



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Zentai Községi Képviselő-testület 3. rendkívüli üléséről, amelynek megtartására 2016. július 18-án került sor 09:00 órai kezdettel a Zentai Községi Képviselő-testület Nagytermében

Az ülésen Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke elnökölt.

A jelenlevők számának megállapításakor, az ülés elején az elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselő közül 26 képviselő van jelen, így fennáll a határozatképesség. Távolmaradtak: Pósa Sós Teodóra, Segedinski Igor, Bakos József.

A képviselőkön kívül az ülésen jelen volt Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese, Győri István, alpolgármester, a Községi Tanács tagjai Perpauer Attila, Lőrinc Csongor, Kosyczky András, Popov Danilo, Varga Viktor, valamint a polgármester tanácsadói Bóbán József és Mészáros Károly, és Tuza Valéria, az építésügyi osztály vezetője.

A képviselő-testület elnök asszonya a jegyzőkönyv-hitelesítőknél javasolta Faragó Bojant és Sztántity Szebasztiánt. Más javaslat nem volt, így a szavazást követően megállapítást nyert, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítők EGYHANGÚLAG meg lettek választva.

Ezen az ülésen minden napirendi pont szerint a szavazás nyilvános volt, és a szavazólapok felnyújtásával történt: zöld IGEN javaslat, piros NEM javaslat és a sárga, ha TARTÓZKODOTT.

A KKT áttért a napirend megállapításáról szóló szavazásra.

IGENNEL szavaztak	15-en
NEMMEL szavaztak	12-en
TARTÓZKODÓ	1 képviselő volt.

A szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a napirendet a képviselők SZÓTÖBBSÉGGEL elfogadták az alábbiak szerint:

1. Zenta Község Képviselő-testülete tagjának az ünnepélyes nyilatkozata
2. A költségvetési és pénzügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása
3. A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása
4. A városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása
5. A statútumügyi és normatív aktusok bizottsága megalapításáról szóló határozatjavaslat
6. Az oktatási és sportügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat

7. Az egészségügyi és szociális politikai bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat
8. A művelődési és tájékoztatási bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat
9. A káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottság megalapításáról szóló rendeletjavaslat
10. A beadvány- és panaszügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat

### **1. pont**

#### **Zenta Község Képviselő-testülete tagjának az ünnepélyes nyilatkozata**

Zec Boris képviselőnek a mandátuma 2016. 06. 10-én lett megerősítve, az 1. alapító ülésen, így a Községi Képviselő-testülete elnök asszonya felhívta a nevezett személyt, hogy adja meg az ünnepélyes nyilatkozatát.

Miután Zec Boris megadta az ünnepélyes nyilatkozatát, hozzáfogott az ünnepélyes nyilatkozat szövegének aláírásához, majd azt átadta a Községi Képviselő-testület műszaki személyzetének.

Rácz Szabó László képviselő (6:04) kapott szót az ügyrend megsértésével kapcsolatban, ahol hivatkozott a dokumentum 120. szakaszára, abban az értelemben, hogy Zec Boris ezen az ülésen adta meg az ünnepélyes nyilatkozatát, és ezzel együtt ezzel a dátummal lett képviselő, és az előző ülésen a Községi Képviselő-testület kiszavazta, hogy Boris Zec megsértette az ügyrend 120. szakaszát, amely előírja, hogy az ülésről való részvétel akadályoztatását a képviselőnek jelentenie kell az előírt határidőn belül a Községi Képviselő-testület elnökének.

A fentiek alapján javasolja, hogy a Községi Képviselő-testület szavazással hozzon határozatot arról, hogy Zec Boris nem sértette meg az ügyrendet, annál is inkább, mert az eset nem volt kellőképpen kivizsgálva, tekintettel hogy nem nyert megállapítást, hogy Zec Boris képviselőnek rendesen utalták-e a meghívót a szóban forgó ülésre.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya idézi az ügyrend 119. szakaszát (9:10), és úgy véli, hogy annak alapján elvárta, hogy a frakcióvezető adjon tájékoztatást a fentiekről.

Szót kapott Zec Boris (9:40), aki kijelentette, hogy semmiféle értesítést nem kapott a Községi Képviselő-testület megtartásának idejéről, és úgy véli, hogy ezt a legnagyobb mulasztást a Községi Közigazgatási Hivatal szakszolgálatja követte el.

Bradić Miladin (17:50) a vitájában úgy véli, hogy a képviselő-testület ügyrendje szemlátomást nem jó és ezért kerül sor kétségekre és szükségtelen vitákra annak alkalmazását és tolmácsolását illetően. Továbbá a vitázó rámutat arra, hogy ezen az ülésen nem lehet vitatkozni az ügyrend előző ülésén történt megsértéséről, hanem hivatalos kérelmet kellett volna megküldeni, hogy azt a jelen ülés napirendjére tűzzék, és tudjuk, hogy miről szavazunk. Bradić Miladin megkérte a jelenlevőket, hogy végre kezdjék meg a munkát és a képviselő-testület kezdje meg a döntések meghozatalát, amelyek lényegesek és fontosak.

A képviselő-testület elnök asszonya lezárta ezt a vitát, azzal, hogy ha valakinek a képviselők közül észrevétele van erre a témára vonatkozóan, kérjen szót az ülésen, ahol elfogadják a Községi Képviselő-testület 2. ülésén felvett jegyzőkönyvet.

## **2. pont**

**Szám: 020-54/2016-I**

### **A költségvetési és pénzügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

#### **h a t á r o z a t o t**

a költségvetési és pénzügyi bizottság megalapításáról, amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

## **3. pont**

**Szám: 020-55/2016-I**

### **A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A vitában részt vett Zsoldos Ferenc (22:00), Zsíros Jankelić Anikó, (23:12), Sztántity Szebasztián (27:15), Rácz Szabó László (az ügyrenddel kapcsolatban) (29:27), Zsoldos Ferenc (viszontválasz) (33:45), Popović Predrag (34:45), Rácz Szabó László (az ügyrend megsértése, 90. szakasz) (38:26), Nagy Zoltán (40:00), Bradić Miladin (41:48), Rácz Szabó László (43:00), Juhász Attila (45:05).

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya lezárta a vitát és áttért a szavazásra

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
--------------------------------	--------------

NEMMEL a javaslatra szavazott  
TARTÓZKODÓ nem volt.

13 képviselő

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

#### **h a t á r o z a t o t**

a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság megalapításáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **4. pont**

**Szám: 020-55/2016-I**

#### **A városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott  
NEMMEL a javaslatra szavazott  
TARTÓZKODÓ nem volt.

15 képviselő

13 képviselő

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

#### **v é g z é s t**

a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság megalapításáról, amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **5. pont**

**Szám: 020-57/2016-I**

#### **A statútumügyi és normatív aktusok bizottsága megalapításáról szóló határozatjavaslat**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott  
NEMMEL a javaslatra szavazott

15 képviselő

12 képviselő

TARTÓZKODÓ nem volt.

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t**

a statútumügyi és normatív aktusok bizottsága megalapításáról,  
amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**6. pont**

**Szám: 020-58/2016-I**

**Az oktatási és sportügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	12 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t**

az oktatási és sportügyi bizottság megalapításáról, amelynek  
szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**7. pont**

**Szám: 020-59/2016-I**

**Az egészségügyi és szociális politikai bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

## **h a t á r o z a t o t**

az egészségügyi és szociális politikai bizottság megalapításáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **8. pont**

**Szám: 020-60/2016-I**

#### **A művelődési és tájékoztatási bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

Zsoldos Ferenc vitázott (54:30)

Tekintettel, hogy jelenlevők közül többet senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

## **h a t á r o z a t o t**

a művelődési és tájékoztatási bizottság megalapításáról, amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **9. pont**

**Szám: 020-61/2016-I**

#### **A káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottság megalapításáról szóló rendeletjavaslat**

A vita megnyitása előtt a képviselő-testület elnök asszonya javasolta, hogy a káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottság elnöke, Urbán Zsuzsanna helyett nevezzék ki Boljanović Radovant, és Urbán Zsuzsanna legyen a bizottság tagja, és Popović Predrag (57:50) kérdésére azt az indoklást adta, hogy ebben az esetben nyomtatási hiba csúszott be.

E napirendi pont kapcsán vitáztak még Nagy Zoltán (58:21) és Zsoldos Ferenc (59:22).

A képviselő-testület elnök asszonya lezárta a vitát.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t**

A káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottság megalapításáról, amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**10. pont**

**Szám: 020-62/2016-I**

**A beadvány- és panaszügyi bizottság megalapításáról szóló határozatjavaslat**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot erre a pontra vonatkozóan, így megnyitotta a vitát.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a vita lezárását követően a KKT áttért a szavazásra.

IGENNEL a javaslatra szavazott	15 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t**

a beadvány- és panaszügyi bizottság megalapításáról, amelynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

Mivel a napirend kimerült, a képviselő-testület elnök asszonya 9,45 órakor lezárta az ülést.

Márki Andrea  
az ülésvezető rendszer kezelője  
az ülések vezetésére és a szavazatok  
számlálására

Báló Tatjana  
a Zentai Községi Képviselő-testület  
elnök asszonya

Sztenográfiai jegyzet alapján a  
jegyzőkönyvet készítette Barta Zsolt

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

1. .... Faragó Bojan
2. .... Sztántity Szebasztián

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Zentai Községi Képviselő-testület 4. rendkívüli üléséről, amelynek megtartására 2016. július 22-én került sor 09:00 órai kezdettel a Zentai Községi Képviselő-testület épületének Nagytermében

Az ülésen Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke elnökölt.

A jelenlevők számának megállapításakor, az ülés elején az elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselő közül 27 képviselő van jelen, így fennáll a határozatképesség. Távolmaradtak: Pósa Sós Teodóra és Pataki Tibor.

A képviselőkön kívül az ülésen jelen van: Ceglédi Rudolf a község polgármestere, Győri István, a község alpolgármestere, Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese, a Községi Tanács tagjai Perpauer Attila, Lőrinc Csongor, Kosyczky András, Popov Danilo, Varga Viktor, Bóbán József a polgármester tanácsadója és Tuza Valéria, az építésügyi osztály vezetője, Radenković Ljubiša és Deák Teodóra, a zentai TE-TO Cukorgyár képviselői.

A képviselő-testület elnök asszonya üdvözli a jelenlevőket és a 79. szakasz alapján megnyitja a Zentai Községi Képviselő-testület 4. rendkívüli ülését.

A képviselő-testület elnök asszonya a jegyzőkönyv-hitelesítőknek javasolta Rác Szabó Mártát és Bradić Miladint. Más javaslat nem volt, így a szavazást követően megállapítást nyert, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítők EGYHANGÚLAG meg lettek választva.

Ezen az ülésen minden napirendi pont szerint a szavazás nyilvános volt, és a szavazólapok felnyújtásával történt: zöld IGEN javaslat, piros NEM javaslat és a sárga, ha TARTÓZKODOTT.

A KKT áttért a teljes napirend megállapításáról szóló szavazásra.

A szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők EGYHANGÚLAG megerősítették a napirendet az alábbiak szerint:

1. A zentai TE-TO Cukorgyárnak támogatás nyújtásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása

Mielőtt a KKT áttért a napirendi pont megvitatására, az elnöklő kérte a Községi Képviselő-testület jóváhagyását, hogy amennyiben a Cukorgyár képviselői részt szeretnének venni a vitában, kapjanak szót.

A képviselő-testület EGYHANGÚLAG egyetértett a javaslattal.

Az ügyrend 88. szakaszának 3. bekezdése szerint Rác Szabó László szót kért (6:25) – (Zec Boris képviselőnek az ügyrend megsértésével kapcsolatban – lásd a Községi



Képviselő-testület 3. ülésének jegyzőkönyvét /a jegyzőkönyvvezető megjegyzése/, Juhász Attila (12:20) (az ügyrenddel kapcsolatban emlékeztet, hogy ezt az ülést sürgősségi eljárással hívták össze, és, hogy a vitákat irányítsák a napirendi pontra), Bradić Miladin (14:45) (sürgeti, hogy a KKT térjen át a napirendi pont megvitatására).

A KKT áttér a napirend megvitatására.

### **1. pont**

#### **A zentai TE-TO Cukorgyárnak támogatás nyújtásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a határozatjavaslatot e pont kapcsán, így megnyitja a vitát.

A vitában részt vett Sándor József (17:00), Kókai Péter (32:30), Deák Teodóra (33:15), Radenković Ljubiša (47:22), Rác Szabó László (56:58), Popović Predrag (69:15), Radenković Ljubiša (71:20), Zsíros Jankelić Anikó (73:08), Vukanić Mirjana (77:50), Juhász Attila (79:20), Radenković Ljubiša (83:05), Sándor József (85:36), Varga Viktor (87:02), Terzić Petar (90:45), Bradić Miladin (97:00), Rác Szabó Márta (101:40), Popović Predrag (105:51), Sándor József (107:34), Bradić Miladin (az ügyrenddel kapcsolatban), (110:13), Sándor József (viszontválasz) (111:35), Rác Szabó László (112:33), Juhász Attila (115:00) Sztántity Szebasztián (116:22), Ceglédi Rudolf (117:35), Terzić Petar (127:15), Zsoldos Ferenc (130:30), Varga Viktor (134:40), Popov Danilo (135:45), felvetődött a kérdés, hogy mint a Községi Tanács tagja kaphat-e szót.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta, hogy a képviselő-testület nyilatkozzon, hogy Popov Danilo, a Községi Tanács tagja kaphat-e szót:

IGENNEL szavazott	25
NEMMEL senki sem szavazott	
TARTÓZKODÓK	2

A képviselő-testület elnök asszonya szót adott Popov Danilónak (137:10), Kókai Péternek (140:20), Rác Szabó Mártának (142:40), Zsíros Jankelić Anikónak (143:40), Nagy Zoltánnak (145:34), Sztántity Szebasztiánnak (151:10), Sándor Józsefnek (javaslattevőként kapott szót) (152:30), Vatai Zsuzsannának (154:40).

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya lezárta a vitát.

A képviselő-testület elnök asszonya először szavazásra bocsátotta:

A zentai TE-TO Cukorgyárnak támogatás nyújtásáról szóló rendelet 2. szakaszának a módosítását „kérelmet utal a hatásköri szervnek, a versengésvédelmi bizottságnak,

hogya gazdasági társaság működési engedélye legyen kiadva 2016. 07. 20-áig”, ami módosulna „2016.07.30-áig-ra”.

A képviselő-testület elnök asszonya a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően, a képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a javaslatot EGYHANGÚLAG elfogadták.

Ezt követően a képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a zentai TE-TO Cukorgyárnak támogatás nyújtásáról szóló rendelet kiegészítését, és pedig „kérelmet kell utalni Szerbia Villanygazdaságának, hogy biztosítsa a TE-TO Cukorgyár elektromos energiával való ellátását a kampány végéig.”

A szavazást követően a képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a javaslatot EGYHANGÚLAG elfogadták.

Az elnök asszony a módosításokkal és a kiegészítésekkel, mint fentebb, egészében szavazásra bocsátotta a zentai TE-TO Cukorgyárnak támogatás nyújtásáról szóló rendeletet.

IGENNEL a javaslatra szavazott	13 képviselő
NEMMEL a javaslatra szavazott	14 képviselő
TARTÓZKODÓ nem volt.	

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők NEM FOGADTÁK EL a javaslatot.

Mivel a napirend kimerült, a képviselő-testület elnök asszonya 11,15 órakor berekesztette az ülést.

az ülésvezető rendszer kezelője	Báló Tatjana
az ülések vezetésére és a szavazatok számlálására	a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya
Sztenográfiai jegyzet alapján a jegyzőkönyvet készítette Barta Zsolt	Körmöci Károly a Zentai Községi Képviselő-testület titkára

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

1. ....	Rác Szabó Márta
2. ....	Bradić Miladin

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Zentai Községi Képviselő-testület 5. rendes üléséről, amelynek megtartására 2016. július 25-én került sor 09:00 órai kezdettel a Zentai Községi Képviselő-testület épületének Nagytermében

Az ülésen Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya elnökölt.

A jelenlevők számának megállapításakor, az ülés elején, az elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselő közül 27 képviselő jelent meg, így fennáll a határozatképesség. Távol maradtak: Búrány Hajnalka és Miklós Éva.

A képviselőkön kívül az ülésen részt vett Ceglédi Rudolf, a község polgármestere, Győri István, a község alpolgármestere, Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese, a Községi Tanács tagjai Perpauer Attila, Lőrinc Csongor, Kosyczky András, Popov Danilo, Varga Viktor, Bóbán József, a község polgármesterének a tanácsadója és Tuza Valéria, az építésügyi osztály vezetője, Földi Márta, a gazdasági és pénzügyi osztály vezetője, Mészáros Kopasz Livia, a költségvetési és pénzügyi alosztály vezetője, Jankai Tamara a költségvetési és pénzügyi alosztályról.

A képviselő-testület elnök asszonya üdvözölte a jelenlevőket és a 79. szakasz alapján megnyitja Zenta Község Képviselő-testületének 5. rendes ülését.

A képviselő-testület elnök asszonya a jegyzőkönyv-hitelesítőknek javasolta Segedinski Igort és Boljanović Radovant. Más javaslat nem volt, így a szavazást követően megállapítást nyert, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítők EGYHANGÚLAG meg lettek választva.

Ezen az ülésen minden napirendi pont szerint a szavazás nyilvános volt, és a szavazólapok felnyújtásával történt: zöld IGEN javaslat, piros NEM javaslat és a sárga, ha TARTÓZKODOTT.

A KKT áttért a napirendi pont egészében való megállapításáról szóló szavazásra.

A szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a KKT a napirendet az alábbiak szerint EGYHANGÚLAG elfogadta.

Zenta Községi Képviselő-testületének a 2. ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadása.

Ráczy Szabó László, képviselőnek megjegyzése volt a jegyzőkönyvre, annak értelmében, hogy kérte, hogy a 4. pontot vegyék le a napirendről az indoklással, hogy az anyag nem volt megfelelően előkészítve, ami azt jelenti, hogy a javaslatnak eleget kell tennie minden jogszabálynak, és tartalmaznia kell az összes lényeges paramétert és részletet, és így, komplettnek kell lennie legkésőbb a képviselő-testület ülésének megkezdéséig. A fentieket nem folytatták le, mert a képviselő-testület elnök asszonya magán az ülésen javasolta, és ez nincs összhangban a jogszabályokkal.

Popović Predrag (8:30) rámutatott a műszaki hibára a napirend 3. pontjánál (5. bekezdés), ahol kihagyták a vitázó nevét e napirendi pont kapcsán. A jegyzőkönyvvezető ez úton korigálja a hibát, ugyanis a vitázó Nagy Zoltán volt (58:16).

Popović Predrag, képviselő (8:03) rámutatott arra is, hogy a jegyzőkönyv számos helyesírási hibát tartalmaz, amelyekre a jövőben a műszaki szolgálatnak több figyelmet kell szentelnie.

Zsíros Jankelić Anikó (10:06) csatlakozott az előző felszólaló vitájához, és rámutatott arra, hogy a magyar nyelvű jegyzőkönyv sok hibát tartalmaz.

A szavazást követően a képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület 2. üléséről felvett jegyzőkönyvet egyhangúlag ELFOGADTÁK a felsorolt megjegyzésekkel.

A község polgármestere, Ceglédi Rudolf (12:40) javasolta, hogy sürgősségi eljárással a napirendbe sorolják be az alábbi pontokat:

„Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről szóló határozatjavaslatot” és

„Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatását”

az indoklással, hogy ezen bizottság tagjainak a mandátuma lejárt.

Ezt követően a képviselő-testület elnök asszonya tájékoztatta a jelenlevőket, hogy Terzić Petar, képviselő személyes okokból beadta a lemondását a képviselői helyre.

A fentiek alapján a Községi Képviselő-testület elnök asszonya javasolta, hogy a megküldött napirendet a KKT bővítse ki a következő pontokkal:

10. pont

Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

11. pont

Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

12. pont

A képviselő mandátuma megszűnéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

13. pont

Zenta község választási bizottságának jelentése

14. pont

Zenta Község Képviselő-testülete képviselője mandátumának a megerősítése

15. pont

Zenta Község Képviselő-testülete képviselője ünnepi nyilatkozatának a megadása

A javaslatok szerinti szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslatokat EGYHANGÚLAG elfogadta a képviselő-testület.

Rácz Szabó László, képviselő (16:35) javasolta, hogy az első pontot vegyék le napirendről, mivel az nem előkészített, tekintettel, hogy nem tartalmaz indoklást.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

IGENNEL szavaztak	2-en
NEMMEL szavaztak	10-en
TARTÓZKODÓ	15 képviselő volt.

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslat szótöbbséggel NEM LETT ELFOGADVA.

A KKT áttért a napirend egészének való megállapítására

1. A Zenta község 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
2. A zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
3. A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
4. A kommunális tevékenységekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
5. A Zenta község területén az emlékművek emeléséről és karbantartásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
6. Az ingóságok zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat részére történő használatba adásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
7. A Török Fejlesztési és Koordinációs Ügynökség – TIKÁ – emlékmű-emelési kezdeményezésének elfogadásáról szóló 2016. március 31-én 633-1/2016-I. szám alatt kelt rendelet megsemmisítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
8. Az emlékművek emelése, valamint a szobrászati alkotások és emléktáblák elhelyezése kérdésében illetékes bizottság felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
9. A Zenta község területén emelendő emlékművek kérdésében illetékes bizottság kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása.
10. Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

11. Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
12. A képviselő mandátuma megszűnéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
13. Zenta község választási bizottságának jelentése
14. Zenta Község Képviselő-testülete képviselője mandátumának a megerősítése
15. Zenta Község Képviselő-testülete képviselője ünnepi nyilatkozatának a megadása

IGEN	25
NEM	/
TARTÓZKODÓ	2

Megállapítást nyert, hogy a napirendet SZÓTÖBBSÉGGEL megerősítették.

A KKT áttér a napirend pontok szerinti megvitatására.

### **1. pont**

#### **Szám: 401-19/2016-I**

#### **A Zenta község 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a rendeletjavaslatot és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatását és elfogadását.

A bevezető előterjesztést Földi Márta, a gazdasági és pénzügyi osztály vezetője adta. (20:50).

Miután a képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát, a vitában részt vett Popović Predrag (41:55), Zsíros Jankelić Anikó (44:49), Rác Szabó László (54:55), Bradić Miladin (66:00), Rác Szabó Márta (72:05), Nagy Zoltán (81:19), Sándor József (85:30), Rác Szabó László (86:28) és Rác Szabó Márta (89:10).

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN	20
NEM	2
TARTÓZKODÓ	5

A képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

#### **r e n d e l e t**

a Zenta község 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról,  
amelynek szövege alkotó része a jelen jegyzőkönyvnek.

## **2. pont**

**Szám: 023-5/2016-I**

### **A zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottságának az ülésén a rendeletjavaslat nem érte el a szótöbbséget annak megvitatására és elfogadására. A Zentai Községi Képviselő-testület városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottsága ülésén, a rendeletjavaslat elnyerte a szótöbbséget annak megvitatására és meghozatalára.

Bevezető előterjesztést Pásztor Mária, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője adott (92:30)

Miután a képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát, a vitában részt vett: Popović Predrag (114:08), Kókai Péter (javaslat, hogy töröljék a 37/a és 37/b szakaszokat) (118:35), Rácz Szabó László (124:33), Bradić Miladin (135:00), Zsoldos Ferenc (138:40), Bradić Miladin (140:26), Zsoldos Ferenc (141:18), Rácz Szabó László (javaslat, hogy töröljék a 33. szakaszt) (142:00) Pásztor Mária (144:30) és Boljanović Radovan (148:48).

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Kókai Péter javaslatát, hogy a rendeletjavaslatból töröljék a 37/a és 37/b szakaszokat.

IGEN	12
NEM	15
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslat NEM LETT ELFOGADVA.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Rácz Szabó László javaslatát, miszerint töröljék a rendeletjavaslat 33. szakaszát.

IGEN	12
NEM	14
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslat NEM LETT ELFOGADVA.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslatot egészében.

IGEN	14
NEM	9
TARTÓZKODÓ	3

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**r e n d e l e t e t**

a zentai Elgas Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, amelynek szövege alkotó része a jelen jegyzőkönyvnek.

**3. pont**

**Szám: 023-3/2016-I**

**A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták a rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottságának az ülésén a rendelet nem nyerte el a szótöbbséget annak megvitatására és meghozatalára. A Zentai Községi Képviselő-testület városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottsága ülésén a rendeletjavaslat elnyerte a szótöbbséget annak megvitatására és meghozatalára.

A bevezető előterjesztést Pásztor Mária, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője adta (2:30).

E napirendi pont kapcsán a vita megnyitását követően Kókai Péter vitázott (javaslat, hogy töröljék a 38/a és 38/b szakaszokat) (4:17).

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát és Kókai Péter javaslatát szavazásra bocsátotta.

IGEN	12
NEM	14
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a KKT a javaslatot NEM FOGADTA EL.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet egészében:

IGEN	14
NEM	9
TARTÓZKODÓ	3

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi



## **r e n d e l e t e t**

a zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, amelynek szövege a jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **5. pont**

**Szám: 63-4/2016-I**

### **A Zenta község területén az emlékművek emeléséről és karbantartásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottsága ülésén javasolták a rendeletjavaslat megvitatását és elfogadását, azzal, hogy az indoklásban töröljék a harmadik bekezdést. A Zentai Községi Képviselő-testület városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottsága ülésén a határozatjavaslat szótöbbséget kapott annak megvitatására és elfogadására.

Bevezető előterjesztést Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese adott. (8:25).

E napirendi pont szerinti vita megnyitását követően vitázott Popović Predrag (26:27), (javasolja, hogy a javaslat 2. szakaszának 1. bekezdésében töröljék a program szót), Sarnyai Rózsa Edit (32:20), Rác Szabó László (33:24), Rác Szabó Márta (33:24) (szavazást kér az ügyrend 87. szakasza alapján, mert úgy véli, hogy Rác Szabó László, képviselő megsértette az ügyrendet, azzal, hogy nem a napirendi ponttal kapcsolatban vitázott).

A képviselő-testület elnök asszonya Rác Szabó Márta javaslatát szavazásra bocsátotta.

IGEN	15
NEM	9
TARTÓZKODÓ	3

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslatot SZÓTÖBBSÉGGEL elfogadta a képviselő-testület.

Az ügyrenddel kapcsolatban szót kapott: Rác Szabó László (41:23), Pataki Tibor (43:15), Popović Predrag (43:50), Sarnyai Rózsa Edit (44:42).

A vita a továbbiakban a napirendi ponttal kapcsolatban folyt: Zsoldos Ferenc (45:20), Rác Szabó László (49:31), Terzić Petar (50:35), Sztántity Szabaszián (54:25), Rác Szabó Márta (55:45), Rác Szabó László (57:36), Juhász Attila (59:55), Zsoldos Ferenc (64:55) és Bradić Miladin (67:40).

A képviselő-testület elnök asszonya Bradić Miladin kérésére 10 perces szünetet rendelt el, hogy a képviselői csoport összeegyeztesse az álláspontját e napirendi ponttal kapcsolatban.

A szünetet követően a jelenlevők közül senki sem kért szót, így a képviselő-testület elnök asszonya közölte, hogy a javaslattevő elfogadta Popović Predrag javaslatát, berekesztette a vitát e napirendi pont kapcsán és a javaslatot a módosítással, egészében szavazatra bocsátotta (lásd: Popović Predrag vitája (26:27-II)).

IGEN	15
NEM	2
TARTÓZKODÓ	10

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta a

**r e n d e l e t e t**

Zenta község területén az emlékművek emeléséről és karbantartásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, amely egységes szerkezetbe foglalt szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**6. pont**

**Szám: 352-63/2016-I**

**Az ingóságok a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat részére történő használatba adásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottsága ülésén a rendeletjavaslat szótöbbséget kapott annak megvitatására és meghozatalára.

A bevezető előterjesztést Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője adta (5:20).

E napirendi pont kapcsán a vita megnyitását követően Predrag Popović (9:25-) és Pásztor Mária (13:01) vitáztak.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN	27
NEM	/
TARTÓZKODÓ	/

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

## **r e n d e l e t e t**

az ingóságok a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat részére történő használatba adásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **7. pont**

**Szám: 020-62/2016-I**

**A Török Fejlesztési és Koordinációs Ügynökség – TIKA – emlékmű-emelési kezdeményezésének elfogadásáról szóló 2016. március 31-én 633-1/2016-I. szám alatt kelt rendelet megsemmisítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottsága javasolja a rendeletjavaslat megvitatását és elfogadását. A Zentai Községi Képviselő-testület művelődési és tájékoztatási bizottsága úgyszintén javasolta a rendeletjavaslat megvitatását és meghozatalát.

A bevezető előterjesztést Popović Predrag (15í.40) adta.

A vita megnyitását követően ezen napirendi pont kapcsán Rác Szabó László vitázott (19:35).

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN	19
NEM	/
TARTÓZKODÓ	7

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

## **r e n d e l e t e t**

a Török Fejlesztési és Koordinációs Ügynökség – TIKA – emlékmű-emelési kezdeményezésének elfogadásáról szóló 2016. március 31-én 633-1/2016-I. szám alatt kelt rendelet megsemmisítéséről, amelynek szövege a jelen rendelet alkotó részét képezi.

### **8. pont**

**Szám: 020-65/2016-I**

**Az emlékművek emelése, valamint a szobrászati alkotások és emléktáblák elhelyezése kérdésében illetékes bizottság felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottsága javasolja a határozatjavaslatot megvitatásra és elfogadásra.

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN                    27  
NEM                     /  
TARTÓZKODÓ        /

A Községi Képviselő-testület egyhangúlag meghozta az alábbi

#### **h a t á r o z a t o t**

az emlékművek emelése, valamint a szobrászati alkotások és emléktáblák elhelyezése kérdésében illetékes bizottság felmentéséről, melynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **9. pont**

#### **Szám: 020-66/2016-I**

#### **A Zenta község területén emelendő emlékművek kérdésében illetékes bizottság kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

Megállapítást nyert, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták rendeletjavaslatot. A Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottsága javasolja a határozatjavaslat megvitatását és meghozatalát.

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

A vitában részt vett: Zsoldos Ferenc (29:50), javasolja, hogy a bizottság tagjának nevezzék ki Beszédes Istvánt, nem ment bele abba, hogy mely tag helyett helyezték tisztségbe a javasolt jelöltet. Juhász Attila (31:30) javasolja, hogy Víg Kornélia helyet nevezzék ki Beszédes Istvánt. Rác Szabó Márta (32:30) viszont javasolja, hogy Beszédes Istvánt a bizottság tagjának nevezzék ki Lázár Tibor helyett.

Juhász Attila, képviselő egyetértett a javaslattal.

A képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Rác Szabó Márta javaslatát.

IGEN                    27  
NEM                     /  
TARTÓZKODÓ        /

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG elfogadta a javaslatot, és a Zenta község területén emelendő emlékművek kérdésében illetékes bizottság tagja, Lázár Tibor helyett nevezzék ki Beszédes Istvánt.

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot egészében szavazásra bocsátotta.

IGEN	27
NEM	/
TARTÓZKODÓ	/

A Községi Képviselő-testület egyhangúlag meghozta az alábbi

#### **h a t á r o z a t o t**

a Zenta község területén emelendő emlékművek kérdésében illetékes bizottság kinevezéséről, amelynek egységes szerkezetbe foglalt szövege a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **10. pont**

**Szám: 020-70/2016-I**

**Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitja a vitát.

E napirendi pont kapcsán Zsíros Jankelić Anikó vitázott (35:16).

Mivel a jelenlevők közül senki sem kért szót a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, és szavazásra bocsátotta a javaslatot:

IGEN	27
NEM	/
TARTÓZKODÓ	/

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

#### **h a t á r o z a t o t**

Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **11. pont**

**Szám: 020-30/2016-I**

**Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitja a vitát.

E napirendi pont kapcsán vitázott Nagy Zoltán (39:11), a képviselő indoklással javasolta, hogy a bizottság tagjának miért nevezzék ki Viakter Blankát, nem merült bele abba, hogy mely tag helyett javasolja a nevezett személyt.

Sándor József (41:10) a vitájában támogatta Nagy Zoltán, képviselő javaslatát.

Rácz Szabó László (42:12) úgy vélte, hogy ilyen kérdésekről nem kellene sürgősségi eljárásban dönteni, azonban belátja, hogy ezt a bizottságot minél előbb meg kell alakítani.

A képviselő-testület elnök asszonya 5 perces szünetet rendelt el.

A szünet után, tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és Nagy Zoltán javaslatát szavazásra bocsátotta.

Mivel senki sem kért szót a képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN	12
NEM	14
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a javaslat NEM KERÜLT ELFOGADÁSRA.

A KKT áttért a javaslat egészéről történő szavazásra.

IGEN	14
NEM	7
TARTÓZKODÓ	5

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

### **h a t á r o z a t o t**

Zenta község nyilvános elismerései odaítélésében illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **12. pont**

#### **Szám:**

#### **A képviselő mandátuma megszűnéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A képviselő-testület elnök asszonya közölte, hogy Terzić Petar, a Zentai Községi Képviselő-testület képviselője, a Szerb Haladó Párt tagja az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz koalíció választási jegyzékéről benyújtotta lemondását.

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát e napirendi pont kapcsán.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

IGEN	25
NEM	/
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG ELFOGADTA a javaslatot.

### **13. pont**

#### **Zenta község választási bizottságának jelentése**

Jelentést Pásztor Mária (59:10) tett. Megállapította, hogy az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz koalíció választási jegyzékén a következő Szügyi Imre, kevi, Kossuth Lajos 14. sz. alatti lakos. Szügyi Imre megadta az írásos nyilatkozatát, hogy elfogadja a Zentai Községi Képviselő-testület képviselői tagságát, és adott minden feltételt, hogy a Községi Képviselő-testület megerősítse a nevezett személy mandátumát.

A képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát e napirendi pont kapcsán.

A jelenlevők közül senki sem kért szót, így a képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

IGEN	24
NEM	/
TARTÓZKODÓ	/

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG ELFOGADTA a választási bizottság jelentését.

### **14. pont**

#### **Zenta Község Képviselő-testülete képviselője mandátumának a megerősítése**

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz koalíció választási jegyzékén a következő képviselőjelölt Szügyi Imre.

A képviselő-testület elnök asszonya megkérte a választási bizottságot, hogy adja ki a bizonylatot Szügyi Imre megválasztásáról.

Ezt követően a képviselő-testület elnök asszonya javasolta a hitelesítő bizottság megalakítását, a megválasztásról szóló bizonylat adatainak Zenta község választási bizottsága jelentésével való egyezése céljából, az alábbi összetételben:

Rác Szabó Márta - a bizottság elnöke  
Boljanović Radovan - a bizottság tagja  
Zsíros Jankelić Anikó - tag

A képviselő-testület elnök asszonya a javaslatot szavazásra bocsátotta.

IGEN 24  
NEM /  
TARTÓZKODÓ /

A képviselő-testület elnök asszonya felhívta a hitelesítő bizottságot, hogy az előkészített anyag alapján lássa el a feladatát.

A hitelesítő bizottság jelentést tett magyar és szerb nyelven. A dokumentáció áttekintését követően, a bizottság megállapította, hogy Szügyi Imre megválasztásáról a bizonylat Zenta Község Képviselő-testülete képviselőjének adatai egyeznek az adatokkal Zenta község választási bizottsága jelentésében szereplő adatokkal, így javasolta, hogy a Községi Képviselő-testület erősítse meg a nevezett személy mandátumát.

A fentiek alapján, a képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy Szügyi Imre megválasztásáról szóló bizonylat egyezik a községi választási bizottság jelentésével.

IGEN 24  
NEM /  
TARTÓZKODÓ /

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG ELFOGADTA a hitelesítő bizottság jelentését.

A helyhatalmi választásokról szóló törvény 56. szakaszának 6. bekezdése alapján a képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Szügyi Imre képviselői mandátumának a megerősítési javaslatát.

IGEN 24  
NEM /  
TARTÓZKODÓ /

A képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG ELFOGADTA a javaslatot, és hogy Szügyi Imre képviselői mandátuma meg lett erősítve.

### **15. pont**

#### **Zenta Község Képviselő-testülete képviselője ünnepi nyilatkozatának a megadása**

Miután a képviselő Szügyi Imre megadta ünnepélyes nyilatkozatát, aláírta az



ünnepélyes nyilatkozat szövegét, és azt átadta a Községi Képviselő-testület műszaki személyzetének.

Tekintettel, hogy a napirend kimerült, a KKT áttért a képviselői kérdésekre.

---

### **Képviselői kérdések:**

Popović Predrag  
Képviselői igazolványok

Választ a KKT elnök asszonya adott.

Bradić Miladin  
A képviselő-testület elnök asszonyának

Tervben van-e és mikorra tervezik, mikor várhatjuk az új aktusok módosítását vagy kidolgozását (statútum és a Községi Képviselő-testület ügyrendje).

Vukanić Mirjana

Urbán Zsuzsanna asszony a zentai Stevan Sremac Általános Iskola igazgatónöje, és egyben a Zentai Községi Képviselő-testület képviselője. Megérkezett-e a Korrupcióellenes Ügynökség véleménye, azzal kapcsolatban, hogy ebben az esetben fennáll-e az érdeellentét?

Urbán Zsuzsanna: elküldtük az írást a Korrupcióellenes Ügynökségnek és várjuk a választ.

Zsoldos Ferenc: kérdés a polgármester felé.  
Hol tart, milyen fázisban van az ünnepi városnap szervezése?

Nagy Zoltán

1. A Községi Tanács ifjúsággal megbízott tagját kérném arra, hogy a községi statútum 66. szakasza értelmében, ha egy mód van rá, az ifjúsági tanács négyéves jelentését hozza ki a Községi Képviselő-testület elé.
2. Nem tudni kinek, mikor van joga a Községi Tanács tagjai közül szólni (ezt az ügyrendünk szabályozza, azzal, hogy kinek milyen hatásköre van, és mivel van megbízva), de ez még nem teljesen letisztázott, a község honlapján ezeket az adatokat nem lehet megtalálni, annak ellenére, hogy az előző időszakban meg lehetett találni. Én kérném, hogy a Községi Képviselő-testület tagjainak, azokat a végzéseket, amelyeket megkaptak a tanácstagok, hogy milyen feladatkörrel vannak megbízva, tegyék lehetővé a másik oldalnak is, hogy betekintést nyerjenek ezekbe a dokumentumokba.

Vukanić Mirjana – a község polgármesterének

Zenta község polgárai között nagy a gyanúja annak, hogy az idei évben lesz-e egyáltalán fűtés legalább a tél egyik felében. Közvetlenül megkérném a község polgármesterét, hogy a következő képviselő-testületi ülésen magyarázza meg a polgároknak, illetve mondja meg, hogy a polgárok egyáltalán várhatják-e a fűtést és egyáltalán milyen szakaszában van most ez az ügylet.

Popov Danilo

Augusztus 15-étől indulunk a munkacsoporttal, amely a fiatalokkal lesz megbízva, valamint a sportügyi munkacsoporttal. Ez a rész teljes egészében lefedett lesz. Kidolgozunk egy teljesen új négyéves stratégiát a fiataloknak, amelyben komolyan elemezni fogjuk a helyzetet Zentán.

Mivel a napirend kimerült, a képviselő-testület elnök asszonya 15,15 órakor berekesztette az ülést.

Márki Andrea  
az ülésvezető rendszer kezelője  
az ülések vezetésére és a szavazatok  
számlálására

Báló Tatjana  
a Zentai Községi Képviselő-testület  
elnök asszonya

Sztenográfiai jegyzet alapján a  
jegyzőkönyvet készítette Barta Zsolt

Körmöci Károly  
a Zentai Községi Képviselő-testület titkára

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

1. .... Segedinski Igor
2. .... Boljanović Radovan

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 6/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 25-én  
Z e n t a

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 48. szakasza és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. sz.) 75. szakasza alapján

**Ö S S Z E H Í V O M**  
**A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 6. ÜLÉSÉT**  
**2016. AUGUSZTUS 31-ÉRE**

Az ülés megtartására a Zentai Községi Képviselő-testület *Nagytermében* kerül sor 09,00 órai kezdettel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 3. rendkívüli üléséről szóló jegyzőkönyv, amely kelt 2016. július 18-án, a Zentai Községi Képviselő-testület 4. rendkívüli üléséről szóló jegyzőkönyv, amely kelt 2016. július 22-én és a Zentai Községi Képviselő-testület 5. üléséről szóló jegyzőkönyv, amely kelt 2016. július 25-én elfogadását követően javaslom az alábbi

**NAPIRENDI JAVASLATOT**

1. A képviselő mandátuma megszűnéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
2. A Zentai Községi Képviselő-testület képviselője mandátumának a megerősítése
3. A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2015. évi éves pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
4. A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2015. évi veszteségének a lefedéséről szóló határozat jóváhagyásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
5. A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2016. évi pénzügyi terve üzletviteli programja kiigazításával a módosítás és kiegészítés jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása és elfogadása,
6. A zentai Elgas 2015. évi éves pénzügyi jelentéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
7. Az Elgas Közvállalat előző évei felosztatlan nyereségeinek felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról szóló rendeletjavaslat,
8. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat,
9. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
10. A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
11. A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
12. A 2016. évben Zenta község díszpolgára cím odaítéléséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
13. A kommunális tevékenységekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,

Báló Tatjana s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

**URBÁN ZSUZSANNA  
FELSŐHEGY, ADY ENDRE U. SZ. N.**

**ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ELNÖKÉNEK**

**Tárgy: Lemondás a Zentai Községi Képviselő-testület képviselői tisztségére**

Kérem Önt, hogy mentsen fel a Zentai Községi Képviselő-testület képviselői tisztségéről.

A lemondásomat személyes okokból nyújtom be.

Zenta, 2016. 08. 19.

A lemondás benyújtója  
Urbán Zsuzsanna s. k.

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelettel módosított 1990. évi LXV. törvény (a köztársasági elnök által kiadott 129/2007. (XII. 27.) Korm. rendelettel módosított 1990. évi LXV. törvény) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. és 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2016. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## V É G Z É S T

### A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló éves jelentés elfogadásáról

#### I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló éves jelentést.

#### II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 30-4/2016-I.

Tatjana Balo s. k.,  
Zenta KKT elnöke

#### I n d o k l á s

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelettel módosított 1990. évi LXV. törvény (a köztársasági elnök által kiadott 129/2007. (XII. 27.) Korm. rendelettel módosított 1990. évi LXV. törvény) 22. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. és 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Községi Képviselő Testület megtárgyalja és elfogadja a közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek éves jelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottsága a 2016.04.28-án megtartott ülésén 01-927-05/2016-1 iktatószám alatt előzőleg elfogadta ezt a jelentést.

A Községi Tanács a 2016.08. \_\_-én megtartott ülésén megerősítette a javasolt szövegben a végzésjavaslatot a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló jelentés elfogadásáról, és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

# 3

**ZENTAI KLKV ZENTA**

**MEGJEGYZÉS A 2015. ÉVI PÉNZÜGYI  
JELENTÉSEKHEZ**

## 1. A VÁLLALAT ALAPVETŐ ADATAI

A zentai ZENTA Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban zentai ZENTA KLKV vagy vállalat) kommunális szolgáltatásokkal foglalkozik, és pedig:

- vízellátás,
- szennyvízelvezetés,
- szemétkihordás és lerakás
- a piac és a vásár karbantartása
- zöld közterületek karbantartása
- közterületek takarítása
- temetkezés és temetők karbantartása
- a közparkoló karbantartása és vezetése
- utak karbantartása
- mezőőri szolgáltatás

A zentai Zenta KLKV (törzsszáma: 08139679) a Gazdasági Alanyok Céggjegyzékébe a Gazdasági Céggjegyzékek Ügynökségénél 2005. július 28-án lett bejegyezve a 18747/2005-ös számú végzés alapján.

A zentai Zenta KLKV a törvénnyel megállapított besorolási ismérvek alapján kis vállalként lett besorolva.

A vállalat székhelye Zentán, az Ilje Birčanin utca 2. szám alatt van.

A vállalat szervei: az igazgatóbizottság, az igazgató és a felügyelő bizottság.

A 2015. év folyamán a foglalkoztatottak átlagszáma 136 volt (a 2014. évben 137).

## 2. A PÉNZÜGYI JELENTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BEMUTATÁSÁNAK ALAPJA ÉS A SZÁMVEVŐSÉGI MÓDSZEREK

### Pénzügyi jelentések:

**A pénzügyi jelentés kizárólag tartalmazza az állapot mérleget, siker mérleget, jelentést a tőkében történt változásokról, jelentést a pénzforgalomról ami 2015.12.31-én történt, ez a számviteli politika áttekintése és megjegyzéseket tartalmaz a pénzügyi jelentésekről.**

### 2.1. A pénzügyi jelentések készítésének és bemutatásának alapja

A vállalat pénzügyi jelentései 2015.-ben **a számvevőségről szóló törvénnyel** (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013.) összhangban lettek kidolgozva.

A 2015 pénzügyi jelentések a számvevőségi törvénnyel és annak altörvényeivel vannak összhangban.. A vállalat a pénzügyi jelentéseinél a 2015. évre a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványait /MSFI/ alkalmazza a kis és közép vállalatok részére.

A fordítás határozata a nemzetközi pénzügyi jelentéstétel a kis és közép vállalatoknál (MSFI za MSP) ("SZK Hivatalos Közlönye 117/2013) megjelent a fordítás MSFI a kis és közép jogi személyekre. A számvevőségi törvény átmeneti határozatai a 2014. december.31.-évben összeállított jelentésekre vonatkozik.

A pénzügyi jelentések az előirt formában és űrlapokon lett kimutatva ami a gazdasági vállalatokra és vállalkozókra vonatkozik ("SZK Hivatalos Közlönye 95/2014 és 144/2014 }. Ezzel jogilag definiálva vannak az űrlapok, azok tartalma és a minimális tartalom a pénzügyi jelentések megjegyzéseinél.

### 2.2

#### Összehasonlító adatok

Összehasonlító adatok képezik a pénzügyi jelentést, a gazdasági társaságok-ban melyet 2014 december 31-én fejeznek be, melynek a tárgya független ellenőrzés

## 2.3

### Külföldi valuta átváltása

A pénzügyi jelentések a gazdasági társaságokban ezekben van kifejezve (RSD). A Dinár képviseli a hivatalos fizetőeszközt a Szerb Köztársaságban és a funkcionális valutát a gazdasági társaságokban.

Ügyviteli változás a külföldi valuta átváltása dinárba középárfolyamon, amit a bankközi piac határoz meg, ami arra a napra vonatkozik. A pénzügyi pozíció kifejezése külföldi valutában az állapot mérlegben, átváltják középárfolyamon amit a bankközi piac határoz meg, ami csak arra a napra vonatkozik a mérlegben. Pozitív és negatív árfolyam különbségek létre jöhetnek a ki és befizetésben, a külföldi eszközökkel való fizetést feltüntetik a siker mérlegben is. A gazdasági társaság, mint bevétel vagy kiadást könyveli az árfolyam különbségeket a pénzügyi kiadás vagy bevétel helyre.

Követelés amelyben beépítettek egy valuta záradékot, a deviza értékét átszámolják közép értéken ami a napi mérlegre vonatkozik. Pozitív és negatív hatásai lehetnek a siker mérlegre. A gazdasági társaságban, mint bevétel / kiadás, a kategóriákon belül a szerződéses kockázatok hatásait egyéb bevétel/ kiadásra könyvelik.

## 2.4

### Alkalmazási feltételek az ügyvitel folyamán

A pénzügyi jelentések úgy készülnek hogy feltételezik az ügyviteli folytonoságot ami azt jelenti hogy folytatja a munkáját a vállalat korlátlan ideig belátható időn belül

## 3. JELENTŐS SZÁMVITELI POLITIKÁK ÁTTEKINTÉSE

### ◦ 3.1 Eladásból származó bevételek

Az áru eladásából a bevételeket a számlaérték szerint mutatjuk ki, csökkentve a számlán kimutatott kedvezményekkel, az áru visszatérítésével, valamint az általános áruforgalmi adóval.

A szolgáltatásokból származó bevételeket az elszámolási időszakban a nyújtott szolgáltatások befejezésével arányosan ismertük el és számlaértékben mutattuk ki, csökkentve az általános áruforgalmi adóval.

### ◦ 3.2 Anyag- és áruköltségek

Az anyagköltségek felölelik az egyéb anyagköltségeket, az alkatrészek, üzemanyag és energia költségeit. A költségek úgyszintén vonatkoznak az eladott áru beszerzési értékére is.

A költségek elismerését a bevételek elismerésével egyidejűleg végezzük, amelyek miatt ezek a költségek keletkeztek (a bevételek és költségek okozati elve). Minden költséget elismerünk, tekintet nélkül a fizetésre.

### ◦ 3.3 A kölcsönkérés költségei

A kölcsönkérés költségei a kamatok és egyéb költségek, amelyek pénzeszközök kölcsönkérésével keletkeznek a vállalatnak.

A kölcsönkérés költségeit a kiadásokban ismerjük el az időszakban, amelyben keletkeztek, tekintet nélkül arra, hogy a kölcsönkért eszközöket hogyan használjuk fel.

### ◦ 3.4 Nem anyagi jellegű beruházások

A nem anyagi jellegű beruházások a korlátolt és korlátlan használati idejű nem anyagi eszközöket ölelik fel, mint:

- beruházások koncessziókba, szabadalmakba és licencekbe
- számítógépes programok és



- előkészületben levő nem anyagi beruházások.

A beszerzés pillanatában a nem anyagi jellegű beruházásokat a beszerzés költsége szerint, illetve beszerzési- vagy önköltségi áron kezdőértékelésnek vetjük alá. A nem anyagi eszközök beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számlaértékét, a beszerzés közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyeket közvetlenül a szándékozott használatú eszközök előkészítésének terhére lehet írni.

A kezdeti elismerést követően a nem anyagi jellegű beruházásokat beszerzési áron értékeljük, csökkentve az értékkiigazítással és az értékvesztés miatti esetleges csökkenéssel, amelyet csak indíték esetén állapítunk meg, miszerint ezen beruházás értékvesztésére került sor.

### 3.5. Ingatlanok és berendezések

Az ingatlanokat és berendezéseket a hasonló természetű eszközök csoportja alkotja, amelyeket illetően elvárható, hogy több mint egy évig lesznek használatban, és amelyeket a vállalat az üzletvitelben való felhasználás céljából tart, éspedig: az építési létesítmények, berendezések, ingatlan és az előkészületben levő berendezések és a felsorolt eszközökre fizetett előleg.

A vállalatok az ingatlanok és berendezések pozíción levő tételt akkor mutatják ki, ha az eleget tesz két ismérvnek: hogy az ezen eszközökkel kapcsolatban levő jövőbeli gazdasági haszon a vállalathoz folyik be, és ha az egyenkénti beszerzési érték a beszerzés pillanatában megbízhatóan megállapítható.

Az ingatlanok és berendezések a beszerzés pillanatában a beszerzési költség szerint, illetve beszerzési értékben vagy önköltségi áron kezdő értékelésnek lesznek alávetve.

Az ingatlanok és berendezések beszerzési ára magában foglalja a beszállító nettó számla szerinti árát, a beszerzés minden közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyek a beszerzéskor, illetve a működéskészség állapotába hozáskor keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzési értéke magában foglalja a hitelek kamatköltségeit, amelyek az ezen eszközökből történő kiépítés vagy beszerzés alapján keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzéséhez a hitelkamatok az ezen hitelekből beszerzett áruk terhére lesznek könyvelve, az eszközök aktiválása befejezéséig tartó időszakban fizetett kiadások mértékéig.

Az ingatlanok és berendezések további kiadásai az eszköz hozzáépítése, az alkatrészek cseréje és szervizelésük alapján keletkeznek. Minden egyéb további kiadás költségként kerül elismerésre az időszakban, amelyben keletkezett.

A kezdeti elismerést követően az ingatlanokat és berendezéseket beszerzési áron értékeljük, csökkentve az elszámolt amortizáció teljes összegével és az összesen akkumulált értékvesztés miatti veszteséggel.

Az ingatlanok és berendezések amortizációs alapját a beszerzési ár teszi. Az amortizáció elszámolása akkor kezdődik, amikor az eszköz használatra kész, míg az amortizáció elszámolása akkor szűnik meg, amikor a jelenlegi érték egyenlővé válik nullával, azaz a fennmarad értékkel, amikor az eszközt leírjuk, vagy eladjuk, vagy eladásra tartott állandó eszközzé osztályozzuk át.

Az ingatlanok és berendezések amortizációját egyenletesen számoljuk el az arányossági leírási módszer alkalmazásával, azzal a céllal, hogy az eszközöket teljesen leírjuk a használati határidejükön belül, az alábbi amortizációs kulcsok alkalmazásával:

	Amortizációs kulcs (%)
<b>1. INGATLANOK (ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK)</b>	1,43
<b>2. BERENDEZÉSEK</b>	

II – 20 év élettartam		5
III – 15 év élettartam		6,67
IV – 10 év élettartam		10
V – 5 év élettartam		20

A nyereség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik az egyéb bevételekhez lesz könyvelve, a veszteség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik, pedig az egyéb kiadások terhére lesz könyvelve.

### 3.6. Beruházási ingatlanok

A vállalat beruházási ingatlanai azok az ingatlanok, amelyeket a zentai Zenta KLKV tulajdonosként tart, azok bérbeadásából kereset megvalósítása céljából vagy a tőke értékének emelése, vagy mindkettő céljából, nem pedig a rendszeres üzletvitele keretében saját használatra vagy eladásra.

A kezdeti elismerést követően a beruházási ingatlanokat a beszerzési ár módszerével megbecsüljük, csökkentve az amortizáció szerinti értékkiigazítás teljes összegével és az esetleges értékvesztés alapján.

A további kiadások növelik a beruházási ingatlanok értékét, ha valószínű, hogy ezen beruházási ingatlan jövőbeli gazdasági hasznának beáramlása magasabb lesz a becsült hozamkulcsnál.

Minden egyéb további költséget költségként ismerünk el az időszakban, amelyben keletkeztek.

### 3.7. Raktár készlet

Az anyagtartalékokat, alkatrésztartalékokat, leltár- és árutartalékokat beszerzési áron becsülünk meg. A beszerzési árat a nettó számlázott érték és a beszerzés függő költségei alkotják. Függő költségek alatt értendő minden, a beszerzési eljárásban keletkezett közvetlen költség a raktározásig, beleértve a saját szállítási költségeket, a berakodást és kirakodást az ilyen jellegű szolgáltatás piaci árának szintjéig.

A raktár készletet a valós beszerzési árak szerint tartjuk nyilván, a készletből való kiléptetés elszámolását a súlyozott átlagár módszere szerint végezzük.

A raktárban levő tartalékárut eladási áron vagy beszerzési árukon vezetjük, azzal, hogy az áru kiléptetését a költségekben beszerzési áron mutatjuk ki.

### 3.8. Követelések eladás alapján

Az eladás alapján keletkezett követelések a leszállított áru, az elvégzett szolgáltatások és a vállalat vagyonának használata utáni követelések. A követeléseket a számla szerinti értéken tartjuk nyilván.

Az eladott áru alapján a követelések értékkiigazítását a vállalat számvevőségi politikája alapján végeztük.

Direkt értékkiigazítást a költségek terhére akkor végezzük ha a meg nem fizetés dokumentált – ha a vállalt bírósági úton nem tudta behajtani a megfizetést és ha előzőleg már a követelés a bevételek között volt. A követelések leírásáról szóló határozat becslés szerint történik a leltározó bizottság jelentése alapján hozza meg a Felügyelő bizottság.

Indirekt értékkiigazítást a vevőknél a költségek terhére az érték kiigazítási számlán keresztül történik a leltározási bizottság becslése szerint.

### 3.9. A külföldi fizetőeszközök átszámítása és az árfolyamkülönbségek számvevőségi kezelése

Minden külföldi fizetőeszközű eszközt, illetve követelést és kötelezettséget át kell számítani a mérleg készítésének napján érvényes középárfolyam szerinti dinárellenértékbe. A külföldi fizetőeszközű átutalások dinárban lettek kimutatva, az átutalás napján érvényes középárfolyam szerint.

A külföldi fizetőeszközű követelések és kötelezettségek átszámításával keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek dinárellenértéke a mérlegkészítés napján a sikermérlegben lett kimutatva a pénzügyi bevételek és kiadások részeként.

Az év folyamán eszközölt deviza átutalások alapján keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek a sikermérlegben pénzügyi bevételekként és kiadásokként kerülnek kimutatásra.

A mérlegkészítés napján alkalmazott árfolyamok az alábbiak:

		2015. december 31.	2014. december 31.
EUR	1	121,62	120,96

### 3.10. A szerződött valutazáradék elszámolt hatása

A valutazáradék elszámolt hatása dinárban, a szerződött revalorizáció és a követelések és kötelezettségek megőrzésének egyéb formái a sikermérlegben mint pénzügyi bevételek és kiadások kerülnek elszámolásra.

### 3.11. Állami juttatások

Az állami juttatások az állam általi támogatás, eszköz átvitel formájában, a vállalatok számára, ha eleget tesznek bizonyos feltételeknek, amelyek az üzletvitelükre vonatkoznak a múltban illetve a jövőben.

Az állami juttatásokat a következőképpen kell elismerni:

- azoknál a juttatásoknál ahol nem helyeznek feltételeket a leendő eredmények szempontjából ott mint bevételt kell elismerni,
- azoknál a juttatásoknál ahol feltételeket szabnak a leendő eredmények szempontjából ott akkor ismerhető el mint bevétel ha ezek a feltételek megvalósulnak. A megvalósulásig halasztott bevételt képeznek.
- a kapott juttatások ha a kritérium megvalósulása előtt jönnek létre akkor kötelezettségnek számít.

Az eszközökkel kapcsolatos állami juttatásoknál a becsült fair érték mellőzését kell szorgalmazni a kapott vagy követelt eszközöknél.

### 3.12. Nyereségadó

Az adóztatás a nyereségadóról szóló törvény alapján történik. A vállalat önállóan állapítja meg a folyó év nyereségadóját, kivéve bizonyos kivételes eseteket, amikor az adókötelezettséget és a havi előleget az adószerv állapítja meg. A 2015. évben a nyereségadó kulcsa 10%, és az adózott nyereségre fizetendő, amely az adómérlegben kerül kimutatásra. Az adómérlegben kimutatott nyereségadó alapja magában foglalja a sikermérlegben kimutatott nyereséget, korrigálva, összhangban a **Szerb Köztársaság nyereségadóról szóló törvényével**. Ezek a korrekciók főként a kiadások korrekcióját foglalják magukba, ami nem csökkenti az adóalapot és a tőkenyereség növekedését.

A nyereségadóról szóló törvény nem engedélyezi, hogy a folyó időszak adóvesztései a bizonyos időszakban kifizetett adók visszatérítésére legyenek felhasználva. Azonban, a folyó év vesztesége átvihető a nyereségszámlára, amely az eljövendő időszakok éves adómérlegében lett megállapítva, de nem több mint 5 évig.

### 3.13. Halasztott adó

A nyereségadó teljes összege a folyó nyereségadóból áll, amely az adómérlegben került kimutatásra, valamint a halasztott nyereségadóból. A halasztott adó az eszközök értéke és a kötelezettségek, a pénzügyi jelentésekben és az állapotmérleg napján az adózás alá eső értékük közötti minden ideiglenes különbségre

elszámolt kötelezettség módszere alapján kerül elszámolásra és elismerésre.

A halasztott adóeszközök minden ideiglenes különbségre el lesznek ismerve, amelyeket adócélból ismernek el, azzal a feltétellel, hogy a várt jövőbeli adózásra kerülő nyereség szintje elegendő, arra, hogy az adókedvezmények alapján minden ideiglenes különbség kihasználható legyen.

A halasztott adóeszközöket és kötelezettségeket az adókulcs alkalmazásával kell kiszámítani, amelyet illetően várható, hogy effektív lesz az adókedvezmények megvalósításának, azaz a halasztott adókötelezettségek fizetésének évében, éspedig a hivatalos adókulcsok alapján a állapotmérleg készítésének napján vagy utána.

### 3.14. Általános áruforgalmi adó

Az általános áruforgalmi adó gazdasági teljesítménye alapján az általános fogyasztási adók és az áruforgalmi adók neméhez tartozik. Ez az adó egy különleges formája, amelyet a termelési és forgalmazási ciklus minden szakaszában fizetni kell, úgy, hogy minden szakaszban csak a hozzáadott érték kerül adóztatás alá, amely a termelési-forgalmazási ciklus minden szakaszában megvalósul.

Az általános áruforgalmi adó kötelezettsége feloleli az elszámolt általános áruforgalmi adó alapján keletkezett kötelezettségeket, éspedig a kiadott számlák szerinti általános áruforgalmi adó utáni kötelezettség alapján, általános (20%) vagy különleges (10%) kulcs szerint, és a kötelezettségeket, amelyek az elszámolt általános áruforgalmi adó és az előző adó alapján keletkeztek.

### 3.15. A foglalkoztatottak szociális biztonságának adó- és járulékalapjai

A Szerb Köztársaságban alkalmazott jogszabályokkal összhangban a vállalat köteles fizetni az adókat és járulékokat az adószerveknek és állami alapoknak, amelyekkel biztosítják a foglalkoztatottak szociális biztonságát. Ezek a kötelezettségek magukban foglalják a foglalkoztatottak utáni, a munkáltatót terhelő adókat és járulékokat a törvényes előírásokban megállapított kulcsok szerint elszámolt összegben. A vállalat úgyszintén köteles a foglalkoztatottak bruttó keresetéből levonni a járulékokat, és azokat, a foglalkoztatott nevében befizetni az alapoknak. A munkáltatót terhelő adókat és járulékokat, és a foglalkoztatottat terhelő adókat és járulékokat az időszak kiadásai terhére kell könyvelni, amelyre vonatkoznak.

### 3.16. Utólagosan megállapított hibák

Az utólagosan megállapított, anyagilag jelentős hibák kiigazítását az előző évek felosztatlan nyereségének, illetve az előző évek veszteségének számláján kell eszközölni.

Anyagilag jelentős hibának számít a hiba, amelynek egyenkénti összege, vagy kumulatív összege a többi hibával együtt több mint 2%-kal módosítja az adózás alá eső nyereséget, illetve veszteséget, amely a sikermérlegben került kimutatásra.

## 4. ÜGYVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

### 4.1 Az eladásból származó bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

		ezer RSD-ben	
kto.	Kontónév	2015	2014
	Hazai piacon történő eladásból származó bevételek:		
6041	- árueladásból származó bevételek	4.655	4188
6141	- szolgáltatás eladásából származó bevételek	163.888	158.249
	Összesen	<b>168.543</b>	<b>162.437</b>

A folyó évben a szolgáltatások eladásából származó bevételek nagyobbak az előző évhez viszonyítva a megvalósított **6.106 ezer** dinárral több, a növekedés kifejezettebb a szolgáltatások eladásából származó

bevételeknél ahol a növekedés 5.639 ezer dinár.

#### 4.2 Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
62	Saját teljesítmény aktivizálásából származó bevételek	0	423

Ebben az évben nem voltak saját ügyviteli bevételeink.

#### 4.3 Egyéb ügyviteli bevételek az alábbiakra vonatkoznak

000 RSD-ben

kto	Kontónév	2015.	2014.
6402	Támogatásokból eredő bevételek - közmunka	0	0
6410	Halasztott bevételek visszavonása	0	0
64011	Szubvenciokból eredő bev. -san.rek. kom.dep.	0	0
6502	Bérbeadásából eredő bev.	10.728	11.129
	Összesen	<b>10.728</b>	<b>11.129</b>

**Az egyéb üzleti bevételek** kisebbek az előző évhez viszonyítva **401 ezer dinárral**, 2015-ös évben nem volt a dotációból eredő bevételek a közmunkára, és megszüntettük a halasztott bevételeket.

## 5. ÜZLETVITELI KIADÁSOK

### 5.1. Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek

kto	Kontónév	2015.	2014.
5011	Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek	3.581	3.221

## 5.2. Az anyagköltségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015.	2014.
5110	Fogyóanyag-költségek	5.692	5.243
5140	Alkatrész-költségek	2.489	2.168
5152	Autógumi-költségek	574	387
5150	Apróeltár-költségek	435	116
5127	Munkavédelmi felszerelés költségei	307	712
5122	Irodaanyag-költségek	676	452
5130	Üzem- és kenőanyagköltségek	9.032	10.502
5133	Villanyáram-költségek	11.178	8.901
5135	Központifűtés-költségek	2.008	2.084
5134	Gázköltségek	4	4
0	Összesen	<b>32.395</b>	<b>30.569</b>

Az anyag költségeknél megfigyelhető 1.826 ezer dináros növekedés az előző évhez viszonyítva főleg az üzemanyagnál és az elektromos energiánál..Ennek oka a falvak vízhálózatának átvétele.

## 5.3. Keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014.
5200	Keresetek és keresetpótlékok költségei (bruttó)	73.445	80.053
5211	A munkáltatót terhelő, a keresetre és a keresetpótlékra fizetendő adó- és járulékköltségek	13.146	14.329
5228	Vállalkozói szerződések utáni térítések költségei	-	54
5260	Az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tagjai térítésének költsége	208	184
	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítések:		
5290	- végkielégítések, jubiláris díjak, támogatások	1.683	1.764
5291	- ingázási költségek	880	784
5292	- a foglalkoztattak egyéb juttatási	0	0
5293	- egyéb személyi jellegű juttatások	42	28
		<b>89.404</b>	<b>97.196</b>

A fizetési tömeg az előző évekhez viszonyítva csökkent mert csökkent a munkások száma.

A megengedett keresetnövekedés az ügyviteli programban 2015-es évre, a 2014 évhez viszonyítva 5%.

## 5.4. Az amortizációs és fenntartási költségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014.
5400	Amortizációs költségek	<b>14.612</b>	<b>14.159</b>

Az amortizáció a Számvitelről szóló szabályzat szerint lett elszámolva, az elvárható használat idejével arányosan.

## 5.5. Az egyéb üzletviteli kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
5310	PTT-szolgáltatás költségei	4.291	4.352
5320	Karbantartási szolgáltatások költségei	4.349	3.630
5330	Felszerelés bérlete		0
5350	Reklám- és propagandaköltségek	19	8
539	<b>Termelői szolgáltatások - továbbiakban részletezve</b>	4.159	4.831
550	<b>Nem termelői szolgáltatások - továbbiakban részletezve</b>	9.815	12.777
5510	Reprezentációs költségek	342	638
5520	Biztosítási díjak költségei	1.323	3.049
5530	Fizetésforgalmi költségek	443	411
5540	Tagsági díjak költségei	541	582
555	Adóköltiségek - továbbiakban részletezve	2.748	2.302
5590	Egyéb költségek	6.844	1.195
		<b>34.874</b>	<b>33.775</b>

Folytatásban kimutatjuk az egyes jelentősebb összegű költségfajtákat. A nemtermelői költségek jelentősen megnöttek mert be lett vezetve a parkolás a városban.

### **Kto. 539 Termelői szolgáltatások - részletezve:**

kto	Kontónév	2015	2014.
5392	Termelői szolgáltatások	1.451	2.556
53921	Elemzések költségei	1.355	1.049
5390	Kommunális szolgáltatások	25	58
5391	Munkavédelmi szolgáltatások költségei	331	289
5398	Járművek bejegyzése	957	846
5399	Egyéb termelői szolgáltatások	40	33
539	<b>Termelői szolgáltatások</b>	<b>4.159</b>	<b>4.831</b>

### **Kto.550 Nem termelői szolgáltatások - részletezve:**

kto	Kontónév	2015	2014
5500	Pénzügyi jelentések revízió költségei	206	233
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	366	320
5502	Konsalting szolgáltatások költségei	506	846
5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	481	787
5504	Szakmai továbbképzés szolgáltatás költségei	257	221
55071	Programm karbantartás szolgáltatások költségei	852	865
5507	Rádió és tv előfizetés költségei	0	11

55092	Egyéb nem termelői szolgáltatások költségei- atest,provajd.	1065	1.178
55091	Egyéb nem term. szolg. költségek-KEK 37		0
5509	Egyéb nem term. szolg. költségek- viz gyár	291	2.310
5506	Egyéb nem term. szolg. költs. - őrsz.	2.861	3.006
55061	Egyéb nem term. szolg. költs.- munk.erő alk.	2.930	3.000
550	Nem termelői szolgáltatások összesen	<b>9.815</b>	<b>12.777</b>

#### **Kto.555 Adóköltések - részletezve:**

kto	Kontónév	2015	2014
5550	Vagyonadó - föld		0
5550	Vagyonadó - épületek	289	259
5551	Vizhasználati járulék	104	306
55511	Objektumhasználati járulék-kanalizáció	2.065	1.427
55513	Vizvédelmi járulék	278	296
5554	Telekhasználati díj		0
5555	Külön illetékek - környezetvédelem	12	11
5553	Egyéb adók - HÉK		3
555	Adók összesen	<b>2.748</b>	<b>2.302</b>

## **6. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK**

**A pénzügyi bevételek az alábbiakra vonatkoznak:**

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
6623	Késedelmi kamatok alapján	99	95
6699	Egyéb pénzügyi bevételek		33
66	Pénzügyi bevételek összesen	<b>99</b>	<b>128</b>



## 7. PÉNZÜGYI KIADÁSOK

A pénzügyi kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
	<b>Kamatkiadások:</b>		
5620	- hitel alapján	44	57
5624	- étékesítés alapján	46	86
5626	- késedelmi kamat alapján	1	0
5625	- kamat a nem időben befiz.	1	5
56	<b>Pénzügyi költségek Összesen</b>	<b>91</b>	<b>148</b>

## 8. EGYÉB BEVÉTELEK

Az egyéb bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
6752	Megfizetett leirt követelés más jogi személytől	32	0
6774	Kötelezettség-csökkenésből származó bevétel	0	0
6790	Kárpótlásból származó bevétel	1.809	1.310
6798	Téritmény.a meghat.bev. az előző évekből	1.196	64
6799	Egyéb, nem említett bevétel	19	133
6850	<b>Bevételek a harmonizált követelésekből-megfiz.követ</b>		6.476
67,68	<b>Egyébb bevételek Összesen</b>	<b>3.056</b>	<b>7.983</b>

2015-ban a harmonizált követeléseket a lakosoknál és a vállalatoknál jóváírtuk és kiegészítettük a 2011 évet, meg lett fizetettve 1.196 ezer dinár

## 9. EGYÉB KIADÁSOK

Az egyéb kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2015	2014
5702	Veszteség kiselejtezés és nem anyagi beruházások, ingatlan, felszerelés és berendezés eladása alapján	56	0
5742	Hiány	1	1
5762	Kiadások a követelések közvetlen leírása alapján és		
5761		921	895
5770	Leírások anyag- és árutartalékok leírása alapján	4	7
5791	Az eladás alapján utólagosan jóváhagyott rabatt	351	308
5792	Jogsértésekből eredő büntetések	62	0
5798	Költségek előző évből	78	0
5799	Egyéb, nem említett kiadások	6	1.458
5850	A követelések és rövid távú pénzügyi elhelyezések értékvesztése	0	0
	<b>Egyébb költségek Összesen</b>	<b>1.479</b>	<b>2.669</b>

Az egyéb kiadások lecsökkentek az előző évhez viszonyítva 1.190 ezer dinárral.

A sikermérleg összefoglalója:

		2015	2014
I	Üzletviteli bevételek	179.271	173.566
II	Üzletviteli kiadások	174.866	178.497
III	Üzletviteli nyereség	4.405	0
IV	Üzletviteli veszteség		4.931
V	Pénzügyi bevételek	99	128
VI	Pénzügyi kiadások	91	148
VII	Egyéb bevételek	3.056	7.983
VIII	Egyéb kiadások	1.479	2.669
IX	Adóztatás előtti rendes üzletviteli nyereség	<b>5.990</b>	<b>363</b>
X	Adóztatás előtti rendes üzletviteli veszteség		<b>0</b>
XI	Elhalasztott adó kötelezettség	<b>45</b>	<b>-233</b>
XII	Netto veszteség		<b>0</b>
XII	Netto nyereség	<b>5.945</b>	<b>596</b>

## 10. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI

Az adóztatás előtti számvevőségi eredmény és az adómérleg szerinti folyó adó összehangolása az alábbi:  
ezer RSD

	2015	2014
Az üzletviteli év nyeresége	5.991	596
Az üzleti év vesztesége	0	0
Nem elismert kiadások	1.326	915
Számvevőségi amortizáció	14.612	14.159
Adó célú amortizáció	14.856	14.451
Tőkenyereség(veszteség)	0	0
Az előző évek adómérleg-vesztesége	6.838	0
Adóalap	0	0
Bevételek osztalék és más rezidens kötelezett nyereségéből való részesedés	0	0
Csökkentett adóalap	0	0
Elszámolt adó	0	0
Csökkentés állóeszközbe való befekertetés alapján	0	0
Csökkentés új foglalkoztatottak elhelyezése alapján	0	0
Csökkentés utáni adó	0	0



## 11. NEM ANYAGI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK

Az év folyamán a nem anyagi jellegű beruházásokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Licencek	Szoftver	Előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházások	Összesen nem anyagi jellegű beruházások
<b>Beszerzési érték</b>				
2015. január 01-jei állás	0	59	3.766	3.825
Új beszerzések	<b>0</b>	<b>2.497</b>		<b>2.497</b>
Átvitel az előkészületben levő nem anyagi jellegű beruházásokról	0	0		
Értékvesztés	0	0		
Elidegenítés és leírás és előlegelszámolás	0	0		
Revalorizáció				
<b>2015 december 31-i állás</b>	<b>0</b>	<b>2.556</b>	<b>3.766</b>	<b>6.322</b>
<b>Értékkiigazítás</b>				
2014. január 01-jei állás	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>1.401</b>	<b>1.460</b>
Amortizáció a 2015. évben	0	333	753	1.086
Értékvesztés	0	0		
Elidegenítés és leírás	0	0		
Revalorizáció	0	0		
<b>2015. december 31-i állás</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>2.154</b>	<b>2.546</b>
<b>Jelenlegi érték</b>				
<b>2015. január 01.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.364</b>	<b>2.364</b>
<b>2015. december 31.</b>	<b>0</b>	<b>2.164</b>	<b>1.611</b>	<b>3.776</b>

## 12. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS BERUHÁZÁSI INGATLANOK

Az év folyamán az ingatlanokban, berendezésekben és beruházási ingatlanokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Telek és építési létesítmény	Berendezés	Előkészületben levő ingatlanok és berendezések	Előlegek az ingatlanokért és berendezésekért	Összesen ingatlan és berendezés	Beruházási ingatlan
<b>Beszertési érték</b>						
2015. január 01-jei állás	<b>334.730</b>	<b>171.857</b>	<b>6.138</b>		<b>512.725</b>	
Új beszerzések és előlegek			10.563		10.563	
Átvitel az előkészületben levő állóeszközökről	7.302	3.312	-10.615			
Nem anyagi beruházás átruházása			-2.497		-2.497	
Elidegenítés, leírás és előleg- elszámolás		-644				
Revalorizáció						
<b>2015. december 31-i állás</b>	<b>342.032</b>	<b>174.526</b>	<b>3.589</b>		<b>520.147</b>	
<b>Értékkiigazítás</b>						
2015. január 01-jei állás	<b>123.363</b>	<b>117.681</b>			241.044	
A 2014. év amortizációja	4.733	8.793			<b>13.526</b>	
Elidegenítés és leírás		-588			-588	
Értékvesztés						
Revalorizáció						
<b>2015. december 31-i állás</b>	<b>128.096</b>	<b>125.886</b>			253.982	
<b>Jelenlegi érték</b>						
<b>2015. január 01.</b>	<b>211.367</b>	<b>54.176</b>	<b>6.138</b>		<b>271.681</b>	
<b>2015. december 31.</b>	<b>213.936</b>	<b>48.640</b>	<b>3.589</b>		<b>266.165</b>	

### 13. RAKTÁR KÉSZLET

A tartalékok az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2015	2014
	<b>Raktár készlet</b>		
101	- anyag	3.921	3.975
102	- alkatrész	1.316	1.435
103	- szerszám és leltár	439	459
134	- áru	356	75
	<b>Előlegek:</b>		
150	- hazai beszállítóknak	54	379
	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>6.087</b>	<b>6.323</b>

### 14. KÖVETELÉSEK

A követelések az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2015	2014
	<b>Követelések eladás alapján:</b>		
204	- hazai vevők – jogi személyek	16.473	17.849
204	- hazai vevők – fizikai személyek	34.087	35.400
209	A követelések értékigazítása	-8.649	-7.760
	<i>Állás</i>	41.911	45.489
	<b>Egyéb követelések</b>		
2215	- követelések a foglalkoztatottaktól	337	362
2243	- követelések a túlfizetett egyéb adók és járulékok alapján	41	35
2250	• követelések az alapoktól a foglalkoztatottak számára kifizetett térítések alapján	198	29
2289	<i>Követelések másoktól</i>	188	27
	<b>Követelések összesen</b>	<b>42.675</b>	<b>45.942</b>

Követelések a jogi személyektől lecsökkent a 2014 évhez viszonyítva 1.376 ezer dinárral. A követelések értékigazítása is ugyanúgy csökkent, mert a lakosok és a vállalatok nagyobb intenzitással törlesztették a tartozásaikat. Az érték helyesbitési követelések is csökkentek a nagyobb fizetési hajlandóság miatt

### 15. KÉSZPÉNZNEK MEGFELELŐ ESZKÖZÖK ÉS KÉSZPÉNZ

A készpénznek megfelelő eszközök és a készpénz az alábbiakra vonatkozik:

ezer RSD

		2015	2014
241	Folyó (üzletviteli) számla	14.374	6.769
243	Pénztár	0	0
		14.374	6.769

### 16. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az általános áruforgalmi adó és az aktív időbeli elhatárolások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2015	2014
270	Áruforgalmi adó általános adókulcs szerint	254	191
271	Áruforgalmi adó külön adókulcs szerint	34	0
280	Előre fizetett költségek	810	980
	<b>PDV ÉS AVR ÖSSZESEN</b>	<b>1.098</b>	<b>1.171</b>

### 17. TÖRZSTŐKE

A zentai ZENTA KLV 321.572 ezer RSD összegű törzstőkéje felöleli az állami tőkét, amely az év végén az állapotmérleg szerint 325.403 e. dinárt tett ki.

Az állami tőke a közvállalat tőkéje, amelyet a helyi önkormányzati egység – Zenta község alapított. Az állami tőkét a közbevételekből biztosítja, és a vele való rendelkezésről az alapító dönt.

A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékében 2002. december 31-ével a jegyzett állami tőke 177.728 ezer dinárt tett ki, az évvége felé az alapító döntése nyomán megindítottuk az eljárást az Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél az alaptőke mostani nagyságának bejegyzésére.

## 18. FELOSZTATLAN NYERESÉG

A felosztatlan nyereségben bekövetkezett változások az alábbiak: ezer RSD

		2015	2014
340	Év elejei állás	5.243	2.672
340	Az időszak nettó nyeresége	5.945	596
<b>340</b>	<b>Kezdő állás korrigálása</b>		<b>1.975</b>
	<b>Év végi állás</b>	<b>11.188</b>	<b>5.243</b>

## 19. AZ ÜZLETVITELBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK

Az üzletvitelből eredő kötelezettségek az alábbiak: ezer RSD

		2014	2014
430	Felvett előlegek	37	17
435	Kötelezettségek hazai beszállítók felé	5.612	6.675
	<b>Kötelezettség ügyvitel során összesen</b>	<b>5.649</b>	<b>6.692</b>

A kötelezettségeink az ügyvitelünk során csökkent a 2014 évhez viszonyítva 1.043 ezerdinárral, ez annak köszönhető hogy rendszeresen fizetjük a szállítóinkat a RINO rendszer miatt.

## 20. EGYÉB RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyéb rövid távú kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2015	2014
449	Egyébb kötelezettségek-lakásg. Költs.	7.312	
450	A nettó kersetek és keresetpótlékok utáni kötelezettségek	3.554	3.669
451	A nettó kersetek és keresetpótl. utáni kötelez. - közmunka	452	475
452	A keresetre fizetendőadó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	1.193	1.250
453	Járulék kötelezettség a munkaadó terhére	1.073	1.124
454	A refundálandó nettó keresetpótlékok utáni kötelezettségek	50	0
455	A refundálandó adó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	20	0
456	A refundálandó , járulék- és közteher-kötelezettségek	13	0
460	Kötelezettségek kamatok és költségfinanszírozás alapján		88
463	Kötelezettségek a munkavállalók iránt	71	65
465	Szerződések alapján a természetes személyek irányában fennálló kötelezettségek		0
469	Egyéb kötelezettségek	25.452	28.611
	Egyébb rövidtávú kötelezettségek összesen	<b>39.190</b>	<b>35.282</b>

## 21. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS EGYÉB KÖZBEVÉTELEK, VALAMINT PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK

Az általános áruforgalmi adó és egyéb közbevételek, valamint passzív időbeli elhatárolások szerinti kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2015	2014
47	Általános áruforgalmi adó szerinti kötelezettség	972	1.295
480	Lakásügyi tevékenység költségeinek elszámolása		6.544
482	Egyéb, adó, járulékok és közterhek szerinti kötelezettségek		14
489	A költségeket terhelő járulékok utáni kötelezettségek	188	3
490	Egyébb elszámolt költségek	1.428	1.740
491	Elhatárolt kötelezettségek	1.233	1.192
495	Elhatárolt kötelezettségek - kapott támogatások		0
497	Elhatárolt kötelezettségek - hék		0
498	Halasztott adókötelezettségek	6.519	6.474
	Egyébb közbevételek és PIE összesen	<b>10.339</b>	<b>17.262</b>

## 22. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉGEK



A halasztott adókötelezettségekben az év folyamán bekövetkezett változások az alábbiak:

		ezer RSD	
		2015	2014
498	Január 01-jei állás	6474	6.707
498	Növekedés/(csökkenés) az év folyamán	45	-233
498	December 31-i állás	<b>6.519</b>	<b>6.474</b>

### 23. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA ÉS PASSZÍVA

A mérlegen kívüli aktíva és passzíva az alábbiakra vonatkozik:

		ezer RSD	
		2015	2014
8802	Kommissziós áru utáni kötelezettség	1.668	1.786
	Összesen	<b>1.668</b>	<b>1.786</b>

Zenta, 16.03.2016.

Törvényes képviselő

3

**JKSP SENTA, SENTA**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA  
I FINANSIJSKI IZVEŠTAJI  
ZA 2015. GODINU**

# 3

## SADRŽAJ

	<b>Strana</b>
<b>IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA</b>	1 – 2
<b>FINANSIJSKI IZVEŠTAJI</b>	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Izveštaj o ostalom rezultatu	
Izveštaj o tokovima gotovine	
Izveštaj o promenama na kapitalu	
Napomene uz redovni godišnji finansijski izveštaj	
Izjava rukovodstva	

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA****NADZORNOM ODBORU JKSP "SENTA", SENTA**

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva JKSP "SENTA", Senta, (u daljem tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembra 2015. godine i odgovarajući Bilans uspeha, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o tokovima gotovine, kao i Izveštaj o promenama na kapitalu za godinu završenu na taj dan, pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomena uz redovan godišnji finansijski izveštaj.

***Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje***

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja preduzeća i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost da, na osnovu izvršene revizije, izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju prikupljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka zavisi od revizorskog prosuđivanja, uključujući procenu rizika od nastanka materijalno značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izveštajima, bilo da je u pitanju kriminalna radnja ili greška. Prilikom procene rizika revizor uzima u obzir interne kontrole relevantne za sastavljanje i realno i objektivno prikazivanje finansijskih izveštaja Društva, u cilju odabira adekvatnih revizorskih procedura u datim okolnostima, ali ne i za izražavanje mišljenja o efektivnosti internih kontrola Društva. Revizija, takođe, obuhvata ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i prihvatljivosti računovodstvenih procena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i adekvatni da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

# 3

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (Nastavak)

### NADZORNOM ODBORU JKSP "SENTA", SENTA

#### ***Osnova za mišljenje sa rezervom***

Potraživanja po osnovu prodaje iskazana u Bilansu stanja na dan 31. decembra 2015. godine u iznosu od RSD 80.981 hiljade obuhvataju i potraživanja od fizičkih lica u iznosu od RSD 36.400 hiljada za koja JKSP "SENTA", Senta, nije vršilo procenu naplativosti potraživanja, niti je izvršilo ispravku vrednosti potraživanja po ovom osnovu. Zbog napred navedenog, nismo bili u mogućnosti da u celosti potvrdimo potraživanja iskazana u bilansu stanja na dan 31. decembra 2015. godine, odnosno da kvantifikujemo eventualni uticaj neusaglašenosti stanja potraživanja na iskazani finansijski rezultat.

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenog u prethodnom pasusu u Osnovama za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski izveštaji objektivno i istinito, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju društva JKSP "SENTA", Senta, na dan 31. decembra 2015. godine, rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu završenu na taj dan, u skladu sa računovodstvenim politikama prikazanim u Napomenama uz redovan godišnji finansijski izveštaj i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

#### ***Skretanje pažnje***

Skrećemo pažnju da kao što je obelodanjeno u napomeni 17 uz finansijske izveštaje, osnovni kapital iskazan na dan 31. decembra 2015. godine u iznosu od RSD 321.572 hiljade obuhvata osnovni kapital koji je upisan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre u iznosu od RSD 177.728 hiljada, kao i osnovni kapital koji je JKSP "SENTA", Senta, evidentirao tokom 2007. i 2008. godine kao direktan budžetski korisnik u iznosu od RSD 143.844 hiljade. Naše mišljenje ne sadrži rezervu u odnosu na napred navedeno pitanje.

Beograd, 13. april 2016. godine

Ovlašćeni revizor  
Tibor Matin

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		269947	274051	285950
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003	11	3776	2364	1916
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	11	1612	2364	1916
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	11	2164		
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	12	266165	271681	284028
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	12	1791	1791	1791
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	12	212146	209576	204188
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	12	48639	54176	61554
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				7138
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	12	3589	6138	9357
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		6	6	6
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		6	6	6
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		103304	93479	86183
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	13	6087	6323	7222
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	13	5676	5869	6457
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	13	357	75	226
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	13	54	379	539
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	14	80981	78765	70159
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	14	80981	78765	70159
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	14	764	462	584
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	15	14374	6769	6780
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	16	288	181	83
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	16	810	979	1355
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		373251	367530	372133
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	25	1668	1786	1158



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		318072	308295	307699
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	17	325403	321572	321572
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштвава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	17	321572	321572	321572
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	17	3831		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	17	516	516	516
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		11785	5839	5243
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	18	5839	5243	5243
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	18	5946	596	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		19632	19632	19632
350	1. Губитак ранијих година	0422		19632	19632	19632
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441	24	6519	6474	6707
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		48660	52761	57727
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	21	37	16	58
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	21	5612	6675	9697
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	21	5612	6675	9697
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	22	39190	35282	39653
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	23	972	1295	567
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	23	188	6561	5752
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	23	2661	2932	2000
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		373251	367530	372133
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	25	1668	1786	1158

у Сента  
 дана 16.03 2016 године

Законски заступник

*[Својеручни потпис]*



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

## БИЛАНС УСПЕХА


за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

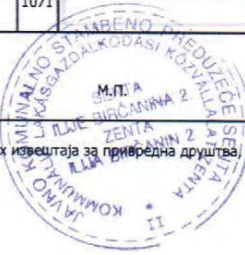
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	4	179271	173566
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b> <b>(1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	1002	4.1	4655	4188
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4.1	4655	4188
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b> <b>(1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	4.2	163888	158249
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	4.2	163888	158249
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016			
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	4.3	10728	11129

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	5	174866	178497
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	5.1	3581	3221
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			423
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.2	10173	9078
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5.2	22222	21491
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	5.3	89404	97196
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	5.5	12818	12821
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5.4	14612	14159
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5.5	22056	20954
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030		4405	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			4931
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	6	99	128
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	33
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			33
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	6	99	95
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	7	91	148
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	7	91	148
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048		8	
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049			20
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1050			6476
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1052	8	3056	1507
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1053	9	1479	2669
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054		5990	363
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055			
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057			
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058		5990	363
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059			
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	24	45	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			233
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	18	5945	596
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>Sept</u>		Законски заступник			
дана <u>16.08</u> 20 <u>16</u> године					



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Полуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		5945	596
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добити или губити по основу планова дефинисаних примана				
	а) добити	2005			
	б) губити	2006			
332	3. Добити или губити по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
333	4. Добити или губити по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштва				
	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добити или губити по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добити	2011			
	б) губити	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добии	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) ноечаног тока				
	а) добии	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добии	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	VI. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		5945	596
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у Сента

дана 16.03 2016 године



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Седиште: Сента, Илије Бирчанина 2

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	224775	221499
1. Продаја и примљени аванси	3002	215333	211485
2. Примљене камате из пословних активности	3003	99	95
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	9343	9919
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	210390	215739
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	84657	103927
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	89404	98185
3. Плаћене камате	3008	91	148
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	36238	13479
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	14385	5760
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	6780	5771
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6780	5771
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	6780	5771

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	224775	221499
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	217170	221510
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	7605	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		11
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	6769	6780
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	14374	6769
у <u>Seut</u>			
дана <u>16.05.2016</u> године			



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08139679

Шифра делатности 3600

ПИБ 101101238

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА

Седиште Сента, Илије Бирчанина 2

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	321572	4020		4038	516
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	321572	4024		4042	516
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	321572	4028		4046	516
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	321572	4032		4050	516

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016	3831	4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	325403	4036		4054	516

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	19632	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	5243
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	19632	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	5243
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	596
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	19632	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	5839
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	19632	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	5839

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	5946
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	19632	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	11785

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>						
1	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	



Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2б) \geq 0$	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2a + 2б) \geq 0$	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4б) \geq 0$	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4a + 4б) \geq 0$	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6б) \geq 0$	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6a + 6б) \geq 0$	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
	Промене у текућој _____ години					
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195	4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196	4214	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>					
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197	4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198	4216	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0			
		АОП	337			АОП		
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају					
1	2		15		16		17	
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>							
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235		307699	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218						
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236			4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220						
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237		307699	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222						
4	<b>Промене у претходној години</b>							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		596	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224						
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>							
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239		308295	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226						
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240			4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228						
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____</b>							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241		308295	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230						

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
<b>Промене у текућој _____ години</b>							
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	9777	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	318072	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у _____ <i>Senta</i>							
дана <u>1603</u> 20 <u>16</u> године							
						Законски заступник <i>[Signature]</i>	



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# 3

**JKSP "SENTA", SENTA**  
**NAPOMENE UZ**  
**FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2015. GODINU**

## Napomene uz finansijske izveštaje

### 1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Javno komunalno - stambeno preduzeće "SENTA", Senta (u daljem tekstu JKSP "SENTA", Senta ili Preduzeće), se bavi komunalnim uslugama i to:

- vodosnabdevanje
- odvođenje otpadnih voda
- iznošenje i deponovanje smeća
- održavanje pijace i vašara
- održavanje zelenih površina
- čišćenje javnih površina
- održavanje groblja sa sahranjivanjem
- održavanje i upravljanje javnih parkirališta
- održavanje puteva
- poljočuvarska služba

JKSP "Senta", Senta (matični broj: 08139679), je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 18747/2005 od 28. jula 2005. godine.

JKSP "Senta", Senta, je na osnovu zakonom utvrdjenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednja preduzeća.

Sedište Preduzeća je u Senti, u ulici Ilije Birčanina broj 2.

Organi Preduzeća su: direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u toku 2015. godine bio je 136 (u 2014. godini 137).

### 2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METODI

#### Finansijski izveštaji

Finansijski izveštaji Privrednog društva uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2015. godine, bilans uspeha, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i procena, te napomene uz finansijske izveštaje.

## Napomene uz finansijske izveštaje

### 2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2015. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2015. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2015. godinu primenjuje Međunarodni standard finansijskog izveštavanja (MSFI za MSP) za male i srednje entitete.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o računovodstvu MSFI za MSP počće da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

### 2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji Privrednog društva na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2014. godine, koji su bili predmet nezavisne revizije.

### 2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Privrednog društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Privrednog društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Privrednog društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

### 2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Privrednog društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.



## Napomene uz finansijske izveštaje

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

#### 3.1. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje robe prikazani su po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za date popuste iskazane u fakturi, povraćaj robe, kao i porez na dodatu vrednost.

Prihodi od pružanja usluga su priznati u obračunskom periodu srazmerno stepenu dovršenosti pruženih usluga i prikazani su po fakturnoj vrednosti umanjenoj za porez na dodatu vrednost.

#### 3.2. Rashodi materijala i robe

Rashodi materijala obuhvataju rashode ostalog materijala, rezervnih delova, goriva i energije. Rashodi se takođe odnose i na nabavnu vrednost prodate robe.

Priznavanje rashoda vrši se istovremeno sa priznavanjem prihoda radi kojih su ti rashodi nastali (princip uzročnosti prihoda i rashoda). Svi rashodi priznaju se nezavisno od plaćanja.

#### 3.3. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u Preduzeću u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

#### 3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja obuhvataju nematerijalna sredstva sa ograničenim i neograničenim vekom upotrebe, kao što su:

- ulaganja u koncesije, patente i licence;
- programi za računare i
- nematerijalna ulaganja u pripremi.

U trenutku nabavke nematerijalna ulaganja se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. U nabavnu vrednost nematerijalnih sredstava uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji se mogu direktno pripisati pripremi sredstva za nameravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna ulaganja vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualni gubitak od obezvređenja koje se utvrđuje samo u slučaju indicije da je došlo do obezvređenosti tog ulaganja.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe čini trošak nabavke. Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom po stopi od 20%.

## Napomene uz finansijske izveštaje

**3.5. Nekretnine i oprema**

Nekretnine i oprema čine grupe sredstava slične prirode za koja se očekuje da će se koristiti u periodu dužem od jedne godine i koje Preduzeće drži radi upotrebe u poslovanju, a to su: građevinski objekti, oprema, nekretnine i oprema u pripremi i avansi za navedena sredstva.

Preduzeća iskazuje stavku na poziciji nekretnine i oprema ukoliko ona ispunjava dva kriterijuma: da će buduća ekonomska korist povezana sa tim sredstvima priticati u Preduzeće i ako se pojedinačna nabavna vrednost u momentu nabavke može pouzdano utvrditi.

U trenutku nabavke nekretnine i oprema se početno vrednuju po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

U nabavnu vrednost nekretnina i opreme uključuje se neto fakturna cena dobavljača, svi direktni zavisni troškovi nabavke i dažbine koji su nastali prilikom nabavke, odnosno dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti. U nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata na kredite koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava. Kamata na kredite za nabavku nekretnina, postrojenja i opreme knjiže se na teret nabavljenih sredstava iz tih kredita do visine plaćenih rashoda u periodu do završetka aktiviranja sredstva.

Naknadni izdaci za nekretnine i opremu nastaju po osnovu dogradnje sredstva, zamene delova i njihovog servisiranja. Svi ostali naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u period u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja nekretnine i oprema vrednuju se po svom trošku nabavke, umanjenom za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupne akumulirane gubitke zbog obezvređenja.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina i opreme čini nabavna vrednost. Obračun amortizacije počinje kada je sredstvo raspoloživo za korišćenje, dok se sa obračunom amortizacije prestaje kada je sadašnja vrednost jednaka nuli, odnosno ostatku vrednosti, kada je sredstvo rashodovano ili prodato, ili kad se reklasifikuje u stalno sredstvo koje se drži za prodaju.

Amortizacija nekretnina i opreme vrši se za svako posebno sredstvo primenom metode proporcionalnog otpisivanja, s ciljem da se sredstva u potpunosti otpišu u toku njihovog korisnog veka trajanja, primenom sledećih amortizacionih stopa:

	Stopa amortizacije (%)
<b>1. NEKRETNINE (GRAĐEVINSKI OBJEKTI)</b>	1,43
<b>2. OPREMA</b>	
II - vek trajanja 20 godina	5
III - vek trajanja 15 godina	6,67
IV - vek trajanja 10 godina	10
V - vek trajanja 5 godina	20

Dobitak koji nastane prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda, a gubitak nastao prilikom otuđivanja osnovnih sredstava knjiži se na teret ostalih rashoda.

## Napomene uz finansijske izveštaje

### 3.6. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine Preduzeća su nekretnine koje JKSP "SENTA", Senta, kao vlasnik drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja u zakup ili radi uvećanja vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog, a ne radi upotrebe za svoje potrebe ili za prodaju u okviru redovnog poslovanja.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine se procenjuju se metodom nabavne vrednosti umanjenoj za ukupan iznos ispravke vrednosti po osnovu amortizacije i po osnovu eventualnog obezvređenja.

Naknadni izdaci povećavaju vrednost investicione nekretnine ako je verovatno da će prilivi budućih ekonomskih koristi biti veći od procenjene stope prinosa te investicione nekretnine. Svi ostli naknadno nastali izdaci priznaju se kao rashod u periodu u kome su nastali.

### 3.7. Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih delova, inventara i robe procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto fakturna vrednost i zavisni troškovi nabavke. Pod zavisnim troškovima nabavke podrazumevaju se svi direktni troškovi u postupku nabavke do uskladištenja, uključujući i pripadajuće troškove sopstvenog transporta, utovara i istovara do nivoa tržišne cene takve usluge.

Zalihe se evidentiraju po stvarnim nabavnim cenama, a obračun izlaza sa zaliha vrši se po metodi ponderisane prosečne cene.

Roba na zalihama u skladištu vodi se po prodajnoj ceni ili po nabavnoj ceni, s tim da se izlaz robe na rashode iskazuje po nabavnoj ceni.

Sitan inventar se otpisuje u celosti prilikom stavljanja u upotrebu.

### 3.8. Potraživanja po osnovu prodaje

Potraživanja po osnovu prodaje obuhvataju sva potraživanja za isporučenu robu, izvršene usluge i korišćenje imovine Preduzeća. Potraživanja se evidentiraju po fakturnoj vrednosti.

Ispravka vrednosti potraživanja po osnovu prodaje izvršena je na osnovu računovodstvene politike Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana – preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća. Odluku o otpisu potraživanja od kupaca na osnovu **procene** Komisija za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

Indirektan otpis odnosno ispravka vrednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrednosti se **vrši na osnovu procene komisije za popis**.

## Napomene uz finansijske izveštaje

**3.9. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika**

Sva sredstva odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u njihovu dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale preračunavanjem potraživanja i obaveza u stranim sredstvima plaćanja u njihovu dinarsku protivvrednost na dan bilansiranja iskazane su u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda i rashoda.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao finansijski prihodi i rashodi.

Kursevi primenjeni na dan bilansiranja bili su sledeći:

		31. decembar 2015.	31. decembar 2014.
EUR	1	121,62	120,96

**3.10. Obračunati efekti ugovorene valutne klauzule**

Obračunati efekti valutne klauzule, ugovorene revalorizacije i drugi oblici zaštite potraživanja i obaveza u dinarima iskazuju se kao finansijski prihodi i rashodi u bilansu uspeha.

**3.11. Državna davanja**

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa Društvu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti Društva.

Društvo treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

- davanja koja ne nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;
- davanja koja nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;
- davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza.

Društvo treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

## Napomene uz finansijske izveštaje

### 3.12. Porez na dobitak

Oporezivanje se vrši u skladu sa Zakonom o porezu na dobit. Preduzeće samostalno utvrđuje porez na dobitak za tekuću godinu, osim u izuzetnim slučajevima kada poresku obavezu i mesečnu akontaciju utvrđuje poreski organ. Stopa poreza na dobitak za 2015. godinu je 15% i plaća se na oporezivi dobitak iskazan u poreskom bilansu. Osnovica poreza na dobitak iskazana u poreskom bilansu uključuje dobitak iskazan u bilansu uspeha, korigovan u skladu sa **Zakonom o porezu na dobit Republike Srbije**. Ove korekcije uključuju uglavnom korekcije za rashode koji ne umanjuju poresku osnovicu i povećanje za kapitalne dobitke.

Zakon o porezu na dobit ne dozvoljava da se poreski gubici tekućeg perioda koriste kao povraćaj plaćenih poreza u određenom periodu. Međutim, gubitak tekuće godine može se preneti na račun dobitka utvrđenog godišnjim poreskim bilansom u budućim periodima, ali ne duže od 5 godina.

### 3.13. Odloženi porez

Ukupan iznos poreza na dobitak sastoji se od tekućeg poreza na dobitak iskazanog u Poreskom bilansu i odloženog poreza na dobitak. Odloženi porezi se obračunavaju i priznaju, po metodi obaveza na sve privremene razlike između vrednosti sredstava i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove vrednosti za svrhe oporezivanja, na dan bilansa stanja.

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve privremene razlike koje se priznaju za poreske svrhe, bez obzira da je nivo očekivanog budućeg oporezivog dobitka dovoljan da se sve privremene razlike po osnovu poreskih olakšica mogu iskoristiti.

Odložena poreska sredstva i obaveze izračunavaju se primenom poreske stope za koju se očekuje da će biti efektivna u godini ostvarenja poreskih olakšica, odnosno plaćanja odloženih poreskih obaveza, a na bazi zvaničnih poreskih stopa na dan ili nakon datuma bilansa stanja.

### 3.14. Porez na dodatu vrednost

Porez na dodatu vrednost je po svom ekonomskom učinku porez na opštu potrošnju i spada u vrstu poreza na promet. To je poseban oblik poreza koji se plaća u svim fazama proizvodnog i prometnog ciklusa, tako što se u svakoj fazi oporezuje samo iznos dodate vrednosti koja je ostvarena u svakoj fazi proizvodno-prometnog ciklusa.

Obaveze za porez na dodatu vrednost, obuhvataju obaveze nastale po osnovu obračunatog poreza na dodatu vrednost i to po osnovu obaveza za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama, primljenim avansima, po osnovu sopstvene potrošnje i po drugim obavezama, po opštoj stopi ( 20%) i po posebnoj stopi (10%), i obaveze po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza.

## Napomene uz finansijske izveštaje

**3.15. Porezi i doprinosi fondovima za socijalnu sigurnost zaposlenih**

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Preduzeće je u obavezi da plaća poreze i doprinose poreskim organima i državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju poreze i doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Preduzeće je, takođe obavezno da od bruto plate zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati fondovima. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porezi i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

**3.16. Naknadno ustanovljene greške**

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređenog dobitka iz ranijih godina, odnosno gubitka ranijih godina.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivi dobitak, odnosno gubitak iskazan u bilansu uspeha.

**4. POSLOVNI PRIHODI****4.1. Prihodi od prodaje**

Prihodi od prodaje odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto.	Naziv konta	2015.	2014.
	Prihodi od prodaje na domaćem tržištu:		
6041	- prihodi od prodaje robe	4.655	4.188
6141	- prihodi od prodaje usluga	163.888	158.249
	<b>Prihodi od prodaje UKUPNO</b>	<b>168.543</b>	<b>162.437</b>

**Prihodi od prodaje** u tekućoj godini su veći u odnosu na prethodnu godinu za 6.106 hiljada dinara, rast je naročito izražen kod prodaje usluge gde povećanje iznosi 5.639 hiljada dinara

**4.2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe**

Prihodi od aktiviranja učinaka i robe odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	-	423

U ovoj godini u poslovnim prihodima nemamo *prihode od aktiviranja učinaka i robe*.

## Napomene uz finansijske izveštaje

## 4.3. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi odnose se na:

kto.	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
6502	Prihodi od zakupnina	10.728	11.129
	<b>Ostali poslovni prihodi UKUPNO</b>	<b>10.728</b>	<b>11.129</b>

Ostali poslovni prihodi su manji u odnosu na prethodnu godinu za 401 hilj.dinara, U 2015. godini nismo imali dotaciju za javni rad, i ukidani su odloženi prihodi

## 5. POSLOVNI RASHODI

## 5.1. Nabavna vrednost prodane robe

kto	Naziv konta	2015.	2014.
5011	Nabavna vrednost prodane robe - pogrebna oprema	3.581	3.221

## 5.2. Troškovi materijala

Troškovi materijala odnose se na:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
5110	Troškovi potrošnog materijala	5.692	5243
5140	Troškovi rezervnih delova	2.489	2168
5152	Troškovi autoguma	574	387
5150	Troškovi sitnog inventara	435	116
5127	Troškovi HTZ opreme	307	712
5122	Troškovi kancelarijskog materijala	676	452
5130	Troškovi goriva i maziva	9.032	10.502
5133	Troškovi električne energije	11.178	8.901
5135	Troškovi centralnog grejanja	2.008	2.084
5134	Troškovi utroška gasa	4	4
	<b>Troškovi materijala UKUPNO</b>	<b>32.395</b>	<b>30.569</b>

Kod troškova materijala primećuje se povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 1.826 hilj.dinara, naročito kod goriva i električne energije, razlog je preuzimanje vodovoda u naseljnim mestima.

## Napomene uz finansijske izveštaje

## 5.3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
5200	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	73.445	80.053
5211	Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	13.146	14.329
5228	Troškovi naknada po ugovoru o delu	-	54
5260	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	208	184
	Ostali lični rashodi i naknade:		
5290	- otpremnine, jub.nagrade,i pomoć	1.683	1.764
5291	- naknade troškova prevoza na rad i sa rada	880	784
5293	-naknade troškova za sl.put	42	28
	<b>Troškovi zarada i naknada UKUPNO</b>	<b>89.404</b>	<b>97.196</b>

Smanjenje mase zarada u odnosu na prethodnu godinu je zbog smanjenje broja radnika.

Dozvoljeni rast zarade je prema programu poslovanja za 2014 godinu prema parametrima za indeksaciju plate 5%.

## 5.4. Troškovi amortizacije i rezervisanja

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
5400	Troškovi amortizacije	<b>14.612</b>	<b>14.159</b>

Amortizacija je obračunata prema utvrđenim stopama po Pravilniku o računovodstvu, proporcionalno prema procenjenom vremenu korišćenja.

## 5.5. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
5310	Troškovi transportnih usluga (prevoz, pošta,telefon)	4.291	4.352
5320	Troškovi održavanja (tekuće o. i investiciono održ.)	4.349	3.630
5350	Troškovi reklame i propagande	19	8
539	Troškovi za proizvodne usluge - <b>dole rasčlanjeno</b>	4.159	4.831
550	Troškovi neproizvodnih usluga- <b>dole rasčlanjeno</b>	9.815	12.777
5510	Troškovi reprezentacije	342	638
5520	Troškovi premije osiguranja	1.323	3.049
5530	Troškovi platnog prometa	443	411
5540	Troškovi članarina - komore	541	582
555	Troškovi poreza - <b>dole rasčlanjeno</b>	2.748	2.302
5590	Ostali nematerijalni troškovi	6.844	1.195
	<b>Ostali poslovni rashodi UKUPNO</b>	<b>34.874</b>	<b>33.775.</b>



## Napomene uz finansijske izveštaje

U nastavku dajemo detaljniji prikaz pojedine vrste troškova koji su značajniji po iznosu. Troškovi neproizvodne usluge su znatno povećanje zbog uvođenja parkirišta u gradu.

## Kto. 539 Troškovi proizvodnih usluga - rasčlanjeno:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
5392	Troškovi proizvodnih usluga	1.451	2.556
53921	Troškovi analiza	1.355	1.049
5390	Troškovi komunalnih usluga	25	58
5391	Troškovi usluge zaštite na radu	331	289
5398	Troškovi registracije motornih vozila	957	846
5399	Troškovi ostalih proizvodnih usluga	40	33
539	Troškovi proizvodnih usluga UKUPNO	4.159	4.831

## Kto.550 Troškovi neproizvodnih usluga-rasčlanjeno:

kto	Naziv konta	U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
5500	Troškovi revizije finansijskih izveštaja	206	233
5501	Troškovi advokatskih usluga	366	320
5502	Troškovi konsalting usluga	506	846
5503	Troškovi zdravstvenih usluga	481	787
5504	Usluge stručnog usavrš.seminari	257	221
55071	Usluge za izmenu postojećih prog.	852	865
5507	Troškovi RTV pretplate	-	11
55092	Ostale neproizvodne usluge- atest, provajd.nadzor	1.065	1.178
5509	Ostale neproizvodne usluge – rek.vod.mr.Petra G	291	2.310
5506	Ostale neproizvodne usluge - obezbeđenje	2.861	3.006
55061	Ostale neproizvodne usluge – ang.pom.rad.snage	2.930	3.000
550	<b>Troškovi neproizvodnih usluga UKUPNO</b>	<b>9.815</b>	<b>12.777</b>

## Napomene uz finansijske izveštaje

## Kto.555 Troškovi poreza - dole rasčlanjeno

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2015.	2014.
5550	Troškovi poreza na imovinu - zgrade	289	259
5551	Naknada za korišćenje - vode	104	306
55511	Naknada za korišćenje obljekata - kanalizacije	2.065	1.427
55513	Naknada za zaštitu voda	278	296
5555	Posebne naknade - zaštita životne sredine	12	11
5553	Ostali porezi – upotr.i druianje dobara,	-	3
555	<b>Porezi UKUPNO</b>	<b>2.748</b>	<b>2.302</b>

## 6. FINANSIJSKI PRIHODI

Finansijski prihodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2015.	2014.
6623	Prihodi po osnovu zateznih kamata	99	95
6699	Ostali finansijski prihodi	-	33
66	<b>Finansijski prihodi UKUPNO</b>	<b>99</b>	<b>128</b>

## 7. FINANSIJSKI RASHODI

Finansijski rashodi odnose se na:

U hiljadama RSD

kto	Naziv konta	2015.	2014.
5620	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kredita	44	57
5624	Rashodi po osnovu kamata - po osnovu kupoprod.odnosa	46	86
5626	Rashodi po osnovu kamata- po osnovu zateznih kamata	1	-
5625	Rashodi po osnovu kamata – kamate za neblag.vrem.plać.JP	1	5
56	<b>Finansijski rashodi UKUPNO</b>	<b>91</b>	<b>148</b>

## Napomene uz finansijske izvještaje

## 8. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
6752	Napl.otp.potr.od drugih pravnih lica	32	-
6790	Prihodi od naknadenih šteta	1.809	1.310
6798	Nakn.utvrđenih prihodi iz ranijih god.	1.196	64
6799	Ostali nepomenuti prihodi	19	133
6850	Prihodi od uskl.potr – napl.potr.	-	6.476
67i 68	<b>Ostali prihodi UKUPNO</b>	<b>3.056</b>	<b>7.983</b>

U 2015 godini smo uskladili potraživanja od građana i od firme koji su bili ispravljani u 2011.godini, naplaćeno je 1.196 hiljada dinara.

## 9. OSTALI RASHODI

Ostali rashodi odnose se na:

		U hiljadama RSD	
kto	Naziv konta	2015.	2014.
5702	Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	56	-
5742	Manjkovi	1	1
5761i5762	Rashodi po osnovu direktnog otpisa potraživanja	921	895
5770	Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe	4	7
5791	Naknadno odobreni rabat po osnovu prodaje	351	308
5792	Kazne za privredne prestupe i prekršaji	62	-
5798	Rashod iz ranijih godine	78	-
5799	Ostali nepomenuti rashodi	6	1.458
5850	Obezvredenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
	<b>Ostali rashodi UKUPNO</b>	<b>1.479</b>	<b>2.669</b>

Ostali rashodi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 1.190 h. dinara.

## Napomene uz finansijske izveštaje

## Sažeti oblik Bilansa uspeha :

		2015.	2014.
I	Poslovni prihodi	179.271	173.566
II	Poslovni rashodi	174.866	178.497
III	Poslovni dobitak	4.405	-
IV	Poslovni gubitak	-	4.931
V	Finansijski prihodi	99	128
VI	Finansijski rashodi	91	148
VII	Ostali prihodi	3.056	7.983
VIII	Ostali rashodi	1.479	2.669
IX	Dobitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	5.990	363
XI.	Odložene poreske obaveze	45	(233)
XIII.	Neto dobitak	5.945	596

## 10. PORESKI RASHOD PERIODA

Usaglašavanje računovodstvenog dobitka pre oporezivanja i tekućeg poreza prema poreskom bilansu bilo je sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
	Dobitak poslovne godine	5.991	596
	Rashodi koji se ne priznaju	1.326	915
	Računovodstvena amortizacija	14.612	14.159
	Amortizacija u poreske svrhe	14.856	14.451
	Gubitak iz poreskog bilansa iz prethodnih godina	6.838	-
	Porez po umanjenju	-	-

## Napomene uz finansijske izveštaje

## 11. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Promene u toku godine na nematerijalnim ulaganjima bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Softver	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno nematerijalna ulaganja
<b>Nabavna vrednost</b>			
Stanje 01. januara 2015	59	3.766	3.825
Nove nabavke	2.497	-	2.497
<b>Stanje 31. decembra 2015</b>	<b>2.556</b>	<b>3.766</b>	<b>6.322</b>
<b>Ispravka vrednosti</b>			
Stanje 01. januara 2015	59	1.401	1.460
Amortizacija za 2015 godinu	333	753	1.086
<b>Stanje 31. decembra 2015</b>	<b>392</b>	<b>2.154</b>	<b>2.546</b>
<b>Sadašnja vrednost</b>			
<b>01. januara 2015</b>	-	<b>2.364</b>	<b>2.364</b>
<b>31. decembra 2015</b>	<b>2.164</b>	<b>1.611</b>	<b>3.776</b>

## 12. NEKRETNINE, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE

Promene u toku godine na nekretninama, opremi i investicionim nekretninama bile su sledeće:

U hiljadama RSD

	Zemljišta i građevinski objekti	Oprema	Nekretnine, i oprema u pripremi	Ukupno nekretnine i oprema
<b>Nabavna vrednost</b>				
<b>Stanje 01. januara 2015</b>	<b>334.730</b>	<b>171.857</b>	<b>6.138</b>	<b>512.725</b>
Nove nabavke i dati avansi	-	-	10.563	10.563
Prenos sa osnovnih sredstava u pripremi	7.302	3.312	(10.615)	-
Prenos na nematerijalna ulaganja	-	-	(2.497)	(2.497)
Otuđivanje, rashodovanje i obračun avansa	-	(644)	-	(644)
<b>Stanje 31. decembra 2015</b>	<b>342.032</b>	<b>174.526</b>	<b>3.589</b>	<b>520.147</b>
<b>Ispravka vrednosti</b>				
<b>Stanje 01. januara 2015</b>	<b>123.363</b>	<b>117.681</b>	-	<b>241.044</b>
Amortizacija za 2015 godinu	4.733	8.793	-	13.526
Otuđivanje i rashodovanje	-	(588)	-	(588)
<b>Stanje 31. decembra 2015</b>	<b>128.096</b>	<b>125.886</b>	-	<b>253.982</b>
<b>Sadašnja vrednost</b>				
<b>01. januara 2015</b>	<b>211.367</b>	<b>54.176</b>	<b>6.138</b>	<b>271.681</b>
<b>31. decembra 2015</b>	<b>213.936</b>	<b>48.640</b>	<b>3.589</b>	<b>266.165</b>

## Napomene uz finansijske izveštaje

## 13. ZALIHE

Zalihe se odnose na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
	<b>Zalihe:</b>		
101	- materijal	3.921	3.975
102	- rezervni delovi	1.316	1.435
103	- alat i inventar	439	459
134	- roba	356	75
	<b>Dati avansi:</b>		
150	- dobavljačima u zemlji	54	379
	<b>Zalihe UKUPNO</b>	<b>6.087</b>	<b>6.323</b>

## 14. POTRAŽIVANJA

Potraživanja se odnose na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
	<b>Potraživanja po osnovu prodaje:</b>		
204	- kupci u zemlji - pravna lica	16.473	17.849
204	- kupci u zemlji - fizička lica	34.087	35.400
209	Ispravka vrednosti potraživanja	(8.649)	(7.760)
	<i>Stanje</i>	<b>41.911</b>	<b>45.489</b>
	<b>Druga potraživanja</b>		
2215	- potraživanja od zaposlenih	337	362
2243	- potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	41	35
2250	- potraživanja od fondova po osnovu isplaćenih naknada zaposlenima	198	29
2289	<i>Potraživanje od drugih</i>	188	27
	<b>Potraživanje UKUPNO</b>	<b>42.675</b>	<b>45.942</b>

Potraživanje kod pravnih lica se smanjio u odnosu na 2014.g.sa 1.376 h dinara, uspešno je sprovedena utuženje preduzeća. Ispravka vrednosti potraživanja je takođe smanjilo, zbog većeg efekta naplate kod preduzeća i kod građana.

## Napomene uz finansijske izveštaje

**15. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA**

Gotovinski ekvivalenti i gotovina odnose se na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
241	Tekući (poslovni) račun	14.374	6.769
	<b>Gotovina UKUPNO</b>	<b>14.374</b>	<b>6.769</b>

**16. POREZ NA DODATU VREDNOST I AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**

Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
270	Porez na dodatu vrednost - po opštoj stopi	254	191
271	Porez na dodatu vrednost - po posebnoj stopi	34	-
280	Unapred plaćeni troškovi	810	980
	<b>PDV i AVR UKUPNO</b>	<b>1.098</b>	<b>1.171</b>

**17. OSNOVNI KAPITAL**

Osnovni kapital JKSP "SENTA", Senta, u iznosu od RSD 321.572 hiljada obuhvata državni kapital, krajem godine po bilansu stanja iznosi 325.403 h. dinara.

Državni kapital predstavlja kapital javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave - opština Senta. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

Upisani državni kapital u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre na dan 31. decembra 2002. godine iznosi 177.728 hiljada dinara, po dobijenoj saglasnosti Osnivača krajem godine pokrenuće se postupak kod Agencije za privredne registre za upis sadašnjeg stanja osnovnog kapitala.

**18. NERASPOREĐENI DOBITAK**

Promene na neraspoređenom dobitku bile su sledeće:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
340	Stanje na početku godine	<b>5.243</b>	<b>2.672</b>
340	Neto dobitak perioda	5.945	596
340	Korigovanje početnog stanja	-	1.975
	<b>Stanje na kraju godine</b>	<b>11.188</b>	<b>5.243</b>

## Napomene uz finansijske izveštaje

**19. OBAVEZE IZ POSLOVANJA**

Obaveze iz poslovanja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
430	Primljeni avansi	37	17
435	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	5612	6.675
	<b>Obaveze iz poslovanja UKUPNO</b>	<b>5.649</b>	<b>6.692</b>

Kod obaveze iz poslovanje imamo smanjenje odnosu na 2014 g.za 1.043 h dinara, imali smo priliku da redovnije plaćamo dobavljačima, uvedeno je RINO sistem.

**20. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE**

Ostale kratkoročne obaveze odnose se na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
449	Ostale obaveze- trošk.stanov.	7.312	0
450	Obaveze za neto zarade i naknade zarada	3.554	3.669
451	Obaveze za poreze na zarade i naknade zarade - javni rad	452	475
452	Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine na zarade	1.193	1.250
453	Obaveze za doprinose na teret poslodavca	1.073	1.124
454	Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	50	-
455	Obaveze za poreze, i druge dažbine koje se refund.	20	-
456	Obaveze za doprinose i druge dažbine koje se refund.	13	-
460	Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	-	88
463	Obaveze prema zaposlenima	71	65
469	Ostale obaveze – građ.zemljiš.i zašt.život.sredina	25.452	28.611
	<b>Ostale kratk.obaveze UKUPNO</b>	<b>39.190</b>	<b>35.282</b>

**21. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST I OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**

Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja odnose se na:

U hiljadama RSD

		2015.	2014.
47	Obaveze za porez na dodatu vrednost	972	1.295
480	Obračun troškova stanovanja	-	6.544
482	Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	-	14
489	Obaveze za doprinose koji terete troškove	188	3
490	Obračun ostalih troškova	1.428	1.740
491	Razgraničene obaveze -obr. prihodi zakupa pijace i vašarišta	1.233	1.192
498	Odložene poreske obaveze po osnovu privremenih por. razlika	6.519	6.474
	<b>Ostali javni prihodi i PVR UKUPNO</b>	<b>10.339</b>	<b>17.262</b>



## Napomene uz finansijske izveštaje

## 22. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Promene u toku godine na odloženim poreskim obavezama bile su sledeće:

		U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
498	Stanje 01. januara	6.474	6.707
498	Povećanje/(smanjenje) u toku godine	45	(233)
498	<b>Stanje 31. decembra</b>	<b>6.519</b>	<b>6.474</b>

## 23. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Vanbilansna aktiva i pasiva odnose se na:

		U hiljadama RSD	
		2015.	2014.
8802	Obaveza za robu primljenu u komisijon	1.668	1.786
	<b>Vanbilansna aktiva i pasiva UKUPNO</b>	<b>1.668</b>	<b>1.786</b>

U Senti, 16.03.2016.

Zakonski zastupnik





## JAVNO KOMUNALNO - STAMBENO PREDUZEĆE »SENTA«

24400 SENTA, Ilije Birčanina 2

Telefon: 024 / 827 - 800 • Telefax: 024 / 812 - 529

e-mail: jksp@jksp-senta.co.rs

www.jksp-senta.co.rs



PIB: 101101238 • Matični broj: 08139679 • Šifra delatnosti: 3600 • Račun kod Vojvođanske banke: JKSP Osnovni račun: 355-1129479-95

BROJ: \_\_\_\_\_  
DANA: \_\_\_\_\_

Za "PKF" DOO, Beograd

Ova izjava se daje u vezi sa vašom revizijom finansijskih izveštaja društva JKSP SENTA, SENTA, za godinu koja se završila 31. decembra 2015. godine, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izveštavanja i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Ovom Izjavom potvrđujemo da smo sa najboljim namerama i uverenjem u svrhe tačnog informisanja našeg Društva izvršili sledeće aktivnosti koje smo smatrali neophodnim:

### *Finansijski izveštaji*

- Ispunili smo svoje odgovornosti, koje su navedene u Pismu o angažovanju, za pripremu finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izveštavanja i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije, posebno da su finansijski izveštaji prezentovani objektivno i istinito, po svim bitnim pitanjima u skladu sa gore navedenim standardima.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procena, uključujući i one merene po fer vrednosti, su razumno zasnovane.
- Odnosi i transakcije povezanih lica su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i obelodanjene u skladu sa zahtevima Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja.
- Izvršili smo usklađivanje ili obelodanjivanje svih događaja nastalih nakon datuma finansijskih izveštaja, a za koje Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja zahtevaju usklađavanje i obelodanjivanje.
- Efekti nekorigovanih pogrešnih iskaza nisu materijalno značajni, bilo pojedinačno ili zbirno, za finansijske izveštaje u celini. Lista nekorigovanih pogrešnih iskaza je priložena uz izjavu rukovodstva.

### *Dostavljene informacije*

- Omogućili smo Vam:
  - Pristup svim informacijama za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izveštaja, kao što su knjigovodstvene evidencije, dokumentacija i ostala predmetna pitanja;

- 3
- Dodatne informacije koje ste zahtevali za potrebe revizije i
  - Neograničen pristup osobama u Društvu za koje ste vi utvrdili da je neophodno da vam pruže revizorske dokaze.
  - Sve transakcije evidentirane su u računovodstvenim evidencijama i iskazane u finansijskim izveštajima.
  - Obelodanili smo Vam rezultate naše procene rizika da finansijski izveštaji mogu imati materijalno pogrešne iskaze usled kriminalne radnje.
  - Obelodanili smo Vam sve informacije u vezi sa kriminalnim radnjama ili mogućim kriminalnim radnjama sa kojima smo upoznati i koje mogu uticati na Društvo, a uključuju:
    - Rukovodstvo;
    - Zaposlene koji imaju značajne uloge u internoj kontroli; ili
    - Ostale u situacijama gde kriminalna radnja može imati materijalno značajan efekat na finansijske izveštaje.
  - Obelodanili smo Vam sve informacije u vezi sa navodnim kriminalnim radnjama, sumnjama da postoje kriminalne radnje, a koje utiču na finansijske izveštaje Društva, a koje su dobijene od zaposlenih, bivših zaposlenih, analitičara, regulatornih organa ili drugih.
  - Obelodanili smo Vam sve poznate slučajeve neusaglašenosti ili sumnje da je došlo do neusaglašenosti sa zakonima i regulativom, a čije efekte treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja.
  - Obelodanili smo Vam spisak svih postojećih i mogućih sudskih sporova čije bi efekte trebalo uzeti u obzir pri sastavljanju finansijskih izveštaja.
  - Obelodanili smo Vam identitet povezanih lica Društva, kao i sve transakcije i odnose sa povezanim licima koje su nam poznate.



*Potpis direktora*

Direktor

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-927-05/2016-2

ДАНА: 28.04.2016.

На основу члана 24. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (Службени лист Општине Сента број 4/2013 и 28/2015) Надзорни одбор ЈКСП Сента на седници одржаној дана 28.04.2016. године доноси

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2015. годину.
2. Текст Извештаја чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора  
Тот Елеонора

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI  
KÖZVÁLLALAT ZENTA  
- FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG -

Szám: 01-927-05/2016-2

Dátum: 2016.04.28.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013 és 28/2015 szám) 24. szakasza alapján a KLKV Zenta Felügyelő bizottsága 2016.04.28-án megtartott XXVIII. ülésén meghozza az alábbi

## HATÁROZATOT

1. A Független könyvvizsgáló a KLKV Zenta 2015-ös évi Pénzügyi jelentése könyvvizsgálásáról szóló jelentése elfogadásáról.
2. A jelentés a határozat összetevő részét képezi.
3. Jelen határozat az alapítónak továbbítódik.

Tóth Eleonóra  
az Igazgatóbizottság elnöke

4 A köztársasági elnök által kiadott törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## **R E N D E L E T**

### **a Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat 2015. évi vesztesége lefedéséről szóló rendelet jóváhagyásáról**

#### **I.**

A KKT jóváhagyja a Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat 2015. évi vesztesége lefedéséről szóló rendeletet, amelyet a jelentésében – pénzügyi jelentésében a 2015. évi üzletviteléről, amelyet a Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat felügyelő bizottsága hozott meg a 01-927-05/2016-3-as számú, 2016. augusztus 31-én kelt határozatával.

#### **II.**

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s**

A köztársasági elnök által kiadott törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete megvitatta és elfogadja azon köztársasági vállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelynek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. A Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat felügyelő bizottsága a 2016. 04. 28-án tartott ülésén a 01-927-05/2016-1-es szám alatt elfogadta a pénzügyi jelentést. A Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat felügyelő bizottsága a 01-927-05/2016-3-as szám alatt meghozta határozatát, hogy a 19.631.318,80 dináros veszteséget lefedi a 11.784.588,57 dináros teljes összegű nyereséggel, és lefedetlen marad 7.846.730,23 dinár.

A Községi Tanács a 2016.08.22-én tartott ülésén megerősítette a Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat 2015. évi veszteségének a lefedéséről szóló rendeletjavaslatot az előterjesztett szövegben, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-927-05/2016-3

ДАНА: 28.04.2016.

На основу члана 24. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (Службени лист Општине Сента број 4/2013 и 28/2015) Надзорни одбор ЈКСП Сента на седници одржаној дана 28.04.2016. године доноси

## ОДЛУКУ

1. Покрива се губитак, исказан у Билансу стања на дан 31.12.2015. године, са добити у износу од =11.784.588,57 динара.

У Билансу стања исказан је губитак (АОП 0421) у износу од =19.631.318,80 динара. Део губитка у висини =15.925.785,31 динара настао је у пословању током 2006. и 2007. године, када је предузеће водило књиге по буџетском рачуноводству. Губитак у износу од =3.705.533,49 динара потиче из 2012. и 2013. године.

Висина добити исказане у Билансу стања (АОП 0417) је 11.784.588,57 динара.

Овим се покрива део губитка до висине добити. Остаје део непокривеног губитка од =7.846.730,23 динара.

### Образложење:

Од 01.01.2006. године ЈКСП Сента је постало индиректни буџетски корисник Одлуком оснивача. У том периоду књиге су се водиле по контном оквиру за буџетске кориснике. Отворени су подрачуни код Управе за трезор. Финансијски извештаји су састављани по готовинској основи, а ЈКСП Сента је по завршном рачуну за 2006. годину остварило мањак прихода – дефицит од 7.957.017,04 динара.

У 2007. години настављено је пословање по буџетском систему и остварен је мањак прихода – дефицит од 7.968.768,27 динара.

Редовни завршни рачуни су предати у Трезор.

У 2012. години ЈКСП Сента је по завршном рачуну остварило губитак од 935.757,47 динара. Завршни рачун је усвојен од стране оснивача дана 29.11.2013. године.

2013. године ЈКСП Сента је остварило по завршном рачуну губитак од 2.769.776,02 динара. Завршни рачун усвојен је од стране оснивача дана 03.04.2014. године.

Након покривања губитка из периода 2006. - 2013. године остаје непокривени губитак од 7.846.730,23 динара.

2. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI  
KÖZVÁLLALAT ZENTA  
- FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG -

Szám: 01-927-05/2016-3

Dátum: 2016.04.28.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013 és 28/2015 szám) 24. szakasza alapján a KLKV Zenta Felügyelő bizottsága 2016.04.28-án megtartott XXVIII. ülésén meghozza az alábbi

## HATÁROZATOT

1. A 2015.12.31.-i Állapot mérlegben kimutatott veszteség a =11.784.588,57 dinár értékű nyereséggel fedődik le.

A 2015-ös állapot mérlegben (AOP 0421) a kimutatott veszteség 19.631.318,80 dinár.

A veszteség egy része (15.925.785,31 dinár) a 2006, 2007 évre vonatkozik, amikor a KLKV Zenta az üzleti könyveit a költség szerint vezette. A 2012, 2013 évben kimutatott veszteség 3.705.533,49 dinár.

A 2015-ös állapot mérlegben (AOP 0417) a kimutatott nyereség 11.784.588,57 dinár.

A veszteség egy része fedődik le a nyereség magasságáig. A lefedés után megmarad 7.846.730,23 dinár veszteség.

### Magyarázat:

A KLKV Zenta 2006.01.01.-én az alapító határozatával indirekt költség használó lett. Abban az időszakban az üzleti könyvvitel a költség használók számlakeretében történt. A Kincstárba meg lettek nyitva az alszámlák. A pénzügyi jelentésekben a zentai KLKV a 2006-os évet 7.957.017,04 dináros veszteséggel zárta.

2007-ben a KLKV Zenta az ügyvitelét továbbra is a költség szerint vezeti, ahol az évet 7.968.768,27 dinár veszteséggel zárta.

2012-ben a KLKV Zenta az évet 935.757,47 dinár veszteséggel zárta. A pénzügyi jelentést 2013.11.29.-én hagyta jóvá az alapító.

2013-ban a KLKV Zenta az évet 2.769.776,02 dinár veszteséggel zárta. A pénzügyi jelentést 2013.04.03.-án hagyta jóvá az alapító.

A 2006-2013 periódusban létrejött veszteségek lefedése után megmarad 7.846.730,23 dinár veszteség.

2. Jelen határozat az alapítónak továbbbitodik.

Tóth Eleonóra  
az Igazgatóbizottság elnöke



5 A köztársasági elnök által kiadott 59. számú törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016) 59. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**Z Á R A D É K O T**  
**A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA PÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**1.**

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Zentai Kommunális-Lakásgazdálkodási Köztársasági Köztársaság 2016. évi üzletviteli programja Pénzügyi tervének módosítását és kiegészítését.

**2.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 023-8/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31-én

Tatjana Balo s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

**I n d o k o l á s**

A köztársasági elnök által kiadott 59. számú törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016) 59. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. És 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján azok a vállalatok, intézmények és más szervezetek, melyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a Község, kötelesek a többéves működési és fejlesztési terveiket, illetve az éves üzletviteli tervüket, illetve azok módosításait és kiegészítéseit eljuttatni a Községi Képviselő-testülethez jóváhagyásra.

A Községi Tanács a 2016.08.22-én megtartott ülésén megerősítette a Záradékokat a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Köztársasági Köztársaság 2016. évi Üzletviteli programja Pénzügyi tervének módosítása és kiegészítése jóváhagyásáról, és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

# 5

## A VÁLLALAT 2016-OS ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

### 2. REBALANSZ

1/ Az összbevételek módosulnak a következők szerint:

Közmunka végzés csökkent munkaképességűeknek	738.000
Az előző pénzügyi terv nem felosztott nyeresége	1.798.000
A bruttó fizetések csökkenése járulékokkal	2.897.000

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÖSSZEG 2. REBALANSZ ALAPJÁN: 5.433.000

2/ A költségek a következők szerint módosulnak:

Közmunka végzés járulékokkal	738.000
Alkalmi időszakos munkálatok	800.000
Végkielégítés növekedése (rokkant nyugdíj végett)	250.000
Sürgős beavatkozásokra	500.000
Integrált korporatív szolgáltatásokra	3.000.000

ÖSZESEN: 5.288.000

3/ Beruházások 500.000,00 dinárral növekednek egy új kút tervezésére.

4/ Ügyviteli eredmény – tervezett nyereség 145.000,00 dinár

5/ Változnak a következő úrlapok:

- Sikermérleg
- Kézpénz forgalom mérlege
- Dolgozók költségei
- Foglalkoztatás dinamikája negyedévenként
- Foglalkoztatás havi kimutatása
- Foglalkoztatottak struktúrája
- Jövedelem 1
- Jövedelem.

5  
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI  
KÖZVÁLLALAT ZENTA  
Zenta, Ilija Birčanin u. 2.

SZÁM: 01-1395-05/2016-2

KELT: 2016.07.08.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabályának 24.-ik szakasza alapján (Zenta Község Hivatalos lapja 4/2013 és 28/2015 sz.) a KLV Zenta Felügyelőbizottsága 2016.07.08.-án meghozza a

## HATÁROZATOT

1. A vállalat 2016-os évi Ügyviteli program módosításának és kiegészítésének elfogadásáról.
2. Az Ügyviteli program módosításának és kiegészítésének szövege jelen határozat összetevő részét képezi.
3. Ez a határozat az alapítónak továbbítódik.



Tóth Eleonóra  
a Felügyelőbizottság elnöke

# 5

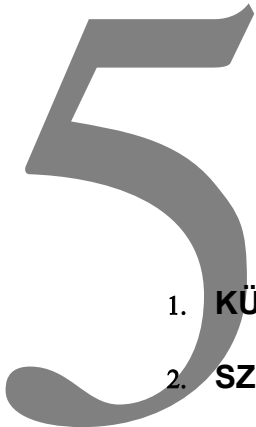
## A VÁLLALAT ÜGYVITELI PROGRAMJA A 2016-os ÉVRE

üzgyviteli név: **Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta**  
székhely: **24400 Zenta, ILIJA BIRCSANINA 2.**  
elsődleges tevékenység: **3600 (viz kitermelése, összegyűjtése, és tisztítása)**  
anyakönyvi szám: **08139679**  
PIB: **101101238**  
JBBK: **85920**  
illetékes minisztérium / illetékes helyi önkormányzat:  
**ZENTA KÖZSÉG KÖZGYÜLÉSE**

**Tel: 024/827-800, Faks: 024/812-529**  
**e-mail cím: [jksp@jksp-senta.co.rs](mailto:jksp@jksp-senta.co.rs)**  
**web oldal: [www.jksp-senta.co.rs](http://www.jksp-senta.co.rs)**

Zenta, 2015.11.30

## TARTALOM

- 
1. **KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK**
  2. **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS - SÉMA**
  3. **FIZIKAI TEVÉKENYSÉGEK A 2014 ÉVBEN**
  4. **PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2016-OS ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI**
  5. **FOGLALKOZTATÁS ÉS FIZETÉS POLITIKA**
  6. **BERUHÁZÁSOK**
  7. **TARTOZÁSOK**
  8. **PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE AZ ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE A TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA**
  9. **ÁRAK**
  10. **KOCKÁZATOK KEZELÉSE**
  11. **MELLÉKLETEK**

1. **KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK**

## **Küldetések**

A vállalatot 1949.05.10-én alapították. Különböző átalakítások után 1989.01.01 nyerte el végleges szerkezeti formáját. Mai nevét (KLKV – Zenta) 1998.12.31.-én kapta.

A vállalat mint közvállalat lett megalapítva, feladata elvégezni a kommunális tevékenységeket közérdekű tevékenységként Zenta Község területén és ellátni a létfenntartáshoz fontos kommunális szolgáltatásokat a fizikai és jogi személyeknek a következő területeken: víz szolgáltatása és tisztítása, atmoszférikus és szennyvíz elvezetése, kommunális hulladék kezelése, temető karbantartása és temetkezési szolgáltatások végzése, közparkoló kezelése, a piac kezelése, utak és utcák karbantartása, a közfelületek takarítása, zöldfelületek karbantartása és mezőéri tevékenységek végzése.

## **Törvényies keretek**

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 és 68/15)
- A közvállalatokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 119/12, 116/13 és 44/14)
- A kommunális tevékenységről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 88/11)
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 36/11 és 99/11, 83/12 és 5/15)
- A tervezésről és építésről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09, (kiig.), 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 és 154/14)
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/07 és 83/14)
- A közpénzek felhasználóinak keresetéről és elszámolási módjának ideiglenes rendelkezéséről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 116/14)
- Fogyasztóvédelmi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 62/14)
- Kormányrendelet: 023-11810/2015, 2015.11.05. dátummal
- A közvállalatok keresetei elszámolásának módjáról és kifizetésük ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (SzK Hivatalos Közlönye, 27/2014)
- A transzfereszközöknek a Szerb Köztársaság költségvetéséből a helyi önkormányzati egységbe való átutalásának, illetve a keresetadóhoz és nyereségadóhoz tartozó részeknek az autonóm tartományba való átutalásának ideiglenes beszüntetéséről szóló kormányrendelet (SzK Hivatalos Közlönye 6/06 és 108/08)
- Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/11)
- A zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/13 )

## **A programkészítés alapkoncepciója:**

- A szolgáltatások termelési terjedelmének becslése a 2014 évre, az elszámolási kontók szerinti termelési terjedelemből indultunk ki a vízellátásnál, kanalizációnál és szemétkihordásnál, és más tevékenységeknél, annak feltételezésével, hogy a szolgáltatások terjedeleme azonos nagyságban fog megvalósulni Zenta helységben,
- A Zentához tartozó településeken a mikrohálózatok üzemeltetésének átvétele
- A 2016. évi üzletviteli program a várt kiadások finanszírozási lehetőségének, illetve a szükségletek finanszírozására szolgáló bevételek megvalósításának a becslése.
- A 2016. évi üzletviteli program a Szerb Köztársaság Kormányának 05 számú 2015.11.05. dátumú záradékának (023-11810/2015) alapján készült, valamint a szakszolgálat adatai alapján.

## **Vizió**

A KLKV a 2008-as évben egy minőségbiztosítási szabványrendszert vezetett be (SRBS ISO 9001/2008), amely meghatározza víziókat, a minőség politikában

## **MINŐSÉG POLITIKA**

**A minőségbiztosítás a szolgáltatásnyújtásban az üzleti siker alapja a KLKV Zenta további fejlődéséhez**

**A minőségi szolgáltatás legfontosabb a munkafeladatokban  
Prioritásunk megfelelni ügyfeleink követelményeinek és elvárásainak.**

**A szolgáltatások minőségének teljesítéséhez meghatározott felelőségek, hatáskörök és összefüggések vannak melyek mind kapcsolatban vannak a minőségrendszerrel.**

**Törekszünk hiba nélkül dolgozni, tiszteletben tartjuk szabványainkat a szolgáltatások minőségéről, amik minőségrendszerünkben vannak lefektetve**

**Folyamatosan kell javítani a minőségrendszert  
Minden szervezési egységben próbálunk fejleszteni a munkában és a szolgáltatások végzésében.  
A szolgáltatásnyújtás alapelve az, hogy elkerüljük a nem-megfelelőséget**

**Szakmailag képezzük magunkat, mert minden munkás folyamatos képzés és oktatása által aktívan hozzájárul a minőségi program megvalósításához.**

**Folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük a minőségrendszert  
A vállalati vezetés, élén az igazgatóval felügyeli, ellenőrzi és felülvizsgálja a minőségrendszert, akik egyben a minőségpolitika végrehajtásáért a felelősek.**

**Profeszionalisan és felelősségteljesen dolgozunk  
A professzionalizmus és az elszámoltathatóság a foglalkoztatottak teljesítményére kihat,  
ez a minőségpolitika célkitűzéseinek megvalósításának az előfeltétele .  
A minőségi rendszer alapja a KLKV vállalatban a munkások szakmai képzettsége, a munkakultúra és viselkedés, a felelősség és állandó ellenőrzés, a folyamatos beruházások a fejlesztésbe, a technikai felszereltség javítása, a hosszútávú üzleti kapcsolatok ápolása**

**A minőségpolitika célkitűzéseinek megvalósításához az ISO 9001-es SRBS szabvány következetes alkalmazása szükséges, ezáltal a KLKV Zenta folyamatosan erősíti hírnevét és hozzájárul a szakma fejlesztéséhez**

**Szeretnénk, hogy minden felkérést és elvárást a felhasználóink irányában sürgősen, halogatás nélkül feldolgozzunk és realizáljunk.**

## Célok

A vállalat célja meghatározni a vállalat törekvéseit összhangban a vállalat küldetésével, a tervezett állapotok és eredmények megvalósításában. A célok képezik az elsődleges tervi döntéseket a vállalat fejlődésben.

Célok listája a 2015-ös évben

1	Javítani a megfizetést a fogyasztói névjegyzék frissítésével
2	A mikrohálózatok átvétele
3	Vizórák cseréje

### Javítani a megfizetést a fogyasztói névjegyzék frissítésével

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Általános szektor	Meghatározni a yartozásokat és kiküldeni a figyelmeztetéseket	Rendszeresen ellenőrizni a felhasználók kartonjait	
2.	Általános szektor	Kiírni a listát azokról a tartozókról akiket perre vagy vízhalózatról lekapcsolásra javasolnak az igazgató hitelesítésével	Elkülöníteni a redszertelenül fizetőket	
3	Általános szektor	Elemezni a megvalósult figyelmeztetéseket, benyújtani az igazgatónak jóváhagyásra		
	Általános szektor	Frissíteni a fogyasztók címeit, ellenőrizni az adatokat a helyszínen.	folyamatos	Javítani a megfizetést 20%-kal

### Mikrohálózatok átvétele

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vízvezeték karbantartás a	Átadni a meglevő objektumokat	Megbizni a ellenőrzési hatóságot az átadásra	
2.	Beruházás	Elkészíteni a technikai dokumentációt hogy a vízhalózat összhangban legyen a törvényi előírásokkal	Elkészíteni a megbeszélte technikai dokumentációt a a hálózatra.	
3.	Igazgató	Lefolytatni a megbeszéléseket a helyi közösség vagy az önkormányzat képviselőivel	Elfogadás módja a beruházás társfinanszírozására	



4.	Beruházás	Kidolgozni az ajánlatokat a munka elvégzésére		
5.	Vízvezeték karbantartása	Munka folyamatos végzése		felhasználók számának növelése, bakteriálisan megfelelő ivóvíz

#### Vizórák cseréje

S. SZ	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vizellátás	Lista azokról a felhasználókról ahol cserélni kell a vizórákat		
2.	Vizellátás	Leszerelni és felszerelni a hitelesített vizórákat		
3	Raktár	Hitelesíteni a vizórákat		Vizóra cseréje a törvénnyel előirt határidőig

## 2. Szervezési ábra

A mellékletben található a vállalat szervezési ábrája, a vezetők és a szervezési egységek nevének felsorolásával

## 3. Fizikai mevalósulások a 2015. évben

A 2015-ös évre számlázott megvalósulások alapján a 2016-os évre a következő fizikai mennyiségeket tervezzük

	2015	Község intézményei	jogi személyek	lakosság	összesen
1	Vizellátás m3	48.767,97	52.924,96	911.598,21	1.013.291,22
2	Szennyvíz elvezetése m3	48.447,97	136.723,95	725.799,59	910.971,51
3	Szennyvíz tisztítása m3	48.447,97	139.372,71	725.799,59	913.620,27
4	Szemét elhordása m2	527.335,20	1.322.036,80	5.724.638,03	7.574.010,03

Tekintettel a KLV Zenta tehnikai felszereltségére egyik oldalról a gépjármű park átlagéletkora 16 év felett van, ezért a karbantartás költségigénye nagyon magas ahhoz, hogy a működési állapotot biztosítsa, míg a másik oldalon nem eléggé felszerelt a mehanizáció.

Körülbelül 50% a vízvezetéknek 40 év felett van, ez mellett nem jól van kialakítva.

A zöld felületek karbantartását és a közfelületek karbantartását éves szinten egy csökkentett program alapján tervezzük, a szolgáltatásokat az önkormányzatban illetékes személy által adott megrendelés alapján fogjuk végezni.

A KLV Zenta minden területen különös figyelmet fordít a környezetvédelemre

Sorszám	Jármű fajtája	Jármű száma	Átlag életkor	Jármű márkája (darab)
1	2	3	4	5
1	Szemetesautó - Norba	3	14	FAP (3)
2	Konténer szállító autó	2	26	TAM-130T (1), MB-1213-36 (1)
3	Kanal Jet	1	9	FAP (1)
4	Terep jármű – kamion	6	23	TAM (4), FAP (1), IVECO (1)
5	Kompaktor	1	17	BOMAG (1)
6	Buldózer	1	23	TG-110(1)
7	Báger	1	31	A-600 (1)
8	Traktor	3	20	GOLDINI (1), IMT (1), T-523 (1)
9	Traktor utánfutó	3	23	GOLDINI (1), IMT (1), P-600 (1)
10	Motokultivátor utánfutó	1	30	IMT (1)
11	Szerviz jármű (punto,poli)	11	10	PUNTO (4), DACIA (1), HYUDAI (1), POLI(7)
12	Személygépkocsi	6	15	SKODA (3), YUGO (2), LADA (1)
13	Kisbáger	1	9	HIDROMEK (1)
14	Eko kistraktor	1	1	HITNER (1)
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>41</b>	<b>18</b>	

#### 4. PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2016-OS ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

##### Pénzügyi értékmutatók: 2015-előrejelzés, 2016-terv BEVÉTELEK

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016	Rebalans 2
1	2	3	4	5	6	7
6041	KISKERESKEDELEMBŐL EREDŐ BEV.	4.088.000,00	5.200.000,00	1,27	6.000.000,00	6.000.000,00
6141	SZOLGÁLTATÁSOKBÓL EREDŐ BEV.	82.902.000,00	79.000.000,00	0,95	82.000.000,00	82.000.000,00
61411	SZOLGÁLTATÁSOKBÓL EREDŐ BEV. POLG.	77.056.000,00	76.500.000,00	0,99	77.000.000,00	77.000.000,00
61412	SZOLG.EREDŐ BEV.-HELYPÉNZ	1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	960.000,00	960.000,00
61413	SZOLG.EREDŐ BEV.-KÖZ WC	140.000,00	150.000,00	1,07	100.000,00	100.000,00
6200	SAJÁT MUNKÁLATOK	500.000,00	500.000,00	1,00	500.000,00	500.000,00
6402	BEVÉTELEK DOTÁCIÓBÓL-KÖZ MUNKA.	7.000.000,00	0,00	0	0	738.000,00
6410	FELTÉTELEKHEZ KÖTÖTT				365.000,00	365.000,00

	DONÁCIÓ- JAPÁN – KONTÉNER SZÁLLÍTÓ TEHERAUTÓ					
6502	BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEV.	11.944.000,00	10.687.000,00	0,89	12.000.000,00	12.000.000,00
6623	BEVÉTELEK KÉSEDELMI KAMATBÓL	100.000,00	100.000,00	1,00	100.000,00	100.000,00
6699	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	50.000,00	30.000,00	0,60	50.000,00	50.000,00
6722	TULAJDON RÉSZ ELADÁS. SZÁRMAZÓ BEVÉTEL- ZAVOD ZA VODOPRIVREDU				1.569.000,00	1.569.000,00
6742	ANYAGI TÖBBLET	1.000,00	1.000,00	1,00	1.000,00	1.000,00
6752	LIEIRT MEGFIZETTETETT KÖV.	3.000.000,00	2.500.000,00	0,83	2.000.000,00	2.000.000,00
6790	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK					
6794	KÁRTÉRITÉSBŐL EREDŐ BEV.	720.000,00	1.450.000,00	2,01	1.400.000,00	1.400.000,00
6797	MEGFIZETTETETT BÍRÓSÁGI ILLETÉKEK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
6798	KÉSŐBBI MEGV.BEV. KORÁBBI ÉV.	75.000,00	50.000,00	0,67	50.000,00	50.000,00
6799	EGYÉB NEM ELŐRELÁTOTT BEV.	125.000,00	80.000,00	0,67	125.000,00	125.000,00
	ÖSSZESEN	188.701.000,00	177.248.000,00	0,94	182.786.000,00	185.458.000,00

#### Pénzügyi értékmutatók a 2015. évben – BEVÉTELEK – eltérések szöveges magyarázata

A vállalat bevételeit hazai piacon valósítja meg. A 2015.-ös éves terv 188.701 ezer dinar bevételt látott elő, a kilenc hónapos megvalósulás alapján végzett éves projekció 177.248 ezer dinárt eredményez.

A szolgáltatások mértéke kisebb nagyságrendben valósult meg a tervezettnél.

A közfelületek tisztántartása és a zöldfelületek fenntartása a községi költségvetésből pénzelődik, ami egy redukált program szerint történt, ezáltal a bevételek is kisebbek lettek. A község részéről megrendelt egyéb munkák is kisebbek lettek a tervezettnél.

A közmunkánál tervezett 7.000 ezer dinar sem valósult meg bevételként.

A biztosításból eredő károk bevételi megvalósulása is tervezett 720 ezer dinar helyett 1.450 ezer dinar nagyságban látszik megvalósulni,

**A 2016-os évben 185.458 ezer dinár a tervezett összbevétel. A bevételek a következőféleképp mutathatók ki:**

- ügyviteli bevételek
- pénzügyi bevételek
- egyéb bevételek

Az ügyviteli bevételek tervezett összege 178.425 ezer dinár, ami nagyobb a 2015-ös megvalósulásnál. Az ügyviteli bevételek legjelentősebb részét az alaptevékenységekből eredő bevételek teszik ki.

A kamatok és egyéb bevételek összege a 2016-os tervbe kevesebb mint 10%-ot tesz ki.

#### Pénzügyi értékmutatók: 2015-előrejelzés, 2016-terv KÖLTSÉGEK

szám la szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016	Rebalansz 2
5011	KIS KER. BESZERZÉSI ÉRT.	3.000.000,00	3.900.000,00	1,30	3.000.000,00	3.000.000,00
5110	FOGYÓ ESZKÖZ KÖLT.	6.145.000,00	5.635.000,00	0,92	7.060.000,00	7.060.000,00
5140	ALAKTRÉSZ KÖLT	2.600.000,00	2.200.000,00	0,85	3.000.000,00	3.000.000,00

szám la szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016	Rebalansz 2
5152	AUTÓ GUMI KÖLT	550.000,00	475.000,00	0,86	700.000,00	700.000,00
5150	LELTÁR KÉSZLET	450.000,00	450.000,00	1,00	700.000,00	700.000,00
5127	HTZ-ÉS FELSZER. KÖLT	500.000,00	400.000,00	0,80	710.000,00	710.000,00
5122	IRODA ANYAG KÖLT.	670.000,00	670.000,00	1,00	900.000,00	900.000,00
5130	ÜZEMA ÉS KENŐA.KÖLT.	9.700.000,00	9.300.000,00	0,96	9.000.000,00	9.000.000,00
5133	ELEKT. ÁRAM KÖLT.	11000.000,00	10.900.000,00	0,99	12.000.000,00	12.000.000,00
5135	FŰTÉS KÖLT.	3.100.000,00	2.295.000,00	0,74	2.800.000,00	2.800.000,00
5134	GÁZ KÖLT.	16.000,00	5.000.000,00	0,31	16.000,00	16.000,00
5200	BRUTTO FIZETÉS KÖLT.	75.668.000,00	75.000.000,00	0,99	72.910.000,00	70.408.000,00
52001	BRUTTO FIZETÉS KÖLT.-KÖZ MUNKA	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	606.000,00
5211	JÁRULÉK KÖLT. MELY A MUNKAADÓT TERHELI	13.440.000,00	13.400.000,00	1,00	12.946.000,00	12.551.000,00
52111	JÁRU.KÖLT.MELY A M.AD. TERH.-KÖZ M.	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00
5240	ALKALMI IDŐSZAKOS MUNKÁLATOK KÖLTS.					800.000,00
5260	FELÜGY BIZ. UTÁNI KÖLT.	250.000,00	250.000,00	1,00	258.000,00	258.000,00
52901	VÉGKIELÉGÍTÉS	510.000,00	510.000,00	1,00	1.302.000,00	1.552.000,00
52903	ÉVFORDULOS AJÁNDÉK	600.000,00	550.000,00	0,92	200.000,00	200.000,00
52904	HALÁL ESETÉN TÖRTÉNŐ SEGITSÉG	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
52904 3	SZOLIDÁRIS TÁMOGATÁS	800.000,00	780.000,00	0,98	800.000,00	800.000,00
52910	UTAZÁSI KÖLT. A MUNKAHELYRE	800.000,00	800.000,00	1,00	800.000,00	800.000,00
52911	UTAZÁSI KÖLT.- NAPIDIJ.	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00	50.000,00
52930 1	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK SZOLGÁLATI UTRA	74.000,00	53.000,00	0,72	74.000,00	74.000,00
5310	SZÁLLITÁSI KÖLTS.	32.000,00	32.000,00	1,00	32.000,00	32.000,00
5311	POSTAI SZOLG. EREDŐ KÖLT.	3.600.000,00	3.600.000,00	1,00	3.200.000,00	3.200.000,00
5312	POSTAI SZOLG. EREDŐ KÖLT.- TELEFONOK	700.000,00	550.000,00	0,79	800.000,00	800.000,00
5320	FOLYÓ KARBANTARTÁS KÖLTSÉGEI	4.845.000,00	4.800.000,00	0,99	5.800.000,00	6.300.000,00
53922, 23	TERMELŐI SZOLG. KÖLTSÉGEI	1.600.000,00	1.400.000,00	0,88	1.000.000,00	1.000.000,00
53921	ANALIZIS KÖLTSÉGEI.	1.620.000,00	1.100.000,00	0,68	1.600.000,00	1.600.000,00
5390	KOM. SZOLG. KÖLT.	40.000,00	30.000,00	0,75	40.000,00	40.000,00

szám la szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016	Rebalansz 2
5391	MUNKA VÉDELEMBŐL EREDŐ KÖLT.	400.000,00	375.000,00	0,94	400.000,00	400.000,00
5398	EGYÉBB SZOLG KÖLT.-JÁRMŰ REGISZT.	850.000,00	850.000,00	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00
5399	EGYÉBB TERMELESI SZOLG EREDŐ KÖLT.	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00	50.000,00
5400	AMORT. KÖLT	14.000.000,00	14.029.000,00	1,00	14.865.000,00	14.865.000,00
5500	PÉNZÜGYI REVÍZIÓ KÖLTSÉGEI.	206.000,00	206.000,00	1,00	250.000,00	250.000,00
5501	ÜGYVÉDI SZOLG ERED. KÖLT	400.000,00	300.000,00	0,75	500.000,00	500.000,00
5502	KONSALTING SZOLG.EREDŐ KÖLT	661.000,00	600.000,00	0,91	760.000,00	760.000,00
5503	EGÉSZS. SZOLG.EREDŐ KÖLT.- ORVOS	575.000,00	500.000,00	0,87	675.000,00	675.000,00
5504	FOGLAL. OKTATÁSÁBÓL EREDŐ KÖLT.	283.000,00	283.000,00	1,00	283.000,00	283.000,00
55071, 72	IRODAI PROGR. MÓD. KÖLT.	900.000,00	900.000,00	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5509	EGYÉB NEM TERM. KÖLT	1.250.000,00	1.100.000,00	0,88	1.450.000,00	1.450.000,00
5506	EGYÉB NEM TERM. KÖLT- PIAC,VÁS. FELÜ.K.	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00	2.500.000,00
55061	EGYÉB NEM TERM. KÖLT-SEGÉDM. ANGAZS.	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00	2.500.000,00
55062	EGYÉB NEM TERM. KÖLT- BELSŐ KORP. MUNKÁLATOK					3.000.000,00
5510	REPREZENTÁCIÓS KÖLT.	160.000,00	155.000,00	0,97	160.000,00	160.000,00
5511	AJÁNDÉKBÓL ERED. KÖLT	200.000,00	200.000,00	1,00	300.000,00	300.000,00
5520	BIZTOSÍTÁS FELSZ. ÉS INGATLANOKRA	1.500.000,00	1.400.000,00	0,93	1.200.000,00	1.200.000,00
5530	FIZ FORG.ERDŐ KÖLT.	350.000,00	330.000,00	0,94	350.000,00	350.000,00
5532	BANK SZOLG.EREDŐ KÖLT.	70.000,00	68.000,00	0,97	70.000,00	70.000,00
5542	TAGSÁGI DÍJ SZAKM. CSOPORTOSULÁSOKB AN	26.000,00	26.000,00	1,00	26.000,00	26.000,00
55400	GAZD. KAMARA TAGDIJA	160.000,00	150.000,00	0,94	160.000,00	160.000,00
55401	REGIONÁLIS KAMARA TAG.DIJA	249.000,00	220.000,00	0,88	249.000,00	249.000,00
55402	GAZDASÁGI KAMARA TAG.DIJA-TARTOMÁNY	163.000,00	150.000,00	0,92	163.000,00	163.000,00

szám la szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016	Rebalansz 2
5550	ADÓKÖLT. A VAGYONRA-ÉPÜLETEK	300.000,00	290.000,00	0,97	300.000,00	300.000,00
5551	DIJ AZ ELHASZNÁLT VIZ UTÁN	165.000,00	65.000,00	0,39	165.000,00	165.000,00
55511	DIJ AZ OBJEKTUMOK HASZN.-KANALIZÁCIÓ	1.750.000,00	2.040.000,00	1,17	1.750.000,00	1.750.000,00
55513	DIJ A VIZSZENNYEZÉSRE - KANALIZÁCIÓ	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00	300.000,00
5555	KÜLÖNLEGES DIJAK - KÖRNY.VÉDELEM	12.000,00	12.000,00	1,00	12.000,00	12.000,00
5591	ILLETÉKEK	200.000,00	200.000,00	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5590	HIRDETÉS UTÁNI KÖLT.	119.000,00	100.000,00	0,84	100.000,00	100.000,00
5595	TÖRVÉNYES FIZETÉSCSÖKKENTÉS	6.000.000,00	5.800.000,00	0,97	6.000.000,00	6.000.000,00
55991	EGYÉB NEMANYAGI KÖLTSÉGEK	68.000,00	64.000,00	0,94	68.000,00	68.000,00
5620	KAMATKÖLTSÉGEK KOMERCIÁLIS BANKNÁL	100.000,00	78.000,00	0,78	100.000,00	100.000,00
5624	ADÉSVÉTELBŐL EREDŐ KAMAT KÖLTSÉGEK	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	20.000,00
5625	KÖZBEVÉTELEK KÉSEDELMI KAMATK.	10.000,00	2.000,00	0,20	10.000,00	10.000,00
5702	NEM LEIRT ALAP ESZK KÖLT.-FELSZ.	2.000,00	1.500,00	0,75	2.000,00	2.000,00
5742	ANYAG HIÁNY	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00	2.000,00
5743	HIÁNY AZ ALKATRÉSZEKNÉL	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00	2.000,00
5761	KÖLT. A KÖZVETLEN LEIRÁSBÓL	400.000,00	300.000,00	0,75	400.000,00	400.000,00
5762	KÖLT. A KÖZVETLEN LEIR. DÖNTÉS ALAPJÁN	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00	300.000,00
5770	KÖLT ANYAG CSÖK.KÖVETKEZTÉBE N	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00	2.000,00
5791	ADOTT RABAT UTÁNI KÖLTS.	350.000,00	308.000,00	0,88	350.000,00	350.000,00
5796	HUM. KULT.EGÉSZS. SEGITSÉG	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
5798	KÖLT ELŐZŐ ÉVEKBŐL	80.000,00	80.000,00	1,00	80.000,00	80.000,00
5799	EGYÉB NEM ELŐRELÁTOTT KÖLT.	10.000,00	7.500,00	0,75	10.000,00	10.000,00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>188.145.000,00</b>	176.898.000,00	0,94	<b>182.922.000,00</b>	<b>185.313.000,00</b>

## Pénzügyi értékmutatók a 2015. évben – KÖLTSÉGEK – eltérések szöveges magyarázata

A 2015-ös ügyviteli terv 188.145 ezer dinárt látott elő, ami a kilenchravi projekció alapján 176.898 ezer dinár nagyságban várható megvalósulni. Az év folyamán két pénzügyi rebalansz után a költségek realizálásában nincs nagyobb eltérés, csak a következő tételeknél:

- a kereskedelmi árúk összértéke 900 ezer dinárral több lett a tervezettnél, de ezek nagysága a temetések számától függ,
- a kanalizáció utáni illetéket a minisztérium rója ki, a szennyvíz minőségétől függően,
- a közmunka után tervezett költségek egyáltalán nem valósultak meg, mivel a közmunka nem a közvállalat szervezésében történt

Vállalatunk a kilenchravi megvalósuláson történő projekció alapján 350 ezer dinár nyereséget fog meegvalósítani.

A 2016-os évre a tervezett összköltségek 182.922 ezer dinárt tesznek ki a következők szerint:

- ügyviteli költségek
- pénzügyi költségek
- egyéb költségek

Az ügyviteli költségek 181.104 ezer dinárt tesznek ki, amik felölelik a következőket: személyi költségek, üzemanyag és energia költségei, amortizációs költségek, anyagi költségek, karbantartási költségek, termelési és nemanyagi költségek.

A személyi költségek a kereseteket, adókat, járulékokat és egyéb személyi juttatásokat ölelik fel.

Ezek a költségek 88.640 ezer dinárt tesznek ki, és 6.000 dinárt a Köztársasági költségvetésbe kell befizetni a személyi jövedelmek 10%-os csökkentése alapján.

Az üzemanyag és az energia költségei azonos szinten lettek tervezve mint a 2015-ös év megvalósítása.

Az amortizációs költségek 14.865 ezer dinár összegben lettek tervezve.

Az anyagi költségek 16.070 ezer dinár összegben lettek tervezve.

A karbantartási költségek fel lettek emelve a 2015-ös évhez viszonyítva 4.800 ezer dinárról 5.800 ezer dinárra. a géppark elöregedettsége okán, mivel jelentősek az üzembentartás költségei.

A kamatok és az egyéb költségek összeségükben kevesebb mint 10%-ot tesznek ki

### Ügyviteli eredmények és a nyereség felosztása

Az ügyviteli programban a KLV nyereséget tervez megvalósulni a 2016-os évben 145.000 ezer dinár nagyságban. A nyereség elosztása a Közbevételekről szóló törvény rendelkezései alapján lesz felosztva. A nyereség felosztására és az abból való előző évek veszteségeinek fedezésére az alapító jóváhagyása szükséges.

A technikai felszereltség tekintetében a vállalat gépparkjának átlagéletkora 18 év, ami miatt a karbantartás nagy költségigényű, az üzembentartás nehézkes, technológiailag nem korszerű.

## 5. FIZETÉS ÉS FOGLALKOZTATÁS POLITIKA

A foglalkoztatási politika abból a feltevésből indult hogy az egész évben a foglalkoztatottak száma 129 és 133 között fog mozogni, ez 131 munkás átlagban.

A fizetés politika abból a feltevésből indul, hogy a fizetés tömege nem növekszik éves szinten, és a vállalat azt az egyéni átlag szintet tartja amit 2015 végén elért.

### Képzettség szektorok szerint

Sor sz.	Fokozat	ÁLTALÁNOS OSZTÁLY		TEHNIKAI OSZTÁLY		KÖZGAZDASÁGI-BERUHÁZÁSI O.		GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI O.		ÖSSZESEN	
		dolg. száma 31.12.15	dolg. száma 31.12.16	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16.	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16.	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16	dolg. száma 31.12.15	dolg. száma 31.12.16.
1	VII	1	1	2	2	3	4	0	0	6	7

2	VI	0	0	1	1	1	1	2	2	4	4
3	V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	IV	4	4	12	12	7	7	9	7	32	30
5	III	4	3	19	20	3	3	1	1	27	27
6	II	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	I	11	11	48	44	0	0	0	0	59	55
	ÖSSZES.	20	19	83	80	14	15	12	10	129	124
										+igazgató	+igazgató

Mindösszesen: 130 125

## 6. BERUHÁZÁSOK

### Beruházások fajtája

у хиљадама

sorszám	megnevezés	terv 2015	projekció 2015	Terv 2016
61	2	3	4	5
1	objektumok	3.145	3.124	5.135
2	<b>felszerelés</b>	<b>4.160</b>	<b>3.084</b>	<b>7950</b>
3	egyéb	676	672	1.000
4	összesen	7.981	6.880	<b>14.085</b>

### Beruházások forrása - összesen

sorszám	forrás	terv 2015	projekció 2015	Terv 2016
1	2	3	4	5
1	Saját eszközök	7.981	6.880	6.785
2	községi költségvetés	0	0	0
3	<b>Egyéb források</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.300</b>
4	Nem felosztott	0	0	0
5	Helyi közösségek	0	0	0
	ÖSSZESEN	7.981	6.880	<b>14.085</b>

### Beruházási terv 2016

Kontó sz.	megnevezés	éves terv 2015	realizáció 2015	éves terv 2016	Rebalansz 2
5599	<b>Folyamatban lévő beruházások</b>	7.981.000,00	6.880.192,00	6.785.000,00	<b>14.585.000,00</b>
	Vízmező felszerelések	345.000,00	345.000,00	500.000,00	500.000,00
	Szennyvíztisztító felszerelések	455.000,00	157.095,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Számítógépes felszerelés	426.480,00	170.782,00	500.000,00	500.000,00
	Búvárszivattyú	500.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00
	Kanalizáció felszerelések			300.000,00	300.000,00
	Közfelületek karbantartása felszerelése			140.000,00	140.000,00
	Parking szervíz felszerelése			180.000,00	180.000,00



Kontó sz.	megnevezés	éves terv 2015	realizáció 2015	éves terv 2016	Rebalansz 2
	Aggregát			280.000,00	280.000,00
	Szervízautó			1.000.000,00	1.000.000,00
	Konténer szállító autó			7.300.000,00	7.300.000,00
	Kutak regenerálása			650.000,00	650.000,00
	Kanális emelő			85.000,00	85.000,00
	Csőszerelvények felújítása			500.000,00	500.000,00
	Vízartalék tanulmány renuvelálása			500.000,00	500.000,00
	Tervek vízhálózat rekonstrukcióra			500.000,00	500.000,00
	Kútfúrás terve				500.000,00

A 2015-ös évben 7.981 ezer dinárt terveztünk beruházásra, ami 6.880 ezer dinár nagyságban valósult meg

A 2016-os évben a beruházások tervezett nagysága 14.085 ezer dinár

A zentai KLVK a 2013. évben pályázott a Japán Nagykövetség által kiírt „POPOS” program pénzeszközeire, egy konténerszállító teherautó megvételére.

2015.11.26-án kaptuk az információt, hogy a Japán Nagykövetség elfogadta pályázatunkat 59900 euró értékre, és 2015.12.22-én alá lett írva a szerződés a Nagykövetséggel.

Hogy a beruházás létrejöhesse, szükség van a vállalat 2016-os évi Ügyviteli programjának módosítására és kiegészítésére, a beruházási terv 7.300.000,00 dinárral, illetve 59.900 euróval való emelésére.

A fenti táblázatokban a változásokat vastagabb számokkal jelöltük meg

### **Költségvetési tőke befektetés / hosszútávú befektetések / és szöveges magyarázat**

Szükséges tervezni a beruházásokat hosszú távra a előlátott összegben és az ahhoz szükséges finanszírozást. A mellékletben megtalálható a kitöltött táblázat a rendelkezésre álló adatokkal és a tervezett értékekkel és a finanszírozási forrásokkal. Az alábbiakban felsorolásra kerül minden hogy milyen tervekkel rendelkezik a vállalat, és mi egyéb lenne nagy szükség.

A vállalat ügyvitelében a kiadásokat saját bevételekből finanszírozza melyeket a piacon valósít meg, az elvégzett kommunális szolgáltatásokból által a polgárok és az önkormányzat felé.

A költségvetésből eredő bevételek céleszközök beruházási befektetésekre az alapeszközökbe a tevékenység végzésére és közmunkákra.

A vállalat mint közvállalat végzi ügyvitelét az alapítói okiratnak megfelelően.

### **A beruházási terv magába foglalja:**

#### **Tervezett építkezések:**

Rákapcsolni a mikrovízvezetési közösségeket a városi vízvezetékrendszerre.

Vízvezeték kiépítése a meglévő tervek szerint – Kossuth Lajos utca egy részét, Gróf Battyányi Lajos utca részét, Posta utca részét, Nemanjina utca részét, Karadjordjeva utca részét, Major Samardžić utca részét, Alsó Tiszpart utca részét, Goca Delčeva utca részét és a Városkörüli út részét.

Vízvezeték felújítása -

a vízvezeték egy részében gyakori javítások miatt szükségesek a felújítások a meglévő tervek szerint ami összesen 2470 méter-Tornyosi út része József Attila utca részét, Filip Visnjitić utca részét, Madács Imre utca részét, Maksim Gorkij utca részét, Táncsics Mihály utcai házi bekötéseket, Vuk Karadžić utca részét.

A szükséges pénzeszközök kimutatása a 7,1-es mellékletben – Kapitális beruházások a 2015-2017 periódusra

## Kiépítés megrendelés alapján

Betonutak és egyébek  
Házi csatlakozások víz és kanalizációra

## Gépek és felszerelések

Felszerelés a zöld felület karbantartására  
Felszerelés a kanalizáció karbantartására  
Felszerelés a vízmezőre  
Felszerelés a szennyvíztisztítóra  
Felszerelés a parkoló tevékenységre  
Búvárszivattyú  
Számítógépes felszerelés  
Szervízkocsi

## Szolgáltatások

Kútregeneráció  
Csőszerelvények nagyjavítása  
Vízteralakok tanulmányának felújítása

## Elkészíteni a műszaki-terv dokumentációt

Szükséges lenne:

- Szenyvíztisztító kibővítésének terve - második szakasz
- Terv nyitott vízvezető csatornahálózatra,
- Terv vízálózat helyreállítására 50 km-re,
- Városi temető rendezési terve
- Bevezetni az élelmiszeripari minőségrendszert: HACCP-t

## 7. TARTOZÁSOK

A vállalatnak nincs sem rövid sem hosszútávú hitele.

## 8. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE AZ ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE A TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA

Az ügyviteli program 2015. évre függetlenül a kapitális beruházási táblázattól, külön táblázat utal a végzett tevékenységek alapján a szükséges beruházási karbantartására.

A közvállalatokról szóló törvény 50. szakasza alapján a különleges célokra fordítható eszközök a 2015-ös évi ügyviteli programban a következők szerint alakulnak

### ESZKÖZÖK KÜLÖNLEGES CÉLOKRA

Sorsz.	Pozíció	Realizáció 2014 évben	Tervezett 2015 évben	Terv az első negyedben 2015	Terv a másod. negyedben 2015	Terv a harmad. negyedben 2015	Terv a negyedik negyedben 2015
1	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Donáció	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Human. tevékenységek	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Sport tevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Reprezetáció	160.000,00	160.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Reklám és propaganda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Egyéb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 9. ÁRAK

Nem tervezünk áremelést

A mellékletben megtalálható a vállalat árjegyzéke:

### 4. 10. KOCKÁZAT KEZELÉSE

A kockázat kezelése törvényi kötelezettség és kulcsfontosságú a jó irányításhoz.

Az említett kockázat kezelés kivételesen fontos a közzévalásnak, mert ezáltal minőségesebben elvégezhető és ellenőrizhető a kijelölt feladatkörök.

A kockázat definíciója „minden olyan esemény vagy probléma ami befolyásolhatja a stratégiai és operatív célok elérését” Az elszalasztott lehetőségeknél is figyelembe kell venni a kockázatot.

## KOCKÁZAT KEZELÉSE

### 1.A vállalati célok kockázatai

### 2.Tevékenységből eredő kockázatok

### 3.Pénzügyi kockázatok

#### A vállalati célok kockázatai

##### A megfizetés javítása a fogyasztói névjegyzék frissítésével

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-aktivitás és ellenőrzés a vezetésben	- folyamat folytonosága	-gyenge ellenőrzés	-csökkentett eszközök

##### Mikrohálózatok átvétele

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-szocio-politikai	-előírások alapján	-felsőbb szint elkötelezettségi hiánya	-társadalom jelentik

##### Vizórák cseréje

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-gazdasági -pénzügyi	-szolgáltatás -előírások alapján	-szabályok végrehajtása	-nem kézzelfogható

##### A vízkapacitás növelése a déli vízmezőn

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
- pénzügyi	-szolgáltatás	-eszközök hiánya	-eszközök és erőforrások csökkenése

## Tevékenységből eredő kockázat

### Ivóvíz ellátás

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-technikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-hiányosságok a rendszerben	-költségek növekedése
-----------------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------

Elavult a hálózat és a felszerelés és nincs elegendő pénzügyi eszköz. Nem megfelelő a szolgáltatás ára. Ha megfelelő ár lenne a szolgáltatásnak 3-5 éven belül ennek a tevékenységnek a kockázatát minimális szintre tudnánk hozni.

### Az atmoszférikus és szennyvíz elvezetése és megtisztítása

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-kevés technikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-felhasználók felelőtlensége	-költségek növekednek
-----------------------------------	---------------	------------------------------	-----------------------

Nincs nagyobb kockázat a relatív új hálózatban és a felszerelésben. Kis kockázatot jelent nem megfelelő használata a kanalizációs rendszernek. Változtatni kellene a felhasználók hozzáállásán.

### A kommunális hulladék kezelése

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-technikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-rendszer hátrányai	-költségek növekednek
-----------------------------	---------------	---------------------	-----------------------

A gépek elavulása a gyakori meghibásodásokhoz vezet ami növeli a költségeket és ez kihat a szolgáltatás minőségére. Szükséges egy új jármű beszerzése ami csökkenti az ügyviteli kockázatot ebben a tevékenységben.

### Zöld közterületek karbantartása

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség
------------	----------	---------------------------	---------------------

Fenáll a kockázat hogy a költségvetési munkáltató részben valósítja meg az időszakos munkát. Megoldás erre hogy találunk munkát, szolgáltatást a harmadik személy részére, vagy csökkentjük a tervezett területet vagy munkaröcsökkentés lesz szükséges a szolgálatból.

### Tisztaság fenntartása közterületeken

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség
------------	----------	---------------------------	---------------------

Fenáll a kockázat hogy a költségvetési munkáltató részben valósítja. Megoldás erre hogy csökkenteni a tervezett területet munkára .

### A köz parkoló kezelése

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-egyéni aktivitás	-folytonos üzemeltetés	-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket	-költség növekedés
-------------------	------------------------	-----------------------------------------------	--------------------

A kockázat elkerülhető az alkalmazották állandó ellenőrzésével.

### Mezőőri tevékenység

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
------------------	------------------------	----------------------	-----------------

-egyéni aktivitás

-folytonos üzemeltetés

-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket

-negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazották állandó ellenőrzésével.

### Temető kezelése és a temetkezési szolgáltatások elvégzése

#### **Kockázat forrása**

-foglalkoztatottak viselkedése  
-szakmai felelősség

#### **Kockázat meghatározása**

-szolgáltatás

#### **Kockázat ellenőrzése**

-szabályok nem érvényesülnek közvetlenül

#### **Kockázat hatása**

-költségek növekednek  
-negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazották rendszeres ellenőrzésével

### A piac vezetése

#### **Kockázat forrása**

-foglalkoztatottak viselkedése  
-törvényi

#### **Kockázat meghatározása**

-előírások alapján

#### **Kockázat ellenőrzése**

-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket

#### **Kockázat hatása**

-törvényi büntetés  
-pénzügyi veszteség

A kockázat elkerülhető az alkalmazották rendszeres ellenőrzésével.

### Utca és utak karbantartása

#### **Kockázat forrása**

-technikai

#### **Kockázat meghatározása**

-szolgáltatás

#### **Kockázat ellenőrzése**

-rosszul felszerelt

#### **Kockázat hatása**

-negatív kép

A kockázat csökkenthető lenne ha konkrétan meg lenne határozva ebben a tevékenységben a kötelezettség a felszereltséggel összhangban, és ettől függően milyen licenca szükséges .

## **A PÉNZÜGYI KOCKÁZAT KEZELÉSE**

### **1. Pénzügyi kockázat tényezői**

A gazdasági társaság az ügyvitele során különféle kockázatoknak van kitéve: piaci kockázat, hitel kockázat, fizetőképességi kockázat. A kockázat kezelése a gazdasági társaságokban annak a biztosítása hogy a kiszámíthatatlanságot a pénzügyi piacokon és más esetleges negatív hatást a minimumra csökkentsen a pénzügyi ügyvitele során. A kockázatok kezelését a pénzügyi szolgálat végzi a gazdasági társaságokban a cég politikájával összhangban és az igazgató jóváhagyásával.

#### **Piaci kockázat**

A pénzügyi kockázat, annak a kockázata hogy valós értékben történik e a jövőbeni pénzügyiforgalom, a pénzeszközök változóak mert vátozik a piaci ár is. A piaci kockázat 3 féle lehet, ezek pedig:

#### **A deviza árfolyam változásainak kockázata**

A gazdasági társaságnak nincs követelése és kötelezettsége devizában ,nincs nagyobb kockázat az árfolyam változásoknál devizában.

#### **Az árváltozás kockázata**

A gazdasági társaság nincs kitéve nagyobb kockázatnak az árváltozás vonatkozásában, tekintettel arra hogy nincs nagyobb befektetése mint a rendelkezésre álló eladás.

#### **A kamatláb változásainak kockázata**

A gazdasági társaságok kockázata a kamatláb vonatkozásában nem jelentős, mivel ilyen kötelezettségek a hosszúlejáratú hitelekbeől adódnak amit a bankok adnak. A gazdasági társaságnak nincs hosszúlejáratú hitele a bankoktól. Bevételei és kiadásai a gazdasági társaságnak és a

pénzforgalma független a piaci kamatláb változásoktól, tekintettel hogy a gazdasági társaságnak nincs jelentős kamatozó eszköze, sem kötelezettsége.

#### **Hitelezési kockázat**

A hitelezési kockázat a gazdasági társaság pénzügyi veszteségének kockázata ha a másik szerződő fél pénz eszközökben nem teljesíti szerződéses kötelezettségét. A hitelezési kockázat elsősorban a ügyviteli követelésekből adódik

A gazdasági társaság elemzi a fizetőképességet minden új vevőnek ,mielőtt ajánlatot tenne a szokásos feltételekkel az eladásra. Ez így működik a kiépítési munkálatoknál is

#### **Fizetőképességi kockázat**

A fizetőképességi kockázat a gazdasági társaságoknak a kockázata amikor szembe kell nézni a nehézségekkel mikor ki kell fizetni a saját pénzügyi kötelezettségeiket. A gazdasági társaság kezeli a saját fizetőképességét azzal a céllal hogy mindig ki tudja fizetni az esedékes kötelezettséget.

#### **2. Tőke kezelési kockázat**

A tőke kezelés célja hogy a gazdasági társaság képes legyen arra, hogy határozatlan időre tudja működtetni a céget a belátható jövőben.

**A gazdasági társaság figyeli az eladósodottsági rátát. Ennek az együtthatónak a kiszámításakor figyelembe veszik a netto adóságot és az össz tőkét. Netto adóságot akkor kapunk ha az összes hitelből (rövid és hosszútávú) kivonjuk a készpénzt. Össz tőkét akkor kapunk ha az állapotmérleghez hozzáadjuk a netto tartozást**

**Felügyelő bizottság elnöke**

**Tot Eleonóra**

## 11. Mellékletek a KLVV 2016-os évi Ügyviteli programjához

1. Úrlap: 3.2.1.Állapot mérleg 2014.12.31.
2. Úrlap: 3.2.2.Siker mérleg 2013.01.01-2014.12.31.
3. Úrlap: 3.2.3.Jelentés a készpénzforgalomról 2014.01.01-2014.12.31.
4. Úrlap: 5.1. Állapot mérleg(terv 2015.12.31, negyedéves terv)
5. Úrlap: 5.2 Siker mérleg (terv 2015.01.01-2015.12.31, negyedéves kimutatás)
6. Úrlap: 5.4. Jelentés a készpénzforgalomról (terv 2015.01.01-12.31.,negyedéves kimutatás)
7. Úrlap: 5.5 Szubvenciók (terv 2014.01.01-2014.12.31, negyedéves kimutatás)
8. Úrlap: 6.1. Foglalkoztatottak költségei
9. Úrlap: 6.2. Foglalkoztatás dinamikája
10. Úrlap: 6.3. Terv a foglalkoztatottak képzettségéről
11. Úrlap: 6.4. Fizetéselszámolás és kifizetések 2015.
12. Úrlap: 6.4.1.1. Havi foglalkoztatottság 2014.
13. Úrlap: 6.4.1.2. Fizetésmassza, foglalkoztatottak száma, havi átlagok 2014.-ben
14. Úrlap: 6.5. Terv a Felügyelő bizottság tagjainak járulékai
15. Úrlap: 7.1.Kapitális beruházások
16. Úrlap: 8.1. Hitel tartozások - áttekintés a jelenlegi hitel kötelezettségekről
17. Úrlap: 8.2. Nem kifizetett tartozások és nem megfizettetett követelések
18. Úrlap: 9.1.Táblázat tervezett pénzügyi eszközök az áruk munkák és szolgáltatások beszerzésére tevékenységek végzésére
19. Úrlap: 9.2. Táblázat eszközök különleges célokra
20. KLVV árjegyzéke 2015.01.01.
21. KLVV szervezési ábrája
22. Melléklet 1: A vállalat hatékonysági mutatói
23. Melléklet 2: A foglalkoztatottak struktúrája szektorok szerint
24. Melléklet 3: Tervezett pénzügyi eszközök közbeszerzésre
25. Melléklet 4 A kapitális beruházások terve

БИЛАНС УСПЕХА

тача 5.2.

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

У МИЛИЈАМА ДИНАРА

Група рачуна- рочну	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС					
			План	План	План	План	План	
			01.01-31.12.2016.	01.01-31.03.2016.	01.04-30.06.2016.	01.07-30.09.2016.	01.10-31.12.2016.	
1	2	3	5	6	7	8	9	
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>							
60 до 65, осам 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	179,18	46,606	44,606	43,88	44,107	
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	<b>1002</b>	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	-	-	-	-	-	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	-	-	-	-	-	
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	-	-	-	-	-	
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	-	-	-	-	-	
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	-	-	-	-	-	
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	160,069	39,015	40,015	40,015	41,015	
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	-	-	-	-	-	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	-	-	-	-	-	
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	-	-	-	-	-	
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	-	-	-	-	-	
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	160,069	39,015	40,015	40,015	41,015	
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	-	-	-	-	-	
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЈНА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	1,10	91	91	82	92	
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>	12,000	6,000	3,000	1,500	1,500	
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>							
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	183,495	45,230	45,099	46,448	46,702	
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	3,000	750	750	750	750	
62	II. ПОВЕЉАБЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1020	500	-	250	250	-	
630	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	-	-	-	-	-	
51 осам 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	13,070	3,228	3,778	3,078	3,010	
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23,814	6,854	5,414	5,354	6,194	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	88,321	21,668	21,094	21,431	21,714	
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14,623	21,494	23,433	3,023	3,463	
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	14,865	3,716	3,716	3,716	3,716	
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	-	-	-	-	-	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	76,20	5,742	6,292	6,432	7,832	
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	-	1,376	-	-	-	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	4,325	-	488	2,608	2,598	
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	150	40	40	35	35	
66, осам 662, 663 и 664	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЉАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>	50	15	15	10	10	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	-	-	-	-	-	
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	-	-	-	-	-	
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	-	-	-	-	-	
669	4. Остали финансијски приходи	1037	50	15	15	10	10	
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	100	25	25	25	25	
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУАЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>	-	-	-	-	-	
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	130	33	32	32	33	
56, осам 562, 563 и 564	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЉАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>	0	0	0	0	0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	-	-	-	-	-	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	-	-	-	-	-	
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	-	-	-	-	-	
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	-	-	-	-	-	
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>	130	33	32	32	33	
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУАЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>	-	-	-	-	-	
565	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1040)</b>	<b>1048</b>	20	7	8	3	2	
566	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1040 - 1032)</b>	<b>1049</b>	-	-	-	-	-	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	-	-	-	-	-	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	-	-	-	-	-	
67 и 68, осам 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	5,645	0	2,769	1,200	1,674	
57 и 58, осам 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	1,188	221	222	221	524	
	<b>Д. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЉИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	<b>1054</b>	435	1,112	2,067	0	0	
	<b>З. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЉИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	<b>1055</b>	-	-	-	-	-	
	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1056</b>	-	-	-	1,402	1,442	
69-69	И. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	-	-	-	-	-	
	<b>Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЉИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	<b>1058</b>	435	1,112	2,067	1,402	1,442	
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЉИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	<b>1059</b>	-	-	-	-	-	
721	<b>II. ПОРЕСКИ ДОБИТАК</b>	<b>1060</b>	-	-	-	-	-	
до 722	<b>III. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	<b>1061</b>	-	-	-	-	-	
до 722	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	<b>1062</b>	-	-	-	-	-	
723	<b>Р. ИСПЛАЊЕЊА ЛИЧНА ПРИДАЊА ПОСЛОДАВЦИМА</b>	<b>1063</b>	-	-	-	-	-	
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)</b>	<b>1064</b>	435	1,112	2,067	1,402	1,442	
	<b>Г. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)</b>	<b>1065</b>	-	-	-	-	-	
	<b>И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	<b>1066</b>	-	-	-	-	-	
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЉИНСКОМ ВЛАСТИВКУ</b>	<b>1067</b>	-	-	-	-	-	
	<b>III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>							
	1. Основна зарада по акцији	1068	-	-	-	-	-	
	2. Умњена (развијена) зарада по акцији	1069	-	-	-	-	-	



БИЛАНС СТАВА на дан 31.12.2016.

тача 5.1.

			у хиљадама динара				
Група рачуна-рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	План 31.03.2016.	План 30.06.2016.	План 30.09.2016.	План 31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>АКТИВА</b>						
0	<b>A. УПИСАНА НЕУПЛАВЕНИ КАПИТАЛ</b>	001	-				
	<b>Б. СТАВНА ИМОВИНА (0003 - 0010 - 0019 - 0024 - 0034)</b>	002	276,629	285,904	283,379	279,824	276,629
1	<b>B. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 - 0005 - 0006 - 0007 - 0008 - 0009)</b>	003	5,590	4,200	5,230	5,230	5,590
010 и део 010	1. Улагња у развој	004	5,590	4,200	5,230	5,230	5,590
011 и део 010	2. Компјутер, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	-				
013 и део 010	3. Гудвил	006					
014 и део 010	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 010	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 010	6. Аванси на нематеријалну имовину	009					
2	<b>B. НЕКРЕТНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	10	271,033	281,698	278,143	274,588	271,033
020, 021 и део 020	1. Земљиште	011	1,791	1,791	1,791	1,791	1,791
022 и део 020	2. Грађевински објекти	012	211,931	215,480	214,297	213,114	211,931
023 и део 020	3. Постројења и опрема	013	53,431	60,547	58,175	55,803	53,431
024 и део 020	4. Инвестиционе некретности	014	0	0	0	0	0
025 и део 020	5. Остале некретности, постројења и опрема	015	-				
026 и део 020	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	016	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880
027 и део 020	7. Улагња на туђим некретностима, постројењима и опреми	017	-				
028 и део 020	8. Аванси на некретности, постројења и опрему	018	-				
3	<b>B. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019	-				
030, 031 и део 030	1. Шуме и виноградањива засади	020	-				
032 и део 030	2. Основно стадо	021	-				
037 и део 030	3. Биолошка средства у припреми	022	-				
038 и део 030	4. Аванси на биолошка средства	023	-				
04, осим 047	<b>D. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024	6	6	6	6	6
040 и део 040	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025	-				
041 и део 040	2. Учешћа у капиталу повезаних правних лица и јединичним подухватима	026	-				
042 и део 040	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за промену	027	6	6	6	6	6
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028	-				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029	-				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030	-				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031	-				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032	-				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	-				
5	<b>D. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	034	-	-	-	-	-
050 и део 050	1. Потраживања од матичних и зависних правних лица	035	-				
051 и део 050	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036	-				
052 и део 050	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037	-				
053 и део 050	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијској линији	038	-				
054 и део 050	5. Потраживања по основу јемства	039	-				
055 и део 050	6. Спорна и сумњива потраживања	040	-				
056 и део 050	7. Остала дугорочна потраживања	041	-				
288	<b>D. ОДНОЖЕЊА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	042	-				
	<b>F. ОБРГНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	043	101,071	101,878	101,599	100,599	101,071
Класа 1	<b>I. ЗАПИСИ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	044	3,618	3,618	3,618	3,618	3,618
10	1. Материјал, резерви делова, алат и ситан инвентар	045	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
11	2. Неаврашена производа и неаврашене услуге	046	-				
12	3. Готови производи	047	-				
13	4. Риб	048	18	18	18	18	18
14	5. Ставна средства намењена продаји	049	-				
15	6. Плављени аванси за делове и услуге	050	100	100	100	100	100
	<b>B. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	051	86,984	88,360	87,012	87,012	86,984
200 и део 200	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	052	-				
201 и део 200	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	053	-				
202 и део 200	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	054	-				
203 и део 200	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	055	-				
204 и део 200	5. Купци у земљи	056	86,984	88,360	87,012	87,012	86,984
205 и део 200	6. Купци у иностранству	057	-				
206 и део 200	7. Остала потраживања по основу продаје	058	-				
21	<b>B. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СТАВИШНИХ ПОСЛОВА</b>	059	-				
22	<b>B. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	060	200	200	200	200	200
226	<b>B. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСРЕХА</b>	061	-				
23 осим 236 и 237	<b>B. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0062 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	062	-				
230 и део 230	1. Кредиторни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	063	-				
231 и део 230	2. Кредиторни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	064	-				
232 и део 230	3. Кредиторни кредити и зарови у земљи	065	-				
233 и део 230	4. Кредиторни кредити и зарови у иностранству	066	-				
234, 235, 238 и део 230	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067	-				
24	<b>B. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	068	9,069	8,500	9,569	8,569	9,069
27	<b>B. ИЛИ ДОДЕЛА ДОДАТНЕ ВРЕДНОСТИ</b>	069	-				
28 осим 288	<b>B. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИКАРИЈА</b>	070	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
88	<b>B. ЕКВИВАЛЕНТИ И ДОДЕЛА ДОДАТНЕ ВРЕДНОСТИ (0001 + 0002 + 0002 + 0043)</b>	071	371,700	387,782	384,978	380,429	377,700
	<b>B. БИЛАНСАЈСНА АКТИВА</b>	072	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371
	<b>ПАСИВА</b>						
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401	310,445	309,179	310,364	309,773	310,445

<b>B. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	321,873	321,573	321,573	321,573	321,573
1. Акциони капитал	0403					
2. Удел другагга с ограниченим одговорношћу	0404					
3. Улог	0405					
4. Државни капитал	0406	321,873	321,573	321,573	321,573	321,573
5. Приватни капитал	0407					
6. Задржане профита	0408					
7. Емисиони профита	0409					
8. Остата осцилни профита	0410					
<b>У. ЧУДНИ АНИ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ КАПИТАЛ</b>	0411					
<b>III. ОЧУВАЊЕ СВОЈСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412					
<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413	516	516	516	516	516
<b>V. РЕВАЛУАЦИОНИ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛУАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, ПЕРСОНАЛНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414					
<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (показана сама рачуна групе 33 осим 350)</b>	0415					
<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (друга сама рачуна групе 33 осим 350)</b>	0416					
<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	7,987	6,721	7,906	7,906	8,578
1. Нераспоредени добитак из матичних земаља	0418	6,189	6,189	6,189	6,189	6,189
2. Нераспоредени добитак из осталих земаља	0419	1,798	532	1,717	1,717	2,389
<b>IX. УЧЕШЊЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420					
<b>X. УЧЕШЊЕ (0422 + 0423)</b>	0421	19,631	19,631	19,631	20,222	20,222
1. Облага учешће у земљи	0422	19,631	19,631	19,631	19,631	19,631
2. Облага учешће у иностранству	0423	-	-	-	591	591
<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕ (0425 + 0432)</b>	0424	0	0	0	0	0
<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425					
1. Резервисања за промене у вредности имовине	0426					
2. Резервисања за промене у облицима имовине	0427					
3. Резервисања за промене у структури имовине	0428					
4. Резервисања за накнад и друге бенефиције запослених	0429					
5. Резервисања за промене у делови спорова	0430					
6. Остала дугогорна резервисања	0431					
<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432	0	0	0	0	0
1. Обаве које се могу конвертовати у капитал	0433					
2. Обаве према матичним и зависним правним лицима	0434					
3. Обаве према осталим повезаним правним лицима	0435					
4. Обаве по емисионим хартијама од вредности у првом полу години од годишња дана	0436					
5. Дугогорни кредити и задужења у земљи	0437	0	0	0	0	0
6. Дугогорни кредити и задужења у иностранству	0438					
7. Обаве по основу финансирања имовине	0439					
8. Остала дугогорна обаве	0440					
<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРСКЕ ОБАВЕ</b>	0441	5,100	5,100	5,100	5,100	5,100
<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	62,155	73,503	69,514	65,500	62,155
<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443					
1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
3. Краткорочни кредити и задужења у земљи	0446					
4. Краткорочни кредити и задужења у иностранству	0447					
5. Обаве по основу сталних средстава и средстава обустављених условима именских процени	0448					
6. Остала краткорочне финансијске обаве	0449					
<b>II. ПРИБАВЉЕНИ АВАНСИ, ЗАКУПИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450	-	-	-	-	-
<b>III. ОБАВЕ ИЗ НОСИОЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	6,375	9,580	9,080	7,000	6,375
1. Добављени – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
2. Добављени – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
3. Добављени – остала повезана правна лица у земљи	0454					
4. Добављени – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
5. Добављени у земљи	0456	6,375	9,580	9,080	7,000	6,375
6. Добављени у иностранству	0457					
7. Остала обаве из носиоња	0458					
<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕ</b>	0459	40,867	48,809	45,420	43,586	40,867
<b>V. ОБАВЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460	680	680	680	680	680
<b>VI. ОБАВЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРСКЕ, ПОТРИНОСКЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461	125	125	125	125	125
<b>VII. ПАС ИВА ВРЕМЕСКИ РАДУ АНГРЕБА</b>	0462	14,108	14,200	14,200	14,150	14,108
<b>1. ГУБИТАК И НАДВИСНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 + 0429 + 0431 + 0435 + 0437 + 0438 + 0441 + 0442) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 + 0443 + 0444) ≥ 0</b>	0463					
<b>Б. УКУПНА ПАС ИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0440 + 0463) ≥ 0</b>	0464	377,700	387,782	384,978	380,423	377,700
<b>Е. ВАНБИЛАНСА ПАС ИВА</b>	0465	1,371	1,371	1,371	1,371	1,371

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>						
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	3001	169,651	47,025	42,025	43,025	37,576
1. Продаја и примљени аванси	3002	157,551	39,000	41,000	41,000	36,551
2. Примљене камате из пословних активности	3003	100	25	25	25	25
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12,000	8,000	1,000	2,000	1,000
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3005	164,366	45,775	40,250	42,165	36,176
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	66,524	20,713	16,719	16,694	12,394
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	88,327	21,660	21,494	23,433	21,744
3. Плаћене камате	3008	150	37	37	38	38
4. Порез на добитак	3009					
5. Одливи по основу осталих равних прихода	3010	9,365	3,365	2,000	2,000	2,000
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	3011	5,285	1,250	1,775	860	
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	3012					1,400
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>						
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3013	1,569		1,569		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014	1,569		1,569		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3019	6,785	1,750	2,275	1,860	900
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020	6,785	1,750	2,275	1,860	900
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021					
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	3023					
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	3024	6,785	1,750	2,275	1,860	900
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>						
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	3029					
5. Остале краткорочне обавезе	3030					
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	3031					
1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	3035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	3038					
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	3039					
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	171,220	47,025	43,594	43,025	37,576
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	171,151	47,525	42,525	44,025	37,076
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	69		1,069		500
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		500		1,000	
<b>З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	9,000	9,000	8,500	9,569	8,569
<b>Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045					
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046					
<b>И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	9,069	8,500	9,569	8,569	9,069

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09- 31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	54,480,000	54,000,000	50,693,600	12,569,200	12,735,400	12,795,200	12,593,800
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	75,668,000	75,000,000	70,408,000	17,457,300	17,688,100	17,771,200	17,491,400
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	13,440,000	13,400,000	12,551,000	3,124,900	3,166,200	3,154,800	3,105,100
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	133	137	125	129	125	125	125
4.1.	- на неодређено време	119	123	117	113	117	113	113
4.2.	- на одређено време	14	14	12	12	12	12	12
5.	Накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
7.	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	800000	-	-	400000	400000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-	-
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
13.	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-	-
14.	Број чланова скупштине	-	-	-	-	-	-	-
15.	Накнаде члановима управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
16.	Број чланова управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	250,000	250,000	258,000	64,000	64,000	65,000	65,000
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19.	Превоз запослених на посао и са посла	800,000	800,000	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
20.	Дневнице на службеном путу	50,000	50,000	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	74,000	53,000	74,000	18,500	18,500	18,500	18,500
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	510,000	510,000	1,552,000	558,000	0	808,000	188,000
24.	Јубиларне награде	600,000	550,000	200,000	0	120,000	40,000	40,000
25.	Број прималаца	10	10	4	0	2	1	1
26.	Смештај и исхрана на терен	-	-	-	-	-	-	-
27.	Помоћ радницима и породици радника	900,000	780,000	900,000	225,000	225,000	225,000	225,000
28.	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	-	-	-	-	-	-	-

\* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	130		Стање на дан 30.06.2016. године	129
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
2.	навести основ – отпремнина	1	2.	навести основ-отпремнина	4
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	125
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	125
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	
2.	навести основ –		2.	навести основ –	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2016.	
7.	навести основ-због потребе и за извршиоца	4	7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2016. године	133		Стање на дан 31.12.2016. године	125

## Запосленост по месецима за 2015.годину

2015	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	219	138	124	14
II	219	137	123	14
III	219	137	123	14
IV	219	137	123	14
V	219	137	123	14
VI	219	138	123	15
VII	218	139	123	16
VIII	218	137	123	14
IX	218	134	122	12
X	218	133	122	11
XI	218	131	120	11
XII	218	130	118	12
УКУПНО				

## Запосленост по месецима за 2016.годину

2016	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	200	130	118	12
II	200	129	117	12
III	200	129	117	12
IV	200	133	121	12
V	200	133	121	12
VI	200	129	117	12
VII	200	127	115	12
VIII	200	126	114	12
IX	200	125	113	12
X	200	125	113	12
XI	200	125	113	12
XII	200	125	113	12
УКУПНО				

Планирана структура запосленост

тачка 6.3.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	ВСС	7	7
2	ВС	4	4
3	ВКВ	0	0
4	ССС	32	30
5	КВ	27	23
6	ПК	1	1
7	НК	59	60
	<b>УКУПНО</b>	130	125

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 30 година	9	9
2	30 до 40 година	28	23
3	40 до 50	39	36
4	50 до 60	46	47
5	Преко 60	8	10
	<b>УКУПНО</b>	130	125
	<b>Просечна старост</b>	45.62	46.10

По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 5 година	9	7
2	5 до 10	16	17
3	10 до 15	12	9
4	15 до 20	11	10
5	20 до 25	17	20
6	25 до 30	20	15
7	30 до 35	25	26
8	Преко 35	20	21
	<b>УКУПНО</b>	130	125

ЗА 4 НОВА ЗАПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!

ЗА 4 НОВА ЗАПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!

## ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2015.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	7,498,304	7,418,849	6,902,818	516,031
ФЕБРУАР	7,484,995	7,359,404	6,780,419	578,985
МАРТ	7,340,585	7,482,980	7,019,389	463,591
АПРИЛ	7,328,956	7,483,116	6,975,757	507,359
МАЈ	7,076,165	7,481,071	7,000,313	480,758
ЈУН	7,280,709	7,418,849	6,938,091	480,758
ЈУЛ	7,252,773	7,583,719	7,063,719	520,000
АВГУСТ	7,158,014	7,381,351	6,881,351	500,000
СЕПТЕМБАР	7,231,768	7,381,351	6,881,351	500,000
ОКТОБАР	7,195,106	7,322,770	6,838,770	484,000
НОВЕМБАР	7,195,106	7,322,770	6,838,770	484,000
ДЕЦЕМБАР	7,195,106	7,322,770	6,838,252	484,518
УКУПНО	87,237,757	88,959,000	82,959,000	6,000,000

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава



## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015.годину\*\*

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	137	6,322,881	46,152	134	5,992,250	44,718	1	35,736	35,736	3	330,631	110,210
II	137	6,311,658	46,070	134	5,984,640	44,661	1	35,950	35,950	3	327,018	109,006
III	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1	35,530	35,530	3	319,483	106,494
IV	133	6,180,080	46,467	130	5,851,365	45,010	1	36,013	36,013	3	328,715	109,572
V	129	5,966,915	46,255	126	5,651,883	44,856	1	35,439	35,439	3	315,032	105,011
VI	133	6,139,395	46,161	130	5,816,782	44,744	1	35,539	35,539	3	322,573	107,524
VII	133	6,115,838	45,984	130	5,793,428	44,565	1	35,566	35,566	3	322,410	107,470
VIII	131	6,035,934	46,076	128	5,716,954	44,664	1	35,821	35,821	3	318,980	106,327
IX	133	6,098,127	45,850	130	5,778,580	44,451	1	35,505	35,505	3	319,547	106,516
X	132	6,062,211	45,926	129	5,744,565	44,532	1	34,700	34,700	3	317,646	105,882
XI	135	6,189,885	45,851	132	5,870,402	44,473	1	35,505	35,505	3	319,483	106,494
XII	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1	35,505	35,505	3	319,483	106,494
УКУПНО	1,603	73,802,694	552,494	1567	69,941,653	535620	12	426,809	426809	36	3,861,001	1,287,000
ПРОСЕК	134	6,150,224	46,041	130.59	5,828,472	44,635	1	35,567	35,567	3	321,750	107,250

\*старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године

\*\* исплата са проценем до краја године

## Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016. годину

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	126	6,255,881	49,688	123	5,908,483	48,091				3	347,398	115,800
II	125	6,205,755	49,688	122	5,860,411	48,091				3	345,344	115,114
III	127	6,309,959	49,688	124	5,966,582	48,078				3	343,377	114,460
IV	127	6,310,074	49,688	124	5,970,624	48,078				3	339,450	113,150
V	127	6,308,349	49,688	124	5,959,838	48,078				3	348,511	116,170
VI	126	6,308,349	49,688	123	5,956,449	48,078				3	351,900	117,300
VII	129	6,409,752	49,688	124	6,057,852	48,078				3	351,900	117,300
VIII	126	6,260,688	49,688	123	5,908,788	48,039				3	351,900	117,300
IX	126	6,260,688	49,688	122	5,908,788	48,039				3	351,900	117,300
X	125	6,211,000	49,688	122	5,859,100	48,025				3	351,900	117,300
XI	125	6,211,000	49,688	122	5,859,100	48,025				3	351,900	117,300
XII	125	6,211,000	49,688	122	5,859,100	48,025				3	351,900	117,300
УКУПНО	1,514	75,262,495	49,688	1,478	71,075,115	48,088				36	4,187,380	1,287,000
ПРОСЕК	126.16	49,688	49,688	123.16	48,088	48,088				3	348,948	116,316

\*старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2014. године

6 A közzállatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. és 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2016. augusztus \_\_\_\_-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## V É G Z É S T

### Az „Elgas” Zenta Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló éves jelentés elfogadásáról

#### I.

Zenta Község Képviselő-testülete elfogadja az „Elgas” Zenta Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló éves jelentést.

#### II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 30-4/2016-I.

Tatjana Balo s. k.,  
Zenta KKT elnöke

## I n d o k l á s

A közzállatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 23. és 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Községi Képviselő Testület megtárgyalja és elfogadja a közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek éves jelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. Az Elgas Zenta Közvállalat igazgatóbizottsága a 2016.04.27-én megtartott ülésén 7/2016 iktatószám alatt előzőleg elfogadta ezt a jelentést.

A Községi Tanács a 2016.08.22-én megtartott ülésén megerősítette a javasolt szövegben a végzésjavaslatot az Elgas Zenta Közvállalat 2015. évi üzletviteléről szóló jelentés elfogadásáról, és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

# 6

**JAVNO PREDUZEĆE "ELGAS" SENTA**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA  
I FINANSIJSKI IZVEŠTAJI  
ZA 2015. GODINU**

# 6

## SADRŽAJ

	<b>Strana</b>
<b>IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA</b>	1 – 2
<b>FINANSIJSKI IZVEŠTAJI</b>	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Izveštaj o ostalom rezultatu	
Izveštaj o tokovima gotovine	
Izveštaj o promenama na kapitalu	
Napomene uz redovni godišnji finansijski izveštaj	
Izjava rukovodstva	

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JAVNOG PREDUZEĆA "ELGAS" SENTA

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća "ELGAS" Senta (u daljem tekstu: Preduzeće), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembra 2015. godine i odgovarajući Bilans uspeha, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o tokovima gotovine, kao i Izveštaj o promenama na kapitalu za godinu završenu na taj dan, pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomena uz redovan godišnji finansijski izveštaj.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje***

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

#### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost da, na osnovu izvršene revizije, izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju prikupljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka zavisi od revizorskog prosuđivanja, uključujući procenu rizika od nastanka materijalno značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izveštajima, bilo da je u pitanju kriminalna radnja ili greška. Prilikom procene rizika revizor uzima u obzir interne kontrole relevantne za sastavljanje i realno i objektivno prikazivanje finansijskih izveštaja Preduzeća, u cilju odabira adekvatnih revizorskih procedura u datim okolnostima, ali ne i za izražavanje mišljenja o efektivnosti internih kontrola Preduzeća. Revizija, takođe, obuhvata ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i prihvatljivosti računovodstvenih procena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i adekvatni da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JAVNOG PREDUZEĆA "ELGAS" SENTA

#### *Mišljenje*

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji objektivno i istinito, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju Javnog preduzeća "ELGAS" Senta na dan 31. decembra 2015. godine, rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu završenu na taj dan, u skladu sa računovodstvenim politikama prikazanim u Napomenama uz redovan godišnji finansijski izveštaj i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Beograd, 14. april 2016. godine

Dragana Stanisavljev  
Ovlašćeni revizor

TC Stari Merkator | Palmira Toljatija 5/III | 11070 Novi Beograd | Republika Srbija | Tel/fax: +381 11 30 18 445  
www.pkf.rs | mat.br. 08752524 | PIB 102397694 | t.r. 285-2011000000084-52 Sberbank | šifra delatnosti 6920

PKF d.o.o., Beograd je članica PKF International Limited, mreže pravno nezavisnih firmi i ne prihvata odgovornosti i obaveze proistekle delovanjem ili nedelovanjem ostalih pojedinačnih firmi koje su članice mreže.

PKF d.o.o., Belgrade, is a member firm of the PKF International Limited network of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions on the part of any other individual member firm or firms.

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025886

Шифра делатности 3522

ПИБ 101099930

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ELGAS SENTA

Седиште Сента, Миксат Калмана 37

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		32272	32467	33120
01	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003		0	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010		32066	32247	32891
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		160	160	160
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		31111	23920	24178
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		795	678	1064
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016			7489	7489
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		206	220	229
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		206	220	229
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				57
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		75330	83588	84823
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2957	2027	2158
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		2454	2027	2101
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		503		57
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		66300	77616	77825
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		66300	77616	77825
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		94	138	40
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		5802	2435	3600
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		8	1203	1024
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		169	169	176
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		107602	116055	118000
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		14281	28444	27946
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		22501	22501	22501
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		7189	7189	7189
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		15312	15312	15312
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		13326	13326	13326
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		8032	8032	7534
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		8032	7534	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419			498	7534
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		29578	15415	15415
350	1. Губитак ранијих година	0422		15415	15415	15415
351	2. Губитак текуће године	0423		14163		
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		642	642	642

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		642	642	642
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		642	642	642
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		138	30	
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		92541	86939	89412
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		591	645	666
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		85017	80185	82260
431	1. Добрављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добрављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добрављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добрављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добрављачи у земљи	0456		85009	80177	82255
436	6. Добрављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		8	8	5
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		4842	4874	4721
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		1986	1129	1307
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				458
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		105	106	
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464		107602	116055	118000
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465				

у 08.11.16  
 дана 08.11.16 године

М.П.



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08025886

Шифра делатности 3522

ПИБ 101099930

Назив ЈАВНО ПРДУЗЕЋЕ ELGAS SENTA

Седиште Сента, Миксат Калмана 37

## БИЛАНС УСПЕХА


за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		235361	239569
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		234580	238641
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		234580	238641
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			150
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		781	778

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018		243226	230176
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		1151	1568
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		3228	4707
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		215349	201548
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		18288	19335
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		1993	1934
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		2015	1921
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		3504	2299
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030			9393
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031		7865	
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		933	1078
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		85	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		85	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		848	1076
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		104	608
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		104	608
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048		829	470
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049			
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1050		14	149
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1051		6134	8678
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1052		1101	521
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1053		2001	1270
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054			585
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055		14056	
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057			
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058			585
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059		14056	
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		107	87
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			498
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		14163	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>СЕНТИ</u>				Законски заступник	
дана <u>8.4.</u> 20 <u>16</u> године					



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



**Попуњава правно лице - предузетник**

Матични број 0 8 0 2 5 8 8 6 Шифра делатности 3 5 2 2 ПИБ 1 0 1 0 9 9 9 3 0

Назив Јавно предузеће Елгас

Седиште Сента

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ**  
за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001			498
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002	14163		
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
335	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
336	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
337	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024			498
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026			
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

У Сенти

Законски заступник

М.П.

дана 22.02.2016. године

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**Попуњава правно лице - предузетник**

Матични број 0 8 0 2 5 8 8 6 Шифра делатности 3 5 2 2 ПИБ 1 0 1 0 9 9 9 3 0

Назив Јавно предузеће Елгас

Седиште Сента

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	267928	257866
1. Продаја и примљени аванси	3002	265112	256010
2. Примљене камате из пословних активности	3003	848	1078
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	1968	778
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	264053	259018
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	240747	234849
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	18571	19095
3. Плаћене камате	3008	104	608
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	4631	4466
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3875	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		1152
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	3013		28
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)		9	
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		19
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	9	9
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	517	41
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	517	41
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	508	13
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		

2. Дугорочни кредити (нето приливи)		3027		
Позиција	АОП	Износ		
		Текућа година	Претходна година	
1	2	3	4	
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028			
4. Остале дугорочне обавезе	3029			
5. Остале краткорочне обавезе	3030			
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031			
1. Откуп сопствених акција и удела	3032			
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033			
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034			
4. Остале обавезе (одливи)	3035			
5. Финансијски лизинг	3036			
6. Исплаћене дивиденде	3037			
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038			
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039			
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	267937	257894	
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	264570	259059	
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	3367		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		1165	
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	2435	3600	
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045			
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046			
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	5802	2435	

У Сенти

Законски заступник

Дана 23.02.2016. године

М.П.



*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**Попуњава правно лице - предузетник**

Матични број	0	8	0	2	5	8	8	6	Шифра делатности	3	5	2	2	ПИБ	1	0	1	0	9	9	9	3	0
Назив	Јавно предузеће Елгас																						
Седиште	Сента																						

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ**

за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.2014.</b>						
1.	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	22501	4020		4038	13326
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
2.	а) исправке на дуговој страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2015.</b>						
3.	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	22501	4024		4042	13326
	<b>Промене у претходној _____ години</b>						
4.	а) промет на дуговој страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.2014.</b>						
5.	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	22501	4028		4046	13326
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6.	а) исправке на дуговој страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
	<b>Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. 2015.</b>						
7.	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	22501	4032		4050	13326
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8.	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. 2015.</b>						
9.	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	22501	4036		4054	13326

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
	2		6		7		8
	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.2014.</b>						
1.	а) дуговни салдо рачуна	4055	15415	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	7534
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
2.	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2015.</b>						
3.	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	15415	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	7534
	<b>Промене у претходној 2014 години</b>						
4.	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	498
	<b>Стање на крају претходне године 31.12.2014.</b>						
5.	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	15415	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	8032
	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
6.	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. 2015.</b>						
7.	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	15415	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	8032
	<b>Промене у текућој 2015 години</b>						
8.	а) промет на дуговној страни рачуна	4069	14163	4087		4105	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	
	<b>Стање на крају текуће године 31.12.2015.</b>						
9.	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	29578	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	8032

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1.	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2.	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3.	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1a + 2a - 2б) \geq 0$	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $1б - 2a + 2б) \geq 0$	4114		4132		4150	
	Промене у претходној ____ години						
4.	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
5.	а) дуговни салдо рачуна ( $3a + 4a - 4б) \geq 0$	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна ( $3б - 4a + 4б) \geq 0$	4118		4136		4154	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6.	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
7.	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5a + 6a - 6б) \geq 0$	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $5б - 6a + 6б) \geq 0$	4122		4140		4158	
	Промене у текућој ____ години						
8.	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	Стање на крају текуће године 31.12. ____						
9.	а) дуговни салдо рачуна ( $7a + 8a - 8б) \geq 0$	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна ( $7б - 8a + 8б) \geq 0$	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		333		334 и 335		336
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП
1	2	12	13	14		
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
1.	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181	4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182	4200	
2.	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183	4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184	4202	
3.	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185	4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186	4204	
4.	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187	4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188	4206	
5.	Стање на крају претходне године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189	4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190	4208	
6.	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191	4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192	4210	
7.	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193	4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194	4212	
8.	Промене у текућој _____ години					
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195	4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196	4214	
9.	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197	4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198	4216	



Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [ $\sum$ (ред 16 кол 3 до кол 15) - $\sum$ (ред 1а кол 3 до кол 15)] $\geq 0$	АОП	Губитак изнад капитала [ $\sum$ (ред 1а кол 3 до кол 15) - $\sum$ (ред 16 кол 3 до кол 15)] $\geq 0$
		АОП	337				
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1.	Почетно стање претходне године на дан 01.01.2014.						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	27946	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2.	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3.	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. 2014.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) $\geq 0$	4221		4237	27946	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) $\geq 0$	4222					
4.	Промене у претходној 2014. години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	498	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5.	Стање на крају претходне године 31.12.2014.						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) $\geq 0$	4225		4239	28444	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) $\geq 0$	4226					
6.	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7.	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. 2015.						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) $\geq 0$	4229		4241	28444	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) $\geq 0$	4230					
8.	Промене у текућој 2015. години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	14163	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9.	Стање на крају текуће године 31.12. 2015.						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) $\geq 0$	4233		4243	29578 43859	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) $\geq 0$	4234					

У Сенти

Дана 22.02.2016. године



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

# 6

## NAPOMENA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE U SKLADU SA MEĐUNARODNIM STANDARDOM FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA ZA MALA I SREDNJA PRAVNA LICA (MSFI ZA MSP)

### 1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo J.P. „Elgas“ iz Sente (dalje: **Društvo**) je osnovano 30.12.1992. godine na osnovu Odluke 352-223/92-VIII kao javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Senta sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je distribucija gasa a Društvo je registrovano i za zanatske završne radove u građevinarstvu i distribucija toplotne energije.

Matični broj Društva je 08025886 a Poreski identifikacioni broj 101099930. Sedište Društva je u Senti ulica Miksalt Kalman 37.

Društvo nema poslovne jedinice i predstavništva u zemlji i inostranstvu.

Društvo je na dan 31. decembra 2015. godine imalo 28 zaposlenih, a 31. decembra 2014. godine 28 zaposlenih.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora dana \_\_\_\_\_

### 2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

*Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.*

#### **2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja**

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2015. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013).

Finansijski izveštaji za 2013. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2015. godinu primenjuje Međunarodni standard finansijskog izveštavanja (MSFI za MSP) za male i srednje entitete.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) ("Sl. glasnik RS", br. 117/2013), utvrđen je i objavljen prevod Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica. Prelaznim odredbama Zakona o računovodstvu MSFI za MSP počće da se primenjuju od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2014. godine.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

*Priloženi finansijski izveštaji su usaglašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim i prikazanim u skladu sa MSFI za MSP.*

6 Društvo je u sastavljanju priloženih finansijskih izveštaja primenilo računovodstvene politike obelodanjene u daljem tekstu Napomene 2 i 3, koje su zasnovane na važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine, osim ako nije drugačije naznačeno.

## **2.2 Uporedni podaci**

Društvo nije imalo reklasifikacije po osnovu prve primene MSFI za MSP.

## **2.3. Preračunavanje stranih valuta**

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po srednjem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

## **2.4 Primena pretpostavke stalnosti poslovanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

# **3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

## **3.1. Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interno nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

6 Sva ulaganja u interno generisana nematerijalna ulaganja, kao što su: troškovi istraživanja i razvoja, interno dobijene robne marke, logo firme, izdavački naslovi, liste kupaca i druge slične stavke, pravni, administrativni i drugi troškovi nastali prilikom osnivanja novog društva, pokretanja fabrike ili postrojenja, lansiranja novog proizvoda, razvoj nove delatnosti procesa, aktivnosti obuke, troškovi reklame i propagande, premeštanje ili reorganizacija dela ili celog društva, se priznaju odmah kao rashod kada nastanu.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Naknadno merenje nematerijalne imovine vrši se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina, osim za nematerijalnu imovinu koja nastaje iz ugovornih ili drugih zakonskih prava kada korisni vek ne može da bude duži od perioda tih ugovornih ili drugih zakonskih prava ali može da bude kraći u zavisnosti od procene rukovodstva u vezi sa periodom korišćenja te imovine.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

Nematerijalna imovina u pripremi ne podleže obračunu amortizacije.

### **3.2. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalna sredstva:

- a) koja se drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe; i
- b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

6 c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

Opis	Stopa amortizacije
<b>NEKRETNINE</b>	
Građevinski objekti	2,5 %
<b>OPREMA</b>	
Proizvodna oprema	10%
Transportna sredstva	Od10-do15%
Računarska oprema	30%
Nameštaj	15%
Ostala oprema	Od10-15do%

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme počinje od 1. narednog meseca kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Zemljište, dela likovne, vajarske, filmske i druge umetnosti, muzejske vrednosti, knjige u bibliotekama i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, ne podležu obračunu amortizacije.



### **3.3. Investicione nekretnine**

Investicione nekretnine su nekretnine (zemljište ili zgrade - ili deo zgrade - ili i jedno i drugo), koje Društvo koristi radi ostvarivanja prihoda od zakupnine ili porasta vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog.

Investicione nekretnine se početno priznaju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost investicione nekretnine obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktno pripisive izdatke, poput naknada za pravne i posredničke usluge, takse za prenos imovine i ostali troškovi transakcija.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti bez prekomernih troškova ili napora treba da se odmeravaju po fer vrednosti na svaki datum izveštavanja sa promenama fer vrednosti koje se priznaju u dobitak ili gubitak.

Kada se fer vrednost investicione nekretnine ne može utvrditi, investicione nekretnine se računovodstveno obuhvataju kao stavka nekretnina, postrojenja i oprema i vrednuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrednosti.

Efekti promene fer vrednosti investicionih nekretnina priznaju se u bilansu uspeha.

### **3.4. Zalihe**

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

### **Zalihe sitnog inventara**

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

## Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođač u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

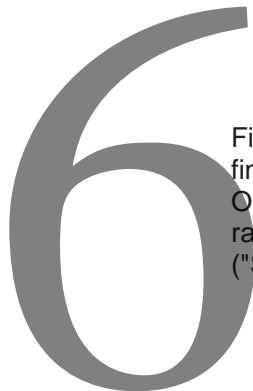
### Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktne troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva. Ključ za raspodelu je broj radnika.

Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.



### 3.5. *Finansijski instrumenti*

Finansijski instrument je ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo jednog društva i finansijska obaveza ili instrument kapitala drugog društva. Društvo je odabralo primenu Odeljka 11 - Finansijski instrumenti umesto alternativne mogućnosti primene Međunarodnog računovodstvenog standarda - MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014) u vrednovanju svojih finansijskih instrumenata.

#### **Finansijska sredstva**

Društvo priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je Društvo izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po ceni transakcije uvećanoj i za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda). Finansijska sredstva Društva uključuju: *gotovinu, kratkoročne depozite, hartije od vrednosti kojima se trguje, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovanja, date kredite i pozajmice.*

Naknadno odmeravanje finansijskih sredstava zavisi od njihove klasifikacije. Finansijska sredstva se klasifikuju u sledeće kategorije: *finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, zajmovi i potraživanja, i sredstva koja se drže do roka dospeća, gotovina i gotovinski ekvivalenti.*

Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih plasmana u momentu inicijalnog priznavanja.

#### *a) Zajmovi i potraživanja*

U bilansu stanja Društva ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata: *potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovanja.*

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 60 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.



## *b) Finansijska sredstva koja se drže do dospeća*

Finansijska sredstva koja se drže do dospeća su nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim ili utvrdivim rokovima plaćanja i fiksnim rokovima dospeća, koja rukovodstvo ima nameru i mogućnost da drži do dospeća. Nakon inicijalnog priznavanja, dugoročna finansijska sredstva koja se drže do dospeća se naknadno odmeravaju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metode efektivne kamatne stope, umanjenoj za obezvređenje.

U bilansu stanja Društva ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata hartije od vrednosti koje se drže do dospeća.

## *c) Gotovina i gotovinski ekvivalenti*

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
3. oročena sredstva na računima banaka do 90 dana,
4. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

## **Finansijske obaveze**

Društvo priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Društvo ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne besamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.

6 Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

### **3.6. Međusobno prebijanje finansijskih instrumenata**

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, samo ako to dozvoljava pojedinačni odeljak MSFI za MSP. Odmeravanje imovine u neto iznosu odnosno umanjeno za ispravku vrednosti - na primer, ispravka vrednosti zbog zastarelosti zaliha i ispravka vrednosti za nenaplativa potraživanja se ne smatra prebijanjem.

Ako uobičajene poslovne aktivnosti društva ne obuhvataju kupovinu i prodaju stalne imovine, uključujući investicije i poslovnu aktivu, onda društvo priznaje dobitke i gubitke nakon otuđenja takve imovine oduzimanjem knjigovodstvene vrednosti imovine i sa njom povezanih troškova prodaje od prihoda od otuđenja.

### **3.7. Umanjenje vrednosti finansijskih instrumenata odmerenih po nabavnoj ili amortizovanoj vrednosti**

Na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo treba da oceni da li postoji neki objektivni dokaz o umanjenju vrednosti finansijskog sredstva koje se odmerava po nabavnoj ili amortizovanoj vrednosti u skladu sa Odeljkom 27 MSFI za MSP. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju, Društvo treba odmah da prizna gubitak zbog umanjenja vrednosti u dobitak ili gubitak.

Objektivni dokaz da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava obuhvata uočljive podatke koje vlasnik sredstva može da primeti o nastanku gubitka:

- (a) značajna finansijska teškoća emitenta ili dužnika;
- (b) kršenje ugovora, kao što je neispunjenje obaveze ili kašnjenje otplate kamate ili glavnice;
- (c) poverilac, iz ekonomskih ili pravnih razloga povezanih sa finansijskim poteškoćama dužnika, daje dužniku određeni ustupak koji poverilac inače ne bi razmatrao;
- (d) visoka verovatnoća bankrota ili druge finansijske reorganizacije dužnika.

### **3.8. Rezervisanja**

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Društvo ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji

6 nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Društva u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade.

Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

### **3.9. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva**

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

### **3.10. Primanja zaposlenih**

#### *(a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje*

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

#### *(b) Otpremnine i jubilarne nagrade*

6 Društvo obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju u skladu sa Zakonom o radu. Obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju i po osnovu jubilarnih nagrada se procenjuju na godišnjem nivou od strane nezavisnih, kvalifikovanih, aktuara. Rezervisanja po osnovu ovih naknada i sa njima povezani troškovi se priznaju u iznosu sadašnje vrednosti očekivanih budućih gotovinskih tokova. Aktuarski dobiti i gubici i troškovi prethodno izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha kada nastanu.

*(c) Učešće u dobiti i bonusu*

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih.

### **3.11. Tekući porez**

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu.

Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

### **3.12. Odloženi porezi**

Odloženi porez na dobitak se obračunava za sve privremene razlike između poreske osnove imovine i obaveza i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na dan izveštavanja ili poreske stope koje su nakon tog dana stupile na snagu, koriste se za obračun iznosa odloženog poreza.

Odložene poreske obaveze priznaju se za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva priznaju se za odbitne privremene razlike i za efekte prenetog gubitka i neiskorišćenih poreskih kredita iz prethodnih perioda do nivoa do kojeg je verovatno da će postojati budući oporezivi dobiti na teret kojih se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti.

Odloženi porezi priznaju se kao rashodi i prihodi i uključeni su u neto (gubitak)/dobitak izveštajnog perioda.

### **3.13 Dividende**

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

### **3.14. Državna davanja**

Državno davanje je pomoć države u obliku prenosa resursa Društvu po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti ili budućnosti koji se odnose na poslovne aktivnosti Društva.

Društvo treba da priznaje državna davanja na sledeći način:

# 6

- (a) davanja koja ne nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja;
- (b) davanja koja nameću Društvu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima se priznaju kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima; Do priznavanja uslova takva davanja se priznaju kao odloženi prihod;
- (c) davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja se priznaju kao obaveza.

Društvo treba da odmerava davanja po fer vrednosti dobijenog ili potraživanog sredstva.

## **3.15. Prihodi**

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

### *(a) Prihod od prodaje robe*

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, Društvo ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u datoj transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

### *(b) Prihod od prodaje usluga*

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

### *(c) Finansijski prihodi*

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

6 Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

*(d) Prihod od zakupnina*

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

*(e) Prihod od dividendi*

Prihod od dividendi se priznaje kada se ustanovi pravo da se dividenda primi.

### **3.16. Rashodi**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

*(a) Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodane robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

*(b) Finansijski rashodi*

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.

### **3.17. Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji**

Prihodi i rashodi po osnovu ugovora o izgradnji računovodstveno se obuhvataju korišćenjem metode stepena dovršenosti ili metode stepena izvršenja posla. Stepenski izvršenja ugovora o izgradnji se utvrđuje metodom: pregled obavljenog posla.

Primeri troškova po osnovu ugovora o izgradnji koji se moraju isključiti prilikom obračuna stepena dovršenosti ugovora o izgradnji su:

- 1) troškovi koji se odnose na buduću aktivnost iz ugovora, kao što su troškovi materijala isporučenih na gradilište ili odvojeni za korišćenje po ugovoru, ali koji još nisu montirani, upotrebljeni ili primenjeni u okviru izvršavanja ugovora, osim ako ti materijali nisu proizvedeni specijalno za taj ugovor; i
- 2) avansna plaćanja podizvođačima za poslove koje trebaju da izvrše prema podugovoru.

U slučaju kada se ishod ugovora o izgradnji ne može pouzdano proceniti:



- 1) prihod se priznaje samo za one nastale troškove po osnovu ugovora za koje je verovatno da će se nadoknaditi; i
- 2) troškovi po osnovu ugovora se priznaju kao rashod u periodu u kom su nastali.

Troškovi po osnovu ugovora za koje nije verovatno da će biti nadoknađeni, priznaju se odmah kao rashod.

#### 4. NAKNADNO USTANOVLJENE GREŠKE

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka u iznosu većem od 3% poslovnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način utvrđen Odeljkom 10 Računovodstvene politike, procene i greške.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne, tj. u iznosu su koji je manji ili jednak 3% poslovnih prihoda iz prethodne godine, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha.

#### 5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUĐIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

##### ***5.1. Ključne računovodstvene procene i pretpostavke***

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

##### *Rezervisanja po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada*

Troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova i jubilarnih nagrada utvrđuju se primenom aktuarske procene. Aktuarska procena uključuje procenu diskontne stope, budućih kretanja zarada, stope mortaliteta i budućih povećanja naknade po odlasku u penziju. Zbog dugoročne prirode ovih planova, značajne neizvesnosti utiču na ishod procene.

##### *Rezervisanje po osnovu sudskih sporova*

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva procenjuje verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka. Pitanja koja su ili potencijalne obaveze ili ne zadovoljavaju kriterijume za rezervisanje se obelodanjuju, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

# 6

## Odložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve neiskorišćene poreske kredite do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski krediti mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

### 6. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	Koncesije, patenti, licence i slična prava	Ostala nematerijalna ulaganja	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Ukupno
<b>NABAVNA VREDNOST</b>				
<b>1. januara 2014. godine</b>				
Nabavke				
Aktiviranja				
Otuđenja i rashodovanja				
<b>Stanje na dan 31. decembra 2014. godine</b>				
Nabavke				
Aktiviranja				
Otuđenja i rashodovanja				
<b>Stanje na dan 31. decembra 2015. godine</b>				
<b>ISPRAVKA VREDNOSTI</b>				
<b>1. januara 2014. godine</b>				
Amortizacija (Napomena...)				
Otuđenja i rashodovanja				
<b>Stanje na dan 31. decembra 2014. godine</b>				
Amortizacija (Napomena...)				



Otuđenja i rashodovanja						
<b>Stanje na dan 31. decembra 2015. godine</b>						
<b>NEOTPISANA VREDNOST:</b>						
- 31. decembra 2015. godine						
- 31. decembra 2014. godine						

## 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Ulaganja u tuđe NPO i ostale NPO	NPO u pripremi	Avansi	Ukupno
<b>NABAVNA VREDNOST</b>							
<b>Stanje na dan 1. januara 2014. godine</b>	<b>160</b>	<b>68958</b>	<b>8392</b>		<b>7489</b>		<b>84999</b>
Nabavke		1291	41				1332
Prenos sa/na							
Prenos na stalnu imovinu namenjenu prodaji							
Otuđenja i rashodovanja			535				535
<b>Stanje na dan 31. decembra 2014. godine</b>	<b>160</b>	<b>70249</b>	<b>7898</b>		<b>7489</b>		<b>85796</b>
Nabavke		8805	517				9322
Prenos sa/na							
Prenos na							

stalnu imovinu namenjenu prodaji							
Otuđenja i rashodovanja			28		7489		7517
<b>Stanje na dan 31. decembra 2015. godine</b>	<b>160</b>	<b>79054</b>	<b>8387</b>		<b>0</b>		<b>87601</b>
<b>ISPRAVKA VREDNOSTI</b>							
<b>Stanje na dan 1. januara 2014. godine</b>		<b>44780</b>	<b>7328</b>				<b>52108</b>
Amortizacija (Napomena...)		1549	372				1921
Prenos na stalnu imovinu namenjenu prodaji							
Otuđenja i rashodovanja			480				480
<b>Stanje na dan 31. decembra 2014. godine</b>		<b>46329</b>	<b>7220</b>				<b>53549</b>
Amortizacija (Napomena...)		1614	400				2014
Prenos na stalnu imovinu namenjenu prodaji							
Otuđenja i rashodovanja			28				28
<b>Stanje na dan 31. decembra 2015. godine</b>		<b>47943</b>	<b>7592</b>				<b>55535</b>

<b>NEOTPISAN A VREDNOST:</b>							
- 31. decembra 2015. godine	160	31111	795		0		32066
- 31. decembra 2014. godine	160	23920	678		7489		32247

Kredit kod banaka su osigurani hipotekama I reda na nepokretnostima Društva čija je sadašnja vrednost na dan 31. decembra 2015. godine iznosila RSD 0 hiljada (2013: RSD 0 hiljada).

Sadašnja vrednost opreme koju je Društvo uzelo u finansijski lizing iznosi RSD 0 hiljada.

## 8. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

### 8a) Dugoročni plasmani pravnim licima

	2015.	2014.
Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim licima (I)		
Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim licima (II)		
Dugoročni plasmani u zemlji (III)	206	220
Dugoročni plasmani u inostranstvu (IV)		
Minus: ispravka vrednosti		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>206</b>	<b>220</b>

3363,40 din je učešće u kapitalu Vojvođanske banke, a 202.528,71 din odnosi se na prodat društveni stan za Palfi Zoltana.

## 9. ZALIHE

	2015.	2014.
Materijal		
Nedovršena proizvodnja	2454	2027
Gotovi proizvodi		
Roba		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	503	0
Minus: ispravka vrednosti		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>2957</b>	<b>2027</b>

## 10. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2015.	2014.
Potraživanja po osnovu prodaje	81969	89278
Minus: ispravka vrednosti	15669	11662
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>66300</b>	<b>77616</b>

Knjigovodstvena vrednost potraživanja po osnovu prodaje iskazana je u sledećim valutama:

	2015.	2014.
RSD		
EUR		
Druge valute (navesti ako je primenljivo)		

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2015.	2014.
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	<b>11662</b>	<b>3248</b>
Dodatna ispravka vrednosti	4007	8190
Direktan otpis prethodno ispravljenih potraživanja		
Naplaćena ispravljena potraživanja		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>15669</b>	<b>11662</b>

Potraživanja po osnovu prodaje i ostala potraživanja su nekamatonosna.

## 11. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA

	2015.	2014.
Potraživanja od izvoznika		
Potraživanja po osnovu uvoza za tuđ račun		
Potraživanja iz komisione i konsignacione prodaje		
Ostala potraživanja iz specifičnih poslova		
Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova		
Minus Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

## 12. DRUGA POTRAŽIVANJA

	2015.	2014.
Potraživanja za kamatu i dividende		
Potraživanja od zaposlenih		
Potraživanja iz komisijone i konsignacione prodaje		
Potraživanja od državnih organa i organizacija		138
Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	94	
Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju		
Potraživanja po osnovu naknada šteta		
Ostala kratkoročna potraživanja		
Minus Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

## 13. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2015.	2014.
Kratkoročni finansijski plasmani		
Ostali kratkoročni finansijski plasmani		
Minus: Ispravka vrednosti		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

Ostali kratkoročni finansijski plasmani se odnose na:

	2015.	2014.
Deo dugoročnih finansijskih sredstava koji dospeva za naplatu do jedne godine		
Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća - deo koji dospeva do jedne godine		
Ostali kratkoročni finansijski plasmani		
Minus: Ispravka vrednosti		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

## 14. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2015.	2014.
Hartije od vrednosti - gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	5802	2433
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna	0	2
Devizni račun		
Devizni akreditivi		

Devizna blagajna		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
Ostala novčana sredstva		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>5802</b>	<b>2435</b>

## 15. POREZ NA DODATU VREDNOST

	2015.	2014.
Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po opštoj stopi (osim plaćenih avansa)	8	25
Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po posebnoj stopi (osim plaćenih avansa)	0	1178
Porez na dodatu vrednost u datim avansima po opštoj stopi		
Porez na dodatu vrednost u datim avansima po posebnoj stopi		
Porez na dodatu vrednost plaćen pri uvozu dobara po opštoj stopi		
Porez na dodatu vrednost plaćen pri uvozu dobara po posebnoj stopi		
Porez na dodatu vrednost obračunat na usluge inostranih lica		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>8</b>	<b>1203</b>

## 16. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2015.	2014.
Unapred plaćeni troškovi	169	169
Potraživanja za nefakturisani prihod		
Razgraničeni troškovi po osnovu obaveza		
Ostala aktivna vremenska razgraničenja		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>169</b>	<b>169</b>

## 17. KAPITAL

### (a) Osnovni kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre BD 33859/2005 od 07.07.2005. godine iznosi 7.189.000,00 din, od čega se na novčani kapital odnosi 7189000,00 din i nenovčani kapital 0,00 evra.

### (b) Rezerve

Rezerve obuhvataju statutarne rezerve koje su namenjene za pokriće budućih gubitaka.

## 18. DUGOROČNA REZERVISANJA

	Troškovi u garantno m roku	Sudsk i sporo vi	Zadrž ne kaucije i depozit i	Restrukturira nje	Otpremni ne za odlazak u penziju i jubilarn e nagrade	Ostala rezervisa nja	Ukupn o
<b>Stanje na dan 1. januara 2013.</b>							
Dodatna rezervisanja							
Efekat diskontovanja							
Iskorišćeno u toku godine							
Ukidanje neiskorišćenih iznosa							
<b>Stanje na dan 31. decembra 2013.</b>							
Dodatna rezervisanja							
Efekat diskontovanja							
Iskorišćeno u toku godine							
Ukidanje neiskorišćenih iznosa							
<b>Stanje na dan 31. decembra 2014.</b>							



*(a) Rezervisanja za troškove u garantnom roku*

Uobičajena praksa je da Društvo daje garanciju na svoje proizvode za period od /navesti broj/ godine. Rukovodstvo procenjuje troškove rezervisanja za buduće zahteve u garantnom roku na osnovu informacija o ovim zahtevima u prethodnim periodima, kao i na osnovu nedavnih trendova koji bi mogli nagovestiti da se informacije o prošlim troškovima mogu razlikovati od budućih zahteva.

*(b) Sudski sporovi*

Prikazani iznosi obuhvataju rezervisanja za određene sudske sporove koje su protiv Društva pokrenuli poverioci. Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Po mišljenju rukovodstva, nakon odgovarajućih pravnih konsultacija, ishod tih sudskih sporova neće dovesti do značajnijih gubitaka preko iznosa za koje je izvršeno rezervisanje na dan 31. decembra 2015. godine.

*(c) Otpremnine za odlazak u penziju i jubilarne nagrade*

Rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade se odmeravaju po sadašnjoj vrednosti očekivanih budućih odliva primenom diskontne stope koja odražava kamatu na visokokvalitetne hartije od vrednosti koje su iskazane u valuti u kojoj će obaveze za penzije biti plaćene. Imajući u vidu da u Republici Srbiji ne postoji razvijeno tržište za ovakve obveznice, korišćene su stope tržišnih prinosa na državne obveznice.

Naknade zaposlenima:

	2015.	2014.
Otpremnine		
Jubilarne nagrade		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

Osnovne aktuarske pretpostavke koje su korišćene su:

	2015.	2014.
Diskontna stopa		
Buduća povećanja zarada		
Fluktuacija zaposlenih/smrtnost/oboljevanje		
Izmene starosne granice za penzionisanje		
Ostalo		

*Uporedne informacije za prethodne periode se ne zahtevaju.*





## 19. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Ostale dugoročne obaveze na dan 31. decembar 2015. godine iznose RSD 642 hiljada i najvećim delom se odnose na (31. decembar 2014. godine RSD 642 hiljada). Ulaganje domaćih fizičkih lica u pravo na priključak za gasnu mrežu

## 20. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2015.	2014.
Kratkoročni krediti i zajmovi		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

a)

(opisati najznačajnije stavke kratkoročnih kredita i zajmova i uslove odobravanja).

c) Ostale kratkoročne finansijske obaveze se odnose na:

	2015.	2014.
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine (Napomena...)		
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine (Napomena...)		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		

Ako su materijalno značajne objasniti ostale kratkoročne finansijske obaveze.

## 21. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2015. godine iznose RSD 591 hiljada i najvećim delom se odnose na (31. decembar 2014. godine RSD 645 hiljada) Primljene avanse za izvođenje zanatskih radova.

## 22. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2015.	2014.
Obaveze prema dobavljačima	85009	80177
Ostale obaveze iz poslovanja	8	8
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>85017</b>	<b>80185</b>

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 15 do 45 dana.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31. decembra 2015. godine u iznosu od RSD 0 hiljada su izražene u stranoj valuti.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

## 23. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2015.	2014.
Zarade i naknade zarada, bruto	4676	4635
Naknade zarada koje se refundiraju, bruto	41	125
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja		
Obaveze za dividende/učešće u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima		
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora		
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima		
Ostale obaveze	125	114
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>4842</b>	<b>4874</b>

Ostale obaveze se najvećim delom odnose na obaveze po osnovu zakone o privremenom smanjenju zarade.

## 24. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST

	2015.	2014.
Obaveze za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama po opštoj stopi (osim primljenih avansa)		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa)		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po primljenim avansima po opštoj stopi		

Obaveze za porez na dodatu vrednost po primljenim avansima po posebnoj stopi		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza	1986	1129
Obaveze za porez na dodatu vrednost po izdatim fakturama po opštoj stopi (osim primljenih avansa)		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>1986</b>	<b>1129</b>

## 25. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE

	2015.	2014.
Obaveze za akcize		
Obaveze za porez iz rezultata		
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke		
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	-	
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 26. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2015.	2014.
Unapred obračunati troškovi		
Obračunati prihodi budućeg perioda	105	106
Odloženi prihodi i primljene donacije		
Ostala pasivna vremenska razgraničenja		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>105</b>	<b>106</b>

## 27. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.11.2015..

- Neusaglašena potraživanja ukupno iznose: RSD 0 hiljada.
- Neusaglašene obaveze ukupno iznose: RSD 0 hiljada.

## 28. POSLOVNI PRIHODI

	2015.	2014.
Prihodi od prodaje robe	234580	238641
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga		
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	0	150
Drugi poslovni prihodi	781	778
<b>Za godinu</b>	<b>235361</b>	<b>239569</b>

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na dobijene sredstva od DDOR Novi Sad

Drugi poslovni prihodi se najvećim delom odnose na prihodi od zakupnine.

## 29. TROŠKOVI MATERIJALA

	2015.	2014.
Troškovi materijala za izradu	2508	4101
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	151	206
Troškovi rezervnih delova	33	
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	536	400
<b>Za godinu</b>	<b>3228</b>	<b>4707</b>

## 30. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2015.	2014.
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	14768	15658
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	2643	2803
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima		
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora		
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	209	101
Ostali lični rashodi i naknade	668	773
<b>Za godinu</b>	<b>18288</b>	<b>19335</b>
<b>Broj zaposlenih</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

## 31. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2015.	2014.
Troškovi usluga na izradi učinaka	521	530
Transportne usluge	481	394
Usluge održavanja	474	487
Zakupnine	363	336
Troškovi sajmova		
Reklama i propaganda	8	40
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	146	147
<b>Za godinu</b>	<b>1993</b>	<b>1934</b>

## 32. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2015.	2014.
Troškovi amortizacije nematerijalnih ulaganja		
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme	2015	1921
Troškovi amortizacije investicionih nekretnina		
<b>Za godinu</b>	<b>2015</b>	<b>1921</b>

## 33. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA

	2015.	2014.
Troškovi rezervisanja za garantni rok		
Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		
Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite		
Rezervisanja za troškove restrukturiranja		
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Ostala rezervisanja		
<b>Za godinu</b>		

## 34. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2015.	2014.
Troškovi neproizvodnih usluga	796	837
Troškovi reprezentacije	54	23
Troškovi premije osiguranja	545	484
Troškovi platnog prometa	209	161
Troškovi članarina	1	
Troškovi poreza	477	425
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	1422	369
<b>Za godinu</b>	<b>3504</b>	<b>2299</b>

## 35. FINANSIJSKI PRIHODI

	2015.	2014.
Finansijski prihodi od zavisnih i povezanih lica		
Prihodi kamata	848	1078
Pozitivne kursne razlike i efekti valutne klauzule		
<b>Za godinu</b>	<b>848</b>	<b>1078</b>

Prihodi od kamata potiču iz obračunate zatezne kamate za distribuirane količine zemnog gasa.

## 36. FINANSIJSKI RASHODI

	2015.	2014.
Finansijski rashodi iz odnosa povezanim pravnim licima		
Rashodi kamata	104	608
Negativne kursne razlike i efekti valutne klauzule		
<b>Za godinu</b>	<b>104</b>	<b>608</b>

Radi se o zateznim kamatama zaračunate uglavnom od strane Srbijagasa za prirodni gas.

## 37. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2015.	2014.
Prihodi od usklađivanja vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana i hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	14	149
<b>Za godinu</b>	<b>14</b>	<b>149</b>

## 38. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2015.	2014.
Rashodi od usklađivanja vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana i hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	6134	8678
<b>Za godinu</b>	<b>6134</b>	<b>8678</b>

## 39. OSTALI PRIHODI

	2015.	2014.
<i>Ostali prihodi</i>		
Dobici od prodaje:		
- nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	0	73
- bioloških sredstava		
- učešća i dugoročnih hartija od vrednosti		
- materijala	11	2
Viškovi		
Naplaćena otpisana potraživanja		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
Prihodi od smanjenja obaveza	0	31
Prihodi od ukidanja kratkoročnih i dugoročnih rezervisanja		
Ostali nepomenuti prihodi	1090	415
<i>Svega ostali prihodi</i>		

<i>Prihodi od usklađivanja vrednosti:</i>		
- bioloških sredstava		
- nematerijalnih ulaganja		
- nekretnina, postrojenja i opreme		
- zaliha		
- ostale imovine		
<i>Svega prihodi od usklađivanja vrednosti</i>		
<b>Za godinu</b>	<b>1101</b>	<b>521</b>

#### 40. OSTALI RASHODI

	<b>2015.</b>	<b>2014.</b>
<i>Ostali rashodi</i>		
Gubici od prodaje:		
- nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	0	54
- bioloških sredstava		
- učešća i dugoročnih hartija od vrednosti		
- materijala		
Manjkovi	1	2
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja		
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe		
Ostali nepomenuti rashodi	2000	1214
<i>Svega ostali rashodi</i>		
<i>Rashodi po osnovu obezvređenja imovine</i>		
Obezvređenje:		
- bioloških sredstava		
- nematerijalnih ulaganja		
- nekretnina, postrojenja i opreme		
- zaliha materijala i robe		
- ostale imovine		
<i>Svega rashodi po osnovu obezvređenja imovine</i>		
<b>Za godinu</b>	<b>2001</b>	<b>1270</b>

*Iznos od 1.766.022,51 dinara odnosi se na troškove sporova.*



## 41. NETO DOBITAK/GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE, ISPRAVKE GREŠAKA RANIJIH PERIODA

	2015.	2014.
Dobitak poslovanja koje se obustavlja		
Prihodi od efekata promene računovodstvenih politika		
Prihodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina koje nisu materijalno značajne		
Gubitak poslovanja koje se obustavlja		
Rashodi od efekata promene računovodstvenih politika		
Rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina koje nisu materijalno značajne		
<b>Za godinu</b>		

## 42. POREZ NA DOBITAK

### a) Komponente poreza na dobitak

Glavne komponente poreskog rashoda za 2015. i 2014. godinu su sledeće:

	2015.	2014.
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashodi perioda	107	87
Odloženi poreski prihodi perioda		
<b>Za godinu</b>	<b>107</b>	<b>87</b>

### b) Usaglašavanje poreskog rashoda i računovodstvene dobiti pre oporezivanja

Obračunati poreski rashod (prihod) se razlikuje od teorijskog iznosa koji bi se dobio primenom važeće poreske stope od 15% na računovodstvenu dobit pre oporezivanja, kao što sledi:

	2015.	2014.
Dobit pre oporezivanja	0	585
Porez obračunat po propisanoj poreskoj stopi - 15%		
Neoporezivi prihodi	0	585
Rashodi koji se ne priznaju za poreske svrhe		
Korišćenje prethodno nepriznatih poreskih gubitaka		

Poreski gubici za koje nisu priznata odložena poreska sredstva			
<b>Za godinu</b>			
Efektivna poreska stopa	... %	... %	

### c) Odložena poreska sredstva i obaveze

Promene na odloženim poreskim sredstvima prikazane su u sledećoj tabeli:

	2015.	2014.
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	<b>0</b>	<b>57</b>
Efekat privremenih razlika po osnovu amortizacije		0
Efekat privremenih razlika po osnovu otpremnina		
Efekat ostalih privremenih razlika		
<b>Stanje na dan 31. decembar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Promene na odloženim poreskim obavezama prikazane su u sledećoj tabeli:

	2015.	2014.
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	<b>30</b>	
Efekat privremenih razlika po osnovu amortizacije		87
Efekat privremenih razlika po osnovu promene fer vrednosti hartija raspoloživih za prodaju		
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>		<b>30</b>

### d) Nepriznata odložena poreska sredstva

Društvo nije priznalo odložena poreska sredstva u iznosu od RSD 0 hiljada (2014: RSD 0 hiljada) na ime poreskog gubitka od RSD 0 hiljada (2014: RSD 0 hiljada) koji se može preneti na teret buduće oporezive dobiti.

*(Napomena: U skladu sa članom 53s Zakona o porezu na dobit pravnih lica, obveznik koji je do dana stupanja na snagu ovog zakona stekao pravo i započeo korišćenje poreske olakšice po članu 49. Zakona o porezu na dobit preduzeća ("Sl. glasnik RS", br. 25/2001, 80/2002 i 43/2003), nastavlja sa korišćenjem te olakšice do isteka roka njenog korišćenja, pod uslovima koji su bili propisani odredbama tog člana.)*

## 43. POTENCIJALNE OBAVEZE

Društvo je imalo potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama i po drugim osnovama, koje su nastale u redovnom toku poslovanja. U toku redovnog poslovanja, Društvo je izdalo garancije trećim licima u iznosu od RSD 0 hiljada (2014: RSD 0 hiljada). U junu mesecu Fabrika Šećera TE-TO Senta po računu 250310500048 fakturisala nam iznos od 19.492.239,10 din na ime povećanih troškova gasa i kapaciteta za grejnu sezonu 2014/2015 god. Račun je vraćen dopisom br. 848 od 18.12.2015. obrazloženjem da

6 nemožemo prihvatiti nakon isteka grejne sezone jer naknadno se ne može menjati cene toplotne energije. Za rešavanje problema – pokriće nastalih gubitaka koji je nastao zbog promene načina fakturisanje kapaciteta sa strane Srbijagasa - dostavljen je zapisnik čiji potpisnici su Fabrika Šećera TE-TO, J.P. „Elgas“ i osnivač Opštine Senta prema kojoj će se potpisnici zapisnika pokušati zajednički da iznalaze rešenje prihvatljivog za sve potpisnice. Iz prethodno iznetih postoji mogućnost da će nastati značajna obaveza za preduzeće.

#### 44. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

##### *(a) Nabavke i prodaje povezanim licima*

Većinski vlasnik Društva je \_\_\_\_\_ (registrovano u \_\_\_\_\_) u čijem se vlasništvu nalazi \_\_\_\_\_% osnovnog kapitala Društva. Preostalih \_\_\_\_\_% kapitala se kotira na berzi i nalazi se u vlasništvu raznih akcionara. Krajnje matično društvo Društva je \_\_\_\_\_ (registrovano u \_\_\_\_\_). Krajnji vlasnik Društva je \_\_\_\_\_ (registrovano u \_\_\_\_\_).

Sledeće transakcije su obavljene sa povezanim pravnim licima:

	2015.	2014.
<i>(a) Prodaja robe i usluga</i>		
Matično društvo		
Zavisna društva		
Ostala povezana društva		

Roba se prodaje po cenama i uslovima koji bi bili na raspolaganju trećim licima.

	2015.	2014.
<i>(b) Nabavke robe i usluga</i>		
Matično društvo		
Zavisna društva		
Ostala povezana društva		

Roba i usluge se kupuju u skladu sa normalnim uslovima poslovanja.

*(b) Stanja na kraju godine proizašla iz prodaje/nabavki roba/usluga*

	2015.	2014.
Potraživanja od povezanih pravnih lica (napomena...)		
Matično društvo		
Zavisna društva		
Ostala povezana društva		
Obaveze prema povezanim licima (napomena...)		
Matično društvo		
Zavisna društva		
Ostala povezana društva		

*(c) Naknade ključnom rukovodstvu*

	2015.	2014.
Zarade i ostala kratkoročna primanja zaposlenih		
Otpremnine		
Pozajmice		
Ostala plaćanja		

Društvo obelodanjuje naknade ključnog rukovodećeg osoblja, u ukupnom iznosu.

#### 45. DOGAĐAJI NAKON BILANSA STANJA

Nije bilo događaja nakon izveštajnog perioda, koji bi zahtevali oelodanjivanja u finansijskim izveštajima.

6

## 46. DEVIZNI KURSEVI

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2014. godine i 31. decembra 2013. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	U RSD	
	2015.	2014.
EUR	121,6261	120,958
USD	111,2468	99,4641
CHF	112,5230	100,547

Datum: 05.04.2016.



**JP ELGAS SENTA**

Kalman Miksata 37

24400 Senta



Mikszáth Kálmán

24400

Zenta

**ELGAS KV ZENTA**Tel/fax: 024 815 223 e-mail: [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net)

PIB : 101099930 Adószám

MT : 08025886 Törzs szám

Tekući račun 355 - 1010171- 89 Folyószámla

**Br:****Datum:****PKF d.o.o., Beograd**

Ovo pismo dostavljeno je u vezi sa vašom revizijom finansijskih izveštaja JP "ELGAS" Senta (u daljem tekstu: Preduzeće), na dan 31. decembra 2015. godine, u svrhu izražavanja mišljenja da li finansijski izveštaji daju objektivnu i istinitu sliku finansijske pozicije Preduzeća po svim bitnim pitanjima u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izveštavanja za mala i srednja pravna lica.

Ovim potvrđujemo da smo sa najboljim namerama i uverenjem, u svrhe tačnog informisanja našeg Preduzeća, izvršili sledeća ispitivanja:

*Finansijskih izveštaja*

- Ispunili smo naše obaveze, kao što su navedene u Pismu o angažovanju od 21. septembra 2015. godine u vezi sa sastavljanjem finansijskih izveštaja, u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izveštavanja za mala i srednja pravna lica, tj. finansijski izveštaji sastavljeni su objektivno i istinito po svim bitnim pitanjima u skladu sa gore navedenim standardima.
- Značajne pretpostavke korišćene za utvrđivanje procenjenih računovodstvenih vrednosti, uključujući i one po fer vrednosti, su razumno zasnovane.
- Izvršili smo usklađivanje ili obelodanjivanje svih događaja nastalih nakon datuma finansijskih izveštaja, a za koje Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica zahtevaju usklađavanje i obelodanjivanje.
- Efekti nekorigovanih pogrešnih iskaza nisu materijalno značajni ili ih nema, bilo pojedinačno ili zbirno, za finansijske izveštaje u celini.

*Dostavljene informacije*

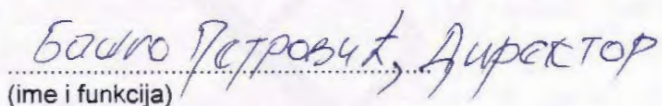
- Omogućili smo Vam:
  - Pristup svim informacijama za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izveštaja, kao što su knjigovodstvene evidencije, dokumentacija i ostala predmetna pitanja;
  - Dodatne informacije koje ste zahtevali za potrebe revizije i
  - Neograničen pristup osobama u Preduzeću za koje ste vi utvrdili da je neophodno da vam pruže revizorske dokaze.
- Sve transakcije evidentirane su u računovodstvenim evidencijama i iskazane u finansijskim izveštajima.
- Obelodanili smo Vam rezultate naše procene rizika da finansijski izveštaji nemaju materijalno pogrešne iskaze usled kriminalne radnje.

# 6

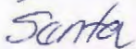
- Obelodanili smo Vam sve informacije koje ukazuju da ne postoje kriminalne radnje sa kojima smo upoznati i koje mogu uticati na Preduzeće, a uključuju:
  - Rukovodstvo;
  - Zaposlene koji imaju značajne uloge u internoj kontroli; ili
  - Ostale u situacijama gde kriminalna radnja može imati materijalno značajan efekat na finansijske izveštaje.
- Obelodanili smo Vam sve informacije koje ukazuju da ne postoje potencijalne kriminalne radnje, a koje utiču na finansijske izveštaje Preduzeća, a koje su dobijene od zaposlenih, bivših zaposlenih, analitičara, regulatornih organa ili drugih.
- Obelodanili smo Vam da ne postoje poznati slučajevi neusaglašenosti ili sumnje da je došlo do neusaglašenosti sa zakonima i regulativom, a čije efekte treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja.
- Obelodanili smo Vam spisak svih postojećih i mogućih sudskih sporova čije bi efekte trebalo uzeti u obzir pri sastavljanju finansijskih izveštaja.

U ime JP "ELGAS" Senta od strane

  
.....  
(potpis)

  
.....  
(ime i funkcija)

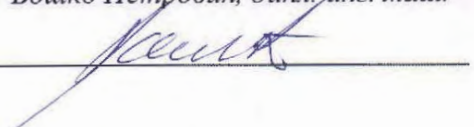
Subotica, 15. april 2016. godine



С поштовањем,



Директор ЈП ЕЛГАС СЕНТА  
Бошко Петровић, дипл. инж. маш.



JP ELGAS SENTA



Kalman Miksata 37

24400 Senta

24400 Zenta

Mikszáth Kálmán 37

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB: 101099930 Adószám:

MT: 08023886 Törzs szám:

Feladó szám: 205-216786-18Komerční banka AD

Br: 9

Datum: 27. 05. 2016.god

Odluka o usvajanju  
finansijskog izveštaja

Na osnovu člana 22. Stav 1 tačka 5. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS “br: 15/2016), Nadzorni odbor JP Elgas Senta dana 27.05.2016.god. doneo je sledeću :

**ODLUKU br. 1-2-9/2016**

**O usvajanju finansijskog izveštaja za 2015 . godinu i mišljenja ovlašćenog revizora na finansijski izveštaj**

Usvaja se Godišnji finansijski izveštaj JP Elgas Senta za poslovnu 2015.godinu i Izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora PKF Doo Beograd , od 14. 04.2016.godine.

Utvrđuje se da gubitak JP Elgas Senta za 2015. godinu , prema finansijskom izveštaju iznosi 14.163.159,00 dinara .



Predsednik Nadzornog odbora  
Tot Kornel

Tot Kornel



6

Sor- szám	KONTÓ	L e í r á s			40- kísípari részleg		
			20-gáz disztr.	30-gáz közellátás		60- távhő szolg.	
1	2	3	4	5	6	7.00	8
8	524	Szerződéses költségek-időszakos munka					
9	525	Természetes személyek – szerződéses munkák					
10	526	Az igazgatóbizottsági tagok térítményei	59,669.00	9,941.00	59,669.00	79,572.00	
11	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	143,256.00	21,868.00	238,152.00	264,413.00	
12	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	43,946.00	31,000.00	77,920.00	368,013.00	
13	531	Szállítási szolgáltatási költségek	137,364.00	22,886.00	137,364.00	183,184.00	
14	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	198,052.00	3,309.00	64,117.00	208,896.00	
15	533	Bérleti költségek	4,000.00			359,412.00	
16	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	1,642.00	275.00	1,642.00	4,140.00	
17	539	Egyéb szolgáltatások költségei	41,583.00	6,928.00	41,582.00	55,453.00	
18	540	Amortizációs költségek	1,604,886.00	2,715.00	299,253.00	108,342.00	
19	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	206,512.00	108,919.00	223,056.00	257,539.00	
20	551	Reprezentációs költségek	15,383.00	2,563.00	15,383.00	20,514.00	
21	552	Biztosítási díjak költségei	322,447.00	6,864.00	147,843.00	67,941.00	
22	553	Fizetésforgalmi költségek	11,338.00	55,159.00	6,706.00	136,369.00	
23	554	Tagsági díjak költségei	343.00	57.00	343.00	457.00	
24	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	204,202.00	18,160.00	109,004.00	145,363.00	
25	556	Járulékköltségek					
26	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	403,441.00	66,991.00	402,087.00	549,152.00	
		<b>III. ÜZLETI NYERESÉG</b>	<b>4,054,517.00</b>				
		<b>IV. ÜZLETI VESZTESÉG</b>		<b>84,331.00</b>	<b>1,063,505.00</b>	10,772,188.00	
		<b>V. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK</b>	<b>26,968.00</b>	<b>667,242.00</b>	<b>24,764.00</b>	214,885.00	
1	662	Kamatbevételek	2,571.00	663,177.00	367.00	182,351.00	
2	669	Egyéb pénzügyi bevételek	24,397.00	4,065.00	24,397.00	32,534.00	
		<b>VI. PÉNZÜGYI KIADÁSOK</b>					
1	562	Kamatköltségek	79.00	104,167.00	79.00	105.00	

<b>VII. EGYÉB BEVÉTELEK</b>								<b>24,967.00</b>
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek						
1.1	672	Apróleltár eladásából származó bevételek						
2	673	Anyag eladásából származó bevételek				11,434.00		
3	674	Többlet						
Sor-szám	KONTÓ	Leírás	20-gáz disztr.	30-gáz közellátás	40- kispári részleg	60- távhő szolg.		
1	2	3	4	5	6	7.00	8	
4	675	Leírt követelések beszedése						
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek						
6	679	Egyéb, nem említett bevételek	12,013.00	82,044.00			995,929.00	
7	685	A követelések összehangolásából származó bevétel (60 nap)				13,533.00		
<b>VIII. EGYÉB KIADÁSOK</b>			<b>68,518.00</b>	<b>985,393.00</b>	<b>71,647.00</b>		7,009,131.00	
1	570	Leíratlan szállítási érték						
2	572	Részvények szerinti veszteség						
3	574	Hiány				1,031.00		
4	576	Kiadások követelések értékiigazítása alapján				155.00		
5	577	Ujratermelési anyag leirási költségei						
6	579	Egyéb nem említett kiadások	66,857.00	115,229.00		68,800.00	1,748,270.00	
7	583	Hosszúlejáratú érékpapírok leirasi költsége	1,661.00	277.00		1,661.00	2,215.00	
8	585	Értéküket veszített követelések (60 nap feletti vásárlók)		869,887.00			5,258,646.00	
<b>IX. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>			4,024,901.00					
<b>X. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI</b>				424,605.00	1,085,500.00		16,570,610.00	
<b>B</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>		<b>4,024,901.00</b>					
<b>V</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG</b>			424,605.00	1,085,500.00		16,570,610.00	
<b>G</b>	<b>NYERESÉGADÓ</b>							

1	721	Az időszak adókiadásai				
2	722	Az időszak halasztott adóbevételei				
3	722	Az időszak halasztott adókiadásai				
Đ	<b>NETTÓ NYERESÉG</b>		4,024,901.00			
E	<b>NETTÓ VESZTESÉG</b>			<b>424,605.00</b>	<b>1,085,500.00</b>	16,570,610.00
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>13,566,049.00</b>	<b>62,894,903.00</b>	<b>7,750,847.00</b>	154,148,484.00
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>9,741,148.00</b>	<b>63,319,508.00</b>	<b>8,836,347.00</b>	170,719,094.00

Készítette : Lőrincz László

---

Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

Broj: 279/2016

Kelt: 26.04.2016.év

24400 Senta / Zenta

ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37

Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrál / központ)

063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)

e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB / Adószám: 101099930

Broj tekućeg računa / Folvószámla szám:

205-216786-18

Komercijalna banka Ad

Tájékoztató a vállalat 2015. évi üzleti eredményéről

dinárban

Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2015	INDEX	
			2014.év	2015 év		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>		<b>RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>					
		<b>I. ÜZLETVITELI BEVÉTELEK</b>	<b>241,137,226.16</b>	<b>236,511,471.00</b>	<b>325,400,000.00</b>	0.98	<b>0.00</b>
1	614	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	238,640,827.48	234,580,098.00	324,068,000.00	0.98	<b>0.72</b>
2	621	Saját szükségletet szolgáló termékek és szolgáltatások követeléséből származó bevételek	1,568,417.70	1,150,480.00	500,000.00	0.00	<b>2.30</b>
3	640	Prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból, adományokból származó bevételek	150,000.00			0.00	<b>0.00</b>
4	650	Bérletekből származó bevételek	777,980.98	780,893.00	832,000.00	1.00	<b>0.94</b>
		<b>II. ÜZLETI KÖLTSÉGEK</b>	<b>231,744,509.49</b>	<b>244,376,979.00</b>	<b>310,082,603.00</b>	<b>1.05</b>	<b>0.00</b>
1	511	Dologi kiadások	4,100,772.36	2,507,985.00	3,266,000.00	0.61	<b>0.77</b>
2	512	Egyéb dologi kiadások	605,819.27	150,911.00	214,000.00	0.25	<b>0.71</b>
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	201,548,505.76	215,348,609.00	275,970,000.00	<b>1.07</b>	<b>0.78</b>
		– földgáz-beszerzési költségek	58,038,031.85	60,864,293.00	76,988,000.00	1.05	<b>0.79</b>
		– fűtési költségek saját szükségletre	277,468.70	357,027.00		0.00	<b>0.00</b>
	513	Hőenergia beszerzési költségei	142,639,370.70	153,619,011.00	198,292,000.00	1.08	<b>0.77</b>
4	514	Tartalékalkaterészek költsége		33,381.00	60,000.00	0.00	<b>0.56</b>
5	515	Apróeltár és autógumi költsége		535,716.00	375,000.00	0.00	<b>1.43</b>
6	520	A keresetek költségei (BRUTTÓ)	15,657,754.13	14,768,405.00	17,312,304.00	0.94	<b>0.85</b>
7	521	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	2,802,737.36	2,643,391.00	3,098,902.00	0.94	<b>0.85</b>

Sor- szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2015	INDEX	
			2014.év	2015 év		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8	524	Szerződéses költségek-időszakos munka					
9	525	Természetes személyek – szerződéses munkák			150,000.00	0.00	0.00
10	526	A felügyelőbizottsági tagok térítményei	101,176.00	208,851.00	120,000.00	2.06	1.74
11	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	773,606.86	667,690.00	965,644.00	0.86	0.69
12	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	529,822.32	520,878.00	2,000,000.00	0.98	0.00
13	531	Szállítási szolgáltatási költségek	394,527.85	480,799.00	400,000.00	1.22	1.20
14	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	487,124.29	474,373.00	800,000.00	0.97	0.59
15	533	Bérleti költségek	336,266.04	363,412.00	690,000.00	1.08	0.53
16	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	39,515.00	7,698.00	50,000.00	0.00	0.15
17	539	Egyéb szolgáltatások költségei	146,861.80	145,546.00	160,000.00	0.99	0.91
18	540	Amortizációs költségek	1,921,220.10	2,015,195.00	2,000,000.00	1.05	1.01
19	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	836,836.61	796,026.00	1,224,500.00	0.95	0.65
20	551	Reprezentációs költségek	22,998.19	53,844.00	100,753.00	0.00	0.53
21	552	Biztosítási díjak költségei	483,529.50	545,095.00	515,000.00	1.13	1.06
22	553	Fizetésforgalmi költségek	161,474.92	209,572.00	166,500.00	1.30	1.26
23	554	Tagsági díjak költségei		1,200.00		0.00	0.00
24	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	424,905.00	476,730.00	310,000.00	1.12	1.54
25	556	Járulékköltségek	100.00		116,000.00	0.00	0.00
26	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	368,956.13	1,421,672.00	18,000.00	3.85	78.98
	<b>III.</b>	<b>ÜZLETI NYERESÉG</b>	<b>9,392,716.67</b>		<b>15,317,397.00</b>	0.00	0.00
	<b>IV.</b>	<b>ÜZLETI VESZTESÉG</b>		<b>7,865,508.00</b>		0.00	0.00
	<b>V.</b>	<b>PÉNZÜGYI BEVÉTELEK</b>	<b>1,078,100.65</b>	<b>933,859.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	0.87	0.00
1	662	Kamatbevételek	1,078,100.65	<b>848,466.00</b>	<b>1,000,000.00</b>		
2	669	Egyéb pénzügyi bevételek		85,393.00		0.00	0.00
	<b>VI.</b>	<b>PÉNZÜGYI KIADÁSOK</b>	<b>607,520.39</b>	<b>104,431.00</b>	500,000.00	0.17	0.00
1	562	Kamatköltségek	607,520.39	104,431.00	500,000.00	0.17	0.00
	<b>VII.</b>	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>669,951.38</b>	<b>1,114,953.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1.66</b>	<b>0.00</b>
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek	73,000.00			0.00	0.00
1.1	672	Apróeltár eladásából származó bevétel				0.00	0.00
2	673	Anyag eladásából származó bevételek	2,500.00	11,434.00		0.00	0.00
3	674	Többlet				0.00	0.00
			<b>Megvalósítás</b>			<b>INDEX</b>	

Sor- szám	KONTÓ	Leírás	2014.év	2015. év	Éves terv 2015	(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Leírt követelések beszedése				0.00	0.00
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek	30,580.11			0.00	0.00
6	679	Egyéb, nem említett bevételek	414,802.58	1,089,986.00	1,000,000.00	2.63	1.09
7	685	A követelések összehangolásából származó bevétel (60 nap)	149,068.69	13,533.00		0.00	0.00
<b>VIII. EGYÉB KIADÁSOK</b>			<b>9,948,324.90</b>	<b>8,134,688.00</b>	<b>16,260,345.00</b>	0.82	0.00
1	570	Leíratlan felszerelés értéke	54,100.00			0.00	0.00
2	572	Részvények szerinti veszteség				0.00	0.00
3	574	Hiány	2,198.78	1,031.00		0.00	0.00
4	576	Kiadások követelések értékiigazítása alapján	49,632.57			0.00	0.00
5	577	Ujratermelési anyag leírási költségei		115.00			
6	579	Egyéb nem említett kiadások	1,164,398.95	1,999,156.00	1,260,345.00	1.72	1.59
7	583	Hosszúlejáratú értékpapírok leírási költsége		5,813.00			
8	585	Értéküket veszített követelések (60 nap feletti vásárlók)	8,677,994.60	6,128,533.00	15,000,000.00	0.00	0.00
<b>IX. RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>			<b>584,923.41</b>	<b>14,055,815.00</b>	<b>557,052.00</b>	0.00	25.23
<b>B</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG</b>		<b>584,923.41</b>		<b>557,052.00</b>	0.00	0.00
<b>V</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG</b>			<b>14,055,815.00</b>		0.00	0.00
<b>G</b>	<b>NYERESÉGADÓ</b>					0.00	0.00
1	721	Az időszak adókiadásai				0.00	0.00
2	722	Az időszak halasztott adóbevételei				0.00	0.00
3	722	Az időszak halasztott adókiadásai	87,217.00	107,344.00		0.00	0.00
<b>Đ</b>	<b>NETTÓ NYERESÉG</b>		<b>497,706.41</b>			0.00	0.00
<b>E</b>	<b>NETTÓ VESZTESÉG</b>			<b>14,163,159.00</b>		0.00	0.00
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>242,885,278.19</b>	<b>238,560,283.00</b>	<b>327,400,000.00</b>	0.98	0.73
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>242,300,354.78</b>	<b>252,616,098.00</b>	<b>326,842,948.00</b>	1.04	0.77

#####

A pénzügyi eredmény gazdasági egységenként

20- gáz disztribúció

4.024.901.08 din

nyereség

30- vezetékes gázzal történő közellátás	424.605.22 din	veszteség
40- kisipari szolgáltatások	1.085.500.38 din	veszteség
60- vezetékes távhő szolgáltatás-ellátás	<u>16.570.610.58 din</u>	veszteség
<b>Összesen:</b>	<b>14.055.815.10 din</b>	

A közös költségek, bevételek és eszközök felosztása a Köztársági Energetikai Ügynökséggel egyeztetett kulcsok -kritériumok- alapján lett elvégezve.

A gazdasági egységenkénti pénzügy jelentés ezen jelentés mellékletét képezi.

	<b>2014 god</b>	<b>2015 god.</b>
A foglalkoztatottak átlagszáma a fizetett órák alapján	27.50	25.91
Átlagkereset	47,447.73	47,499.05
Átlagos nettó kereset	34,381.68	34,434.72
Átlagos havi kereset a munkáltatót terhelő járulékokkal és tagdíjakkal	55,940.88	56,000.88
<b>A megvalósítás havonkénti átlaga foglalkoztatottanként:</b>	<b>2014.god.</b>	<b>2015.god.</b>
- gázszolgáltatás nélkül	0.00	0.00
- gázszolgáltatással	0.00	0.00
A főlgázszolgáltatási mennyiség szabványos m <sup>3</sup> -ként	<b>1.442.652 sm<sup>3</sup></b>	<b>1.509.414 sm<sup>3</sup></b>
Távhőszolgáltatás Kwh	<b>19.560.000 kWh</b>	<b>18.424.520kWh</b>
- Fizikai személyek	<b>13.205.000 kWh</b>	<b>11.585.350kWh</b>
- Jogi személyek	<b>6.355.000 kWh</b>	<b>6.839.170 kWh</b>
A december 31-éig, illetve a zárszámadás kidolgozásáig meg nem fizetett követelések, amelyek 60 napnál régebbiek	11,662,408.76	15.669.405.03
gáz- Fizikai személyek	2,431,782.49	1,639,238.57
Gáz - Jogi személyek	563,892.51	678,016.98
egyéb vevők	382,461.90	145,422.54
távhő—Fizikai személyek	5,282,425.56	8,153,696.29
távhő – Jogi személyek	3,001,846.30	5,052,985.62

#### A vállalat jelentősebb követeléseit és kötelezettségeit kontók szerint

S.szám	KONTÓ	Leírás	2014	2015
<b>A KÖVETELÉSEK</b>				
1	1502	Adott előlegek		503,334.25
2	2043	Vevők – gáz, fizikai személyek	13,547,483.88	11,158,463.48
3	2040	Vevők – gáz, jogi személyek	7,045,767.14	7,064,964.74
4	20402	Vevők – egyéb	1,734,164.90	1,927,475.09
5	20431	Vevők – távhő, fizikai személyek	33,132,744.53	30,388,443.98



6	20401	Vevők – távhő, jogi személyek	33,337,514.13	31,345,197.66
7	20403	Vevők- disztribúció	480,305.01	84,504.08
8	2410	Folyószámla	2,433,713.95	5,801,359.94
9	10	Készletek	2,027,332.93	2,453,545.88
<b>Ö s s z e s e n:</b>			<b>95,058,721.46</b>	<b>90,727,292.10</b>
<b>B KÖTELEZETTSÉGEK</b>				
1	4199	Hazai természetes személyek befektetései	642,067.00	642,067.00
2	43020	Belföldi felvett előlegek	497,276.93	497,276.93
3	43022	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás	147,628.81	93,641.52
4	43500	Belföldi szállítók	80,177,448.83	85,008,658.54
5	450,451, 452, 453	Keresetek szerinti kötelezettségek	4,635,117.78	4,675,532.38
<b>Ö s s z e s e n:</b>			<b>90,734,657.13</b>	<b>90,917,176.37</b>
<b>A – B</b>			<b>4,324,064.33</b>	<b>-189.884.27</b>

A kötelezettségek forgóeszközökkel való lefedettsége	98.24%	81.40%
Kötelezetts. a vagyon könyv. ért.-hez viszonyítva	74.80%	86.00%
A felszerelés amortizációs százaléka	87.30%	90.51%

A keresetek és egyéb személyes juttatások a vállalat Üzleti tervével és a hatályos törvényes előírásokkal összhangban lettek kifizetve.

**JELENTÉS a különleges rendeltetésű pénzeszközök felhasználásáról**

	<u>TERVEZETT</u>	<u>MEGVALÓSÍTÁS</u>
Reprezentáció	100,753.00	53,843.51
Reklám és propaganda	50,000.00	7,698.00
Humanitárius segély	6,391.00	
Adományok és védnökségek	53,954.00	53,011.00

#####

A követelések megfizetése igen nehézkes, sokszor per által is, a bírósági perek igen hosszadalmasak.

A költségvetés használói továbbra is jelentős összegekkel tartoznak.

A lakosság súlyos anyagi helyzete miatt 2015-ben nem volt nagy érdeklődés a földgáz háztartásokba való bevezetése iránt , mindössze 4 új csatlakozásra volt igény. A földgáz felhasználás 2014-hez viszonyítva 4,62% növekedett.

#####

6  
Ingatlanjainkat, felszerelésünket beszerzési áron tartjuk nyilván, amennyiben szükség mutatkozik rá, elvégeztetjük ezen eszközök felértékeltetését. A számviteli szabványok alapján nem végeztünk semmiféle tartalékolást.

#####

#####

#####

#####

#####

Zentán 2016. április 26.

Összeállította: Lőrincz László

Melléklet: Pénzügyi jelentés a 2015. évre gazdálkodási  
egységenként

\_\_\_\_\_

7  
A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016.08.31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**a zentai Elgas Közvállalat előző évei felosztatlan nyereségei felosztásáról szóló**  
**határozat jóváhagyásáról**

I.

A KKT jóváhagyja a zentai Elgas Közvállalat előző évei felosztatlan nyereségei felosztásáról szóló határozatot, amelyet a zentai Elgas Közvállalat felügyelő bizottsága hozott meg a 3-2-9/2016-os számú, 2016. május 27-én kelt határozatával.

II.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Szám: 30-8/2016-I

Tatjana Báló s. k.  
a Zentai KKT elnöke

I n d o k l á s

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete megvitatta és elfogadja azon köztársasági vállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelynek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. A zentai Elgas Közvállalat felügyelő bizottsága a 3-2-9/2016-os szám alatt meghozta a veszteség lefedésére az előző évek felosztatlan nyereségének felosztásáról szóló határozatot 8.031.414,19 dinár összegben a nyereség 8.031.414,19 dináros teljes összegével, amelyek a 2013. és a 2014. évben keletkeztek.

A Községi Tanács a 2016.08.22-én tartott ülésén megerősítette a zentai Elgas Közvállalat előző évei felosztatlan nyeresége felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról szóló rendeletjavaslatot az előterjesztett szövegben, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

JP ELGAS SENTA



Kalman Miksata 37

24400 Senta

24400 Zenta

Mikszáth Kálmán 37

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net

PIB: 101099930 Adószám

MT: 08023886 Törzs szám

Tekući račun 203-216786-18 Komercijalno banka AD

Br: 9

Datum: 27. 05. 2016.god

Odluka  
o raspodeli nerasporedjene  
dobiti iz ranijih godina

Na osnovu člana 22. Stav 1 tačka 9. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS “br: 15/2016, člana 32 stav 1 tačka 10 Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Elgas, „Sluzbeni list Opštine” Senta 13/2013 )Nadzorni odbor JP Elgas Senta dana, 27.05.2016.god. doneo je sledeću :

### ODLUKU br.3-2-9/2016

#### O raspodeli neraspoređenje dobiti iz ranijih godina.

Po usvojenom finansijskom izveštaju za 2013.god. JP Elgas Senta, utvrđena dobit, posle oporezivanja pravnih lica je **7.533.707,78** din. a za 2014.godinu je **497.706,41** din., tj. ukupno iz ranijih godina **8.031.414,19** dinara.

Iz neraspoređene dobit u iznosu od **8.031.414,19** din. vrši se pokriće dela gubitaka iz 2009. god. u iznosu od **818.357,36** din. i dela gubitaka iz 2010 god. u iznosu od **7.213.056,83** din. tj. ukupno **8.031.414,19** din.

Pokriće gubitaka se vrši nakon pribavljanja saglasnosti Osnivača.



Predsednik Nadzornog odbora  
Tot Kornel



## **Javaslat**

A vagyonadományokról és az alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2010 és 99/2011. sz. – más törv.) 35. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGI TAGJA FELMENTÉSÉRŐL**

#### **I.**

A képviselő-testület felmenti Popović Predragot, a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága tagját lemondás benyújtása miatt a jelen határozat meghozatalának napjával.

#### **II.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s**


Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságait, és jóváhagyja azok alapszabályait.

A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2010 és 99/2011. sz. – más törv.) 35. szakasza szerint a vagyonadományok és alapítványok szervei az igazgatóbizottság és az igazgató, de az alapszabállyal előírányozhatják a vagyonadományok és alapítványok más szerveit is.

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának 17. szakasza szerint az igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza.

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának 21. szakasza szerint az igazgató- és felügyelő bizottságban a tagság a mandátum lejártával, visszahívással, lemondással, a cselekvőképesség megvonásával és halállal szűnik meg. Az igazgató- és felügyelő bizottság tagja és az igazgató mindenkor beadhatják lemondásukat az alapító írásos tájékoztatása alapján.

Popović Predrag, az igazgatóbizottság tagja 2016. 04. 15-én benyújtotta lemondását az igazgatóbizottsági tagságban.



Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolja a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány nevezett tagjának a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület mandátumügyi és mandátummentelmi jogi bizottságának a véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-25/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31.  
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnök asszonya

## **Javaslat**

A vagyoadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2010. és 99/2011. sz. – más törv.) 36. szakaszának 3. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T**

### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL**

#### **I.**

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsági tagjának kinevezzük Raško Ramadanski zentai lakost, Branka Radičević 9.

#### **II.**

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsági tagjának a mandátuma a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsági tagjai mandátumának leteltéig tart, akiket a 020-4/2016-I-es számú, 2016. 02. 17-én kelt határozatával nevezett ki a Zentai Községi Képviselő-testület.

#### **III.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

A vagyoadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2010. és 99/2011. sz. – más törv.) 36. szakaszának 3. bekezdése szerint, a vagyoadományok és alapítványok szervei az igazgatóbizottság és az igazgató, és az alapszabállyal a vagyoadományokban és alapítványokban előláthatnak más szerveket is.

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának a 17. szakasza szerint az igazgatóbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolja Raško Ramadanski kinevezését a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottságába.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátum-mentelmi jogi bizottságának a véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 020-26/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31-én  
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



# 10

## JAVASLAT

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése, 54. szakaszának 2., 3., 10. és 15. bekezdése és 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **H A T Á R O Z A T O T** **A ZENTAI STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA** **ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

### **I.**

A Községi Képviselő-testület a mandátum letelte előtt felmenti a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéke tagját, éspedig:

- Stajic Viktóriát, tartózkodási helye Zenta – a foglalkoztatottak képviselőjét,

### **II.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

### **I n d o k l á s**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzat képviselőinek három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 10. bekezdése szerint az igazgatási szervnek a foglalkoztatottakat képviselő tagjait az oktatási-nevelési, illetve a tantestületi tanács, a kollégiummal rendelkező iskoláit pedig a tanári-pedagógiai tanácsa együttes ülésén, a szülőket képviselő tagjait pedig a szülők tanácsa titkos szavazással javasolja.

# 10

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 15. bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve a felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 35/2015. és 68/2015. sz.) 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete a mandátumuk letelte előtt az egyes tagokat, beleértve az elnököt vagy az intézmény igazgatási szervét, személyes kérésre menti fel ha megszűnik az igazgatási szervbe való kinevezésének alapja.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságokat az általa alapított intézményekben.

A zentai Stevan Sremac Általános Iskola 2016. 05. 17-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályának a felhatalmazott javaslattevők javaslatát az iskola iskolaszék tagjának, és pedig Stajić Viktoriának, a foglalkoztatottak képviselőjének a felmentését, aki a felmentést személyes kérésre kérte.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok javaslattevője elfogadta a felhatalmazott javaslattevő javaslatát és javasolta a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátummentelmi jogi bizottságának a véleményét az iskolaszék tagjának a felmentésére vonatkozóan, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-30/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31.  
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnök asszonya



## JAVASLAT

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 53. szakasza 2. bekezdésének 4. pontja, és az 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2016 augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### H A T Á R O Z A T O T A ZENTAI STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

#### I.

A Községi Képviselő-testület a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéke tagjának kinevezi:

- Radulaški Radet, tartózkodási helye Zenta, a foglalkoztatottak képviselőjét, az intézmény tantestületének javaslatára

#### II.

A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának a mandátuma a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjainak a Zentai Községi Képviselő-testület általi 020-46/2014-I-es számú, 2014. 12. 30-én kelt határozatával kinevezett iskolaszéktagok mandátumának lejártáig tart.

#### III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

#### I n d o k l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 53. szakaszának 2. bekezdése szerint az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 3. bekezdése szerint az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzat képviselőinek három-három képviselője alkotja.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 10. bekezdése szerint az igazgatási szervnek a foglalkoztatottakat képviselő tagjait az oktatási-nevelési, illetve a tantestületi tanács, a kollégiummal rendelkező iskoláéit pedig a tanári-pedagógiai tanácsa együttes ülésén, a szülőket képviselő tagjait pedig a szülők tanácsa javasolja titkos szavazással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 54. szakaszának 15.

# 11

bekezdése szerint az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve a felmentéséről szóló határozat – a közigazgatási eljárásban végleges.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 55. szakaszának 4. bekezdése szerint az igazgatási szerv újonnan kinevezett tagjának a megbízási ideje az igazgatási szerv mandátumának a leteltéig tart.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. és 68/2015. sz.) 55. szakaszának 4. bekezdése szerint az igazgatási szerv újonnan kinevezet egyes tagjának a választási mandátuma az igazgatási szerv mandátumának leteltéig tart.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságokat az általa alapított intézményekben.

A zentai Stevan Sremac Általános Iskola 2016.05.17-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályának a felhatalmazott javaslattevők javaslatát az iskola iskolaszék új tagjának, és pedig Radulaški Rade, tartózkodási helye Mohol, a foglalkoztatottak képviselőjének a kinevezésére, az intézmény tantestületének javaslatára.

A javasolt jelöltet illetően megkértük a Szerb Köztársaság Belügyminisztériuma Nagyikindai Területi Rendőrségi Igazgatósága adatait a büntető-nyilvántartásból, valamint a nyilatkozatot, hogy nincs törvényes akadálya a kinevezésnek. A Nagyikindai Rendőrségi Igazgatóságtól megérkezett az értesítés, hogy a büntető-nyilvántartás adatai szerint nincsenek adatok, amelyek akadályai lennének a kinevezésnek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a felhatalmazott javaslattevők javaslatát és javasolta a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagja új tagjának a kinevezését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület káderügyi és mandátummentelmi jogi bizottságának a véleményét az iskolaszék tagjának a kinevezésére vonatkozóan, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-31/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31.  
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.  
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

11

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 20. és 32. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 11. szakasza, és 46. szakasza 7. pontja, Zenta község nyilvános elismerései megállapításáról és odaítéléséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2009., 9/2009., 12/2009. és 12/2013. sz.) 26. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **RENDELETET**

### **ZENTA KÖZSÉG A 2016. ÉVBEN A DÍSZPOLGÁRI TITULUS ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

#### **I.**

Zenta község 2016. évi díszpolgári titulusát az alábbi személynek ítéli:

- Dr Bálint Béla, akadémikus.

#### **II.**

A díszpolgárnak az emléklapot Zenta Község Képviselő-testülete ünnepi ülésén kell kézbesíteni, amelyet Zenta község ünnepe kapcsán tartunk.

#### **III.**

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Községi Képviselő-testület

Szám: \_\_\_\_\_/2016-I

Kelt: 2016. augusztus 31-én

Z e n t a

Báló Tatjana s. k

a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

#### **Indoklás**

A Zenta község díszpolgára címet a Szerb Köztársaság állampolgárának lehet odaítélni, illetve külföldi állampolgárnak, aki a munkájával, tudományos, művészeti, politikai, emberbaráti és a tevékenység más formáival hozzájárult Zenta község fejlesztéséhez és tekintélyéhez.

Dr Bálint Béla, született 1952. július 26-án Tiszaszentmiklóson, Zentára költözött 1956-ban, ahol befejezte az általános- és középiskolát (a gimnázium természeti-matematikai irányzatát). Az Újvidéki Orvostudományi Karon szerzett diplomát. Pillanatnyilag Belgrádban él és dolgozik, mint a Katonai Orvostudományi Akadémia Transzfuziológiai és Hemobiológiai Intézetének vezetője. 2002-ben rendkívüli, majd 2008-ban rendes tagja a Szerb Orvosi Társaság Orvostudományi Akadémiának.

2015-ben megválasztották a Szerb Tudományos és Művészeti Akadémia (SANU) tagjává.

A Zenta község díszpolgára cím odaítéléséről Zenta Község Képviselő-testülete dönt, Zenta község polgármesterének a javaslatára.

# 12

Délibáb Magyar Művelődési Egyesület  
Halászcserda Civil Szervezet  
Zyntharew Motoros Klub  
Zentai Asztalitenisz Klub

ОПШТИНСКИ УПРАВА ЗЕНТА ZENTA KÖZSÉGI HATÓSÁG				
Од за ОВП и ДД ПИСАРНИЦА И АРХИВА Ал Козсэг гэ тэрс лев оозылы ИКТАГО ЭС ХВАТТАР				
Принимано Зенита 25 JUL 2016				
Име	Орган Холбооно Төрийн Хүрээ	Бүрэл	Гарын	Харгалт
Сэрв	Хүрээ	Сэрв	Хүрээ	Хүрээ

## ZENTA KÖSÉG

Zenta község polgármestere  
Zenta község KKT elnöke  
Zenta község KKT titkára  
Zenta, Fő tér 1.

Alulírott civil szervezetek javasoljuk Zenta község polgármesterének, hogy tegyen javaslatot a Községi Képviselő-testületnek arra, hogy a 2016-os év díszpolgári címét a KKT adományozza prof. dr. Bálint Béla akadémikusnak, tudósnek, egyetemi tanárnak, orvosnak.

Kérjük a KKT szakszolgálatát, hogy javaslatunkat kézbesítse ki a zentai KKT képviselőinek, hogy azok élhessenek a Zenta község nyilvános elismerései megalapításáról és adományozásáról szóló rendelet adta jogaikkal.

Javasoljuk a Zentai KKT képviselőinek, hogy élve a Zenta község nyilvános elismerései megalapításáról és adományozásáról szóló rendelet adta jogaikkal döntsének amellet, hogy az idei év díszpolgári címét a KKT adományozza prof dr. Bálint Béla akadémikusnak.

### Indokolás:

Javaslatunkat Zenta község Statútumának 11-es szakasza, valamint a Zenta község nyilvános elismerései megalapításáról és adományozásáról szóló rendelet 4. főcímének 26. szakasza alapján tesszük meg, amely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Zenta község díszpolgára cím adományozásáról Zenta község polgármesterének javaslatára Zenta Község Képviselő-testülete dönt, de dönthet Zenta Község Képviselő-testületének legalább 15 tagja is.

A zentai Délibáb Magyar Művelődési Egyesület, a Halászcserda Civil Szervezet, a Zyntharew Motoros Klub és a Zentai Asztalitenisz Klub ajánlatot tesznek Zenta Község Képviselő-testületé számára, hogy a 2016-os évben a község díszpolgári címét prof. dr. Bálint Bélának adományozza.

Prof. dr. Bálint Béla gyermekkorát és fiatalkorát Zentán töltötte, Zentán járta ki az iskoláit, egész egyetemi tanulmányainak megkezdéséig. Minden porcikájában Zentainak érzi magát, számos esetben nyújtott erején felüli segítséget a Zentaiaknak. Tagja a Szerb Tudományos Akadémiának, számos tudományos közösségnek, szervezetnek. Életpályája során számos tudományos, tanári, irodalmi és egyéb elismerésben részesült.

Javaslatunkhoz mellékeljük az életrajzi csatolmányt és az egyéb elismerésekről szóló adatokat.

Zenta, 2016.07.22.

Déliab Magyar Művelődési Egyesület: Milica Hucor

Halászsárda Civil Szervezet: Jana

Zyntharew Motoros Klub: Zyntharew

Zentai Asztalitenisz Klub: Melich

ROKANI HUGODIBASOK  
ZENTAI SZERVEZET

Jana

МАЂАРСКО КУЛТУРНО ДРУШТВО  
"ДЕЛИБАБ" - СЕНТА  
MAGYAR MŰVELŐDÉSI EGYESÜLET  
ZENTA



МОТО КЛУБ  
"ЗИНТХАРЕВ"  
СЕНТА, ПОШТАНСКА 35





**Prof. BÁLINT BÉLA, tudományos tanácsadó, a Szerb Akadémiai Tudományok és Művészetek levelező tagja**

**-SZAKMAI TUDOMÁNYOS ADATAI-**

**Általános adatok:** született 1952. július 26-án Tiszaszentmiklóson, Zentára 1956-ban költözött, ahol befejezte az általános- és középiskolát (a gimnázium természeti-matematikai irányzata). Oklevelet szerzett az Újvidéki *Orvostudományi Karon* 1978-ban. Zentán élt 1980-ig, miután Belgrádba költözött.

1980 óta a **Katonai Orvostudományi Akadémián** dolgozik a *Transzfúziós Intézetben.*, 2010 óta a vezetője a Katonai Orvostudományi Akadémia Transzfúziós és Hemobiológiai Intézetnek. A transzfúzió szakorvosa (1983) és a hematológia szuperspecialistája (2007). Kísérleti hematológusként dolgozik a Belgrádi Tudományegyetem Egészségügyi Kutatások Intézetében. A magiszteri munkáját „Hidrosolubilis csoport specifikus anyagok ABH és Lewis” címen (1984) az Újvidéki Orvostudományi Karon védte meg. A disszertációját „Hozzájárulás a csontvelő sejtjei kriokonzervációs módszertanához, amelyeket transzplantációra szántak” (1997) Belgrádban a Katonai Orvostudományi Akadémián védte meg.

**Tanítói és tudományos címek és tevékenység:** A főorvosi (primáriusz) címet 1991-ben ítélték oda neki. 2005-ben megválasztották *rendszeres professzornak* (a Katonai Orvostudományi Akadémia Orvostudományi Kara) és *tudományos tanácsadónak* (Oktatási és Tudományos Technológia Fejlesztési Minisztérium). Címe szerint professzor az Orvostudományi Karon Nišben és Banja Lukán. Oktató munkatárs a posztgraduális tanulmányokon a Belgrádi és Újvidéki Orvostudományi Karon. Oktató az európai transzfuziológiai iskolában (Milano).

2002-ben rendkívüli, majd 2008-ban rendszeres tagja lett az *Orvostudományi Akadémiának*, Szerbiai Orvosi Társaságának. 2015-ben megválasztották a *Szerb Akadémiai Tudományok és Művészet (SANU)* levelező tagjának.

**Közzétett tudományos és szakmai munkái:** 822 munkát tett közzé, a tudományos kompetencia szorzószáma  $M=933,2$ , halmozott IF = 116,43. Az *In Extenso* munkáinak száma 401, amelyek közül a munkáinak a száma folyóiratokban indexálva lett a CC/SCI 65-ben és a Pub.Med 48-ban: 252 munkának az egyetlen vagy első szerzője. Szerző / társszerző 19 publikációban (2-öt a Springer, New York kiadóház nyomtatott), illetve könyvek - amelyeket elfogadott a Katonai Orvostudományi Akadémia Tudományos Tanácsa és a Belgrádi Orvostudományi Kar Tudományos Tanácsa, mint hivatalos tankönyvet. A munkáit 540 alkalommal idézték a Research Gate Citations szerint.

**Bálint professzor volt és lesz a szerkesztője a következő nemzetközi és hazai folyóiratoknak:** „Journal of Hermatology, Blood Transfusion and Disorders” (USA), „International Journal of Clinical Transfusion Medicine” (Amszterdam), „Blood Banking Transfusion Medicine” (Isztambul), „Szerv archívum a teljes orvoslásban (Belgrád), „Katonai Egészségügyi Vizsgálat” (Belgrád), Transzfuziológiai Közlöny (Belgrád: főszerkesztő)”, „Anesztézia, reanimáció, transzfúzió” (Belgrád) és az „Orvostudományi Áttekintés”

**(Podgorica).** Bírálója a „The Lancet” folyóiratnak (**New York**), „Medcal Science Monitor”-nak (**New York**) és a „World Journal o Pediatrics”-nek (**Beijing**).

**Tudományos-kutatói és szakmai tevékenysége:** Vezetője a *tudományos-kutatói projektumnak* „Az őssejtek és trombociták hatékonyságának becslése, begyűjtése, feldolgozása és kriokonzerválása” (MFVMA/9/13-15). Tagja a kutatói csoportnak Szerbia Tudományos Minisztériumában: „Biológiai mechanizmusok, nutritív bevitel és félig telített zsírsavak és folátok: Az étkezés előmozdítása Szerbiában” (41030), „Antioxidáns védelem és potenciálok a mezenchimális őssejtek differenciálása és regenerálása különböző szövetekből az öregedési folyamat során” (175061).

Két mandátumban tagja volt a *Köztársasági Transzplantációs Szakmai Bizottságnak* (RSK) a sejteket / szöveteket illetően és a Szerbia *Köztársasági Transzfuziológiai Szakmai Bizottságnak*. Tagja a Védelmi Tudományegyetem Tanácsának (IB), az Orvostudományi Szakmai Tanácsnak IB, a Katonai Orvostudományi Akadémia Orvostudományi Kara tudományos-kutatói munka bizottságának. Főnök-helyettese a Belgrádi Orvostudományi Kar transzfúziós tanszékének. Tizenegy doktori és magiszteri munka kidolgozásában volt mentor / társmentor.

Bálint professzor *új aferézis folyamatokat vezetett be:* 1) *a plazma szelektív módosítása* eredeti extra-korporális immunoadaptívvel a vese ABO-inkompatibilis átültetésére és 2) *multimodális aferézis* az életet veszélyeztető állapotok terápiáját. *Alapítója és elnöke* az aferézis gyógykezelés nemzeti csoportjának (A Transzfuziológia és a Nefrológia Interdiszciplináris Egyesülete) hazánkban. Egyike az alapítóinak a *Katonai Orvostudományi Akadémia Őssejt Transzplantációs Központjának* és a *Katonai Orvostudományi Akadémia Regeneratív Orvostudományi Központjának*. Bevezette és tökéletesítette az őssejtek begyűjtésének módszerét és eljárását különböző forrásokból: csontvelő, periférikus és umbilikális vér), azok immunomágneses szelekcióját és kriokonzerválását eredeti módszerekkel a transzplantáció és regeneratív orvostudomány szükségleteire.

Bálint professzor a következő *Tudományos Értekezletek igazgatója volt:* „The 4<sup>th</sup> International Symposium on Regenerative Medicine, Tissue and Genetic Engineering” (Belgrád, 2011)m „The 5<sup>th</sup> International Symposium on Regenerativer and Personalized Medicine” (Belgrád, 2012), „The 2<sup>nd</sup> International Congress – Regenerative Medicine and Biotechnologies” (Szarajevó, 2011).

**Megszervezte** a nemzetközi összejövetelt „Symposium – Stem cell, Regenerative Medicine and Bioengineering (Belgrád, 2013). Tagja volt az „Európai Hemaforézis és Interdiszciplináris Orvostudomány” *Tudományos Bizottságának* (ESFH, Prága, 2003). *Elnöke* volt a SZMNG/Szerbia Harmadik és Ötödik Transzfuziológusai Kongresszusának (2006 és 2014). *Elnökölt* a „ Szimpóziumon az Őssejtekről a Világ Transzfuziológia Kongresszusán” (**ISBT, Frankfurt, 1997**) és a „Szerbia Arteoszklerózis Egyesülete Szimpóziumának 4. Kongresszusán Nemzetközi Résztvétellel” (**SANU, Belgrád, 2014**).

**Elismerések:** Bálint Béla professzor megkapta az *Emléklapot* (1997) és *Alapokmányt* (2002) SI.D., kitüntették a *Cvijić Eremmel* a kiváló személyes hozzájárulásáért a természettudományok terén (2001) Jugoszlávia elnöke által, és *Alapokmánnyal* az átlagon felüli tisztségvégezésért a védelem és biztonság terén SZMNG elnöke által (2005). Az első díjat nyerte el a *tudományos-kutatói munkájáért* SI.D. (2007) és díjat kapott a **Legjobb Tudományos-kutatói Munka-projektumáért** a Védelmi Minisztériumtól (2008). Kitüntették *Aranyérmével* a lelkiismeretes szolgálataért a Szerb Köztársaság elnöke által (2011). Bálint professzor két alkalommal nyerte el az *első díjat a tudományos monográfia közzétételéért* (Stem Cells and Tissue Engineering, New

York: Springer, 2013 és Bioengineering and cancer stem cell concept, New York: Springer, 2015). A 2016-os évben elnyerte a tekintélyes díjat a Szerb Orvosi Társaságtól, az *Aranytollat*.

**BÁLINT BÉLA** – művészeti/irodalmi életrajzi adatok

Bálint Béla volt egyike az irodalmi – képzőművészeti mozgalmaknak Térzene címen Zentán (1970). Az 1969-től az 1971-es évig szerkesztője volt a Mi Zentán irodalmi lapnak. 1974-ben megalapította az avangard Kísérleti Színházat Újvidéken, a Fialatok Tribünje mellett. Az 1975-től az 1977-es évig szerkesztője volt a magyar szerkesztőségi programnak, a Fialatok Tribünjén, Újvidéken. Vajdaságban első díjat nyert grafikáért 1978-ban.

A novelláit, verseit (magyar és szerb nyelven), két antidramát, egy rövid regényt és versfordításokat (az orosz és szlovák költők antológiáit) közléteszi számos irodalmi folyóiratban, kezdve 1970-től. (Híd, Új Symposium, Polja, Književne novine, Odjek, Képes ifjúság, Üzenet stb.) Körülbelül két évtizedig tagja Vajdaság Irodalmárai Egyesületének.

Bálint Béla besorolásra került a következő versek antológiájába:

2. Térzene (Promenadni koncert, Zenta, 1971)
3. Versek éve 1976 (Godina pesama 1976: Fórum, Újvidék, 1976),
4. Versek éve 1998 (Godina pesama 1998: Fórum, Újvidék, 1999),
5. Versek éve 2002 (Godina pesama 2002: Fórum, Újvidék, 2003)

Bálint Béla önálló versgyűjteményei az alábbiak:

1. Nyomtalan (Bez traga: Fórum, Újvidék, 1977)
2. Kékperje (Fórum, Újvidék, 1985)
3. Kopár vidékek (Ogoljeni prostori, Utopija, Belgrád, 1992)
4. Kopár vidékek (Ogoljeni prostori, (II. kiegészítő kiadás, Calibris, Belgrád, 2005).

## JAVASLAT

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. sz.) 2. szakasza 3. bekezdésének 3. pontja, 4. szakaszának 3. bekezdése és 5. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. augusztus 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T** **A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RENDELET** **MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

#### 1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel eszközli a kommunális tevékenységről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2013., 8/2013., 13/2013., 15/2014., 3/2015. és 15/2006. sz.) – a továbbiakban: rendelet, módosítását és kiegészítését

#### 2. szakasz

A rendelet 30. szakaszának 1. bekezdésében a „kéményseprői szolgáltatások” után hozzáfűzzük az következő szavakat „hőenergia termelés.”

#### 3. szakasz

A rendelet többi rendelkezése változatlan marad.

#### 4. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

### **INDOKLÁS**

Tekintettel, hogy az energetikai alany, a zentai TE-TO Cukorgyár Rt. tájékoztatta Zenta községet, hogy a jövőben nem kívánja folytatni a hőenergia termelés kommunális tevékenységet, amely tevékenységet a 2015/16. fűtési idényre a Zentai Községi Képviselő-testület a 352-77/2015-I-es számú, 2015. 08. 27-én kelt végzésével ruházott rá, szükség mutatkozik, hogy ezt a tevékenységet más energetikai alanyra bizzuk. Mivel más energetikai alanyok nem tudtak garanciát adni arra, hogy a 2016/17-es fűtési idény kezdetéig sikerül nekik biztosítani minden feltételt a hőenergia termelés kommunális tevékenység végzésére, Zenta község rá lett kényszerülve, hogy ezt a tevékenységet az ELGAS Közvállalatra bizza, amelyre az utóbbi néhány évben már át lett ruházva a hőenergia disztribúciója és a hőenergiával való ellátás, és amely az újonnan átruházott tevékenységet tudná folytatni a kazán és a szakmai személyzet

# 13

bérlésével a hőenergia termelés végzésére az alanytól, amely ez idáig sikeresen végezte ezt a tevékenységet.

Ezzel egyrészt megteremtődnek a feltételek ezen kommunális tevékenység végzésére az előttünk álló fűtési idényre, másrészt, ez nem zárja ki a hőenergia termelés kommunális tevékenység átruházását más alanyra, amennyiben a másik alanynak mégis sikerülne időben biztosítani minden szükséges feltételt a felsorolt kommunális tevékenység végzésére. Tudniillik, a kommunális tevékenység átruházásához, mindenképpen szükséges a Zentai Községi Képviselő-testület rendelete, és amennyiben erre kerülne sor, a Községi Képviselő-testületnek alkalma lenne, hogy ezzel összhangban eszközölje a kommunális tevékenységről szóló rendelet módosítását és kiegészítését.

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011) 2. szakasza 3. bekezdésének 6. pontja szerint a kommunális tevékenységhez tartozik a temetők igazgatása és a temetkezési szolgáltatások, az említett törvény 4. szakaszának 3. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egységek rendezik, összhangban a törvénnyel, a kommunális tevékenységek ellátásának feltételeit, a kommunális szolgáltatások használóinak jogait és kötelezettségeit és gyakorolják a kommunális tevékenységek ellátása feletti felügyeletet, míg ugyanezen törvény 5. szakaszának 1. bekezdése szerint, a kommunális tevékenységet elláthatja közvállalat, gazdasági társaság, vállalkozó vagy más alany.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jogszabályokat és más általános aktusokat hoz meg.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és Zenta Községi Képviselő-testülete városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottságának és Zenta Községi Képviselő-testülete statútumügyi és normatív aktusok bizottságának a véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 352-78/2016-I  
Kelt: 2016. augusztus 31.  
Z e n t a

Balo Tatjana s.k.,  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök  
asszonya