Предлог

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 27. јуна 2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја
за 2018. годину за ЈП ЕЛГАС СЕНТА****I**

Усваја се Извештај независног ревизора и финансијских извештаја за 2018. годину за ЈП ЕЛГАС СЕНТА.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 30-7/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина. Надзорни одбор ЈП „Елгас“ Сента претходно усвојио овај извештај на својој седници одржаној 30.05.2019.год. и под бројем 4/2019-НО.

Општинско веће је на седници одржаној дана 4. јуна 2019. године утврдило предлог Закључка о усвајању Извештаја независног ревизора и финансијских извештаја за 2018. годину за ЈП ЕЛГАС СЕНТА у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća za period 01.01- 31.12.2018.godine u dinarima

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2018	INDEX	
			2017.god.	2018 god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA					
	I.	POSLOVNI PRIHODI	218,899,166.00	217,330,961.00	267,708,000.00	0.99	0.81
1	614	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	205,891,353.00	201,784,493.00	226,721,000.00	0.98	0.89
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	1,893,565.00	3,169,620.00	1,422,000.00	1.67	2.23
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl	10,791,110.00	11,979,248.00	39,209,000.00	1.11	0.31
4	650	Prihodi od zakupa	323,138.00	397,600.00	356,000.00	1.23	1.12
	II.	POSLOVNI RASHODI	230,510,837.00	229,815,090.00	268,703,000.00	1.00	0.86
1	511	Troškovi materijala	2,259,301.00	5,867,968.00	10,325,000.00	2.60	0.57
2	512	Troškovi ostalog materijala	173,710.00	201,106.00	124,000.00	1.16	1.62
		Troškovi goriva i energije- ukupno	188,401,357.00	186,076,518.00	215,341,000.00	0.99	0.86
3	513	troškovi nabavke prirodnog gasa	168,801,858.00	171,571,202.00	197,125,000.00	1.02	0.87
		troškovi grejanja za sopstvene potrebe	290,142.00	276,301.00		0.95	#DIV/0!
		troškovi goriva i maziva	516,768.00	562,166.00	516,000.00	1.09	1.09
		troškovi nabavke toplotne energije				#DIV/0!	#DIV/0!
		troškovi električne energije	18,792,589.00	13,666,849.00	17,700,000.00	0.73	0.77
4	514	Troškovi rezervnih delova	14,865.00	102,127.00	12,000.00	6.87	8.51
5	515	Troškovi otpisa sit. Inven i auto gume	354,349.00	91,208.00	500,000.00	0.26	0.18
6	520	Troškovi zarada (BRUTO)	14,937,270.00	16,779,034.00	18,719,000.00	1.12	0.90
7	521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	2,665,666.00	2,968,818.00	3,351,000.00	1.11	0.89
7a	522	Troškovi naknade po ugovoru o delu	2,969,462.00	1,121,617.00	720,000.00	0.38	1.56

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2018	INDEX	
			2016.god.	2017 god.		(5:4)	(5:6)
			1	2	3	4	5
			256,042.00			0.00	#DIV/0!
8	524	Troškovi ugovora o privremeno-povr. posl.				#REF!	#REF!
9	525	Troškovi fiz. licima – sudski veštaci				0.00	0.00
10	526	Troškovi naknada članovima NO	138,272.00	82,654.00	218,000.00	0.10	0.10
11	529	Ostali lični rashodi i naknade	835,026.00	658,944.00	870,000.00	1.38	0.38
12	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	2,467,017.00	3,394,117.00	8,822,000.00	1.04	1.02
13	531	Troškovi transportnih usluga	454,133.00	472,694.00	464,000.00	2.86	3.62
14	532	Troškovi usluge održavanja	759,733.00	2,171,237.00	600,000.00	0.41	0.92
15	533	Troškovi zakupnine	7,916,000.00	3,254,000.00	3,532,000.00	1.94	0.75
16	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	3,850.00	7,450.00	10,000.00	0.77	0.84
17	539	Troškovi ostalih usluga	201,511.00	154,617.00	184,000.00	0.89	0.85
18	540	Troškovi amortizacije	1,902,611.00	1,698,886.00	2,000,000.00	1.61	1.03
19	550	Troškovi neproizvodnih usluga	966,325.00	1,558,771.00	1,516,000.00	0.84	0.83
20	551	Troškovi reprezentacije	39,488.00	33,177.00	40,000.00	1.02	1.13
21	552	Troškovi premije osiguranja	487,861.00	495,987.00	440,000.00	0.89	0.87
22	553	Troškovi platnog prometa	273,778.00	244,946.00	280,000.00	6.79	12.91
23	554	Troškovi članarina	7,604.00	51,643.00	4,000.00	0.99	1.07
24	555	Troškovi poreza	464,618.00	460,058.00	428,000.00	#DIV/0!	#DIV/0!
25	556	Troškovi doprinosa		1,867,513.00	203,000.00	1.20	9.20
26	559	Ostali nematerijalni troškovi	1,560,988.00	1,867,513.00		#DIV/0!	#DIV/0!
	III.	POSLOVNI DOBITAK			995,000.00	1.08	12.55
	IV.	POSLOVNI GUBITAK	11,611,670.00	12,484,129.00	3,600,000.00	0.93	0.88
	V.	FINANSIJSKI PRIHODI	3,436,197.00	3,182,500.00	3,600,000.00	0.93	0.88
1	662	Prihodi od kamata	3,436,197.00	3,182,500.00		0.00	0.00
2	669	Ostali finansijski prihodi			2,000,000.00	0.00	0.00
	VI.	FINANSIJSKI RASHODI	1,708,931.00		2,000,000.00	0.60	0.51
1	562	Rashodi kamata	1,708,931.00	1,028,950.00	2,000,000.00	1.28	1.51
	VII.	OSTALI PRIHODI	1,416,084.00	1,817,490.00	1,200,000.00		
1	670	Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja		234,697.00		0.00	0.00
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara				0.00	0.00
2	673	Dobici od prodaje materijala				0.00	0.00
3	674	Viškovi					

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2018	INDEX	
			2016.god.	2017.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja		42,456.00		0.00	0.00
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza	1,475.00	64,232.00		0.00	0.00
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	1,269,616.00	907,185.00	1,200,000.00	0.71	0.76
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja	144,993.00	568,920.00		3.92	0.00
	VIII.	OSTALI RASHODI	6,576,564.00	8,096,006.00	1,520,000.00	1.23	5.33
1	570	Neotpisana vrednost otpreme				#DIV/0!	#DIV/0!
2	572	Gubici po osnovu akcija				#DIV/0!	#DIV/0!
3	574	Manjkovi	490.00	524.00		1.07	#NAME?
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja		25.00		0.00	0.00
5	577	Rashodi po osnovu rash. materijala	281,129.00			0.00	0.00
6	579	Ostali nepomenuti rashodi	1,527,814.00	1,737,539.00	1,520,000.00	1.14	1.14
7	583	Obezvredenje dugoročnih hartija				0.00	0.00
8	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)	4,767,131.00	6,357,918.00		1.33	0.00
	IX.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA				0.00	0.00
	X.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA				0.00	0.00
B		DOBITAK PRE OPOREZIVANJA			285,000.00	0.00	0.00
V		GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	15,044,884.00	16,609,095.00		1.10	0.00
G		POREZ NA DOBITAK				0.00	0.00
1	721	Poreski rashod perioda				0.00	0.00
2	722	Odloženi pores.prihod perioda	56,984.00	53,420.00		0.94	0.00
3	722	Odloženi poreski rashod perioda				0.00	0.00
Đ		NETO DOBITAK			285,000.00	#NAME?	0.00
E		NETO GUBITAK	14,987,900.00	16,555,675.00		1.10	0.00
		Ukupan prihod	223,751,448.00	222,330,951.00	272,508,000.00	0.99	0.82
		Ukupan rashod	238,796,332.00	238,940,046.00	272,223,000.00	1.00	0.88

16

Ovu godinu smo završili sa gubitkom od 16.609.095.60 din. Imamo poreski prihod u iznosu od 53.419,56 din.koji je nastao iz razlike računovodstvene i poreske amortizacije (računovdstvena amortizacija je 1.698.885.91 din. a poreska 1.699.288.47 dinara. tako da ukupan gubitak iznosi 16.555.676.04 dinara .

Finansijski rezultati po ekonomskim jedinicama	2016 god	2017 god	2018 god
20 distribucija prirodnog gasa	4.691.539.98 din - dobit	7.752.696.00-dobit	10.136.477.61-dobit
30 javno snadbevanje prirodnim gasom	4.460.804.42 din. - dobit	808.062.00 -gubitak	265.039.19 - gubitak
40 zanatstvo	1.383.718.23 din- gubitak	3.049.547,00-gubitak	1.834.523.16-gubitak
60 snadbevanje toplotnom energijom	32.196.079.93 din -gubitak	18.939.971,00-gubitak	24.646.010.86 -gubitak
Ukupno :	-24.427.453.76 din.	- 15.044.884,00 din	- 16.609.095.60

Kriterijumi-ključevi -za raspodelu zajedničkih troškova prihoda i sredstava izvršeni su na osnovu usaglašenih kriterijuma sa Agencijom za energetiku RS .

Finansijski izveštaj po ekonomskim jedinicama je u prilogu ovog izvštaja .

	2015 god	2016 god	2017 god.	2018.god
Prosečan broj radnika na bazi plaćenih sati	25.91	25,91	25.78	27.72
Prosečna zarada	47.499,05	47.985.27	48.284.42	50.442.02
Prosečna NETO zarada	34.434,72	34,798.51	35.055.76	36.927.62
Prosečna mes.zar.sa doprin.i član.na teret poslodavca	56.000.38	56,574.64	56.901.94	59.367.04

	2015.god.	2016.god.	2017.god.	2018.god
Mesečni prosek realizacije po radniku:				
- bez distribucije gasa	0.00	0.00	0.00	
- sa distribucijom gasa	0.00	0.00	0.00	
Distributirana količina zem. gasa u standardnim sm ³	1.509.414 sm ³	1.795.399 sm ³	1.902.236 sm ³	1.969.041 sm ³
Distributirana količina toplotne energije kWh	18,424.520 kWh	15.069.607 kWh	15.005.185 kWh	14.334.170 kWh
fizička lica	11.585.350kWh	9.306.220 kWh	8.711.988 kWh	8.074.688 kWh
pravna lica	6.839.170kWh	5.763.387kWh	6.293.197kWh	6.259.482 kWh

IZVEŠTAJ TROŠKOVA SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMENE

PLANIRANO OSTVARENO

	2015. god.	2016. god.	2017.god.	2018.god.
Potraživanja koja nisu naplaćena do dana sastavljanja godišnjeg računa na dan 31.12 koja su starija od 60 dana	15,669,405.03	17,079,311.59	20.210.773.40	25.971.924.89
a od toga :				
Gas -fizička lica	1,639,238.57	1,537,816.46	1.450.224.94	974.173.72
Gas -pravna lica	678,016.98	531,353.11	254.373.00	390.839.32
Ostali kupci	145,422.54	143,610.84	166.005.40	51.290.37
Grejanje -fizička lica	8,153,696.29	9,236,162.75	10.317.528.90	11.124.924.30
Grejanje -pravna lica	5,052,985.62	5,630,368.43	8.022.641.16	13.430.697.18

Značajnija potraživanja i obaveze preduzeća po kontima

Red.	KONTO	Opis	2015 god.	2016 god.	2017 god.	2018.god.
A		POTRAŽIVANJA				
1	1502	Dati avansi	503,334.25	634,887.02	283,099.31	226,955.86
2	2043	Kupci – gas – fizička lica	11,158,463.48	11,859,985.88	11,473,274.07	11,846,634.82
3	2040	Kupci – gas pravna lica	7,064,964.74	7,696,327.29	5,578,860.23	6,050,971.55
4	20402	Kupci – ostali	1,927,475.09	12,230,493.07	2,604,054.43	2,845,995.22
5	20431	kupci – gradsko grejanje -fizička lica	30,388,443.98	29,530,461.76	28,142,680.40	27,409,294.12
6	20401	kupci – gradsko grejanje -pravna lica	31,345,197.66	28,584,942.22	30,507,009.65	33,735,448.59
7	20403	Potraživanje od kupaca -distribucije	84,504.08	99,084.06	162,594.33	172,287.52
8	2410	Tekući račun	5,801,359.94	3,549,955.50	829,688.69	553,402.96
9	10	Zalihe	2,453,545.88	2,568,568.48	2,464,676.84	2,883,319.17
		S v e g a :	90,727,289.10	9,675,505.28	82,045,937.95	85,724,309.81
B		OBAVEZE				
1	4199	Ulaganja domaćih fizičkih lica	642,067.00	642,067.00	642,067.00	642,067.00
2	43020	Primljeni avansi u zemlji	497,276.03	499,539.85	564,316.81	558,732.35
3	43022	Primljeni avansi od građana-gas priključak	93,641.52	93,641.52	93,641.52	976,831.54
4	43500	Dobavljači u zemlji	85,008,658.54	118,079,474.11	112,865,668.42	128,061,294.60
5	450,451,	Obaveze prema zaradama	4,675,532.38	4,621,710.90	4,884,638.17	5,102,159.53
		S v e g a :	90,917,176.37	123,936,433.30	119,050,331.92	135,341,085.02
		A – B	-189,884.27	-27,181,428.10	-37,004,394.47	-49,616,775.21

Pokrivenost obaveza obrtnim sredstvima

81.40 %

67.67 %

54.11%

50.44%

Obaveze u odnosu na knjigovodstvenu vr. imovine

86.00 %

108.01 %

125.93%

142.65%

Stopa amortizovanosti opreme

90.51 %

81.45 %

83.79%

80.05%

Zarade i lična primanja su isplaćena u skladu sa Programom poslovanja preduzeća i u skladu sa važećim zakonskim regulativama .

IZVEŠTAJ TROŠKOVA SREDSTAVA ZA POSEBNE NAMENE

PLANIRANO OSTVARENO

REPREZENTACIJA
REKLAME I PROPAGANDA
HUMANITARNA POMOĆ
DONATORSTVO I SPONZORSTVO

40.000,00	33.176,62
10.000,00	7.450,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Prema mišljenju revizora, priloženi finansijski izveštaji objektivno i istinito, po svim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju JP Elgas Senta na dan 31. decembra 2018. god, rezultate njegovog poslovanja i tokove za godinu završenu na taj dan, u skladu sa računovodstvenim politikama i prikazima u Napomenama uz redovan Godišnji finansijski izveštaj i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Revizor je izrazio rezervu za one nekretnine i opreme koji su u potpunosti amortizovani - a i dalje su u funkciji -a nije izvršena procena vrednosti tih sredstava, kao i za zalihe repromaterijala koje su na lageru više od godinu dana, da li je bilo potrebe za izvršenje ispravke vrednosti tih zaliha. Skrenuta je pažnja zbog uzastopnih gubitaka u poslovanju, a Osnivač preduzeća se izjasnio da će pružiti potrebnu pomoć, da bi preduzeće redovno izmirilo svoje obaveze.

Oko naplate potraživanja imamo ogromne poteškoće, često su i putem tužbe neuspešne a sudski sporovi traju dugo.

Budžetski korisnici i dalje nam duguju sa značajnim iznosom.

U 2018. god. povećalo se interesovanje za uvođenje zemnog gasa (36 priključaka) u domaćinstva i (3 priključak) pravnih lica (u 2017 god. imamo ukupno 25 priključka). Potrošnja zemnog gasa povećala se u odnosu na 2017. godinu za 3.39%.

Naša oprema je prilično istrošena, pa u budućem periodu u zavisnosti od finansijske mogućnosti, trebalo bi nastojati da postepeno obnovimo i modernizujemo opremu. Tokom godine s obzirom na ekonomsko-finansijsko stanje preduzeća nije vršeno nikakvo ulaganje u opremu.

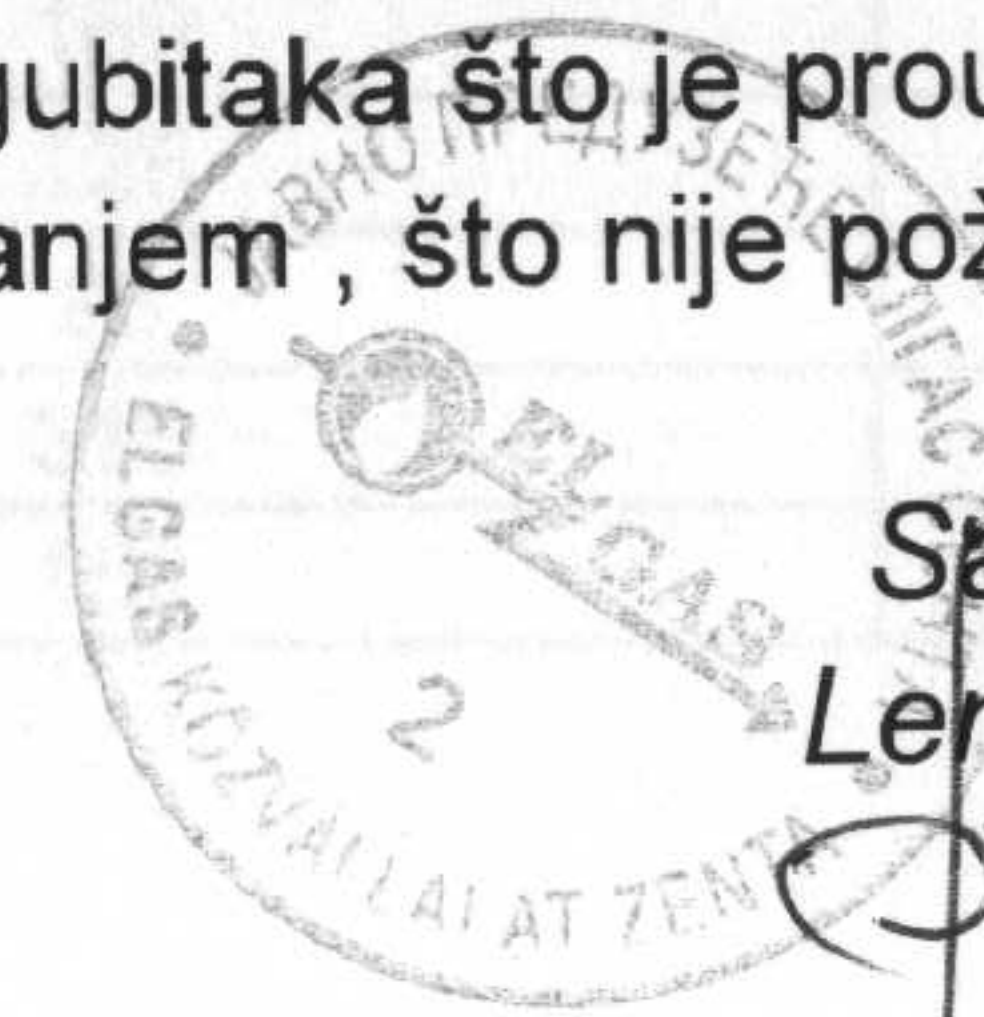
Preduzeće ima velike gubitke u poslovanju 16.56 mil. din. Fakturisana toplotna energija, jedva poriva troškove nabavke gasa za proizvodnju toplotne energije i električne energije, ostali troškovi - deo troškova električna energije, troškovi zakupa kotla, zarade itd. su ostali nepokriveni i dotrajali toplovodne mreže, što prouzrokuje veliki gubitak toplotne energije u mreži. Dobijena sredstava od Opštine u vidu subvencije u iznosu od 11.979.247.51 din. u velikoj meri su doprineli umanjenju gubitaka u poslovanju preduzeća.

Potencijalni rizik za poslovanje preduzeća predstavlja i prefakturisani deo troškova (kapaciteta gasa) od strane FŠ, „Te-To“, u iznosu od **17.720.217.36 din bez PDV-a**. Potpisan je zapisnik između Šećerane, Opštine Senta i preduzeća u cilju rešavanja ovog problema u interesu svih strana.

Pošto je glavni uzrok gubitaka u poslovanju cena toplotne energije (dosledno bi trebalo primeniti Metodologiju formiranja cena toplotne energije), i dotrajala toplovodna mreža, zajedno sa vlasnikom mreže, urgentno treba naći rešenje za saniranje ogromnih gubitaka toplotne energije u mreži (preko 6.047 mil. kWh godišnje).

Bilo bi poželjno da poslove koje možemo uraditi, a finansiraju se iz bužeta, da te poslove dobije naše preduzeće. Ukoliko nećemo moći postići uz pomoć osnivača, da kapaciteti preduzeća budu maksimalno iskorišćeni, kao i rešenja pokrića gubitaka što je prouzrokovano vršenjem delatnosti distribucije toplotne energije koje na m je povereno, opstanak preduzeća će biti pod pitanjem, što nije poželjno ni zaposlenima ni osnivaču JP Elgas Senta.

Sastavio :
Lerinc Laslo



Podaci o kupovini , proizvodnji i prodaji toplotne nergije za period 2014-2018.godina.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
God.	Nabavlj. kol u MWh	Vrednost u din.	Prodato	Količina u MWh	Vrednost u din.	Gre.površ.m2	Pro.cena din 6:7	Gu.u mr(5x100):2
2014	24.960.50	142.639.370.70	Pravna lica	6.337.70		54.503		
			Fizička lica	13.100.00		138.485		
			Ukupno :	19.437.70	159.488.510.38	192.988	826.41	22.13%
2015	25.236.90	153.619.011,5	Pravna lica	6839.17	Ener.147.076.446.65	54.503		
			Fizička lica	11.585.35	Fix.deo 4.524.111.50	132.727		
			Ukupno :	18,424.52	151.600.558.15	187.229	809.7	27.00%
2016	FŠ Te-To 12.384.80	81.987.376.00	Pravna lica	5,763.39	Ener.109.297.039.27	54.980		
	Sop.režija 8.796.80	Gas 51.566.656.59	Fizička lica	9,306.22	Fix.deo 17.545.498.09	123.037		
		El.en.8.747.611.61						
	Ukupno : 21.181.60	142.301.644.20		15.069.61	126.842.537.36	178.017	712.53	28.86%
2017	Sop.režij 21.393.700	Gas113.961.295.32	Pravna lica	6.293.19	Ener.109.747.979.48	55.855		
			Fizička lica	8.711.99	Fix.deo 17.146.754.14	120.720		
		El.en18.659.682.93						
	Ukupno : 21.393.700	132.620.978.25	Ukupno:	15.005.18	126.894.733.62	176.575	718.64	29.86%
2018	Sop.režij 20.380.874	Gas114.664.209.96	Pravna lica	6.259.482	Ener.103.720.428.02	55.671		
			Fizička lica	8.074.688	Fix.deo 16.751.085.63	116.674		
		El.en13.505.374.79						
	Ukupno : 20.380.874	128.169.584.75	Ukupno:	14.334.170	120.471.513.65	172.345	699.01	29.67%

Napomena: Vrednosni podaci su bez uračunatog PDV-a. Tokom leta 2014.god. montirani su merni uređaji (kalorimetri) u one zgrade koje su bile na kvadraturu.

FAKTURISANI TROŠKOVI GREJANJA FIZIČKIM LICIMA

Iznos	Broj potr.2014.	Broj potr.2015.	Broj potr.2016	Broj potr.2017.	broj potr.2018
do 20.000,00	208	338	453	478	571
20.001,00-25.000,00	70	65	139	146	145
25.001,00-30.000,00	55	90	164	149	114
30.001,00-35.000,00	79	152	176	153	144
35.001,00-40.000,00	107	160	177	169	144
40.001,00-45.000,00	203	190	159	125	113
45.001,00-50.000,00	226	235	130	93	113
50.001,00-60.000,00	479	416	311	316	286
60.001,00-70.000,00	253	166	133	152	108

70.001,00-80.000,00	108	95	57	51	63
80.001,00-90.000,00	90	35	32	32	36
90.001,00-100.000,00	39	28	23	25	22
100.001,00-150.000,00	44	64	49	45	35
preko 150.001,00	16	10	5	3	3
UKUPNO :	1977	2044	2008	1937	1897

Napomena: Od jeseni 2015.god. kod određivanja cene grejanja uveden je dvotarifni sitem.
Prilog: finansijski izveštaj po ekonomskim jedinicama

Sastavio : Lerinc Laslo



POSLOVANJE	2017.god.	2018.god.	2019.god.	2017.god.	2018.god.
POSLOVNI PRIBITAK	218.899.166,00	217.330,90	1.066.000,00	0,99	0,81
POSLOVNI PRIBITAK					
614 Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	208.991.363,00	201.784.493,00	229.721.000,00	0,96	0,89
621 Prihodi od posluživanja proizvoda i usluga	1.893.952,00	3.163.620,00	1.422.000,00	1,67	2,20
640 Prihodi od premija, subvencija, dotacija	10.791.110,00	11.978.245,00	38.209.000,00	1,11	0,31
650 Prihodi od zakupa	573.138,00	397.800,00	356.000,00	1,73	1,12
POSLOVNI RASHODI	230.510.892,00	228.815.090,00	258.703.000,00	1,00	0,86
511 Troškovi materijala	2.269.301,00	5.867.968,00	10.325.000,00	2,60	0,57
512 Troškovi potrošnog materijala	373.710,00	201.108,00	124.000,00	1,16	1,80
513 Troškovi goriva i energija - ukupno	168.401.357,00	185.076.518,00	215.341.000,00	0,99	0,85
5131 troškovi nabavke prirodnog gasa	168.801.858,00	171.571.202,00	197.125.000,00	1,02	0,97
5132 troškovi grejanja za sopstvene potrebe	290.142,00	276.381,00		0,96	1,00
5133 troškovi goriva i maziva	515.768,00	602.766,00	615.000,00	1,08	1,00
5134 troškovi nabavke toplote energije					
5135 troškovi električne energije	18.792.540,00	13.666.649,00	17.200.000,00	0,73	0,77
514 Troškovi rezervnih delova	14.865,00	102.127,00	12.000,00	3,67	8,51
515 Troškovi otpisa st. imov. i auto gurne	354.349,00	91.208,00	500.000,00	0,26	0,18
520 Troškovi zarada (BRUTO)	14.997.270,00	19.779.034,00	18.719.000,00	1,12	0,90
521 Troškovi poreza i doprinosa na zarade na loze, poslovanja	2.085.698,00	2.960.818,00	3.351.000,00	1,11	0,89
522 Troškovi naknade po ugovoru o delu	2.569.462,00	7121.917,00	720.000,00	0,38	1,56

Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közzolgáltató Vállalat Zenta

Broj: 343-1/2019

Datum 08.05.2019.godine

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth K

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / közpoi

e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folyószámla szé

205-216786-18

Komercijalna

Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća po ekonomskim jedinicama za 2018.god.-u dinar

Red. br.	KONTO	Opis	40- zanats.sektor			60 i70- grejanje
			20-distr. gasa	30-javn. Snad.		
1	2	3	4	5	6	7.00
A	PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA					
	I.	POSLOVNI PRIHODI	21,020,690.00	57,045,198.00	4,642,799.00	134,622,275.00
1	612	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	18,035,606.00	56,753,589.00	4,596,916.00	122,398,383.00
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	2,893,318.00	276,301.00		
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.				11,979,248.00
4	650	Prihodi od zakupa	91,766.00	15,308.00	45,883.00	244,644.00
	II.	POSLOVNI RASHODI	10,887,678.00	58,102,294.00	6,840,234.00	153,984,886.00
1	511	Troškovi materijala	2,618,103.00		1,666,148.00	1,583,717.00
2	512	Troškovi ostalog materijala	31,104.00	27,734.00	19,948.00	122,322.00
3	513	Troškovi goriva i energije	259,409.00	56,923,846.00	263,363.00	128,629,900.00
		- troškovi nabavke prirodnog gasa		56,906,992.00		114,664,210.00
		- troškovi grejanja za sopstvene potrebe	63,770.00	10,637.00		170,008.00
		- troškovi nabavke toplotne energije			31,885.00	
		-troškovi goriva i maziva	158,371.00		212,844.00	190,952.00
		-troškovi električne energije	37,268.00	6,217.00	18,634.00	13,604,730.00
4	514	Troškovi rezervnih delova	25,961.00		63,496.00	12,669.00
5	515	Troškovi otpisa sit.inv. i auto gume	14,863.00	2,479.00	34,240.00	39,625.00
6	520	Troškovi zarada (BRUTO)	3,723,930.00	747,411.00	2,321,992.00	9,985,702.00
7	521	Troškovi poreza i dopr. na zarade na teret poslodavca	663,878.00	133,292.00	414,251.00	1,757,397.00
7a	522	Troškovi naknade po ugovoru o delu	113,935.00	14,255.00	42,727.00	950,700.00

Red. br.	KONTO	O p i s				
			20-distr. gasa	30-javn. Snad.	40- zanats.sektor	60 i 70-grejanje
1	2	3	4	5	6	7.00
8	524	Troškovi ugovora o privremeno-povr. posl.				
9	525	Troškovi fizičkim licima – sudski veštaci				
10	526	Troškovi naknada članovima NO	19,077.00	3,182.00	9,538.00	50,857.00
11	529	Ostali lični rashodi i naknade	96,765.00	16,142.00	193,246.00	352,792.00
12	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	172,050.00		440,494.00	2,781,574.00
13	531	Troškovi transportnih usluga	106,812.00	17,818.00	61,285.00	286,779.00
14	532	Troškovi usluge održavanja	146,967.00	3,441.00	782,043.00	1,238,786.00
15	533	Troškovi zakupnine	4,000.00			3,250,000.00
16	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	1,719.00	287.00	860.00	4,584.00
17	539	Troškovi ostalih usluga	35,686.00	5,953.00	17,843.00	95,136.00
18	540	Troškovi amortizacije	1,561,610.00	1,065.00	20,496.00	115,715.00
19	550	Troškovi neproizvodnih usluga	306,788.00	49,999.00	164,341.00	1,037,643.00
20	551	Troškovi reprezentacije	6,418.00	1,071.00	3,209.00	22,479.00
21	552	Troškovi premije osiguranja	337,516.00	5,301.00	66,810.00	86,359.00
22	553	Troškovi platnog prometa	20,521.00	66,055.00	5,228.00	153,142.00
23	554	Troškovi članarina	11,919.00	1,988.00	5,960.00	31,776.00
24	555	Troškovi poreza	187,055.00	11,001.00	32,975.00	229,026.00
25	556	Troškovi doprinosa				
26	559	Ostali nematerijalni troškovi	421,592.00	69,974.00	209,741.00	1,166,206.00
	III.	POSLOVNI DOBITAK	10,133,012.00			
	IV.	POSLOVNI GUBITAK		1,057,096.00	2,197,435.00	19,362,611.00
	V.	FINANSIJSKI PRIHODI	50.00	354,428.00	25.00	2,827,997.00
1	662	Prihodi od kamata	50.00	354,428.00	25.00	2,827,997.00
2	669	Ostali finansijski prihodi				
	VI.	FINANSIJSKI RASHODI		32,229.00		996,721.00
1	562	Rashodi kamata		32,229.00		996,721.00
	VII.	OSTALI PRIHODI	7,416.00	675,443.00	363,435.00	771,195.00
1	670	Dobici od prodaje nemater.ulaganja			234,697.00	
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara				
2	673	Dobici od prodaje materijala				
3	674	Viškovi				

Red. br.	KONTO	Opis			40- zanats.sektor	
			20-distr. gasa	30-javn. Snad.		60-70- grejanje
1	2	3	4	5	6	7.00
4	675	Naplata otpisanih potraživanja		30,402.00		
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza	7,402.00	1,235.00	35,863.00	12,054.00
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	14.00	167,755.00	7.00	19,733.00
7	685	Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja		476,051.00	92,868.00	739,408.00
	VIII.	OSTALI RASHODI	4,000.00	205,585.00	549.00	7,885,871.00
1	570	Neotpisana vrednost otpreme				
2	572	Gubici po osnovu akcija				
3	574	Manjkovi			524.00	
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja			25.00	
5	577	Rashodi po osnovu rashodov. zaliha				
6	579	Ostali ne pomenuti rashodi	4,000.00	69,119.00		1,664,420.00
7	583	Obezvred.dugoročnih hart. od vrednosti				
8	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)		136,466.00		6,221,451.00
	IX.	DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	10,136,478.00			
	X.	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA		265,039.00	1,834,524.00	24,646,011.00
B		DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	10,136,478.00			
V		GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		265,039.00	1,834,524.00	24,646,011.00
G		POREZ NA DOBITAK				
1	721	Poreski rashod perioda				
2	722	Odloženi pores.prihod perioda				
3	722	Odloženi poreski rashod perioda				
Đ		NETO DOBITAK	10,136,478.00			
E		NETO GUBITAK		265,039.00	1,834,524.00	24,646,011.00
		Ukupan prihod	21,028,156.00	58,075,069.00	5,006,259.00	138,221,467.00
		Ukupan rashod	10,891,678.00	58,340,108.00	6,840,783.00	162,867,478.00

Sastavio : Lerinc



16

2. Усвајање финансијског извештаја о пословању предузећа
за 2018.годину и извештај независног ревизора

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-2-4 /2019

Усваја се финансијски извештај ЈП Елгас Сента за пословну 2018.годину и Извештај са мишљењем овлашћеног ревизора Пан ревизија Плус доо за ревизију и консалтинг , Нови Сад од 20.05.2019.године. на финансијски извештај.

Утврђује се да губитак ЈП Елгас Сента за 2018.годину, према финансијском извештају износи 16.555.676,04 динара .

На предлог Надзорног Одбора једногласно се доноси :

Одлука бр. 2-2-4/2019

О покрићу губитака по финансијском извештају за 2018.годину.

По усвојеном финансијском извештају за 2018.годину.ЈП Елгас Сента , утврђени губитак Јавног предузећа за пословну 2018.годину износи 16.555.676,04 динара.

Остварени губитак после опорезивања на добит правних лица , износи 16.555.676,04

Губитак од 16.555.676,04 динара, остаје непокривен до прибављања сагласности Оснивача на који начин и из којих средстава ће се вршити покриће (члан 32 став1 тачка 10 Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Сл.лист Општине Сента „бр.2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016, 23/2016

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Даље није било дискусије те се седница НО завршава 09,00 часова.

Записничарка

ПРЕДСЕДНИК НО

Оливера Ђетковић ср.

Тот Корнел ср.

Да је Извод веран оригиналу

Тврди и оверава :

Ђетковић Оливера



Предлог

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 45. тачка 40) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. јуна 2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2018. ГОДИНИ

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2018. години.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-11/2019-I
Дана: 27. јуна 2019. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Чланом 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) прописано је да Општински штаб за ванредне ситуације израђује Предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање.

Према члану 45. тачка 40) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације је у надлежности Скупштине општине Сента.

Дана 21.05.2019. године Општински штаб за ванредне ситуације је на својој седници утврдио текст Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2018. години.

17

Општинско веће општине Сента је на својој седници одржаној дана 4. јуна 2019. године донело Закључак којим се утврђује Предлог годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2018. години.

Сходно предње наведеним, предлаже се разматрање и доношење овог Закључка у предложеном тексту.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I УВОД

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента (у даљем тексту: Штаб) чине:

Рудолф Цегледи – командант Штаба и

следећи чланови са задужењима -

1. Иштван Ђери - заменик команданта Штаба
2. Ева Месарош Кецели – начелник Штаба
3. Едит Шарњаи Рожа – за координацију са ОУ општине Сента
4. Данило Попов – за узбуњивање и заштиту од техничко –технолошких удеса
5. Чонгор Леринц – за заштиту од епидемије
6. Виктор Варга - за очување добара битних за опстанак и заштиту биља
7. Елеонора Тот - за склањање, заштиту од рушевина и спасавање из рушевина
8. Атила Копас - за заштиту од саобраћајних несрећа, снежних наноса и поледица
9. Именовање још није у процедури – за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
10. Корнелија Борош - представник општинског органа управе надлежног за јавно информисање – за члана за јавно информисање.
11. Кристина Кртинић – за координацију са МО РС
12. Именовање није још у процедури – за координацију са МУП
13. Шандор Рудич – за заштиту и спасавање од експлозија и НУС
14. Милан Мушкиња – за евакуацију
15. Љубица Николић Верикиос – за збрињавање угрожених и настрадалих
16. др Михаљ Вашаш – за РХБ заштиту
17. Душан Кнежевић – за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом
18. др Шурјан Густав – за прву медицинску помоћ
19. Јожеф Бодо – за асанацију терена
20. Золтан Биачи – за заштиту и спасавање животиња

II РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА

Штаб је на својој седници, одржаној 09.11.2017. године донео свој Предлог плана рада за 2018. годину. Предлогом Плана рада утврђен је начелан преглед тема које ће се наћи на дневном реду редовних седница штаба као и друге активности са роковима и извршиоцима.

У остваривању планираних задатака Штаб је сарађивао са Одељењем за ВС Кикинда, Окружним штабом за ВС Кикинда, Саветима МЗ, руководиоцима правних лица и других организација, као и органима Локалне самоуправе општине Сента.

У односу на планираних 20 задатака урађено је следеће:

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ.

Извештај је разматран и усвојен од стране Штаба на седници Штаба 27.03.2018. године.

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31.05. 2017.године донела је **ЗАКЉУЧАК** о усвајању годишњег Извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације у 2016.години под бр. 217-9/2017-I.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Сва документа су субјектима достављена на време.

3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2018. ГОДИНИ.

Разматран и усвојен је Извештај о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента. Према Извештају надлежне општинске службе извршене су припреме за одбрану од града на уобичајен ниво ефикасног деловања.

4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЉУДИ, ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ И ХРАНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Није било ванредних ситуација у вези здравствене заштите људи, заразних болести и здравствене исправности воде и хране на територији општине Сента.

5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Није било ванредних ситуација у вези здравствене заштите животиња.

6. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Процена угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа није израђена према, ново донетом, Упутству о методологији за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр 18/2017).Раније израђена Процена је добила сагласност 16.09.2015.године, од МУП-а РС, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Кикинди и Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту.

21.11.2018.ступило је на снагу ЗАКОН О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018) према коме су одређене нове обавезе општина и то израда Процене ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.

На основу горе наведеног општина Сента је дужна да изради Процену сходно Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и на основу исте изради сва акта која се законом обавезују.

После добијања сагласности од МУП-а РС на Процену и друга акта оследи достављање истих субјектима на територији општине Сента.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2018.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и дат је на добијање сагласности на исти од стране ДТД Водопривредно д.о.о. „Сента.“

После добијања сагласности од надлежне институције Оперативни план одбране од поплава , унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента је усвојен на седници ОШВС општине Сента одржане дана 27.03.2018. године.

8. ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Није донешен Дугорочни план развоја система заштите и спасавања Републике Србије који представља основу за израду Плана и програма развоја система заштите и спасавања за локалне самоуправе односно општине.

9. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ.

На основу Закона о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС,бр.111/09,92/11 и 93/12) члан 98. став 2. и члан 99. став 4. достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

На основу ЗАКОНА О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018). јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

10. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Законом о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС бр.111/09 члан 15 тачка12), члан 105, члан131 тачка 3) и члан132 тачка 4) дефинисане су надлежности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у вези даље изградње и одржавања система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије.

У току 2018.године редовно су израђивани и достављани, Одељењу за ванредне ситуације у Кикинди , квартални Извештаји о стању средстава за узбуњивање на територији општине Сента.Отклоњен је недостатак за функционисање сирене на градској кући.У току године није вршена провера система за јавно узбуњивање.

11. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

У току 2018. године није било обуке чланова ОШВС општине Сента.

12. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

У току 2018. године није било обуке чланова ОШВС општине Сента.

13. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних кварталних Извештаја о радовима на водама другог реда, кварталаних Извештаја о анализи стања средстава за јавно узбуњивање и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2018/2019.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:

- План рада ОШВС општине Сента за 2018. годину.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2017.годину.
- Достава података у вези могућег водоснабдевања на територији општине Сента.
- Кварталани извештаји о предузетим оперативним и превентивним мерама на одбрани од поплава на водама II реда, на територији јединице локалне самоуправе општине Сента, Севернобантског управног округа.
- Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање
- Припреме за надлазећи летњи период

- Предузете активности у вези водоснабдевања у условима високих температура.
- Преглед одржаних седница ОШВС општине Сента са темом: **“Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији јединице локалне самоуправе општине Сента”** за 2018/19.године.
- Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента за зиму 2018/19.године.
- Преглед евентуалног угроженог становништва и сточног фонда на територији општине Сента за зиму 2018/19.године.
- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине сента за 2018.годину.
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.

14. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Од Округног штаба за ванредне ситуације 09/15 бр.82-1450/18-1 од 31.10.2018.године. допис-Предмет: **Припреме за наступајући зимски период 2018/19.године.**

ОШВС општине Сента је одржао седницу и разматрао и спровео активности у складу са датим смерницама.

15. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

ОШВС општине Сента је редовно пратио и процењивао могућност настанка кризних момената у вези снежних наноса и евентуалних поплава као и осталих могућих елементарних непогода у сарадњи са Оперативним центром за обавештавање и узбуњивање у Кикинди.

13 .06.2018. ОШВС општине Сента прогласио је ванредну ситуацију на територији општине услед најезде комараца. 27.06.2018. године сазвана је седница ОШВС општине Сента јер су се створили услови за укидање ванредне ситуације проглашене у акцији сузбијања комараца на територији општине Сента. Потписан је Уговор о сузбијању комараца са земље и ваздуха са правним лицем „Циклонизација „ Нови Сад , дугогодишњим поузданим сарадником у том домену и који су , према информацијама од становништва , успешно извели акцију сузбијања комараца на територији општине Сента.

16. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2018/19. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Прикупљени су подаци и усвојен и разматран Извештај о стању, спремности и припремама субјеката за зимски период 2018/19. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

17. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2018.годину.

18. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Извршено је ажурирање података о повереницима и њиховим заменицима. Извршено је ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.

19. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Прва седница ОШВС општине Сента одржана је **31.01.2018.** године са почетком у 10,00 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Извештај о раду појединих чланова ОШВС општине Сента за 2017.годину.
3. Одлука о постављању повереника и заменика повереника ЦЗ на територији општине Сента.
4. Разно

Друга седница ОШВС општине Сента одржана је **27.03.2018.** године са почетком у 09,00 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2017.годину.
3. Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2018.годину.
4. Закључак о изменама и допунама Закључка о формирању стручно – оперативних тимова за специфичне задатке заштите и спасавња.
5. Разно

Прва ванредна седница ОШВС општине Сента одржана је **29.05.2018.** године са почетком у 09,00 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Акција сузбијања комараца на територији општине Сента.

Друга ванредна седница ОШВС општине Сента одржана је **13.06.2018.** године са почетком у 08,30 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Акција сузбијања комараца на територији општине Сента.

Трећа ванредна седница ОШВС општине Сента одржана је **27.06.2018.** године са почетком у 08,00 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Укидање ванредне ситуације проглашене у акцији сузбијања комараца на територији општине Сента.

Трећа седница ОШВС општине Сента одржана је **22.11.2018.** године са почетком у 11,00 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

17

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Спремност зимске службе за одржавање путне инфраструктуре (локалних правца), припремљеност и расположивост капацитета, бројно стање и исправност механизације која се ангажује у систему зимске службе;
3. Стање залиха соли и агрегата и динамика набавке истих за потребе зимске службе;
4. Дефинисање критичких путних праваца деоница у Плану зимске службе (имајући у виду искуство из ванредне ситуације током фебруара 2012. и јануара 2016. године), са акцентом на фреквентне путне правце на којима је потребно чишћење снежних наноса ради несметаног одласка на посао радно способног становништва и ученика у школе;
5. Дефинисање приоритета у Плану чишћења саобраћајница и одређивање снага и средства у случају екстремно високог снега. Разматрање могућности превоза повређених и оболелих лица из удаљених насеља и засеока, као и допреме лекова до удаљених насеља и засеока;
6. Могућност ангажовања тешке механизације са територије локалне самоуправе или Округа и расположива механизација на територији општине и у сеоским МЗ у случају евентуалних временских услова проузрокованих високим снежним падавинама;
7. Процена угрожености становништва са аспекта здравствене заштите, утврђивање потребних количина основних животних намирница, лекова, сточне хране и сл., као и начина и транспорта истих у зимским условима;
8. Процена броја угрожених старачких домаћинства и лица са посебним потребама, нарочито по месним заједницама и засеоцима, структуре и брсте потребне помоћ по домаћинству, као и обезбеђености исте. Разматрање могућности привременог смештаја - дислокације појединих старачких домаћинствима;
9. Разматрање тренутних капацитета јединице локалне самоуправе, као и могућности и начина допремања грејања, енергената за грејање и погонског горива за потребе виталних јавних и инфраструктурних система, а све у циљу припреме за нормално функционисање у условима већих количина снежних падавина и наиласка хладног таласа.

10. Разно

Четврта седница ОШВС општине Сента одржана је **26.12.2018.** године са почетком у 11,30 часова у Зеленој сали градске куће у Сенти са усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Предлог Плана рада ОШВС општине Сента за 2019. годину.
3. Разно

20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2018. ГОДИНУ

17

На четвртој седници ОШВС општине Сента одржане 26.12.2018.године разматран је и усвојен План рада ОШВС општине Сента за 2019.годину.

III ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ВЕЗИ СС

У 2018.години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

1.Према Скупштини општине Сента:

- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2017. годину.
- Предлог Плана рада ОШВС општине Сента за 2018. Годину.

2.Према општинском Већу општине Сента.

- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2017. годину.
- Предлог Плана рада ОШВС општине Сента за 2018. Годину.
- Предлог Одлуке Оперативног плана одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине сента за 2018.годину.

IV ОСТАЛЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

ЈКСП-Сента

Жожеф Бодо – члан Штаба задужен за асанацију терена, директор ЈКСП „Сента“.

ЈКСП Сента има организовано 24 часовну портирску-диспечерску службу која по потреби активира дежурство у свим организационим јединицама и ван радног времена.

Током 2018 године било је неколико значајних ситуација, које набрајамо:

- 21. маја за кратко време нападала је велика количина кише (преко 60 литара/м2) и у нижим деловима града морало се интервенисати и Цистерном и Канал Јет-ом и мобилним пумпама заједно са ватрогасном службом. Локације су биле: улица Чех Кароља, улица Свете саве, улица Лугарска и бензинска пумпа Кнез петрол. Интервенције су трајале до поноћи.
- 19. маја услед пукотине на главном воду пречника 200 није било воде током 7 сати
- 9. јуна услед велике олује-невремена било је 3 сата испада водоснабдевања услед прекида електричног снабдевања.
- 24. децембра услед прекида високонапонског вода није било воде преподне 2 сата, и у наставку у ноћ 4сата. Проблем је био и то, што није било информација од стране Електродистрибуције

Остала дешавања се могу окарактерисати редовним и планским активностима, које се током године и решавало и нису проузроковали већи застој у снабдевању водом и код изношењу смећа.

Др Михаљ Вашаш - члан Штаба задужен за РХБ заштиту, директор Опште болнице у Сенти.

У протеклој 2018. години није било појаве које би изазвале ванредну ситуацију, активности су биле уобичајене. Није било појаве епидемије или друге опасне појаве које изискују проглашење ванредног стања.

Др Шурјан Густав – члан Штаба задужен за прву медицинску помоћ, директор Дома здравља у Сенти.

У Дому здравља Сента спроведене су редовне опште припремне мере за функционисање

здравствене установе у условима масовних несрећа.

Путем редовне сарадње са надлежним органима и институцијама и кроз доследне примене позитивно правних прописа обезбеђене су капацитети за збрињавање угрожених и повређених у посебним условима.

Захваљујући поступку акредитације, у којој је Дом здравља Сента учествовао и чији је важан сегмент био и област ванредне ситуације, заокружен је процес оспособљавања за реаговања у ванредним ситуацијама

Љубица Николић Верикиос – члан Штаба задужена за збрињавање угрожених и настрадалих, директор Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад Сента је током протеклог зимског периода предузео адекватне мере из своје надлежности.

Током новембра и децембра месеца смештено је девет старих лица у установе социјалне заштите, два бескућника су хоспитализована у здравствене установе. Велике тешкоће код ургентног збрињавања бескућника указале су на потребу формалне сарадње локалне самоуправе са прихватилиштима у окружењу.

Током 2018. признато је 270 једнократних новчаних помоћи најугроженијим породицама , најчешће за основне животне потребе, за лекове и огрев.

У сарадњи са Црвеним крстом подељено је 400 пакета са намирницама и средствима за хигијену.

И даље указујемо на потребу за хитну набавку ћебади које би Црвени крст у кризном периоду могао дати на употребу најугроженијима. Центар за социјални рад је свакодневно прикупљао зимску гардеробу и обућу и односио на терен онима који је неопходно.

Указујемо и на потребу формирања мобилног тима заједно са активистима Црвеног крста уз сарадњу са Кризним штабом локалне самоуправе.

Апелујемо и да се Центру за социјални рад обезбеди теренско возило а које би било на располагању и овом мобилном тиму.

У координацији са локалном самоуправом и Црвеним крстом предвиђено је ургентно збрињавање најугроженијих. Збрињавање би било у просторијама ЦСР Сента, Црвени крст би обезбедио душеке, а локална самоуправа уз помоћ невладиних организација дежурне волонтере. Храна би била обезбеђена преко Народне кухиње.

Милан Мушкиња – члан Штаба задужен за евакуацију, секретар општинске организације Црвеног крста у Сенти.

У току 2018. године представник Црвеног крста Сента присуствовао је састанцима Општинског штаба за ванредне ситуације и дао информације потребне за обавештавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.

Оно што је на самом почетку важно рећи је да ванредних ситуација није било; Црвени крст Сента је

наставио да обавља редовне активности, а то су пре свега прикупљање одеће и обуће од становника, сазивање састанака комисије за прву помоћ и деловање у несрећама. Током прошле године прикупљено је укупно 5.245 тона одеће и обуће која је подељена, не само у Сенти, већ и у сеоским насељима. Највише одеће и обуће подели се у зимски месецима.

У месецу солидарности прикупљено је 160 кг хране (кромпир, црни лук, тестенина и месни производи) која је предата народној кухињи организације „Каритас“ у Сенти.

Угроженим породицама током децембра месеца поделићемо 600 пакета прехранбених и хемијских артикала (садржај 21,85 kg) које је обезбедио ЦК Војводине и дирекција за робне резерве.

У склопу обуке, припрема и борбе против природних катастрофа, послали смо екипу за деловање у несрећама на тродневну обуку која је одржана током августа месеца у објекту ЦК Бачка Паланка „Багремари“, а такође и на једнодневну обуку која је одржана у одмаралишту Црвеног крста Цомбор у Бачком Моноштору.

У сарадњи са месним заједницама, а у циљу пружања помоћи евентуално угроженим старачким домаћинствима у случају временских непогода и великих количина снежних падавина урадили смо процену угрожености по Месним заједницама и насељима са територије општине Сента. Процена се налази на следећој страни овог извештаја. На свим горе наведеним пословима волонтери ЦК Сента су одрадили укупно 1.213 сата добровољног рада.

Јединица за деловање у несрећама била је спремна за активност, али није била ангажована.

**ПРЕГЛЕД
ЕВЕНТУАЛНО УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА И СТОЧНОГ ФОНДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Р.бр ој	Месна заједница, насељено место, засеок.	Број евентуално угроженог становништва по структури (стари, болесни и сл.)	Преглед планираних мера (дислокација, обезбеђење хране, лекова и огрева)	Преглед евентуалн о угроженог сточног фонда	Планира не мере	Дати процену угрожености становништва и сточног фонда за територију јединице локалне самоуправе на основу прикупљених података и стања на терену
1.	М.З. Кеви	39 лица	Обезбеђење хране и лекова	18 салаша	Самоорга низована заједница	Салашу располажу довољним количинама хране за сточни фонд. Становништво организовано путем Савета МЗ. Само на једном салашу живи једна особа коју обилазе комшије.
2.	М.З. Богараш	76 лица	Обезбеђење хране и лекова	31 салаш	Обезбеђ. хране за жив., и превоз сировог млека.	Салашу располажу довољним количинама хране за сточни фонд. Разбацани у четири реона, потребно очистити путеве ради испоруке млека и снабдевања. За пробијање сметова спремно 6 особа са машинама (утоваривач, тра

						ктори,УЛТ)
3.	М.З. Торњош	6 лица	Обезбеђење хране и лекова	6 салаша	Сви салаша се налазе у близини асфалтно г пута,орга низовани за чишћење	Салаша располажу довољним количинама хране за сточни фонд.У самом насељу 1 домаћинства са по једним чланом старијим од 60 година којима ће се помоћи у оквиру заједнице
4.	М.З. Горњи Брег	190 лица	Обезбеђење хране и лекова	70 салаша	Салаша разбацан и на три локације, дуж пута у дужини од 25 км,са више чланова у заједниц и	Салаша располажу довољним количинама хране за сточни фонд.У насељу 5 старачких домаћинстава са по једним чланом старијим од 60 година којима ће помоћи заједница
5.	Сента,куће ван града III М.З.	60 лица		25 салаша	Непољоп ривредна домаћинс тва	Удаљеност од града до 2 км.

ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА ,број потенцијално угроженог становништва у случају великих падавина и снега
Дневне потребе по лицу у случају потребе: хлеб 1 комад
Конзерва : нарезак,сардина 150 г 2 ком
Вода 2 л ,Уље,1 л, Брашно 5 кг, шећер 1 кг
Пиринач 1 кг

Габор Силађи – представник члана Штаба задуженог за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом, технички директор ДТД водопривредно д.о.о.“Сента“.

На територији Општине Сента током 2018-е године урађени су следећи радови на одржавању водопривредних објеката:

1. Годишње одржавање система за одводњавање ДКМ:

- Измуљење каналске мреже укупно: 6.228,00 м (11.309,69 м³)
- Замена цевстих бетонских пропуста Ø 600мм на Ø 800 мм, на каналу S-VII-7-3, на стациојама км 0+008 и км 1+003
- Заштита од корозије и фарбање металних делова поклопца бетонског шахта затварача 2*1000 мм у телу главног насипа, на стациојаи км 118+805 код шећеране ТЕ-ТО Сента
- Поправка електричне инсталације на црпној станици ЦС-5 Сента
- Замена командног ормана хватача дрезге на црпној станици ЦС-4 Сента

2. Годишње одржавање заштитних објеката (главни одбрамбени насип)

- Кошење траве насипа на деоници Д.13.2 десна обала реке Тисе (Сенћанска деоница), два пута.
- Чишћење облоге кеја у Сенти, два пута
- Санација лисичјих рупа механизовано 7 ком
- Санација лисичјих рупа ручно 2 ком.
- Замена олучних вертикала и хоризонтала, и улазних врата на чуварници ЧН-4 поред одбрамбеног насипа на стационажи км 126+120

3. Инвестиције

- Санација тиског насипа на деоници Сента од км 122+425 до км 122+985 са зацевљењем канала S-VII-2 од км 0+000 до км 0+560

Током 2018-е године на сектору Д.13 - десна обала Тисе од државне границе са Републиком Мађарском до Бачког Петровог Села се нису стекли услови за проглашење редовне одбране од поплава на реци Тиси. Током 2018 –е године није било услова за проглашење одбране од поплава од унутрашњих вода.

Шандор Рудич – члан Штаба задужен за заштиту и спасавање од експлозија и НУС, командир ватрогасне спасилачке јединице

Преглед свих догађаја који су се десили током 2018. године је неопходан да би се утврдили и сабрали резултати свих послова и интервенција.

Поред редовних послова прописаних кроз недељни и дневни распоред рада, у ватрогасноспасилачком одељењу Сента се одвија још доста планираних активности, поред редовних излазака на интервенције.

Ипак, саме интервенције и успешно обављање истих је приоритетан задатак јединице, па зато анализу започињемо прегледом свих интервенција које је остварила ватрогасна јединица:

Ватрогасно спасилачко одељење Сента је током 2018. године имала укупно **50** интервенција.

Од укупног броја интервенција, регистровано је:

- 40 пожара
- 5 техничких интервенција
- 1 техничка интервенција у саобраћају
- 2 дежурства и
- 2 остале интервенције

У односу на период од 01.01. – 31.12.2017. године, када је било укупно 71 интервенција, број интервенција се у 2018. години смањио за 29,58 %.

Од укупног броја интервенција које су регистроване током 2018. године, 16 су биле на државном, а 33 на приватном сектору.

Шест локација на којима су се догодиле интервенције су биле осигуране, 33 нису биле осигуране, док је за 11 локација неутврђено.

Од укупног броја интервенција, догодило се :

- 30 интервенција на грађевинским објектима (17 на стамбеним зградама, 1 на пољопривредним зградама, 3 на баракама (шупама), 3 на осталим грађевинским објектима, 6 на димњацима);
- 18 интервенција на отвореним просторима (1 пожар на депонији, 2 на контејнерима и 15 пожара на осталом отвореном простору);
- 2 интервенције на саобраћајним средствима (2 интервенцијена путничким друмским возилима).

Током протеклог периода, на интервенцијама је било ангажовано укупно :

- 148 Припадника из различитих служби (80 професионалних ватрогасаца – спасиоца, 52 припадника добровољних ватрогасних друштава , 10 припадника полиције, 4 из службе хитне помпћи и 2 остала припадника;
- 66 возила (59 возило професионалних ватрогасно спасилачких јединица, 5 возила полиције, 1 возило ДВД и 1 возило СХМП)

Укупно време трајања свих интервенција у којима је учествовала професионална ватрогасно спасилачка јединица износи 107,59 часова, што у просеку износи 129,58 минута по интервенцији.

Од средстава за гашење, укупно је утрошено 135m³ воде и 9 кг праха.

Интервенције са људским жртвама и већом материјалном штетом:

Током 2018. године, била је једна већа интервенција, са жртвама и већом материјалном штетом, за коју је урађена и анализа:

- Дана 04.11.2018. године, дошло је до пожара у Сенти, ул. Киш Ференца бр. 6, у стамбеном објекту. У пожару је смртно страдала једна девојчица стара 8 година, дечак стар 5 година је задобио тешке опекотине по лицу и телу, девојчица од 7 година и дечак стар 10 година су имале лакше повреде.

Ово је само део интервенција које су поменуте. Међутим, свака интервенција је карактеристична на свој начин и свакој интервенцији се мора приступити максимално сконцентрисано и озбиљно.

Број интервенција по месецима:

- Јануар: 11 интервенција
- Фебруар: 2 интервенције
- Март: 3 интервенције
- Април: - интервенција
- Мај: 1 интервенција
- Јун: 4 интервенције
- Јул: 2 интервенције
- Август: 5 интервенција
- Септембар: 4 интервенције
- Октобар: 3 интервенције
- Новембар: 7 интервенција
- Децембар: 6 интервенција

УКУПНО: 50 интервенција

17

Што се тиче двадесет четворо часовног временског периода, стање је следеће:

- у периоду од 00,00 до 06,00 часова, догодиле су се **8** интервенција;
- у периоду од 06,00 до 12,00 часова, догодиле су се **9** интервенције;
- у периоду од 12,00 до 18,00 часова, догодиле су се **20** интервенције;
- у периоду од 18,00 до 00,00 часова, догодиле су се **11** интервенција.

Број интервенција по данима:

- понедељак : **5** интервенција
- уторак : **5** интервенција
- среда : **11** интервенције
- четвртак : **6** интервенције
- петак : **5** интервенције
- субота : **8** интервенције
- недеља : **8** интервенције

Током протеклог периода извршено је 12 смотре радника. Свака смотра је пропраћена записником. За време смотре је извршено тестирање радника, предвиђено Планом ВСБ Кикинда за текући месец. Током смотре нису уочени већи пропусти.

По утврђеном Плану, извршено је ажурирање оперативних карата гашења пожара за следеће објекте:

- ОШ Чоконаи Витез Михаљ, Горњи Брег
- ОШ Темеркењ Иштван, Торњош
- Екстраформ Сента
- Претакалиште ТНГ у ЛУКА Сента

По утврђеном Плану, израђене су оперативне карте гашења пожара за следеће објекте:

- Историјски архив“ Сента-Депо бивша касарна

Током јуна и децембра месеца је извршена периодична контрола свих потисних ватрогасних црева на пробни притисак од 10 бара. Недостаци су отклоњени, подаци о контроли унети у образац ВЈ-15.

Ажуриране су карте насеља са учртаним положајима хидраната и алтернативних водозахвата.

Гаранција за апарате за почетно гашење пожара је истекла октобра месеца. Нов преглед није рађен.

Подаци унети у образац ВЈ - 15.

Одржане су две вежбе у 2018 год. на основу разрађених тактичких задатака на одговарајућим обрасцима и то једна у индустрији дувана ЈТИ и друга у претакалиште ТНГ „ЛУКА“.

Едукација деце се врши редовно, сходно Програму рада едуковања из области заштите од пожара деце од 5 до 6 година, издатог од стране Управе за заштиту и спасавање МУП-а Републике Србије (2008. године).

Евиденција се врши редовно.

Теоријска и психофизичка обука се одвија по унапред дефинисаним месечним плановима рада.

Кадровска попуњеност је следећа: тренутно је попуњено 100% радних места (укупно је запослено шест ватрогасаца спасилаца возача).

Бројно стање ВСО Сента у првој половини године било је 7 а од децембра смањено се на 6 због одласка Командира јединице Рудич Шандора у пензију.

17

У току овог периода радници су користили преостали део годишњих одмора из 2017. године а из 2018. године само 2 радика су успели да искористе свих 30 дана ГО.

Стање возила:

- возило бр. 1 (П 021-721): неисправна предмешалица. Возило је исправно.
- возило бр. 3 (П 021-512): у исправном стању.
- возило бр. 5 (П 021-689): у исправном стању.
- возило бр. 8 – полуприколица (П 006-021): није регистрована.
- возило бр. 9 (П 021-670) – аутомеханичке лестве: Неисправне лестве.
- возило бр. 10 (П 021-669): неисправна кочница.
- возило бр. 11 (П 021-578): у исправном стању.

Чишћење и сређивање круга испред зграда и у дворишту се врши редовно, као и чишћење гаражног простора.

У наредном периоду неопходно је планирати замену уља у моторима возила, заједно са филтерима за уље и за гориво.

Свака поправка се уноси у картону за одржавање и оправки возила.

О свим недостацима возила се обавештава командант ВСБ Кикинда.

За опрему и средства за гашење морамо истакнути проблеме око недовољног броја "Б" и "Ц" потисних прева, као и недовољне количине екстрата за пену.

За побољшање рада и постизање бољих резултата потребно је да се врши контрола активности у сменама, да сваки радник по занимању максимално уложи знање за отклањање свих недостатака у циљу што ефикаснијег и професионалнијег функционисања нашег система, да се обезбеди техничка опрема и средства за рад, да се изврши сваки задатак предвиђен Планом, да се прошири постојећа сарадња са свим ДВД-има и правним лицима у локалној заједници.

Копас Атила, Саобраћајни инспектор – члан Штаба задужен за заштиту у саобраћају од снежних наноса и поледица, Саобраћајни инспектор.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.01. до 31.03.2018. године вршено је према Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2017/18, број 344-95/2017-III.

Радове је вршио ВОЈПУТ ДОО СУБОТИЦА – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

У јануару је била једна интервенција:

- 15. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета.

У фебруару било је више интервенције:

- 20. фебруара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 26. и 27. фебруара је било значајних снежних падавина, услед чега је требало чистити снег на свим путевима у општини. Војпут је извршио чишћење снега у Сенти, и главних путева у насељима.
- У марту било је више интервенције:
 - 1. и 2. марта је било снежних падавина, услед чега је требало чистити снег на свим путевима у општини. Војпут је извршио чишћење снега у Сенти, и главних путева у Богарашу и у Кевију;
 - 3. марта због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета и у Кевију;

- 19. марта због снежних падавина чишћење и посипање коловоза сољу или ризлом на путевима у Сенти и у осталим насељима општине;
- 23. марта због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.11. до 31.12.2018. године регулисано је Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2018/19, број 344-60/2018-III. Радове је вршио ВОЈПУТ ДОО СУБОТИЦА – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

Због повољних временских прилика у новембру није била потребна интервенција.

У децембру је било више интервенције:

- 14., 15. и 16. децембра је било значајних снежних падавина, услед чега је требало чистити снег на свим путевима у општини. Војпут је извршио чишћење снега у Сенти, и главних путева у Горњем Брегу и у Кевију, док чишћење улица у насељима Горњи Брег, Богараш, Кеви и Торњош вршено је у организацији месних заједница;
- 20. децембра због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 26. децембра због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета.

У ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства из Буџета општине Сента намењена за Цивилну одбрану - Ванредну ситуацију износе 600.000,00 РСД .

У ЗАКЉУЧАК

ОШВС општине Сента, као кључни елемент у успостављању система заштите и спасавања у општини Сента, у извештајном периоду је свој рад реализовао плански и смерницама надлежних органа, сходно условима и могућностима.

Настављена је садржајна и коректна сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом. Делимично нереализовани задаци из предходне године су пренети у План рада Штаба у следећу годину.

Ангажовању стручно оперативних Тимова у наредном периоду треба дати већи значај и подршку.

Спровођење превентивних и припрему оперативних мера и задатака у општини реализовати програмски, сходно прописаним надлежностима.

КОМАНДАНТ ОШВС ОПШТИНЕ СЕНТА

Рудолф Цегледи, дипл. инг. грађ.

Предлог

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАЈКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Констатује се да Иштвану Фодору из Горњег Брега, директору Историјског Архива у Сенти, 21. јула 2015. године, престаје мандат због истека мандатног периода од четири године на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. јул 2015. године, Решењем број 02-5/2015-I, именовала је Иштвана Фодора из Горњег Брега, дипломираног економиста са положеном стручном архивистичком испитом, за директора Историјског архива у Сенти, на мандатни период од четири године, почев од дана доношења решења.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 39. став 1. Закона о култури, прописано је: „Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове

18
статуте у складу са законом“.

Будући да директору Историјског архива у Сенти и истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-40/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине пштине Сента

Тибор Патаки с.р.

Предлог

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Именује се Иштван Фодор из Горњег Брега, дипломирани економиста са положеном стручном архивистичком испитом, за директора Историјског архива у Сенти, почев од 22. јула 2019. године, а са мандатом на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 21. јул 2015. године, Решењем број 02-5/2015-I, именovala је Иштвана Фодора из Горњег Брега, дипломираног економиста са положеном стручном архивистичком испитом, за директора Историјског архива у Сенти, на мандатни период од четири године, почев од дана доношења решења.

Будући да директора Историјског архива у Сенти 21. јул 2019. године истиче мандат, Управни одбор Историјског архива у Сенти, расписао је јавни конкурс за избор и именовање управника установе.

На расписани јавни конкурс за именовање директора Историјског архива у Сенти пристигла је једна пријава. Јавио се досадашњи директор, Иштван Фодор из Горњег Брега.

Управни одбор Историјског архива у Сенти, 4. јуна 2019. године, једногласно донео Закључак да је Иштван Фодор поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Иштвана Фодора благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

На седници Управног одбора приступило се разговору са кандидатом.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, Управни одбор је једногласно донео Закључак да Иштван Фодор поседује стручне и организационе способности за директора Установе.

Управни одбор је једногласно донео и Закључак да се на Листи кандидата за директора Установе налази Иштван Фодор, као и да ће се образложени предлог листе кандидата посебно израдити, након чега ће се са комплетним записником, доставити оснивачу на даљу надлежност.

Образложени предлог листе кандидата за директора Историјског архива у Сенти од 4. јуна 2019. године, достављен је општини Сента, као оснивачу, 5. јуна 2019. године.

Одредбом члана 34. став 2. Закона о култури, прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач“.

Одредбама члана 35. став 1., 2., 3., 5., 8. и 9. Закона о култури, прописано је: „Директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Јавни конкурс за именовање директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са

19
законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године, под бројем 6-1/2016-II, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015).

Према члану 1. став 1. тачка 2. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, уговорне стране су сагласне да Општина Сента преноси на Национални савет мађарске националне мањине оснивачка права делимично (50%) над установом Историјски архив у Сенти која се односе и на следеће: (2.) учествовање Савета у поступку избора директора Установе, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходну сагласност Савета.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, на седници одржаној дана _____. _____ 2019. године донео је закључак број _____ којим је дао претходну сагласност за именовање Иштвана Фодора из Горњег Брега, дипломираног економиста са положеном стручном архивистичком испитом, за директора Историјског архива у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање управника, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина Заменик председника Скупштине општине Сента
Општина Сента Тибор Патаки с.р.
Скупштина општине Сента
Број: 020-41/2019-I
Дана: 27. јуна 2019. године
С е н т а

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/90
Датум: 04.06.2019.

ЗАПИСНИК

са 90. (деветдесете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 4. јуна 2019. године са почетком у 13,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габриела, председник Управног одбора
СИЋИ Ференц,
КОПАС Жолт,
МОЛНАР Тибор, чланови Управног одбора.

Одсутни су: ТАРИ Ласло, оправдано
ХАЈНАЛ Ана, оправдано
ШКРБИЋ Ненад.

За записничара се одређује: СИЋИ Ференц.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 89. седнице
2. Отварање пријављених пријава на конкурс за избор и именовање директора Установе
3. Доношење образложеног предлога листе кандидата за директора Установе
4. Разно

Шароши Габриела, председник Управног одбора ставља дневни ред на гласање. Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен. Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 89. седнице Управног одбора

Председник Управног одбора, Шароши Габриела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно донета је следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 89. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Отварање пријављених пријава на конкурс за избор и именовање директора Установе

Председник УО констатује да је стигла једна пријава на конкурс, те се приступа отварању исте.

19

Једина пријава је пристигла 29.05.2019. године коју је поднео Иштван Фодор. Приступа се утврђивању да ли је документација благовремена, потпуна и разумљива и да ли су приложени сви потребни докази.

Председник и чланови УО констатују да је документација кандидата комплетна, тј. да су приложени сви потребни докази, и то:

1. План рада и развоја Историјског архива у Сенти за период 2019-2022. године;
2. Оверена копија дипломе о стеченом високом образовању издату од стране Економског факултета у Суботици бр. 14248 од 24.12.2009. године;
3. Оверена копија дипломе о стеченом средњем образовању бр. 157 од 15.06.1999. год., бр. 199 од 19.06.2000. год., бр. 181 од 18.06.2001. год. и бр. 223 од 16.05.2002. год.;
4. Уверење о положеном стручном архивистичком испиту бр. II 152-10/4-10 од 23.12.2010. године;
5. Потврда Историјског архива у Сенти бр. 014-67/1 од 28.05.2019. године и оверена копија радне књижице;
6. Личну биографију (CV);
7. Уверење да кандидат није правноснажно осуђиван издате од стране ПУ Кикинда бр. 05-235-39534/19-1 од 09.05.2019. године;
8. Уверење Основног суда у Сенти да се против кандидата не води истрага и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности бр. 426/2019 од 27.05.2019. године;
9. Оригинал уверења о држављанству бр. 204-00-4/2019/188350 од 27.05.2019. године;
10. Оригинал извода из матичне књиге рођених бр. 200-00-1/2019-26/570405.

Управни одбор једногласно донео је следећи

ЗАКЉУЧАК: Иштван Фодор је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Иштвана Фодора благовремена, потпуна и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Шароши Габриела је прочитала План рада и развоја Историјског архива у Сенти за период 2019-2022. године коју је поднео Иштван Фодор.

Приступа се разговору са кандидатом.

Седници УО приступа по позиву Иштван Фодор.

Председник УО упознаје Иштвана Фодора да по Статуту Установе је у обавези да обави разговор са кандидатом за директора који испуњава услове из конкурса. Сходно томе поставља му питање везано за план рада и развоја Историјског архива од 2019. до 2022. године тј. које делатности сматра кључним у вези стручног рада и развоја установе у наредном периоду.

На постављено питање Иштван Фодор је дао следећи одговор: У следећем мандатном периоду основни задатак је окончање адаптације нове зграде архива. Паралелно с тим треба преселити архивску грађу са свих сада коришћених локација и извршити физичко обједињење грађе појединих фондова. Приликом премештања грађе вршиће се и ревизија фондова. Као завршни процес претходних радњи следи израда топографског инвентара, односно састављање водича архива. Описани послови ангажоваће већи део радног времена свих запослених, због тога не планирам повећање обима послова у оквиру основних делатности. То значи да количина преузете и сређене грађе неће се битно променити у односу на прошле године. Издавачка и културна делатност такође биће у досадашњим оквирима. Искористићу сваку могућност за конкурисање у земљи и иностранству за стицање додатних средстава за развој, конкретно: за набавку опреме, за потребе издавачке делатности и за разне програме, које организујемо за школску омладину, односно за грађане.

С обзиром да није било посебних питања, Иштван Фодор напушта седницу УО.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК: Иштван Фодор поседује стручне и организационе способности за директора Установе.

Ад/З Доношење образложеног предлога листе кандидата за директора Установе

На основу горе изнетог утврђује се следећа листа кандидата за директора Историјског архива у Сенти, на основу конкурса расписаног 17.05.2019. године:

1. Иштван Фодор.

Чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК: Утврђена је листа кандидата за директора Историјског архива у Сенти. Образложени предлог листе кандидата посебно ће се израдити, након чега ће се са комплетним записником, доставити оснивачу ради даљег обављања процеса избора и именовања директора.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 13,55 часова


Записничар
СИБИ Ференц




Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габриела



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ISTORIJSKI ARHIV
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
24400 Senta, Glavni trg 1/II, Pf: 56
Tel: 024-811-037, Fax: 024-811-134
E-mail: zentarhiv@gmail.com
www.zentarhiv.rs
Tekući račun: 840-57664-87
Matični broj: 08052115
PIB broj: 101102259

Дел. бр.: 014-65/4
Датум: 04.06.2019.

На основу члана 35. став 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и на основу члана 20. став 1. Статута Историјског архива у Сенти, Управни одбор Историјског архива у Сенти на својој седници одржаној дана 04.06.2019. године доноси

ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

Утврђује се листа кандидата за директора Историјског архива у Сенти, а на основу конкурса расписаног 17.05.2019. године:

1. Иштван Фодор.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Одредба члана 35. став 8. Закона о култури и одредба члана 20. став 1. Статута Историјског архива у Сенти прописују да управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор Историјског архива у Сенти је донео закључак на својој седници дана 04.06.2019. године да Иштван Фодор испуњава услове из конкурса и да је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Иштвана Фодора благовремена, потпуна и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

19

На основу Плана рада и развоја Историјског архива у Сенти, личне биографије и обављеног разговора, управни одбор Историјског архива у Сенти сматра да Иштван Фодор поседује стручне и организационе способности за директора установе.

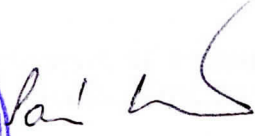
Наиме, Иштван Фодор од 2009. године ради у Историјском архиву у Сенти, од јула 2015. године ангажован на месту директора установе. Под његовом управљањем у периоду од 2015. до 2018. године у архиву странкама је издато више од 4000 уверења и копија докумената, преузето је на трајно чување око 1250 дужних метара архивске грађе, односно сређене су 16 архивских фондова, тј. 245 дужних метара архивске грађе. У истом периоду архив је из разних извора за реализацију 11 пројекта добила око 3.700.000 динара. Објављено је 11 публикација, рестаурирани су најстарији документи установе, користећи методе архивске педагогије одржано је више од 20 предавања за око 400 ученика у основним школама у окружењу, израђена је нова интернет страница архива. У поменутом периоду архив је организовала курс у вези рестаурације старих докумената, више изложби и конференције.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови Управног одбора једногласно су донели закључак да Иштван Фодор поседује стручне и организационе способности за директора Установе.

На основу напред изнетог утврђена је листа кандидата за директора Историјског архива у Сенти:

1. Иштван Фодор.




Председник Управног одбора
Габриела Шароши

Предлог

На основу члана 14. става 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 45. тачке 88. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. јуна 2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Констатује се престанак мандата Ласла Берењија, члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу, именованог на предлог одборничке групе Мађарски покрет – Демократска заједница војвођанских мађара и престанак мандата Андреје Угри (рођ. Марки), заменика председника Изборне комисије општине Сента, именоване на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара – Иштван Пастор.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и на огласној табли Општине Сента.

Образложење:

Према члану 11. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) органи за спровођење избора су изборна комисија јединице локалне самоуправе и бирачки одбори, док према члану 12. став 1. истог закона чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе. Према члану 13. став 1. наведеног закона изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови), док према ставу 4. истог члана у решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован. Према члану 14. став 1. напред наведеног закона изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника.

Према члану 45. тачка 88. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом, док према тачки 89. истог члана Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

20

С обзиром да је Ласло Берењи, члан Изборне комисије општине Сента у сталном саставу преминуо, а Андреа Угри, заменик председнице Изборне комисије општине Сента због селидбе нема више пребивалиште на територији Општине Сента, неопходно је да се констатује престанак њиховог мандата као члана односно заменика председника Изборне комисије Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога за доношење Решења о констатовању престанка мандата члана и заменика председника Изборне комисије Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана _____ године у _____ часа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-48/2019-I
Дана: 27. јуна 2019. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с. р.

Предлог

На основу члана 14. става 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 46. тачке 88. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. јуна 2019. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Именују се за члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу односно за заменика председника Изборне комисије општине Сента:

- **Карољ Чизик**, дипломирани хемијски инжењер, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кошут Лајоша број 33., за члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу на предлог одборничке групе Мађарски покрет – Демократска заједница војвођанских мађара;
- **Деже Кечкеш**, дипломирани правник, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бранка Радичевића број 36., за заменика председника Изборне комисије општине Сента на предлог одборничке групе Савез Војвођанских Мађара – Иштван Пастор.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“ и на огласној табли Општине Сента.

Образложење:

Према члану 11. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) органи за спровођење избора су изборна комисија јединице локалне самоуправе и бирачки одбори, док према члану 12. став 1. истог закона чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе. Према члану 13. став 1. наведеног закона изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови), док према ставу 4. истог члана у решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован. Према члану 14. став 1. напред наведеног закона изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника.

Према члану 45. тачка 88. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом.

С обзиром да је Ласлу Берењију, члану Изборне комисије општине Сента у сталном саставу услед смрти престао мандат члана Изборне комисије, а Андреји Угри, заменици председнице Изборне комисије општине Сента због престанка пребивалишта на територији Општине Сента престао мандат заменика председника Изборне комисије, потребно је именовати новог члана односно новог заменика председника Изборне комисије Општине Сента.

Дана 14. 06. 2019. године одборничка група Мађарски покрет – Демократска заједница војвођанских мађара предложила је именовање Кароља Чизика, дипломирани инжењер хемије, са пребивалиштем у Сенти, ул. Кошут Лајоша број 33., за новог члана Изборне комисије општине Сента у сталном саставу.

Дана 17. 06. 2019. године одборничка група Савез Војвођанских Мађара – Иштван Пастор предложила је именовање Дежеа Кечкеша, дипломираног правника из Сенте, ул. Бранка Радичевића бр. 36. за новог заменика председника Изборне комисије општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога за доношење решења о именовању члана и заменика председника Изборне комисије Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана _____ године у _____ часа.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-49/2019-I
Дана: 27. јуна 2019. године
С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента
Тибор Патаки с. р.

21

ОДБОРНИЧКА ГРУПА САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Сента, 17. јуна 2019. г.

Поштовани наслов!

Стекли смо сазнање да заменик председника Општинске изборне Комисије Сенте Угри (рођ. Марки) Андреа има ново место пребивалишта ван територије општине Сента, и због тога према прописима Закона о локалним изборима убудуће не може да врши ову функцију.

У име одборничке групе Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор као новог заменика председника Општинске изборне комисије предлажемо Дежеа Кечкеша, дипломираног правника, са станом у Сенти, Бранка Радичевића бр. 36.

С поштовањем:

Марта Рац Сабо

Руководилац одборничке групе

Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор

21

Скупштина општине Сента
н/р господину заменику председника Тибору Патакију

Предмет: Кандидат за члана сталног састава Општинске изборне комисије

Као руководиоца одборничке групе Мађарски покрет - Демократска заједница војвођанских Мађара овим путем предлажем, да се у стални састав Општинске изборне комисије као члана изаберете Кароља Чизика, дипломираног хемијског инжењера (Сента, Лајоша Кошута 33)

Остајем с поштовањем:

Ференц Жолдош с. р.
Руководилац одборничке групе МП-ДЗВМ
Округли печат

Сента, 14. јуна 2019. г.

Предлог

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18) и члана члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници од 27. јуна 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО
И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

I

Констатује се престанак мандата у Одбору за здравство и социјалну политику због смрти **Михаљу Манги** из Сенте.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-50/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18) прописује да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 3/2018) прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено.

Дана 18. јуна 2019. године Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), поднела је на основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, предлог да се констатује престанак мандата у Одбору за здравство и социјалну политику због смрти Михаљу Манги из Сенте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога, донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
ул. Главни трг бр. 1, 24400 Сента
Н/Р председници

Предмет: Предлог за констатовање престанка мандата и избор члана Одбора за здравство и социјалну политику

Поштована Председнице,

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 3/2018) прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено.

Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), користећи своје дискреционо право, на основу горе цитиране одредбе Пословника о раду Скупштине општине Сента, предлаже да се констатује престанак мандата у Одбору за здравство и социјалну политику због смрти **Михаљу Манги** из Сенте.

За новог члана предлаже се **Милан Платиша**, пензионер из Сенте, ул. Светог Саве бр. 2.

Молим Вас да због несметаног рада предметног радног тела уврстите наш предлог на првој наредној седници Скупштине општине.

У Сенти, 18. јуна 2019. године

Са поштовањем,

Председник Одборничке групе
Миладин Брадић



Предлог

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18) и члана члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници од 27. јуна 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ****I**

Бира се за члана Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине **Милан Платиша**, пензионер из Сенте, ул. Светог Саве бр. 2.

II

Мандат именованом траје до истека мандата одборника Скупштине општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина Заменик председника Скупштине општине Сента

Општина Сента

Тибор Патаки с.р.

Скупштина општине Сента

Број: 020-51/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Образложење:

Одредба члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18) прописује да Скупштина општине оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Одредба члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Сл. лист општине Сента, бр. 3/2018) прописује да председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако Статутом општине или овим Пословником није другачије предвиђено.

Дана 18. јуна 2019. године Одборничка група Коалиција Александар Вучић - Србија побеђује (СНС-СДПС-ПУПС), поднела је на основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, предлог да се констатује престанак мандата у Одбору за здравство и социјалну политику због смрти Михаљу Манги из Сенте и уједно је предложила за новог члана Милана Платишу, пензионера из Сенте, ул. Светог Саве бр. 2.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога, донела је решење као у диспозитиву.

Предлог

На основу члана 41. став 3. и члана 42. став 4. и 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 13. став 3. Одлуке о оснивању позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ
МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Именује се за члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, и **Анико Месарош из Сенте**, као представник оснивача – општине Сента.

II

Мандат члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-74/2017-I од 22. јула 2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-73/2017-I, констатовала престанка мандата председнику и свим члановима Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти.

Скупштина општине Сента на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-74/2017-I, именовала је председника и једног члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, са мандатом у трајању од четири године (почев од 13. јула 2017. године).

Један од предложених чланова Управног одбора - представник оснивача није именован, те је неопходно да се спроводи нови поступак за именовање једног члана Управног одбора - представника оснивача.

Одредбом члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је: „Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности“.

Одредбом члана 42. став 6. Закона о култури, прописано је: „Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута“.

Одредбом члана 42. став 4. Закона о култури, прописано је: „У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. Закона о култури, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.“

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 29. октобра 2012. године, под бројем 6-11/2012-I, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012).

Према члану 1. тачка 4. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, уговорне стране су сагласне, Савет именује два члана у Управни одбор Установе, као Установе од посебног значаја за мађарску културу, у складу са законом којим се уређује област културе.

Према члану 1. тачка 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, уговорне стране су сагласне, Савет учествује у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета.

Према члану 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, уговорне стране сагласне су да се измени број чланова Управног одбора Установе према следећем: након измене оснивачког акта и Статута Установе број чланова Управног одбора повећаће се на 5 (пет), од којих су по 2 представника Општине Сента односно Савета, док је 1 члан представник запослених. Именовање и разрешење представника Општине Сента и запослених остаје у надлежности Скупштине општине Сента, док ће своје представнике Савет именовати самостално.

Одредбом члана 13. став 3. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти (“Службени лист општине Сента”, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), прописано је: „Председника и два члана (у који број се подразумева и представник запослених) Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности“.

Одредбом члана 13. став 6. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, прописано је: „Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора Позоришта које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета“.

Одредбом члана 13. став 8. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, прописано је: „Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пуга.”

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, усвојило је предлог Решења о члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти и упутило га Националном савету мађарске националне мањине ради давања претходног мишљења о кандидату за члана Управног одбора установе кога Национални Савет не именује сам.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 3. јуна 2019. године под бројем V/Z/156/2019, донео је Закључак да подржава именовање Аникоа Месарош из Сенте за члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Националног савета мађарске националне мањине, за именовање председника и два члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-28/2019-I
Дана: 27. јуна 2019. године
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/156/2019
Суботица, 3. јун 2019.

На основу члана 17. става 3. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 3. јуна 2019. године је донео следећи

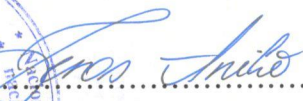
ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКОГ
МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Извршни одбор Савета подржава именовање Анико Месарош из Сенте, професора мађарског језика и књижевности за члана Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности општине Сента примљеног дана 23. маја 2019. године под бројем 401-13/2019-I донео одлуку из диспозитива.




Анико Јерас,
председница Извршног одбора
Националног савета мађарске
националне мањине

Предлог

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ
МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNÁZ” У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, и то **Арнолд Балог из Сенте**, представник запослених - члан Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника и члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, са мандатом у трајању од четири године (почев од 13. јула 2017. године).

Члану Надзорног одбора, Арнолду Балогу, престао је радни однос у Сенћанском мађарском камерном позоришту - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, те је установа 27. марта 2019. године, обавестила општину Сента да су запослени установе предложили новог члана – представника запослених у Надзорни одбор, и то Саболча Бата из Тетовог села.

Одредбом члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је: „Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Будући да је члану Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти престао радни однос у установи, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

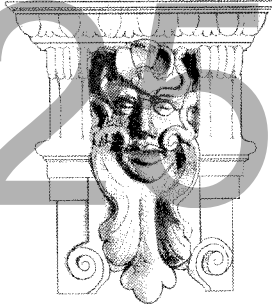
Број: 020-26/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
szám/bró: 43-01/2019
hatályos: 27. 03. 2019.

ЗАПИСНИК

Са седнице запослених у Сенћанском мађарском камерном позоришту, која је одржана 11.03.2019 године са почетком у 12,00 часова са седиштем Главни трг број 2. Запослени су се појавили у целокупном броју.

Пошто је Балог Арнолду радни однос престао у Сенћанском мађарском камерном позоришту, запослени су одлучили да предложе за новог члана Надзорног одбора са стране запослених Бата Саболча.

ОДЛУКА


Запослени у Сенћанском мађарском камерном позоришту су једногласно одлучили да за члана Надзорног одбора предложе Бата Саболча.

Састанак се завршио у 12,30 часова

Записничар


Ида Цегледи

Сенћанско мађарско камерно позориште


Вишер Јохан

Предлог

На основу члана члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 14. став 3. и 5. Одлуке о оснивању позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ
МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Именује се за члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, **Саболч Бата из Тетовог села**, као представник запослених.

II

Мандат члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти траје до истека мандата чланова Надзорног одбора именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-76/2017-I од 22. јула 2017. године године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника и члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, са мандатом у трајању од четири године (почев од 13. јула 2017. године).

Члану Надзорног одбора, Арнолду Балогу, престао је радни однос у Сенћанском мађарском камерном позоришту - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, те је установа 27. марта 2019. године, обавестила општину Сента да су запослени установе предложили новог члана – представника запослених у Надзорни одбор, и то Саболча Бата из Тетовог села.

Одредбом члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), прописано је: „Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 45. став 5. Закона о култури, прописано је: „Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора“.

Одредбом члана 46. став 3. Закона о култури прописано је: „У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именованја чланова надзорног одбора“.

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 29. октобра 2012. године, под бројем 6-11/2012-I, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012).

Према члану 1. тачка 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом “Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, уговорне стране су сагласне, да Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе.

Одредбом члана 14. став 1., 3-7 и 9. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти (“Службени лист општине Сента”, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), прописано је:

„У позоришту се образује Надзорни одбор“.

Председника и једног члана именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда чланова одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом“.

Будући да је члану Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти престао радни однос у установи, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о именовању новог члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 020-27/2019-I

Дана: 27. јуна 2019. године

С е н т а

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с.р.